

TAKTAHARKÁNY NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

3922 Taktaharkány, Gépállomás u. 4.
Telefon: (47) 378-001
E-mail: polgarmester@taktaharkany.hu

MEGHÍVÓ

Taktaharkány Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének munkaterv szerinti ülését – Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 43. §-a, valamint Taktaharkány Nagyközség Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 18/2018. (VIII. 28.) önkormányzati rendelet 3-4. §-ai alapján – **2023. február 20-án (hétfőn) 16.00 órai kezdettel a Községháza tanácstermébe összehívom.**

Napirendi javaslat:

Nyilvános ülés:

1. Határozati javaslat Taktaharkány Nagyközség Önkormányzata 2023. évi közbeszerzési terve tárgyában
2. Beszámoló a kulturális feladatok 2022. évi teljesítéséről
3. Beszámoló a temető 2022. évi működéséről
4. Tájékoztató a Taktaharkányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2022. évi munkájáról
5. Beszámoló a Taktaharkányi Polgármesteri Hivatal 2022. évi munkájáról
6. Rendelettervezet az üzletek éjszakai nyitva tartási rendjéről szóló 22/2018. (IX. 11.) önkormányzati rendelet módosításáról
7. Rendelettervezet a mezei őrszolgálatról szóló 3/2015. (I. 27.) önkormányzati rendelet módosításáról
8. Egyebek

Zárt ülés:

9. Határozati javaslat helyi kitüntetések adományozása tárgyában
10. Határozati javaslat ingatlan ügyben
11. Beszámoló az elmúlt időszak közbeszerzési eljárásairól
12. Egyebek

Taktaharkány, 2023. február 15.

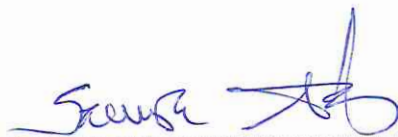

Dr. Szemán Ákos
polgármester



JELENLÉTI ÍV
Taktaharkány Nagyközség Önkormányzata
Képviselő-testületének
2023. február 20-i üléséhez

Szavazati joggal a Képviselő-testület tagjai:

Dr. Szemán Ákos polgármester



Vámosi László alpolgármester



Dojcsák Barna képviselő



Dr. Kiss Gábor képviselő



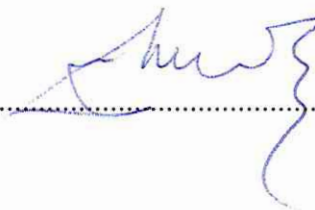
Nagy Attiláné képviselő



Nemes Dezső képviselő

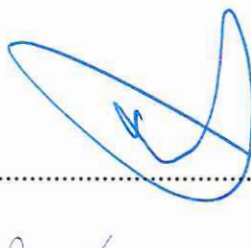


Dr. Szikszai Elek Sándor képviselő



Tanácskozási joggal:

Dr. Béni Gyula jegyző



Rontó Lajos elnök

Taktaharkányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat



Tanácskozási joggal:

Bánné Rozgonyi Rózsa vezető

Ezüstnyár Nyugdíjas Klub

Bárány Zoltán vezető

Taktaharkányi Népdalkör

Heffler-Kovács Bernadett kulturális referens

Heffler - Kovacs Bernadett

Kisné Lovas Ilona óvodavezető,

Taktaharkányi Szivárvány Óvoda és Bölcsőde

Kisné Lovas Ilona

Kristófné Tóth Emese igazgató,

Taktaharkányi Szociális Szolgáltató Központ

Kristofne Toth Emese

Madarasi Ferenc elnök,

Taktaharkányi Takta Vadásztársaság

Mátyás Lajos temető gondnok

Matyas Lajos

Nagy Attila karnagy

Taktaharkányi Községi Kórus

Pilián Delila könyvtáros

Taktaharkányi Könyvtár

Pilian Delila

Szépkorúak Klubja

Vízkeletiné Juhász Judit igazgató,

Taktaharkányi Apáczai Csere János Általános Iskola

Vizkeletine Juhasz Judit

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Taktaharkány Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 2023. február 20-án megtartott munkaterv szerinti nyilvános ülésén, a taktaharkányi Községházán.

A Képviselő-testület megjelent tagjai: *dr. Szemán Ákos* polgármester, *Vámosi László* alpolgármester, *Dojcsák Barna* képviselő, *dr. Kiss Gábor* képviselő, *Nagy Attiláné* képviselő, *Nemes Dezső* képviselő, *dr. Szikszai Elek Sándor* képviselő

Tanácskozási joggal jelen van: *dr. Béni Gyula* jegyző

Dr. Szemán Ákos polgármester köszönti a megjelenteket, megállapítja, hogy 7 fő képviselőből 7 fő jelen van a Képviselő-testületből, a határozatképes ülést megnyitja. Javasolja jegyzőkönyv-hitelesítőnek megválasztani dr. Kiss Gábor képviselőt, aki ezzel egyetért, kéri, szavazzon.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, egyhangúlag megválasztja dr. Kiss Gábor képviselőt jegyzőkönyv-hitelesítőnek.

Az érintett képviselő a szavazásban nem vett részt.

Napirendi javaslat:

Nyilvános ülés

1. Határozati javaslat Taktaharkány Nagyközség Önkormányzata 2023. évi közbeszerzési terve tárgyában
2. Beszámoló a kulturális feladatok 2022. évi teljesítéséről
3. Beszámoló a temető 2022. évi működéséről
4. Tájékoztató a Taktaharkányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2022. évi munkájáról
5. Beszámoló a Taktaharkányi Polgármesteri Hivatal 2022. évi munkájáról
6. Rendelettervezet az üzletek nyitva tartási rendjéről szóló 22/2018. (IX. 11.) önkormányzati rendelet módosításáról
7. Rendelettervezet a mezei őrszolgálatról szóló 3/2015. (I. 27.) önkormányzati rendelet módosításáról
8. Egyebek

Zárt ülés

9. Határozati javaslat helyi kitüntetések adományozása tárgyában
10. Határozati javaslat ingatlan ügyben
11. Beszámoló az elmúlt időszak közbeszerzési eljárásairól
12. Egyebek

Dr. Szemán Ákos polgármester javasolja, hogy az 5. napirendi pont legyen a Határozati javaslat Taktaharkány Nagyközség Önkormányzata 2023. évi közbeszerzési terve tárgyában, így a beszámolók egy napirendi ponttal fentebb kerülnek. Kéri a Képviselő-testületet, aki egyetért a módosított napirenddel, az most szavazzon.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, egyhangúlag a következő határozatot hozza:

**Taktaharkány Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
17/2023. (II. 20.) határozata
Tárgy: módosított napirend elfogadása**

Elfogadott, tárgyalt napirend:

Nyilvános ülés

1. Beszámoló a kulturális feladatok 2022. évi teljesítéséről
2. Beszámoló a temető 2022. évi működéséről
3. Tájékoztató a Taktaharkányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2022. évi munkájáról
4. Beszámoló a Taktaharkányi Polgármesteri Hivatal 2022. évi munkájáról
5. Határozati javaslat Taktaharkány Nagyközség Önkormányzata 2023. évi közbeszerzési terve tárgyában
6. Rendelettervezet az üzletek nyitva tartási rendjéről szóló 22/2018. (IX. 11.) önkormányzati rendelet módosításáról
7. Rendelettervezet a mezei őrszolgálatról szóló 3/2015. (I. 27.) önkormányzati rendelet módosításáról
8. Egyebek

Zárt ülés

9. Határozati javaslat helyi kitüntetések adományozása tárgyában
10. Határozati javaslat ingatlan ügyben
11. Beszámoló az elmúlt időszak közbeszerzési eljárásairól
12. Egyebek



A NAPIRENDI PONTOK TÁRGYALÁSA

1. Beszámoló a kulturális feladatok 2022. évi teljesítéséről

a) Művelődési Ház

Dr. Szemán Ákos polgármester felkéri Heffler-Kovács Bernadett kulturális referens, hogy terjessze elő az első napirendi pontot.

Heffler-Kovács Bernadett kulturális referens köszönti a megjelenteket. Elmondja, hogy készített egy prezentációt, ami köré felépítette a beszámolóját. Készített egy diagrammot, amin jól látható, hogy az elmúlt 5 évben hogyan alakult a rendezvények látogatottsága és anyagi tőkéje. 2018-ban 14 rendezvényt bonyolítottak le, aminek az anyagi tőkéje 3 millió forint volt, a látogatottság 1500 fő. 2019-ben 23 rendezvényt bonyolítottak le, aminek az anyagi tőkéje 12 millió forint volt, a látogatottsága 3200 fő. 2020-ban a Covid miatt csak 5 rendezvényt bonyolítottak le, aminek az anyagi tőkéje 8 millió forint volt, a látogatottsága 400 fő. 2021-ben a részleges lezárás miatt csak 9 rendezvényt bonyolítottak le, aminek az anyagi tőkéje 14 millió forint volt, a látogatottsága 3000 fő. 2022-ben 24 rendezvényt bonyolítottak le, aminek az anyagi tőkéje 12 millió forint volt, a látogatottsága 3100 fő. Elmondja, hogy következőnek néhány fogalmat szeretne tisztázni, mert sokszor összekeverték az emberek. A közösség a társaskapcsolatok alappillére. A kulturális közösségfejlesztés egy olyan módszer, mely során a kulturális aktivitás eszközével próbáljuk összehozni az embereket. A kulturális intézmény, művelődési ház, könyvtár stb. ennek egyik eszköze, egy kapocs a közösség, mint látogató és a kultúra között. Más a programszervezői feladat és más a kulturális közösség-szervezői tevékenység, ugyanis előszeretettel keverték össze a státuszát a programszervezői tevékenységgel, melyet valóban meg lehet csinálni otthonról telefon mellől, azonban a kulturális közösség-szervezés egy összetettebb feladatvégzést kíván és igényli a fizikai jelenlétet. A prezentációt több szakaszra bontotta fel. Az első szakaszban az infrastruktúrával kapcsolatban felmerülő kérdésekre válaszol, hogy „Mi az, hogy nincs nektek... Miért nincs? Csináljatok!” Mindig olyan terveket kellett kialakítani, ahol a jelenlévők jól érezték magukat. Vizuális ingereket kell adni, amihez elengedhetetlenek a tárgyi feltételek. Már a Művelődési Ház külső kinézetén is látszik, hogy az 5 év alatt változáson ment keresztül. Az elmúlt 5 év elején a kisteremből nyíló iroda funkciója sok mindent felölelt, mint maga az iroda, öltöző, vendégváró helyszín, kiszolgálás. A nagyterem esetében nem csak a falakon és a berendezési tárgyakon látszik meg a változás, hanem a dekorációkon is. Sokszor megkapták, hogy csináljanak dekorációt egy-egy rendezvényre, de sokszor nem a lustaságukon múlt, hanem jóval inkább az anyagiakon. A tálalások tekintetében is meglátszott a változás, sokszor volt, hogy nem volt elegendő tányér, így a konyhától kellett kölcsönözniük, viszont olykor ütközések voltak a programokban. A belső terek is megváltoztak, új helyiségeket alakítottak ki, berendezési tárgyakat vásároltak, valamint a vendéglátáshoz szükséges eszközöket is kibővítették. Anyagi forrásra mindig szükség volt. Anyagokat szereztek be, lecserélték az elavult, régi dekorációkat. A külső tér is megváltozott, az épülettel szemközti parkolót bevonták a rendezvényekbe, mint a karácsonyi, húsvéti dekorációk felállításának színhelyéül. A kültéri fények sem voltak egységesek, mostanra már kialakult egy szép, látványos kép. 2020-ban kibővítésre kerültek a dekorációk, 2021-ben az Adventi kalendárium, Mézi és a Mikulás ház is elkészült. Húsvétra is készítettek dekorációt, az alapanyag-beszerzés nem volt egyszerű, de Őri János vállalkozó sokat segített azok biztosításában. Mind kézzel készült dekorációs elemek. A nagyrendezvények kezdetben a Rendezvényparkban kerültek lebonyolításra, majd a bővülés miatt áttelepült a Sportpályára. A rendezvények hirdetését, média és marketing megjelenését

hozzaértó személyek végzik. A tárgyi eszközök fejlesztése a legnehezebb, mivel az anyagi források előteremtése sokszor problémába ütközött. Az a kijelentés, hogy semmi nem változott, nem állja meg a helyét.

A következő nagy szakasz arra a kérdésre keresi a választ, hogy a látogatottság milyen lesz, mennyien lesznek a rendezvényeken. 2018-ban kapott egy programtervet, ami alapján el tudott indulni. Az igényfelmérés folyamatos, ami kell, az megmarad, de amire nincs nagy igény, azt kivesszük a programtervből. 2022-ben 52 rendezvényt bonyolítottak le. Az elmúlt 5 év alatt nagyon sok fellépőt hívtak meg, különböző rendezvényeket tartottak. A programok mindig is ingyenesek voltak. A közönség igénye 2018 végére megugrott. 2019-ben a Majális a családok köré volt szervezve, vetélkedőket csináltak. Ebben az évben került át a nyári nagy rendezvény a Sportpályára, aminek az oka az elő koncert volt. Az előadók sok mindent megszabtak és azokat a feltételeket mindig teljesíteni kellett. A Rendezvényparkban lévő beton színpad nem felelt volna meg az igényeknek. 2020-ban a Covid miatt nagyobb rendezvény csak a Nőnap és a Zempléni Fesztivál volt megtartva. 2021-ben még részleges lezárás volt, így csak részben valósultak meg a rendezvények. 2021-ben a nyári nagy rendezvény a Polgárőr Nappal közösen valósult meg. 2022-es nagy rendezvényen fellépő Magna Cum Laude együttes méltatta a háttérben dolgozókat. A Civilek Bálja novemberben ismét megrendezésre került, ezt követően a településen működő két idősek klubja egy közös bált szervezett. A Mikulás napon is jó volt a látogatottság.

A nemzeti ünnepek esetében felmerült sokszor az a kérdés az embereknél, hogy mindig ugyanaz van a rendezvényeken, ugyanazok a résztvevők évről évre. Unalmasnak tartják: Valóban a forgatókönyv unalmas, de ki lépjen fel a település rendezvényén, ha nem az iskolánk tanulói vagy épp az óvodásaink. A helyi identitás erősítése nagyon is szükséges és a fellépők energiát fektetnek a műsorba, a szülők pedig büszkén ülhetnek a nézőtérben.

Hagyományörző ünnepekre is sor került az elmúlt 5 évben, ilyen volt a Taktaharkányi Népdalkör 45 éves fennállásának ünneplése, vagy a Múzeumok Éjszakája, ami sajnos 2020 után átkerült az online térbe. A Tájház megérett egy felújításra. Az épület műemlékvédelem alatt áll, így nem olyan egyszerű nekikezdeni a felújításnak. Pályázatot nyújtottak be és sikeresen elnyerték. Május 1-én az ifjúsági klub szervezett egy kis meglepetést a település lakosságának egy felvonulás keretében, ahol megmutatták a saját zenei kultúrájukat. A hagyományok átörökítése nagyon fontos feladat. Az új lehet jó, nem feltétlen rossz, támogatni kell a kezdeményezéseket. Javasolja, hogy ne féljenek a digitalizációtól, a közösséget jobban összehozza. Tavasztól őszig egy Kulterasz létrehozása a Művelődési Ház udvarán.

Mitől függhet a látogatottság? Az egyének szándékától függ, nem is az anyagi forrásoktól. A látogatottság nem növekedett olyan látványosan, de megmaradt.

A humánerőforrás esetében sokszor felmerült az az állítás, hogy „Ez a ti dolgotok!” Elmondja, hogy a személye a kulturális közösségszervező munkakört látja el. Saját feladatkörébe tartozik a pályázatokban való közreműködés, pályázatok megvalósítása, írása, mint szakmai vezető. Ezek a feladatok összetettek: pályázatírás, beszerzések lebonyolítása, a pályázatban kiírt programok megvalósítása, annak szervezése, az ezzel járó adminisztrációs tevékenységek, kapcsolattartás a projektmenedzserrel, a konzorciumi tagokkal és minden egyéb tevékenység, amely ide kapcsolható. Ezek mindegyikét 1 személyben látja el, a többiek, akik ott dolgoznak saját munkakört látják el. Kiemelten fontosnak gondolja az NMI-vel való együttműködést. Jóleső érzéssel töltötte el, hogy az igazgatóhelyettes asszony, Konczné Tegzes Erika az elmúlt évben tett látogatása során kiemelte és méltatta a tevékenységünk minőségét és az infrastruktúra, és környezet kialakítását, a kreativitásunkat. A kapcsolati tőkét nagyon fontosnak tartja az intézményekkel, vállalkozókkal. Szükséges emberek bevonása, önkéntes segítségnyújtás, 2018-ban a bekapcsolódó segítő emberek létszáma: 14 fő, míg 2022-re ez a szám 76 főre nőtt ki magát. A Művelődési Házban 2 fő közfoglalkoztatási keretben dolgozik, viszont önként vállalják, hogy segítenek a programok lebonyolításában. A könyvtáros kolléga

szintén részt vállal a tevékenységekből. Így a semmi nem változott nem állja meg a helyét, a segítők száma növekedett.

Szintén egy állandó kérdés a külsős emberek felől, hogy „Mit csináltok két rendezvény között?” Minden tekintetben kihasználnak minden percet a munkavégzésre, a környezet tisztántartása, dekoráció készítése, a rendezvények lebonyolítása. Mindennapos a takarítás, a fertőtlenítés és a dekorációk készítése.

Megfelelő értékítélettel rendelkeznek az itt jelenlévők. 5 év hosszú idő, felelősségteljesen dolgozott. Az Önkormányzat érdekeit szem előtt tartva dolgozott. Az évek során kapott kért és kéretlen tanácsot. Nem lehet mindenkinek megfelelni. A programokat a saját gyermekeinek tekinti. Az élménynyújtás, a csillogó szemek volt a lényeg és nem a mutató számok. A Művelődési Ház és Könyvtár mindenkit szeretettel vártak és fogadtak. A polgármester és az alpolgármester mindennap betértek hozzájuk, ők átlátták a mindennapi tevékenységeket. Mérföldkőhöz érkezett az életében. Az önkéntesek hozzájárultak a rendezvények színvonalához. Az intézményekkel szorossá vált a kapcsolat. Az óvoda részéről, az általános iskola, a Szociális Szolgáltató Központ vezetőinek megköszöni a rengeteg segítséget, külön kiemeli a Konyha segítségét. Továbbá köszöni a segítséget a Hivatal, a közfoglalkoztatottak, a civil szervezetek, a Polgárőr Szervezet, az ifjúsági klub és a nyugdíjas klubok részéről. Az önkéntes csoport a felmutatható a munkájában, ők támogatták mindenben. Elmondja, hogy a polgármester a legjobb főnök és az egyetlen felettese. Sokat tanult tőle, nagyon jó munkakapcsolat alakult ki közöttük, fél szavakból is megértették egymást. A változás pozitív dolog, legyenek nyitottak az újra és elfogadóbbak.

Szünet.

Dr. Szemán Ákos polgármester névnapja alkalmából felköszönti Heffler-Kovács Bernadett kulturális referenst.

Dojcsák Barna képviselő megköszöni a 2022-es évről a beszámolót. Nem azokkal a hangokkal kell foglalkozni, akik kisebbségben vannak. Nem szabad foglalkozni a kérdésekkel. Kemény munka áll mögötte. Nem értette, hogy miért erre a vezérfonalra lett felépítve a prezentáció. Akkor is büszke volt, mikor még csak egy pavilon volt egy-egy rendezvényen. Ez a közösség biztos. Sokan vannak, akik segítettek, hogy ez mind megvalósuljon. Jó közösség. Megköszöni az 5 éves munkát. A testületből is volt, aki támogatta, amikor újként idejött. Jó választás volt a személye. Még nem telt le a megbízatás, de sikeres munkát kíván. Ilyen jó közösséget hiba lenne itt hagyni.

