



CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS QUE CELEBRAN, POR UNA PARTE, EL TRIBUNAL ELECTORAL DEL PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN, EN LO SUCESIVO EL "TRIBUNAL", REPRESENTADO EN ESTE ACTO POR LA LICENCIADA MARÍA BÁRBARA ALMANZA ÁNGELES, EN SU CARÁCTER DE DIRECTORA GENERAL DE ADQUISICIONES, SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA, Y POR LA OTRA, GRUPO BESCO, S.A. DE C.V., EN LO SUCESIVO SE DENOMINARÁ LA "PRESTADORA", REPRESENTADA EN ESTE ACTO POR CARLOS CRUZ GUTIÉRREZ, EN SU CALIDAD DE REPRESENTANTE LEGAL, A QUIENES EN CONJUNTO SE DENOMINARÁN "LAS PARTES", DE CONFORMIDAD CON LAS DECLARACIONES Y CLÁUSULAS SIGUIENTES:

DECLARACIONES

- I. El "TRIBUNAL" manifiesta que:
 - I.1 De conformidad con lo establecido en el artículo 99 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos es un órgano especializado del Poder Judicial de la Federación que, con excepción de lo dispuesto en la fracción II, del artículo 105 de la propia Constitución, es la máxima autoridad en materia electoral, cuya administración corresponde a su Comisión de Administración.
 - I.2 Conforme a los artículos 99, décimo párrafo, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 191, fracciones I, II y VIII, 205, segundo párrafo y 210, fracción II, de la Ley Orgánica del Poder Judicial de la Federación, la persona titular de la Presidencia del "TRIBUNAL" también tiene dicha calidad respecto de la Comisión de Administración. En ese sentido, ostenta la representación constitucional y legal de este órgano jurisdiccional y, consecuentemente, tiene la atribución de celebrar todo tipo de actos jurídicos y administrativos que se requieran para el buen funcionamiento del órgano.
 - I.3 De conformidad con la fracción V, del artículo 13 del Reglamento Interno del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, la persona titular de la Presidencia de este órgano jurisdiccional tiene, entre otras atribuciones, la de delegar facultades entre el personal jurídico, administrativo o técnico del "TRIBUNAL", salvo aquéllas que por disposición legal sean indelegables.
 - I.4 El 31 de diciembre de 2010, se publicó en el Diario Oficial de la Federación el Acuerdo General que Regula los Procedimientos de Adquisición, Arrendamiento de Bienes Muebles, Prestación de Servicios, Obra Pública y los Servicios Relacionados con la Misma, del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación (en adelante "ACUERDO GENERAL"), vigente a partir del 1° de enero de 2011, cuya última reforma data del 8 de octubre del 2015.



- I.5 Acorde con la fracción II, del artículo 23 del **“ACUERDO GENERAL”**, a la persona titular de la **Dirección General de Adquisiciones, Servicios y Obra Pública**, le corresponde suscribir los instrumentos jurídicos que deriven de los procedimientos de contratación.
- I.6 La licenciada **María Bárbara Almanza Ángeles**, en su carácter de **Directora General de Adquisiciones, Servicios y Obra Pública**, está facultada para celebrar el presente contrato en términos del poder que obra en el Testimonio Notarial **71,239 de 28 de marzo de 2019**, pasado ante la fe del **Notario Público 169** de la Ciudad de México, licenciado **Miguel Ángel Beltrán Lara**, actuando como asociado en el protocolo de la notaría número **226**, de la que es titular el licenciado **Pedro Cortina Latapí**; facultades que no le han sido modificadas ni revocadas a la presente fecha.
- I.7 El Comité de Adquisiciones, Arrendamientos, Prestación de Servicios y Obra Pública, mediante acuerdo **004/2ª.E/30-I-2020**, tomado en su **Segunda Sesión Extraordinaria de 30 de enero de 2020**, determinó autorizar emitir el fallo de la Segunda Licitación Pública Nacional número **TEPJF/LPN/042/2019** relativa a la “Contratación del servicio de mantenimiento de los inmuebles pertenecientes al Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación para el ejercicio 2020”, adjudicando a la empresa **GRUPO BESCO, S.A DE C.V.**, por un monto total de **\$4,604,741.34 (Cuatro millones seiscientos cuatro mil setecientos cuarenta y un pesos 34/100 M.N.)** incluido el IVA, con una vigencia del **1 de febrero al 31 de diciembre de 2020**, correspondiéndole a la **Sala Regional Especializada** un monto total de **\$297,423.43 (doscientos noventa y siete mil cuatrocientos veintitrés pesos 43/100 M.N.)** incluido el IVA.
- I.8 Para cubrir las erogaciones que se derivan del presente contrato, cuenta con la suficiencia presupuestal respectiva, como se desprende del oficio **TEPJF-DGRF-JUPP-0040/2020 de 16 de enero de 2020**, emitidos por la persona titular de la Jefatura de Unidad de Programación y Presupuesto adscrita a la Dirección General de Recursos Financieros.
- I.9 Su Registro Federal de Contribuyentes es **TEP961122B8A**.
- I.10 Para los efectos del presente contrato, señala como su domicilio el ubicado en **Avenida Carlota Armero 5000, Colonia CTM Culhuacán, Sección VII, Demarcación Territorial Coyoacán, Código Postal 04480, en la Ciudad de México**.



II. La "PRESTADORA" manifiesta que:

- II.1 Es una sociedad mercantil constituida conforme a las leyes mexicanas según consta en la escritura pública **37,329 de fecha 18 de octubre de 2010**, pasada ante la fe del licenciado **Héctor Manuel Cárdenas Villareal, titular de la Notaría 201 de la Ciudad de México**, inscrita en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio bajo el Folio Mercantil **427,963**.
- II.2 **Carlos Cruz Gutiérrez**, en su carácter de representante legal tiene las facultades suficientes para suscribir el presente contrato, en términos de la escritura pública **37,975 de fecha 17 de enero de 2011**, pasada ante la fe del licenciado **Héctor Manuel Cárdenas Villareal, titular de la Notaría 201 de la Ciudad de México**, facultades que *bajo protesta de decir verdad* manifiesta que a la fecha no le han sido revocadas, limitadas, modificadas o disminuidas. Asimismo, se identifica en este acto con el pasaporte, expedida a su favor por la **Secretaría de Relaciones Exteriores**.
- II.3 Dentro de su objeto social, entre otros, se encuentra el objeto de este contrato.
- II.4 Cuenta con la experiencia, capacidad jurídica, material y económica, así como con la organización y los elementos técnicos y humanos necesarios para cumplir con el objeto del presente contrato.
- II.5 Se encuentra inscrito como contribuyente ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público con el Registro Federal de Contribuyente **GBE101207523**.
- II.6 Bajo protesta de decir verdad manifiesta que no se encuentra en alguno de los supuestos que le impidan celebrar el presente contrato, de conformidad con el artículo 77 del "**ACUERDO GENERAL**".
- II.7 Conoce plenamente la normatividad aplicable al "**TRIBUNAL**" y, por consecuencia, al presente contrato.
- II.8 Para los efectos del presente instrumento señala como su domicilio el ubicado en **Calle Salvador Alvarado 12-100, Colonia Hipódromo de la Condesa, Demarcación Territorial Cuauhtémoc, Código Postal 06170, en la Ciudad de México**.

III. "LAS PARTES" manifiestan que:

- III.1 Se reconocen recíprocamente la calidad con que comparecen y están de acuerdo con las declaraciones que anteceden, por lo que manifiestan su conformidad para



suscribir el presente instrumento, ya que no existen vicios del consentimiento que pudieran afectar su validez.

III.2 Celebran el presente contrato de conformidad con las siguientes:

CLÁUSULAS

PRIMERA. OBJETO.

La "PRESTADORA" se obliga con el "TRIBUNAL" a prestarle el servicio de mantenimiento en el inmueble de la **Sala Regional Especializada**, ubicada en **Pablo de la Llave No. 110, Colonia Bosques de Tetlameya, C.P. 04730, Demarcación Territorial Coyoacán, Ciudad de México**, de conformidad a las **Propuestas económica y técnica del 22 de enero de 2020**, así como a las **Bases de la Segunda Licitación Pública Nacional número TEPJF/LPN/042/2019 y sus anexos**, documentos que se agregan al presente instrumento como **Anexo Unico**, y se tienen aquí por reproducidos como si a la letra se insertasen.

La "PRESTADORA" acepta y reconoce que en cumplimiento a lo establecido en los artículos **56 y 57** del "**ACUERDO GENERAL**", lo asentado en el acta de la Junta de Aclaraciones de fecha **13 de enero de 2020**, la cual forma parte integrante de las Bases de la Segunda Licitación Pública Nacional **TEPJF/LPN/042/2019** y por tanto su observancia es obligatoria.

La "PRESTADORA" acepta y reconoce que está estrictamente prohibido subcontratar todo o parte el objeto del presente contrato, en caso de que esto llegase a suceder será causa de rescisión.

SEGUNDA. VIGENCIA.

"LAS PARTES" acuerdan que la vigencia del presente contrato será a partir del **1 de febrero al 31 de diciembre de 2020**.

Esta vigencia es voluntaria para el "TRIBUNAL" y forzosa para la "PRESTADORA", por lo que el primero podrá dar por terminado anticipadamente el presente contrato cuando concurren razones de interés general, o bien, cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir del servicio contratado.

TERCERA. MONTO.

"LAS PARTES" acuerdan que el monto del servicio es por la cantidad de **\$297,423.43 (doscientos noventa y siete mil cuatrocientos veintitrés pesos 43/100 M.N.)** incluido el IVA.



TRIBUNAL ELECTORAL
del Poder Judicial de la Federación

SRE/37-20

Asimismo, convienen **"LAS PARTES"** en que por ninguna circunstancia el precio pactado variará durante la vigencia del presente contrato.

Si la **"PRESTADORA"** recibiere pagos en exceso deberá reintegrar las cantidades entregadas, más los intereses que se calcularán conforme a una tasa que será igual a la establecida en el Código Fiscal de la Federación como si se tratara del supuesto de prórroga para el pago de créditos fiscales. Los cargos se calcularán sobre las cantidades pagadas en exceso en cada caso y se computará por días naturales, desde la fecha del pago hasta que se pongan a disposición del **"TRIBUNAL"**.

CUARTA. FORMA DE PAGO.

El **"TRIBUNAL"** se obliga a pagar a la **"PRESTADORA"** la cantidad antes mencionada en once pagos mensuales, por servicios devengados, a entera satisfacción del **"TRIBUNAL"**, dentro de un plazo de **15 días hábiles** posteriores a la presentación del (los) Comprobante (s) Fiscal (es) Digital (es) por Internet (**CFDI'S**) correspondiente(s), a través transferencia electrónica o de cheque nominativo a favor de la **"PRESTADORA"**, mismo que será entregado en las oficinas que ocupe la **Delegación Administrativa de la Sala Regional Especializada**, ubicada en **Pablo de la Llave No. 110, Colonia Bosques de Tetlameya, C.P. 04730, Demarcación Territorial Coyoacán, Ciudad de México**, de lunes a viernes, dentro del horario de las 9:00 a las 16:00 horas., además, el (los) Comprobante(s) Fiscal(es) Digital(es) por Internet (**CFDI'S**) correspondiente(s), deberá(n) cumplir con los requisitos fiscales vigentes, desglosándose los impuestos correspondientes, incluida la descripción completa de los servicios prestados, así como costo unitario y el monto total del mismo.

