



ÉRTESÍTŐ

2019/27. SZÁM

TARTALOM

Utasítások	oldal
41/2019. (VI. 27. MÁV-START Ért. 27.) sz. vezérigazgatói utasítás a cégjegyzés és cégképviselői rendjéről szóló 31/2008. (IV. 30 MÁV-START Ért. 8.) VIG. sz. vezérigazgatói utasítás 4. sz. módosítása	2
31/2008. (IV. 30 MÁV-START Ért. 8.) VIG. sz. vezérigazgatói utasítás a cégjegyzés és cégképviselői rendjéről (egységes szerkezetben az 1., 2., 3. és 4. sz. módosításokkal)	5

Utasítások

41/2019. (VI. 27. MÁV-START Ért. 27.) sz. vezérigazgatói utasítás a cégjegyzés és cégképviselői rendjéről szóló 31/2008. (IV. 30 MÁV-START Ért. 8.) VIG. sz. vezérigazgatói utasítás 4. sz. módosítása

1.0 AZ UTASÍTÁS CÉLJA

A cégjegyzés és cégképviselői rendjéről szóló 31/2008. (IV.30. MÁV-START Ért. 8.) VIG sz. vezérigazgatói utasítás (a továbbiakban: Utasítás) 1. számú mellékletének módosítása, aktualizálása a 2019. június 01. napjától hatályos Szervezeti és Működési Szabályzatban foglaltakkal összhangban.

2.0 HATÁLY ÉS FELELŐSSÉG MEGHATÁROZÁSA

Azonos az Utasításban foglaltakkal.

3.0 FOGALMAK MEGHATÁROZÁSA

Jelen utasítással nincs.

4.0 AZ UTASÍTÁS LEÍRÁSA

Az Utasításhoz 1. számú mellékletként csatolásra kerül a jelen utasításmódosítás 1. számú melléklete szerinti, aktualizált cégképviselői mátrix.

5.0 HIVATKOZÁSOK, MÓDOSÍTÁSOK HATÁLYON KÍVÜL HELYEZÉSEK

5.1 Hivatkozások

- 2006. évi V. törvény a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről
- A cégjegyzés és cégképviselői rendjéről szóló 31/2008. (IV. 30. MÁV-START Ért. 8.) VIG. sz. vezérigazgatói utasítás

5.2 Módosítások

A jelen utasítás a cégjegyzés és cégképviselői rendjéről szóló 31/2008. (IV. 30 MÁV-START Ért. 8.) VIG. sz. vezérigazgatói utasítás 4. számú módosítását tartalmazza.

5.3 Hatályon kívül helyezések

Jelen utasítással nincs.

6.0 HATÁLYBA LÉPTETŐ RENDELKEZÉSEK

A jelen utasítás a kiadásának napján lép hatályba azzal, hogy rendelkezéseit a hatálybalépéskor folyamatban lévő ügyekre megfelelően alkalmazni kell.

7.0 MELLÉKLETEK

1. számú melléklet:

Cégképviselői mátrix

*Kerékgyártó József s.k.
vezérigazgató*

31/2008. (IV. 30 MÁV-START Ért. 8.) VIG. sz. vezérigazgatói utasítás a cégjegyzés és cégképviselői rendjéről (egységes szerkezetben az 1., 2., 3. és 4. sz. módosításokkal)

1.0 AZ UTASÍTÁS CÉLJA

A jelen utasítás célja, hogy meghatározza a MÁV-START Zrt.-nél (a továbbiakban: Társaság) a harmadik személyek, hatóságok, bíróságok előtti képviselői rendjét, továbbá a jognyilatkozat-tétel, a cégjegyzés, a bankszámla feletti rendelkezési jog gyakorlásának szabályait, valamint a jogi képviselői rendjét.

2.0 HATÁLY ÉS FELELŐSSÉG MEGHATÁROZÁSA

2.1 Az utasítás hatálya

Az utasítás hatálya kiterjed a Társaságra, annak valamennyi szervezeti egységére, valamint a Társaság és szervezeti egységei valamennyi munkavállalójára, illetve a Társasággal munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban lévő személyekre.

2.2 Az utasítás kidolgozásáért és karbantartásáért felelős

A jelen utasítás kidolgozásáért és karbantartásáért a Társaság Jogi vezetője felelős.

