

Äldreförvaltningen

Äldrenämnden

Handläggare:  
Ericson Forslund Niklas

## Ramverk för förfrågningsunderlag LOU Vård- och omsorgsboende 2020

### Förslag till beslut

Äldrenämnden föreslås besluta

**att** fastställa ramverk och utvärderingsmodell för upphandling av driften vid vård- och omsorgsboenden enligt Lagen om offentlig upphandling (LOU)

### Sammanfattning

En revidering har under 2019 skett av det ramverk som äldrenämnden 2017 fastställde för att användas vid kommande upphandlingar av drift av vård- och omsorgsboenden. Revideringarna som skett rör bland annat krav på anbudsgivarens ekonomiska ställning, erfarenhet från tidigare uppdrag och referenser där krav nu ställs på att företaget ska ha tidigare dokumenterad erfarenhet av äldreomsorg. En revidering har även skett av vissa krav kopplade till utförandet av uppdraget gällande måltider, aktiviteter, bemanning och välfärdsteknik utifrån äldrenämndens önskemål. Utförarna ska möjliggöra för den enskilde att köpa alkohol i samband med måltider på boendet. Krav ställs också på att trerätters middag ska serveras två gånger under varje helg. I förslag till revidering tydliggörs också nämndens roll i utförarens användning av välfärdsteknik.

En revidering har också skett gällande den enskildes möjlighet att tilldelas en kontaktman som pratar den enskildes modersmål. En revidering har även skett av uppföljning- och sanktionsprocessen där det ska bli tydligare hur och när utförare förväntas åtgärda eventuella brister som framkommer vid förvaltningens uppföljningar. Exempelvis har ett system med varningar instiftats som innebär att ett avtal med en utförare kan hävas vid upprepade brister som ej åtgärdats under avtalstiden.

Ramverket har inte reviderats avseende upphandling- eller utvärderingsmodell. Upphandlingar kommer även framledes ske genom att en fast ersättning erbjuds och

anbud utvärderas utifrån erbjuden kvalitet.

**Ekonomiska konsekvenser**

Ärendet medför inga negativa konsekvenser för äldrenämnden ur ett ekonomiskt perspektiv.

Äldreförvaltningen

Carina Juhlin

Förvaltningsdirektör

## UPPHANDLINGSDOKUMENT

### Anbudsformulär

Nedan följer en läskopia av det strukturerade Anbudsformuläret som publiceras med huvudannonsen.

### 1 ALLMÄN INFORMATION

Uppsala kommun, äldrenämnden, bjuder in till upphandling av drift av vård- och omsorgsboende [namn på verksamhet].

#### Kort presentation av Uppsala kommun

#### 1.1 BESTÄLLARE

Upphandlande myndighet, uppdragsgivare och ansvarig för verksamheten som upphandlas är Uppsala Kommun, äldrenämnden, 212000-3005 (ALN).

Äldrenämnden är Uppsala kommuns politiska organ för äldre frågor och ansvarar för kommunens äldrepolitik, bevakar samhällsutvecklingen avseende äldres intressen samt tillhandahåller platser i vård- och omsorgsboenden. Äldreförvaltningen arbetar på uppdrag av äldrenämnden

Äldrenämnden är ansvarig för myndighetsfrågor när det gäller personer 65 år och äldre. För personer 21-64 år ligger motsvarande ansvar på omsorgsnämnden. Vid behov ska platser även kunna disponeras av person under 65 år.

Uppsala kommun har en organisation där de förtroendevalda politikerna har som främsta uppgift att arbeta för medborgarnas bästa. Kommunens nämnder ska koncentrera sig på att formulera och ge uppdrag till utförare av kommunala tjänster. Utförarna kan vara antingen kommunala eller privata.

Efter Ädelreformens införande 1992 fick kommunerna ansvar för hälso- och sjukvård, upp till sjuksköterskenivå, till personer i ordinärt boende. Vilket även innebär att erbjuda habilitering och rehabilitering till äldre och personer med funktionsnedsättning utifrån lokala avtal. Utifrån detta har flera överenskommelser träffats tillsammans med region Uppsala. Överenskommelserna finns att tillgå under [www.utforare.uppsala.se](http://www.utforare.uppsala.se) under VIS (vård i samverkan).

#### 1.2 BAKGRUND OCH SYFTE

Uppsala kommuns äldrenämnd fattade den 15 december 2016 beslut om att kommande upphandlingar av entreprenader gällande särskilda boenden ska genomföras med fokus på kvalitet med en fastställd prislösning. Detta för att erbjuda den högsta möjliga kvaliteten för kommunens invånare till en fastställd kostnad. Mot bakgrund av detta genomförs denna upphandling med fast ersättning och tilldelas utifrån den kvalitet anbudsgivarna erbjuder i sina anbud.

Efter beslut av Äldrenämnden kommer det utgå en fast ersättning för uppdraget. En enhetlig ersättning utgår för omvårdnadsplatser med omvårdnads- och demensinriktning. Ersättningen är fast under avtalets första år fram till xxx-xx-xxx.

**Dygnersättning för plats med omvårdnadsinriktning samt demensinriktning xxx kr**

**Dygnersättning för plats för korttidsvård med inriktning växelvård xxxx kr**

### 1.3 OMFATTNING

Upphandlingen omfattar drift av vård- och omsorgsboende [namn på verksamhet] i Uppsala.

[beskrivning av verksamhet]

Ytterligare information om verksamheten finns i bilaga X. verksamhetsbeskrivning.

Inriktningen för platser (omvårdnads- demensinriktning) eller omvandling från/till växelvård/korttidsvård kan under avtalstiden ske på uppdrag av beställaren.

Den ekonomiska omfattningen av uppdraget har under år 20xx varit följande:

[namn på verksamhet]

Total ersättning 20xx: Cirka xx miljoner kronor.

### 1.4 VISNING

Visning av [namn på verksamhet] kommer att ske den xxxx kl. xx.xx. Inga ytterligare visningar kommer att hållas.

För att få visning av lokalerna, ska anmälan göras till [kontaktperson ÄLF] på äldreförvaltningen, senast den xxxx. Max två (2) personer från varje anbudsgivare får delta på visningen.

### 1.5 TIDSFRISTER

Alla frågor angående förfrågningsunderlaget och upphandlingen ska ställas skriftligen i Kommers Annon.

Sista dag för att ställa frågor är \$Procurement.LastDateForQuestions\$.

Sista anbudsdag är \$Procurement.LastTenderDate\$.

## 1.6 DEFINITIONER

I förfrågningsunderlaget används olika begrepp som förklaras i nedanstående stycken:

**Beställare:** Äldrenämnden, Uppsala kommun.

**Anbudsgivare:** Den juridiska person eller enskilde näringsidkare som lämnar anbud i upphandlingen

**Utförare:** Avser anbudsgivare som erhållit avtal och uppdrag att utföra beställda insatser. När det gäller ansvaret att bedriva hälso- och sjukvård används i vissa fall begreppet vårdgivare.

**Vårdgivare:** Den juridiska person eller enskilde näringsidkare som bedriver vården.

**Myndighet:** Avser här den del av äldreförvaltningen som fattar biståndsbeslut och följer upp dessa på individnivå - avdelningen för individstöd. Begreppet myndighet används också avseende den upphandlande enheten/myndigheten samt kommunen.

**SoL:** Socialtjänstlagen.

**HSL:** Hälso- och sjukvårdslagen.

**Biståndshandläggare:** En av kommunen anställd tjänsteman (biståndshandläggare) som utreder, bedömer (biståndsbedömning) och fattar beslut (biståndsbeslut) utifrån gällande lagstiftning och riktlinjer.

**Beställning:** Den beställning som biståndshandläggaren gör till utföraren utifrån biståndsbeslutet.  
Den enskilde: En person som blivit beviljad vård- och omsorgsboende.

**Brukare:** En grupp av personer beviljade vård- och omsorgsboende.

**Genomförandeplan:** Vård- och omsorgsplan som beskriver hur en beslutad insats praktiskt ska genomföras för den enskilde.

**Särskilt boende:** Boende som tillhandahåller bostäder eller platser för heldygnsvistelse tillsammans med insatser i form av vård och omsorg för äldre personer med behov av särskilt stöd. I Uppsala kommun är samlingsnamnet vård- och omsorgsboenden. Dessa är i sin tur indelade i bl.a. omvårdnadsboenden och demensboenden.

**Enhet:** Används för ett helt vård- och omsorgsboende.

**Avdelning:** En sammanhållen del av en enhet som innehåller max 2 boendegrupper.

**Boendegrupp:** En sammanhållen del av en avdelning som innehåller max 10 lägenheter.

**LOU:** Lagen om offentlig upphandling.

**Äldrenämndens värdegrund innebär;** trygghet, inflytande, tillgänglighet, oberoende, respekt och bemötande.

Äldrenämndens värdighetsgarantier uttrycker såväl individens rättigheter som utförarens skyldigheter och med värdegrunden som utgångspunkt beskrivs därmed den riktning i vilken värdegrundsarbetet inom äldrenämndens ansvarsområde ska utvecklas.

## 1.7 FÖRFRÅGNINGSUNDERLAGET OCH DISPOSITION

Upphandlingsunderlaget består av följande avsnitt och bilagor:

1. Allmän information
2. Upphandlingsföreskrifter
3. Krav på anbudsgivaren
4. Anbudsutvärdering
5. Kravspecifikation
6. Avtalsvillkor

Bilaga 1 - Verksamhetsbeskrivning  
Bilaga 2 - Inventarieförteckning  
Bilaga 3 - Formulär för täthetsschema  
Bilaga 4 - Beskrivning av IT-System

## 1.8 UPPHANDLINGSFORM

Upphandlingen sker genom ett förenklat förfarande enligt lagen (2016:1145) om offentlig upphandling (LOU).

Upphandlingsformen medger förhandling men avtal kan komma att tilldelas utan förhandling varför det är viktigt att anbudsgivaren lämnar ett anbud med bästa möjliga villkor. Eventuell förhandling kan komma att ske i successiva steg för att minska antalet anbud.

## 1.9 FRÅGOR GÄLLANDE PRIMONAS ANBUDSTJÄNST KOMMERS ANNONS

Frågor avseende format och funktionalitet för avgivande av anbud i Kommers Annonns, adresseras direkt till Primonas tekniska support för anbudsgivare: [info@primona.se](mailto:info@primona.se) eller via telefon 08-612 34 53.

## 2 UPPHANDLINGSFÖRESKRIFTER

### 2.1 UPPHANDLINGSPROCESSEN

Beställaren strävar efter att förenkla anbudsförfarandet både för anbudsgivare och beställaren. Därför accepteras endast elektronisk anbudsgivning via Primonas anbudstjänst Kommers Annonns.

Efter tidpunkt då förfrågningsunderlaget annonserats kan förfrågningsunderlaget förändras. Information om detta kommer endast att ske via Primonas anbudstjänst. Om en anbudsgivare inte är registrerad hos Kommers Annonns rekommenderar beställaren att anbudsgivaren registrerar sig för att därigenom ta del av eventuella ändringar. Fullständig information om upphandlingen garanteras endast registrerade intressenter i Kommers Annonns.

Om förfrågningsunderlaget upplevs som otydligt eller om några av de ställda kraven är orimliga, onormalt kostnadsdrivande eller oproportionerligt konkurrensbegränsande är det viktigt att ansvarig upphandlare kontaktas på ett så tidigt stadium som möjligt under anbudstiden så att missförstånd eller felaktigheter kan undvikas.

Anbudsgivarens svar på frågor och krav i förfrågningsunderlaget ska lämnas på anvisade platser i Kommers Annonns.

**Vi ber er särskilt notera att den information som efterfrågas ska lämnas i anbudet såvida det inte handlar om information där det specifikt anges att anbudsgivaren har möjlighet att lämna informationen "på begäran".**

Eventuellt avbrytande av upphandling:

Upphandlingen kan avbrytas om:

- inget anbud uppfyller ställda krav
- omorganisationer, politiska beslut, ändrad budget eller liknande förändrar förutsättningarna för upphandlingen
- det föreligger beaktansvärda omständigheter i övrigt.

Om upphandlingen avbryts kommer alla anbudsgivare få ett meddelande där skälen för avbrytandet anges. Vid ett eventuellt avbrytande utges ingen ersättning till anbudsgivaren.

Anbud ska vara skrivet på svenska. Undantag får göras för tekniska beskrivningar, förkortningar, intyg eller dylika handlingar. Anbudsgivaren ska på begäran av beställaren ombesörja och bekosta översättning av handlingar från annat språk till svenska.

Hänvisningar till elektronisk information i form av länkar godtas inte. Alternativa utföranden eller reservationer accepteras inte.

Det utgår ingen ersättning för anbudsgivningen.

### 2.2 ANBUDETS GILTIGHETSTID

Anbudet ska vara giltigt i minst 12 månader efter sista anbudsdag om inte annat överenskommes under upphandlingsprocessen.

Svarsalternativ	Värde
Kravet uppfylls:	

## 2.3 RÄTTELSE AV FEL OCH KOMPLETTERINGAR AV ANBUD

Anbudsgivaren kan inte på eget initiativ göra ändringar i, eller kompletteringar till, anbudet efter sista anbudsdag däremot får beställaren begära att anbud förtydligas eller kompletteras.

## 2.4 AVTAL

Upphandlingsformen medger förhandling men avtal kan komma att tilldelas utan förhandling. Om inget annat överenskommes i eventuell förhandling kommer avtal som visas i avsnitt "Avtalsutkast" att tecknas.

Svarsalternativ	Värde
Kravet uppfylls:	

## 2.5 SANNINGSFÖRSÄKRAN

Härmed bekräftas att alla i anbudet lämnade uppgifter är korrekta, samtliga obligatoriska krav uppfylls, att alla angivna villkor för leveransen accepteras utan ändringar eller tillägg samt att anbudsgivarens registrerade användare i Kommers är behörig att lämna anbud för företagets räkning.

Svarsalternativ	Värde
Kravet uppfylls:	

## 2.6 SEKRETESS UNDER UPPHANDLINGEN

Absolut sekretess gäller tills beslut om tilldelning fattats eller ärendet slutförts på annat sätt. Anbudsgivare som vill sekretessbelägga information även efter avslutad upphandling, ska i anbudet ange vilka uppgifter det gäller och beskriva på vilket sätt de skulle lida särskild skada om de blev offentliga. Vid begäran att få ut handlingar gör myndigheten en sekretessbedömning och fattar beslut med utgångspunkt i offentlighetsprincipen. Beslutet kan överklagas och prövas i domstol, därför kan inga garantier lämnas för att uppgifterna inte röjs.

