

PROFESIONALES DEL ÁREA DE APOYO EN LA EMPRESA

A través de este grupo o subgrupo profesional se pretende captar la caracterización de la oferta de empleo destinada a aquellos profesionales del área de soporte de las empresas, que incluye funciones tales como contabilidad, personal, nóminas y tareas administrativas de apoyo en áreas como producción, logística, transporte, comercial, etc., incluida la asistencia a dirección. En la Clasificación Nacional de Ocupaciones (CNO-11) se encuentran codificados en los siguientes grupos:

- Empleados de contabilidad
- Empleados de control de personal y nóminas
- Empleados de oficina de servicios estadísticos, financieros y bancarios
- Empleados control abastecimiento e inventario
- Empleados servicios de apoyo a la producción
- Empleados de logística y transporte
- Asistentes de dirección

1. Situación de la ocupación en el mercado de trabajo

Perfil de la persona parada

A 31 de diciembre de 2011, había **82.424** personas paradas registradas en estas ocupaciones, lo que supone un aumento del 16,87% con respecto 2010.

Hombres:	32,80%
Mujeres:	67,20%
Menores de 30 años:	15,02%
Mayores de 45 años:	38,68%
Parados de larga duración:	37,47%
Personas con discapacidad:	1,70%
Extranjeros:	4,81%
Primer empleo:	5,67%
Beneficiarios:	73,68%

Perfil de la persona contratada

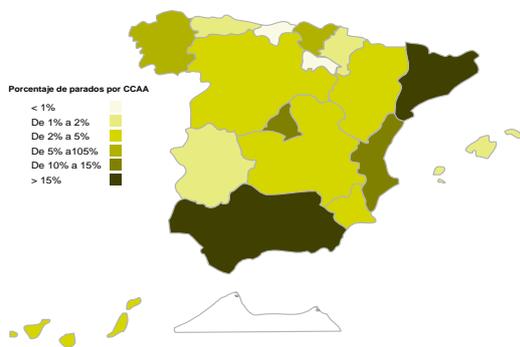
Durante el año 2011, se registraron en España **10.325** contratos, lo cual representa un descenso del 14,93% con respecto al año anterior.

Hombres:	42,29%
Mujeres:	57,71%
Menores de 30 años:	46,39%
Mayores de 45 años:	10,35%
Parados de larga duración:	3,54%
Personas con discapacidad:	0,98%
Extranjeros:	7,57%
Indefinidos	18,62%
Temporales	81,38%

De cada cien desempleados, sesenta y siete son mujeres, mientras que en la contratación, el porcentaje de hombres se acerca más al de las mujeres. Llama la atención el bajo porcentaje de parados menores de 30 años comparado con la tasa de contratación. La presencia de mayores de 45 años y de parados de larga duración es similar a la de otras ocupaciones, mientras que la tasa de extranjeros es muy baja con respecto a la media (14,15%). El porcentaje de desempleados protegidos por prestaciones es ligeramente superior al promedio general.

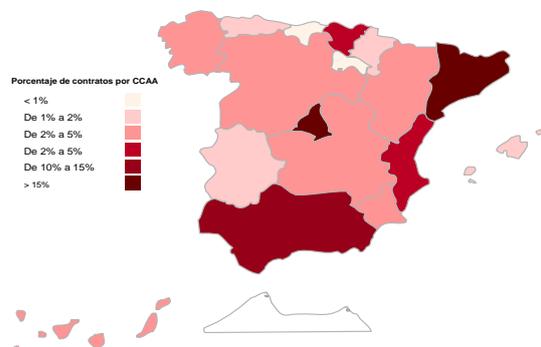
Del perfil de las personas contratadas en estas ocupaciones, destaca la tasa de contratación de menores de 30 años y la tasa de estabilidad en el empleo (18,62%). Son ocupaciones desempeñadas mayoritariamente por mujeres menores de 30 años. La correlación entre la tasa de demandantes mayores de 45 años y la tasa de contratación es inversa: a mayor número de demandantes menos contratación, tal vez por las dificultades en la reinserción. La presencia de extranjeros en la contratación está muy por debajo de la tasa media (19,26%).