3.0 FOGALMAK MEGHATÁROZÁSA

3.1 Cégképviselő

A Társaság képviselője harmadik személyek, hatóságok, bíróságok előtt, illetve a Társaság képviselőjében jognyilatkozatok tétele.

3.2 Jognyilatkozat

A Társaság részére jogok szerzését, kötelezettségek vállalását tartalmazó bármilyen nyilatkozat, szerződés, megállapodás, meghatalmazás, jog elismerése, jogról való lemondás, harmadik személytől érkező megkeresésre adott nyilatkozat stb. tétele, aláírása.

3.3 Cégjegyzés

A társaság nevében tett jognyilatkozat, melyet a jelen utasításban meghatározott személyek tehetnek cégjegyzékbe bejegyzett cégjegyzési jog, meghatalmazáson alapuló aláírási jog, valamint a Társaság Szervezeti és Működési Szabályzata szerinti munkakörök betöltéséhez kapcsolódóan, az ott meghatározott keretek között gyakorolható aláírási jog alapján.

A cégjegyzésre való jogosultság minden esetben magában foglalja a képviselői jogosultságot.

3.4 Cégjegyzékbe bejegyzett cégjegyzési jog

A cégjegyzési jog a cég írásbeli képviselője, a cég nevében történő aláírásra való, cégjegyzékbe bejegyzett jogosultság. A cégjegyzés módja önálló vagy együttes.

3.5 Meghatalmazáson alapuló cégképviselői jog

A meghatalmazáson alapuló aláírási jog (képviselő) a munkavállaló írásbeli felhatalmazása, hogy a Társaság nevében aláírjon, írásbeli jognyilatkozatot tegyen. A meghatalmazáson alapuló aláírási jog kizárólag együttes lehet.

3.6 SZMSZ-en alapuló, munkakörhöz kötődő képviselői jog

A Társaság Szervezeti és Működési Szabályzatán alapuló képviselői jogosultság, mely szerint cégképviselői joggal rendelkeznek a Társasággal munkaviszonyban álló azon munkavállalók, akik a Társaság alaptevékenységi körébe tartozó, jogszabály alapján kötelező tartalommal meghatározott, közzétett, nyomdai úton előállított személyszállítási szerződést kötnek az utasokkal.

3.7 Bankszámla feletti rendelkezési jog

A Társaság bármely bankszámlája feletti rendelkezésre való jogosultság.

3.8 Jogi képviselő

A Társaság jogi képviselője munkaviszonyban álló jogi előadók, jogtanácsosok valamint ügyvédi meghatalmazás alapján ügyvédi irodák, egyéni ügyvédek által.

3.9 Aláírási címpéldány

Közjegyző által hitelesített, a Társaság képviselőjében aláírásra jogosult személy aláírásának mintáját tartalmazó dokumentum, melyen fel kell tüntetni a cég nevét, a cégjegyzésre jogosult nevét, lakóhelyét, a cégjegyzésre jogosult képviselői jogcímét (pl. vezető tisztségviselő, munkavállaló) és a cégjegyzés módját. A cégjegyzésre jogosult munkavállaló kérésére az aláírási címpéldányon a cégnél ellátott feladatköre, beosztása is szerepeltethető.

3.10 Meghatalmazás

Képviselési jogot keletkeztető, valamely konkrét ügygel vagy ügykörrel kapcsolatos feladatok ellátására, jognyilatkozat megtételére és a Társaság képviselésére feljogosító, a Társaság által cégszerűen kiállított dokumentum.

3.11 Ügyvédi meghatalmazás

A megbízó és az ügyvéd által aláírt teljes bizonyító erejű magánokirat, mely minden olyan cselekményre feljogosítja az ügyvédet, amely a rábízott ügy szabályszerű ellátásával jár, így okirat, pénz és más vagyontárgy átvételére is. Az ügyvéd képviselési jogkörének korlátozása a hatóság vagy a harmadik személy irányában annyiban hatályos, amennyiben a korlátozás a meghatalmazásból kitűnik.

4.0 AZ UTASÍTÁS LEÍRÁSA

4.1 Általános rendelkezések

A Társaság nevében cégképviseleti és cégjegyzési jogot a Társaság Alapító Okiratában és Szervezeti és Működési Szabályzatában – ideértve az SZMSZ mellékletét képező Döntési és Hatásköri Listát is – meghatározottaknak megfelelően lehet gyakorolni.

