

Äldreförvaltningen

Äldrenämnden

Handläggare:  
Jesper Kyrk

## Beslut avseende upphandling av mattjänst inom hemtjänsten

### Förslag till beslut

Äldrenämnden föreslås besluta

**att** uppdra till förvaltningen att genomföra upphandling av mattjänst inom hemtjänsten som utförs av Uppsala kommuns egenregi

### Ärendet

Upphandlingen omfattar produktion och leverans av kylda portionsförpackade lunch och middagsrätter till personer som beviljats mattjänst inom hemtjänstens eget val. Upphandlingens omfattning har bestämts med beaktande av 4 kap 14 § LOU och grundar sig på fördelen med synergieffekter, samordnade leveranser samt lägre administrativa kostnader. Avtalet innehåller inte några utfästelser att avropa en viss volym under avtalsperioden. Det verkliga utfallet är helt beroende av vilka behov som uppstår under avtalets löptid och antagen leverantör förväntas ha kapacitet att leverera utifrån faktiskt behov. Avtalstiden är satt till ett år med möjlighet till förlängning om ytterligare ett år.

Nuvarande avtal med Sodexo AB för leverans av mat inom hemtjänsten löper ut den sista augusti 2019. Avtalstiden har då löpt under fyra år och kan inte förlängas ytterligare i och med att förlängningsklausulen om 1 + 1 år nyttjats.

### Ekonomiska konsekvenser

Ärendet har inte några negativa konsekvenser ur ett ekonomiskt perspektiv.

Äldreförvaltningen

Carina Juhlin

Förvaltningsdirektör

Bilaga: Förfrågningsunderlag



**Upphandlande organisation**

Upphandling och inköp Uppsala

**Upphandling**

Mattjänst till hemvården

ALN-2019-0199

**UPPHANDLINGSDOKUMENT****Anbudsformulär**

Nedan följer en läskopia av det strukturerade Anbudsformuläret som publiceras med huvudannonsen.

**1 ALLMÄN INFORMATION**

Uppsala kommun har över 200 000 invånare och är en av Sveriges äldsta städer och har varit politiskt och religiöst centrum sedan 500-talet. Kommunen är Sveriges fjärde storstad med stark internationell prägel med internationella företag, gästforskare och studenter samt internationella skolor. Ett dynamiskt näringsliv omfattar 19 000 företag och två universitet med 40 000 studenter.

Uppsala kommun är en kommun med ekonomisk, ekologisk och social hållbarhet. Kommunen utsågs till Fairtrade City 2015, till Sveriges klimatstad 2013, till årets globala klimatstad 2018 samt till årets tillväxtkommun 2018. Kommunen styrs för närvarande av S, MP och L. Kommunorganisationen omfattar 13 nämnder, 10 förvaltningar och 15 bolag. Årligen gör Uppsala kommun inköp för ca 3,5 miljarder kronor.

**1.1 Omfattning**

Upphandlande myndighet är Uppsala kommun

Upphandlingen omfattar produktion och leverans av kylda portionsförpackade lunch- och middagsrätter till personer som beviljats mattjänst inom hemvårdens eget val, för successivt uttag under avtalstiden. Upphandlingens omfattning har bestämts med beaktande av 4 kap 14 § LOU och grundar sig på fördelen med synergieffekter, samordnade leveranser samt lägre administrativa kostnader.

Under föregående år har kommunen köpt ovanstående tjänst för c:a 7 500 000 SEK.

Avtalet innehåller inte några utfästelser att avropa en viss volym under avtalsperioden. Det verkliga utfallet är helt beroende av vilka behov som uppstår under avtalets löptid och antagen leverantör förväntas ha kapacitet att leverera utifrån faktiskt behov.

Frågor om upphandlingsdokumenten ska ställas via funktionen för Frågor och Svar direkt i ärendet på Kommers Annons.

Sista dag för att ställa frågor är \$Procurement.LastDateForQuestions\$.

Sista anbudsdag är \$Procurement.LastTenderDate\$.

**Avtalstid**

Avtalets inledande avtalstid är från och med [Datum] till och med [Datum] ("grundavtalsperiod"). Om Uppsala kommun inte skriftligen säger upp avtalet till upphörande senast tre (3) månader före grundavtalsperiodens slutdatum så löper avtalstiden på som längst fram till och med [Datum] ("optionsavtalsperiod"). Under optionsavtalsperioden så har Uppsala kommun rätt att skriftligen säga upp avtal till upphörande med tre (3) månaders uppsägningstid.

Beräknad avtalsstart 2019-xx-xx.

Om avtalsstarten av någon anledning skulle fördröjas förskjuts avtalstiden i motsvarande utsträckning.

**1.2 Bakgrund och syfte**

I Uppsala används begreppet hemvård om den samordnade hemtjänsten och hemsjukvården.

Upphandlingen av mattjänst för hemvården ska, utifrån ett tydligt beställarperspektiv, resultera i ett avtal som garanterar en anpassad service utifrån krav på hela kvalitetskedjan för mat, måltider och nutrition.

**Upphandlande organisation**

Upphandling och inköp Uppsala

**Upphandling**

Mattjänst till hemvården

ALN-2019-0199

---

**1.3 Beställare**

- Uppsala kommun, org.nr 212000-3005

**1.4 Avropsförfarande****Avrop från en leverantör**

Köparen avser att anta en leverantör och avrop kommer ske successivt vid behov.

**1.5 Upphandlingsdokument och disposition**

Upphandlingsdokumentet består av följande avsnitt:

1. Allmän information
2. Upphandlingsföreskrifter
3. Krav på leverantören
4. Kravspecifikation
5. Anbudsvärdering
6. Avtal

Följande bilagor

Särskilda arbetsrättsliga villkor

**1.6 Definitioner**

- Leverantör - Med leverantör avses företag som tillhandahåller vara eller tjänst.
- Beställare - Med beställare avses verksamhet som avropar från avtal.
- Köparen - Med köparen avses Uppsala Kommun
- Upphandlande myndighet – Den myndighet som upphandlar i enlighet med LOU
- Användare – Med användare avses det konto som leverantören registrerat i Kommers.
- Referenter – Med referent avses fysisk person som tillhandahåller information om leverantörens tidigare uppdrag.
- Avtalspart – Med avtalspart avses köpare och leverantör som ingått avtal.

**1.7 Upphandlingsförfarande**

Upphandlingen sker genom öppet förfarande enligt lagen (2016:1145) om offentlig upphandling (LOU).

**1.8 Frågor gällande Primonas anbudstjänst Kommers Annon**

Frågor avseende funktionalitet för avgivande av anbud i Kommers Annon kan ställas via funktionen "Kontakta oss" i sidfoten i Kommers Annon, via e-post till [support@primona.se](mailto:support@primona.se) eller via telefon 08-612 34 53. Primona Support har öppet vardagar 08:00-17:00.

**2 UPPHANDLINGSFÖRESKRIFTER**

**Upphandlande organisation**

Upphandling och inköp Uppsala

**Upphandling**

Mattjänst till hemvården

ALN-2019-0199

**2.1 Upphandlingsprocessen**

Köparen strävar efter att förenkla anbudsproceduren både för leverantörer och köparen. Därför accepteras endast elektronisk anbudsgivning via Primonas anbudstjänst Kommers Annons.

Efter tidpunkt då upphandlingen annonserats kan upphandlingsdokumenten förändras. Information om detta kommer endast att ske via Primonas anbudstjänst. Fullständig information om upphandlingen garanteras endast registrerade användare i Kommers Annons. Innan anbud skickas in ber vi er kontrollera namn, e-post och telefonnummer för den person som är registrerad användare i Kommers.

Om upphandlingsdokumenten upplevs som otydliga eller om några av de ställda kraven är orimliga, onormalt kostnadsdrivande eller oproportionerligt konkurrensbegränsande är det viktigt att ansvarig handläggare kontaktas på ett så tidigt stadium som möjligt under anbudstiden så att missförstånd eller felaktigheter kan undvikas.

Vi ber er särskilt notera att den information som efterfrågas ska lämnas i anbudet såvida det inte handlar om information där det specifikt anges att leverantören har möjlighet att lämna informationen "på begäran". I annat fall kan anbudet komma att förkastas.

Leverantörens svar på frågor och krav i upphandlingsdokumenten ska lämnas på anvisade platser i Kommers Annons.