Nemes Dezső képviselő elmondja, hogy keserédesre sikeredett a beszámoló. A fő motívum az emberek. Hősiesen küzdött, hogy egyről a kettőre jusson. Igényesnek kell lennünk magunkra és környezetünkre is. Értéket is lehet teremteni. Jobb köpdödni a másikat, mi látjuk a buktatókat. Akik nem csinálják, azok nem látják. Látni, hogy milyen rétegből csinálják az előadásokat, ez az értéke és ezt kell csinálni. Köszöni a munkát. Ezt az utat kellene folytatni. Szegény falu, kis költségvetés. Ezek az emberek tartják a hátukon a települést.

Nagy Attiláné képviselő elmondja, hogy azt nem mondta, hogy honnan indult el. A Múzeumok Éjszakájára kellett előkészíteni a Tájházat. Egy lelkes csapatba került. Nem kell azzal foglalkozni, hogy mit mondanak mások, csak a körülötte lévő csapattal foglalkozni. A kórust is szóba hozzák az emberek, hogy minek vannak még. A keveseket meg kell becsülni, kritikusok mindig is lesznek. Nem ülőmunkára született.

Vámosi László alpolgármester elmondja, hogy csodás szavak hangzottak el. Nehéz lesz überelni. Sok sikert kíván az új élethez.

Dr. Szikszai Elek Sándor képviselő elmondja, hogy túl hosszúnak tartotta az előadást, de kellett, hogy láthassák a munkáját.

Szatmári Simon, az ifjúsági klub vezetője megköszöni, hogy az ifjúság előtérbe kerülhetett. Jó közösség alakult ki. Reméli, olyan utódja lesz, akivel hasonlóan együtt tud dolgozni.

Dr. Szemán Ákos polgármester megköszöni az elmúlt 5 év munkáját és reméli, hogy a továbbiakban is együtt tudnak majd dolgozni. Kéri a Képviselő-testületet, aki elfogadja a Művelődési Ház 2022. évi munkájáról szóló beszámolót, most szavazzon.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, egyhangúlag a következő határozatot hozza:

**Taktaharkány Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
18/2023. (II. 20.) határozata**

Tárgy: Beszámoló a kulturális feladatok 2022. évi teljesítéséről – Művelődési Ház munkája

A Képviselő-testület elfogadja a kulturális feladatok 2022. évi teljesítéséről – Művelődési Ház munkája – szóló beszámolót.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

A beszámoló a jegyzőkönyv melléklete.

b) Könyvtár

Dr. Szemán Ákos polgármester felkéri Pilián Delila könyvtárost, hogy terjessze elő a beszámolóját.

Pilián Delila könyvtáros elmondja, hogy a beszámolót nem szeretné kiegészíteni, viszont a felmerülő kérdésekre szívesen válaszol.

Vámosi László alpolgármester elmondja, hogy gyakran találkoznak, nagyon sokat segít neki a középiskola ügyintézésében is. A könyvtáros az egyike azoknak a személyeknek, akinek az ajtaja nyitva áll. A segítségadást hűen nyújtja. Köszöni az éves tevékenységét.

Dojcsák Barna képviselő kérdezi, hogy a folyóirat-állományt lehet-e bővíteni.

Pilián Delila könyvtáros elmondja, hogy visszavették a költségvetést, így nem lehet bővíteni az állományt.

Dojcsák Barna képviselő köszöni és további szép munkát kíván.

Dr. Kiss Gábor képviselő visszatér a terembe.

Nemes Dezső képviselő elmondja, hogy jó betérni a könyvtárba, jó a könyvtáros is, szép hely. Bízta az embereket, hogy járjanak könyvtárba, jó Taktaharkányban könyvtárba járni.

Nagy Attiláné képviselő elmondja, hogy különböző ügyintézők is történnek a könyvtárban, ami a tevékenységi körétől távol áll. Sok sikert kíván a további munkájához.

Dr. Szemán Ákos polgármester kérdezi, hogy népszámlálás alkalmával hányan kérték a segítségét?

Pilián Delila könyvtáros elmondja, hogy kb. 30-40 fő.

Nagy Attiláné képviselő kérdezi, hogy hány diák jelentkezett a közösségi szolgálat ledolgozására?

Pilián Delila könyvtáros elmondja, hogy 5-6 fő és más településről is jött egy diák.

Dr. Szemán Ákos polgármester kéri a Képviselő-testületet, aki elfogadja a Könyvtár 2022. évi munkájáról szóló beszámolót, most szavazzon.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, egyhangúlag a következő határozatot hozza:

**Taktaharkány Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
19/2023. (II. 20.) határozata**

Tárgy: Beszámoló a kulturális feladatok 2022. évi teljesítéséről – Könyvtár munkája

A Képviselő-testület elfogadja a kulturális feladatok 2022. évi teljesítéséről – Könyvtár munkája – szóló beszámolót.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

A beszámoló a jegyzőkönyv mellélete.

c) Települési klubok

Dr. Szemán Ákos polgármester elmondja, hogy a településen működő önszerveződő klubok tájékoztatóját is megkapták.

Szász Elekné klubvezető elmondja, hogy a Szépkorúak Klubja 16 éve működik. A beszámolóban röviden leírta a tavalyi évet. Igyekeztek minél többször közösségben lenni. Köszöni a Polgármesteri Hivatal és a Művelődési Ház segítségét. Elmondja, hogy a jövőben szeretnének 2 klubból 1 klubot kialakítani. Március 4-re szerveznek egy közös találkozót, ahol, mind a két klub részt vesz. A kirándulásokat vonattal meg tudják oldani, így olcsóbb is. Sokkal jobb lenne, ha egy nagy nyugdíjas klubot tudnának kialakítani a kettőből. Igyekeznek folyamatosan programokat szervezni és fenntartani a klubot.

Nagy Attiláné képviselő megdicséri, hogy rengeteg programot szerveznek maguknak.

Nemes Dezső képviselő elmondja, hogy az érintetteket a településen szeretettel ajánlja a Klubba. Sokkal jobb ilyen klubban lenni, mint otthon ülni egyedül. Közös élményeket szerezhetnek.

Nagy Attiláné képviselő elmondja, hogy a községi rendezvényeken mindig jelen van a nyugdíjas klub.

Szász Elekné klubvezető elmondja, hogy a tagok azért nem tudtak ma jelen lenni, mert a közös találkozóra megjelentetés előadással készülnek a másik klub számára.

Szatmári Simon, az ifjúsági klub vezetője elmondja, hogy jó programok, ötletek hangzottak el, szívesen vesznek részt benne. A Május 1. is jobban elsült, mint tervezték.

Vámosi László alpolgármester javasolja a település szószólójának Szatmári Simont, mert olyan jó kiállítású fiatal ember. Szászné Piroska néninél olyan jó látni ezt a frissességet, mozgékonyt és tenni akarást, de ez a klub több tagján is tükröződik.

Szász Elekné klubvezető elmondja, hogy pedig ő a legidősebb a klubban.

Dojcsák Barna képviselő javasolja, hogy az ifjúsági klub szélesítse ki a körét, hogy a szerényebb fiatalokat próbálják bevenni maguk köré. Javasolja, hogy háromszor fél óra digitális munka legyen csak egy nap.

Dr. Szemán Ákos polgármester kéri a Képviselő-testületet, aki tudomásul veszi a Települési klubok 2022. évi munkájáról szóló beszámolót, most szavazzon.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, egyhangúlag a következő határozatot hozza:

**Taktaharkány Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
20/2023. (II. 20.) határozata**

Tárgy: Beszámoló a kulturális feladatok 2022. évi teljesítéséről – Települési klubok munkája

A Képviselő-testület tudomásul veszi a kulturális feladatok 2022. évi teljesítéséről – Települési klubok munkája – szóló tájékoztatót.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

A beszámoló a jegyzőkönyv melléklete.

2. Beszámoló a temető 2022. évi működéséről

Dr. Szemán Ákos polgármester felkéri Mátyás Lajos temetőgondnokot, hogy terjessze elő a következő napirendi pontot.



Mátyás Lajos temetőgondnok elmondja, hogy a mindennapi feladatok közé tartozik a fűnyírás, takarítás és szemétszelektálás. 2022-ben 55 személy hunyt el, ebből 25 nő és 30 férfi. A temetések közül 26 hamvasztásra és 29 koporsós temetésre került sor. A bevételek temetői létesítmények és temetői fenntartási hozzájárulási díjból, valamint a sírmegváltásból származnak, összesen 1.387.000 Ft. 2022-ben történt fejlesztések a ravatalozó előtetőjének faszerkezeti festése, a ravatalozó külső festése. Továbbá 9 db fát megröntgeneztek és amik nagyon veszélyesnek bizonyultak, azokat kivágták, de a többi fa kivágása is folyamatban van.

Vámosi László alpolgármester elmondja, hogy a sírhelymegváltással kapcsolatban jó ötlet, hogy kiakasztják a táblákat a sírokra, hogy a látogatók könnyen értesülhessenek. A rend az jó, már a gyerekek és a négy lábúak sem látogatják a temetőt.

Nemes Dezső képviselő elmondja, hogy a kültéri padok már festésre szorulnak, valamint kemény fából kellene a hiányzó, kitört darabokat pótolni. A szemétszállításra oda kellene figyelni, ha karban van tartva, jó színvonalat eredményez. Az összedobált műanyag koszorúkat, faleveleket össze kell szedni. Olyan közmunkásokat kell oda tenni, akik érdemben is hozzá tudnak járulni a színvonal megtartásához és fenntartásához. A hamvasztások száma nagymértékben emelkedett.

Dojcsák Barna képviselő elmondja, hogy néhány sírhelynek a tulajdonosait nem ismerték, sikerült felderíteni a hozzátartozókat?

Mátyás Lajos temetőgondnok elmondja, hogy folyamatosan keresik a hozzátartozókat és amelyek sírhoz nem találnak hozzátartozót, akkor azt a Hivatalban kell jelezni.

Dr. Béni Gyula jegyző elmondja, hogy újra indították a folyamatot.

Nagy Attiláné képviselő kérdezi, ha olyan hozzátartozót találnak, aki azt nyilatkozza, hogy nem az övé, akkor mi a teendője?

Dr. Béni Gyula jegyző elmondja, hogy egy lemondó nyilatkozatot kell kitöltenie és így a sírhely visszaszáll az Önkormányzatra.

Dojcsák Barna képviselő elmondja, hogy a közmunkások csetlése-botlása a munkában nem a pénztől függ. Meg kell találni a megfelelő embereket. Ezekkel az emberekkel nem lehet mit kezdeni. Jelzi, hogy a ravatalozó teteje és az eresz is tele van falevéllal.

Mátyás Lajos temetőgondnok elmondja, hogy már kitakarította.

Dr. Szemán Ákos polgármester elmondja, hogy egy újabb beruházás fog megvalósulni az idén, a ravatalozó felújításának első lépése a korábban elhangzott, idén a tető újulna meg, amire napelem kerülne, valamint további kandeláberek kerülnének kihelyezésre. A műanyag kukák sem bírják a terhelést, így a lakatosok fémből készítenek tárolót. Mindenszentek környékére fognak rendelni konténereket és a rengeteg virágot a konténerekben fogják összegyűjteni. Elmondja, hogy 2022-ben visszatértek a 2019-es év szintjére a temetések tekintetében, az egyházi szertartások száma megemelkedett és a polgári szertartások száma csökkent. A veszélyes fák kivágásával kapcsolatban elmondja, hogy kaptak árajánlatot, viszont a költségvetésbe nem lett betervezve, de próbálják megtalálni a helyét, hogy minél hamarabb kivágásra kerüljenek a még problémás fák. Az Országfásítási Program újra megnyitásra került.

benyújtották a pályázatot további 30 hegyi juharra, amik a kivágott öreg fák helyére kerülnének majd.

Dr. Kiss Gábor képviselő kérdezi, hogy milyen összegről szól az árajánlat?

Dr. Szemán Ákos polgármester elmondja, hogy 1.300.000 Ft.

Dr. Béni Gyula jegyző elmondja, hogy ebben az összegben 8 db fakivágás, 10 db fa gallyazása, tuskómarás szerepel.

Dojcsák Barna képviselő kérdezi, hogy a kivágott faanyag az Önkormányzat tulajdonába kerülne?

Dr. Szemán Ákos polgármester elmondja, hogy valószínűleg elvinnék.

Nemes Dezső képviselő elmondja, hogy szükség van erre a lépésre, mert ha egy viharban összetörik egy-két sír, az az Önkormányzat terhe lenne.

Dr. Szemán Ákos polgármester kérdi a Képviselő-testületet, aki elfogadja a temető 2022. évi működéséről szóló beszámolót, az most szavazzon.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, egyhangúlag a következő határozatot hozza:

**Taktaharkány Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
21/2023. (II. 20.) határozata**

Tárgy: Beszámoló a temető 2022. évi működéséről

A Képviselő-testület elfogadja a temető 2022. évi teljesítéséről szóló beszámolót.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

A beszámoló a jegyzőkönyv melléklete.

3. Tájékoztató a Taktaharkányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2022. évi munkájáról

Dr. Szemán Ákos polgármester felkéri Rontó Lajos elnököt, hogy terjessze elő a következő napirendi pontot.

Rontó Lajos elnök elmondja, hogy a beszámolót nem szeretné kiegészíteni, viszont a felmerülő kérdésekre szívesen válaszol.

Vámosi László alpolgármester elmondja, hogy a Nemzetiségi Önkormányzat kapcsán költségvetése nagyon jó, hogy a gyerekek támogatására használták fel.

Rontó Lajos elnök elmondja, hogy nem tudnak semerre lépni ebből a költségvetésből. A görögkatolikus papnak hálás az adományokért. A gyerekeket igyekeznek támogatni.

Vámosi László alpolgármester elmondja, hogy a gyerek a legjobb befektetés, maguknak és a családnak is. Kristófné Tóth Emese igazgatóhoz bármikor fordulhatnak segítségért.

Rontó Lajos elnök elmondja, hogy valóban így van, egy idős beteggel kapcsolatban is hamar a segítségükre volt az igazgató asszony.

Nemes Dezső képviselő elmondja, hogy nagyon szép a Nemzetiségi Önkormányzattól, hogy támogatják az óvodát és az iskolát is.

Dr. Kiss Gábor képviselő kérdezi, hogy hány roma él Taktaharkányban?

Rontó Lajos elnök elmondja, hogy nem tudják, hogy hány roma vallotta magát annak a népszámlálás idején.

Dr. Szemán Ákos polgármester kérdezi a Képviselő-testületet, aki tudomásul veszi a Taktaharkányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2022. évi munkájáról szóló tájékoztatót, az most szavazzon.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, egyhangúlag a következő határozatot hozza:

**Taktaharkány Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
22/2023. (II. 20.) határozata**

Tárgy: Tájékoztató a Taktaharkányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2022. évi munkájáról

A Képviselő-testület tudomásul veszi a Taktaharkányi Roma Nemzetiségi önkormányzat 2022. évi munkájáról szóló tájékoztatót.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

A tájékoztatót a jegyzőkönyv melléklete.

4. Beszámoló a Taktaharkányi Polgármesteri Hivatal 2022. évi munkájáról

Dr. Szemán Ákos polgármester felkéri dr. Béni Gyula jegyzőt, hogy a következő napirendi pontot terjessze elő.

Dr. Béni Gyula jegyző elmondja, hogy mindenki megkapta az előterjesztést. Az elmúlt évben is rengeteg munkája volt a Polgármesteri Hivatalnak. A gazos porták esetében 68 személy került felszólításra, rendezetlen telekkel kapcsolatban is sok bírság került kiszabásra. Hulladék elszállításra 12 főt köteleztek. A kóbor kutyák ügye még mindig fennálló probléma, lassan tudják megoldani, a sintér nagyon drágán dolgozik és az ebrendészeti hozzájárulás ezt nem tudja fedezni. Szociális téren sok támogatási formát nyújt az Önkormányzat a rászorulóknak, sok kérelem is érkezett be, körülbelül 34 millió forintot költöttek el a tavalyi évben. Pályázatokból is nagyon sok van és a köztes műveletek még több feladatot adnak a kollégáknak.

Nemes Dezső képviselő elmondja, hogy a 21 oldal részletesen bemutatja a Hivatal munkáját. Komoly munka folyik a Hivatalban.

Vámosi László alpolgármester elmondja, hogy amíg hivatalosan nem kaphatja meg jegyző a címzetes főjegyzői címet, addig csinálnak egy táblát.

Dr. Szemán Ákos polgármester elmondja, hogy a törvényből törölték, hogy bárkinek is címzetes főjegyzői címet adományozzanak. Bár megpróbáltuk a felterjesztést, hiszen a végrehajtását szabályozó kormányrendelet hatályban van, de a törvényből kivették.

Vámosi László alpolgármester elmondja, hogy a Hivatalban nagyon megy a munka nap, mint nap. Jó az irányítás, bizalommal fordulnak a dolgozók a jegyzőhöz.

Dojcsák Barna képviselő kérdezi, hogy a köztemetésnél a 23 főszám az iktatást jelenti? A 34 millió forint jelentős összeg, de semmit nem jelent, ha nem adsz csomagot.

Dr. Szemán Ákos polgármester elmondja, hogy ha csomagokat osztogatnának év végén, akkor nem lenne ennyi támogatási forma.

Vámosi László alpolgármester kérdezi, hogy a köztemetés rá van terhelve az ingatlanra, hogy folynak be? Fizetik a kérelmezők?

Dr. Béni Gyula jegyző elmondja, hogy aki köztemetést kér, annak 5-6 hónap alatt sikerül visszafizetnie. Ha nem történik meg a visszafizetés, akkor kerül át végrehajtásra.

Nagy Attiláné képviselő kimegy a teremből.

Dr. Kiss Gábor képviselő kérdezi, hogy milyen százalékban sikerült behajtani.

Dr. Béni Gyula jegyző elmondja, hogy csekély mértékben.

Dr. Szemán Ákos polgármester kérdi a Képviselő-testületet, aki elfogadja a Taktaharkányi Polgármesteri Hivatal 2022. évi munkájáról szóló beszámolót, az most szavazzon.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, egyhangúlag a következő határozatot hozza:

**Taktaharkány Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
23/2023. (II. 20.) határozata**

Tárgy: Beszámoló a Taktaharkányi Polgármesteri Hivatal 2022. évi munkájáról

A Képviselő-testület elfogadja a Taktaharkányi Polgármesteri Hivatal 2022. évi munkájáról szóló beszámolót.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

A beszámoló a jegyzőkönyv melléklete.

5. Rendelettervezet az üzletek nyitva tartási rendjéről szóló 22/2018. (IX. 11.) önkormányzati rendelet módosításáról

Dr. Szemán Ákos polgármester elmondja, hogy a Kormányhivatal jelezte, hogy az üzletek 22 óra utáni nyitva tartását kell szabályozni. Ezért szükséges módosítani néhány pontban a rendeletet.

Dr. Kiss Gábor képviselő kérdezi, hogy mi számít üzletnek?

Dr. Szemán Ákos polgármester elmondja, hogy egyedül a presszó lenne, meg mellette a Trafik is beleférne, de az 20 órakor bezár. A magánrendezvények ügye más helyzet, azok külön engedélyt kapnak. Kérdezi a Képviselő-testületet, hogy aki elfogadja az üzletek nyitva tartási rendjéről szóló 22/2018. (IX. 11.) önkormányzati rendelet módosítását, az most szavazzon.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, egyhangúlag a következő rendeletet alkotja:

**Taktaharkány Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
6/2023. (II. 21.) önkormányzati rendelete
az üzletek nyitva tartási rendjéről szóló 22/2018. (IX. 11.) önkormányzati rendelet
módosításáról**

A rendelet a jegyzőkönyv melléklete.