4.2 A cégjegyzékbe bejegyzett cégjegyzési joggal kapcsolatos általános szabályok

4.2.1 A cégjegyzékbe bejegyzett, cégjegyzési jogosultsággal rendelkező személyek

Az alábbi személyek tehetnek a Társaság nevében érvényesen írásbeli jognyilatkozatot, illetve képviselhetik a Társaságot a cégjegyzékbe bejegyzett cégjegyzési jogosultságuk alapján:

- a Társaság vezérigazgatója önállóan;
- a Vezérigazgató által cégjegyzésre feljogosított, a Társasággal munkaviszonyban álló munkavállalók együttesen.

4.2.2 A cégjegyzési jog gyakorlásának feltételei

Cégjegyzékbe történő bejegyzés alapján cégjegyzésre akkor kerülhet sor, ha:

- a cégjegyzési joggal az adott személy a 4.2.1. pontnak megfelelően rendelkezik,
- a cégjegyzésre jogosult aláírási címpéldányát közjegyző hitelesítette és
- a cégjegyzési jogosultságot a cégbíróság nyilvántartásba vette.

A cégjegyzésre jogosult személy képviselési jogát csak a hatályos jogszabályoknak, a Társaság Szervezeti és Működési Szabályzatában és az annak mellékletét képező Döntési Hatásköri Listában, valamint a mindenkor hatályos utasításokban foglaltaknak megfelelően gyakorolhatja.

A cégjegyzési jog kizárólag a DHL-ben meghatározott értékhatárokon belül gyakorolható. Két aláíró esetén a közülük magasabb értékhatárú döntési hatáskörrel rendelkező munkavállaló aláírási jogosultsága az irányadó annak eldöntésénél, hogy együttesen rendelkeznek-e a megfelelő aláírási joggal.

Amennyiben az aláírásra jogosult személye és a DHL-ben foglalt döntési jogosítványok elválnak egymástól, az aláírásra jogosult akkor írhat alá szerződést érvényesen, ha a döntést hozó személy/testület a szerződés vonatkozásában a DHL-nek megfelelően már jóváhagyó döntést hozott és erről az aláíró írásos bizonyítékkal rendelkezik.

4.2.3 A cégjegyzési joggal alapuló aláírás módja

A cégjegyzési joggal alapuló aláírás akként történik, hogy a Társaság kézzel, géppel írt, előnyomott vagy nyomtatott cégneve alá a Társaság vezérigazgatója önállóan, más cégjegyzésre jogosult pedig egy másik cégjegyzési joggal rendelkező, illetve meghatalmazáson alapuló aláírásra jogosult munkavállalóval együttesen írja alá a nevét.

A cégjegyzési jogra jogosultnak a Társaság nevében úgy kell aláírni, ahogy azt az aláírási címpéldánya tartalmazza.

A cégnév akkor minősül előírtnak, ha azt írógéppel (számítógéppel) vagy azzal azonosnak tekinthető más egyedi írásra alkalmas eszközzel írták (pl. kézzel, nyomtatott betűkkel, olvashatóan írták); előnyomott a cégnév akkor, ha annak felvitele (rögzítése) bélyegző lenyomattal történt; nyomtatott a cégnév amennyiben azt nyomdai úton állították elő. A különböző módon történő cégnév feltüntetések egymással egyenrangúak.

4.2.4 cégjegyzési jog bejegyzésével és nyilvántartásával kapcsolatos egyes rendelkezések

A cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény szerinti aláírási címpéldány elkészítése és a cégjegyzési jog cégbírósági nyilvántartásba vétele érdekében szükséges intézkedések megtétele a Jog feladata.

A cégjegyzésre jogosult a személyi adatainak változásáról a változást követő 8 munkanapon belül köteles írásban értesíteni a Jogat.

A cégjegyzési jogosultak személyi adatai változásának az átvezettetése a Jogi vezető feladata.

A cégjegyzésre jogosult vezető tisztségviselői megbízatásának, illetőleg munkaviszonyának megszűnése esetén a cégjegyzésre jogosult, illetőleg a munkáltatói jogkör gyakorlója – a jogviszony megszűnése napjának pontos megjelölésével – haladéktalanul köteles kezdeményezni a Jognál a cégjegyzési jogosultsága törlése iránti intézkedések megtételét.

