



पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका
"फ" क्षेत्रीय कार्यालय, निगडी, पुणे- ४४ (पाणीपुरवठा विभाग)

अधिकारी व कर्मचारी यांची कर्तव्ये

कलम ४(१) ब नुसार बाब क्र.२

अ.क्र.	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या कायद्यानुसार
१	कार्यकारी अभियंता	<p>वर्ग २ अधिकारी रजा मंजूर करणे .</p> <p>•र.रु. १०००००/- चे वरील भांडवली व महसुली कामांचे निविदा प्रसिद्ध करणेसाठी प्रस्ताव मान्यतेसाठी पुढीलयोग्य ती कार्यवाही करणे. कामांना / खर्चाला प्रशासकीय व वित्तीय मान्यता देणे व संबंधित कामासाठी निविदा मागवून अटी व शर्ती निर्धारित करून स्वाक्षरी करणे, करारनामा , देयके अदा करणे.</p> <p>•कामाचे आदेश देणे, व देयके मंजूर करणे.</p> <p>•वाहन इंधनासाठी र.रु. १००००/- मंजूर करणे.</p> <p>•कार्यालयीन वापरासाठी र.रु. १००००/- स्थायी अर्गीमधन बिल मंजूर करणे.</p> <p>•जनरेटर इंधन र.रु. ५००००/- मंजूर करणे.</p> <p>• माहिती अधिकार २००५ अंतर्गत प्रथम अपिलीय अधिकारी म्हणून काम पहाणे.</p> <p>• पाणीपुरवठा विषयक विकास कामांचे देखभाल दुरुस्तीच्या रक्कम रुपये १० लाख पर्यंतच्या कामाच्या निविदा मागविणे, निविदा उघडणे, लघुत्तम दराची निविदा मंजूर करणे, करारनामा करणे, कामाचे आदेश देणे, देयके मंजूर करणे.४० मी.मी. व वरील व्यासाची नळजोड मंजूर करणे महसुली व भांडवली कामांवर नियंत्रण ठेवणे.</p>	
२	उपअभियंता	<p>• पाणीपुरवठा विषयक कामकाज- जलवाहिनी, वितरण वाहिनी गळती थांबविणे/देखभाल दुरुस्ती करणे, अंदाजपत्रक तयार करणे. नळ कनेक्शन मंजूर करणे. काम करून घेणे , नियंत्रण ठेवणे. दुषित पाण्याच्या तक्रारी सोडविणे. पाणीपुरवठा सुस्थितीत व सुरळीत ठेवणे इत्यादी कामे करणे •</p> <p>वर्ग क व ड रजा मंजूर करणे • लेखापरिक्षण आक्षेपांची पुर्तता करणे, जनमाहिती अधिकारी म्हणून कामकाज करणे. २५ मि.मी.व्यासापर्यंत नळ कनेक्शन मंजूर करणे</p>	
३	कनिष्ठ अभियंता	<p>पाणीपुरवठा विषयक कामकाज- जलवाहिनी, वितरण वाहिनी गळती थांबविणे/देखभाल दुरुस्ती करणे, अंदाजपत्रक तयार करणे.. भांडवली व महसुली काम करून घेणे , नियंत्रण ठेवणे. दुषित पाण्याच्या तक्रारी सोडविणे. पाणीपुरवठा सुस्थितीत व सुरळीत ठेवणे इत्यादी कामे करणे.</p>	
४	मुख्य लिपिक	<p>• प्रशासकीय कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे.</p>	महाराष्ट्र महानगर पालिका अधिनियम १९४९ नुसार मा. आयुक्त यांच्याकडील आदेशानुसार
५	लिपिक	<p>•अस्थापना विषयक संपुर्ण कामकाज.</p>	महाराष्ट्र महानगर पालिका अधिनियम १९४९ नुसार मा. क्षेत्रीय अधिकारी यांचे आदेशानुसार

६	मीटर निरीक्षक	<ul style="list-style-type: none"> • नळ कनेक्शन मंजूरी बाबत प्रस्ताव सादर करणे. • पाणीपट्टी वसुली करणे.
७	इले.पंप.ऑपरेटर	<ul style="list-style-type: none"> • इलेक्ट्रीकल मोटर पंपच्या साहयाने पाण्याची टाकी भरून घेणे
८	प्लंबर	<ul style="list-style-type: none"> • कनिष्ठ अभियंता यांना सहाय्यक म्हणून काम करणे. • मंजूर नळ कनेक्शन झाले नंतर वितरण वाहिनीवर टॅब मारणे.
९	मंजूर	<ul style="list-style-type: none"> • जलवाहिनी/वितरण वाहिनी वरील व्हॉल्व सोडणे/बंद करणे. • सारथी तक्रारीचे पाणीपुरवठा विषयक तक्रारीचे निवारण करणे.
१०	वाहनचालक	पाण्याचा टँकर चालविणे.
११	शिपाई	<ul style="list-style-type: none"> • संबंधित नियंत्रीत अधिका-याने दिलेल्या सुचनांप्रमाणे कामकाज करणे.

R. M. J. J.

मुख्य अभियंता

पुणे शहराच्या पाणीपुरवठा
सिंपरी विभाग, महानगरपालिका