

§ 13

Inledning

Ordförande inleder med andakt och psalmsång Sv. Ps. 45.

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

§ 14

Margareta Grape, kyrkokansliet, informerar inför högtidlighållandet av reformationen 2016.

Margareta Grape hälsas välkommen till dagens stiftsstyrelsesammanträde varpå hon presenterar en sammanfattning av förberedelserna som kyrkokansliet i Uppsala planerar inför det gemensamma högtidlighållandet av reformationen 2016 i Lund. Lutherska Världsförbundet och katolska kyrkan bjuder in till högtidlighållandet och Svenska kyrkan är värdar.

Ordförande tackar Margareta Grape för hennes medverkan i stiftsstyrelsens sammanträde.

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

§ 15

Information från kansliledningen

Ann-Marie Hansson framför en hälsning från Elsa Walles som har avsagt sig uppdragen som förtroendevald i stiftsfullmäktige och i revisionen. Elsa Walles har avtackats av biskop Johan Tyrberg och stiftsfullmäktiges ordförande Anne-Marie Hansson vid en lunch i biskopshuset.

Till dagens sammanträde har Ett biskopsbrev om diakoni delats ut till ledamöterna.

Eva-Lotta Grantén informerar att kyrkokansliet beslutat att utöka det ekonomiska bidraget till arbete med flyktingar i församlingarna. Detta har gett Lunds stift möjlighet att inrätta två projektanställningar i avsikt att förstärka Lunds stifts flyktingarbete. Boel Skoglund, diakon i Örskelljunga pastorat och Ann Lidgren, kyrkoherde i Hjärnarp-Tåstarps församling har anställts på 20 procent vardera med start den 1 mars och året ut.

Håkan Jälmy tf. chef för utvecklingsavdelningen presenteras för stiftsstyrelsen och därefter berättar Håkan Jälmy kort om sig själv.

Eirik Ski informerar stiftsstyrelsen, i enlighet med vad som beslutades i arbetsutskottet, § 114/16, om en skrivelse från Bo Herou angående dennes synpunkter på domkapitlets hantering av handlingar i ett pågående ärende.

Lista på delegationsärenden är utdelat och protokollspärmarna finns tillgängliga i sammanträdesrummet. Se bilaga 1.

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

§ 16

Uppföljning av senaste mötesprotokoll samt väsentliga beslut

-

Justerandes sign

 AMK

Utdragsbestyrkande

§ 17

Dnr 2441 -00059-2016

Omfördelning av bidrag inom sjukhuskyrkan

Eva-Lotta Grantén föredrar ärendet.

Under slutet av 2016 öppnar Region Skåne Rättspsykiatriskt Centrum, RPC, i Dalköpinge församling utanför Trelleborg. Samtidigt flyttar den rättspsykiatriska vården från Malmö till RPC. Detta innebär att Lunds stift från och med 2017 bör ge bidrag till en tjänst inom sjukhuskyrkan vid RPC till Dalköpinge församling och samtidigt dra in bidraget till Malmö pastorat för andlig vård inom rättspsykiatri. Enligt beräkningar från sjukhuskyrkan på nationell nivå bör omfattningen på tjänsten för andlig vård vid RPC vara 25 procent av heltid. Malmö pastorat uppger att de lägger 20 procent av andlig vård inom rättspsykiatri.

Dalköpinge är en liten församling med endast två prästtjänster och ingen diakon. Det finns därför skäl att ge församlingen ett något högre bidrag än det gängse som kompensation för att en stor och specialistkrävande verksamhet nu öppnar i församlingens ansvarsområde, förslagsvis 75 procent av schablonen. Storleken på schablonen och därmed bidraget fastställs i stiftets budget.

För att ta tillvara upparbetade relationer och kompetens har Lunds stift verkat för att Dalköpinge besätter tjänsten genom tjänsteköp från Malmö pastorat. Sådana diskussioner pågår.

Barnkonsekvensanalys föreligger i ärendet.

Stiftsstyrelsens beslut

1. Stiftsstyrelsen beslutar att från och med 2017 års budget ge bidrag till Dalköpinge församling för en 25 procents tjänst för andlig vård inom sjukhuskyrkan vid Rättspsykiatriskt Centrum. Bidraget är 75 procent av schablonen.
2. Stiftsstyrelsen beslutar att från och med 2017 års budget minska bidraget till Malmö pastorat med 20 procent av en tjänst inom sjukhuskyrkan, andlig vård inom rättspsykiatri. Bidraget är 65 procent av schablonen.