Localización de los demandantes parados



Cataluña, Andalucía, Comunitat Valenciana y Madrid suman los dos tercios de los desempleados de este grupo profesional.

Localización de los contratos



Madrid (21,50%), Cataluña (20,43%) y Andalucía son las comunidades que ofrecen más contratación. Entre las tres acaparan 55 de cada 100 contratos registrados en España.

2. Caracterización de la oferta de empleo

En este punto se desarrollan los distintos aspectos que conforman el puesto de trabajo ofertado, el perfil requerido al candidato y el de la empresa que oferta. El resultado será la caracterización de la oferta de empleo publicada, en este caso, en sitios web. Se podría afirmar que es la oferta que circula por Internet.

De las 125 ofertas analizadas, el 67% procede de portales de empleo privados y el 33% restante de las web de los distintos servicios públicos de empleo. Con carácter general la oferta se publicita con el nombre genérico de Secretaria/o, Contable, Administrativo/a, Auxiliar, etc. seguido de alguna referencia al área concreto de

actividad. En más de la mitad de las ofertas analizadas el nivel profesional no consta, aunque suele hacerse referencia al de ayudante o auxiliar más por el área funcional que por el nivel del puesto de trabajo. Con carácter general no se suele ofrecer formación a cargo de la empresa en la fase inicial.

Condiciones laborales de los puestos de trabajo ofertados

Tipo de contrato	Comentarios
Temporal: 45%	En un 30% de los casos no consta el tipo de contrato que ofrecen, pero cuando se manifiesta se propone el tipo de contrato señalado a la izquierda. En el 61% de los contratos temporales se manifiesta la posibilidad de continuidad en la empresa.
Indefinido: 25%	
Jornada laboral	Comentarios
Tiempo completo: 80%	De los que hacen referencia al tiempo que se ha de dedicar al trabajo, el 80% requiere una dedicación a tiempo completo y por lo general en jornada partida de mañana y tarde. La jornada de mañana también está presente aunque en menor porcentaje.
Tiempo parcial: 20%	
Salario	Comentarios
Rango medio: 15/27.000 €/año	En casi la mitad de las ofertas se hace público el salario que se ofrece, y lo hacen en un amplio abanico que oscila desde 8 mil a 33 mil euros anuales. En un 6% de los casos se indica que el salario se convendrá entre las partes.

Competencias específicas requeridas para desempeñar el empleo

- En las ofertas de trabajo destinadas a estos empleos que se ubican en las áreas funcionales de las empresas denominadas como de apoyo o soporte, las competencias suelen estar bastante definidas pero no exentas de polivalencia. Es casi general que aparezca que el candidato/a realizará **tareas administrativas**, dejando claro que esta es la principal competencia, si bien no deja de ser una denominación genérica ya que a los profesionales a quienes van destinados estos empleos no responden al perfil tipo de empleados administrativos en general.
- Es necesario matizar ya que responde a un **perfil más especializado** y concreto, condicionado por el área específica de actividad: contabilidad, recursos humanos o personal, área comercial, apoyo a la producción, logística y transporte, finanzas y seguros, etc. Toda una serie de áreas específicas que en el punto tres se relacionan de manera más exhaustiva. Aunque como ya se ha dicho, sólo en grandes organizaciones se darán estas áreas tan definidas, en la mayoría de los casos se requiere un **profesional polivalente** que pueda dar respuesta y atiende distintas áreas.
- Una muestra de las competencias que han aparecido en las ofertas analizadas y que se han de relacionar con las áreas de específicas comentadas anteriormente serían: **Atención y gestión telefónica**, por lo que se requiere dominar esta habilidad; realizar **gestión, control y seguimiento**, también están muy presentes, las áreas de soporte o apoyo de las empresas tienen estas tareas como fundamentales, por ejemplo en el caso del **control de pedidos y existencias**; tampoco es ajeno el que estén implicados en **procesos de calidad**; la relación con la **asistencia a la dirección** correspondiente es otra tarea fundamental, igualmente la gestión y planificación de actividades y agendas. Estas son algunas de las competencias más comunes que aparecen en estas ofertas.
- Otros aspectos importantes a tener en cuenta son las relaciones con las administraciones públicas **vía electrónica** y el manejo experto de **aplicaciones informáticas** específicas por razón de la materia: Contaplus, A3asesor, A3con, A3nom, etc.

