



Dézi Zsolt

Vámelejárást megelőző intézkedések

NSZFI
NEMZETI SZAKKÉPZÉSI
ÉS FELNŐTTKÉPZÉSI INTÉZET

A követelménymodul megnevezése:
Vám-és jövedéki alapok

A követelménymodul száma: 1981-06 A tartalomlelem azonosító száma és célcsoportja: SzT-002-50

MUNKKANYAG

AZ ÁRU VÁMJOGI SORSA FELŐLI DÖNTÉST MEGELŐZŐEN ALKALMAZANDÓ RENDELKEZÉSEK

ESETFELVETÉS–MUNKAHELYZET

Egy magyar gazdálkodó harmadik ország területéről importál árut. Az exportőrrel történő üzleti levelezés és szerződéskötés során megállapodnak a szállítási és a fizetési feltételekben, egy fuvarozó vagy szállítmányozó pedig elszállítja az árut a Közösség vámterületére. Ameddig az áru nem érkezik meg a Közösség vámhatárához, addig a Vámkódex tárgyi hatálya nem terjed ki rá, a közösségi vámjogszabályokat a belépéstől kezdődően kell alkalmazni. Az áru vámjogi sorsának rendezésére csak a Közösség vámterületére történő belépést követően kerülhet sor. Ehhez azonban nagyon sok feltételt kell teljesíteni, sok kérdést kell megválaszolni. Hol lehet beléptetni az árut? Milyen okmányokra van szükség? Milyen feltételeknek kell megfelelni? Milyen jogai és kötelezettségei vannak az ügyfélnek a beléptetés során? Ki kezdeményezheti a beléptetést? Ki és hogyan működhet közre a beléptetés során? Milyen ellenőrzésre lehet számítani? Van-e valamilyen fizetési kötelezettség? Mi történhet a belépést követően az áruval? Ezen kérdéseket válaszolja meg a következő fejezet.

SZAKMAI INFORMÁCIÓTARTALOM

BELÉPTETÉS

1. Általános szabályok

Illetékesség

Az illetékesség az azonos hatáskörrel rendelkező vámszervek közötti területi munkamegosztást jelenti, amelyet a 24/2004. (IV. 24.) PM rendelet szabályoz. Illetékességi szabályok esetében két típus különböztethető meg.

Általános illetékességi szabályként a jogszabály meghatározza az Országos Parancsnokság, a hatósági jogkörrel rendelkező közép fokú szervek, a vám- és pénzügyőri hivatalok és regionális ellenőrzési központok illetékességi területét.

Különös illetékességi szabály pl. az áru vámeljárási alá vonására jogosult vám- és pénzügyőri hivatal meghatározása, az engedélyezési eljárás lefolytatására jogosult vám- és pénzügyőri hivatal kijelölése és a légi forgalomban érkező és feladott áruk vámeljárási alá vonására jogosult vámhatóság kijelölése.

2. Vámút-mellékút

A Közösség vámterületére az áruk a vámúton vagy a mellékúton érkehetnek. Vámút alatt olyan utat kell érteni, amelyen keresztül külön engedély nélkül lehet árut az Unió vámhatárán átszállítani.

Vámút lehet:

- közforgalmú vasút,
- nemzetközi vízi út,
- határvízi kikötő,
- vámhatárt átszelő út,
- nemzetközi kereskedelmi repülőtér és
- nemzetközi szállításra alkalmas cső-, illetve távvezeték.

Mellékút: a vámhatárt átszelő minden olyan út, amely nem vámút. Mellékút esetében csak külön engedély birtokában lehet azon árut szállítani. Az engedélyt a vámhatóság a rendőrséggel, a kereskedelemért felelős minisztériummal, valamint az agrárpolitikáért felelős minisztériummal egyetértésben adja ki.

Nem kell engedély a mentőknek, tűzoltóknak, segélyalakulatoknak, amennyiben közvetlen veszély elhárítása miatt kívánják átlépni a határt, valamint határmenti gazdálkodás keretében és kishatár-forgalomban vám- és engedélymentesen szállítható áruk esetében.

3. Beléptetés

Magyarország az Európai Unió tagjaként nem csak a saját, hanem az EU másik 26 tagállama gazdaságának és állampolgárainak védelméért is felelős. Magyarország határainak nagyobb része az Unió belső határa, azonban az Ukrajnával, Szerbiával és Horvátországgal határos rész az Unió külső határának minősül. Ezekben a határszakaszokon kell a vámhatóságnak a kiléptetéshez és a beléptetéshez kapcsolódó ellenőrzéseit a közösségi és nemzeti jogszabályokban foglaltaknak megfelelően lefolytatni.

Minden árut, amely harmadik országból (tehát nem a Közösség valamely tagállamából) érkezik, be kell léptetni a Közösség vámterületére. A beléptetés során az áruval az Unió határán a **beléptető vámhivatal** találkozik először. Ez egy olyan, a vámhatóságok által – a jogszabályok alapján – kijelölt vámhivatal, ahová a Közösség vámterületére érkezett árut késedelem nélkül tovább kell szállítani és ahol azokat megfelelő kockázat alapú ellenőrzés alá kell vonni.

A Vámkódex a beléptető vámhivatal mellett meghatározza a behozatali, kiviteli, valamint a kiléptető vámhivatal fogalmát is.

A **kockázat** a harmadik országok és a Közösség között mozgó nem közösségi áruk beléptetése, kiléptetése, továbbítása, átszállítása és meghatározott célra történő felhasználása során bekövetkező olyan esemény valószínűsége, amely akadályozza a közösségi és nemzeti intézkedések végrehajtását, sérti pénzügyi érdekeit vagy bármilyen szempontból veszélyezteti a Közösség érdekeit.

4. Gyűjtő árunyilatkozat

Általános szabályok

A vámhivatalhoz, vagy a vámhatóság által kijelölt vagy jóváhagyott egyéb helyre megérkezett árut vám elé kell állítani. A vám elé állított áruk gyűjtő árunyilatkozat alá vonhatók. Ezt a vám elé állításkor kell megtenni.

2009. július 01-jétől fő szabályként a gyűjtő vámáru-nyilatkozatot elektronikusan kell benyújtani, de ha a rendszerét az ügyfél nem tudta kiépíteni, úgy 2010. december 31-ig papír alapon is adhatja.

Gyűjtő árunyilatkozatot annak a személynek kell benyújtania:

- aki az árut a Közösség területére behozta, vagy aki a behozatalt követő fuvarozást vállalta;
- akinek a nevében ezek a személyek eljártak.

Belépési gyűjtő árunyilatkozat

A Közösség vámterületére beszállított minden árura 2011. január 1-jétől kötelezően elektronikusan belépési gyűjtő vámáru-nyilatkozatot kell benyújtani, a VHR 30A mellékletében meghatározott adatokkal.

Papír alapú belépési gyűjtő vámáru-nyilatkozat csak akkor nyújtható be, ha a vámhatóság számítógépes rendszere nem üzemel, vagy a benyújtó számítógépes rendszere nem üzemel.

Nem vonatkozik a belépési gyűjtő vámáru-nyilatkozat előre benyújtásának kötelezettsége a következő árukra:

- villamos energia, csővezetéken belépő áruk,
- olyan áruk, amelyekre szóban vagy egyéb módon tesznek árunyilatkozatot,
- utasok személyes poggyászában lévő áruk,
- ATA- vagy CPD-igazolvány fedezete alatt lévő áruk,
- jogszabályban meghatározott (Vhr. 181c. cikk) egyéb áruk.

A belépési gyűjtő árunyilatkozat benyújtására különböző fuvarozási módok esetén különböző határidőket állapít meg a jogszabály.

A MUNKAFÜZET CÍME: A FÁJL ADATLAPJA ALAPJÁN AUTOMATIKUSAN KITÖLTŐDIK. A MEGFELELŐ MŰKÖDÉS ÉRDEKÉBEN KÉRJÜK FELTÉTLENÜL TÖLTSE KI AZ ADATLAPOT!

A belépési gyűjtő vámáru-nyilatkozatot az alábbi határidőkön belül kell benyújtani:

- tengeri forgalomnál, konténeres rakomány esetén 24 órával a berakodást megelőzően, ömlesztett áruk esetén 4 órával, néhány esetben 2 órával a megérkezést megelőzően;
- légi forgalom esetén a felszálláskor vagy 4 órával a megérkezést megelőzően;
- vasúti és belvízi forgalomnál 2 órával a beléptető vámhivatalhoz megérkezés előtt;
- közúti forgalomnál 1 órával a beléptetés előtt.

Példa: a fentiek tehát azt jelentik, hogy a Közösség vámterületére érkező minden árurol a vámhatóságot előzetesen, elektronikusan, meghatározott határidőn belül értesíteni kell.

Kilépési gyűjtő árunyilatkozat

A Közösség vámterületét elhagyó árukra vonatkozóan 2011. január 1-jétől kötelezően elektronikus vámáru-nyilatkozatot, vagy elektronikus kilépési gyűjtő vámáru-nyilatkozatot kell benyújtani.

Papír alapú kilépési gyűjtő vámáru-nyilatkozat csak akkor nyújtható be, ha a vámhatóság számítógépes rendszere nem üzemel, vagy a benyújtó számítógépes rendszere nem üzemel.

Nem vonatkozik a belépési gyűjtő vámáru-nyilatkozat előre benyújtásának kötelezettsége a következő árukra:

- villamos energia, csővezetéken belépő áruk,
- olyan áruk, amelyekre szóban vagy egyéb módon tesznek árunyilatkozatot,
- utasok személyes poggyászában lévő áruk,
- ATA- vagy CPD igazolvány fedezete alatt lévő áruk,
- jogszabályban meghatározott (Vhr. 181 c. cikk) egyéb áruk.

A kilépési gyűjtő árunyilatkozat benyújtására különböző fuvarozási módok esetén különböző határidőket állapít meg a jogszabály. A kilépési gyűjtő vámáru-nyilatkozatot a kiléptető vámhivataltól történő indulást megelőzően kell benyújtani:

- közúti forgalom esetén 1 órával,
- vasúti és belvízi forgalom esetén 2 órával,
- légi forgalom esetén 0,5 órával,
- export-visszatérítés alkalmazása esetén a 800/1999/EK rendelet szerint.

5. Vámellenőrzés

Amikor az áru megérkezik a beléptető vámhivatalhoz, akkor azt a hivatal ellenőrzésnek veti alá. Az ilyen ellenőrzést vámellenőrzésnek hívjuk, amely a vámhatóságok által végrehajtott egyedi intézkedéseket jelenti, amelynek célja biztosítani a Közösség vámterülete és harmadik országok között mozgó áruk, beléptetésére, kiléptetésére, továbbítására, átszállítására vonatkozó jogszabályok helyes alkalmazását.

Vámellenőrzés lehet:

- az áru megvizsgálása,
- a vámáru-nyilatkozatban feltüntetett adatok ellenőrzése,
- az elektronikus vagy papír alapú írott okmányok meglétének, hitelességének ellenőrzése,
- a szállítóeszközök átvizsgálása,
- a poggyász, illetve személyek által szállított, vagy rajtuk lévő egyéb áruk átvizsgálása,
- egyéb hasonló intézkedések megtétele.