Beslutsunderlag

Arbetsutskottets protokoll § 15/16

Tjänsteutlåtande

Barnkonsekvensanalys

Protokollsutdrag

Dalköpinge församling

Malmö pastorat

Justerandes sign

 A-HK

Utdragsbestyrkande



§ 18

Dnr 209 -00104-2016

Remiss: Inbjudan att lämna synpunkter på promemoria, Kyrkomusiker i kyrkoordningen

Eva-Lotta Grantén föredrar

Inbjudan från kyrkokansliet att lämna remissvar på promemoria Kyrkomusiker i kyrkoordningen. Av inbjudan framgår att promemoriorna inte varit föremål för behandling vare sig i kyrkostyrelsen eller i dess utskott varför man ser det som en viktig del i kyrkostyrelsens beredning av dessa förslag.

Remissvaren ska ha inkommit till kyrkokansliet senast den 15 april 2016.

Arbetsutskottet föreslår att Staffan Plantin, musikkonsulent på stiftskansliet, Alf Bengtsson, f.d. musikkonsulent samt en tjänsteman på stiftskansliet, som Eirik Ski utser, lämnar förslag på remissvar till stiftsstyrelsen och domkapitlet.

Stiftsstyrelsens beslut

1. Stiftsstyrelsen beslutar att utse Staffan Plantin, musikkonsulent på stiftskansliet och Alf Bengtsson, f.d. musikkonsulent, samt en tjänsteman, som Eirik Ski utser, att lämna förslag på remissvar till stiftsstyrelsen och domkapitlet.

Beslutsunderlag

Arbetsutskottets protokoll § 17/16

Protokollsutdrag

Staffan Plantin

Alf Bengtsson

Eirik Ski

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

§ 19

Dnr 209 -00105-2016

Remiss: Inbjudan att lämna synpunkter på promemoria, Ändringar i kyrkoordningens bestämmelser om offentlighet och arkiv m.m.

Eva-Lotta Grantén

Inbjudan från kyrkokansliet att lämna remissvar på promemoria Ändringar i kyrkoordningens bestämmelser om offentlighet och arkiv. Av inbjudan framgår att promemoriorna inte varit föremål för behandling vare sig i kyrkostyrelsen eller i dess utskott varför man ser det som en viktig del i kyrkostyrelsens beredning av dessa förslag.

Remissvaren ska ha inkommit till kyrkokansliet senast den 15 april 2016.

Stiftsstyrelsens beslut

1. Stiftsstyrelsen beslutar att Eirik Ski utser tjänstemän på stiftskansliet till att skriva förslag till remissvar.

Beslutsunderlag

Arbetsutskottets protokoll § 18/16

Protokollsutdrag

Eirik Ski

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

§ 20

Dnr 2449 -00095-2016

Bidrag för firande av reformationsjubileum

Eva-Lotta Grantén föredrar ärendet.

Lunds stift har under 2015 och 2016 gjort avsättningar om 300 000 kronor per år i budget för bidrag till reformationsjubiléet. En likadan avsättning bör finnas med i budgetberedningen för 2017. En barnkonsekvensanalys föreligger i ärendet.

Syftet med bidraget är

- att öka kunskapen om reformationen och dess betydelse, särskilt i Lunds stift och/eller
- att gestalta de viktiga reformatoriska insikterna så att de kan erfaras i vår tid

För att säkerställa ett brett genomslag av firandet i Lunds stift bör de 900 000 kronor som avsatts till bidrag villkoras enligt följande

- det som ges bidrag till ska äga rum i Lunds stift
- bidrag kan även ges till framställande av till exempel drama, musik, konst och litteratur, men detta måste gestaltas i Lunds stift någon gång under projektperioden för att vara bidragsberättigat
- bidrag ges inte till aktivitet eller projekt som uteslutande riktar sig till anställda i Svenska kyrkan
- Lunds stift bidrar med maximalt 50 000 kronor per projekt
Ansökan kan göras av såväl församlingar och pastorat som privatpersoner och föreningar. Ansökningar lämnas in för projekt som äger rum mellan september 2016 och maj 2018. Ansökan ställs till Lunds stift och bidrag beviljas löpande från och med 1 april 2016. En barnkonsekvensanalys ska åtfölja ansökan.

