

Staff Mobility/Internationale Personalmobilität

- STA (Teaching Activity)
- STT (Training Activity)
- STA & STT (Kombination)

Förderkriterien STA/STT:

- Aufenthalt an europäischer Partnerhochschule (Inter-Institutional Agreement)
- Lehrtätigkeit, Vermittlung von besonderem Fachwissen
- Austausch von Lehrinhalten und Lehrmethoden
- Entwicklung gemeinsamer Studienprogramme
- Aufenthalt zwischen 2 Tagen und 2 Monaten (ohne Reisetage)
- STA: Unterrichtpensum mindestens 8 Stunden pro angefangene Woche bzw. 4 Stunden bei STT
- Personenkreis STA: Professoren, Dozenten, wiss. Mitarbeiter, Lehrbeauftragte
- Personenkreis STT: Mitarbeiter von Organisationseinheiten, Fakultäten, Fachbereichen

Vor dem Auslandsaufenthalt

- Liegt **Einladung der Gasthochschule** vor?
- Termin mit **International Office (IO)** vereinbaren, Optionen klären (*STA, STT, sind Förderkriterien erfüllt?*)
- Dienstreiseantrag** stellen über das Mitarbeiterportal Bayern (Reisekostenmanagement)
- Mobility Agreement (MA) Erasmus+** ausfüllen
- Grant Agreement (GA) Erasmus+** unterzeichnen
- Eintragung in das **Mobility Tool** der NA des DAAD durch das International Office

Während des Auslandsaufenthalts

- STA:** Lehrtätigkeit durchführen (Workshop, Lecture, Seminar)
- STT:** Training durchführen (Workshops, Seminare, Work Shadowing, Sprachkurse)
- Aufenthaltsbestätigung** von der Gasthochschule unterzeichnen lassen (Termine müssen mit MB/GA identisch sein)

Nach dem Auslandsaufenthalt

- Bericht** (Evaluation) auf dem DAAD Portal **hochladen**. Die Aufforderung bekommen Sie direkt vom DAAD
- Aufenthaltsbestätigung** einreichen
- Antrag auf Reisekostenrückerstattung** über das Reisekostenportal, Kostenstelle Erasmus+