

Sammanträdesdatum  
2019-06-03

Dnr 2019/778 - 4

§ 92

## Övertagande av lagstadgad verksamhet för överförmyndare i Sala kommun

### INLEDNING

Under 2018 kontaktade kommunstyrelsens ordförande i Sala kommun direktören för överförmyndarnämnden i Västerås stad, för att diskutera förutsättningarna för ett samarbetsavtal gällande utförande av lagstadgad överförmyndarverksamhet. Det föreligger nu ett förslag till avtal med anledning av att överförmyndarnämnden i Västerås stad ska ta över ansvar för utförandet av lagstadgad verksamhet som ankommer på förtroendevald överförmyndare i Sala kommun.

### Beredning

Bilaga KS 2019/96/1, Förslag till avtal mellan Sala kommun och Västerås stad  
Bilaga KS 2019/96/2, Överförmyndarnämndens delegationsordning, Västerås stad  
Ledningsutskottets beslut § 102, 2019-05-15.

### Yrkanden

Anders Wigelsbo (C) yrkar  
bifall till ledningsutskottets förslag att kommunstyrelsen hemställer att kommunfullmäktige beslutar  
att godkänna förslag till avtal gällande utförande av lagstadgad överförmyndarverksamhet, enligt Bilaga KS 2019/96/1, samt  
att upprättat avtal får undertecknas av tf kommunchef.

Magnus Edman (S) yrkar  
att kommunstyrelsen beslutar  
att återremittera ärendet.

Glenn Andersson (S) yrkar  
bifall till Anders Wigelsbos (C) yrkande med tillägg  
att avveckla förtroendeuppdraget som överförmyndare och ersätta denna funktion med ledamöter i överförmyndarnämnden.

Erik Hamrin (M) yrkar bifall till Anders Wigelsbos (C) yrkande.



### Ajournering

Sammanträdet ajourneras 5 minuter.

Anders Wigelsbo (C) yrkar  
bifall till Glenn Anderssons (S) tilläggsyrkande

### Proposition

Ordförande frågar om ärendet ska återremitteras eller avgöras idag och finner att ärendet ska avgöras idag.

|   |   |                    |
|---|---|--------------------|
| Justerandes sign<br> |  | Utdragsbestyrkande |
|---|---|--------------------|

Sammanträdesdatum  
2019-06-03

Forts § 92



**BESLUT**

Kommunstyrelsen hemställer att kommunfullmäktige beslutar att godkänna förslag till avtal gällande utförande av lagstadgad överförmyndarverksamhet, enligt Bilaga KS 2019/96/1, att upprättat avtal får undertecknas av tf kommunchef, samt att avveckla förtroendeuppdraget som överförmyndare och ersätta denna funktion med ledamöter i överförmyndarnämnden.

**Reservationer**

Magnus Edman (SD) och Andreas Andersson (SD) reserverar sig till förmån för Magnus Edmans yrkande.

*Utdrag*  
Kommunfullmäktige

|   |   |  |                    |
|---|---|--|--------------------|
| Justerandes sign<br> |  |  | Utdragsbestyrkande |
|---|---|--|--------------------|

Sammanträdesdatum  
2019-05-15

Dnr 2019/778 - 3

§ 102 Övertagande av lagstadgad verksamhet för överförmyndare i Sala kommun

**INLEDNING**

Under 2018 kontaktade kommunstyrelsens ordförande i Sala kommun direktören för överförmyndarnämnden i Västerås stad, för att diskutera förutsättningarna för ett samarbetsavtal gällande utförande av lagstadgad överförmyndarverksamhet. Det föreligger nu ett förslag till avtal med anledning av att överförmyndarnämnden i Västerås stad ska ta över ansvar för utförandet av lagstadgad verksamhet som ankommer på förtroendevald överförmyndare i Sala kommun.

**Beredning**

Bilaga KS 2019/96/1, Förslag till avtal mellan Sala kommun och Västerås stad  
Bilaga KS 2019/96/2, Överförmyndarnämndens delegationsordning, Västerås stad  
Föredragning av kommunjurist Jonna Kangas.


**Yrkande**

Anders Wigelsbo (C) yrkar  
att ledningsutskottet föreslår att kommunstyrelsen hemställer att kommunfullmäktige beslutar  
att godkänna förslag till avtal gällande utförande av lagstadgad överförmyndarverksamhet, enligt Bilaga KS 2019/96/1, samt  
att upprättat avtal får undertecknas av tf kommunchef.

**BESLUT**

Ledningsutskottet föreslår att kommunstyrelsen hemställer att kommunfullmäktige beslutar  
att godkänna förslag till avtal gällande utförande av lagstadgad överförmyndarverksamhet, enligt Bilaga KS 2019/96/1, samt  
att upprättat avtal får undertecknas av tf kommunchef.

Utdrag  
Kommunstyrelsen

|   |  |                    |
|---|--|--------------------|
| Justerandes sign  |  | Utdragsbestyrkande |
|  |  |                    |



## KOMMUNSTYRELSENS FÖRVALTNING

**BAKGRUND**

År 2018 kontaktade kommunstyrelsens ordförande i Sala kommun direktören för överförmyndarnämnden i Västerås Stad, för att diskutera förutsättningarna för ett samarbetsavtal gällande utförande av lagstadgad överförmyndarverksamhet. Parterna har vidare fört diskussion om att utforska möjligheten att i framtiden inrätta en gemensam politisk överförmyndarnämnd.