Asimismo, cada pago deberá contar con la validación y aprobación por escrito del titular de la **Delegación Administrativa de la Sala Regional Especializada** la cual validará el reporte de asistencia que presente la **"PRESTADORA"** cotejando las asistencias con el control de entradas y salidas correspondiente; en caso de que los datos sean correctos dará su visto bueno para la procedencia del pago.

En el caso de que el (los) Comprobante(s) Fiscal(es) Digital(es) por Internet (**CFDI'S**) entregado(s) por la **"PRESTADORA"** para su trámite de pago, no coincidan con los conceptos, además de las especificaciones de la prestación del servicio que, en su caso, presenten errores o deficiencias, el **"TRIBUNAL"** dentro de los 3 días hábiles siguientes a la fecha de su recepción, indicará por escrito a la **"PRESTADORA"** las deficiencias que deberá corregir.

Las obligaciones fiscales vigentes que resulten con motivo del presente contrato serán satisfechas puntualmente por cada una de **"LAS PARTES"** en lo que les corresponda.



En caso de que la **"PRESTADORA"** requiera que el pago se realice por transferencia electrónica bancaria deberá presentar un escrito firmado, en el que especifique nombre del titular, nombre del banco, número de cuenta, número de **CLABE**, sucursal y plaza. Asimismo, deberá entregar en la **Delegación Administrativa de la Sala Regional Especializada** una copia del encabezado de su estado de cuenta bancario.

QUINTA. CUMPLIMIENTO POR PARTE DEL TRIBUNAL.

Al momento de recibir el último pago por la prestación de los servicios objeto del presente contrato, la **"PRESTADORA"** conviene en presentar un escrito en el que exprese que el **"TRIBUNAL"** cumplió en todos sus términos con las obligaciones pactadas en este contrato, y que no se reserva acción ni derecho alguno presente ni futuro en contra de éste.

SEXTA. SUPERVISIÓN.

La **Delegación Administrativa de la Sala Regional Especializada** será la responsable de supervisar que se cumplan los derechos y obligaciones establecidas en el presente contrato.

SÉPTIMA. FINIQUITO.

La persona titular de la **Delegación Administrativa de la Sala Regional Especializada** será la responsable de verificar que se cumplan los derechos y obligaciones establecidas en el presente contrato, deberán elaborar el finiquito correspondiente, en el cual se haga constar que el servicio fue prestado a entera satisfacción del **"TRIBUNAL"**.

OCTAVA. RELACIÓN CONTRACTUAL.

Con fundamento en el artículo 3 del **"ACUERDO GENERAL"**, la relación existente entre **"LAS PARTES"** es de carácter estrictamente administrativa, por lo que la **"PRESTADORA"** es la única parte responsable de las obligaciones de carácter civil, laboral y de cualquier otra naturaleza para con las personas con quien se auxilie en el cumplimiento del presente contrato, por lo que expresamente reconoce y acepta lo que dispone al respecto el artículo 13 de la Ley Federal del Trabajo, por ser el único y exclusivo patrón de los elementos que comisione, quienes no tienen ni tendrán vínculo laboral ni subordinación de alguna clase con el **"TRIBUNAL"** y, por lo tanto, en ningún momento se le considerará como intermediario.

Por lo anterior, la **"PRESTADORA"**, a partir de la firma del presente instrumento deja a salvo al **"TRIBUNAL"** de cualquier reclamación, acción instaurada, cualquier juicio o procedimiento que se instaure con motivo del presente contrato, así como a pagar, en su caso, los daños y perjuicios que se le causen.



NOVENA. SEGURIDAD, HIGIENE Y PROTECCIÓN AMBIENTAL.

Con el objetivo de minimizar los actos inseguros, disminuir los riesgos y los accidentes, durante la ejecución de los trabajos objeto del presente contrato, la **“PRESTADORA”** se obliga a observar lo establecido en los *“Lineamientos de seguridad, higiene y protección ambiental, para contratistas que desarrollen trabajos en edificios del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación”*, aprobados por la Comisión de Administración del **“TRIBUNAL”**, mediante acuerdo 086/S4(6-IV-2017) tomado en su Cuarta Sesión Ordinaria de 2017, celebrada el 6 de abril del mismo año, los cuales la persona titular de la **Delegación Administrativa de la Sala Regional Especializada**, los hará de forma expresa y por escrito del conocimiento de la **“PRESTADORA”**.

La **“PRESTADORA”** se obliga a responder por los daños o perjuicios que, por inobservancia, dolo, falta de capacidad técnica, desconocimiento o negligencia de su parte, se lleguen a causar al **“TRIBUNAL”** y/o a terceros en sus bienes o en su persona, con motivo de la ejecución del objeto del presente contrato.

DÉCIMA. IMPEDIMENTO DE CESIÓN.

“LAS PARTES” acuerdan que los derechos y obligaciones que adquieren con motivo de la celebración del presente contrato, salvo la cesión de los derechos de cobro, son intransferibles. En consecuencia, cualquier cesión hecha en contravención a lo estipulado en esta cláusula, no surtirá efecto legal alguno.

DÉCIMA PRIMERA. PATENTES, MARCAS Y/O DERECHOS DE AUTOR.

La **“PRESTADORA”** asume la responsabilidad total con el **“TRIBUNAL”**, en el caso de que al prestar el servicio objeto del presente contrato, infrinja derechos de terceros sobre patentes, marcas y/o derechos de autor; en consecuencia, libera en este acto al **“TRIBUNAL”** de cualquier responsabilidad que pudiera derivarse por estos conceptos.

DÉCIMA SEGUNDA. PENAS CONVENCIONALES.

En caso de incumplimiento de la **“PRESTADORA”** de las obligaciones adquiridas en el presente contrato, el **“TRIBUNAL”** aplicará una pena convencional equivalente al diez por ciento del monto total del contrato, siempre y cuando no se hubiera establecido la obligación de presentar la garantía de cumplimiento descrita en el artículo 130 del **“ACUERDO GENERAL”**.

En el caso de que la **“PRESTADORA”** no ejecute los servicios en el plazo pactado, por causas imputables a él mismo, el **“TRIBUNAL”** aplicará una pena convencional por atraso, equivalente al monto que resulte de aplicar el diez al millar diario a la cantidad que importen los servicios no prestados. El importe que resulte por la aplicación de la pena por atraso se descontará del pago que se le deba a la **“PRESTADORA”**. En caso de que la pena por atraso exceda el 10% del monto del contrato sin considerar el Impuesto al Valor Agregado, se considerará que existe incumplimiento, iniciando el



procedimiento de rescisión administrativa en los términos del artículo 139 del **“ACUERDO GENERAL”**.

DÉCIMA TERCERA. GARANTÍAS.

De conformidad con lo señalado por los artículos 128 y 130 del **“ACUERDO GENERAL”**, en el presente instrumento no es exigible la garantía de cumplimiento en razón del monto contratado.

DÉCIMA CUARTA. RESCISIÓN.

La **“PRESTADORA”** reconoce que el **“TRIBUNAL”** podrá rescindir el presente contrato sin necesidad de declaración judicial alguna, por el incumplimiento injustificado a cualquiera de las obligaciones a su cargo consignadas en el presente instrumento jurídico. Si se actualizara dicha hipótesis, se estará al procedimiento de rescisión administrativa previsto en el **“ACUERDO GENERAL”**.

Previo al procedimiento de rescisión, el área encargada de supervisar el cumplimiento del contrato requerirá a la **“PRESTADORA”**, mediante oficio, para que en un término de 10 (diez) días hábiles se subsane dicha deficiencia o, en su defecto, exprese las razones de las que se derivó el incumplimiento. De no cumplirse con lo anterior, se estará a lo dispuesto en el párrafo que antecede.

DÉCIMA QUINTA. TERMINACIÓN.

El presente contrato se podrá dar por terminado por los siguientes supuestos:

- I. Por cumplimiento de su objeto;
- II. Por rescisión;
- III. Por caso fortuito o fuerza mayor;
- IV. Por razones de orden público o de interés general, y
- V. Por mutuo consentimiento.

DÉCIMA SEXTA. TRANSPARENCIA Y CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN.

Cualquier información de carácter confidencial o reservada derivada del presente contrato, de conformidad con lo dispuesto por los artículos 113 y 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, además de 110 y 113 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, no se podrá divulgar, salvo que sea autorizada por escrito y de forma expresa por el área competente del **“TRIBUNAL”**.

La **“PRESTADORA”** se obliga a mantener como confidencial la información que le proporcione el **“TRIBUNAL”** y toda aquella que se genere con motivo de la celebración del presente instrumento, por lo que no podrá difundir la información, salvo autorización expresa y por escrito del **“TRIBUNAL”**, obligándose a responder por los daños y



perjuicios que cause por el incumplimiento a esta cláusula. La obligación de confidencialidad es permanente y no cesará por la terminación o rescisión del contrato.

DÉCIMA SÉPTIMA. MODIFICACIONES AL CONTRATO.

“LAS PARTES” por razones explícitas y fundadas, podrán hacer modificaciones al monto y plazo del presente contrato, mediante la suscripción del convenio modificatorio respectivo, sujetándose a lo señalado por los artículos 121 y 122 del “ACUERDO GENERAL”, el cual les obligará a partir de la fecha de su suscripción.

DÉCIMA OCTAVA. ENCABEZADOS Y DEFINICIONES.

Los encabezados y definiciones señalados en cada una de las cláusulas del presente contrato se han utilizado únicamente para una rápida localización e identificación del contenido de la cláusula de que se trate, por lo que en ningún momento se entenderá que dichos encabezados y definiciones limitan o alteran el acuerdo de “LAS PARTES” contenido en ella.

DÉCIMA NOVENA. JURISDICCIÓN Y COMPETENCIA.

Para la interpretación y cumplimiento o cualquier conflicto con motivo del presente contrato, “LAS PARTES” se someten expresamente a la jurisdicción y competencia de los Tribunales Federales con residencia en la Ciudad de México, renunciando expresamente al fuero que pudiere corresponderles por razón de su domicilio presente o futuro.

Leído que fue el presente contrato y enteradas “LAS PARTES” de su contenido, valor y consecuencias legales, lo firman por cuadruplicado, en la Ciudad de México, 30 de enero de 2020.

POR EL “TRIBUNAL”

LICDA. MARÍA BÁRBARA
ALMANZA ÁNGELES

DIRECTORA GENERAL DE ADQUISICIONES,
SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA

POR LA “PRESTADORA”

CARLOS CRUZ GUTIÉRREZ
REPRESENTANTE LEGAL

TESTIGOS

MTRO. ALFONSO QUEZADA JALLATH
DELEGADO ADMINISTRATIVO DE LA
SALA REGIONAL ESPECIALIZADA

LIC. JUAN ALBERTO GALVÁN TREJO
DIRECTOR GENERAL DE ASUNTOS
— JURÍDICOS

SEGUNDA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NO. TEPJF/LPN/042/2019
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LOS INMUEBLES PERTENECIENTES AL
TRIBUNAL ELECTORAL DEL PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN PARA EL EJERCICIO 2020

PROPUESTA TÉCNICA
ANEXO T1

Ciudad de México a 22 de enero de 2020

OBJETIVO

Conservar en condiciones óptimas de funcionamiento las instalaciones de los 6 inmuebles que forman parte del patrimonio inmobiliario del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación (en adelante "Tribunal"), esto mediante la contratación de con mano de obra calificada y el uso y operación eficientes de herramientas menores, con presencia las 24 horas para llevar a cabo trabajos de electricidad, plomería, herrería, carpintería, pintura y albañilería, entre otros.