Upphandlingen kan avbrytas om:

- inget anbud uppfyller ställda krav.
- anbudet innebär för höga priser eller på annat sätt är oförmånliga.
- omorganisationer, politiska beslut, ändrad budget eller liknande förändrar förutsättningarna för upphandlingen.
- det föreligger beaktansvärda omständigheter i övrigt.

Om upphandlingen avbryts kommer alla leverantörer som lämnat anbud att få ett meddelande där skälen för avbrytandet anges. Vid ett eventuellt avbrytande utges ingen ersättning till leverantören.

Anbud ska vara skrivet på svenska. Undantag får göras för tekniska beskrivningar, förkortningar, intyg eller dylika handlingar. Leverantören ska på begäran av köparen ombesörja och bekosta översättning av handlingar från annat språk till svenska.

Hänvisningar till elektronisk information i form av länkar godtas inte. Alternativa utföranden eller reservationer accepteras inte.

Det utgår ingen ersättning för anbudsgivningen.

**2.2 Anbudets giltighetstid**

Anbudet ska vara giltigt i minst sex månader efter sista anbudsdag om inte annat överenskommes under upphandlingsprocessen.

| Svarsalternativ  | Värde |
|------------------|-------|
| Kravet uppfylls: |       |

**2.3 Rättelse av fel och kompletteringar av anbud**

Leverantören kan inte på eget initiativ göra ändringar, i eller kompletteringar till, ett anbud efter sista anbudsdag. Däremot får köparen begära att ett anbud förtydligas eller kompletteras.

**2.4 Avtal**

Avtal kommer att tecknas som visas i sektionen Avtal. Avtalets villkor ska accepteras.

| Svarsalternativ  | Värde |
|------------------|-------|
| Kravet uppfylls: |       |

**Upphandlande organisation**

Upphandling och inköp Uppsala

**Upphandling**

Mattjänst till hemvården

ALN-2019-0199

**2.5 Sanningsförsäkran**

Härmed bekräftas att alla i anbudet lämnade uppgifter är korrekta, samtliga obligatoriska krav uppfylls, att alla angivna villkor för leveransen accepteras utan ändringar eller tillägg samt att leverantörens registrerade användare i Kommers är behörig att lämna anbud för företagets räkning.

| Svarsalternativ  | Värde |
|------------------|-------|
| Kravet uppfylls: |       |

**2.6 Sekretess under upphandlingen**

Absolut sekretess gäller tills beslut om tilldelning fattats eller ärendet slutförts på annat sätt. En leverantör som vill sekretessbelägga information även efter avslutad upphandling, ska i anbudet ange vilka uppgifter det gäller och beskriva på vilket sätt de skulle lida särskild skada om de blev offentliga. Vid begäran att få ut handlingar gör myndigheten en sekretessbedömning och fattar beslut med utgångspunkt i offentlighetsprincipen. Beslutet kan överklagas och prövas i domstol, därför kan inga garantier lämnas för att uppgifterna inte röjs.

| Svarsalternativ  | Värde |
|--|-------|
| Leverantören begär inte sekretess, alternativt har preciserat sekretessbegäran enligt ovan i kommentarsfältet eller i bilaga |       |

**2.7 GDPR**

Personuppgifter som anges i anbudet kommer att behandlas av Äldrenämnden, som är personuppgiftsansvarig med syftet att genomföra elektronisk anbudsgivning. Den rättsliga grunden för behandlingen är att den är nödvändig för ett allmänt intresse. Personuppgifterna kommer att lagras som allmänna handlingar i enlighet med arkivlagen (1990:782). Observera att personuppgifter kan komma att lämnas ut i enlighet med offentlighetsprincipen. För att läsa om dina rättigheter samt för mer information besök [www.uppsala.se/gdpr](http://www.uppsala.se/gdpr) Uppsala kommuns dataskyddsombud går att nå på [dataskyddsombud@upsala.se](mailto:dataskyddsombud@upsala.se).

**2.8 BITRÄDESAVTAL**

Leverantören ska acceptera det av kommunen bifogade Biträdesavtalet [se bilaga X](#)

*Avtalet hittar du på insidan när du söker på biträdesavtal, bilägg detta till underlaget.*

| Svarsalternativ  | Värde |
|------------------|-------|
| Kravet uppfylls: |       |

**3 KRAV PÅ LEVERANTÖREN****3.1 Uteslutning av leverantör vid fällande dom i brottmål**

En upphandlande myndighet ska utesluta en leverantör från att delta i en upphandling, om myndigheten genom kontroll eller på annat sätt får kännedom om att leverantören enligt en dom som fått laga kraft är dömd för brott som innefattar organiserad brottslighet, mutbrott, bedrägeri, penningtvätt, finansiering av terrorism, terrorism och människohandel.

Är leverantören en juridisk person, ska leverantören uteslutas om en person som ingår i leverantörens förvaltnings-, lednings- eller kontrollorgan har dömts för brottet. Detsamma gäller om den som har dömts för brottet är behörig att företräda, fatta beslut om eller kontrollera leverantören.

På begäran ska leverantören tillhandahålla intyg som styrker att inget av ovanstående hinder föreligger.

| Svarsalternativ   | Värde |
|---|-------|
| Leverantören intygar att företaget är fritt från hinder för deltagande enligt ovan. |       |

**Upphandlande organisation**

Upphandling och inköp Uppsala

**Upphandling**

Mattjänst till hemvården

ALN-2019-0199

**3.2 Uteslutning av leverantör vid åsidosättande av skyldigheter att betala skatter eller sociala avgifter**

En upphandlande myndighet ska utesluta en leverantör från att delta i en upphandling, om myndigheten genom kontroll eller på annat sätt får kännedom om att leverantören inte har fullgjort sina skyldigheter avseende betalning av skatter eller socialförsäkringsavgifter i det egna landet eller i det land där upphandlingen sker, och detta har fastställts genom ett bindande domstolsavgörande eller myndighetsbeslut som fått laga kraft.

En upphandlande myndighet får utesluta en leverantör från att delta i en upphandling, om myndigheten på ett annat lämpligt sätt kan visa att de skyldigheter som avses i första stycket inte har fullgjorts.

På begäran ska leverantören tillhandahålla intyg som styrker att inget av ovanstående hinder föreligger.

För kontroll av svenska leverantörer kommer köparen att hämta uppgifter om omprövningsbeslut från Skatteverket.

| Svarsalternativ   | Värde |
|---|-------|
| Leverantören intygar att företaget är fritt från hinder för deltagande enligt ovan. |       |

**3.3 Uteslutning av leverantör vid insolvens, intressekonflikter eller allvarliga fel i yrkesutövning**

En upphandlande myndighet får utesluta en leverantör från att delta i en upphandling vid missförhållanden i övrigt i fråga om en leverantörs verksamhet i enlighet med LOU 13 kap. 3 §. T.ex. om leverantören är i konkurs, är föremål för insolvens- eller likvidationsförfaranden eller liknande samt om myndigheten t.ex. kan visa att leverantören:

- har åsidosatt tillämpliga miljö-, social- eller arbetsrättsliga skyldigheter,
- gjort sig skyldig till allvarligt fel i yrkesutövningen,
- allvarligt eller ihållande brustit i fullgörandet av något väsentligt villkor i ett tidigare avtal,
- har lämnat oriktiga uppgifter eller undanhållit väsentlig information,
- otillbörligt har försökt att påverka den upphandlande myndighetens beslutsprocess eller tillägna sig sekretessbelagda uppgifter.

På begäran ska leverantören tillhandahålla intyg som styrker att inget av ovanstående hinder föreligger.

| Svarsalternativ  | Värde |
|--|-------|
| Leverantören ska i kommentarsfältet ange om någon av dessa hinder föreligger |       |

**3.4 Registerkontroll**

Leverantören ska:

- inneha F-skattsedel, alternativt inneha intyg från Skatteverket om att skatteavdrag inte ska göras från ersättning för utförda tjänster.
- vara registrerad som arbetsgivare om leverantören har anställda.
- vara registrerad för mervärdesskatt, om inte leverantören är MVS-befriad.

För kontroll av svenska leverantörer (samt eventuella företag vilkas kapacitet leverantören åberopar) kommer köparen att hämta uppgifter från berörda myndigheter.