A vámellenőrzés kiterjedhet az okmányokra (okmányvizsgálat), a szállítmány egy részére (részleges áruvizsgálat) vagy egészére (teljes áruvizsgálat).

Végponti ellenőrző vizsgálat: a vámellenőrzés részeként, áruforgalomban – a vámkezeléshez benyújtott és annak során keletkezett okmányok alapján – elvégzendő ellenőrzési tevékenység. A vizsgálat kiterjed különösen:

- a szállítóeszköz azonosítási adatainak (rendszer, vagon, konténer, stb.), vizsgálatára,
- az árut tartalmazó raktér, vagy csomagolás sértetlenségének, azonosítási jeleinek (pl.: vámzár) vizsgálatára,
- a nem vámzár alatt szállított küldemények esetében a csomagok, áru egységek (zsákok, raklapok, kartonok, stb.) darabszámának, illetve ömlesztett áruknál a szállítmány bruttó tömegének, vagy térfogatának ellenőrzésére,
- rakott szállítóeszközök esetében annak megállapítására, hogy az áru elhelyezésére szolgáló raktéren kívüli helyen található-e áru,
- a vámterületre belépő, vagy onnan kilépő üresnek jelzett szállítóeszköznél arra, hogy valóban üres-e,
- a gépjárműadó megfizetése a vonatkozó jogszabály alapján megtörtént-e,
- a fuvarozás feltételei fennállnak-e,
- külön jogszabály alapján előírt ellenőrzési feladatok végrehajtásra kerültek-e (pl. ADR),
- gépjármű fülkéjének átvizsgálása,
- termináljegy és/vagy terminál program kezelése,
- rendszer- és konténerfelismerő rendszer működtetése kapcsán meghatározott feladatok végrehajtása.

Eljárás a beléptető hivatalnál

A határátkelőhelyeken szolgálatot teljesítő pénzügyőrök feladatait az eljárási rend határozza meg. A részlegvezető szervezi a szolgálatot, irányítja és ellenőrzi a pénzügyőrök munkáját. A részlegvezető felelős az alá beosztott pénzügyőrök által végzett feladatok szabályszerű végrehajtásáért. Az ügyintéző feladatait két részre lehet osztani. Áruforgalomban ő találkozik először a kérelemmel, így a szállítmányra vonatkozó adatokkal. Elsődleges feladata, hogy átveszi a kérelmet (árnyilatkozatot) az ügyintézőtől és ellenőrzi azt, továbbá annak mellékleteit. Különös figyelmet fordít a szállítmányra vonatkozó korlátozó, tiltó rendelkezésekre. Ezek különösen az:

- állat- és növényegészségügyi előírások;
- veszélyes anyagok, hulladékok;
- fegyverek, lőszer, robbanóanyag;
- kábítószer, pszichotróp anyagok (prekurzorok);
- védett állatok, növények (CITES);
- kulturális javak;
- sugárzó anyagok;
- nemzetközileg ellenőrzött termékek és technológiák (hadiipar termékei - kettős felhasználású termékek);
- vadászfegyverek, vadásztrófeák;
- egyéb, az emberi egészségre káros vagy veszélyes termékek.

Ezen kívül az ügyintéző dönt a ki- és beléptetésről vagy a szállítmány visszafordítása felől, továbbá az áruvizsgálat szükségességéről és azt a termináljegyre feljegyzi, stb. A határvámhivatali szemlész elvégzi a végponti ellenőrző vizsgálatot, elvégzi az áruvizsgálatot és annak eredményét feljegyzi a termináljegyre. Fokozott figyelmet fordít az előjelentett, figyelőztetett jövedéki és egyéb szállítmányokra, személyekre és járművekre.

Külön eljárás keretében előnyben kell részesíteni az olyan szállítóeszközök vámenőrzését, amelyeken utasokat, élő állatokat, életmentő küldeményt, NATO okmány fedezete mellett közösségi vagy nem közösségi árukat, valamint romlandó árukat szállítanak. Ilyenek a

- húst, halat, rákot, puhatestűeket, kagylókat;
- tojást, tejet, tejtermékeket;
- élő- vagy vágott növényt;
- friss zöldségfélét, gyümölcsöt;
- sört, élesztőt;
- meghatározott hőmérsékleti tartományban szállítható (hűtött, fagyasztott, mélyhűtött vagy magas hőmérsékleten szállítható) áruféleséget tartalmazó szállítmányok.

Ügyintézési rend

Az eljárások ügyintézési rendje közötti határvámhivataloknál

A MUNKAFÜZET CÍME: A FÁJL ADATLAPJA ALAPJÁN AUTOMATIKUSAN KITÖLTŐDIK. A MEGFELELŐ MŰKÖDÉS ÉRDEKÉBEN KÉRJÜK FELTÉTLENÜL TÖLTSE KI AZ ADATLAPOT!

- rendőrség által történő beléptetés, illetve kiléptetés (a terminál területére belépő kamion fogadása, a gépkocsivezető útlevelének ellenőrzése, kezelése, jármű rendszeti ellenőrzése, termináljegy sorszámozott kiadása);
- súlymegállapítás, a gépjármű tengely-, illetve összsúlyának mérlegelése;
- szükség szerint növény- vagy állategészségügyi zárszolgálati ellenőrzés;
- vám elé állítási kötelezettség teljesítése (vámügynökség útján is);
- vámkezelés és a szemléstervezési feladatok elvégzése;
- vámhivatali végponti ellenőrzés.

Fentiek a terminállal rendelkező határvámhivatalokra vonatkoznak. Amennyiben nem rendelkezik egy határvámhivatal terminállal, abban az esetben ki kell jelölni, egy – lehetőség szerint – a személyforgalomtól fizikailag elkülönített, áruvizsgálatra alkalmas helyet és ott kell lefolytatni az ellenőrzést.

A következő kép a röszei határátkelőhely műholdképét mutatja. Figyelje meg a kép számmal jelzett részeit! Milyen tevékenységek kerülnek lefolytatásra az egyes helyeken?



1. ábra: A röszei határátkelőhely műholdképe¹

¹ <http://maps.google.hu>

A kép számmal jelzett részei az alábbiak:

1. Belépő rendőrségi (útlevél) ellenőrzés és mérlegelés
2. Belépő kamionterminál
3. ADR domb
4. Állat és növény-egészségügyi határkirendeltség
5. Vámkezelés, vámügynökségek
6. Végponti ellenőrzés
7. Ki-és belépő személyforgalom ellenőrzése (személygépkocsik, autóbuszok, motorkerékpárok, kerékpárok, gyalogosok)
8. Kilépő kamionterminál
9. Kilépő rendőrségi (útlevél) ellenőrzés és mérlegelés

6. Korlátozó, tiltó rendelkezések

A Római szerződés 9. cikke meghatározza azt, hogy a Közösség egy vámunió alapul, amely kiterjed a teljes árukereskedelemre és magába foglalja a vámunióhoz tartozó területek között a behozatali és kiviteli vámok, tarifák teljes tilalmát. A Közösséghez nem tartozó területekkel kapcsolatban ugyanakkor bevezetésre kerül a közös vámtarifa, az azonos kereskedelempolitikai intézkedések, illetve az egységes vámjogszabályok alkalmazása. A vámunióval megvalósul a négy szabadságfok: a személyek, szolgáltatások, az áruk és tőke szabad mozgása.

A Római szerződés 36. cikk kimondja, hogy a tagállamoknak jogában áll:

- az áruk szabad mozgását korlátozni a közérkölc, a közrend, az emberek, az állatok vagy növények egészségének és életének védelme, a művészi, történelmi vagy régészeti értékkel rendelkező nemzeti kincsek védelme érdekében, vagy
- az ipari és kereskedelmi tulajdon oltalma alapján indokolt tilalmakat vagy korlátozásokat elrendelni.

Ezek a korlátozó, tiltó rendelkezések azonban nem válhatnak a tagállamok között önkényes megkülönböztetés vagy álcázott kereskedelmi korlátozás eszközévé.

A Közösségi Vámkódex és a nemzeti vámjogszabály alapján az érvényben lévő jogszabályok szerint az elrendelt korlátozásoknak, illetve tilalmaknak a vámellenőrzés és a vámeljárás során érvényt kell szerezni.

Ezen korlátozó és tiltó rendelkezéseket az áru jellegétől és a vonatkozó jogszabályoktól függően a Közösség vámterületére történő behozatal, a vámterületen történő átszállítás és a vámterületről történő kivitel során kell alkalmazni.

7. Vámfelügyelet

Mint azt láthattuk az előzőekben, amint valamilyen áru a Közösség vámhatárán belép, vámfelügyelet alá kerül, amely olyan vámhatósági intézkedés, amely biztosítja, hogy az árukkal kapcsolatos, a vámjogszabályokban és a hozzájuk kapcsolódó egyéb jogszabályokban található rendelkezések maradéktalanul alkalmazásra kerüljenek.

Vámfelügyelet alatt kell tartani:

közösségi árut, ameddig a vámjogi helyzetének meghatározásához arra szükség van;

nem közösségi árut addig, amíg:

- vámjogi helyzete meg nem változik (közösségi áruvá nem válik – szabad forgalomba helyezés);
- újra ki nem viszik a Közösség területéről;
- meg nem semmisítik;
- vámszabad területre vagy vámszabad raktárba be nem szállítják.

Vámfelügyelet fajtái:

- közvetlen: vámhatóság által történő hivatalos őrzés vagy kísérés;
- közvetett: vámhatóság által gyakorolt minden egyéb felügyeleti forma.

A vámfelügyelet megvalósulásának feltételei:

- nyilvántartásba vétel (a Vám- és Pénzügyőrség informatikai rendszereiben – ÁRUREG, NCTS);
- vámbiztosítékot kell nyújtani;
- azonosságot biztosítani kell.

Azonosság biztosítása

Az azonosság biztosításának célja, hogy az áruhoz a szállítás vagy a tárolás alatt észrevehető nyom nélkül hozzátenni, vagy abból elvenni ne lehessen.

Az azonosság biztosításának módjai az alábbiak:

- vámzár, szalagzár (szállítóeszközön vagy raktáron elhelyezve);
- közvetlen vámfelügyelet;
- fénykép, kép, ábra;
- árurol készült leírás, útmutató, használati utasítás;
- árun vagy a csomagon alkalmazott jelölés;
- mintavétel, stb.

A következő képek a vámzárak néhány típusát mutatják be.

A MUNKAFÜZET CÍME: A FÁJL ADATLAPJA ALAPJÁN AUTOMATIKUSAN KITÖLTŐDIK. A MEGFELELŐ MŰKÖDÉS ÉRDEKÉBEN KÉRJÜK FELTÉTLENÜL TÖLTSE KI AZ ADATLAPOT!



2. ábra: Szalagzár

MUNKAFÜZET

A MUNKAFÜZET CÍME: A FÁJL ADATLAPJA ALAPJÁN AUTOMATIKUSAN KITÖLTŐDIK. A MEGFELELŐ MŰKÖDÉS ÉRDEKÉBEN KÉRJÜK FELTÉTLENÜL TÖLTSE KI AZ ADATLAPOT!



