

FABIO BARGHETTI

OBJETIVO: ATENDIMENTO/RH/VENDAS

Contato

Telefone: (11) 93924-5176/ 93930-9799/
3539-5630

E-mail: fbttil@yahoo.com.br

Nasc.: 22/01/1974

Endereço: CEP: 02523070 -

Cidade São Paulo - Estado - SP

Formação

- Ensino Médio (2o. Grau) Completo.; Idiomas: Inglês; Leitura básica, Escrita básica.

Cursos Extracurriculares

- **Senac:** Assistente de Recursos Humanos;
- Gestão e Supervisão de Vendas;
- Reiki Master, e Cromoterapia;
- Massagem Relaxante; e com óleos; e Quick Massage;
- Reflexologia, e Auriculoterapia;
- Feng Shui, e Cristais Terapêuticos;
- Massagem Estética Modeladora.

Albert Einstein: **Farmácia.**

Unifesp: **Medicamentos na**

Atenção Primária no Sus.

Uninter: **Boas Práticas do**

Atendimento Farmacêutico.

Iped: **Introdução ao Cargo de**

Balconista de Farmácia.

Universidade Cruzeiro do Sul:

Gestão de Pessoas e

Negociação.

Senai: **Fundamentos de**

Logística.

Espm-Bayer: **Logística Aplicada**

às Farmácias - Estoques

Seguros; Fluxo da Logística;

Prevenção das Perdas e Plano

de Ações; Negociação;

Regulatórios Aplicados ao

Segmento Farma; Trade

Marketing Avançado.

Sest- Senat: **Saúde do Idoso.**

Universidade Natulab:

Fitoterapia e Envelhecimento.

Fundação Bradesco: **Estratégia**

de Negócios.

Centro Paula Souza: **Vendas;**

IF Sul: **Gestor de Microempresa.**

Experiência Profissional

Atendimento Home Care

Terapeuta- Março/2022 À Março/2023

RD Drogasil

Atendente II (Balconista)- Abril/2021 À Novembro/2021

- Recepção e Auxílio aos Clientes; Atendimento Balcão. (Dispensação de Medicamentos); Operação Pdv (Caixa).
- Controle de Validades; Organização de Estoques; Recebimento, Conferência e Reposição de Mercadorias.
- Organização dos Produtos na Loja; Precificação; Pvps; Tbc; TImk; Lmpm.

Atendente I (Caixa)- Agosto/2020 À Março/2021

- Recepção e Auxílio aos Clientes; Operação Pdv (Caixa).
- Controle de Validades; Organização de Estoques; Recebimento, Conferência e Reposição de Mercadorias.
- Organização dos Produtos na Loja; Precificação; Pvps; Tbc; TImk; Lmpm.

Orientador de Loja- Dezembro/2019 À Julho/2020

- Controle de Validades; Organização de Estoques; Recebimento, Conferência e Reposição de Mercadorias.
- Organização dos Produtos na Loja; Precificação; Pvps; Tbc; TImk; Lmpm.

Autônomo – Vendedor Pap.- Janeiro/2011 À Outubro/2019

Vendas (Relógios, Acessórios, Peças; Produtos de Beleza).

Prodor Ind. e Com. Ltda

Estoquista- Fevereiro/2010 À Novembro/2011

Cordez Bolsas Ltda

Supervisor de Assistência Técnica e Faturista- Março/2007 À Março/2009

Preenchimento de Notas Fiscais.

Fiscal: Análise/ Recebimento Físico-Fiscal.

Implementação de Melhorias no Departamento/ Análise e Emissão de Laudos/ Relatórios e Preparação de Processos Indenizatórios.

Votorantim (TNT)

Auxiliar de Apoio Logístico e Auxiliar Administrativo- Junho/2005 À Outubro/2006

(Sistema Sap) / Lançamento de Pedido de Venda e Análise de Pedidos. Expedição: Controle de Carregamento/Manuseio/ Controlador/ Conferente de Estoque.