Syftet med detta avtal är primärt att stärka rättssäkerhet, kontinuitet samt i förlängningen kostnadseffektivitet gällande de uppgifter som ankommer på förtroendevald överförmyndare i Sala Kommun.

Med anledning av överförmyndarnämnden i Västerås stads övertagande av ansvar för utförande av lagstadgad verksamhet som ankommer på förtroendevald överförmyndare i Sala kommun har parterna Uppdragstagare och uppdragsgivaren träffat följande

**AVTAL****1 § Tillträdesdagen**

Tillträdesdag för Uppdragstagarens övertagande av ansvar för utförande av de uppgifter som ankommer på överförmyndaren i Sala kommun, och som anges i 2 § är den 1 september 2019.

**2 § Uppgifter**

Uppdragstagaren ska från och med den 1 september 2019, inom ramen för delegation enligt 19 kap. 14 § föräldrabalken, fullgöra de uppgifter som ankommer på Sala kommuns överförmyndare enligt föräldrabalk (1949:381), förmyndarskapsförordning (1995:379) eller i annan författning som hänvisar till dessa och som ankommer på en överförmyndare. Samt för fullgörande av i framtiden samtliga ställda lagkrav på överförmyndarverksamhet.

Beslut som kommunal tjänsteman vid Uppdragstagaren fattar på delegation behöver inte anmälas till Överförmyndare i Sala kommun.

## Kommunstyrelsens förvaltning

Vid icke delegeringsbara förfaranden ska kommunal tjänsteman vid Uppdragstagaren efter föredragning av ärendet presentera Överförmyndaren i Sala kommun ett förslag till beslut.

Uppdragsgivaren ska vara Uppdragstagaren behjälplig vid rekrytering av gode män och förvaltare. Exempel på ovanstående kan vara att publicera rekryteringsannonser på Uppdragsgivarens hemsida.

### **3 § Tillgänglighet**

Uppdragstagaren har vid tillträde av detta avtal expeditionstid samt telefontid helgfri måndag till fredag kl. 10.00 - 12.00 samt vid erforderliga bokade tillfällen. Vid ändring av tider, gäller de expeditions-, - och telefontider som vid var tidpunkt anges på Uppdragstagarens hemsida.

### **4 § Ekonomisk ersättning**

För Uppdragstagarens fullgörande av de uppgifter som enligt lag åligger Sala kommuns Överförmyndare, se § 2, ska Uppdragsgivaren till Uppdragstagaren betala en fast årlig kostnad om 1 500 000 kronor. Uppdragstagaren fakturerar Uppdragsgivaren den fasta årliga kostnaden om 1 500 000 kronor kvartalsvis d.v.s. 375 000 kronor per kvartal.

Arvode, kostnadsersättning, samt kostnader för tolk gällande förmyndare, gode män och förvaltare utbetalas löpande av Uppdragstagaren i enlighet med Uppdragstagaren fastställda riktlinjer. Den totala faktiska årskostnaden gällande ovannämnda arvoden, kostnadsersättningar samt tolkkostnader ska betalas av Uppdragsgivaren. Uppdragstagaren fakturerar Uppdragsgivaren total faktisk årskostnad kvartalsvis varje år.

### **§ Kostnad övrigt**

Överförmyndarnämnden i Västerås stad är inte ansvarig för några kostnader hänförliga till förtroendevald överförmyndare i Sala kommun.

### **§ Tolkning av avtal**

Vid tolkning av detta avtal ska sedvanlig avtalstolkning tillämpas. Parterna har gemensamt och i samförstånd förhandlat fram samtliga skrivningar och delar av detta avtal.

### **§ Indexjustering**

Uppdragsgivaren ska till Uppdragstagaren årligen betala en tilläggskostnad om 4 000 kronor för varje ärende som utgör en nettoökning av det totala antalet ärenden vid en jämförelse från föregående år. En nettominskning av det totala antalet ärenden medför inte någon justering.

## Kommunstyrelsens förvaltning

Uppdragsgivaren har per november 2018 totalt 366 st. ärenden. Ärenden registrerade som "under avslutande" är exkluderade. Av 366 st. ärenden var 350 st. ärenden registrerade som "aktiva", 10 st. ärenden var registrerade som "ansökan tingsrätten", 7 st. ärenden var registrerade som "under uppbyggnad". Tidigast 14 dagar före tillträde enligt 1-2 §§ och senast vid tillträde enligt 1-2 §§, ska Uppdragsgivaren informera Uppdragstagaren om antal ärenden. För det fall Uppdragsgivaren underlåter att informera Uppdragstagaren om antal ärenden, fastställer Uppdragstagaren antal ärenden som då kommer utgöra basbelopp för indexjustering.

Under avtalstiden ska tillägg till de avtalade beloppen i detta avtal, med hänsyn till förändringarna i prisindex kommunal verksamhet (PKV) utgå med en viss procent på grundbeloppet. Av det i avtalet angivna beloppet (1 500 000 kronor + (nettoökning antal ärenden x 4000 kronor)) ska 100 % utgöra grundbelopp.

Årligt tillägg till det avtalade beloppet räknas fram genom att multiplicera grundbeloppet med aktuellt index (PKV) varje år. Aktuellt index kontrolleras och inhämtas på Sveriges Kommuner och Landstings hemsida i oktober varje år.