3. ábra: Ólomzárak

MUNKAFÜZET

A MUNKAFÜZET CÍME: A FÁJL ADATLAPJA ALAPJÁN AUTOMATIKUSAN KITÖLTŐDIK. A MEGFELELŐ MŰKÖDÉS ÉRDEKÉBEN KÉRJÜK FELTÉTLENÜL TÖLTSE KI AZ ADATLAPOT!



4. ábra: Konténerzár

Nyilvántartás

A vámfelügyelet megvalósulásának egy másik feltétele a nyilvántartásba vétel. A nyilvántartásba vételre általános esetben a beléptetés során a vámhatóság által alkalmazott váminformatikai rendszerekben kerül sor. Ezek a váminformatikai rendszerek az NCTS és az ÁRUREG. A váminformatikai rendszerekben történő nyilvántartásba vételt követően a rendszer által generált azonosító szám (MRN azonosító) azonosítja a szállítmányt.

A nyilvántartásba vétel előzménye az ügyfél (normál feladó) által elektronikusan benyújtott árunyilatkozat.

SZAKMAI INFORMÁCIÓTARTALOM

KÖLTSÉGTÉRÍTÉS, SZEMLEDÍJAK

A szemledíj és költségtérítés a nemzeti vámtörvény 72. §-a alapján kérelemre vagy hivatalból indult eljárásban felmerült szakértői és más vizsgálati díj, továbbá fuvarozási, kiszállási és más díj.

A szemledíjak és költségtérítések szabályozása az alábbi jogszabályi helyeken található meg:

- 2003. évi CXXVI. tv. 72–73. §
- 15/2004. (IV.5.) PM rendelet 57–58.§

8. Általános jellemzői

- vámmal együtt, vagy a vámhatóság eljárása során kell kiszabni és beszedni;
- külön határozattal kell kiszabni (kivéve: készpénzben történő befizetésnél és laborvizsgálati díj esetében);
- beszédése az eljáró vámhatóság feladata;
- a határozat kézhezvételétől számított tíz naptári napon belül kell megfizetni (tényét a díjat kiszabó vámhatóságánál igazolni kell legkésőbb a fizetési határidőt követő munkanapig);
- lehetőség van havi összevont díjfizetésre (átlagosan havonta legalább 10 alkalommal kér az ügyfél díj megfizetésével járó eljárást)=> az eljárást végző vámhatóság külön határozattal engedélyezi; a tárgyhónapban végzett eljárásai után fizetendő díjról szóló határozatát a tárgyhónapot követő 3 munkanapon belül közli a fizetésre kötelezettel. Az engedély visszavonható, ha az engedélyes a fizetési kötelezettségének határidőre nem tesz eleget.
- a díjak késedelmes megfizetése esetén az esedékesség napjától késedelmi kamatot kell fizetni.

9. A költségtérítések típusai

Szakértői és más vizsgálati díj (Certificat-alkalmassági vizsgálat, laborvizsgálat, kísérés).

Raktározási díj (vámhatóság által üzemeltetett vámraktár esetén a vámraktárban raktározott áruk raktározásáért).

Szemledíj: II. típusú vámudvar és házi szemle helyén és/vagy a vámhatóság hivatalos idején kívül az ügyfél kérelmére végzett vámigazgatási eljárás esetén, az eljárást kérőnek kell megfizetnie (nem kell szemledíjat fizetni a kérelmezőnek, közvetlen képviselőjének fel nem róható akadály következtében előállt várakozás vagy meghiúsult eljárás esetén II. típusú vámudvar és a házi szemle helyén).

Szakértői és más vizsgálati díjak

Alkalmassági bizonyítvány

Közúti járművek és szállítótartályok vámzár alatt történő nemzetközi árufuvarozásra való alkalmassági vizsgálata: járművenként (szállítótartályok esetén típusbizonyítványonként) 12.000,- Ft. (Kiadnak egy bizonyítványt, amely egy formanyomtatvány, tartalmazza a jármű adatait, hány db vámzár helyezhető el rajta, stb.)

Áru kérelemre végzett kísérése

A tényleges költség, de legalább óránként és kísérő személyenként 4.000,- Ft.

Vegyvizsgáló Intézet által végzett vizsgálati díj

A vizsgálat történhet ügyféli kérelemre, vagy analízis-bizonyítvány hiánya esetén, ha a vámkezelést kérő a vámhivatal felszólítására nem nyújtja be az analízis-bizonyítványt és emiatt a vizsgálatot a vámhivatal végezteti el. Vannak olyan termékek, amelyek esetén kötelező analízis-bizonyítványt benyújtani (pl. Meursing-táblázatban szereplő termékek=>tej-tejtermékek-növényi zsírok aránya). Mértéke a Vegyvizsgáló Intézet (vámlabor) által vagy annak megbízása alapján elvégzett vizsgálat tényleges költsége, amelyet a Vegyvizsgáló Intézet által kiállított számla alapján kell megfizetni.

Szemledíj

A szemledíj megfizetését a szemlebejelentés ügyfélpéldányán igazolni kell. Meghiúsult eljárásakor – amennyiben a szemledíj összegét az ügyfél vitatja – az esetről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek tartalmaznia kell a szemle elmaradásának okát és a várakozás idejét. A szemledíj összegéről a jegyzőkönyv alapján a vámhivatal határozattal dönt.

A szemledíjak megfizetésének eseteit és mértékét az alábbi táblázat tartalmazza.

A fizetési kötelezettség esete	Költség alapja	Költség mértéke (Ft)
Munkaszüneti szabadnapon pihenőnap) vámkezelés	és vámkezelésenként: (heti végzett	6 000,-
II. típusú vámudvar	személyenként megkezdett 8,5 szolgálatonként:	és 20 000,- órai
Hivatalos időn belüli háziszemle	eseti szemlekérelemenként:	4 000,-
Rendszeres háziszemle	személyenként:	5 000,-

munkanaponként (minimum továbbá megkezdett 2 000,-
három óra szolgálatra) óránként:

Munkanapon, hivatalos időn szemlekérelmenként: 4 000,-
túl

továbbá megkezdett 2 000 .-
óránként:

Felemelt szemledíj (ha a a várakozás minden 5 000,-
vámhivatal hivatalos helyén megkezdett órája:

kívüli helyre kért eljárás a kérelmezőnek vagy közvetlen képviselőjének felróhatóan elmarad, vagy egy órát meghaladó várakozás után kezdhető meg, illetőleg folytatható. Meghiúsult eljárás esetében a szemledíjat akkor is meg kell fizetni, ha a várakozás az egy órát nem haladta meg. Meghiúsult eljárás különösen, ha a kért eljárás az áru vagy fuvarszköz hiánya miatt nem végezhető el.)

Export-visszatérítésben fizikai ellenőrzés

részesülő mezőgazdasági termék fizikai ellenőrzése (a visszatérítésben vagy egyéb támogatásban részesülő mezőgazdasági termék kivitele során elvégzett fizikai ellenőrzés). Ha a fizikai ellenőrzés a bejelentőnek felróhatóan elmarad, vagy egy órát meghaladó várakozás után kezdhető meg, illetőleg folytatható, felemelt szemledíjat kell fizetni. A bejelentőnek fel nem róható akadály következtében meghiúsult

4.000,- (az köteles megfizetni, aki a berakodást bejelentette). A fizikai ellenőrzést követően a helyszínen elvégzett vám eljárás után külön szemledíjat nem kell fizetni.

A MUNKAFÜZET CÍME: A FÁJL ADATLAPJA ALAPJÁN AUTOMATIKUSAN KITÖLTŐDIK. A MEGFELELŐ MŰKÖDÉS ÉRDEKÉBEN KÉRJÜK FELTÉTLENÜL TÖLTSE KI AZ ADATLAPOT!

eljárás esetén szemledíjat nem kell fizetni.

Ha a szállítmány hitelesített mérőeszközzel történő mérésére - a fizikai ellenőrzés felfüggesztése mellett - későbbi időpontban, vagy nem a berakodás, hanem a mérőeszköz helyszínén kerül sor.

6.000,-

Raktárdíjak

Raktárdíj megfizetésére az áruk vámhatóság raktárában történő tárolásához kapcsolódóan kerülhet sor.

A raktárdíj mértékét az alábbi táblázat tartalmazza.

Áru fajtája	Költség alapja	Költség mértéke (Ft)
Talált áru	megkezdett 100 kg-ra és naponta:	1 000,-
Utazás által letétbe helyezett/visszatartott áru	megkezdett naponként:	2 000,-
Vámtartozás határidőre nem lett megfizetve az áru után	megkezdett 100 kg-ra és naponta:	2 000,-
Egyéb tárolás	megkezdett 100 kg-ra és naponta:	1 000,-

Bizonyos esetek mentesülnek a raktárdíj megfizetése alól. Ezeket az alábbi táblázat tartalmazza.

Az áru fajtája	A mentesség időtartama
Államnak ellenszolgáltatás nélkül felajánlott és elfogadott áruk	A felajánlás napjától.

Lefoglalt áruk	A lefoglalás időtartama alatt (lásd: következő pont).
Lefoglalt, de az elkobzás mellőzésével kiadni rendelt áruk	A határozat kézbesítését követő 15 napig / a határozatban megállapított határidő elteltét követő napig.
Talált és elhagyott áruk	Amíg azok tulajdonjogát nem igazolják.
Nem kereskedelmi forgalomban behozott áruk	Beraktározás napjától számított 15. napig / ha a kért vámeljáráshoz engedély szükséges, az engedély vagy annak elutasítása keltétől számított 8. napig.
Elkobzott, karitatív célra felajánlott áruk	Külön jogszabályban meghatározott ideig.

SZAKMAI INFORMÁCIÓTARTALOM

GÉPJÁRMŰADÓ

10. Általános szabályok

Gépjárműadó fizetési kötelezettség a nem az Európai Unió valamely tagállamában nyilvántartott tehergépjármű után, a Magyar Köztársaság területén történő tartózkodáshoz kapcsolódóan keletkezik. Ez egy nemzeti adófajta, amelynek célja egyrészt a magyarországi közutak használatának kompenzálása, másrészt az alternatív fuvarozási módok (pl.: RO-LA, vagy RO-RO) alkalmazásának elősegítése.

A gépjárműadóra vonatkozó szabályokat az 1991. évi LXXXII tv. (módosította: 2003. évi XCI. tv.) tartalmazza.

A törvény alapján az adó fizetésére kötelezett az üzembentartó.

Az adókötelezettség kezdete a Magyar Köztársaság területére való belépés napja, és az adókötelezettség megszűnik azon a napon, amelyen a jármű a Magyar Köztársaság területét elhagyja.

Az adókötelezettség szünetel a használhatatlanná vált gépjárműnek a használhatatlansága időtartama alatt. Ennek tényét okirattal igazolni kell.