Stiftsstyrelsens beslut

1. Stiftsstyrelsen beslutar att fastställa syfte och kriterier för bidrag till reformationsjubiléet enligt ovan
2. Stiftsstyrelsen beslutar att delegera beslut om bidrag till kanslichefen och med informationsplikt.

Beslutsunderlag

Arbetsutskottets protokoll § 21/16
Tjänsteutlåtande
Barnkonsekvensanalys

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

§ 21

Dnr 29 -00713-2015

Inbjudan till stiftsstyrelseöverläggning

Eva-Lotta Grantén informerar om att det nu är fastställt antalet ledamöter som kan delta vid stiftsstyrelseöverläggningen den 17 mars.

Fem ledamöter, samt biskopen och kanslichef kan delta.

Förslag lämnas att ledamöterna Kerstin Engle, Anne-Marie Hansson, Lena Petersson, Elisabeth Sandberg Kullenberg och Kristina Backe deltar.

Stiftsstyrelsens beslut

1. Stiftsstyrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

Beslutsunderlag

Arbetsutskottets protokoll § 8/16

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

§ 22

Ekonomisk rapport

Stefan Skoog ger en lägesrapport för Årsredovisning för 2015, som delas ut till ledamöterna.

Se Bilaga 2.

Justerandes sign




Utdragsbestyrkande

§ 23

Övriga frågor

-

Justerandes sign


A-44

Utdragsbestyrkande

Anmälda delegationsbeslut vid sammanträde 2016-02-25

Delegation till arbetsutskottet

AU 2016-02-10

- § 14 Skrivelse till stiftsstyrelsen angående hantering av handlingar
- § 16 Ansökan om Riktat församlingsbidrag, Åhus församling – Kristianstads pastorat
- § 19 Skrivelse angående pension
- § 20 Omförhandling av tjänst, Björn Johansson
- § 22 Programinnehåll till stiftsstyrelsens tvådagarsöverläggning

Delegation till löpande protokollet

2016

§§ 6-15

Delegation till ordförandens protokoll

2016

§§ 1-5

Årsredovisning för

Lunds stift

252010-0070

Räkenskapsåret

2015-01-01 - 2015-12-31

Resultaträkning

<i>Belopp i kkr</i>	<i>Not</i>	<i>2015-01-01- 2015-12-31</i>	<i>2014-01-01- 2014-12-31</i>
Kyrkoavgift		54 306	52 953
Erhållen inomkyrklig utjämning	3	43 499	43 408
Erhållna gåvor och bidrag	4	13 670	3 912
Nettoomsättning	2	11 692	12 253
Övriga verksamhetsintäkter		685	1 011
		<hr/> 123 852	<hr/> 113 538
Rörelsens kostnader			
Lämnad inomkyrklig utjämning	3	-31 000	-27 811
Övriga externa kostnader	6	-31 035	-29 886
Personalkostnader	5	-54 579	-53 321
Av/nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar	8	-391	-678
		<hr/> 6 847	<hr/> 1 842
Rörelseresultat			
Finansiella poster			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	7	4 049	3 404
Räntekostnader och liknande kostnader		-2	-
		<hr/> 10 894	<hr/> 5 246
Resultat efter finansiella poster			
		<hr/> 10 894	<hr/> 5 246
Resultat före skatt			
		<hr/> 10 894	<hr/> 5 245
Årets resultat			

Balansräkning

<i>Belopp i kkr</i>	<i>Not</i>	<i>2015-12-31</i>	<i>2014-12-31</i>
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar			
Inventarier, verktyg och installationer	8	193	537
		193	537
Finansiella anläggningstillgångar			
Långfristiga värdepappersinnehav	9	99	99
Långfristiga fordringar		5 950	7 400
		6 049	7 499
Summa anläggningstillgångar		6 242	8 036
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar		1 651	1 895
Aktuell skattefordran		1 983	1 983
Övriga fordringar		1 930	1 761
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	11	6 964	1 892
		12 528	7 531
Kortfristiga placeringar			
Kortfristiga placeringar	10	74 149	62 742
		74 149	62 742
Kassa och bank			
		24 535	23 893
Summa omsättningstillgångar		111 212	94 166
SUMMA TILLGÅNGAR		117 454	102 202