A cégjegyzésre jogosultak személyének naprakész nyilvántartása és az aláírási címpéldányok őrzése a Jognál történik.

4.3 A meghatalmazáson alapuló céggképviselő általános szabályai

4.3.1 Meghatalmazás alapján céggképviselőre jogosult személyek

A Társaság nevében érvényesen írásbeli jognyilatkozatot meghatalmazás alapján a Társaság azon munkavállalói tehetnek, akiknek aláírási jogosultsága kizárólag az erre szóló meghatalmazáson alapul és jogosultságukat a cégjegyzék nem tartja nyilván; céggképviselői joguk csak együttes lehet.

4.3.2 A meghatalmazás

4.3.2.1 A meghatalmazás tartalma

A meghatalmazásban meg kell határozni az aláírási jog tárgyi terjedelmét, időtartamát és korlátjait. A meghatalmazás terjedelme, illetve korlátja vonatkozhat egy-egy ügyre, ügy- vagy feladatcsoportokra, értékhatárra, területi illetékességre, meghatározott munkakör feladataira.

4.3.2.2 A meghatalmazás egyes típusaival kapcsolatos szabályok

4.3.2.2.1 Állandó meghatalmazás

Az állandó meghatalmazáson alapuló aláírási jog biztosítására vonatkozó javaslatot a szervezeti egységek vezetői a Joghoz kötelesek bejelenteni. A Jog gondoskodik a meghatalmazások elkészítéséről és nyilvántartásáról. Az általános meghatalmazáson alapuló képviselői jogosultságot a Vezérigazgató meghatalmazással engedélyezheti.

Az állandó meghatalmazást legalább 2 eredeti példányban kell elkészíteni, amelyekből 1 példány a Jognál marad. Szükség esetén a meghatalmazás több eredeti példányban is kiállítható. A meghatalmazásokon alapuló képviselői jog kizárólag a Jog által vezetett nyilvántartás szerint, az abban szereplő személyek által és a meghatalmazásokban meghatározott korlátozásokra figyelemmel gyakorolható érvényesen.

Amennyiben a meghatalmazott munkakörének változása miatt a továbbiakban a meghatalmazás visszavonása indokolt, illetőleg amennyiben a meghatalmazott munkajogviszonya megszűnik, a meghatalmazott felett a munkáltatói jogokat gyakorló személy köteles haladéktalanul kezdeményezni a Jognál a meghatalmazás visszavonását.

4.3.2.2.2 Eseti meghatalmazás

Polgári jogi meghatalmazás (eseti meghatalmazás) egy adott ügy vitelére is adható a Társaság munkavállalója részére.

Az eseti meghatalmazást az adott munkavállaló részére a céggképviselőre és/vagy cégjegyzésére jogosult személyek adhatnak.

A meghatalmazás cégszerű kiállítását – illetve a kiállítók által történő aláírása – során a kiállítók céggképviselői jogának terjedelme szempontjából a jelen utasításban foglaltakat értelemszerűen figyelembe kell venni.

A munkavállaló eseti meghatalmazásának egy eredeti példányát a meghatalmazás kiállítását követően a kiállítónak haladéktalanul meg kell küldenie nyilvántartás céljából a Jog részére.

4.3.3 A meghatalmazáson alapuló aláírás módja

A meghatalmazáson alapuló aláírás akként történik, hogy a társaság kézzel, géppel írt, előnyomott vagy nyomtatott cégneve alá a meghatalmazás alapján cégképviselőre jogosult személy egy másik cégjegyzési joggal rendelkező, illetve meghatalmazáson alapuló aláírásra jogosult munkavállalóval együttesen írja alá a nevét. A meghatalmazás alapján cégképviselőre jogosultnak a Társaság nevében úgy kell aláírni, ahogy azt a meghatalmazása tartalmazza.

A cégnév akkor minősül előírtnak, ha azt írógéppel (számítógéppel) vagy azzal azonosnak tekinthető más egyedi írásra alkalmas eszközzel írták (pl. kézzel, nyomtatott betűkkel, olvashatóan írták); előnyomott a cégnév akkor, ha annak felvitele (rögzítése) bélyegző lenyomattal történt; nyomtatott a cégnév amennyiben azt nyomdai úton állították elő. A különböző módon történő cégnév feltüntetések egymással egyenrangúak.

