

2019/94

# ELNÖKI TÁJÉKOZTATÓ

2019.05.17.

## A Közbeszerzési Hatóság Elnökének tájékoztatója a 2018. évre vonatkozó éves statisztikai összegezés megküldéséről

(KÉ 2019. évi 94. szám, 2019. május 17.)

A közbeszerzési és teropályázati hirdetmények feladásának, ellenőrzésének és közzétételének szabályairól, a hirdetmények mintáiról és egyes tartalmi elemeiről, valamint az éves statisztikai összegezésről szóló **44/2015. (XI. 2.) MvM rendelet** (a továbbiakban: MvM rendelet) 40. § (1) bekezdése értelmében az ajánlatkérő az éves beszerzéseiről éves statisztikai összegezést köteles készíteni, amelyet legkésőbb a tárgyévet követő év május 31. napjáig kell közzétenni a Közbeszerzési Hatóság (a továbbiakban: Hatóság) által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban (a továbbiakban: KBA).

Az MvM rendelet 40. § (2)-(3) bekezdései értelmében az éves statisztikai összegezés mintáját a *közbeszerzésekről* szóló **2015. évi CXLI. törvény** (a továbbiakban: új Kbt.) 5. § (1) bekezdése szerinti ajánlatkérők vonatkozásában az MvM rendelet **17. melléklete**, míg az új Kbt. 6.-7. § szerint eljáró ajánlatkérők vonatkozásában az MvM rendelet **18. melléklete** tartalmazza.

Amennyiben valamely ajánlatkérő 2015. november 1. napját megelőzően megkezdett közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződést köteles feltüntetni az éves statisztikai összegezésében, akkor ezen közbeszerzések esetében a *közbeszerzési és teropályázati hirdetmények feladásának, ellenőrzésének és közzétételének szabályairól, a hirdetmények mintáiról és egyes tartalmi elemeiről, valamint az éves statisztikai összegezésről* **szóló 92/2011. (XII. 30.) NFM rendelet** (továbbiakban: NFM rendelet) alkalmazandó.

Az NFM rendelet 36. § (4)-(5) bekezdései értelmében az éves statisztikai összegezés mintáját a *közbeszerzésekről* szóló **2011. évi CVIII. törvény** (továbbiakban: régi Kbt.) 6. § (1) bekezdés a)-d) pontjai szerinti ajánlatkérők vonatkozásában – kivéve a régi Kbt. XIV. Fejezete szerint eljáró ajánlatkérőket – az NFM rendelet **11. melléklete**, míg a régi Kbt. XIV. Fejezete szerint eljáró ajánlatkérők vonatkozásában az NFM rendelet **12. melléklete** tartalmazza.

A 2015. november 1. napját megelőzően megkezdett eljárások esetében az éves statisztikai összegezést az NFM rendelet 36. § (1) bekezdése értelmében az ajánlatkérőnek a tárgyévet követő év május 31. napjáig kell közzétenni a KBA-ban a Hatóságnak való megküldéssel egyidejűleg.

**Az éves statisztikai összegezések mintái letölthető és kitölthető formában megtalálhatók a Hatóság honlapján ([www.kozbeszerzes.hu](http://www.kozbeszerzes.hu)) a Közbeszerzés A-Z / Hirdetmények menüpontban.**

Az új Kbt. 43. § (1) bekezdés g) pontja szerint az éves statisztikai összegezést **kizárólag a KBA-ba kell feltölteni**, míg a régi Kbt. 31. § (1) bekezdés f) pontja értelmében a **Közbeszerzési Adatbázisba történő közzététel mellett**, a statisztikai összegezést **elektronikus úton is meg kell küldeni** az [osszegezes@kt.hu](mailto:osszegezes@kt.hu) e-mail címre.

A KBA-ba történő feltöltés lépéseit az Elnöki tájékoztató melléklete tartalmazza.