Balansräkning

<i>Belopp i kkr</i>	<i>Not</i>	<i>2015-12-31</i>	<i>2014-12-31</i>
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
<i>Eget kapital</i>	12		
<i>Fritt eget kapital</i>			
Balanserat resultat		78 623	73 378
Årets resultat		10 894	5 245
		<u>89 517</u>	<u>78 623</u>
Summa eget kapital		<u>89 517</u>	<u>78 623</u>
<i>Avsättningar</i>			
Avsättningar till pensioner och liknande förpliktelser	13	2 035	2 050
		<u>2 035</u>	<u>2 050</u>
<i>Kortfristiga skulder</i>			
Leverantörsskulder		4 448	3 459
Skatteskulder		889	715
Övriga skulder	14	7 196	8 570
Villkorade bidrag	15	2 861	1 265
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	16	10 508	7 520
		<u>25 902</u>	<u>21 529</u>
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		<u>117 454</u>	<u>102 202</u>

Ställda säkerheter och ansvarsförbindelser

Ställda säkerheter

	<i>2015-12-31</i>	<i>2014-12-31</i>
<i>Ställda säkerheter för egna skulder och avsättningar</i>	<u>Inga</u>	<u>Inga</u>
Summa	-	-

Övriga ställda panter och säkerheter

	<u>Inga</u>	<u>Inga</u>
Summa	-	-

Ansvarsförbindelser

<i>Ansvarsförbindelser</i>	<u>Inga</u>	<u>Inga</u>
Summa	-	-

Kassaflödesanalys

<i>Belopp i kkr</i>	<i>Not</i>	<i>2015-01-01- 2015-12-31</i>	<i>2014-01-01- 2014-12-31</i>
Den löpande verksamheten			
Resultat efter finansiella poster		10 894	5 245
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet, m m		391	678
		11 285	5 923
Betald skatt		1	-1 340
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital		11 286	4 583
<i>Kassaflöde från förändringar i rörelsekapital</i>			
Ökning(-)/Minskning (+) av rörelsefordringar		-4 823	-796
Ökning(+)/Minskning (-) av rörelseskulder		4 184	-178
Kassaflöde från den löpande verksamheten		10 647	3 609
Investeringsverksamheten			
Förvärv av finansiella tillgångar			-
Amortering av finansiella tillgångar		1 450	898
Förvärv av materiella anläggningstillgångar		-47	
Kassaflöde från investeringsverksamheten		1 403	898
Årets kassaflöde		12 050	4 507
Likvida medel vid årets början		86 635	82 128
Likvida medel vid årets slut		98 685	86 635

Noter

Not 1 Redovisningsprinciper

Belopp i kkr om inget annat anges

Allmänna redovisningsprinciper

Från och med räkenskapsåret 2014 upprättas årsredovisningen med tillämpning av årsredovisningslagens (1995:1554), och Bokföringsnämndens BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3). Vidare tillämpas rekommendationer utgivna av Svenska Kyrkans Redovisningskommitté (KRED). Övergången från tidigare regelverk har gjorts i enlighet med föreskrifterna i K3:s kapitel 35, vilket bland annat innebär att jämförelsetalen för 2013 har räknats om och att omräknade jämförelsetal presenteras i resultat- och balansräkningen samt kassaflödesanalys och noter. Inga förändringar eller effekter har påträffats i samband med övergång.

Intäktsredovisning

Intäkter redovisas till det verkliga värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas och som är för egen räkning. Som för egen räkning inkluderas även medel där avsikten är att de helt eller delvis ska fördelas till andra juridiska personer men där fördelning grundas på beslut inom stiftet.

Kyrkoavgift

Svenska kyrkans huvudintäkt utgörs av kyrkoavgiften. I enlighet med lag om avgift till registrerat trossamfund får Svenska kyrkan statlig hjälp med uppbörd, taxering och indrivning av kyrkoavgiftsmedlen. Det slutliga utfallet av kyrkans avgiftsunderlag erhålls först två år efter avgiftsgrundande år och därför är Svenska kyrkan berättigad att uppbära ett förskott från staten, fördelat med en tolfedel per månad. Samtidigt med utbetalningen av förskottet sker en avräkning av det slutliga avgiftsunderlaget två år tillbaka. Kyrkoavgiften intäktsredovisas i takt med utbetalningarna från staten.

