



**CIUDAD DE MONTERREY**  
GOBIERNO MUNICIPAL 2015-2018



**CONTRATO ADMINISTRATIVO PARA EL SUMINISTRO DE PAPELERÍA Y ARTÍCULOS DE OFICINA PARA LAS DEPENDENCIAS DEL MUNICIPIO DE MONTERREY, QUE CELEBRAN POR UNA PARTE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL DE MONTERREY, NUEVO LEÓN, A TRAVÉS DE SU PRESIDENTE MUNICIPAL EL C. ADRIÁN EMILIO DE LA GARZA SANTOS; SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO, C. GENARO GARCÍA DE LA GARZA Y LA DIRECTORA DE ADQUISICIONES DE LA SECRETARIA DE ADMINISTRACION C. ANALY GARCÍA ALEJANDRO, A QUIENES EN LO SUCESIVO SE LES DENOMINARÁ "EL MUNICIPIO" Y POR LA OTRA LA PERSONA MORAL ALMACEN PAPELERO SALDAÑA, S.A. DE C.V., REPRESENTADA EN ESTE ACTO POR EL C. ROBERTO SALDAÑA LEAL, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ "EL PROVEEDOR", AMBAS PARTES CON CAPACIDAD LEGAL PARA CONTRATAR Y OBLIGARSE, AL TENOR DE LAS SIGUIENTES:**

#### **DECLARACIONES:**

##### **1.- Declara "EL MUNICIPIO":**

**1.1.-** Que es una entidad de carácter público, dotado de personalidad jurídica y patrimonio propio, autónomo en su régimen interior, con libertad para administrar su hacienda o gestión municipal conforme a lo establecido en los artículos 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y 120 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Nuevo León.

**1.2.-** Que en los términos de los artículos 1, 2, 7, 17, fracción I, 34 fracción II, 35 apartado B incisos III y V, 86, 89, 91, 92, fracción I, 97, 98 fracción XXI y demás relativos de la Ley de Gobierno Municipal del Estado de Nuevo León; así como los diversos artículos 1, 2, 5, 8 fracción VIII y XXXIV, 9, 10, 14 fracciones II, inciso a), y IV, inciso d), 16, fracción I, 18, fracción XXVIII y demás relativos del Reglamento de la Administración Pública del Municipio de Monterrey, tienen la legítima representación del Municipio, así como la personalidad jurídica para intervenir en el presente Contrato.

**1.3.-** Que los egresos originados con motivo de las obligaciones que se contraen en este contrato, serán cubiertos con recursos propios 2016-dos mil dieciséis, los cuales están debidamente autorizados por la Dirección de Planeación Presupuestal de la Tesorería Municipal, mediante Oficio PIM/16138030, de fecha 11-once de abril de 2016-dos mil dieciséis.

**1.4.-** Que cuenta con el Registro Federal de Contribuyente MCM-610101-PT2, expedido por el Servicio de Administración Tributaria de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.

**1.5.-** Que para asegurar las mejores condiciones en cuanto a precio, calidad, financiamiento y oportunidad, se llevó a cabo el procedimiento de Licitación Pública Nacional Presencial Número SA-DA/15/2016, de conformidad con lo establecido en los artículos 25 fracción I, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Nuevo León, 18 fracción IV, 20, 21 fracción I y demás relativos del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Gobierno Municipal de Monterrey, de cuyo proceso "EL PROVEEDOR", resultó adjudicado, mediante el fallo de fecha 10-diez de Junio del año 2016-dos mil dieciséis.



**CIUDAD DE MONTERREY**  
GOBIERNO MUNICIPAL 2015-2018



1.6.- Que para los efectos del presente instrumento señalan como domicilio para oír y recibir notificaciones y cumplimiento de obligaciones, la sede del mismo, ubicado en la calle Zaragoza Sur s/n Zona Centro, en la Ciudad de Monterrey, Nuevo León.

2.- Declara **"EL PROVEEDOR"**, bajo protesta de decir verdad:

2.1.- Que es una Sociedad Mercantil constituida conforme a las Leyes Mexicanas lo que acredita mediante Escritura Pública Número 9,083-nueve mil ochenta y tres, de fecha 17-diecisiete de Diciembre de 1993-mil novecientos noventa y tres, pasada ante la fe del Lic. José Abelardo Rivera Leal, Notario Público Titular de la Notaría Pública número 53-cincuenta y tres, con ejercicio en la Ciudad de San Pedro, Garza García, Nuevo León, debidamente inscrita en el Registro Público De La Propiedad y del Comercio bajo el Numero 571-quinientos setenta y uno, Folio 83-ochenta y tres, Volumen 411-cuatrocientos once, Libro número 3-tres, Segundo Auxiliar Escrituras de Sociedades Mercantiles Sección de Comercio de fecha 24-veinticuatro de Marzo de 1994-mil novecientos noventa y cuatro

2.2.- Que se acredita la personalidad del Representante Legal mediante la Escritura Pública descrita en el punto 2.1, manifestando que a la fecha dichas facultades no le han sido revocadas, modificadas ni limitadas en forma alguna.

2.3.- Que, para los efectos legales correspondientes, el Representante Legal se identifica con credencial para votar con clave de elector [REDACTED], expedida por el Instituto Federal Electoral ahora, Instituto Nacional Electoral, misma que contiene fotografía inserta cuyos rasgos fisonómicos coinciden con los del compareciente.

2.4.- Que cuenta con el Registro Federal de Contribuyentes APS931217911, expedido por el Servicio de Administración Tributaria de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.

2.5.- Que habiendo cotizado ante el Municipio de Monterrey, Nuevo León, en el Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones de la Licitación Pública Nacional Presencial Número SA-DA/15/2016, relativa al suministro de papelería y artículos de oficina, **"EL PROVEEDOR"** resultó concursante adjudicado por el importe del cuadro básico ofertado sujeto a la suficiencia presupuestal que se autorice para el ejercicio fiscal 2016-dos mil dieciséis, que cubre los servicios cuya descripción y especificaciones técnicas se encuentran detalladas en el presente instrumento jurídico.

2.6.- Que para los efectos del presente contrato señala como domicilio para el cumplimiento de las obligaciones contratadas en el mismo; así como oír y recibir notificaciones el ubicado en la calle Diego de Montemayor número 125-A, en la Colonia Centro, en la Ciudad de Monterrey, Nuevo León.

Que expuesto lo anterior, las partes han revisado lo establecido en este contrato, reconociéndose la capacidad y personalidad jurídica con que se ostentan para obligarse mediante este acuerdo de voluntades, manifestando que previo a la celebración del mismo, han convenido libremente los términos establecidos en este, no existiendo dolo, mala fe, enriquecimiento ilegítimo, error, violencia ni vicios en el consentimiento, sujetándose a las siguientes:



**CIUDAD DE MONTERREY**  
GOBIERNO MUNICIPAL 2015-2018



### CLÁUSULAS:

**PRIMERA.- (OBJETO) "EL PROVEEDOR"**, se obliga a suministrar a "EL MUNICIPIO" papelería y artículos de oficina, cuyas especificaciones y características se especifican a continuación:

Renglón	DESCRIPCIÓN	Unidad	Cantidad	Precio
1	FOLDER TAMAÑO CARTA COLOR CREMA C/100	CAJA	1	\$110.00
2	FOLDER TAMAÑO OFICIO COLOR CREMA C/100	CAJA	1	\$129.00
3	SOBRES BOLSA AMARILLO MANILA TAMAÑO 1/2 CARTA	PIEZA	1	\$1.48
4	PIZARRON BLANCO 60 X 90 CM	PIEZA	1	\$299.00
5	PIZARRON BLANCO 90 X 1.20 CM	PIEZA	1	\$590.00
6	PIZARRON DE CORCHO 40 X 60 CMS	PIEZA	1	\$199.00
7	AGENDA EJECUTIVA PASTA EXTERIOR EN VINIL ENCUADERNADA C/ARILLO METALICO MEDIDAD 24.8 X 22.9 CMS	PIEZA	1	\$139.00
8	ARILLO METÁLICO 9/16" COLOR NEGRO CAJA C/20 PIEZAS	PAQUETE	1	\$115.00
9	ARILLO METÁLICO COLOR NEGRO 3/8 CAJA C/20 PZA. CAPACIDAD 61 A 75 HOJAS EXCELENTE CALIDA	PAQUETE	1	\$71.00
10	ARILLO METÁLICO DOBLE 1/2 PAQ. CON 20 PIEZAS COLOR NEGRO 36.2 X 9.5 X 4.3 CMS. CAPACIDAD 96 A 110 HOJAS	PAQUETE	1	\$85.30
11	ARILLO PLASTICO P/ENGARGOLAR DE 1" COLOR NEGRO CAJA CON 25 PZA.	PAQUETE	1	\$160.25
12	ARILLO PLASTICO P/ENGARGOLAR DE 1/2" COLOR NEGRO CAJA CON 25 PZA.	PAQUETE	1	\$67.45
13	BICOLOR ROJO/AZUL NO.2 LAPIZ DE MADERA NO TOXICO DUREZA HB.	PIEZA	1	\$3.60
14	BLOCK DE NOTAS AUTOADERIBLE DE 3 X 5 COLOR AMARILLO PIEZA C/HOJAS MOD. 55	PIEZA	1	\$11.80
15	BLOCK DE NOTAS AUTO ADHERIBLES DE 3" X 4" COLOR AMARILLO PIEZA C/HOJAS MOD. 56	PIEZA	1	\$11.30
16	BLOCK TAQUIGRAFÍA DE RAYA CON 80 HOJAS EN PAPEL BOND DE 52 GRS/M2 DE 12.2 X 20.2 CMS.	PIEZA	1	\$8.90
17	BOLÍGRAFO PUNTO MEDIANO TRANSPARENTE TINTA BASE ACEITE. PUNTO MEDIANO TAPA PUNTA DE COLOR EN LA TINTA	PIEZA	1	\$2.20
18	BORRADOR LIGERO PARA PINTARRON	PIEZA	1	\$11.20
19	BROCHE METÁLICO PARA ARCHIVO DE 7CM.	CAJA	1	\$29.15



**CIUDAD DE MONTERREY**  
GOBIERNO MUNICIPAL 2015-2018



Renglón	DESCRIPCIÓN	Unidad	Cantidad	Precio
	CAJA C/50			
20	BROCHE METÁLICO PARA ARCHIVO DE 8CM. CAJA C/50	CAJA	1	\$29.15
21	BROCHE PARA GAFETTE CON IMAN METALICO CUERPO PLASTICO TRANSPARENTE FLEXIBLE C/100	PAQUETE	1	\$280.00
22	CAJA PLÁSTICA PARA ARCHIVO TAMAÑO OFICIO CON TAPA SEPARADA 50 X 35.5 X 25 CMS. TRIPLE PARED Y DOBLE FONDO	PIEZA	1	\$84.15
23	CAJA PLÁSTICA ARCHIVO MUERTO TAMAÑO CARTA C/TAPA SEPARADA 38.5 X 31 X 25 CMS. TRIPLE PARED Y DOBLE FONDO	PIEZA	1	\$52.80
24	CAJA METÁLICA PARA ARCHIVO TAMAÑO OFICIO TAPA INTEGRADA 60 X 25 X36CMS.	PIEZA	1	\$423.00
25	CAJA PARA ARCHIVO DE CARTON CON ASA	PIEZA	1	\$19.90
26	CALCULADORA DE ESCRITORIO FUNCIONAL DE CALCULO BASICO RAIZ CUADRADA MEMORIA POSITIVA Y NEGATIVO PANTALLA DE 12 DIGITOS	PIEZA	1	\$129.00
27	CALCULADORA SUMADORA DE ESCRITORIO C/IMP. 2 TINTAS ROJAS AZUL PANTALLA 12 DIGITOS DE DOS TIPOS ENERGIA BATERIA	PIEZA	1	\$1399.00
28	CARPETA C/BROCHE METALICO TIPO PALANCA P/PROTEGER Y CONTENER DOCUMENTOS TAMAÑO OFICIO	PIEZA	1	\$23.20
29	CARPETA DE 1 1/2 BLANCA ARILLO EN D" CON TRES VENTANAS PERZONALIZABLE DOBLE BOLSA INTERIOR	PIEZA	1	\$51.90
30	CARPETA DE 1 BLANCA ARILLO EN O" CON TRES VENTANAS PERZONALIZABLE DOBLE BOLSA INTERIOR	PIEZA	1	\$40.90
31	CARPETA DE 1/2 BLANCA ARILLO EN O" CON TRES VENTANAS PERZONALIZABLE DOBLE BOLSA INTERIOR	PIEZA	1	\$40.90
32	CARPETA DE 2 BLANCA ARILLO EN O" CON TRES VENTANAS PERZONALIZABLE DOBLE BOLSA INTERIOR	PIEZA	1	\$59.40
33	CARPETA DE 3 BLANCA ARILLO EN O" CON TRES VENTANAS PERZONALIZABLE DOBLE BOLSA INTERIOR	PIEZA	1	\$78.40
34	CARPETA DE 4 BLANCA ARILLO EN O" CON TRES VENTANAS PERZONALIZABLE DOBLE BOLSA INTERIOR	PIEZA	1	\$121.80