LOS PERFILES DE LA OFERTA DE EMPLEO

PERFIL REQUERIDO AL CANDIDATO

Acerca de la persona

- No es una oferta que marque unas preferencias definidas en cuanto a edad. De hecho la práctica totalidad de la oferta analizada la omite, si acaso cierta preferencia por personas **menores de 30 años**, pero que no se manifiesta de manera expresa.
- Tampoco hay una preferencia por determinados colectivos especiales para el empleo, salvo el caso de las personas con discapacidad a las que se dirigen expresamente en casi un 6% de los casos. También hay cierta carencia por las mujeres como luego se puede comprobar en la contratación.
- Dónde resida el candidato no es un requisito al que se le preste especial importancia o simplemente se omite u obvia al tratarse de un puesto de trabajo que se realiza en oficina por lo general. Sólo en torno al 15% prefieren que los candidatos residan en la zona del puesto de trabajo.

Formación y experiencia

- Respecto al nivel formativo que ha de poseer el candidato, señalar que es un requisito importante pues casi de manera generalizada se alude a él de manera expresa. Habiendo una preferencia clara por la **formación profesional** específica (41%), sobre todo por la de grado superior, también se buscan personas con estudios **universitarios** (31%), entre éstas las titulaciones de económicas, empresariales y relaciones laborales son las preferidas.
- La **experiencia** es otro requisito fundamental para acceder a estos puestos de trabajo, está presente en cuatro de cada cinco ofertas y se suele exigir entre uno y tres años.
- Requerir carnet de conducir, vehículo propio, y todo lo relacionado con la movilidad no ocupa un lugar determinante en estas ofertas.

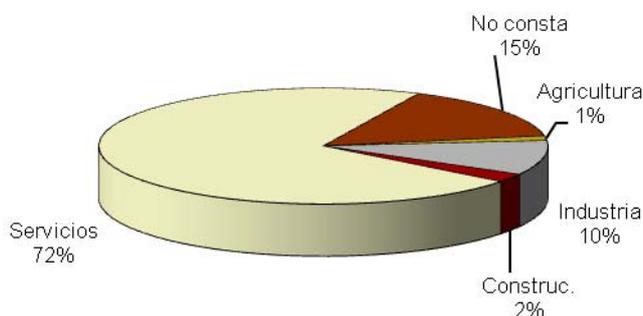
Idiomas-Informática

- El **idioma** es un requisito muy importante en estas ofertas, en dos de cada tres se hace mención precisa de esta competencia, por presencia, el inglés está en primer lugar (38%), seguido del francés y del alemán. Los idiomas oficiales, además del castellano, se suelen pedir en aquellos lugares donde son propios, en especial el catalán.
- La informática también ocupa un espacio destacado en estas ofertas de trabajo, es más, actualmente serían inconcebibles estas tareas sin esta herramienta. Lo habitual es pedir un usuario de **informática avanzado** y en muchos de los casos que conozca aplicaciones específicas como ya se ha señalado.

Competencias personales

- Este apartado hace referencia a lo que seguramente es el factor determinante de los procesos de selección, a la actitud que el candidato ha de tener ante el importante hecho socioeconómico que supone estar en activo.
- Si perfiláramos un prototipo de candidato, sería una persona responsable y dinámica, con dotes de comunicación, que fuera ordenada y habituada a trabajar en equipo con flexibilidad y tomando iniciativas resolutivas, proactiva, etc. actitudes que aunque puedan parecer tópicas e irreales son **habilidades relacionales** imprescindibles actualmente.

Sector empresa ofertante



Perfil de la empresa

- La mayoría de las empresas son ellas mismas las que publicitan sus ofertas aunque también lo hagan a través de empresas de trabajo temporal. Otro importante porcentaje lo hace por medio de empresas especializadas en la selección o la intermediación.
- De manera muy mayoritaria el sector económico al que pertenecen las empresas ofertantes es el de Servicios, como se puede apreciar en el gráfico, y cada vez lo será más debido a procesos de especialización y externalización.
- Aunque el 72% de las ofertas no habla del tamaño de la empresa ofertante, por la distribución de quienes si lo manifiestan se podría deducir que está muy repartido, con predominio de la pequeña y mediana empresa, pensemos en gestorías de todo tipo.

