

## Panaszfelvételi Jegyzőkönyv / Panaszbejelentő Nyomtatvány

**Iktatószám:**

**Panasz benyújtásának módja:** személyesen / írásban / telefonon / elektronikus<sup>1</sup> úton tett panaszbejelentés

**Helyszín<sup>2</sup>:**

**Időpont:**

1. A panaszos neve:
2. A panaszos státusza:
3. Meghatalmazott/képviselő neve, címe, telefonszáma<sup>3</sup>:
4. A panaszos lakcíme:
5. A panaszos székhelye:
6. A panaszos levelezési címe:
7. A panaszos telefonszáma:
8. Az értesítés panaszos által választott módja:
9. A panaszos e-mail címe:

---

<sup>1</sup> A panasz benyújtásának csatornája aláhúzandó.

<sup>2</sup> Személyesen benyújtott panasz esetén kitöltendő.

<sup>3</sup> Abban az esetben kell kitölteni, ha a panaszos képviselője útján nyújtja be a panaszt. Ebben az esetben meghatalmazás / képviselet igazolásának csatolása szükséges.

## Panaszfelvételi Jegyzőkönyv / Panaszbejelentő Nyomtatvány

10. A panasszal érintett szerződés/Alap száma illetve egyéb, azonosításra alkalmas megjelölése:

11. Befektetői minőség igazolása:

12. A panaszt alátámasztó dokumentumok, iratok, egyéb bizonyítékok jegyzéke

| Dokumentum megnevezése | Eredetiben bemutatott | Másolatban | Egyéb |
|------------------------|-----------------------|------------|-------|
|                        |                       |            |       |
|                        |                       |            |       |
|                        |                       |            |       |

13. A panasz részletes leírása<sup>4</sup>, panasszal érintett időszak, a panasz okának és a konkrét igényeknek megjelölése:

A panasszal érintett szolgáltató megnevezése és panaszügyintézés elérhetősége:

**OTP Ingatlan Befektetési Alapkezelő Zrt.**

Postacíme:1026 Budapest, Riadó utca 1-3.

E-mail cím: [alapkezel@otpingatlapalap.hu](mailto:alapkezel@otpingatlapalap.hu)

telefonszám: 061/236-6400

<sup>4</sup> Kérjük, az egyes kifogásait, panaszlemeit elkülönítetten rögzítse annak érdekében, hogy a panaszában foglalt összes kifogás kivizsgálásra kerüljön.

## Panaszfelvételi Jegyzőkönyv / Panaszbejelentő Nyomtatvány

Felhívjuk figyelmét arra, hogy a panasz pontosítása vagy időközben felmerülő kérdések esetén a kivizsgálást végző ügyintézőnk a megadott elérhetőségeken keresheti Önt munkaidőben. Befektetői státuszának azonosítása érdekében az Alapkezelőnek meg kell győződnie arról, hogy Ön a panasz tárgya szerinti időszakban, a panasz tárgya szerinti befektetési alapban befektetési jeggyel rendelkezik illetve rendelkezett. Ehhez szükség van arra, hogy az Alapkezelő rendelkezésére bocsássa az Ön befektetői státuszát igazoló iratot (igazolás, értékpapír-számla kivonat). Ennek elmulasztása esetén az Alapkezelő panaszát érdemben nem tudja kivizsgálni.

Tájékoztatjuk, hogy a panaszát a rendelkezésünkre álló információk alapján, fogyasztóvédelmi szempontokat szem előtt tartva, a hatályos jogszabályok és a Panaszkezelési Szabályzatunk szerint kezeljük. A Panaszkezelési Szabályzat elérhető a honlapunkon.

A kivizsgálás eredményét tartalmazó álláspontunkat a panasz közlését követően, a törvényi válaszadási határidőn belül küldjük meg Önnek.

Kelt: ..... (hely), 201..... (év).....(hónap) .....(nap)

Panaszos

neve és aláírása

Ügyintéző (OTP IAK)<sup>5</sup>

neve és aláírása

A jelen jegyzőkönyv egy másolati példányát átvettem<sup>6</sup>:

Dátum:

Panaszos

<sup>5</sup> Személyesen közölt szóbeli panasz esetén igazolás jelen panaszbejelentő nyomtatvány átvételéről.

<sup>6</sup> Személyesen benyújtott panasz esetén.