**CIUDAD DE MONTERREY**  
GOBIERNO MUNICIPAL 2015-2018



Renglón	DESCRIPCIÓN	Unidad	Cantidad	Precio
35	CARPETA DE 5 BLANCA ARILLO EN D" CON TRES VENTANAS PERZONALIZABLE DOBLE BOLSA INTERIOR	PIEZA	1	\$178.20
36	CARPETA PRESBOARD DE ALTA RESISTENCIA PARA ARCHIVO TAMAÑO USO RUDO PERFORACIONES LATERALES Y SUPERIORES P/BROCHES 8 CM	PIEZA	1	\$7.70
37	CHAROLA ACRILICO 2 NIVELES TAMAÑO OFICIO COLOR HUMO DISEÑO MODULAR HECHO EN PLASTICO DE ALTA IMPACTO 2 PISOS	CAJA	1	\$199.00
38	CHAROLA ACRILICO 3 NIVELES TAMAÑO OFICIO COLOR HUMO DISEÑO MODULAR HECHO EN PLASTICO DE ALTA IMPACTO 3 PISOS	CAJA	1	\$299.00
39	CHINCHES DE COLORES CABEZA DE PLASTICO CAJA CON 100 PZAS.	CAJA	1	\$24.90
40	CINTA ADHESIVA CANELA 48MM. X 50 MTS	PIEZA	1	\$12.60
41	CINTA ADHESIVA CRISTAL DE 24MM. DE ANCHO X 65 MTS. DE LARGO	PIEZA	1	\$17.50
42	CINTA ADHESIVA INVISIBLE DE 19MM. DE ANCHO X 33 METROS DE LARGO	PIEZA	1	\$32.00
43	CINTA ADHESIVA INVISIBLE DE 24MM. DE ANCHO X 65 METROS DE LARGO	PIEZA	1	\$61.00
44	CINTA ADHESIVA MASKING DE 18MM. X 50 MTS.	PIEZA	1	\$20.80
45	CINTA ADHESIVA MASKING DE 48MM. X 50 MTS.	PIEZA	1	\$55.10
46	CINTA PARA MAQUINA DE ESCRIBIR ELECTRICA IBM 2000 KORES MOD. 169	PIEZA	1	\$127.65
47	CLIP # 1 NIQUELADO CAJA CON 100 PZAS.	CAJA	1	\$8.00
48	CLIP # 2 NIQUELADO CAJA CON 100 PZAS.	CAJA	1	\$8.95
49	CLIP MARIPOSA # 1 CAJA CON 12 PZAS.	CAJA	1	\$12.90
50	CLIP MARIPOSA # 2 CAJA CON 50 PZAS.	CAJA	1	\$22.60
51	CLIP METALICO JUMBO	CAJA	1	\$24.05
52	COJIN PARA SELLO # 1 DE PLASTICO SIN COLOR MEDIDA 7 X 11 CMS.	PIEZA	1	\$15.90
53	COJIN PARA SELLO DE PLASTICO SIN COLOR EXTRA GRANDE 10.2 CMS.	PIEZA	1	\$29.90
54	CORRECTOR MÁXIMA COBERTURA CON BROCHA P/APLICACIÓN BASES SOLVENTE COLOR BLANCO TIEMPO DE SECADO 2 SEG.	PIEZA	1	\$6.95
55	CORRECTOR PARA MÁQUINA DE ESCRIBIR ELECTRICA IBM 2000	PIEZA	1	\$85.62
56	CUADERNO PROFESIONAL CUADRO GRANDE	PIEZA	1	\$12.90



**CIUDAD DE MONTERREY**  
GOBIERNO MUNICIPAL 2015-2018



Renglón	DESCRIPCIÓN	Unidad	Cantidad	Precio
57	CUBIERTA PARA ENGARGOLAR T/CARTA NATURAL TRANSPARENTE ELEBORADO EN PLASTICO BOLSA CON 25 JUEGOS	PAQUETE	1	\$124.40
58	CUBIERTA PARA ENGARGOLAR T/OFICIO NATURAL TRANSPARENTE ELEBORADO EN PLASTICO BOLSA CON 25 JUEGOS	PAQUETE	1	\$179.00
59	CUENTA FÁCIL CERA PARA CONTAR	PIEZA	1	\$6.70
60	DESENGRAPADORA. CUERPO METÁLICO TAPAS DE PLÁSTICO ANTIDERRAPANTE	PIEZA	1	\$8.00
61	DESPACHADOR DE CINTA ADHESIVA DE 33 METROS	PIEZA	1	\$39.00
62	DIARIO FLORETE 3 MANOS RAYADO	PIEZA	1	\$129.00
63	DIARIO FLORETE 5 MANOS RAYADO	PIEZA	1	\$198.00
64	DIARIO FLORETE FORMA ITALIANO 192 HOJAS	PIEZA	1	\$164.20
65	DIARIO FLORETE FORMA ITALIANO 96 HOJAS	PIEZA	1	\$88.45
66	DIRECTORIO TELEFONICO	PIEZA	1	\$147.00
67	ENGRAPADORA DE PARED	PIEZA	1	\$823.71
68	ENGRAPADORA METÁLICA PARA GRAPAS ESTÁNDAR CAPACIDAD DE 210 GRAPAS P/ENGRAPAR HASTA 22 HOJAS DE 37KGS	PIEZA	1	\$71.80
69	ENGRAPADORA DE USO PESADO	PIEZA	1	\$458.91
70	ETIQUETA NO. CLAVE FILE BLANCA AUTOADHERIBLE	PAQUETE	1	\$21.50
71	ETIQUETA NO. 25 CLAVE 50 BLANCA AUTOADHERIBLE	PAQUETE	1	\$21.50
72	ETIQUETA ADHESIVA PARA FOLDER ROLLO CON 100 PZAS. BLANCA	CAJA	1	\$12.40
73	ETIQUETA SELLO 18MM. BOLSA CON 100 HOJAS ORO	PAQUETE	1	\$19.00
74	ETIQUETA ADHESIVA NO. 24 (32 X 63 MM) CON 240 PZA.	PAQUETE	1	\$21.50
75	FOLDER COLGANTE TAMAÑO CARTA CON FUELLE CAJA CON 25 PZAS.	CAJA	1	\$169.00
76	FOLDER COLGANTE TAMAÑO OFICIO CON FUELLE CAJA CON 25 PZAS.	CAJA	1	\$192.00
77	GIS BLANCO MOLDEADO DE TARAZO SUAVE Y PERMANENTE	CAJA	1	\$52.36
78	GOMA BLANCA DE ACRILICO TIPO WS-20 O SIMILAR	PIEZA	1	\$3.25
79	GOMA TIPO LAPIZ PARA MAQUINA AZUL	PIEZA	1	\$13.40



**CIUDAD DE MONTERREY**  
GOBIERNO MUNICIPAL 2015-2018



Renglón	DESCRIPCIÓN	Unidad	Cantidad	Precio
80	GRAPAS 8MM CAJA CON 1000 PZAS. 1/2	CAJA	1	\$15.40
81	GRAPAS ESTÁNDAR NO. 1010 CAJA CON 5000 PZAS.	CAJA	1	\$15.90
82	GUIA DE ARCHIVO DE LA A-Z TAMAÑO CARTA	PAQUETE	1	\$84.90
83	GUIA DE ARCHIVO DE LA A-Z TAMAÑO OFICIO	PAQUETE	1	\$95.46
84	HOJAS DE PAPEL COLOR AZUL PAQ. C/100 PZA. TAMAÑO CARTA 75 GMS. CM2 21.6 CMX 27.9 CM	PAQUETE	1	\$41.50
85	HOJAS DE PAPEL BOND TAMAÑO DOBLE CARTA 36KG. PESO 75 GRAMOS M2 CAJA CON (2500 HOJAS)	CAJA	1	\$897.00
86	LAPICES DE COLOR CAJA CON 24 PIEZAS ILUMINADO UNIFORME NO TOXICO	CAJA	1	\$69.90
87	LAPIZ AHDESIVO BARRA SOLIDAD CON 20 GRAMOS UTIL PARA TODO TIPO DE PAPEL FOTOGRAFICO	PIEZA	1	\$15.90
88	LAPIZ DE GARFITO PARA ESCRIBIR HB GRADO 2 GOMA SUAVE PARA FACILITAR EL BORRADO	PIEZA	1	\$1.90
89	LIGA DE HULE # 18 BOLSA CON 100 GRS. (80GRS)	BOLSA	1	\$19.90
90	MARCADOR BASE AGUA PUNTA DE CINCEL PAQ. C/12 PZAS. VARIOS COLORES	PAQUETE	1	\$79.90
91	MARCADOR PARA PINTARRON CAJA CON 4 PIEZAS	CAJA	1	\$46.00
92	ORGANIZADOR DE ESCRITORIO	PIEZA	1	\$199.00
93	ORGANIZADOR DE CAJON PARA ESCRITORIO	PIEZA	1	\$74.00
94	PAPEL BOND BLANCO PARA COPIADORA TAMAÑO CARTA PAQ CON 500 HOJAS DE 36KG. PESO 75 GRAMOS / M2	PAQUETE	1	\$65.90
95	PAPEL BOND BLANCO PARA COPIADORA TAMAÑO OFICIO PAQ CON 500 HOJAS DE 36KG. PESO 75 GRAMOS / M2	PAQUETE	1	\$86.40
96	PAPEL BOND COLOR PAQ. CON 500 HOJAS TAMAÑO CARTA 21.5 X 28 CMS. 36KG. GRS/M2	PAQUETE	1	\$197.72
97	PAPEL BOND PARA ROTAFOLIO BLANCO PAQUETE CON 250 HOJAS 57X87 CMS. 75GMS/M2	PAQUETE	1	\$495.00
98	PAPEL CARBON NEGRO 21.5 X 28 CMS T/CARTA PAQ. C/100 HOJAS	PAQUETE	1	\$42.00
99	PAPEL CARBON NEGRO 21.5 X 34 CMS T/OFICIO PAQ. C/100 HOJAS	PAQUETE	1	\$56.00
100	PAPEL DE CHINA 50 X 75 DOBLADO 75 KGS. PAQ. CON 100 HOJAS VARIOS COLORES	PAQUETE	1	\$61.05