Vid negativt index (PKV (-%)) för visst år, blir årligt tillägg det samma som vid senast positiva index (+%).

Ändringen genomförs alltid från 1 januari året efter det att oktoberindex inhämtats.

Fiktivt räkneexempel för tolkning av årlig indexuppräknings:

Sveriges Kommuner och Landsting räknar med att aktuellt PKV år 2020 är 3,1 %. Förutsatt att nettoökning av antal ärenden är 2 stycken, blir det årliga tillägget till det avtalade beloppet som utbetalas år 2021 med anledning av detta avtal 54 500 kronor,  $(0,031 \times 1\,500\,000 + (2 \times 4000 \text{ kronor}))$ .

## § Anställda

Uppdragstagaren blir inte ny anställningsmyndighet för tjänstemän anställda vid Uppdragsgivaren. Uppdragstagaren övertar således inte personal eller andra förpliktelser hänförliga till personal anställda vid Uppdragsgivaren. Uppdragsgivaren förbinder sig att före tillträdesdagen enligt 1-2 §§ ha hållit och slutfört förhandlingar i enlighet med 11 § lag (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet (MBL), samt övriga krav i lag, författning eller kollektivavtal som kan ankomma på Uppdragsgivaren. Parterna är medvetna om att i 6 b § och 7 § Lag (1982:80) om anställningsskydd (LAS), finns regler om att gällande anställningsavtal inte upphör att

Kommunstyrelsens förvaltning

gälla vid övergång av ett företag, en verksamhet eller en del av en verksamhet från en arbetsgivare till en annan samt att överlåtelse av verksamheten inte utan vidare utgör saklig grund för uppsägning av personal.

Uppdragsgivaren garanterar att det på tillträdesdagen enligt 1-2 §§ för detta avtal inte finns anställd personal som kan göra anspråk på Uppdragstagaren som anställningsmyndighet med anledning av detta avtal.

### **§ Administration m.m.**

Uppdragstagaren ansvarar för beredning och verkställighet av Överförmyndare i Sala kommuns beslut.

Det ankommer på Överförmyndare i Sala kommun att, i behörig ordning och i den utsträckning som föräldrabalken tillåter, fullständigt delegera rätten att fatta beslut på överförmyndarens vägnar till tjänstemän vid Uppdragstagaren.

Det ankommer dock fortsättningsvis på förtroendevald Överförmyndare i Sala kommun att fatta beslut i frågor som, enligt 19 kap. 14 § föräldrabalken, inte kan delegeras till Uppdragstagaren.

Uppdragsgivaren ansvarar för att ovannämnda delegering är genomförd senast vid tillträde av detta avtal.

Uppdragstagaren ansvarar för upprätthållande och granskning av personakter, samt ansvarar för rekrytering och utbildning av gode män och förvaltare.

Uppdragsgivaren ska säkerställa att handlingar som inkommer till Överförmyndare i Sala kommun eller annars inkommer till Uppdragsgivaren skyndsamt skickas vidare till Uppdragstagaren. Uppdragsgivaren ombesörjer och bekostar denna vidarebefordran av handlingar.

Uppdragstagaren förbinder sig att hålla ärenden som enligt 16 kap. 2 § föräldrabalken ska hanteras av Överförmyndaren i Sala åtskilda, så att dessa ärenden inte sammanblandas med ärenden som Uppdragstagaren enligt 16 kap. 2 § föräldrabalken har tillsyn över.

Uppdragsgivaren förbinder sig att överlämna verksamheten i upparbetat skick. Med upparbetat skick menas exempelvis, men inte uteslutande, att akter och ärenden ska vara väl genomgångna, vara i god ordning. Med god ordning menas i detta avtal att samtliga handlingar i akten ska ligga i kronologisk ordning per datum och handlingstyp. Uppdragsgivaren säkerställer att samtliga akter och ärenden är utan eftersläpning i



## Kommunstyrelsens förvaltning

handläggning vid överlämnande till Uppdragstagaren. Om någon del av den övertagna verksamheten ändå kräver en extra arbetsinsats för Uppdragstagaren ska den faktiska totala kostnaden för arbetet belasta Uppdragsgivaren. Faktura gällande extra arbetsinsats ska tillställas Uppdragsgivaren senast åtta månader efter detta avtals tillträde enligt 1-2 §§.

Uppdragsgivaren ombesörjer och bekostar flytt av verksamheten till Uppdragstagarens lokal i Västerås. Uppdragsgivaren bekostar och ansvarar för att nödvändigt material och inventarier finns eller införskaffas för att inhysa personakter och övrig överlämnad verksamhet. Exempel på material och inventarier som ska tillhandahållas är exempelvis, men inte uteslutande, för verksamheten godkända aktskåp. Med godkända aktskåp avses i detta avtal brandsäkra skåp med en brandklassning från minimum 60 minuter med fungerande låsfunktion.

Uppdragsgivaren garanterar att samtliga inventarier, material m.m. är tillfullo betalda och att inga inventarier, material m.m. är belagda med äganderättsförbehåll eller annan säkerhet för annan. Flytt av verksamhet ska vara genomförd senast vid tillträde av detta avtal i enlighet med 1-2 §§.

