

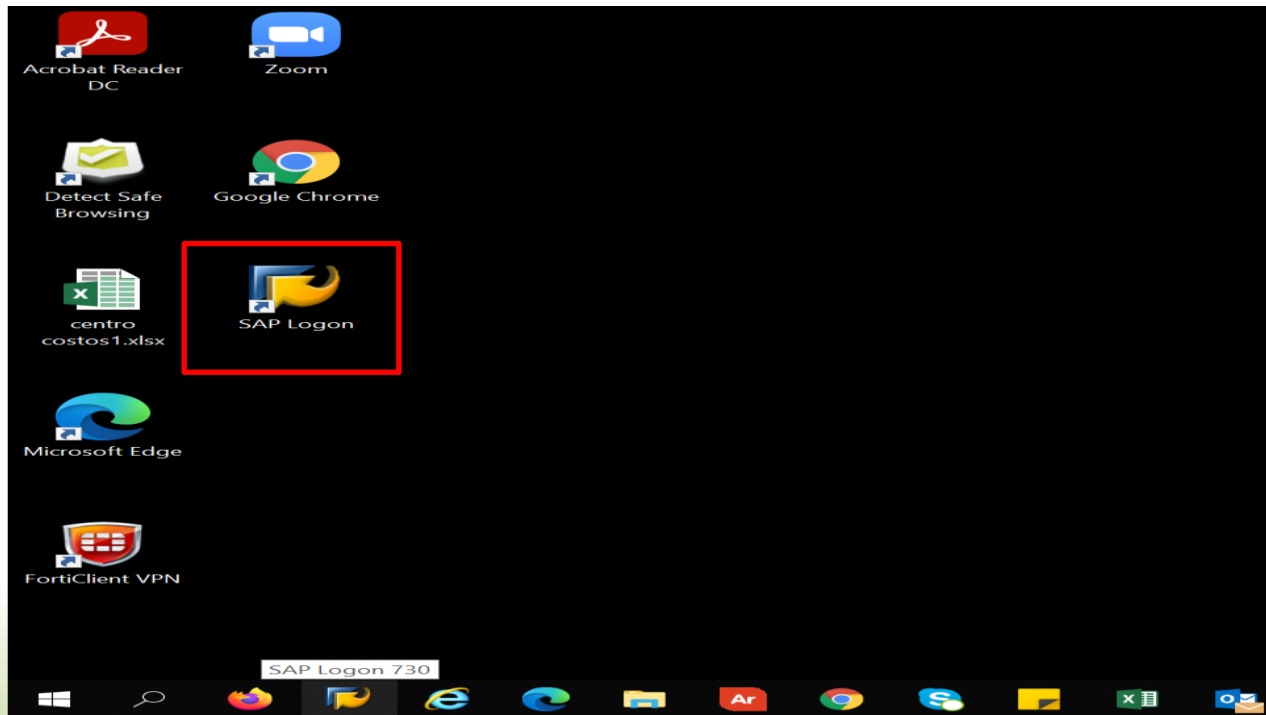
CONSULTA PRESUPUESTO SAP Y GENERACIÓN DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL



Dirección Financiera – Oficina de Presupuesto,
Análisis y Control Financiero

GUIA PARA CONSULTA PRESUPUESTO SAP

1. Ingrese dando doble click por SAP LOGON para dar inicio al sistema de información, que encontrará en el escritorio del computador del usuario autorizado