A MUNKAFÜZET CÍME: A FÁJL ADATLAPJA ALAPJÁN AUTOMATIKUSAN KITÖLTŐDIK. A MEGFELELŐ MŰKÖDÉS ÉRDEKÉBEN KÉRJÜK FELTÉTLENÜL TÖLTSE KI AZ ADATLAPOT!

Az adó mértéke, megfizetése

A gépjárműadó mértéke a közlekedési engedély típusától és a jármű (szerelvény) össztömegétől függ.

A gépjárműadó összegét az alábbi táblázat tartalmazza.

	LOCO engedély	Tranzit engedély
12 tonna össztömeget meg nem haladó gépjármű	Oda-vissza 10-10 ezer Ft	Oda-vissza 20-20 ezer Ft
12 tonna össztömeget meghaladó gépjármű	Oda-vissza 30-30 ezer Ft	Oda-vissza 60-60 ezer Ft

11. Adófizetési kötelezettség

Az adófizetési kötelezettség, illetve annak mértéke vegyes honosságú járműszerelvények esetén függ a vontató (traktor) és a vontatmány honosságától.

Az adófizetési kötelezettséget az alábbi táblázat foglalja össze.

	Vontató (traktor)	Vontatmány
Nem keletkezik	EU	3. ország
	HU	EU
Részleges (a vontatmány összsúlya alapján)	HU	3. ország*
Teljes	3. ország	3. ország

*Kivéve, ha nemzetközi egyezmény, pl. magyar-országi bilaterális megállapodás ettől eltérő szabályozást tartalmaz.

Az adó megfizetése

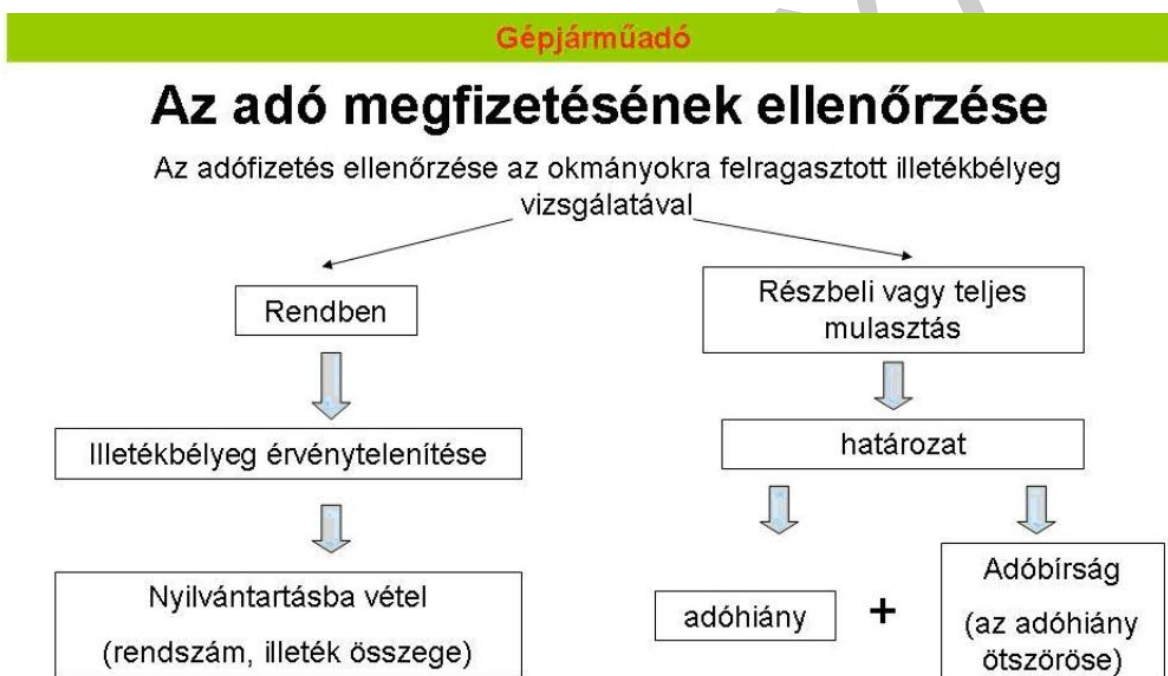
Az adótételt illetékbélyeggel kell megfizetni, melyet a közúti fuvarozási engedélyre – loco fuvarozás esetén a fuvarozás teljes időtartamára vonatkozóan, tranzit fuvarozás esetén az oda- és visszaútra külön-külön – kell felragasztani a Magyar Köztársaság területére való belépéskor.

Az adózó a felragasztást követően köteles a belépés időpontját (év-hónap-nap-óra) az illetékbélyegekre rávezetni. Adóköteles fuvarozási engedéllyel fizetési kötelezettség teljesítése (illetékbélyeg) nélkül legfeljebb a Magyar Köztársaság területére való belépéstől számított 5 km-es körzethatáron belül lehet szankciómentesen közlekedni. Az adótételek oda-, illetve visszaútra, a fuvarozás időtartamára, legfeljebb 48-48 órára a Magyar Köztársaság területén való tartózkodásra vonatkoznak. Az előző időtartamot meghaladó tartózkodás esetén minden megkezdett 48 óránként kell az adót megfizetni.

Az adófizetés ellenőrzése

A vámhatóság a gépjárműadó megfizetését a beléptetés, a kiléptetés, vagy mélységi (közúti) ellenőrzés során vizsgálja.

Az ellenőrzés eredményeit és lehetséges következményeit az alábbi ábra tartalmazza.



- Megfizetés illetékbélyeggel vagy készpénzben;
- A megfizetésig a vámhatóság a továbbhaladást megakadályozhatja (kiv: gyorsan romló áru, élő állat)

5. ábra: A gépjárműadó megfizetésének ellenőrzése

Mentességek, kedvezmények

Mentes az adó alól a kombinált áru fuvarozásra nemzetközi viszonylatban alkalmazott, külföldön nyilvántartott tehergépjármű, amely az árut a Magyar Köztársaság területén

a határátlépés helyétől, vagy az áru feladási helyétől az útirány szerinti legközelebbi – attól légvonalban legfeljebb 70 kilométer távolságra levő – vasúti állomásra vagy belvízi kikötőbe közúton fuvarozza (előfuvarozás), illetőleg

a vasútállomásról vagy belvízi kikötőből az útirány szerinti legközelebbi – attól légvonalban legfeljebb 70 kilométer távolságra levő – határátlépés helyére vagy az áru rendeltetési helyére közúton elfuvarozza (utánfuvarozás).

Ez az adómentesség nem illeti meg a tehergépjárművet előfuvarozás esetén akkor, ha a vasúti állomásról vagy belvízi kikötőből vasúton, illetve vízi úton abba az államba lép ki, amelyből közúton belépett, utánfuvarozás esetén akkor, ha a vasúti állomásról vagy belvízi kikötőből közúton abba az államba lép ki, amelyből vasúton vagy vízi úton belépett, vagy ha a fentiekben meghatározott 70 km-es távolságot túllépte.

Mentes az adó alól a katasztrófa következményeinek enyhítését szolgáló, azonnali támogatást nyújtó és nem kereskedelmi jellegű (térítés nélküli) nemzetközi segélyszállítmányt fuvarozó gépjármű.

Részben vagy egészben mentes az adó alól az a gépjármű, amelynek adómentességét vagy kedvezményét – ideértve az adó mértékét is – nemzetközi egyezmény vagy viszonyosság biztosítja. A viszonyosság tekintetében a pénzügyminiszter állásfoglalása az irányadó.

Mentes az adó alól az Észak-atlanti Szerződés Szervezete (NATO), továbbá az Észak-atlanti Szerződés tagállamainak és az 1995. évi LXVII. törvényben kihirdetett Békepartnerség más részt vevő államainak fegyveres erői – ideértve a fegyveres erők alkalmazásában álló, hivatásos szolgálatban lévő és polgári állományú személyeket is – üzemeltetésében lévő szolgálati gépjármű.

Kedvezmények

Az a külföldi áru fuvarozó, aki nemzetközi viszonylatban fuvarozott árut vagy intermodális fuvarozási egységben továbbított árut a Magyar Köztársaság területén

- a Budapesti Intermodális Logisztikai Központ (a továbbiakban: BILK, Soroksár) kombiterminál, illetve a Csepeli Szabadkikötő és – a Komáromtól Sátoraljaújrhelyig, továbbá az Ártándtól délre elhelyezkedő határszakaszokon – az áruforgalom számára megnyitott határátkelőhelyek között,
- a Szeged–kiskundorozsmai kombiterminál és a gyulai vagy az ártándi határátkelőhely között,
- a Baja belvízi RO–RO kikötő és az ártándi, a gyulai, a nagylaki határátkelőhely között közúton fuvarozza,
- az áru fuvarozáshoz használt gépjárművet terhelő gépjárműadó 50%-át köteles megfizetni, és mentesül a nemzetközi közúti áruszállítási engedély felhasználása alól.

Példa: Szerbiából érkező 18 tonna össztömegű, szerb rendszámú gépjármű Röszkén lép be a Közösség területére. Amennyiben a fuvarozó a belépés során igazolni tudja, hogy az árut a BILK-be viszi, és az intermodális szállításban vesz részt, mentesül az engedély felhasználása alól, és a gépjárműadó 50%-át, vagyis 15 ezer forintot (LOCO fuvarozás) köteles megfizetni.

Az a külföldi áru fuvarozó, aki nemzetközi viszonylatban fuvarozott árut vagy az intermodális fuvarozási egységben továbbított árut a Magyar Köztársaság területén a BILK, Soroksár kombiterminál, illetve a Csepeli Szabadkikötő és az előbb meghatározott határszakaszokhoz nem tartozó – a magyar-szlovák, a magyar-ukrán, a magyar-román határszakaszokon lévő – határátkelőhelyek között közúton fuvarozza, az áru fuvarozáshoz használt gépjárművet terhelő gépjárműadó 75%-át köteles megfizetni, és mentesül a nemzetközi közúti áruszállítási engedély felhasználása alól.

Az adómentesség és adókedvezmény, valamint a nemzetközi közúti áruszállítási engedély alóli mentesség csak azt a külföldi áru fuvarozót illeti meg, aki a határbelépés, illetőleg határkilépés alkalmával az áru belföldi közúti elő- és utánfuvarozásához kapcsolódó vasúti vagy belvízi áru fuvarozási fuvarokmánnyal (vasúti fuvarlevél vagy hajófuvarlevél, és fel- vagy beszálló jegy) rendelkezik.

TANULÁSIRÁNYÍTÓ

A bevezetőben felvázolt esetfelvetés így szól: "Egy magyar gazdálkodó harmadik ország területéről importál árut. Az exportőrrel történő üzleti levelezés és szerződéskötés során megállapodnak a szállítási és a fizetési feltételekben, egy fuvarozó vagy szállítmányozó pedig elszállítja az árut a Közösség vámterületére. Ameddig az áru nem érkezik meg a Közösség vámhatárához, addig a Vámkódex tárgyi hatálya nem terjed ki rá, a közösségi vámjogszabályokat a belépéstől kezdődően kell alkalmazni. Az áru vámjogi sorsának rendezésére csak a Közösség vámterületére történő belépést követően kerülhet sor. Ehhez azonban nagyon sok feltételt kell teljesíteni, sok kérdést kell megválaszolni." Figyelje meg ezen kérdésekre adott válaszokat.

