



Gestión Judicial Penal

Asignación de Causa Masiva

Rev. 01

Autor: Dirección de Informática.

Objetivo del documento

Con este manual podrá conocer y utilizar el módulo de asignación de causas masivas.

Nota: Para Recibir la actualización es necesario realizar la siguiente acción:

- Ctrl + F5
- Control + F5
- Ctrl + Fn + F5

1. Requisitos del sistema

- Conexión a internet
- Tener autorización en el sistema del portal de Gestion Judicial Penal
- Navegador Google Chrome

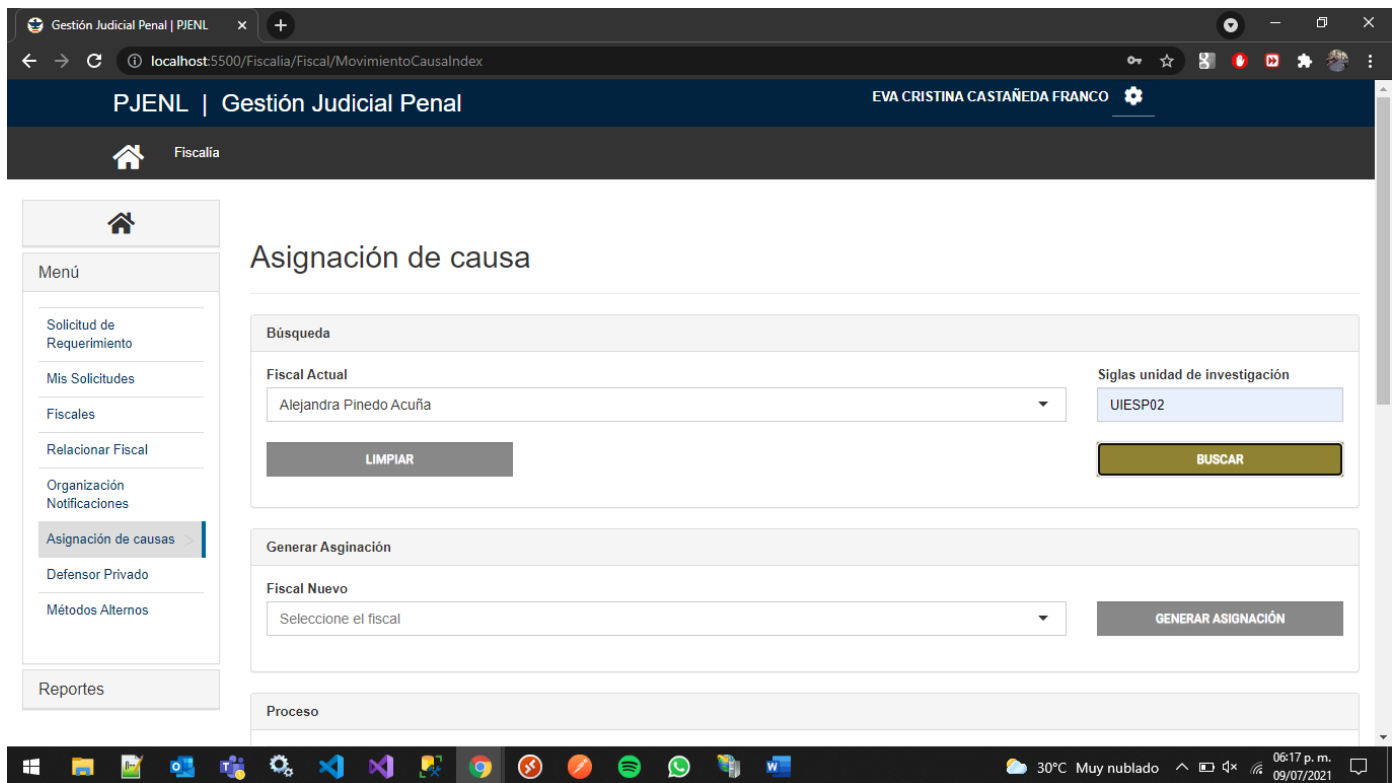
2. Página principal

Para poder ingresar a la página hay que ingresar la siguiente URL en el navegador <http://www.pjenl.gob.mx/gestionjudicialpenal/>, ingresamos con nuestra cuenta asignada usuario y contraseña.



3. Asignación Causa

Al ingresar al módulo realizamos la búsqueda por el fiscal y la carpeta de investigación solo siglas de la unidad, damos Clic en buscar y en la sección de proceso nos muestra las causas asignadas al fiscal con esas siglas.