Nagy Attiláné képviselő visszatér a terembe.

6. Rendelettervezet a mezei őrszolgálatról szóló 3/2015. (I. 27.) önkormányzati rendelet módosításáról

Dr. Szemán Ákos polgármester elmondja, hogy az egyik módosítás egy pontosítás, mezőőrök helyett mezőőr. Valamint kiegészül a horgász egyesülettel, továbbá a mellékletben nem szerepelt a rendelet száma.

A mezőőri pályázat benyújtására holnapig van határidő, eddig két pályázat érkezett be. Kérdezi a Képviselő-testületet, hogy aki elfogadja a mezei őrszolgálatról szóló 3/2015. (I. 27.) önkormányzati rendelet módosítását, az most szavazzon.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, egyhangúlag a következő rendeletet alkotja:

**Taktaharkány Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
7/2023. (II. 21.) önkormányzati rendelete
a mezei őrszolgálatról szóló 3/2015. (I. 27.) önkormányzati rendelet módosításáról**

A rendelet a jegyzőkönyv melléklete.

Dr. Szemán Ákos polgármester elmondja, hogy a korábbi napirendmódosítást nem figyelve javasolja, hogy módosítsák a napirendet és a Határozati javaslat Taktaharkány Nagyközség Önkormányzata 2023. évi közbeszerzési terve tárgyában napirendi pontot 7. napirendi pontként

kerüljön be. Kéri a Képviselő-testületet, aki ezzel a módosító javaslattal egyetért, az most szavazzon.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, egyhangúlag a következő határozatot hozza:

Taktaharkány Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének

24/2023. (II. 20.) határozata

Tárgy: napirend ismételt módosítása

Elfogadott, tárgyaltnapirend:

Nyilvános ülés

1. Beszámoló a kulturális feladatok 2022. évi teljesítéséről
2. Beszámoló a temető 2022. évi működéséről
3. Tájékoztató a Taktaharkányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2022. évi munkájáról
4. Beszámoló a Taktaharkányi Polgármesteri Hivatal 2022. évi munkájáról
5. Rendelettervezet az üzletek nyitva tartási rendjéről szóló 22/2018. (IX. 11.) önkormányzati rendelet módosításáról
6. Rendelettervezet a mezei őrszolgálatról szóló 3/2015. (I. 27.) önkormányzati rendelet módosításáról
7. Határozati javaslat Taktaharkány Nagyközség Önkormányzata 2023. évi közbeszerzési terve tárgyában
8. Egyebek

Zárt ülés

9. Határozati javaslat helyi kitüntetések adományozása tárgyában
10. Határozati javaslat ingatlan ügyben
11. Beszámoló az elmúlt időszak közbeszerzési eljárásairól
12. Egyebek

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

7. Határozati javaslat Taktaharkány Nagyközség Önkormányzata 2023. évi közbeszerzési terve tárgyában

Dr. Szemán Ákos polgármester elmondja, hogy sok pályázat torlódott fel, mint például a csapadékvíz-elvezető II. üteme 100 millió forint, az önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése, az általános iskola 199 millió forint, műfüves pálya kialakítása 130 millió forint, a konyha és étkező felújítása 36 millió forint vagy épp a bölcsőde kialakítása 167 millió forint. A továbbiakban várható még erdőtelepítés és a külterületi utak eredményhirdetésre várnak.

Dr. Kiss Gábor képviselő kérdezi, hogy Lázárhoz tartozik még?

Dr. Szemán Ákos polgármester elmondja, hogy a törvénytervezet szerint, ha május 15. előtt megkötötték a támogatási szerződést, akkor az önkormányzat bonyolítja le a közbeszerzést, ha

azután kötötték, már a központi rendszerbe kerülnek. Ha nem lesz lassabb, még jól is járhatnak vele, egy újabb teher kerülne le így az Önkormányzatról. Kéri a Képviselő-testületet, aki elfogadja a 2023. évi közbeszerzési tervet, az most szavazzon.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, a következő határozatot hozza:

**Taktaharkány Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
25/2023. (II. 20.) határozata**

Tárgy: Taktaharkány Nagyközség Önkormányzata 2023. évi közbeszerzési terve

A Képviselő-testület elfogadja a 2023. évi közbeszerzési tervet.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal

A 2023. évi közbeszerzési terv a jegyzőkönyv melléklete.

8. Egyebek

Nagy Attiláné képviselő tájékoztatást kér a szennyvíz probléma jelenlegi helyzetéről.

Dr. Szemán Ákos polgármester elmondja, hogy múlt hét szerdán az Ady utca végén történt egy incidens. Észlelték, hogy a Dózsa utcán és a Harangod utcán nehezen ment le a víz. Dugulás alakult ki a rendszerben, hoztak egy voma gépet, ami magasnyomású vízzel takarította ki a rendszert. A szennyvíz így a legalacsonyabb ponton tört felszínre, ami az Ady utca vége volt. Ezután lemosták és fertőtlenítették az aszfaltot. Kellemetlen, mert ennél az aknánál nem először fordult elő. A Borsodvíz tájékoztatta, hogy végig fogják nyomtatni a magasnyomású mosóval a rendszert egészen a 4-es átemelőig. Valószínű, a rossz minőségű aknából képződtek lerakódások és ez tömítette el a rendszert. Van remény arra, hogy az akadály meg fog szűnni. Azt nem tudja garantálni, hogy olyan máskor ne történne meg. Sokszor a lakosok is hibásak, mert lefolyóba nem illő dolgokat dobálnak és így is kialakulhat dugulás. Taktaszadán remélhetőleg minél hamarabb felszerelik a vegyszerezőt, ami csökkenteni fogja a szaghatást. Tökéletesen nem fog eltűnni a szag. A Gördülő Fejlesztési Tervben szerepeltetni szeretnének egy olyan megoldást, hogy egy hamarabbi magaslati ponton kialakítanának egy érkező aknát. Taktaszada mindebből semmit nem érez.

Nemes Dezső képviselő kérdezi, hogy amikor a taktaszadai vegyszeradagolót építik, akkor egy rácsot vagy egy szűrőt helyezhetnének be, amin jobban fennakadnának a dolgok és nem jönnének át, így nem is tudnak nálunk leülepedni. Tervezési hiányosság és oda nem figyelés eredménye, mély ponton behozni dőreség volt. Javasolja, hogy a feltört aszfalt réteget kő zuzalékkal be kellene szórni, meg kellene előzni a bajt, mert egy keletkezett kár az Önkormányzatot érintené. Elmondja, hogy a közösségi oldalon terjedő bejegyzés, hogy a testület kamu, és akik itt ülnek, azokat a lakosság választotta meg. Ha a testület tagjai kamu, akkor a választókat is semminek veszi. A 3 gyereke után az állami támogatást igénybe vette ő is. Borzasztó, hogy ezt meg lehet tenni.

Vámosi László alpolgármester a szennyvízzel kapcsolatban elmondja, hogy az ott élő embereknek zavaró, de így megszólítani azokat, akik próbálnak tenni értük...

Dojcsák Barna képviselő elmondja, hogy a Dózsa utca és Harangod utca sarka is nagyon veszélyes.

Nemes Dezső képviselő elmondja, hogy tegyék azt, amit meg tudnak tenni.

Dojcsák Barna képviselő elmondja, hogy az illetőnek enyhült a kritikája az Állammal szemben. Mindenről a Képviselő-testület tehet, kivéve a két doktor. Ez nem tervezési hiba volt.

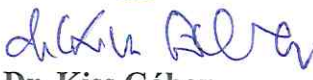
Dr. Szemán Ákos polgármester elmondja, hogy Dojcsák Barnával szemben nem lehet gondja, mivel akkor még nem volt tagja a Képviselő-testületnek.

Megköszöni a megjelenteknek a részvételt és a nyilvános ülést bezárja.


Dr. Szemán Ákos
polgármester




Dr. Béni Gyula
jegyző


Dr. Kiss Gábor
jegyzőkönyv-hitelesítő

Beszámoló a kulturális feladatok 2022. évi teljesítéséről



Taktaharkány, 2023. február 15.

Készítette:
Heffler-Kovács Bernadett
kulturális közösségszervező

1. Bevezetés

Hazánkban „Magyarország Alaptörvénye „XI. cikk. (1) és (2) pontja deklarálja, hogy „Minden magyar állampolgárnak joga van a művelődéshez. Magyarország ezt a jogot a közművelődés kiterjesztésével és általánossá tételével törvényben meghatározottak szerint anyagi támogatásával biztosítja”.

A kulturális tevékenység jogi háttérét biztosító, a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL törvény 73. § (1)-(2) bekezdése kimondja, hogy „A közművelődéshez való jog gyakorlása közérdek, a közművelődési tevékenységek támogatása közcél. A közművelődés feltételeinek biztosítása alapvetően az állam és a helyi önkormányzatok feladata”.

A fenti törvény 2017. évi módosításában (2017.évi LXVII törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL törvény és egyes kapcsolódó törvények módosításáról) a törvény végrehajtási rendelete az alábbiakban határozza meg a közművelődési alapszolgáltatásokat:

- művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása,
- közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése,
- az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása,
- a hagyományos közösségi, kulturális értékek átörökítése, feltételeinek biztosítása,
- az amatőr alkotó-és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása,
- a tehetséggondozás-és -fejlesztés feltételeinek biztosítása,
- a kulturális alapú gazdaságfejlesztés.

A Művelődési Ház a szabadidő eltöltésének többfunkciós tere, amely egyszerre valósítja meg a közművelődés közösségi és a szórakoztatás közönségi terét. Szolgál és szolgáltat, helyet ad a kreatív tevékenységnek, teret biztosít a művészeti produkcióknak, hozzáférést ad a tudáshoz és élményt nyújt.

2. Szervezeti körülmények

2.1 Az intézmény személyi feltételei, humán erőforrás

Az intézmény személyi ellátottsága főállásban 3 fő. Ebből 1 fő látja el a közművelődési feladatokat és koordinálja a Művelődési Ház működését. Az intézményben 2 fő közművelődési munkát segítő munkatárs dolgozik, a közfoglalkoztatás keretein belül. 2022-ben a létszám változatlan maradt, személyi változás történt Stark Miklósné áthelyezésre került, és Bakóné Gömöri Kitti érkezett hozzánk.

Egy intézmény és annak működése csak akkor lehet sikeres, ha az ott dolgozók fontosnak érzik, hogy a tőlük elvárható legmagasabb szinten végezzék munkájukat, és teszik mindezt úgy, hogy szeretik is, amit csinálnak. Ez az állítás a Művelődési Ház dolgozóiról teljes mértékben elmondható. Nagy rendezvényeink lebonyolításánál önkéntes, segítő munkatársak, valamint civil szervezeteink és önképződő köreink is vállalnak részt a feladatokból, ezzel biztosítva a gördülékeny munkavégzést, lebonyolítást. Az összetett, sokrétű tevékenységstruktúra szükségessé teszi a csapatmunkát, a megszerzett információk átadását, és az együttműködést.

2.2. Az intézmény tárgyi, technikai feltételei és fejlesztésük

Az intézmény tárgyi közreperatóárját folyamatosan a lehetőségek függvényében bővítettük. Így modernebbé és a mai kor igényeinek megfelelőbb eszköztárral rendelkezünk. A különböző típusú beszerzések forrásait pályázatok és támogatások biztosítják. A kulturális közösségi színtér kialakítása, belső terei esztétikus szép környezetet biztosítanak programjainkhoz. Kiemelt feladatunk az állagmegőrzés és a vagyonvédelem biztosítása.

3. Az intézmény gazdálkodása

A Művelődési Ház önkormányzati fenntartású. A működésre és tevékenységre fordítható pénzügyi keret egy részét az állami finanszírozás, másik részét pedig pályázati források biztosítják. Saját bevétele nincs.

4. Az intézmény szakmai tevékenysége

4.1 Közművelődési tevékenység

A 2022. évben a közművelődési programok visszatérhettek a rendes kerékvágásba a pandémia okozta korlátozások után. A lakosság részére szervezett rendezvényeken túl egyéb programok megtartására is sor került. Ezek egy része zártkörű meghívott vendégekkel, melyek túlnyomó többsége étkeztetéssel került megrendezésre. Lebonyolításra került több alkalommal különböző témájú előadások, képzés, állástoborzás, egészségügyi szolgáltatás, és továbbra is nagy az igény a magánrendezvények megtartására. Cél a rendezvények, programok minőségi lefolytatása, és a látogatók elégedettségének elérése. Ennek érdekében a környezet tisztántartása, az igényes ízléses dekoráció kialakítása (programtól függően), a megfelelően elrendezett terep, a kiszolgálás, vendéglátás, a zökkenőmentes programlefolytatás mind a tevékenységi körbe tartozik. Ezért a munkafolyamat folyamatos mindennapi kell legyen (takarítás, fertőtlenítés, rendrakás, dekoráció készítés...).

A kisközösségek mentorálása, tevékenységük segítése a közművelődés feladatköre. A tavalyi évben ezt három önszerveződő kör igényelte, Ezüst Nyár Nyugdíjas Klub, Szépkorúak Klubja, Ifjúsági Klub.

2022-ben elkészítettem a Helyi Értéktárat, melyet a Képviselő-testület elfogadott. Ebből a Megyei Értéktárba felterjesztésre kerül Tolnai Gyuláné tanulási programja.

Saját feladatkörömbé tartozik a pályázatokban való közreműködés, pályázatok megvalósítása, írása, mint szakmai vezető. Ezekben a feladatomban összetett: pályázatírás, beszerzések lebonyolítása, a pályázatban kiírt programok megvalósítása, annak szervezése, az ezzel járó adminisztrációs tevékenységek, kapcsolattartás a projektmenedzserrel, a konzorciumi tagokkal, és minden egyéb tevékenység, amely ide kapcsolható.

4.2 Rendezvények, események

Megvalósult programok

- Kommunizmus áldozatainak emléknapja
- 15 éves a Szépkorúak nyugdíjas klub (a klub tagjainak kezdeményezésére, önkormányzati támogatással és segítségnyújtással)
- Nőnap - március 9.
- Az 1848-1849-es forradalom és szabadságharc évfordulója - március 14.
- Badár Sándor stand up estje - március 31.
- Pál Feri atya előadói estje-könyvtár szervezése- május 20.
- Hősök napja – május 29.
- Gyereknapi, családi nap - Biztos Kezdet Gyerekházzal közös szervezés - május 27.
- Nemzeti Összetartozás Napja-június 4.
- Államalapító Szent István király és Új Kenyér Napi Ünnepe - augusztus 20.
- Augusztális-nyárzáró - augusztus 27.
- Idősek Napja - október 1.
- Aradi Vértanúk Emléknapja - koszorúzás iskolával együtt
- 1956-os forradalom és szabadságharc emléknapja - október 23.
- Idősek bálja, (mikulás) - két klub együtt
- Civilek bálja – november 19.
- Adventi gyertyagyújtások - november 27-től
- Mikulás - december 4.
- Adventi hangverseny - december 18.

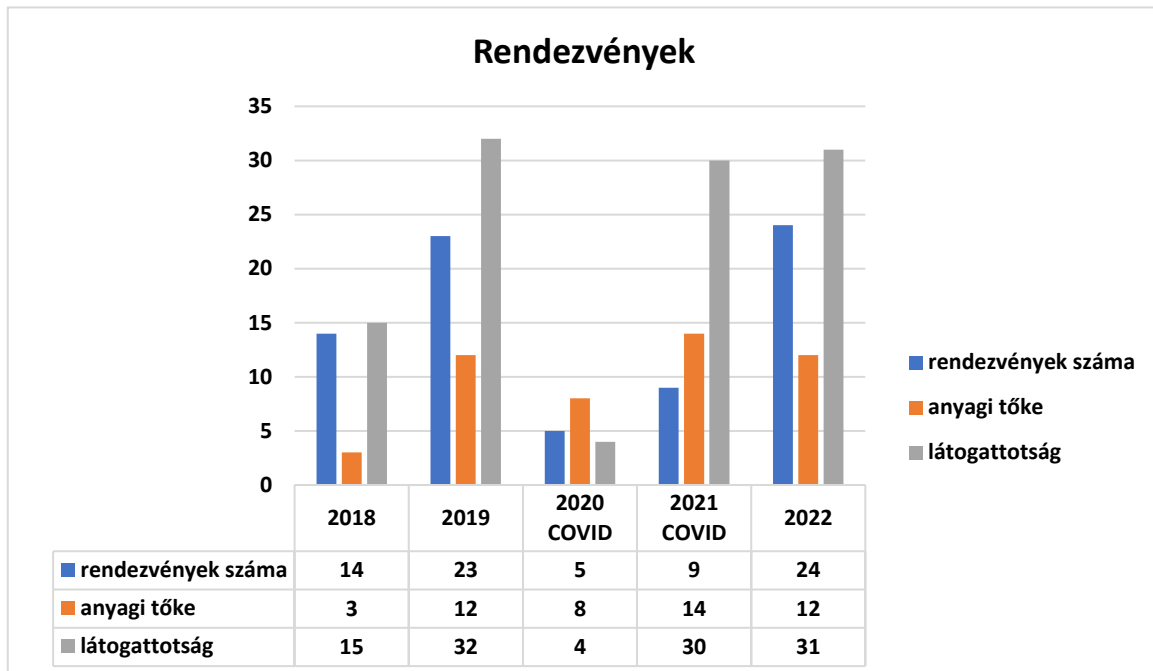
Ezekon túlmenően egyéb meghívásos zártkörű rendezvények lebonyolítására is sor került étkeztetéssel. (megyei polgárőr szövetség, református egyház előljárói, választókerület polgármesterei, rendőrség, lövész klub...stb.)

Megrendezésre kerültek:

- előadások,
- képzések,
- egészségügyi szolgáltatások,
- magánrendezvények,
- közmeghallgatás, testületi ülés

Összeségében 52 program megtartására került sor, amit, ha havi szintre lebontunk akkor 4,3 program jutott 1 hónapra.

4.3 Rendezvény, látogatottság, anyagi tőke - kimutatás



4.4 Rendezvényekhez kapcsolódó önkéntesség, együttműködés

Az önkéntesség és a település intézményeivel, civilszervezeteivel való együttműködés és segítségnyújtás, mely kölcsönösségen alapul, fontos szerepet játszik a programjaink megvalósulásában. A kultúra területén dolgozó munkatársak (3 + 1 fő) nem tudnának kiszolgálni egy nagyobb rendezvényt, hiszen magasabb kiszolgáló személyzetet igényel. Az önkéntes segítségnyújtásban részt vesznek:

- hivatali dolgozók,
- oktatási-nevelési intézmények dolgozói,
- szociális szolgáltató dolgozói
- közmunka programban résztvevők,
- civil szervezetek,
- önképződő körök (nyugdíjasok, kórusok, ifiklub)
- Taktaharkányi Polgárőr Egyesület,
- a település lakosai részéről
- Dojcsák Barna képviselő

- helyi kisvállalkozók bekapcsolódása (Kovács Zsanett, Óri János, Varga Zsuzsa, Kobolák Ákos)
- A Civilek bálja támogatói listájában kiemeltem a taktaharkányi illetékességű vállalkozásokat, magánszemélyeket:
 - Barczag Kft. Szerencs
 - BuTraMa Kft.
 - Dojcsák Barna
 - dr. Szemán Ákos
 - Fügöny Sarok Webáruház
 - ifj. Pálinkás Lóránt
 - Jámbor Zsófia
 - Kovács Zsanett e.v.
 - Kristóf Dóri e.v.
 - Kutas Dávid
 - Lapisné Erdei Nikoletta
 - Lev-Zsó Kft.
 - Molnár Piktör Kft.
 - Nagy Viktor
 - Nyikes Tibor e.v.
 - Padlók Boltja Szerencs
 - Pálinkás Lóránt
 - Pongrácz Péter e.v.
 - Szent Mihályi Patika Bt.
 - Szikra Tánc és Mozgásstúdió
 - Taktatrans Kft.
 - Tóth Villanszerelés és Biztonságtechnikai Kft.
 - Vass-útterv Kft.