Uppdragsgivaren bekostar och säkerställer att Uppdragstagaren, senast vid avtalets tillträde enligt 1-2 §§, erhåller samtliga personakter, register, förteckningar och övrig dokumentation som Uppdragstagaren kan vara i behov av för att effektivt fullgöra sina uppgifter enligt detta avtal. För det fall Uppdragstagaren erhåller eller begär ovannämnda uppgifter på datamedia, ska dessa vara uppdaterade, fullständiga och klara för fortsatt drift. Uppgifter som Uppdragstagaren har rätt att begära för att effektivt fullgöra sina åtaganden och uppgifter enligt detta avtal är exempelvis, men inte uteslutande, register över samtliga godemän och förvaltare på datamedium. Sådana uppgifter ska då tillhandahållas Uppdragstagaren i begärt; format, sortering, namngivning, innehåll etc. Syftet för en sådan begäran kan vara att Uppdragstagaren anser sig behöva register i visst format för att kostnadseffektivt föra in uppgifter i Uppdragstagarens rekryteringsprogram eller andra verksamhetsprogram

Uppdragsgivaren är fortsatt arkivmyndighet för samtliga dokument och handlingar som inkommit till och framställs vid Uppdragstagaren. När ärenden avslutas vid Uppdragstagaren ska akterna gallras i enlighet med den gallringsplan/redovisningsplan som vid var tid gäller för Uppdragstagaren. Handlingarna ska läggas i en arkivkartong och överlämnas till Uppdragsgivaren för vidare arkivering. Uppdragstagaren bekostar transporten och arkivkartonger till Uppdragsgivarens lokaler samt fakturerar vederbörande kvartalsvis.

## Kommunstyrelsens förvaltning

Utbildningar för gode män och förvaltare, föredragning av ärenden för Överförmyndare i Sala kommun, möten, sammanträden och övriga sammankomster, etc., sker vid Uppdragstagarens lokal vid var tid gällande adress, som vid detta avtals tillträde enligt 1-2 §§ är Port-Anders Gata 3 i Västerås. För det fall Uppdragstagaren särskilt anger annan plats för ett visst tillfälle, gäller denna plats. För det fall Uppdragsgivaren önskar utbildning av gode män och förvaltare från Uppdragstagaren innan detta avtal träder i kraft enligt 1-2 §§, får separat överenskommelse mellan parterna ingås i den frågan.

### § Försäkring

Det åligger Uppdragstagaren att tillse att för verksamheten sedvanliga försäkringar finns för den egendom och inventarier som tillhör och förvaras i Uppdragstagarens lokaler att premierna är betalda senast på tillträdesdagen enligt 1-2 §§.

### § Kontaktperson

Kontaktpersoner när löpande samråd erfordras med anledning av detta avtal är direktören för överförmyndarförvaltningen i Västerås stad samt förtroendevald Överförmyndare i Sala kommun.

### § Insyn i förvaltningen

Uppdragsgivaren har rätt till insyn vid Uppdragstagaren vad gäller de personärenden som enligt lag är hänförliga till förtroendevald Överförmyndare i Sala Kommun.

### § Force Majeure

Om part är förhindrad eller endast till en oskäligt hög kostnad kan fullgöra sina skyldigheter enligt detta avtal på grund av exempelvis, krig, upplopp, arbetskonflikt, blockad, eldsvåda, miljökatastrof, myndighets beslut, allvarlig smittspridning, eller annan omständighet som part inte råder över eller kunnat förutse, är part befriad från att fullgöra sina skyldigheter enligt detta avtal och från skyldighet att erlagga skadestånd.

Befrielsegrund får inte åberopas med mindre än parten kan visa att alla skäliga åtgärder för att undanröja eller begränsa hindrets verka vidtagits och att part efter att hindret undanröjts försökt fullgöra sitt åtagande.

### § Samarbetets upphörande

För det fall samarbetet mellan parterna skulle komma att upphöra sker det inte någon ytterligare fördelning av tillgångar, ekonomisk ersättning eller andra avvecklingskostnader utöver vad som redan ankommer på parterna

## Kommunstyrelsens förvaltning

inför och under samarbetet. Ovan nämnda innebär exempelvis, men inte uteslutande, att den part som ombesörjer och bekostar flytt av verksamheten inför avtalets tillträde enligt 1-2 §§ även bekostar och ombesörjer flytt av verksamhet vid samarbetets upphörande. Det åligger Uppdragstagaren att säkerställa att akterna ska vid ett upphörande av detta avtal överlämnas i ett väl genomgången skick och i god ordning.

Det åligger inte Uppdragsgivaren att bli ny anställningsmyndighet för personal anställd vid Uppdragstagaren vid avtalets upphörande, om de avser att anställa personal för handläggning av sin överförmyndarverksamhet.

Om Uppdragsgivaren och Uppdragstagaren ingår avtal om att inrätta en gemensam politisk överförmyndarnämnd upphör detta avtal att gälla utan föregående uppsägning.

### **§ Begäran om omförhandling**

Om förutsättningarna som ligger till grund för detta avtal väsentligen förändras har parterna rätt att påkalla omförhandling av avtalet. Begäran om omförhandling ska skriftligen delges behörig företrädare för motparten alternativt kontaktperson för motpart. Om omförhandling påkallas enligt denna paragraf är motparten skyldig att förhandla. Om parterna inte kan enas om ändringar eller tillägg, vilka för sin giltighet ska ske enligt § Ändringar och tillägg till avtal, gäller avtalet på oförändrade villkor intill dess att avtalet upphör att gälla.