Svarsalternativ	Värde
Anbudsgivaren begär inte sekretess, alternativt har preciserat sekretessbegäran enligt ovan i kommentarsfältet.	

## 3 KRAV PÅ ANBUDSGIVAREN

### 3.1 UTESLUTNING AV ANBUDSGIVARE VID FÄLLANDE DOM I BROTTMÅL

En upphandlande myndighet ska utesluta en anbudsgivare från att delta i en upphandling, om myndigheten genom kontroll eller på annat sätt får kännedom om att anbudsgivaren enligt en dom som fått laga kraft är dömd för brott som innefattar organiserad brottslighet, mutbrott, bedrägeri, penningtvätt, finansiering av terrorism, terrorism och människohandel.

Är anbudsgivaren en juridisk person, ska anbudsgivaren uteslutas om en person som ingår i anbudsgivarens förvaltnings-, lednings- eller kontrollorgan har dömts för brottet. Detsamma gäller om den som har dömts för brottet är behörig att företräda, fatta beslut om eller kontrollera anbudsgivaren.

På begäran ska anbudsgivaren tillhandahålla intyg som styrker att inget av ovanstående hinder föreligger.

Svarsalternativ	Värde
Anbudsgivaren intygar att företaget är fritt från hinder för deltagande enligt ovan.	

### 3.2 UTESLUTNING AV ANBUDESGIVARE VID ÅSIDOSÄTTANDE AV SKYLDIGHETER ATT BETALA SKATTER ELLER SOCIALA AVGIFTER

En upphandlande myndighet ska utesluta en anbudsgivare från att delta i en upphandling, om myndigheten genom kontroll eller på annat sätt får kännedom om att anbudsgivaren inte har fullgjort sina skyldigheter avseende betalning av skatter eller socialförsäkringsavgifter i det egna landet eller i det land där upphandlingen sker, och detta har fastställts genom ett bindande domstolsavgörande eller myndighetsbeslut som fått laga kraft.

En upphandlande myndighet får utesluta en anbudsgivare från att delta i en upphandling, om myndigheten på ett annat lämpligt sätt kan visa att de skyldigheter som avses i första stycket inte har fullgjorts.

På begäran ska anbudsgivaren tillhandahålla intyg som styrker att inget av ovanstående hinder föreligger.

Svarsalternativ	Värde
Anbudsgivaren intygar att företaget är fritt från hinder för deltagande enligt ovan.	

### 3.3 UTESLUTNING AV ANBUDESGIVARE VID INSOLVENS, INTRESSEKONFLIKTER ELLER ALLVARLIGA FEL I YRKESUTÖVNINGEN

En upphandlande myndighet får utesluta en anbudsgivare från att delta i en upphandling vid missförhållanden i övrigt i fråga om en anbudsgivares verksamhet i enlighet med LOU 13 kap. 3 §. T.ex. om anbudsgivaren är i konkurs, är föremål för insolvens- eller likvidationsförfaranden eller liknande samt om myndigheten t.ex. kan visa att anbudsgivaren:

- har åsidosatt tillämpliga miljö-, social- eller arbetsrättsliga skyldigheter,
- gjort sig skyldig till allvarligt fel i yrkesutövningen,
- allvarligt eller ihållande brutit i fullgörandet av något väsentligt villkor i ett tidigare avtal,
- har lämnat oriktiga uppgifter eller undanhållit väsentlig information,
- otillbörligt har försökt att påverka den upphandlande myndighetens beslutsprocess eller tillägna sig sekretessbelagda uppgifter.

På begäran ska anbudsgivaren tillhandahålla intyg som styrker att inget av ovanstående hinder föreligger.

Svarsalternativ	Värde
Anbudsgivaren intygar att företaget är fritt från hinder för deltagande enligt ovan.	

### 3.4 REGISTERKONTROLL

Anbudsgivaren ska:

- inneha F-skattsedel, vara registrerad som arbetsgivare om anbudsgivaren har anställda
- vara registrerad för mervärdesskatt, om inte företaget är MVS-befriat

För kontroll av svenska anbudsgivare (samt eventuella företag vilkas kapacitet anbudsgivaren åberopar) kommer beställaren att hämta uppgifter från berörda myndigheter.

Utländska anbudsgivare ska uppfylla motsvarande villkor i sitt hemland och, på begäran, kunna styrka detta genom intyg från berörd myndighet.

Svarsalternativ	Värde
Kravet uppfylls:	



### 3.5 EKONOMISK OCH FINANSIELL STÄLLNING

Anbudsgivaren ska ha en sådan ekonomisk och finansiell ställning att denne kan upprätthålla ett långsiktigt avtal med beställaren. Som grund för beställarens bedömning gäller att företagets riskklassificering/rating enligt affärs- och kreditupplysningsföretaget UC AB inte får understiga 4. Anbudsgivaren ska även kunna uppvisa en årsomsättning i företaget från föregående år som uppgår till minst 30 miljoner kr för de tjänster som omfattas av upphandlingen eller för tjänster bestående av såväl service-, omvårdnads samt hälso- och sjukvårdsinsatser för äldre.

I de fall anbudsgivaren har en lägre riskklassificering/rating enligt UC, alternativt saknar klassificering/rating hos UC, kan ändå kravet anses vara uppfyllt under förutsättning att anbudsgivaren, på begäran, lämnar annat bevis eller en sådan förklaring att beställaren kan anse att det är klarlagt att företaget innehar motsvarande ekonomiska och finansiella ställning.

Svarsalternativ	Värde
Kravet uppfylls:	

### 3.6 SÄRSKILDA ARBETSRÄTTSLIGA VILLKOR

Anbudsgivaren ska för de anställda som tillhandahåller varor eller tjänster till köparen fullgöra avtalet enligt angivna villkor beträffande lön, semester och arbetstid i enlighet med de villkor som finns i Bilaga x.

Alternativt:

- Vara ansluten till ett centralt kollektivavtal som tillämpas i hela Sverige på motsvarande arbetstagare i den aktuella branschen.
- Tillämpa ett centralt kollektivavtal som tillämpas i hela Sverige på motsvarande arbetstagare i den aktuella branschen och uppfylla villkoren i det avtalet.
- Vid en utstationeringssituation, tillämpa motsvarande villkor om arbets- och anställningsvillkor enligt lagen (1999:678) om utstationering av arbetstagare.
- Fullgöra avtalet i enlighet med ILO:s kärnkonventioner, om arbetet utförs under sådana förhållanden att svensk arbetsrätt inte är tillämplig.

Ange på vilket sätt detta uppfylls

Svarsalternativ	Värde
Kravet uppfylls:	

### 3.7 TEKNISK OCH YRKESMÄSSIG KAPACITET SAMT KOMPETENS

Anbudsgivaren ska ha teknisk och yrkesmässig kapacitet samt kompetens att genomföra efterfrågad tjänst till efterfrågad kvalitet.

Anbudsgivaren ska, på begäran, redogöra för sin tekniska och yrkesmässiga kapacitet för uppdraget i förhållande till tjänstens omfattning och kvalitet samt för sin kompetens och yrkesskicklighet.

Svarsalternativ	Värde
Kravet uppfylls:	

### 3.8 ERFARENHET OCH REFERENSER

Anbudsgivaren ska ha minst tre (3) års dokumenterad erfarenhet av att driva motsvarande verksamhet som upphandlingen avser, (drift av särskilt boende för äldre), alternativt ha minst fem (5) års erfarenhet av att tillhandahålla insatser för äldre såväl service-, omvårdnads samt hälso- och sjukvårdsinsatser.

Tidigare erfarenhet enligt ovan ska omfatta ett samlat kontraktsvärde av XXX kr.

För att styrka anbudsgivarens erfarenhet ska referensuppdrag redovisas i anbudet med en beskrivning av uppdraget, uppdragets kontraktsvärde, start och slutdatum för leveransen samt kontaktuppgift till beställare av uppdraget.

Referensuppdragen ska avse uppdrag utförda under en tid av minst ett (1) år under de tre (3) senaste åren, (omfatta ett samlat kontraktsvärde av XXX kr) samt styrka en, av beställaren, godkänd leverans utan allvarliga brister i enlighet med den beskrivning som lämnats samt utifrån beställning/avtal.

**Beskrivning av referensuppdrag, uppdragets kontraktsvärde samt kontaktuppgift till beställare av uppdraget ska anges.**

Beställaren kan komma att kontakta referenserna för att verifiera att angivna uppgifter är korrekta.

Svarsalternativ	Värde
Kravet uppfylls:	

### 3.9 TILLSTÅND

För att bedriva vård- och omsorgsboende krävs giltigt tillstånd från Inspektionen för vård och omsorg (IVO). Sedan den 15 april 2017 gäller detta även för utförare som driver vård- och omsorgsboende på entreprenad.

Detta innebär att den anbudsgivare som tilldelas avtalet omgående efter att tilldelningsbeslutet vunnit laga kraft måste inkomma med ansökan om tillstånd för verksamheten till IVO.

Skulle anbudsgivaren nekas tillstånd för att bedriva verksamheten av IVO och bristen ligger hos anbudsgivaren kommer den anbudsgivare som hade det näst bästa förhållandet mellan pris och kvalitet att tilldelas avtalet.

### 3.10 LEDNINGSSYSTEM FÖR SYSTEMATISKT KVALITETSARBETE

Utföraren ska ha ett ledningssystem som fastställer principer för ledningen i syfte att på ett strukturerat sätt beskriva inom vilka områden verksamheten fortlöpande utvecklar och säkrar kvaliteten i verksamheten.

Ledningssystemet ska innehålla dokumenterade processer, aktiviteter och rutiner för verksamhetens samtliga delar. Systemet ska också beskriva hur riskanalyser, egenkontroller samt hantering av synpunkter, klagomål och avvikelser ligger till grund för ett systematiskt förbättringsarbete.

Utföraren ska följa Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd (SOSFS 2011:9) om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete och ledningssystemet ska beskriva samtliga delar i verksamheten och kan därmed innehålla flera processer med tillhörande rutiner än vad som krävs i Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd (SOSFS 2011:9).

Ledningssystemet kan ses som en ram som inkluderar ett fåtal övergripande huvud-/eller kärnprocesser.

Utföraren ska identifiera, beskriva samt fastställa (dokumentera) verksamhetens processer på ett överskådligt sätt. Utföraren ska utifrån identifierade processer beskriva samt fastställa (dokumentera) varje delprocess/aktivitet i en eller flera rutiner. Utföraren ska i rutinen beskriva hur aktiviteten utförs och hur ansvaret är fördelat.

I anbudet, eller på begäran, ska anbudsgivaren tillhandahålla handlingar som styrker ovanstående.

Svarsalternativ	Värde
Kravet uppfylls:	

### 3.11 MILJÖLEDNINGSSYSTEM

Anbudsgivaren ska ha ett miljöledningssystem.

- Anbudsgivaren ska ha en organisation för att bedriva ett effektivt miljöarbete.
- Anbudsgivaren ska ha dokumenterade rutiner för hur detta arbete följs upp och revideras.

eller

Inneha certifiering enligt ISO 14001 eller motsvarande standard som ska inkludera de ovan nämnda punkterna.

I anbudet, eller på begäran, ska anbudsgivaren tillhandahålla handlingar som styrker ovanstående.

Svarsalternativ	Värde
Kravet uppfylls:	

### 3.12 ÅBEROPANDE AV ANNAT FÖRETAGS KAPACITET

Om anbudsgivaren åberopar ekonomisk och finansiell ställning eller teknisk förmåga och kapacitet hos annat företag, inom eller utom den egna koncernen, för att uppfylla kraven i detta Förfrågningsunderlag ska detta/dessa företag anges i kommentarsfältet med namn och organisationsnummer samt uppgift vilket/vilka krav som anbudsgivaren uppfyller med hjälp av det företag som åberopas.

I anbudet, eller på begäran, ska anbudsgivaren, genom ett åtagande eller på annat sätt, styrka att anbudsgivaren har faktisk möjlighet att utnyttja denna kapacitet under den period som omfattas av avtalet.

Kraven i avsnitt 3.1 till och med 3.4 omfattar även för företag vilkas kapacitet anbudsgivaren åberopar.

Svarsalternativ	Värde
Kravet uppfylls eller åberopar inte annans kapacitet	

### 3.13 KONSORTIER

Anbud kan lämnas av en grupp juridiska personer som avser att genomföra uppdraget inom ramen för en gemensam organisation. Om sådan grupp inkommer med anbud så krävs, för att ett anbud ska kunna antas i denna upphandling, att gruppen inför avtalstecknandet ska formalisera samarbetet inom ramen för ett bolag. Avtal som sluts till följd av denna upphandling ska tecknas med detta bolag. Konsortiet ska planera bolagsbildningen så att denna kan vara avslutad vid den tidpunkt upphandlingen är avslutad.

Anbudsgivare som lämnar anbud utifrån denna förutsättning ska, i anbudet eller på begäran, bifoga kopior på civilrättsligt bindande överenskommelse mellan konsortiets parter om att bilda ett gemensamt bolag samt gemensamt delta i och solidariskt ansvara för genomförandet av det åtagande som inom det avtal som sluts till följd av denna upphandling.

Samtliga juridiska personer i konsortiet ska var och en för sig uppfylla samtliga krav i avsnitt 3.1 till och med 3.4. Övriga krav ska uppfyllas i sin helhet av minst en av de juridiska personerna. I anbudet, eller på begäran, ska Anbudsgivaren redovisas vilket eller vilka av i konsortiet ingående juridiska personer som uppfyller respektive krav.

**Anbudsgivaren ska i kommentarsfältet ange deltagande i konsortiet med företagsnamn och organisationsnummer.**

Svarsalternativ	Värde
Kravet uppfylls eller konsortium inte aktuellt	

## 4 ANBUDSUTVÄRDERING

### 4.1 ANBUDSPRÖVNING

Avtal kommer att tilldelas den anbudsgivare vars anbud uppfyller samtliga krav samt erbjuder den högsta möjliga kvaliteten till det fastställda priset enligt följande.