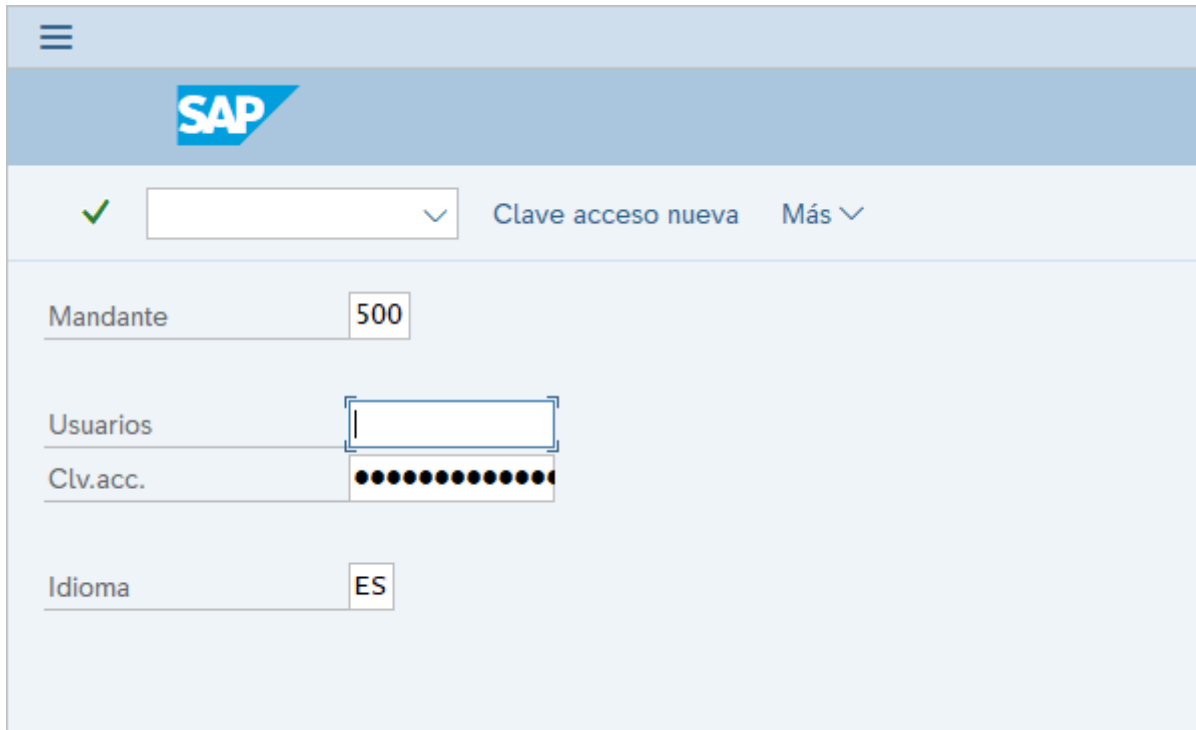


2. A continuación, se despliega la siguiente ventana, dar doble click sobre PRODUCTIVO

The screenshot shows the SAP Logon 760 interface. At the top, there is a title bar with 'SAP Logon 760' and window control buttons. Below the title bar, there is a navigation bar with 'Acceso variable' and a 'Vista de área de trab' dropdown menu. The main content area is titled 'Conexiones' and contains a table with two columns: 'Nombre' and 'Descripción del sistema'. The table has a tree view on the left showing 'Workspaces' expanded to 'Local'. The table contains two rows: 'Calidad' and 'PRODUCTIVO', both with a small icon to the left of the name. The 'PRODUCTIVO' row is highlighted with a blue background. At the bottom right of the interface, there is a button labeled 'Acceder al sistema'.