Utländska leverantörer ska uppfylla motsvarande villkor i sitt hemland och, i anbudet eller på begäran, kunna styrka detta genom intyg från berörd myndighet.

| Svarsalternativ  | Värde |
|------------------|-------|
| Kravet uppfylls: |       |

**Upphandlande organisation**

Upphandling och inköp Uppsala

**Upphandling**

Mattjänst till hemvården

ALN-2019-0199

**3.5 Särskilda arbetsrättsliga villkor**

Leverantör ska för de anställda som tillhandahåller varor eller tjänster till Uppsala Kommun fullgöra avtalet enligt angivna villkor beträffande lön, semester och arbetstid i enlighet med de villkor som finns i Bilaga Särskilda arbetsrättsliga villkor.

Alternativt:

- Vara ansluten till ett centralt kollektivavtal som tillämpas i hela Sverige på motsvarande arbetstagare i den aktuella branschen.
- Tillämpa ett centralt kollektivavtal som tillämpas i hela Sverige på motsvarande arbetstagare i den aktuella branschen och uppfylla villkoren i det avtalet.
- Vid en utstationeringssituation, tillämpa motsvarande villkor om arbets- och anställningsvillkor enligt lagen (1999:678) om utstationering av arbetstagare.
- Fullgöra avtalet i enlighet med ILO:s kärnkonventioner, om arbetet utförs under sådana förhållanden att svensk arbetsrätt inte är tillämplig.

| Svarsalternativ                    | Värde |
|------------------------------------|-------|
| Ange på vilket sätt detta uppfylls |       |

**3.6 Ekonomiska och finansiella ställning**

Leverantören ska ha en årsomsättning det senast fastställda räkenskapsåret om minst 15 000 000 Kr samt ha en sådan ekonomisk och finansiell ställning att denne kan upprätthålla ett långsiktigt avtal med köparen. Som grund för köparens bedömning gäller att företagets riskklassificering/rating enligt affärs- och kreditupplysningsföretaget UC AB inte får understiga 3.

I de fall leverantören har en lägre riskklassificering/rating enligt UC, alternativt saknar klassificering/rating hos UC, kan ändå kravet anses vara uppfyllt under förutsättning att leverantören, på begäran, lämnar annat bevis eller en sådan förklaring att köparen kan anse att det är klarlagt att företaget innehar motsvarande ekonomiska och finansiella ställning. På motsvarande sätt kan nystartade företag som lämnar anbud styrka sin ekonomiska och finansiella ställning.

| Svarsalternativ  | Värde |
|------------------|-------|
| Kravet uppfylls: |       |

**3.7 Erfarenheter och referenser**

Leverantören ska ha branschfarenhet och erfarenhet av liknande leveranser.

Leverantören ska, i anbudet eller på begäran, tillhandahålla en förteckning över de viktigaste liknande uppdragen under de senaste 3 åren med en kort sammanfattande beskrivning av innehåll och omfattning samt tidpunkt för uppdragets utförande. Respektive uppdrag ska ha en omsättning på minst 4 000 000 SEK per år. Till varje referensuppdrag ska även bifogas en referensperson som kan intyga att uppdraget utförts med godkänt resultat avseende kvalitet, tidshållning och samarbetsförmåga.

På begäran ska leverantören tillhandahålla uppgift om referenspersoner hos, av köparen utvalda, referenter som kan intyga att leveransen har utförts på ett professionellt och tillfredställande sätt.

Köparen kan komma att använda uppdrag som utförts för Uppsala kommuns räkning vid kontroll av referenser.

| Svarsalternativ  | Värde |
|------------------|-------|
| Kravet uppfylls: |       |



### 3.8 Kvalitetsledningssystem

Leverantören ska ha ett kvalitetsledningssystem för aktuell verksamhet som minst omfattar dokumenterade rutiner avseende nedanstående punkter:

- förebyggande och korrigerande åtgärder.
- hantering av avvikelser och reklamationer.
- revision av kvalitetssäkringssystemet.

I anbudet, eller på begäran, ska leverantören tillhandahålla handlingar som styrker ovanstående. Exempel på handlingar som styrker detta är giltigt certifikat för ISO 9001 eller dokumentation på egna rutiner enligt ovan.

| Svarsalternativ  | Värde |
|------------------|-------|
| Kravet uppfylls: |       |

### 3.9 Miljöledningssystem

Leverantören ska ha ett miljöledningssystem för aktuell verksamhet.

- Leverantören ska ha en organisation för att bedriva ett effektivt miljöarbete.
- Leverantören ska ha dokumenterade rutiner för hur detta arbete följs upp och revideras.

I anbudet, eller på begäran, ska leverantören tillhandahålla handlingar som styrker ovanstående. Exempel på handlingar som styrker detta är giltigt certifikat för ISO 14001 eller dokumentation på egna rutiner enligt ovan.

| Svarsalternativ  | Värde |
|------------------|-------|
| Kravet uppfylls: |       |

### 3.10 Åberopande av annat företags kapacitet

Om leverantören inte på egen hand kan uppfylla kraven på ekonomisk och finansiell ställning, teknisk och yrkesmässig kapacitet eller erfarenhet och referenser utan istället åberopar kapacitet hos annat företag, inom eller utom den egna koncernen, för att uppfylla kraven ska detta/dessa företag anges i kommentarsfältet med namn och organisationsnummer samt uppgift vilka resurser det åberopade företaget ger leverantören tillgång till.

När det gäller krav på teknisk- och yrkesmässig kapacitet samt krav på erfarenhet och referenser får leverantören dock endast åberopa ett annat företags kapacitet om det företaget också kommer att utföra den tjänst som efterfrågas.

När det gäller krav på ledningssystem har leverantören inte möjlighet att åberopa annat företags kapacitet utan dessa krav måste uppfyllas av den leverantör som lämnar anbud.

I anbudet, eller på begäran, ska leverantören, genom ett åtagande från det åberopade företaget eller på annat sätt, styrka att leverantören har faktisk möjlighet att utnyttja dessa resurser under den period som omfattas av avtalet.

Kraven i avsnitt 3.1 till och med 3.5 omfattar även företag vilkas kapacitet leverantören åberopar.

| Svarsalternativ                                      | Värde |
|--|-------|
| Kravet uppfylls eller annans kapacitet åberopas inte |       |

**Upphandlande organisation**

Upphandling och inköp Uppsala

**Upphandling**

Mattjänst till hemvården

ALN-2019-0199

**3.11 Konsortier**

Anbud kan lämnas av en grupp juridiska personer som avser att genomföra uppdraget inom ramen för en gemensam organisation. Om sådan grupp inkommer med anbud så krävs, för att ett anbud ska kunna antas i denna upphandling, att gruppen inför avtalstecknandet ska formalisera samarbetet inom ramen för ett bolag. Avtal som sluts till följd av denna upphandling ska tecknas med detta bolag. Konsortiet ska planera bolagsbildningen så att denna kan vara avslutad vid den tidpunkt upphandlingen är avslutad.

Leverantör som lämnar anbud utifrån denna förutsättning ska, i anbudet eller på begäran, bifoga kopior på civilrättsligt bindande överenskommelse mellan konsortiets parter om att bilda ett gemensamt bolag samt gemensamt delta i och solidariskt ansvara för genomförandet av det åtagande som inom det avtal som sluts till följd av denna upphandling.

Samtliga juridiska personer i konsortiet ska var och en för sig uppfylla samtliga krav i avsnitt 3.1 till och med 3.5. Övriga krav ska uppfyllas i sin helhet av minst en av de juridiska personerna. I anbudet, eller på begäran, ska leverantören redovisas vilket eller vilka av i konsortiet ingående juridiska personer som uppfyller respektive krav.

Leverantören ska i kommentarsfältet ange deltagande i konsortiet med företagsnamn och organisationsnummer.

| Svarsalternativ                                | Värde |
|--|-------|
| Kravet uppfylls eller konsortium inte aktuellt |       |

**4 KRAVSPECIFIKATION****4.1 Priser**

Priser ska lämnas i Anbudsprisformuläret.

Prissättning ska ske enligt följande:

Samtliga varor och tjänster ska ingå i anbudspriset.

**Kraven på prissättning ska accepteras.**

| Svarsalternativ  | Värde |
|------------------|-------|
| Kravet uppfylls: |       |

**4.2 Beställningar av matlådor**

Leverantören ska kunna leverera matlådor till en kund på utsatt leveransdag inom 7 dagar från att leverantören erhållit den ordinarie beställningen från kund.