4.3.4 A meghatalmazáson alapuló cégképviselői jog gyakorlásának feltételei

A meghatalmazás alapján cégképviselőre jogosult személy képviselői jogát csak a hatályos jogszabályoknak, a Társaság Szervezeti és Működési Szabályzatában és az annak mellékletét képező Döntési Hatásköri Listában, valamint a mindenkor hatályos utasításokban foglaltaknak megfelelően, a meghatalmazásában foglalt keretek között gyakorolhatja.

Két aláíró esetén a közülük magasabb értékhatárú döntési hatáskörrel rendelkező aláíró aláírási jogosultsága az irányadó annak eldöntésénél, hogy együttesen rendelkeznek-e a megfelelő aláírási joggal.

Amennyiben az aláírásra jogosult személye és a DHL-ben foglalt döntési jogosítványok elválnak egymástól, az aláírásra jogosult akkor írhat alá szerződést érvényesen, ha a döntést hozó személy/testület a szerződés vonatkozásában a DHL-nek megfelelően már jóváhagyó döntést hozott és erről az aláíró írásos bizonyítékkal rendelkezik.

Az állandó és az eseti meghatalmazások során is be kell tartani azt az elvet, hogy szerződést munkavállaló egyedül nem írhat alá, valamint azt, hogy írásbeli jognyilatkozatot az adott ügyben bankszámla feletti rendelkezési joggal felruházott munkavállaló nem tehet.

4.4 Nyilvántartások

A cégjegyzési joron, valamint a meghatalmazáson alapuló aláírási jogosultságokról a Jog naprakész nyilvántartást vezet és ilyen irányú kérés esetén azok alapján adatot szolgáltat.

4.5 Összeférhetetlenség

A cégjegyzési jogot, illetve meghatalmazáson alapuló aláírási jogot nem gyakorolhatják együttesen a közeli hozzátartozók. Közeli hozzátartozónak minősül:

- egyenes ágbeli rokon,
- házastárs,
- házastárs egyenes ágbeli rokona,
- az örökbefogadott-, mostoha- és nevelt gyermek,
- az örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő,
- a testvér,
- az élettárs.

Sem a cégjegyzési joggal rendelkező, sem a meghatalmazáson alapuló aláírásra jogosult képviselő nem járhat el a Társaság nevében, ha a szerződő partner vagy ellentétesen érdekelt fél ő maga, a tulajdonában álló társaság, vagy olyan személy, akit ugyancsak ő képvisel vagy akinek a képviselőre egyébként jogosult, illetve akinek alkalmazásában áll.

4.6 SZMSZ-en alapuló, munkakörhöz kötődő képviselői jog

Önállóan ír alá a cég nevében a társasággal munkaviszonyban álló azon munkavállaló, aki Társaság alaptevékenységi körébe tartozó, jogszabály alapján kötelező tartalommal meghatározott, közzétett, nyomdai úton előállított személyszállítási szerződést köt az utasokkal.

Ilyen munkakörök:

- Értékesítési vezető
- Menetkedvezményi szakértő
- Menetkedvezményi szakelőadó
- Üzleti szakelőadó
- Megállóhelyi jegykiadó
- Belföldi személypénztáros
- Nemzetközi személypénztáros
- Számadó- és jegypénztáros
- Állomáskezelő
- Jegyvizsgáló
- Vezető-jegyvizsgáló
- Szolgáltatás-felügyelő
- Értékesítő

4.7 A Társaság bankszámlái feletti rendelkezési jog

A Társaság saját bankszámlái feletti rendelkezésre jogosult a vezérigazgató önállóan valamint a vezérigazgató által erre felhatalmazott személyek együttesen, a felhatalmazásban meghatározottak szerint.

A bankszámla feletti rendelkezés feltétele, hogy együttes rendelkezésre jogosultak esetén kettő jogosult együttes aláírása szükséges, akik közül egyik sem lehet azonos a kifizetés jogcímet meghatározó jognyilatkozatot a Társaság részéről aláíró személlyel.

A rendelkezési jog gyakorlása az adott banknál szabályozottaknak, valamint a Társaság SZMSZ-ében és DHL-jében foglaltaknak megfelelően történhet.