**CIUDAD DE MONTERREY**  
GOBIERNO MUNICIPAL 2015-2018



Renglón	DESCRIPCIÓN	Unidad	Cantidad	Precio
101	PAPEL CREPE PAQ. CON 10 PLIEGOS VARIOS COLORES	PAQUETE	1	\$32.90
102	PAPEL LUSTRINA PLIEGO VARIOS COLORES PAQ. 100 PLIEGOS	PAQUETE	1	\$129.00
103	PAPEL OPALINA BLANCA CARTA (8.5X11 21.6 X 27.9 CM) CARTA PAQ. C/100 HOJAS 80 GRs.	PAQUETE	1	\$47.85
104	PAPEL STOCK 91/2 X 11 1 TANTO BLANCO	CAJA	1	\$436.50
105	PAPEL STOCK 91/2 X 11 2 TANTO BLANCO	CAJA	1	\$596.00
106	PAPEL STOCK 91/2 X 11 4 TANTO BLANCO	CAJA	1	\$975.00
107	PEGAMENTO BLANCO DE 500 GR.	BOTE	1	\$62.90
108	PIZARRON BLANCO CON BASTIDOR 1.20 X 1.80 MTS.	PIEZA	1	\$1387.50
109	PIZARRÓN DE 90 X 60 CM MAC. SUPERFICIE DE CORCHO DE ALTA DENSIDAD FACIL INSTALACION MARCO DE MDF COLOR ROBLE	PIEZA	1	\$333.00
110	PIZARRÓN DE 90 X 1.50 CM MAC. SUPERFICIE DE CORCHO DE ALTA DENSIDAD FACIL INSTALACION MARCO DE MDF COLOR ROBLE	PIEZA	1	\$925.00
111	PLUMIN MICROPUNTA METALICA PZA. 22 MM	PIEZA	1	\$15.20
112	PORTA CLIPS DE ACRILICO COLOR HUMO C/IMAN	PIEZA	1	\$23.90
113	PORTA TARJETEOS DE ACRILICO COLOR HUMO CAPACIDAD HASTA 50 TARJETAS	PIEZA	1	\$10.50
114	PORTA LAPICES DE ACRILICO COLOR HUMO TRES COMPARTIMIENTOS P/CALIFICACION DE LAPIZ BOLIGRAFOS	PIEZA	1	\$151.83
115	PORTAMINAS RETRACTIL 0.5 MM CON CUERPO DE ACERO INOXIDABLE GRIP ANTIDERRAPANTE INTEGRADO METALICO	PIEZA	1	\$34.90
116	PROTECTOR DE HOJAS TAMAÑO CARTA EXTRA RESISTENTE 0.055 MM DE ESPESOR TRANSPARENTE Y ANTIREFLEJANTE C/100 PZAS.	PAQUETE	1	\$111.00
117	PUNTILLAS 0.5 MM HB TUBO C/12 PZAS.	TUBO	1	\$4.20
118	REGISTRADOR TAMAÑO CARTA MECANISMO DE PALANCA CON OJILLO CAPACIDAD DE 700 HOJAS	PIEZA	1	\$45.20
119	REGISTRADOR TAMAÑO OFICIO MECANISMO DE PALANCA CON OJILLO CAPACIDAD DE 700 HOJAS	PIEZA	1	\$55.80
120	REGLA METALICA LIGERA DE ALUMINIO DOS ESCALAS HASTA 30 CM. DE UN LADO Y HASTA 12 PULGADAS DEL LADO OPUESTO	PIEZA	1	\$11.55
121	REVISTERO JUMBO COLOR NEGRO	PIEZA	1	\$55.00





**CIUDAD DE MONTERREY**  
GOBIERNO MUNICIPAL 2015-2018



Renglón	DESCRIPCIÓN	Unidad	Cantidad	Precio
122	ROLLO 30 MTS. PAPEL CONTAC ( 20 MTS)	ROLLO	1	\$136.90
123	ROLLO DE PAPEL PARA IMPRESORA PLOTTER 91X50 CM DE 75 GR/CM2	ROLLO	1	\$239.00
124	SACAPUNTAS DE ESCRITORIO OPERACIÓN MANUAL CON DEPOSITO REMOVIBLE NAVAJA DE ACERO INOXIDABLE MOD. 856	PIEZA	1	\$105.82
125	SACAPUNTAS ELECTRICO NAVAJA DE ACERO REFORZADO DEPOSITO REMOVIBLE P/DESECHO COLOR NEGRO 110 VOLTS.	PIEZA	1	\$359.00
126	SEPARADOR CARTULINA PESTAÑA CON NUMERO Y COLOR NUMERO SIGIENTE MANERA 1 NARAJA 2 VERDES 3 ROJOS 4 AMARILLOS 5 AZULES	PAQUETE	1	\$35.82
127	SUJETA DOCUMENTOS GRANDE 1/2" DE ACERO TEMPLADO Y BRAZO NIQUELADO CAJA C/12 PIEZAS	CAJA	1	\$10.05
128	SUJETA DOCUMENTOS GRANDE 1" DE ACERO TEMPLADO Y BRAZO NIQUELADO CAJA C/12 PIEZAS	CAJA	1	\$17.90
129	SUJETA DOCUMENTOS GRANDE 2" DE ACERO TEMPLADO Y BRAZO NIQUELADO CAJA C/12 PIEZAS	CAJA	1	\$42.00
130	TABLA DE FIBRACEL CON CLIP PARA SUJETAR HOJAS TAMAÑO CARTA	PIEZA	1	\$23.50
131	TABLA DE FIBRACEL CON CLIP PARA SUJETAR HOJAS TAMAÑO OFICIO	PIEZA	1	\$24.80
132	TARJETAS BRISTOL BLANCA DE 3" X 5" (CARTULINA BRISTOL BLANCA DE 7.62 CM X 12.7) 163GR/M2 PAQ. C/100	PAQUETE	1	\$10.50
133	TARJETAS BRISTOL BLANCA DE 5" X 8" (CARTULINA BRISTOL BLANCA DE 12.07 CM X 20.32) 163GR/M2 PAQ. C/100	PAQUETE	1	\$26.50
134	TARJETAS DE ALMACEN C/100	PAQUETE	1	\$41.80
135	TIJERA COSTURERA OFICINA FORJADA 6 PULGADAS LONGITUD DE CORTE 1.300 (33.02MM) FORGADA EN ACERO AL CARBON	PIEZA	1	\$29.50
136	TINTA P/SELLO DE GOMA 60 CC. S/COLOR	PIEZA	1	\$21.00
137	MARCADOR PERMANENTE GRUESO NEGRO	PIEZA	1	\$12.00
138	MARCA TEXTO AMARILLO RESALTADOR FLUORESCENTE PUNTA CINCEL 0.6 MM CON GRIP EN SU BARRIL	PIEZA	1	\$8.10
139	ROLLO PARA SUMADORA 57 MM.	ROLLO	1	\$7.60