Leverantören ska ansvara för att distribuera matsedlar och beställningsunderlag till kunderna, både brukarna och personal.

Leverantören ska kunna ta emot kompletterande beställningar och leverera matlådor till en kund på utsatt leveransdag förutsatt att Leverantören har fått beställningen på matlådor från kunden före klockan 10:00 dagen före utsatt leveransdag.

Leverantören ska vid varje beställning inhämta rätt faktureringsadress och ansvarnummer eftersom dessa är unika för varje beställare.

beställningsdag och leveransdatum ska anges på beställningslistorna.

Vid beställningar på hemsidan ska måltiderna/informationen på orderbekräftelsen vara i samma ordning som beställningsformuläret för att lättare kontrollerat att beställningen är korrekt.

Längst ner på orderbekräftelsen ska en sammanställning av hur många portioner som beställts finnas.

**Upphandlande organisation**

Upphandling och inköp Uppsala

**Upphandling**

Mattjänst till hemvården

ALN-2019-0199

**4.3 Leverans**

Varje kund ska få leverans minst 1 gång i veckan.

Leverans av matlådor ska ske till kundens adress och placeras i kunden kylskåp av Leverantören om inget annat har överenskommits.

Vid leverans ska leverantören vänta kvar vid dörren minst fem (5) minuter efter påringning för att ge kunden att möjlighet att hinna öppna.

Vid de fall där kunden inte kan öppna dörren på egen hand vid leverans av matlådor och Leverantören måste ha den kommunala hemtjänsten till hjälp för att kunna leverera matlådan ska leveransen ske enligt den fasta tiden på körschemat.

Leverantören ska kunna leverera matlådor till en kund på utsatt leveransdag inom 7 dagar från att leverantören erhållit den ordinarie beställningen från kund.

Mat som transporteras till kund i ordinärt boende i Uppsala kommun ska transporteras i kylt fordon, maten får vid leverans inte överstiga 8 grader Celsius.

Vid felaktig leverans ansvarar Leverantören för samtliga kostnader för att rätta till detta omgående. Med felaktig leverans menas att kunden inte fått de matlådor och tillbehör som denna har beställt enligt beställningsunderlaget.

Leverantören ska vara kontaktbar på ett specifikt telefonnummer som är känt för kunderna och som kund kan ringa till om problem på leveransdagen uppstår.

**4.4 Transport**

Uppsala kommun har i sitt miljö- och klimatprogram följande etappmål när det gäller fossilbränslefria transporter:

Kommunens egna fordon är fossilbränslefria år 2020, maskinparken och upphandlade transporter är fossilbränslefria eller klimatneutrala senast år 2023.

Följande krav gäller för samtliga transporttjänster med personbilar, lätta lastbilar samt tunga fordon, om inget annat anges i respektive villkor.

- Leverantören skall aktivt och systematiskt arbeta för att den egna fordonsflottan såväl som eventuellt fordon i upphandlade transporter kopplade till uppdraget skall vara fossilbränslefri senast år 2023 (certifikat: En dokumenterad handlingsplan – strategi kombination med ett systematiskt miljöarbete (krav som redovisas under separat rubrik)).
- Leverantören skall aktivt och systematiskt arbeta för att effektivisera transportarbetet för att minimera miljöbelastningen lokalt, nationellt såväl som globalt (certifikat: En statistik över leveransvolym (kg och m3) kopplat till totalt antal körda km. samt en dokumentera plan över åtgärder för att effektivisering )
- Fordonens drivmedelsanvändning skall vara palmolja- och PFAD (palm fatty acid distillate och andra biprodukter från palmoljaframställning) -fri samt för biodrivmedel uppfylla aktuella hållbarhetskrav (enligt hållbarhetslagen: Förordning (2011:1088) om hållbarhetskrav för biodrivmedel och flytande biobränslen (hållbarhetsförordningen)). (certifikat: Statistik över drivmedelsförbrukning, nedbruten på produktnivå (dvs. specifik produkt från respektive drivmedelsbolag))
- Utsläppskrav: Fordon som används vid utförandet av uppdraget ska uppfylla utsläppskraven för Euro 5 (personbilar samt lätta lastbilar) samt Euro 6 (för tunga fordon). Fordon med dieseldrift ska uppfylla utsläppskraven för 2005 PM Bilar med dieselmotor som klarar kraven i MK 2005 och har partikelfilter eller motsvarande reningsutrustning (partikelutsläpp max 5 mg per km). Leverantören ska, vid begäran, redovisa utdrag ur vägtrafikregistret. I de fall leveranserna till köparen omfattar "del av transporten" (samlastning) kan stickprov komma att ske för att säkerställa att kravet uppfylls.
- Vintertid ska dubbria däck användas inom stadskärnan av Uppsala.

| Svarsalternativ  | Värde |
|------------------|-------|
| Kravet uppfylls: |       |

**Upphandlande organisation**

Upphandling och inköp Uppsala

**Upphandling**

Mattjänst till hemvården

ALN-2019-0199

**4.5 Matlådans innehåll**

Matlådorna ska följa den senaste versionen av Nordiska näringsrekommendationer (NNR 2012) och Livsmedelsverkets kostråd är utgångspunkt för näringsmässig kvalitet, det gäller även specialkost och vegetariska alternativ.

Matlådorna ska kunna erbjudas med vegetariska alternativ och specialkost.

Med specialkost avses exempelvis fettreducerad, glutenfritt, laktosreducerad, proteinreducerad, eliminationskost samt kost för människor med nutritionsproblem.

Maten ska kunna beställas som konsistensanpassad- och specialkost samt annan kost beroende på religiösa eller kulturella skäl med reservation för kökets kapacitet och enligt överenskommelse med Uppsala kommun. Konsistens- och specialkost ska följa matsedel så långt som möjligt för A-kost och E-kost enligt ESS-gruppens rekommendationer.

Maten ska vara varierad och anpassad till helgdagar och årstider.

Kokta grönsaker: till de rätter där det är lämpligt

Tillbehör: t ex sylt, inlagd gurka, rödbetor, vinbärsgele till rätter där tillbehören passar.

Efterrätt ska ingå i de måltider där soppa serveras. Vid övriga måltider ska efterrätt vara möjlig att beställa enligt ordinarie beställningsrutin. Efterrätt kan exempelvis vara: Kladdkaka med grädde, cheesecake med hallonsås, pannacotta, brylépudding eller liknande.

**4.6 Förpackning och etikett**

Maten ska vara aptitligt upplagd, där de olika komponenterna i måltiden levereras åtskilda i olika fack

Matlådor/förpackningar ska vara miljöanpassade och lätta att öppna utan hjälpmedel.

Matlådorna/ förpackningsmaterial för måltider ska inte vara färgade i svart. Kravet ska vara uppfyllt inom 24 månader från avtalsstart.

Matlådor/förpackningar ska vara anpassade för uppvärmning i ugn och mikrovågsugn.

På matlådor/förpackningar ska det tydligt framkomma hur värmning av matlådan ska ske samt hur hög temperatur förpackningen tål.

På förpackningen ska bäst-före-datum tydligt framgå vilket ska vara minst tio (10) dagar från leveransdatum förutsatt att matlådan förvaras enligt anvisning.

Etiketten på matlådan ska vara tydligt läsbar utan läs-hjälpmiddel.

Förpackningsmaterial för måltider och tillbehör ska vara tillverkade av ett (1) material, t.ex. papper, kartong, PP-plast, PE-plast. Förpackningsmaterial ska ingå i ett materialåtervinningssystem, som t.ex. Plastkretsen, och kunna materialåtervinnas.

Varje matlåda ska vara försedd med en tydlig etikett som ska följa Livsmedelsverkets föreskrifter om märkning och presentation av livsmedel (LIVSFS 2014:4). Vid förändring av gällande lagstiftning ska denna följas.

Verifikat för samtliga krav ska lämnas ut på begäran.

**4.7 Förvaring och hållbarhet**

Anbudsgivaren ska garantera obruten kylkedja och kunna uppvisa egenkontrollprogram samt resultat av mikrobiologiska tester som verifiering av hållbarhetskraven

Anbudsgivaren ska uppfylla myndigheternas krav gällande egenkontroll och HACCP. Gäller alla steg från inköp av livsmedel till det att maten lämnas hos kunden.