Hol lehet beléptetni az árut? Árut vámúton lehet beléptetni a közösség vámterületére, a mellékúton történő áruszállítás csak külön engedély birtokában történhet.

Milyen okmányokra van szükség? Általában szükség van a számlára, fuvarlevélre, rakományjegyzékre, közlekedési engedélyre, nemzetközi vámokmányra, engedélyekre és az áru jellegétől függően egyéb okmányokra.

Milyen feltételeknek kell megfelelni? A feltételek szintén az áru jellegétől függenek elsősorban, de vannak olyan feltételek, fizetési kötelezettségek, amelyek a szállítási módtól, vagy a közlekedési engedélytől függően változhatnak. Ilyen például a gépjárműadó fizetési kötelezettség.

Milyen jogai és kötelezettségei vannak az ügyfélnek a beléptetés során? Az ügyfél legfontosabb kötelezettsége, hogy a beléptetés során az árut vám elé kell állítani, vagyis be kell tudni mutatni a vámhatóság előtt.

Ki kezdeményezheti a beléptetést? A beléptetést az áru felett rendelkezésre jogosult, vagy az általa megbízott személy kezdeményezi, aki általában a szállítást végző.

Ki és hogyan működhet közre a beléptetés során? A beléptetés során szükség lehet közreműködőkre, képviselőre. A képviselőt általában a vámügynökségek látják el, és legfontosabb feladataik az árunyilatkozat benyújtása, a biztosítéknyújtás, a szükséges okmányok kiállítása. De egyéb közreműködők is lehetnek, például azok a szakhatóságok (állat- vagy növény-egészségügyi hatóság), akiknek adott esetben az igazolása szükséges a beléptetéshez.

Milyen ellenőrzésre lehet számítani? A vámhatóság az okmányokat, a szállítóeszközt és az azonossági jeleket minden esetben megvizsgálja, az áruvizsgálatról azonban a kockázatelemzés alapján dönt.

Van-e valamilyen fizetési kötelezettség? Az előzőekben már leírtak alapján a beléptetéshez kapcsolódóan gépjárműadó fizetési kötelezettség, biztosíték nyújtási kötelezettség, vagy a közreműködők által felszámított költségek merülhetnek fel.

Mi történhet a belépést követően az áruval? A belépést követően vagy a határon kerül sor az áru vámjogi sorsának végleges rendezésére, de jellemzőbb az, hogy az áru eltovábbításra kerül a rendeltetési helyre (ahol ténylegesen felhasználják, értékesítik), és ott rendezik az áru vámjogi sorsát.

ÖNELLENŐRZŐ FELADATOK

1. Mi minősül vámútnak?

- Olyan út, amelyen engedéllyel lehet nem közösségi árut szállítani.
- Olyan út, amelyen keresztül külön engedély nélkül lehet árut az Unió vámhatárán átszállítani.
- Olyan út, amelyen a mentők, tűzoltók, segélyalakulatok engedély nélkül közlekedhetnek.

2. A beléptető vámhivatal az a hivatal,

- ahová a Közösség vámterületére érkezett árukát késedelem nélkül tovább kell szállítani és ahol azokat megfelelő kockázat alapú ellenőrzés alá kell vonni.
- ahol a Közösség vámterületére behozott nem közösségi árukát szabad forgalomba bocsátják.

3. A vámfelügyelet megvalósulásának feltételei:

- vám elé állítás
- azonosság biztosítása
- előzetes áruvizsgálat
- vámbiztosíték nyújtása
- nyilvántartásba vétel
- vámraktárba történő beraktározás
- árutovábbítási eljárás kezdeményezése

A MUNKAFÜZET CÍME: A FÁJL ADATLAPJA ALAPJÁN AUTOMATIKUSAN KITÖLTŐDIK. A MEGFELELŐ MŰKÖDÉS ÉRDEKÉBEN KÉRJÜK FELTÉTLENÜL TÖLTSE KI AZ ADATLAPOT!

4. Határozza meg, ki a gépjárműadó megfizetésére kötelezett!

- a szállítmányozó
- az üzemben tartó
- a fuvarozó
- a gépjármű tulajdonosa

5. A közvetlen vámfelügyelet az árunak a vámhatóság által történő hivatalos őrzését, kísérését jelenti.

igaz - hamis

6. Válassza ki a gépjárműadó megfizetésére vonatkozó jellemzőket!

- A belépés időpontját az illetékbélyegen a vámhatóság rögzíti.
- A belépés időpontját év-hó-nap-óra pontossággal kell az illetékbélyegre rávezetni.
- Az illetékbélyeg felragasztása és a belépés időpontjának feltüntetése az adózó feladata.
- Az illetékbélyeg felragasztása és a belépés időpontjának feltüntetése a beléptető vámhivatal feladata.

7. Melyik állítás igaz az alábbiak közül?

- Az átmeneti megőrzésnek nincs határideje, addig tart, ameddig az ügyfél kéri.
- Az átmeneti megőrzés határideje minden esetben maximum 45 nap.
- Az átmeneti megőrzés határideje általános esetben 20 nap, mely indokolt esetben meghosszabbítható.
- Az átmeneti megőrzés addig tart, ameddig a nem közösségi árut szabad forgalomba nem bocsátják.

A MUNKAFÜZET CÍME: A FÁJL ADATLAPJA ALAPJÁN AUTOMATIKUSAN KITÖLTŐDIK. A MEGFELELŐ MŰKÖDÉS ÉRDEKÉBEN KÉRJÜK FELTÉTLENÜL TÖLTSE KI AZ ADATLAPOT!

8. A Vegyvizsgáló Intézet által elvégzett vizsgálat költsége

- a tényleges vizsgálati költség, de legfeljebb 12 000,- forint.
- vizsgálatonként 4 000,- forint.
- a tényleges vizsgálat költsége.
- kérelmenként 6 000,- forint.

9. Mellékúton árut szállítani

- csak a rendőrség által kiadott engedéllyel lehet.
- nem lehet, ott csak a mentők, tűzoltók és segélyalakulatok közlekedhetnek indokolt esetben.
- bárkinek lehet, ha az áru jellege azt indokolja.
- csak külön engedély birtokában lehet alapesetben.

A MUNKAFÜZET CÍME: A FÁJL ADATLAPJA ALAPJÁN AUTOMATIKUSAN KITÖLTŐDIK. A MEGFELELŐ MŰKÖDÉS ÉRDEKÉBEN KÉRJÜK FELTÉTLENÜL TÖLTSE KI AZ ADATLAPOT!

MEGOLDÁSOK

1. Mi minősül vámútnak?

Olyan út, amelyen keresztül külön engedély nélkül lehet árut az Unió vámhatárán átszállítani. _____

2. A beléptető vámhivatal az a hivatal,

ahová a Közösség vámterületére érkezett árukat késedelem nélkül tovább kell szállítani és ahol azokat megfelelő kockázat alapú ellenőrzés alá kell vonni. _____

3. A vámfelügyelet megvalósulásának feltételei:

azonosság biztosítása _____

vámbiztosíték nyújtása _____

nyilvántartásba vétel _____

4. Határozza meg, ki a gépjárműadó megfizetésére kötelezett!

az üzembentartó _____

5. A közvetlen vámfelügyelet az árunak a vámhatóság által történő hivatalos őrzését, kísérését jelenti.

igaz _____

6. Válassza ki a gépjárműadó megfizetésére vonatkozó jellemzőket!

A belépés időpontját év-hó-nap-óra pontossággal kell az illetékbélyegre rávezetni. _____

Az illetékbélyeg felragasztása és a belépés időpontjának feltüntetése az adózó feladata. _____

7. Melyik állítás igaz az alábbiak közül?

Az átmeneti megőrzés határideje általános esetben 20 nap, mely indokolt esetben meghosszabbítható. _____

8. A Vegyvizsgáló Intézet által elvégzett vizsgálat költsége

a tényleges vizsgálat költsége _____

9. Mellékúton árut szállítani

csak külön engedély birtokában lehet alapesetben _____

A MUNKAFÜZET CÍME: A FÁJL ADATLAPJA ALAPJÁN AUTOMATIKUSAN KITÖLTŐDIK. A MEGFELELŐ MŰKÖDÉS ÉRDEKÉBEN KÉRJÜK FELTÉTLENÜL TÖLTSE KI AZ ADATLAPOT!

AZ ÁRU VÁM ELÉ ÁLLÍTÁSA – A VÁMÁRU-NYILATKOZAT

ESETFELVETÉS – MUNKAHELYZET

Az áru Közösség vámterületére való belépését követően rendezni kell annak vámjogi sorsát. A vámjogi sors rendezésének módját alapvetően az ügyfél akarata, szándéka határozza meg, vagyis az, hogy mit kíván tenni az áruval, miért hozta be a közösség vámterületére. A vámjogi sors rendezésének a módja valamilyen vámeljárást alá vonás, az áru jellegének és az ügyfél szándékának megfelelően. Ez a fejezet arra adja meg a választ, hol, és hogyan lehet kezdeményezni a vámeljárást, ki kezdeményezheti, milyen okmányokra van szükség, milyen fajtái vannak a vámeljáráásoknak, mi történhet az árunyilatkozat benyújtását követően.

SZAKMAI INFORMÁCIÓTARTALOM

VÁM ELÉ ÁLLÍTÁS

12. Bevezetés

Az árutovábbítási eljárást követően a szállítmány megérkezik a rendeltetési vámhivatalhoz, ahol az áru vámjogi sorsának rendezése felől dönteni kell. Ebben a fejezetben a rendeltetési vámhivatalnál az áru vámjogi sorsa felőli egyik intézkedésre – a vám elé állításra és az áru vámeljárást alá vonására – vonatkozó általános rendelkezéseket ismerhetjük meg.

13. Az áru vám elé állítása

A beléptetést és a továbbszállítást követően a nem közösségi árut a vámhivatalhoz vagy a vámhatóság által kijelölt egyéb helyre – a Közösség vámterületére behozó személynek (vagy az áru fuvarozásáért felelősséget vállaló személynek) – vám elé kell állítania.

Az ügyfél a vámhatóságot erre megállapított módon értesíti/nyilatkozik, hogy a szállítmány

- a vámhivatalba, vagy
- a vámhatóság által kijelölt vagy jóváhagyott egyéb helyre megérkezett.
- Szükséges okmányok:
- egységes vámokmány (Egységes vámáru-nyilatkozat, rövidítve: EV);
- nemzetközi vámokmány vagy árutovábbítási okmány, illetve annak másolata (pl.: TIR; ATA;

- gyűjtő árunyilatkozat.

Amennyiben az áru megérkezését követően az ügyfél nem kívánja/tudja azonnal rendezni a nem közösségi áru vámjogi sorsát, úgy lehetősége van átmeneti megőrzés alatt tartani. Átmeneti megőrzés: a vám elé állított nem közösségi áru a vámjogi sorsának rendezéséig átmeneti megőrzés alatt áll.