Erhållen inomkyrklig utjämning

Inom Svenska kyrkan finns ett utjämningsystem där Svenska kyrkans nationella nivå omfördelar medel mellan trossamfundets organisatoriska delar. Inom ramen för utjämningsystemet tilldelas stiftet årligen medel för viss basverksamhet inom stiftet (stiftsbidrag). Det beslutade stiftsbidraget kan erhållas dels via utbetalning från nationella nivån, dels i form av så kallad särskild utjämningsavgift från de stiftsvis förvaltade prästlönetillgångarna. Stiftsbidrag och särskild utjämningsavgift intäktsförs det år de avser.

Utöver den utjämning som regleras inom ramen för kyrkoordningen kan Svenska kyrkans högsta beslutande organ, kyrkomötet, besluta om att av nationella nivåns kapital fördela medel till regional och lokal nivå. Besluten är vanligtvis förenade med villkor. Intäktsredovisning sker då enligt de generella principerna för bidrag i K3, se nedan.

Erhållna gåvor, bidrag och offentliga bidrag

Erhållna gåvor redovisas som intäkt i den period de mottagits. Bidrag och offentliga bidrag intäktsredovisas efter hand som villkor som är förknippade med bidragen uppfylls. Bidrag till anläggningstillgångar har reducerat anskaffningsvärdet på anläggningstillgångarna.

Nettoomsättning

Intäkt av varor och tjänster redovisas normalt vid försäljningstillfället.

Lämnad inomkyrklig utjämning och lämnade övriga bidrag

Stiftet utgör en länk i det inomkyrkliga utjämningsystemet som beskrivs under *Erhållen inomkyrklig utjämning ovan*. Såväl lämnad inomkyrklig utjämning som övriga lämnade bidrag skuldförs normalt när beslut om bidrag fattas såvida det inte av beslutet framgår att bidraget ska finansieras med kommande års intäkter. I det senare fallet skuldförs bidraget först under det finansieringsår som anges i beslutet. Beslutade, ej skuldförda, lämnade bidrag redovisas som ansvarsförbindelse.

Leasing

All leasing, både när stiftet är leasetagare och leasegivare, redovisas som operationell leasing, dvs. leasingavgifterna, inklusive en första förhöjd avgift, redovisas som intäkt/kostnad linjärt över leasingperioden. Uppgifterna om avgifter i noten är redovisade i nominella belopp. Med leasingperiod

avses den period som leasetagaren har avtalat att leasa en tillgång.

Inkomstskatt

Stiftens inskränkta skattskyldighet regleras i 7 kap. inkomstskattelagen (1999:1229).

I den mån stiftet bedriver näringsverksamhet är huvudregeln att näringsverksamheten är skattepliktig. Näringsverksamhet kan undantas från skatteplikt om den har naturlig anknytning till det allmännyttiga ändamålet eller är hävdvunnen finansieringskälla. Även normalt sett skattepliktig näringsverksamhet kan i vissa fall undantas från beskattning om huvudsaklighetsprincipen är tillämplig.

Vid fastighetsinnehav kan fastighetsinkomsten undantas från beskattning om fastigheten till mer än 50% används för att främja det allmännyttiga ändamålet alternativt att hyresinkomsterna har naturlig anknytning till det allmännyttiga ändamålet.

Stiften är befriad från inkomstskatt i sin ideella verksamhet eftersom den uppfyller kraven som samhällsnyttig enligt skattelagstiftningen.

Materiella anläggningstillgångar

I stiftet finns materiella anläggningstillgångar redovisade enligt två olika definitioner i K3:

Som grundregel gäller att en materiell anläggningstillgång är en fysisk tillgång som innehas för att bedriva näringsverksamhet (ge ekonomiska fördelar/kassaflöde).

För ideell sektor gäller att materiell anläggningstillgång också omfattar fysisk tillgång som innehas för det ideella ändamålet även om grundregeln inte är uppfylld.

De flesta anläggningstillgångar har klassificerats utifrån den senare regeln då stiftets ändamål är religiös verksamhet.