### 4.2 ANBUDSUTVÄRDERING

Tilldelning av avtal kommer att ske genom utvärdering av fyra utvärderingsområden där utförarens beskrivning och erbjudna mervärden utöver de obligatoriska kraven kommer att poängsättas. De områden som kommer att utvärderas är:

- Värdegrundsarbete, se avsnitt 5.9.
- Måltider, se avsnitt 5.11.
- Aktiviteter och meningsfull tillvaro, se avsnitt 5.12
- Förebyggande arbete och rehabiliterande förhållningssätt, se avsnitt 5.18.2.
- Övergripande systematiskt arbetssätt över samtliga utvärderingsområden, se nedan

Ytterligare 5 poäng kommer att tilldelas om erbjudna mervärden/utfästelser, och redogörelser för dessa, tydligt visar att anbudsgivaren arbetar systematiskt i verksamheten med samtliga utvärderingsområden och att detta arbete genomsyrar hela verksamheten på ett sammanhängande sätt som säkerställer en god och säker vård för den enskilde.

Erhållen poäng inom respektive område kommer sedan att viktas enligt vad som framgår nedan och den anbudsgivare som erhåller den högsta totala poängen kommer att tilldelas avtalet. Om två eller flera anbudsgivare erhåller samma totala poäng kommer den anbudsgivare som erbjuder den högsta personaltätheten tilldelas avtalet. Om flera anbudsgivare erbjuder samma personaltäthet kommer tilldelning ske genom lottning.

Vid bedömning av personaltäthet kommer antal omvårdnadspersonal per boende utslaget under veckans alla timmar att bedömas. Dvs antalet personaltimmar/168/antal boende = personaltäthet. Personaltätheten kommer att beräknas utifrån den uppgivna minimumbemanningen avseende omvårdnadspersonal i bifogat täthetsschema, bilaga XX. Vid bedömningen kommer endast antalet omvårdnadspersonal som är schemalagd för att delta i det direkta omvårdnadsarbetet inräknas, detta innebär att exempelvis chefer, legitimerad personal, samordnare, vaktmästare eller liknande funktioner ej kommer att ingå i uträkningen.

**Beskrivningen av respektive område ska göras i en bilaga som bifogas under respektive delområde. Varje beskrivning får vara max 6000 tecken lång (Times new roman 12 pt).**

I sin beskrivning ombedes anbudsgivaren att **utelämna** sitt namn eller uppgifter som på annat sätt kan bidra till att anbudsgivaren genom beskrivningen kan identifieras. Detta då utvärdering kommer att ske utan att utvärderingsgruppen vet vilken anbudsgivare som lämnat in respektive beskrivning. Anbudsgivaren ombedes att presentera erbjudna mervärden/utfästelser på ett tydligt sätt, tydligt urskiljbara tillsammans med tillhörande redogörelser och/eller förklaringar.

### 4.3 BEDÖMNING OCH POÄNGSÄTTNING

En utvärderingsgrupp inom äldreförvaltningen med olika professioner kommer att bedöma och poängsätta inlämnad beskrivning/erbjuden kvalitet inom respektive område.

Utvärderingsgruppen kommer endast att ta hänsyn till och poängsätta utfästelser i beskrivningen som är **konkreta, kan kontrolleras och är mätbara** vid framtida individ och avtalsuppföljningar. Formuleringar som exempelvis "kontinuerligt", utan att ange hur ofta, "det är viktigt för" och "vi strävar mot" kommer inte kunna poängsättas.

Utvärderingsgruppen kommer att poängsätta varje mervärde som den anser att anbudsgivaren utfäster inom respektive område. Varje mervärde kan få antingen 0 poäng, 1 poäng, 3 poäng eller 5 poäng utifrån mervärdets betydelse. Det innebär att utvärderingsgruppen kan dela ut flera poäng inom varje mervärdesområde.

Antalet tilldelade poäng beror på antalet mervärden som utfästes och digniteten på utfästelserna.

#### 4.3.1 POÄNGSKALA

0 poäng ges till en utfästelse av ringa eller ingen betydelse. Det handlar om utfästelser som bedöms vara grundläggande i förhållande till upphandlingens krav och inte tänkas bidra till den enskildes delaktighet samt känsla av välbefinnande och trygghet utöver de grundläggande kraven.

1 poäng ges till mervärde av liten betydelse. Det handlar om utfästelser som för stunden förenklar eller förgyller vardagen för den enskilde, eller som till liten del kan tänkas bidra till den enskildes delaktighet samt känsla av välbefinnande och trygghet.-

3 poäng ges till mervärde av betydelse. Det handlar om utfästelser som kan antas ha väsentliga positiva effekter för den enskilde och som på ett tydligt sätt ger delaktighet samt välbefinnande och trygghet till den enskilde.

5 poäng ges till mervärde av stor betydelse. Det handlar om utfästelser som bedöms ha bestående och väsentligen positiva effekter för brukaren, som på ett tydligt sätt ger delaktighet samt välbefinnande och trygghet, gärna med inslag av innovativa lösningar.

#### 4.3.2 VIKTNING AV POÄNGEN

Sammanräknade poäng inom varje område kommer att räknas samman till en total poäng enligt följande viktning:

- Värdegrundsarbete, 20%.
- Förebyggande arbete och rehabiliterande förhållningssätt, 30%
- Aktiviteter och meningsfull tillvaro, 30%
- Måltider, 20%

Exempel:

En anbudsgivare erhåller följande poäng:

Värdegrundsarbete 30p  
Förebyggande arbete och rehabiliterande förhållningssätt 40p  
Aktiviteter och meningsfull tillvaro 20p  
Måltider 30p

Dessa poäng kommer sedan att viktas enligt följande:

$30p \times 0,2 = 6p$   
 $40p \times 0,3 = 12p$   
 $20p \times 0,3 = 6p$   
 $30p \times 0,2 = 6p$

=30p

+ 5 poäng för uppvisad systematik i arbetet i anbudet

Anbudsgivarens totala poäng 35 p

Den poäng som tilldelas utifrån bedömningen av det systematiska arbetet i verksamheten kommer inte att viktas utan läggs till den totala poängen efter viktningen.

#### 4.4 TILLDELNINGSBESLUT

När beslut tagits angående val av utförare skickas ett tilldelningsbeslut till alla anbudsgivare.

#### 4.5 AVTAL

Bindande avtal avseende denna upphandling sluts genom att såväl beställare som utförare undertecknar ett särskilt upprättat avtal. För avtalstecknande krävs att utföraren erhållit tillstånd i enlighet med avsnitt 3.8.

#### 5 KRAVSPECIFIKATION

## 5.1 VÅRD OCH OMSORG

Vården och omsorgen som ges på vård- och omsorgsboendet ska ge den enskilde möjligheten att bo kvar livet ut.

Innehållet i vården ska bygga på en god omvårdnad, vara individuellt planerad och personcentrerad. Vården ska utföras i enlighet med lagstadgat biståndsbeslut.

Utföraren ska arbeta med preventiva åtgärder för att motverka funktionsbortfall hos den enskilde och skapa förutsättningar för individuellt anpassade aktiviteter utifrån kognitiv och fysisk förmåga. Vård, omsorg och service ska ges flexibelt och den enskilde ska ges största möjliga inflytande. Den enskilde ska utifrån sina funktionsförmågor kunna påverka och delta i sociala och hälsofrämjande aktiviteter. Utföraren ska följa forskning och utveckling och implementera den i sin verksamhetsutveckling.

Svarsalternativ	Värde
Kravet uppfylls:	

## 5.2 HÄLSO- OCH SJUKVÅRD

Utföraren ansvarar för att behovet av hälso- och sjukvård samt omvårdnad uppfylls upp till och med sjuksköterskenivå. Sjuksköterskekompetens ska finnas dygnet runt.

Utföraren ansvarar för hälso- och sjukvården dygnet runt årets alla dagar.

Utföraren ska tillgodose behov av insatser från arbetsterapeut och sjukgymnast.

Svarsalternativ	Värde
Kravet uppfylls:	

## 5.3 LÄKARTILLSYN

Äldrevårdsenheten inom Hälsa och rehabilitering ansvarar för läkartillsyn på vård- och omsorgsboendena. Utföraren ansvarar för att kontakt tas med läkare vid behov. Läkartillsynen är kostnadsfri för utföraren.

Svarsalternativ	Värde
Kravet uppfylls:	

## 5.4 LAGAR, FÖRORDNINGAR OCH FÖRESKRIFTER

Sökande ska vara förtrogen med och följa alla gällande lagar, förordningar, föreskrifter och styrdokument av betydelse för uppdraget. I detta ingår att ständigt hålla sig uppdaterad på nyheter och förändringar och ansvara för att all berörd personal informeras om och följer gällande lagar, förordningar, föreskrifter och styrdokument.

Svarsalternativ	Värde
Kravet uppfylls:	

#### 5.4.1 KOMMUNALA STYRDOKUMENT

Sökande ska vara förtrogen med och följa Uppsala kommuns styrdokument, vilka finns på <http://www.utforare.uppsala.se>.

Uppsala kommuns program för kommunalt finansierad verksamhet tydliggör kommunfullmäktige vad som ska präglade den kommunalt finansierade verksamheten, oavsett om den utförs i egen regi eller av privata utförare. Hit hör bland annat att det även åligger privata utförare att bidra till att kommunens mål uppfylls, likaså att visa att de arbetar på uppdrag av kommunen.

Utföraren ansvarar för att berörd personal informeras om och följer gällande styrdokument.

Uppsala kommun fattade 2017 ett politiskt beslut om att tillsvidareanställda som arbetar deltid inom vård och omsorg i kommunens regi vid utgången av 2018 ska vara heltidsanställda med rätt till tjänstledighet på deltid.

Beslutet ska öka jämställdheten inom kommunen och skapa förutsättningar för kompetensförsörjning i framtiden.

Äldrenämnden ser utifrån detta beslut positivt på heltid som norm och vill uppmuntra utförare som driver verksamheter inom äldrenämndens ansvarsområde att möjliggöra heltidsanställning för medarbetarna så långt det är möjligt för verksamheten.

Svarsalternativ	Värde
Kravet uppfylls:	

#### 5.5 MILJÖ OCH SOCIAL HÄNSYN

Uppsala kommun har en policy för hållbar utveckling, detta styrdokument är det som utförare ska anpassa sig efter när man är en utförare av vård- och omsorgsboende i Uppsala kommun.

Den sociala miljön ska präglas av en humanistisk människosyn med alla människors lika värde.

Utföraren ska se till att verksamheten präglas av ett miljötänkande och bidra till att bevara en god miljö samt följa kommunens riktlinjer gällande miljöarbete.

Verksamhet, där särskild profilering förekommer, ska bedrivas med full respekt för den enskildes egna värderingar, även om dessa inte överensstämmer med verksamhetens angivna profilering.

Utföraren ska arbeta aktivt med jämställdhetsintegrering och säkerställa att vård och omsorg utformas på ett jämställt sätt.

Uppsala kommun har som mål att alla livsmedel som serveras i kommunalt finansierad verksamhet ska vara ekologiska år 2023. För att bidra till detta mål ska utföraren under avtalstiden öka mängden ekologiska livsmedel som serveras i verksamheten.

Svarsalternativ	Värde
Kravet uppfylls:	



## 5.6 IT-SYSTEM

Beställaren har ett antal gemensamma datasystem för att redovisa, utläsa och överföra uppgifter inom vård och omsorg. Utföraren är skyldig att använda de av kommunen anvisade systemen. Beställaren tillhandahåller licenser, programvaror och initialt en första utbildning till användare. Utföraren ansvarar för sina egna driftskostnader, investeringar och inköp av nödvändig utrustning, eventuellt integreringsarbete med kommunens egna system samt löpande utbildning av anställda.

Utföraren ska ha internetanslutning och webbläsare som har den kapacitet som de av äldreförvaltningen anvisade systemen kräver.

Representanter hos utföraren ska genomgå av kommunen anordnade IT-utbildningar för uppkoppling mot, och kunskap om, kommunens IT-system.

Utförarens personal ska ha kompetens som fodras för informationshantering via kommunens IT-baserade verksamhetssystem.

Utföraren ska vidare kunna ta emot och lämna elektronisk information till äldrenämnden på ett sådant sätt att uppgifterna kan hanteras av kommunens administrativa system.

För information om aktuella IT-system se bilaga x.

De elektroniska administrativa vård- och omsorgssystemen ska vara kostnadsfria för utföraren. Under avtalstiden kommer förändringar att ske gällande kommunens gemensamma dokumentationssystem vilket innebär att detta inte längre får nyttjas av utföraren. Det innebär att utföraren under avtalstiden kan få införskaffa eget dokumentationssystem och bära kostnader för detta.

Under avtalsperioden kan ytterligare IT-system komma att införas eller förändras. Utförarens skyldighet är densamma som för de redan befintliga.

Svarsalternativ	Värde
Kravet uppfylls:	

## 5.7 FASTIGHETER OCH INVENTARIER

Fastigheten, byggnationerna och utemiljön, ska uppfylla samtliga myndighetskrav som ställs på ett vård- och omsorgsboende.

Boendet ska vara inrett och utrustat så att miljön motsvarar målgruppens behov. Detta gäller både den fysiska tillgängligheten till boendet och tekniska hjälpmedel. Basutrustning ska finnas enligt Uppsala kommuns gällande riktlinjer, t e x vårdsäng, personlyft, ståstöd, gåbord, hygienstol samt behandlande madrass t o m sårkategori 1.

Utföraren ska upprätthålla hygien och trivsel genom skötsel och städning av de enskildas lägenheter och i övriga utrymmen. Städresultatet ska dokumenteras genom regelbundet protokollförda egenkontroller och inspektioner och rutin för detta ska finnas i utförarens ledningssystem.

Utföraren ansvarar under avtalstiden för golvvård/boning av golv inom fastigheten.

Svarsalternativ	Värde
Kravet uppfylls:	

### 5.7.1 INVENTARIER

Utföraren ska bekosta, anskaffa och ersätta inventarier och arbetstekniska hjälpmedel i vård- och omsorgsboendet, samt ansvara för skötsel och tillsyn av dessa.

Inventarier i boendet och i övriga lokaler ska ha en god standard som är anpassad för målgruppen. Möbleringen ska vara ombonad och trivsamt. Inköp av arbets- och behandlingstekniska hjälpmedel kan ske i samråd med kommunens hjälpmedelsorganisation. I bostäderna sker möblering genom hyresgästens försorg, undantaget sängar.

Fasta inventarier repareras och underhålls av hyresvärderna. Vid onormalt slitage eller oaktsamhet hålls utföraren ekonomiskt ansvarig.

Donerade föremål och deponerad konst som ägs av Uppsala kommun förvaltas av utföraren under avtalstiden och återlämnas/överlämnas till ny utförare vid avtalstidens upphörande.

