

# FAQ - Jitsi

## **Kann man eine Konferenz vordatieren also schon erstellen und Einladungen verteilen aber noch nicht gleich beginnen?**

Ja das funktioniert. Wenn Sie kurz vor Konferenzbeginn vom gleichen Gerät im gleichen Browser wieder auf unseren Jitsiserver gehen, erhalten Sie den bereits erstellten Raum als Vorschlag und können diesem beitreten. Teilnehmerinnen können den Raum erst betreten, wenn Sie als Organisator angemeldet sind.

## **Welchen Browser soll ich nutzen?**

Eine 100%ige Kompatibilität ist nur mit Chrome bzw. Chromium gewährleistet – andere Browser können sowohl bei Referent als auch Teilnehmenden zu Problemen führen. Deshalb empfehlen wir dringend, den Browser Chrome zu nutzen.

## **Wie versende ich die Einladungen zu meiner Konferenz?**

Unten rechts, unter „i“, können Sie den Link zum Konferenzraum abrufen und kopieren. Diesen können Sie dann entsprechend mit den gewünschten Teilnehmern kommunizieren.

## **Gibt es auch eine App?**

Es gibt die kostenlose App “Digitales Klassenzimmer” für [Android](#) | [Apple](#). Diese ist noch datenschutzfreundlicher als die Originalapp Jitsi-Meet, bei der Google Analytics aktiviert ist.

Wenn Sie die App als Moderator nutzen wollen, hinterlegen Sie in der App unter “*Einstellungen*” –> “*Server-URL*” unseren Server: <https://video735.kmz-ostalbkreis.de> bevor Sie einen Raum eröffnen. Nur dann werden unsere sicheren Server verwendet.

## **Kann man auch Dateien/ Arbeitsblätter über Jitsi verteilen?**

Nein, dies ist leider nicht möglich.

## **Wie beende ich eine Konferenz?**

Das bloße Verlassen des Raumes beendet Ihre Konferenz für die Schüler noch nicht. Warten Sie deshalb entweder bis alle Schüler aufgelegt haben oder nutzen Sie die Funktion “hinauswerfen” damit Sie die letzte Person im Raum sind. Wenn Sie anschließend über die rote Auflegetaste ebenfalls aus dem Raum gehen, können die Teilnehmer diesen auch nicht mehr ohne Ihre Anwesenheit betreten.