Az átmeneti megőrzés időtartama maximum 20 naptári nap – kivéve: tengeri szállítás esetén (maximum 45 nap) –, amely határidő indokolt esetben meghosszabbítható, de a vámhatóság fentieknél rövidebb határidőt is megállapíthat.

Átmeneti megőrzési raktárként üzemeltethető:

- fuvarozó, a szállítványozó, az engedélyezett címzett, vámudvart üzemeltető telephelye;
- minden, a vámhatóság által kijelölt és engedélyezett hely.

14. Előzetes áruvizsgálat és mintavétel

Annak érdekében, hogy az áru vámjogi sorsa felől dönteni lehessen, az áru előzetesen megvizsgálható vagy belőle mintát lehet venni.

Előzetes áruvizsgálat és mintavétel vám elé állítást követően valósulhat meg a vámhatóság engedélyével, amelyet a vámhatóság felügyelete alatt lehet csak végrehajtani.

Kérelemre az a személy kaphatja meg az engedélyt, aki az áru vámjogi sorsa felől dönteni jogosult.

15. Képviseleti jog

A vámhatósághoz benyújtott kérelemhez kapcsolódóan először meg kell vizsgálni, hogy a vámhivatalnál ki rendezheti egy adott szállítmány vámjogi sorsát. A Közösségi Vámkódex értelmében bármely személy képviselőt jelölhet ki a vámhatóságok előtti ügyekben a vámjogszabályok által megállapított cselekmények és alakiságok elvégzésére.

A képviseletnek alapvetően három formája lehetséges:

- törvényen alapuló (VK)
- jogügyleten alapuló: megbízás – meghatalmazás
- nem természetes személy esetén: alapszabályon, alapító okiraton, stb. alapuló képviselet

A képviselet lehet:

- **Közvetlen:** a képviselő egy másik személy nevében és érdekében jár el.
- **Közvetett:** a képviselő saját nevében, de egy másik személy érdekében jár el.

A MUNKAFÜZET CÍME: A FÁJL ADATLAPJA ALAPJÁN AUTOMATIKUSAN KITÖLTŐDIK. A MEGFELELŐ MŰKÖDÉS ÉRDEKÉBEN KÉRJÜK FELTÉTLENÜL TÖLTSE KI AZ ADATLAPOT!

A képviselet típusa a vámáru-nyilatkozat (EV) 14. rovatában kerül feltüntetésre, és a képviseleti jogosultság igazolásához megbízás vagy meghatalmazás szükséges.

SZAKMAI INFORMÁCIÓTARTALOM

16. Az áru vámeljáráás alá vonása

Az áru vámeljáráás alá vonását az adott vámeljáráásra vonatkozó árunyilatkozat vámhatóságához történő benyújtásával kell kezdeményezni.

Az áru vámeljáráás alá vonására, a vámtartozás kiszabására, beszedésére, visszatérítésére és könyvelésére a vámhivatal jogosult. Az áru vámeljáráás alá vonására az a vámhivatal az illetékes, amelynek illetékességi területén az árut vámeljáráásra bejelentik, és az áru bemutatására sor kerül.

17. A vámáru-nyilatkozat

A vámáru-nyilatkozat valamely személy azon óhajának előírt formában és módon történő jelzése, hogy az árut adott vámeljáráás alá kívánja vonni.

Általános formája az egységes vámokmány (EV).

Nyilatkozatot tevő az a személy, aki saját nevében tesz vámáru-nyilatkozatot, vagy akinek nevében a vámáru-nyilatkozatot tették.

Árunyilatkozat adása történhet:

- írásban
- elektronikus úton
- szóban
- egyéb módon, ráutaló magatartással (pl. a zöld folyosó használata a repülőtéren).

18. Vámeljáráásokra vonatkozó általános rendelkezések

A vámeljáráásokat normál vagy egyszerűsített eljárásban lehet lefolytatni. Ebben a szakaszban a normál eljárás menetével ismerkedhet meg részletesen, fontos azonban ismerni az egyszerűsített eljárások típusait, amelyek a következők:

- hiányos árunyilatkozat (amely azt jelenti, hogy az árunyilatkozat adatai hiányosak, vagy nincs csatolva valamennyi okmány);
- egyszerűsített nyilatkozattételi eljárás (az árunyilatkozatot adó az EV helyett az egyszerűsített eljárásra vonatkozó engedélyben meghatározott kereskedelmi vagy fuvarokmánnyal kezdeményezheti a vámeljáráás alá ;

- helyi vámkezelés (az engedélyes a vámhatóság által jóváhagyott nyilvántartásban való bejegyzéssel kezdeményezi a vámkezelést)

Írásbeli vámáru-nyilatkozat normál eljárásban

Az írásbeli vámáru-nyilatkozatot az erre a célra előírt hivatalos mintának megfelelő nyomtatvány felhasználásával kell elkészíteni. Lehetőség van eltérő formátum alkalmazására is, de azt engedélyeztetni kell. Az okmányt az árunyilatkozat adónak alá kell írnia és azon minden olyan adatot fel kell tüntetnie, amelyek a kért vámeljáráshoz vonatkozó rendelkezések alkalmazásához szükségesek. A vámáru-nyilatkozatot a Közösség egyik hivatalos nyelvén kell kitölteni, amely elfogadható azon tagállam vámhatósága számára is, ahol az alakiságokat teljesítették. Vámáru-nyilatkozatot bárki tehet, aki a szóban forgó árut az illetékes vámhivatal elé állítja vagy állíttatja az összes melléklettel együtt. A vámáru-nyilatkozatot tevő személy vagy annak képviselője által aláírt vámáru-nyilatkozat vámhatóságnál történő benyújtásával az illető személy felelősséget vállal:

- a nyilatkozatban megadott adatok helyessége,
- a mellékelt okmányok hitelessége,
- az érintett vám eljárás alá vonással kapcsolatos valamennyi kötelezettség betartása tekintetében.

Árunyilatkozat benyújtása

Árunyilatkozatot bárki benyújthat

- aki a Közösség területén letelepedett személy (kivéve: árutovábbítás és ideiglenes behozatal esetén, valamint ha csak alkalmi jelleggel tesznek árunyilatkozatot, és a vámhatóság ezt indokoltnak tekinti);
- külön kötelezettség esetén meghatározott személyek kérhetik a vámkezelést (árutovábbítás, ideiglenes behozatal, alkalmi jelleg, illetve kétoldalú megállapodás esetében).

Annál a vámhivatalnál kell benyújtani, ahol az árut bemutatták.

Az árunyilatkozatnak tartalmaznia kell a vámeljáráshoz, és az áruhoz kapcsolódó adatokat (az árunyilatkozat adattartalmára vonatkozó követelmények a VHR 37–38. sz. mellékletében, valamint VPOP tájékoztatóban vannak meghatározva), valamint csatolni kell az összes okmányt (pl.: számla; fuvarlevél; import engedély, származást igazoló okmány, stb. Vhr. 218. cikk), amely a vám eljárás lefolytatásához szükséges.

Árunyilatkozat ellenőrzése

Az árunyilatkozat ellenőrzése az elfogadást megelőzően az alábbiakra terjed ki:

- árunyilatkozat adatai, illetve a kitöltés helyessége;
- csatolt okmányok adatai (EV 44. rovat);
- az egyes okmányok adatainak összehasonlítása.

Árunyilatkozat elfogadása

Az elfogadás tényét és időpontját (év, hó, nap, óra, perc pontossággal) az árunyilatkozaton fel kell tüntetni.

Árunyilatkozat módosítása, érvénytelenítése

Árunyilatkozat módosítása

Előfordulhat, hogy a vámeljárással kapcsolatban szükség van az árunyilatkozat adatainak módosítására. Ez az árunyilatkozat elfogadását megelőzően korlátozás nélkül megtörténhet, az árunyilatkozat elfogadását követően azonban meghatározott feltételekhez van kötve.

Nem kerülhet sor az árunyilatkozat módosítására:

- ha a vámhivatal értesítette a nyilatkozattevőt, hogy meg kívánja vizsgálni az árut,
- ha a vámhivatal megállapítja, hogy az árunyilatkozat adatai helytelenek,
- ha az árut kiadták.

Árunyilatkozat érvénytelenítése (a nyilatkozat visszavonása)

Az árunyilatkozat érvénytelenítésére akkor kerülhet sor, ha

- tévesen jelentették be az adott vámeljárással az árut, vagy
- már nem indokolt az adott vámeljárással

Vámvizsgálat esetén csak a vizsgálatot követően lehet érvényteleníteni az árunyilatkozatot.

Kiadást követően – a végrehajtási rendeletben meghatározott esetek kivételével (Vhr. 251. cikk) – nem lehet érvényteleníteni az árunyilatkozatot!

Vámeljárási rend

A vámeljárási rend azon eljárásoknak az összessége, amelyek meghatározzák az alapeljárások során a közösségi/nem közösségi árukkal, valamint vonatkozó okmányokkal (árunyilatkozat, számla, fuvarozási okmányok, stb.) kapcsolatos vámhivatali teendők folyamatát és mozzanatait.

A vámigazgatási eljárások helyszínein a vámhivatali jelenlét formáját a vámeljárást intéző egység létszáma, ill. az eljárási helyszín jellege és az elvégzendő vámeljárással száma határozza meg (pl. az export-visszatérítési rendszer keretében történő kiviteli eljárás esetében a vámeljárási rend részét képezi a speciális szabályok végrehajtására vonatkozó eljárási rend).

Vámeljárást intéző egység résztvevői (normál eljárás):

- 1 fő ügyintéző (áruvizsgálat)
- 1 fő revizor

Az eljárásban résztvevők feladatköre kiterjed a vámjogszabályokban nevesített vámeljárások, az áruk vámjogi sorsát rendező eljárások kérelmeinek átvételére, az abban foglaltak végrehajtására.

SZAKMAI INFORMÁCIÓTARTALOM

EGYSZERŰSÍTETT ELJÁRÁSOK

19. Általános szabályok

A Vámkódex, valamint a Vámkódex végrehajtási rendelet értelmében az áruk egyszerűsített eljárásban történő végzésére alapvetően három lehetőség biztosított:

Árunyilatkozatnak hiányos adattartalommal illetve meghatározott melléletek nélkül történő benyújtása (hiányos árunyilatkozat);

Egyszerűsített árunyilatkozat – mely lehet: hiányos árunyilatkozat, illetve kereskedelmi vagy adminisztratív okmány – benyújtása (egyszerűsített nyilatkozattételi eljárás);

Árunak a szóban forgó vámeljárás alá vonása nyilvántartásba történő bejegyzéssel (helyi vámkezelési eljárás).

Az egyszerűsített eljárások csupán az árunyilatkozatok benyújtásának egyszerűsítését jelentik. A vámellenőrzések mértékét és gyakoriságát, különösen az áruvizsgálatot és a mintavételt az egyszerűsítés alapvetően nem korlátozza.