Kontinuitet är av särskild vikt för den enskilde i dennes närmiljö. Som en konsekvens av detta har frånträdande utförare av uppdraget skyldighet att till ny utförare sälja de eventuella möbler och andra inventarier som utföraren köpt under avtalstiden, exklusive administrativ utrustning såsom telefon, dator, fax mm, till bokfört värde. Den nya utföraren har av samma anledning skyldighet att köpa den saluförda utrustningen till bokfört värde. Avskrivna inventarier och övrig utrustning säljs/köps för tio (10) procent av inköpsvärdet.

Två förteckningar av inventarier ska upprättas en för materiella anläggningstillgångar (materiell anläggningstillgång är en fysisk tillgång som är avsedd att stadigvarande utnyttjas i verksamheten) och en för förbrukningsinventarier. Dessa förteckningar ska uppdateras löpande.

En materiell anläggningstillgång har en förväntad ekonomisk livslängd på minst tre år och skrivs systematiskt av genom en periodisering av en tillgångs avskrivningsbara belopp över nyttjande-perioden. Förteckningen av materiell anläggningstillgång ska innehålla anskaffningsvärde, anskaffningstidpunkt, avskrivningstid, ackumulerade avskrivningar och bokfört restvärde, detta ska föras kontinuerligt. Om en anläggningstillgång är helt avskriven och fortfarande har full funktion berättigar den ett värde på 10 % av anskaffningsvärdet vid försäljning till övertagande utförare.

Förbrukningsinventarier är av mindre värde och kostnadsförs direkt i redovisningen, enligt skattelagstiftningen. En förbrukningsinventariers värde vid försäljning beräknas alltid till 10 % av anskaffningsvärdet, förutsatt att den har full funktion.

Inför avtalets upphörande utgör dessa två förteckningar underlag vid en kommande överlåtelse till annan utförare. Värdena i respektive förteckningen ska överensstämma med bokföringen och bokföringen ska redovisas enligt god redovisningssed och i enlighet med Bokföringsnämndens Vägledning av Materiella anläggningstillgångar. Innan överlåtelse till annan utförare ska bokföring och förteckning intygas och styrkas av revisor inför upphörandet.

Svarsalternativ	Värde
Kravet uppfylls:	

## 5.8 ÖVERTAGANDE OCH ÖVERLÄMNANDE AV VERKSAMHET

Samtlig personal och verksamhetschef på boendet, i enlighet med nulägesbeskrivningen, i **bilaga xx Verksamhetsbeskrivning**, ska erbjudas anställning vid verksamhetsövergång i enlighet med LAS.

Om driften övergår till annan utförare när uppdraget upphör ska utföraren medverka till att övergången sker utan olägenhet för den enskilde och beställaren. Utföraren ska även samverka med den nye utföraren så att övertagandeprocessen underlättas för denne.

Avlämnande och mottagande vård- och omsorgsboende ska i samverkan med beställaren bidra till smidig och säker informationsöverföring och övergång.

Lagstadgad dokumentation om brandskyddsrutiner för vård- och omsorgsboendet ska överlämnas till ny utförare.

När ett företag avslutar sin verksamhet ska företaget ansvara för och bekosta storstädning och golvvård i de lokaler som lämnas. Detta ska utföras på ett fackmannamässigt sätt.

För personal, som har påbörjat utbildning finansierad av äldreförvaltningen, ska medel för kvarvarande utbildning överföras till den övertagande utföraren.

Ny utförare ska ta över pågående stimulansmedelsprojekt och driva dem vidare i enlighet med de uppföljningskrav som gäller.

Svarsalternativ	Värde
Kravet uppfylls:	

## 5.9 VÄRDEGRUND

I den Nationella värdegrunden för äldreomsorgen framgår att all vård och omsorg om äldre ska inriktas på att äldre personer får leva ett värdigt liv och känna välbefinnande (värdegrund), se 5 kap. 4§ SoL. Det innebär bland annat att verksamheter inom äldreomsorgen ska värna och respektera den enskilda personens rätt till privatliv och kroppslig integritet, självbestämmande, delaktighet och individanpassning.

Beställarens utgångspunkt för kvalitet i verksamheten är den Nationella värdegrunden för äldreomsorgen och äldrenämndens värdegrund som benämns TITORB. Begreppet står för trygghet, inflytande, tillgänglighet, oberoende, respekt och bemötande.

I Uppsala kommun är det en rättighet för varje äldre person som bor i ett vård- och omsorgsboende att som minst:

- Kunna påverka tidpunkten för utevistelsen eller promenaden.
- Ha möjlighet att välja promenad i grupp eller att promenera enskilt med stöd av personal.
- Få dokumenterat i sin genomförandeplan hur och när utevistelse eller promenader ska utföras.
- Ha en lugn och trivsamt måltidsmiljö.
- Påverka menyn samt tidpunkt för måltider.
- Få en årlig läkemedelsgenomgång.

Utförare ska ha ingående kunskap om och bedriva verksamhet enligt en dokumenterad värdegrund som överensstämmer med äldrenämndens värdegrund för vård och omsorg, samt i enlighet med de av äldrenämndens beslutade lokala värdighetsgarantier.

Beställaren förutsätter ett arbetssätt hos utföraren som stärker dessa rättigheter och säkerställer att den enskilde ges delaktighet och självbestämmande avseende uppdragets utförande.

Svarsalternativ	Värde
Kravet uppfylls:	

### 5.9.1 Utvärderingsområde

Anbudsgivare ska beskriva hur denne i verksamheten kommer att arbeta för att säkerställa enskildas delaktighet och självbestämmande enligt utgångspunkterna i de båda värdegrunderna samt i de lokalt beslutade värdighetsgarantierna.

Beskrivningen ska redovisa hur utföraren arbetar praktiskt inom området med dessa frågor.

Beskrivningen ska göras i en bilaga som bifogas anbudet under denna punkt. Beskrivning får vara max 6000 tecken lång (Times new roman 12 pt).

Svarsalternativ	Värde
Kravet uppfylls:	

### 5.10 PERSONAL

#### 5.10.1 VERKSAMHETSANSVARIG OCH LEDNING

För att bedriva vård- och omsorgsboende i Uppsala kommun krävs utbildning och erfarenhet inom verksamhetsområdet för samtlig personal i verksamheten.

Ansvarig chef för verksamheten ska ha relevant högskoleexamen samt minst tre års dokumenterad erfarenhet av arbetsledande ställning inom området vård- och omsorg.

Chef med ansvar för den dagliga driften på enheten ska ha relevant högskoleexamen samt minst två års dokumenterad erfarenhet av arbetsledande ställning inom arbetsområdet.

Det ska finnas en verksamhetschef enligt Hälso- och sjukvårdslagen som ska säkerställa att patientens behov av trygghet, kontinuitet, samordning och säkerhet i vården tillgodoses.

I de fall ansvarig verksamhetschef inte har legitimation inom hälso- och sjukvårdsområdet ska verksamhetschefen uppdras åt, namngiven, befattningshavare inom verksamheten som har tillräcklig kompetens och erfarenhet att fullgöra enskilda ledningsuppgifter.

För varje chef ska utföraren ha en namngiven ersättare vid frånvaro som uppfyller ovanstående krav.

Vid byte av chef, så väl för verksamheten som för den dagliga driften, ska beställaren informeras och godkänna byte av ansvarig chef innan denne tillträder.

Svarsalternativ	Värde
Kravet uppfylls:	

#### 5.10.2 PERSONALENS KOMPETENS OCH KOMPETENSUTVECKLING

Rutin för personalbemanning och kompetensutveckling ska finnas i utförarens ledningssystem. För att bedriva vård- och omsorgsboende i Uppsala kommun krävs kompetens och erfarenhet av den personal som finns anställd hos företaget. Utföraren utvecklar och säkrar kvaliteten i verksamheten genom att styra personalens kompetens och kompetensutveckling.

Utföraren ska vid rekrytering av personal begära utdrag ur belastningsregistret. Utföraren ska ha dokumenterade rutiner för hantering vid misstanke om brott riktad mot enskild. Misstanke om brott riktad mot enskild ska omedelbart polisanmälas och rapporteras till beställaren.

Utföraren ska säkerställa att hälso- och sjukvårdspersonal har formell kompetens vid anställning samt ges möjlighet att hålla sina yrkesspecifika kunskaper uppdaterade under hela anställningstiden.

I verksamheten ska minst 80 % av den tillsvidareanställda omvårdnadspersonalen inneha adekvat teoretisk kompetens, dvs vara formellt utbildade undersköterskor eller likvärdigt.

Utföraren ska sträva efter att all nyrekryterad tillsvidareanställd omvårdnadspersonal ska ha lägst gymnasieutbildning inom vård och omsorg, undersköterskeutbildning eller likvärdig utbildning. Det vill säga adekvat teoretisk kompetens. Detsamma gäller vid rekrytering av visstidsanställd personal och vikarier med anställning längre än sex månader. Saknar en person vid anställningstillfället adekvat teoretisk kompetens ska denne innehålla adekvat praktisk kompetens med vilket det menas minst 12 månaders dokumenterad erfarenhet av arbete inom äldreomsorg eller med stöd till funktionshindrade.

Utföraren kan utöver omvårdnadspersonal anställa andra yrkeskategorier för att delta i den dagliga driften av verksamheten och för att avlasta omvårdnadspersonalen, så denne får mer tid till den personnära omvårdnaden. Om detta innebär en minskad bemanning i form av omvårdnadspersonal ska detta uppges och beskrivas i det täthetsschema som bifogas anbudet. Observera att personal som inte tas upp som omvårdnadspersonal i täthetsschemat inte får vara delaktig i den personliga omvårdnaden av enskilda på boendet.

All personal ska ha personlig lämplighet och inlevelseförmåga att tillgodose den enskildes specifika behov av hälso- och sjukvård, omsorg, rehabilitering och stöd.

Utföraren ska erbjuda eventuell utbildad tillsvidareanställd omvårdnadspersonal validering/undersköterskeutbildning under avtalsperioden.

Utföraren ska tillhandahålla arbetsplatsförlagt lärande (APL) för gymnasiets vård och omsorgsprogram samt vuxengymnasiets vård och omsorgsutbildning.

Utföraren ska tillhandahålla verksamhetsförlagd utbildning (VFU) för studenter på de universitetsprogram som Uppsala kommun och Uppsala universitet tecknat avtal för. Utföraren ansvarar för att kvalitetskraven följs.

Sjuksköterska ska ansvara för att omsorgspersonalen fortlöpande har grundläggande kunskap om hur läkemedel kan påverka den enskilde och om risker vid felaktig hantering av läkemedel.

Legitimerade personal ska säkerställa att omsorgspersonal som utför delegerade arbetsuppgifter har reell kompetens och kunskap för att utföra den delegerade uppgiften.

Personal som vårdar personer med demenssjukdomar ska ha dokumenterad demensvårdskompetens. Demensvårdskompetensen ska innehålla grundläggande kunskaper och färdigheter om demenssjukdomar, bemötande av människor med olika demenssymtom, det förväntade förloppet samt vilka vård- och stödalternativ som kan erbjudas.

Personal som vårdar personer med psykiska och fysiska funktionshinder ska ha specifik kunskap hur de enskilda individerna ska bemötas och hur omvårdnads- och rehabiliteringsbehoven ska tillgodoses.

Personalen ska behärska svenska språket muntligt och skriftligt, vilket innebär kunskaper i svenska motsvarande lägst årskurs nio eller svenska som andraspråk grundläggande nivå.

Personalen ska vid behov tillägna sig kunskap om andra kulturer och religioner samt om homo-, bi-, transpersoner- och queeridentiteter.

Personal ska ges förutsättningar för kompetensutveckling som svarar mot verksamhetens behov och kunskapsutveckling inom verksamhetsområdet.

All personal ska, senast fyra månader efter driftstart, ha en egen kompetensutvecklingsplan, vilken ska vara tydligt förankrad hos varje enskild medarbetare.

Utföraren eller enskild personal hos utföraren får ej mottaga gåvor från enskilda eller anhöriga.

Svarsalternativ	Värde
Kravet uppfylls:	

### 5.10.3 BEMANNING

Bemannning ska finnas dygnet runt, såväl vardag som helg, i sådan omfattning att kvaliteten säkerställs i överensstämmelse med uppdraget, gällande lagar och verksamhetens ledningssystem.

Bemanningen ska under avtalstiden i enlighet med bestämmelser i socialtjänstförordningen och SKL:s rekommendationer anpassas för att säkerställa en god, säker och personcentrerad vård där den enskildes behov och önskemål kan tillgodoses.

Bemanningen ska stå i relation till de boendes behov under dygnets alla timmar i sådan omfattning att den utan dröjsmål kan uppmärksamma om en boende behöver stöd och hjälp. Det innebär att utföraren är skyldig att utöka bemanningen inom ramen för detta uppdrag och ersättning om vårdbehovet kräver detta. Vid minskning av bemanningen mot vad som angivits i täthetsschemat, vid exempelvis större andel tomplatser på boendet, ska detta förankras hos förvaltningen innan förändringen träder i kraft.

Det är flera faktorer som avgör vilken bemanning som behövs vid ett vård- och omsorgsboende för äldre. De enskildas aktuella behov av stöd och hjälp, lokalernas utformning och användning av välfärdsteknik är exempel på viktiga faktorer som utföraren har att ta hänsyn till vid planeringen av bemanningen i verksamheten. Utföraren måste göra en samlad bedömning av alla dessa faktorer för att kunna ta ställning till om bemanningen är tillräcklig för att säkerställa att brukarna får sina individuella behov av trygghet och säkerhet tillgodosedda.

Vid användning av välfärdsteknik ska den användas på ett sätt som stärker den enskildes självständighet, trygghet och livskvalitet samt bidra till förbättrade förutsättningar för personalen i vård- och omsorgsarbetet. Utgångspunkten är dock att det måste ske inom befintliga etiska och rättsliga ramar. Utföraren ska följa av Uppsala kommun framtagna riktlinjer och policys gällande välfärdsteknik. Vid implementering av välfärdsteknik som innebär förändringar gällande bemanning i verksamheten ska detta godkännas av förvaltningen innan implementering.

Bemanningen vid demensavdelningar ska anpassas till de boendes behov. Bemanningen för varje boendegrupp ska vara minst två omvårdnadspersonal under dag- och kvällstid.

Utföraren ska säkerställa behov av insatser från sjuksköterska dygnet runt årets alla dagar.

Behov av insatser från arbetsterapeut och sjukgymnast ska tillgodoses.