SERVICIO POR INMUEBLE POR PARTE DEL PRESTADOR DEL SERVICIO

| INMUEBLE | DOMICILIO | SERVICIO |
|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| Sala Superior | Carlota Armero 5000, CTM Culhuacán Sección VII, 04480, Coyoacán, CDMX | Mantenimiento preventivo y correctivo de los inmuebles e instalaciones. |
| Edificio Virginia | Virginia 68, Parque San Andrés, 04040, Coyoacán, CDMX | |
| Edificio Apaches | Avenida de los Apaches 350, San Francisco Culhuacán, 04260, Coyoacán, CDMX | |
| Edificio Avena | Avena 513, Granjas México, 08400, Iztacalco, CDMX | |
| Sala Regional Ciudad de México | Boulevard Adolfo López Mateos 1926, Tlacopac, Álvaro Obregón, 01049, CDMX | |
| Sala Regional Especializada | Pablo de la Llave 110, Bosques de Tetlameya, Coyoacán, 04730, CDMX | |

ACTIVIDADES DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS INMUEBLES E INSTALACIONES QUE CONFORMAN LA SALA SUPERIOR

Los trabajos se ejecutarán en las instalaciones de los inmuebles anteriormente enlistados, de acuerdo a la programación que determine el Tribunal, a través de la Dirección de Mantenimiento y de las Delegaciones Administrativas de las Salas Regionales Ciudad de México y Especializada y consistirá de manera enunciativa más no limitativa, en lo siguiente:

ELECTRICIDAD

- > Revisión y/o reparación de centros de carga, interruptores, contactos, apagadores, así como sustitución de fusibles.
- > Elaboración de extensiones polarizadas.
- > Sustitución de lámparas, balastos y cualquier tipo de luminaria que se encuentre fundida.
- > Energización de estaciones de trabajo.
- > Sustitución de interruptores en tableros generales.
- > Instalación de tubería en pared delgada para canalización de energía eléctrica.
- > Instaurar nuevas instalaciones eléctricas.
- > Instalación de tubería para colocación de nodos de red y voz y datos.
- > Instalación de escalerilla para cableado de tableros generales eléctricos.
- > Encendido y apagado de luces interiores y exteriores.
- > Conocimientos básicos de las plantas de emergencias y;
- > Demás de naturaleza análoga que se requieran.

HERRERÍA

- Reparación y/o adecuación de barandales, barandillas, pasamanos y puertas.
- Conocimiento de los distintos tipos de máquina para soldar (eléctrica, autógena y MIG)
- Manejo de tipos de soldadura autógena, cobre, aluminio, latón estaño, etc.
- Uso de material estructural tales como: viguetas HS, tubulares PTR, ángulos, soleras y;
- Demás de naturaleza análoga que se requieran.

PLOMERÍA

- Reparación de fugas en mingitorios, tazas de baño y tarjas, así como cualquier desperfecto dentro de los sanitarios.
- Desazolve de lavabos, tarjas y sanitarios.
- Mantenimiento de instalaciones hidráulicas y sanitarias.
- Revisión de registros pluviales y sanitarios.
- Calibración y reparación de fluxómetros, tanto eléctricos como manuales y;
- Demás de naturaleza análoga que se requieran.

ALBAÑILERÍA Y ADECUACIONES MENORES

- Acabados y resanes con yeso.
- Cambio de piezas de mármol.
- Instalación de pisos, azulejo y/o losetas.
- Instalación, sustitución, nivelación y limpieza de plafones y colgantes.
- Colganteo y nivelación de plafón.
- Instalación de muros de tabla roca y tabla cemento, canal de amarre y postes y;
- Demás de naturaleza análoga que se requieran.

PINTURA

- Pintura de plafones.
- Pintura de muros interiores y exteriores.
- Pintura de cancelas.
- Pintura en cajones de estacionamiento y señalizaciones (flechas, simbología, etc.).
- Pintura de registros, tapas de cisternas y puertas de acceso a cuartos de máquinas.
- Reparaciones menores de impermeabilización.
- Pintura de barda perimetral y pasamanos de escaleras y;
- Demás de naturaleza análoga que se requieran.

CARPINTERÍA PARA SALAS REGIONALES CIUDAD DE MÉXICO Y ESPECIALIZADA

- Aplicación de Barniz.
- Entintado de muebles, escritorios y cubiertas.
- Colocación de chapas en mobiliario.
- Reparaciones menores de pisos laminados y parquet.
- Fabricación y colocación de repisas y cuadros.
- Demás de naturaleza análoga que se requieran.

CARPINTERÍA Y EBANISTERÍA EN EL EDIFICIO DE APACHES

- Reparación de mobiliario de oficina.
- Aplicación de Barniz.
- Entintado de muebles, escritorios y cubiertas.
- Trabajos de tapicería.
- Manejo de maderas finas.
- Pulido y barnizado de toda clase de maderas.
- Colocación de chapas en mobiliario.
- Reparaciones mayores de pisos laminados y parquet.
- Fabricación y colocación de repisas y cuadros.
- Manejo de herramienta especializada.
- Demás de naturaleza análoga que se requieran.



Nota: El personal que sea designado como maestro carpintero únicamente podrá trabajar en los inmuebles de la Sala Superior (Carlota Armero 5000, Apaches 350, Virginia 68 y Avena 513), por lo que no podrá realizar trabajos en los inmuebles de la Sala Regional Ciudad de México y en Sala Regional Especializada.

MATERIALES Y REFACCIONES

Los materiales y consumibles que se utilicen para la correcta ejecución de los trabajos a realizar, serán suministrados en todos los casos por la Dirección de Mantenimiento.

PERSONAL Y HORARIOS PARA CADA UNO DE LOS INMUEBLES

Sala Superior

| TURNO | HORARIO | Nº PERSONAL |
|---------------|----------------------------------------------------------|-------------|
| 1º | Lunes a viernes 7:00 a 15:00 hrs. | 2 |
| 2º | Lunes a viernes 15:00 a 23:00 hrs. | 2 |
| 3º | Lunes a viernes 23:00 a 7:00 hrs. (del día siguiente) | 1 |
| Fin de semana | Sábado 7:00 a 15:00 hrs. | 1 |
| Fin de semana | Sábado 15:00 a 23:00 hrs. | 1 |
| Fin de semana | Sábado 23:00 a 7:00 hrs. (del día siguiente) | 1 |
| Fin de semana | Domingo 7:00 a 15:00 hrs. | 1 |
| Fin de semana | Domingo 15:00 a 23:00 hrs. | 1 |
| Fin de semana | Domingo 23:00 a 7:00 hrs. (del día siguiente) | 1 |

Edificio Virginia

| TURNO | HORARIO | Nº PERSONAL |
|---------------|------------------------------------------------------------|-------------|
| 1º | Lunes a viernes 7:00 a 15:00 hrs. | 2 |
| 2º | Lunes a viernes 15:00 a 23:00 hrs. | 2 |
| 3º | Lunes a viernes 23:00 a 7:00 hrs. (del día siguiente) | 1 |
| Fin de semana | Sábado y domingo de 7:00 a 15:00 hrs. | 1 |
| Fin de semana | Sábado y domingo de 15:00 a 23:00 hrs. | 1 |
| Fin de semana | Sábados y domingo 23:00 a 7:00 hrs. (del día siguiente) | 1 |

Edificio Apaches

| TURNO | HORARIO | Nº PERSONAL |
|-------|-----------------------------------|-------------|
| 1º | Lunes a viernes 7:00 a 15:00 hrs. | 1 |

www.besco.com.mx

mexico@besco.com.mx

000005

| TURNO | HORARIO | Nº PERSONAL |
|-----------------------------|-----------------------------------|-------------|
| Maestro ebanista (único) | Lunes a viernes 8.00 a 16 00 hrs. | 1 |
| 2° | Lunes a viernes 15 00 a 23 00 hrs | 2 |

Edificio Avena

| TURNO | HORARIO | Nº PERSONAL |
|---------------|-----------------------------------|-------------|
| 1° | Lunes a viernes 7.00 a 15.00 hrs. | 2 |
| 2° | Lunes a viernes 15.00 a 23.00 hrs | 2 |
| 3° | Lunes a viernes 23.00 a 7.00 hrs. | 1 |
| Fin de semana | Sábado y domingo de 7.00 a 15.00 | 1 |
| Fin de semana | Sábado y domingo de 15.00 a 23.00 | 1 |
| Fin de semana | Sábados y domingo 23.00 a 7.00 | 1 |

Sala Regional Ciudad de México

| TURNO | HORARIO | Nº PERSONAL |
|---------------|---------------------------------------------------------|-------------|
| 1° | Lunes a viernes 7.00 a 15.00 hrs. | 2 |
| 2° | Lunes a viernes 15.00 a 23.00 hrs. | 2 |
| 3° | Lunes a viernes 23.00 a 7.00 hrs (del día siguiente) | 1 |
| Fin de semana | Sábado 9.00 a 16.00 hrs. | 1 |
| Días feriados | Lunes a viernes 7.00 a 15.00 hrs | 2 |
| Días feriados | Lunes a viernes 15.00 a 23.00 hrs. | 2 |
| Días feriados | Lunes a viernes 23.00 a 7.00 hrs (del día siguiente) | 1 |

Sala Regional Especializada

| TURNO | HORARIO | Nº PERSONAL |
|-------|-----------------------------------|-------------|
| 1 | Lunes a viernes 7.00 a 15.00 hrs | 2 |
| 2 | Lunes a viernes 15.00 a 23.00 hrs | 1 |

ADMINISTRACIÓN DEL SERVICIO

El personal tendrá una tolerancia máxima de 15 minutos para el registro de la asistencia en su hora de entrada. posterior a este límite se considerará inasistencia. lo cual generará un descuento al "prestador", que será el costo diario pactado

www.besco.com.mx

mexico@besco.com.mx

000006



por elemento en el periodo que se trate; igual tolerancia deberá respetar la compañía adjudicada en el registro de asistencia de sus empleados.

Grupo Besco cubrirá la totalidad de los elementos contratados en forma diaria objeto del servicio contratado, en caso contrario por cada elemento que no cubra diariamente, adicional al descuento del costo diario pactado por turno, se aplicará una sanción equivalente al precio por turno ofertado.

La deducción se aplicará al pago del mes en que incurra la falta, tanto en los inmuebles de la Sala Superior como en las Salas Regionales Ciudad de México y Especializada, deberá manifestar bajo protesta de decir verdad que conoce el alcance de estas sanciones.

Quedará a consideración del Tribunal, a través de la Dirección de Mantenimiento y de las Delegaciones Administrativas de las Salas Regionales Ciudad de México y Especializada, la justificación del retardo de la entrada del personal.