### **§ Ändringar och tillägg till avtal**

Ändringar och tillägg till detta avtal ska, för att kunna åberopas parterna emellan, vara skriftliga och kontrasignerade av behöriga företrädare för parterna. Om motstridiga uppgifter förekommer i detta avtal äger senare tillkomna överenskommelser företräde framför tidigare, i övrigt tillämpas sedvanlig avtalstolkning.

Detta avtal får inte överlåtas på annan utan skriftligt godkännande av behörig företrädare för samtliga avtalsparter.

### **§ Avtalsperiod, uppsägning och förlängning**

Avtalet gäller från och med den 1 september 2019 till och med den 31 december 2022. Uppsägning av detta avtal ska ske skriftligen minst 9 månader före den avtalade avtalsperiodens utgång. I annat fall är detta avtal för varje gång förlängt med 3 år. Uppsägning ska vara beslutad av behörig företrädare för den uppsägande parten samt delges motparten inom ovanstående tidsfrist.

Kommunstyrelsens förvaltning

Det åligger Uppdragsgivaren och Uppdragstagaren att, innan utgången av detta avtal den 31 december 2022, verka för att skapa en gemensam politisk överförmyndarnämnd.

Om det i framtiden finns ytterligare avtalsparter till detta avtal utöver Uppdragsgivaren och Uppdragstagaren, gäller en uppsägning av avtalet endast den part som säger upp avtalet. För övriga parter fortsätter avtalet att gälla såvida omständigheterna inte är sådana att avtalet uppenbarligen inte kan äga giltighet.

### **§ Hävning, vite och skadestånd**

Om part inte fullgör sina åtaganden enligt detta avtal och avtalsbrottet är av väsentlig betydelse för motpart äger motpart rätt att häva avtalet, motpart är då även berättigad till skadestånd som uppgår till högst 5 % av fast årlig kostnad enligt 4 §. Om detta avtal inte kommer till stånd på grund av försummelse från Uppdragsgivarens sida ska Uppdragsgivaren betala vite till Uppdragstagaren motsvarande faktisk total kostnad för rekrytering av personal med anledning av detta avtal. Det ankommer på Uppdragstagaren att styrka kostnad för rekrytering av personal med anledning av detta avtal. Denna paragraf reglerar uttömmande möjligheten till skadestånd parterna emellan.

Uppdragsgivaren går förlustig förskotts fakturering av fast årlig kostnad enligt 4 § om detta avtal inte kommer till stånd på grund av försummelse från Uppdragsgivarens sida. Om överlåtelsen av verksamhet enligt detta avtal inte kommer till stånd på grund av försummelse från Uppdragstagarens sida skall denne ersätta Uppdragsgivaren med ett belopp, som uppgår till av Sala kommun erlagd förskotts fakturering av fast årlig kostnad enligt 4 § samt därjämte återbetala denna. Denna paragraf reglerar uttömmande möjlighet till skadestånd parterna emellan.

### **§ Jämkning av avtalsvillkor på grund av lag och dess betydelse för avtalet i sin helhet**

#### **§ Tolkning av avtal**

Vid tolkning av detta avtal ska sedvanlig avtalstolkning tillämpas. Parterna har gemensamt och i samförstånd förhandlat fram samtliga skrivningar och delar av detta avtal.

#### **§ Tvist**

Tvist rörande giltigheten, tolkningen och tillämpningen av detta avtal och rättsförhållanden med anledning av detta avtal ska i första hand avgöras genom förhandlingar mellan parterna. Om parterna inte kan enas ska tvist avgöras av allmän domstol.

Kommunstyrelsens förvaltning

### **§ Avtalets giltighet**

Detta avtal gäller endast under förutsättning av beslut om godkännande av behörig instans eller behörig företrädare för parterna.

### **§ Originalavtal**

Detta avtal har upprättats i två original varav parterna tagit var sitt.



## ÖVERFÖRMYNDARNÄMNDENS DELEGATIONSORDNING

Med stöd av 19 kap. 14 § föräldrabalken har överförmyndarnämnden den 18 december 2018 beslutat om följande delegationsordning.

Om inte annat anges eller följer av lag eller annan författning är beslutanderätten delegerad till ledamot i nämnd samt Direktör.

Där beslutanderätten är delegerad till Direktör har denna möjlighet att vidaredelegera till annan anställd på överförmyndarförvaltningen.

Där beslutanderätten i denna delegationsordning delegerats till handläggare har även direktören beslutsrätt.

*Där det i denna delegationsordning, vid Nr, framgår att nämnd ska ta beslut avser detta endast att tydliggöra att detta inte är delegerat till annan tjänsteman än direktör.*

För *alla* uppdrag gäller därutöver följande.

