

## PROCEDIMIENTO PARA DIRECCIONAMIENTOS DE CONTENEDORES

**Nota:** Validar según su perfil asignado en extranet:

- **Consignatario, agente de aduana u operador logístico:** se requiere que la vinculación de agente de aduanas se encuentre efectuada por el importador, quien deberá contar con credenciales para acceso a la Extranet de Mercator.

Manual de asignación publicado en:

Visto bueno -> asignación de agente de aduana u O.L

Para más información, puede contactar a [servicedesk@mercator.pe](mailto:servicedesk@mercator.pe)

Para el perfil de **Agente de Aduana**, cuando el sistema le solicite datos del cliente, debe enviar un correo a la casilla de [direccionamiento@mercator.pe](mailto:direccionamiento@mercator.pe) con los datos del contacto del cliente:

- ✓ Nombre de persona de contacto
- ✓ Teléfono
- ✓ Correo electrónico

- **Caso Agente de carga:** Deberán ingresar el desglose en extranet (dónde ingresan datos de su agente de aduanas) a fin de que logre grabarse con éxito.

### Pasos para el registro:

- 1) Ingresar a la web: <https://www.meridian.com.pe/corporativo/accesounificado/>
- 2) Importación > Solicitud de Direccionamiento



The screenshot displays the Mercator Peru Extranet interface. At the top left is the Mercator Peru logo. The main navigation bar includes 'INICIO', 'ITINERARIOS', 'EXPORTACION', 'IMPORTACION' (highlighted with a red box), 'SOBREESTADIA', 'VISTO BUENO', 'PAGOS', 'CONSULTAS', and 'SALIR'. Below the navigation bar, the user is logged in as 'Bienvenid@s'. The 'IMPORTACION' menu is open, showing options: 'Búsqueda por BL/Contenedor', 'Solicitud de Direccionamiento' (highlighted with a red box), and 'Solicitud de pago EMISIÓN EN DESTINO'. The 'Solicitud de Direccionamiento' form is visible, with fields for 'Nave/Viaje', 'Situación', 'Nro. BL', and 'Estado'. There are also checkboxes for 'Provisional', 'Con solicitud', and 'Sin solicitud'. A yellow box on the right contains a note: 'NOTA: Tomar en cuenta que cualquier solicitud de cambio de direccionamiento posterior al plazo de solicitud via extranet, o aprobación al terminal de direccionamiento operativo generará el siguiente recargo: Aprobación de solicitud/cambio direccionamiento extemporáneo: USD 30.00 + IGV. Contacto MP: vbimpo@mercator.pe'. The bottom of the form has 'Buscar', 'Limpiar', and 'Nuevo' buttons.



### 3) Seleccionar Nuevo:

INICIO ITINERARIOS EXPORTACION IMPORTACION SOBREESTADIA VISTO BUENO PAGO:

Bienvenid@s

Importación - Direccionamiento

Nave/Viaje :  Situación :

Nro. BL :  Estado :

Buscar Limpiar **Nuevo**

Leyenda Situación

- Provisional
- Con solicitud
- Sin solicitud

Panel de Resultado

### 4) Los datos que se deben completar son:

- Tipo de despacho:
  - **Diferido** (aplica también para SADA punto de llegada)
  - **Anticipado** (Descarga directa)
- Tipo de operador:
  - Depósito temporal
  - Depósito aduanero
  - Dueño o consignatario (Selección automática cuando es Anticipado)
- Almacén
  - Diferido (Seleccionar el almacén solo para Diferido y SADA punto de llegada)
- RUC:
  - Diferido: Selección automática en base al almacén seleccionado
  - Anticipado: RUC del cliente con que se numerará la DAM
- Agente de Aduana:
  - Cliente directo: Asignado por el importador  
*Opción: Visto bueno > Asignación de Agente Aduana*
  - Agente de carga: Campo en blanco (Debe tener registro de desglose)

\* Registrar instrucción de direccionamiento para el BL N° ONEYNB1BF2354300

Nave/Viaje: MSC NATASHA V. FA109AE

Bill of Lading: ONEYNB1BF2354300

Consignatario: TRANSMERIDIAN LOGISTICS SA

Tipo de Despacho:

Almacén:

Agente de Aduana:

Notificante:

Tipo de Operador:

RUC:

Prefijo	Número	Tipo	Pies	Despacho	Almacén	RUC
NYKU	3844529	ST	20	DIFERIDO	RANSA COMERCIAL (3029)	20100039207

Grabar Notificados Cancelar

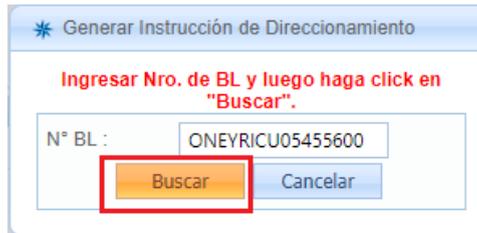
### 5) Confirmación de registro vía e-mail.

**Nota importante:**

**DIRECCIONAMIENTO PROVISIONAL**

Direccionamientos Provisionales: En el caso haya un BL que no se ubique en nuestro sistema, pueden ingresar una instrucción provisional, la cual tendrá vigencia de 15 días.

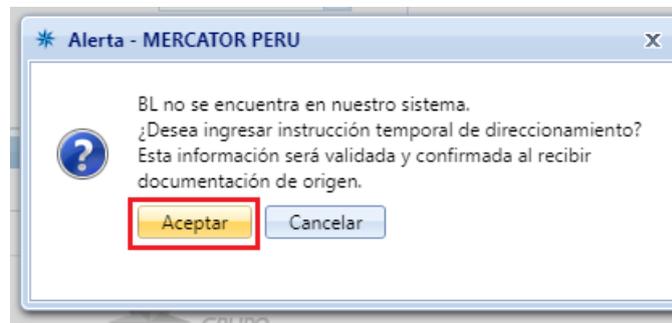
**Ingresar datos completos y correctos del BL, el cual cuenta con 16 dígitos (ONEY + N° booking).**



\* Generar Instrucción de Direccionamiento

Ingresar Nro. de BL y luego haga click en "Buscar".

N° BL :

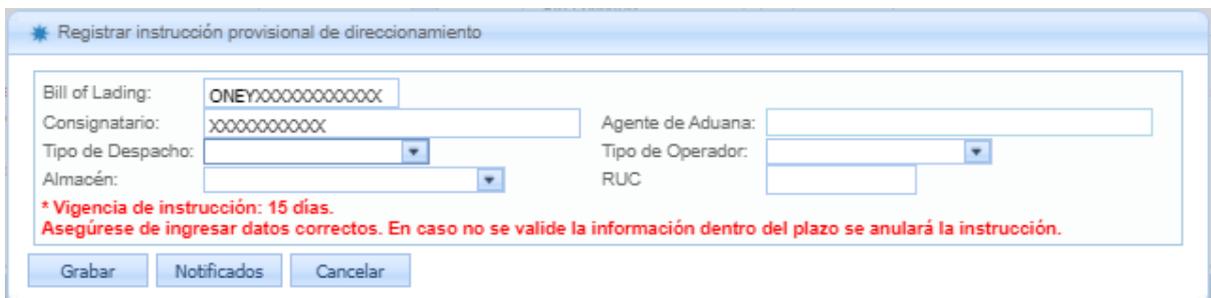


\* Alerta - MERCATOR PERU

BL no se encuentra en nuestro sistema.  
¿Desea ingresar instrucción temporal de direccionamiento?  
Esta información será validada y confirmada al recibir documentación de origen.

**Datos a ingresar:**

- Consignatario
- Agente de aduana (Búsqueda sensitiva)
- Tipo de despacho
- Tipo de operador
- Almacén
- Ruc (Completar solo en caso de anticipado)



\* Registrar instrucción provisional de direccionamiento

Bill of Lading:

Consignatario:

Agente de Aduana:

Tipo de Despacho:

Tipo de Operador:

Almacén:

RUC:

\* Vigencia de instrucción: 15 días.  
Asegúrese de ingresar datos correctos. En caso no se valide la información dentro del plazo se anulará la instrucción.