No existirá el pago de horas extras.

El Tribunal atendiendo los requerimientos que se le presenten, podrá modificar los horarios previamente establecidos, para lo cual la Dirección de Mantenimiento y las Delegaciones Administrativas de las Salas Regionales Ciudad de México y Especializada, notificará a Grupo Besco dichos cambios hasta con un día de anticipación.

El Tribunal, a través de la Dirección de Mantenimiento y de las Salas Regionales Ciudad de México y Especializada, podrá modificar libremente de acuerdo a las necesidades de operación el número de elementos y horarios en que prestaran los servicios en los diferentes turnos y sedes anteriormente señaladas.

En los casos cuando no se presente un trabajador a laborar, se podrá cubrir ese turno, siempre y cuando no sea un trabajador de un turno anterior inmediato o posterior inmediato al turno faltante.

El método de control de asistencia en los inmuebles de la Sala Superior, lo determinará la Dirección General de Mantenimiento y Servicios Generales a través de la Dirección de Mantenimiento, mediante un registro diario de cada uno de los trabajadores a través de tarjetas de asistencia u otro medio que la misma Dirección de mantenimiento determine.

En las Salas Regionales Ciudad de México Especializada, las Delegaciones Administrativas, determinarán el medio o mecanismo de registro de asistencia para el control del personal que realizará los trabajos.

En caso que Grupo Besco resulte adjudicado enviara a la Dirección de Mantenimiento y a las Delegaciones Administrativas, 3 días antes del término de cada mes, la tarjeta de asistencia del mes siguiente, de los trabajadores de acuerdo al modelo de tarjeta autorizado por el Tribunal.

La validación de asistencia para efectos de pago en la Sala Superior se realizará conforme al control de asistencia que el Tribunal implemente para tales efectos, mismo que estará firmado por el supervisor de Grupo Besco y el titular de la Dirección de Mantenimiento, adscrita a la Dirección General de Mantenimiento y Servicios Generales. El concentrado de asistencia lo elaborará y presentará la empresa prestadora de servicio ante la Dirección de Mantenimiento, para validar los turnos que se trabajaron contra los registros de las tarjetas de asistencia y/o cualquier otro medio de registro de asistencia que aplique en su defecto según las circunstancias.

En el caso de la Salas Regionales Ciudad de México y Especializada, la validación y elaboración de los registros de asistencia se realizarán por medio de las Delegaciones Administrativas correspondientes, quienes serán los responsables de administrar su propio contrato, aplicar sanciones y tramitar los pagos correspondientes.

Si por alguna situación ajena tanto a Grupo Besco como a la Dirección de Mantenimiento, el "reloj checador" para el registro de entrada y/o salida en las tarjetas de asistencia no funcionara correctamente, el trabajador tiene la obligación de registrar su entrada y/o salida en las libretas que se manejan en los accesos al inmueble.

Una vez concluido el servicio mensual, Grupo Besco (a más tardar el 5º día hábil del mes siguiente inmediato) los reportes de las actividades desarrolladas por inmueble, oficios de incidencias del personal y el reporte de asistencias

www.besco.com.mx

mexico@besco.com.mx

000007



mensual ante la Dirección de Mantenimiento y las Delegaciones Administrativas debidamente firmados por el supervisor y representante legal de la empresa o por quien tenga facultades para firmarlo, para su respectiva confronta y posterior autorización.

GARANTÍA EN LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO

Si durante el servicio, el Tribunal a través de la Dirección General de Mantenimiento y Servicios Generales y de las Delegaciones Administrativas, considera que el personal no cumple a entera satisfacción los trabajos realizados, se podrán solicitar nuevamente hasta que cumplan con lo requerido por la Dirección de Mantenimiento, sin costo extra para el Tribunal, lo cual deberá manifestarlo bajo protesta de decir verdad.

Por su parte, el Tribunal a través de la Dirección de Mantenimiento y de las Delegaciones Administrativas, verificará que se cumplan las condiciones del servicio.

GARANTÍA POR DAÑO A LAS INSTALACIONES

En su propuesta técnica, el prestador deberá comprometerse a realizar los servicios solicitados de manera cuidadosa, completa y con responsabilidad, garantizando que reparará cualquier daño que ocasione a las instalaciones del Tribunal, derivado de dichos servicios, lo cual deberá manifestarlo por escrito bajo protesta de decir verdad.

TIEMPO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución de los servicios se comprende a partir del 01 de febrero de 2020 al 31 de diciembre de 2020

(sujetos a la disponibilidad de suficiencia presupuestal que respalde el servicio).

VIGENCIA DE LA PROPUESTA

Los precios ofertados tendrán una vigencia de 60 días naturales, contados a partir del acto de entrega y apertura de propuestas.

En caso de resultar adjudicado, los precios serán fijos y no tendrán variaciones durante la vigencia del contrato correspondiente.

HERRAMIENTAS Y EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL

Para desarrollar los trabajos de mantenimiento preventivo y correctivo a las instalaciones, la empresa prestadora del servicio deberá proporcionar un inventario de herramientas, utensilios necesarios y equipos de protección personal necesarios por cada inmueble. Dichas herramientas deberán ser registradas con el área de seguridad de cada uno de los inmuebles tanto a la entrada como a la salida, sin excepción. El Tribunal no se hará responsable del cuidado de las herramientas, utensilios y equipos propiedad del prestador.

El Licitante deberá entregar una carta compromiso manifestando por escrito bajo protesta de decir verdad, que de resultar adjudicado, previo al inicio de la prestación del servicio, se compromete a proporcionar a su personal equipo de protección personal, herramientas, medio de comunicación y utensilios necesarios por cada inmueble para el desempeño del servicio, mismos que deberán estar en buenas condiciones y funcionar satisfactoriamente, ya que, en caso de descompostura o falla deberán ser sustituidos dentro de las 24 horas siguientes al aviso correspondiente que se haga al prestador.

La empresa proporcionará a su personal cuando menos dos uniformes nuevos al año, así como identificación que lo acredite como personal de la empresa.

000008

SEGURIDAD, HIGIENE Y PROTECCIÓN AMBIENTAL

Con el objeto de minimizar los actos inseguros, disminuir los riesgos y los accidentes, durante la ejecución de los servicios, Grupo Besco S.A. de C.V. se obliga a observar lo establecido en los "LINEAMIENTOS DE SEGURIDAD, HIGIENE Y PROTECCIÓN AMBIENTAL, PARA CONTRATISTAS QUE DESARROLLEN TRABAJOS EN EDIFICIOS DEL TRIBUNAL ELECTORAL DEL PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN", mismos que podrán ser consultados en la página del portal del Tribunal en internet, y deberá manifestar el conocimiento de dichos lineamientos bajo protesta de decir verdad.

PERFIL DEL SUPERVISOR

En el caso del supervisor, éste contara con conocimientos técnicos comprobables de los servicios objeto de la presente solicitud, para lo cual el prestador deberá adjuntar en su propuesta técnica, el currículum y los documentos que avalen sus conocimientos técnicos y experiencia acorde al objeto del servicio para lo cual tendrá que adjuntar la siguiente documentación, bajo protesta de decir verdad que la información es verídica y que consiste en lo siguiente:

- ✓ Credencial para votar con fotografía o alguna otra identificación oficial que acrediten su nacionalidad mexicana en pleno goce de sus derechos políticos y civiles.
- ✓ Presentar copia de cédula profesional que lo acredite como Ingeniero mecánico, electricista, industrial o carrera afín (Ingeniería).
- ✓ Documentos que avalen los conocimientos técnicos en la materia de los servicios objeto de los presentes términos (diplomás, certificados, constancias, etc.).
- ✓ Curriculum Vitae que demuestre experiencia mínima de 4 años en actividades similares al objeto del servicio.
- ✓ Constancias que acrediten el manejo de herramientas y/o equipo acorde con la naturaleza de sus funciones.
- ✓ Documentos que acrediten estar asegurado ante el IMSS y su número de afiliación.
- ✓ Presentar carta de antecedentes no penales con fecha de expedición no mayor a 6 meses al día de la presentación de la propuesta.

PERFIL DEL PERSONAL

Previo a la prestación del servicio, Grupo Besco presentara evidencia documental que demuestre los conocimientos técnicos del personal, para lo cual deberá adjuntar en su propuesta técnica, la siguiente documentación, de un mínimo de 10 personas que formarán parte de la plantilla para la prestación de los servicios, bajo protesta de decir verdad que la información es verídica y que consiste en lo siguiente:

- ✓ Presentar credencial para votar con fotografía o alguna otra identificación oficial que acredite su nacionalidad mexicana en pleno goce de sus derechos políticos y civiles.
- ✓ Presentar constancias de competencias de habilidades laborales de acuerdo a la normatividad aplicable NOM-017-STPS-2008 (uso de equipo de protección personal).
- ✓ Presentar constancias de competencias laborales de acuerdo a la normatividad aplicable NOM-001-SEDE-2012 (utilización de instalaciones eléctricas).
- ✓ Curriculum vitae que demuestre una experiencia mínima de un año en actividades similares.
- ✓ Documentos que acrediten estar asegurado ante el IMSS y su número de afiliación.
- ✓ Presentar carta de antecedentes no penales con fecha de expedición no mayor a 6 meses al día de la presentación de la propuesta.
- ✓ Presentar cartas de recomendación de su último empleo, indicando nombre y teléfono de contacto.

En caso que el personal asignado al servicio no pueda desarrollar los trabajos que le sean encomendados, la empresa prestadora de servicios deberá sustituirlo de manera inmediata por otro trabajador, previa autorización de la Dirección de Mantenimiento.

Durante la ejecución del servicio, cada vez que ingrese un nuevo personal, será entrevistado por la Dirección de Mantenimiento con la finalidad de verificar que cubra el perfil solicitado.

Durante la vigencia de la prestación de los servicios objeto del contrato, Grupo Besco S.A. de C.V. capacitara al personal, para el adecuado uso del equipo de protección personal durante el funcionamiento de maquinaria y herramienta de trabajo, así como trabajos en altura; por lo que, una vez realizada la capacitación, deberá entregar a la Dirección de Mantenimiento, un informe debidamente firmado que acredite la realización de las capacitaciones, lo cual, deberá adjuntar a su propuesta técnica y económica bajo protesta de decir verdad.

SUPERVISIÓN DEL SERVICIO

Para los inmuebles de la Sala Superior (Carlota Armero 5000, Apaches 350, Virginia 68, y Avena 513), Grupo Besco asignara un supervisor cuyo costo debe será absorbido por nosotros, por lo tanto, no se considera dentro de nuestra propuesta económica.

Grupo Besco S.A. de C.V. asignara un supervisor para los inmuebles de la Salas Regionales Ciudad de México y Especializada (diferente al de los inmuebles de la Sala Superior), cuyo costo debe será absorbido por nosotros, por lo tanto, el precio no está considerado dentro de nuestra propuesta económica.

Los supervisores se encargarán de verificar el cumplimiento de los trabajos encomendados que las diversas áreas del Tribunal Electoral soliciten y de todos los trabajos de mantenimiento preventivo y correctivo que la Dirección de Mantenimiento y las Delegaciones Administrativas soliciten.

