


# REHABKARTA FÖR CHEFER

	Förebyggande arbete	Sjuk Dag 1–7	Sjuk Dag 8–14	Sjuk Dag 15–90	Sjuk Dag 91–180	Sjuk Dag 181–365	Sjuk Dag 366 och fler	Avslut
<b>Bedömning</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Upprepad korttidssjukfrånvaro</li> <li>Tidiga signaler</li> <li>Medarbetaren initierar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Arbetsförmåga i ordinarie arbete – rätt till sjuklön</li> <li>Upprepad korttidssjukfrånvaro</li> <li>Anpassningar eller reseersättning</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Arbetsförmåga i ordinarie arbete – rätt till sjuklön och sjukfrånvaro</li> <li>Arbetslivsriktade åtgärder, reseersättning</li> <li>Arbetskada/arbetsjukdom</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Arbetsförmåga i ordinarie, anpassat eller tillfälligt arbete, arbetsresor (FK)</li> <li>Rätt till sjukfrånvaro</li> <li>Arbetslivsriktade åtgärder</li> <li>Deltidsarbete</li> <li>Koppla in företagshälsovården?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Arbetsförmåga i annat arbete inom SU, arbetsresor (FK)</li> <li>Rätt till sjukfrånvaro</li> <li>Arbetslivsriktade åtgärder</li> <li>Deltidsarbete</li> <li>Omplacering</li> <li>Koppla in företagshälsovården?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Arbetsförmåga i annat arbete på arbetsmarknaden (2 undantag), arbetsresor (FK)</li> <li>Rätt till sjukfrånvaro</li> <li>Arbetslivsriktade åtgärder</li> <li>Deltidsarbete</li> <li>Omplacering</li> <li>Koppla in företagshälsovården?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Arbetsförmåga i annat arbete på arbetsmarknaden, arbetsresor (FK)</li> <li>Rätt till sjukfrånvaro</li> <li>Arbetslivsriktade åtgärder</li> <li>Deltidsarbete</li> <li>Omplacering</li> <li>Koppla in företagshälsovården?</li> </ul>	<p>Medarbetaren:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>arbetar i ordinarie/annat arbete</li> <li>har fått sjukersättning</li> </ul> <p>Rehabiliteringsansvaret är uppfyllt.</p>
<b>Chefens ansvar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Uppmärksamma tidiga signaler</li> <li>Undersök sjukfrånvaro och upprepad korttidssjukfrånvaro</li> <li>Förebyggande rehabiliterings-samtal</li> <li>Dokumentera</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Initiera och håll kontakt med medarbetaren (senast dag 3)</li> <li>Bedöma rätten till sjuklön och sjukfrånvaro</li> <li>Läkarintyg till uppskatta prognos om återgång i arbete</li> <li>Planera</li> <li>Dokumentera</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Håll kontakt med medarbetaren</li> <li>Bedöma rätten till sjuklön och sjukfrånvaro</li> <li>Läkarintyg till lönehandläggare</li> <li>Kontakta rådgivare på personalavdelningen (senast dag 20)</li> <li>Begär dnr. hos Registratören (dag 30)</li> <li>Plan för återgång i arbete (senast dag 30)</li> <li>Planera, genomföra, följa upp arbetslivsriktade åtgärder</li> <li>Dokumentera</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Håll kontakt med medarbetaren</li> <li>Läkarintyg till lönehandläggare</li> <li>Planera, genomföra, följa upp arbetslivsriktade åtgärder</li> <li>Undersök ev. behov av omplacering (med HR)</li> <li>Dokumentera</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Håll kontakt med medarbetaren</li> <li>Läkarintyg till lönehandläggare</li> <li>Planera, genomföra, följa upp arbetslivsriktade åtgärder</li> <li>Undersök ev. behov av omplacering (med HR)</li> <li>Dokumentera</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Håll kontakt med medarbetaren</li> <li>Läkarintyg till lönehandläggare</li> <li>Planera, genomföra, följa upp arbetslivsriktade åtgärder</li> <li>Undersök ev. behov av omplacering (med HR)</li> <li>Dokumentera</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Håll kontakt med medarbetaren</li> <li>Läkarintyg till lönehandläggare</li> <li>Planera, genomföra, följa upp arbetslivsriktade åtgärder</li> <li>Undersök ev. behov av omplacering (med HR)</li> <li>Dokumentera</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Avslutssamtal</li> <li>Formellt avsluta rehabilitering</li> <li>Under en övergångsperiod: <ul style="list-style-type: none"> <li>Avstämningar</li> <li>Stöd vid behov</li> </ul> </li> <li>Hantera dokumentation (enl. Rutinen för dokumentation i rehab-ärenden)</li> </ul>