Közművelődési munka szerves része a kapcsolati tőkénk folyamatos bővítése, ápolása. Munkám során különböző platformokon, fórumokon veszek részt, ahol lehetőség nyílik az ország különböző területeiről szakmai munkatársakkal a kapcsolattartás. Kiemelten fontosnak gondolom az NMI-vel való együttműködést. Jóleső érzéssel töltött el, hogy igazgatóhelyettes asszony (Konczné Tegzes Erika) az elmúlt évben tett látogatása során kiemelte és méltatta a tevékenységünk minőségét és az infrastruktúra, és környezet kialakítását, a kreativitásunkat. Ezeket példaként vitte tovább a felügyelete alá tartozó települések körébe (engedéllyel fotókat készített és használt fel ehhez).

5. Bérbeadások

A Művelődési Ház nemcsak szervez, de helyszínt is biztosít privát rendezvények, egyéb intézmények kulturális programjának megtartására. Egyre többen veszik igénybe a bérlet lehetőségét esküvőkre, családi események, tanfolyamok, továbbképzések rendezéséhez. Sajnos ez azzal is jár, hogy a bérbeadott eszközök kopnak, elhasználódnak. Ennek kivédésére és adott esetben pótlására kauciót kérünk a bérlőktől, melynek összegét képviselőtestületi rendelet határozza meg. Egyre nagyobb az igény eszközbérletre (asztal, szék) ezért ezek bérleti díja is meghatározásra került.

6. Összegzés

Az Önkormányzat által fenntartott és működtetett Művelődési Ház a helyi közösségi kultúra meghatározó intézménye. A kulturális értékek bemutatóhelye, a közösségi kulturális tevékenységek központja, az amatőr művészeti tevékenységek otthona. Kulturális tevékenységével hozzájárul a településen élők életminőségének javításához, a helyi társadalom fejlesztéséhez. Megtartottuk látogatottsági mutatóinkat. A munkaterveinkben meghatározott feladatainkat elláttuk. Mindez nagyfokú szervezethez, logisztikai munkát igényel mind a szakmai, mind a technikai kiszolgáló területen. A személyi állomány 2022-ben nem változott, 1+2 fő. Rendszeres, állandó segítők: Pilián Delila, Kovács Georgina, Szilágyi Petra, Kristóf Máté, Bodnár László, Heffler István. Alkalmi önkénteseink az önkormányzat munkatársaiból tevődik össze: hivatali dolgozók, közfoglalkoztatottak, óvoda dolgozói, szociális szolgáltató dolgozói (konyha kiemelten-láthatatlan szimbiózis), Polgárőr Egyesület, valamint az önszerveződött körök tagjai. Törekszünk arra, hogy ezeknek az embereknek az önként végzett közösségi tevékenységüket elismerjük és megköszönjük, akár egy-egy részükre szervezett vendéglátás, vagy kitüntetések formájában (már csak néhány személy nem kapott). 2022-ben a munkánkat segítő önkéntesek száma 76 fő volt. Célunk, hogy minél színvonalasabb, színesebb, programokat kínáljunk látogatóinknak. A munkánkat az együttműködésen alapuló folyamat határozza meg. Továbbra is fenntartom, hogy **eredményes munkát úgy lehet végezni, ha együtt, egy célért, egy irányba haladunk**. Köszönöm szépen minden segítő önkéntesnek a 2022-es évi munkáját.

2018-tól folyamatosan bővül a Művelődési Ház eszköztára, eszközbeszerzések történtek meg és zajlanak jelenleg is. (sátrak, sörpad garnitúra, infokommunikációs eszközök, catering eszközök...). Köszönhetően különböző pályázati forrásoknak és támogatásoknak.

2023. évre tervezett programokat a melléklet tartalmazza becsült költségvetési tervvel

2023.RENDEZVÉNYNAPTÁR

HÓNAP	IDŐPONT	PROGRAM NEVE	TEENDŐK	KÖLTSÉGEK (KB.ÖSSZEGET)
FEBRUÁR	25 (szombat)	KOMMUNISTA DIKTATÚRÁK ÁLDOZATAINAK EMLÉKNAPJA	TEENDŐK: helyszín és időpont kijelölés, koszorú rendelés, műsor szervezés(iskola), hangtechnika biztosítása, park rendbetétele, szórólap készítés, konferálószöveg aktualizálása, fotós biztosítása, műsort adó gyerekeknek és felkészítő tanároknak csoki beszerzés	20.000 FT
MÁRCIUS	07. (KEDD) 17:00 ÓRA	NŐNAP	TEENDŐK: helyszín és időpont kijelölés, ajándék beszerzése-csomagolása(virág), műsor szervezés(előadó felkérése), előadónak catering biztosítása szerződéskötés, kifizetés, hangtechnika biztosítása, szórólap készítés, konferálószöveg aktualizálása, teremrendezés-díszítés, fotós biztosítása	450.000 FT
MÁRCIUS	15.(SZERDA)	1848-49 FORRADALOMÉ S ZABADSÁGHARC TISZTELETÉRE RENDEZETT ÜNNEPSÉG	TEENDŐK: helyszín és időpont kijelölés, délelőtt koszorúzás a Petőfi emléktáblánál iskolával közösen-ennek egyeztetése, műsor szervezés(iskola,kórusok, kitüntetések átadása), hangtechnika biztosítása, szórólap készítés, konferálószöveg aktualizálása, teremrendezés-díszítés, fotós biztosítása, műsort adó gyerekeknek és felkészítő tanároknak csoki beszerzés	20.000 FT
ÁPRILIS	11. (KEDD) 17:00 ÓRA	KÖLTÉSZET NAPJA - VELÜNK ÉLŐ PETŐFI <i>kiemelt célcsoport:</i> 4-25 év <i>Tartalma:</i> Petőfi születésének 200. évfordulója, Petőfi szerelmes versei és tájleíró költészete - Verseny több kategóriában (szerelem megjelenítése fotón, RAP zenei műfajban vers feldolgozás-klip készítés, rajztémája szeretet/őszi táj), Simon Márton slammer előadása, a helyszínen villámkérdések apró ajándékokért, catering Petőfi kedvenc ételeiből az előadó a zsűri és a díjazottak számára)	TEENDŐK: helyszín és időpont kijelölés (Művelődési Ház) , verseny meghirdetése a social media felületein illetve nyomtatott formában, műsor és szolgáltatás szervezés-rendelés,catering szervezése, szerződéskötések, díj kifizetés, hangtechnika biztosítása, szórólap készítés, konferálószöveg írása, teremrendezés-díszítés, fotós biztosítása, eszköz beszerzés,	500.000 FT(PÁLYÁZATI FORRÁS)

ÁPRILIS	30. (VASÁRNAP) 15.30 ÓRA	"KAVALKÁD"- MAJÁLIS ÖSSZMŰVÉSZETI PROGRAM + ZENÉS FELVONULÁS FIATALOKKAL ÉS MÁJUSFA ÁLLÍTÁSA - HAGYOMÁNYŐRZŐ PROGRAM kiemelt célcsoport : 10-25 év Tartalma: összművészeti rendezvény a mai kor embereinek, ötvözi a múltat a jelennel, változatos stílusok és témák,tavaszi népszokások felelevenítése,néptáncgyüttes bemutatója táncházzal,mézeskalácssütés,fotó kiállítás (Kárpát-medence területéről hímes tojások, májusfa) - kézműves foglalkozás és játszóház nem csak gyerekeknek (népi jellegű), gólylábask felvonulása, kis bíró, Taktaharkányi amatőr együttesek(Népdalkör, ShowGoRock, Ciráda), , a rendezvény ideje alatt családi játékok, főzőhely biztosítása, élő koncert-Apostol	TEENDŐK: helyszín és időpont kijelölés (Rendezvénypark vagy Sportpálya, ha nagy rendezvény élő koncerttel akkor a sportpálya a megfelelő) , műsor és szolgáltatás szervezés-rendelés, szerződéskötések, díj kifizetés, hangtechnika biztosítása-rendelése, szórólap készítés, konferálószoveg írása, tereprendezés, fotós biztosítása, parkolás, eszköz beszerzés, ÓRIÁS PLAKÁT KÉSZÍTÉS RENDELÉSE	6.000.000 FT (2.580.000 FT PÁLYÁZATI FORRÁSBÓL)
ÁPRILIS	30. (VASÁRNAP)	KÖNYVTÁR SZERVEZÉSÉBEN ? PROGRAM	TEENDŐK: helyszín és időpont kijelölés (Művelődési Ház) , műsor és szolgáltatás szervezés-rendelés (könyvtár rendezi), szerződéskötések, díj kifizetés, (könyvtár rendezi), hangtechnika biztosítása, szórólap készítés (könyvtár rendezi), konferálószoveg írása, teremrendezés -díszítés, fotós biztosítása	?? KÖNYVTÁRI FINANSZÍROZÁS
MÁJUS	28. (VASÁRNAP)	MAGYAR HŐSÖK EMLÉKÜNNEPE	TEENDŐK: helyszín és időpont kijelölés (Temető) , műsor szervezés(vers, iskolával egyeztetve gyerekek a koszorúzáshoz), koszorú rendelés, hangtechnika biztosítása, szórólap készítés, konferálószoveg aktualizálása, tereprendezés, fotós biztosítása, műsort adó gyerekeknek és felkészítő tanároknak csoki beszerzés	20.000 FT
JÚNIUS	02. (PÉNTEK) vagy 04. (VASÁRNAP)	NEMZETI ÖSSZETARTOZÁS NAPJA	TEENDŐK: helyszín és időpont kijelölés (Nemzeti Összetartozás Tere) , műsor szervezés(iskolával egyeztetve + gyerekek a koszorúzáshoz), koszorú rendelés, hangtechnika biztosítása, szórólap készítés, konferálószoveg aktualizálása, tereprendezés, fotós biztosítása, műsort adó gyerekeknek és felkészítő tanároknak csoki beszerzés, testvértelepülés érkezése esetén szállás+ellátás szervezése	20.000 FT - 100.000 FT

AUGUSZTUS	20. (VASÁRNAP)	AZ ÁLLAMALAPÍTÁS ÉS AZ ÁLLAMALAPÍTÓ SZENT ISTVÁN EMLÉKÉRE SZERVEZETT ÜNNEPSÉG	TEENDŐK: helyszín és időpont kijelölés (Művelődési Ház+ Szent István szobor) , műsor szervezés(kórus, népdalkör, vers, Nagy Attila zongora, kitüntetés átadó), egyházi elöljárók meghívása az új kenyér áldásához, új kenyér rendelés (Riwex Szerencs minden évben felajánlja a kenyeret 2db), kenyér átkötés, szeletelés, koszorú rendelés, hangtechnika biztosítása, szórólap készítés, konferálószöveg aktualizálása, teremrendezés - díszítés, fotós biztosítása, gondoskodni hogy ki hozza el a kenyeret	10.000 FT
SZEPTEMBER	23. (SZOMBAT)	"BORBAN AZ IGAZSÁG" - HAGYOMÁNYŐRZŐ SZÜRETI PROGRAM Kiemelt célcsoport: 10-25 év Tartalma: szüreti hagyományok felelevenítése, bor, zene, mulatság - bordalok (Újvári Marika), kézművesfoglalkozás (szőlőkoszorú fonás), táncos mulatság (Ciráda), borkirály választás, Kárpát-medencei borok bemutatása, csörögéfánk kostoló	TEENDŐK: helyszín és időpont kijelölés (Tájház és Művelődési Ház) , műsor és szolgáltatás szervezés-rendelés, szerződéskötések, díj kifizetés, hangtechnika biztosítása, szórólap készítés, konferálószöveg írása, tereprendezés, fotós biztosítása	270.000 FT(PÁLYÁZATI FORRÁS)
OKTÓBER	01. (VASÁRNAP) vagy 02. (HÉTFŐ)	IDŐSEK VILÁGNAPJA	TEENDŐK: helyszín és időpont kijelölés, ajándék beszerzése-csomagolása, catering az időseknek, műsor szervezés(előadó felkérése), előadónak catering biztosítása, szerződéskötés, kifizetés, hangtechnika biztosítása, szórólap készítés, konferálószöveg aktualizálása, teremrendezés-díszítés, fotós biztosítása	400.000 FT
OKTÓBER	06.(PÉNTEK)	ARADI VÉRTANÚK EMLÉKNAPJA	TEENDŐK: helyszín és időpont kijelölés, koszorú rendelés, műsor szervezés(iskola), hangtechnika biztosítása, park rendbetétele, szórólap készítés, konferálószöveg aktualizálása, fotós biztosítása, műsort adó gyerekeknek és felkészítő tanároknak csoki beszerzés	10.000 FT

OKTÓBER	23. (HÉTFŐ)	1956-OS FORRADALOM ÉS SZABADSÁGHARC TISZTELETÉRE RENDEZETT ÜNNEPSÉG	TEENDŐK: helyszín és időpont kijelölés, délelőtt koszorúzás az 1956-os emlékműnél iskolával közösen-ennek egyeztetése, műsor szervezés(iskola,kórusok, kitüntetések átadása), hangtechnika biztosítása, szórólap készítés, konferálószöveg aktualizálása, teremrendezés-díszítés, fotós biztosítása, műsort adó gyerekeknek és felkészítő tanároknak csoki beszerzés	20.000 FT
OKTÓBER	27. (PÉNTEK)	II. RÁKÓCZI FERENC ÚJRATEMETÉSÉNEK 117. ÉVFORDULÓJA-KOSZORÚZÁS,FÁKLYÁS MEGEMLÉKEZÉS	TEENDŐK: helyszín és időpont kijelölés, koszorú rendelés, műsor szervezés(iskola+gyerekek fáklyát tartani), fáklya beszerzése, hangtechnika biztosítása, park rendbetétele, szórólap készítés, konferálószöveg aktualizálása, fotós biztosítása, műsort adó gyerekeknek és felkészítő tanároknak csoki beszerzés	30.000 FT
NOVEMBER	18. (SZOMBAT)	CIVILEK BÁLJA	TEENDŐK: helyszín és időpont kijelölés, zeneszolgáltatás szervezés, tombolajegyek és tombola ajándékok beszerzése/felajánlások szervezése, hangtechnika biztosítása, teremrendezés-díszítés, hirdetés social media felületen és szórólap készítés, fotós biztosítása, jegyárusítás, catering szervezés	KÖLTSÉGE FÜGG A BELÉPŐJEGYBŐL ÉS TOMBOLAJEGYBŐL SZÁRMAZÓ BEVÉTELTŐL
NOVEMBER - DECEMBER	26.- 03.-10.-17.(VASÁRNAPOK)	ADVENTI GYERTYAGYÚJTÁSOK	TEENDŐK: helyszín és időpont kijelölés, egyházi előjárók megkeresése egyeztetés céljából, eszköz beszerzése, hangtechnika biztosítása, tereprendezés-díszítés, hirdetés social media felületen és szórólap készítés, fotós biztosítása, catering szervezés(süti+tea+szaloncukor)	100.000 FT
DECEMBER	03. (VASÁRNAP)	MIKULÁS	TEENDŐK: helyszín és időpont kijelölés, Mikulás felkérése, eszköz-mikulás csomag beszerzése, hangtechnika biztosítása, tereprendezés-díszítés, hirdetés social media felületen és szórólap készítés, fotós biztosítása, catering szervezés(süti+tea+szaloncukor)	120.000 FT
ÖSSZES KÖLTSÉG				8.280.000 -8.360.000 FT

		A PROGRAMOK AZ ÉV SORÁN FOLYAMATOSAN BŐVÜLNEK AZ ÖNKÉPZŐDŐ KÖRÖK ÁLTAL BESZERVEZETT PROGRAMOKKAL, POLGÁRMESTER ÚR ÁLTAL SZERVEZETT PROGRAMOKKAL MELYEK EGY RÉSZÉ CATERINGES, AZ EGYÉB JELLEGŰ BESZERVEZÉSEKKEL, MAGÁNRENDEZVÉNYEKEL	MINDEN RENDEZVÉNYNÉL EGYEZTETNI SZÜKSÉGES A POLGÁRŐR EGYESÜLET ELNÖKÉVEL, VALAMINT SZÜKSÉGES A MEGHÍVOTT LISTÁT EGYEZTETNI POLGÁRMESTER ÚRRAL-ANNAK KIKÜLDÉSE, MINDEN PROGRAMHOZ SZÜKSÉGES AZ ÖNKÉNTES SEGÍTŐ MUNKATÁRSOK MEGKERESÉSE!	

Beszámoló a Nagyközségi Könyvtár 2022. évi tevékenységéről

A taktaharkányi Nagyközségi Könyvtár 13 környező településsel karöltve 2013-ban csatlakozott a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszerhez (továbbiakban KSZR). Ehhez a Rendszerhez való kapcsolódás sok előnnyel járt/jár a könyvtár számára.

- 2022-ben már nem voltak a járványhoz köthető korlátozások, így a könyvtár egész évben zavartalanul nyitva tartott.

- 2022-ben is 230.000 Ft-ot kapott a II. Rákóczi Ferenc Megyei Könyvtártól a település programok szervezésére, sajnos ez évek óta ugyanaz az összeg, pedig időközben mindenféle szolgáltatás, program ára nőtt.

- Ebből az összegből 2022-ben Pál Feri atya látogatott el hozzánk.

- A KSZR jóvoltából 2022-ben egy televíziót, illetve két darab babzsákfotelt kaptunk.

- Szintén a KSZR-nek köszönhetően minden könyvtár pénzüsszeget kap, melyet előzetes rendelés és egyeztetés alapján a II. Rákóczi Ferenc Megyei Könyvtár szerez be és szállít el könyvtárunkba. 2022-ben 179 db dokumentumot vásároltak részünkre, 472.565 Ft értékben.

- Folyóirat állomány (2014-től folyóiratok kölcsönzésére is van lehetőség). A 2022-es évben az alábbi folyóiratokat, újságokat kölcsönözhatték a könyvtárba látogatók:

- * Észak-Magyarország
- * Magyar Nemzet
- * Mandiner
- * Sporthorgász magazin
- * Hihetetlen
- * Rubicon
- * Kiskegyed

2022-ben a taktaharkányi Nagyközségi Könyvtár beiratkozott olvasóinak száma 360 fő volt (370 fő volt 2021-ben, 353 fő a 2020-as évben). Továbbra is ellátogatnak hozzánk az iskolába készülő óvodások és a kisiskolásoknak is tartunk a könyvtárat bemutató órát. Az általános iskolától való távolság még mindig érezhető, viszont a 18-30 éves korosztály, melyből évekig a legkevesebb olvasónk volt, a 2021-es év után még mindig „tartja” magát.