20. Hiányos árunyilatkozat

A hiányos árunyilatkozat benyújtásával kért eljárást nem előzetesen kiadott általános engedély alapján lehet végezni, hanem az adott vámkezelést végző vám- és pénzügyőri hivatalhoz benyújtott hiányos adattartalmú, vagy hiányzó okmányokkal benyújtott egységes vámáru-nyilatkozattal.

Ennek megfelelően minden egyes hiányos árunyilatkozat külön – egyszerűsített eljárás hiányos árunyilatkozattal történő engedélyezésére irányuló – kérelemnek minősül. A vám- és pénzügyőri hivatal ezeket a „kérelmeket” külön-külön bírálja el, és a jogszabályi feltételek fennállása, illetve – „okmányhiányos” árunyilatkozat benyújtásakor – különbszeti vámbiztosíték nyújtása esetén engedélyezi az egyszerűsített eljárás ilyen módon történő végzését.

A MUNKAFÜZET CÍME: A FÁJL ADATLAPJA ALAPJÁN AUTOMATIKUSAN KITÖLTŐDIK. A MEGFELELŐ MŰKÖDÉS ÉRDEKÉBEN KÉRJÜK FELTÉTLENÜL TÖLTSE KI AZ ADATLAPOT!

A hiányos árunyilatkozatot akkor fogadja el a vám- és pénzügyőri hivatal, amennyiben az megfelel a Vámkódex végrehajtási rendeletének 254. és 255. cikkeiben foglaltaknak. Az adatok és a mellékletek hiányának külön indoklását csak akkor kell megkövetelni, ha a nyilatkozattevő nem csak alkalmanként ad hiányos árunyilatkozatot; adott esetben fel kell hívni a figyelmét a többi egyszerűsített eljárásra (az egyszerűsített nyilatkozattételi és a helyi vámkezelési eljárásra).

Hiányos árunyilatkozat benyújtása esetén az Egységes Vámáru-nyilatkozat „Nyilatkozat” rovatának második alrovatában a „B” nyilatkozattípus kód feltüntetését meg kell követelni.

21. Egyszerűsített nyilatkozattétel

Az egyszerűsített nyilatkozattételi eljárás és a helyi vámkezelés egyszerűsített vámeljárássokra szóló engedélyek kérelmezése az alábbi módon történik:

A kérelmezőnek megbízható vámadósnak kell lennie.

A kérelmet csak a Vhr. 67. melléklete szerinti formanyomtatvánnyal kell kérelmezni.

A kérelem mellékleteként a – lehetőleg elektronikus formában – benyújtott ún. "Önértékelési kérdőív" (AEO feltételek ellenőrzését elősegítő kérdőívet) lényegesen felgyorsítja az engedélyezés menetét.

A kérelmet a kérelmező könyvelési helye szerint illetékes megyeszékhelyen működő vám- és pénzügyőri hivatalhoz, Budapest és Pest megye közigazgatási területén – illetékességi területén belül – a Buda-térségi Vám- és Pénzügyőri Hivatalhoz, a Dél-Pest térségi Vám- és Pénzügyőri Hivatalhoz, az Észak-Pest térségi Vám- és Pénzügyőri Hivatalhoz, illetve az 1. számú Repülőtéri Vám- és Pénzügyőri Hivatalhoz kell benyújtani. Az AEO feltételek vizsgálatát azonban már a regionális ellenőrzési központ végzi el, míg az egyszerűsített vámeljárással kapcsolatos "hagyományos" feltételeket természetesen továbbra is a megyeszékhelyen működő vám- és pénzügyőri hivatal. Annak érdekében, hogy a vámszervek és a kérelmező közötti kapcsolattartás zökkenőmentes legyen, a regionális ellenőrzési központ, valamint a vám- és pénzügyőri hivatal részéről egy-egy kapcsolattartó személy kerül kijelölésre. A vám- és pénzügyőri hivatal tájékoztatja a kérelmezőt a kapcsolattartók személyéről és elérhetőségéről, illetve az engedélyező szerv részéről kijelölt kapcsolattartó személyéről és elérhetőségéről. A regionális ellenőrzési központ részéről az esetleges közbenső intézkedéseket (ügyfél részére küldendő adatkiegészítés, helyszíni vizsgálat, stb.) értelemszerűen az általa kijelölt kapcsolattartó végzi el.

Az engedélyt csak akkor lehet a kérelmező részére kiadni, ha megfelelő mértékű biztosítékot nyújtott a behozatali vámokra és az egyéb, nemzeti terhekre.

Az egyszerűsített vámeljárássokra szóló engedélyt a vám- és pénzügyőri hivatal állítja ki, a VK-VHR 67. mellékletében szereplő engedély-formanyomtatványon.

Az egyszerűsített nyilatkozattételi eljárást olyan árukra lehet engedélyezni, melyeket a vám- és pénzügyőri hivatalnál vám elé állítanak.

Az engedélyt a Ket. 72. §-ban foglalt alaki előírásoknak megfelelő határozat meghozatalával kell kiadni, melynek kötelező mellékletét képezi a Vámkódex végrehajtási rendelet 67. számú mellékletében szereplő, előírászerűen kitöltött „Engedély egyszerűsített eljárások használatára” vonatkozó formanyomtatvány.

Az egyszerűsített vámáru-nyilatkozat formája lehet:

- EV okmányon tett hiányos árunyilatkozat, vagy
- valamely adminisztratív vagy kereskedelmi okmány (számlák, fuvarozási okmányok vagy hasonló okmányok; postai küldemények vámokmányai; egyszerűsített vasúti árutovábbítási okmány; stb.). Ezekben az esetekben elő kell írni, hogy a kereskedelmi vagy adminisztratív okmány elülső oldalán az engedélyszámot és az engedélyest jól látható helyen, lehetőleg a vámhatóság által használt színtől eltérő bélyegzőlenyomattal fel kell tüntetni.

22. Helyi vámkezelés

A helyi vámkezelési eljárásra vonatkozó engedélyt minden személynek meg kell adni, aki az árukat a saját helyiségében vagy területén, vagy a vámhatóság által megjelölt vagy jóváhagyott egyéb helyeken kívánja a kért vám eljárás alá vonni, és aki az engedélyező vám- és pénzügyőri hivatalnál e célból az engedély megadásához szükséges valamennyi adatot tartalmazó írásbeli kérelmet nyújt be

- olyan áruk tekintetében, amelyek közösségi vagy egységes árutovábbítási eljárás alatt állnak, és amelyekre vonatkozóan a fent említett személy a rendeltetési vám- és pénzügyőri hivatalnál elvégzendő egyszerűsített eljárások igénybevételére vonatkozó engedélyezett címzetti tevékenységi engedéllyel rendelkezik,
- olyan áruk tekintetében, amelyeket már korábban gazdasági vám eljárás alá vontak, feltéve, ha ezt külön rendelkezés nem zárja ki,
- olyan áruk tekintetében, amelyeket a vám elé állításukat követően az említett helyiségekbe, területekre vagy helyekre küldenek, az első francia bekezdésben említettektől eltérő árutovábbítási eljárásban,
- olyan áruk tekintetében, amelyeket a vám elé állítás követelménye alóli mentesítéssel hoznak be a Közösség vámterületére.

Az engedélyt a Ket. 72. §-ban foglalt alaki előírásoknak megfelelő határozat meghozatalával kell kiadni, melynek kötelező mellékletét képezi a Vámkódex végrehajtási rendelet 67. számú mellékletében szereplő, előírászerűen kitöltött „Engedély egyszerűsített eljárások használatára” vonatkozó formanyomtatvány.

A MUNKAFÜZET CÍME: A FÁJL ADATLAPJA ALAPJÁN AUTOMATIKUSAN KITÖLTŐDIK. A MEGFELELŐ MŰKÖDÉS ÉRDEKÉBEN KÉRJÜK FELTÉTLENÜL TÖLTSE KI AZ ADATLAPOT!

Az árukat az engedélyben, vagy a kérelmező által benyújtott – az engedély mellékletét képező – árujegyzékben olyan pontosan kell leírni, amennyire ez vámhatósági célokra szükséges (pl. vámtarifába történő besorolás, tilalmak és korlátozások, piaci rendtartás). Ezen kívül meg kell adni

- a nyilatkozattevő áruleíró rendszere szerinti azonosítókat (pl. cikkszám) és
- a KN-kódot (nyolc számjegy).

A tilalmak és korlátozások alá eső árukat azzal a feltétellel lehet szerepeltetni az engedélyben, hogy a behozatali korlátozásban foglalt feltételnek legkésőbb az áru kiadásának időpontjában eleget tesznek. A részleteket – adott esetben az illetékes hatósággal történt egyeztetést követően – rögzíteni kell az engedélyben.

TANULÁSIRÁNYÍTÓ

A bevezetőben feltüntetett esetfelvetés az alábbiakra keresett választ. Hol, és hogyan lehet kezdeményezni a vámeljárást, ki kezdeményezheti, milyen okmányokra van szükség, milyen fajtái vannak a vámeljárássoknak, mi történhet az árunyilatkozat benyújtását követően?

Azt, hogy hol lehet lefolytatni a vámeljárást, viszonylag egyszerű meghatározni, mert ott, ahol az ügyfél kezdeményezi. Azt azonban, hogy hol lehet kezdeményezni már nehezebb meghatározni, ez ugyanis függ az adott vámeljárástól. Szabad forgalomba bocsátás és kivitel esetén nagyon széleskörű a választási lehetőség, gazdasági vámeljárássok esetén azonban sokszor a vámeljárássra vonatkozó engedélyben van meghatározva az illetékes vámhivatal.

Hogyan lehet kezdeményezni a vámeljárást? A válasz szintén egyszerű: árunyilatkozat benyújtásával, amelyet írásban, elektronikus úton, szóban vagy akár ráutaló magatartással is meg lehet tenni.

Amennyiben ismert az árunyilatkozat benyújtásának módja, azt is tisztázni kell, hogy ki nyújtja be? Az áru felett rendelkezésre jogosult, vagy a képviselője? Mikor és milyen képviselőt lehet igénybe venni?

Az árunyilatkozat pedig önmagában nem elég, csatolni kell minden egyéb okmányt, amely a vámeljárással lefolytatásához szükséges.

Azt is fontos eldönteni, hogy milyen módon kerüljön kezdeményezésre a vámeljáráss. Normál vagy egyszerűsített eljárásban? A döntésben az segít, hogy milyen okmányok, adatok állnak rendelkezésre, és az ügyfél rendelkezik-e az egyszerűsített vámeljáráss engedélyezéséhez szükséges feltételekkel.

Az árunyilatkozat benyújtását követően mire számíthat az ügyfél? Természetesen a vámhatóság ellenőrzi az okmányokat és az adatokat, és ha mindent rendben talál, elfogadja az árunyilatkozatot. Ezt követően is van lehetőség az árunyilatkozat adatainak módosítására, de csak bizonyos feltételek fennállása esetén. Az is előfordulhat, hogy érvényteleníteni kell az árunyilatkozatot, ennek eseteit szintén meghatározza a jogszabály.

Optimális esetben azonban az árunyilatkozat elfogadását követően, az ügyfél kérelmével egyezően lefolytatásra kerül a vámeljárás.