### **Az éves statisztikai összegezés mintáira vonatkozó általános kitöltési információk**

- A központosított közbeszerzési eljárásban beszerzett árukat és szolgáltatásokat csak a külön ezekre a beszerzésekre vonatkozó pontban kell feltüntetni [az MvM rendelet szerinti mindkét minta IV. szakasz 1.2) pontjában, míg az NFM rendelet szerinti minták esetében a klasszikus ajánlatkérők vonatkozásában a IV. szakasz 2) pontjában, továbbá közszolgáltató ajánlatkérők vonatkozásában a IV. szakasz 1) pontjában]. A többi pontban még akkor sem kell feltüntetni, ha a keretmegállapodás második részét – a vonatkozó jogszabályokkal összhangban – az intézmény saját hatáskörében folytatja le.
- Valamennyi értéket ÁFA nélkül, forintban kell feltüntetni. Amennyiben a szerződés más valutánemet határozott meg, az összeget lehetőség szerint a szerződéskötés napján közzétett MNB devizaárfolyamon kérjük átszámolni.
- Az eredménytelen közbeszerzési eljárásokat nem kell feltüntetni.
- Az éves statisztikai összegezésekben kizárólag a 2018. évben lezárult eljárásokat kell szerepeltetni, azaz amelyek esetében az eljárás eredményéről szóló tájékoztató hirdetmény a 2018. évben jelent meg.
- A KBA-ba történő feltöltésnél a Dokumentum alapadatok Tárjgy mezőjébe kérjük beírni: „A 2018. évről szóló statisztikai összegezés”.

### **A közös közbeszerzésekre vonatkozó információk**

- Az éves statisztikai összegezés kitöltésekor az ajánlatkérőnek mindazt a közbeszerzést szerepeltetnie kell, amely vonatkozásában a beszerzési igénye felmerült. Ebből következően azoknak a szervezeteknek, melyek közös ajánlatkérői minőségben folytattak le közbeszerzési eljárást, a saját részre megvalósult beszerzéseket kell az éves statisztikai összegezésben feltüntetniük.
- Az új Kbt. 29. § (1) bekezdése, továbbá a régi Kbt. 21. § (2) bekezdése értelmében az ajánlatkérő más ajánlatkérőt is meghatalmazhat azzal, hogy a nevében közbeszerzési eljárást folytasson le. Ez azonban nem eredményezheti a meghatalmazást adó ajánlatkérőre a vonatkozó Kbt. alapján alkalmazandó szabályok megkerülését.  
Mindez azt jelenti, hogy az ajánlatkérőnek akkor is teljesíteni kell a statisztikai adatszolgáltatási kötelezettséget (azaz saját név alatt a KBA-ba feltölteni az éves

statisztikai összegezés dokumentumát és adott esetben e-mailben is megküldeni), amennyiben a közbeszerzési eljárása(i) lefolytatását valamely más (pl. fellettes) szerv végezte el. (A más ajánlatkérő meghatalmazása alapján lefolytatott eljárásokat a fentiek alapján tehát az eljárást lefolytató ajánlatkérőnek nem szükséges feltüntetnie a saját összegezésében, feltéve, hogy a meghatalmazott ajánlatkérő egyébként nem volt szerződéskötő fél).

**Felhívjuk az ajánlatkérők figyelmét, hogy a 2018. évre vonatkozó éves statisztikai összegezés KBA-ba történő feltöltésének határideje az MvM rendelet 40. § (1) bekezdése alapján 2019. május 31. napja.**

Az érdeklődők az éves statisztikai összegezésekkel kapcsolatban a 06-1-882-8585 telefonszámon a **Statisztikai Elemző Osztálytól** kérhetnek felvilágosítást hétköznapiokon 8:30-11:00 óráig, illetve kérdéseiket feltehetik írásban is az [osszegezes@kt.hu](mailto:osszegezes@kt.hu) e-mail címen.

A statisztikai összegezés KBA-ba való feltöltésével, a bejelentkezéssel, az elfelejtett belépési adatokkal (pl. felhasználónév) kapcsolatos kérdések esetében az **Informatikai Főosztály** ad felvilágosítást az [informatika@kt.hu](mailto:informatika@kt.hu) e-mail címen, illetve a 06-1-882-8630 telefonszámon.