- Futó pályázataink miatt IS még szorosabbra fontuk a Művelődési Házzal való kapcsolatot. Kölsönösen segítjük egymást, egymással karöltve rendezzük, szervezzük eseményeinket.
- Az érettségihez szükséges 50 óra közszolgálati munka elvégzéséhez is egyre több diák választja a könyvtárat. Idén is már több középiskolai tanuló jelezte ebbéli szándékát.
- A településen működő gimnáziummal is szoros kapcsolatot tartunk fenn. A rendelkezésre álló technikai eszközöket és az internetet természetesen ingyen használhatták, és szakmai segítséget is nyújtottam nekik.
- A kialakult járványhelyzet óta a különböző ügyintézők java része áttevődött online felületre, ezért az emberek már nemcsak a könyvek miatt, hanem informatikai segítség kérése miatt is betértek a könyvtárba. Ügyfélkapun való regisztráció, adóbevallás, hivatalos dokumentumok nyomtatása, küldése mind-mind a könyvtár tevékenységi köréhez társult, illetve a tavalyi évben a népszámlálás online kitöltésével kapcsolatban is sokan kértek segítséget.
- Az emberek becsalogatása a könyvtárba még mindig fontos és folyamatos feladatom. Az általános iskolában tanító pedagógusokkal egyeztetve különböző órák megtartása is zajlik a könyvtárban. Az állomány folyamatos, tervszerű bővítésével próbálom fenntartani az emberek érdeklődését, kérdezgetem őket igényeikről és kikérem véleményüket. Elmondhatom, hogy minden témában naprakészek vagyunk, szakirodalomban, regényekben egyaránt. A megjelent újdonságokat szinte azonnal kezükbe is vehetik az olvasók. A könyvtárközi kölcsönzésnek köszönhetően mára ott tartunk, hogy nem igazán létezik olyan dokumentum, amit ne tudnának az olvasók a kezükbe venni és elolvasni.
- A tavalyi évben is működött az irodalomkutatás szolgáltatás és a témafigyelés, megkönnyítve ezzel a felsőoktatásban tanulók munkáját. Itt szintén fontos szerepet kap a könyvtárközi kölcsönzés. Ezen túl a szakdolgozatokban használt hivatkozások helyes, szakszerű megírásához, elkészítéséhez is többen kértek segítséget.

Taktaharkány, 2023. február 14.

Pilián Delila
könyvtáros

2023

02

10

HN/155-10/2023

T26

SZP

Tisztelt Nagyközség Önkormányzat Képviselő Testület!

Az Erüst Nyas Nyugal Klub. 2022 év feladatai.

Minden hónap első szerdiján szertul tartani az összejövetelüket. Szeiken megbeszéljük a következő hónap programját.

- 2022. márc 09-én Nőnapot tartottunk.
- 2022. ápr. 06-án Szabolcs sütés
- 2022. máj. 04.-én Színház Miskolc
- 2022. jún. 09. Eger városnézés - Délutáni szend.
- 2022. július 03. Színház Tokaj káthol.
- 2022. július 28. Bogács jutdél Nászrafi látogatás
- 2022. Aug. 10 Debrecen jutdél
- 2022. Szept. 05. Tiszavasvári jutdél.
- 2022. okt. 21. Színház Miskolc
- 2022. nov. 18. Színház Miskolc
- 2022. dec. 17. Közös buli a Szeplőházi klubjával.

Tisztelettel: Balázs Rozgonyi Róza

Thurkóly 2023. 02. 10

Taktaharkány Polgármesteri Hivatal

Dr Béni Gyula jegyző Úr!

Tisztelt Jegyző Úr!

A Taktaharkányi Községi Kórus 2022-es évi munkája az alábbiak szerint alakult:

Hetente egy alkalommal, kedden tartjuk a próbákat, a kórus létszáma jelenleg 20 fő. Igyekszünk az állami ünnepek műsorainak színvonalát az énekkar részvételével emelni. 2022-ben az alábbi ünnepeken szerepeltünk:

- Március 15. Az 1848-49-es forradalom és szabadságharc emlékének megünneplése.
- Május utolsó vasárnapján a Hősök napja.
- Augusztus 20. Az államalapítás és Szent István királyunk ünnepe, valamint az új kenyér megszentelésének ünnepe.
- Október 23-án az 1956-os forradalom, valamint a Magyar Köztársaság 1989-es kikiáltásának napjának ünnepe.
- December 11-én a Rátkai Hagyományőrző Népdalkör, a Mezőzombori Községi Kórus és a Taktaharkányi Községi Kórus részvételével az Advent 2. vasárnapját közös énekléssel ünnepeltük.
- December 18-án a két fenti kórus és a Taktaharkányi Népdalkör részvételével az Advent 4. vasárnapját és a kórus elmaradt 15 éves évfordulóját ünnepeltük meg. A műsor után Dr. Szemán Ákos polgármester úr Nagy Attila karnagy úrnak kitüntetést adományozott, a kórus tagjai pedig emléklapot kaptak. Az ezt követő megvendéglést ezúton is tisztelettel köszönjük! Tudjuk, hogy a szokásosnál nagyobb terhet rótt az önkormányzatra, de éreztük, hogy még így is megbecsülnek bennünket. Külön köszönet ezért polgármester úrnak az ebben való külön közreműködéséért.

A kórus nevében köszönöm a gyönyörű új zongoránkat! Köszönöm a kórus új egyenruháját, amit az október 23-i ünnepeken viseltünk először. Most készül a fehér egyen- blúzunk, amit remélem az idei március 15-i ünnepeken már viselni fogunk.

Köszönöm a lehetőséget, hogy a nehéz gazdasági helyzetre való tekintettel is a Művelődési Házban próbálhatunk, bár eddig a maximális hőmérséklet 15,3 C volt a próbák során. Talán ha egy kicsit hamarabb (15:00 körül) beindítanák a fűtést (klíma), akkor könnyebb lenne a mi életünk is. Így sajnos nagykabátban üljük végig az egy órás próbákat. Ez sokunknak nagyon kellemetlen. Tisztelettel kérem, teremtse meg az Önkormányzat annak a lehetőségét, hogy ne kelljen fagyoskodnunk.

Végezetül szeretném megköszönni, hogy a képviselő testület két tagja Dojcsák Barna és Nemes Dezső képviselő urak 10.000.-Ft-al támogatták a kórust.

Röviden így alakult a kórus 2022-es éve.

Üdvözlettel: Czidor Józsefné

"Septomai klubja" Takahashdy
2022. ebi bevoshojja.

A "Szepheniait Keneja" Naktaharshy
2022. évi beszámolója.

2007. január 7-én alakultunk 16 fő
relációval. Az első folyamatos tagozat
12 főre gyarapodott.

Célpontok:

Közös önszerveződés
Szabadidős házmos elkötele
Kisbútorok, gyöngyök
látogatás.

Közös tevékenységek csoportosan
való relációval.

Önkéntes munka elvégzése megvalósítás

2007. évi csatlakoztunk a Magyar Nyugdíj-
jas Önkéntesek Szervezetéhez, ahol
a mai napig részt veszünk a munkájukban
A 2022. évi a járvány és betegségek
miatt lassan kezdtek el, de a szervezet
programjait sikertelenül teljesíteni.

Apr 10-én kiindultunk szervezetünk -
Gyöngy - Ludmilla - Ludmilla - Kereszt
Öger - Szepessy utca - Művelő.
Itt közben megmunkáltuk a kóros
hibát. Nagyon szép, értékes munka
lehetővé vált.



2022. július 1.

2.

Budapesti kiindulóhoz vonatkozó, 16 fő
helyreterelés.

Új célunk - Zene Palota - Néprajzi Múzeum -
Parlament - Duna-parton a vascsipő előtt
hítteljesítés - Nemzeti Színház - Művelődési
Palotája - Gelső este felvételre és
Nagyon szép kiindulóhoz volt - emellett sokadik
megfogyott munkánk a kágyai és emelkezete.

2022. július 25.

A klub 15 éves fennállásának idején
művelődési meg az Európai Szociális és Művelődési
alapszintű segítője, költségvetéssel,
amit nagyon megköszönünk a kágyai
nevelés.

Megköszönjük a munkáját: Dr. Imolva János Románia el.
Dr. Boti Gyula jegyző úr
Dr. Szendrői Ákos jogász úr
a kágyai és emelkezete kágyai
parajnával együtt.

Műsor a kágyai "Dallamos Színház"
művelődési csoport 3 kágya, zenét
Pálivárosi kágyai szolgálatát.
Nagyon jól sikerült este volt,
Vassora, Zene, kágya, stb. kágya,
Hálok köszönök a segítője, költségvetéssel.

2022. júl. 17

Vassora és emelkezete a Műv. Házban.
Cudor, veir, terheletes vizsgálat, stb.
16 fővel beállítását. →

2022. 07 31.

Napi alkalmi dolgok megbeszélés.
Prognózis további szervezése.

2022. 08 05

Klubtagok / Lajossal Lajosok / gyermekek
lehetőségét befürték. Jelenleg.

2022. 08 10

Szaloma Sütés - polgárokkel közösen.

2022. 09 04

Közös napok megkezdése.

2022. Tavasz - Nyár - Ősz

A gimnázium eljuttatása levo' levezetés,
Miközben gondozása - János József vezetésével.

2022. Dec. 3

Miközben napi munka az "Özön Nyár" nyug-
díjas klub tagjával. Napon szeretettel a
klub szervezők, de is meg szeretjük
jól.

Az munka jól sikerült.

Megvolt bevételeink, tagjaink jól szor-
kozhat.

Zene: Pálutok Lendület.

Miközben: Dojossal Bama József ut.

2022. Dec. 29

Ólvó becsüshabok, kisvadász fufete.

Batym's bol, zenei Pájer Mihály megoldatta.

A klub napunkon közönséget mondhatunk minden
segítségük, jó előzetes kibőlés Pájer Mihály ne'
ml. klubok 2012'

2022. évi temetői beszámoló

A mindennapi munkák: fűnyírás, takarítás és szemét szelektálás.

2014. évben 67 személy hunyt el, ebből 33 nő és 34 férfi.

A temetések közül 17 hamvasztásra és 50 koporsós temetésre került sor.

2015. évben 58 személy hunyt el, ebből 30 nő és 28 férfi.

A temetések közül 17 hamvasztásra és 41 koporsós temetésre került sor.

2016. évben 47 személy hunyt el, ebből 26 nő és 21 férfi.

A temetések közül 16 hamvasztásra és 31 koporsós temetésre került sor.

2017. évben 69 személy hunyt el, ebből 23 nő és 41 férfi.

A temetések közül 30 hamvasztásra és 39 koporsós temetésre került sor.

2018. évben 69 személy hunyt el, ebből 28 nő és 41 férfi.

A temetések közül 28 hamvasztásra és 41 koporsós temetésre került sor.

2019. évben 55 személy hunyt el, ebből 21 nő és 34 férfi.

A temetések közül 22 hamvasztásra és 33 koporsós temetésre került sor.

2020. évben 70 személy hunyt el, ebből 37 nő és 33 férfi.

A temetések közül 35 hamvasztásra és 35 koporsós temetésre került sor.

2021. évben 69 személy hunyt el, ebből 36 nő és 33 férfi.

A temetések közül 24 hamvasztásra és 44 koporsós temetésre került sor.

2022. évben 55 személy hunyt el, ebből 25 nő és 30 férfi.

A temetések közül 26 hamvasztásra és 29 koporsós temetésre került sor.

Egyházon belüli temetések száma:

- Katolikus 29
- Református 15
- Polgári 7

4 elhunytat ceremónia nélkül helyeztek el.

A temető bevételei között 2022. évben a temetői létesítmények igénybevételének díjaként és a temető fenntartási hozzájárulási díj 407.000 Ft érkezett, sírmegváltás címen 980.000 Ft érkezett, összesen 1.387.000 Ft bevétel keletkezett az Önkormányzatnak.

2022. évi fejlesztések:

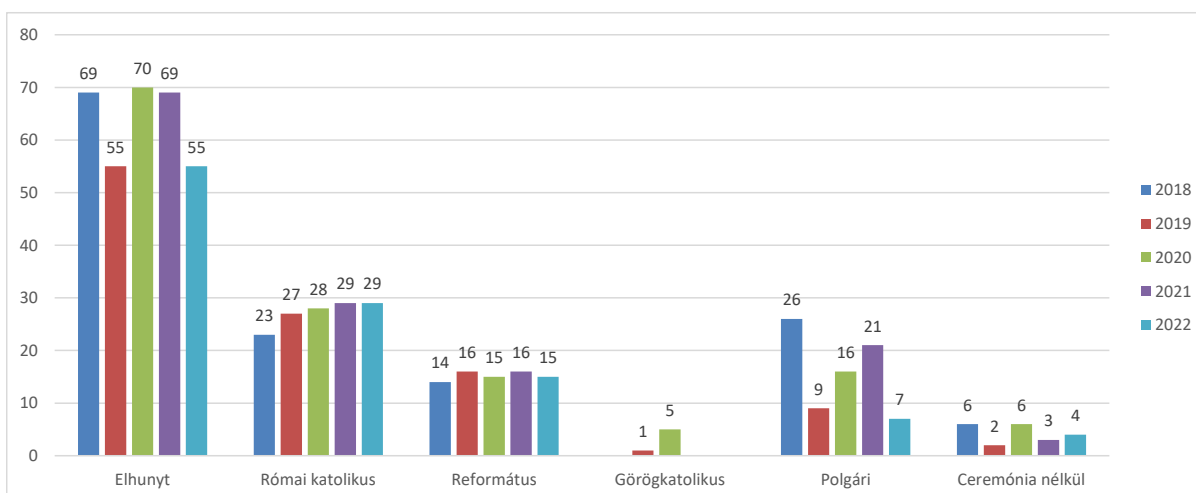
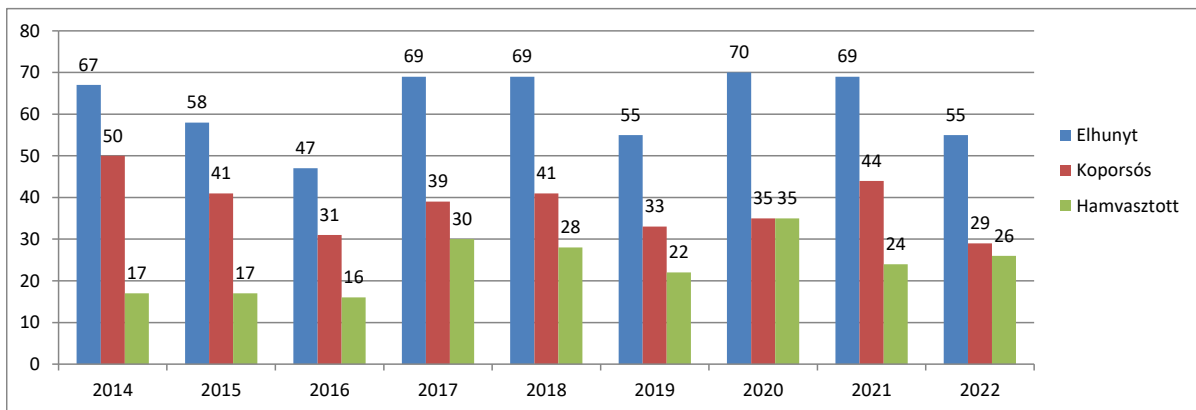
- A ravatalozó előtetőjének faszerkezeti festése.
- A ravatalozó külső festése.
- 1 kandeláber állítása belső útra, 4 lámpa állítása a külső parkolóba.
- 9 db fát megröngteneztek, ebből az 5 legveszélyesebbet ki is vágták.

Taktaharkány, 2023. február 13.

Mátyás Lajos
temetőgondnok

	Elhunyt	Koporsós	Hamvasztott
2014	67	50	17
		75%	25%
2015	58	41	17
		71%	29%
2016	47	31	16
		66%	34%
2017	69	39	30
		57%	43%
2018	69	41	28
		59%	41%
2019	55	33	22
		60%	40%
2020	70	35	35
		50%	50%
2021	69	44	24
		64%	35%
2022	55	29	26
		53%	47%

	Elhunyt	Római katolikus	Református	Görögkatolikus	Polgári	Ceremónia nélkül
2018	69	23	14		26	6
		33%	20%		38%	9%
2019	55	27	16	1	9	2
		49%	29%	2%	16%	4%
2020	70	28	15	5	16	6
		40%	21%	7%	23%	9%
2021	69	29	16		21	3
		42%	23%		30%	4%
2022	55	29	15		7	4
		53%	27%		13%	7%



BESZÁMOLÓ

TAKTHARKÁNYI ROMA NEMZETISÉG ÖNKORMÁNYZAT

2022

2020. július 21. napján vettem át Bóni Györgytől, a Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökének feladatköreit. Elnökhelyettes Horváth Zoltán.

A legfontosabb célom az volt az elnökség átvételével, hogy munkámmal a roma közösséget szolgáljam. Még inkább a gyerekek tanulását, kitorési lehetőségeit megteremtve segítsen őket.

A közösséggel jó kapcsolatot ápolok, hiszen jómagam és családomat tisztelet övezi, az eddig elért eredményeink alapján. Emiatt sokakkal tudom megtalálni a közös hangot és így még inkább megismerve a közösség szükségleteit.

Fontos kiemelnem, hogy munkámat a Polgármester Úr és a Jegyző Úr, illetőleg a képviselőtestület egyaránt segíti.

Segélycsomagok átadása

A faluban több szociálisan rászorult család él, akik a vírus következtében még inkább nehezebb helyzetbe kerültek. Emiatt törekedtünk több családnak is segítséget nyújtani, csomagok formájában. Ehhez a Szerencsi Karitászt nyújtott támogatást, Csejoszki Szabolcs Atya személyében. A nehéz helyzetben élő családok élelmiszer csomagot, játékokat és ruhaneműket kaptak. Csomagokat több alkalommal is sikerült osztani a tavalyi évben, (a tavasz és az őszy folyamán) és még az ezen az éven is várhatóak szállítmányok.

Az tavalyi évben, többek között, még használt bútorokat is tudtunk nyújtani rászoruló családoknak



Minden alkalommal a Szerencsi Karitászt fuvarozta el egy központi helyre és onnan kerültek szétosztásra a segítségükkel.

Támogatások, jutalmak

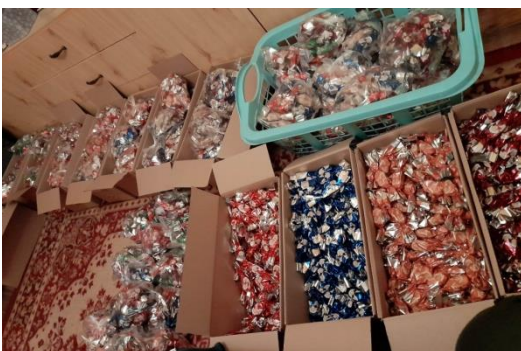
A 2022-as évben ötvenezer forintos támogatást utaltunk át a Taktaharkányi Apáczai Csere János Általános Iskola (két alkalommal is), a Taktaharkányi Szivárvány Óvoda és Bölcsőde és a Taktaharkányi Védőnői Szolgálat részére. Fontosnak tartom a Védőnői Szolgálattal való kapcsolattartást, a konzultációt a közösség egészségügyi állapotának megőrzése érdekében.

A Taktaharkányi Apáczai Csere János Általános Iskola ballagó nyolcadikosai közül, a három legjobb tanulmányi eredménnyel rendelkező roma tanuló, pénzjutalomban részesült.

A 2021/2022-as tanév kitűnő, illetve jeles tanulmányi eredményt elérő roma diákok jutalomkiránduláson vehettek részt. Közel 30 általános iskolás tanuló kapott ingyenes belépőjegyet a Taktaharkányba ellátogató Circus America előadására. Mindenki nagyon élvezte az előadást. Örülök, hogy ezzel is motiválhattuk kicsit a nebulókat a jobb tanulmányi eredmény elérésére.



Szaloncukor csomagokat kaptak a kisgyermekes roma származású családok karácsony előtt. Szívügyem a gyermekek sorsa. Az ünnep miatt pedig fontosnak tartottam, hogy minden gyermeknek jusson egy kis édesség. Hiszen, van olyan nehéz helyzetben élő családok is, akik nem tudják ezt teljes mértékben megadni. Jó volt látni, hogy örömet tudtunk okozni számukra. Körülbelül 120 család részesült ebben.



Nehéz körülmények között élő, idős betegeknek is segítséget nyújtottunk. Élelmiszereket és pelenkákat. Ebben segítségünkre volt a Család- és Gyermekjóléti szolgálat vezetője. Az igazgató asszonnal az együttműködés kölcsönös és eredményes.