Nombre	Descripción del sistema
Calidad	
PRODUCTIVO	

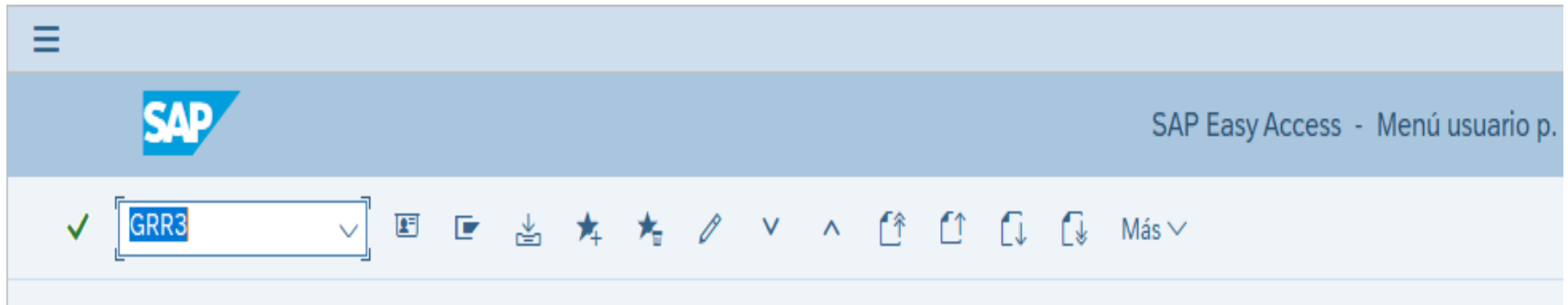
3. Ingrese el usuario y clave de acceso



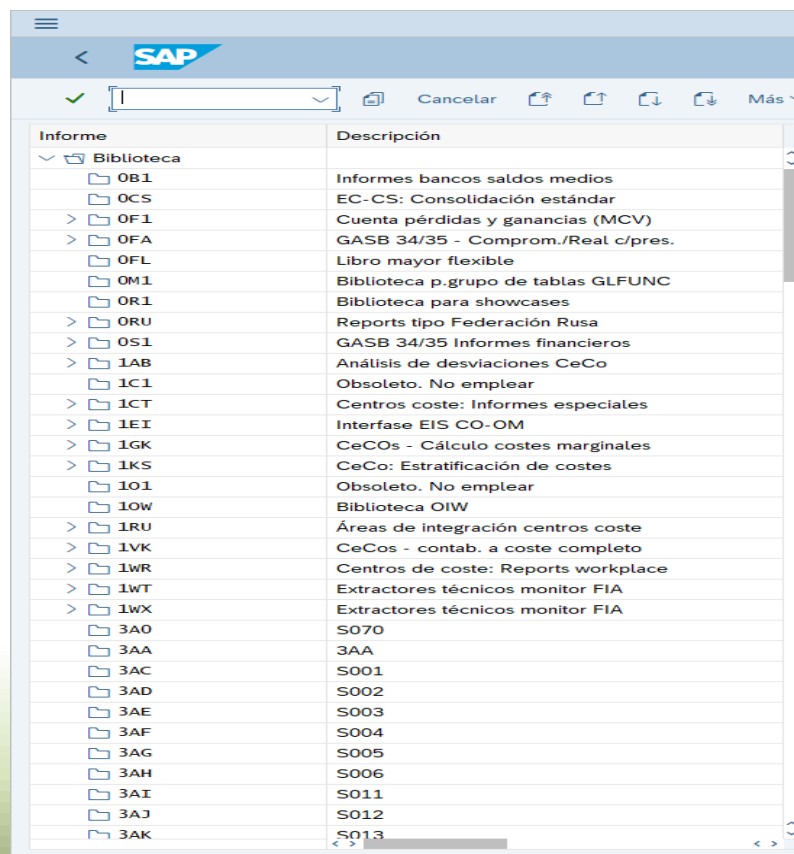
The image shows the SAP login interface. At the top, there is a blue header with the SAP logo. Below the header, there is a green checkmark icon, a dropdown menu, and the text "Clave acceso nueva" and "Más" with a dropdown arrow. The main area contains four input fields: "Mandante" with the value "500", "Usuarios" with an empty field, "Clv.acc." with a field containing 12 black dots, and "Idioma" with the value "ES".

Mandante	500
Usuarios	
Clv.acc.	●●●●●●●●●●●●
Idioma	ES

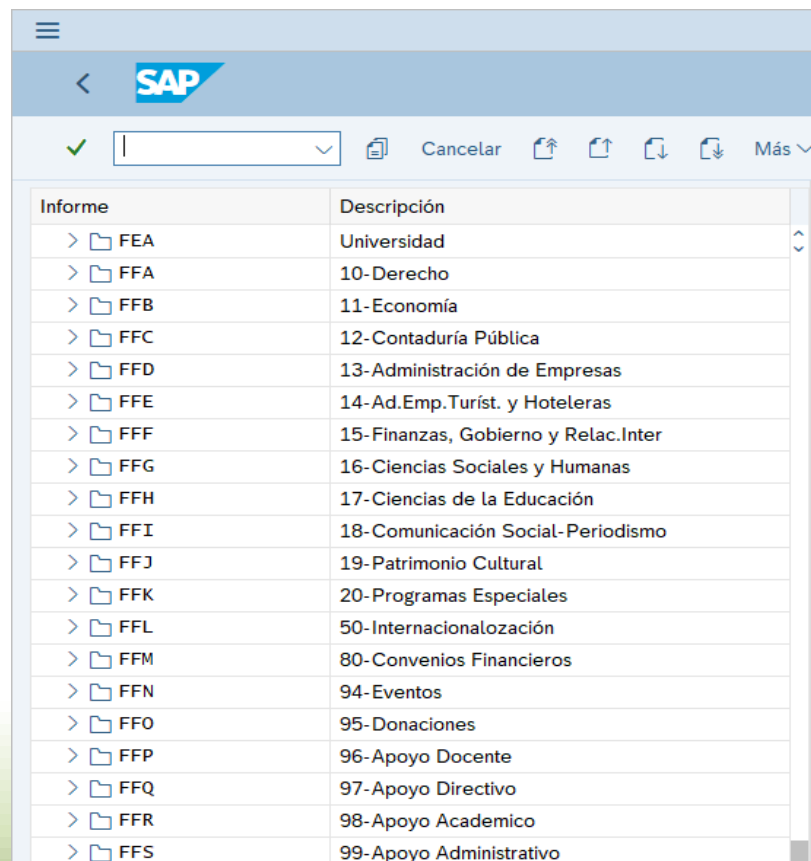
4. En el campo de transacciones digite GRR3 y dar Enter