**CIUDAD DE MONTERREY**  
GOBIERNO MUNICIPAL 2015-2018



Renglón	DESCRIPCIÓN	Unidad	Cantidad	Precio
140	SOBRE BLANCO T/CARTA PIEZA REFORZADA EN LAS ESQUINAS RESISTENTE ADHESIVO PARA SEGURIDAD Y PROTECCION DE LOS DOCUMENTOS	PIEZA	1	\$0.60
141	SOBRE BLANCO T/OFICIO PIEZA REFORZADA EN LAS ESQUINAS RESISTENTE ADHESIVO PARA SEGURIDAD Y PROTECCION DE LOS DOCUMENTOS	PIEZA	1	0.56
142	SOBRE BOLSA AMARILLO ENGOMADO VERTICAL DE DOCUMENTOS C/REFUERZO EN ESQUINA TAMAÑO CARTA	PIEZA	1	\$1.99
143	SOBRE BOLSA AMARILLO ENGOMADO P/DOCUMENTOS TAMAÑO MINISTRO 88GRS 30.5 X 39.5	PIEZA	1	\$5.30
144	SOBRE BOLSA MANILA T/RADIOGRAFIA 88GRS 35.5 X 43.5	PIEZA	1	\$7.99
145	ROLLO P/FAX TERMICO 30 MTS.	ROLLO	1	\$25.60
146	SOBRE BOLSA AMARILLO MANILA TAMAÑO OFICIO	PIEZA	1	\$2.64
147	PERFORADORA DE 2 ORIFICIO 7 Y 8	PIEZA	1	\$129.00
148	DVD VIRGEN 4.7GB NORMAL 1X 16X 120 MIS	PIEZA	1	\$8.25
149	DISCO CD-R (ESCRI) VELOCIDAD 52X CAP 700 MB 80 MIN	PIEZA	1	\$6.70
150	DISCO CD-RW (RESCRIBE) VELOCIDAD 52X CAP 700 MB 80 MIN	PIEZA		\$14.90
151	MICA TERMICA T/CREDENCIAL DE 13.5 X 9 CMS.	PAQUETE	1	\$155.00
152	PERFORADORA DE 3 ORIFICIOS	PIEZA	1	\$129.50
153	CARTULINA OPALINA BLANCA TAMAÑO CARTA PAQ. C/100 HOJAS 225 GRS.	PAQUETE	1	\$119.00
154	CUADERNO PROFESIONAL DE RAYAS	PIEZA	1	\$12.90

La capacidad, tipo, modelo, calidad, comercialidad y demás especificaciones de los bienes y/o servicios adjudicados que serán entregados a **"EL MUNICIPIO"**, deberán de cumplir con las especificaciones que se describen en el presente instrumento jurídico.

**"EL PROVEEDOR"** es el responsable de realizar las gestiones necesarias ante el fabricante y/o distribuidor de cualquiera de los bienes contratados, respecto de cualquier reclamación por parte de **"EL MUNICIPIO"**, para efectos de la garantía por fallas, desperfectos y/o defectos de fabricación o funcionamiento de los bienes.



**CIUDAD DE MONTERREY**  
GOBIERNO MUNICIPAL 2015-2018



Manifestando las partes que la aceptación de los bienes, quedará sujeta a la verificación de las características y especificaciones de los bienes a entregar por parte de personal autorizado por el Municipio de Monterrey, estando de acuerdo que hasta en tanto no se lleve a cabo la verificación, los bienes no se tendrán por recibidos o aceptados, procediendo a la documentación y/o constancia de entrega de los bienes.

**SEGUNDA.- (CONTRAPRESTACIÓN)** El precio señalado como contraprestación por la prestación de los servicios y la adquisición de los bienes mencionados en la Cláusula Primera del presente instrumento jurídico a cargo de **"EL PROVEEDOR"**, se pagará de acuerdo a los precios designados en el cuadro básico que se establece en el presente instrumento jurídico, mismos que serán fijos durante la vigencia del contrato.

Estando de acuerdo las partes, en que el monto máximo contemplado en el presupuesto de egresos para el año 2016-dos mil dieciséis, para el suministro de papelería y artículos de oficina, es la cantidad de \$2'600,000.00 (Dos Millones Seiscientos Mil Pesos 00/100 Moneda Nacional) ya incluido el Impuesto al Valor Agregado.

Las cantidades estimadas de monto máximo son enunciativas e indicativas, mas no limitativas ni obligatorias para el consumo del Municipio. Por lo cual el suministro de los bienes se hará de acuerdo a las necesidades y solicitudes que realice el Municipio.

Dentro de las cantidades antes señaladas en la presente cláusula, se contempla cualquier provisión que se deba hacer para solventar los gastos necesarios a fin de poder realizar el objeto del presente contrato, y se hace la mención de que el monto señalado como contraprestación no se considera anticipo y el pago será realizado en pesos mexicanos.

**TERCERA.- (MODALIDAD DE PAGO) "EL PROVEEDOR"**, deberá de presentar la documentación completa y debidamente requisitada para realizar el pago correspondiente en:

- a) Factura original a favor del Municipio de la Ciudad de Monterrey, en que deberá presentarse el Impuesto al Valor Agregado.
- b) Para el primer pago copia del acuse de recibo de la garantía de cumplimiento del contrato.
- c) Los documentos que acrediten la entrega de los bienes.

Dicha documentación deberá presentarse en la Dirección de Adquisiciones de la Secretaría de Administración, ubicada en el Segundo piso del Palacio Municipal de la Ciudad de Monterrey, sito en la calle Zaragoza Sur s/n, Zona Centro en la Ciudad de Monterrey, Nuevo León.

En caso de que **"EL PROVEEDOR"** no presente en tiempo y forma la documentación requerida, la fecha de pago se recorrerá el mismo número de días que dura el retraso.

La fecha de pago no excederá de 45-cuarenta y cinco días naturales posteriores a la presentación de la documentación respectiva, previa validación de la factura y/o recibo de honorarios correspondiente por



**CIUDAD DE MONTERREY**  
GOBIERNO MUNICIPAL 2015-2018



la Dirección de Adquisiciones de la Secretaría de Administración, la cual avala la comprobación de la entrega de los bienes y/o servicios contratados, siendo aceptada y autorizada por la Tesorería Municipal.

El pago se efectuará por parte de la Dirección de Egresos de la Tesorería Municipal de Monterrey, previa entrega de la documentación correspondiente a la Dirección de Adquisiciones de la Secretaría de Administración de Monterrey, para lo cual es necesario que la factura que presente **"EL PROVEEDOR"** reúna los requisitos fiscales que establece la Legislación vigente en la materia, en caso de no ser así, **"EL MUNICIPIO"** no gestionará el pago a **"EL PROVEEDOR"**, hasta en tanto no se subsanen dichas omisiones.

**CUARTA. - (NORMAS DE CALIDAD)** **"EL PROVEEDOR"** se obliga al cumplimiento de las Normas Oficiales Mexicanas aplicables, Normas Mexicanas y a falta de estas, las Normas Internacionales o, en su caso, las normas de referencia o especificaciones, de acuerdo con las características y especificaciones técnicas de los bienes que se enajenan por medio del presente contrato.