#### 4.8 Matsedel

Till anbudet ska bifogas näringsvärdesberäknade matsedlar för fem veckor med varierad A-kost inkl tillbehör enligt ESS-gruppens rekommendationer (Mat och näring för sjuka inom vård och omsorg). Varje vecka ska innehålla 21 olika maträtter varav sju (7) är vegetariska alternativ samt sju (7) olika efterrätter. Matsedeln ska vara fast för fem (5) veckor.

#### 4.9 Personal

All distribuerande personal - även vikarier, eller underleverantörer - ska kunna visa legitimationshandlingar med aktuellt foto. Handlingarna ska kunna verifiera att personalen har pågående anställning och gör distributionen på anbudsgivarens uppdrag.

#### 4.10 Uppföljning

Samverkansmöten mellan anbudsgivare och beställare ska ske en (1) gång per år.

En (1) gång per år ska anbudsgivaren bjuda in beställaren för smaktester.

Ingen ersättning utgår för dessa smaktester.

#### 4.11 Miljökrav livsmedel

Matlådans innehåll ska uppfylla kraven enligt bilaga 3. Miljökrav Livsmedel

#### 4.12 Eko-målet 2023

År 2023 ska 100 procent av livsmedlen i Uppsala kommun vara ekologiska. Det gäller all verksamhet som är finansierad av kommunen, inte bara kommunala skolor och förskolor, utan även privat och kommunal äldreomsorg. Målet är ett av åtta etappmål i Uppsala kommuns miljö- och klimatprogram.

För att nå detta mål har Uppsala Kommun ambitionen att öka antalet inköp av ekologiska livsmedel med ca 10 % enheter per år.

Uppsala Kommun vill därför i samarbete med en leverantör jobba mot att från kommunens sida öka inköpen och från leverantörens sida öka sortimentet samt volymerna av ekologiska livsmedel.

Leverantörens inköp ska utgöra minst 25% ekologiska livsmedel av de totala inköpet årligen. Detta ska redovisas i HanteraLivs.

Andelen ekologiska livsmedel ska öka under avtalstiden.

| Svarsalternativ  | Värde |
|------------------|-------|
| Kravet uppfylls: |       |

#### 4.13 Onormalt låga priser

Köparen kan komma att begära in motivering till de priser som lämnats i anbudet. Om köparen inte anser att eventuell förklaring är godtagbar kan köparen komma att förkasta leverantör som lämnat onormalt låga priser i enlighet med förfarandet i bestämmelserna 16 kap. 7-8 §§ LOU.

### 5 ANBUDSUTVÄRDERING

Avtalet kommer tilldelas den leverantör som lämnat anbudet med lägst pris enligt följande.

#### Utvärderingsmodell

##### Pris

I denna upphandling är kvalitetsnivån fastställd i krav och avtalsvillkor och utvärdering sker därför utifrån kriteriet pris. Utvärderingskriteriet pris innebär att avtal kommer att tilldelas den/de leverantörer som uppfyller samtliga krav i upphandlingen och har lämnat anbudet/anbuderna med lägsta totalpris utifrån efterfrågade prisuppgifter och förutsättningar.

#### Tilldelningsbeslut

När beslut tagits angående val av leverantör skickas ett tilldelningsbesked till alla leverantörer som lämnat anbud i

**Upphandlande organisation**

Upphandling och inköp Uppsala

**Upphandling**

Mattjänst till hemvården

ALN-2019-0199

upphandlingen.

Avtal

Bindande avtal avseende denna upphandling sluts genom att såväl köpare som leverantör undertecknar ett särskilt upprättat avtal.

**6 AVTAL****6.1 Avtalsparter**

Mellan Uppsala kommun, 212000-3005, nedan kallad köparen, och [Leverantörens namn], [Organisationsnummer], nedan kallad leverantören, har följande avtal träffats.

**6.2 Beställare som omfattas av avtalet**

- Uppsala kommun, org.nr 212000-3005

**6.3 Avtalstid**

Avtalets inledande avtalstid är från och med **2019-09-01** till och med **2021-09-01** ("grundavtalsperiod"). Om köparen inte skriftligen säger upp avtalet till upphörande senast tre (3) månader före grundavtalsperiodens slutdatum så löper avtalstiden på som längst fram till och med **2023-09-01** ("optionsavtalsperiod"). Under optionsavtalsperioden så har köparen rätt att skriftligen säga upp avtalet till upphörande med tre (3) månaders uppsägningstid.

**6.4 Avtalets omfattning**

Upphandlingen omfattar produktion och leverans av kylda portionsförpackade lunch- och middagsrätter till personer som beviljats mattjänst inom hemvårdens eget val, för successivt uttag under avtalstiden

**6.5 HANDLINGARS INBÖRDES ORDNING**

Nedan angivna handlingar är underlag för avtal.

Om handlingarna innehåller uppgifter som strider mot varandra ska handlingarna gälla i följande ordning om inte omständigheterna uppenbarligen föranleder annat;

1. Skriftliga ändringar och tillägg till avtalet
2. Detta avtal med samtliga tillhörande bilagor enligt nedan.
3. Eventuella skriftliga förtydliganden till upphandlingsdokumenten
4. Köparens upphandlingsdokument med Dnr XXX 2019-xxxx med samtliga tillhörande handlingar
5. Eventuella skriftliga förtydliganden till anbud
6. Leverantörens anbud med samtliga tillhörande handlingar

Bilagor

Särskilda arbetsrättsliga villkor

**6.6 Pris**

Pris anges i SEK exklusive mervärdesskatt.

Fastställda priser framgår av bilaga x och inkluderar samtliga med uppdraget förenade kostnader. För uppdrag utanför Uppsala län som medför kostnader för resor, logi och traktamente ersätts dessa endast om detta skriftligen överenskommit i samband med avrop.

## 6.7 Prisjustering

Anbudspriser är fasta under grundavtalsperioden.

Därefter kan leverantören begära prisjustering avseende tiden för förlängning/årligen. Begäran om prisjustering ska meddelas köparen skriftligen senast fyra veckor innan den avses träda i kraft. Det är leverantörens ansvar att beräkna indexförändring. Köparen ska inom två veckor från begäran skriftligen bekräfta godkänd prisförändring. Om parterna inte är överens gäller fastställt pris till dess nytt pris överenskommit. Vid godkänd prisjustering kan ytterligare prisförändring inte påkallas inom kommande 12-månadersperiod. Retroaktiva prishöjningar godkänns inte.

*Justering av pris ska ske enligt index SNI 2007 SCB:s AKI för (ARBETARE) i privat sektor (NÄRINGSGREN I - Hotell och restauranger). Preliminära siffror ska användas. x månad ska vara basmånad och jämförelsemånad. Beräkningsgrund för prisjusteringen ska vara högst 90 procent av det avtalade priset.*

## 6.8 Beställningar

### Beställning

Beställningar ska ske skriftligt via e-post, e-handel, webbutik eller e-handelssystem. Orderbekräftelse med information om beräknad tid för leverans ska skickas inom två arbetstimmar från beställningen. Vid beställning ska köparen ange en fakturareferens bestående av 2-6 siffror. Om fakturareferens saknas ska leverantören efterfråga denna innan beställningen effektueras.

Om produkt utgår ur nettoprislistan ska den ersättas med likvärdig eller bättre produkt till samma pris. Köparen förfogar över rätten att bedöma vad som är likvärdig produkt.

## 6.9 Leveransvillkor

### Incoterms 2010:

**DDP** (Delivered duty paid) Varorna levereras av leverantören till angiven slutdestination. Leverantören står risken och kostnaden för transport.

Samtliga kostnader relaterade till emballage ska ingå.

### Leveranstid

Leverans av matlåda ska ske mellan 08:00 och 17:00 på fasta klockslag inom ett 2-timmars intervall hos respektive kund enligt ett på förhand bestämt körschema.

I de fall där en kund inte kan öppna dörren på egen hand vid leverans av matlådor och leverantören måste ha den kommunala hemtjänsten till hjälp för att kunna leverera matlådan ska leverans ske enligt den fasta tiden på körschemat.

### Leveransförsening

Om leverantören finner det sannolikt att leverantören inte kan hålla avtalad leveranstid ska leverantören utan dröjsmål skriftligen meddela köparen detta samt ange orsaken till förseningen och den tidpunkt då leveransen beräknas ske. Meddelande och godkännande påverkar inte köparens rätt till vite och skadestånd baserat på ursprunglig leveransdag.

### Leveransgodkännande

Leverans är godkänd då leveransmottagande skett och kunden kontrollerat att varan/tjänsten överensstämmer med beställning.