5. Encontrará una biblioteca de informes, por favor deslice la barra de desplazamiento hacia abajo hasta encontrar las carpetas que están dispuestas por facultades o departamentos



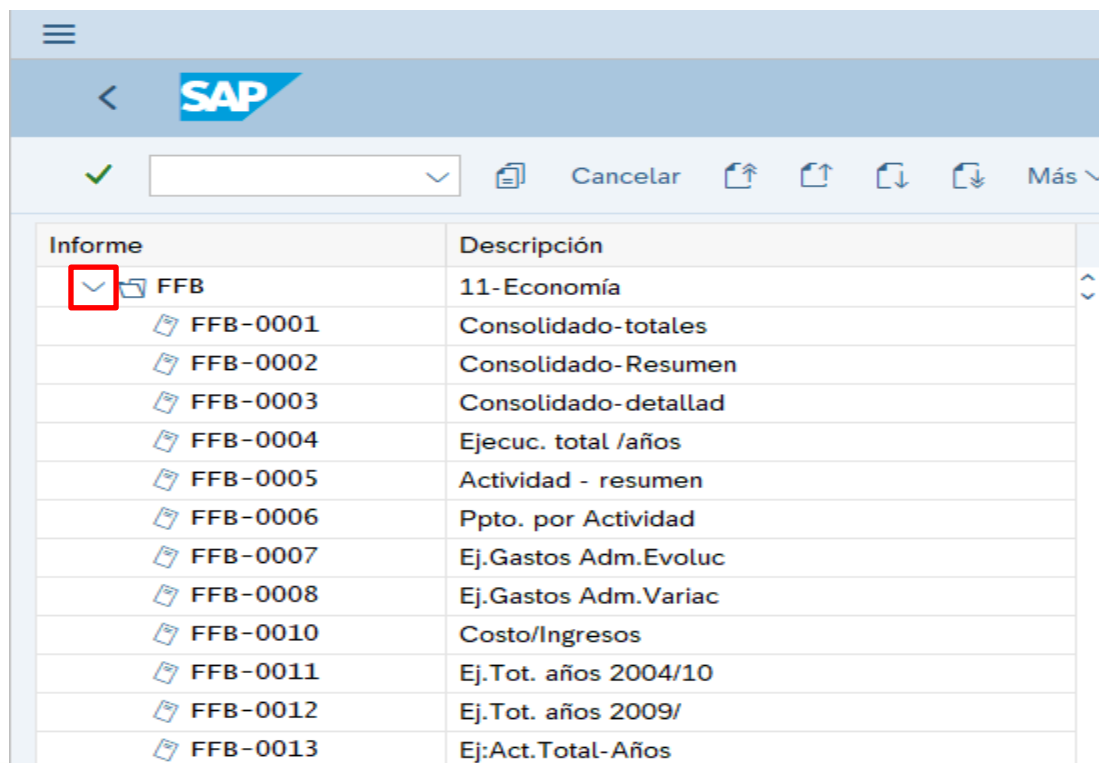
6. Selecciona la carpeta de su Facultad o Departamento, los usuarios tienen restricción para ingresar a carpetas que no correspondan a sus unidades académicas.



