

## Sådan udfylder du rembursbegæringen

Brug denne vejledning, når du skal udfylde en rembursbegæring: Du får svar på evt. tvivlsspørgsmål – og du bidrager til hurtigere ekspedition i sparekassen.

### Etpar indledende bemærkninger:

I en remburs beskæftiger parterne sig udelukkende med *dokumenter* – ikke med de varer/tjenesteydelser, som rembursdokumenterne vedrører. Sparekassen Vendsyssel er derfor forpligtet til at honorere forskriftsmæssige dokumenter, som fremkommer under en remburs, *uden hensyntagen* til evt. indsigelser om mangler mv. i de underliggende varer/tjenesteydelser.

Alle instruktioner og krav i forbindelse med udstedelse af en remburs skal være fuldstændige og entydige. For at undgå uklarheder og misforståelser skal du derfor undlade at tage overflødige detaljer med i rembursen. F.eks. bør varebeskrivelsen være så kortfattet som muligt. En detaljeret og omfattende varebeskrivelse sikrer nemlig ikke den kontraktmæssige kvalitet af de varer/tjenesteydelser, der ligger til grund for rembursen.

Når der på rembursbegæringen står	... så udfyld med:
I favør af	Sælgers navn og nøjagtige adresse.
Adviseres gennem	Udfyld <i>kun</i> , hvis sælger udtrykkeligt har ønsket rembursen adviseret af en bestemt bank. Uanset om feltet er udfyldt eller ej, vil Sparekassen Vendsyssel om muligt sende rembursen til en bank, der er medlem af SWIFT.
Gyldig til	Dato og land, hvor dokumenterne senest skal være indleveret.
Frist for forsendelse af varen og indlevering af dokumenter	De forskellige frister. Anføres ingen frist for varens afsendelse, skal afsendelse senest ske på udløbsdatoen.
Beløb	Møntsort og beløb. Sæt X i <i>enten</i> "maks." eller "nøjagtigt" <i>eller</i> angiv, med hvilken procentsats beløb og mængde må afvige.
Betalbar	Hvornår betalinger under rembursen skal finde sted (sæt ét X).
Forsendelse af varen	Afsendelsessted, bestemmelsessted samt leveringsbetingelser. Sæt også X, der viser, om dellevering og omladning er tilladt eller forbudt.
Varebeskrivelse	Så kortfattet og entydig en varebeskrivelse som muligt.
Transportdokumenter	Sæt X for det ønskede transportdokument. Ved søkonnossement: Sæt X, hvis multimodale ombord dokumenter accepteres. Medmindre andet er anført/aftalt, vil sparekassen kræve:  a) Ikke-negotiable dokumenter udstedt til ordregiveren, <i>og</i> b) negotiable dokumenter udstedt til ordre, blanko endosseret -begge med ordregiveren som "Notify". Sæt X i "Dokument for kombineret transport", når <i>enten</i> afsendelses- <i>eller</i> bestemmelsesstedet <i>ikke</i> er en havneby.
Forsikringsdokument	Hvis forsikring af vareforsendelsen påhviler køber, skal du ved afkrydsning erklære, at du vil tegne/har tegnet forsikring. Hvis sælger skal forsikre vareforsendelsen, så sæt X i dokumentkravet.
Andre dokumenter og betingelser	Anfør det ønskede antal eksemplarer af fakturaen. Ved certifikater bør det fremgå, hvem der skal udstede disse. Er dette ikke præciseret, skal sparekassen godkende en hvilken som helst udsteder. <i>Alle betingelser</i> i en remburs skal være udstedt som dokumentkrav.
Transferabel	Sæt kun X, hvis rembursen skal være transferabel.
Bekræftelse	Sæt kun X, hvis leverandørens bank skal bekræfte rembursen.
Omkostninger	Fordeling af omkostningerne.
Hastesag	Sæt X, hvis rembursen skal haste-ekspederes mod hastegebyr.
Beløb bedes hævet på ...	Kontoen i Sparekassen Vendsyssel (valuta- eller kronekonto), der skal benyttes ved dispositioner under rembursen. Hvis <i>omkostninger</i> skal hæves på en anden konto, så anfør dette.