MINISTERIO DE EDUCACION NACIONAL
TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL

DEPENDENCIA PRODUCTORA: GRUPO DE ESTANDARES Y EVALUACION DE LOGRO ACADEMICO Y FACTORES ASOCIADOS

CODIGO SERIE	SERIE / *SUBSERIE* *Tipos documentales*	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	M	E	S	
221-10	**SISTEMA DE EVALUACION ESTUDIANTES BASICA PRIMARIA** *Lineamientos* *Cuadernillos de evaluación* *Informes de la evaluación* *Oficios*	2 años Ver procedimiento	2 años		X			Finalizado el sistema de evaluación y 2 años posteriores, la serie deberá permanecer en el archivo de gestión. Culminado este término, se deberá realizar lo siguiente: 1) Revisar los oficios a fin de eliminar los de carácter informativo, los demás documentos deberán trasladarse al Archivo Central para microfilmar.

CT: CONSERVACION TOTAL
E: ELIMINACION
M: MICROFILMACION
S: SELECCION