

Praxisverwaltung

# SalutaMED

Die Lösung für erfolgreiche Therapeuten

# Kurzanleitung

Konzepte & Heilkunst GmbH  
STEFAN LACKERMEIER

## Inhalt

Programmstart .....	2
Mandantenstamm / Praxisdaten .....	3
Patientenstamm .....	4
Patientendaten Allgemein.....	4
Patientendaten Konto .....	5
Patientendaten Anamnese.....	5
Patientendaten Notizen .....	6
Patientendaten Weitere Daten .....	6
Rechnungsmodul.....	7
Rechnung Stammdaten .....	7
Rechnung Rechnungspositionen .....	8
Rechnung Drucken .....	8
Rechnung PDF Dokument.....	9

## Programmstart

Geben Sie in der Adresszeile des Internetbrowsers die Adresse Ihres SalutaMED Zugangs ein. Es erscheint die Anmeldemaske, in der Sie den Benutzernamen und das Passwort eingeben.

**Login für SalutaMED** ?

**Benutzername**

**Passwort**

---

[Passwort vergessen?](#)

Nach der Anmeldung gelangen Sie in das Hauptfenster von SalutaMED. Über das Menü im oberen Bereich können Sie die einzelnen Module öffnen und Daten eingeben bzw. bearbeiten. Auf der rechten Seite werden Empfehlungen, Zusatzinformationen, Notizen und Termine eingeblendet. Über den Punkt „Nachricht an den Hersteller“ können Sie direkt mit unserem Support Kontakt aufnehmen.

Stammdaten
Patienten
Rechnungen
Kassenbuch
Kalender
Emails
Schriftverkehr
Notizblock
Hilfe
Abmelden

Hauptfenster
?

# SalutaMED

© Konzepte & Heilkunst

Telefonischer Support:  
 Mo-Fr 10:00-17:00 Uhr  
 08784-9679994 oder 0173-2828694  
 Email: [info@konzepte-und-heilkunst.de](mailto:info@konzepte-und-heilkunst.de)

Empfehlungen

**Praxisgründungs- und GebäH-Intensiv-Abrechnungsseminar**

Frau Sabine Schiewer (Heilpraktikerin) veranstaltet regelmäßig im gesamten Bundesgebiet Praxisgründungs- und GebäH-Intensiv-Abrechnungsseminare. Sabine Schiewer ist Mitglied des Beraterteams des BDH. Die Seminarteilnehmer bewerten die Seminare regelmäßig mit Bestnoten.

Web: <https://www.naturheilpraxis-abc.de/>

**Lavendel, der Götterbote Merkur auf Erden**

An den schmalen, länglichen und ledrig graugrünen Zweigen des Lavendelstrauches schießen die Blütenzweige empor, damit die blauviolette Blütenpracht Gerüche ausschicken kann, die jede Verwirrung fortjagen und die hilfreich sind, wenn Konflikte geschlichtet, geklärt oder bereinigt werden sollen. Die Pflanzenteile, also Stamm, Äste, Zweige, Blätter und Blüten sind aufrecht nach oben gerichtet.

Web: <https://heilpraktikerausbildung.de/lavendel-des-gottbotenmerkur-auf-erden/>

▶ Notizen

▶ Termine

▶ Nachricht an den Hersteller

Konzepte & Heilkunst GmbH • Käufelkofen Siedlung 17 • 84030 Ergolding • Deutschland  
 Mobilfunk 0049 173 - 28 28 69 4 • Telefon 0049 8784 - 96 79 99 4  
[www.salutamed.de](http://www.salutamed.de) • [info@konzepte-und-heilkunst.de](mailto:info@konzepte-und-heilkunst.de)

## Mandantenstamm / Praxisdaten

Wenn Sie mit SalutaMED beginnen, empfiehlt es sich zunächst, die Praxisdaten einzugeben. Den Mandantenstamm öffnen Sie über das Menü Stammdaten / Mandanten. Dort finden Sie einen Standard-Eintrag. Klicken Sie auf das gelbe Ordnersymbol auf der rechten Seite und bearbeiten Sie den vorhandenen Eintrag.

**Mandanten** [?] [X]

Bezeichnung:

Name	Stadt	Straße	Standard
Max Mustermann/Heilpraktiker	München	Musterplatz 2a	✔

Seite  von 1
 

 Anzahl Einträge pro Seite: 
 Anzahl Einträge: 1

SM

In der Detailmaske können Sie Ihre Praxisdaten eintragen. Diese Informationen werden z.B. für den Ausdruck der Rechnungen benötigt. Beim Ausdrucken der Rechnungen werden die Informationen aus dem Mandantenstamm automatisch übernommen.

**Mandanten** [?] [X]

Name 1 ●  Bank

Name 2  IBAN

Straße  BIC

Ort

Telefon 1  Steuer-Nr.

