

Inbjudan till Anbudsgivning gällande



Byte spåntak på
Laestadiuspörtet
År 2016

Innehållsförteckning	2
1 Allmän orientering om upphandlingen	3
Anbudsinnehåll	3
Steg 1 Krav på leverantören	3
Steg 2 Krav på varan/tjänst	3
Steg 3 Utvärdering	3
Allmänna anbudsförutsättningar	3
2 Administrativa bestämmelser för anbudsgivningen	4
2.1 Sista anbudsdag	4
2.2 Anbudets giltighetstid	4
2.3 Anbuds avlämnande	4
2.4 Adressering av anbud	4
2.5 Anbudsöppnande	4
2.6 Kontaktpersoner hos upphandlande enhet	4
2.7 Anbudsgivarens kontaktperson	4
2.8 Uppdragstagare	4
2.9 Force majeure	5
3 Anbudsprövningen	5
3.1 Anbud	5
3.1.1 Steg 1	5
3.1.2 Steg 2	5
3.1.3 Steg 3	5
3.2 Anbudsbilagor	5
3.3 Alternativa anbud	5
3.4 Uppdelning av anbud/beställning	6
4 Krav på leverantören	6
4.1 Lagenliga krav samt ekonomisk förmåga	6
4.2 Teknisk förmåga	6
4.3 Ekonomisk förmåga	6
5 Krav på vara/tjänst	7
5.1 Tekniska krav på varan/tjänsten	7
5.2 Miljökrav	7
6 Kommersiella villkor	
6.1 Pris	7
6.2 Betalningsvillkor	7
6.3 Faktureringsavgift	7
6.4 Dröjsmålsränta	7
6.5 Leveransbestämmelser	7
6.6 Uppsägning/Tvist	7
7. Anbudsutvärdering	8
Slutbesiktning	8
Besiktningförrättare	8
Bilagor	

1. Allmän orientering om upphandlingen

Uppdraget

Svenska kyrkan i Pajala församling inbjuder till anbudsgivning gällande byte av spåntak på Laestadiuspörtet i Pajala och enligt de specifikationer och villkor som gäller enligt Länsstyrelsen gällande K-märkta fastigheter. Intresserade anbudsgivare erbjuds härmed möjlighet att lämna anbud på att i byta ut nuvarande spåntak på Laestadiuspörtet i Pajala, ett arbete som är speciell och bör följa de riktlinjer som Länsstyrelsen ställer vid byte av spåntak. Det handlar om ett totalt entreprenörskap gällande hela arbetet, från att ta kontakt om vad som gäller vid byte av spåntak i ett K-märkt hus till att genomföra själva bytet och dessutom ge garanti för att arbetet är rätt utfört och gäller för ett antal år framöver.

Anbudets innehåll

Svenska kyrkan i Pajala kommer att anta en entreprenör för nämnda uppdrag. Vi poängterar att Svenska kyrkan i Pajala antar anbud endast av anbudsgivare som lämnat in den begärda informationen. Ett anbud som avviker från förfrågningsunderlaget antas inte. Anbudsgivare uppmanas också att lämna svaren i anbudet i samma ordningsföljd som anges nedan, samt att begränsa anbudet till att omfatta endast de efterfrågade uppgifterna. Anbudsgivaren ska i anbudet visa att de uppställda förutsättningarna är uppfyllda. Följande punkter är sammanfattning av dessa punkter efterfrågat sätt. Ytterligare uppgifter att lämna svaren i anbudet i samma ordningsföljd som nedan samt att begränsa anbudets till att omfatta de efterfrågade uppgifterna.

Steg 1 – Krav på leverantören:

Redovisning av anbudsgivaren uppfyller de krav som ställs åt entreprenad och leverantören.

- Lagenliga krav
- Teknisk förmåga
- Ekonomisk förmåga

Steg 2 – Krav på vara och tjänst:

- Bekräftelse på att de i kravspecifikationen ställda skall-kraven uppfylls.
- Bekräftelse på att uppställda kommersiella villkoren accepteras.

Steg 3 – Utvärdering:

För anbud som klarar ovanstående skall-krav, och som därmed håller en för Svenska kyrkan i Pajala församling acceptabel kvalitetsnivå, återstår en pris jämförelse där anbudets lägsta pris antas.

Allmänna anbudsförutsättningar

Anbudstiden går ut 2016-05-31. Anbud ska avges i tillslutet omslag som ska vara försedd med texten ”Anbud – Spåntaket på Laestadiuspörtet”, som bekräftelse på att detta innehåller anbud. Observera att Svenska kyrkan i Pajala saknar möjlighet att pröva ett anbud som inkommer för sent.

Upphandlingen genomförs enligt LOU, Lagen om offentlig upphandling.

Upphandlingsformen utgår från förenklad upphandling. Vid förenklad upphandling kan anbud antas utan föregående förhandling, som enbart kan ske på initiativ av Svenska kyrkan i Pajala.

Entreprenören ska ha s.k. Allriskförsäkring för beställarens egendom inom arbetsplatsen. Entreprenören ska dessutom ha någon fysisk person som har ansvar för brandskyddet.