**Upphandlande organisation**

Upphandling och inköp Uppsala

**Upphandling**

Mattjänst till hemvården

ALN-2019-0199

**6.10 Ansvar för fel**

Om vara/tjänst/leverans avviker från beställning/avtalad specifikation/avtalet i övrigt föreligger fel. Om leverantören, eller den/de från vilka leverantören härleder sin rätt saknar, förlorar eller avhänder sig äganderätt eller annan för köparens nyttjanderätt nödvändig rätt eller del därav föreligger rättsligt fel.

Vid fel ska köparen inom skälig tid efter att felet uppmärksammats eller bort uppmärksammas kontakta leverantören och även skicka skriftligt meddelande. Leverantören är skyldig att genast och på egen bekostnad avhjälpa felet inom utsatt tid. Om leverantören inte avhjälper felet med den skyndsamhet som omständigheterna kräver har köparen rätt att göra ett prisavdrag som svarar mot felet, på leverantörens bekostnad anlita annan för att avhjälpa felet eller avbeställa köpet.

Prisavdrag påverkar inte köparens rätt att ta ut vite. Kostnader vid retur av felaktig vara/tjänst bekostas av leverantören.

**6.11 Vite**

Försenad eller utebliven leverans berättigar köparen till vite. Vite kan utgå vid försening på mer än 30 min från fastställt körschema. Vitet uppgår till 1000 kr per försening per adress och leveranstillfälle.

Vid upprepade förseelser ska om köparen begär, leverantören tillhandahålla en åtgärdsplan, av vilken ska framgå hur felet/bristen /avvikelsen kommer att avhjälpas. Om leverantören inte upprättat begärd åtgärdsplan inom av köparen utsatt tid ska vite utgå med 5000 SEK vid varje tillfälle och för varje påbörjad vecka dröjsmålet består.

Sammanlagt vite under en 12-månadersperiod är begränsat till 50 000 SEK av det fakturerade värdet för leveransen. Köparen har rätt att avräkna upplupet vite från fakturerad räkning. Köparens rätt att ta ut vite påverkar inte rätten att begära ersättning motsvarande faktisk skada i den utsträckning den överstiger vitesbeloppet.

Köparen äger endast göra gällande påföljd vid fel, brist eller annan avvikelse i utförandet eller dröjsmål om fel, brist eller annan avvikelse beror på leverantören eller något förhållande på leverantörens sida.

**6.12 Förtida uppsägning**

Köparen har rätt att säga upp avtalet till förtida upphörande med en månads uppsägningstid i följande fall:

- Brister/avvikelser kvarstår efter att leverantören vid tre tillfällen givits möjlighet att åtgärda desamma.
- Leverantören under en tolv månadersperiod, vid ett eller flera tillfällen, ådrar sig skyldighet att utge vite som sammanlagt uppgår till maxbeloppet.
- Leverantören inte förmår tillhandahålla varor/tjänster i erforderlig omfattning.
- Leverantören inte uppfyller förutsättningarna under vilka uppdraget erhållits.
- Tillsynsmyndighet ingriper mot leverantörens verksamhet.
- Leverantören är föremål för ansökan om konkurs, tvångslikvidation, tvångsförvaltning, ackord eller liknande.
- Leverantören inte fullgör sina skyldigheter i förhållande till det allmänna eller skatte- eller avgiftsskulder registreras hos Kronofogdemyndigheten.
- Leverantören inte uppfyller sina skyldigheter enligt gällande diskrimineringslagstiftning eller inte inkommer med begärd redovisning angående densamma. Skyldigheten innefattar även anlitad underleverantör.
- Leverantören bryter mot förpliktelser i avtalet relaterat till underleverantör.
- Leverantören överlåter avtalet eller rättigheter/skyldigheter enligt avtalet till annan utan köparens skriftliga godkännande.



**Upphandlande organisation**

Upphandling och inköp Uppsala

**Upphandling**

Mattjänst till hemvården

ALN-2019-0199

---

**6.13 Hävning**

Köparen äger rätt att häva avtalet i följande fall:

- Det under avtalsperioden framkommer förhållande som, om det förelegat när avtalet upphandlades, givit köparen rätt att utesluta leverantören från upphandlingen.
- Det föreligger rättsligt fel.
- Leverantören saknar tillstånd att bedriva aktuell verksamhet.
- Leverantören inte innehar giltig och täckande ansvarsförsäkring.
- Leverantören inte fullgör sina skyldigheter gällande arbetsgivaransvar.
- Företrädare för eller anställd hos leverantören döms för brott relaterat till aktuell verksamhet.
- Det förekommer allvarliga missförhållanden i leverantörens verksamhet.
- Hinder med anledning av force majeure varat i minst sex månader.

Hävning ska vara skriftlig.

Köparen förbehåller sig rätten att kontinuerligt genomföra kontroller för att säkerställa att inga av ovanstående omständigheter föreligger. Leverantören är skyldig att på köparens begäran tillhandahålla ansökningar, beslut, domar och allt annat skriftligt underlag hänförligt till ovanstående omständigheter.

**6.14 Skadestånd**

Köparen har rätt till ersättning för skada som leverantören genom oaktsamhet, grov oaktsamhet eller uppsåt vållar köparen. Leverantörens ansvar att utge skadestånd enligt avtalet är begränsat till SEK 5 000 000. Ersättningsskyldigheten omfattar inte indirekt skada, så som exempelvis utebliven vinst, annat än om den aktuella skadan orsakats genom grov oaktsamhet eller uppsåt. Leverantören ska i anledning av avtalet hålla köparen skadelös i förhållande till tredje man, vilket inkluderar kostnader för rättegång eller annan process och ombudskostnader.

**6.15 Underleverantör**

Leverantören äger inte rätt att anlita eller byta underleverantör utan köparens i förväg inhämtade skriftliga medgivande. Till förfrågan ska bifogas ett intyg från tilltänkt underleverantör där denne förbinder sig att genomföra uppdraget. Köparen ska svara inom två veckor från mottagen förfrågan. Köparen har rätt att avvisa föreslagen underleverantör.

Leverantör ansvarar för underleverantörs arbete så som för sitt eget och för att även anlita underleverantör fullgör skyldigheter enligt detta avtal. Om underleverantör brister i fullgörandet av sina skyldigheter är leverantören skyldig att på köparens anmodan genast upphöra att anlita den aktuella underleverantören och avstånga denne från påbörjat arbete som omfattas av avtalet.

**Upphandlande organisation**

Upphandling och inköp Uppsala

**Upphandling**

Mattjänst till hemvården

ALN-2019-0199

**6.16 Betalningsvillkor och fakturering**

Betalning sker i SEK 30 dagar efter godkänd leverans och fakturadatum/enligt överenskommen betalplan. Mervärdesskatt tillkommer enligt gällande mervärdesskattelag. Dröjsmålsränta utgår enligt gällande räntelag. Köparen är skyldig att tillhandahålla de uppgifter leverantören behöver för att framställa en korrekt faktura.

Faktura ska innehålla uppgifter om:

- datum för utförandet/leveransdatum,
- specifikation av vara/tjänst,
- köparens namn, adress, kostnadsställe, referens,
- faktureringsadress,
- leverantörens namn, org.nr, adress, telefonnummer, plus-/bankgiro, referens,
- fakturerat belopp i SEK specificerat i ev. delposter och mervärdesskatt,
- ev. övriga uppgifter enligt köparens önskemål.

Köparens faktureringsadress:

Uppsala Kommun  
Box 1023  
751 40 UPPSALA

Felaktiga fakturor eller fakturor som inte är specificerade returneras utan åtgärd. Fakturavillkor får inte strida mot avtalet. Expeditions-, fakturerings- och påminnelseavgifter eller liknande får inte debiteras. Slutfaktura avseende leverantörens samtliga åtaganden ska vara köparen tillhanda senast två månader efter att aktuellt leveransavtal löpt ut.

Leverantören äger inte rätt att sälja fordran vidare till tredje man så som exempelvis faktureringsbolag eller inkassoföretag. Betalning av faktura innebär inte att köparen avstått från rätten till prisavdrag eller vite.

Leverantören ska följa villkoren för **E-handel**, se nedan.

**6.17 Allmänna villkor för e-handel**

Leverantören ska, utifrån vald e-handelslösning, avsätta rimlig tid för att, tillsammans med köparen, införa den överenskomna e-handelslösningen. Leverantören ska ta en aktiv roll i detta arbete när köparen så begär.