**Grundbemanningen ska redovisas i ett täthetsschema. Se bilaga 2, formulär för täthetsschema.**

**Täthetsschemat ska bifogas anbudet och avse den lägsta bemanning som kommer att finnas på en enhet, specificerat för varje avdelning vid full beläggning.**

**Anbudsgivaren ska vidare beskriva nedan hur den angivna bemanningen ska kunna säkerställa en god och säker vård samt utförande/leverans av grundläggande krav i upphandlingen samt erbjuda utfästelser/mervärden i anbudet.**

Svarsalternativ	Värde
Kravet uppfylls:	

Frågor
--------

## Upphandlande organisation

Äldrenämnden

## Upphandling

Ramverk för förfrågningsunderlag ALN

**5.10.4 SEKRETESS OCH TYSTNADSPLIKT**

Rutin för sekretess och tystnadsplikt ska finnas i utförarens ledningssystem. Tystnadsplikt innebär att utföraren varken i ord, handling, skrift eller på annat sätt får informera obehörig om något som rör den enskildes personliga förhållanden. Det gäller bland annat uppgifter om hälsotillstånd, familjesituation, utbildning, yrkesverksamhet, ekonomi eller uppgifter om adresser och telefonnummer. All kommunikation kring den enskilde bygger på den enskildes samtycke till om och när information och dokumentation kan delges andra vårdgivare, yrkeskategorier eller anhöriga. All information i verksamheten ska hanteras så detta kan garanteras.

Utföraren ska ansvara för att all personal inom verksamheten iakttar den tystnadsplikt för personal arbetande inom socialtjänst samt hälso- och sjukvård, detta gäller även underleverantörer, volontärer, studenter och praktikanter.

Utföraren ska säkerställa att all personal undertecknar dokument om tystnadsplikt.

Sekretessen gäller alla personuppgifter, såväl muntliga och skriftliga .

Svarsalternativ	Värde
Kravet uppfylls:	

**5.11 MAT OCH MÅLTIDER**

Utföraren ska säkerställa en kvalitetssäkrad mat, måltid och nutrition för den enskilde. Med detta menas hela kvalitetskedjan från livsmedels producent till den enskilde. En persons måltidssituation inbegriper helheten kring en måltid. Det ska säkras att den enskilde får en god och individuellt anpassad service och vård och omsorg vad gäller mat, måltider och nutrition. Den enskilde ska säkras delaktighet och väsentligt inflytande över sin mat och sina måltider. Målen är att förebygga ohälsa, bibehålla och återvinna hälsa.

Verksamheten ska servera kost som är av god kvalitet, näringsrik, varierad och vällagad.

Boende som på grund av kulturella, etiska, religiösa eller på grund av allergier eller andra hälsoskäl inte kan äta viss kost ska erbjudas fullvärdiga alternativ.

Måltider ska erbjudas den enskilde utifrån dennes önskemål och behov.

Dygnsfasta får ej överstiga 11 timmar.

Rutin för mat och måltider ska finnas i utförarens ledningssystem. Mat och matservering ska tillämpa äldrenämndens "Riktlinjer för mat, måltider och nutrition".

Måltidsmiljön ska stimulera till lugna, trivsamma måltider.

Den boende ska varje måltid (lunch samt middag) kunna välja mellan olika huvudrätter.

Trerätters middag (förrätt, huvudrätt, dessert) ska serveras i verksamheten minst två (2) gånger under veckoslutet, fredag-söndag.

Utförarens ska vid årets högtider servera mat anpassad efter högtiden under festligare former. (exempelvis jullunch, påskmiddag etc.)

Utföraren ska möjliggöra försäljning och servering av alkohol till de boende i samband med måltider. Rutin för egenkontroll för alkoholförsäljning och servering ska finnas i verksamheten. Utföraren ska följa gällande lagar och riktlinjer för området.

Svarsalternativ	Värde
Kravet uppfylls:	

### 5.11.1 utvärderingsområde

Anbudsgivaren ska i anbudet beskriva hur denne arbetar med mat och måltider. Fokus ska ligga på den enskildes mat- och måltidssituation. Hur den enskilde är med och påverkar sin mat- och måltidssituation och hur utföraren ska säkra en god och trivsamtidsmiljö.

Beskrivningen av görs i en bilaga som bifogas anbudet under denna punkt. Beskrivning får vara max 6000 tecken lång (Times new roman 12 pt).

Svarsalternativ	Värde
Kravet uppfylls:	

## 5.12 AKTIV OCH MENINGSFULL TILLVARO SAMT AKTIVITETER OCH UTEVISTELSE

Den enskilde ska stimuleras att använda sin förmåga att klara sig själv, samt att stärka funktioner och oberoende.

Den enskilde ska ges möjlighet att upprätthålla och skapa relationer som främjar social gemenskap och meningsfullhet.

Vid behov ska personal eller annan lämplig person följa med den enskilde till t ex frisör och sociala och kulturella aktiviteter.

Utföraren ska aktivt ta emot och genomföra erbjudanden inom "Kultur i vården".

Kulturombud ska finnas i verksamheten.

Dokumenterade rutiner för kontaktnaskap ska finnas. Utförare ska garantera att varje person har en kontaktman och att den enskilde har möjlighet att byta kontaktman. **Utföraren ska sträva efter att utse kontaktman som talar samma språk som den enskilde.**

Tid för social samvaro/aktivitet med kontaktman minst en timme en gång per vecka ska säkras för den enskilde. Utföraren ska aktivt verka för att kunna erbjuda kontaktperson som talar individens modersmål.

Möjlighet till en aktiv och meningsfull dag ska erbjudas utifrån den enskildes behov, fysiska och psykiska tillstånd och intressen.

**Den enskildes behov av utevistelse samt egen tid för aktiviteter och samvaro ska tillgodoses utifrån önskemål och genomförandeplan. Med aktivitet eller samvaro avses ej utförande av personlig omvårdnad eller hjälp med lägenheten.**

**Den enskilde ska erbjudas utomhusaktivitet (promenad eller liknande) utifrån önskemål och behov, dock minst tre (3) gånger per vecka.**

Den enskilde ska erbjudas aktiviteter i grupp (max 10 boende per grupp) minst 3 gånger per vecka.

Utföraren ska följa Uppsala kommuns policy gällande husdjur på vårdboenden.

Svarsalternativ	Värde
Kravet uppfylls:	

### 5.12.0.1 Utvärderingsområde

Anbudsgivaren ska beskriva och exemplifiera hur denne arbetar med meningsskapande aktiviteter samt tillgodoser den enskildes behov och önskemål av meningsfull tillvaro och aktiviteter, både individuellt och i grupp, utifrån ett personcentrerat förhållningssätt.

Beskrivningen ska göras i en bilaga som bifogas anbudet under denna punkt. Beskrivning får vara max 6000 tecken lång (Times new roman 12 pt).

Svarsalternativ	Värde
Kravet uppfylls:	



## Upphandlande organisation

Äldrenämnden

## Upphandling

Ramverk för förfrågningsunderlag ALN

**5.13 SOCIAL DOKUMENTATION**

Dokumentation ska göras i enlighet med Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om dokumentation vid handläggning av ärenden och genomförande av insatser enligt SoL, HSL, LVU, LVM, HSL och LSS, SOSFS 2014:5 samt övriga gällande regelverk och riktlinjer.

Utföraren ska, tillsammans med den enskilde, omsätta beställningen i en genomförandeplan där bl a den enskildes trygghet, inflytande, tillgänglighet och oberoende beaktas.

Genomförandeplanen ska utformas utifrån den enskildes behov och beskriva när och hur insatserna ska utföras samt hur angivna mål/delmål ska uppnås. En kopia på genomförandeplanen ska vara biståndshandläggaren tillhanda inom 14 dagar från den enskildes inflyttningssdag, om inte annat har överenskommits med biståndshandläggaren.

Utföraren ska i löpande anteckningar/journal dokumentera upprättande- samt uppföljningsdatum av genomförandeplan.

Utföraren ska i löpande anteckningar/journal dokumentera hur arbetet tillsammans med den enskilde utförs för att uppnå mål/delmål samt hur den enskilde varit delaktig i utförandet av insatser.

Genomförandeplanen ska följas upp regelbundet/ärligen, eller vid förändrade behov.

Utföraren ska säkerställa att alla inkommande, utgående och upprättade handlingar i verksamheten förvaras på ett betryggande och säkert sätt.

Svarsalternativ	Värde
Kravet uppfylls:	

**5.14 SAMVERKAN**

Rutin för samverkan ska finnas i utförarens ledningssystem. Samverkan såväl internt som externt är en förutsättning för att säkra kvalitén på de insatser som ges såväl inom socialtjänsten som inom hälso- och sjukvården. Samverkan avser även intern kommunikation inom enhetens vårdteam, mellan beställare och utförare, mellan utförare och utförare, mellan utförare och ideella sektorn, etc. Finns behov av samverkan mellan olika huvudmän tydliggörs detta i individens individuella plan.

Utföraren ska ha en rutin för och samverka med den enskilde, anhöriga, andra vårdgivare/utförare, organisationer/huvudmän och den ideella sektorn. Samverkan med närstående och andra, för den enskilde viktiga personer, ska ske utifrån den enskildes önskemål och medgivande.

Utföraren ska följa "Policy för Uppsala kommuns samverkan med den ideella sektorn", samt den lokala överenskommelsen mellan föreningslivet och Uppsala kommun (LÖK).

Utföraren ska ha utsedda volontärombud och aktivt söka samarbete med frivilligorganisationer.

Utföraren har ansvar att hålla sig uppdaterad om och följa samtliga samverkansriktlinjer i Vård i samverkan (VIS). VIS-riktlinjerna reglerar hur Region Uppsala och länets kommuner samverkar runt gemensamma patienter.

Utföraren ska ansvara för att personer, efter sjukhusvistelse, kan komma tillbaka till vård- och omsorgsboendet inom den angivna tiden enligt lagen (1990:1404) om kommunernas betalningsansvar för viss hälso- och sjukvård. Om utföraren inte kan tillmötesgå den enskildes behov av insatser inom stipulerad tid belastas utföraren med kostnaden för utskrivningsklar person som inte kan återvända till boendet.

Utföraren ska initiera eller medverka till samordnad individuell plan (SIP) när flera vårdgivare är involverade.

Brukarråd och anhörigträffar ska genomföras minst två gånger per år vardera.

Utföraren ska ha en rutin för hur vård- och omsorg ges i trygga, väl samordnade och integrerade former i teamsamverkan med den enskilde.

Svarsalternativ	Värde
Kravet uppfylls:	

### 5.15 HANTERING AV SYNPUNKTER OCH KLAGOMÅL

Synpunkts- och klagomålshantering ska ingå i utförarens ledningssystem. Syftet är att systematiskt samla upp och analysera uppkomna synpunkter och klagomål. Detta inkluderar även uppföljningsrapporter från olika myndigheter.

Utföraren ska ha en rutin för och se till att medborgare, brukare, närstående och personal ges möjlighet att lämna synpunkter och klagomål både skriftligt och muntligt. I vilken det ska framgå till vem den enskilde kan vända sig till för att lämna synpunkter samt få besked om tidpunkt för svar.

Utföraren ska ha en rutin som beskriver hur rapporter, synpunkter och klagomål tas emot, utreds, åtgärdas, sammanställs, analyseras och följs upp.

Utföraren ska rapportera efterfrågade uppgifter kring synpunkter och klagomål till äldreförvaltningen.

Svarsalternativ	Värde
Kravet uppfylls:	

### 5.16 AVVIKELSER I VERKSAMHETEN

Rutin för hantering som beskriver hur avvikelser tas emot, rapporteras, utreds, åtgärdas, sammanställs, analyseras och följs upp ska ingå i utförarens ledningssystem. Utföraren ska rapportera efterfrågade uppgifter kring avvikelser till beställaren.

Även händelser/avvikelser av betydelse som inte leder till en anmälan men som är av betydande art (exempelvis brandtillbud, om boenden avviker etc.) ska utan dröjsmål rapporteras till beställaren.

Svarsalternativ	Värde
Kravet uppfylls:	

#### 5.16.1 LEX SARAH

Utföraren ska följa Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd samt upprätta rutiner kring utbildning, rapportering och anmälan enligt Lex Sarah. Rutin för hantering av Lex Sarah ska ingå i utförarens ledningssystem.

Utföraren ska skriftligen och löpande delge beställaren rapport, utredning och anmälan till inspektionen för vård och omsorg (IVO) utan dröjsmål.

Svarsalternativ	Värde
Kravet uppfylls:	

#### 5.16.2 LEX MARIA

Utföraren ska rapportera risker för vårdskador samt händelser som medfört eller hade kunnat medföra risker för vårdskador till inspektionen för vård och omsorg (IVO) enligt Lex Maria. Rutin för hantering av Lex Maria ska ingå i utförarens ledningssystem.

Utföraren ska skriftligen och löpande delge beställaren rapport, utredning och anmälan till inspektionen för vård och omsorg (IVO) utan dröjsmål.

Svarsalternativ	Värde
Kravet uppfylls:	

## 5.17 SYSTEMATISKT FÖRBÄTTRINGSARBETE

Rutin för ett systematiskt förbättringsarbete för att säkra kvaliteten ska finnas i utförarens ledningssystem. Genom fortlöpande och regelbunden egenkontroll/intern granskning utvecklar utföraren sitt ledningssystem och sin verksamhet. Till grund för förbättring av processerna och rutinerna ligger forskning, evidensbaserade metoder, riskanalyser samt sammanställning av synpunkter, klagomål och avvikelser. Utföraren bör för detta ändamål årligen upprätta en sammanhållen kvalitetsberättelse.

Utföraren ska årligen, senast den 1 mars, upprätta en patientsäkerhetsberättelse, denna ska vid anmodan snarast inlämnas till äldreförvaltningen.

Svarsalternativ	Värde
Kravet uppfylls:	

## 5.18 HÄLSO- OCH SJUKVÅRD SAMT REHABILITERING

### 5.18.1 UTFÖRANDE AV HÄLSO- OCH SJUKVÅRDSINSATSER SAMT REHABILITERING

Rutin för specifik omvårdnad ska finnas i utförarens ledningssystem. Utföraren ska bedriva specifik omvårdnad med hög kvalitet så att det medicinska omhändertagandet, krav på hög patientsäkerhet och god vård tillgodoses. Med specifik omvårdnad menas arbetsuppgifter som sjuksköterska ansvarar för.

Utföraren ska hålla sig uppdaterad med hur sjukdomar kan förebyggas och arbeta utifrån vetenskap och beprövad erfarenhet.