Kisebbségi fórum

2022 októberében közmeghallgatást tartottunk a lakosság számára. Szó esett többek között a tervben lévő segélycsomagok kiosztásáról, a hulladékok elszállításáról, a szemétszedési mozgalom újra aktivizálását és általános problémákról. A meghallgatáson kihangsúlyoztam fő célomat, mely teljes mértékben a gyermekek védelmét övezi. Szeretném motiválni a roma gyerekeket és támogatni őket a tanulásban. Szükségesnek tartom a kitörési lehetőségben való segítségnyújtást!

A lakossággal folyamatos a kommunikáció. Közel harminc éve dolgozom a MÁV Zrt.-nél munkavezetői pozícióban, emellett gyakran hétköznapi is, de legtöbbször csak hétvégén tudom a lakossággal tartani a kapcsolatot.

Rontó Lajos
elnök

BESZÁMOLÓ
A TAKTAHARKÁNYI POLGÁRMESTERI HIVATAL
2022. ÉVI MUNKÁJÁRÓL

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban Möt.v.) 81. § (3) bekezdés f) pontja szerint a jegyző évente beszámol a képviselőtestületnek a polgármesteri hivatal munkájáról.

A helyi önkormányzat szerveként polgármesteri hivatal önkormányzati és államigazgatási ügyeket készít elő döntésre és közreműködik azok végrehajtásában.

A hivatali feladatok ellátása érdekében továbbá **szervező, koordinációs tevékenységet fejt ki** az önkormányzati fenntartású intézmények, a települési nemzetiségi önkormányzati, a civil szervezetek irányába.

Működését meghatározzák a központi és a helyi jogszabályok, a képviselő-testület és bizottságai döntései, a belső szabályzatok és utasítások.

A hivatal emberi erőforrás gazdálkodása

A Hivatalban 2021-ben 8 fő dolgozott. Ebből 6 fő felsőfokú végzettséggel rendelkezik. A Hivatal munkáját ez a 8 fő eredményesen és határidőben önmagában nem lenne képes elvégezni, ezért egyéb munkavállalók is segítik munkájukat. Ezek a munkavállalók bérét pályázatokból támogatásokból, közmunkából finanszírozzuk. 2022-ben a 8 fő köztisztviselő mellett 6 munkavállaló dolgozott a hivatalnál és végzet hivatali munkát.

A Hivatal tárgyi eszköz erőforrásai

A Hivatalban a munkavégzés tárgyi feltételei biztosítottak, minden dolgozó számítógéppel rendelkezik. Az internet minden ügyintéző részére elérhető. A mindennapi munkavégzés az adott területre kifejlesztett számítógépes programok segítségével történik. A Hivatal közel 20 számítógépes programot használ, melyeket meghatározott időközönként frissíteni szükséges. A számítógépek cseréje 2017-ben történt így lassan ezek cseréje felújítása szükséges.

A Hivatalban végzett feladatok részletezése

JEGYZŐI FELADATOK

A jegyző vezeti a polgármesteri hivatalt, összehangolja, koordinálja a hivatal által elvégzendő feladatokat. Elkészíti az előterjesztéseket elkészítésében, dönt a hatáskörébe tartozó hatósági ügyekben, gyakorolja a hatáskörébe tartozó munkáltató jogokat. A képviselő-testületi ülésen, ha szükséges, törvényességi észrevételt tesz, rendszeres tájékoztatást ad a Polgármesternek, a Képviselő-testületnek, a bizottságoknak az Önkormányzat munkáját érintő hatályos jogszabályokról. Gondoskodik a megalkotott önkormányzati rendelet kihirdetéséről és hatályba léptetését követően a szükséges intézkedések megtételéről.

Taktaharkány Nagyközség Önkormányzata képviselő-testülete

	2021	2022
ülések száma	9	13
határozatok száma	83	165
rendeletek száma	14	26
közmeghallgatás	1	2

Roma Nemzetiségi Önkormányzat

	2021	2022
ülések száma	3	6
határozatok száma	27	46
közmeghallgatás	1	1

Költségvetési és Szociális Bizottság

	2021	2022
ülések száma	8	11
határozatok száma	581	752

Taktaközi Szennyvíztisztítási és Szennyvízelvezetési Önkormányzati Társulás

	2021	2022
ülések száma	5	6
határozatok száma	5	14

Dél-Zempléni Önkormányzati Szociális Társulás

	2021	2022
ülések száma	0	6
határozatok száma	8 – elnöki döntés	17

A jegyző látja el továbbá a **birtokvédelmi eljárással** kapcsolatos feladatokat. A birtokvédelem szabályait a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Új Ptk.). A birtokvédelmi eljárások a legbonyolultabb hatósági ügyek közé tartoznak, nagy körültekintést igénylő, részletes bizonyítási eljárás lefolytatása szükséges a döntések meghozatala előtt. 2022-ban összesen 0 esetben jártunk el birtokvédelemmel kapcsolatos ügyekben.

A jegyző feladata a teljesítményértékelés. A közszolgálati tisztviselők egyéni

teljesítményértékelése évente kétszer, valamint minősítése évente egyszer, elektronikus formában történik, a közszolgálat egészénél kiépített, közös módszertani alapokon nyugvó, egységes és integrált közszolgálati teljesítménymenedzsment rendszer segítségével. A tárgyévben a Kttv. vonatkozásában legalább két teljesítményértékelés eredménye együttesen adja a minősítést, ennek alapján a teljesítményértékelés rendszeres és tervezhető tevékenység.

Hatósági feladatok

Gazos porta

68 személyt szólítottunk fel az ingatlan rendbetételére, mely fele a tavalyi évhez képest. 34 esetben került sor Nemzeti Adó-és Vámhivatal felé végrehajtásra. Voltak olyan ingatlan tulajdonosok, akikkel nem tudtuk felvenni a kapcsolatot, mert külföldön tartózkodnak és a rendszer nem tartalmazott címet vagy ismeretlen a cím és a belföldi jogsegély sem segített. Ez 4 ingatlant érintett, amik rendezetlenek maradtak.

Hulladék

Hulladék elszállításra kötelezésnél ugyanaz az eljárás folyamat, mint a rendezetlen teleknél. 12 személynek lett kiküldve a felszólítás. 12 ingatlanon a megadott határidőn belül a területet rendbe tették, a hulladékot elszállították.

Temető

A köztemetőben 1470 db temetkezési hely található.

2022-ben az „A” parcellában 39db új adatlap lett leadva a befizetett összeg: **713.500 Ft.**

„B” parcellában 14 db új adatlap van leadva a befizetett összeg: **163.000 Ft.**

„C” parcellában 7 db új adatlap van leadva a befizetett összeg: **166.000 Ft.**

Összesen: 1.042.500 Ft bevétel.

Ebrendészet

Településünkön 688 db kutya van bejelentve. Ebrendészeti hozzájárulást 37 személynek kell fizetni. Ebrendészeti hozzájárulás címen 168 000 Ft lett előírva. Ténylegesen befolyt összeg 111 000 Ft

A kiszabott közigazgatási bírságból

Állattartással kapcsolatos bírságok: **145.000 Ft.**

Rendezetlen telekkel kapcsolatos befizetés: **292.155 Ft**

Hulladék elszállítására kötelezés: **25.000 Ft**

Közkút használat:

A 2021. évben nem fizetett lakók miatt 2022-ben 73db fizetési felszólítás lett kiküldve.

2022-ben összesen 84 db határozat van kiküldve a közkút használata miatt.

Egy esetben bírság került kiszabásra közkút nem rendeltetésszerű használata miatt.

Egyéb

3 esetben küldtünk ki közterületen szabálytalanul tárolt autók elszállíttatására.

3 esetben veszélyes fa kivágásáról szólt a felszólítás.

6 esetben településképi védelem miatt küldtünk felszólítást, melyet rendeztek is a lakók.

Iktatás, Irattározás

A központi iktatással, irattározással, és selejtezéssel kapcsolatos feladatok, valamint az éves hatósági statisztika elkészítése tartozik ide. Az iktatás a közigazgatás egyik legfontosabb része. 2021-ben az önkormányzatnál használt ASP program használatát kiterjesztettük az óvodára és a Szociális Szolgáltatóra is. Az iktatott iratok száma az elmúlt évhez képest nem emelkedett. A 2021. évben az az iktatott ügyiratok száma, az ügyiratforgalom az alábbiak szerint alakult:

Ágazat		Sorszámra	Gyűjtőív sorszámára	Alszámmra
Iktatott iratok száma				
A	Pénzügyek	1124	-	1349
	Ebből: 1. Adóigazgatási ügyek	1124	-	1349
	2. Egyéb pénzügyek	-	-	-
B	Egészségügyi igazgatás	107	-	522
C	Szociális igazgatás	1144	-	2975
E	Környezetvédelmi, építési ügyek, településrendezés, területrendezés kommunális igazg.	137	-	618
	Ebből: 1. Környezet- és természetvédelem	-	-	-
	2. Településrendezés, területrendezés	118	-	570
	3. Építési ügyek	12	-	35
	4. Kommunális ügyek	7	-	13
F	Közlekedés és hírközlési igazgatás	9	-	22
G	Vízügyi igazgatás	86	-	97
H	Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás	375	-	1052
	Ebből: 1. Anyakönyvi és állampolgársági ügyek	74	-	153
	2. A polgárok személyi adatainak, lakcímének nyilvántartásával kapcsolatos	14	-	66
	3. Választásokkal kapcsolatos ügyek	-	-	-
	4. Rendőrségi ügyek	5	-	148
	5. A helyi tűzvédelemmel kapcsolatos ügyek	1	-	2
	6. Menedékjogi ügyek	1	-	8
	7. Igazságügyi igazgatás	-	-	24
	8. Egyéb igazgatási ügyek	1	-	2
		279	-	643
I	Lakásügyek	33	-	88
J	Gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás	269	-	1182
K	Ipari igazgatás	-	-	-
L	Kereskedelmi igazgatás, turisztika	16	-	25
M	Földművelésügy, állat- és növény-egészségügyi igazgatás	80	-	374
N	Munkaügyi igazgatás, munkavédelem	37	-	222
U	Önkormányzati és általános igazgatási ügyek összesen	1308	-	5218
	Ebből: 1. Képviselő-testület iratai	33	-	111
	2. Nemzetiségi önkormányzat iratai	11	-	30
	3. Az önkormányzati hivatalnak, polgármesteri hivatalnak	1264	-	5177
P	Köznevelési és közművelődésügyi igazgatás	80	-	190
R	Sportügyek	-	-	-
X	Honvédelmi, katasztrófavédelmi igazgatás, fegyveres biztonsági őrseg	7	-	7
	Ebből: 1. Honvédelmi igazgatás	1	-	1
	2. Katasztrófavédelmi igazgatás	6	-	6
	3. Fegyveres biztonsági őrseg	-	-	-
Mindösszesen:		4812	-	14031

SZOCIÁLIS ÉS GYÁMÜGYI ÜGYINTÉZÉS

Feladatuk volt, hogy törvényben meghatározott ellátásokkal és intézkedésekkel segítséget nyújtsanak a **gyermek**ek törvényben foglalt jogainak és érdekeinek érvényesítéséhez, a szülői köteleességek teljesítéséhez, illetve gondoskodjanak a gyermekek **veszélyeztetettségének megelőzéséről és megszüntetéséről**, a hiányzó szülői gondoskodás pótlásáról, valamint a gyermekvédelmi gondoskodásból kikerült fiatal felnőttek társadalmi beilleszkedéséről, továbbá intézkedéseivel védjék és biztosítsák a cselekvőképtelen, vagy korlátozottan cselekvőképes nagykorúak személyi és vagyoni érdekeit.

Munkavégzésük során **folyamatos kapcsolatot tartottak**, a gyámhatósági hatáskörök elsődleges címzettjével a **Szociális és Gyámhivatallal**, valamint a **Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálattal**, a településeken működő **köznevelési- és egészségügyi intézményekkel**, illetve azok munkatársaival.

Figyelmet érdemel, hogy az **életviszonyok változásával** az ügyek összetettebbek, bonyolultabbak lettek, emellett az új élethelyzetek új ügyeket produkáltak és produkálnak, rutinszerű ügyintézésre nem kerülhet sor.

A jegyző az adott év január 15-én és október 1-jén rendelkezésre álló adatok feldolgozása után minden év január 31-ig és október 31-ig a **Közigazgatási Információs Rendszerbe** rögzíti a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű óvodás- és iskoláskorú gyermekek létszámát.

A Szociális Csoport az iratok érkeztetése, iktatása, a határozatok elkészítése és kiküldése mellett az iratok kezelése során a **CST-Info-n** keresztül családtámogatások lekérését, a támogatások **WEBIKSZ** felületen és Excel táblázatban történő rögzítését, véglegesítését, postázását is végzi.

Statisztikák, beszámolók készítése (KSH és Vízügyi statisztikák éves és negyedéves, féléves statisztikák), jelzőrendszeri tagokkal történő kapcsolattartás, Helyi esélyegyenlőségi program készítését, felülvizsgálatát is végezzük.

Gyakori a környezettanulmány elkészítése rendőrség, bírósági, gyámhivatali ügyekben. a védőnői és óvodai és iskolai kapcsolattartás során ide futnak be az élősködő jelzések, a szülői értekezletek adatai.

A településen élők hozzá fordulhatnak a hulladék ügyintézés során felmerülő igazolásokkal, az ehhez szükséges nyilvántartásokat folyamatosan vezetjük.

A szennyvízbekötésekkel kapcsolatban a bejelentések, a bekötési igénylőlapok vezetése, az ezzel kapcsolatos igazolások kiadása is történik.

A szociális iroda foglalkozik

- az óvodai és iskolai gyermekétkeztetés EPER programban történő rögzítését.
- a gázos porta,
- közkút, temető nyilvántartás
- ebnyilvántartás és adóztatási munkát, ezekben az ügyekben végrehajtási és behajtási munkálatok,
- szemétszállítási ügyintézés során felmerülő igazolásokkal, az ehhez szükséges nyilvántartásokat vezeti.
- szennyvízbekötésekkel kapcsolatban a bejelentések, a bekötési igénylőlapok vezetése, az ezzel kapcsolatos igazolások kiadása is hozzátartozik.

A települési támogatások melyeket az önkormányzat biztosít a lakosok számára a környék egyik legösszetettebb és a legtöbb támogatási formát szám szerint 14-et, biztosító rendelete. Ezeknek a biztosítása, leellenőrzése nyomon követése nagy odafigyelést és pontosságot követel meg.

Ez számokban a következő képen néz ki:

Az év folyamán 1333 db iktatott ügyirat keletkezett kérelemre induló, avagy hivatalból induló eljárás kezdőirataként.

Szociális ügy	1132 db
Lakásfenntartási	55 db
Hivatali irat	6 db
Gyámügyi irat	69 db
Egyéb irat	62 db

A szociális ügyek az alábbi lebontásban tekinthetők meg

	főszám	keletkezett alszám	összeg (Ft)
Otthonteremtéstámogatás	23 db	37	2.000 000
Ápolási támogatás	2 db	5	119.048
Közgyógyellátási támogatás	58 db	178	4 281 000
Kegyeleti támogatás	33 db	63	910 000
Megváltozott munkaképességűek	9 db	47	335 000
Tanévkezdési támogatás	99 db	199	2 031 000
Idősek támogatása	33 db	66	4 960 000
Jövedelempótló támogatás	38 db	244	9 296 500
Rendkívüli támogatás	222 db	762	11 526 800
Köztemetés	23 db	68	
Rendszeres gyermekvédelmi tám	175 db	516	4 608 800
Szociális szén	369 db	384	7 162 800
Lakásfenntartási	55 db	110	3 935 375
Gyámügyi, hivatali és egyéb iratok	62 db	841	
Összesen			34 506 635

A szociális osztály látja el az önkormányzat postázási feladatait. Ez már elektronikus postakönyvvvel történik.

A kiküldött és postázott alszámok száma 2639 DB, ugyanakkor egyéb kiküldött levelek, környezettanulmányok, tájékoztatások, felszólítások, igazolások száma 794 db.

Pályázatok 2022.

Nyertes, folyamatban lévő pályázatok:

1. TOP_Plusz-1.1.1-21-BO1-2022-00018 - Helyi gazdaságfejlesztés - Konyha és étkezdé infrastrukturális fejlesztése Taktaharkány Nagyközségben
Támogatás összege: 36.144.600 Ft
Közbeszerzés 2023-ban indul.
2. TOP_Plusz-3.3.2-21-BO1-2022-00004 - Helyi egészségügyi és szociális infrastruktúra fejlesztése (Idősek nappali ellátásának bővítése Taktaharkányban)
Támogatás összege: 225.278.014 Ft
Közbeszerzés 2023-ban indul.
3. TOP_Plusz-1.2.3-21-BO1-2022-00004 - Belterületi közutak fejlesztése (Honvéd, Vörösmarty)
Támogatás összege: 99.916.600 Ft
4. TOP_Plusz-1.2.1-21-BO1-2022-00055 - Élhető települések-közösségi, kulturális, sportolási infrastruktúra IKT és okos települési fejlesztések - Műfüves pálya
Támogatás összege: 129.456.411 Ft
Közbeszerzés 2023-ban indul.
5. TOP_Plusz-2.1.1-21-BO1-2022-00008 - Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése
Általános iskola
Támogatás összege: 198.915.675 Ft
Közbeszerzés 2023-ban indul.
6. VP6-7.2.1.1-21 - Külterületi utak fejlesztése Taktaharkányban (Taktaharkány Nagyközség Önkormányzata által benyújtva)
Támogatás összege: 314.991.721 Ft
Közbeszerzés eredményére várunk.
7. VP6-7.2.1.1-21 - Külterületi utak fejlesztése Taktaharkányban (Taktaközi Önkormányzati Szennyvízelvezetési és Szennyvíztisztítási Társulás által benyújtva)
Támogatás összege: 314.993.179 Ft
Közbeszerzés eredményére várunk.
8. RRF-1.1.2-21-2022-00097 - Bölcsődei nevelés fejlesztése
Támogatás összege: 173.768.000 Ft
Közbeszerzés 2023-ban indul.
9. MFP-UHK/2022 - Út, híd, kerékpárforgalmi létesítmény, vízelvezető rendszer építése/felújítása
Támogatás összege: 36 358 058 Ft
A projekt megvalósult, elkészült a kerékpárút a Honvéd és a Vörösmarty utcán.