Asimismo, serán los enlaces ante la Dirección de Mantenimiento y las Delegaciones Administrativas, para la supervisión de los trabajos y deberán estar disponibles las 24 hrs. del día, para atender cualquier eventualidad relacionada con el servicio;

Datos Supervisor:

Nombre: Rodrigo Dominguez Gutierrez

Número(s) telefónico(s): 5577686779

Correo electrónico: rodrigo.dominquez@besco.com.mx

Por su parte, el Tribunal a través de la Dirección de Mantenimiento y las Delegaciones Administrativas verificarán que se cumplan las condiciones del servicio.

En caso de que el personal designado y/o supervisor no pueda desarrollar los trabajos que le sean encomendados, el prestador deberá sustituir inmediatamente al personal por otro con experiencia, previa autorización de la Dirección de Mantenimiento y de las Delegaciones Administrativas.

Durante la prestación del servicio, cada vez que ingrese un nuevo personal, será entrevistado por la Dirección de Mantenimiento y las Delegaciones Administrativas, para verificar que cubra el perfil solicitado.

ATENTAMENTE

BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD
CARLOS CRUZ GUTIERREZ
REPRESENTANTE LEGAL



MANUAL DE MANTENIMIENTO

INVENTARIO DE EQUIPO Y HERRAMIENTA

Handwritten initials in blue ink.



Handwritten notes and signatures in blue ink, including a large arrow pointing downwards and the number '000011'.

Contenido

INTRODUCCIÓN.....2

OBJETIVO.....2

BENEFICIO DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO.....3

POLÍTICAS.....3

PROCEDIMIENTO GENERAL DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO.....4

UBICACIÓN DE LAS INSTALACIONES.....5

TRABAJOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO.....5

FORMATO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO.....8

HERRAMIENTAS.....9

EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL Y SEGURIDAD.....11

UNIFORMES E IDENTIFICACIÓN PERSONAL.....11

SEGURIDAD, HIGIENE Y PROTECCIÓN AMBIENTAL.....11

8
16

C

000012

Handwritten signatures and initials

PROGRAMA INTEGRAL DE MANTENIMIENTO

INTRODUCCIÓN.

En las instalaciones y equipos dentro de una edificación, en general se pueden encontrar fallos en las mismas, algo que puede tener consecuencias graves para las propias instalaciones y/o personas que estén involucradas.

Las causas principales pueden ser múltiples y tener orígenes diversos: fallos debidos a las condiciones de trabajo a las que están sometidas y que pueden dar lugar a fenómenos de corrosión, desgaste de las partes rotativas, fatiga de los materiales, daños y deformaciones en las partes internas o ensuciamiento, etc.; desviaciones de las condiciones normales de operación; errores humanos en la identificación de materiales, componentes, etc.; injerencias de agentes externos al proceso y fallos de gestión u organización, entre otros.

Antes de que estos aspectos afecten a la seguridad de toda la instalación y a las personas es necesario llevar a cabo una atención y mantenimiento de la misma. Así pues, es de capital importancia que se lleve a cabo un programa de mantenimiento acorde a la peligrosidad de cada instalación en particular, teniendo en cuenta que tipo de inmueble es el que se tiene.

Será pues necesario llevar un control cuidadoso de los trabajos de mantenimiento para reducir al máximo los problemas para las instalaciones y los riesgos para los trabajadores y para el personal que realiza tales tareas

El objetivo de este manual de mantenimiento es dar a conocer el adecuado mantenimiento que se llevará a cabo y dando pautas sobre las formas de realizarlo, estrategias, administración, procedimientos, seguridad de los trabajos. Previamente se dan de forma sintetizada los diferentes tipos de revisiones periódicas de instalaciones que complementan o incluyen las actividades de mantenimiento.

OBJETIVO.

Satisfacer las necesidades y requisitos de los diferentes edificios del Tribunal para el buen funcionamiento de equipos, muebles y espacios que permitan el desarrollo de las actividades académicas y administrativas.

BENEFICIO DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO.

Entre los beneficios alcanzados al desarrollar un programa de MPP, por algún período de tiempo se cuentan:

- a) Prevención de fallas en los equipos o instalaciones, con lo que se evita paros y gastos imprevistos.
- b) Reducción del reemplazo de equipos durante su vida útil.
- c) Reducción de la cantidad de repuestos de reserva
- d) El buen estado de los equipos e instalaciones durante su vida útil.
- e) Utilización planificada del recurso humano.

POLÍTICAS.

- Participar en cursos de capacitación y adiestramiento que organizará la empresa.
- Hacer uso correcto de las instalaciones, materiales y equipos tanto de la empresa como del Tribunal.
- Utilizar el equipo de protección necesaria para cada una de las actividades de mantenimiento de los edificios.
- Los procedimientos que aplican a este departamento, documentados en el manual deben ser aplicados en su totalidad.
- La Administración es responsable de suministrar equipo en caso de hacer falta o descompostura de los mismos, de forma inmediata y oportuna para el mantenimiento de los edificios.
- Efectuar los servicios de mantenimiento preventivo y correctivo, según se establece en el manual y en las órdenes de trabajo de cada departamento o área que lo solicite.
- Difundir el Manual entre el personal de Mantenimiento y la Dirección de Mantenimiento.
- Respetar el rol de trabajo y las áreas asignadas para el desempeño de las funciones inherentes.

000014

PROCEDIMIENTO GENERAL DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO.

Las actividades de mantenimiento preventivo y correctivo se desarrollaran bajo el procedimiento de mantenimiento general. En el flujograma de mantenimiento (figura 16) se describen los pasos necesarios que se deben seguir para el desarrollo de los trabajos de mantenimiento.

1. Tanto la Supervisión como la Dirección de Mantenimiento serán los encargados de programar, coordinar y verificar las tareas relacionadas con el mantenimiento de los inmuebles de cada uno de los edificios comprendidos
2. Las actividades de mantenimiento preventivo son ejecutadas por el personal de mantenimiento designado según sea el caso.
3. Tanto la Supervisión como la Dirección de Mantenimiento programarán las inspecciones periódicas mensuales, trimestrales, semestrales y anuales a cada uno de los edificios comprendidos.
4. El personal de mantenimiento debe cerciorarse de que los inmuebles no presenten alguna anomalía antes y durante la estadía de las personas de los edificios.
5. El personal de mantenimiento registrará en el formato (que más adelante se presenta), el buen estado o anomalía que presenten de los inmuebles.
6. El personal de mantenimiento, después de asegurarse del buen o mal estado de los inmuebles, inicia o continúa con los planes establecidos por la Dirección de Mantenimiento en conjunto con la Supervisión.
7. La Dirección de Mantenimiento evalúa cada una de las solicitudes de trabajo, realizando un diagnóstico preliminar a la anomalía reportada.
8. El departamento de producción evalúa la criticidad del daño en el equipo.
9. La Dirección de mantenimiento genera las respectivas órdenes de trabajo de mantenimiento correctivo, para corregir los daños o anomalías en los inmuebles.
10. La Dirección de Mantenimiento proveerá los materiales, y consumibles que se requieran para la ejecución del mantenimiento.
11. La Dirección de Mantenimiento libera la orden de trabajo de mantenimiento correctivo para su ejecución.
12. El personal asignado por la Supervisión, es el encargado de ejecutar la orden de trabajo de mantenimiento.
13. Tanto la Supervisión como la Dirección de Mantenimiento llevarán un registro de historia de los inmuebles concernientes al mantenimiento ejecutado.

UBICACIÓN DE LAS INSTALACIONES.

Los trabajos se ejecutarán en las instalaciones de los inmuebles siguientes:

| | |
|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| Sala Superior | Carlota Armero 5000, CTM Culhuacán Sección VII, 04480, Coyoacán, CDMX |
| Edificio Virginia | Virginia 68, Parque San Andrés, 04040, Coyoacán, CDMX |
| Edificio Apaches | Avenida de los Apaches 350, San Francisco Culhuacán, 04260, Coyoacán, CDMX |
| Edificio Avena | Avena 513, Granjas México, 08400, Iztacalco, CDMX |
| Sala Regional Ciudad de México | Boulevard Adolfo López Mateos 1926, Tlacopac, Álvaro Obregón, 01049, CDMX |
| Sala Regional Especializada | Pablo de la Llave 110, Bosques de Tetlameya, Coyoacán, 04730, CDMX |

La programación de la actividades se determinará de acuerdo con lo que determine el Tribunal, a través de la Dirección de Mantenimiento y de las Delegaciones Administrativas de las Salas Regionales Ciudad de México y Especializada.

TRABAJOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO.

Los trabajos que se ejecutarán en los inmuebles de cada una de las instalaciones anteriormente mencionadas, consistirán de manera general de la siguiente manera:

SERVICIO DE MANTENIMIENTO A ELECTRICIDAD:

- ✓ Revisión y/o reparación de centros de carga, interruptores, contactos, apagadores, así como sustitución de fusibles.
- ✓ Elaboración de extensiones polarizadas.
- ✓ Sustitución de lámparas, balastos y cualquier tipo de luminaria que se encuentre fundida.
- ✓ Energización de estaciones de trabajo.
- ✓ Sustitución de interruptores en tableros generales.
- ✓ Instalación de tubería en pared delgada para canalización de energía eléctrica.
- ✓ Instaurar nuevas instalaciones eléctricas.
- ✓ Instalación de tubería para colocación de nodos de red y voz y datos.
- ✓ Instalación de escalerilla para cableado de tableros generales eléctricos.
- ✓ Encendido y apagado de luces interiores y exteriores.
- ✓ Conocimientos básicos de las plantas de emergencias y,
- ✓ Demás de naturaleza análoga que se requieran.

000016 44

SERVICIO DE MANTENIMIENTO A HERRERÍA

- ✓ Reparación y/o adecuación de barandales, barandillas, pasamanos y puertas.
- ✓ Conocimiento de los distintos tipos de máquina para soldar (eléctrica, autógena y MIG)
- ✓ Manejo de tipos de soldadura autógena, cobre, aluminio, latón estaño, etc.
- ✓ Uso de material estructural tales como: viguetas HS, tubulares PTR, ángulos, soleras y;
- ✓ Demás de naturaleza análoga que se requieran.

SERVICIO DE MANTENIMIENTO A PLOMERÍA

- ✓ Reparación de fugas en mingitorios, tazas de baño y tarjas, así como cualquier desperfecto dentro de los sanitarios.
- ✓ Desazolve de lavabos, tarjas y sanitarios.
- ✓ Mantenimiento de instalaciones hidráulicas y sanitarias.
- ✓ Revisión de registros pluviales y sanitarios.
- ✓ Calibración y reparación de fluxómetros, tanto eléctricos como manuales y;
- ✓ Demás de naturaleza análoga que se requieran.

SERVICIO DE MANTENIMIENTO A ALBAÑILERÍA Y ADECUACIONES MENORES

- ✓ Acabados y resanes con yeso.
- ✓ Cambio de piezas de mármol.
- ✓ Instalación de pisos, azulejo y/o losetas.
- ✓ Instalación, sustitución, nivelación y limpieza de plafones y colgantes.
- ✓ Colganteo y nivelación de plafón,
- ✓ Instalación de muros de tabla roca y tabla cemento, canal de amarre y postes y;
- ✓ Demás de naturaleza análoga que se requieran.