Som vårdgivare ska utföraren ansvara för att det finns en person som uppfyller kraven i 24 § hälso- och sjukvårdslagen och kap 3 § patientsäkerhetsförordningen, vilket bland annat innebär att vårdgivaren ska ha en medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS) med särskilt ansvar för hälso- och sjukvård samt fysioterapeut/sjukgymnast och arbetsterapeut som ansvarar för rehabilitering. Om ett verksamhetsområde i huvudsak omfattar rehabilitering får en fysioterapeut eller en arbetsterapeut fullgöra uppgifter som sägs i första stycket.

Skriftlig rutin för palliativ vård i livets slut ska finnas i verksamheten och vården ska ges med värdighet och respekt för den enskilde och dennes närstående.

Palliativt ombud, sjuksköterska, ska finnas i verksamheten.

Verksamheten ska vara ansluten till, och registrerad i de nationella kvalitetsregister som beställaren beslutat om, samt koppla resultaten till aktivt kvalitetsutvecklingsarbete. I dagsläget finns beslut om att två register ska användas, Senior Alert samt Palliativa registret. Fler kvalitetsregister kan tillkomma under avtalstiden.

Legitimerad personal ska ingå i det aktiva kvalitetsarbetet.

Utföraren ska ha en dokumenterad plan för sitt systematiska kvalitetsarbete.

Legitimerade arbetsterapeut, fysioterapeut/ sjukgymnast och sjuksköterska ska ansvara för att, utifrån den enskildes behov, förskriva individuella hjälpmedel. Utföraren ska ansvara för att legitimerad personal får genomgå Uppsala kommuns utbildning för förskrivningsrätt av individuella hjälpmedel. Sjuksköterska ska ha förskrivningsrätt för inkontinenshjälpmedel och behandlande madrasser.

Utföraren ska ansvara för att legitimerad personal har SITHS-kort och är registrerad i Uppsala kommuns HSA-katalog.

Svarsalternativ	Värde
Kravet uppfylls:	

## Upphandlande organisation

Äldrenämnden

## Upphandling

Ramverk för förfrågningsunderlag ALN

**5.18.2 Förebyggande och rehabiliterande förhållnings- samt arbetssätt.**

Rutin för förebyggande arbete ska finnas i utförarens ledningssystem. Utföraren ska hålla sig uppdaterad med hur skador kan förebyggas och arbeta utifrån vetenskap och beprövad erfarenhet. Allt hälsorelaterat arbete utgår från den enskildes individuella resurser och motivation.

Rutin för rehabiliterande och funktionsuppehållande arbetssätt ska finnas i utförarens ledningssystem.

All personal som arbetar med den enskilde och dess anhöriga ska ha ett rehabiliterande och funktionsuppehållande förhållnings- och arbetssätt som tillvaratar den enskildes resurser, såväl dag som natt. Detta ska bidra till den enskildes förutsättningar att leva sitt liv med så hög grad av livskvalitet, hälsa och oberoende som möjligt.

Det rehabiliterande arbetssättet ska ledas av fysioterapeut/sjukgymnast och arbetsterapeut. Målfokusering och den enskildes delaktighet är avgörande framgångsfaktorer för att uppnå detta. Med målfokusering menas att rehabiliteringen ska ha en tydlig inriktning mot ett mål. Detta innebär att det ska finnas ett mål för den enskilde som rehabiliteringen fokuserar på och eftersträvar.

Vård, omsorg och rehabilitering ska ges till den enskilde i samordnat teamarbete med tydlig ansvarsfördelning.

Dokumenterade rutiner ska finnas för vårdkedjans olika funktioner, såväl gentemot interna som externa aktörer.

Stöd och handledning i rehabiliterande arbetssätt ska ges till personalen av fysioterapeut/sjukgymnast och arbetsterapeut och ska ingå i det dagliga arbetet.

Svarsalternativ	Värde
Kravet uppfylls:	

**5.18.2.1 Utvärderingsområde**

Anbudsgivaren ska beskriva arbetet för att säkerställa att enskilda stimuleras att använda sin förmåga att klara sig själva och leva ett så normalt liv som möjligt med hänsyn till var och ens förmåga, där vardagsrehabilitering är ett naturligt inslag i det dagliga arbetet.

Anbudsgivaren beskriva och exemplifiera hur denne i det dagliga arbetet kommer att arbeta utifrån ett rehabiliterande förhållningssätt.

Beskrivningen ska göras i en bilaga som bifogas anbudet under denna punkt. Beskrivning får vara max 6000 tecken lång (Times new roman 12 pt).

Svarsalternativ	Värde
Kravet uppfylls:	

**5.18.3 TANDVÅRD OCH MUNHÄLSA**

Utföraren ska följa riktlinjen mellan Region Uppsala och länets kommuner angående uppsökande verksamhet för vissa äldre och personer med funktionsnedsättning. Utföraren ansvarar för att vård- och omsorgspersonal har kunskap om tandvård och munhygien för äldre och funktionshindrade, ger stöd och hjälp vid daglig munhygien till den som behöver samt följer de instruktioner som framgår av det munvårdskort som upprättas vid munhälsobedömning av tandhygienist från tandvårdens uppsökande verksamhet.

Utföraren ska följa och informera om det subventionerade tandvårdsstödet, samt utfärda intygsunderlag.

Svarsalternativ	Värde
Kravet uppfylls:	

#### 5.18.4 HÄLSO- OCH SJUKVÅRDSDOKUMENTATION

Rutin för hälso- och sjukvårdsdokumentation ska finnas i utförarens ledningssystem. Dokumentationen är beviset på den vård som planerats och genomförts samt på de effekter som uppnåtts av insatsen och vården av den enskilde. Dokumentationen ska struktureras och beskrivas av utförarens legitimerade personal i en sammanhållen omvårdnads- eller rehabiliteringsprocess. Detta innebär att behov, risker samt resurser ska identifieras, bedömmas och åtgärdas samt slutligen utvärderas. Innehållet i dokumentationen ska beskriva individuellt planerad vård för att garantera kontinuitet och säkerhet för den enskilde. En av förutsättningarna för att den enskilde ska stöttas och vårdas utifrån ett rehabiliterande synsätt är att professionerna i teamet, inklusive omvårdnadspersonal, samverkar. Detta ska framgå i samtliga professioners dokumentation. Utföraren ska dokumentera samtliga insatser inom hälso- och sjukvård inklusive rehabilitering och upprätta dokumentationen enligt hälso- och sjukvårdslagen och patientdatalagen.

Utförarens legitimerade personal ska dokumentera enligt sammanhållen omvårdnads- och rehabiliteringsprocess.

Utföraren ska systematiskt utvärdera effekten av omvårdnads- och rehabiliteringsåtgärder.

Utföraren ska se till att alla inkommande, utgående och upprättade handlingar i verksamheten förvaras på ett betryggande sätt.

Svarsalternativ	Värde
Kravet uppfylls:	

#### 5.19 BRAND OCH SÄKERHET SAMT KRIS- OCH KATASTROFORGANISATION

Rutin för brand och säkerhet ska finnas i utförarens ledningssystem. Utföraren ansvarar för att följa de styrdokument som gäller kring brand och säkerhet och för att genomföra riskanalyser och påföljande handlingsprogram hos den enskilde för att minimera risker inom området.

Rutin för lokal kris- och katastroforganisation ska finnas i utförarens ledningssystem. Utföraren ansvarar för att följa de styrdokument som gäller kring extraordinära händelser och hålla en höjd beredskap i samband med sådana situationer. Detta innebär bland annat att utföraren ska känna till Uppsala kommuns kris- och beredskapsplan, vilken erhålls på begäran, samt medverka i kommunens planering och hantering vid kriser.

Utföraren ska vara insatt i, och bedriva systematiskt brandskyddsarbete, i enlighet med de krav som gäller i lag.

Utföraren ska vara insatt i lagen SFS 2003:778 "om skydd mot olyckor" och vid förfrågan bistå med uppgifter till kommunens skadeförebyggande arbete.

Utföraren ska säkerställa att all personal utbildas och fortbildas löpande inom förebyggande säkerhets- och brandskyddsarbete under avtalsperioden.

Utföraren ska föra statistik över inträffade skador.

Utföraren ska ha en krisplan med rutiner för verksamheten, till exempel vid längre tids el- eller vattenavbrott eller extrema väderförhållande såsom till exempel värmebölja.

Svarsalternativ	Värde
Kravet uppfylls:	

##### 5.19.1 EXTRAORDINÄR HÄNDELSE

Vid en extraordinär händelse kan äldrenämnden påkalla ett närmare samarbete mellan kommunen och de utförare kommunen har avtal med. Vid en eventuell pandemi kan en situation uppkomma då antalet personer i behov av vård och omsorg kraftigt ökar samtidigt som en stor andel av personalen är sjuka. För att se till att enskilda i behov av nödvändiga insatser får sina behov tillgodosedda, kan Uppsala kommun besluta om att utförarna ska samarbeta med varandra och med kommunen för att gemensamt se till att tillgängliga personalresurser fördelas på ett lämpligt sätt.

Svarsalternativ	Värde
Kravet uppfylls:	

## 5.20 BOENDEKEDJAN

Beställaren har beslutat att processen vid verkställandet av beslut om särskilt boende ska genomföras inom tio dagar från det datum då särskilt boende erbjudits. Processen, som syftar till att minska väntetiden för verkställandet av beslut om särskilt boende, benämns "Boendekedjan". Boendekedjans 10-dagarsregel ska gälla för samtliga upphandlade platser såvida inte särskilda skäl föreligger, vilka ska godkännas av beställaren.

Svarsalternativ	Värde
Kravet uppfylls:	

## 5.21 INFORMATION TILL DEN BOENDE OCH ANHÖRIGA

Den enskilde och dennes närstående ska få den information och introduktion som behövs inför inflyttning till vård- och omsorgsboendet. Informationen ska även lämnas skriftlig och innehålla namn och kontaktuppgifter till ansvarig chef, ansvarig sjuksköterska, kontaktman, ansvarig läkare, arbetsterapeut och sjukgymnast.

Ovanstående beskrivna informationsskrift ska delges avdelningen för individstöd hos beställaren.

Svarsalternativ	Värde
Kravet uppfylls:	

## 5.22 HANTERING AV PRIVATA MEDEL/FAKTURADEBITERING

Rutin för hantering av kontanta medel ska finnas i utförarens ledningssystem och dokumenterade rutiner för hantering av den enskildes privata medel ska finnas.

Den enskildes fakturor ska kunna betalas elektroniskt, eller via girering.

Svarsalternativ	Värde
Kravet uppfylls:	

## 5.23 TILLÄGGSTJÄNSTER

Utöver de insatser och den omfattning som ryms inom biståndsbeslutet om vård- och omsorgsboende har utföraren rätt att inom vissa ramar erbjuda tilläggstjänster till den enskilde. Med tilläggstjänster avses sådana tjänster som inte omfattas av biståndsbeslutet. Tilläggstjänster får inte vara ett villkor för att den enskilde ska kunna välja utföraren. Tilläggstjänster betalas av den enskilde.

Om utföraren erbjuder en tilläggstjänst ska det skriftligen beskriva för den enskilde vad som ingår i biståndsbeslutet och vad som utgör tilläggstjänsten.

Samtliga tilläggstjänster ska faktureras den enskilde direkt av utföraren.

Svarsalternativ	Värde
Kravet uppfylls:	

## 5.24 TILLGÄNGLIGHET

Rutin för tillgänglighet samt för kontaktmannaskap ska finnas i utförarens ledningssystem. Med tillgänglighet avses utförarens kommunikation och information om sin verksamhet och hur kontakter med brukare, anhöriga och andra berörda går till. Det avser även hur besöken och hjälpen organiseras, så att stöd ges vid rätt tillfälle, på rätt plats och av rätt personal i största möjligast mån. Tillgänglighet avser även att utföraren ska anpassa kommunikation utifrån den enskildes behov genom att exempelvis tillgodose att det finns alternativ kommunikation vid behov, ex. vid afasi, syn-, tal- och hörselnedsättningar etc.

Auktoriserad tolk ska finnas att tillgå vid behov.

Uppsala kommun är ett finskt förvaltningsområde vilket innebär att de individer som har finska som modersmål har rätt att erbjudas äldreomsorg helt eller delvis på finska. Detta innebär att utförarens är skyldig att medverka till att möjliggöra detta om behovet uppstår.

Utföraren ska till den enskilde lämna information om kontaktvägar inom företaget.

Vid behov ska personal följa med den enskilde till t ex läkare/tandläkare.

Svarsalternativ	Värde
Kravet uppfylls:	

## 6 AVTALSVILLKOR

### 6.1 AVTALSHANDLINGAR

Avtalshandlingarna kompletterar varandra. Förekommer mot varandra stridande uppgifter i handlingarna gäller de sinsemellan i följande ordning:

1. Avtal inklusive eventuella bilagor, skriftliga ändringar och tillägg till detta avtal.
2. Beställarens förfrågningsunderlag inklusive bilagor.
3. Kompletteringar/förtydliganden till anbud.
4. Utförarens anbud.

Detta avtal får inte utan beställarens i förväg inhämtade skriftliga medgivande överlåtas på annan utförare.

### 6.2 OMFATTNING

Detta avtal har tecknats efter upphandling enligt lag (2016:1145) om offentlig upphandling, LOU och omfattar drift av vård- och omsorgsboende i enlighet med avtal, förfrågningsunderlag och anbud.

Utföraren åtar sig att för beställaren, tillhandahålla platser på vård- och omsorgsboende enligt detta avtal med tillhörande dokument.

Utföraren åtar sig att ta emot enskilda för placering enligt villkoren i avtalets avtalshandlingar.

Angivna volymer är uppskattade. Skulle beställarens köp enligt detta avtal understiga respektive överstiga beräknad volym ska detta inte betraktas som avtalsbrott från beställarens sida utan utföraren är skyldig att leverera det verkliga behovet.

### 6.3 AVTALSTID

Avtalets inledande avtalstid är från och med [20xx-xx-xx till och med 20xx-xx-xx] ("grundavtalsperiod").

Om beställaren inte skriftligen säger upp avtalet till upphörande senast nio (9) månader före grundavtalsperiodens slutdatum så löper avtalstiden som längst fram till och med [20xx-xx-xx] ("optionsavtalsperiod").

Under optionsavtalsperioden så har beställaren rätt att skriftligen säga upp avtalet till upphörande med nio (9) månaders uppsägningstid.

## 6.4 UTFÖRARENS ANSVAR

Utföraren har det fulla ansvaret för att verksamheten bedrivs enligt gällande lagar, förordningar och föreskrifter och riktlinjer som berör överenskommet uppdrag. Utföraren åtar sig att följa utvecklingen på området och anpassa verksamheten till eventuellt nya lagar och förordningar som berör den typ av tjänst som avtalet avser.