På begäran ska leverantören, i skäligen utsträckning, göra de anpassningar av e-handelslösningen som krävs till följd av förändringar i systemlösningen hos köparen.

Leverantören ska tillhandahålla en fast e-postadress dit PDF-order kan skickas.

Leverantören ska tillhandahålla en kontaktperson för e-handeln.

Prislistan ska endast innehålla avtalat sortiment. Vid Punch-out ska avtalat sortiment framgå tydligt.

Artikel ID ska vara leverantörens artikelnummer eller, i undantagsfall, GTIN (streckkod).

Leverantören ska ange inköpsordernummer på godsetikett, följesedel och faktura.

**Gäller livsmedelsbeställningar.** Köparen hanterar inte restorder eller delleveranser vid elektroniska beställningar. Detta innebär att leverantören inte ska restnotera artiklar som inte medföljer ordinarie leverans.

När order inkommer mot kund som saknas ska leverantören lägga upp kunden i sitt kundregister och ta emot ordern. Information om Uppsala Kommuns leveransadresser och GLN-koder finns på <https://www.uppsala.se/foretag-och-arbete/leverera-till-kommunen/leveransadresser-och-GLN-koder/>.

På följesedel bör information finnas om vilka artiklar som levererats respektive inte levererats, alternativt levereras vid senare tidpunkt och när.

Om leverantören inte kan ta emot en order så ska leverantören meddela detta till Uppsala Kommun via ett mail till [ehandel@upsala.se](mailto:ehandel@upsala.se).

**Upphandlande organisation**

Upphandling och inköp Uppsala

**Upphandling**

Mattjänst till hemvården

ALN-2019-0199

**6.18 E-handel**

Parterna ska i samverkan införa stöd för e-handel i enlighet med efterföljande villkor. Förändring av stödet för e-handel får inte ske utan ömsesidigt överenskommelse.

**6.18.1 Produktkatalog/Prislista**

Leverantören ska snarast efter kontraktsskrivning fylla i excelprislistan i enlighet med den mall som tillhandahålls vid kontraktsskrivning.

Köparen använder i dagsläget version 11.1201 av UNSPSC-standard. Alla artiklar ska klassificeras fullständigt enligt nivå 4 där så är möjligt.

UNSPSC är FN:s standard för att klassificera artiklar och tjänster. Genom att klassificera blir det lättare att söka efter och organisera dem samt att ta fram statistik. Du kan läsa mer om det här

<https://www.gs1.se/unspsc>

**6.18.2 Order**

Leverantören ska kunna ta emot order som PDF-fil via e-post.

Leverantören ska kunna maila ordersvar till beställaren.

**6.18.3 Faktura**

Leverantören ska kunna hantera E-faktura enligt Svefaktura, i enlighet med SFTI Basic Invoice, version 1.0.

Ordernummer måste finnas på fakturan.

**6.18.4 Ordersvar**

Leverantören ska kunna skicka Ordersvar på orderhuvudnivå som EDIFACT-meddelande (ORDRPS Avropserkännande), enligt SFTI/ESAP 6 version 2.5 eller senare.

**6.19 Ansvarsförsäkring**

Leverantören ska under avtalsperioden inneha ansvars-/produktförsäkring som omfattar upphandlingsföremålet och håller köparen skadefri gentemot tredje man. Intyg om gällande försäkringar ska insändas till köparen på begäran.

**6.20 Sekretessförbindelse**

I de fall leverantören får tillgång till sekretesskyddad information gäller tillämpliga bestämmelser i offentlighets- och sekretesslagen. Vid behandling av personuppgifter ska tillämpliga bestämmelser i personuppgiftslagen beaktas.

Anlitad person hos leverantören får inte röja eller utnyttja sekretessbelagd uppgift som denne får del av vid uppdragets genomförande. Leverantören är skyldig att informera sina medarbetare om innebörden av ovanstående bestämmelser, handlingssekretess och tystnadsplikt. Sekretessen gäller även efter att avtalet upphört.

**6.21 Arbetsgivaransvar**

Leverantören förbinder sig att följa gällande lagar och förordningar, i synnerhet avseende frågor om anställning, avlöning och uppsägning av personal. Leverantören ansvarar för att skatter och socialförsäkringsavgifter erläggs avseende såväl egen som underleverantörs personal samt att skador som kan drabba personal och tredje man förebyggs. Vid verksamhetsövergång ska leverantören inneha försäkring som tryggar personalens pensionsförsörjning, om inte detta finns reglerat i kollektivavtal.

**Upphandlande organisation**

Upphandling och inköp Uppsala

**Upphandling**

Mattjänst till hemvården

ALN-2019-0199

**6.22 Särskilda arbetsrättsliga villkor**

Leverantör ska för de anställda som tillhandahåller varor eller tjänster till Uppsala Kommun fullgöra avtalet enligt angivna villkor beträffande lön, semester och arbetstid i enlighet med de villkor som finns i Bilaga Särskilda arbetsrättsliga villkor.

Alternativt:

- Vara ansluten till ett centralt kollektivavtal som tillämpas i hela Sverige på motsvarande arbetstagare i den aktuella branschen.
- Tillämpa ett centralt kollektivavtal som tillämpas i hela Sverige på motsvarande arbetstagare i den aktuella branschen och uppfylla villkoren i det avtalet.
- Vid en utstationeringssituation, tillämpa motsvarande villkor om arbets- och anställningsvillkor enligt lagen (1999:678) om utstationering av arbetstagare.
- Fullgöra avtalet i enlighet med ILO:s kärnkonventioner, om arbetet utförs under sådana förhållanden att svensk arbetsrätt inte är tillämplig.

**6.23 Revision**

Köparen har rätt att en (1) gång per år genomföra revision i syfte att kontrollera att leverantören infriar sina åtaganden enligt avtalet. Revision omfattar även leverantörens anlitade underleverantörer om sådana utför del av leverantörens åtaganden enligt avtalet. Vid revision ska köparen ha rätt att ta hjälp av en utomstående kontrollorganisation. Leverantören ska på begäran tillhandahålla de dokument som köparen behöver för att genomföra revisionen.

Om genomförd revision visar allvarliga avvikelser ska leverantören inom rimlig tid åtgärda avvikelserna. En plan för avvikelsernas åtgärdande ska också överlämnas till köparen.

Om genomförd revision visar allvarliga avvikelser har köparen rätt att genomföra en efterföljande revision för att fastställa om avvikelserna har åtgärdats.

Parterna svarar för sina kostnader för egen personal som deltar i genomförande av revisionen.

Köparen svarar för kostnad för, av köparen anlitad, utomstående kontrollorganisation om revisionen visar att leverantören fullgjort sitt åtagande. I annat fall ska leverantören stå för denna kostnad.

Om köparen vid revision finner att leverantören i väsentlig mån brister i sina åtaganden enligt avtalet har köparen rätt till ett vite om fem (5) procent av avtalsvärdet. Avtalsvärdet ska vid denna beräkning utgöras av kostnaden för genomförda leveranser den senaste 12-månadersperioden eller, om avtalet ej löpt i 12 månader, kostnaden för genomförda leveranser sedan avtalsstart uppräknat till antagen årsvolym.

**6.24 Uppföljning av avtal**

Leverantören ska tillämpa sådana administrativa rutiner att det är möjligt att kontrollera att ställda krav uppfylls och att föreskriven kravnivå upprätthålls. Leverantören ska kontrollera att avtalat uppdrag utförs i enlighet med uppställda krav och förutsättningar samt svara för att kvalitetsarbetet bedrivs på ett sådant sätt att avvikelser från avtalade villkor förebyggs.

Köparen kan komma att kalla leverantören till avtalsuppföljning under avtalsperioden. Leverantören ska medverka i avtalsuppföljningen utan kostnad.

**6.25 Ekonomisk kontroll**

Köparen arbetar preventivt för att förebygga ekonomisk brottslighet. Till grund för detta ligger en överenskommelse om samarbete med Skatteverket. Avtal kan endast vidmakthållas med leverantör som fullgör sina skyldigheter gentemot samhället avseende skatter och sociala avgifter. Om leverantören anlitar underleverantör gäller samma skyldigheter denne och leverantören har ansvaret i samtliga led.