2. Administrativa bestämmelser för anbudsgivningen

2.1 Sista anbudsdag

Anbudet går ut 2016-05-31.

2.2 Anbudets giltighetstid

Anbudet är bindande tom 2018-08-31.

2.3 Anbuds avlämnande

- Anbud skall lämnas skriftligen på svenska och kompletteras med produktspecifika uppgifter.
- Anbud skall vara undertecknat av behörig firmatecknare.
- Anbud skall lämnas i tillslutet omslag märkt med Anbudsinbudans beteckning, *Bergvärmepump*.
- För sent inkommit anbud beaktas inte.

2.4 Adressering av anbud

Anbudet skickas märkt med ”Spåntaket på Laestadiuspörtet” till:

Kyrkogårds- och fastighetsutskottet

Laestadiusvägen 38

984 31 PAJALA

2.5 Anbudsöppnande

Anbuden kommer att öppnas 2016-06-01. Om anbudsgivare så begär kan representant från handelskammare delta vid öppnandet. Kostnaden ska bäras av anbudsgivaren. Anbuden kommer att öppnas i Kyrkans Hus i Pajala.

2.6 Kontaktpersoner hos upphandlande enhet

Kontaktpersoner: Helge Rahkola, ordförande i fastighets- och kyrkogårdsutskottet.

Typ av fråga: Allmänna frågor kring utförande av uppdraget.

Namn: Kaarlo Kult, kyrkoherde och tjänsteman

Tel nr: 0978-758 80 (växel) eller 0978-758 85 (kh)

Fax nr: 0978-100 39

E-post: kaarlo.kult@svenskakyrkan.se

Uppdragsspecifika frågor: Ordförande

Administrativa frågor: Kyrkoherden

Under anbudstiden kan frågor ställas till beställarens ombud under entreprenadtiden, som finns angivet på Anbudsinbudans första sida.

2.7 Anbudsgivarens kontaktperson

I anbudet ska anges vem som är anbudsgivarens kontaktperson under anbudstiden.

2.8 MALL Uppdragstagare

Svenska kyrkan i Pajala åtar sig inget arbetsgivaransvar gentemot uppdragstagaren eller hos dennes anställda. Uppdragstagaren är självständig uppdragstagare i förhållande till Svenska kyrkan i Pajala.

2.9 Force majeure

Part är inte ansvarig för skador som beror på arbetskonflikt, blixtnedslag, eldsvåda, översvämning, krig, mobilisering eller militärinkallelse av större omfattning, rekvisition, beslag, valutarestriktion, myndighetsbestämmelse, uppror eller inskränkningar, i frågan om drivkraft allmän knapphet. Transport varor, eller energi samt fel eller förseningar från underleverantören. På grund av omständigheter som här har angivits. Förhållande i fråga om strejk, lockout, och blockad, gäller även part vidtar eller föremål för konfliktåtgärder. Det åligger part, som önskar återropa force majeure till befrielse från förpliktelser, att utan uppskov skriftligen underrätta den andra parten härom. Motsvarande ska gälla när omständighet som återopas förpliktelse upphör.

Innan slutbesiktning förrättas skall injustering och provning av färdigställd entreprenad verkställas. Denna injustering och provning skall protokollföras och överlämnas till beställaren i 2 ex. Entreprenören ska innan slutbesiktning utbilda beställarens driftspersonal för skötsel av anläggning.

Entreprenören har ansvar för städning, såväl inomhus som utomhus, av det arbetsområdet där uppdraget genomförts.

3. Anbudsprövningen

3.1 Anbud

Ett anbud som inte uppfyller samtliga skall-krav kommer att förkastas. Det är därför utomordentligt viktigt att anbudsgivaren noggrant läser anbudsunderlaget och – för att påräkna bedömning av sitt anbud – utformar detta i enlighet med förfrågningsunderlaget. Anbudsgivaren ska tydligt markera avvikelser från de krav som ställs i förfrågningsunderlaget. Om så inte sker kan vi ensidigt besluta att inte uppta anbudet till prövning. I det fall något är oklart bör anbudsgivaren omgående kontakta någon av de angivna personerna och begära förtydligande. Prövningen av anbud inkomna i enlighet med administrativa bestämmelser i avsnitt 2, sker i följande tre steg:

3.1.1 Steg 1

Här prövas att anbudsgivaren uppfyller de krav som ställts på leverantören (avsnitt 4). De anbud som uppfyller dessa krav går vidare till steg 2.

3.1.2 Steg 2

Här prövas att kraven på utbildningstjänsten – inklusive Kommersiella (avsnitten 5 och 6) - är uppfyllda. De anbud som uppfyller även dessa krav går vidare till steg 3.

3.1.3 Steg 3

Bland de anbud som uppfyller samtliga krav kommer Svenska kyrkan i Pajala att anta det anbud som har lägst pris.