**QUINTA. - (VIGENCIA)** Ambas partes acuerdan que el presente contrato tendrá una vigencia a partir del día 17-dieciséis de Junio de 2016-dos mil dieciséis, para concluir el 31-treinta y uno de diciembre de 2016-dos mil dieciséis.

**SEXTA. - (IMPUESTOS)** Ambas partes acuerdan que los impuestos y derechos federales o locales que se causen, derivados de la realización del presente instrumento jurídico, serán erogados por **"EL PROVEEDOR"**, **"EL MUNICIPIO"** solo cubrirá el Impuesto al Valor Agregado, de conformidad con la Ley vigente en la materia.

**SÉPTIMA. - (RESPONSABILIDAD TOTAL)** **"EL PROVEEDOR"** asumirá la responsabilidad total para el caso de que, al abastecer los bienes y/o servicios a **"EL MUNICIPIO"**, infrinja disposiciones referentes a regulaciones, permisos, Normas o Leyes, quedando obligado a liberar a **"EL MUNICIPIO"** de toda responsabilidad de carácter civil, penal, mercantil, fiscal o de cualquier otra índole.

**OCTAVA.- (SUPERVISIÓN)** **"EL PROVEEDOR"** acepta estar sujeto a la supervisión de la calidad de los servicios y a la inspección física de sus instalaciones que en todo tiempo realice la Dirección de Adquisiciones de la Secretaría de Administración o supervisores externos debidamente acreditados, cada vez que **"EL MUNICIPIO"** lo estime necesario, a fin de verificar el debido cumplimiento de la norma oficial mexicana respectiva, sin que lo anterior implique responsabilidad alguna para la misma, la falta de cumplimiento del servicio o de las condiciones ofertadas será motivo de rescisión así como la aplicación de las sanciones correspondientes.

**NOVENA. - (PLAZO, CONDICIONES Y LUGAR DE ENTREGA)** **"EL PROVEEDOR"** se obliga a entregar en un plazo no mayor de 48-cuarenta y ocho horas, contados a partir de la fecha de notificación vía electrónica o por cualquier otro medio que realice personal autorizado por la Secretaría de Administración.

- El personal encargado de la entrega deberá de portar gafete y uniforme de la empresa para tener una plena identificación.
- Vehículo debidamente identificado mediante rotulación de la empresa.



**CIUDAD DE MONTERREY**  
GOBIERNO MUNICIPAL 2015-2018



- El tiempo de entrega deberá de ser no mayor a 30-treinta minutos contados a partir del ingreso al almacén, para realizar las maniobras de carga y descarga.
- Durante el suministro de los bienes, queda prohibido por parte del personal de **"EL PROVEEDOR"** comer, beber, masticar chicle, venta de artículos licitados a empleados y realizar cualquier otra actividad ajena a lo necesario para brindar el suministro.

El lugar de entrega de los bienes será en el Almacén General de la Dirección de Adquisiciones de la Secretaría de Administración ubicado en el sótano de Palacio Municipal, sito calle Zaragoza sur s/n colonia Centro en la Ciudad de Monterrey, Nuevo León, en un horario de 08:00 a 14:00 horas de Lunes a Viernes.

Manifestando las partes que la aceptación de los bienes y/o servicios objeto del presente contrato, quedará sujeta a la verificación de las características y especificaciones de los bienes a entregar por parte de la Dirección de Adquisiciones de la Secretaría de Administración de Monterrey, estando de acuerdo que hasta en tanto no se lleve a cabo la verificación, los bienes no se tendrán por recibidos o aceptados.

**DÉCIMA.- (CASOS DE RECHAZO)** Si durante la entrega del bien se identifican defectos, daños u otros aspectos que afecten el funcionamiento y duración, así como el que los mismos no cumplan con las características especificadas en el presente contrato y sus anexos, **"EL MUNICIPIO"** procederá a no aceptar el mismo, obligándose **"EL PROVEEDOR"** a entregar nuevamente el 100%-(cien por ciento) de los bienes rechazados en un plazo no mayor a 24-veinticuatro horas naturales, con las características y especificaciones ofertadas sujetándose a la inspección y autorización del bien a entregar por parte de la Dirección de Adquisiciones de la Secretaría de Administración, por lo anterior, no se exime a **"EL PROVEEDOR"** de la sanción que resulte aplicable por retraso en la entrega.

**DÉCIMA PRIMERA.- (GARANTIA DE BIENES)** **"EL PROVEEDOR"** en este acto garantiza que los artículos de papelería y de oficina que suministre durante la vigencia del presente instrumento jurídico serán nuevos, de reciente fabricación y de la más alta calidad, garantizando los bienes por un periodo de 12-doce meses contados a partir de la entrega de los mismos a **"EL MUNICIPIO"**

En lo referente al suministro de papel para oficina, **"EL PROVEEDOR"** se compromete a que el producto que entregara contiene un mínimo de cincuenta por ciento de fibras de material reciclado o de fibras naturales no derivadas de la madera o que las materias primas provienen de aprovechamientos forestales manejados de manera sustentable en el territorio nacional que se encuentran certificadas o de sus combinaciones y elaborados en procesos con blanqueador libre de cloro.

**DÉCIMA SEGUNDA. - (CONDICIÓN DE PRECIO FIJO)** Los precios unitarios que **"EL PROVEEDOR"** cobrará a **"EL MUNICIPIO"** por los bienes objeto del presente contrato, se mantendrán fijos durante toda la vigencia del presente instrumento. Todos los demás gastos que se generen por el suministro de los bienes, así como cualquier provisión que se deba realizar para cumplir con la totalidad de las obligaciones que mediante la firma de este instrumento adquiere **"EL PROVEEDOR"**, serán por cuenta del mismo.

**DÉCIMA TERCERA. - (GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO)** A fin de garantizar el cumplimiento de todas y



**CIUDAD DE MONTERREY**  
GOBIERNO MUNICIPAL 2015-2018



cada una de las obligaciones que se establecen en el presente contrato, **"EL PROVEEDOR"** se obliga a otorgar a favor de la Tesorería Municipal de Monterrey, la siguiente Póliza de Fianza:

Una Póliza de Fianza que garantice el cumplimiento de Contrato, misma que deberá ser expedida por una Institución legalmente constituida en los términos de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, invariablemente a más tardar dentro de los 10-diez días naturales siguientes a la formalización del o los contratos respectivos, por un importe equivalente al 20%-veinte por ciento del monto total del contrato, incluido el Impuesto al Valor Agregado.

La Póliza de Fianza deberá contener, además de lo señalado en la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas; las siguientes declaraciones:

- a) Que se otorga a favor de la Tesorería Municipal de Monterrey;
- b) Que la Fianza se otorga para garantizar todas y cada una de las estipulaciones contenidas en el contrato producto de la Licitación Pública Nacional SA-DA/15/2016, relativa al suministro de artículos de papelería y oficina;
- c) Que la Fianza continuará vigente en caso de que se otorguen prórrogas al cumplimiento del Contrato;
- d) Que la Fianza permanecerá vigente durante la substanciación de todos los recursos legales o Juicios que se interpongan, hasta que se dicte la Resolución definitiva por Autoridad competente;
- e) Que para la liberación de la Fianza será requisito indispensable la manifestación expresa y por escrito del Municipio de Monterrey y/o Tesorería Municipal de Monterrey;
- f) Que la Afianzadora acepta expresamente someterse a los Procedimientos de ejecución previstos en la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas para la efectividad de la Fianza, aun para el caso de que procediera el cobro de intereses, con motivo del pago extemporáneo del importe de la Póliza de Fianza requerida.

