

Bizonyítvány másodlat kiállítása

A 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 96.§ (6 - 8.) pontja alapján az elveszett vagy megsemmisült bizonyítványról –kérelemre –a törzslap (póttörzslap) alapján másodlat állítható ki.

Törzslap (póttörzslap) hiányában az iskolában meglévő nyilvántartások alapján kérelemre pótbizonyítvány állítható ki. A pótbizonyítvány azt tanúsítja, hogy a tanuló melyik évfolyamot, mikor végezte el.

A Rendelet 114.§ (2) értelmében a bizonyítványmásodlatnak szöveghűen tartalmaznia kell az eredeti bizonyítványon található minden bejegyzést, s záradék formájában fel kell tüntetni a másodlat kiállításának okát.

Az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény 29. § (1) bekezdése rendelkezik az illeték összegéről: „Az általános tételű eljárási illeték mértéke 3.000 Forint” *(Ha több év bizonyítvány másodlatát kéri, az annyiszor 3.000 Forint illeték.)*

33. § (1) Nem kötelezhető illeték fizetésére az, akit az államigazgatási hatóság külön jogszabály alapján költségmentességben részesített.

Ügyintézési határidő maximum 30 nap.

KÉRELEM BIZONYÍTVÁNY MÁSODLAT KIÁLLÍTÁSÁHOZ

Alulírott, azzal a kéréssel fordulok a Felsőpakonyi Herman Ottó Általános Iskola Igazgatójához, hogy részemre **bizonyítvány másodlatot** kiállítani szíveskedjék. Személyi adataim a következők:

Név:

Születési hely, idő:

Anyja neve:

Lakcím:

Telefonszám:

Melyik évben végzett:

Melyik osztályban végzett:

Másodlat kiadásának oka:

Egyúttal tudomásom veszem, hogy az 1990. évi XCIII. törvény 29. § (1) bekezdése alapján megállapított 3.000 Ft-os illetékbélyeget csatolom kérelmem mellé.

Felsőpakony, 20.....

.....
aláírás