**6.25.1 Omprövningsbeslut med skattetillägg**

I det fall leverantören under avtalsperioden erhåller omprövningsbeslut med skattetillägg ska detta omgående meddelas Uppsala kommuns avtalsansvarige person.

**Upphandlande organisation**

Upphandling och inköp Uppsala

**Upphandling**

Mattjänst till hemvården

ALN-2019-0199

**6.26 Statistik**

Statistik ska lämnas före den 10e varje månad, för månaden innan, i format som stöds av Uppsala kommuns nu rådande system. I dagsläget är detta HanteraLivs. Detta kan komma att ändras och om så är ska leverantören skicka statistik i format som stöds av det nya systemet. Statistik ska lämnas på enhetsnivå.

Om köparen begär det ska uppgift om fakturerade leveranser som utförts under det gångna året överlämnas utan extra kostnad. Motsvarande gäller vid avtalets upphörande. Uppgifterna ska överlämnas i Excel-format och vara köparen tillhanda senast en månad efter begäran.

**6.27 Marknadsföringsrätt**

Hänvisning till köparen i reklam eller annat marknadsföringssyfte får inte ske utan att leverantören eller av denne anlitad underleverantör dessförinnan inhämtat köparens skriftliga godkännande.

**6.27.1 Antidiskrimineringsklausul**

Leverantören ska följa gällande antidiskrimineringslagstiftning. Leverantören ska i utförandet ansvara för att likabehandling och jämställdhet råder i alla leverantörsled så att diskriminering på grund av kön, könsidentitet, könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, ålder eller sexuell läggning inte förekommer. Leverantören är skyldig att på begäran skriftligen redovisa de åtgärder som vidtagits med anledning av dessa förpliktelser. Redovisning ska ske en vecka efter begäran, om inte längre tid medgivits.

**6.27.2 Barns rättigheter**

Leverantören ska följa FN:s konvention om barns rättigheter och kontrollera att den efterlevs i hela leverantörskedjan. I de fall avvikelser upptäcks ska åtgärder vidtas.

**6.27.3 Mänskliga rättigheter**

Leverantören ska följa FN-stadgan för mänskliga rättigheter och Europeiska konventionen för mänskliga rättigheter samt kontrollera att de efterlevs i hela leverantörskedjan. I de fall avvikelser upptäcks ska åtgärder vidtas.

**6.27.4 Anti-korruption**

Leverantören ska ansvara för att motverka korruption i sin verksamhet.

**6.27.5 Skäliga arbetsvillkor**

Leverantören ska uppfylla de lagstadgade skyldigheter avseende anständiga arbetsvillkor och arbetsmiljökrav enligt ILO:s kärnkonventioner, som Sverige ratificerat:

- Konvention 29: Förbud mot tvångs- och straffarbete.
- Konvention 87: Föreningsfrihet och skydd för rätten att organisera sig.
- Konvention 98: Rätten att organisera och förhandla kollektivt.
- Konvention 100: Lika lön för lika arbete oavsett kön.
- Konvention 105: Avskaffande av tvångsarbete.
- Konvention 111: Om diskriminering i fråga om anställning och yrkesutövning.
- Konvention 138: Minimiålder för arbete.
- Konvention 182: Förbud mot och omedelbara åtgärder för att avskaffa de värsta formerna av barnarbete.

**6.28 Force majeure**

Part är befriad från sina åtaganden enligt detta avtal om det föreligger hinder som ligger utanför dennes kontroll, som inte orsakats av parten eller skäligen kunnat förutses och vars följd inte skäligen kunnat undvikas. Arbetsrättsliga stridsåtgärder som beror på att parten inte följer på marknaden gängse tillämpade regler kan inte åberopas som befrielsegrund.

Part som avser åberopa ovan beskriven omständighet ska omgående underrätta motparten skriftligen. Det åligger den part som menar att befrielsegrund föreligger att visa att så är fallet. Föreligger befrielsegrund ska fullgörandet återupptas så snart den åberopade omständigheten upphör. Part är inte berättigad till ersättning för den tid befrielsegrund föreligger.

**Upphandlande organisation**

Upphandling och inköp Uppsala

**Upphandling**

Mattjänst till hemvården

ALN-2019-0199

**6.29 Överlåtelse av avtal**

Överlåtelse av avtalet får inte ske utan köparen skriftliga godkännande.

Sker överlåtelse utan godkännande har köparen rätt till skadestånd för den skada köparen lider. Köparen äger också rätt att häva avtalet utan föregående uppsägning.

**6.30 Åtgärder i samband med avtalets upphörande**

Leverantören ska i samband med avtalets upphörande bistå köparen och vidta alla rimliga åtgärder för att säkra en smidig och säker övergång. Detta inkluderar att förse köparen och eventuell ny leverantör med den information köparen finner nödvändig. Eventuella uppgifter som leverantören fått del av ska på köparens begäran återbördas eller destrueras. Eventuella kostnader för åtgärder i samband med avtalets upphörande ingår i avtalat pris.

**6.31 Ändringar och tillägg**

Ändringar och tillägg till detta avtal, ska för att vara giltiga, godkännas av båda parter och skriftligen nedtecknas i separat handling vilken undertecknas av behörig företrädare för respektive part och biläggs avtalet.

Undantaget är:

- uppgift om kontaktpersoner för avtalet som kan ändras genom utväxling av nya uppgifter.
- uppgift om underleverantörer som kan ändras efter skriftligt godkännande från avtalsansvarig hos köparen.
- prisjusteringar som kan ändras efter skriftligt godkännande från avtalsansvarig hos köparen.

**6.32 Tvist**

Tvist angående tolkning eller tillämpning av detta avtal och därmed sammanhängande rättsfrågor ska i första hand avgöras genom förhandling parterna emellan. Om inte uppgörelse nås vid dessa förhandlingar ska tvisten avgöras av svensk allmän domstol med tillämpning av svensk rätt och med Uppsala tingsrätt som första instans.

**6.33 AVTAL**

Efter parternas underskrift gäller detta avtal enligt lag (2016:1145) om offentlig upphandling, LOU.

Med hänvisning till samma lag äger köparen äger rätt att häva detta avtal om:

- det har varit föremål för en ändring som inte är tillåten enligt 17 kap. 9-14 §§,
- leverantören vid tidpunkten för beslutet att tilldela avtalet eller att ingå ramavtalet befann sig i någon av de situationer som avses i 13 kap. 1 § och borde ha uteslutits från upphandlingen enligt den bestämmelsen, eller
- Europeiska unionens domstol i ett förfarande enligt artikel 258 i fördraget om Europeiska unionens funktionssätt (EUF-fördraget) finner att Sverige, genom att låta den upphandlande myndigheten ingå avtalet eller ramavtalet, allvarligt har åsidosatt sina skyldigheter enligt fördraget avseende Europeiska unionen, EUF-fördraget eller Europaparlamentets och rådets direktiv 2014/24/EU av den 26 februari 2014 om offentlig upphandling och om upphävande av direktiv 2004/18/EG.

**7 BILAGOR****7.1 BILAGA 1 UNDERLEVERANTÖRER****7.2 BILAGA 2 KONTAKTPERSONER**

Leverantörens kontaktperson är [Namn], tfn: [xxxxx], e-post: [xxxxx].

Köparens kontaktperson är [xxxxx], tfn: [xxxxx], e-post: [xxxxx]

Frågor som rör enskild beställning ska i första hand hanteras av den som ansvarar för beställningen.

**Fast e-postadress**

Leverantören ska tillhandahålla fast e-postadress (icke personbunden organisations e-postadress) till vilken köparen ska kunna skicka sina förfrågningar/beställningar.

Leverantören ansvarar för att angivna e-postadressen är korrekt.

Följande e-postadress gäller för detta avtal: leverantör@leverantör.se

**Upphandlande organisation**

Upphandling och inköp Uppsala

**Upphandling**

Mattjänst till hemvården

ALN-2019-0199

**Anbudsprisformulär**

Nedan följer en läskopia av det strukturerade Anbudsprisformuläret som publiceras med huvudannonsen.

| Anbudsområde | Grupp | Artikelfråga | Beskrivning                        | Antal | Enhet |
|--------------|-------|--------------|------------------------------------|-------|-------|
|              |       | Efterrätt    | Då det inte ingår i måltid (soppa) | 1,00  | 1     |
|              |       | Lunch/middag | Enligt kravspecifikationen         | 1,00  | 1     |