A elección de **"EL MUNICIPIO"** podrá reclamarse el pago de la Fianza por cualquiera de los Procedimientos establecidos en los artículos 279, 280, 282, y 283 de la Ley de Instituciones de Seguros y Fianzas, asimismo, para que no se extinga la fianza, la Institución Afianzadora otorga su consentimiento en caso de prórroga o espera concedida por **"EL MUNICIPIO"** a **"EL PROVEEDOR"**, lo anterior de conformidad con el artículo 179 de la Ley de Instituciones de Seguros y Fianzas.

Las partes convienen en que la garantía tendrá vigencia hasta que se cumpla el término de vigencia del presente instrumento jurídico. Lo anterior en la inteligencia que para la cancelación y devolución de la misma deberá mediar autorización por escrito de la Dirección de Adquisiciones de la Secretaría de Administración, previa solicitud por escrito de **"EL PROVEEDOR"** en el momento que demuestre plenamente haber cumplido con la totalidad de las obligaciones establecidas en el presente Contrato.

**DÉCIMA CUARTA.- (EJECUCIÓN DE LA GARANTÍA)** En caso de incumplimiento de la entrega del bien y/o servicio objeto de este contrato, en los plazos establecidos u ofrecidos, o en caso de no prestarse los servicios a los cuales se comprometen, no se cumplan las especificaciones técnicas establecidas, o cualquier otra causa imputable a **"EL PROVEEDOR"**, **"EL MUNICIPIO"**, hará efectiva las garantías



**CIUDAD DE MONTERREY**  
GOBIERNO MUNICIPAL 2015-2018



consignadas a su favor dentro de la Cláusula que antecede, lo anterior sin demérito de la aplicación de la pena convencional que se fija dentro del presente contrato.

Las garantías se harán efectivas también, en caso de manifestación de defectos en la prestación de los servicios que se adquiere tales como calidad deficiente derivada de la falta de cumplimiento de las especificaciones o características técnicas establecidas en este contrato.

**DÉCIMA QUINTA. - (DEL PERSONAL) "EL PROVEEDOR"** se compromete a que el personal a su cargo, designado para la entrega de los bienes, efectuará la entrega de manera eficiente y adecuada, mismo que deberá estar plenamente identificado para ello al encontrarse en las instalaciones de **"EL MUNICIPIO"**, además su personal será el único responsable de los daños y perjuicios que sean ocasionados al mismo, excluyendo de cualquier responsabilidad o riesgo a **"EL MUNICIPIO"**.

**DÉCIMA SEXTA. - (RELACIÓN LABORAL)** Queda expresamente estipulado que el personal operativo que cada una de las partes asigne para llevar a cabo la entrega de los bienes, estarán bajo la responsabilidad directa del que lo haya contratado, por lo que ninguna de las partes, serán considerados como patrón sustituto del personal de la otra.

En razón de lo anterior, **"EL MUNICIPIO"** no tendrá relación alguna de carácter laboral con dicho personal y por lo mismo, **"EL PROVEEDOR"** lo exime de toda responsabilidad o reclamación que pudiera presentarse en materia de trabajo y seguridad social.

**DÉCIMA SEPTIMA. - (SUBSISTENCIA DEL CONTRATO)** Los contratantes están de acuerdo en que, si durante la vigencia del contrato **"EL PROVEEDOR"** por cualquier causa cambiara su domicilio o denominación social actual por alguna otra, el presente instrumento subsistirá en los términos establecidos, comprometiéndose **"EL PROVEEDOR"**, a notificar de inmediato tal circunstancia a **"EL MUNICIPIO"**.

**DÉCIMA OCTAVA.- (ANEXOS)** Ambas partes acuerdan que tienen calidad de anexos del presente contrato y por lo tanto forman parte integral del mismo, los que se establecen con dicho carácter en el cuerpo de este documento, así como las Bases, Acta de la Junta de Aclaraciones, contenido de la documentación legal, propuestas técnica y económica presentada por **"EL PROVEEDOR"**, dentro de la Licitación Pública Nacional Número SA-DA/15/2016, relativa al suministro de artículos de papelería y oficina, y por lo tanto, **"EL PROVEEDOR"** se obliga al pleno cumplimiento de lo ahí establecido.

En caso de que algunas de las cláusulas pactadas en el presente instrumento jurídico contravengan lo dispuesto en las Bases de la Licitación y en el Acta de Junta de Aclaraciones, subsistirá lo pactado en el presente contrato.

**DÉCIMA NOVENA.- (CESIÓN Y TRASMISIÓN)** **"EL PROVEEDOR"** se obliga a prestar los servicios objeto del presente instrumento jurídico, por lo cual acepta que todos los derechos y obligaciones a su cargo, no podrán ser subcontratados, cedidos, vendidos o transmitidos a terceros en ninguna forma y bajo ninguna circunstancia, respondiendo en forma única y directa ante **"EL MUNICIPIO"** por todas y cada una de las obligaciones que se establecen en el presente contrato.



**CIUDAD DE MONTERREY**  
GOBIERNO MUNICIPAL 2015-2018



**VIGÉSIMA. - (MODIFICACIONES)** Los actos y omisiones de las partes en relación al presente contrato, no podrán en forma alguna interpretarse como una modificación al sentido o espíritu del mismo, es decir, para que el presente contrato pueda ser modificado, será necesario e indispensable el acuerdo por escrito y firmado de ambas partes, siempre que el monto total de la modificación no rebase, en conjunto, el 20% (veinte por ciento) del monto o cantidad de los conceptos y volúmenes establecidos originalmente en los mismos, y el precio de los servicios sea igual al originalmente pagado.

**VIGÉSIMA PRIMERA.- (RESCISIÓN) "EL MUNICIPIO"** rescindirá administrativamente el contrato cuando **"EL PROVEEDOR"** no cumpla con las condiciones establecidas en el mismo, sin necesidad de acudir a los Tribunales competentes en la materia, por lo que de manera enunciativa, mas no limitativa, se entenderá por incumplimiento: la no entrega de los servicios en las fechas establecidas en el presente instrumento jurídico, o en el plazo adicional que **"EL MUNICIPIO"** haya otorgado para la sustitución de los servicios, que en su caso, hayan sido devueltos.

Adicional a lo anterior, se podrá rescindir el contrato por las siguientes causas:

- a) No suministrar la papelería y artículos de oficina objeto del contrato dentro de los 15-quince días naturales siguientes a la fecha convenida sin causa justificada.
- b) Interrumpir injustificadamente la entrega de la papelería y artículos de oficina.
- c) Negarse a reparar o reponer la totalidad o alguna parte de los bienes entregados, que se hayan detectado como defectuosos.
- d) No entregar los bienes de conformidad con lo estipulado en el contrato.
- e) No hacer entrega sin justificación alguna de las garantías que al efecto se señalen en los contratos derivados de los procedimientos de contratación regulados por la Ley y su Reglamento.
- f) No hacer del conocimiento de la Dirección de Adquisiciones de la Secretaría de Administración o de la Tesorería Municipal que fue declarado en concurso mercantil o alguna figura análoga.
- g) Cuando **"EL PROVEEDOR"** ceda total o parcialmente, bajo cualquier título, los derechos y obligaciones a que se refiere el contrato, con excepción de los derechos de cobro, en cuyo caso se debe contar con el consentimiento de **"EL MUNICIPIO"**.
- h) No dar a la autoridad competente las facilidades y datos necesarios para la inspección, vigilancia y supervisión de los materiales y trabajos.
- i) Incumplir con el compromiso que, en su caso haya adquirido al momento de la suscripción del contrato, relativo a la reserva y confidencialidad de la información y documentación proporcionada por el sujeto obligado para la ejecución de los trabajos.