1. Överförmyndarnämndens delegerade beslutanderätt får inte utövas i ärenden av principiell innebörd eller annars av större vikt.
2. Delegation får överlämna ärende, vari beslutsrätten delegerats, till överförmyndarnämnden för avgörande om ärendets beskaffenhet påkallar det.
3. Följande beslut *får inte* delegeras:
  - framställning eller yttrande till kommunfullmäktige
  - beslut om entledigande av god man eller förvaltare p.g.a. olämplighet
  - beslut att häva avtal om sammanlevnad i oskiftat bo
  - beslut om vitesförelägganden
  - alla beslut som den som fått delegationen anser vara tveksamma samt alla beslut som densamme föreslår avslag till

**Föräldrabalken (1949:381)**

| <b>Nr</b> | <b>Lagrum</b> | <b>Ärende</b>   | <b>Delegation</b> |
|-----------|---------------|---|-------------------|
| 1.        | 10:14         | Förslag till tingsrätten på person lämplig som förmyndare.  | Handläggare       |
| 2.        | 10:18         | Ansökan om förordnande eller entledigande av förmyndare och medförmyndare.                          | Handläggare       |
| 2a.       | 11:1          | Förordna god man i förmyndarens ställe.   | Handläggare       |
| 2b.       | 11:2          | Förordna god man när motstridiga intressen föreligger mellan huvudmannen och ställföreträdaren.     | Handläggare       |
| 2c.       | 11:3          | Förordna god man för bortavarande.  | Handläggare       |
| 2d.       | 11:4 st 2     | Förordna god man när godmanskapskap redan är anordnat.  | Handläggare       |
| 3.        | 11:7 st 3     | Bestämma omfattningen av förvaltarens befogenheter.   | Handläggare       |
| 3a.       | 11:7 st 4     | Förordna förvaltare när förvaltarens befogenheter redan är anordnat.                                | Handläggare       |
| 4.        | 11:15 st 1    | Ansökan om förordnande av god man 11:4 eller förvaltare 11:7.                                       | Handläggare       |
| 5.        | 11:16 st 1    | Införda yttrande i ärende om förordnande av god man eller förvaltare för någon som har fyllt 16 år. | Handläggare       |
| 6.        | 11:16 st 2    | Avge yttrande i ärende om anordnande av god man enligt 11:4 eller förvaltarens befogenheter.        | Handläggare       |
| 6a.       | 11:18 st 2    | Interimistiskt förordnande av god man eller förvaltare.   | Direktör          |
| 6b.       | 11:19         | Besluta att godmanskapskap enligt 11:1-3 skall upphöra.   | Handläggare       |
| 7.        | 11:19         | Entledigande av god man eller förvaltare.   | Handläggare       |
| 8.        | 11:21 st 1    | Ansökan om upphörande av godmanskapskap och förvaltarens befogenheter samt entledigande.            | Handläggare       |
| 9.        | 11:23 st 1    | Ansökan om jämkning av godmanskapskap eller förvaltarens befogenheter.                              | Handläggare       |



- |      |                  |  |   |
|------|------------------|--|---|
| 10.  | 11:23 st 2       | Avge yttrande till rätten i ärende om jämkning av godmanskap eller förvaltarskap.  | Handläggare   |
| 11.  | 11:23 st 4       | Beslut om ev. jämkning av godmanskap enligt 11 kap 1 - 3 §§. Ansökan om interimistiskt beslut jämkning av godmanskap 11:4 eller förvaltarskap. | Handläggare   |
| 12.  | 11:24            | Inhämta yttrande i ärende om förordnande eller entledigande av god man eller förvaltare  | Handläggare   |
| 13.  | 12:10            | Samtycke i efterhand till ingånget avtal.  | Nämnd   |
| 14.  | 12:12 st 1       | Beslut om fördelning av förvaltning mellan flera förmyndare, gode män eller förvaltare.  | Handläggare   |
| 15.  | 12:12st 2        | Beslut vid oenighet om förvaltning mellan förmyndare, gode män eller förvaltare  | Nämnd   |
| 16.  | 12:13            | Beslut om ställande av säkerhet.   | Nämnd   |
| 17.  | 12:16 st 1 och 2 | Bestämmande av arvode och ersättning för utgifter till förordnade förmyndare, gode män och förvaltare.   | Handläggare   |
| 18.  | 12:16 st 3-5     | Bestämmande av i vad mån arvode och ersättning för utgift skall utgå av den enskildes medel, av dödsboets medel eller av kommunala medel.      | Handläggare   |
| 19.  | 12:17 st 2       | Bestämmande av arvode och ersättning för utgifter till legala förmyndare.  | Handläggare   |
| 20.  | 13:6             | Samtycke till placering av omyndigs tillgångar i aktier eller på annat sätt.   | Aktier - Nämnd<br>Övrigt - Direktör                       |
| 21.  | 13:8             | Tillstånd till uttag av omyndigs spärrade bankmedel.   | Handläggare upp till 40 000 kr<br>Över 40 000 kr Direktör |
| 22.  | 13:9 st 1        | Beslut att överförmyndarkontroll skall upphöra.  | Direktör  |
| 23.  | 13:9 st 3        | Beslut om lättnader i överförmyndarkontrollen.   | Handläggare   |
| 23a. | 13:10            | Samtycke till åtgärd rörande fast egendom.   | Nämnd   |
| 24.  | 13:11 st 2       | Samtycke till understöd.   | Direktör  |