The screenshot shows the SAP mobile application interface. At the top, there is a blue header with the SAP logo and a back arrow. Below the header is a search bar with a green checkmark on the left and a dropdown arrow on the right. To the right of the search bar are several icons: a document, 'Cancelar', two arrows pointing up, two arrows pointing down, and 'Más' with a dropdown arrow. The main content area is a table with two columns: 'Informe' and 'Descripción'. The table lists various folders and their descriptions, each with a right-pointing arrow icon to its left.

Informe	Descripción
> FEA	Universidad
> FFA	10-Derecho
> FFB	11-Economía
> FFC	12-Contaduría Pública
> FFD	13-Administración de Empresas
> FFE	14-Ad.Emp.Turíst. y Hoteleras
> FFF	15-Finanzas, Gobierno y Relac.Inter
> FFG	16-Ciencias Sociales y Humanas
> FFH	17-Ciencias de la Educación
> FFI	18-Comunicación Social-Periodismo
> FFJ	19-Patrimonio Cultural
> FFK	20-Programas Especiales
> FFL	50-Internacionalización
> FFM	80-Convenios Financieros
> FFN	94-Eventos
> FFO	95-Donaciones
> FFP	96-Apoyo Docente
> FFQ	97-Apoyo Directivo
> FFR	98-Apoyo Academico
> FFS	99-Apoyo Administrativo

7. Para abrir la carpeta de click en el icono del lado izquierdo

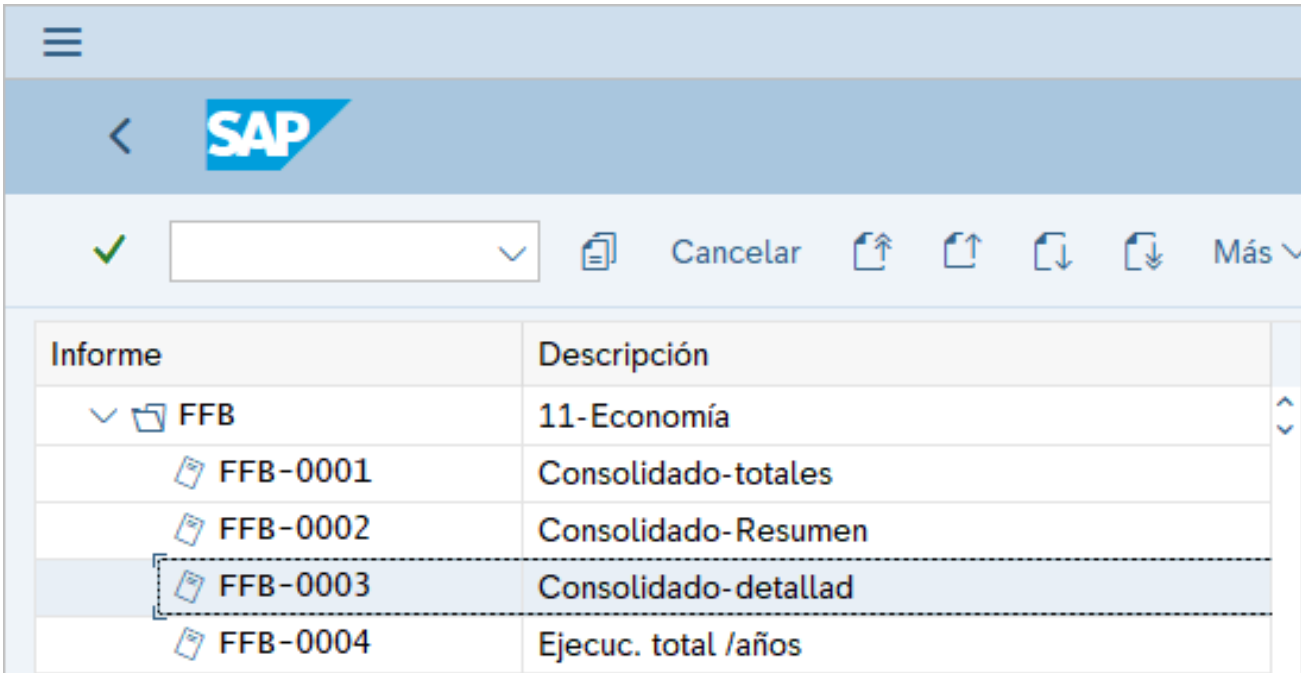


The screenshot shows the SAP interface with a folder structure. The 'FFB' folder is highlighted with a red box around its expand/collapse icon. The table below shows the contents of the 'FFB' folder.