SERVICIO DE MANTENIMIENTO A PINTURA

- ✓ Pintura de plafones.
- ✓ Pintura de muros interiores y exteriores.
- ✓ Pintura de cancelas.
- ✓ Pintura en cajones de estacionamiento y señalizaciones (flechas, simbología, etc.).
- ✓ Pintura de registros, tapas de cisternas y puertas de acceso a cuartos de máquinas.
- ✓ Reparaciones menores de Impermeabilización.
- ✓ Pintura de barda perimetral y pasamanos de escaleras y;
- ✓ Demás de naturaleza análoga que se requieran.

SERVICIO DE MANTENIMIENTO A CARPINTERÍA PARA SALAS REGIONALES CIUDAD DE MÉXICO Y ESPECIALIZADA

- ✓ Aplicación de Barniz.
- ✓ Entintado de muebles, escritorios y cubiertas.
- ✓ Colocación de chapas en mobiliario.
- ✓ Reparaciones menores de pisos laminados y parquet.
- ✓ Fabricación y colocación de repisas y cuadros.
- ✓ Demás de naturaleza análoga que se requieran.

SERVICIO DE MANTENIMIENTO A CARPINTERÍA Y EBANISTERÍA PARA EL EDIFICIO DE APACHES

- ✓ Reparación de mobiliario de oficina.
- ✓ Aplicación de Barniz.
- ✓ Entintado de muebles, escritorios y cubiertas.
- ✓ Trabajos de tapicería.
- ✓ Manejo de maderas finas.
- ✓ Pulido y barnizado de toda clase de maderas.
- ✓ Colocación de chapas en mobiliario.
- ✓ Reparaciones mayores de pisos laminados y parquet.
- ✓ Fabricación y colocación de repisas y cuadros.
- ✓ Manejo de herramienta especializada.
- ✓ Demás de naturaleza análoga que se requieran.

Para garantizar el correcto mantenimiento en tiempo y forma se anexa un formato que se muestra más adelante.

Los formatos de mantenimiento se deben llenar con mucho cuidado, dando de esta manera una explicación simple y detallada, pues así no se descuidan detalles que hacen al mantenimiento preventivo y correctivo más efectivo.

Para que de esta manera cualquiera pueda entenderlo y llevar la continuación del servicio ya sea preventivo o correctivo de los equipos y/o inmuebles.

000013

FORMATO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO.

No. De Servicio (1)

Tipo de Mantenimiento(2)

Preventivo

Correctivo

Fecha

Fecha fin(4)

inicio(3):

Nombre de Solicitante(5) _____

Area(6): _____

| DESCRIPCIÓN DEL BIEN | Cantidad (7) | Descripción del Bien(8) | No. De Inventario: Modelo o Serie (9) |
|----------------------|--------------|-------------------------|------------------------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Traslado (10) Si

No

| Descripción de la falla (11) |
|------------------------------|
| |
| |
| |
| |

| Descripción Final del Reporte (12) |
|------------------------------------|
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |

| | |
|------------------------------|------------------------|
| OBSERVACIONES DE SALIDA (13) | |
| ENTREGA DE RESPONSABLE (14) | ENTREGA DE USUARIO(15) |

| | |
|-------------------------------|-------------------------|
| OBSERVACIONES DE ENTRADA (16) | |
| ENTREGA USUARIO (17) | ENTREGA RESPONSABLE(18) |

000019

8

16

Handwritten notes and signatures on the right side of the form.

A continuación se proporciona el inventario de herramientas, utensilios necesarios y equipos de protección personal por cada inmueble que se proporcionarán.

HERRAMIENTAS.

La relación de herramientas por técnico es la siguiente:

| HERRAMIENTA | MARCA SUGERIDA | CANT. | UNIDAD |
|---------------------------------------------------|--------------------|-------|--------|
| PORTA HERRAMIENTAS DE CUERO 5190 | TULMEX | 1 | PIEZA |
| CINTURON DE CUERO PARA CARCAZ / NYLON | KLEIN TULMEX | 1 | PIEZA |
| NAVAJA CUTTER ALMA METALICA | TRUPER | 1 | PIEZA |
| DESARMADOR CABINET 9.3/8 | TRUPER | 1 | PIEZA |
| DESARMADOR PLANO 1/4 X 4" | TRUPER | 1 | PIEZA |
| DESARMADOR PROBADOR DE CORRIENTE ALTERNA DE 19 CM | TRUPER | 1 | PIEZA |
| DESARMADOR PUNTAS PHILLIPS (CRUZ) N° 2 | TRUPER | 1 | PIEZA |
| PINZAS DE CORTE DIAGONAL DEL N° 8 | TRUPER | 1 | PIEZA |
| PINZAS DE ELECTRICISTA DEL N° 9 | TRUPER KLEIN 214-9 | 1 | PIEZA |
| PINZAS DE MECANICO DEL N° 8 | URREA | 1 | PIEZA |
| PINZAS DE PUNTA DEL N° 6 | URREA | 1 | PIEZA |

La relación de herramienta que tendrá cada edificio es la siguiente:

| HERRAMIENTA | MARCA | CANTIDAD | UNIDAD |
|-----------------------------------------|------------|----------|--------|
| SOPLADORA ELECTRICA | MAKITA | 1 | PIEZA |
| DESTAPADORA DE DESAGÜE MANUAL | TRUPER | 1 | PIEZA |
| LLAVE UNIVERSAL PARA LAVABO TELESCOPICA | TOOL KRAFT | 1 | PIEZA |
| JGO DE CINCELES | URREA 86C | 1 | PIEZA |
| CUCHARA PARA ALBAÑIL 9" | TRUPER | 1 | PIEZA |
| LLANA DENTADA 11 X 5" | TRUPER | 1 | PIEZA |
| TIJERAS PARA LAMINA DE 12 " | TOOL KRAFT | 1 | PIEZA |
| AMPÉRIMETRO DE GANCHO DIGITAL | TRUPER | 1 | PIEZA |
| ARCO PARA SEGUETA | TRUPER | 1 | PIEZA |
| BOQUILLA PARA TANQUE TURNER CON CHISPA | TURNER | 1 | PIEZA |
| CAJA DE HERRAMIENTA DE 21" | TRUPER | 1 | PIEZA |
| CORTA TUBOS Y AVELLANADOR | TRUPER | 1 | PIEZA |
| DESARMADORES DE CAJA 3/16" - 1/2" | TRUPER | 1 | JUEGO |

000020

| HERRAMIENTA | MARCA | CANTIDAD | UNIDAD |
|------------------------------------------------------------------|------------|----------|--------|
| DESARMADORES PHILLIPS (CRUZ) 6 PZAS | URREA | 1 | JUEGO |
| ESCALERA CONVERTIBLE 20 ESCALONES | ESCALUMEX | 1 | PIEZA |
| ESCALERA TIJERA 5 ESCALONES | ESCALUMEX | 1 | PIEZA |
| EXTENSION DE 15 MTS CON PORTA FOCO | TRUPER | 1 | PIEZA |
| FLEXOMETRO 8 MTS | TRUPER | 1 | PIEZA |
| JGO BROCAS PARA CONCRETO 1/8 A 1/2 (3/16 A 1/2 X 6 ") | TRUPER | 1 | PIEZA |
| JGO DE BROCAS ALTA VELOCIDAD PARA METAL 1/16 A 1/2" | TRUPER | 1 | PIEZA |
| LINTERNA TOOLCRAFT NEGRA 2D | TRUPER | 1 | PIEZA |
| LIMA COLA DE RATA 8" | TOOL KRAFT | 1 | PIEZA |
| LIMA PLANA BASTARDA 8" | TOOL KRAFT | 1 | PIEZA |
| LLAVES ALLEN 1/16" - 3/8" ESTANDAR | TRUPER | 1 | JUEGO |
| LLAVES ALLEN 1/16" - 3/8" MILIMETRICAS | TRUPER | 1 | JUEGO |
| JGO LLAVES MIXTAS ESTÁNDAR URREA 7 PZAS | URREA | 1 | JUEGO |
| MARTILLO DE UÑA 16 ONZAS | TRUPER | 1 | PIEZA |
| MACETA | TRUPER | 1 | PIEZA |
| NIVEL DE GOTA FIJA | TRUPER | 1 | PIEZA |
| PERICO AJUSTABLE 12 712S | URREA | 1 | PIEZA |
| PERICO AJUSTABLE 6" 706 | URREA | 1 | PIEZA |
| PINZAS DE PRESION MORDAZA RECTA | TRUPER | 1 | PIEZA |
| PISTOLA CALAFATEADORA | TRUPER | 1 | PIEZA |
| ROTOMARTILLO 1/2" USO INDUSTRIAL REVERSIBLE Y VELOCIDAD VARIABLE | BOSCH | 1 | PIEZA |
| LLAVE STILSON URREA 810HD, 10" | TRUPER | 1 | PIEZA |
| ARTORNILLADOR PARA TABLAROCA 1/4" | STANLEY | 1 | PIEZA |
| BARRETA DE UÑA 50 CMS. | TRUPER | 1 | PIEZA |
| CARETA VENTANA FIJA PARA SOLDAR | INFRA | 1 | PIEZA |
| CHAROLA PARA TABLAROCA | TRUPER | 1 | PIEZA |
| DIABLO | TRUPER | 1 | PIEZA |
| ESCUADRA UNIVERSAL | TRUPER | 1 | PIEZA |
| ESMERILADORA 7" - 9" | DeWALT | 1 | PIEZA |
| ESPATULA PARA TABLAROCA 10 | TRUPER | 1 | PIEZA |
| PISTOLA PARA PINTAR | DEVILVIS | 1 | PIEZA |
| PLANTA PARA SOLDAR INFRA TH 250 | INFRA | 1 | PIEZA |
| SERROTILO PARA TABALROCA | TRUPER | 1 | PIEZA |

EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL Y SEGURIDAD.

La relación es la siguiente:

| DESCRIPCIÓN | MARCA | CANTIDAD |
|---------------------|--------|----------|
| GUANTES DE CARNAZA | | 1 |
| CASCO DE SEGURIDAD | TRUPER | 1 |
| FAJA DE CARGA | | 1 |
| GOGLES DE SEGURIDAD | | 1 |
| ARNÉS DE SEGURIDAD | | 1 |
| CONO PARA TRÁFICO | | 1 |

UNIFORMES E IDENTIFICACIÓN PERSONAL.

Se proveerá de 2 uniformes por año para cada técnico así como una identificación personal con la cual tendrán acceso a cada uno de los inmuebles que les correspondan, la que permitirá que el Tribunal tenga conocimiento de cada personal.

SEGURIDAD, HIGIENE Y PROTECCIÓN AMBIENTAL.

Cada uno de los técnicos que laborarán en los inmuebles del Tribunal tendrá conocimiento de los "LINEAMIENTOS DE SEGURIDAD, HIGIENE Y PROTECCIÓN AMBIENTAL, PARA CONTRATISTAS QUE DESARROLLEN TRABAJOS EN EDIFICIOS DEL TRIBUNAL ELECTORAL DEL PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN", proporcionados por el Tribunal, con el fin de asegurar el la minimización de los actos inseguros, disminuir los riesgos y los accidentes, durante la ejecución de los servicios.

