

# Uradni list Republike Slovenije



Internet: <http://www.uradni-list.si>

e-pošta: [info@uradni-list.si](mailto:info@uradni-list.si)

Št. 100

Ljubljana, ponedeljek 13.9.2004

Cena 1540 SIT

ISSN 1318-0576

Leto XIV

## DRŽAVNI ZBOR

### 4325. Zakon o visokem šolstvu (ZViS-UPB2) (uradno prečiščeno besedilo)

Na podlagi 153. člena Poslovnika državnega zbora je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 15. julija 2004 potrdil uradno prečiščeno besedilo Zakona o visokem šolstvu, ki obsega:

– Zakon o visokem šolstvu – ZViS (Uradni list RS, št. 67/93 z dne 17. 12. 1993),

– Odločbo Ustavnega sodišča Republike Slovenija o razveljavitvi določbe drugega odstavka 60. člena Zakona o visokem šolstvu, št. U-I-22/94-15 (Uradni list RS, št. 39/95 z dne 7. 7. 1995),

– Odločbo Ustavnega sodišča Republike Slovenije o razveljavitvi drugega stavka v drugem odstavku in tretjega odstavka 56. člena, pete alineje prvega odstavka 66. člena in tretjega odstavka 69. člena Zakona o visokem šolstvu, št. U-I-34/94 (Uradni list RS, št. 18/98 z dne 6. 3. 1998),

– Odločbo Ustavnega sodišča o delni razveljavitvi drugega odstavka 21. člena Zakona o visokem šolstvu, št. U-I-243/95-13 (Uradni list RS, št. 35/98 z dne 8. 5. 1998),

– Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o visokem šolstvu – ZViS-A (Uradni list RS, št. 99/99 z dne 9. 12. 1999),

– Zakon o dopolnitvi Zakona o visokem šolstvu – ZViS-B (Uradni list RS, št. 64/01 z dne 3. 8. 2001),

– Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o visokem šolstvu – ZViS-C (Uradni list RS, št. 100/03 z dne 17. 10. 2003) in

– Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o visokem šolstvu – ZViS-D (Uradni list RS, št. 63/04 z dne 10. 6. 2004).

Št. 602-04/92-14/23

Ljubljana, dne 15. julija 2004.

EPA 1427-III

Predsednik  
Državnega zbora  
Republike Slovenije  
**Feri Horvat** l. r.

## ZAKON O VISOKEM ŠOLSTVU

(uradno prečiščeno besedilo)  
(ZViS-UPB2)

### I. SPLOŠNE DOLOČBE

#### 1. člen

(vsebina zakona)

Ta zakon ureja statusna vprašanja visokošolskih zavodov, pogoje za opravljanje visokošolske dejavnosti, opredeljuje javno službo v visokem šolstvu in ureja način njenega financiranja.

S tem zakonom se urejajo tudi statusna vprašanja knjižnic in inštitutov ter drugih zavodov, katerih dejavnost je potrebna za uresničevanje visokošolske dejavnosti, če so ustanovljeni v okviru univerz (v nadaljnjem besedilu: drugi zavodi – članice univerz), in študentskih domov.

#### 2. člen

(vrste visokošolskih zavodov)

Visokošolski zavodi so univerze, fakultete, umetniške akademije in visoke strokovne šole.

#### 3. člen

(univerze)

Univerza zagotavlja razvoj znanosti, strokovnosti in umetnosti ter prek fakultet, umetniških akademij ali visokih strokovnih šol v izobraževalnem procesu posreduje spoznanja z več znanstvenih oziroma umetniških področij ali disciplin.

Univerza lahko neposredno organizira izvajanje znanstveno-raziskovalnih in študijskih interdisciplinarnih programov.

#### 4. člen

(fakultete in umetniške akademije)

Fakulteta opravlja pretežno znanstveno-raziskovalno in izobraževalno dejavnost s področij ene ali več sorodnih oziroma med seboj povezanih znanstvenih disciplin in skrbi za njihov razvoj.

Umetniška akademija opravlja pretežno umetniško in izobraževalno dejavnost s področij ene ali več sorodnih ozi-

roma med seboj povezanih umetniških disciplin in skrbi za njihov razvoj.

#### 5. člen

(visoke strokovne šole)

Visoka strokovna šola opravlja izobraževalno dejavnost s področja ene ali več sorodnih oziroma med seboj povezanih strok in skrbi za njihov razvoj.

Visoka strokovna šola lahko opravlja tudi raziskovalno oziroma umetniško delo, če je tako določeno z ustanovitvenim aktom.

#### 6. člen

(avtonomija visokošolskih zavodov)

Univerza je avtonomni, znanstveno-raziskovalni, umetniški in izobraževalni visokošolski zavod s posebnim položajem.

Univerze in samostojni visokošolski zavodi, ki jih ustanovi Republika Slovenija, delujejo po načelih avtonomije, ki jim zagotavlja predvsem:

- svobodo raziskovanja, umetniškega ustvarjanja in posredovanja znanja,
- samostojno urejanje notranje organizacije in delovanja s statutom v skladu z zakonom,
- sprejemanje meril za izvolitev v naziv visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev,
- volitve v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev,
- izbiro visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev za zasedbo delovnih mest,
- izdelavo in sprejem študijskih in znanstveno-raziskovalnih programov, določanje študijskega režima ter določanje oblik in obdobja preverjanja znanj študentov,
- podeljevanje strokovnih in znanstvenih naslovov v skladu z zakonom ter podeljevanje častnega doktorata in naziva zaslužni profesor,
- volitve, imenovanja in odpoklic organov v skladu s statuti in drugimi akti,
- odločanje o oblikah sodelovanja z drugimi organizacijami,
- upravljanje s premoženjem v skladu z namenom, za katerega je bilo pridobljeno.

#### 7. člen

(izobraževanje pod enakimi pogoji)

Državljeni Republike Slovenije imajo pravico do izobraževanja na visokošolskih zavodih v Republiki Sloveniji pod enakimi pogoji.

Slovenci brez slovenskega državljanstva se lahko na visokošolskih zavodih v Republiki Sloveniji izobražujejo pod enakimi pogoji kot državljani Republike Slovenije.

Slovenci brez slovenskega državljanstva po tem zakonu so potomci oseb slovenske narodnosti do tretjega kolena v ravni vrsti.

Državljeni članic Evropske unije imajo pravico do izobraževanja na visokošolskih zavodih v Republiki Sloveniji pod enakimi pogoji kot državljani Republike Slovenije.

Tuji državljani se, pod pogojem, da se uporablja načelo vzajemnosti, lahko izobražujejo na visokošolskih zavodih v Republiki Sloveniji pod enakimi pogoji kot državljani Republike Slovenije.

Podrobnejše pogoje v zvezi s številom prostih vpisnih mest, plačilom šolnine, bivanjem v študentskih domovih ter drugimi pravicami in dolžnostmi študentov v skladu s tem zakonom za izobraževanje oseb iz drugega in četrtega odstavka tega člena in za tujce določi minister, pristojen za visoko šolstvo. S statutom javnega visokošolskega zavoda se za slovence brez slovenskega državljanstva lahko določijo ugodnejši pogoji za vpis.

#### 7.a člen

(štipendiranje tujcev in Slovencev brez slovenskega državljanstva)

Republika Slovenija lahko Slovincem brez slovenskega državljanstva, ob upoštevanju meddržavnih pogodb in sporazumov ali na podlagi vzajemnosti pa tudi tujcem, zagotavlja štipendije ali študijske pomoči za študij po študijskih programih za pridobitev izobrazbe ali izpopolnjevanje.

Pri izbiri kandidatov za štipendije ali študijske pomoči se upoštevajo pogoji, določeni v meddržavni pogodbi ali sporazumu; če jih ta ne vsebuje, se upošteva kandidatov uspeh pri študiju.

Podrobnejše pogoje in način dodeljevanja štipendij ali študijskih pomoči Slovincem brez slovenskega državljanstva in tujcem določi minister, pristojen za visoko šolstvo.

#### 8. člen

(učni jezik)

Učni jezik je slovenski.

Visokošolski zavod lahko izvaja študijske programe ali njihove dele v tujem jeziku, pod pogoji, določenimi s statutom.

Če visokošolski zavod opravlja javno službo, se lahko v tujem jeziku izvajajo:

- študijski programi tujih jezikov,
- deli študijskih programov, če pri njihovem izvajanju sodelujejo gostujoči visokošolski učitelji iz tujine ali je vanje vpisano večje število tujih študentov,
- študijski programi, če se ti programi na visokošolskem zavodu izvajajo tudi v slovenskem jeziku.

Visokošolski zavodi skrbijo za razvoj slovenščine kot strokovnega oziroma znanstvenega jezika.

Tujcem brez slovenskega državljanstva se omogoči učenje slovenščine.

Podrobnejši način skrbi za razvoj in učenje slovenščine določi minister, pristojen za visoko šolstvo.

### II. STATUSNA OPREDELITEV VIŠOKOŠOLSКИH ZAVODOV, DRUGIH ZAVODOV – ČLANIC UNIVERZ IN ŠTUDENTSKIH DOMOV

#### 9. člen

(ustanovitev zavoda)

Visokošolski zavod oziroma drugi zavod – članico univerze in študentski dom lahko ustanovijo domače in tuje fizične in pravne osebe.

Za opravljanje javne službe v visokem šolstvu Republika Slovenija ustanavlja javne visokošolske zavode oziroma druge javne zavode – članice univerze in študentske domove.

#### 10. člen

(pravna subjektiviteta univerze in članic)

Univerza je pravna oseba. V okviru univerze se ustanovijo fakultete in umetniške akademije, lahko pa tudi visoke strokovne šole in drugi zavodi – članice univerze (v nadaljnjem besedilu: članice univerze).

Članice univerze imajo pravice in obveznosti, določene s tem zakonom, aktom o ustanovitvi univerze in statutom univerze.

Članice univerze pri izvajanju nacionalnega programa visokega šolstva, za katerega zagotavlja sredstva Republika Slovenija, nastopajo v pravnem prometu s pooblastili, ki jih določa akt o ustanovitvi univerze in statut, v imenu in za račun univerze.

V drugih primerih članice univerze nastopajo v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun v skladu z aktom o ustanovitvi in statutom univerze.

Članica univerze ima lahko žiro račun.

## 11. člen

(samostojni visokošolski zavodi)

Fakultete in umetniške akademije, ki niso javni visokošolski zavodi, in visoke strokovne šole se lahko ustanovijo kot samostojni visokošolski zavodi in so pravne osebe.

## 12. člen

(pridružene članice univerze)

V univerzo se lahko vključijo kot pridružene članice samostojni visokošolski in drugi zavodi.

Pogoji za vključitev ter pravice in obveznosti pridruženih članic se uredijo s statutom univerze.

## 13. člen

(premoženje)

Univerza oziroma samostojni visokošolski zavod, ki ga je ustanovila Republika Slovenija, je lastnik premoženja, pridobljenega iz javnih in drugih virov.

Visokošolski zavod upravlja in razpolaga s premoženjem, ki ga uporablja za opravljanje svoje dejavnosti v skladu z aktom o ustanovitvi in statutom, če s tem zakonom ni drugače določeno.

Univerza oziroma samostojni visokošolski zavod iz prvega odstavka tega člena lahko odtuji ali obremeni nepremičnino oziroma opremo večje vrednosti, pridobljeno iz javnih sredstev, le v soglasju z ustanoviteljem.

Sredstva, pridobljena od prodaje premoženja iz prejšnjega odstavka, se lahko uporabijo za investicije, investicijsko vzdrževanje in opremo.

## 14. člen

(pogoji za ustanovitev zavoda)

Visokošolski zavod se lahko ustanovi, če so:

– opredeljena študijska področja in znanstvenoraziskovalne oziroma umetniške discipline, za katere se visokošolski zavod ustanavlja; pri opredelitvi študijskih področij se uporablja mednarodna klasifikacija Isced, pri opredelitvi znanstvenoraziskovalnih področij pa mednarodna Frascati-jeva klasifikacija,

– zagotovljeni ustrezni prostori in oprema za izvedbo programa,

– zagotovljeni visokošolski učitelji, znanstveni delavci in visokošolski sodelavci, potrebni za izvedbo programa.

Za ustanovitev univerze morajo biti izpolnjeni pogoji za izvajanje študijskih programov vseh treh stopenj, za samostojni visokošolski zavod – fakulteto in umetniško akademijo, najmanj za dve stopnji, za samostojni visokošolski zavod – visoko strokovno šolo, pa najmanj za prvo stopnjo.

Pred sprejemom akta o ustanovitvi si mora ustanovitelj pri Svetu Republike Slovenije za visoko šolstvo pridobiti strokovno mnenje o izpolnjevanju pogojev za ustanovitev oziroma preoblikovanje visokošolskega zavoda (akreditacija visokošolskega zavoda).

Svet Republike Slovenije za visoko šolstvo najmanj vsakih sedem let po uradni dolžnosti ponovno preveri, ali so izpolnjeni pogoji za opravljanje dejavnosti, za katere je bil visokošolski zavod ustanovljen (ponovna akreditacija visokošolskega zavoda).

Določbi prejšnjih odstavkov se smiselno uporabljajo tudi za ustanovitev drugih zavodov – članic univerz.

## 15. člen

(sprejem ustanovitvenega akta javnega visokošolskega zavoda)

Akt o ustanovitvi javnega visokošolskega zavoda in drugega zavoda – članice univerze sprejme Državni zbor Republike Slovenije.

## 16. člen

(ugotavljanje pogojev za začetek dela in opravljanje dejavnosti)

Visokošolski zavod lahko začne opravljati dejavnost, ko se vpiše v razvid visokošolskih zavodov.

Razvid vodi ministrstvo, pristojno za visoko šolstvo.

Visokošolski zavod se vpiše v razvid, če:

– je ustanovljen v skladu s tem zakonom in je vpisan v sodni register,

– ima akreditiran študijski program,

– ima zagotovljene visokošolske učitelje, znanstvene delavce in visokošolske sodelavce, potrebne za izvedbo študijskega programa,

– ima zagotovljene ustrezne prostore in opremo in izpolnjene pogoje glede tehnične opremljenosti, varstva pri delu in druge predpisane pogoje.

Visokošolski zavod, ki ga je ustanovila Republika Slovenija, se vpiše v razvid po uradni dolžnosti, zasebni visokošolski zavod pa na predlog ustanovitelja.

V razvid visokošolskih zavodov se vpišejo tudi ugotovitev Sveta Republike Slovenije za visoko šolstvo pri ponovni akreditaciji visokošolskega zavoda in študijskega programa.

Če so bile ob ponovni akreditaciji visokošolskega zavoda in študijskega programa ugotovljene pomanjkljivosti, in v določenem roku niso bile odpravljene, se lahko začne postopek za izbris iz razvida visokošolskih zavodov.

Vsebinsko in obliko razvida določi minister, pristojen za visoko šolstvo.

## 17. člen

(pogoji za izvajanje programov brez javne veljavnosti)

Visokošolski zavod, ki ne izvaja študijskih programov z javno veljavnostjo, lahko začne z delom, ko v skladu s svojim statutom sprejme študijski program in izpolni pogoje glede tehnične opremljenosti, varstva pri delu in druge predpisane pogoje.

## 18. člen

(zaščita imen visokošolskih zavodov)

Pod imenom univerza, fakulteta, umetniška akademija in visoka strokovna šola smejo v pravnem prometu poslovati le visokošolski zavodi, ki so ustanovljeni v skladu s tem zakonom in izpolnjujejo pogoje za opravljanje visokošolske dejavnosti iz 16. oziroma 17. člena tega zakona.

## 19. člen

(statut)

Visokošolski zavodi, ki so pravne osebe, imajo statut, s katerim urejajo svojo organizacijo in delovanje.

## 20. člen

(organi)

Organi univerze so: rektor, senat, upravni odbor in študentski svet.

Organi članice univerze so: dekan, senat, akademski zbor in študentski svet.

Organ drugega zavoda – članice univerze je direktor, lahko pa tudi strokovni svet.

Organi visokošolskega zavoda, ki ni članica univerze, so: senat, akademski zbor, upravni odbor, študentski svet in dekan.

Visokošolski zavod oziroma drugi zavod – članica univerze ima lahko tudi druge organe v skladu z ustanovitvenim aktom ali statutom.

## 21. člen

(senat)

Senat je strokovni organ visokošolskega zavoda.

Senat univerze izvolijo senati članic univerze tako, da so enakopravno zastopane vse znanstvene in umetniške discipline ter strokovna področja.

Senat fakultete, umetniške akademije oziroma visoke strokovne šole sestavljajo visokošolski učitelji, če tako določa statut, pa tudi znanstveni delavci. Sestavljen mora biti tako, da so v njem enakopravno zastopane vse znanstvene in umetniške discipline ter strokovna področja visokošolskega zavoda. Število članov senata se določi s statutom.

Po svoji funkciji je član senata univerze rektor, član senata članice univerze oziroma samostojnega visokošolskega zavoda pa dekan.

Po svoji funkciji so člani senata univerze tudi predstavniki študentskega sveta univerze, člani senata fakultete, umetniške akademije oziroma visoke strokovne šole pa tudi predstavniki študentskega sveta teh visokošolskih zavodov. Študenti imajo v senatu najmanj petino članov.

Strokovni svet je strokovni organ drugega zavoda – članice univerze. Sestava je določena s statutom univerze v skladu z ustanovitvenim aktom.

## 21.a člen

(akademski zbor)

Akademski zbor članice univerze oziroma samostojnega visokošolskega zavoda sestavljajo vsi visokošolski učitelji, znanstveni delavci in visokošolski sodelavci. Pri njegovem delu sodelujejo tudi predstavniki študentov tako, da je njihovo število najmanj ena petina članov akademskega zbora. Način njihovega sodelovanja se določi s statutom.

Akademski zbor:

- izvoli senat,
- senatu predlaga kandidate za dekana,
- obravnava poročila o delu visokošolskega zavoda ter daje predloge in pobude senatu,
- opravlja druge naloge, določene s statutom.

Akademski zbor izmed svojih članov izvoli predsednika. Predsednik sklicuje in vodi seje.

Če ima akademski zbor, ki se oblikuje v skladu s prvim odstavkom tega člena, več kot 200 članov, se oblikuje tako, da imajo posamezne skupine sorazmerno število predstavnikov, pri čemer akademski zbor ne more imeti manj kot 100 članov.

Način oblikovanja akademskega zbora iz prejšnjega odstavka se določi s statutom.

## 22. člen

(upravni odbor)

Upravni odbor je organ upravljanja visokošolskega zavoda.

Poleg nalog, določenih z zakonom, upravni odbor odloča o zadevah materialne narave in skrbi za nemoteno materialno poslovanje visokošolskega zavoda.

Upravni odbor visokošolskega zavoda, ki ga je ustanovila Republika Slovenija, sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev, ki opravljajo visokošolsko dejavnost, predstavniki študentov, predstavnik drugih delavcev in predstavniki delodajalcev.

Sestava upravnega odbora zasebnega visokošolskega zavoda se določi z ustanovitvenim aktom in statutom.

## 23. člen

(rektor)

Rektor vodi, predstavlja in zastopa univerzo ter opravlja naslednje naloge:

- sklicuje in praviloma vodi seje senata univerze,
- usklajuje izobraževalno, znanstveno-raziskovalno oziroma umetniško in drugo delo na univerzi,

– skrbi in odgovarja za zakonitost dela univerze in za izvrševanje njenih obveznosti, določenih z zakonom, drugimi predpisi ter splošnimi akti univerze,

– s soglasjem senata sprejema merila o kakovosti univerze, študijskih programov, znanstveno-raziskovalnega, umetniškega ter strokovnega dela in je pristojen za spremljanje, ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti (samoevalvacija univerze);

– najmanj enkrat letno poroča senatu, upravnemu odboru in ustanovitelju o delu univerze,

– promovira doktorje znanosti,

– podeljuje nagrade univerze,

– opravlja druge naloge v skladu z zakonom, drugimi predpisi ter splošnimi akti univerze.

Rektorja volijo vsi visokošolski učitelji, znanstveni delavci in visokošolski sodelavci, ki so na univerzi zaposleni. Volilno pravico imajo tudi študentje, in sicer eno petino od glasov vseh visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev, ki so na univerzi zaposleni.

## 24. člen

(dekan oziroma direktor)

Dekan oziroma direktor članice univerze ima pooblastila in odgovornosti v skladu z ustanovitvenim aktom, je strokovni vodja članice univerze in opravlja naslednje naloge:

– usklajuje izobraževalno, znanstveno-raziskovalno, umetniško in drugo delo,

– skrbi in odgovarja za zakonitost dela,

– je pristojen za spremljanje, ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti članice univerze, študijskih programov, znanstveno-raziskovalnega, umetniškega ter strokovnega dela in pripravo letnega poročila o kakovosti (samoevalvacija članice);

– najmanj enkrat letno poroča o delu senatu članice in rektorju,

– druge naloge v skladu z zakonom, drugimi predpisi ter splošnimi akti univerze.

Za dekana članice univerze oziroma samostojnega visokošolskega zavoda je lahko imenovan, kdor je na njem zaposlen kot visokošolski učitelj.

Za direktorja je lahko imenovan, kdor ima najmanj visokošolsko izobrazbo.

Dekana oziroma direktorja članice univerze imenuje rektor na predlog senata oziroma strokovnega sveta članice univerze.

Dekan visokošolskega zavoda, ki ni članica univerze, je poslovodni organ in strokovni vodja zavoda.

## 25. člen

(ločitev funkcij)

Glede na naravo dejavnosti in obseg dela visokošolskega oziroma drugega zavoda se s statutom lahko določi, da sta funkcija vodenja strokovnega dela in poslovodna funkcija ločeni. V tem primeru statut določi pristojnosti strokovnega vodje in pristojnosti poslovodnega organa.

## 26. člen

(študentski svet)

Študentski svet sestavljajo predstavniki študentov.

Študentski svet obravnava in daje pristojnim organom mnenje o statutu visokošolskega zavoda, o vseh zadevah, ki se nanašajo na pravice in dolžnosti študentov, lahko pa tudi mnenje o kandidatih za rektorja in dekana, ter sprejema in izvaja program interesnih dejavnosti študentov visokošolskega zavoda v sodelovanju s skupnostjo študentov.

Če mnenje iz prejšnjega odstavka ni upoštevano, lahko študentski svet zahteva, da pristojni organ na način in po postopku, določenem s statutom, še enkrat obravnava in odloči o posamezni zadevi.

## 27. člen

(tajništvo visokošolskega zavoda)

Za opravljanje upravno-administrativnih in strokovno-tehničnih nalog ima visokošolski zavod tajništvo, ki ga vodi tajnik.