Informe	Descripción
FFB	11-Economía
FFB-0001	Consolidado-totales
FFB-0002	Consolidado-Resumen
FFB-0003	Consolidado-detallad
FFB-0004	Ejecuc. total /años
FFB-0005	Actividad - resumen
FFB-0006	Ppto. por Actividad
FFB-0007	Ej.Gastos Adm.Evoluc
FFB-0008	Ej.Gastos Adm.Variac
FFB-0010	Costo/Ingresos
FFB-0011	Ej.Tot. años 2004/10
FFB-0012	Ej.Tot. años 2009/
FFB-0013	Ej:Act.Total-Años

Cuando se despliegue la carpeta encontrará varios reportes a los cuales podrá ingresar de acuerdo con la información que requiere visualizar

8. Para abrir un reporte seleccione el reporte a visualizar dando doble click



Informe	Descripción
FFB	11-Economía
FFB-0001	Consolidado-totales
FFB-0002	Consolidado-Resumen
FFB-0003	Consolidado-detallad
FFB-0004	Ejecuc. total /años

A la derecha de la pantalla se visualiza el formato del informe que será generado al momento de ejecutarlo, con el fin de identificar si la información que arrojará es la que se requiere

Report Painter: Visualizar Informe

✓
Cancelar
Más
Finalizar

Informe	Descripción
FFB	11-Economía
FFB-0001	Consolidado-totales
FFB-0002	Consolidado-Resumen
FFB-0003	Consolidado-detallad
FFB-0004	Ejecuc. total /años
FFB-0005	Actividad - resumen
FFB-0006	Ppto. por Actividad
FFB-0007	Ej.Gastos Adm.Evoluc
FFB-0008	Ej.Gastos Adm.Variac
FFB-0010	Costo/Ingresos
FFB-0011	Ej.Tot. años 2004/10
FFB-0012	Ej.Tot. años 2009/
FFB-0013	Ej:Act.Total-Años
FFB-0015	Ej Mes/Mes Comparat.
FFB-0016	Ejec Ingresos: Años/
FFB-0017	Ejec Gastos: Años/
FFB-0018	Contrib /Participac.
FFB-0050	P:Ing/gts x Unida
FFC	12-Contaduría Pública
FFD	13-Administración de Empresas
FFE	14-Ad.Emp.Turíst. y Hoteleras
FFF	15-Finanzas, Gobierno y Relac.Inter
FFG	16-Ciencias Sociales y Humanas
FFH	17-Ciencias de la Educación
FFI	18-Comunicación Social-Periodismo
FFJ	19-Patrimonio Cultural
FFK	20-Programas Especiales
FFL	50-Internacionalización
FFM	80-Convenios Financieros
FFN	94-Eventos
FFO	95-Donaciones
FFP	96-Apoyo Docente
FFQ	97-Apoyo Directivo
FFR	98-Año Académico

Cuenta	Ppto.Anual	Ejecutado	% Ejecutado	Por ejecutar	% Por ejecutar
* Act.Relac. Educación					
	XXX.XXX.XXX	XXX.XXX.XXX	XXX.XXX.XXX	XXX.XXX.XXX	XXX.XXX.XXX
* Actividades Conexas					
	XXX.XXX.XXX	XXX.XXX.XXX	XXX.XXX.XXX	XXX.XXX.XXX	XXX.XXX.XXX
Subt.Ingresos Operac					
	XXX.XXX.XXX	XXX.XXX.XXX	XXX.XXX.XXX	XXX.XXX.XXX	XXX.XXX.XXX
* Devoluciones					
	XXX.XXX.XXX	XXX.XXX.XXX	XXX.XXX.XXX	XXX.XXX.XXX	XXX.XXX.XXX
Ingresos Operacional					
	XXX.XXX.XXX	XXX.XXX.XXX	XXX.XXX.XXX	XXX.XXX.XXX	XXX.XXX.XXX
* No Operacionales					
	XXX.XXX.XXX	XXX.XXX.XXX	XXX.XXX.XXX	XXX.XXX.XXX	XXX.XXX.XXX
Total Ingresos					
	XXX.XXX.XXX	XXX.XXX.XXX	XXX.XXX.XXX	XXX.XXX.XXX	XXX.XXX.XXX
* Gastos Personal					
	XXX.XXX.XXX	XXX.XXX.XXX	XXX.XXX.XXX	XXX.XXX.XXX	XXX.XXX.XXX
Honorarios					
	XXX.XXX.XXX	XXX.XXX.XXX	XXX.XXX.XXX	XXX.XXX.XXX	XXX.XXX.XXX