Nedskrivningsprövning sker alltid för sådana tillgångar som inte längre uppfyller något av kraven ovan för att definieras som materiella anläggningstillgångar.

Inventarier med ett anskaffningsvärde under prisbasbeloppet har utifrån väsentlighetsbedömning redovisats som kostnad.

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med avskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår utgifter som direkt kan hänföras till förvärvet av tillgången.

Bidrag och offentliga bidrag som avser förvärv av materiell anläggningstillgång reducerar tillgångens anskaffningsvärde.

En materiell anläggningstillgång som har betydande komponenter där skillnaden i förbrukning förväntas vara väsentlig, redovisas och skrivs av som separata enheter utifrån varje komponents nyttjandeperiod.

När en komponent i en anläggningstillgång byts ut, utrangeras eventuell kvarvarande del av den gamla komponentens bokförda värde och den nya komponentens anskaffningsvärde aktiveras.

Tillkommande utgifter som avser tillgångar som inte delas upp i komponenter läggs till anskaffningsvärdet till den del tillgångens prestanda ökar i förhållande till tillgångens värde vid anskaffningstidpunkten.

Utgifter för löpande reparation och underhåll redovisas som kostnader.

Realisationsvinst respektive realisationsförlust vid avyttring av en materiell anläggningstillgång redovisas som Övriga verksamhetsintäkter respektive Övriga verksamhetskostnader.

Materiella anläggningstillgångar skrivs av systematiskt över tillgångens bedömda nyttjandeperiod. När tillgångarnas avskrivningsbara belopp fastställs, beaktas i förekommande fall tillgångens restvärde. Linjär avskrivningsmetod används.

Mark har obegränsad nyttjandeperiod och skrivs inte av.

Följande avskrivningstider tillämpas:

Bilar: 5 år
Datautrustning: 3 år
Övriga inventarier: 5 år

Nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar

När det finns en indikation på att en materiell anläggningstillgångs värde har minskat, görs en prövning av nedskrivningsbehov. För tillgångar som tidigare skrivits ner görs per varje balansdag en prövning av om återföring bör göras.

Materiella anläggningstillgångar skrivs ned enligt två huvudmetoder beroende på grunden för klassificering som materiell anläggningstillgång. Materiella anläggningstillgångar som används för att ge ekonomiska fördelar/kassaflöde skrivs ned enligt reglerna i K3 kapitel 27. De materiella anläggningstillgångar som innehas för det ideella ändamålet skrivs ned enligt kapitel 37 där det finns en grund- och en förenklingsregel. Tillämpad metod för nedskrivningar beskrivs i tilläggsupplysning i förekommande fall.

Finansiella instrument

Finansiella instrument som redovisas i balansräkningen inkluderar värdepapper, kundfordringar och övriga fordringar, kortfristiga placeringar, leverantörsskulder och låneskulder. Instrumenten redovisas i balansräkningen när stiftet blir part i instrumentets avtalsmässiga villkor. Finansiella tillgångar tas bort från balansräkningen när rätten att erhålla kassaflöden från instrumentet har löpt ut eller överförs och stiftet har överfört i stort sett alla risker och förmåner som är förknippade med äganderätten.

Finansiella skulder tas bort från balansräkningen när förpliktelserna har reglerats eller på annat sätt upphört.

Kundfordringar och övriga fordringar

Fordringar redovisas som omsättningstillgångar med undantag för poster med förfallodag mer än 12 månader efter balansdagen, vilket klassificeras som anläggningstillgångar. Fordringar tas upp till det belopp som förväntas bli inbetalt efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar.

Kortfristiga placeringar

Värdepapper som är anskaffade med avsikt att innehas kortsiktigt redovisas inledningsvis till anskaffningsvärde och i efterföljande värderingar i enlighet med lägsta värdets princip till det lägsta av anskaffningsvärde och marknadsvärde.

Låneskulder och leverantörsskulder

Låneskulder och leverantörsskulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader. Skiljer sig det redovisade beloppet från det belopp som ska återbetalas vid förfallotidpunkten periodiseras mellanskillnaden som räntekostnad över lånets löptid med hjälp av instrumentets effektivränta. Härigenom överensstämmer vid förfallotidpunkten det redovisade beloppet och det belopp som ska återbetalas.