ATENTAMENTE

Carlos Cruz Gutierrez
 Grupo Besco S.A. de C.V.
 Representante Legal

000022



Ciudad de México a 22 de enero de 2020

**TRIBUNAL ELECTORAL DEL PODER JUDICIAL DE LA
FEDERACIÓN**

**BASES DE LA SEGUNDA LICITACIÓN PÚBLICA
NACIONAL
No. TEPJF/LPN/042/2019**

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO
DE LOS INMUEBLES PERTENECIENTES AL
TRIBUNAL ELECTORAL DEL PODER JUDICIAL DE LA
FEDERACIÓN PARA EL EJERCICIO 2020**

“ PROPUESTA ECONOMICA ”

000001



www.besco.com.mx



mexico@besco.com.mx

16



**TRIBUNAL ELECTORAL DEL PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
SECRETARÍA ADMINISTRATIVA
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES, SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA**

**SEGUNDA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NO. TEPJF/LPN/042/2019
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LOS INMUEBLES PERTENECIENTES AL
TRIBUNAL ELECTORAL DEL PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN PARA EL EJERCICIO 2020**

CIUDAD DE MEXICO A 22 DE ENERO DE 2020

**ANEXO E1
PROPUESTA ECONÓMICA**

Importe total de la oferta económica para el Edificio de la Sala Superior del Tribunal Electoral antes de I.V.A. **\$812,479.63** en letra: **Ochocientos doce mil cuatrocientos setenta y nueve pesos 63/100 MN)**

Importe total de la oferta económica para el Edificio Administrativo de Virginia 68 antes de I.V.A **\$812,479.63** En letra: **Ochocientos doce mil cuatrocientos setenta y nueve pesos 63/100MN.**

Importe total de la oferta económica para el Edificio Administrativo de Avena 513 antes de I.V.A. **\$812,479.63** En letra: **Ochocientos doce mil cuatrocientos setenta y nueve pesos 63/100MN.**

Importe total de la oferta económica para el Edificio de la Sede del Archivo Institucional Apaches antes de I.V.A. **\$568,476.12**. En letra: **Quinientos sesenta y ocho mil cuatrocientos setenta y seis pesos 12/100MN.**

Importe total de la oferta económica para el Edificio de la Sala Regional Ciudad de México antes de I.V.A. **\$ 707,290.09** en letra: **Setecientos siete mil doscientos noventa pesos 09/100MN.**

Importe total de la oferta económica para el Edificio de la Sala Regional Especializada antes de I.V.A. **\$256,399.51** en letra: **Doscientos cincuenta y seis mil trescientos noventa y nueve pesos 51/100MN**

Tipo de moneda en la que se presenta la propuesta económica: **Moneda nacional.**

Los precios cotizados por el licitante se mantendrán fijos durante la vigencia del contrato.

Forma de pago: **Se aceptan las condiciones de pago establecidas en las bases.**

Periodo en el que se prestará el servicio: **Del 01 de febrero al 31 de diciembre de 2020.**

Lugar en el que se prestará el servicio: **Los indicados en el ANEXO T1 de las bases.**

Vigencia de la Propuesta: **será de 60 días naturales.**

Garantía: **Aceptamos otorgar las garantías establecidas en las bases.**

ATENTAMENTE

**CARLOS CRUZ GUTIERREZ
REPRESENTANTE LEGAL**

000002

TRIBUNAL ELECTORAL DEL PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
 DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES, SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA
 SEGUNDA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL N° TEP-JFA-PMS42/2010
 CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LOS INMUEBLES PERTENECIENTES AL TRIBUNAL ELECTORAL DEL PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN PARA EL BIENIO 2020 DEL 01 DE FEBRERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2023.
 MODELO ANEXO B1 "PROPUESTA ECONÓMICA"

SALA SUPERIOR

| MES | LUN. VIE DEL MES | N° Turnos | Total Turnos Lunes a Viernes de 18:00 a 18:00 h | SABADO 8 DEL MES | N° Turnos | Sábados de 18:00 a 18:00 | N° Turnos | Domingos de 7:00 a 16:00 | N° Turnos | Compuentes de 16:00 a 22:00 | N° Turnos | Domingos de 20:00 a 7:00 | TOTAL TURNOS 2020 | P.J. POR TURNO | IMPORTE | I.V.A. | TOTAL |
|-------------------|------------------|-----------|-------------------------------------------------|------------------|-----------|--------------------------|-----------|--------------------------|-----------|-----------------------------|-----------|--------------------------|-------------------|----------------|------------------|------------------|------------------|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| FEBRERO | 20 | 2 | 2 | 5 | 1 | 1 | 1 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 127 | \$ 547.86 | \$ 69,431.55 | \$ 11,132.66 | \$ 86,711.07 |
| MARZO | 21 | 2 | 2 | 4 | 1 | 1 | 1 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 137 | \$ 547.86 | \$ 75,057.12 | \$ 12,009.14 | \$ 87,066.26 |
| ABRIL | 22 | 2 | 2 | 4 | 1 | 1 | 1 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 138 | \$ 547.86 | \$ 75,431.53 | \$ 12,206.15 | \$ 87,637.68 |
| MAYO | 23 | 2 | 2 | 4 | 1 | 1 | 1 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 134 | \$ 547.86 | \$ 73,411.53 | \$ 11,746.17 | \$ 85,157.70 |
| JUNIO | 24 | 2 | 2 | 4 | 1 | 1 | 1 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 134 | \$ 547.86 | \$ 73,411.53 | \$ 11,746.17 | \$ 85,157.70 |
| JULIO | 25 | 2 | 2 | 4 | 1 | 1 | 1 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 130 | \$ 547.86 | \$ 70,182.84 | \$ 11,264.46 | \$ 81,447.30 |
| AGOSTO | 26 | 2 | 2 | 4 | 1 | 1 | 1 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 134 | \$ 547.86 | \$ 73,391.40 | \$ 11,693.82 | \$ 85,085.22 |
| SEPTIEMBRE | 27 | 2 | 2 | 4 | 1 | 1 | 1 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 134 | \$ 547.86 | \$ 73,411.53 | \$ 11,746.17 | \$ 85,157.70 |
| OCTUBRE | 28 | 2 | 2 | 4 | 1 | 1 | 1 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 132 | \$ 547.86 | \$ 70,182.84 | \$ 11,264.46 | \$ 81,447.30 |
| NOVIEMBRE | 29 | 2 | 2 | 4 | 1 | 1 | 1 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 130 | \$ 547.86 | \$ 70,182.84 | \$ 11,264.46 | \$ 81,447.30 |
| DICIEMBRE | 30 | 2 | 2 | 4 | 1 | 1 | 1 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 130 | \$ 547.86 | \$ 70,182.84 | \$ 11,264.46 | \$ 81,447.30 |
| TOTAL POR MENSUAL | 230 | 478 | 478 | 230 | 478 | 478 | 478 | 478 | 478 | 478 | 478 | 478 | 1483 | \$ 647,828.00 | \$ 82,247,000.00 | \$ 12,998,997.00 | \$ 97,245,997.00 |

EDIFICIO APACHES

| MES | LUN. VIE DEL MES | N° Turnos | Total Turnos Lunes a Viernes de 18:00 a 18:00 h | SABADO 8 DEL MES | N° Turnos | Sábados de 18:00 a 18:00 | N° Turnos | Domingos de 7:00 a 16:00 | N° Turnos | Compuentes de 16:00 a 22:00 | N° Turnos | Domingos de 20:00 a 7:00 | TOTAL TURNOS | P.J. POR TURNO | SUBTOTAL TURNOS | SUMA SUBTOTALES | I.V.A. | IMPORTE TOTAL |
|-------------------|------------------|-----------|-------------------------------------------------|------------------|-----------|--------------------------|-----------|--------------------------|-----------|-----------------------------|-----------|--------------------------|--------------|----------------|-----------------|-----------------|---------------|-----------------|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| FEBRERO | 20 | 2 | 2 | 5 | 1 | 1 | 1 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 127 | \$ 547.86 | \$ 3,317.73 | \$ 47,911.23 | \$ 7,611.60 | \$ 55,522.83 |
| MARZO | 21 | 2 | 2 | 4 | 1 | 1 | 1 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 137 | \$ 547.86 | \$ 3,317.73 | \$ 47,911.23 | \$ 7,611.60 | \$ 55,522.83 |
| ABRIL | 22 | 2 | 2 | 4 | 1 | 1 | 1 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 138 | \$ 547.86 | \$ 3,317.73 | \$ 47,911.23 | \$ 7,611.60 | \$ 55,522.83 |
| MAYO | 23 | 2 | 2 | 4 | 1 | 1 | 1 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 134 | \$ 547.86 | \$ 3,317.73 | \$ 47,911.23 | \$ 7,611.60 | \$ 55,522.83 |
| JUNIO | 24 | 2 | 2 | 4 | 1 | 1 | 1 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 134 | \$ 547.86 | \$ 3,317.73 | \$ 47,911.23 | \$ 7,611.60 | \$ 55,522.83 |
| JULIO | 25 | 2 | 2 | 4 | 1 | 1 | 1 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 130 | \$ 547.86 | \$ 3,317.73 | \$ 47,911.23 | \$ 7,611.60 | \$ 55,522.83 |
| AGOSTO | 26 | 2 | 2 | 4 | 1 | 1 | 1 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 134 | \$ 547.86 | \$ 3,317.73 | \$ 47,911.23 | \$ 7,611.60 | \$ 55,522.83 |
| SEPTIEMBRE | 27 | 2 | 2 | 4 | 1 | 1 | 1 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 134 | \$ 547.86 | \$ 3,317.73 | \$ 47,911.23 | \$ 7,611.60 | \$ 55,522.83 |
| OCTUBRE | 28 | 2 | 2 | 4 | 1 | 1 | 1 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 132 | \$ 547.86 | \$ 3,317.73 | \$ 47,911.23 | \$ 7,611.60 | \$ 55,522.83 |
| NOVIEMBRE | 29 | 2 | 2 | 4 | 1 | 1 | 1 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 130 | \$ 547.86 | \$ 3,317.73 | \$ 47,911.23 | \$ 7,611.60 | \$ 55,522.83 |
| DICIEMBRE | 30 | 2 | 2 | 4 | 1 | 1 | 1 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 130 | \$ 547.86 | \$ 3,317.73 | \$ 47,911.23 | \$ 7,611.60 | \$ 55,522.83 |
| TOTAL POR MENSUAL | 230 | 478 | 478 | 230 | 478 | 478 | 478 | 478 | 478 | 478 | 478 | 478 | 1483 | \$ 647,828.00 | \$ 300,817.18 | \$ 4,084,478.13 | \$ 672,595.18 | \$ 4,757,073.31 |