## MELLÉKLET

### AZ ÉVES STATISZTIKAI ÖSSZEGEZÉS FELTÖLTÉSÉNEK LÉPÉSEI

#### 1. Belépés a Központi Bejelentkezés (KBEJ) rendszerbe

<http://kba.kozbeszerzes.hu/ekt/> vagy a <http://kozbeszerzes.hu> oldalról:



The screenshot shows the website's navigation bar with the following elements:

- Logo: KÖZBESZERZÉSI HATÓSÁG
- Language: English
- Search: Keresések
- News: Közbeszerzési Értesítő
- Contact: Kapcsolat
- Help: Sajtószoba
- Menu: Fenntarthatóság
- User: CoRe
- Selected: KBEJ/KBA
- Other: Publikus KBA, Portál

The main content area features a large banner with the text: "AZ ORSZÁGGYŰLÉS GAZDASÁGI BIZOTTSÁGA ELFOGADTA A KÖZBESZERZÉSI HATÓSÁG 2018. ÉVI BESZÁMOLÓJÁT". Below this, it states: "A tavalyi év során 10 361 eredményes közbeszerzési eljárást folytattak le, összesen több mint 3 294 milliárd forint összértékben. A Közbeszerzési Hatóság 24 513 darab".

On the right, there is a section titled "Megjelent az áprilisi szám! KÖZBESZERZÉSI ÉRTESÍTŐ PLUSZ" and "CORE KÖZVETLEN BELÉPÉS". The text below this section reads: "2019. április 1-ével megújul a Közbeszerzési Hatóság által üzemeltetett Szerződésnyilvántartó Rendszerbe (CoRe) történő belépés. E naptól kezdve nem a Közbeszerzési Adatbázisba lépés útján, hanem a korábbinál egyszerűbben, közvetlenül érhető el a CoRe felülete. Honlapunkon a jobb felső sarokban egy kattintással érhető el a felület."

Az elfelejtett jelszó pótlására a KBEJ belépési oldalán van lehetőség. Probléma esetén az Informatikai Főosztály ad felvilágosítást az [informatika@kt.hu](mailto:informatika@kt.hu) e-mail címen, vagy a 06-1-882-8630-as telefonszámon.

#### 2. Átlépés a KBA felületére



The screenshot shows the "Alkalmazások" (Applications) section of the website. On the left, there is a list of applications with "KBA" highlighted in a red box. The main content area contains the following text:

**Üdvözljük a Közbeszerzési Hatóság on-line szolgáltatásainak felületén!**

Ön jelenleg a Központi Bejelentkezési Modul (KBEJ) főmenüjében tartózkodik.

A KBEJ a Közbeszerzési Hatóság elektronikus szolgáltatásainak azon programrésze, amely

- az elérhető on-line szolgáltatások tekintetében azonosítja a felhasználókat, illetve jogosultságokat
- a felhasználó számára biztosítja saját adatainak karbantartását
- a szervezetek (ajánlatkérő, meghatalmazott szervezet) számára felületet biztosít szervezeti adataik és felhasználóik karbantartására
- az ajánlatkérők számára felületet biztosít meghatalmazás adására és visszavonására meghatalmazott szervezetek részére.

Jogosultságától függően innen tud továbblépni a Közbeszerzési Hatóság által üzemeltetett különböző szakrendszerek felé az egyes menüpontokra kattintva.

**Hasznos tanácsok az oldal használatához:**

Az oldal tartalmi tagozódását a főmenük, illetve ezen belül az almenük jelentik. A szolgáltatásokhoz igénybe vehető funkciók a megfelelő almenükből érhetők el. A keresésre, adatok megadására, dokumentumok feltöltésére, illetve beállítások módosítására különböző felhasználói felületek szolgálnak. Egyes tevékenységek elvégzéséhez a rendszer egymást követően több felhasználói felületre is átirányíthatja Önt. A felületek közötti navigációt segíti a Vissza gomb, amellyel mindig visszatérhet a korábban megtekintett oldalra. Erre az oldalra minden esetben vissza tud térni a KBEJ főmenüre kattintva.