## 28. člen

(ureditev organov)

Naloge, pristojnosti, število članov, način izvolitve, trajanje mandata in način odločanja organov visokošolskih zavodov in drugih zavodov – članic univerz, se podrobneje uredijo s statutom v skladu z zakonom in ustanovitvenim aktom.

## 29. člen

(rektorska konferenca)

Univerze za obravnavanje in usklajevanje vprašanj skupnega pomena oblikujejo rektorsko konferenco.

## 30. člen

(pečat)

Javni visokošolski zavodi in drugi zavodi v njihovi sestavi imajo pečat okrogle oblike, ki vsebuje ime in sedež visokošolskega zavoda in grb Republike Slovenije. Tak pečat uporabljajo tudi visokošolski zavodi pri opravljanju javne službe na podlagi koncesije.

## 31. člen

(študentski domovi)

Dejavnost študentskih domov je javna služba. Opravljajo jo lahko univerze, drugi zavodi, gospodarske družbe, samostojni podjetnik posameznik in druge pravne osebe. Pri opravljanju dejavnosti morajo zagotoviti zastopanje študentskih interesov pri upravljanju.

Študentski dom se lahko ustanovi v okviru univerze kot njena članica.

Organa študentskega doma, članice univerze, sta direktor in študentski svet stanovalcev.

Študenti, člani študentskega sveta stanovalcev, zastopajo študentske interese pri upravljanju v skladu z zakonom, aktom o ustanovitvi in statutom.

## III. IZOBRAŽEVALNO, ZNANSTVENO-RAZISKOVALNO IN UMETNIŠKO DELO

## 32. člen

(akreditacija študijskih programov)

Študijske programe za pridobitev izobrazbe in študijske programe za izpopolnjevanje sprejme senat univerze, in sicer na predlog senata članice univerze, oziroma senat samostojnega visokošolskega zavoda.

Senat univerze oziroma senat samostojnega visokošolskega zavoda si mora k študijskemu programu pridobiti soglasje Sveta Republike Slovenije za visoko šolstvo. Svet Republike Slovenije za visoko šolstvo najmanj vsakih sedem let po uradni dolžnosti odloči o podaljšanju ali odvzemu soglasja k študijskemu programu.

S soglasjem Sveta Republike Slovenije za visoko šolstvo študijski programi postanejo javnoveljavni. Visokošolski zavodi jih javno objavijo najkasneje do razpisa za vpis.

Obvezne sestavine študijskih programov se spreminjajo po enakem postopku, kot se sprejemajo.

## 32.a člen

(javnoveljavna izobrazba in listine)

Kdor opravi vse obveznosti po študijskem programu za pridobitev izobrazbe, si pridobi javnoveljavno izobrazbo in dobi diplomu, ki je javna listina. Vsebino in obliko diplome

določi pristojni organ visokošolskega zavoda in ju objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Sestavni del diplome je »Priloga k diplomu«. Visokošolski zavodi jo izdajajo v slovenščini in enem od uradnih jezikov Evropske unije. Sestavine obrazca določi minister, pristojen za visoko šolstvo, na predlog Sveta Republike Slovenije za visoko šolstvo.

Diploma in »Priloga k diplomu« sta brezplačni.

Kdor opravi vse obveznosti po študijskem programu za izpopolnjevanje ali po delu študijskega programa za pridobitev izobrazbe, dobi potrdilo, ki je javna listina.

## 33. člen

(študijski programi za pridobitev izobrazbe)

Študijski programi za pridobitev izobrazbe se razvrščajo v tri stopnje:

a) prva stopnja

– visokošolski strokovni študijski programi,

– univerzitetni študijski programi,

b) druga stopnja

– magistrski študijski programi,

c) tretja stopnja

– doktorski študijski programi.

Študijski programi prve stopnje so dodiplomski študijski programi, študijski programi druge in tretje stopnje pa podiplomski študijski programi.

Visokošolski strokovni študijski programi študentom omogočajo pridobitev strokovnega znanja in usposobljenost za uporabo znanstvenih metod pri reševanju zahtevnih strokovnih in delovnih problemov, razvijanje zmožnosti za sporazumevanje v stroki in med strokami, strokovno kritičnost in odgovornost, iniciativnost in samostojnost pri odločanju in vodenju. Obvezen sestavni del teh študijskih programov je praktično izobraževanje v delovnem okolju.

Univerzitetni študijski programi študentom omogočajo pridobitev strokovnega znanja s študijem teoretičnih in metodoloških konceptov, usposobljenost za prenos in uporabo teoretičnega znanja v prakso in reševanje strokovnih in delovnih problemov, zlasti z iskanjem novih virov znanja in uporabo znanstvenih metod, razvijanje zmožnosti za sporazumevanje v stroki in med strokami, strokovno kritičnost in odgovornost, iniciativnost in samostojnost pri odločanju ter vodenju najzahtevnejšega dela. Sestavni del teh programov je lahko tudi praktično izobraževanje v delovnem okolju ali sodelovanje pri raziskovalnem delu.

Magistrski študijski programi študentom omogočajo poglobljanje znanja na širših strokovnih področjih, usposabljanje za iskanje novih virov znanja na strokovnem in znanstvenem področju, za uporabo znanstvenoraziskovalnih metod v širšem spektru problemov in v novih ali spremenjenih okoliščinah, prevzemanje odgovornosti za vodenje najzahtevnejših delovnih sistemov ter za razvijanje kritične refleksije, socialnih in komunikacijskih zmožnosti za vodenje skupinskega dela. Obvezen sestavni del teh programov so projektne naloge v delovnem okolju oziroma temeljne, aplikativne ali razvojne raziskovalne naloge.

Doktorski študijski programi študentom omogočajo poglobljeno razumevanje teoretskih in metodoloških konceptov ter usposobljenost za samostojno razvijanje novega znanja in reševanje najzahtevnejših problemov s preizkušanjem in izboljševanjem znanih ter odkrivanjem novih rešitev, za vodenje najzahtevnejših delovnih sistemov ter znanstvenoraziskovalnih projektov s širokega strokovnega oziroma znanstvenega področja in razvijanje kritične refleksije. Obvezen sestavni del teh programov so tudi temeljne ali aplikativne raziskovalne naloge.

Cilji in izhodišča za oblikovanje študijskih programov se podrobneje določijo v nacionalnem ogrodju visokošolskih kvalifikacij, ki ga sprejme Svet Republike Slovenije za visoko šolstvo.

## 33.a člen

(študijski programi za izpopolnjevanje)

Študijski programi za izpopolnjevanje so oblika vseživljenjskega učenja, in so namenjeni predvsem za izpopolnjevanje, dopolnjevanje, poglobljanje in posodabljanje znanja.

Poleg programov iz prejšnjega odstavka visokošolski zavodi lahko organizirajo tudi različne oblike neformalnega učenja, na primer tečaje, poletne šole, programe usposabljanja in podobno, če to ne vpliva na izvajanje študijskih programov za pridobitev izobrazbe.

## 33.b člen

(skupni študijski programi)

Skupni študijski programi so študijski programi za pridobitev izobrazbe, ki jih visokošolski zavod sprejme in izvaja skupaj z enim ali več visokošolskimi zavodi iz Republike Slovenije ali tujine.

Za skupne študijske programe visokošolski zavodi, poleg določb tega zakona, upoštevajo tudi merila za oblikovanje in sprejemanje skupnih študijskih programov, ki jih sprejme Svet Republike Slovenije za visoko šolstvo.

Kdor opravi vse obveznosti po skupnem študijskem programu za pridobitev izobrazbe, dobi skupno diplomu, v kateri so navedeni vsi visokošolski zavodi, ki sodelujejo pri izvedbi študijskega programa. Skupna diploma je javna listina. Vsebino in obliko skupne diplome ter priloge k diplomu določijo sodelujoči visokošolski zavodi.

## 34. člen

(izvajalci študijskih programov)

Študijske programe iz 33., 33.a in 33.b člena tega zakona organizirajo in izvajajo univerze, fakultete in umetniške akademije.

Visoka strokovna šola organizira in izvaja visokošolske strokovne študijske programe ter študijske programe za izpopolnjevanje. Če je z ustanovitvenim aktom določeno in v akreditacijskem postopku ugotovljeno, da ima zagotovljene ustrezne visokošolske učitelje, znanstvene delavce in visokošolske sodelavce ter izpolnjuje pogoje za opravljanje znanstveno-raziskovalnega oziroma umetniškega dela, lahko izvaja tudi magistrske študijske programe, drugače pa le v sodelovanju z visokošolskim zavodom iz prejšnjega odstavka.

## 35. člen

(sestavine študijskih programov za pridobitev izobrazbe)

Študijski programi za pridobitev izobrazbe se oblikujejo po načelih o vzpostavljanju evropskega visokošolskega prostora tako, da so primerljivi s programi drugih visokošolskih zavodov v tem prostoru.

Študijski programi za pridobitev izobrazbe prve in druge stopnje imajo naslednje obvezne sestavine:

- splošne podatke o programu (ime, stopnja, vrsta, trajanje),
- opredelitev temeljnih ciljev programa oziroma splošnih ter predmetno-specifičnih kompetenc, ki se s programom pridobijo,
- podatke o mednarodni primerljivosti programa,
- podatke o mednarodnem sodelovanju visokošolskega zavoda,
- predmetnik s kreditnim ovrednotenjem študijskih obveznosti po Evropskem prenosnem kreditnem sistemu (v nadaljnjem besedilu: ECTS) in opredelitvijo deleža izbirnosti v programu,
- pogoje za vpis in merila za izbiro ob omejitvi vpisa,
- merila za priznavanje znanja in spretnosti, pridobljenih pred vpisom v program,
- načine ocenjevanja,
- pogoje za napredovanje po programu,

- pogoje za prehajanje med programi,
  - način izvajanja študija,
  - pogoje za dokončanje študija,
  - pogoje za dokončanje posameznih delov programa,
- če jih program vsebuje,
- strokovni naslov, tvorjen v skladu z zakonom.

Doktorski študijski programi so podlaga za pripravo študijskega in raziskovalnega programa posameznega študenta. V doktorskem študijskem programu se smiselno opredelijo obvezne sestavine iz prejšnjega odstavka, razen sestavin iz osme, enajste, trinajste in štirinajste alineje. Te se v programu opredelijo, če je tako določeno s statutom visokošolskega zavoda. S predmetnikom se določijo vsebinska področja in kreditno ovrednotene obveznosti, ki se lahko razporejajo v študijski in raziskovalni program posameznega študenta (skupinske oblike študijskega dela, skupinsko ali individualno raziskovalno delo). Organizirane oblike študija po doktorskem študijskem programu obsegajo najmanj 60 kreditnih točk. Z doktorskim študijskim programom se določi tudi znanstveni naslov, oblikovan v skladu z zakonom.

Študijski programi za pridobitev izobrazbe imajo lahko tudi druge sestavine, določene s statutom visokošolskega zavoda.

## 35.a člen

(sestavine študijskih programov za izpopolnjevanje)

Obvezne sestavine študijskih programov za izpopolnjevanje so:

- splošni podatki o programu (ime, vrsta, trajanje),
- opredelitev temeljnih ciljev programa oziroma splošnih ter predmetno-specifičnih kompetenc, ki se s programom pridobijo,
- predmetnik s kreditnim ovrednotenjem študijskih obveznosti po ECTS in opredelitvijo deleža izbirnosti v programu,
- pogoji za vpis in merila za izbiro ob omejitvi vpisa,
- merila za priznavanje znanja in spretnosti, pridobljenih pred vpisom v program,
- načini ocenjevanja,
- pogoji za napredovanje po programu,
- način izvajanja študija,
- pogoji za dokončanje študija.

Študijski programi za izpopolnjevanje imajo lahko tudi druge sestavine, določene s statutom visokošolskega zavoda.

## 36. člen

(študijske obveznosti in trajanje študija)

Študijske obveznosti se v študijskih programih ovrednotijo s kreditnimi točkami po ECTS. Posamezni letnik študijskega programa obsega 60 kreditnih točk.

Visokošolski strokovni študijski programi in univerzitetni študijski programi obsegajo od 180 do 240 kreditnih točk in trajajo tri do štiri leta.

Magistrski študijski programi obsegajo 60 do 120 kreditnih točk in trajajo eno do dve leti, vendar tako, da na istem strokovnem področju skupaj s študijskim programom prve stopnje trajajo pet let. Magistrski študijski programi, ki obsegajo 60 kreditnih točk, omogočajo študentom, ki so na prvi stopnji končali študij, ovrednoten s 180 kreditnimi točkami, dodatni letnik, tako da si skupaj pridobijo 120 kreditnih točk, potrebnih za dokončanje magistrskega študijskega programa.

Trajanje študija po študijskih programih, ki izobražujejo za poklice, urejene z direktivami Evropske unije, mora biti usklajeno s temi direktivami.

Doktorski študijski programi obsegajo 180 kreditnih točk in trajajo tri leta.

Študij po študijskih programih prve in druge stopnje se lahko izvaja tudi po delih, določenih s programom.

Študijski programi za izpopolnjevanje obsegajo najmanj 10 in največ 60 kreditnih točk.

### 37. člen

(študijsko leto in obseg predavanj)

Študijsko leto traja od 1. oktobra do 30. septembra.

Dodiplomski študijski programi obsegajo najmanj 20 in največ 30 ur predavanj, seminarjev in vaj tedensko in 30 tednov letno. Če študijski program vsebuje praktično usposabljanje, skupna obremenitev študenta ne sme preseči 40 ur na teden in 42 tednov letno.

Če narava študija to omogoča, se ne glede na določbe iz prvega in drugega odstavka tega člena s študijskim programom lahko prilagodita organizacija in časovna razporeditev predavanj, seminarjev in vaj možnostim študentov (izredni študij). Prilagoditev se opravi na način in po postopku, določenem s statutom.

Na način in po postopku, določenem s statutom, se lahko s študijskim programom prilagodita organizacija in časovna razporeditev predavanj, seminarjev in vaj na umetniških akademijah.

### 38. člen

(pogoji za vpis)

V visokošolski študij prve stopnje se lahko vpiše, kdor je opravil maturo.

V študij po univerzitetnem študijskem programu na posameznem strokovnem področju se lahko vpiše tudi, kdor je opravil poklicno maturo po ustreznem programu za pridobitev srednje strokovne izobrazbe z istega strokovnega področja ter izpit iz enega od predmetov mature.

Ustrezní program za pridobitev srednje strokovne izobrazbe ter predmet mature iz prejšnjega odstavka se določita s študijskim programom.

V študij po visokošolskem strokovnem študijskem programu se lahko vpiše tudi, kdor je opravil poklicno maturo ali zaključni izpit po ustreznem programu za pridobitev srednje strokovne izobrazbe, določenem s študijskim programom.

S študijskim programom se lahko kot pogoj za vpis določijo tudi posebne nadarjenosti oziroma psihofizične sposobnosti.

Umetniška akademija lahko s svojim študijskim programom določi, da se v študij vpiše tudi, kdor ne izpolnjuje pogojev iz prvega, drugega oziroma četrtega odstavka tega člena, izkazuje pa izjemno umetniško nadarjenost.

### 38.a člen

(pogoji za vpis v magistrski in doktorski študijski program)

V magistrski študijski program se lahko vpiše, kdor je končal:

– študijski program prve stopnje z ustreznih strokovnih področij,

– študijski program prve stopnje z drugih strokovnih področij, če je pred vpisom opravil študijske obveznosti, ki so bistvene za nadaljevanje študija; te obveznosti se določijo glede na različnost strokovnega področja in obsegajo od 10 do največ 60 kreditnih točk, kandidati pa jih lahko opravijo med študijem na prvi stopnji, v programih za izpopolnjevanje ali z opravljanjem izpitov pred vpisom v magistrski študijski program.

Strokovna področja iz prve alineje in študijske obveznosti iz druge alineje prejšnjega odstavka se določijo z magistrskim študijskim programom.

Z magistrskim študijskim programom se lahko kot pogoj za vpis določijo tudi posebne nadarjenosti oziroma psihofizične sposobnosti ali ustrezne delovne izkušnje.

V doktorski študijski program se lahko vpiše, kdor je končal:

– študijski program druge stopnje,

– študijski program iz četrtega odstavka 36. člena tega zakona, če je ovrednoten s 300 kreditnimi točkami,

– najmanj štiriletni dodiplomski študijski program z ustreznega strokovnega področja ter izkazuje vidne uspehe pri raziskovalnem ali strokovnem delu, ki jih je mogoče ovrednotiti s 60 kreditnimi točkami.

### 38.b člen

(enakovrednost tujega izobraževanja)

Pogoje za vpis iz 38. in 38.a člena tega zakona izpolnjuje tudi, kdor je končal enakovredno izobraževanje v tujini.

### 39. člen

(prehodi)

S študijskimi programi se, v skladu z merili, ki jih določi Svet Republike Slovenije za visoko šolstvo, določijo pogoji za prehode med študijskimi programi iste stopnje, ter pogoji za prehod iz višješolskih študijskih programov v študijske programe prve stopnje.

### 40. člen

(razpisi)

Vpis v študijske programe z javno veljavnostjo, ki jih izvajajo javni in koncesionirani visokošolski zavodi, se opravi na podlagi javnega razpisa.

Razpis za vpis v dodiplomske študijske programe je skupen in se objavi najmanj šest mesecev pred začetkom novega študijskega leta.

Razpisa za vpis v podiplomske študijske programe se objavita najmanj štiri mesece pred začetkom študijskega leta.

Razpis za vpis obsega:

– ime visokošolskega zavoda in njegov naslov,

– naziv študijskega programa,

– kraj izvajanja študijskega programa,

– trajanje študija,

– pogoje za vpis,

– predvideno število prostih vpisnih mest,

– postopke in roke za prijavo na razpis in za izvedbo vpisa.

O vsebini razpisa si mora visokošolski zavod pred objavo pridobiti soglasje Vlade Republike Slovenije.

Postopke in roke iz zadnje alineje četrtega odstavka tega člena ter način objave razpisa določi minister, pristojen za visoko šolstvo.

### 41. člen

(omejitve vpisa)

Visokošolski zavod lahko omeji vpis v študijske programe, ki se izvajajo v okviru javne službe, če število prijav za vpis bistveno presega število razpisanih mest oziroma njegove zmogljivosti (kadrovske, prostorske, opremske in druge).

Pri izbiri kandidatov za vpis v visokošolske strokovne in univerzitetne študijske programe se upošteva splošni uspeh, dosežen pri maturi, poklicni maturi oziroma zaključnem izpitu, ter splošni učni uspeh, dosežen v tretjem in četrtem letniku srednje šole, lahko pa tudi uspeh pri posameznih, s študijskim programom določenih predmetih mature, poklicni maturi oziroma zaključnega izpita ter pri posameznih predmetih iz tretjega in četrtega letnika srednje šole.

Pri izbiri kandidatov za vpis v magistrske študijske programe se upošteva uspeh pri študiju prve stopnje (povprečna ocena, ocena diplomskega dela), lahko pa tudi uspeh pri posameznih, s študijskim programom določenih predmetih oziroma predmetnih področij prve stopnje oziroma pri izbirnem izpitu, določenem s študijskim programom.

Pri izbiri kandidatov za vpis v doktorske študijske programe se upošteva uspeh pri študiju druge stopnje (povprečna ocena, ocena magistrskega dela), lahko pa tudi uspeh pri izbirnem izpitu, določenem s študijskim programom, ali

pri preizkusu umetniške nadarjenosti oziroma psihofizičnih sposobnosti.

Visokošolski zavod si mora k omejitvi vpisa pridobiti soglasje Vlade Republike Slovenije, ki se javno objavi.

#### 42. člen

(znanstveno-raziskovalno in umetniško delo)

Visokošolski zavodi organizirajo in izvajajo znanstveno-raziskovalno oziroma umetniško delo ter skrbijo za razvoj strok.

Visokošolski zavodi, ki opravljajo javno službo, izvajajo znanstveno-raziskovalno in umetniško delo v skladu s programom, ki ga sprejme in objavi senat visokošolskega zavoda po postopku, določenem za sprejem in objavo študijskih programov.

Visokošolski zavodi izvajajo temeljno-raziskovalne, aplikativno-raziskovalne ter razvojne in druge projekte v skladu z zakonom, ki ureja raziskovalno dejavnost, ter opravljajo svetovalne in druge storitve.

### IV. NACIONALNI PROGRAM VISOKEGA ŠOLSTVA

#### 43. člen

(nacionalni program)

Javna služba v visokem šolstvu se določi z nacionalnim programom visokega šolstva.

#### 44. člen

(vsebina nacionalnega programa)

Nacionalni program visokega šolstva:

- opredeli cilje visokega šolstva,
- določi študijska, znanstveno-raziskovalna in umetniška področja nacionalnega pomena,
- opredeli dejavnosti, potrebne za razvoj in učinkovito delo v visokem šolstvu,
- določi standarde za opravljanje visokošolske dejavnosti,
- določi okvirni obseg potrebnih sredstev za izvedbo nacionalnega programa.

Nacionalni program visokega šolstva in nacionalni program raziskovalne dejavnosti morata biti pri opredeljevanju raziskovalnih področij usklajena.

#### 45. člen

(priprava nacionalnega programa)

Nacionalni program visokega šolstva sprejme Državni zbor.

Predlog nacionalnega programa oblikuje Vlada Republike Slovenije na podlagi strokovnih izhodišč, ki jih pripravi Svet Republike Slovenije za visoko šolstvo v sodelovanju s Svetom za znanost in tehnologijo Republike Slovenije.

Sredstva, potrebna za uresničitev nacionalnega programa visokega šolstva, se določijo v proračunu Republike Slovenije.

#### 46. člen

(izvajanje nacionalnega programa)

Nacionalni program visokega šolstva izvajajo javni visokošolski zavodi, drugi zavodi – članice univerz, skupnost študentov in študentski domovi.

Nacionalni program visokega šolstva izvajajo tudi visokošolski zavodi, drugi zavodi – članice univerz in študentski domovi na podlagi koncesije.

Pri izvajanju nacionalnega programa lahko z visokošolskimi zavodi sodelujejo tudi raziskovalne organizacije.

O razmestitvi študijskih programov, s katerimi se uresničuje nacionalni program visokega šolstva, odloči Vlada Republike Slovenije.

#### 47. člen

(podelitev koncesije)

Koncesija za opravljanje javne službe v visokem šolstvu se dodeli z odločbo Vlade Republike Slovenije na podlagi javnega razpisa.

Koncesija za opravljanje javne službe dejavnosti študentskih domov se dodeli z odločbo ministrstva, pristojnega za visoko šolstvo, na podlagi javnega razpisa.

V javnem razpisu se navedejo zlasti: predmet koncesije, pogoji za opravljanje javne službe, čas, za katerega se dodeljuje koncesija, rok, do katerega se sprejemajo prijave, ter rok, v katerem bodo prijavljeni obveščeni o izbiri.

Razmerja med koncedentom in koncesionarjem se uredijo s pogodbo o koncesiji, ki se sklene v pisni obliki.

S pogodbo se uredijo zlasti:

- obseg izvajanja javne službe,
- začetek izvajanja javne službe,
- rok za odpoved koncesije, ki ne sme biti krajši od roka, potrebnega za dokončanje študija, podaljšane za dve leti,
- sredstva, ki jih za opravljanje javne službe zagotavlja koncedent,
- upravljanje in razpolaganje s premoženjem, pridobljenim iz javnih sredstev.

### V. SVET REPUBLIKE SLOVENIJE ZA VISOKO ŠOLSTVO

#### 48. člen

(ustanovitev sveta)

Vlada Republike Slovenije ustanovi Svet Republike Slovenije za visoko šolstvo.

#### 49. člen

(naloge sveta)

Svet Republike Slovenije za visoko šolstvo opravlja naslednje naloge:

- v sodelovanju z visokošolskimi zavodi ter ministrstvom, pristojnim za visoko šolstvo, pripravi strokovna izhodišča za oblikovanje nacionalnega programa visokega šolstva,
- svetuje Vladi Republike Slovenije pri pripravi in spreminjanju visokošolske zakonodaje,
- svetuje Vladi Republike Slovenije pri načrtovanju razvoja visokega šolstva,
- določi merila za akreditacijo in ponovno akreditacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov,
- določi merila za oblikovanje in akreditacijo skupnih študijskih programov, pri čemer upošteva načela o vzpostavljanju evropskega visokošolskega prostora in druga mednarodna načela in priporočila za oblikovanje teh programov,
- določi merila za kreditno ovrednotenje študijskih programov po ECTS in opredelitev minimalnega deleža izbirnosti v študijskih programih,
- določi merila za prehode med študijskimi programi,
- določi merila za priznavanje znanja in sposobnosti, pridobljenih pred vpisom v program,
- daje strokovno mnenje o izpolnjevanju pogojev za ustanovitev oziroma preoblikovanje visokošolskega zavoda,
- daje soglasje k študijskim programom,
- daje ponovno soglasje k študijskim programom najmanj vsakih sedem let, pri čemer predvsem upošteva ugotovitve iz samoevalvacijskih in zunanjih evalvacijskih poročil,
- daje mnenje k merilom visokošolskih zavodov za izvolitev v nazive visokošolskih učiteljev in znanstvenih delavcev,
- samostojnim visokošolskim zavodom daje soglasja k izvolitvi visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev v naziv,



- sodeluje z institucijami za akreditacijo iz tujine in njihovimi strokovnjaki,
- daje mnenje k predpisu iz 75. člena tega zakona,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in aktom o ustanovitvi.

Svet Republike Slovenije za visoko šolstvo pri svojem delu sodeluje s strokovnimi sveti za posamezna področja vzgoje in izobraževanja ter znanosti in tehnologije in javno agencijo za visoko šolstvo.

50. člen  
(sestava sveta)

Svet Republike Slovenije za visoko šolstvo sestavljajo strokovnjaki s področja visokega šolstva ter znanosti in tehnologije, gospodarstva in negospodarstva ter predstavniki študentov in Vlade Republike Slovenije, po svojem položaju pa so njegovi člani tudi rektorji univerz, predsednik Slovenske akademije znanosti in umetnosti, ter predsednik Sveta za evalvacijo visokega šolstva.

Svet Republike Slovenije za visoko šolstvo mora biti sestavljen tako, da so v njem zastopana vsa študijska in znanstveno-raziskovalna področja.

Predsednika in največ petnajst članov imenuje Vlada Republike Slovenije, od tega sedem izmed visokošolskih učiteljev in znanstvenih delavcev, ki jih predlagajo visokošolski zavodi, tri predstavnike gospodarstva in negospodarstva, ki jih predlagajo zbornice in druga združenja delodajalcev, tri predstavnike študentov, ki jih predlaga Študentska organizacija Slovenije v sodelovanju s študentskimi sveti univerz in samostojnih visokošolskih zavodov, 3 predstavnike Vlade Republike Slovenije.

Predsednik in člani Sveta Republike Slovenije za visoko šolstvo so imenovani za šest let, predstavniki študentov pa za tri leta.

Svet Republike Slovenije za visoko šolstvo uredi način svojega dela s poslovníkom.

Če je član Sveta Republike Slovenije za visoko šolstvo sodeloval v akreditacijskem postopku že na visokošolskem zavodu, v postopku pred Svetom nima pravice glasovanja.

51. člen  
(ekspertne komisije)

Svet Republike Slovenije za visoko šolstvo za vodenje akreditacijskih postopkov, lahko pa tudi za druga področja svojega delovanja, oblikuje komisije in ekspertne skupine.

Strokovne naloge za Svet Republike Slovenije za visoko šolstvo opravlja javna agencija za visoko šolstvo.

V.a JAVNA AGENCIJA

51.a člen  
(javna agencija za visoko šolstvo)

Za razvojno in svetovalno delo v visokem šolstvu ter za zunanjo evalvacijo visokega šolstva Republika Slovenija ustanovi javno agencijo za visoko šolstvo.

Akt o ustanovitvi sprejme Vlada Republike Slovenije.

Javna agencija za visoko šolstvo ima naslednje naloge:

- sodeluje pri načrtovanju nacionalne visokošolske politike,
- skrbi za delovanje sistema za spremljanje, ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti visokega šolstva in višjega strokovnega izobraževanja (zunanja evalvacija),
- vodi zunanje evalvacijske postopke in zanje pripravlja strokovne podlage,
- na predlog sveta za evalvacijo visokega šolstva imenuje komisije za evalvacijo visokošolskih zavodov, študijskih programov ter znanstvenoraziskovalnega, umetniškega in strokovnega dela,

– sodeluje z visokošolskimi zavodi in spodbuja izvajanje samoevalvacij,

– sodeluje z institucijami ali organi za evalvacijo visokega šolstva iz tujine,

– organizira usposabljanje zunanjih evalvacijskih komisij in samoevalvacijskih skupin visokošolskih zavodov,

– zbira in analizira poročila o samoevalvacijah visokošolskih zavodov ter zunanjih evalvacijah,

– objavlja poročila o zunanjih evalvacijah,

– pripravlja strokovne podlage za odločanje o zadevah iz pristojnosti Sveta Republike Slovenije za visoko šolstvo,

– izvaja razvojne naloge s področja visokega šolstva,

– pripravlja statistične in druge analize o dejavnosti visokega šolstva,

– vodi zbirke podatkov, določene z zakonom in drugimi predpisi;

– opravlja informacijske dejavnosti za visokošolske zavode, študente, delodajalce in delojemalce,

– sodeluje pri izdajanju mnenj o priznavanju in vrednotenju izobraževanja,

– opravlja druge naloge, določene z aktom o ustanovitvi.

Javna agencija za visoko šolstvo vodi tudi zunanje evalvacijske postopke v višjem strokovnem izobraževanju.

51.b člen

(organi javne agencije)

Organi javne agencije za visoko šolstvo so: upravni odbor, direktor in svet za evalvacijo visokega šolstva.

51.c člen

(upravni odbor)

Člane upravnega odbora javne agencije za visoko šolstvo imenuje Vlada Republike Slovenije za pet let z možnostjo ponovnega imenovanja.

51.č člen

(direktor)

Za direktorja javne agencije za visoko šolstvo je lahko imenovan, kdor ima:

- doktorat znanosti,
- najmanj deset let delovnih izkušenj,
- vodstvene in organizacijske sposobnosti,
- ni bil pravnomočno obsojen na nepogojno kazen zapor, daljšo od treh mesecev, ki še ni izbrisana.

Dodatni pogoji za imenovanje direktorja in podrobnejši postopek imenovanja se določijo z aktom o ustanovitvi javne agencije.

51.d člen

(Svet za evalvacijo visokega šolstva)

Svet za evalvacijo visokega šolstva opravlja naslednje naloge:

– določi merila za spremljanje, ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti visokošolskih zavodov, študijskih programov ter znanstvenoraziskovalnega, umetniškega in strokovnega dela,

– določi merila za spremljanje, ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti višjih strokovnih šol, študijskih programov ter strokovnega dela,

– daje mnenje in pripravlja poročila o zunanjih evalvacijah visokošolskih zavodov, njihovih študijskih programov ter znanstvenoraziskovalnega, umetniškega in strokovnega dela,

– daje mnenje in pripravlja poročila o zunanjih evalvacijah višjih strokovnih šol, njihovih študijskih programov in strokovnega dela,

– opravlja druge naloge v skladu z zakonom in aktom o ustanovitvi javne agencije.

Svet za evalvacijo visokega šolstva mora biti sestavljen tako, da so v njem zastopana vsa študijska in znanstvenoraziskovalna področja. Ima 15 članov, strokovnjakov s področja visokega šolstva ter znanosti in tehnologije, gospodarstva in negospodarstva ter predstavnike študentov in Vlade Republike Slovenije, in sicer:

- šest predstavnikov visokošolskih zavodov,
- enega predstavnika višjih strokovnih šol,
- dva predstavnika delodajalcev,
- tri predstavnike študentov visokošolskih zavodov,
- enega predstavnika študentov višjih strokovnih šol,
- dva predstavnika Vlade Republike Slovenije.

Predstavnike strokovnjakov s področja visokega šolstva ter znanosti in tehnologije imenujejo visokošolski zavodi, raziskovalne organizacije in Slovenska akademija znanosti in umetnosti. Predstavnika višjih strokovnih šol imenuje Skupnost višjih strokovnih šol Republike Slovenije. Predstavnike delodajalcev imenujejo zbornice in druga združenja delodajalcev. Predstavnike študentov visokošolskih zavodov in študentov višjih strokovnih šol imenuje Študentska organizacija Slovenije v sodelovanju s študentskimi sveti univerz in samostojnih visokošolskih zavodov.

V Svet za evalvacijo visokega šolstva ne smejo biti imenovani rektorji in prorektorji univerz, dekani, prodekani in direktorji članic univerz oziroma samostojnih visokošolskih zavodov ter ravnatelj oziroma direktorji višjih strokovnih šol.

Člane se imenuje za šest let, predstavnike študentov pa za dve leti. Predsednika se izvoli izmed članov sveta.

Svet za evalvacijo visokega šolstva uredi način svojega dela s poslovníkom.

## VI. VISOKOŠOLSKI UČITELJI, ZNANSTVENI DELAVCI IN VISOKOŠOLSKI SODELAVCI

### 52. člen

(učitelji)

Visokošolski učitelji so docent, izredni profesor in redni profesor ter lektor.

Visokošolski učitelji v visokošolskih strokovnih programih so tudi predavatelji in višji predavatelji.

Visokošolski učitelji so nosilci izobraževalnega, umetniškega in raziskovalnega programa. Pri svojem delu sledijo in prispevajo k razvoju znanosti, umetnosti in stroke na področju, za katerega so izvoljeni, samostojno razvijajo določeno področje znanosti, umetnosti oziroma stroke in skrbijo za prenos tega znanja.

### 53. člen

(znanstveni delavci)

Znanstveni delavci so znanstveni sodelavec, višji znanstveni sodelavec in znanstveni svetnik.

Znanstveni delavci izvajajo znanstveno-raziskovalni program.

### 54. člen

(visokošolski sodelavci)

Visokošolski sodelavci so: asistent, bibliotekar, strokovni svetnik, višji strokovni sodelavec, strokovni sodelavec in učitelj veščin.

Visokošolski sodelavci sodelujejo pri izvajanju izobraževalnega, znanstveno-raziskovalnega in umetniškega dela.

### 55. člen

(pogoji za izvolitev)

V naziv docent, izredni profesor in redni profesor je lahko izvoljen, kdor ima doktorat znanosti in preverjene pedagoške sposobnosti.

V naziv znanstvenega delavca je lahko izvoljen, kdor ima doktorat znanosti. Znanstveni delavec je lahko izvoljen še v naziv visokošolskega učitelja, če ima preverjene pedagoške sposobnosti.

V naziv visokošolskega učitelja umetniških disciplin je lahko izvoljen, kdor ima visoko izobrazbo, priznana umetniška dela in preverjene pedagoške sposobnosti.

V naziv višjega predavatelja je lahko izvoljen, kdor je končal najmanj študijski program druge stopnje in ima preverjene pedagoške sposobnosti.

V naziv predavatelja ali lektorja je lahko izvoljen, kdor je končal najmanj študijski program druge stopnje ali študijski program prve stopnje v obsegu najmanj 240 kreditnih točk in ima preverjene pedagoške sposobnosti.

V naziv visokošolskega sodelavca je lahko izvoljen, kdor je končal najmanj študijski program prve stopnje.

Visokošolski učitelji, znanstveni delavci in visokošolski sodelavci morajo poleg pogojev iz prvega do šestega odstavka tega člena izpolnjevati tudi pogoje, določene v skladu z merili za izvolitev v naziv.

Merila za izvolitev v naziv visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev določi senat visokošolskega zavoda v skladu z zakonom. Za visokošolske zavode, ki so članice univerze, merila določi senat univerze.

Merila iz prejšnjega odstavka morajo biti mednarodno primerljiva in se javno objavijo.

### 56. člen

(postopek za izvolitev)

Docente, izredne profesorje, višje predavatelje, predavatelje, lektorje, znanstvene sodelavce in višje znanstvene sodelavce voli za pet let senat fakultete, umetniške akademije oziroma visoke strokovne šole.

Ozdrne profesorje in znanstvene svetnike voli senat univerze za neomejeno dobo.

Redne profesorje in znanstvene svetnike visokošolskega zavoda, ki ni članica univerze, voli senat visokošolskega zavoda. Pred izvolitvijo v naziv si mora pridobiti soglasje Sveta Republike Slovenije za visoko šolstvo.

Visokošolske sodelavce voli senat fakultete, umetniške akademije oziroma visoke strokovne šole za dobo, določeno s statutom.

Pred prvo izvolitvijo v naziv ali pred izvolitvijo v višji naziv si mora senat članice univerze pridobiti soglasje senata univerze. Senat visokošolskega zavoda, ki ni članica univerze, pa si mora za izvolitev v naziv pridobiti soglasje Sveta Republike Slovenije za visoko šolstvo.

Upokojeni visokošolski učitelji, znanstveni delavci in visokošolski sodelavci obdržijo naziv, ki so ga imeli ob upokojitvi.

### 57. člen

(podrobnejši postopek za izvolitev)

Postopek za izvolitev v naziv visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev se v skladu z zakonom in merili za izvolitev podrobneje uredi v statutu visokošolskega zavoda.

### 58. člen

(odvzem naziva)

Če visokošolski učitelj, znanstveni delavec ali visokošolski sodelavec ne izpolnjuje znanstvenih in pedagoških obveznosti ali za izvolitev v naziv določenih pogojev, senat, pristojen za izvolitev, prične postopek za odvzem naziva.

V postopku za odvzem naziva se primerno uporabljajo določbe postopka za izvolitev v naziv. Visokošolskemu učitelju, znanstvenemu delavcu ali visokošolskemu sodelavcu je treba omogočiti, da pojasni svoje stališče.

## 59. člen

(sodno varstvo pravic)

Zoper odločbo, izdano v postopku za izvolitev v naziv oziroma v postopku za odvzem naziva, se lahko sproži upravni spor.

## 60. člen

(delovna mesta)

Delovna mesta visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev se javno razpisujejo in zasedejo v rokih in na način, kot to določa statut visokošolskega zavoda.

## 61. člen

(zasebni visokošolski učitelji)

Visokošolski zavod lahko izvajanje posameznih delov predmeta oziroma predmetnega področja prepusti zasebnemu visokošolskemu učitelju.

Zasebni visokošolski učitelj je, kdor je izvoljen v naziv visokošolskega učitelja in je vpisan v razvid zasebnih visokošolskih učiteljev, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za visoko šolstvo.

Minister, pristojen za visoko šolstvo, predpiše postopek vpisa in izbriša iz razvida.

## 62. člen

(gostujoči visokošolski učitelji)

Visokošolski zavodi lahko za določen čas povabijo k sodelovanju za izvajanje posameznih delov predmeta oziroma predmetnega področja priznane učitelje, znanstvenike, strokovnjake in umetnike, ne glede na pogoje, ki so določeni za izvolitev v naziv.

## 63. člen

(delovna in pedagoška obveznost)

Neposredna pedagoška obveznost v času organizirane študijskega procesa v visokošolskem izobraževanju, ki se izvaja kot javna služba, znaša:

- za docenta, izrednega in rednega profesorja šest ur tedensko,
- za višjega predavatelja, predavatelja in lektorja devet ur tedensko,
- za asistenta deset ur tedensko.

Oblike neposredne tedenske pedagoške obveznosti določi rektor univerze oziroma dekan samostojnega visokošolskega zavoda s posebnim predpisom in si k njemu pridobi soglasje ministra, pristojnega za visoko šolstvo.

Če z neposredno tedensko pedagoško obveznostjo, določeno v prejšnjih odstavkih, ni mogoče izvesti študijskih programov, lahko pristojni organ visokošolskega zavoda visokošolskemu učitelju oziroma sodelavcu določi dodatno tedensko pedagoško obveznost, in sicer največ:

- dve uri docentu, izrednemu in rednemu profesorju,
- tri ure višjemu predavatelju, predavatelju in lektorju,
- štiri ure asistentu.

Neposredno tedensko pedagoško obveznost in največ štiri ure dodatne tedenske pedagoške obveznosti za druge visokošolske sodelavce določi rektor univerze oziroma dekan samostojnega visokošolskega zavoda s posebnim predpisom.

Dodatna tedenska pedagoška obveznost se obračuna enako kot neposredna pedagoška obveznost.

Glede na število študentov v skupini pri predmetu se docentu, izrednemu profesorju, rednemu profesorju, višjemu predavatelju, predavatelju in lektorju neposredna tedenska pedagoška obveznost lahko zmanjša za največ dve uri.

Docentu, izrednemu profesorju, rednemu profesorju, višjemu predavatelju, predavatelju in lektorju, ki opravljajo za delodajalca tudi raziskovalno in razvojno delo, se lahko

neposredna tedenska pedagoška obveznost iz prejšnjih odstavkov sorazmerno zmanjša.

Merila za zmanjšanje neposredne pedagoške obveznosti določijo rektorji univerz in dekani samostojnih visokošolskih zavodov, jih med seboj uskladijo ter pošljejo reprezentativnim sindikatom, ki lahko v 15 dneh po prejemu nanje podajo mnenje. K merilom morajo rektorji univerz in dekani samostojnih visokošolskih zavodov pridobiti soglasje ministra, pristojnega za visoko šolstvo.

Docent, izredni profesor, redni profesor, višji predavatelj, predavatelj, lektor, asistent in drugi visokošolski sodelavci lahko, če so za to zagotovljena sredstva, izjemoma na teden opravljajo pedagoško, znanstveno-raziskovalno, umetniško ali strokovno delo še največ 20% polnega delovnega časa tudi pri istem delodajalcu.

Če so bile izkoriščene vse možnosti za sklenitev pogodbe o zaposlitvi in je treba zagotoviti nemoteno izvajanje pedagoške dejavnosti, lahko visokošolski zavod sklene pogodbo o delu v skladu s tem zakonom in zakonom, ki ureja obligacijska razmerja, vendar ne več kot v obsegu ene tretjine s tem zakonom določene pedagoške obveznosti in največ za obdobje deset mesecev v študijskem letu. Kdor ima sklenjeno delovno razmerje na področju visokošolskega izobraževanja v skladu s tem zakonom, mora pred sklenitvijo pogodbe o delu, predložiti soglasje delodajalca.

## 64. člen

(sobotno leto)

Visokošolski učitelj ima v šestih letih opravljanja dela pravico do poglobljenega izpopolnjevanja na področju raziskovalne dejavnosti v skupnem trajanju največ dvanajst mesecev.

Visokošolskemu učitelju se v primeru iz prejšnjega odstavka pedagoška obveznost prerazporedi, vendar se ne sme povečati za več kot eno tretjino.

## VII. ŠTUDENTI

## 65. člen

(študenti)

Študent je oseba, ki se vpiše na visokošolski zavod na podlagi razpisa za vpis in se izobražuje po dodiplomskem ali podiplomskem študijskem programu.

Status študenta se izkazuje s študentsko izkaznico.

## 66. člen

(pravice in dolžnosti študentov)

Študenti imajo pravico do vpisa in izobraževanja pod enakimi, z zakonom, statutom in študijskim programom določenimi pogoji. Pri tem:

- se ob rednem napredovanju izobražujejo in dokončajo študij pod pogoji, ki so veljali ob vpisu,
  - lahko enkrat v času študija ponavljajo letnik ali spreminijo študijski program ali smer zaradi neizpolnitve obveznosti v prejšnji smeri ali študijskem programu,
  - se lahko izobražujejo po več študijskih programih (vzporedno izobraževanje), po interdisciplinarnih ali po individualnih študijskih programih, ki jih izvaja eden ali več visokošolskih zavodov,
  - lahko napredujejo in dokončajo študij v krajšem času, kot je predvideno s študijskim programom.
- S statutom visokošolskega zavoda se podrobneje uredijo postopki in pravila, zlasti o:
- študijskem koledarju,
  - vpisnih postopkih,
  - izpitnem režimu,
  - napredovanju, vključno s pogoji za hitrejšo napredovanje,

- dokončanju izobraževanja,
- prehodih med študijskimi programi,
- ponavljanju letnika oziroma pogojnem napredovanju,
- nadaljevanju študija po prekinitvi,
- vzporednem, interdisciplinarnem in individualnem študiju,
- priznavanju izpitov in drugih študijskih obveznostih, opravljenih na različnih visokošolskih zavodih.

S statutom se določijo tudi:

- vrste dokumentov, ki se študentom izdajajo na podlagi evidenc iz 81. člena tega zakona,
- postopek za uveljavljanje varstva pravic študentov,
- organi, pristojni za vodenje postopkov in odločanje,
- disciplinska odgovornost in pravice ter dolžnosti študentov v disciplinskem postopku in
- druga pravila, povezana s pravicami in dolžnostmi študentov.

#### 67. člen

(soupravljanje študentov)

Študenti imajo pravico preko svojih predstavnikov sodelovati pri delu in upravljanju visokošolskih zavodov v skladu s tem zakonom in statutom.

Predstavniki študentskega sveta so vabljeni na seje organov visokošolskega zavoda.

#### 68. člen

(organiziranost študentov)

Študenti imajo avtonomno pravico do oblikovanja skupnosti študentov. Način uresničevanja te pravice se določi z zakonom.

#### 69. člen

(druge pravice in ugodnosti študentov)

Študenti imajo ne glede na to, ali se študij izvaja kot redni ali izredni, pravico do zdravstvenega varstva in drugih ugodnosti ter pravic (na primer prehrana, prevozi, štipendiranje) v skladu s posebnimi predpisi, če niso v delovnem razmerju ali prijavljeni kot iskalci zaposlitve.

Študenti, državljani Republike Slovenije, imajo možnost bivanja v študentskih domovih, drugih zavodih in pri pravnih osebah, registriranih za dejavnost študentskih domov, prek njih pa tudi pri zasebnikih, lastnikih sob, ki jih oddajajo v najem, državljani drugih držav pa pod pogoji, določenimi s posebnimi predpisi.

Študentje, državljani Republike Slovenije, ki se izobražujejo zunaj kraja stalnega prebivališča, imajo pravico do subvencioniranega prevoza z javnimi prevoznimi sredstvi.

#### 70. člen

(prenehanje statusa študenta)

Status študenta preneha, če študent:

- diplomira,
- ne diplomira v dvanajstih mesecih po zaključku zadnjega semestra,
- se izpiše,
- se med študijem ne vpiše v naslednji letnik oziroma semester,
- je bil izključen,
- dokonča podiplomski študij,
- ne dokonča podiplomskega študija v ustreznem, s statutom predpisanem roku.

V primerih iz druge, četrte in sedme alineje prejšnjega odstavka se študentu iz upravičenih razlogov status študenta lahko tudi podaljša, vendar največ za eno leto.

Študentke matere, ki v času študija rodijo, imajo pravico do podaljšanja študentskega statusa za eno leto za vsakega živo rojenega otroka.

#### 71. člen

(sodno varstvo pravic)

Zoper dokončno odločitev pristojnega organa visokošolskega zavoda o pridobitvi oziroma izgubi statusa študenta in o drugih zadevah v zvezi s študijem se lahko sproži upravni spor.

### VIII. FINANCIRANJE

#### 72. člen

(viri financiranja)

Visokošolski zavodi pridobivajo sredstva iz proračuna Republike Slovenije, šolnin in drugih prispevkov za študij, plačil za storitve, dotacij, dediščin in daril ter iz drugih virov. Sredstva iz prejšnjega odstavka se uporabljajo v skladu z namenom, za katerega so bila pridobljena.

#### 73. člen

(financiranje javnih visokošolskih zavodov)

Univerzam in samostojnim visokošolskim zavodom, ki jih ustanovi Republika Slovenija, se zagotavljajo sredstva za:

- pedagoško in z njo povezano znanstvenoraziskovalno, umetniško in strokovno dejavnost ter knjižničarsko, informacijsko, organizacijsko, upravno in drugo infrastrukturno dejavnost (v nadaljnjem besedilu: študijska dejavnost),
- s študijem povezane interesne dejavnosti študentov, določene v letnem programu študentskega sveta univerze ali samostojnega visokošolskega zavoda in univerzitetni šport (v nadaljnjem besedilu: obštudijska dejavnost),
- investicije in investicijsko vzdrževanje ter
- razvojne in druge pomembne naloge, določene v pravniku, ki ga sprejme minister, pristojen za visoko šolstvo.

Sredstva za študijsko dejavnost se določijo v državnem proračunu kot skupna sredstva za univerzo ali samostojni visokošolski zavod (integralno financiranje) ob upoštevanju študijskega področja ter števila vpisanih študentov in diplomantov rednega študija prve in druge stopnje, in sicer tako, da omogočajo izvajanje študijskih programov, ki izobražujejo za poklice, urejene z direktivami Evropske unije, ter izvajanje najmanj štirih letnikov drugih študijskih programov.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka se v državnem proračunu za najmanj tretjino študentov zagotovijo sredstva za izvajanje študija v petem letniku. Pri tem se upošteva socialni položaj študentov, prednostna ali deficitarna študijska področja ter enakomerna zastopanost študentov po statističnih regijah.

Podrobnejše kriterije iz prejšnjega odstavka določi minister, pristojen za visoko šolstvo, tako da:

- za določitev socialnega kriterija upošteva razmerje med dohodkom na družinskega člana in povprečno plačo v državi;

- enakomerno regijsko zastopanost ugotavlja iz razmerja med deležem vpisanih v terciarno izobraževanje v posamezni občini in deležem vpisanih v terciarno izobraževanje na nacionalni ravni;

- kot kriterij prednostnih ali deficitarnih področij upošteva programe, ki vodijo v izobrazbo strok, ki izobražujejo za deficitarne poklice po programih visokega izobraževanja, pri katerih 80% ali več prijavljenih potreb po delavcih ni mogoče zadovoljiti s prijavljenimi brezposelnimi osebami iste smeri in stopnje izobrazbe.

Vrednost posameznega kriterija iz prejšnjega odstavka se določi tako, da je razmerje iz prve, druge in tretje alineje 70:20:10.

V državnem proračunu se tako določijo sredstva za izvajanje petega letnika za vse študente s slabim socialnim položajem.

Iz državnega proračuna se lahko sofinancira tudi študij po študijskih programih tretje stopnje.

Podrobnejše določbe o financiranju visokega šolstva se, v skladu s standardi iz nacionalnega programa, opredelijo v predpisu iz 75. člena tega zakona.

Sredstva za obštudijsko dejavnost se določijo ob upoštevanju števila vpisanih študentov in vrednosti točke za posameznega študenta, ki jo za vsako proračunsko leto s sklepom določi minister, pristojen za visoko šolstvo.

V postopku priprave državnega proračuna univerze in samostojni visokošolski zavodi predložijo ministrstvu, pristojnemu za visoko šolstvo, finančno ovrednoten letni program.

#### 73.a člen

(financiranje dejavnosti zasebnih visokošolskih zavodov)

Republika Slovenija koncesioniranim samostojnim visokošolskim zavodom dodeljuje sredstva za študijsko in obštudijsko dejavnost.

Republika Slovenija lahko visokošolskim zavodom iz prejšnjega odstavka in zasebnim samostojnim visokošolskim zavodom, ki izvajajo javnoveljavne študijske programe, prek javnih razpisov dodeljuje sredstva za razvojne naloge.

#### 73.b člen

(subvencioniranje bivanja študentov)

Republika Slovenija subvencionira bivanje študentov v javnih in zasebnih zavodih, pri drugih pravnih osebah, registriranih za dejavnost študentskih domov, prek njih pa tudi pri zasebnikih, lastnikih sob.

Pri subvencioniranju bivanja študentov, državljanov Republike Slovenije, se upošteva učna oziroma študijska uspešnost, materialni položaj, oddaljenost stalnega prebivališča od kraja študija ter socialne in zdravstvene razmere študenta.

Podrobnejše določbe o subvencioniranju po prejšnjih dveh odstavkih predpiše minister, pristojen za visoko šolstvo.

#### 73.c člen

(subvencioniranje prevozov študentov)

Republika Slovenija subvencionira prevoze študentov, ki se izobražujejo v oddaljenosti pet kilometrov ali več od kraja stalnega prebivališča, in sicer v višini največ 70% polne cene mesečne vozovnice, odvisno od socialnega položaja in oddaljenosti od kraja izobraževanja.

Minister, pristojen za visoko šolstvo, izda pravilnik, s katerim določi postopek in kriterije za subvencioniranje prevozov iz prejšnjega odstavka.

#### 74. člen

(drugo financiranje)

Iz sredstev državnega proračuna se zagotavljajo tudi sredstva za:

- investicije in investicijsko vzdrževanje javnih študentskih domov,
- delovanje Centralne tehniške knjižnice Univerze v Ljubljani,
- delovanje Sveta Republike Slovenije za visoko šolstvo,
- delovanje javne agencije za visoko šolstvo,
- štipendije ali študijske pomoči tujcem in Slovincem brez slovenskega državljanstva,
- skrb za razvoj in učenje slovenščine, lahko pa tudi za druge namene, določene z zakonom ali drugim predpisom.

#### 75. člen

(posebni predpis)

Financiranje po 73. in 73.a členu tega zakona se podrobneje uredi s posebnim predpisom, ki ga sprejme Vlada Republike Slovenije.

#### 76. člen

(visokošolski skladi)

Visokošolski zavodi, ki so pravne osebe, lahko za upravljanje s sredstvi oblikujejo sklade.

Poslovanje skladov vodijo upravni odbori.

Število članov, sestavo upravnih odborov, trajanje mandata članov in delovanje skladov urejajo statuti.

#### 77. člen

(šolnina in drugi prispevki)

Šolnina in drugi prispevki za študij po študijskih programih z javno veljavnostjo so prihodek visokošolskega zavoda in se določijo v skladu s predpisom ministra, pristojnega za visoko šolstvo.

S predpisom iz prejšnjega odstavka se lahko določijo tudi prispevki za druge posamične storitve visokošolskega zavoda.

Državljanom Republike Slovenije in državljanom članic Evropske unije šolnine ni mogoče predpisati za izobraževanje v okviru dodiplomskih študijskih programov z javno veljavnostjo, ki se izvajajo kot javna služba, razen če njihovo izvajanje presega z nacionalnim programom visokega šolstva določene standarde.

#### 78. člen

(razpolaganje s presežki)

Presežek prihodkov nad odhodki se uporablja za upravljanje in razvoj dejavnosti.

### IX. NADZOR

#### 79. člen

(nadzor)

Nadzor nad zakonitostjo dela in izpolnjevanjem pogojev za opravljanje visokošolske dejavnosti opravlja ministrstvo, pristojno za visoko šolstvo, v skladu s posebnimi predpisi.

Kontrola nad namensko porabo sredstev za opravljanje javne službe se opravlja v skladu s posebnimi predpisi.

#### 80. člen

(ocenjevanje kakovosti)

Kakovost visokošolskih zavodov, študijskih programov ter znanstvenoraziskovalnega in umetniškega ter strokovnega dela ocenjujejo visokošolski zavodi (samoevalvacija) in Svet za evalvacijo visokega šolstva (zunanja evalvacija).

Ugotovitve iz samoevalvacijskih poročil in poročil o zunanjih evalvacijah se upoštevajo ob ponovni akreditaciji visokošolskih zavodov in njihovih študijskih programov.

Na podlagi ugotovitev Sveta za evalvacijo visokega šolstva ministrstvo, pristojno za visoko šolstvo, visokošolskemu zavodu določi rok za odpravo morebitnih pomanjkljivosti. Če pomanjkljivosti v roku niso odpravljene, se, ne glede na rok iz 14. in 32. člena tega zakona, začne postopek za ponovno akreditacijo.

### X. ZBIRANJE IN VARSTVO OSEBNIH PODATKOV

#### 81. člen

(seznam evidenc z osebniimi podatki študentov)

Visokošolski zavodi vodijo naslednje evidence z osebniimi podatki študentov:

1. evidenco prijavljenih za vpis in vpisanih študentov,
2. osebni karton, ki se vodi za vsakega študenta od vključitve v študij do končanja študija oziroma do izpisa,
3. zapisnik o izpitu, s katerim se evidentira prijava k izpitu, potek izpita in dosežena ocena,

4. evidenco izdanih dokumentov o končanem dodiplomskem in podiplomskem izobraževanju.

Evidenca iz 1., 2. in 4. točke prejšnjega odstavka obsegajo: ime in priimek študenta (za študentke tudi dekliški priimek), spol, datum, kraj in občino rojstva, državo rojstva, stalno in začasno bivališče, enotno matično številko občana, državljanstvo, predhodno pridobljeno izobrazbo, način študija ter druge podatke po posebnih predpisih. Evidenca iz 2. točke obsega še podatke o opravljenih izpitih, o napredovanju in dokončanju študija.

Evidenca iz 3. točke prvega odstavka tega člena obsega: ime in priimek študenta (za študentke tudi dekliški priimek), spol, enotno matično številko občana, način študija, letnik študija in študijsko leto prvega vpisa, datum izpita, podatke o tem, ali izpit opravlja prvič ali ga ponavlja, ter oceno, doseženo pri izpitu.

#### 81.a člen

(seznam evidenc z osebnimi podatki zaposlenih)

Visokošolski zavodi vodijo naslednje evidences z osebnimi podatki zaposlenih:

1. evidenco o zaposlenih delavcih,
2. evidenco o plačah.

V evidenco o zaposlenih delavcih se vpisujejo podatki za vsakega delavca, ki je v delovnem razmerju. Voditi se začne z dnem, ko delavec sklene delovno razmerje, neha pa z dnem, ko mu delovno razmerje preneha. Delavec mora vsako spremembo podatkov, ki so bili vpisani v evidenco na podlagi njegove izjave ali osebnih listin, v 15 dneh po nastanku spremembo prijaviti delodajalcu, če ta ni bil o njej kako drugače neposredno obveščen.

Evidenca o plačah se za posameznega delavca začne voditi z dnem, ko sklene delovno razmerje, neha pa z dnem, ko mu delovno razmerje preneha.

Evidenca iz 1. in 2. točke prvega odstavka tega člena vsebujejo: ime in priimek delavca (za delavke tudi dekliški priimek), spol, datum, kraj in občino rojstva, stalno in začasno bivališče ter drugi kraj, iz katerega delavec prihaja na delo, enotno matično številko občana, davčno številko delavca, kraj dela, poklic, izobrazbo, strokovno usposobljenost za opravljanje določenih del oziroma nalog, vlogo za izvolitev v naziv visokošolskega učitelja ali visokošolskega sodelavca, sklep senata o imenovanju komisije za izvolitev v naziv, poročilo komisije, soglasje senata, sklep o izvolitvi, doba izvolitve, habilitacijsko področje, delovno mesto, opis del in nalog ter odgovornosti, delovni čas delavca v urah na teden, ali je zaposlen za določen ali za nedoločen čas, ali je zaposlen s krajšim delovnim časom, ali je invalid ali upokojenec, ime drugega delodajalca, pri katerem je zaposlen, datum sklenitve delovnega razmerja, soglasje delodajalca, datum prenehanja delovnega razmerja, razlog prenehanja delovnega razmerja.

Evidenca iz 2. točke prvega odstavka tega člena vsebuje še podatke o delavčevem delovnem času in njegovi izrabi, tedensko pedagoško obveznost, opravljenih delovnih urah po mesecih, letnem dopustu in njegovi izrabi, odsotnosti zaradi strokovnega izobraževanja in izpolnjevanja, odsotnosti zaradi začasnih nezmožnosti ali zadržanosti od dela, za katere se prejema nadomestilo plače, ure na delu, daljšem od polnega delovnega časa, podatke o delovni ter zavarovalni dobi, poprejšnje soglasje za dopolnilno delo, soglasje za sklenitev pogodbe o delu, podatke o določitvi plače oziroma honorarja, o bruto plači oziroma honorarju, o izplačani plači (osnovna plača, delovna uspešnost, drugo) oziroma honorarju, o izplačanih osebnih prejemkih po namenih (solidarnostna pomoč, odpravnina, jubilejna nagrada, regres za letni dopust), o izplačanih nadomestilih plače po namenih, uresničenih v breme drugih organizacij ali organov, datum zadnjega napredovanja, število napredovanj.

#### 82. člen

(uporaba evidenc z osebnimi podatki študentov)

Osebnimi podatki študentov iz evidenc iz 81. člena tega zakona se zbirajo, obdelujejo, shranjujejo in posredujejo za potrebe visokošolske dejavnosti visokošolskih zavodov, za potrebe državnih organov, organov lokalne skupnosti, nosilcev javnega pooblastila in študentskih organizacij, povezane z uresničevanjem pravic študentov po posebnih predpisih.

Pri izdelavi statističnih analiz se smejo osebni podatki uporabljati in objavljati tako, da identiteta študenta ni razvidna.

#### 82.a člen

(uporaba evidenc z osebnimi podatki zaposlenih)

Osebnimi podatki zaposlenih iz evidenc iz 81.a člena tega zakona se zbirajo, obdelujejo, shranjujejo in posredujejo za potrebe visokošolske dejavnosti visokošolskih zavodov, za potrebe državnih organov ali nosilcev javnih pooblastil, povezane z uresničevanjem sistema plač v javnem sektorju, ter ugotavljanjem izpolnjevanja kadrovskih pogojev.

#### 83. člen

(shranjevanje evidenc)

Evidenca iz 81. in 81.a člena tega zakona se trajno hranijo v skladu s posebnimi predpisi, razen evidences prijavljenih za vpis, ki se hrani do vpisa oziroma do izteka pri- tožbenih postopkov.

#### 84. člen

(dokumentacija)

Določila v zvezi z vodenjem, uporabo in shranjevanjem osebnih podatkov iz evidenc po tem zakonu se uporabljajo tudi za dokumentacijo, na podlagi katere so bili zbrani osebni podatki. Dokumenti o predhodni izobrazbi se po končanem vpisnem postopku vrnejo študentu.

### Zakon o visokem šolstvu – ZViS (Uradni list RS, št. 67/93) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

#### XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 85. člen

(prevzem ustanoviteljstva)

Z dnem uveljavitve tega zakona postane ustanovitelj Univerze v Ljubljani in Univerze v Mariboru, ki nadaljujeta delo kot javna visokošolska zavoda, Republika Slovenija.

Fakultete, umetniške akademije, višje in visoke šole, združene v Univerzo v Ljubljani oziroma v Univerzo v Mariboru, postanejo z dnem uveljavitve tega zakona članice Univerze v Ljubljani oziroma Univerze v Mariboru.

#### 86. člen

(akt o preoblikovanju univerz)

Državni zbor sprejme akt o preoblikovanju univerz najkasneje v dveh letih po uveljavitvi tega zakona. Z dnem uveljavitve tega akta prenehajo veljati ustanovitveni akti članic univerz, razen če z aktom o preoblikovanju ni drugače določeno.

#### 87. člen

(organi)

Do izvolitve novih organov visokošolskih zavodov na podlagi statutov, sprejetih po tem zakonu, delujejo organi, določeni z veljavnimi statuti.

## 88. člen

(uskladitev statinov in študijskih programov)

Do sprejema statinov univerz v skladu s tem zakonom se uporabljajo veljavni statini univerz in njihovih članic, če niso v nasprotju z zakonom.

Visokošolski zavodi, preoblikovani v skladu s tem zakonom, uskladijo svoje statine s tem zakonom in aktom o preoblikovanju v šestih mesecih po sprejemu akta o preoblikovanju.

Statine iz prejšnjega odstavka sprejme svet visokošolskega zavoda z večino glasov vseh članov sveta.

Visokošolski zavodi uskladijo študijske programe s tem zakonom najkasneje v dveh letih po njegovi uveljavitvi.

Študenti, vpisani v programe iz prejšnjega odstavka, lahko dokončajo študij pod pogoji, ki so veljali ob vpisu, vendar najkasneje v roku, določenem za izvedbo študijskega programa, podaljšanem za dve leti, študij po višješolskih študijskih programih pa do izteka študijskega leta 2001/2002.

## 89. člen

(premoženje)

Z dnem uveljavitve tega zakona upravljanje z nepremičninami, pridobljenimi za opravljanje visokošolske dejavnosti, prevzema univerza.

Popis premoženja, ki ga visokošolski zavod uporablja za opravljanje visokošolske dejavnosti, se opravi na podlagi bilance stanja na dan 31. 3. 1991.

## 90. člen

(sprememba imen)

Zavodi oziroma organizacije, ki uporabljajo imena iz 18. člena tega zakona, pa ne izpolnjujejo pogojev za opravljanje visokošolske dejavnosti po tem zakonu, morajo v enem letu po njegovi uveljavitvi prilagoditi oziroma spremeniti svoje ime.

## 91. člen

(uveljavitev mature)

Določba 38. člena tega zakona začne veljati za generacijo, ki bo končala izobraževanje po programih srednjega izobraževanja v šolskem letu 1994/95.

Ne glede na določbo 38. člena tega zakona se za dijake, ki bodo opravljali maturo v letih 1995–1997 pri pogojih za vpis v visokošolski študij lahko s študijskim programom določijo predmeti izbirnega dela mature.

Osebe, ki so dokončale srednje izobraževanje do 1. junija 1995, se lahko vpišejo v prvi letnik visokošolskega študija pod pogoji, ki so veljali do uveljavitve tega zakona.

## 92. člen

(razpis za vpis)

Do izdaje predpisa iz šestega odstavka 40. člena tega zakona se uporabljajo določbe Pravilnika o razpisu za vpis in izvedbi vpisa v usmerjenem izobraževanju (Uradni list RS, št. 9/91, 7/92 in 11/93).

## 93. člen

(črtan)

## 94. člen

(rok za ustanovitev Sveta za visoko šolstvo Republike Slovenije in komisije za kvaliteto)

Svet za visoko šolstvo Republike Slovenije se ustanovi najkasneje v šestih mesecih po uveljavitvi tega zakona.

Merila iz 2., 4. in 5. točke 49. člena tega zakona Svet za visoko šolstvo Republike Slovenije določi najkasneje v šestih mesecih po ustanovitvi.

Komisija za kvaliteto visokega šolstva se ustanovi najkasneje eno leto po uveljavitvi tega zakona.

## 95. člen

(veljavnost nazivov)

Visokošolski učitelji, znanstveni delavci in sodelavci, ki so si pridobili naziv pred uveljavitvijo tega zakona, obdržijo naziv do izteka izvolitvene dobe.

Pravico do uporabe naziva imajo tudi upokojeni visokošolski učitelji, znanstveni delavci in sodelavci, ki so si naziv pridobili pred uveljavitvijo tega zakona.

## 96. člen

(črtan)

## 97. člen

(rok za sprejem podzakonskih aktov)

Predpise iz 7., 16., 40., 61., 69. in 77. člena tega zakona minister, pristojen za visoko šolstvo, izda v šestih mesecih po uveljavitvi tega zakona.

## 98. člen

(uskladitev evidenc)

Vodenje in varstvo evidenc z osebniimi podatki študentov morajo visokošolski zavodi uskladiti z določbami tega zakona najkasneje v šestih mesecih po njegovi uveljavitvi.

## 99. člen

(prenehanje veljavnosti ZUI)

Z dnem uveljavitve tega zakona prenehajo veljati določbe Zakona o usmerjenem izobraževanju (Uradni list SRS, št. 11/80, 6/83, 25/89 in 35/89), ki se nanašajo na visoko šolstvo.

## 100. člen

(uveljavitev zakona)

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

**Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o visokem šolstvu – ZVis-A (Uradni list RS, št. 99/99) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:**

## PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 31. člen

Univerze in samostojni visokošolski zavodi uskladijo svoje statine z določili tega zakona najkasneje v šestih mesecih po njegovi uveljavitvi.

## 32. člen

Državni zbor sprejme akt o preoblikovanju univerz najkasneje v treh mesecih po uveljavitvi tega zakona.

## 33. člen

Minister, pristojen za visoko šolstvo, sprejme obrazca iz 12. in 26. člena ter predpis iz zadnjega odstavka 25. člena tega zakona najkasneje v šestih mesecih po njegovi uveljavitvi.

## 34. člen

Določbe o poklicni maturi iz 13. in 15. člena tega zakona začnejo veljati za generacijo, ki bo končala izobraževanje po programih za pridobitev srednje strokovne izobrazbe v šolskem letu 2001/2002.

## 35. člen

Vlada Republike Slovenije sprejme posebni predpis iz 27. člena tega zakona najkasneje v šestih mesecih po njegovi uveljavitvi.

## 36. člen

Do uveljavitve predpisov iz zadnjega odstavka 25. člena in 27. člena tega zakona se javna služba v visokem šolstvu financira v skladu s 64. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/91-l) in sklepom o normativih in standardih za opravljanje izobraževalne dejavnosti v višjem in visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 39/92).

## 37. člen

Do uveljavitve predpisa iz 27. člena tega zakona si mora visokošolski zavod k sistemizaciji delovnih mest pridobiti soglasje ministra, pristojnega za visoko šolstvo.

## 38. člen

Prenos lastninske pravice za premoženje iz 4. člena tega zakona in druga premoženjsko-pravna razmerja v zvezi s tem ter vknjižba lastninske pravice v zemljiško knjigo po uradni dolžnosti se uredi v treh letih po uveljavitvi tega zakona s pogodbo med državo Republiko Slovenijo in univerzami ter samostojnimi visokošolskimi zavodi, po stanju na dan 1. 3. 2000.

## 39. člen

Z dnem uveljavitve tega zakona Republika Slovenija postane ustanoviteljica študentskih domov, ki so na ta dan opravljali javno službo.

Akt o ustanovitvi študentskega doma, ki se ustanovi kot članica univerze, sprejme Državni zbor Republike Slovenije, če se ustanovi kot samostojni javni zavod, pa Vlada Republike Slovenije v enem letu po uveljavitvi tega zakona.

## 40. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, določbe iz 2. in 28. člena o položaju državljanov članic Evropske unije pa z dnem, ko bo Republika Slovenija postala polnopravna članica Evropske unije.

**Zakon o dopolnitvi Zakona o visokem šolstvu – ZViS-B (Uradni list RS, št. 64/01) vsebuje naslednjo končno določbo:**

## 2. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

**Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o visokem šolstvu – ZViS-C (Uradni list RS, št. 100/03) vsebuje naslednjo prehodno in končno določbo:**

## PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

## 9. člen

Rektorji univerz oziroma dekani samostojnih visokošolskih zavodov si k posebnemu predpisu iz drugega odstavka 63. člena zakona pridobijo soglasje ministra, pristojnega za visoko šolstvo, najpozneje do 31. 12. 2003, k usklajenim merilom iz osmega odstavka 63. člena zakona pa najpozneje v 60 dneh po uveljavitvi tega zakona.

Minister, pristojen za visoko šolstvo, izda pravilnik iz 73.c člena zakona v 30 dneh po uveljavitvi tega zakona.

## 10. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

**Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o visokem šolstvu – ZViS-D (Uradni list RS, št. 63/04) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:**

## PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 43. člen

Predpise iz 7.a, 8., 16., 32.a in 73. člena zakona izda minister, pristojen za visoko šolstvo, v šestih mesecih po uveljavitvi tega zakona.

## 44. člen

Državni zbor sprejme akte o preoblikovanju univerz najpozneje v treh mesecih po uveljavitvi tega zakona.

## 45. člen

Visokošolski zavodi uskladijo svoje statute s tem zakonom v šestih mesecih po uveljavitvi tega zakona.

Do izvolitve senatov univerz in samostojnih visokošolskih zavodov na podlagi statutom, usklajenih s tem zakonom, opravljajo njihove naloge senati, izvoljeni v skladu z veljavnimi statuti.

## 46. člen

Vlada Republike Slovenije imenuje Svet Republike Slovenije za visoko šolstvo najpozneje do 31. 12. 2004. Pri prvem imenovanju je polovica članov imenovana za tri leta.

Do imenovanja Sveta Republike Slovenije za visoko šolstvo opravlja njegove naloge Svet za visoko šolstvo Republike Slovenije.

Prva merila iz spremenjenega 49. člena zakona sprejme Svet za visoko šolstvo Republike Slovenije v treh mesecih po uveljavitvi tega zakona.

Akreditacijski postopki, začetni pred uveljavitvijo novih meril, se nadaljujejo in končajo po novih merilih.

## 47. člen

Akt o ustanovitvi javne agencije iz 51.a člena zakona sprejme Vlada Republike Slovenije najpozneje do 31. 12. 2005.

Do začetka dela javne agencije iz prejšnjega odstavka opravlja strokovno-tehnične naloge za Svet Republike Slovenije za visoko šolstvo ministrstvo, pristojno za visoko šolstvo.

Svet za evalvacijo visokega šolstva mora biti oblikovan v treh mesecih po uveljavitvi akta o ustanovitvi javne agencije.

Do oblikovanja Sveta za evalvacijo visokega šolstva opravlja njegove naloge Nacionalna komisija za kvaliteto visokega šolstva. Ta komisija sprejme prva merila za spremljanje, ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti visokošolskih zavodov, študijskih programov ter znanstvenoraziskovalnega, umetniškega in strokovnega dela v treh mesecih po uveljavitvi tega zakona.

## 48. člen

Visokošolski zavodi uvajajo študijske programe za pridobitev izobrazbe in študijske programe za izpopolnjevanje po tem zakonu postopoma, najpozneje pa v študijskem letu 2009/10. Ob uvedbi študijskih programov po tem zakonu razpis za vpis v dosedanje študijske programe ni več mogoč.



Študenti, ki se vpišejo v visoko šolstvo pred uvedbo novih študijskih programov za pridobitev izobrazbe, se izobrazujejo in končajo izobraževanje pod pogoji, ki so veljali pred uveljavitvijo tega zakona, vendar najdlje do izteka študijskega leta 2015/16.

Študenti iz prejšnjega odstavka, ki imajo pravico do ponavljanja in zaradi postopnega uvajanja novih študijskih programov ne morejo ponavljati letnika po študijskih programih, v katere so se vpisali, nadaljujejo in končajo študij po novih študijskih programih.

Spremenjena določba tretjega odstavka 40. člena zakona se začne uporabljati za razpisa za vpis v študijsko leto 2005/06.

#### 49. člen

Za diplomante dosedanjih študijskih programov za pridobitev univerzitetne izobrazbe se pri vpisu v nove dveletne magistrske študijske programe z istega ali sorodnega strokovnega področja praviloma priznajo študijske obveznosti v obsegu 60 kreditnih točk. Število priznanih kreditnih točk ne sme preseči števila 60. Za diplomante dosedanjih študijskih programov za pridobitev univerzitetne izobrazbe, ki izobrazujejo za poklice, urejene z direktivami Evropske unije in ovrednotene s 300 kreditnimi točkami ali več, se pri vpisu v doktorske študijske programe uporablja določba druge alineje četrtega odstavka 38.a člena zakona.

Za diplomante dosedanjih študijskih programov za pridobitev specializacije, če njihov skupni študij ni trajal najmanj pet let, se pri vpisu v študijske programe tretje stopnje uporablja določba tretje alineje četrtega odstavka 38.a člena zakona ali se zanje določijo dodatne študijske obveznosti v obsegu 60 kreditnih točk.

Diplomantom dosedanjih študijskih programov za pridobitev magisterija se v doktorskem študijskem programu priznajo študijske obveznosti v obsegu 60 kreditnih točk.

#### 50. člen

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

## PRESEDNIK REPUBLIKE

### 4326. Odlok o pomilostitvi

Na podlagi šeste alineje prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije ter 1. člena Zakona o pomilostitvi (Uradni list RS, št. 45/95) izdajam

### ODLOK o pomilostitvi

Izrečena kazen zapora se zniža:

Andreji Heybal, roj. 7. 11. 1958 v Kranju, se kazen 10 let zapora zniža za 2 leti,

Stanku Kodriču, roj. 18. 11. 1963 v Celju, se kazen 1 leto zapora zniža za 4 mesece.

Št. 725-02-7/2004-2

Ljubljana, dne 7. septembra 2004.

**dr. Janez Drnovšek** l. r.  
Predsednik  
Republike Slovenije

## MINISTRSTVA

### 4327. Pravilnik o pošiljanju podatkov o stanju in spremembah zadolžitve pravnih oseb javnega sektorja in občin

Na podlagi 2. člena Uredbe o pogojih in postopkih zadolževanja pravnih oseb iz 87. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 23/04), tretjega odstavka 85. člena in četrtega odstavka 88. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02-ZJU, 110/02-ZDT-B) izdaja minister za finance

### PRAVILNIK

### o pošiljanju podatkov o stanju in spremembah zadolžitve pravnih oseb javnega sektorja in občin

#### SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

(1) Ta pravilnik določa, katere podatke o stanju in spremembah svoje zadolženosti morajo Ministrstvu za finance oziroma resornemu ministrstvu ali pristojni občini pošiljati pravne osebe iz 87. in 88. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02-ZJU, 110/02-ZDT-B, v nadaljnjem besedilu: ZJF) in občine v Republiki Sloveniji.

(2) Za zadolževanje pravnih oseb ali občin iz prejšnjega odstavka se štejejo najetje posojil oziroma kreditov, izdaja dolžniških vrednostnih papirjev in izdaja jamstev za obveznosti drugih oseb iz naslova kreditov, posojil ali dolžniških vrednostnih papirjev (v nadaljnjem besedilu: zadolževanje).

#### ZADOLŽEVANJE PRAVNIH OSEB JAVNEGA SEKTORJA NA RAVNI DRŽAVE

##### 2. člen

Zavezanci za poročanje o zadolževanju pravnih oseb javnega sektorja na ravni države so v skladu s 87. členom ZJF: posredni uporabniki državnega proračuna, Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije in Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije, oba za obvezni del zavarovanja, javni gospodarski zavodi na ravni države, javna podjetja na ravni države in pravne osebe, v katerih ima država odločujoč vpliv na upravljanje.

##### 3. člen

(1) Pravne osebe iz 87. člena ZJF (v nadaljnjem besedilu: pravne osebe) morajo najkasneje do 31. januarja tekočega leta na obrazcu »STANJE«, ki je kot priloga 1 sestavni del tega pravilnika, poslati podatke o stanju svoje zadolženosti na dan 31. decembra preteklega in predpreteklega koledarskega leta.

(2) Obrazec »STANJE« so dolžne izpolniti in poslati Ministrstvu za finance vse pravne osebe, ki so:

– navedene v preglednici seznama oseb javnega sektorja iz 87. člena ZJF, ki ga je s sklepom določila Vlada Republike Slovenije,

– agencije iz Priloge B) III/2 Pravilnika o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Uradni list RS, št. 46/03),

– skladi socialnega zavarovanja iz Priloge B) IV/1 Pravilnika o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov,

– javni skladi na ravni države iz Priloge B) IV/2, 4.2. Pravilnika o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov.

(3) Posredni uporabniki proračuna iz Priloge B) III/1 Pravilnika o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov, katerih ustanoviteljica je država ali posredni uporabniki državnega proračuna (v nadaljnjem besedilu: posredni uporabniki državnega proračuna), morajo o stanju svoje zadolžitve na obrazcu »STANJE« poročati ministrstvu, pristojnemu za dejavnost, ki jo opravlja posredni uporabnik državnega proračuna (v nadaljevanju: resorno ministrstvo).

(4) Pravne osebe iz tega člena so dolžne izpolniti in poslati Ministrstvu za finance oziroma resornemu ministrstvu obrazec »STANJE«, ne glede na to, ali so izkazovale kakršnokoli zadolženost na dan 31. decembra preteklega ali predpreteklega koledarskega leta.

#### 4. člen

Resorno ministrstvo mora do 28. februarja tekočega leta Ministrstvu za finance na obrazcu »ZBIRNO STANJE (LETNO)«, ki je kot priloga 2 sestavni del tega pravilnika, poslati podatke o stanju zadolženosti na dan 31. decembra preteklega in predpreteklega koledarskega leta posrednih uporabnikov državnega proračuna, ki sodijo pod njihovo pristojnost. Izpolnjenemu obrazcu »ZBIRNO STANJE (LETNO)« morajo biti priloženi izpolnjeni obrazci »STANJE« iz priloge 1 tega pravilnika tistih posrednih uporabnikov državnega proračuna, ki so v preteklem koledarskem letu izkazovali kakršnokoli zadolženost.

#### 5. člen

(1) Izpolnjeni obrazec »KVARTALNO STANJE«, ki je kot priloga 3 sestavni del tega pravilnika, so dolžni pošiljati Ministrstvu za finance četrtletno:

- agencije iz Priloge B) III/2 Pravilnika o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov,
- skladi socialnega zavarovanja iz Priloge B) IV/1 Pravilnika o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov,
- javni skladi na ravni države iz Priloge B) IV/2, 4.2. Pravilnika o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov,
- Slovenska odškodninska družba d.d., Ljubljana,
- Kapitalska družba pokojninskega in invalidskega zavarovanja, d.d.

(2) Izpolnjen obrazec »KVARTALNO STANJE«, so dolžni pošiljati resornemu ministrstvu četrtletno:

- posredni uporabniki proračuna iz Priloge B) III/1 Pravilnika o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov, katerih ustanoviteljica je država ali posredni uporabniki državnega proračuna.

(3) Pravne osebe iz tega člena so dolžne na obrazcu »KVARTALNO STANJE« poslati podatke o stanju svoje zadolženosti Ministrstvu za finance oziroma resornemu ministrstvu:

- do 30. 4. za prvo tromesečje od 1. 1. do 31. 3.,
- do 31. 7. za drugo tromesečje od 1. 4. do 30. 6.,
- do 31. 10. za tretje tromesečje od 1. 7. do 30. 9.,
- do 31. 1. za četrto tromesečje od 1. 10. do 31. 12.

#### 6. člen

Resorna ministrstva morajo Ministrstvu za finance na obrazcu »ZBIRNO STANJE (KVARTALNO)«, ki je kot priloga 4 sestavni del tega pravilnika, poslati podatke o stanju zadolženosti za preteklo tromesečje posrednih uporabnikov državnega proračuna, ki so v njihovi pristojnosti:

- do 15. 5. za prvo tromesečje od 1. 1. do 31. 3.,
- do 15. 8. za drugo tromesečje od 1. 4. do 30. 6.,
- do 15. 11. za tretje tromesečje od 1. 7. do 30. 9.,
- do 28. 2. za četrto tromesečje od 1. 10. do 31. 12.

#### 7. člen

(1) Na obrazcih »OCENA«, ki je kot priloga 5 sestavni del tega pravilnika, morajo naslednje pravne osebe navesti podatke o predvideni zadolžitvi za naslednja tri koledarska leta:

- posredni uporabniki proračuna iz Priloge B) III/1 Pravilnika o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov, katerih ustanoviteljica je država ali posredni uporabniki državnega proračuna,
- agencije iz Priloge B) III/2 Pravilnika o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov,
- skladi socialnega zavarovanja iz Priloge B) IV/1 Pravilnika o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov,
- javni skladi na ravni države iz Priloge B) IV/2, 4.2. Pravilnika o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov,
- Slovenska odškodninska družba d.d., Ljubljana,
- Kapitalska družba pokojninskega in invalidskega zavarovanja, d.d.

(2) Podatki morajo biti navedeni ločeno za vsako koledarsko leto. Če finančni načrt ali podoben akt pravne osebe še ni bil sprejet, mora le-ta to na obrazcu izrecno navesti pod točko A.10.

(3) Ostale pravne osebe navedene v preglednici seznama oseb javnega sektorja iz 87. člena ZJF, ki ga je s sklepom določila Vlada Republike Slovenije, pa morajo na obrazcih »OCENA«, navesti podatke o predvideni zadolžitvi v naslednjih dveh koledarskih letih. Podatki morajo biti navedeni ločeno za vsako koledarsko leto. Če finančni načrt ali podoben akt pravne osebe še ni bil sprejet, mora le-ta to na obrazcu izrecno navesti pod točko A.10.

(4) Podatke o bodočem zadolževanju na obrazcih »OCENA« morajo pravne osebe poslati Ministrstvu za finance najkasneje do 1. septembra tekočega koledarskega leta.

(5) Če se finančni načrt ali drug ustrezen akt po izpolnitvi obrazca »OCENA« spremeni, mora pravna oseba najkasneje v petih delovnih dneh po spremembi Ministrstvu za finance poslati nov v celoti izpolnjen obrazec »OCENA«.

(6) Če Ministrstvo za finance obrazcev »OCENA« do 1. septembra tekočega leta ne bo prejelo, bo šlo, da pravna oseba v naslednjih dveh oziroma treh koledarskih letih ne namerava črpati posojila ali izdajati dolžniških vrednostnih papirjev oziroma izdajati jamstev za obveznosti drugih oseb.

#### 8. člen

(1) Najkasneje v desetih delovnih dneh po zaključenem poslu zadolžitve, izdaje dolžniških vrednostnih papirjev ali izdaje jamstva za obveznosti drugih oseb mora pravna oseba Ministrstvu za finance poslati izpolnjen obrazec »PRIJAVA«, ki je kot priloga 6 sestavni del tega pravilnika. V primeru najetja posojila oziroma kredita mora k obrazcu priložiti kopijo posojilne oziroma kreditne pogodbe, amortizacijski načrt (v primeru dolgoročne zadolžitve) in plan črpanja posojila. V primeru izdaje dolžniških vrednostnih papirjev mora obrazcu priložiti prospekt za ponudbo vrednostnih papirjev z amortizacijskim načrtom in kopijo odločbe o vpisu vrednostnih papirjev v centralni register pri Klirinško depotni družbi. V primeru izdaje jamstva mora k obrazcu poleg kopije posojilne pogodbe, amortizacijskega načrta (v primeru dolgoročne zadolžitve) in plana črpanja posojila priložiti tudi kopijo poroštvene pogodbe oziroma izjave (smiselno tudi v primeru jamstva za vrednostne papirje). Poleg obrazca »PRIJAVA« mora pravna oseba v istem roku za isti sklenjen posel predložiti tudi izpolnjen obrazec »PROMET«, ki je kot priloga 7 sestavni del tega pravilnika.

(2) V primeru spremembe podatkov, ki se vpisujejo v obrazec »PRIJAVA«, mora pravna oseba sporočiti Ministrstvu za finance tako spremembo z izpolnitvijo novega obrazca »PRIJAVA« najkasneje v petih delovnih dneh po vsaki

spremembi. V primeru, da je bil podpisan dodatek k posojilni oziroma kreditni pogodbi, mora pravna oseba novemu obrazcu »PRIJAVA« priložiti tudi kopijo dodatka k posojilni oziroma kreditni pogodbi.

#### 9. člen

Pravna oseba mora najkasneje v petih delovnih dneh po vsakem realiziranem črpanju glavnice, odplačilu glavnice ali plačilu obresti in spremembi plana črpanja in odplačila glavnice ter plačila obresti poslati Ministrstvu za finance izpolnjen obrazec »PROMET« iz priloge 7 tega pravilnika.

#### 10. člen

(1) Pravne osebe in resorna ministrstva pošiljajo obrazce iz tega pravilnika v pisni obliki Ministrstvu za finance, Sektorju za upravljanje z javnim dolgom.

(2) Obrazce, ki so priloge k temu pravilniku, lahko pravne osebe in resorna ministrstva pošiljajo tudi v elektronski obliki v formatu EXCEL na 3.5« disketah ali na elektronski naslov: nada.udovc@mf-rs.si.

#### 11. člen

(1) Posredni uporabniki proračuna iz Priloge B) III/1 Pravilnika o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov, katerih ustanoviteljica je država ali posredni uporabniki državnega proračuna so dolžni poslati resornemu ministrstvu izpolnjene obrazce »STANJE« iz priloge 1 tega pravilnika prvič za leto 2003 do 15. 10. 2004.

(2) Resorna ministrstva morajo Ministrstvu za finance na obrazcu »ZBIRNO STANJE (LETNO)« iz priloge 2 tega pravilnika do 31. 10. 2004 prvič za leto 2003 poslati podatke o stanju zadolženosti posrednih uporabnikov državnega proračuna, ki sodijo pod njihovo pristojnost. Izpolnjenemu obrazcu »ZBIRNO STANJE (LETNO)« morajo biti priloženi izpolnjeni obrazci »STANJE« iz priloge 1 tega pravilnika tistih posrednih uporabnikov državnega proračuna, ki so v preteklem koledarskem letu izkazovali kakršnokoli zadolženost.

(3) Pravne osebe iz prvega in drugega odstavka 5. člena tega pravilnika so dolžne poslati Ministrstvu za finance oziroma resornemu ministrstvu do 30. 11. 2004 izpolnjene obrazce »KVARTALNO STANJE« iz priloge 3 tega pravilnika za četrtna obdobja od 1. 1. 2000 do 30. 9. 2004.

(4) Resorna ministrstva morajo Ministrstvu za finance na obrazcih »ZBIRNO STANJE (KVARTALNO)« iz priloge 4 tega pravilnika do 15. 12. 2004 poslati podatke o četrtnem stanju zadolženosti posrednih uporabnikov državnega proračuna, ki sodijo pod njihovo pristojnost, za četrtna obdobja od 1. 1. 2000 do 30. 9. 2004.

### ZADOLŽEVANJE OBČIN IN PRAVNIH OSEB JAVNEGA SEKTORJA NA RAVNI OBČINE

#### 12. člen

Zavezanci za poročanje o zadolževanju občin in pravnih oseb javnega sektorja na ravni občine so v skladu s 85. členom ZJF: občine in v skladu s 88. členom ZJF: posredni uporabniki občinskega proračuna, javni gospodarski zavodi na ravni občine, javna podjetja na ravni občine in pravne osebe, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje.

#### 13. člen

(1) Občine in pravne osebe iz 88. člena ZJF (v nadaljnjem besedilu: pravne osebe na ravni občine) morajo najkasneje do 31. januarja tekočega leta na obrazcih »STANJE OBČINE (LETNO)« oziroma »STANJE PRAVNE OSEBE (LETNO)«, ki sta kot prilogi 8 in 9 sestavni del tega pravilnika, poslati podatke o stanju svoje zadolženosti na dan 31. decembra preteklega in predpreteklega koledarskega leta.

(2) Obrazec »STANJE OBČINE (LETNO)« so dolžne izpolniti vse občine, ne glede na to, ali so izkazovale kakršnokoli zadolženost po stanju na dan 31. decembra preteklega ali predpreteklega koledarskega leta in ga poslati Ministrstvu za finance.

(3) Obrazec »STANJE PRAVNE OSEBE (LETNO)« so dolžne izpolniti vse pravne osebe na ravni občine, ne glede na to, ali so izkazovale kakršnokoli zadolženost po stanju na dan 31. decembra preteklega ali predpreteklega koledarskega leta in ga poslati pristojni občini.

#### 14. člen

Občina mora do 28. februarja tekočega leta Ministrstvu za finance na obrazcu »ZBIRNO STANJE (LETNO)« iz priloge 2 tega pravilnika, poslati podatke o stanju zadolženosti pravnih oseb na ravni občine na dan 31. decembra preteklega in predpreteklega koledarskega leta. Izpolnjenemu obrazcu »ZBIRNO STANJE (LETNO)« morajo biti priloženi izpolnjeni obrazci »STANJE PRAVNE OSEBE (LETNO)« iz priloge 9 tega pravilnika tistih pravnih oseb na ravni občine, ki so v preteklem koledarskem letu izkazovale kakršnokoli zadolženost.

#### 15. člen

(1) Izpolnjeni obrazec »STANJE OBČINE (KVARTALNO)«, ki je kot priloga 10 sestavni del tega pravilnika, so občine dolžne pošiljati Ministrstvu za finance četrtno.

(2) Izpolnjeni obrazec »STANJE PRAVNE OSEBE (KVARTALNO)«, ki je kot priloga 11 sestavni del tega pravilnika, so pravne osebe na ravni občine dolžne pošiljati pristojni občini četrtno.

(3) Občine so dolžne na obrazcu iz prvega odstavka tega člena poslati podatke o stanju svoje zadolženosti Ministrstvu za finance, pravne osebe na ravni občine pa na obrazcu iz drugega odstavka tega člena pristojni občini, in sicer:

- do 30. 4. za prvo tromesečje od 1. 1. do 31. 3.,
- do 31. 7. za drugo tromesečje od 1. 4. do 30. 6.,
- do 31. 10. za tretje tromesečje od 1. 7. do 30. 9.,
- do 31. 1. za četrto tromesečje od 1. 10. do 31. 12.

#### 16. člen

Občine morajo Ministrstvu za finance na obrazcu »ZBIRNO STANJE (KVARTALNO)« iz priloge 4 tega pravilnika poslati podatke o stanju zadolženosti pravnih oseb na ravni občine za preteklo tromesečje, in sicer:

- do 15. 5. za prvo tromesečje od 1. 1. do 31. 3.,
- do 15. 8. za drugo tromesečje od 1. 4. do 30. 6.,
- do 15. 11. za tretje tromesečje od 1. 7. do 30. 9.,
- do 28. 2. za četrto tromesečje od 1. 10. do 31. 12.

#### 17. člen

(1) Občine morajo na obrazcih »OCENA-OBČINA« oziroma »OCENA-OBČINA-PRAVNE OSEBE«, ki sta kot prilogi 12 in 13 sestavni del tega pravilnika, navesti podatke o nameravani zadolžitvi občine oziroma pravnih oseb na ravni občine v naslednjih treh koledarskih letih in jih najkasneje do 1. septembra tekočega koledarskega leta poslati Ministrstvu za finance. Če proračun občine še ni bil sprejet, mora občina to na obrazcu »OCENA-OBČINA« izrecno navesti pod točko A.9.

(2) Če se proračun občine oziroma finančni načrt ali podoben akt pravne osebe na ravni občine po izpolnitvi obrazca »OCENA-OBČINA« oziroma »OCENA-OBČINA-PRAVNE OSEBE« spremeni, mora občina najkasneje v petih delovnih dneh po spremembi Ministrstvu za finance poslati nov v celoti izpolnjen obrazec »OCENA-OBČINA« oziroma »OCENA-OBČINA-PRAVNE OSEBE«.

(3) Če Ministrstvo za finance obrazca »OCENA-OBČINA« oziroma »OCENA-OBČINA-PRAVNE OSEBE« do 1. septembra tekočega leta ne prejme, bo štel, da se občina oziroma pravne osebe na ravni občine v naslednjih treh koledarskih letih ne nameravajo zadolževati.

## 18. člen

(1) Najkasneje v desetih delovnih dneh po zaključenem poslu zadolževanja mora občina Ministrstvu za finance poslati izpolnjen obrazec »PRIJAVA«, iz priloge 6 tega pravilnika. V primeru najetja posojila oziroma kredita mora k obrazcu priložiti kopijo posojilne oziroma kreditne pogodbe, amortizacijski načrt (v primeru dolgoročne zadolžitve) in plan črpanja posojila. V primeru izdaje dolžniških vrednostnih papirjev mora obrazcu priložiti propekt za ponudbo vrednostnih papirjev z amortizacijskim načrtom in kopijo odločbe o vpisu vrednostnih papirjev v centralni register pri Klirinško depotni družbi. V primeru izdaje jamstva mora k obrazcu poleg kopije posojilne pogodbe, amortizacijskega načrta (v primeru dolgoročne zadolžitve) in plana črpanja posojila priložiti tudi kopijo poroštvene pogodbe oziroma izjave (smiselno tudi v primeru jamstva za vrednostne papirje). Poleg obrazca »PRIJAVA« mora pravna oseba ali občina v istem roku za isti sklenjen posel predložiti tudi izpolnjen obrazec »PROMET« iz priloge 7 tega pravilnika.

(2) V primeru spremembe podatkov, ki se vpisujejo v obrazec »PRIJAVA«, mora občina sporočiti Ministrstvu za finance tako spremembo z izpolnitvijo novega obrazca »PRIJAVA« najkasneje v petih delovnih dneh po vsaki spremembi. V primeru, da je bil podpisan dodatek k posojilni oziroma kreditni pogodbi, mora občina novemu obrazcu »PRIJAVA« priložiti tudi kopijo dodatka k posojilni oziroma kreditni pogodbi.

## 19. člen

Občina mora najkasneje v petih delovnih dneh po vsakem realiziranem črpanju glavnice, odplačilu glavnice ali plačilu obresti in spremembi plana črpanja in odplačila glavnice ter plačila obresti poslati Ministrstvu za finance izpolnjen obrazec »PROMET«, iz priloge 7 tega pravilnika.

## 20. člen

(1) Občine pošiljajo obrazce iz tega pravilnika Ministrstvu za finance, Sektorju za sistem financiranja lokalnih skupnosti, pravne osebe na ravni občine pa pristojni občini.

(2) Obrazce, ki so priloga k temu pravilniku, lahko občine pošiljajo tudi v elektronski obliki v formatu EXCEL na 3.5« disketah ali na elektronski naslov: janez.klemenc@mf-rs.si.

## 21. člen

(1) Pravne osebe na ravni občine so dolžne poslati pristojni občini izpolnjene obrazce »STANJE PRAVNE OSEBE

(LETNO)« iz priloge 9 tega pravilnika prvič za leto 2003 do 15. 10. 2004.

(2) Občine morajo Ministrstvu za finance na obrazcu »ZBIRNO STANJE (LETNO)« iz priloge 2 tega pravilnika prvič poslati podatke o stanju zadolženosti pravnih oseb na ravni občine za leto 2003 do 31. 10. 2004.

(3) Pravne osebe na ravni občine so dolžne do 30. 11. 2004 poslati pristojni občini izpolnjene obrazce »STANJE PRAVNE OSEBE (KVARTALNO)« iz priloge 11 tega pravilnika za četrletna obdobja od 1. 1. 2000 do 30. 9. 2004.

(4) Občine morajo Ministrstvu za finance do 15. 12. 2004 na obrazcih »ZBIRNO STANJE (KVARTALNO)« iz priloge 4 tega pravilnika poslati podatke o četrletnem stanju zadolženosti pravnih oseb na ravni občine v obdobju od 1. 1. 2000 do 30. 9. 2004 ter na obrazcu »STANJE OBČINE (KVARTALNO)« iz priloge 10 tega pravilnika podatke o četrletnem stanju zadolženosti občine v obdobju od 1. 1. 2000 do 30. 9. 2004.

## PREHODNI IN KONČNA DOLOČBA

## 22. člen

Ažuriran seznam neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov je v skladu s 6. členom Pravilnika o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov javno objavljen na spletnih straneh Uprave Republike Slovenije za javna plačila, pri čemer se podatki sproti ažurirajo.

## 23. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Navodilo o pošiljanju podatkov o stanju in spremembah zadolžitve pravnih oseb javnega sektorja in občin (Uradni list RS, št. 100/00).

## 24. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 485-80-3/2004/11  
Ljubljana, dne 2. septembra 2004.  
EVA 2004-1611-0168

**dr. Dušan Mramor** l. r.  
Minister  
za finance

Priloga 1

obrazec: STANJE

<b>STANJE ZADOLŽITVE V PRETEKLEM KOLEDARSKEM LETU</b>
---

Zap.št. dokumenta: 2. Naziv/ime: **A. STANJE ZADOLŽITVE V PRETEKLEM KOLEDARSKEM LETU**

	Številka pogodbe	Datum pogodbe	Orig. valuta	Stanje na dan 31.12._____ v orig. valuti	Črpanja v orig. valuti	Odplačila v orig. valuti	Stanje na dan 31.12._____ v orig. valuti
Vrsta dolga	1.	2.	3.	4.	5.		6.
<b><u>Notranji dolg</u></b>							
- kratkoročni							
- dolgoročni							
<b><u>Zunanji dolg</u></b>							
- kratkoročni							
- dolgoročni							
<b>SKUPAJ (v SIT)*</b>							

**B. STANJE OBVEZNOSTI IZ IZDANIH JAMSTEV V PRETEKLEM KOLEDARSKEM LETU**

	Številka pogodbe	Datum pogodbe	Orig. valuta	Stanje na dan 31.12._____ v orig. valuti	Črpanja v orig. valuti	Odplačila v orig. valuti	Stanje na dan 31.12._____ v orig. valuti
Vrsta dolga	1.	2.	3.	4.	5.		6.
<b><u>Notranji dolg</u></b>							
- kratkoročni							
- dolgoročni							
<b><u>Zunanji dolg</u></b>							
- kratkoročni							
- dolgoročni							
<b>SKUPAJ (v SIT)*</b>							

<b>Stanje na dan 31.12.PPL + črpanja v letu PL – odplačila v letu PL = Stanje na dan 31.12.PL</b>
---

PPL - predpreteklo leto; PL - preteklo leto

SKUPAJ (v SIT)\* - preračun v SIT se opravi po srednjem tečaju Banke Slovenije na dan 31.12.preteklega leta

Datum: \_\_\_\_\_

Ime kontaktne osebe: \_\_\_\_\_

Ime in podpis odgovorne osebe: \_\_\_\_\_

Navodilo k prilogi 1

obrazec: **STANJE****NAVODILA ZA VPIS PODATKOV V OBRAZEC "STANJE ZADOLŽITVE V PRETEKLEM KOLEDARSKEM LETU"**

1. **Zap.št. dokumenta:** Vpiše se zaporedna številka izdanega dokumenta.
2. **Naziv/ime:** Vpiše se naziv oz. ime pravne osebe, ki prijavlja stanje zadolžitve in stanje obveznosti iz izdanih jamstev v preteklem koledarskem letu – identični podatek iz obrazca: "PRIJAVA", točka 5 oz. 6 (podatek iz sodnega registra).

**A. STANJE ZADOLŽITVE V PRETEKLEM KOLEDARSKEM LETU**

V tabelo se vpišejo podatki o stanju zadolžitve v preteklem koledarskem letu. Zadolžitev v tej tabeli predstavlja črpanje posojila ali kredita in izdajo dolžniških vrednostnih papirjev.

Podatki za črpanja in odplačila glavnice notranje in zunanje zadolžitve se vpisujejo za vsako posamezno pogodbo in za vsako izdajo dolžniškega vrednostnega papirja posebej. Najprej se vpišejo podatki po pogodbah za notranjo kratkoročno zadolžitev, potem za notranjo dolgoročno zadolžitev, v nadaljevanju za zunanjo kratkoročno zadolžitev in na koncu za zunanjo dolgoročno zadolžitev.

Podatki o plačilih obresti se ne vpisujejo. Podatki o črpanjih in odplačilih glavnice se ne zaokrožujejo in se vpisujejo v originalni valuti.

Za vsako posojilo ali kredit oz. izdajo dolžniškega vrednostnega papirja se po posameznih stolpcih vpisujejo naslednji podatki:

- A. 1. Številka pogodbe:** Vpiše se številka pogodbe oz. številka izdanega vrednostnega papirja, s katero nastane obveznost pravne osebe, ki prijavlja zadolžitev. Številka pogodbe oz. številka vrednostnega papirja je obvezen element in je enaka številki, ki jo določi upnik na pogodbi – identični podatek kot v obrazcu: "PRIJAVA", točka 3.
- A. 2. Datum pogodbe:** Vpiše se datum podpisa pogodbe obeh strank (upnika in dolžnika). Če datuma podpisa obeh strank nista istovetna, se upošteva datum podpisa stranke, ki je podpisala pogodbo zadnja. Če se prijavlja izdaja vrednostnega papirja, se vpiše datum izdaje tega vrednostnega papirja (to je datum, ki ga določajo predpisi, po katerih se vrednostni papir izdaja) – identični podatek kot v obrazcu: "PRIJAVA", točka 3.
- A. 3. Originalna valuta:** Zadolžitev se vpiše v valuti, v kateri je nastala (v valuti, v kateri je določena glavnica v pogodbi oz. v kateri so bili izdani vrednostni papirji).
- A. 4. Stanje na dan 31.12.\_\_\_\_\_:** Vpiše se stanje zadolženosti v originalni valuti na zadnji dan predpreteklega koledarskega leta.
- A. 5. Črpanja in Odplačila:** Vpišejo se črpanja in odplačila glavnice v originalni valuti v preteklem koledarskem letu.
- A. 6. Stanje na dan 31.12.\_\_\_\_\_:** Vpiše se stanje zadolženosti v originalni valuti na zadnji dan preteklega koledarskega leta.

**SKUPAJ (v SIT)\* - Na koncu se seštejejo v SIT vsa črpanja, odplačila, Stanje na dan 31.12.PPL in Stanje na dan 31.12.PL, pri čemer se zneski v tujih valutah preračunajo v SIT po srednjem tečaju Banke Slovenije na dan 31.12.preteklega leta.**

Pri tem velja:

Stanje na dan 31.12.PPL + črpanja v letu PL – odplačila v letu PL = Stanje na dan 31.12.PL

PPL – predpreteklo leto,

PL – preteklo leto.

**B. STANJE OBVEZNOSTI IZ IZDANIH JAMSTEV V PRETEKLEM KOLEDARSKEM LETU**

V tabelo se vpišejo podatki o stanju obveznosti iz izdanih jamstev za obveznosti druge osebe iz naslova kreditov, posojil ali dolžniških vrednostnih papirjev v preteklem koledarskem letu.

Podatki o črpanjih in odplačilih glavnice za notranje in zunanje zadolžitve, za katere jamči pravna oseba, se vpisujejo za vsako jamstveno pogodbo ali izjavo posebej. Najprej se vpišejo podatki po pogodbah za notranjo kratkoročno zadolžitev, potem za notranjo dolgoročno zadolžitev, v nadaljevanju za zunanjo kratkoročno zadolžitev in na koncu za zunanjo dolgoročno zadolžitev, za katero jamči pravna oseba.

Podatki o plačilih obresti se ne vpisujejo. Podatki o črpanjih in odplačilih glavnice se ne zaokrožujejo in se vpisujejo v originalni valuti.

Za vsako zadolžitev, za katero jamči pravna oseba, se po posameznih stolpcih vpisujejo naslednji podatki:

- B. 1.,2.,3.,4.,5.,6.:** Podatki se vnašajo na način, kot v tabeli A. STANJE ZADOLŽITVE V PRETEKLEM KOLEDARSKEM LETU, le da se vnašajo za posle, za katere pravna oseba jamči.



Navodilo k prilogi 2

obrazec: **ZBIRNO STANJE (LETNO)****NAVODILA ZA VPIS PODATKOV V OBRAZEC "ZBIRNO STANJE ZADOLŽITVE V PRETEKLEM KOLEDARSKEM LETU"**

1. **Zap.št. dokumenta:** Vpiše se zaporedna številka izdanega dokumenta v posameznem letu.
2. **Stran:** Vpiše se številka strani, če je poročilo na več straneh.
3. **Resorno ministrstvo / pristojna občina:**
  - Vpiše se pristojno ministrstvo, ki prijavlja stanje zadolžitve in stanje obveznosti iz izdanih jamstev v preteklem koledarskem letu za B) Posredne uporabnike proračunov – III/1 javne zavode in druge izvajalce javnih služb, katerih ustanoviteljica je država ali posredni uporabniki državnega proračuna iz Pravilnika o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Uradni list RS, št. 46/2003),
  - vpiše se občina, ki prijavlja stanje zadolžitve in stanje obveznosti iz izdanih jamstev v preteklem koledarskem letu za pravne osebe javnega sektorja na ravni občin.

---

4. **Zap. št.:** Vpiše se zaporedna številka posrednega uporabnika proračuna, za katerega dejavnost je pristojno posamezno ministrstvo.
5. **Matična št.:** Vpiše se številka iz sodnega registra.
6. **Naziv pravne osebe:** Vpiše se naziv oz. ime pravne osebe, ki je v pristojnosti posameznega ministrstva in je posredni uporabnik proračuna iz Priloge B) III/1 Pravilnika o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Uradni list RS, št. 46/2003) oziroma pravne osebe javnega sektorja na ravni občine iz 88.člena ZJF.
7. **Sedež/naslov:** Vpiše se sedež oziroma naslov pravne osebe, ki je v pristojnosti posameznega ministrstva in je posredni uporabnik proračuna iz Priloge B) III/1 Pravilnika o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Uradni list RS, št. 46/2003) oziroma pravne osebe javnega sektorja na ravni občine iz 88.člena ZJF.
8. **Stanje na dan 31.12.\_\_\_\_\_:** Vpiše se stanje zadolženosti v SIT na zadnji dan predpreteklega koledarskega leta.
9. **Črpanja in Odplačila:** Vpišejo se skupna črpanja in odplačila glavnih v SIT za vsako posamezno pravno osebo (posrednega uporabnika proračuna) v preteklem koledarskem letu.
10. **Stanje na dan 31.12.\_\_\_\_\_:** Vpiše se stanje zadolženosti v SIT na zadnji dan preteklega koledarskega leta.

Stanje zadolžitve, črpanja in odplačila zadolžitve se vpišejo v SIT. V primeru zadolžitve v tuji valuti, se preračun v SIT naredi na osnovi srednjega tečaja Banke Slovenije na zadnji dan preteklega leta.

Pri tem velja:

Stanje na dan 31.12.PPL + črpanja v letu PL – odplačila v letu PL = Stanje na dan 31.12.PL

PPL – predpreteklo leto,

PL – preteklo leto.



Priloga 3

obrazec: KVARTALNO STANJE

<b>STANJE ZADOLŽITVE V PRETEKLEM KVARTALU</b>
---

Zap.št. dokumenta: 2. Naziv/ime: **A. STANJE ZADOLŽITVE V PRETEKLEM KVARTALU**

Vrsta dolga	Številka pogodbe	Datum pogodbe	Orig. valuta	Stanje na dan	Črpanja	Odplačila	Stanje na dan
	1.	2.	3.	v orig. valuti	v orig. valuti	v orig. valuti	v orig. valuti
				4.	5.		6.
<b>Notranji dolg</b>							
- kratkoročni							
- dolgoročni							
<b>Zunanji dolg</b>							
- kratkoročni							
- dolgoročni							
<b>SKUPAJ (v SIT)*</b>							

**B. STANJE OBVEZNOSTI IZ IZDANIH JAMSTEV V PRETEKLEM KVARTALU**

Vrsta dolga	Številka pogodbe	Datum pogodbe	Orig. valuta	Stanje na dan	Črpanja	Odplačila	Stanje na dan
	1.	2.	3.	v orig. valuti	v orig. valuti	v orig. valuti	v orig. valuti
				4.	5.		6.
<b>Notranji dolg</b>							
- kratkoročni							
- dolgoročni							
<b>Zunanji dolg</b>							
- kratkoročni							
- dolgoročni							
<b>SKUPAJ (v SIT)*</b>							

<b>Stanje na zadnji dan PPK + črpanja v PK – odplačila v PK = Stanje na zadnji dan PK</b>
---

PPK - predpretekli kvartal, PK - pretekli kvartal

SKUPAJ (v SIT)\* - preračun v SIT se opravi po srednjem tečaju Banke Slovenije na zadnji dan preteklega kvartala

Datum: \_\_\_\_\_

Ime kontaktne osebe: \_\_\_\_\_

Ime in podpis odgovorne osebe: \_\_\_\_\_

Navodilo k prilogi 3

obrazec: KVARTALNO STANJE

**NAVODILA ZA VPIS PODATKOV V OBRAZEC "STANJE ZADOLŽITVE V PRETEKLEM KVARTALU"**

1. **Zap.št. dokumenta:** Vpiše se zaporedna številka izdanega dokumenta.
2. **Naziv/ime:** Vpiše se naziv oz. ime pravne osebe, ki prijavlja stanje zadolžitve in stanje obveznosti iz izdanih jamstev v preteklem koledarskem letu – identični podatek iz obrazca: "PRIJAVA", točka 5 oz. 6 (podatek iz sodnega registra).

**A. STANJE ZADOLŽITVE V PRETEKLEM KVARTALU**

V tabelo se vpišejo podatki o stanju zadolžitve v preteklem trimesečju. Zadolžitev v tej tabeli predstavlja črpanje posojila ali kredita in izdajo dolžniških vrednostnih papirjev.

Podatki za črpanja in odplačila glavnice notranje in zunanje zadolžitve se vpisujejo za vsako posamezno pogodbo in za vsako izdajo dolžniškega vrednostnega papirja posebej. Najprej se vpišejo podatki po pogodbah za notranjo kratkoročno zadolžitev, potem za notranjo dolgoročno zadolžitev, v nadaljevanju za zunanjo kratkoročno zadolžitev in na koncu za zunanjo dolgoročno zadolžitev.

Podatki o plačilih obresti se ne vpisujejo. Podatki o črpanjih in odplačilih glavnice se ne zaokrožujejo in se vpisujejo v originalni valuti.

Za vsako posojilo ali kredit oz. izdajo dolžniškega vrednostnega papirja se po posameznih stolpcih vpisujejo naslednji podatki:

- A. 1. Številka pogodbe:** Vpiše se številka pogodbe oz. številka izdanega vrednostnega papirja, s katero nastane obveznost pravne osebe, ki prijavlja zadolžitev. Številka pogodbe oz. številka vrednostnega papirja je obvezen element in je enaka številki, ki jo določi upnik na pogodbi – identični podatek kot v obrazcu: "PRIJAVA", točka 3.
- A. 2. Datum pogodbe:** Vpiše se datum podpisa pogodbe obeh strank (upnika in dolžnika). Če datuma podpisa obeh strank nista istovetna, se upošteva datum podpisa stranke, ki je podpisala pogodbo zadnja. Če se prijavlja izdaja vrednostnega papirja, se vpiše datum izdaje tega vrednostnega papirja (to je datum, ki ga določajo predpisi, po katerih se vrednostni papir izdaja) – identični podatek kot v obrazcu: "PRIJAVA", točka 3.
- A. 3. Originalna valuta:** Zadolžitev se vpiše v valut, v kateri je nastala (v valuti, v kateri je določena glavnica v pogodbi oz. v kateri so bili izdani vrednostni papirji).
- A. 4. Stanje na dan \_\_\_\_\_:** Vpiše se stanje zadolženosti v originalni valuti na zadnji dan predpreteklega kvartala.
- A. 5. Črpanja in Odplačila:** Vpišejo se črpanja in odplačila glavnice v originalni valuti v preteklem kvartalu.
- A. 6. Stanje na dan \_\_\_\_\_:** Vpiše se stanje zadolženosti v originalni valuti na zadnji dan preteklega kvartala.

**SKUPAJ (v SIT)\* - Na koncu se seštejejo v SIT vsa črpanja, odplačila, Stanje na dan 31.12.PPK in Stanje na dan 31.12.PK, pri čemer se zneski v tujih valutah preračunajo v SIT po srednjem tečaju Banke Slovenije na dan zadnji dan preteklega kvartala.**

Pri tem velja:

Stanje na dan 31.12.PPK + črpanja v letu PK – odplačila v letu PK = Stanje na dan 31.12.PK  
 PPK – predpretekli kvartal,  
 PK – pretekli kvartal.

**B. STANJE OBVEZNOSTI IZ IZDANIH JAMSTEV V PRETEKLEM KVARTALU**

V tabelo se vpišejo podatki o stanju obveznosti iz izdanih jamstev za obveznosti druge osebe iz naslova kreditov, posojil ali dolžniških vrednostnih papirjev v preteklem trimesečju.

Podatki o črpanjih in odplačilih glavnice za notranje in zunanje zadolžitve, za katere jamči pravna oseba, se vpisujejo za vsako jamstveno pogodbo ali izjavo posebej. Najprej se vpišejo podatki po pogodbah za notranjo kratkoročno zadolžitev, potem za notranjo dolgoročno zadolžitev, v nadaljevanju za zunanjo kratkoročno zadolžitev in na koncu za zunanjo dolgoročno zadolžitev, za katero jamči pravna oseba.

Podatki o plačilih obresti se ne vpisujejo. Podatki o črpanjih in odplačilih glavnice se ne zaokrožujejo in se vpisujejo v originalni valuti.

Za vsako zadolžitev, za katero jamči pravna oseba, se po posameznih stolpcih vpisujejo naslednji podatki:

- B. 1.,2.,3.,4.,5.,6.:** Podatki se vnašajo na način, kot v tabeli A. STANJE ZADOLŽITVE V PRETEKLEM KVARTALU, le da se vnašajo za posle, za katere pravna oseba jamči.



Navodilo k prilogi 4

obrazec: **ZBIRNO STANJE (KVARTALNO)****NAVODILA ZA VPIS PODATKOV V OBRAZEC "ZBIRNO STANJE ZADOLŽITVE V PRETEKLEM KVARTALU"**

1. **Zap.št. dokumenta:** Vpiše se zaporedna številka izdanega dokumenta v posameznem letu.
2. **Stran:** Vpiše se številka strani, če je poročilo na več straneh.
3. **Resorno ministrstvo / pristojna občina:**
  - Vpiše se pristojno ministrstvo, ki prijavlja stanje zadolžitve in stanje obveznosti iz izdanih jamstev v preteklem koledarskem letu za B) Posredne uporabnike proračunov – III/1 javne zavode in druge izvajalce javnih služb, katerih ustanoviteljica je država ali posredni uporabniki državnega proračuna iz Pravilnika o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Uradni list RS, št. 46/2003),
  - vpiše se občina, ki prijavlja stanje zadolžitve in stanje obveznosti iz izdanih jamstev v preteklem koledarskem letu za pravne osebe javnega sektorja na ravni občin.

- 
4. **Zap. št.:** Vpiše se zaporedna številka posrednega uporabnika proračuna, za katerega dejavnost je pristojno posamezno ministrstvo.
  5. **Matična št.:** Vpiše se številka iz sodnega registra.
  6. **Naziv pravne osebe:** Vpiše se naziv oz. ime pravne osebe, ki je v pristojnosti posameznega ministrstva in je posredni uporabnik proračuna iz Priloge B) III/1 Pravilnika o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Uradni list RS, št. 46/2003) oziroma pravne osebe javnega sektorja na ravni občine iz 88.člena ZJF.
  7. **Sedež/naslov:** Vpiše se sedež oziroma naslov pravne osebe, ki je v pristojnosti posameznega ministrstva in je posredni uporabnik proračuna iz Priloge B) III/1 Pravilnika o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Uradni list RS, št. 46/2003) oziroma pravne osebe javnega sektorja na ravni občine iz 88.člena ZJF.
  8. **Stanje na dan \_\_\_\_\_:** Vpiše se stanje zadolženosti v SIT na zadnji dan predpreteklega tromesečja.
  9. **Črpanja in Odplačila:** Vpišejo se skupna črpanja in odplačila glavnice v SIT za vsako posamezno pravno osebo (posrednega uporabnika proračuna) v preteklem tromesečju.
  10. **Stanje na dan \_\_\_\_\_:** Vpiše se stanje zadolženosti v SIT na zadnji dan preteklega tromesečja.

Stanje zadolžitve, črpanja in odplačila zadolžitve se vpišejo v SIT. V primeru zadolžitve v tuji valuti, se preračun v SIT naredi na osnovi srednjega tečaja Banke Slovenije na zadnji dan preteklega tromesečja.

Pri tem velja:

Stanje na dan (zadnji dan) PPK + črpanja v PK – odplačila v PK = Stanje na dan (zadnji dan) PK

PPK – predpretekli kvartal,

PK – pretekli kvartal.

Priloga 5

obrazec: OCENA

**OCENA ZADOLŽITVE V NASLEDNJEM KOLEDARSKEM LETU**

1. Zap. št. dokumenta: \_\_\_\_\_

2. Naziv/ime: \_\_\_\_\_

**A. OCENA ZADOLŽITVE V NASLEDNJEM KOLEDARSKEM LETU**

Številka pogodbe	Datum pogodbe	Orig. valuta	Oцена stanja na dan 31.12._____		I. kvartal		II. kvartal		III. kvartal		IV. kvartal		Oцена stanja na dan 31.12._____							
			1.	2.	3.	4.	Črpanja	Odplačila	Črpanja	Odplačila	Črpanja	Odplačila	Črpanja	Odplačila	5.	6.	7.	8.	9.	
<b>Po že sklenjenih pogodbah</b>																				
- kratkoročn																				
- dolgoročn																				
<b>Oцена bodoče zadolžitve</b>																				
- kratkoročn																				
- dolgoročni/ namen zadol.																				

**10. Osnova za zadolžitve:**

**B. OCENA OBVEZNOSTI IZ IZDANIH JAMSTEV V NASLEDNJEM KOLEDARSKEM LETU**

Številka pogodbe	Datum pogodbe	Orig. valuta	Oцена stanja na dan 31.12._____		I. kvartal		II. kvartal		III. kvartal		IV. kvartal		Oцена stanja na dan 31.12._____							
			1.	2.	3.	4.	Črpanja	Odplačila	Črpanja	Odplačila	Črpanja	Odplačila	Črpanja	Odplačila	5.	6.	7.	8.	9.	
<b>Po že sklenjenih pogodbah</b>																				
- kratkoročn																				
- dolgoročn																				
<b>Oцена bodoče zadolžitve</b>																				
- kratkoročn																				
- dolgoročni/ namen jamstva																				

**10. Osnova za jamstvo:**

Datum: \_\_\_\_\_

Ime kontaktne osebe: \_\_\_\_\_

Ime in podpis odgovorne osebe: \_\_\_\_\_

**Stanje na dan 31.12.TL + črpanja v letu NL - odplačila v letu NL = Stanje na dan 31.12.NL**

TL - tekoče leto ; NL - naslednje leto

Navodilo k prilogi 5

obrazec:OCENA

**NAVODILA ZA VPIS PODATKOV V OBRAZEC "OCENA ZADOLŽITVE V NASLEDNJEM KOLEDARSKEM LETU"**

1. **Zap.št. dokumenta:** Vpiše se zaporedna številka izdanega dokumenta.
2. **Naziv/ime:** Vpiše se naziv oz. ime pravne osebe, ki prijavlja oceno zadolžitve oz. oceno obveznosti iz izdanih jamstev v naslednjem koledarskem letu – identični podatek kot v obrazcu: "PRIJAVA" točka 5 oz. 6 (podatek iz sodnega registra).

**A. OCENA ZADOLŽITVE V NASLEDNJEM KOLEDARSKEM LETU**

V tabelo se vpišejo podatki o oceni zadolžitve v naslednjem koledarskem letu. Zadolžitev v tej tabeli predstavlja črpanje posojil ali kreditov in izdajo dolžniških vrednostnih papirjev.

Podatki za črpanja in odplačila glavnice po že sklenjenih pogodbah se vpisujejo za vsako posamezno pogodbo in za vsako izdajo dolžniškega vrednostnega papirja posebej. Najprej se vpišejo podatki po pogodbah za kratkoročne že sklenjene pogodbe, potem za dolgoročne že sklenjene pogodbe, v nadaljevanju pa še ocena bodoče kratkoročne zadolžitve in na koncu ocena bodoče dolgoročne zadolžitve.

Podatki o plačilih obresti se ne vpisujejo. Podatki o črpanjih in odplačilih glavnice se ne zaokrožujejo in se vpisujejo v originalni valuti.

Za vsako posojilo ali kredit oz. izdajo dolžniškega vrednostnega papirja se po posameznih stolpcih vpisujejo naslednji podatki:

**A. 1. Številka pogodbe:** Vpiše se številka pogodbe oz. številka izdanega dolžniškega vrednostnega papirja, s katero nastane obveznost pravne osebe, ki prijavlja zadolžitev. Številka pogodbe oz. številka dolžniškega vrednostnega papirja je obvezen element in je enaka številki, ki jo določi upnik na pogodbi – identični podatek kot v obrazcu: "PRIJAVA", točka 3. Pri oceni bodoče kratkoročne in dolgoročne zadolžitve se številka pogodbe ne vpisuje. Namesto številke pogodbe se pri oceni dolgoročne zadolžitve vpiše namen zadolžitve.

**A. 2. Datum pogodbe:** Vpiše se datum podpisa pogodbe obeh strank (upnika in dolžnika). Če datuma podpisa obeh strank nista istovetna, se upošteva datum podpisa stranke, ki je podpisala pogodbo zadnja. Če se prijavlja izdaja vrednostnega papirja, se vpiše datum izdaje tega vrednostnega papirja (to je datum, ki ga določajo predpisi po katerih se vrednostni papir izdaja) – identični podatek kot v obrazcu: "PRIJAVA", točka 3. Pri oceni bodoče kratkoročne in dolgoročne zadolžitve se predvideni datum podpisa pogodbe ne vpisuje.

**A. 3. Originalna valuta:** Zadolžitev se vpiše v valuti, v kateri je nastala (v valuti, v kateri je določena glavnica v pogodbi oz. v kateri so bili izdani vrednostni papirji) ali v valuti, v kateri bo zadolžitev predvidoma nastala.

**A. 4. Ocena stanja na dan 31.12.\_\_\_\_\_:** Vpiše se ocena stanja zadolženosti v originalni valuti na zadnji dan tekočega koledarskega leta.

**A. 5.,6.,7.,8. Črpanja in Odplačila:** Vpišejo se črpanja in odplačila glavnice v originalni valuti po kvartalih v naslednjem koledarskem letu.

**A. 9. Ocena stanja na dan 31.12.\_\_\_\_\_:** Vpiše se ocena stanja zadolženosti v originalni valuti na zadnji dan naslednjega koledarskega leta.

Pri tem velja:

$\text{Stanje na dan 31.12.TL} + \text{črpanja v letu NL} - \text{odplačila v letu NL} = \text{Stanje na dan 31.12.NL}$

TL – tekoče leto,

NL – naslednje leto.

**A. 10. Osnova za zadolžitev:** Vpiše se podlaga, na osnovi katere bo nastala zadolžitev v naslednjem letu (npr. potrjen finančni načrt ali drug akt s podobno vsebino). V primeru, da finančni načrt ali drug ustrezen akt ni bil potrjen, je potrebno to izrecno navesti.

**B. OCENA OBVEZNOSTI IZ IZDANIH JAMSTEV V NASLEDNJEM KOLEDARSKEM LETU**

V tabelo se vpišejo podatki o oceni obveznosti iz izdanih jamstev za obveznosti druge osebe iz naslova kreditov, posojil ali dolžniških vrednostnih papirjev v naslednjem koledarskem letu.

Podatki o črpanjih in odplačilih glavnice po že sklenjenih pogodbah, za katere jamči pravna oseba, se vpisujejo za vsako jamstveno pogodbo ali izjavo posebej. Najprej se vpišejo podatki po pogodbah za kratkoročne že sklenjene pogodbe, potem za dolgoročne že sklenjene pogodbe, v nadaljevanju pa še ocena bodoče kratkoročne zadolžitve in na koncu ocena bodoče dolgoročne zadolžitve, za katero jamči pravna oseba.

Podatki o plačilih obresti se ne vpisujejo. Podatki o črpanjih in odplačilih glavnice se ne zaokrožujejo in se vpisujejo v originalni valuti.

Za vsako zadolžitev, za katero jamči pravna oseba, se po posameznih stolpcih vpisujejo naslednji podatki:

**B. 1.,2.,3.,4.,5.,6.,7.,8.,9.,10.:** Podatki se vnašajo na način, kot v tabeli A. OCENA ZADOLŽITVE V NASLEDNJEM KOLEDARSKEM LETU, le da se vnašajo za posle za katere jamči pravna oseba.

Priloga 6

obrazec:PRIJAVA

<b>PRIJAVA ZADOLŽITVE</b>
---------------------------

**1. Vrsta zadolžitve:**

Posojilo	<input type="text"/>
Vrednostni papirji	<input type="text"/>
Jamstvo	<input type="text"/>

**2. Podatki o prijavi:**

Redna	<input type="text"/>
Sprememba	<input type="text"/>
Stornacija	<input type="text"/>

zap.št. spremem. \_\_\_\_\_

**3. Osnovni podatki zadolžitve:**

Št. pogodbe oz. št. vrednost. papirja: \_\_\_\_\_

Datum podpisa pogodbe oz. izdaje

vrednostnega papirja: \_\_\_\_\_

Datum prenehanja obveznosti: \_\_\_\_\_

Št. jamstvene pogodbe: \_\_\_\_\_

Datum podpisa jamstvene pogodbe: \_\_\_\_\_

**4. Podatki o posojilodajalcu oz. upniku:**

Naziv/ ime: \_\_\_\_\_

Sedež/naslov: \_\_\_\_\_

Država: \_\_\_\_\_

**5. Podatki o posojilojemalcu oz. o izdajatelju vrednostnih papirjev:**

Naziv/ ime: \_\_\_\_\_

Sedež/naslov: \_\_\_\_\_

Matična št.: \_\_\_\_\_

Resorno ministrstvo/občina: \_\_\_\_\_

**6. Podatki o poroku:**

Naziv/ ime: \_\_\_\_\_

Sedež/naslov: \_\_\_\_\_

Matična št.: \_\_\_\_\_

Resorno ministrstvo/občina: \_\_\_\_\_

**7. Podatki o zadolžitvi:**

Višina zadolžitve: \_\_\_\_\_ orig.valuta: \_\_\_\_\_

Vrsta zadolžitve:

- notranja zadolžitev - zunanja zadolžitev registrska št. zadolžitve pri  
Banki Slovenije: \_\_\_\_\_

Dovoljeno odplačilo:

- tolarsko - devizno - predčasno 

valuta odplačila: \_\_\_\_\_

Namen zadolžitve: \_\_\_\_\_

**8. Glavnica**

Obdobje črpanj glavnice od: \_\_\_\_\_ do: \_\_\_\_\_

Obdobje odplačila glavnice od: \_\_\_\_\_ do: \_\_\_\_\_

Frekvenca odplačila: \_\_\_\_\_

Način odplačila: \_\_\_\_\_

<b>PRIJAVA ZADOLŽITVE</b>
---------------------------

**9. Povečanje glavnice**Indeksacija glavnice 

Frekvenca indeksacije: \_\_\_\_\_

Kapitalizacija obresti 

Obdobje kapitalizacije obresti od: \_\_\_\_\_ do: \_\_\_\_\_

**10. Obrestna mera**

Obdobje plačila obresti od: \_\_\_\_\_ do: \_\_\_\_\_

Obrestna mera zadolžitve:

Fiksna  %Variabilna Fiksni del variabilne obrestne mere  %Nadomestilo za nečrpani del  %

Frekvenca obračuna obresti: \_\_\_\_\_

Frekvenca plačila obresti: \_\_\_\_\_

Način izračuna obresti: \_\_\_\_\_

**11. Zavarovanje terjatev med upnikom in dolžnikom**

Vrsta zavarovanj:

menice hipoteka poroštvo države jamstva drugih pravnih oseb bančna garancija vrednostni papirji drugo **12. Podatki o jamstvu:**Višina jamstva: \_\_\_\_\_ valuta: Odstotek jamstva  %

Začetek jamstva: \_\_\_\_\_

Prenehanje jamstva: \_\_\_\_\_

Narava jamstva:

poroštvo garancija supergarancija 

Zavarovanje jamstva:

menice hipoteka bančna garancija vrednostni papirji drugo 

Datum izdaje prijave: \_\_\_\_\_

Ime kontaktne osebe: \_\_\_\_\_

Ime in podpis odgovorne osebe: \_\_\_\_\_



Navodilo k prilogi 6

obrazec: **PRIJAVA****NAVODILA ZA VPIS PODATKOV V OBRAZEC "PRIJAVA ZADOLŽITVE"**

Pravna oseba, ki prijavlja zadolžitev, mora izpolniti naslednje rubrike

- **če se prijavlja najem posojila ali kredita oz. izdaja dolžniškega vrednostnega papirja:**

1. Vrsta zadolžitve (posojilo ; vrednostni papirji)
2. Podatki o prijavi
3. Osnovni podatki zadolžitve (št. pogodbe oz. št. vrednostnega papirja; datum podpisa pogodbe oz. izdaje vrednostnega papirja; datum prenehanja obveznosti)
4. Podatki o posojilodajalcu oz. upniku
5. Podatki o posojilojemalcu oz. o izdajatelju vrednostnih papirjev
7. Podatki o zadolžitvi
8. Glavnica
9. Povečanje glavnice
10. Obrestna mera
11. Zavarovanje terjatev med upnikom in dolžnikom

- **če se prijavlja jamstvo:**

1. Vrsta zadolžitve (jamstvo)
2. Podatki o prijavi
3. Osnovni podatki zadolžitve (št. jamstvene pogodbe; datum podpisa jamstvene pogodbe)
6. Podatki o poroku
12. Podatki o jamstvu

Hkrati pa morajo pravne osebe, ki prijavljajo jamstvo izpolniti tudi podatke iz osnovne zadolžitve:

3. Osnovni podatki zadolžitve (št. pogodbe oz. št. vrednostnega papirja; datum podpisa pogodbe oz. izdaje vrednostnega papirja; datum prenehanja obveznosti)
4. Podatki o posojilodajalcu oz. upniku
5. Podatki o posojilojemalcu oz. o izdajatelju vrednostnih papirjev
7. Podatki o zadolžitvi
8. Glavnica
9. Povečanje glavnice
10. Obrestna mera
11. Zavarovanje terjatev med upnikom in dolžnikom

---

1. **Vrsta zadolžitve:** V ustrezno polje se z oznako X označi ali se prijavlja posojilo ali izdaja dolžniških vrednostnih papirjev ali jamstvo za obveznosti drugih oseb iz naslova kreditov, posojil ali dolžniških vrednostnih papirjev.

2. **Podatki o prijavi:** V ustrezno polje se z oznako X označi redna prijava (ob podpisu pogodbe) oz. stornacija prijave (kadar se pogodba predčasno prekine oz. predčasno preneha npr. zaradi predčasnega prostovoljnega ali neprostovoljnega odplačila) ali sprememba prijave. Pri spremembi prijave se vpiše tudi zaporedna številka spremembe. Spremembe predstavljajo spremembe podatkov v naslednjih rubrikah:

- 3. Osnovni podatki zadolžitve (datum prenehanja obveznosti; datum prenehanja jamstva)
  - 4. Podatki o posojilodajalcu oz. upniku
  - 5. Podatki o posojilojemalcu oz. izdajatelju vrednostnih papirjev
  - 6. Podatki o poroku
  - 7. Podatki o zadolžitvi (višina zadolžitve; orig. valuta; dovoljeno odplačilo; valuta; namen zadolžitve)
  - 8. Glavnica
  - 9. Obrestna mera
  - 10. Zavarovanje terjatev med upnikom in dolžnikom
  - 11. Podatki o jamstvu (višina jamstva; valuta; zavarovanje jamstva)
- Podatki, ki se spreminjajo, morajo biti razvidno označeni.

**3. Osnovni podatki zadolžitve:**

- Št. pogodbe oz. št. vrednost. papirja: Vpiše se številka pogodbe oz. številka izdanega vrednostnega papirja, s katero nastane obveznost pravne osebe, ki prijavlja zadolžitev. Številka pogodbe oz. številka vrednostnega papirja je obvezen element in je enaka številki, ki jo določi upnik na pogodbi.
- Datum podpisa pogodbe oz. izdaje vrednostnega papirja: Vpiše se datum podpisa pogodbe obeh strank (upnika in dolžnika). Če datuma podpisa obeh strank nista istovetna, se upošteva datum podpisa stranke, ki je podpisala pogodbo zadnja. Če se prijavlja izdaja vrednostnega papirja, se vpiše datum izdaje tega vrednostnega papirja (to je datum, ki ga določajo predpisi, po katerih se vrednostni papir izdaja).
- Datum prenehanja obveznosti: Vpiše se datum, ko preneha katerakoli obveznost dolžnika do upnika. Načeloma se šteje datum zadnjega odplačila glavnice, razen če ni določeno drugače.
- Št. jamstvene pogodbe: Vpiše se številka jamstvene pogodbe. Številka jamstvene pogodbe je obvezen element in je enaka številki, ki jo določi pravna oseba, ki izda jamstvo
- Datum podpisa jamstvene pogodbe: Vpiše se datum podpisa jamstvene pogodbe obeh strank. Če datuma podpisa obeh strank nista istovetna, se upošteva datum podpisa stranke, ki je podpisala pogodbo zadnja.