Telefon 2  Ust.-ID

Telefax

Mobil  Internet

eMail  Sprechzeiten

SM

## Patientenstamm

Im nächsten Schritt geben Sie die Daten Ihrer Patienten ein. Klicken Sie im Menü auf Patienten und es erscheint die Auflistung der bereits angelegten Datensätze. Wenn Sie einen neuen Patienten anlegen möchten, klicken Sie einfach auf den grünen Kreis mit dem weißen Pluszeichen (das grüne Pluszeichen dient Programmweit der Anlage von Daten). Oder Sie öffnen einen bestehenden Datensatz mit dem gelben Ordnersymbol auf der rechten Seite.

## Patientendaten Allgemein

In der Detailmaske – siehe nachfolgendes Bild – können Sie die Daten eines bestimmten Patienten eingeben. Die Patientennummer wird vom System vorgeschlagen – kann aber über das Schloss-Symbol geändert werden. Auf der linken Seite wird der Name des Patienten und die Adresse eingetragen. Auf der rechten Seite folgt dann das Geburtsdatum und die Kontaktdaten. Im Feld Bemerkung können Sie weitere Informationen zum Patienten hinterlegen, für die es kein eigenes Eingabefeld gibt.

## Patientendaten Konto

Im Abschnitt Konto können weitere Daten des Patienten erfasst werden. Am wichtigsten ist die Abrechnungsart. Die Abrechnungsart entscheidet darüber, welche Preise später bei der Rechnungserstellung verwendet werden.

The screenshot shows the 'Patienten bearbeiten' window with the 'Konto' tab selected. The form contains the following fields and values:

- Abrechnungsart: Selbstzahler
- Kostenträger: AOK Bremen/Br...
- Bank: [Empty]
- IBAN: [Empty]
- BIC: [Empty]
- Zahlungsziel: Zahlung innerhalb von 14 Tagen rein netto

Buttons at the bottom: Speichern, Abbrechen.

## Patientendaten Anamnese

Im Abschnitt Anamnese kann die Dauerdiagnose erfasst werden. Die Dauerdiagnose wird standardmäßig bei allen Rechnungen an diesen Patienten vorgeschlagen. Über den Button ICD-Diagnose wählen können Diagnosen aus dem ICD10 ausgewählt und eingefügt werden. Der Editor bei Anamnese dient der praxisinternen Erfassung und Dokumentation der Krankheitsgeschichte des Patienten. Der Text kann auf vielfältige Weise formatiert werden.

The screenshot shows the 'Patienten bearbeiten' window with the 'Anamnese' tab selected. The 'Dauerdiagnose' field contains the text 'F45.9 Vegetative Dystonie'. Below this is a rich text editor with a toolbar and the following text:

01.12.2017 Ersttermin  
 Diagnose: lichtempfindlich, geräuschempfindlich  
 Therapie: Schüßler-Salze Nr. 11 und Nr. 9




Buttons at the bottom: Speichern, Abbrechen.


## Patientendaten Notizen

Im Register Notizen können Notizen angelegt werden, die auch im Notizblock von SalutaMED sichtbar sind. Neue Notizen werden über das grüne Pluszeichen angelegt und eingefügt. Notizen können durch einen Mausklick auf das gelbe Ordnersymbol bearbeitet oder über das Papierkorb-Symbol gelöscht werden.

**Patienten bearbeiten**

Patientendaten | Konto | Anamnese | **Notizen** | Weitere Daten

Datum	Notiz	Dringlichkeit	Erledigt	
25.07.2018	nicht vergessen - Laborbefund kopieren	Normal	Nein	  

Seite 1 von 1 | Anzahl Einträge: 1 |  Sortieren

SM

## Patientendaten Weitere Daten

Unter weiter Daten haben Sie die Möglichkeit, den Hausarzt und die Telefonnummer des Hausarztes zu erfassen. Außerdem können die Internetadressen des Patienten notiert werden z.B. die Adressen von Accounts in den sozialen Medien.


**Patienten bearbeiten**


Patientendaten | Konto | Anamnese | Notizen | **Weitere Daten**

Hausarzt

Hausarzt Telefon

Internetadresse, Facebook, Skype, Google+ etc.

Internet  

Internet  

Internet

SM

## Rechnungsmodul

Klicken Sie im Menü auf den Button Rechnungen, gelangen Sie in die Auflistung der bereits angelegten Rechnungen. Rechnungen können angelegt (grünes Pluszeichen), bearbeitet (gelbes Ordnersymbol) und kopiert (Kopieren-Icon) werden. Für jede gedruckte Rechnung existiert ein PDF Exemplar. PDF-Rechnungen können mit dem Briefsymbol mit grünem Pfeil per Email versendet werden.