Kérjük, az első használat előtt figyelmesen tanulmányozzák a felhasználói kézikönyvet, amely az oldal jobb felső részében a „?” ikonra (súgó)ra kattintva érhető el. (Külön-külön kézikönyvek érhetők el a KBEJ, KBA, HNT és e-Jogorvoslat modulok tekintetében.)



### 3. A „Dokumentum feltöltése” menüpont kiválasztása

**Alkalmazások**

KBA főmenü

- Közbeszerzési eljárások listája
- Elutasított dokumentumok listája
- Szervezet választó
- Dokumentumok listája
- Dokumentum feltöltése**
- Új közbeszerzési eljárás létrehozása

KBEJ

**Üdvözljük a Közbeszerzési Hatóság on-line szolgáltatásainak felületén!**

Ön jelenleg a Közbeszerzési Adatbázis (KBA) főmenüjében tartózkodik.

A KBA a közbeszerzési eljárások központi nyilvántartása. Ennek részeként közbeszerzési eljáráshoz és ajánlatkérő szervezethez kapcsolódóan tárolja a közbeszerzésekkel kapcsolatos adatokat és dokumentumokat. Az adatbázisban megjelennek a külső szakrendszerek felől érkező információk (pl. az EHR-ben feladott különböző hirdetmények, illetve az e-Jogorvoslat modulban kezelt döntőbizottsági és bírósági határozatok), valamint a KBA-ban további dokumentumok feltöltésére van lehetőség (így pl. a jogszabály által előírt, a Hatóság felé fennálló különböző tájékoztatások, közbeszerzési tervek, éves statisztikai összegezesek, előzetes vitarendezéssel kapcsolatos információk, illetve szerződések on-line beküldésére).

