



Manual de Perfiles de Clase

Coordinador en Servicios Generales I **Categoría: 11**

I- NATURALEZA DE LA CLASE

Coordina, ejecuta y supervisa las actividades de un área operativa a su cargo, tal como la central telefónica o fotocopiado, asegurando el uso eficiente de los recursos disponibles, la calidad de los resultados y el logro de los objetivos establecidos.

II- CATEGORIA OCUPACIONAL

Nivel Calificado

III- PROCESOS EN LOS QUE INTERVIENE

- Organización y supervisión de todas las actividades operativas propias de su área de trabajo.
- Cálculo de cantidad, calidad y costo de los recursos que requiere para asegurar el funcionamiento normal de su área.
- Elaboración de reportes diversos en materia de costos, uso de recursos, productividad y otros
- Labores de apoyo administrativo para asegurar el normal funcionamiento de su área de trabajo.
- Cumplimiento de las metas y el logro de los principales objetivos de su área.
- Operación de la caldera para los puestos del INS salud y otros equipos similares.
- Cumplimiento de las normas de seguridad necesarias en su los trabajos a realizar.
- Apoya otros procesos propios de su categoría ocupacional

Manual de Perfiles de Clase

IV- REQUISITOS

- Bachiller en Educación Media
- Al menos 12 meses de experiencia en labores afines al cargo
- Cursos de formación en el INA o Vocacional en un área afín al cargo
- Licencia B1

DESEABLE:

- Cursos de Supervisión de personal
- Manejo de paquetes computacionales en ambiente Windows
- Curso servicio al cliente y relaciones humanas
- Primer nivel de la formación específica en seguros o sus cursos equivalentes establecidos en las políticas de reclutamiento y selección vigentes.

V- COMPETENCIAS

Cardinales	Nivel	Específicas	Nivel
Actitud emprendedora	2	Atención al detalle	2
Calidad	2	Atención a normas	2
Orientación al cliente	2	Sentido de urgencia	2
Orientación al logro	2		

VI- ALCANCE Y RESPONSABILIDAD

Vela por el cumplimiento de políticas y procedimientos específicos en el área a su cargo; su gestión impacta sobre la calidad del trabajo realizado y el uso eficiente de los recursos disponibles.