EDIFICIO VIRGINIA

| MES | LUN. VIE DEL MES | N° Turnos | Total Turnos Lunes a Viernes de 18:00 a 18:00 h | SABADO 8 DEL MES | N° Turnos | Sábados de 18:00 a 18:00 | N° Turnos | Domingos de 7:00 a 16:00 | N° Turnos | Compuentes de 16:00 a 22:00 | N° Turnos | Domingos de 20:00 a 7:00 | TOTAL TURNOS | P.J. POR TURNO | IMPORTE | I.V.A. | TOTAL |
|-------------------|------------------|-----------|-------------------------------------------------|------------------|-----------|--------------------------|-----------|--------------------------|-----------|-----------------------------|-----------|--------------------------|--------------|----------------|------------------|------------------|------------------|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| FEBRERO | 20 | 2 | 2 | 5 | 1 | 1 | 1 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 127 | \$ 547.86 | \$ 69,431.55 | \$ 11,132.66 | \$ 86,711.07 |
| MARZO | 21 | 2 | 2 | 4 | 1 | 1 | 1 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 137 | \$ 547.86 | \$ 75,057.12 | \$ 12,009.14 | \$ 87,066.26 |
| ABRIL | 22 | 2 | 2 | 4 | 1 | 1 | 1 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 138 | \$ 547.86 | \$ 75,431.53 | \$ 12,206.15 | \$ 87,637.68 |
| MAYO | 23 | 2 | 2 | 4 | 1 | 1 | 1 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 134 | \$ 547.86 | \$ 73,411.53 | \$ 11,746.17 | \$ 85,157.70 |
| JUNIO | 24 | 2 | 2 | 4 | 1 | 1 | 1 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 134 | \$ 547.86 | \$ 73,411.53 | \$ 11,746.17 | \$ 85,157.70 |
| JULIO | 25 | 2 | 2 | 4 | 1 | 1 | 1 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 130 | \$ 547.86 | \$ 70,182.84 | \$ 11,264.46 | \$ 81,447.30 |
| AGOSTO | 26 | 2 | 2 | 4 | 1 | 1 | 1 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 134 | \$ 547.86 | \$ 73,391.40 | \$ 11,693.82 | \$ 85,085.22 |
| SEPTIEMBRE | 27 | 2 | 2 | 4 | 1 | 1 | 1 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 134 | \$ 547.86 | \$ 73,411.53 | \$ 11,746.17 | \$ 85,157.70 |
| OCTUBRE | 28 | 2 | 2 | 4 | 1 | 1 | 1 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 132 | \$ 547.86 | \$ 70,182.84 | \$ 11,264.46 | \$ 81,447.30 |
| NOVIEMBRE | 29 | 2 | 2 | 4 | 1 | 1 | 1 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 130 | \$ 547.86 | \$ 70,182.84 | \$ 11,264.46 | \$ 81,447.30 |
| DICIEMBRE | 30 | 2 | 2 | 4 | 1 | 1 | 1 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 130 | \$ 547.86 | \$ 70,182.84 | \$ 11,264.46 | \$ 81,447.30 |
| TOTAL POR MENSUAL | 230 | 478 | 478 | 230 | 478 | 478 | 478 | 478 | 478 | 478 | 478 | 478 | 1483 | \$ 647,828.00 | \$ 82,247,000.00 | \$ 12,998,997.00 | \$ 97,245,997.00 |

Handwritten signatures and marks: a large blue scribble, a signature, and the number "000003".

WOLSCOM

TRIBUNAL ELECTORAL DEL PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
 DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES, SERVICIOS Y OBRAS PÚBLICAS
 SEGURIDAD LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL N° TP-FAL-PH04/2019 -
 CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LOS INMUEBLES PERTENECIENTES AL TRIBUNAL
 ELECTORAL DEL PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN PARA EL EJERCICIO 2020.
 DEL 01 DE FEBRERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020
 MODELO ANEXO E1 "PROPUESTA ECONÓMICA"

EDIFICIO AVEN A

| MES | LUNA DEL MES | N° TURNO | LUNES | MARTES | MIÉRCOLES | JUEVES | VIERNES | SÁBADO | DOMINGOS | Domingos de 15:00 a 20:00 | Domingos de 23:00 a 7:00 | TOTAL TURNOS 2020 | P.U. POR TURNO | IMPORTE | I.V.A. | TOTAL | |
|---------|--------------|----------|-------|--------|-----------|--------|---------|--------|----------|---------------------------|--------------------------|-------------------|----------------|----------|--------|--------|----------|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | N° TURNO |
| ENERO | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 21 | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | 2,400.00 | 360.00 | 360.00 | 3,060.00 |
| 2 | 22 | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | 2,400.00 | 360.00 | 360.00 | 3,060.00 |
| 3 | 23 | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | 2,400.00 | 360.00 | 360.00 | 3,060.00 |
| 4 | 24 | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | 2,400.00 | 360.00 | 360.00 | 3,060.00 |
| 5 | 25 | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | 2,400.00 | 360.00 | 360.00 | 3,060.00 |
| 6 | 26 | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | 2,400.00 | 360.00 | 360.00 | 3,060.00 |
| 7 | 27 | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | 2,400.00 | 360.00 | 360.00 | 3,060.00 |
| 8 | 28 | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | 2,400.00 | 360.00 | 360.00 | 3,060.00 |
| 9 | 29 | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | 2,400.00 | 360.00 | 360.00 | 3,060.00 |
| 10 | 30 | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | 2,400.00 | 360.00 | 360.00 | 3,060.00 |
| 11 | 31 | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | 2,400.00 | 360.00 | 360.00 | 3,060.00 |
| FEBRERO | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | 1 | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | 2,400.00 | 360.00 | 360.00 | 3,060.00 |
| 13 | 2 | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | 2,400.00 | 360.00 | 360.00 | 3,060.00 |
| 14 | 3 | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | 2,400.00 | 360.00 | 360.00 | 3,060.00 |
| 15 | 4 | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | 2,400.00 | 360.00 | 360.00 | 3,060.00 |
| 16 | 5 | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | 2,400.00 | 360.00 | 360.00 | 3,060.00 |
| 17 | 6 | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | 2,400.00 | 360.00 | 360.00 | 3,060.00 |
| 18 | 7 | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | 2,400.00 | 360.00 | 360.00 | 3,060.00 |
| 19 | 8 | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | 2,400.00 | 360.00 | 360.00 | 3,060.00 |
| 20 | 9 | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | 2,400.00 | 360.00 | 360.00 | 3,060.00 |
| 21 | 10 | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | 2,400.00 | 360.00 | 360.00 | 3,060.00 |
| 22 | 11 | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | 2,400.00 | 360.00 | 360.00 | 3,060.00 |
| 23 | 12 | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | 2,400.00 | 360.00 | 360.00 | 3,060.00 |
| 24 | 13 | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | 2,400.00 | 360.00 | 360.00 | 3,060.00 |
| 25 | 14 | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | 2,400.00 | 360.00 | 360.00 | 3,060.00 |
| 26 | 15 | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | 2,400.00 | 360.00 | 360.00 | 3,060.00 |
| 27 | 16 | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | 2,400.00 | 360.00 | 360.00 | 3,060.00 |
| 28 | 17 | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | 2,400.00 | 360.00 | 360.00 | 3,060.00 |
| 29 | 18 | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | 2,400.00 | 360.00 | 360.00 | 3,060.00 |
| 30 | 19 | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | 2,400.00 | 360.00 | 360.00 | 3,060.00 |
| 31 | 20 | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | 2,400.00 | 360.00 | 360.00 | 3,060.00 |
| MARCH | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 32 | 1 | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | 2,400.00 | 360.00 | 360.00 | 3,060.00 |
| 33 | 2 | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | 2,400.00 | 360.00 | 360.00 | 3,060.00 |
| 34 | 3 | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | 2,400.00 | 360.00 | 360.00 | 3,060.00 |
| 35 | 4 | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | 2,400.00 | 360.00 | 360.00 | 3,060.00 |
| 36 | 5 | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | 2,400.00 | 360.00 | 360.00 | 3,060.00 |
| 37 | 6 | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | 2,400.00 | 360.00 | 360.00 | 3,060.00 |
| 38 | 7 | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | 2,400.00 | 360.00 | 360.00 | 3,060.00 |
| 39 | 8 | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | 2,400.00 | 360.00 | 360.00 | 3,060.00 |
| 40 | 9 | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | 2,400.00 | 360.00 | 360.00 | 3,060.00 |
| 41 | 10 | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | 2,400.00 | 360.00 | 360.00 | 3,060.00 |
| 42 | 11 | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | 2,400.00 | 360.00 | 360.00 | 3,060.00 |
| 43 | 12 | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | 2,400.00 | 360.00 | 360.00 | 3,060.00 |
| 44 | 13 | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | 2,400.00 | 360.00 | 360.00 | 3,060.00 |
| 45 | 14 | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | 2,400.00 | 360.00 | 360.00 | 3,060.00 |
| 46 | 15 | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | 2,400.00 | 360.00 | 360.00 | 3,060.00 |
| 47 | 16 | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | 2,400.00 | 360.00 | 360.00 | 3,060.00 |
| 48 | 17 | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | 2,400.00 | 360.00 | 360.00 | 3,060.00 |
| 49 | 18 | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | 2,400.00 | 360.00 | 360.00 | 3,060.00 |
| 50 | 19 | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | 2,400.00 | 360.00 | 360.00 | 3,060.00 |
| 51 | 20 | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | 2,400.00 | 360.00 | 360.00 | 3,060.00 |
| 52 | 21 | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | 2,400.00 | 360.00 | 360.00 | 3,060.00 |
| 53 | 22 | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | 2,400.00 | 360.00 | 360.00 | 3,060.00 |
| 54 | 23 | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | 2,400.00 | 360.00 | 360.00 | 3,060.00 |
| 55 | 24 | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | 2,400.00 | 360.00 | 360.00 | 3,060.00 |
| 56 | 25 | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | 2,400.00 | 360.00 | 360.00 | 3,060.00 |
| 57 | 26 | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | 2,400.00 | 360.00 | 360.00 | 3,060.00 |
| 58 | 27 | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | 2,400.00 | 360.00 | 360.00 | 3,060.00 |
| 59 | 28 | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | 2,400.00 | 360.00 | 360.00 | 3,060.00 |
| 60 | 29 | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | 2,400.00 | 360.00 | 360.00 | 3,060.00 |
| 61 | 30 | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | 2,400.00 | 360.00 | 360.00 | 3,060.00 |
| 62 | 31 | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | 2,400.00 | 360.00 | 360.00 | 3,060.00 |
| ABRIL | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 63 | 1 | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | 2,400.00 | 360.00 | 360.00 | 3,060.00 |
| 64 | 2 | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | 2,400.00 | 360.00 | 360.00 | 3,060.00 |
| 65 | 3 | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | 2,400.00 | 360.00 | 360.00 | 3,060.00 |
| 66 | 4 | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | 2,400.00 | 360.00 | 360.00 | 3,060.00 |
| 67 | 5 | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | 2,400.00 | 360.00 | 360.00 | 3,060.00 |
| 68 | 6 | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | 2,400.00 | 360.00 | 360.00 | 3,060.00 |
| 69 | 7 | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | 2,400.00 | 360.00 | 360.00 | 3,060.00 |
| 70 | 8 | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | 2,400.00 | 360.00 | 360.00 | 3,060.00 |
| 71 | 9 | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | 2,400.00 | 360.00 | 360.00 | 3,060.00 |
| 72 | 10 | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | 2,400.00 | 360.00 | 360.00 | 3,060.00 |
| 73 | 11 | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | 2,400.00 | 360.00 | 360.00 | 3,060.00 |
| 74 | 12 | 4 | 1 | | | | | | | | | | | | | | |