### 4. A dokumentum jellegének megadása – „Közbeszerzési eljáráshoz nem kapcsolódó dokumentum feltöltése”

Mentés Vissza

☰ Létrehozás célja

Létrehozás célja

☰ Dokumentum alapadatok

### 5. A dokumentum alapadatainak (tárgyának, típusának, valamint altípusának) meghatározása, majd mentés

Mentés Vissza

☰ Létrehozás célja

Létrehozás célja

☰ Dokumentum alapadatok

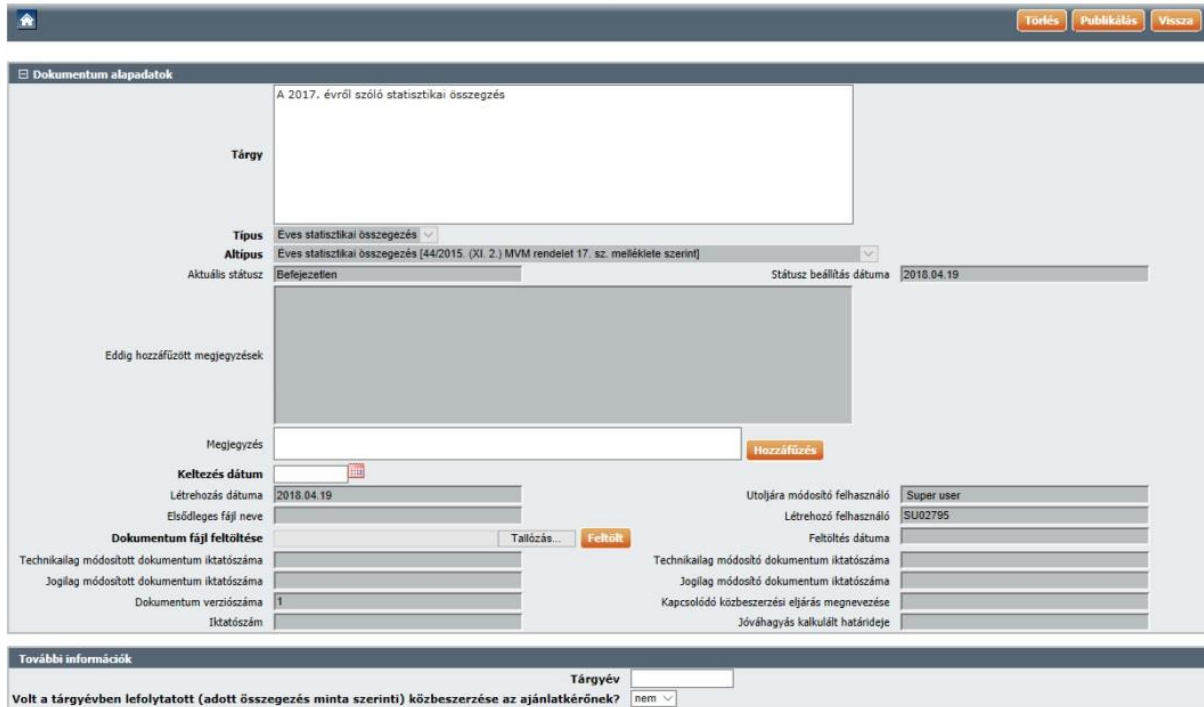
Tárgy

Típus

Altípus

- Éves statisztikai összegezés [14/2010. (X. 29.) NFM rendelet 9. sz. melléklete szerint]
- Éves statisztikai összegezés [14/2010. (X. 29.) NFM rendelet 10. sz. melléklete szerint]
- Éves statisztikai összegezés [92/2011. (XII. 30.) NFM rendelet 11. sz. melléklete szerint; 2013.06.30-ig hatályos minta]
- Éves statisztikai összegezés [92/2011. (XII. 30.) NFM rendelet 12. sz. melléklete szerint; 2013.06.30-ig hatályos minta]
- Éves statisztikai összegezés [92/2011. (XII. 30.) NFM rendelet 11. sz. melléklete szerint; 2013.07.01-től hatályos minta]
- Éves statisztikai összegezés [92/2011. (XII. 30.) NFM rendelet 12. sz. melléklete szerint; 2013.07.01-től hatályos minta]
- Éves statisztikai összegezés [44/2015. (XI. 2.) MVM rendelet 17. sz. melléklete szerint]
- Éves statisztikai összegezés [44/2015. (XI. 2.) MVM rendelet 18. sz. melléklete szerint]

## 6. A dokumentum részletes adatlapján megadandó adatok



**Dokumentum alapadatok**

Tárgy: A 2017. évről szóló statisztikai összefoglalás

Típus: Éves statisztikai összefoglalás

Altípus: [Éves statisztikai összefoglalás (44/2015. (XI. 2.) MVM rendelet 17. sz. melléklete szerinti)]

Aktuális státusz: Befejezeten Státusz beállítás dátuma: 2018.04.19

Eddig hozzáfűzött megjegyzések

Megjegyzés:  **Hozzáfűzés**

Kelkezés dátum:

Létrehozás dátuma: 2018.04.19

Elsődleges fájl neve:

Dokumentum fájl feltöltése:  **Tallózás...** **Feltölt**

Technikailag módosított dokumentum iktatószáma:

Jogilag módosított dokumentum iktatószáma:

Dokumentum verziószáma: 1

Iktatószám:

Utoljára módosító felhasználó: Super user

Létrehozó felhasználó: SU02795

Feltöltés dátuma:

Technikailag módosított dokumentum iktatószáma:

Jogilag módosított dokumentum iktatószáma:

Kapcsolódó közbeszerzési eljárás megnevezése:

Jóváhagyás kalkulált határideje:

**További információk**

Tárgyév:

Volt a tárgyévben lefolytatott (adott összegezés minta szerinti) közbeszerzése az ajánlatkérőnek?

A képen látható félkövér betűkkel szedett és a még ki nem töltött mezőkbe (Kelkezés dátum; Tárgyév) történő adatok beírását követően, a „Tallózás” gombot megnyomva, a dokumentum altípusának megfelelő minta kitöltött példányát kell a számítógépről kiválasztani, majd a „Feltölt” gombot megnyomni. A fájl PDF vagy MS Word formátumú is lehet.

A minták a <http://kozbeszerzes.hu/cikkek/hirdetmenyek> oldalon érhetők el.

Amennyiben az előző, valamint a többi szükséges adat megadása megtörtént, a kép jobb felső sarkában található „Publikálás” gombbal lehet a dokumentumot véglegesíteni.