

IGÉNYBEJELENTŐ LAP¹

1. Szervezet	
neve	
székhelye (helység, irányítószám, utca, házsám)	
cégjegyzék száma/egyéb azonosító száma	
adószáma	
számlázási címe	
elektronikus számlaküldési cím	
elektronikus értesítési cím	
2. Az Igénybejelentő lap aláírására felhatalmazott személy²	
családi és utóneve	
képviseleti jogosultságának jogcíme	
születési helye, ideje	
anyja születési családi és utóneve	
3. Kiemelt képviselő³	
családi és utóneve	
születési helye, ideje	
anyja születési családi és utóneve	
felhasználóneve (amennyiben már van)	
igényelt felhasználónév (amennyiben még nincsen) ⁴	
szervezeti e-mail címe	
szervezeti telefonszáma	
adatmódosítás esetén használt e-mail címe (amennyiben eltér a szervezeti e-mail címétől)	
természetes személykénti minőségéhez kapcsolódó e-mail címe (ha már regisztrált, a regisztrációnál használt)	
természetes személykénti minőségéhez kapcsolódó telefonszáma (ha már regisztrált, a regisztrációnál használt)	

1) A szervezet tudomásul veszi, hogy az eSzolgáltatások igénybevételét megelőző regisztrációra vonatkozó általános szabályokat a Magyar Posta Zrt. Egyes *elektronikus szolgáltatások, üzleti alkalmazások Általános Szerződési Feltételei* tartalmazza. Az egyes eSzolgáltatásokra vonatkozó speciális szabályok külön *Terméklapokon* kerülnek megállapításra és közzétételre.

¹ A Posta az Igénybejelentő lap alkalmazásáról külön ÁSZF módosításban rendelkezik.

² Opcionálisan kitöltendő abban az esetben, ha ez nem azonos a Ptk. szerint szervezeti képviselőre feljogosított személlyel.

³ Szervezet esetében a kitöltése kötelező, amennyiben e személy azonos az Igénybejelentő lap aláírására feljogosított személlyel, a rá vonatkozó adatokat itt külön is fel kell tüntetni. Több ilyen személy is lehet a dokumentum kiterjesztésével.

⁴ Legalább hat karakter hosszúságú legyen.

2) A szervezet tudomásul veszi, hogy a Központi Regisztráció a jelen Igénybejelentő lapon feltüntetett, a Magyar Posta Zrt. által – szükség szerint ellenőrzött és – elfogadott adatok alapján elvégzett rendszerbeállításokat követően, az Ügyfél által történt aktiválással határozatlan időre jön létre.

3) A szervezet kijelenti, hogy az Egyes elektronikus szolgáltatások, üzleti alkalmazások *Általános Szerződési Feltételei* tartalmát megismerte és megértette, azt változtatás és megjegyzés nélkül teljes egészében elfogadja.

4) Jelen Igénybejelentő lap 2 példányban készült, melyből 1 példány a szervezetet, 1 példány a Magyar Posta Zrt-t illeti.

1. sz. melléklet: közhiteles cégkivonat

2. sz. melléklet: aláírási címpéldány vagy aláírás minta másolata, egyéni vállalkozó esetén amennyiben rendelkezik igazolvánnyal a vállalkozói igazolvány képeznek másolata, az egyéni vállalkozó igazolványának hiányában az egyéni vállalkozó nyilvántartásba vételéről szóló hiteles igazolás

3. sz. melléklet: a szervezet képviselőjére jogosult személy részéről az Igénybejelentő lap aláírására feljogosított személy részére adott meghatalmazás (opcionális)

Kelt: ...

.....
a szervezet nevében az Igénybejelentő lap
aláírására feljogosított személy aláírása

Az Igénybejelentő lapot és annak mellékleteit átvettem:

Kelt:

Postahely:

Bélyegző, aláírás: