થાઈ યુનિયિ ગ્રુપ

વ્યાવસાનયક મૂલ્યો અિ◌ે શ્રનિક આચાર સંહિતા

આપણા સપ્લાયરો સાથે ભાગીદારીમા◌ં કામગીરી

પ્રસ્તાવિ◌ા◌ઃ

વ્યક્તિઓના સાર્વત્રિક માનર્ અત્રિકારોને માન આપીને યુત્રનયન ફ્રોઝન પ્રોડત્સ પબ્લલક કાંપની લલત્રમટેડ અને િ◌ેની પેટા કાંપનીઓ અને હર્◌ે પછી જેનો ઉલ્લેખ'થાઈયુત્રનયન ગ્રુપ' િ◌રીકે થયો છે. િ◌ે સર્◌ે કમવચારીઓ/કામદારો સાથે સુરલિ◌િ અને ન્યાયી વ્યર્હાર માટે પ્રયત્નશીલ છે. જર્◌ાબદારી પૂર્વક (કામદારોની) પસાંદગીમા◌ં અમારા સપ્લાયરો વ્યુહાત્મક ભાગ ભજર્◌ે છે. અમારી કાંપનીએ જે ત્રસધ્ધિ◌ા◌ંિ◌ો અને માપદાંડો સ્◌ીકાયાવ છે િ◌ેજ અમારા સપ્લાયરોને અમે લાગુ કરીએ છે. આજે અને ભત્રષ્ર્યમા◌ં અમે જે અપેિ◌ા રાખીએ છીએ િ◌ે અમારા સપ્લાયરોની માહહિી માટેની આ આચાર સાંહહિ છે.

અમારા સર્વ કાયવકલાપોમા◌ં ત્રનષ્ઠા,પારદશીિ◌ાઅને હાદવરૂપ શ્રત્રમક ત્રસધ્ધિ◌ા◌ંિ◌ો િ◌થા સાર્વત્રિક માનર્ અત્રિકારો માટે આદર સાથે વ્યર્સાય સાંચાલન પ્રત્યે પ્રત્રિબધ્ધિ◌ા એ થાઈ યુત્રનયન ગ્રુપની આચાર સાંહહિાનો ભાગ છે. આ આચાર સાંહહિાનું એવું માળખું રજુ કરે છે કે જેમા◌ં (કામદારોની)જર્◌ાબદારી પૂણવ પસાંદગી અંગે અમે અમારી ઈચ્છાઓ અને અલભગમ રજુ કરીએ છીએ. અમે કેર્ળ એ સપ્લાયરો સાથે કામકરીશું જે અમારી આચાર સાંહહિ અનુસાર કામ કરર્◌ા િ◌ૈયાર હોય અને અમારા મૂલ્યો સાથે સાંમિ હોય. આ નીત્રિના પાયાગિ મૂળભૂિ ત્રસધ્ધિ◌ા◌ંિ◌ોમા◌ં સાિ◌ત્યપૂણવ સુિ◌ારા, ખામી ત્રનર્◌ારણ િ◌ેમજ પારદશીિ◌ા સુત્રનત્રિિ કરર્◌ા માટે િ◌ેઓ સાંમિ હોર્◌ા જોઈએ.

અમારી આચારસાંહહિામા◌ં મૂળભૂિ ત્રસધ્ધિ◌ા◌ંિ◌ોના દરેક ભાગમા◌ં આર્શ્યકિાઓ અને માપદાંડોનો ત્રનદેશ કરાયેલો છે.

મૂળભૂત નસધ્◌ા◌ંતો:

થાઈ યુત્રનયન ગ્રુપમા◌ં અમે પોષણિમ ત્રર્કાસ પ્રત્યેની અમારી કહટબધ્ધિ◌ાને પહરણામલિી બનાર્◌ા માટે (કામદારોની) જર્◌ાબદારી પૂણવ પસાંદગીના, ઉદ્યોગમા◌ં અગ્રણી માપદાંડો,સર્વિ સ્◌ીકાયાવ છે. અમારા વ્યર્સાયના દરેક િ◌ત્ર્◌ોમા◌ં આ િ◌ોરણો અમે લાગુ કયાવ છે. અને આ સુદ્રઢ જાળર્ણીિ◌િમ ત્રસધ્ધિ◌ા◌ંિ◌ો સમાન રીિ◌ે સ્◌ીકારર્◌ામા◌ં ભાગીદાર થર્◌ા અમે અમારા સપ્લાયરોને આમાંત્રિિ

કરર્ા માાંગીએ છીએ. અમે સાંયુતિ રાષ્ર સાંઘની ગ્લોબલ કોમ્પેતટના સભ્ય છીએ અને િેના દસ સાર્વભૌમ ત્રસધિાાંિોના અમલ, જાહેરાિ અને સાંર્િવન માટે કહટબધિ છીએ.

અમારી આચાર સાંહહિાના પાયાને સ્થાત્રપિ કરિા મૂળભૂિ ત્રસધિાાંિો આંિરરાષ્ટ્ષ્રય માન્યિા પ્રાપ્િ િોરણોમાાં ખોડાયેલા છે અને. અમારી કામગીરી મારફિ ત્રનિાવહરિ કરે છે. 2

(૧) વ્યર્સાયનું કાયદેસર રીિે અને ત્રનષ્ઠાથી સાંચાલન કરર્ામાાં આર્ે છે.

(૨) મૂતિસાંમત્રિના પાયાપર અને જેનુ કાયદાકીય પહરપાલન થઈ શકે એર્ી રોજગારીની દસ્િાર્ેજી શરિોના આિારે કાયવ સાંચાલન થાય છે.

(૩) સર્વ કામદારો સાથે સમાનિા,સન્માનઅને ગરીમા પૂણવવ્યર્હાર કરાય છે.

(૪) સ્ર્ૈચ્છક િોરણે કાયવ સાંચાલન જેમાાં કોઈ દબાણ કે ફરજજયાિ શ્રમ નથી.

(૫) સર્વ કામદારો યોગ્ય ર્ય િરાર્િા હોય છે.

(૬) સર્વ કામદારોને ન્યાયી ર્ેિન ચૂકર્ાતું હોય છે.

(૭) સર્વ કામદારો માટે વ્યાજબી કામના કલાકો હોય છે.

(૮) સર્વ કામદારો રેડ યુત્રનયનો રચર્ા અને / અથર્ા િેમાાં જોડાર્ા અને કાયદાથી ઉપલતિ હોય ત્યાાં ર્ાટાઘાટો કરર્ાનો અત્રિકાર િરાર્ા મુતિ છે.

(૯) કામના સ્થળે કામદારોના સ્ર્ાસ્્ય અને સલામિીની સુરિા છે.

(૧૦) કામદારો માટે વ્યાજબી કાયવ પદ્ધત્રિની સુત્રર્િા છે.

(૧૧) વ્યર્સાયનું એ રીિે સાંચાલન થાય છે કે જેથી પોષણિમિા જળર્ાય અને પયાવર્રણની સમસ્યા ઓછી થાય.

(૧૨) પ્રગત્રિ અને પાલનની દેખરેખ.

િાગવદનવશકાનું અિીકરણ

થાઈ યુત્રનયન ગ્રુપ અન્ય માટે આદર સહહિ ત્રનષ્ઠાપૂણવવ્ય વ્યર્સાય સાંચાન કરર્ા પ્રયત્નશીલ છે. અમારી પ્રત્રિષ્ઠા એ અમારા લોકો છે અને અમારી બ્રાન્ડ જેટલી જ મહત્ર્પૂણવ અસ્કયામિ છે, અમારા સર્વ કામદારો પાસેથી અને જેમની સાથે અમે વ્યર્સાય કરીએ છીએ િેમની પાસે અમે ર્િવણૂાંકના શ્રેષ્ઠ િોરણોની અપેિા રાખીએ છીએ. અમારા સપ્લાયર બનીને િેમ કહી રહ્યા છો કે િમે અમારા મૂળભૂિ ત્રસદ્ધાાંિો સાથે જોડાઓ છો.

થાઈ યુનિયિ ગ્રુપ સાથે વ્યવસાય કરવાિી ફરજિયાત િરૂરીયાતો

આ ત્રર્ભાગમાાં થાઈ યુત્રનયન ગ્રુપ સાથે વ્યર્સાત્રયક સાંબાંિો સ્થાપર્ા અને જાળર્ર્ા માટે અમારા સપ્લાયરો માટેની ફરજજયાિ જરૂરીયાિોનુ ર્ણવન કરીએ છીએ.

અમારી સાથે અથર્ા અમારા માટે કામ કરિા સર્વ સપ્લાયરો આ ફરજજયાિ જરૂરીયાિોનો આદર કરે અને િેઓની સર્વ કામગીરીમાાં િેનું પહરપાલન થાય િે સુત્રનત્રિિ કરે િે અમારા માટે જરૂરી છે.

(૧) વ્યર્સાયનું કાયદેસર રીિે અને ત્રનષ્ઠાથી સાંચાલન કરર્ામાાં આર્ે છે.

લા◌ા◌ંચ

દરેક પ્રકારની લા◌ા◌ંચ,ભ્રષ્ટિા, પૈસા પડાર્◌ા અથર્◌ા નાણા◌ા◌ંકીય ગોટાળા સામે પ્રતિબાંિ◌ છે અને સપ્લાયરો દ્વારા હાથ િ◌રાિ◌ા ર્◌ાલણબ્યયક વ્યર્હારમા◌ા◌ં લા◌ા◌ંચ ત્રનષેિ◌ માટે પુરિી કાયવ પધિત્રિઓ લાગુ કરાયેલ છે.

હિત સંબ્િ◌ો ટકરાવ 3

થાઈ યુત્રનયન ગ્રુપ સાથે વ્યસર્ાત્રયક વ્યર્હારમાં સપ્લાયરો જે જાણિા હોય િેર્ા હહિસાંબિના ટકરાર્ની જાણ થાઈ યુત્રનયન ગ્રુપને કરર્ાની રહેશે જેથી યોગ્ય પગલાં લેર્ા માટેની અમને િકો ઉપલલિ થાય. થાઈ યુત્રનયન ગ્રુપ સાથે વ્યસર્ાત્રયક સાંબાંિ બાંિિા પહેલા સપ્લાયરના વ્યસર્ાયમાં કોઈ સરકારી કમવચારી અથર્ા રાજકીય પિના પ્રત્રિત્રનત્રિ અથર્ા થાઈયુત્રનયન ગ્રુપના કમવચારીના માલલકી હક અથર્ા લાભદાયી હહિ અંગેની જાણ કરર્ાની રહેશે.

ભેટસોર્ાદ, િિેિાિર્ી અિે િિોરંિિ

થાઈ યુત્રનયન ગ્રુપ સાથેની કોઇ પણ વ્યાસર્ાત્રયક મહેમાનગત્રિ, અથર્ા મનોરાંજન મયાવહદિ સ્રૂપનુંઅને સારા વ્યાસર્ાત્રયક સાંબાંિો જાળર્ર્ા માટે જ હોય િેમજ થાઈ યુત્રનયન ગ્રુપ, ભત્રષ્યના િાંિાકીય કામકાજ આપર્ા માટે જે ત્રનણવયો લે િેને કોઇ રીિે પ્રભાર્ક બને િેર્ા હેતુથી ન હોવું જોઇએ. થાઈ યુત્રનયન ગ્રુપના કમવચારીઓ અને સપ્લાયરોના કમવચારીઓ ર્ચ્ચે ભેટની આપ લે ટાળર્ી જોઇએ. કાંપનીઓ ર્ચ્ચે ભેટની અત્રિકૃિ આપ લે માન્ય છે પરાંતુ િે પારદશવક અને યોગ્ય રીિે નોંિાયેલી હોર્ી જોઇએ.

સ્પ્ાગ અિે સ્પ્ગકી િાહિતી

થાઈ યુત્રનયન ગ્રુપના સ્પિવકોને લગિી િમામ માહહિી કાયદેસર રીિે મેળર્ાયેલી છે અને ત્રર્શ્વાસ ત્રર્ર્ોિી સાંબત્રિિ કાયદાઓ અને ત્રનયમોને અનુસરીને કાયદેસરના હેતુઓ માટે િે ર્પરાશે. થાઈ યુત્રનયન ગ્રુપના સ્પિવકોને લગિી ખાનગી અને જાહેર ન હોય િેર્ી કોઇ માહહિીની થાઈ યુત્રનયન ગ્રુપને જાણ કરર્ાનો કોઇ પણ સમયે કોઇ પણ પ્રયાસ કરર્ામાં આર્િો નથી.

િાણાકીય રેકર્ગ, િાણાંકીય ર્ોટાળા અિે આંતરીક વ્યાપારિી િાહિતી

સર્વ વ્યસર્ાય અને િાંિાકીય કામકાજમાં પારદશવકિા જળર્ાશે અને સપ્લાયરોના ચોપડામાં અને રેકડવમાં િેની ચોકસાઇ પૂર્વક નોંિ આત્રથિક ગોટાળામાં કોઇ પ્રત્યિ પ્રયત્ન અથર્ા ભાગીદારી નથી.થાઈ યુત્રનયન ગ્રુપના સપ્લાયરના કબજામાં હોય િેર્ી કોઇ ખાનગી માહહિી અંદરના વ્યર્હારો કરર્ામાં અથર્ા િેના ટેકામાં ર્ાપરર્ામાં આર્િો નથી.

િાહિતી અિે નિલકતિી સુરક્ષા

થાઈ યુત્રનયન ગ્રુપની ખાનગી માહહિી, જાણકારી અને બૌદ્ધિક સાંપદાનો આદર કરાય છે, અને િેની સુરિા કરર્ામાં આર્ે છે. થાઈ યુત્રનયન ગ્રુપ દ્વારા પૂરી પાડર્ામાં આર્ેલ સર્વ માહહિી જે િે ઠરાર્ેલ હેતુસર ર્પરાય છે. થાઈ યુત્રનયન ગ્રુપના ગ્રાહકો અથર્ા કમવચારીઓને લગિી કોઇ અને સઘળી અંગિ માહહિીની ગોપનીયિાની સન્માનપૂણવ જાળર્ણી અને સાંબત્રિિ ગોપનીયિા કાયદા અને ત્રનયમોનું પાલન થાય િે રીિે કરર્ાની રહેશે.

ઉત્પાદિિી ગુણવત્તા અિે ઉત્તરદાયી િવીનિકરણ

સાંબત્રિિ કરાર દસ્િાર્ેજોમાાં ત્રનિાવરીિ સુરિ અને ગુણર્ત્તા માપદાંડો અને િારાિોરણોને પહોંચી ર્ળર્ા ઉત્પાદનો અને સેર્ાઓ અપાય છે, અને ઇચ્છીિ હેતુ માટે િેનો ઉપયોગ સુરલિિ છે. સશોિન અને ત્રર્કાસ જર્ાબદારીપૂર્વક કરાય છે, અને સુાંદર પ્તલત્રનકલ વ્યર્હાર પર આિારિ િથા સામાન્ય રીિે ર્ૈજ્ઞાત્રનક, િકનીહક ટેકત્રનકલી અને નીત્રિત્રર્ષયક ત્રસધ્ધાાંિો અનુસાર હોય છે.

કાયદાનું પહરપાલિ 4

સપ્લાયર કામગીરી કરિા હોય િે દેશના સર્વ કાયદા અને ત્રનયમોનું પાલન કરર્ામાાં આર્ે છે. આંિરાષ્રીય ર્ેપારને લગિા (પ્રત્રબાંિો સાંબત્રિ, ત્રનકાસ ત્રનયાંિણો અને ઉત્તરદાયત્ર્ અહેર્ાલ લિી) ડેટા સુરિા અને ત્રર્શ્વાસ /સ્પ્રાવ ત્રર્રોિી કાયદાઓ અને અન્ય લાગુ પડિા આંિરાષ્રીય કાયદા અને ત્રનયમોનું પાલન કરર્ામાાં આર્ે છે.

સમસ્યાઓનો અહેર્ાલ અને પ્રત્રિભાર્

ઉપરની જરૂહરયાિને લગિા કોઇ પણ પ્રશ્નો ઉઠાર્ર્ા માટે કમવચારીઓને િક પૂરી પાડર્ામાાં આર્ે છે અને કોઇ પણ સમસ્યા અંગે રજૂઆિમાાં કમવચારીઓને દ્વેષયુતિ પગલાથી સુરિા આપર્ામાાં આર્ે છે.

૧.૧ લાાંચ ત્રર્રોિી, ભેટ અને મહેમાનગત્રિ સાંબિમાાં વ્યાર્સાત્રયક ત્રનષ્ઠાની અપેિા માટે સ્પષ્ટ િથા પ્રભાર્ી નીત્રિઓ લાગુ કરાઇ છે. સ્પ્રાવત્મક કાયદાઓ અને હહિ સાંબાંિના ટકરાર્ અંગે િે પૂરિી જોગર્ાઇઓ િરાર્ે છે.

૧.૨ અનુપાલનના પ્રશ્નો અંગે જોખમ ચકાસણી પધિત્રિ અને િાલીમ લાગુ કરાઇ છે. અનુપાલન ન થાય િેર્ા હકસ્સામાાં પ્રત્રિબાંિો અને ત્રનર્ારક પગલાાં લેર્ાય છે.

૧.૩ યોગ્ય નાણાાંકીય વ્યર્હાર નીત્રિઓ અને પધિત્રિઓ જાળર્ર્ામાાં આર્ે છે જેથી સર્વ નાણાાંકીય વ્યર્હારોની યોગ્ય નોંિ થાય અને શક્ય કોઇ પણ નાણાાંકીય ગેરવ્યર્હાર િારર્ી શકાય. જાહેર ન કરાયેલ હોય અથર્ા નોંિાયેલ ન હોય િેવું કોઇ ખાતું, ભાંડોળ અથર્ા ત્રમલકિની સ્થાપના કરાશે નહીં અને જળર્ાશે નહીં.

૧.૪ વ્યર્સાય કે ઉત્પાદન સાંબાંિી સર્વ ખાનગી માહહિી ફિિ જરૂરીયાિના િોરણે મયાવહદિ પ્રર્ેશ અત્રિકાર સહહિ સુરલિિ રીિે સાંગ્રહહિ કરાય િે ચોક્કસ કરર્ા માટે પુરિી પ્રહિયા અને માળખુ લાગુ કરાયેલ છે.

૧.૫ સપ્લાયર અથર્ા િેની સપ્લાય શ્રૃખલા ઉભરિા ઉત્પાદનની ગુણર્ત્તા અથર્ા સુરિાને લગિી લચિંિાઓ િરિ જ થાઇ યુત્રનયન ગ્રુપને અત્રિસૂલચિ (જાણ) કરાય િેના માટે પુરિી પ્રહિયાઓ ઉપલલિ છે.

૧.૬ સપ્લાયર અને િેના કમવચારીઓ દ્વારા સર્વ લાગુ પડિા કાયદાઓ અને ત્રનયમનોનું પાલન કરાય છે િે સુત્રનત્રિિ કરર્ા યોગ્ય પધિત્રિઓ લાગુ કરાયેલ છે.

૧.૭ કોઇ દ્વેષપૂણવ વ્યર્હારના ડર ત્રર્ના કમવચારીઓ પ્રશ્નો રજુ કરી શકે િેર્ી વ્યર્સ્થા ઉપલલિ છે.

૨. મુક્ત સંિનિતા પાયા પર અિે જેનું કાયદાકીય પાલિ થઇ શકે તેવી રોિર્ારીિી દસ્તાવેજી િોર્વાઇઓિા આ્ારે કાયગ સંચાલિ થાય છે.

(કાયમી અને હાંગામી અને આઉટસોસવ કામદારોના) રોજગારી, કરાર, સ્થાત્રનક, રાષ્ટ્ષ્રય શ્રત્રમક અને સામાજજક સુરિા કાયદાઓ અને ત્રનયમનો અને લાગુ પડિા સામૂહહક કરારો અંિ‍ગિવ) અત્રિકારોની સુરિા થાય િ‍ેર્ા લઘુત્તમ ઉ‍ેશ્ય સાથેની નીત્રિઓ સ્ીકારાઇ અને પાલન કરાઇ રહી છે.

૨.૧ રોજગારદાિ‍ા/કામદાર સાંબાંિ‍ોની ચાર્ીરુપ જોગર્ાઇઓ જેર્ી કે કલાકો, ઓર્ટાઇમ, ર્ેિન, લાભો, રજા, ત્રશસ્િ ત્રર્ષયક અને ફરીયાદ પઘિત્રિઓ (૧) બાંને પિકારો દ્વારા મુતિ રીિ‍ે સાંમિ (૨) દસ્િ‍ાર્ેજી લખાણમાાં અને (૩) રોજગારદાિ‍ા અને કામદાર દ્વારા સહી થયેલી છે. 5

૨.૨ બોલીઓ અને શરિી કામદાર દ્વારા સ્પષ્ટ રીિે સમજેલી છે, અને જરૂર પડે િો િે /િેણી જે ભાષામાં સમજી શકે િેમાં મૌલખક રીિે સમજાર્ાઇ છે.

૨.૩ રોજગારદાિા અને કામદાર બાંને દ્વારા પહરર્િનોની લેલખિ સ્રૂપે સાંમત્રિ દશાવર્ાઇ છે.

૩ સવગ કાિદારો સાથે સિાિતા, સન્િાિ અિે ર્હરિપૂણગ વ્યવિાર

કોઇ કામદારને શારીહરક, જાત્રિય, માનત્રસક/ મૌલખક પજર્ણી, અશોભનીય કે અન્ય પ્રકારનું િમકીભયુવ ર્િવન કરાતું નથી. નોકરીએ રાખર્ા/ ર્િર/ પેશગીઓ/ ત્રશસ્િ/ સામાપ્પ્િ અથર્ા ત્રનવૃત્રિ સહહિ રોજગારીમાં કોઇ ભેદભાર્ રખાિો નથી. જાત્રિ, રાષ્ટ્રીય મૂળ, ર્ાંશીયિા, િમવ, ર્ય, અશકિિા, લલિંગ, લગ્ન ક્સ્થત્રિ, જાત્રિય પસાંદગીઓ, યુત્રનયન સભ્યપદ, રાજકીય જોડાણ/ આરોગ્ય અશકિિા અથર્ા ગભાવસ્ર્થાના આિારે ભેદભાર્ અટકાર્ાય છે. ખાસ િો ભેદભાર્ સાંદભે મહત્તમ નબળા કામદારોના અત્રિકાર પ્રત્યે ધયાન અપાય છે.

૩.૧ જાત્રિ, રાષ્ટ્રીય મૂળ, ર્ાંશીયિા, િમવ, ર્ય, અશકિિા, લલિંગ, લગ્નક્સ્થત્રિ, જાત્રિય પસાંદગીઓ, યુત્રનયન સભ્યપદ/ રાજકીય જોડાણ, સ્ાસ્્યલી અશકિિા અથર્ા ગભાવસ્ર્થાના આિારે કોઇપણ પ્રકારના ભેદભાર્ પર પ્રત્રિબાંિ િરાર્િી નીત્રિઓ અને કમવચારીઓને િેઓના અત્રિકારની જાણ કરિી પધ્ધિત્રિઓ ઉપલલિ છે.

૩.૨ ગભાવસ્ર્થા પરીિણ અથર્ા અન્ય પ્રકારની આરોગ્યલી ચકાસણીઓ જે ભેદભાર્માં પરીણમે િે સહન કરાિી નથી.

૪. દબાણ કે ફરહજિયાત શ્રિ નહિ સ્વૈસ્સ્છક ્ોરણે કાયગ કરાય છે.

શ્રત્રમક કરાર, ર્ેઠીયા કે અન્ય કોઇ પ્રકારના દબાર્યુિ શ્રમ સ્ીકૃિ નથી. માનત્રસક અને શારીહરક બળજબરી, ગુલામી અને દેહવ્યાપાર પર ત્રનષેિ છે.

૪.૧ કામદારો નોકરીમાં મુિિરીિે અને સમાનિાથી દાખલ થાય અને િેઓની ઇચ્છા થાય િો છોડી જિ કદી અટકાર્ાય નહીં િે ત્રનત્રિિ કરર્ા ભરિીની નીત્રિઓ, પધ્ધિત્રિઓ અને િાલીમી સ્ટાફ છે.

૪.૨ કામદારોને આર્ન-જાર્નની સ્િાંિિા છે, અને સપ્લાયરના (કામકાજના) સ્થળે િેઓને ગોંિી રખાિા નથી.

૪.૩ કામદારો માટે િેઓના ઓળખ કાગળો સોંપી દેર્ાની જરુહરયાિ નથી. જયાં ઓળખ કાગળો લેર્ા કાયદાકીય રીિે જરૂર છે. ત્યાં કામદારોને િેઓના ઓળખપિો ઉપલબ્લિિમ બને, િેઓને કાયવસ્થળ છોડી જિાં અટકાર્ાય નહી. અને રોજગાર સમાપ્િ થાય કે િરિ જ િેઓના કાગળો પરિ કરાય િે સુત્રનત્રિિ થાય િેર્ી વ્યસ્ર્થા કરાઇ છે.

૪.૪ સપ્લાયરોએ સુત્રનત્રિિ કરશે કે કામદારો સમજી શકે િે ભાષામાં કરારો ઉપલલિ છે.

૫. સવગ કાિદારો યોગ્ય વય ્રાવતા િોય છે

સપ્લાયરની પ્રત્યિ દેખરેખ હેઠળની કોઇપણ પ્રવૃત્રિમાાં પાંદર(૧૫) ર્ષવથી નીચેની ર્યના બાળમજૂર અથર્ા િે દેશમાાં શ્રત્રમક કાયદા હેઠળ ત્રનહદિષ્ટ કામ માટેની લઘુત્તમ ર્ય નીચેનાને રોકાય નહીં અથર્ા રોજગારમાાં લેર્ાય નહીં/ લેર્ાશે નહીં. સપ્લાયોરો એ સુત્રનત્રિ કરશે કે ૧૮ ર્ષવથી ઓછી ર્યના કમવચારીઓ ભયજનક કાયવસ્થળોમાાં કામ કરશે નહીં અને કામનો સમય 6

પ્રત્રિહદન આઠ(૮) કલાકથી ધું ન હોય અને રાિ પાળીમાાં (રાિના દશથી સર્ારના છ કલાક) કામ કરે નહીં.

૫.૧ રોજગાર માટેની લઘુત્તમ ર્ય ત્રનહદિષ્ટ કરિી રોજગારી નીત્રિ લાગુ છે.સાથે જ આ નીત્રિ અમલી કરર્ા અસરકારક કાયપવધિત્રિ અને ર્ય ચકાસણીના ઉપાયો (જેર્ા કે ઓળખપિ અથર્ા સરકાર દ્વારા જારી કરેલ પાસપોટવ)છે.

૫.૨ બિા સાંજોગોમાાં યુર્ા કામદારોના આરોગ્ય અને સલામત્રિનું ધયાન રખાય છે, અને સુરલિિ કરાય છે. આ સુરિાથી જેમાાં ત્રર્શેષ કાળજી અને પ્રત્રિબધિિાની જરૂરીયાિ છે િેર્ા આપત્રત્તકારક અથર્ા રાત્રિ કાયવ જેર્ા ચોક્કસ પ્રકારના કામોમાાં િેઓને સામેલ કરાશે નહી.

૬. સર્વ કામદારોને ન્યાયી ર્ેિન ચુકર્ાય છે**.**

કામદારોને ર્ેિન, ઓર્રટાઇમ પગાર, લાભો અને સર્ેિન રજાઓ, સહહિનું કુલ ર્ળિર પેકેજ અપાતું હોય છે. જે દેશના કાયદાકીય લઘુત્તમ િોરણો અનુસારનું કે િેથી ધું હોય છે, અને કાયદાકીય રીિે પાલન કરર્ાપાિ સામૂહહક ર્ાટાઘાટ કરાર આિાહરિ ર્ળિર જોગર્ાઇઓ અમલી કરાય છે અને િેનું પાલન થાય છે.

૬.૧ કામદારોને દરેક પગાર સમય માટે એક પગાર સ્લીપ મળે છે, જેમાાં ર્ેિન, લાભો, બોનસની ચોક્કસ રકમ અને કોઇ કપાિ સહહિના ર્ળિરના ભાગો સ્પષ્ટ રીિે દશાવર્ેલા હોય છે. દરેક કામદાર દ્વારા સમજી શકાય િેર્ી ભાષાઓમાાં પગાર સ્લીપ બનાર્ાશે.

૬.૨ ર્ેિન સમયસર અને પુરેપુરૂ ચૂકર્ાય છે.

૬.3 કાયદાકીય લઘુત્તમ િોરણો અનુસાર અથર્ા યોગ્ય પ્રર્િવમાન ઔદ્યોલગક િોરણોનુસાર બિા કામનું ર્ળિર અપાય છે.

૬.૪ કાયદાકીય રીિે બાંિનિકારક સામુહહક ર્ાટાઘાટ કરારથી સ્થાત્રપિ ર્ળિર જોગર્ાઇઓ અમલી કરાય છે અને િેનું પાલન થાય છે.

૬.૫ દરેક પગાર સમયને લગિી કરર્ેરા અથર્ા સામાજજક ર્ીમા જેર્ી સર્વ કાયદાથી ફરજીયાિ કપાિો, કાયદાકીય જરૂરીયાિો અનુસાર અને કાયદાથી સુલચિ ખાિાઓ અથર્ા એજન્સીઓમાાં જમા કરાર્ાય છે.

૬.૬ કાયદાકીય રીિે ફરજીયાિ કપાિો ત્રસર્ાયની સર્વ કપાિો ફતિ કામદારોની વ્યતિ અને લેલખિ સાંમત્રિથી જ કપાય છે

૭ સવગ કાિદારો િાટે કાિિા વ્યાિબી કલાકો િોય છે.

કામદારોને જયાાં રોજગાર અપાયો હોય િે દેશના શ્રત્રમક કાયદાઓમાાં ત્રનયત્રમિ અને ઓર્ટાઇમ કલાકો માટે છૂટ હોય િેનાથી ર્ધુ કામ કરાર્ાતું નથી. કામદારો દ્વારા સઘળાં ઓર્ટાઇમ કાયવ સ્ૈચ્છક િોરણે હોય છે.

૭.૧ ત્રનયત્રમિ અને ઓર્ટાઇમ કામના કલાકો માટે સ્પષ્ટ નીત્રિઓ અમલી કરાઇ છે. જેમાાં ઓર્ટાઇમ નક્કી કરર્ા માટે અને કામદારની સાંમત્રિ મેળર્ર્ા માટે ઠરાર્ેલી પધ્ધત્રિઓ છે. 7

૭.૨ દરેક સાિ હદર્સના સમયમાાં કામદારો સળાંગ ૨૪ કલાકના આરામ માટે પાિ છે. જો ઉત્પાદન અથર્ા સેર્ાના સાિત્યની વ્યાજબી જરૂરીયાિના કારણો કામદારોને આરામના હદર્સે કામ કરવું આર્શ્યક બને િો િેના પછી િરિ જ કામદારોને સમાન સમયનો આરામ ર્ળિરરૂપે મળર્ો જોઇએ.

૭.3 જો રોજગાર કરારમાાં કરાર આિહરિ ઓર્રટાઇમની છુટ હોય િો કામદારોની િેમાાં વ્યકિ સાંમત્રિ હોય છે. કામદારો દ્વારા સર્વ ઓર્રટાઇમ કામ, સ્ર્ૈચ્છક િોરણે હોય છે.

૭.૪ કાયદા દ્વારા ઠરાર્ેલ િોરણે સર્વ ઓર્રટાઇમ કામનું ચુકર્ણું કરાય છે.

૮ સાંગઠન રચર્ા અને સામૂહહક ર્ાટાઘાટના સ્ર્ાિાંત્ર્યના કામદારોના અત્રિકાર માન્ય છે અને િેનો આદર કરાય છે. કોઇપણ સાંગઠનમાાં જોડાર્ાના િેમના અત્રિકારનો ઉપયોગ કરર્ામાાં કામદારોને કોઇ િમકી કે પજર્ણી કરાિી નથી.

૮.૧ મુિિરીિે સાંગહઠિ થર્ાના કામદારના અત્રિકારનો આદર કરર્ાની મેનેજરો, સુપરર્ાઇઝરો અને ચોકીદારોને િાલીમ અપાય છે.

૮.૨ કામદારો િેઓના અત્રિકાર જાણે અને સમજે છે.િેનો ઉપયોગ અંગે ત્રર્શ્વાસ અનુભર્ે છે અને િેઓના આ અત્રિકારનો ઉપયોગ કરર્ામાાં, લાભ લેર્ામાાં અન્ય કોઇ કામદાર કે મેનેજર િેમને નડિરરૂપ બનશે નહીં.

૯. કામના સ્થળે કામદારોના આરોગ્ય અને સલામત્રિની સુરિા કરાય છે.

કામથી અથર્ા રોજગારદાિા કામગીરીથી સજાિા, િેને સાંબત્રિ અથર્ા િે દરમ્યાન થિા અકસ્માિો અને ઇજાઓને અટકાર્ર્ા સ્ર્ાસ્્યપ્રદ અને સુરક્ષિ કાયવસ્થળ ઉપલબ્િ કરાય છે. સપ્લાયરોએ સુત્રનત્રિ કરશે કે કાંપનીને ગભાવસ્ર્થાની જાણ કરી છે િેર્ી ગભવર્િી કામદાર ભયજનક કાયવ ત્રર્સ્િારામાાં કામ કરશે નહી. ગભવર્િી કામદાર પ્રત્રિહદન આઠ (૮) કલાકથી ર્ધુ કામ કરશે નહી, અને રાત્રિના દશ(૧૦)થી સર્ારના છ(૬) કલાકની રાિપાળીમાાં કામ કરશે નહીં. સપ્લાયરો, ગભાવસ્ર્થાને કારણે **છટણી**, **પાયરી** ઊિાર કે લાભ ઘટાડાને લાગુ કરશે નહીં.

૯.૧ કામદારોને અને સાઇટ પર હાજર અન્ય વ્યક્તિઓને અને પયાવર્રણને જોખમ હોય િેર્ી અડચણોને િમશ: િારર્ીને સપ્લાયરો નાબુદ અથર્ા ત્રનયાંત્રિ કરશે.

૯.૨ વ્યાર્સાત્રયક સ્ર્ાસ્્ય અને સુરિા માટે સ્પષ્ટ અને પ્રભાર્ક નીત્રિઓ અને પધ્િત્રિઓ ઉપલબ્િ છે. અને સામત્રયક િોરણે િે અદ્યિન કરાય છે.

૯.3 વ્યાર્સાત્રયક સ્ર્ાસ્્ય અને સુરિા નીત્રિઓ અને પધ્િત્રિઓ વ્યાપક રીિે પ્રસાહરિ કરાઇ છે.

૯.૪ વ્યર્સાયના સ્થળે દાખલ થિા સર્વ કામદારો અને વ્યક્તિઓને કાયવસ્થળમાાં ત્રનહહિ જોખમ ત્રર્ષે યોગ્ય જાણકારી અપાય છે અને આર્ા જોખમ ટાળર્ા પૂરતું જ્ઞાન અને વ્યક્તિગિ સુરિાના સાિનો અપાય છે.

૯.૫ કાયવસ્થળમા◌ં દાખલ થિી અથર્◌ા ઉત્પાદન સાથે કામ કરિી બિી વ્યક્તિઓને જો સ્◌ાસ્◌્ય અને સુરિા સાંબિી કોઇ ઘટના બને િ◌ો યોગ્ય પગલા◌ં લેર્◌ા અંગે પુરિી માહહિી અપાય છે.

૯.૬ રોજગારદાિ◌ાના ખચે બિા કમવચારીઓને યોગ્ય વ્યક્તિગિ સુરિાના સાિ◌નો અપાય છે. 8

૯.૭ કમવચારીઓએ િેઓનું કાયવ સલામત્રિ રીિે પૂણવ કરર્ા જરૂરી િાલીમ મેળર્ી છે.

૯.૮ સુરલિિ અને સ્સ્થ કાયવ સુત્રર્િા અને જયાાં ઉપલલિ કરાઇ હોય ત્યાાં રહેર્ાની સુત્રર્િા અપાય છે. લઘુત્તમ િોરણે ચોખખું પીર્ાનું પાણી, પુરિા સ્ચ્છ ત્રર્શ્રામ ખાંડો, પુરિી હર્ા ઉજાસ, આગ સમયે નીકળર્ાના દ્વાર અને આર્શ્યક સુરિા સાિનો, િત્કાલ સારર્ાર કીસ,િત્કાલ િબીબી સાંભાળ ઉપલબ્લિ, સાફ-સુથરા ભોજન ત્રર્સ્િાર અને પુરિા પ્રકાત્રશ કાયવમથક(ર્કવ-સ્ટેશન) પુરા પાડર્ા જોઇએ.

૧૦ વ્યાિબી કાયગપધ્નત િાટે કાિદારોિે સુનવ્ા િોય છે

કાયવ સાંબિોથી ઉપક્સ્થ સમસ્યાઓના પૂર્વગ્રહરહહિ અને વ્યાજબી સમાિાનમાાં પરીણમે િેર્ી પારદશવક, વ્યાજબી અને ખાનગી કાયવ પધ્િત્રિઓ કામદારોને અપાય છે.

૧૦.૧ (૧) કામદારોને ફરીયાદ કરર્ા, સૂચન કરર્ા અને ફરીયાદ નોંિાર્ર્ા અસરકારક વ્યર્સ્થાની સરળ રીિે ઉપલબ્લિ અને

(૨) ત્રીિ, પૂર્વગ્રહરહહિ અને વ્યાજબી સમાિાનમાાં પરીણમે િેર્ી જે િે બાબિની પૂણવ િપાસની પધ્િત્રિ અપનાર્ાઇ છે.

૧૦.૨ ફરીયાદ ત્રનર્ારણ વ્યર્સ્થા વ્યાપક રીિે પ્રસાહરિ કરાય છે અને (જો ઇચ્છા હોય િો)કોઇપણ ફરીયાદની ગોપનીયિા અને ભેદભાવયુક્ત વ્યર્હાર ત્રનષેિની ખાિી અપાય છે.

૧૧ વ્યવસાય એ રીતે સંચાલિ થાય છે જેિાથી સાતત્યતા િળવાય અિે પયાગવરણ અસર ઓછી થાય.

(પયાવર્રણની સુરિા અને જાળર્ણીના હેતુથી) કાયવકલાપો, સ્ત્રોિ, ઉત્પાદન, પ્રોડતટનું ત્રર્િરણ અને સેર્ાઓનો પૂરર્ઠો હાથ િરાય છે અને પયાવર્રણલિી િારાઓ અને ત્રનયમોનું પાલન કરાય છે.

૧૧.૧ િેઓની કામગીરી માટે સર્વ આર્શ્યક કાનુની પરર્ાનગી લેર્ાયેલી છે.

૧૧.૨ સર્વ આર્શ્યક કાયદાકીય પરર્ાનગી માટેની જાણકારી અને પહરપાલન સુત્રનત્રિિ કરર્ા સર્વ કમવચારીઓને િાલીમ અપાઇ છે.

૧૧.૩ અસરકારક પયાવર્રણ સાંચાલન આયોજન માટે જ નહીં પરાંતુ આપત્રત્તજનક રસાયણો, કચરો, દૂત્રષિ જળ અને પ્રદુત્રષિ હર્ા સર્જન, જળ અને ઉજાવ ઉપભોગ (આહદના) ઉપયોગ માટે પણ અસરકારક એર્ો પયાવર્રણ વ્યર્સ્થાપન પ્લાન ઉપલલિ હોર્ો જોઇએ.

૧૨ પ્રર્નતનું અનુસરણ અિે પહરપાલિ

સપ્લાયર દ્વારા થાઇ યુત્રનયન ગ્રુપ અથર્ા િેની પેટા કાંપનીઓ અને િેઓના પદનાત્રમિ એજન્ટો ર્ડે પાલન સુત્રનત્રિિ કરર્ા અનુર્િી કાયવર્ાહી અત્રિકૃિ કરાશે. જેમાાં ઉત્પાદન સુત્રર્િાઓનું અને રોજગારદાિાઓદ્વારા અપાિા રહેઠાણોનું સાઇટ પર આકક્સ્મક ત્રનરીિણ, રોજગારલિી બાબિોના ચોપડા અને રેકડવની સમીિા અને કમવચારીઓ સાથે ખાનગી મુલાકાિનો સમાર્ેશ થાય છે.

બી (આચારસાંહહિાના) ભાંગનો અહેર્ાલ

થાઇ યુનીયન ગ્રુપ દ્વારા કરાર કરાયેલ સર્વ સપ્લાયરોને આ જોગર્ાઇઓ લાગુ પડે છે. જો થાઇ યુનીયન ગ્રુપને ર્ેચાિા ઉત્પાદનો પુરી પાડિી સેર્ાઓમાાં આઉટસોસવ દ્વારા અથર્ા સપ્લાયરોના સપ્લાયર (પેટા સપ્લાયર) દ્વારા અપાિી સેર્ાઓ જરૂરી હોય િો સપ્લાયરોએ સુત્રનતિિ કરશે કે આ જોગર્ાઇઓ પેટા સપ્લાયરો અથર્ા આઉટસોસવ કાંપનીઓ દ્વારા પણ લાગુ કરાશે. 9

૧. આ નીત્રિના પાલનમા◌ં થાઇ યુનીયન ગ્રુપના કોઇ કમવચારી અથર્◌ા થાઇ યુનીયન ગ્રુપ ર્◌િી કામ કરિી કોઇ વ્યક્તિ દ્વારા પહરપાલનમા◌ં ત્રનષ્ફળિા સહહિ સપ્લાયરની જાણમા◌ં હોય ◌િેર્◌ી ત્રનષ્ફળિાનો થાઇ યુનીયન ગ્રુપને ◌િરિ જ અહેર્◌ાલ અપાશે. આમ કરર્◌ામા◌ં ત્રનષ્ફળિા આચારસાંહહિાનો ભાંગ ગણાશે.

૨. અમે આચારસાંહહિાની આ નીત્રિના ર્◌ાસ્◌િત્રર્ક અથર્◌ા શાંકાસ્પદ ભાંગનો અહેર્◌ાલ આપિા સપ્લાયર કે ◌િેમના કામદારો માટે દ્વેષપૂણવ કાયવર્◌ાહીના ભય ત્રર્ના બોલર્◌ાની પરાંપરા ઉભી કરર્◌ા સબળ ટેકો આપીએ છીએ.

૩. શુધિ બુધ્ધિથી આચારસાંહહિાના પહરપાલનમા◌ં પૂ◌િવિાના અભાર્ના અહેર્◌ાલની થાઇ યુનીયન ગ્રુપ દ્વારા ◌િપાસ કરાશે અને સપ્લાયર સાથે ◌િારણોની ચચાવ કરાશે. સપ્લાયર આર્◌ી કોઇપણ ◌િપાસમા◌ં સહાય કરશે અને વ્યાજબી માહી◌િીની ત્રર્ન◌િીમા◌ં જાણકારી પુરી પાડશે.

૪. જો સુ◌િારા જરુરી હોય ◌િો સપ્લાયર થાઇ યુનીયન ગ્રુપને જાણ કરે ◌િે અપેલિ◌િ છે, અને ત્રનષ્ફળિાના અસરકારક અનેત્રી◌િ ઉપાય માટે સમયબધિ, સુ◌િારાત્મક એકશન પ્લાન અમલી કરે.

૫. આ આચાર સાંહહિાના ર્◌ાસ્◌િત્રર્ક અથર્◌ા શાંકાસ્પદ ભાંગની સપ્લાયરો ◌િેઓના કમવચારી અથર્◌ા ઠેકેદારોને ફોનથી અથર્◌ા ઓનલાઇન થાઇ યુનીયન ગ્રુપને જાણ કરશે. જયા◌ં કાયદાકીય રી◌િે છુટ હોય ત્યા◌ં ખાનગી અને નનામા અહેર્◌ાલ રજુ કરી શકાશે.

ભંર્ બદલ અિ◌ેવાલ આપવા◌િીવ્યવસ્થા ◌િીચે પ્રિાણે છે:

ડાયરેતટર ઓફ સસ્ટેઇનેબલ ડેર્લોપમેન્ટ

થાઇ યુનીયન ગ્રુપ

૯૭૯/૧૨, ફેહોલીયોથીન રોડ, સમસેનાઇ, ફાટાથાઇ, બેંગકોક,

થાઇલેન્ડ.

ટેલીફોન + 66 (0)2-298-0024

ફેસીમાઇલ + 66 (0)2-298-0024

ઇમેલ :-laborCoC@thaiunion.co.th

પ્રોજેકટ આઇ.એસ.એસ.એ.આર.એ.

માઇગ્રન્ટ કામદારો માટે શ્રમ અત્રિકારો, સરકારી નોં◌િણી, પ્રહિયાઓની માહહિી અથર્◌ા કોઇ કેસનો અહેર્◌ાલ આપર્◌ા અથર્◌ા થાઇલેન્ડમા◌ં રાષ્ટ્રવ્યાપી ૨૪ કલાકની કામદાર હોટલાઇન સહાય ત્રર્ન◌િી માટે:

મ્યાનમાર ભાષા: +66-80-456-5560

લાઓ અને થાઇ ભાષા: +66-86-967-2891

ખમેર ભાષા: +66-86-968-6085 10

ર્◌ેબ: www.projectissara.org

૬. આ આચારસાંહહિાના અથર્◌ા ભલામણ કરેલ સુ◌િ◌ારાત્મક પગલા◌ા◌ંના પાલનમા◌ા◌ં ત્રનષ્ફળિાએ ત્રર્ના ત્રર્કલ્પે સપ્લાયરના કરારની સમાપ્પ્◌િમા◌ા◌ં અને કાયદાકીય પગલા◌ા◌ંમા◌ા◌ં પરીણમશે.

૨૦ ઓગષ્ટ ૨૦૧૫ના રોજ જાહેર.

સીઓ ઉિરવી

પિોંચ અિ◌ે સ્વીકાર

આથી ,પ્રમાલણિ કરર્◌ામા◌ા◌ં આર્◌ે છે કે, થાઇ યુનીયન ગ્રુપની વ્યાર્સાત્રયક નીત્રિઓ અને શ્રત્રમક આચારસાંહહિા પુરેપુરી ર્◌ા◌ા◌ંચી છે અને સમજી છે. મારી કાંપનીના અત્રિકૃ◌િ પ્રત્રિત્રનત્રિ ◌િરીકે હું મારી જા◌િ◌ે અને મારી કાંપની આ આચારસાંહહિાનાઅનુસરણ માટે અને ◌િ◌ેના સર્વ ત્રસધિા◌ા◌ં◌િ◌ોના પૂણવ પાલન પ્રત્રિ પ્રગત્રિ માટે પ્રત્રિબધિ કરૂ છુ.

સપ્લાયર:-..

સરિામું :-...

પ્રનતનિન્:-...

સિ◌ી :-..

તારીખ :-..