Avsättningar

Med avsättningar avses förpliktelse på balansdagen som är säkra eller sannolika till sin förekomst men ovissa till belopp eller till den tidpunkt då de ska infrias. Avsättning redovisas med det belopp som motsvarar den bästa uppskattningen av den utbetalning som krävs för att reglera åtagandet.

Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalysen upprättas enligt indirekt metod och visar stiftets in- och utbetalningar uppdelade på löpande verksamheten, investeringsverksamheten eller finansieringsverksamheten. Det redovisade kassaflödet omfattar endast transaktioner som medfört in- eller utbetalningar. Som likvida medel klassificerar stiftet, förutom kassamedel, disponibla tillgodohavanden hos banker och andra kreditinstitut, kyrkkontot samt kortfristiga likvida placeringar som är noterade på en marknadsplats.

Ansvarsförbindelser

En ansvarsförbindelse redovisas när det finns:

- a) en befintlig förpliktelse som härrör från inträffade händelser, men som inte redovisas som skuld eller avsättning på grund av att det inte är troligt att ett utflöde av resurser kommer att krävas eller att åtagandets storlek inte kan beräknas med tillräcklig tillförlitlighet, eller
- b) när det finns en möjlig förpliktelse som härrör från inträffade händelser och vars förekomst bekräftas

endast av en eller flera osäkra framtida händelser.

Som ansvarsförbindelse redovisas även beslutade bidrag som ska finansieras med kommande års intäkter.

Not 2 Nettoomsättningens fördelning

	2015-01-01- 2015-12-31	2014-01-01- 2014-12-31
I nettoomsättningen ingår intäkter från:		
Kursavgifter	2 828	3 348
Varuförsäljning	46	16
Förvaltningsuppdrag	8 440	8 121
Övriga tjänster	106	484
Hysesintäkter	272	284
Summa	11 692	12 253

Not 3 Ekonomisk utjämning

Erhållen inomkyrklig utjämning

	2015-01-01- 2015-12-31	2014-01-01- 2014-12-31
Stiftsbidrag	43 499	43 408
Summa	43 499	43 408

Lämnad inomkyrklig utjämning

	2015-01-01- 2015-12-31	2014-01-01- 2014-12-31
Kyrkobyggnadsbidrag	5 900	5 900
Bidrag till sjukhuskyrka	5 379	5 489
Bidrag till fängelsekyrka	1 069	1 081
Bidrag till verksamhet vid universitet och högskola	-	-
Övriga bidrag	18 152	15 341
Summa	30 500	27 811

Inom Svenska kyrkan finns ett ekonomiskt utjämningsystem där medel omfördelas med syfte att bibehålla möjligheten till en rikstäckande kyrklig verksamhet. Kyrkomötet beslutar om kriterierna för utjämning.

Not 4 Erhållna gåvor och bidrag

	2015-01-01- 2015-12-31	2014-01-01- 2014-12-31
Stiftskollekter	1	-
Övriga gåvor	-	290
Övriga bidrag	410	200
Kyrkoantikvarisk ersättning	6 766	601
Riktat församlingsbidrag	6 492	2 821
Summa	13 669	3 912

Not 5 Anställda och personalkostnader

Medelantalet anställda

	2015-01-01- 2015-12-31	2014-01-01- 2014-12-31
Män		31
Kvinnor		35
Totalt	-	66

Löner, andra ersättningar och sociala kostnader

	2015-01-01- 2015-12-31	2014-01-01- 2014-12-31
Löner och andra ersättningar till styrelse	1 934	2 103
Löner och ersättningar till övriga anställda	35 884	36 198
Pensionskostnader till styrelse	120	229
Pensionskostnader till övriga anställda	3 092	3 426
Sociala kostnader	12 310	10 842
	53 340	52 798

Könsfördelningen i stiftsstyrelsen: Kvinnor 46% (54%), män 54% (46%). Lön, ersättning och förmåner till stiftsstyrelsens ordförande tillika stiftets biskop, har utgått med totalt 1 032 kkr.