9. Seleccione el icono de ejecutar



Report Painter: Visualizar Informe

Informe	Descripción
FFB	11-Economía
FFB-0001	Consolidado-totales
FFB-0002	Consolidado-Resumen
FFB-0003	Consolidado-detallad

Informe	Sección	FFB-0003	0001	Consolidado-detallad
Layout estándar	SAP			Grupos de Cuentas

10. Diligencie los campos que requiere el sistema, para este ejemplo: año período de inicio y período fin, por defecto el sistema traerá el año vigente y del periodo 1 (enero) al 12 (diciembre), el campo versión siempre será 0

: Seleccionar

Variación Parámetros de salida... Fuente de datos... Parámetros de extracto... Cancelar Más

Selección de valores

Ejercicio	2023
De período	1
A período	12
Versión plan	0

11. Seleccione el icono de ejecutar para generar el informe

Ejecución presupuestal 2021
De Enero a Diciembre

Cuenta	Ppto.Anual	Ejecutado	% Ejecutado	Por ejecutar	% Por ejecutar
4160050100 Matr.materia ad	4.200.000.000	4.200.000.000	100	0	0
4160050200 Matric.extempor	50.000.000	50.000.000	100	0	0
4160050300 Curso de vacaci	20.000.000	20.000.000	100	0	0
4160050600 Habilit.-suplet	50.000.000	50.000.000	100	0	0
4160050800 Derechos de gra	50.000.000	50.000.000	100	0	0
4160050900 Certific.y cons	4.200.000	4.200.000	100	0	0
4160051100 Inscripciones	4.200.000	4.200.000	100	0	0
4160051300 Carnet estudian	1.000.000	1.000.000	100	0	0
4160051600 Seguro Estudian	20.000.000	20.000.000	100	0	0
* Act.Relac. Educación	4.200.000.000	4.200.000.000	100	0	0
4160950100 Educación conti	20.000.000	20.000.000	100	0	0
4160950300 Aportes para in	20.000.000	20.000.000	100	0	0
* Actividades Conexas	40.000.000	40.000.000	100	0	0

Deslizando la barra de desplazamiento hacia abajo podrá visualizar todas las cuentas del presupuesto y su ejecución.

12. Para visualizar el detalle de la ejecución de alguna cuenta de forma individual, se única sobre la ejecución de la cuenta del gasto que quiere consultar y oprime doble vez el clic izquierdo

The screenshot displays the 'Consolidado-detallad' window of a financial system. The left sidebar shows a tree view of accounts under 'Variación: CeBe', with '15 F Finanzas Gobierno y Relac Internacion' selected. The main area shows a table of budget execution data for 'Ejecución presupuestal 2023' from January to December. The table has columns for 'Cuenta', 'Ppto.Annual', 'Ejecutado', '% Ejecutado', 'Por ejecutar', and '% Por ejecutar'. A dialog box titled 'Seleccionar informe' is open, listing various report options. An orange arrow points to the 'Seleccionar informe' dialog box.