3. Ocupaciones y principales funciones, según CNO-11

Ocupaciones que comprende:

4111 Empleados de contabilidad

- 4111011 Empleados administrativos de contabilidad, en general
- 4111011 Administrativos contables

4112 Empleados de control de personal y nóminas

- 4112012 Empleados administrativos de servicios de personal
- 4112012 Administrativos de personal

4113 Empleados de oficina de servicios estadísticos, financieros y bancarios

- 4113015 Empleados administrativos de entidades financieras
- 4113024 Empleados administrativos de estadística
- 4113033 Empleados administrativos de seguros
- 4113033 Técnicos administrativos de seguros
- 4113042 Empleados de gestión financiera de empresas

4121 Empleados de control de abastecimientos e inventario

- 4121012 Abastecedores de la cadena de envasado en el calzado (envasado de calzado)
- 4121023 Almaceneros de empresas de transportes
- 4121034 Almaceneros de industrias alimentarias
- 4121045 Almaceneros de materias primas para el calzado (prefabricado de calzado)
- 4121056 Empleados administrativos de los servicios de almacenamiento y recepción
- 4121067 Facturadores en almacén de calzado (envasado de calzado)
- 4121078 Repartidores de faena interior aparado (aparado de calzado)

4122 Empleados de oficina de servicios de apoyo a la producción

- 4122011 Empleados administrativos comerciales, en general
- 4122011 Administrativos comerciales

4123 Empleados de logística y transporte de pasajeros y mercancías

- 4123014 Agentes de transporte aéreo, (tierra, servicios auxiliares y/o terminal)
- 4123023 Agentes de transportes, en general
- 4123023 Agentes de logística de transportes
- 4123032 Agentes de tren
- 4123041 Empleados administrativos de los servicios de transporte, en general
- 4123050 Factores de empresa de transportes
- 4123061 Jefes de estación de transportes por carretera y/o ferrocarril
- 4123072 Señalistas de aviones
- 4123083 Técnicos en cuadros electrónicos de mando (ferrocarril/metro/autobuses urbanos)
- 4123094 Transitarios (Certificación D.G.T.)

3613 Asistentes de dirección

- 3613011 Secretarios de dirección
- 3613020 Secretarios, en general
- 3613039 Técnicos administrativos, en general

Principales Funciones:

Los **empleados de contabilidad** calculan, clasifican y registran datos numéricos para mantener registros financieros completos. Llevan a cabo diversas combinaciones de tareas de cálculo rutinario, asientos contables y comprobación de obligaciones con el fin de obtener datos financieros primarios para su uso en el mantenimiento de registros.

Los **empleados de control de personal y nóminas** recogen, verifican y procesan la información relativa a las nóminas, y calculan los pagos y derechos de los empleados de la empresa u otro establecimiento.

Los **empleados de oficina de servicios estadísticos, financieros y bancarios** obtienen, compilan e informatizan datos estadísticos o actuariales o realizan tareas de oficina relacionadas con las transacciones de entidades de seguros, bancarias u otras financieras afines.

Los **empleados de control de abastecimientos e inventario** llevan registros de las mercancías producidas y del material de producción recibido, así como de su peso, entrega, expedición o almacenamiento.

Los **empleados de oficina de servicios de apoyo a la producción** calculan las cantidades de los diversos materiales que se requieren en fechas determinadas para la ejecución de programas de fabricación, construcción u otros de producción afines, y preparan y verifican programas de producción.

Los **empleados de logística y transporte de pasajeros y mercancías** mantienen los registros de las operaciones de transporte de pasajeros y mercancías por carretera y ferrocarril o por vía aérea, coordinan la frecuencia de tales servicios y preparan informes para la dirección.

Los **asistentes de dirección y administrativos** se encargan de tareas de intermediación, coordinación y organización a directores y profesionales y/o preparan correspondencia, informes, actas y otra documentación especializada.