Not 6 Arvode och kostnadsersättning till revisorer

	2015-01-01- 2015-12-31	2014-01-01- 2014-12-31
<i>Mazars SET Revisionsbyrå AB</i>		
Revisionsuppdrag	98	247
Summa	98	247

Not 7 Resultat från finansiella investeringar

	2015-01-01- 2015-12-31	2014-01-01- 2014-12-31
Utdelning	2 413	1 975
Realisationsresultat vid försäljning	1 501	1 120
Summa	3 914	3 095

Not 8 Inventarier, verktyg och installationer

	2015-12-31	2014-12-31
<i>Akkumulerade anskaffningsvärden</i>		
-Vid årets början	9 620	9 620
-Nyanskaffningar	47	
-Avyttring och utrangeringar	-1 968	
	7 699	9 620
<i>Akkumulerade avskrivningar</i>		
-Vid årets början	-9 083	-8 405
-Återförda avskrivningar på avyttringar och utrangeringar	1 968	
-Årets avskrivning	-391	-678
	-7 506	-9 083
Redovisat värde vid årets slut	193	537

Not 9 Långfristiga värdepappersinnehav

	2015-12-31	2014-12-31
Berling Media AB 556191-0521	28	28
Kyrkans Försäkrings AB 556660-7965	70	70
Redovisat värde vid årets slut	98	98

Not 10 Finansiella instrument och riskhantering

Finansiella instrument, verkligt värde

Tillgångar	2015-12-31		
	Anskaffningsvärde	Bokfört värde	Marknadsvärde
Fonder och övriga värdepapper	74 149	74 149	85 475
	74 149	74 149	85 475

Not 11 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	2015-12-31	2014-12-31
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	6 060	1 005
Förutbetalda hyreskostnader	899	883
Arken bokkonto	5	5
	6 964	1 893

Not 12 Eget kapital

	Årets resultat	Balanserat resultat
Ingående balans 2015-01-01	5 245	73 378
Omföring, föregående års resultat	-5 245	5 245
Årets resultat	10 894	
Vid årets slut	10 894	78 623

Not 13 Avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser

	2015-12-31	2014-12-31
Förmånsbestämd ålderspension	2 035	2 050

Enligt kyrkans tjänstepensionsavtal har de anställda rätt till förmånsbestämd tjänstepension vid inkomster över 7,5 inkomstbasbelopp/förhöjt prisbasbelopp. Enligt tidigare avtal var pensionsrätten inte försäkringsbar förrän vid pensionsavgång. 2006 tecknades ett nytt pensionsavtal som innebär att pensionsrätten från och med 2007 är försäkringsbar och försäkras löpande. Församlingsförbundet har beslutat om ett premiekapningssystem som finansieras via en förhöjd riskförsäkring. Från och med intjänadeår 2012 ingår stiftens i detta system. Vid årets bokslut har avsättningen för varje anställd uppgått till det högsta beloppet av beräknad avsättning och fakturerat belopp avseende 2014.

Not 14 Övriga skulder

	2015-12-31	2014-12-31
Kyrkobyggnadsbidrag	7 085	7 803
Övrigt	111	767
	<u>7 196</u>	<u>8 570</u>

Not 15 Villkorade bidrag

	2015-12-31	2014-12-31
Redovisat värde vid årets ingång	1 265	955
Erhållet under året	3 936	2 025
lanspråktaget under året	-2 340	-1 715
Redovisat värde vid årets utgång	<u>2 861</u>	<u>1 265</u>

Not 16 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2015-12-31	2014-12-31
Upplupna semesterlöner	2 524	2 762
Beräknade sociala avgifter	494	497
Upplupna arbetsgivaravgifter	948	933
Övriga upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	5 761	3 325
	<u>9 727</u>	<u>7 517</u>

Not 17 Nyckeltalsdefinitioner

Soliditet:	Eget kapital i förhållande till balansomslutning
Värdesäkring av eget kapital:	Årets resultat i förhållande till ingående eget kapital

Underskrifter

Lund den 22 april 2015

Johan Tyrberg
Ordförande

Mats Hagelin
1:e vice ordförande

Kerstin Engle
2:e vice ordförande

Birger Wernersson

Anne-Marie Hansson

Roine Olsson

Ulla-Britt Mattisson

Lena Petersson

Elisabeth Sandberg Kullenberg

Mattias Hansen

Sören Ravn

Lars-Ivar Ericson

Magnus Nilsson

Vår revisionsberättelse har lämnats den 28 april 2015

Anders Thulin
Auktoriserad revisor

Ann-Margret Olofsson
Ordförande

Lars Myllenberg