MUNKKANYAG

A MUNKAFÜZET CÍME: A FÁJL ADATLAPJA ALAPJÁN AUTOMATIKUSAN KITÖLTŐDIK. A MEGFELELŐ MŰKÖDÉS ÉRDEKÉBEN KÉRJÜK FELTÉTLENÜL TÖLTSE KI AZ ADATLAPOT!

ÖNELLENŐRZŐ FELADATOK

1. Nem kerülhet sor az árunyilatkozat módosítására:

- árunyilatkozat elfogadását megelőzően
- ha az árut kiadták
- ha a vámhivatal értesítette a nyilatkozattevőt, hogy meg kívánja vizsgálni az árut
- árunyilatkozat elfogadását követően

2. Válassza ki, mely állítások igazak az előzetes áruvizsgálatra!

- vám elé állítást követően lehet megtartani
- vámhatóság kezdeményezésére történik
- ügyfél jelenléte nem szükséges
- vámhatóság engedélye szükséges
- akkor alkalmazható, ha az ügyfél mintát szeretne venni az áruból
- a vámhatóság jelenlétében lehet csak lefolytatni

3. Az áru vámeljárással alá vonását az adott vámeljárással vonatkozó árunyilatkozat vámhatósághoz történő benyújtásával kell kezdeményezni.

igaz- hamis

4. Ki a nyilatkozatot tevő személy?

- Aki az árut vám elé állítja.
- Aki benyújtja az adott vámeljárással alá vonáshoz szükséges okmányokat.
- Az a személy, aki saját nevében tesz vámáru-nyilatkozatot, vagy akinek nevében a vámáru-nyilatkozatot tették.

A MUNKAFÜZET CÍME: A FÁJL ADATLAPJA ALAPJÁN AUTOMATIKUSAN KITÖLTŐDIK. A MEGFELELŐ MŰKÖDÉS ÉRDEKÉBEN KÉRJÜK FELTÉTLENÜL TÖLTSE KI AZ ADATLAPOT!

5. Az árunyilatkozat érvénytelenítésére akkor kerülhet sor,

- ha tévesen jelentették be az adott vámeljáráshoz az árut.
- ha már nem indokolt az adott vámeljáráshoz.
- ha az árut kiadták.
- ha még nem végezték el a vámvizsgálatot.

6. Hogyan lehet árunyilatkozatot benyújtani?

- Csak írásban, EV kitöltésével.
- Elektronikus úton, kivéve az üzemszünetet, amikor papír alapon is be lehet nyújtani.
- Írásban, szóban, elektronikusan, egyéb módon (ráutaló magatartással).
- 2007. január 01. óta csak elektronikus úton.

7. Mit csinál az ügyfél, amikor az árut vám elé állítja?

- A vámhatóságot erre megállapított módon értesíti/nyilatkozik, hogy a szállítmány a vámhivatalba, vagy a vámhatóság által kijelölt vagy jóváhagyott egyéb helyre megérkezett.
- A rendeltetési vámhivatalhoz megérkezett áru vámjogi sorsát rendezzi.
- Benyújtja az adott vámeljáráshoz szükséges okmányokat a vámhatósághoz.

8. Az áru vámeljáráshoz való vonására a nyilatkozattevő székhelye szerint illetékes vámhivatal jogosult.

igaz - hamis

A MUNKAFÜZET CÍME: A FÁJL ADATLAPJA ALAPJÁN AUTOMATIKUSAN KITÖLTŐDIK. A MEGFELELŐ MŰKÖDÉS ÉRDEKÉBEN KÉRJÜK FELTÉTLENÜL TÖLTSE KI AZ ADATLAPOT!

9. Melyik állítás igaz az árunyilatkozat elfogadásával kapcsolatban?

- Csak az árunyilatkozat elfogadásának időpontját fel kell tüntetni az árunyilatkozaton.
- Az elfogadás tényét és időpontját (év, hó, nap, óra, perc pontossággal) az árunyilatkozaton fel kell tüntetni.
- Az árunyilatkozat elfogadásának a tényét kell csak feltüntetni az árunyilatkozaton.
- Nem kell feltüntetni az elfogadás tényét, elegendő a vámhatóság bélyegzőlenyomata.

10. Válassza ki az egyszerűsített vámeljáráásokat!

- hiányos árunyilatkozat
- csővezetékes szállítás
- egyszerűsített nyilatkozattételi eljárás
- szóban tett árunyilatkozat adása
- helyi vámkezelés

11. Válassza ki a közvetett képviseletre vonatkozó meghatározást!

- A képviselő saját nevében és saját érdekében jár el.
- A képviselő más nevében, de saját érdekében jár el.
- A képviselő saját nevében, de más érdekében jár el.
- A képviselő más nevében és érdekében jár el.

MEGOLDÁSOK

1. Nem kerülhet sor az árunyilatkozat módosítására:

ha az árut kiadták _____

ha a vámhivatal értesítette a nyilatkozattevőt, hogy meg kívánja vizsgálni az árut _____

2. Válassza ki, mely állítások igazak az előzetes áruvizsgálatra!

vám elé állítást követően lehet megtartani _____

vámhatóság engedélye szükséges _____

akkor alkalmazható, ha az ügyfél mintát szeretne venni az áruból _____

a vámhatóság jelenlétében lehet csak lefolytatni _____

3. Az áru vámeljárással alá vonását az adott vámeljárással vonatkozó árunyilatkozat vámhatósághoz történő benyújtásával kell kezdeményezni.

igaz _____

4. Ki a nyilatkozatot tevő személy?

Az a személy, aki saját nevében tesz vámáru-nyilatkozatot, vagy akinek nevében a vámáru-nyilatkozatot tették. _

5. Az árunyilatkozat érvénytelenítésére akkor kerülhet sor,

ha tévesen jelentették be az adott vámeljárással alá az árut _____

ha már nem indokolt az adott vámeljárással _____

A MUNKAFÜZET CÍME: A FÁJL ADATLAPJA ALAPJÁN AUTOMATIKUSAN KITÖLTŐDIK. A MEGFELELŐ MŰKÖDÉS ÉRDEKÉBEN KÉRJÜK FELTÉTLENÜL TÖLTSE KI AZ ADATLAPOT!

6. Hogyan lehet árunyilatkozatot benyújtani?

Írásban, szóban, elektronikusan, egyéb módon (ráutaló magatartással). _____

7. Mit csinál az ügyfél, amikor az árut vám elé állítja?

A vámhatóságot erre megállapított módon értesíti/nyilatkozik, hogy a szállítmány a vámhivatalba, vagy a vámhatóság által kijelölt vagy jóváhagyott egyéb helyre megérkezett. _____

8. Az áru vámeljárással való vonására a nyilatkozattevő székhelye szerint illetékes vámhivatal jogosult.

hamis _____

9. Melyik állítás igaz az árunyilatkozat elfogadásával kapcsolatban?

Az elfogadás tényét és időpontját (év, hó, nap, óra, perc pontossággal) az árunyilatkozaton fel kell tüntetni. ____

10. Válassza ki az egyszerűsített vámeljáráásokat!

hiányos árunyilatkozat _____

egyszerűsített nyilatkozattételi eljárás _____

helyi vámkezelés _____

11. Válassza ki a közvetett képviselőre vonatkozó meghatározást!

A képviselő saját nevében, de más érdekében jár el. _____

IRODALOMJEGYZÉK

FELHASZNÁLT IRODALOM

A Tanács 1992. október 12-i, 2913/92/EGK rendelete a Közösség Vámkódex létrehozásáról (a továbbiakban: Vámkódex)

A Bizottság 1993. július 2-i, 2454/93/EGK Rendelete a Közösségi Vámkódexet létrehozó 2913/92/EGK Tanácsi rendelet végrehajtásáról (a továbbiakban: VHR)

A Tanács 2009. november 28-i, 1186/2009/EK rendelete a vámmentességek közösségi rendszerének létrehozásáról

A Tanács 1987. július 23-i, 2658/87/EGK rendelete a vám- és statisztikai nomenklatúráról, valamint a Közös Vámtarifáról

A közösségi vámjog végrehajtásáról szóló 2003. évi CXXVI. Törvény (a továbbiakban: nemzeti vámtörvény, vagy 2003. évi CXXVI. Tv.)

Dézsai Zsolt: Vámjogi ismeretek, Vám, jövedéki és termékadjó ügyintézők és pénzügyőrök kézikönyve, SALDO kiadó, 2010.

<http://vam.gov.hu>

<http://kkk.vam.gov.hu/eles/1/taricweb>

http://eusab.mti.hu/euegyrec.cgi?azon=GRAF_20060155&milesz=8

AJÁNLOTT IRODALOM

A Tanács 1992. október 12-i, 2913/92/EGK rendelete a Közösség Vámkódex létrehozásáról (a továbbiakban: Vámkódex)

A Bizottság 1993. július 2-i, 2454/93/EGK Rendelete a Közösségi Vámkódexet létrehozó 2913/92/EGK Tanácsi rendelet végrehajtásáról (a továbbiakban: VHR)

A Tanács 2009. november 28-i, 1186/2009/EK rendelete a vámmentességek közösségi rendszerének létrehozásáról

A Tanács 1987. július 23-i, 2658/87/EGK rendelete a vám- és statisztikai nomenklatúráról, valamint a Közös Vámtarifáról

A közösségi vámjog végrehajtásáról szóló 2003. évi CXXVI. Törvény (a továbbiakban: nemzeti vámtörvény, vagy 2003. évi CXXVI. Tv.)

A MUNKAFÜZET CÍME: A FÁJL ADATLAPJA ALAPJÁN AUTOMATIKUSAN KITÖLTŐDIK. A MEGFELELŐ MŰKÖDÉS ÉRDEKÉBEN KÉRJÜK FELTÉTLENÜL TÖLTSE KI AZ ADATLAPOT!

Décsi Zsolt: Vámjogi ismeretek, Vám, jövedéki és termékdíj ügyintézők és pénzügyőrök kézikönyve, SALDO kiadó, 2010.

<http://vam.gov.hu>

MUNKANYELV

A(z) 1981-06 modul 002-es szakmai tankönyvi tartalomeleme felhasználható az alábbi szakképesítésekhez:

A szakképesítés OKJ azonosító száma:	A szakképesítés megnevezése
52 343 03 0000 00 00	Pénzügyőr
52 343 05 0010 52 01	Jövedéki ügyintéző
52 343 05 0010 52 02	Vámügyintéző

A szakmai tankönyvi tartalomelem feldolgozásához ajánlott óraszám:
10 óra

MUNKANYELVI

MUNKANYAG

A kiadvány az Új Magyarország Fejlesztési Terv
TÁMOP 2.2.1 08/1-2008-0002 „A képzés minőségének és tartalmának
fejlesztése” keretében készült.

A projekt az Európai Unió támogatásával, az Európai Szociális Alap
társfinanszírozásával valósul meg.

Kiadja a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Intézet
1085 Budapest, Baross u. 52.
Telefon: (1) 210-1065, Fax: (1) 210-1063

Felelős kiadó:
Nagy László főigazgató