- |     |            |  |                                    |
|-----|------------|--|------------------------------------|
| 25. | 13:12      | Tillstånd att för den omyndiges räkning ta upp lån eller ingå någon annan skuldförbindelse, ingå borgensförbindelse eller ställa den omyndiges egendom som säkerhet för den omyndiges eller någon annans förbindelse.  | Nämnd                              |
| 26. | 13:13 st 2 | Tillstånd för den omyndige att själv driva rörelse. Tillstånd för föräldrarna att för den omyndiges räkning driva rörelse.   | Nämnd                              |
| 27. | 13:16      | Beslut om befrielse för föräldrarna att lämna årsräkning eller sluträkning.<br>Beslut att sådana räkningar får lämnas i förenklad form.  | Direktör                           |
| 28. | 13:17      | Bestämmande av ny tid för avlämnande av förteckning, årsräkning eller sluträkning.   | Handläggare                        |
| 29. | 13:18      | Föreläggande för föräldrarna att i årsräkning eller på annat sätt redogöra för sin förvaltning.  | Handläggare                        |
| 30. | 13:19 st 1 | Bestämmande om att 3 - 7 §§ i 13 kap. skall tillämpas även i annat fall än som följer av 2 § i samma kap. Begränsning av möjligheten att ta ut pengar på bank.<br>Bestämmande av att värdehandlingar skall förvaras och förvaltas av ett värdepappersinstitut eller ett motsvarande utländskt institut.<br>Bestämmande att premieobligationer skall skrivas in i statsskuldboken. Bestämmande att den som skall betala pengar till en omyndig skall sätta in dessa hos bank. | Handläggare                        |
| 31  | 13:19 st 2 | Godkännande av avtal som föräldrar träffat med värdepappersinstitut. Tillstånd till överlåtelse eller pantsättning av förvarad värdehandling eller registrerad rättighet enligt aktiekontolagen samt uppbärande av kapitalbelopp som hänför sig till sådan handling eller rättighet.   | Nämnd                              |
| 32. | 13:21 st 1 | Bestämma tid och plats för granskning av föräldrarnas förvaltning.   | Handläggare                        |
| 33. | 14:6 st 1  | Samtycke till placering av den enskildes tillgångar i aktier eller på något annat sätt.  | Aktier - Nämnd<br>Övrigt -Direktör |

- |      |            |   |   |
|------|------------|---|---|
| 34.  | 14:8       | Tillstånd för god man eller förvaltare att ta ut pengar från spärrat konto.   | Handläggare upp till 40 000 kr<br>Över 40 000 kr Direktör                         |
| 35.  | 14:10      | Medgivande till undantag från bestämmelserna i 14 kap. 4 - 8 §§.  | Handläggare upp till 40 000 kr<br>Över 40 000 kr Direktör                         |
| 35a. | 14:11      | Samtycke till åtgärd rörande fast egendom.  | Nämnd   |
| 36.  | 14:12      | Samtycke till understöd.  | Direktör  |
| 37.  | 14:13 st 1 | Samtycke till upptagande av lån eller att ingå annan skuldförbindelse, ingå borgensförbindelse eller att ställa den enskildes egendom som säkerhet för den enskildes eller någon annans förbindelse.  | Nämnd   |
| 38.  | 14:14 st 1 | Samtycke till att den enskilde driver rörelse. Samtycke till att gode mannen eller förvaltaren driver rörelse för den enskildes räkning.  | Direktör  |
| 39.  | 14:16      | Beslut om att förordnad förmyndare, god man eller förvaltare i särskild ordning skall redogöra för den del av den enskildes tillgångar och skulder som inte omfattas av ställföreträdarens förvaltning.   | Handläggare   |
| 40.  | 14:19      | Befrielse för ställföreträdaren från skyldigheten att lämna årsräkning eller sluträkning. Beslut om att sådana räkningar får lämnas i förenklad form.   | Direktör<br>Handläggare avseende lag (2005:429) om god man för ensamkommande barn |
| 41.  | 14:20      | Bestämmande av ny tid för inlämning av förteckning, årsräkning eller sluträkning.   | Handläggare   |
| 42.  | 14:21 st 1 | Begränsa möjligheten att ta ut pengar på bank. Bestämma att värdehandlingar skall förvaras och förvaltas av ett värdepappersinstitut eller ett motsvarande utländskt institut. Meddela den som skall betala pengar till den enskilde att pengarna skall sättas in hos bank. | Handläggare   |
| 43.  | 14:21 st 2 | Godkänna avtal som ställföreträdaren träffat med värdepappersinstitut. Tillstånd till överlåtelse eller pantsättning av förvarad värdehandling eller registrerad rättighet enligt aktiekontolagen samt uppbärande av kapitalbelopp som hänför sig till sådan                | Nämnd   |

|     |           |  |                                |
|-----|-----------|--|--------------------------------|
|     |           | handling eller rättighet.  |                                |
| 44. | 14:23     | Bestämma tid och plats för granskning av förordnad förmyndares, god mans eller förvaltares förvaltning.  | Handläggare                    |
| 45. | 15:3      | Bestämmande av särskild tid för avgivande av redogörelse för hinder mot skifte av dödsbo.  | Handläggare                    |
| 46. | 15:4      | Samtycke till rättshandling vid dödsboförvaltning.   | Handläggare                    |
| 47. | 15:5 st 1 | Samtycke till egendomens fördelning vid bodelning eller skifte.  | Nämnd                          |
| 48. | 15:5 st 2 | Samtycke till överlåtelse av den enskildes andel i dödsbo.   | Nämnd                          |
| 49. | 15:6 st 2 | Samtycke till arvsavstående enligt ÄB 3:9.   | Nämnd                          |
| 50. | 15:7 st 1 | Samtycke till avtal om sammanlevnad i oskiftat dödsbo.   | Nämnd                          |
| 51. | 15:8 st 2 | Bestämmande om ny tid för avgivande av årsuppgift.   | Handläggare                    |
| 52. | 16:3 st 1 | Granska förmyndares, gode mäns och förvaltares verksamhet.   | Handläggare                    |
| 53. | 16:3 st 2 | Utseende av någon som har rätt att gå igenom förmyndares, gode mäns och förvaltares räkenskaper och anteckningar samt de värdehandlingar som ställföreträdaren förvarar. Bestämmande av tid och plats där ställföreträdaren skall hålla handlingar tillgängliga. | Direktör                       |
| 54. | 16:4      | Att på årsräkningar, sluträkningar och redogörelser för hinder mot skifte samt årsuppgifter göra anteckningar om verkställd granskning.<br><br>Att på förteckningar göra anteckningar om verkställd granskning.  | Handläggare<br><br>Handläggare |
| 55. | 16:5 st 1 | Bestämmande av tid för yttrande över granskningsanmärkning.  | Handläggare                    |