10. MFP-KOEB/2021 - Kommunális eszköz beszerzés
Támogatás összege: 14 984 864 Ft
A projekt megvalósult.
11. MFP-ÖTIF/2022 - Önkormányzati temetők infrastrukturális fejlesztése (Ravatalozó)
Támogatás összege: 17 259 617 Ft
A projekt megvalósult.
12. MFP-ÖTIK/2021 - Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése (Vadászház felújítása)
Támogatás összege: 24 997 564 Ft
A projekt megvalósult.
13. MFP-OEF/2020 - Óvodaépület felújítása (napkollektor)
Támogatás összege: 1 898 650 Ft
A projekt megvalósult.
14. MFP-OJKJF/2021 - Óvodai játszóudvar és közterületi játszótér fejlesztése (Sport utca 1.)
Támogatás összege: 4 998 935 Ft
A projekt megvalósult.
15. Önkormányzati étkeztetési fejlesztések (Tálalókonyha - Megyaszó utcai Óvoda)
Támogatás összege: 9.999.999 Ft
16. Petőfi Sándorra vonatkozó új köztéri emléktábla elkészítésére, elhelyezésére
Támogatás összege: 2.000.000 Ft
17. A velünk élő Petőfi - A Petőfi emlékéhez kapcsolódó programok megvalósítására
Támogatás összege: 800.000 Ft
18. Tiszán innen-házi koncertre és Kreatív nagyik, kreatív papik -kézműves foglalkozássorozatra
Támogatás összege: 1.000.000 Ft
19. A Kárpát-medencei kultúrpagta és Tündérveterinál hálózat eseményeinek megrendezésére (Kultúrpagta Tájház)
Támogatás összege: 3.000.000 Ft
20. Magyar-magyar közösségi kapcsolatok támogatása, Mákófalva-Taktaharkány testvértelepülési kapcsolat erősítése
Támogatás összege: 1.000.000 Ft
21. Kistelepülési művelődési házak kulturális programjainak támogatása
Támogatás összege: 5 000 000 Ft
22. Amatőr kórusok és a magyar kóruskultúra támogatása
Támogatás összege: 3 000 000 Ft

Sikertelen pályázatok:

1. MFP-ÖTIK/2022. - Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése (Kultúrsarok)
2. MFP-BJA/2022 - Önkormányzati járdaépítés/ felújítás támogatása (Magtár utca)
3. MFP-OJKJF/2022 - Óvodai játszóudvar, közterületi játszótér fejlesztése (Rákóczi u. 61)
4. MFP-ÖTIK/2022/1. - Faluházak fejlesztése
5. A tárgyalkotó népművészeti közösségek szakmai tevékenységének támogatása

MUNKAÜGYI BESZÁMOLÓ

2022. ÉV

A munkaügyi ügyintéző feladata a hivatal köztisztviselőinek, közalkalmazottainak, közszolgálati ügykezelőinek, és munkavállalóinak kinevezései, átsorolásai és illetménymódosításai elvégzése, a közszolgálati nyilvántartások naprakész vezetése. Továbbá a Hivatal köztisztviselői képzési terveinek elkészítése és nyilvántartása, valamint a teljesítmény értékelési rendszert támogató feladatok ellátása.

A hivatal köztisztviselői mind rendelkeznek a munkakörük ellátásához szükséges iskolai és szakmai végzettséggel.

A munkaügyi ügyintéző a hivatal munkaügyi feladatain túl az önkormányzat valamennyi intézményéhez és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó munkaügyi feladatot ellátja.

LÉTSZÁMADATOK INTÉZMÉNYENKÉNT

1) TAKTAHARKÁNY NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

a) Élő jogviszonyok:

- 8 fő választott tisztségviselő
- 4 fő közalkalmazott
- 4 fő egészségügyi szolgálati jogviszony
- 11 fő munkavállaló
- 5 fő megbízási jogviszony
- 165 fő közfoglalkoztatási jogviszony

b) Kinevezettek:

- 1 fő közalkalmazott
- 1 fő egészségügyi szolgálati jogviszony
- 6 fő munkavállaló
- 22 fő diákmunka
- 8 fő megbízási jogviszony
- 355 fő közfoglalkoztatási jogviszony

c) Megszűnt jogviszonyok:

- 6 fő munkavállaló

- 22 fő diákmunka
- 7 fő megbízási jogviszony
- 357 közfoglalkoztatási jogviszony

2) TAKTAHARKÁNYI POLGÁRMESTERI HIVATAL

a) Élő jogviszonyok:

- 7 fő köztisztviselő
- 3 fő munkavállaló

b) Kinevezettek:

- 6 fő munkavállaló
- 21 fő megbízási jogviszony

c) Megszűnt jogviszonyok:

- 1 fő köztisztviselő
- 5 fő munkavállaló
- 33 fő megbízási jogviszony

3) TAKTAHARKÁNYI SZIVÁRVÁNY ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE

a) Élő jogviszonyok:

- 26 fő közalkalmazott

b) Kinevezettek:

- 1 fő közalkalmazott
- 11 fő megbízási jogviszony

c) Megszűnt jogviszonyok:

- 3 fő közalkalmazott
- 1 fő munkaviszony
- 8 fő megbízási jogviszony

4) TAKTAHARKÁNYI SZOCIÁLIS SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT

· Élő jogviszonyok:

- 12 fő közalkalmazott
- 7 fő munkavállaló

· Kinevezettek:

- 1 fő közalkalmazott
- 4 fő munkavállaló
- 1 fő megbízási szerződés

- **Megszűnt jogviszony**
- 1 fő közalkalmazott
- 2 fő munkavállaló
- 1 fő megbízási szerződés

5) DÉL-ZEMPLÉNI SZOCIÁLIS ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS

- **Élő jogviszonyok:**
- 4 fő közalkalmazott

- **Kinevezettek:**
- 2 fő közalkalmazott

KÖZTISZTVISELŐK, KÖZALKALMAZOTTAK ÉS MUNKAVÁLLALÓK FOGLALKOZTATÁSÁHOZ KAPCSOLÓDÓ MUNKAÜGYI FELADATOK

a) Évkezdéshez kapcsolódó feladatok:

- Adatszolgáltatás költségvetéshez. Minden dolgozóról munkabér és pótlék kimutatás készítése.
- Jubileumi jutalmak esedékességének és összegének megállapítása.
- Személyi iratok iktatása, előadói ív nyomtatása, lefűzése a személyi anyagba.
- Szerződések módosítása, a módosítások iktatása, aláíratás munkáltatóval és munkavállalóval, lefűzése a személyi anyagba
- Adóelőleg nyilatkozatok kitöltetése, ellenőrzése, iktatása, megküldése a MÁK felé, lefűzése a nyilvántartásba.
- Előző évi jövedelemigazolások (M30) érkeztetése, iktatása, aláíratása munkáltatóval és munkavállalóval, kiosztása, postázása, igazoló dokumentáció megküldése a MÁK felé, majd a dokumentáció lefűzése a nyilvántartásba.
- Cafeteria nyilatkozatok kitöltetése, aláíratása, dokumentáció lefűzése.
- Szabadság megállapítása aláíratása a munkáltatóval és munkavállalóval, kiosztása, lefűzés a személyi anyagba.
- Utazási kedvezmény elkészítése, aláíratás a munkáltatóval, kiosztása, átvételi lista aláíratása, lefűzése a nyilvántartásba,

b) Tárgyétet érintő feladatok

- Új szerződések, szerződésmódosítások, szerződés megszüntetések, elkészítése, iktatása, aláíratása, továbbítása a MÁK felé, lefűzése a személyi anyagba.
- NAV be- és kijelentések, munkáltatói tájékoztatók, szabadságértésítők, cafeteria nyilatkozatok, utazási igazolványok, munkáltatói igazolások elkészítése, iktatása, aláíratása, lefűzése.
- Adóelőleg nyilatkozatok átvétele, iktatása, nyilvántartása és továbbítása a MÁK felé.

- Közalkalmazotti és köztisztviselői nyilvántartás, betekintési nyilvántartás, valamint a köztisztviselők képzési és minősítési nyilvántartásának vezetése.
- Távollét, fizetett szabadság, fizetés nélküli szabadság, munkabér letiltás nyilvántartása és a hozzá kapcsolódó levelezés lefolytatása.
- Üzemi balesettel kapcsolatos eljárás lefolytatása, üzemi baleseti nyilvántartás kezelése. (Baleseti jegyzőkönyv és baleseti nyilatkozat, balesettel kapcsolatos dokumentáció beszerzése, iktatása, nyilvántartása. Baleseti jegyzőkönyv megküldése az illetékes szervek részére.
- Negyedéves és éves statisztikai adatszolgáltatás.
- Havi létszámstatisztika.
- Jubileumi jutalomhoz elismerhető idők vizsgálata.
- Orvosi alkalmassági vizsgálatok megszervezése.
- Jogviszonyhoz kapcsolódó egyéb ügyek kezelése. (pl. szolgálati idő elismerés, nyugdíjkérelem, adóügyek stb.)

b) Számfejtési feladatok:

- Cafeteria havonta.
- Jutalom
- Fizetési előleg
- Reprezentáció
- Utiköltség
- Folyószámla költségterítés
-

DIÁKMUNKA

A diákmunkával kapcsolatos munkaügyi feladatok:

- Egyeztetés diákokkal és a Foglalkoztatási Osztállyal.
- A kérelem megírása.
- Diákok toborzása, értesítése, tájékoztatása, folyamatos kapcsolattartás.
- Új szerződés, adatlap, tájékoztatás készítése, iktatása, lefűzése.
- Munkaidő nyilvántartás vezetése.
- Megszüntető és elszámoló lap készítése.

KÖZMUNKAPROGRAMOKHOZ KAPCSOLÓDÓ FELADATOK

A közmunkaprogramok adatai:

- **1 normál program: 122 fő**
- **3 start program összlétszám: 43 fő.**
Helyi 2022.03.01-2023.02.28-ig 18 fő
Mezőgazdasági 2022.03.01-2021.11.30-ig 25 fő

A közmunkaprogramok tervezési feladatai:

- A kérelem kidolgozása
- Egyeztetés a munkaügyi központtal
- Módosítások elvégzése
- A programokról dokumentáció készítés

A közmunkaprogramok munkaügyi feladatai:

- Adatszolgáltatások.
- Hatósági szerződéshez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó nyilvántartások készítése, kezelése.
- Záró beszámoló készítése és továbbítása.
- A jogviszonyokhoz kapcsolódó munkaügyi feladatok: új szerződés elkészítés, szerződésmódosítások, jogviszony megszüntetés. A dolgozóknak jellemzően 2 havonta szerződés hosszabbítás. Foglalkozás egészségügyi vizsgálat, munkavédelmi oktatás szervezése. Szabadság nyilvántartás. Adóelőleg nyilatkozatok begyűjtése és megküldése a Magyar Államkincstár részére.
- Keresőképtelenség jelentése, nyilvántartása.
- Gyermeknevelési ellátás igények továbbítása, nyilvántartása.
- Folyamatos kapcsolattartás a BAZ Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Osztályával.
- Munkaügyi dokumentumok iktatása és továbbítása a Foglalkoztatási Osztály felé.
- Munkaügyi dokumentumok iktatása és továbbítása a MÁK felé.
- Munkabér elszámolás elkészítése, iktatása és továbbítása a Foglalkoztatási Osztály felé.

ANYAKÖNYVI ÜGYINTÉZÉS

Az anyakönyvvezető a születés, házasságkötés, elhalálozás anyakönyvezésével, házasságkötéssel, születési, valamint házassági családi és utónév módosításával, teljes hatályú apai elismerő nyilatkozattétellel, állampolgársági eskü szervezésével, anyakönyvi változások átvezetésével (válás, névváltozás, állampolgárság változása, családi állapot változása), valamint magyar állampolgárok külföldön történt anyakönyvi eseményének jegyzőkönyvezésével és Kormányhivatalhoz történő felterjesztésével kapcsolatos feladatokat látja el.

1. Az állampolgársági ügyek, valamint a névváltoztatási kérelmek intézése

Az állampolgársági ügyek intézése, a magyar állampolgárságról szóló 1993.évi LV. tv. szerint történik. Állampolgársági eskü; BM-nek felterjesztett, honosítási, névváltozási kérelem 2021-ben nem volt.

Az Egységes Anyakönyvi Szolgáltató Rendszer alkalmazása:

Az új rendszerben az adatok nyilvántartása nem anyakönyvi események alapján, hanem **személyhez kötötten** történik. A papír alapú anyakönyvek adattartalmának **digitalizálása folyamatosan** történik. A törvény meghatározza azokat az eseteket, amikor a papír alapú

anyakönyvi bejegyzés adattartalmát az elektronikus anyakönyvbe rögzíteni kell. Ilyen eset például, ha a papír alapú anyakönyvi bejegyzés adattartalmában változás következik be, ekkor ugyanis az adott esemény adatait be kell jegyezni az elektronikus anyakönyvbe, és az adatváltozást már az elektronikus bejegyzésen kell átvezetni. A digitalizálás egy másik esete az anyakönyvi eseményekhez kapcsolódik, így például a házasságkötés esetén rögzíteni kell a házaspár papír alapú születési anyakönyvi bejegyzését.

	2020	2021	2022
Születések száma	2	1	0
Házasságkötések száma	19	29	19
Halálesetek anyakönyvezése	31	25	24
Apai elismerő nyilatkozat	29	24	21
Házassági névmódosítás	10	12	11
Válások száma (Taktaharkányban kötött házasságok esetében)	9	8	7
Adategyeztetés és igazolások száma	284	345	411

Az elektronikus anyakönyvezés bevezetésével a rendszerben folyamatosan történik az 1895-től vezetett születési, házassági és haláleset anyakönyveiben bejegyzett anyakönyvi események rögzítése. 2022-ban 283 rögzítés.

Anyakönyvi kivonatok kiadása: 165

2. Néesség és lakcím nyilvántartási feladatok

Az ügyintézők a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény, és a végrehajtásáról szóló 146/1993. (X. 26.) Korm. rendelet alapján látták el a polgárok **személyi és lakcím adatait tartalmazó nyilvántartás** vezetését.

A nyilvántartás hagyományos ún. **kartonos rendszerben** és **informatikai** alapon is működött. Az ügyintézők munkájuk során

- kezdeményezték a település közigazgatási területén lakcímmel rendelkező polgár **adatainak, illetve adatváltozásainak**, valamint a polgár adataiban a település közigazgatási területén bekövetkezett változásnak a nyilvántartáson történő átvezetését;
- elvégezték a polgár **személyi azonosítóval történő** ellátásával, annak módosításával, illetőleg visszavonásával kapcsolatos feladatokat;
- ellátták a **lakcímbejelentés** tudomásul vételével összefüggő hatósági feladatokat;
- a törvényben meghatározott feltételek fennállása esetén **adatszolgáltatást** teljesítettek a nyilvántartásból;
- **közokiratot adtak** ki a nyilvántartott adatokról;
- gondoskodtak a személyes **adatok védelméről**.

Lakcímbejelentéssel kapcsolatos ügyel 329 db

3. A Központi Címregiszter (KCR)

Az anyakönyvvezető vezeti a **címnyilvántartást**.

A címnyilvántartás **elektronikus** vezetése, 2008-ban kerül bevezetésre. Aktualizálása folyamatosan zajlik, igazodva a lakcímbjelentésekhez.

A rendszer keretein belül kerül sor, évente, illetve egy-egy választási, szavazási eljárást megelőzően a települési szavazókörök besorolásának, címeinek felülvizsgálatára, a szavazóköri körzetek kialakítására.

Magyarországon a közigazgatás nem rendelkezett — rendelkezik - **egységes, közhiteles az ország valamennyi címét lefedő cím-adatbázissal**. A KCR létrehozásának eredményeként egy egységesített jogszabályi háttér, a közhiteles cím elsődleges változásainak egységesített kezelése és egy központi mester címadat-nyilvántartás jön létre. Az adatfeltöltés tekintetében a címregiszter csak a meglévő közhiteles nyilvántartások - **személyi adat- és lakcímnnyilvántartás és ingatlan-nyilvántartás** - adataira épített, adatok a címregiszterbe csak ezekből a nyilvántartásokból kerülhettek be.

A címregiszter egységes felületet biztosít az adatok bevitelére és közvetlen kapcsolatban áll az ingatlannyilvántartással, valamint a személyi adat- és lakcímnnyilvántartással.

A címregiszter alapját képező két fő nyilvántartást, a személyi adat- és lakcímnnyilvántartást és az ingatlan-nyilvántartást aktualizálja, a kapcsolódó adatbázisok később csatlakozhatnak rá.

A KCR bevezetése és alkalmazása további kihívást jelentett az ügyintézőknek. Új ismeretet kellett megszerezniük és alkalmazniuk a mindennapi munka mellett, egy újabb területen.

Központi Címregiszterben (KCR) a település címeinek folyamatos felülvizsgálata, javítása, módosítása. 2022-ben 64 cím felülvizsgálata, javítása történt.

4. Hagyatéki ügyek

A hagyatéki ügyek intézése a hagyatéki eljárás egyes cselekményeiről szóló 29/2010. (XII.31.) KIM rendelet alapján történt. Ezen ügyekre jellemző, hogy egyre bonyolultabbá válnak a hagyatékok bővülő köre, /vállalkozások, kft-k, bt-k, részvények, osztatlan közös tulajdonban álló mezőgazdasági ingatlanok; ingó vagyonok több esetbeni leltározása, stb./

Hagyatéki ügyek száma: 70 db

5. Előre meghatározott, időszakosan jelentkező további feladatok

Polgári védelemmel kapcsolatos feladatok:

- Veszélyelhárítási terv elkészítése, aktualizálása

A veszélyelhárítási tervezés elsődleges célja, hogy a különböző hazai veszélyeztető tényezők kockázatainak azonosítása és elemzése útján egységes dokumentumrendszer alakuljon ki, amely a katasztrófavédelmi feladatokat és intézkedéseket a szükséges személyi, anyagi és technikai eszközök hozzárendelésével tartalmazza. A veszélyelhárítási tervezés szintjei igazodnak a hivatásos katasztrófavédelmi szerv és a polgári védelmi szervezetek tagozódásához. A tervek készítésének szabályait, a tervkészítésre kötelezettek körét, a tervek tartalmát, valamint a jóváhagyás rendjét a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény végrehajtásáról szóló **234/2011 (XI. 10.) Korm.rendelet** tartalmazza.

- **Vízkárelhárítási terv elkészítése, aktualizálása**

A vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 4.§ (1) pontjában rögzíti a települési önkormányzatok vízgazdálkodással összefüggő feladatait, amelynek értelmében a település önkormányzatának dolga a helyi vízrendezés, ár- és belvízelvezetés és a települési vízkárelhárítás ellátása. A vízkár-elhárítási terv a település veszély-elhárítási tervének mellékletét képezi.

2022. évi Országgyűlési képviselő-választás lebonyolításával kapcsolatos feladatok elvégzése. (névjegyzék naprakész vezetése, országos informatikai próbák teljesítése, a Területi Választási Iroda által kiadott feladatok, jelentések, adatszolgáltatások elvégzése.)

GAZDÁLKODÁSI, KÖLTSÉGVETÉSI ÉS PÉNZÜGYI FELADATOK

Az ellátott feladatok (összetettségük miatt csak felsorolás jelleggel):

- az önkormányzat adott évi költségvetési rendeletervezetének elkészítése, a költségvetési rendeletek év közbeni módosítása,
- havi, évközi, éves beszámolók, mérlegjelentések készítése az államháztartási információs rendszerében,
- a jóváhagyott előirányzatok terhére történő kötelezettségvállalások nyilvántartása,
- a gazdasági események számviteli rögzítése és a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolók elkészítése,
- az illetményszámfejtéssel, adó- és jövedelemigazolással kapcsolatos feladatok ellátása,
- az önkormányzat vagyonának nyilvántartása,
- a bevételek beszedésével kapcsolatos pénzügyi teendők intézése: számlakibocsátás, beérkező számlák nyilvántartása, fizetési kötelezettség érvényesítése és a pénzügyi teljesítés,
- a házipénztár működtetésével kapcsolatos pénzügyi feladatok,
- az ÁFA-val kapcsolatos pénzügyi és nyilvántartási feladatok ellátása, az ÁFA bevallások elkészítése,
- gondoskodás a hatályos jogszabályok alapján a segélyek folyósításáról, a kifizetett segélyek alapján az állami támogatás megigényléséről, valamint a segélyeket terhelő SZJA és TB kötelezettséggel kapcsolatos pénzügyi feladatok megvalósítása,
- pályázatokon elnyert támogatások lehívása, nyilvántartása, a befejezett beruházások nyilvántartása, aktiválása.

A **banki forgalom** online történt, számítógépes **terminál** használatával. A terminál lehetővé teszi, az önkormányzat valamennyi számlája egyenlegének aktuális megismerését, az azokra történt befizetések nyomon követését, az utalások azonnali teljesíthetőségét.

Az ASP-elektronikus ügyviteli rendszerében végezték el, a kötelezettségvállalás szerződés rögzítését, a kapcsolódó szállítói számla létrehozását, a banki folyószámla importot, a számla banki kiegyenlítését, a vevő számlarögzítést, a bevételi- és kiadási pénztárbizonylat létrehozását, a vevő számla kiegyenlítését a pénztárban.