Jahr	Nummer	Rechnungsdatum	Betrag	Patient	Mandant	Zahlungsziel	Status	Druck	
2018	2	29.07.2016	143,50 EUR	Mustermann, Josef	Max Mustermann	Zahlung innerhalb vo...	Bezahlt	Nein	[Icons]
2018	3	04.02.2018	143,50 EUR	Mustermann, Josef	Max Mustermann	Zahlung innerhalb vo...	Bezahlt	Nein	[Icons]
2018	4	29.07.2016	143,50 EUR	Mustermann, Josef	Max Mustermann	Zahlung innerhalb vo...	Offen	Nein	[Icons]
2018	5	04.02.2018	143,50 EUR	Mustermann, Josef	Max Mustermann	Zahlung innerhalb vo...	Abgeschrieben	Nein	[Icons]
2016	1	29.07.2016	143,50 EUR	Mustermann, Josef	Max Mustermann	Zahlung innerhalb vo...	Bezahlt	Ja	[Icons]

## Rechnung Stammdaten

Nachfolgende Bildschirmmaske zeigt die Erfassung einer Rechnung. Die Rechnungsnummer aus Jahr und fortlaufender Nummer wird vom System automatisch vergeben. Sie müssen nur noch das Rechnungsdatum, den Patienten (siehe Icon mit Block und gelbem Stift), den Mandanten und das Zahlungsziel auswählen. Die Diagnose wird aus der Dauerdiagnose des Patientenstamms übernommen, kann aber jederzeit manuell angepasst werden. Der Text bei Bemerkung wird an das Ende der Rechnung angehängt.



## Rechnung Rechnungspositionen

Jetzt fehlen noch die Rechnungspositionen. Rechnungspositionen können auf drei unterschiedlichen Wegen in die Rechnung eingefügt werden. Mit dem grünen Pluszeichen wird eine leere Erfassungsmaske eingeblendet. Die Daten der Rechnungsposition müssen manuell eingegeben und gespeichert werden. Komfortabler ist das Einfügen von Leistungen über die Buttons Leistung zuordnen (einzelne Leistungen einfügen) und Leistungsketten (Pakete von Leistungen in die Rechnung einfügen) zuordnen.

Rechnungs...	Ziffer	Nummer	Men...	Preis	Ste...	
25.07.2018	5	Beratung	1,00	20,50	0,00	
25.07.2018	2	vollständiges Krankenexamen mit...	1,00	41,00	0,00	
25.07.2018	1	eingehende Untersuchung	1,00	20,50	0,00	

Rechnungsbetrag, Netto: 82,00 EUR  
 MwSt.: 0,00 EUR  
 Rechnungsbetrag, Brutto: 82,00 EUR

## Rechnung Drucken

Jetzt muss die Rechnung nur noch gedruckt werden. Sie können aus mehreren Druckvorlagen auswählen – siehe kleiner schwarzer Pfeil neben dem Kombinationsfeld mit den Druckvorlagen. Durch einen Mausklick auf den Button Drucken wird ein PDF der Rechnung angelegt und im Browser angezeigt.

Achtung! Gedruckte Rechnungen dürfen nach den Grundsätzen der ordnungsgemäßen Buchführung nicht mehr geändert werden. Eine Rechnung kann jederzeit mit dem Status Abgeschrieben storniert und neu angelegt werden.

Drucken mit Druckvorlage: Rechnung Heilpraktiker

Druck: Ja

Druckvorlage	Benutzer	Rechnungsbetrag	Datum	PDF
Rechnung Heilpraktiker	master	82,00	25.07.2018 22:33:28	

## Rechnung PDF Dokument

Nachfolgendes Bild zeigt, wie eine Standard-Rechnung in SalutaMED aussieht. Das Layout der Rechnung kann über MS Word angepasst werden – siehe Stammdaten / Druckvorlage. Der Hersteller der Software SalutaMED übernimmt die Einstellung des ersten Rechnungsdesigns für den Kunden.

# Max Mustermann

## Heilpraktiker

Sprechzeiten Mo-Fr 10.00 - 18.00 Uhr

Max Mustermann, Musterplatz 2a, 80331 München

Josef Mustermann  
Marienplatz 2a  
80331 München  
Deutschland

Musterplatz 2a  
80331 München

089 / 0102030405  
0173 / 32637433

www.mustermann.de  
test@mysalutamed.de

SteuerNr. 123/456/876364

## Rechnung 2018-6

### Datum 25.07.2018

Patient Herr Josef Mustermann  
Geburtsdatum 09.02.1982  
Telefon 089/464383

Diagnose: F45.9 Vegetative Dystonie

Vereinbarungsgemäß werden folgende Leistungen berechnet

Datum	Ziffer	Bezeichnung	Anzahl	EP / €	GP / €
25.07.2018	1	eingehende Untersuchung	1,00	20,50	20,50
	2	vollständiges Krankenexamen mit homöopath. Repertorisation	1,00	41,00	41,00
	5	Beratung	1,00	20,50	20,50

**Rechnungsbetrag: 82,00**

Diese Leistungen sind umsatzsteuerfrei gemäß §4 Nr. 14 UStG

Zahlung innerhalb von 14 Tagen rein netto