A bankszámla feletti rendelkezésre és egyéb bankügyletekkel kapcsolatos aláírásra jogosultak körét az illetékes bankhoz be kell jelenteni.

4.8 Céggjegyzési jogon, illetve meghatalmazáson alapuló aláírási jogosultság rendeltetésellenes gyakorlásának jogkövetkezményei

Az a munkavállaló, aki szerződés-aláírási jogkörét túllépi, vagy anélkül, hogy ilyen joga lenne más helyett szerződést köt, vagy egyéb a Társaság részére jogszerzést, illetve kötelezettségvállalást jelentő írásbeli nyilatkozatot tesz és eljárását az, akinek a nevében eljár, nem hagyja jóvá, mint „álgépviselő” felelős mindazért a kárért, amely beavatkozása nélkül nem következett volna be, illetőleg jognyilatkozata annyiban hatálytalan, amennyiben túllépte korlátjait.

4.9 A Társaság jogi képviselete

A Társaság jogi képviseletére jogosult személyek:

- a Társasággal munkaviszonyban álló jogi előadók és jogtanácsosok az SZMSZ szerinti feladataik ellátása során;
- ügyvédi meghatalmazás alapján – annak keretei között – a Társaság képviseletét ellátó ügyvédi irodák és egyéni ügyvédek.

A jogi képviselet ellátása vonatkozásában az SZMSZ-ben és a DHL-ben, valamint az ügyvédek megbízásáról, szakmai felügyeletéről és az ügyvédi teljesítés igazolásáról szóló mindenkor hatályos vezérigazgatói utasításban foglaltak az irányadók.

4.10 Céggképviseleti mátrix

A jelen utasítás 1. számú melléklete tartalmazza a DHL szerinti szervezeti egységek vezetőinek céggképviseleti mátrixát, mely rögzíti, hogy az egyes szervezeti egységek vezetői mely szervezeti egységek vezetőivel együttesen jogosultak céggképviseletre.

A céggképviseleti mátrix jelen utasításban történő szerepeltetésének célja a Társaság DHL szerinti szervezeti egységek vezetői aláírási jogosultságainak áttekintő bemutatása, azonban mivel nem tartalmazza azon eseti meghatalmazásokat, melyek a Társaság vezérigazgatójának egyedi döntése alapján kerülnek kiadásra, kizárólag segédletként szolgál a céggképviseleti jogosultságok vizsgálatához. Erre tekintettel minden ügylet kapcsán, melynél a jelen utasítás 1. számú mellékletében nem szereplő személy(ek) képviseli(k) a Társaságot, esetileg ellenőrizendő e személy(ek) céggképviseleti jogosultságának megléte, valamint annak terjedelme.

5.0 HIVATKOZÁSOK, MÓDOSÍTÁSOK HATÁLYON KÍVÜL HELYEZÉSEK

5.1 Hivatkozások

- 1/2008. (MÁV-START Ért. 3.) sz. vezérigazgatói utasítás – Ügyvédek megbízása, szakmai felügyelet és az ügyvédi teljesítés igazolása
- 26/2015. (VI. 18. MÁV-START Ért. 23.) sz. vezérigazgatói utasítás a szerződés-kötések rendjéről

- 2006. évi V. törvény a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről

5.2 Módosítások

Jelen utasítással nincs.

5.3 Hatályon kívül helyezések

A jelen utasításnak a 6.0 pont szerinti hatálybalépésétől a MÁV-START Zrt.-nél a cégképviselet, a cégjegyzési jog, a bankszámla feletti rendelkezési jog, valamint a jogi képviselet rendjéről szóló 15/2007. (MÁV Ért. 22.) VIG. számú MÁV Zrt. utasítás rendelkezései nem alkalmazhatók.

6.0 HATÁLYBA LÉPTETÉS

A jelen utasítás a kihirdetése napján lép hatályba. Az utasítás rendelkezései a hatálybalépésekor folyamatban lévő ügyekben megfelelően alkalmazandók.

7.0 MELLÉKLETEK

1. számú melléklet:
cégképviseleti mátrix

Kerékgyártó József s.k.
vezérigazgató

Szerkeszti: MÁV-START Zrt. Kabinet

Felelős kiadó: Kerékgyártó József vezérigazgató