



**LYCÉE  
FRANÇAIS  
SAINT LOUIS**  
STOCKHOLM

## EKONOMISK FÖRORDNING

### Inskrivningsavgift

- En engångsavgift för inskrivning faktureras i samband med att en plats erbjuds på skolan. Inskrivningsavgiften gäller för hela skoltiden. Den återbetalas inte, även om inskrivningen inte genomförs eller om barnet inte börjar i skolan.
- Barnet kan inte påbörja sin skolgång förrän gällande avgifter har betalats i sin helhet. Obetalda inskrivningsavgifter kan leda till att den erbjudna platsen på skolan förloras.

### Återinskrivningsavgift

- En återinskrivningsavgift faktureras för alla barn som lämnat LFSL en tid och vill skriva in sig på nytt.

### Skolavgifter

- Skolavgifterna fastställs årligen av skolan. Aktuella skolavgifter är tillgängliga på skolans hemsida.
- Den årliga skolavgiften faktureras per termin (höst / vår). Skolan kan använda tredje parter för att fakturera familjerna.
- För att kunna garantera en kontinuitet i ditt barns skolgång måste tillämpade avgifter betalas i sin helhet före slutet av varje termin. Om dessa avgifter inte betalas, kan ditt barns fortsatta studier på LFSL ifrågasättas.
- Varje påbörjad termin måste betalas i sin helhet.
- Elever är inskrivna under hela terminen och det är inte möjligt att sänka eller återbetala avgifter för försenad påbörjan av studierna, frånvaro eller om eleven lämnar skolan innan terminens slut.
- Inga avgifter återbetalas för skoldagar som förlorats på grund av skäl som ligger utanför skolans kontroll.
- Om en elev lämnar skolan mitt under en termin, ska detta meddelas två månader i förväg. Sena tillkännagivanden kan leda till ytterligare avgifter (t. ex skolavgifter för följande termin). Vi uppmuntrar familjer att meddela skolan så snart som möjligt om de ska sluta.

---

## Skolpeng från svenska myndigheter

- De nedsatta skolavgifterna som anges på hemsidan gäller endast elever för vilka LFSL erhåller skolpeng (kommunbidrag).
- För att skolan ska få skolpeng måste eleven vara folkbokförd (registrerad hos Skatteverket) och ha ett svenskt personnummer. Det är vårdnadshavarens ansvar att se till att deras barn får ett personnummer och är folkbokfört med en giltig hemadress.
- NB: Utebliven eller försenad registrering av ditt barns hemadress hos Skatteverket, eller om relevant information, t.ex adressändring, ej uppdaterats, kan leda till att skolan inte erhåller någon skolpeng för eleven. Detsamma gäller om Skatteverket inte folkbokför barnet. Detta kan påverka faktureringen av skolavgifter och medföra att högre avgifter faktureras för eleven, för att kompensera skolan för uteblivna bidrag från svenska myndigheter.
- Under alla omständigheter är det föräldrar / vårdnadshavare som är ansvariga för eventuella uteblivna intäkter.
- Skolan garanterar inte att skolpeng kommer att beviljas, att reglerna eller villkoren för att få skolpeng förblir oförändrade och kan inte hållas ansvarig för skolpeng på något sätt.
- LFSL: s priser beror på gällande lokala rättsliga bestämmelser. Skolan kan således behöva göra justeringar beroende på utvecklingen av regler och lagar som fastställer ramarna för tilldelning av skolpeng. Skolan kan inte hållas ansvarig för några förändringar i fördelning av skolpeng, eftersom detta faller under svenska staten samt kommunala bestämmelser.

## Fakturering och betalning

- Den årliga skolavgiften faktureras en gång per termin i två delbetalningar (höst / vår).
- Betalningsvillkor: 20 dagar från fakturadatum
- Alla avgifter måste betalas före den förfallodag som visas på fakturan. Om utestående avgifter inte har betalats vid förfallodagen kan elevens plats i skolan inte garanteras följande termin.
- Likaså måste alla familjer med barn som lämnar LFSL se till att alla obetalda fakturor betalas innan de lämnar skolan. Inget officiellt dokument kommer att utfärdas av skolan innan full betalning av eventuella skulder. Detsamma gäller skoldokumentationen.
- Förseningsavgifter och räntor debiteras efter förfallodagen. Fakturor som förblir obetalda efter en påminnelse kommer att vidarebefordras till det svenska inkassobolaget Intrum.
- Familjer vars skolavgifter betalas av en tredje part (företag) måste förska skolan med dokumentet "Ekonomisk förordning för tredje part", vederbörligen ifyllt och undertecknat av tredje part.
- Avgifter som inte täcks av tredje part debiteras familjerna. Under alla omständigheter är vårdnadshavarna gemensamt ansvariga för alla avgifter relaterade till elevens skolgång.
- I händelse av ett faktureringsfel eller justering av skolpeng som erhållits från svenska myndigheter kommer administrationen att göra en justering av följande fakturor.



**Inskrivningsavgift:** 1 500 sek

**Återinskrivningsavgift:** 1 000 sek

**Skolavgifter:**

Elever med rätt till skolpeng (bidrag från svenska myndigheter):

Förskola: Avgiften baseras på "maxtaxa", vilken beslutas av svenska myndigheter  
CP - CM2: 11 000 SEK per elev och skolår  
6erne - 3eme: 12 100 SEK per elev och skolår  
2nde - Terminale: 13 750 SEK per elev och skolår

Elever som INTE har rätt till skolpeng (bidrag från svenska myndigheter):

Förskola: 140 000 SEK per elev och skolår  
CP – Terminale: 140 000 SEK per elev och skolår

**Jag, undertecknad:**

**Vårdnadshavare 1**

Efternamn:

Förnamn:

Adress:

**Vårdnadshavare 2**

Efternamn:

Förnamn:

Adress:

intygar att jag har tagit del av informationen om kostnader relaterade till skolgången på Lycée Français Saint Louis för barnet under mitt ansvar och åtar mig att betala dessa inom de tidsfrister som fastställts under barnets hela skolgång på Lycee Français Saint Louis de Stockholm.

**Barnets efternamn:**

**Barnets förnamn:**

**Födelsedatum:**

**Ort / datum:**

**Ort / datum:**

**Underskrift Vårdnadshavare 1:**

**Underskrift Vårdnadshavare 2:**

**Viktigt: Varje adressändring måste rapporteras så snart som möjligt**