Seleccionar informe

- CeBe: Partidas individuales reales
- CeBe: Partidas individuales plan
- Grupos CeBe: Informe compar.real
- Grupo CeBe real en 2 periodos
- Grupo CeBe compar.trimestral real
- Grupo CeBe: Compar.trimestral plan
- Grupo CeBe comparación plan/plan
- Grupo CeBe plan en 2 intervalos
- Grupo CeBe comparación plan/real
- Grupo CeBe per.act.+acum.+ej.tot.
- Grupo CeBe real / 2 versiones plan

Nom.técnico on/off

Cuenta	Ppto.Annual	Ejecutado	% Ejecutado	Por ejecutar	% Por ejecutar
4250050100 Recup					
4250500100 Reint					
4255400100 Por 1					
4265050100 Ingre					
4295050100 Aprop					
* No Operacionales *					
**** Total Ingresos ****					
5105030100 Salar					
5105060100 Sueld					
5105150100 Horas					
5105240100 Ince					
5105770100 Auxil					
51059300100 Cesan					
5105330100 Inter					
5105360100 Prima					
5105390100 Vacac					
5105450100 Auxil					
5105510100 Dotac					
5105630100 Capae					
5105680100 Aport					
5105690100 Aport					
5105700100 Aport					
5105720100 Aport					
5105750100 Aport					
5105780100 SENA					
* Gastos Personal *					
5110950200 Honor					
5110950400 Honor					
5110950600 Honor					
5110950700 Honor					
5110951200 Honor					
5110951900 Honor					
* Honorarios *					

13. Se oprime doble vez el clic izquierdo en la opción “CeBe: Partidas individuales reales”

The screenshot displays a software interface for financial reporting. On the left, a tree view shows a hierarchy of accounts under 'Variación: CeBe'. A dialog box titled 'Seleccionar informe' is open, listing various report options. The option 'CeBe: Partidas individuales reales' is highlighted in yellow and circled in orange. An orange arrow points from this option to the main data table. The table, titled 'Consolidado-detallad', shows financial data for 'F Finanzas Gobierno y Relac Internacion' for 'Ejecución presupuestal 2023' from January to December. The table has columns for 'Cuenta', 'Ppto. Anual', 'Ejecutado', '% Ejecutado', 'Por ejecutar', and '% Por ejecutar'. The table content is partially obscured by the dialog box.

Cuenta	Ppto. Anual	Ejecutado	% Ejecutado	Por ejecutar	% Por ejecutar
4250050100 Recup					
4250500100 Reint					
4255400100 Por i					
4265050100 Ingre					
4295050100 Aprov					
No Operacionales					
** Total Ingresos					
5105030100 Salar					
5105150100 Horas					
5105240100 Incap					
5105270100 Auxil					
5105300100 Cesan					
5105330100 Inter					
5105360100 Prima					
5105390100 Vacac					
5105450100 Auxil					
5105510100 Dotac					
5105630100 Capac					
5105680100 Aport					
5105690100 Aport					
5105700100 Aport					
5105720100 Aport					
5105750100 Aport					
5105780100 SENA					
Gastos Personal					
5110950200 Honor					
5110950400 Honor					
5110950600 Honor					
5110950700 Honor					
5110951200 Honor					
5110951900 Honor					
Honorarios					

15. Para generar la disponibilidad presupuestal se debe realizar un pantallazo de toda la pantalla donde aparezca la fecha y hora de esta generación (se debe utilizar la función “Impr Pant”)

Ejecucion presupuestal
2023 De Enero a Diciembre

Cuenta	Ppto. Anual	Ejecución	Por Ejecutar	% Por Ejecutar
5105750100 Aportes I.C.B.F.				
5105780100 SENA				
5110950400 Honor. ases. cons. mon.				
5110950700 Honor. catedr. confer.				
5110951500 Honor. Informatica				
5115050100 Impuesto IGA				
5120250100 Equipo cómputación				
5130050100 Seguro de manejo				
5135100100 Empresas temporales				
5135350100 Teléfono				
5135350200 Internet				
5145100100 Servicios y mano de obra				
5145250100 Manten. comput.-impr.				
5145250200 Manten. fax, conmut.				
5105951000 Software				
5905050100 Excedente o déficit				
* Gastos				
** Subt. Costos y gastos				
AAA100 AAA100 G Ser Doc-Adt				
WAL013 WAL013 Inf Tecnológi				
XAK004 XAK004 Fotocoplado				
* Servicios internos				
*** Gastos directos				
**** Subt. Resultado				
** Aporte institucional				
***** Superávit(-)/Déficit(+)				

28.07.2023
ZBC, BC04, ZBC-0004 , 08.10.2009

Universidad
Externado
de Colombia



GRACIAS