

Gegenstand des Auftrages und allgemeine Anforderungen

JenaKultur schreibt als Eigenbetrieb der Stadt Jena einen Rahmenvertrag für die Miete von Multifunktions-Kopierern an verschiedenen Standorten über eine Laufzeit von 4 Jahren aus. Vertragsbeginn ist der 01.04 2019. Dabei muss jedes Gerät mindestens folgende technische Anforderungen erfüllen:

- Funktion Kopieren, Netzwerk-Druck und Netzwerk-Scan, Faxen
- Flachbett-Vorlagenglas mindestens bis zum angegebenen Format
- Automatischer Stapel-Vorlageneinzug für beidseitige Vorlagen
- Duplex-Netzwerkdruck über Micro-Focus-iPrint
- Zertifizierter Microsoft-Treiber für Win7/10 32/64 bit, Linux und MAC-OS-X
- Adressbuch über LDAP einfügbar
- Direkt-Scan zum DMS über Schnittstelle (Fa. Optimal Systems)
- Netzwerk-Scan mit den Funktionen Scan to FTP sowie Scan to E-Mail und USB
- Scannen in Farbe, auch wenn Kopieren und Drucken nur in s/w funktioniert
- Einheitliche Bedienoberfläche bei allen Geräten (Nachweis)
- Funktionalität privater Druck
- Alle je abgerufenen Geräte sollen Neugeräte sein
- Geringe Emissionen an Feinstaub bzw. Ozon
- Port für USB und optional SD-Karte

Weiterhin sind folgende Nachweise/Zertifikate beizulegen:

- Einhaltung der Richtlinie RAL ZU 171
- Erfüllung der gesetzlichen Vorgaben bezüglich Feinstaub und Ozon (Maximalwerte)
- Verwendung von ausschließlich originalen Verbrauchsmaterialien (Toner), diese dürfen keiner Gefahrstoffklasse unterliegen

Für den Energieverbrauch sind folgende Werte anzugeben: Maximum inkl. aller Optionen, Betrieb s/w bzw. Farbe, Bereitschaft, Ruhemodus, Aus, TEC-Typical Energy Consumption (kWh).

Miete und Inbetriebnahme

Die Geräte werden vom Auftraggeber gemietet. Der Auftragnehmer hat diese an den jeweilig vorgesehen Standorten aufzustellen, einzurichten und eine Einweisung der Mitarbeiter durchzuführen. Der angegebene Mietpreis muss alle anfallenden Kosten bis zur Erreichung eines normalen Standort-Betriebes und des laufenden Betriebes abdecken. Ebenfalls sind eventuelle Preisanpassungen in den Angebotspreis einzukalkulieren, da dieser über die Vertragslaufzeit maßgeblich ist. Eine nachträgliche Preisanpassung sowie eine automatische Vertragsverlängerung sind ausgeschlossen.

Serviceleistung

Der Service ist über die gesamte Einsatzzeit zu leisten. Er erfolgt vor Ort und beinhaltet Wartung, Reparatur und Störungsbeseitigung innerhalb von 24 Stunden inklusive aller Ersatzteile sowie Fahrt und Arbeitszeit der Kundendiensttechniker.

Die Geräte sollen über ein Asset- und Systemmanagement erfasst und verwaltet werden können. Ebenso Bestandteil des Servicevertrages ist die Belieferung mit allen Verbrauchsmitteln, insbesondere Toner (außer Papier). Erläutern Sie Ihr Servicekonzept im Raum Jena (einschl. der Angabe wie viele Techniker am Standort im Einsatz sind).

Die Servicekosten sind ausschließlich über die Menge an kopierten sowie gedruckten auf A4-Format normierten Seiten (Klick-Menge) zu berechnen. Dazu ist ein Servicepreis pro kopierter/gedruckter A4-Seite (Klickpreis) für s/w- und Farbseiten anzugeben. Der Klickpreis darf im Laufe der Vertragszeit nicht erhöht werden. Quartalsweise wird ein Abschlag auf die gesamten Jahresklickkosten vom Auftraggeber gezahlt. Zum Ende jeden Kalenderjahres ist vom Service-Dienstleister eine Endabrechnung der Klick-Mengen für jedes Gerät zu erstellen. Mehrverbrauch kann nachgefordert werden, Minderverbrauch ist zu erstatten oder mit den kommenden Monatsabschlägen zu verrechnen. Ein Mindestverbrauch sollte nicht vorgegeben werden.

Zusätzliche Vertragsoptionen

Aufgrund der Vereinheitlichung der bestehenden Verträge sind von den Bietern Vorschläge zu unterbreiten, ob und wie folgende Punkte umgesetzt werden können:

- Einheitliche Laufzeiten aller Mietgeräte, auch bei unterschiedlichen Anschaffungszeitpunkten
- Übernahme/Abnahme von gekauften Altgeräten
- Realisierung einer Übernahme bestehender Mietverträge (Ablöse), um einen Komplettaustausch aller Multifunktionsgeräte zu ermöglichen und eine einheitliche Laufzeit zu gewährleisten

Diese gehören in der Wertung zum Servicekonzept.

Gerätetypen

1) Tischgerät für Papierformat A4 s/w, optional Standgerät

1x 500 Blatt Kassette Standard
Druck- und Kopiergeschwindigkeit mind. 30 Seiten/Min.

Veranschlagte Klick-Menge: 3 Geräte mit ca. 20.000 pro Jahr
1 Gerät mit ca. 55.000 pro Jahr
3 Geräte mit ca. 15.000 pro Jahr
4 Geräte mit ca. 35.000 pro Jahr

2) Tischgerät für Papierformat A4 s/w und in Farbe, optional Standgerät

1x 500 Blatt Kassette Standard
Druck- und Kopiergeschwindigkeit mind. 30 Seiten/Min.

Veranschlagte Klick-Menge: 2 Geräte mit ca. 12.000 pro Jahr und in Farbe ca. 8.000 pro Jahr

3) Standgerät bis Papierformat A3 s/w und in Farbe

2x 500 Blatt Kassette Standard, optional 4x 500 Blatt
Druck- und Kopiergeschwindigkeit mind. 40 Seiten/Min.

Veranschlagte Klick-Menge: 2 Geräte mit ca. 30.000 s/w und 5.000 in Farbe pro Jahr
1 Gerät mit ca. 70.000 s/w und 10.000 in Farbe pro Jahr
1 Gerät mit ca. 50.000 s/w und 10.000 Farbe pro Jahr
1 Gerät mit ca. 15.000 s/w und 5.000 in Farbe pro Jahr
1 Gerät mit ca. 72.000 s/w und ca. 24.000 in Farbe pro Jahr

4) Standgerät bis Papierformat A3 s/w und in Farbe mit Münzeinrichtung

2x 500 Blatt Kassette Standard, optional 4x 500 Blatt
Druck- und Kopiergeschwindigkeit mind. 50 Seiten/Minute
Ethernet-Anschluss für mind. 3 PC's

Veranschlagte Klick-Menge: 1x ca. 74.000 s/w und ca. 15.000 bunt mit Münzeinrichtung

Der Zuschlag wird dem wirtschaftlichsten Angebot erteilt unter Wertung folgender Kriterien:

1. **Preis 50 %**
2. **Energieverbrauch und Ausstattung 10 %**
3. **Servicekonzept 40 %**

Nach der Wertung von Kriterium 1 und 2 werden mit den 3 besten Bietern Bietergespräche zu dem Servicekonzept stattfinden. Danach erfolgt die abschließende Wertung und Zuschlagserteilung.