Utföraren har totalt ekonomiskt ansvar för att bedriva verksamheten enligt detta avtal, vilket omfattar nödvändig personal, utrustning och lokaler samt för övriga kostnader som är förenade med verksamheten.

## 6.5 PERSONALANSVAR

Utföraren ansvarar för att all personal som arbetar med verksamheten har kunskaper om avtalets utformning samt dess innehåll.

Utföraren ska följa svensk arbetsmiljölagstiftning och tillse att samtliga skatter och sociala avgifter inbetalas motsvarande antalet anställda i bolaget.

Utföraren svarar för samtliga kostnader avseende t.ex. löner, sociala avgifter och andra avtalsenliga eller lagstadgade löneomkostnader. Utföraren är ensam arbetsgivare för den egna personalen och är ensam bärare av arbetsgivaransvaret i förhållande till dennes personal.

Utföraren är skyldig att vidta åtgärder så att inte svensk lag för arbete åsidosätts.

Utföraren ska garantera att sina anställda erbjuds kollektivavtalsliknande villkor ifråga om semester, arbetstid och minimilön, och i enlighet med utstationeringslagens "hårda kärna" och på för orten där tjänsten genomförs gällande minimilön. De kollektivavtalsliknande villkoren ska motsvara ett för branschen tillämpligt kollektivavtal. Detsamma ska gälla för eventuella underleverantörer som utföraren anlitar för att fullgöra avtalet.

Utföraren ska, så långt det för verksamheten är möjligt, erbjuda sina anställda rätt till heltidsanställning samt undvika delade turer i verksamheten.

## 6.6 MEDDELARSKYDD

Arbetstagare som är anställda av utföraren eller på annat sätt är delaktiga inom utförandet av avtalet ska ha meddelarskydd enligt nedanstående beskrivning. Detta innefattar även underleverantörer samt övriga arbetstagare från exempelvis bemanningsföretag. Dessa arbetstagare ska ha rätt att, anonymt eller inte, meddela uppgifter och underrättelser för offentliggörande och i publiceringssyfte. Skyddet innebär repressalie- och efterforskandeförbud från utföraren, oavsett om efterforskning skulle ske direkt eller via andra metoder. Denna rättighet får inte inskränkas genom arbetstagares uppgifts- eller arbetsbeskrivning.

### 6.6.1 REPRESSALIEFÖRBUD

Detta förbud innebär skydd mot arbetsrättsliga repressalier som följer av utnyttjat meddelarskydd. Därmed får arbetstagare som utnyttjar det meddelarskydd som beskrivs i detta avtal inte, på grund av detta, särbehandlas när det gäller fortsatt anställning, lönesättning, arbetsuppgifter eller liknande. Arbetstagare ska också ha rätt att samla in uppgifter så länge som detta inte sker via olagliga metoder.

### 6.6.2 BEGRÄNSNINGAR AV SKYDDET

Detta meddelarskydd omfattar inte verkställande direktör, vice verkställande direktör, styrelseledamot eller styrelsesuppleant i verksamheten. Vidare får uppgiftslämnande, i enlighet med lagen om skydd för företagshemligheter, inte ha som syfte att orsaka skada för utföraren. Slutligen påverkar meddelarskyddet inte vad som har sekretess till följd av övriga lagar eller förordningar.

### 6.6.3 ÖVRIGA SKYLDIGHETER

Utföraren ansvarar för att snarast möjligt efter avtalsstart informera berörda arbetstagare om det meddelarskydd som ska råda i verksamheten, samt att redovisa för avtalsansvarig att detta har skett på tillfredsställande sätt. Utföraren förbinder sig genom detta avtal att inte använda utnyttjandet av de rättigheter som följer av meddelarskyddet som skäl för uppsägning eller avskedande vid bedömning av personliga skäl, lojalitetsplikt eller andra grunder.

## 6.7 SOCIALA VILLKOR



### 6.7.1 BARNS RÄTTIGHETER

Utföraren ska garantera i enlighet med FN:s konvention om barnets rättigheter att inte barnarbete förekommit någonstans i leverantörskedjan i framtagande av efterfrågad produkt eller tjänst.

### 6.7.2 LIKABEHANDLING, JÄMSTÄLLDHET OCH ICKE-DISKRIMINERING

Utförarens ska i sitt utförande av föremålet för upphandlingen garantera likabehandling och jämställdhet i alla leverantörsled. Någon diskriminering på grund av kön, könsidentitet eller könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, ålder eller sexuell läggning får inte förekomma i utförarens verksamhet.

### 6.7.3 MÄNSKLIGA RÄTTIGHETER

Utföraren ska garantera i enlighet med FN-stadgan för mänskliga rättigheter och Europeiska konventionen för mänskliga rättigheter att mänskliga rättigheter efterlevts i hela leverantörskedjan i framtagande av efterfrågad produkt eller tjänst.

### 6.7.4 SKÄLIGA ARBETSVILLKOR

Utföraren ska garantera att denne uppfyller lagliga skyldigheter när det gäller anständiga arbetsvillkor och arbetsmiljökrav i enlighet med de av ILO:s kärnkonventioner som Sverige ratificerat;

- Konvention 87: Föreningsfrihet och skydd för rätten att organisera sig
- Konvention 98: Rätten att organisera och förhandla kollektivt
- Konvention 29: Förbud mot tvångs- och straffarbete
- Konvention 105: Avskaffande av tvångsarbete
- Konvention 100: Lika lön för lika arbete oavsett kön
- Konvention 111: Om diskriminering i fråga om anställning och yrkesutövning
- Konvention 138: Minimiålder för arbete
- Konvention 182: Mot de värsta formerna av barnarbete

### 6.7.5 ANTI-KORRUPTION

Utföraren ska garantera att denne aktivt motverkar korruption i hela sin verksamhet.

### 6.8 FÖRSÄKRINGAR

Utföraren ska från och med avtalsstart och under hela avtalstiden vidmakthålla allmän ansvarsförsäkring. Intyg om gällande försäkring insändes på beställarens begäran.

Utföraren är ansvarig för skador som uppstår när arbete utförs. Försäkring ska därför finnas hos Utföraren.

Utföraren ansvarar till fullo för den enskilde under vårdtiden. Beställaren svarar således inte för skada som drabbar den enskilde under vårdtiden och inte heller för skada eller förlust som orsakas av den enskilde.

Utföraren ska se till att den enskilde och beställaren hålls skadelös för skada orsakad genom fel eller försummelse av personal anställd hos utföraren.

Utföraren ska på egen bekostnad teckna och under avtalstiden upprätthålla en ansvarsförsäkring som täcker dels sådan skada eller förlust som vårdgivaren kan åsamka den enskilde, dels sådan skada eller förlust som den enskilde orsakar Utföraren eller dennes anställda.

Utföraren förbinder sig att teckna och vidmakthålla detta försäkringskydd under den tid som avtalet gäller om inte parterna kommer överrens om annat.

## 6.9 SÄRSKILDA ARBETSRÄTTSLIGA VILLKOR

Leverantören ska för de anställda som tillhandahåller varor eller tjänster till köparen fullgöra avtalet enligt angivna villkor beträffande lön, semester och arbetstid i enlighet med de villkor som finns i Bilaga x.

### Alternativt:

- Vara ansluten till ett centralt kollektivavtal som tillämpas i hela Sverige på motsvarande arbetstagare i den aktuella branschen.
- Tillämpa ett centralt kollektivavtal som tillämpas i hela Sverige på motsvarande arbetstagare i den aktuella branschen och uppfylla villkoren i det avtalet.
- Vid en utstationeringssituation, tillämpa motsvarande villkor om arbets- och anställningsvillkor enligt lagen (1999:678) om utstationering av arbetstagare. Fullgöra avtalet i enlighet med ILO:s kärnkonventioner, om arbetet utförs under sådana förhållanden att svensk arbetsrätt inte är tillämplig.

### 6.9.1 ANSVAR FÖR FÖREBYGGANDE AV SKADOR FÖR BESÖKARE

Utföraren ansvarar för verksamheten och har därmed ansvar för att förebygga skador som kan drabba anhöriga och utomstående.

## 6.10 KOSTNADSANSVAR

### 6.10.1 BESTÄLLARENS KOSTNADSANSVAR

Beställaren har kostnadsansvar för individuellt förskrivna tekniska hjälpmedel.

### 6.10.2 UTFÖRARENS KOSTNADSANSVAR

Utföraren ska ansvara för att personer, efter sjukhusvistelse, kan komma tillbaka till vård- och omsorgsboendet inom den angivna tiden enligt lagen (1990:1404) om kommunernas betalningsansvar för viss hälso- och sjukvård. Om utföraren inte kan tillmötesgå den enskildes behov av insatser inom stipulerad tid belastas utföraren med kostnaden för utskrivningsklar som beställaren åläggs att betala till regionen/landstinget.

Utföraren har kostnadsansvar för inkontinensartiklar.

Utföraren har kostnadsansvar för nödvändiga sjuktransporter av den enskilde. För bårtransporter av avlidna har dödsboet kostnadsansvar.

Utföraren ansvarar för att tillhandahålla ett bassortiment av förbrukningsartiklar, såsom toalett- och hushållspapper, rengörings- och tvättmedel, servetter och lågenergilampor mm.

Utföraren ska bekosta transport av läkemedel till och från vård- och omsorgsboendet.

### 6.10.3 LARM

Utföraren ansvarar för kostnaderna för drift, abonnemang och lösa tillbehör för trygghetslarm. Beställaren ansvarar för kostnaderna och för reparationer samt nyanskaffning av de fasta larminstallationerna. Extra larm ägs och bekostas av utföraren.

Utföraren ansvarar för att teckna ett serviceavtal med larmoperatören så att larmfunktionerna kan säkerställas.

### 6.10.4 DEN ENSKILDES KOSTNADSANSVAR

Den enskilde betalar själv för sina individuellt förskrivna läkemedel. Övriga läkemedelskostnader ansvarar landstinget för.

Den enskilde betalar för eventuell användning av förbrukningsartiklar ur det bassortiment som utföraren ansvarar för att tillhandahålla. Avgift på maximalt 122 kr får debiteras den enskilde månadsvis. Om utföraren tillhandahåller sänglinne, bad- och handdukar inklusive tvätt och den enskilde väljer detta paket får en ytterligare avgift på maximalt 100 kr per månad debiteras den enskilde. Beloppen avser 2017 och ändras fortsättningsvis med koppling till årliga förändringar av prisbasbeloppet.

Den enskilde betalar för eventuella tilläggstjänster.

### 6.10.5 KOSTNADSANSVAR FÖR TOLK

Vid besök på regionens/landstingets vårdinrättningar och hos myndigheter har regionen/landstinget eller aktuell myndighet kostnadsansvar för tolk. I övrigt ska kostnader för tolk ersättas av den som initierat åtgärden.

### 6.11 ERSÄTTNING

Ersättningar anges i SEK

Ersättning utgår per dygn och belagd plats, trettio (30) vård dygn per månad, enligt anbudsformulär. Tom plats, pga tex utflytt, frånvaro eller dödsfall, ersätts från dag ett (1) till och med dag tio (10). Därefter utgår ingen ersättning förrän platsen återigen är belagd.

Om en person är frånvarande temporärt från vård- och omsorgsboendet, utan att ha flyttat, under längre sammanhängande period utgår full ersättning i längst 10 dagar. Ersättning erhålls åter när personen återkommer.

#### 6.11.1 ERSÄTTNING VID PARBOENDE

En lägenhet kan bebos av två personer varav båda har biståndsbeslut om vård- och omsorgsboende eller endast den ene har biståndsbeslut om vård- och omsorgsboende och den andre är medboende. Om den person som har biståndsbeslut flyttar eller avlider, ska frågan om fortsatt boende för den medboende kommuniceras med förvaltningens biståndshandläggare.

Vid parboende i lägenhet avsedd för en person utgår 175 procent av ersättningen för ett vård dygn och är då ersättning för båda personerna.

#### 6.11.2 PRISÄNDRINGAR

Offererade priser ska vara fasta till 2019-12-31.

Därefter räknas ersättningen upp årsvis den 1 januari med 90% av OPI (omsorgsprisindex). Om innevarande års definitiva OPI inte offentliggjorts används det preliminära till dess att definitivt har publicerats. När definitivt OPI har publicerats görs en avräkning mot den preliminära ersättningsförändringen.

Om SKL:s publicering av OPI upphör ska indexklausulen omförhandlas.

#### 6.11.3 FAKTURERING

Utföraren fakturerar per person, vårdform och månad. Faktura ska vara korrekt utformad och inkommen senast fem dagar efter avsedd månad för att utbetalning ska ske. Alla månader utan tomma vård dygn ersätts för 30 vård dygn. Underlag för faktura ska vara avstämd med biståndshandläggare. I samband med månatlig fakturering ska skriftlig rapport lämnas om den enskildes namn, ålder och när insats påbörjats respektive avslutas. Uppgifter som alltid måste finnas på fakturan är plusgiro/bankgiro-nummer, organisationsnummer, fakturanummer/OCR, fakturanummer, fakturabelopp och referens. Den enskildes ålder avgör vilken fakturaadress till beställaren som gäller.

Fakturor gällande personer 65 år och över samt personer som fyller 65 år innevarande år ställs till:  
Uppsala kommun  
UPK 4200  
Box 1023  
751 40 Uppsala

Fakturor gällande personer yngre än 65 år, samt personer som inte fyller 65 år innevarande år ställs till:  
Uppsala kommun  
UPK 4100  
Box 1023  
751 40 Uppsala

Fakturerings-, expeditiions- och påminnelseavgifter betalas ej. Vid fel adress returneras fakturan.

Om fakturan saknar någon av ovanstående uppgifter äger beställaren rätt att hålla inne betalning och returnera fakturan till utföraren för rättelse.

#### 6.11.4 BETALNINGSVILLKOR

Betalning sker i SEK, 30 dagar efter fakturadatum.

Dröjsmålsränta utgår enligt gällande räntelag.

#### 6.12 ÖVERDEBITERING

Om utföraren debiterar beställaren ersättning utöver vad utföraren är berättigad till enligt avtalshandlingarna ska utföraren på anfordran återbetala överdebiterade belopp jämte ränta beräknad enligt 5 § räntelagen (1975:635) från dagen för beställarens betalning till och med den dag återbetalning sker eller, om återbetalning ej sker inom av beställaren utsatt tid, den dag då dröjsmålsränta börjar utgå. Återbetalning ska ske även om utföraren var i god tro om den felaktiga debiteringen.