4. Asignación Causa

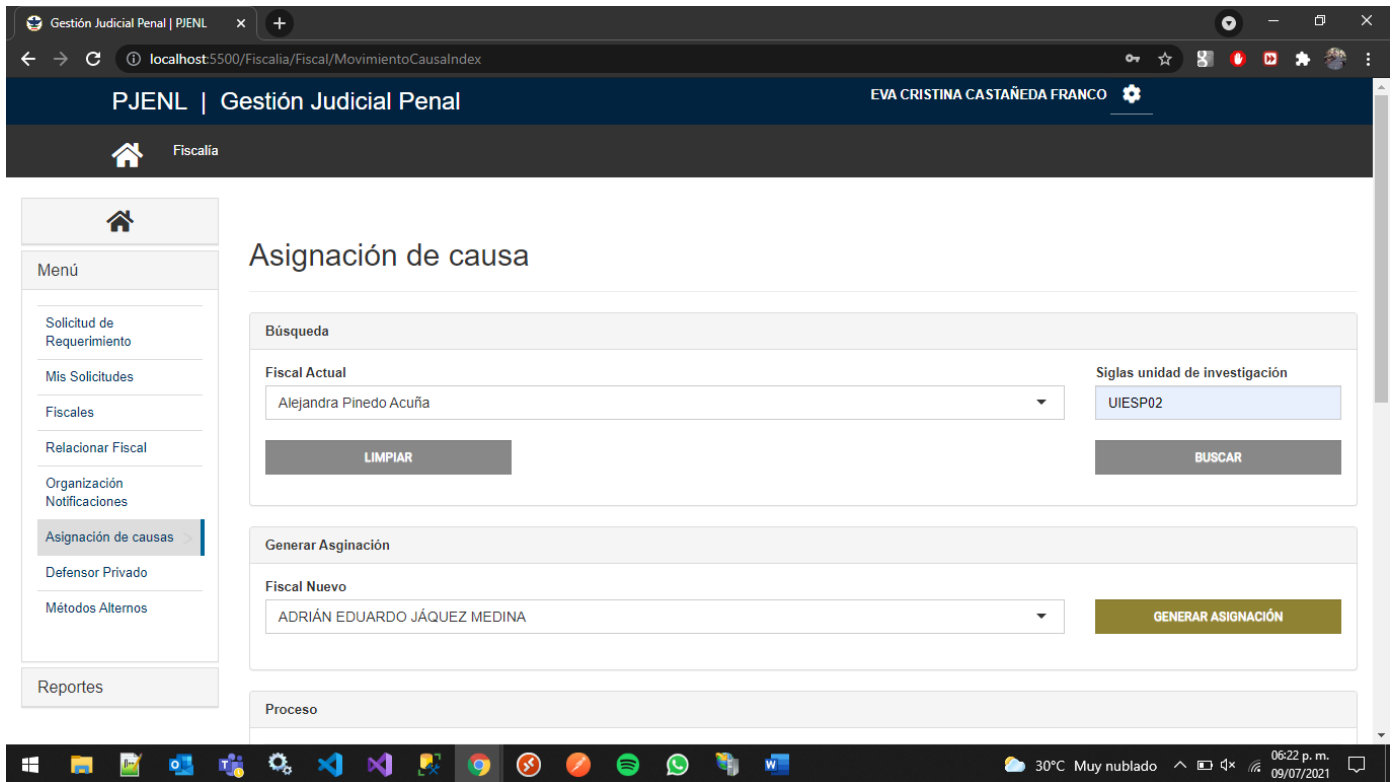
Una vez realizo la búsqueda nos da la opción de seleccionar todas las causas o definir cuales se van a reasignar.

The screenshot shows a web browser window with the URL `localhost:5500/Fiscalia/Fiscal/MovimientoCausalIndex`. The page title is "Gestión Judicial Penal | PJENL". A "Reportes" button is visible in the top left. The main content area is titled "Proceso" and contains a "Causa" section. Below this, there is a "Mostrar" dropdown set to "10" and a "registros" label. A search box labeled "Buscar:" is on the right. The main table has the following columns: a checkbox, "NumExp", "AñoExp", and "NumAver". The table contains 10 rows of data, all with checked checkboxes. At the bottom of the table, it says "Mostrando registros del 1 al 10 de un total de 29 registros". Navigation buttons "Anterior", "1", "2", "3", and "Siguiete" are at the bottom right of the table area. The Windows taskbar is visible at the bottom of the screenshot.

<input checked="" type="checkbox"/>	NumExp	AñoExp	NumAver
<input checked="" type="checkbox"/>	1434	2019	66/2016-UIESP02
<input checked="" type="checkbox"/>	2851	2018	25/2017-UIESP02
<input checked="" type="checkbox"/>	2894	2016	1/2016-UIESP02
<input checked="" type="checkbox"/>	2918	2018	12/2017-UIESP02
<input checked="" type="checkbox"/>	2933	2016	56/2016-UIESP02
<input checked="" type="checkbox"/>	2933	2016	56/2016-UIESP02
<input checked="" type="checkbox"/>	2934	2016	56/2016-UIESP02-
<input checked="" type="checkbox"/>	2934	2016	56/2016-UIESP02-
<input checked="" type="checkbox"/>	2935	2016	56/2016-UIESP02_
<input checked="" type="checkbox"/>	2936	2016	60/2016-UIESP02

5. Asignación Causa

Una vez selecciona las casusas seleccionamos el nuevo fiscal y damos clic en Generar Asignación, en ese momento empieza el proceso de asignación una vez finalizado limpia el formulario y muestra el mensaje de operación exitosa.





Si experimenta algún problema, tiene preguntas o comentarios, con gusto lo podemos atender en el teléfono (81) 2020-7751 o enviando un correo electrónico a cst@pjenl.gob.mx

Le agradecemos su atención.