<b>Medarbetarens ansvar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aktivt delta i sin rehabilitering</li> <li>Prestera i sitt arbete</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sjukanmälan till chef (dag 1)</li> <li>Aktivt delta i sin rehabilitering</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Läkarintyg till chef (dag 8)</li> <li>Aktivt delta i sin rehabilitering</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Läkarintyg till Försäkringskassan och kopia till chef</li> <li>Aktivt delta i sin rehabilitering</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Läkarintyg till Försäkringskassan och kopia till chef</li> <li>Aktivt delta i sin rehabilitering</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Läkarintyg till Försäkringskassan och kopia till chef</li> <li>Aktivt delta i sin rehabilitering</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Läkarintyg till Försäkringskassan och kopia till chef</li> <li>Aktivt delta i sin rehabilitering</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Formellt avsluta rehabilitering</li> <li>Prestera i sitt arbete</li> </ul>
<b>Verktyg</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Förebyggande rehabiliterings-samtal (mall och guide)</li> <li>Rapport i Primula Sjuktilfällen senaste 12 mån (lathund)</li> <li>Minnesanteckningar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kontaktsamtal (guide)</li> <li>Rapport Sjuktilfällen senaste 12 månader (lathund)</li> <li>Rehabkalender</li> <li>Minnesanteckningar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kontaktsamtal (guide)</li> <li>Rehabilitering - Informationsblad till medarbetare</li> <li>Rehabkalender</li> <li>Minnesanteckningar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kontaktsamtal (guide)</li> <li>Plan för återgång i arbete</li> <li>Kartläggning av arbetsuppgifter, planering av deltidarbete</li> <li>Avstämningar (guide)</li> <li>Rehabkalender</li> <li>Minnesanteckningar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kontaktsamtal (guide)</li> <li>Plan för återgång i arbete</li> <li>Kartläggning av arbetsuppgifter, planering av deltidarbete</li> <li>Avstämningar (guide)</li> <li>Rehabkalender</li> <li>Minnesanteckningar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kontaktsamtal (guide)</li> <li>Plan för återgång i arbete</li> <li>Kartläggning av arbetsuppgifter, planering av deltidarbete</li> <li>Avstämningar (guide)</li> <li>Rehabkalender</li> <li>Minnesanteckningar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kontaktsamtal (guide)</li> <li>Plan för återgång i arbete</li> <li>Kartläggning av arbetsuppgifter, planering av deltidarbete</li> <li>Avstämningar (guide)</li> <li>Rehabkalender</li> <li>Minnesanteckningar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Avslutssamtal (mall)</li> <li>Avstämningar (guide)</li> <li>Rutin för dokumentation i rehab-ärenden)</li> </ul>
<b>Ersättning</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lön</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sjuklön</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sjuklön</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sjukpenning/rehabiliteringsersättning (FK)</li> <li>Sjukpenningtillägg enl. Villkorsavtalen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sjukpenning/rehabiliteringsersättning (FK)</li> <li>Sjukpenningtillägg enl. Villkorsavtal</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sjukpenning/rehabiliteringsersättning (FK)</li> <li>Sjukpenningtillägg enl. Villkorsavtal</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sjukpenning fortsättnings- eller normal nivå /rehabiliteringsersättning (FK)</li> <li>Sjukpenningtillägg enl. Villkorsavtal</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lön</li> </ul>
<b>Övriga aktörer</b>	<p>Vid behov:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>HR</li> <li>Företagshälsovård</li> <li>Fackligt ombud eller motsvarande</li> </ul>	<p>Vid behov:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>HR</li> <li>Företagshälsovård</li> <li>Fackligt ombud eller motsvarande</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lönehandläggare</li> </ul> <p>Vid behov:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>HR</li> <li>Företagshälsovård</li> <li>Fackligt ombud eller motsvarande</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>HR</li> <li>Företagshälsovård</li> <li>Sjukskrivande läkare</li> <li>Försäkringskassan</li> <li>Lönehandläggare</li> <li>Fackligt ombud eller motsvarande</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>HR</li> <li>Företagshälsovård</li> <li>Sjukskrivande läkare</li> <li>Försäkringskassan</li> <li>Lönehandläggare</li> <li>Fackligt ombud eller motsvarande</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>HR</li> <li>Företagshälsovård</li> <li>Sjukskrivande läkare</li> <li>Försäkringskassan</li> <li>Lönehandläggare</li> <li>Fackligt ombud eller motsvarande</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>HR</li> <li>Företagshälsovård</li> <li>Sjukskrivande läkare</li> <li>Försäkringskassan</li> <li>Lönehandläggare</li> <li>Fackligt ombud eller motsvarande</li> </ul>	<p>Vid behov:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>HR</li> <li>Fackligt ombud eller motsvarande</li> </ul>