Az ASP került elvégzésre a 2017-ös számviteli előírásoknak megfelelő **könyvelés**. Az ügyintézők elvégezték a gazdasági események **számviteli rögzítését**, gondoskodtak a főkönyvi könyvelés és az analitikus nyilvántartás egyezőségéről. Havonta elvégezték az előirányzatok rögzítését, módosítását. A főkönyvi könyvelést - jogszabálynak megfelelően - **analitikus nyilvántartásnak** kellett alátámasztaniuk. Ennek biztosítása érdekében negyedéves időszakonként, illetve szükség szerint, az egyeztetést elvégezték.

A jogszabályban meghatározott **határidőig** benyújtásra került a képviselő-testületek részére, a jogszabályok által meghatározott tartalommal, az önkormányzatok és költségvetési szervek **költségvetési rendelet-tervezete**, az évközi és az éves **beszámoló**. Az ügyintézők az Áht. 108. § (1) bekezdése alapján, a költségvetési év során a Kormány rendeletében meghatározott gyakorisággal **időközi költségvetési jelentést** és **időközi mérlegjelentést** készítettek a Kincstár számára. Az időközi költségvetési jelentés egységes rovatrend rovatai eredeti és módosított előirányzatait, valamint azok teljesítését mutatja be.

Az Ávr. rendelkezései értelmében, az **időközi költségvetési jelentést** a tárgyhót követő hónap 20-áig, a költségvetési év tizenkét hónapjáról a költségvetési évet követő év február 5-éig kellett az Igazgatóságnak megküldeni

Az **időközi mérlegjelentést** az eszközök és források alakulásáról negyedévenként, a főkönyvi kivonat állományi számláinak adataiból, vagy az azt alátámasztó nyilvántartásokból kellett elkészíteni.

Az **időközi mérlegjelentést** az Ávr. rendelkezései értelmében a tárgynegyedévet követő hónap 20. napjáig, a negyedik negyedévre vonatkozóan gyorsjelentésként a tárgynegyedévet követő negyven napon belül, az éves jelentést az éves költségvetési beszámoló benyújtásának határidejével megegyezően kellett az irányító szervhez benyújtani.

Elvégezték az **önkormányzati vagyon** értékbeni nyilvántartását, gondoskodtak annak főkönyvi adatokkal való egyezőségéről.

Az ingatlanvagyon nyilvántartása az **Ingatlanvagyon Kataszter** keretében valósult meg.

Az év folyamán több alkalommal szolgáltatott adatot a **MÁK elektronikus információs portálján (eAdat)** (főkönyvi kivonatok megküldése; ingatlan-vagyon statisztika, gépjárműadó megosztás, adóerőképeség kimutatása, stb.).

A **működőképesség megőrzésére** vonatkozó támogatásra **az ügyintézők** elkészítették az igénybejelentéseket, a 2016. évi támogatás elszámolását elvégezték.

Valamennyi **határidőhöz kötött** költségvetési, gazdálkodási, pénzügyi feladat, **időben megvalósult**.

Operatív gazdálkodási jogkörök

Ügyintézők ellátták — munkakörüknek megfelelően illetve külön felhatalmazás alapján - az alábbi operatív gazdálkodási jogköröket:

Pénzügyi ellenjegyzés

Az Áht. 37. § (1) bekezdésének megfelelően kötelezettséget vállalni csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet.

A pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó adatokat.

Érvényesítés

Az Ávr. 38. § szerint kifizetések esetén a teljesítés igazolása alapján az **érvényesítőnek** ellenőriznie kell az összegszerűséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben az Áht., az Ávr. és a belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e.

Kötelezettségvállalás, utalványozás

Ügyintézők elvégezték a jogkörök eredeti címzettjei által - összeférhetetlenség miatt - adott felhatalmazások alapján, a felhatalmazásuk erejéig terjedő feladatokat.

Az általános önkormányzati választásokat követően ügyintézők elvégezték az önkormányzatok, a nemzetiségi önkormányzatok, továbbá a hivatal adataiban bekövetkezett változások bejelentését a **törzskönyvi nyilvántartásban** az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (Ávr) előírásainak megfelelően. Ügyintézők a költségvetési szervek adataiban bekövetkező változásokat az irányítói jogosultsággal rendelkezők döntéseinek megfelelően a törzskönyvi nyilvántartás felé folyamatosan bejelentették.

A pénzügyi feladatok számok tekintetében a következő képen alakultak:

	2020	2021	2022
Bejövő számla	2552	2991	3012
Kimenő számla	3007	3561	5762
Egyéb bizonylatok	1730	2931	3107
Utalványrendelet	10452	11745	12596
Pénztári forgalom	1606	1203	2020
Kontírozás követel oldalon	38711	65039	69321
Kontírozás tartozik oldalon	39075	67202	68273

Következő évi feladatok: A pénzügyi és számviteli feladatok ellátásának hatékonysága érdekében, az Áht. Ávr. és a költségvetési törvény által behatárolt önkormányzati finanszírozás fokozott nyomon követése, tekintettel az alapellátáshoz kapcsolódó feladat-finanszírozásra és annak felhasználására.

HELYI ADÓ:

1. Az Adó osztály látja el jegyzői hatáskörbe utalt - alábbiakban felsorolt - adóhatósági és adóigazgatási feladatokat.

Ennek keretében elvégzi:

- a) a helyi adókkal,
- b) a talajterhelési díjjal,
- c) azokkal az adók módjára behajtható köztartozásokkal, amelyeknek a végrehajtását (beszedését) vagy nyilvántartását jogszabály az adóhatóság hatáskörébe utalta,

valamint

- d) az önkormányzati adóhatóságnál fizetendő államigazgatási eljárási illetékekkel (amelyet nem illetékbélyegben kell leróni) összefüggő feladatokat.

2. Önkormányzati adóhatósági jogkörökön túl ellátja a jegyzői hatáskörbe tartozó közigazgatási hatósági eljárásban kiszabott bírságok (eljárási bírságok) behajtásával, kezelésével, feladatokat.

3. Feladatkörében nyilvántartja az adózókat és azokat az adózónak nem minősülő személyeket, akiknek, amelyeknek jogát, kötelezettségét valamely törvény írja elő, az adót, adó-visszatérítést, adó-visszaigénylést megállapítja, az adót, az adók módjára behajtandó köztartozást beszedi, végrehajtja, az adókötelezettségek teljesítését ellenőrzi, az adó-visszaigénylést, az adó-visszatérítést kiutalja, és vezeti az adózók adószámláját.

4. Az adóhatóság a feladatkörébe tartozó adókötelezettségek érvényesítése és az ezekkel kapcsolatos adózói jogok érvényre juttatása érdekében kezdeményezi a befizetések és kiutalások teljesítéséhez szükséges számlák megnyitását, közzéteszi azok számát, rendszeresíti a kötelezettségek teljesítéséhez szükséges nyomtatványokat és biztosítja az adóztatás feltételeit.

5. Az adóhatóság adóügyi és más delegált feladatának és hatáskörének megfelelően:

- a) Biztosítja a hatáskörébe utalt (helyi és a központi) adójogszabályok érvényesítését, ennek keretében ellátja a helyi adókról szóló törvény, gépjárműadóról, az illetékekről, a környezetterhelési díjról, más egyéb törvények, illetve a Képviselő- testület adózással kapcsolatos rendeleteinek végrehajtását.
- b) Intézi a hatáskörébe tartozó központi adókkal, valamint a helyi adókkal összefüggő bejelentéseket, bevallásokat, kérelmeket, jogorvoslatokat, teljesíti a hatáskörébe tartozó ügyekkel kapcsolatos megkereséseket, adatszolgáltatásokat.
- c) Vezeti a jogszabályokban előírt nyilvántartásokat, kimutatásokat és az információ szolgáltatás meghatározott rendje keretében adatokat, beszámolókat készít és továbbít.
- d) Külön jogszabály rendelkezése alapján, az ügyfél kérelmére vagy hatóság megkeresésére kiállítja, illetőleg megküldi az adó- és értékbizonyítványt illetve hatósági bizonyítványokat.
- e) Tájékoztatja a település lakosságát és a gazdálkodó szervezeteket adókötelezettségük teljesítésének elősegítése érdekében az adójogszabályok előírásairól, változásairól, folyamatosan közzéteszi az elektronikusan és kézzel kitölthető űrlapokat, bevallásokat és ezek kitöltéséhez szükséges segédleteket.
- f) Ellenőrzi az adójogszabályok érvényesülését, az adókötelezettség teljesítését, valamint az adó befizetések és elszámolások helyességét.
- g) Működési területén ellátja a hatáskörébe tartozó adók kivetésével, közlésével, nyilvántartásával, beszédésével, behajtásával, kezelésével, elszámolásával, ellenőrzésével és az információ-szolgáltatással kapcsolatos feladatokat.
- h) Az adókötelezettség megállapítása érdekében adatokat gyűjt, tájékoztatást kér, helyszíni szemlét és ellenőrzést tart.
- i) Az adójogszabályokban meghatározott esetekben elvégzi az adókivetést, adóelőírást, adójóváírást; végzi a befizetések lekönyvelését és jogszabály szerinti nyilvántartásainak vezetését.
- j) Felhívja az adóalanyokat az adókötelezettség időben történő teljesítésére, szükség szerint „Fizetési felhívásokat”, „Folyószámla egyenlegeket” bocsát ki.
- k) Megindítja az adóbehajtási eljárást a jogerősen megállapított és a késedelmi pótlékmentes fizetési határidőben nem teljesített adótartozásokra, illetőleg a szabályszerűen behajtásra kimutatott más köztartozásokra.

Megnevezés	Adózók száma	Előírás	Befizetés	Hátralék
Építményadó		0 Ft	4 405 303 Ft	1 135 097 Ft
Kommunális adó		0 Ft	0 Ft	43 500 Ft
Idegenforgalmi adó	2	0 Ft	0 Ft	0 Ft
Helyi iparüzési adó	215	44 701 522 Ft	40 755 554 Ft	5 160 759 Ft
Gépjárműadó		0 Ft	337 681 Ft	5 802 842 Ft
Talajterhelési díj	54	815 400 Ft	912 480 Ft	5 122 968 Ft
Pótlék		2 633 265 Ft	1 454 830 Ft	4 371 750 Ft

Adóigazolások:

Az ügyfél kérelmére kétféle adóhatósági igazolást állít ki. Az általános adóigazolást és a nemleges adóigazolást. Az **általános adóigazolás** tartalmazza az adózónak az adóigazolás kiadásának napján vagy az adóigazolás kiadása iránti kérelemben megjelölt napon az adóhatóságnál fennálló adótartozását vagy annak hiányát, a behajthatatlanság címen nyilvántartott, de el nem évült adótartozást, a kiállítás napjáig előírt valamely adónemre vonatkozó bevallási és adófizetési kötelezettség elmulasztását.

A **nemleges adóigazolás** igazolja, hogy az adózónak az adóigazolás kiállításának napján vagy az adóigazolás iránti kérelemben megjelölt napon az adóhatóságnál nyilvántartott adótartozása nincs. 2022-ban 10 db.

Adó- és értékbizonyítvány:

Adó- és értékbizonyítvány kiállítására ügyfél kérelmére vagy hatóság megkeresésére, külön jogszabályi rendelkezés alapján van lehetőség. A kiadásra nyitva álló határidő 8 nap.

A becsült forgalmi érték meghatározása alapos előkészítést és körültekintő döntéshozatalt igényel.

Az elmúlt években a gazdasági környezet változása következtében érezhetően megnövekedtek a végrehajtási eljárás céljából megkért és kiállított adó- és értékbizonyítványok száma. 2022-ben 190 db.

Belkereskedelmi igazgatás:

A kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. törvény, a szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól szóló 2009. évi LXXVI. törvény, valamint a kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 210/2009. (IX.29.) sz. Korm. rendelet 2. §. b) alapján, a jegyző ellátta az üzletben folytatott kereskedelmi tevékenység, mozgóbolt útján folytatott kereskedelmi tevékenység, a vásáron vagy piacon folytatott kereskedelmi tevékenység, a közterületi értékesítés, az üzleten kívüli kereskedelem bejelentésével, engedélyezésével és nyilvántartásával kapcsolatos feladatokat.

A működő üzletek nyilvántartása a taktaharkányi honlapon — a jogszabályi előírásoknak megfelelően és tartalommal — közzétételre került.

Bejelentéshez kötött kereskedelmi tevékenységek száma:33

Működési engedéllyel rendelkező üzletek száma: 8

Telepengedélyek száma: 15

2022-ban működési engedéllyel kapcsolatos ügyek: 15 db

Hirdetmények

A mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvénnyel összefüggő, illetve a hatálya alá eső termőföldnek minősülő földrészletek adás-vételével és haszonbérbe adásával kapcsolatos teendők ellátása.

Szerződések kezelése, másolása, szkennelése, titkosítása Kormányzati portálon való közzététel szerkesztése, személyes és hivatali kapu használata, hirdetmények figyelemmel kísérése.

Polgármesteri Hivatal nyilvános hirdetőtábláján a hirdetmények kezelése: kifüggesztése, levétele. Az elővételi jog nyilatkozatok átvétele, személyes adatok egyeztetése, ellenőrzése. Határidők figyelemmel való kísérése.

Lejárt hirdetmények kezelése, iratjegyzék készítése, eladók értesítése, ügyvédekkel egyeztetés, személyes és telefonos konzultációk. Nemzeti Agrárgazdasági Kamarával való kapcsolattartás, helyi szervezetével konzultáció. Postázások, másolatok készítése.

2022-ben 13 db földel kapcsolatos hirdetmény és 61 egyéb hirdetmény kifüggesztésére került sor.

A jegyző és az ügyintéző ellátta a **szálláshely-szolgáltatási tevékenység** folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely-üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről szóló 239/2009.(X.20.) Kormányrendelet alapján, az egyéb szálláshelyekre (vendégház) vonatkozó engedélyezési, nyilvántartási feladatokat.

Nyilvántartásban szereplő szálláshelyek száma: 2

2022-ban az adóügyi ügyintéző feladatai számokban:

számlakivonatok feldolgozása: 306 db

talajterhelési díj bevallások feldolgozása: 16 db

iparüzési adóbevallások feldolgozása: 217 db

mezőőri járulék: 140 db

egyéb igazolás (fémhulladék szállítása): 1 db

magánfőzésre szolgáló desztillálóberendezéssel kapcsolatos ügyek: 1 db

méhészek nyilvántartása: 18 db

gépjármű menetlevél nyilvántartás: 8 gépjármű X 12 hónap

A beszámoló készítésében részt vállalt valamennyi Hivatali dolgozó, akiknek ez úton is köszönöm segítő közreműködésüket.

Taktaharkány, 2022. február 12.

Dr. Béni Gyula
jegyző

**Taktaharkány Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének .../2023. (II. 21.)
önkormányzati rendelete**

**az üzletek éjszakai nyitva tartási rendjéről szóló 22/2018. (IX. 11.) önkormányzati rendelet
módosításáról**

Taktaharkány Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. törvény 12. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. törvény 6. § (4) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

(1) Az üzletek éjszakai nyitva tartási rendjéről szóló 22/2018. (IX. 11.) önkormányzati rendelet 2. § (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) Az üzletek 22.00 óránál tovább pénteken és szombaton, valamint a munkaszüneti napot megelőző napon tarthatnak nyitva, legfeljebb 24.00 óráig.

(2) Az üzletek 22.00 óránál tovább december 31. napján tarthatnak nyitva, legfeljebb január 1. 2.00 óráig.”

(2) Az üzletek éjszakai nyitva tartási rendjéről szóló 22/2018. (IX. 11.) önkormányzati rendelet 2. §-a a következő (3) bekezdéssel egészül ki:

„(3) Az (1) bekezdés nem alkalmazható nagypénteken, nagyszombaton és amennyiben péntekre vagy szombatra esik, december 24–26. között.”

2. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

**Taktaharkány Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének .../2023. (II. 21.)
önkormányzati rendelete**

a mezei őrszolgálatról szóló 3/2015. (I. 27.) önkormányzati rendelet módosításáról

Taktaharkány Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott hatáskörében, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 17. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, valamint a fegyveres biztonsági őrségről, a természetvédelmi és a mezei őrszolgálatról szóló 1997. évi CLIX. törvény 19. §-ában megfogalmazottak alapján az alábbi rendeletet alkotja:

1. §

A mezei őrszolgálatról szóló 3/2015 (I. 27.) önkormányzati rendelet 2. § (3) és (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(3) A mezőőr foglalkoztatása közalkalmazotti jogviszonyban történik.

(4) A mezei őrszolgálat tevékenysége során – a fegyveres biztonsági őrségről, a természetvédelmi és a mezei őrszolgálatról szóló törvényben foglaltakon túl – együttműködik a működési területén tevékenykedő vadásztársasággal, polgárőr szervezettel és horgász egyesülettel.”

2. §

A mezei őrszolgálatról szóló 3/2015 (I. 27.) önkormányzati rendelet 1. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.

3. §

Hatályát veszti a mezei őrszolgálatról szóló 3/2015 (I. 27.) önkormányzati rendelet 5. § (1) és (2) bekezdése.

4. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

1. melléklet a .../2023. (II. 21.) önkormányzati rendelethez

1. A mezei őrszolgálatról szóló 3/2015 (I. 27.) önkormányzati rendelet 1. melléklet 1. pontja helyébe a következő pont lép:

„1. *Taktaharkány Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének a mezei őrszolgálatról szóló 3/2015. (I. 27.) önkormányzati rendelete alapján.*

a) A földhasználó neve:

b) Anyja neve:

c) Születési helye, ideje:

d) Adóazonosító / adószám:

e) Lakcíme, székhelye”

Taktaharkány Nagyközség Önkormányzata

3922 Taktaharkány, Gépállomás u. 4.

2023. évi közbeszerzési terve

A közbeszerzés tárgya	CPV kód	A közbeszerzés tervezett mennyisége	Becsült érték (HUF)	Irányadó eljárásrend (nemzeti, uniós)	Tervezett eljárás fajtája	Időbeli ütemezés	
						az eljárás megindításának tervezett időpontja	szerződés teljesítésének várható időpontja vagy a szerződés időtartama
I. Árubeszerzés							
II. Építési beruházás							
Belterület védelmét szolgáló vízvezető-hálózat fejlesztése, rekonstrukciója Taktaharkány Nagyközségben a belvíz- és helyi vízkár veszélyeztetettségének csökkentése érdekében 3.ütem	45232450-1	1	99.718.000 Ft	Uniós	Kbt. 115. § szerinti hirdetmény közzététele és tárgyalás nélküli eljárás		
Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése Általános iskola	71314000-2	1	198.915.675 Ft	Uniós	Kbt. 115. § szerinti hirdetmény közzététele és tárgyalás nélküli eljárás		

Élhető települések-közösségi, kulturális, sportolási infrastruktúra IKT és okos települési fejlesztések Műfüves pálya	45212200-8	1	129.456.411 Ft	Uniós	Kbt. 115. § szerinti hirdetmény közzététele és tárgyalás nélküli eljárás		
Helyi gazdaságfejlesztés - Konyha és étkezde infrastrukturális fejlesztése Taktaharkány Nagyközségben	45212500-1	1	36.144.600 Ft	Nemzeti	Kbt. 115. § szerinti hirdetmény közzététele és tárgyalás nélküli eljárás		
Bölcsődei fejlesztés Taktaharkányban	45214100-1	1	173.768.000 Ft	Uniós	Kbt. 115. § szerinti hirdetmény közzététele és tárgyalás nélküli eljárás		
III. Szolgáltatás-megrendelés							
IV. Építési koncesszió							
V. Szolgáltatási koncesszió							

	VI. Központosított közbeszerzésben megvalósítandó beszerzések						

Taktaharkány, 2023. február 08.

Ajánlatkérő képviselőjének hitelesítése