Lo anterior, en la inteligencia de que **"EL PROVEEDOR"** tendrá la obligación de reparar los daños y perjuicios que se causen a **"EL MUNICIPIO"**, en caso de incurrir en cualquiera de los supuestos anteriormente mencionados, y a causa de ello, opere la rescisión de este contrato.

La Dirección de Adquisiciones de la Secretaría de Administración, iniciará el Procedimiento de Rescisión, comunicando por escrito a **"EL PROVEEDOR"**, del incumplimiento en que haya incurrido, para que dentro de un término de 05-cinco días hábiles contados a partir del día hábil siguiente al en que se le entregó el escrito, exponga lo que a su derecho convenga y aporte, en su caso, las pruebas que estime pertinentes.





**CIUDAD DE MONTERREY**  
GOBIERNO MUNICIPAL 2015-2018



Transcurrido dicho plazo se resolverá en el término de 15-quince días naturales, contados a partir de que **"EL PROVEEDOR"** haya expuesto lo que a su derecho convenga, considerando los argumentos y pruebas que se hubieren hecho valer, por parte del **"EL PROVEEDOR"**.

**VIGÉSIMA SEGUNDA.- (TERMINACIÓN ANTICIPADA)** Ambas partes manifiestan estar de acuerdo en que **"EL MUNICIPIO"** podrá dar por terminado el presente contrato en cualquier momento, dando aviso por escrito y de forma fehaciente, cuando menos con 15-quince días de anticipación, sin que ello genere para ninguna de las partes contratantes obligación de satisfacer daños y perjuicios que pudiera causarse.

Adicional a lo señalado en el párrafo anterior y de manera enunciativa mas no limitativa, **"EL MUNICIPIO"** podrá dar por terminado anticipadamente el presente contrato, en los siguientes casos:

- a) Cuando concurren razones de interés general, o bien, cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir los bienes que se enajenan y se demuestre que, de continuar con el cumplimiento del contrato, se ocasionaría un daño o perjuicio a **"EL MUNICIPIO"**;
- b) Por mutuo acuerdo de las partes;
- c) Por el incumplimiento de las obligaciones contraídas por las partes;
- d) Por rescisión.

**VIGÉSIMA TERCERA.- (PENA CONVENCIONAL)** En caso de que se incumpla cualquiera de los plazos establecidos en el suministro del servicio objeto del presente instrumento por causas imputables a **"EL PROVEEDOR"**, debidamente probadas por **"EL MUNICIPIO"** y que se adquieren según lo estipulado dentro de las especificaciones y características técnicas y económicas ofertadas por **"EL PROVEEDOR"** en la Licitación Pública Nacional número SA-DA/15/2016, relativa al suministro de artículos de papelería y de oficina, **"EL PROVEEDOR"** deberá pagar como pena convencional a **"EL MUNICIPIO"**, la cantidad equivalente al 2.0%-(dos por ciento), por cada día natural de mora, respecto de la entrega de los bienes o la prestación de los servicios contratados. Para dicho efecto se contabilizarán los días de retraso que hayan transcurrido en la entrega del servicio.

Las penas se harán efectivas descontándose del pago que **"EL PROVEEDOR"** tenga pendiente en **"EL MUNICIPIO"**, independientemente que se hagan efectivas las garantías otorgadas.

**VIGÉSIMA CUARTA.- (SECRETO PROFESIONAL)** **"EL PROVEEDOR"** se obliga a guardar confidencialidad y secreto de toda la información que le proporcione **"EL MUNICIPIO"**, para el cumplimiento del presente Contrato.

**VIGÉSIMA QUINTA.- (TRANSPORTACIÓN)** **"EL PROVEEDOR"** se compromete a garantizar la entrega de los bienes objeto del presente instrumento jurídico, en condiciones óptimas durante el transporte, y manejo, bajo los siguientes lineamientos:

- **Transporte:** El bien debe transportarse por el medio más adecuado en términos de lugar y fecha de entrega, así como en condiciones adecuadas de seguridad. Los gastos que se originen por el transporte y maniobra de carga, y aseguramiento de los bienes, desde el lugar de origen hasta el sitio de entrega, serán por cuenta de **"EL PROVEEDOR"**. Las maniobras de carga y descarga en el andén



**CIUDAD DE MONTERREY**  
GOBIERNO MUNICIPAL 2015-2018



del lugar de entrega, serán por cuenta y riesgo de **"EL PROVEEDOR"**.

**VIGÉSIMA SEXTA.- (SUBTÍTULOS)** Las partes acuerdan que los subtítulos en este contrato son exclusivamente para referencia, por lo que no se considerarán para efectos de interpretación o cumplimiento del mismo.

**VIGÉSIMA SEPTIMA.- (TRIBUNALES COMPETENTES)** Sin perjuicio de lo estipulado en la cláusula **VIGESIMA PRIMERA** de este contrato, y sin renunciar **"EL MUNICIPIO"** al procedimiento administrativo de existir causa de rescisión ambas partes están de acuerdo en someterse y sujetarse a la competencia de los Tribunales de la Ciudad de Monterrey, Nuevo León, en caso de surgir alguna controversia relacionada con el presente instrumento, renunciando para ello a la competencia que por razón de domicilio presente o futuro o cualquier otro motivo pudiera corresponderles.

ENTERADAS LAS PARTES DEL CONTENIDO Y ALCANCE LEGAL DEL PRESENTE CONTRATO, MANIFIESTAN QUE NO EXISTE IMPEDIMENTO LEGAL O VICIO ALGUNO DE VOLUNTAD O DE CONSENTIMIENTO QUE PUDIERA INVALIDARLO, LO FIRMAN DE CONFORMIDAD POR CUADRUPLICADO EL DÍA 17-DIECISIETE DE JUNIO DEL AÑO 2016-DOS MIL DIECISÉIS, EN LA CIUDAD DE MONTERREY, NUEVO LEÓN.

POR "EL MUNICIPIO"

C. ADRIÁN EMILIO DE LA GARZA SANTOS  
PRESIDENTE MUNICIPAL

POR "EL MUNICIPIO"

C. GENARO GARCÍA DE LA GARZA  
SECRETARIO DE AYUNTAMIENTO

POR "EL MUNICIPIO"

C. ANALY GARCÍA ALEJANDRO  
DIRECTORA DE ADQUISICIONES DE LA  
SECRETARÍA DE ADMINISTRACION

POR "EL PROVEEDOR"

C. ROBERTO SALDAÑA LEAL  
REPRESENTANTE LEGAL

ÚLTIMA HOJA DE 18-DIECIOCHO DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO PARA EL SUMINISTRO DE PAPELERIA Y ARTICULOS DE OFICINA PARA LAS DEPENDENCIAS DEL MUNICIPIO DE MONTERREY, DERIVADO DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL PRESENCIAL SA-DA/15/2016, CELEBRADO ENTRE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL DE MONTERREY, NUEVO LEÓN Y LA PERSONA MORAL ALMACEN PAPELERO SALDAÑA, S.A. DE C.V., EN FECHA 17-DIECISIETE DE JUNIO DE 2016-DOS MIL DIECISÉIS, EN LA CIUDAD DE MONTERREY, NUEVO LEÓN.

MJG