- |     |            |   |             |
|-----|------------|---|-------------|
| 56. | 16:5 st 2  | Anteckning om granskningsanmärkning. Att pröva om beslut enligt några bestämmelser i 13 eller 14 kap. behöver meddelas eller om ställföreträdaren bör entledigas eller någon annan åtgärd vidtagas.   | Handläggare |
| 57. | 16:9 st 1  | Inhämtande av yttrande från den omyndige, om han eller hon har fyllt 16 år, eller den som har god man eller förvaltare samt den enskildes make eller sambo och närmaste släktingar i fråga om en förvaltningsåtgärd av större vikt.                             | Handläggare |
| 58. | 16:9 st 2  | Återkallande av samtycke till beslut som fattats enligt delegation.   | Direktör    |
| 59. | 16:10      | Inhämtande av uppgifter från socialnämnder och andra myndigheter.   | Handläggare |
| 60. | 16:13 st 2 | Återkalla ansökan från tingsrätt om utdömande av vite.  | Handläggare |
| 61. |            | Samtycke, tillstånd eller förordnande i andra fall, än de i delegeringsordningen upptagna, där samtycket, tillståndet eller förordnandet framstår som självklart och tveksamhet ej kan råda om att huvudmannen ej missgynnas eller skadas på grund av beslutet. | Handläggare |

**Lag (2005:429) om god man för ensamkommande barn**

- |     |      |   |             |
|-----|------|---|-------------|
| 62. | 2 §  | Förordnande av god man.   | Handläggare |
| 63. | 5 §  | Upphörande av godmanskap.   | Direktör    |
| 64. | 6 §  | Entledigande av god man p g a missbruk eller försummelse.                                       | Nämnd       |
| 65. | 10 § | Anmälan om behov av särskilt förordnad vårdnadshavare till socialnämnden.                       | Handläggare |
| 66. | 12 § | Avseende nämnda paragrafer i föräldrabalken gäller beslutsrätt enligt denna delegationsordning. |             |

**Förordning (1999:1134) om belastningsregister**

67. 11 § Begäran om utdrag ur belastningsregistret. Handläggare

**Lagen (1935:46) om tillsyn i vissa fall å oskiftat dödsbo efter medborgare i Danmark, Finland, Island eller Norge**

68. 2 § Tillsyn över gode mannens uppdrag och beslut i anledning därav. Handläggare

**Tryckfrihetsförordningen**

69. 2:14 Prövning av fråga om utlämnande av allmän handling, som hör till överförmyndarnas verksamhetsområde. Handläggare

**Offentlighets- och sekretesslag (2009:400)**

70. 10:4 Beslut om förbehåll vid utlämnande av sekretessbelagd allmän handling. Direktör/ Handläggare

6:3-5 Prövning av fråga om utlämnande av allmän handling till enskild. Direktör/ Handläggare

**Förvaltningslagen (2017:900)**

71. 45 § Beslut om avvisning av för sent inkommet överklagande. Handläggare

36 § Rättelse av skrivfel, räknefel eller liknande förbiseende. Handläggare

**Brådskande ärenden**

Direktör

Besluta om yttrande i ärende som överklagats med förvaltningsbesvär.

Direktör om inte nämnden fattat beslut

Beslut om att utse beslutsattestanter.

Nämnd

Inrätta befattningar inom budget.

Direktör

Beslut att inom budget öka eller minska

Direktör

sysselsättningsgrad för inrättad befattning.

Besluta om disciplinpåföljd enligt lag och avtal.

Nämnd  
(Avser skriftlig varning eller löneavdrag)

Beslut om avstängning mm (AB 98 § 9).

Direktör/Nämnd

Besluta om omplacering.

Direktör/Nämnd

Tillsätta underställd personal (tillsvidare).

Direktör

Tjänstledighet utan lön för enskild angelägenhet för en tid av högst 12 månader.

Direktör

Besluta i fråga om personal får behålla lön vid ledighet för enskild angelägenhet (AB 98 § 31).

Direktör

Anställa vikarie samt beordra vikarie för tjänstledig arbetstagare.

Direktör

Besluta om löneförmåner vid ledighet, 14 dagar och mera, för deltagande i utbildning (AB 98§ 32).

Direktör

Rätt att ta emot delgivning för Överförmyndarnämndens i Västerås stads räkning.

Direktör/registrator

Med direktör avses i denna delegationsordning direktör för överförmyndarförvaltningen.

Med handläggare avses i denna delegationsordning handläggare under den tid de är anställda på överförmyndarförvaltningen, samt är i tjänst.