Om det föreligger förutsättningar för återbetalning enligt föregående stycke ska utföraren även utge ett vite motsvarande 25 % av det belopp som ska återbetalas. Vite enligt denna bestämmelse ska dock inte erläggas om feldebiteringen är av mindre omfattning och föranledd av ursäktligt misstag.

#### 6.13 FULLGÖRANDEGARANTI

Utföraren garanterar fullgörande enligt de villkor som anges i detta avtal. I händelse av förändring i utförarens verksamhet, vilka försvårar eller omöjliggör fullgörande av åtagande, åvilar det utföraren att ersätta beställarens eventuella merkostnader. Sak samma gäller om beställaren av andra skäl lidit skada på grund av hur utföraren utför uppdraget. Utföraren förbinder sig att omedelbart rätta till iakttagna fel och brister i sin verksamhet.

#### 6.14 MARKNADSFÖRING

Utföraren har rätt att marknadsföra sin verksamhet mot målgruppen för uppdraget. Marknadsföring ska utformas på ett sådant sätt att den enskilde inte uppfattar den som påträngande eller i övrigt stötande.

#### 6.15 EKONOMISK KONTROLL

Utföraren ska ha en stabil ekonomisk ställning så att denna med bibehållen kvalitet kan fullgöra uppdraget under hela avtalstiden. Krav på utförarens ekonomiska stabilitet gäller under hela avtalstiden och beställaren förbehåller sig rätten att under avtalstiden begära in dokumentation som styrker bibehållen ekonomisk stabilitet.

Om utföraren under avtalstiden inte uppfyller krav på ekonomisk stabilitet eller fullgör sina skyldigheter avseende skattebetalningar eller att en skatte-/avgiftsskuld uppstår och registreras hos kronofogdemyndigheten och ingen godtagbar förklaring kan ges förbehåller sig beställaren att med omedelbar verkan säga upp avtalet.

##### 6.15.1 FÖREBYGGANDE SAMARBETE MED SKATTEVERKET

Beställaren har med Skatteverket avtalat om ett förebyggande samarbete, som benämns prevision. Prevision innebär att samtliga leverantörer, i alla led, som kommer att delta i detta avtal ska kontrolleras med avseende på registrering av mervärdesskatt, arbetsgivaravgifter, innehav av F-skattsedel samt eventuella skatteskulder.

#### 6.16 INSYN

Beställaren har rätt till insyn i utförarens verksamhet. Anledningen till detta är att möjliggöra uppföljningar på individ- och avtalsnivå.

Utföraren ska även ge allmänheten insyn i verksamheten på det sätt som stadgas i 3 kap. 19 § kommunallagen, vilket innebär att beställaren har rätt att begära ut material från utföraren som kan vara av allmänhetens intresse.

#### 6.17 UPPFÖLJNING OCH UTVÄRDERING

All verksamhet ska kontinuerligt följas upp och utvärderas. Utföraren ska medverka i och lämna underlag till de uppföljningar och utvärdering som initieras av beställaren eller av annan myndighet.

### 6.17.1 UTFÖRARENS UPPFÖLJNING

Utföraren ansvarar för egenkontroll genom systematisk och regelbunden uppföljning utifrån kvalitetsangivelser i gällande avtal.

Utförare ska på förfrågan delge beställaren resultatet av sin egenkontroll.

### 6.17.2 BESTÄLLARENS UPPFÖLJNING

Beställaren eller representant för denna kan under avtalstiden komma att genomföra egen uppföljning/utvärdering av hur utföraren uppfyller sina skyldigheter enligt detta avtal.

Företrädare för beställaren, såsom myndigheter, revisorer och andra tjänstemän, har rätt att under avtalstiden följa upp och kontrollera verksamheten och att villkoren i avtalet följs. Utföraren förbinder sig att bereda beställaren tillträde och insyn i sådan utsträckning att beställaren kan genomföra sitt uppdrag.

För att kontrollera att utföraren levererar utlovad kvalitet utförs individ- och avtalsuppföljningar. Vid planerad avtalsuppföljning ska representanter för utföraren närvara. Uppföljning kan även ske utan föranmälan.

Vid avtalsuppföljningar ska utföraren kunna styrka att samtliga ställda krav uppfylls och genomförs enligt avtal. Beställaren kan komma att begära in dokument som styrker att ställda krav utförs i enlighet med avtalet. Utföraren är skyldig att på eget initiativ informera beställaren om förändringar i verksamheten.

Metoder för uppföljning kan vara intervjuer, observationer, dokument- och journalgranskning m.m. Beställaren ska, förutsatt att den enskilde eller dennes företrädare medger det, ha rätt att ta del av dokumentation som rör den enskildes vård och omsorg.

Utförarens personal ska på begäran medverka vid intervjuer och/ eller uppföljningsmöten och därvid ha rätt att fritt förmedla sig beträffande den egna verksamheten.

Utförare ska bistå beställaren med det underlag som krävs för uppföljning av ett avtal och tillämpningsanvisningar efterlevs.

Utförare ska varje tertiäl (april, augusti december) besvara de frågor om uppföljning/kartläggning av utförarens verksamhet som beställaren skickar ut.

Utförare ska delge beställaren förelägganden från myndigheter.

Utförare ska vid anmodan lämna uppgifter vid screeningenkäter.

Utföraren ska efter anmodan skicka in de rutiner, policyer etc. som utföraren i sitt anbud har förbundit sig att ha. Dokumenten ska tillhandahållas utan kostnad och utan oskäligt dröjsmål.

## 6.18 SANKTIONER

### 6.18.1 KRAV PÅ RÄTTELSE

Om Beställaren för utföraren påtalat konstaterade fel eller brister i verksamheten ska utföraren åtgärda dessa omedelbart. I den mån det konstaterade felet eller bristen inte förmodas kunna åtgärdas omgående kan Beställaren istället ange en tid, inom vilket felet eller bristen senast ska vara åtgärdad. Inom den utsatta tiden ska Utföraren redovisa för Beställaren hur felet eller bristen är åtgärdad. Beställaren får även begära att utföraren inkommer med en skriftlig åtgärdsplan, som beskriver hur felet eller bristen ska åtgärdas inom den utsatta tiden. Utföraren är skyldig att på begäran inkomma med åtgärdsplanen inom den tid som Beställaren angett. Om Beställaren inte är nöjd med åtgärderna i åtgärdsplanen har beställaren rätt att lägga till egna åtgärder i planen. Godkänd åtgärdsplan skickas därefter i färdigt skick från beställaren till utföraren.

### 6.18.2 VARNING

Om påtalade fel eller brister vid en uppföljning inte är åtgärdad inom utsatt tid kommer utföraren tilldelas en varning. Tilldelas en utförare två varningar för ej åtgärdade brister under avtalstiden kan detta utgöra en grund för hävning av avtalet.

### 6.18.3 ERSÄTTNINGSREDUCERING OCH ÅTERKRAV

Om den konstaterade bristen innebär att utföraren inte har levererat i enlighet med vad som gäller enligt avtal har beställaren rätt att återkräva tidigare erlagd ersättning. Storleken på återkravet bestäms av Beställaren utifrån vad som är proportionerligt i förhållande till bristen. Om den konstaterade bristen innebär att utföraren alltså inte levererar i enlighet med vad som gäller enligt avtal, har beställaren även rätt till reduktion av framtida ersättning. En reduktion av ersättningen får ske även om utföraren erhållit en tid inom vilken felet eller bristen ska vara åtgärdad. Beställarens rätt att reducera ersättningen kvarstår till dess bristen till fullo är åtgärdad. Storleken på reduktionen bestäms av Beställaren utifrån vad som är proportionerligt i förhållande till bristen.

Återkrav eller ersättningsreduktion kan exempelvis – men inte uteslutande – aktualiseras om utföraren saknar legitimerad personal som enligt avtalet ska tillhandahållas, om utbildning och fortbildning hos personalen brister, om utföraren inte har ett fungerande kvalitetsledningssystem eller om annan konstaterad brist föreligger som beställaren finner påverkar kvaliteten i tjänsten.

Utförarens ska betala tillbaka det belopp som återkravet avser senast 30 dagar från det att Beställaren skriftligen ställt sådant krav mot utföraren. Om betalning inte skett efter denna tid har Beställaren rätt att innehålla betalning motsvarande det belopp som utföraren ska återbetala. Vid eventuell tvist om återkrav har Beställaren rätt att innehålla hela beloppet till dess tvisten avgjorts.

Ersättningsreduktion sker löpande på respektive faktura. Utföraren ska fakturera Beställaren på ett sätt så att det tydligt framgår totalt pris samt reducerat pris. Även om detta inte framgår av fakturan har Beställaren rätt att endast betala den reducerade ersättningen. Vid tvist om ersättningsreduktion har beställaren rätt att fortsätta betala reducerad ersättning till dess tvisten har avgjorts.

### 6.18.4 SYSTEMATISKA BRISTER

Om det fortlöpande förekommer brister i utförarens verksamhet, oavsett allvarligheten av dessa, får beställaren häva avtalet om det på grund av hur ofta brister förekommer, arten av dessa och omständigheterna i övrigt får antas att bristerna är uttryck för systematisk brist i utförarens utförande av sitt åtagande.

### 6.18.5 HÄVNING

Om någon av parterna väsentligt skulle brista i fullgörande av avtal och om rättelse inte sker utan dröjsmål efter tillsägelse, har motparten rätt att häva avtalet med omedelbar verkan.

Beställaren har dessutom rätt att häva avtalet

- 1) om utföraren allvarligt brustit i sitt åtagande eller om konstaterade brister och fel är så omfattande eller så allvarliga att de vid en sammantagen bedömning innebär att utföraren inte bedöms kunna säkerställa omsorg av god kvalitet eller god och säker vård.
- 2) om utföraren brister i det systematiska kvalitetsarbetet på ett sätt som kan anses innebära skada eller risk för skada för brukare i verksamheten
- 3) om leverantören vid något tillfälle agerat försumligt på ett sätt som skadat eller riskerat att skada en brukare.
- 4) om det framkommer att utföraren vid mer än ett tillfälle fakturerat eller försökt att fakturera kommunen i strid med ersättningsvillkoren eller om utföraren på annat sätt i strid med avtalet erhållit eller försökt att erhålla mer ersättning än avtalet medger.
- 5) om utföraren under avtalstiden ålagt två varningar till följd av ej åtgärdade brister.

Beställaren har dessutom rätt att häva avtalet om:

- utföraren försätts i konkurs eller befinner sig på obestånd eller i likvidation och inte kan förväntas fullgöra sina förpliktelser mot beställaren.
- utföraren gjort sig skyldig till allvarligt fel i yrkesutövningen eller dömts för brott i yrkesutövningen.
- utföraren vid tidpunkten för beslutet att tilldela avtalet befann sig i någon av de situationer som avses i LOU 13 kap. 1 § och borde ha uteslutits från upphandlingen enligt den bestämmelsen.

## 6.19 SKADESTÅNDSSKYLDIGHET

Utföraren svarar i förhållande till beställaren för skadestånd som beställaren, på grund av vållande hos utföraren eller personal som denne svarar för, kan komma att förpliktigas utge till tredje man.

I händelse av förändringar i utförarens verksamhet, vilka försvårar eller omöjliggör fullgörande av åtagande, åvilar det utförare att ersätta beställarens eventuella merkostnader. Utföraren förbinder sig att omedelbart rätta till iakttagna fel och brister i sin verksamhet.

## 6.20 FÖRÄNDRINGAR I UTFÖRARENS VERKSAMHET

Alla väsentliga förändringar hos utföraren som kan påverka detta avtal ska utan dröjsmål skriftligen anmälas till beställaren. Detta kan röra ändringar i utförandet av tjänsten utifrån utförarens ursprungliga anbud, ändringar i verksamhetens tillstånd att bedriva verksamhet, byte av ansvariga kontaktpersoner eller andra ändringar som direkt eller indirekt påverkar detta avtal.

### 6.20.1 ÄNDRADE ÄGARFÖRHÅLLANDEN

Väsentliga förändringar avseende ägarförhållandena hos utföraren eller hos utförarens eventuella moderföretag, ska utan dröjsmål skriftligen anmälas till beställaren. På begäran av beställaren ska utföraren lämna ytterligare information om de nya ägarförhållandena och om utförarens framtida möjligheter att uppfylla avtalet.

### 6.20.2 UNDERLEVERANTÖR

För utföraren finns möjlighet att anlita underleverantör för delar av sitt uppdrag. Utföraren ansvarar för att underleverantören följer samma krav som äldrenämnden ställt på utföraren. Eventuella brister hos underleverantör svarar alltid utföraren för.

Utföraren ska meddela äldreförvaltningen namn och organisationsnummer för underleverantörer som avses anlitas och få dessa skriftligt godkända innan de används för ett fullgörande av uppdraget.

Utföraren äger inte rätt att anlita eller byta underleverantör för utförandet av de åtaganden som anges i detta avtal utan beställarens i förväg inhämtade skriftliga medgivande. Samtliga krav som ställs på utföraren i detta avtal med tillhörande avtalshandlingar gäller för eventuella underleverantörer. I de fall underleverantörer anlitas ansvarar utföraren för deras arbete som för sitt eget arbete.

Följande underleverantörer kommer att användas för detta uppdrag:

## 6.21 BEFRIELSEGRUNDER

Parterna ska vara befriade från att fullgöra skyldighet enligt detta avtal om utförandet hindras eller oskäligt betungas till följd av händelser utanför parternas kontroll. Till händelser utanför utförarens kontroll ska inte räknas strejk, blockad, lockout eller annan arbetskonflikt som beror av att utföraren inte följer på marknaden gängse tillämpade regler och principer. Utföraren ska visa att konflikt, som nyss sagts, inte beror på utföraren. En part är skyldig att omgående skriftligen underrätta den andra parten i händelse av nämnda slag, som hindrar eller oskäligt betungar parts fullgörande av avtalet. Parten är skyldig att genast utföra åtaganden enligt avtalet när händelsen av nämnda slag upphör.

## 6.22 TVIST

Tvist med anledning av avtalet mellan beställare och utförare, ska om parterna inte kommer överens om annat, avgöras av svensk domstol vid beställarens hemort med tillämpning av svensk rätt. Utföraren får inte avbryta eller uppskjuta fullgörande av prestationer, som kommer att åvila utförare enligt avtal under åberopande av att tvisteförfarande påkallas eller pågår.

## 6.23 AVTAL

Efter parternas underskrift gäller detta avtal enligt lag (2016:1145) om offentlig upphandling, LOU.

Denna handling har upprättats i två (2) likalydande exemplar, varav parterna tagit var sitt.