3.2 Anbudsbilagor: Svarsmallar

För att anbudsprövningen ska kunna ske med precision och på ett korrekt sätt ska bifogade svarsmallar användas vid avgivande av anbud. Anbud endast i form av broschyrer och hänvisning till prislistor accepteras inte.

3.3 Alternativa anbud

Alternativa anbud accepteras inte.

3.4 Uppdelning av anbud/beställning

Svenska kyrkan i Pajala kommer att anta en entreprenör för hela projektet. Anbudsgivaren kan därmed inte lämna anbud på enbart delar av förfrågan.

4. Krav på leverantören

4.1 Lagenliga krav samt ekonomisk förmåga.

Anbudsgivaren bedöms utifrån följande upplysningar och bevis:

- Endast anbudsgivare som är registrerade i aktiebolags-, handels- eller föreningsregistret, registrerade för redovisning och inbetalning av mervärdesskatt, innehållen preliminär A-skatt och arbetsgivaravgifter (förutsatt att registreringskyldighet föreligger) kan antas som leverantör.
- Endast de anbudsgivare som är fria från skulder för svenska skatter och sociala försäkringar och som i övrigt uppfyller ovanstående krav kan komma ifråga för vidare bedömning i utvärderingsfasen.
- Entreprenören ska inlämna bankgaranti till beställarens förmån. Bankgarantin ska uppgå till 10 % av anbudssumman. Denna bankgaranti ska skrivas ner till 5 % av anbudssumman när entreprenören godkänns vid slutbesiktningen. Resterande del skrivs ner efter godkänd garantibesiktning vilket utförs två (2) år efter entreprenörens överlämnande.

Anbudet skall innehålla

a) Formulär RSV 4820 – Begäran om upplysningar vid upphandling – ifylld av skattemyndighet. Uppgifterna får inte vara äldre än 3 månader. (Blanketten kan hämtas på RSV:s hemsida, adress www.rsv.se/pdf/blad_4820.html).

b) Intyg på att anbudsgivaren:

1. inte är i konkurs eller likvidation, inte är under tvångsförvaltning eller är föremål för ackord eller tills vidare har inställt sina betalningar eller är underkastad näringsförbud,
2. inte är föremål för ansökan om konkurs, tvångslikvidation, tvångsförvaltning, ackord eller annat liknande förfarande,
3. inte är dömd för brott avseende yrkesutövning enligt laga kraft vunnna dom,
4. inte har gjort sig skyldig till allvarligt fel i yrkesutövningen

Med intyg under punkt b1 avses registreringsbevis från Patent- och registreringsverket/PRV i kombination med blankett enl. punkt a. Med intyg under punkt b2-4 avses *Sanningsförsäkran*.

4.2 Teknisk förmåga

Anbudet skall innehålla

- a) Bekräftelse att ställda krav uppfylls, samt
- b) en beskrivning över hur detta krav tillgodoses.

5 Krav på vara/tjänsten.

5.1 Tekniska krav på vara/tjänsten

Garanti – antal år och möjlighet till förlängning.

5.2 Miljökrav

Ovanstående krav ska presenteras av anbudsgivaren. För detta hänvisas i bilaga 1. Svarsmall – specifikation av krav steg 1-2.

6 Kommersiella villkor

6.1 Pris

Anbudspriset ska anges inklusive mervärdesskatt och vara fast, inkluderande anbudsgivarens alla kostnader för uppdraget.

6.2 Betalningsvillkor

Innehållna medel och eventuella avhjälpna brister ska vara noterade vid slutbudet. Betalning ska ske 30 dagar från ankomstdatum, faktura och godkänd leverans. På faktura, som ska sändas i 2 ex till fakturamottagaren/beställaren, ska alltid F- skattebevisnumret anges, och dessutom ska 10 % av anbudssumman vara innehållna till dess att entreprenör är godkänt i slutbesiktningen.

6.3 Faktureringsavgift

Faktureringsavgift utgår inte.

6.4 Dröjsmålsränta

Dröjsmålsränta utgår i enlighet med svensk räntelag. 3 % över gällande diskonto ränta.

6.5 Leveransbestämmelser

Leveransbestämmelser är ALOS 81, "Allmänna leveransbestämmelser av år 1981 för leverans till offentliga sektorn."

6.6 Uppsägning/Tvist

Part äger rätt att säga upp avtalet med omedelbar verkan om motparten inte uppfyller avtalsenliga åtaganden och åsidosättandet inte är av ringa betydelse. Tvist mellan beställare och entreprenören med anledning av eventuellt avtal skall, om parterna inte kommer överens om annat, avgöras av Svensk allmän domstol vid beställarens hemort med tillämpning av svensk rätt.

7 Anbudsutvärdering

Slutbesiktning:

Entreprenören ska vara färdigställd för slutbesiktning senast 2015-09-15. Vid slutbesiktningen ska ombud för beställaren och entreprenören närvara och protokoll från besiktningen upprättas av beställaren. Vardera parten ansvarar för sina egna kostnader.

Besiktningsförrättare:

Besiktningar – både slut och garantibesiktning – utförs av parterna gemensamt.