**4. Podatki o posojilodajalcu oz. upniku:** Vpišejo se osnovni podatki o posojilodajalcu oz. upniku – naziv oz. ime, sedež oz. naslov in država, kjer ima posojilodajalec oz. upnik svoj sedež (podatki iz sodnega registra). V primeru, če je posojilodajalec sindikat bank, se vpiše organizator posla, v drugih primerih, ko nastopa večje število enakovrednih posojilodajalcev, se vpišejo vsi posojilodajalci. Enako velja za izdaje vrednostnih papirjev.

**5. Podatki o posojilojemalcu oz. o izdajatelju vrednostnih papirjev:** Vpišejo se osnovni podatki o posojilojemalcu oz. o izdajatelju vrednostnih papirjev – naziv oz. ime, sedež oz. naslov in matična številka (podatki iz sodnega registra oziroma za občine iz zakona), resorno ministrstvo oziroma občina.

**6. Podatki o poroku:** Podatke vpišejo pravne osebe, ki izdajajo jamstvo: naziv oz. ime, sedež oz. naslov in matična številka (podatki iz sodnega registra oziroma za občine iz zakona), resorno ministrstvo oziroma občina.

**7. Podatki o zadolžitvi:**

- Višina zadolžitve: Vpiše se znesek zadolžitve - glavnica dolga opredeljena v pogodbi oz. skupna nominalna vrednost izdanih vrednostnih papirjev.
- Originalna valuta: Vpiše se valuta, v kateri je določena glavnica zadolžitve v pogodbi oz. valuta, v kateri so bili izdani vrednostni papirji.
- Vrsta zadolžitve: V ustrezno polje se z oznako X označi notranja ali zunanja zadolžitev. Notranjo zadolžitev predstavlja zadolžitev pri posojilodajalcu s sedežem v Sloveniji, zunanja zadolžitev pa zadolžitev pri posojilodajalcu, ki ima sedež v tujini. Če je zadolžitev zunanja se vpiše tudi registrska številka zadolžitve, ki jo za posel določi Banka Slovenije.
- Dovoljeno odplačilo: V ustrezno polje se z oznako X določi, ali je dovoljeno tolarsko ali devizno odplačilo zadolžitve. Pri deviznem odplačilu se vpiše tudi valuta odplačila, v kateri se bo obveznost odplačala. Obenem se v ustrezno polje se z oznako X označi, če je po pogodbi dovoljeno predčasno odplačilo zadolžitve.
- Namen zadolžitve: Vpiše se namen, zaradi katerega je nastala zadolžitev in je določen v pogodbi oz. ob izdaji vrednostnega papirja.

**8. Glavnica**

- Obdobje črpanj glavnice: Vpiše se datum prvega možnega črpanja glavnice in datum zadnjega možnega črpanja glavnice po pogodbi (vpiše se torej obdobje, ki je določeno v pogodbi in v katerem je možno črpanje glavnice).
- Obdobje odplačila glavnice: Vpiše se datum prvega možnega odplačila glavnice in datum zadnjega možnega odplačila glavnice (vpiše se torej obdobje, ki je določeno v pogodbi in v katerem je potrebno odplačati glavnico).
- Frekvenca odplačila: Vpiše se frekvenca odplačevanja glavnice zadolžitve (mesečno, dvomesečno, tromesečno, štirimesečno, šestmesečno, letno, enkratno, po načelu tekočega računa).
- Način odplačila: Vpiše se način odplačevanja glavnice (anuitetno, obročno, na koncu, po načelu tekočega računa).

**9. Povečanje glavnice**

- Indeksacija glavnice: V ustrezno polje se z oznako X označi, če se glavnica indeksira. Dodatno se vpiše, kako se glavnica indeksira (TOM, devizna klavzula, itd.).
- Frekvenca indeksacije: Vpiše se frekvenca indeksacije glavnice zadolžitve (mesečno, dvomesečno, tromesečno, štirimesečno, šestmesečno, letno, enkratno, po načelu tekočega računa).
- Kapitalizacija obresti: V ustrezno polje se z oznako X označi če se obresti kapitalizirajo.
- Obdobje kapitalizacije obresti: Vpiše se obdobje v katerem se obresti kapitalizirajo.

**10. Obrestna mera**

- Obdobje plačila obresti: Vpiše se datum prvega plačila obresti in datum zadnjega plačila obresti.
- Obrestna mera zadolžitve:  
Če je obrestna mera FIKSNA, se v ustrezno polje z oznako X to označi, hkrati se vpiše tudi njen odstotek.  
Če je obrestna mera VARIABILNA, se to označi v ustrezno polje z oznako X, hkrati se vpiše variabilni del obrestne mere (TOM, EURIBOR, LIBOR, itd.), ter tudi v odstotku fiksni del variabilne obrestne mere (marža).
- Nadomestilo za nečrpani del: V odstotku se vpiše višina nadomestila za nečrpani del zadolžitve.
- Frekvenca obračuna obresti: Vpiše se frekvenca obračuna obresti (mesečno, dvomesečno, tromesečno, štirimesečno, šestmesečno, letno, enkratno).
- Frekvenca plačila obresti: Vpiše se frekvenca plačila obresti (mesečno, dvomesečno, tromesečno, štirimesečno, šestmesečno, letno, enkratno).
- Način izračuna obresti: Vpiše se način, kako se v skladu s pogodbo izračunavajo obresti (konformni način, linearni način, itd.). Če izračun obresti ni določen v pogodbi, se vpiše način izračuna obresti, kot je dogovorjen med upnikom in dolžnikom.

**11. Zavarovanje terjatev med upnikom in dolžnikom**

- Vrsta zavarovanj: V ustrezno polje se z oznako X označi vrsta zavarovanja zadolžitve. Pri jamstvu drugih pravnih oseb, se vpiše tudi pravno osebo, ki je izdala jamstvo; če se označi drugo, se ta vrsta zavarovanja dodatno vpiše.

**12. Podatki o jamstvu:**

- Višina jamstva: Vpiše se znesek, za katerega pravna oseba jamči. Doda se oznaka valute, v kateri je določen znesek jamstva.
- Odstotek jamstva: Vpiše se odstotek, do katerega jamči pravna oseba od celotne osnovne obveznosti med upnikom in dolžnikom.
- Začetek jamstva: Vpiše se datum, od katerega jamstvo za obveznost druge osebe prične veljati.
- Prenehanje jamstva: Vpiše se datum, ko preneha obveznost osebe, ki jamči. Načeloma je to prenehanje osnovne obveznosti, razen če v jamstveni pogodbi ni drugače določeno.
- Narava jamstva: V ustrezno polje se z oznako X označi narava jamstva : poroštvo, garancija, supergarancija. Označi se lahko le eno polje.
- Zavarovanje jamstva: V ustrezno polje se z oznako X označi način zavarovanja jamstva, ki je dogovorjen med porokom in dolžnikom. Če se označi drugo, se vpiše vrsta zavarovanja.

**ŠIFRANT VALUT:**

AUD	AVSTRALSKI DOLAR
CAD	KANADSKI DOLAR
HRK	HRVAŠKA KUNA
DKK	DANSKA KRONA
JPY	JAPONSKI JEN
KWD	KUVAJTSKI DINAR
NOK	NORVEŠKA KRONA
SIT	SLOVENSKI TOLAR
SEK	ŠVEDSKA KRONA
CHF	ŠVICARSKI FRANK
MKD	MAKEDONSKI DENAR
GBP	ANGLEŠKI FUNT
USD	AMERIŠKI DOLAR
YUM	JUGOSLOVANSKI DINAR
EUR	EVRO

Priloga 7

obrazec: **PROMET****PROMET PO ZADOLŽITVI**1. Zaporedna št. dokumenta: Stran: 2. Osnovni podatki o zadolžitviŠt. pogodbe oz. št. vrednost. papirja: Višina zadolžitve v orig. valuti: Datum podpisane pogodbe oz. izdaje vred. papirja: 3. Posojilodajalec oz. upnik: 4. Posojiljemalec oz. izdajatelj vrednost. papirjev: 5. Porok: 

6. Vrsta dogodka			7. Sprememba datuma dogodka		8. Datum dogodka		9. Promet			10. Stanje		11. Obrestna mera		12. Dodatne informacije oz. opombe
A	B	C					Črpanja A	Odplačila B	Valuta C	Stanje zadolžitve A	Valuta B			

Datum izdaje poročila o prometu: Ime kontaktne osebe: Ime in podpis odgovorne osebe: 

LEGENDA:

Stolpec 6A: P - plan; R - realizacije

Stolpec 6B: K - koriščenje(črpanje), G - odplačilo glavnice, O - plačilo obresti, S - sprememba glavnice

Stolpec 6C: 2 - sprememba (P); 3 - storno postavke (P); 4 - storno ostanka (P)

**OPOMBA:** 6A in 6B stolpec morata biti obvezno izpolnjena z eno izmed navedenih oznak, 6C pa le v primeru odstopanja glede na plan

Navodilo k prilogi 7

obrazec: **PROMET****NAVODILA ZA VPIS PODATKOV V OBRAZEC "PROMET PO ZADOLŽITVI"**

1. **Zaporedna št. dokumenta:** Vpiše se zaporedna številka izdanega dokumenta za posamezen posel oz. pogodbo.  
**Stran:** Vpiše se zaporedna številka strani, če je poročilo na več straneh.

**2. Osnovni podatki o zadolžitvi:**

- **Št. pogodbe oz. št. vrednost. papirja:** Vpiše se številka pogodbe oz. izdanega dolžniškega vrednostnega papirja, s katero nastane obveznost pravne osebe, ki prijavlja zadolžitev. Številka pogodbe oz. številka vrednostnega papirja je obvezen element in je enaka številki, ki jo določi upnik na pogodbi – identični podatek kot v obrazcu: "PRIJAVA", točka 3.
- **Datum podpisa pogodbe oz. izdaje vrednostnega papirja:** Vpiše se datum podpisa pogodbe obeh strank (upnika in dolžnika). Če datuma podpisa obeh strank nista istovetna, se upošteva datum podpisa stranke, ki je podpisala pogodbo zadnja. Če se prijavlja izdaja vrednostnega papirja, se vpiše datum izdaje tega vrednostnega papirja (to je datum, ki ga določajo predpisi, po katerih se vrednostni papir izdaja) – identični podatek kot v obrazcu: "PRIJAVA", točka 3.
- **Višina zadolžitve v orig. valuti:** Vpiše se višina zadolžitve – glavnica dolga opredeljena v pogodbi oz. skupna nominalna vrednost izdanih vrednostnih papirjev – identični podatek kot v obrazcu: "PRIJAVA", točka 7. Višina zadolžitve se vpiše v originalni valuti.

3. **Posojilodajalec oz. upnik:** Vpiše se naziv oz. ime posojilodajalca – identični podatek kot v obrazcu: "PRIJAVA", točka 4 (podatki iz sodnega registra).

4. **Posojilojemalec oz. izdajatelj vrednostnih papirjev:** Vpiše se naziv oz. ime posojilojemalca oz. izdajatelja dolžniškega vrednostnih papirjev – identični podatek kot v obrazcu: "PRIJAVA", točka 5 (podatki iz sodnega registra oziroma za občine iz zakona).

5. **Porok:** Vpiše se naziv oz. ime poroka – identični podatek kot v obrazcu: "PRIJAVA", točka 6 (podatki iz sodnega registra oziroma za občine iz zakona).

**6. Vrsta dogodka:**

- **6A** – V to kolono se vpiše črka **P** (če se vpisuje plan črpanj glavnice, plan odplačil glavnice in plan plačil obresti) ali črka **R** (če se vpisuje realizacija oz. dejanska črpanja glavnice, dejanska odplačila glavnice, dejanska plačila obresti in stanje zadolžitve).
- **6B** – Vpiše se vrsta črpanj oz. plačil:
  - K** – koriščenje oz. črpanje glavnice
  - G** – odplačilo glavnice
  - O** – plačilo obresti
  - S** – plačilo stroškov (commitment fee, arrangement fee, management fee, drugi stroški)
  - SG** – ostale spremembe glavnice, ki niso povezane s črpanjem ali odplačilom kredita (npr. spremembe zaradi indeksacije glavnice – TOM, devizna klavzula, kapitalizacija obresti, itd).
- **6C** – Vpiše se vrsta spremembe v zneskih planiranih črpanj in odplačil glede na predhodno poročilo o prometu po zadolžitvi:
  - 2** – sprememba planiranih črpanj in plačil glede na predhodni plan
  - 3** – storno planirane postavke črpanj ali plačil
  - 4** – storno ostanka plačila glede na plan.

7. **Sprememba datuma dogodka:** Vpiše se datum dejanske realizacije črpanja ali plačila, če se ta razlikuje od planiranega datuma črpanja ali plačila. Vpiše se tudi sprememba v datumu planiranega črpanja ali plačila. V primeru, da se datum realizacije spremeni glede na plan, se v kolono 7 vpiše novi oz. dejanski datum dogodka, v kolono 8 pa predhodni datum planiranega dogodka. Prav tako ravnamo, če se spremeni plan črpanja ali plačila, saj v kolono 7 vpišemo novi datum planiranega dogodka, v kolono 8 pa predhodni datum planiranega dogodka.

8. **Datum dogodka:** Vpiše se datum planiranega dogodka in datum realiziranega dogodka, kadar je enak planiranemu datumu dogodka.

**9. Promet:**

- **9A – Črpanja** – Vpiše se znesek planiranega ali realiziranega črpanja glavnice kredita in planirani ali realizirani znesek, ki povečujejo glavnico (npr. kapitalizacija obresti, itd.).
- **9B – Odplačila** – Vpiše se planirani ali realizirani znesek plačil obresti, stroškov, planirani ali realizirani znesek odplačila glavnice in planirani ali realizirani zneski, ki zmanjšujejo vrednost glavnice.
- **9C – Valuta** – Vpiše se valuta, v kateri se izvršijo črpanja oz. plačila.

**10. Stanje:**

- **10A – Stanje zadolžitve** – Vpiše se stanje glavnice zadolžitve po realizaciji prometa na določen dan.
- **10B – Valuta** – Vpiše se valuta, v kateri je vodeno stanje glavnice kredita.

**11. Obrestna mera:** Vpiše se višina variabilnega dela obrestne mere, ki se je uporabil za obračun planiranega ali dejanskega plačila obresti (v % na letni ravni izražen TOM, LIBOR, EURIBOR, itd.). V primeru, da se spremeni fiksni del obrestne mere (marža) je potrebno spremembo prijaviti v obrazcu: "PRIJAVA", točka 9.

**12. Dodatne informacije oz. opombe:** Vpiše se obrazložitev sprememb v planih in realizacijah, druge dodatne informacije in možne opombe.

**PRIMERI PRAVILNE IZPOLNITVE OBRAZCA PROMET:****PRVOTNI PLAN**

1.4.2000 je planirano koriščenje oz. črpanje glavnice v višini 50.000.000 SIT. 1.6.2000 je planirano koriščenje oz. črpanje glavnice prav tako v višini 50.000.000 SIT.

Vrsta dogodka			Sprememba datuma dogodka	Datum dogodka	Promet			Stanje		Obrestna mera
6.			7.	8.	9.			10.		11.
A	B	C			Črpanja	Odplačila	Valuta	Stanje zadolžitve	Valuta	
A	B	C			A	B	C	A	B	
P	K			01.04.2000	50.000.000		SIT			
P	K			01.06.2000	50.000.000		SIT			

**PRIMER 1**

DOGODEK: Prvotni plan je določal črpanje posojila na dan 1.4.2000 v znesku 50.000.000 SIT. Na dan 1.4.2000 je bilo realizirano črpanje v nižjem znesku – 25.000.000 SIT. Nov planirani datum nečrpanega zneska, prav tako v višini 25.000.000 SIT, je 1.5.2000.

Vrsta dogodka			Sprememba datuma dogodka	Datum dogodka	Promet			Stanje		Obrestna mera
6.			7.	8.	9.			10.		11.
A	B	C			Črpanja	Odplačila	Valuta	Stanje zadolžitve	Valuta	
A	B	C			A	B	C	A	B	
R	K			01.04.2000	25.000.000		SIT	25.000.000	SIT	
P	K	2	01.05.2000	01.04.2000	25.000.000		SIT			
P	K			01.06.2000	50.000.000		SIT			

**PRIMER 2**

DOGODEK: Prvotni plan je določal črpanje posojila na dan 1.4.2000 v znesku 50.000.000 SIT. 1.4.2000 je prišlo do dejanskega črpanja v višini 50.000.000 SIT in do kapitalizacije obresti v višini 42.000 SIT.

Vrsta dogodka			Sprememba datuma dogodka	Datum dogodka	Promet			Stanje		Obrestna mera
6.			7.	8.	9.			10.		11.
A	B	C			Črpanja	Odplačila	Valuta	Stanje zadolžitve	Valuta	
A	B	C			A	B	C	A	B	
R	K			01.04.2000	50.000.000		SIT	50.000.000	SIT	
P	SG			01.04.2000	42.000		SIT	50.042.000	SIT	8,88%
P	K			01.06.2000	50.000.000		SIT			

Dodatno je potrebno v tem primeru v kolono 12 "Dodatne informacije oz. opombe" vpisati, da je v drugem zapisu dogodek kapitalizacija obresti (v višini 42.000 SIT). V kolono 11 "Obrestna mera" pa je potrebno vpisati s kakšnim odstotkom preračunano na letno raven (le variabilni del, ki ne zajema marže) se je kapitalizirala glavnica.

**PRIMER 3**

DOGODEK: V skladu s planom je prišlo 1.4.2000 do črpanja kredita v višini 50.000.000 SIT, 1.6.2000 50.000.000 SIT, 1.9.2000 pa je prišlo do odplačila glavnice v višini 25.000.000 SIT, ter plačila obresti v višini 50.000 SIT. Nadaljni plan predvideva odplačilo glavnice v višini 25.000.000 SIT 1.10.2000.

Vrsta dogodka			Sprememba datuma dogodka	Datum dogodka	Promet			Stanje		Obrestna mera
6.			7.	8.	9.			10.		11.
A	B	C			Črpanja	Odplačila	Valuta	Stanje zadolžitve	Valuta	
A	B	C			A	B	C	A	B	
R	K			01.04.2000	50.000.000		SIT	50.000.000	SIT	
R	K			01.06.2000	50.000.000		SIT	100.000.000	SIT	
R	G			01.09.2000		25.000.000	SIT	75.000.000	SIT	
R	O			01.09.2000		50.000	SIT			8,88%
P	G			01.10.2000		25.000.000	SIT			

Dodatno se pri plačilu obresti v višini 50.000 SIT v kolono 11 "Obrestna mera" vpiše tudi odstotek variabilnega dela obrestne mere preračunanega na letno raven (le variabilni del, ki ne zajema marže), po katerem so bile obračunane obresti. Če se spremeni fiksni del obrestne mere (marža) je potrebno to obvezno prijaviti v obrazcu: "PRIJAVA", točka 9, hkrati pa se lahko vpiše tudi pod kolono 12 "Dodatne informacije oz. opombe".

**PRIMER 4 – NAČIN POROČANJA REALIZIRANIH ČRPANJ IN ODPLAČIL GLAVNICE PRI KRATKOROČNIH OKVIRNIH ZADOLŽITVAH, KRATKOROČNIH REVOLVING KREDITIH IN ZADOLŽITVAH PO SISTEMU TEKOČEGA RAČUNA**

DOGODEK: V mesecu aprilu je prišlo do večkratnega črpanja kredita v višini 5.000.000 SIT, 7.000.000 SIT, 3.000.000 SIT in 4.000.000 SIT, obenem je bila v mesecu aprilu tudi večkrat odplačana zadolžitev in sicer v višini 5.000.000 SIT, 1.000.000 SIT in 3.000.000 SIT. Tako je bilo stanje zadolžitve na dan 30.04. 10.000.000 SIT (pod pogojem, da je bilo stanje zadolžitve na dan 31.03. 0 SIT). V mesecu maju pa je bili izvršeni odplačili glavnice v višini 3.000.000 SIT in 5.000.000 SIT.

Vrsta dogodka			Sprememba datuma dogodka	Datum dogodka	Promet			Stanje		Obrestna mera
6.			7.	8.	9.			10.		11.
A	B	C			Črpanja	Odplačila	Valuta	Stanje zadolžitve	Valuta	
A	B	C			A	B	C	A	B	
R	K,G			01.04. - 30.04.	19.000.000	9.000.000	SIT	10.000.000	SIT	
R	G			01.05. - 31.05.		8.000.000	SIT	2.000.000	SIT	

V kolono Datum dogodka se vpiše razdobje celotnega meseca, v kolono Črpanja se vpiše skupni znesek črpanj glavnice v navedenem obdobju enega meseca, v kolono Odplačila se navede skupni znesek odplačil glavnice v navedenem obdobju enega meseca, v kolono Stanje zadolžitve pa se navede stanje na zadnji dan opredeljenega obdobja v koloni Datum dogodka.

Priloga 8

obrazec: STANJE OBČINE (LETNO)  
STANJE ZADOLŽITVE OBČINE V PRETEKLEM KOLEDARSKEM LETU

1. Zap. št. dokumenta: \_\_\_\_\_

2. Naziv/ime občine: \_\_\_\_\_

## A. STANJE ZADOLŽITVE OBČINE V PRETEKLEM KOLEDARSKEM LETU

Vrsta dolga	1.	Vrsta posla	2.	Posojilodajalec	3.	Številka pogodbe	4.	Datum pogodbe	5.	Orig. valuta	6.	Stanje na dan 31.12. v orig. valuti	7.	Crpanja v orig. valuti	8.	Stanje na dan 31.12. v orig. valuti
<b>Notranji dolg</b>																
- kratkoročni																
- dolgoročni																
<b>Zunanji dolg</b>																
- kratkoročni																
- dolgoročni																

## B. STANJE OBVEZNOSTI IZ IZDANIH JAMSTEV OBČINE V PRETEKLEM KOLEDARSKEM LETU

Vrsta dolga	1.	Posojilojemalec	2.	Posojilodajalec	3.	Številka pogodbe	4.	Datum pogodbe	5.	Orig. valuta	6.	Stanje na dan 31.12. v orig. valuti	7.	Crpanja v orig. valuti	8.	Stanje na dan 31.12. v orig. valuti
<b>Notranji dolg</b>																
- kratkoročni																
- dolgoročni																
<b>Zunanji dolg</b>																
- kratkoročni																
- dolgoročni																

Stanje na dan 31.12.PPL + črpanja v letu PL - odplačila v letu PL = Stanje na dan 31.12.PL

PPL - predpreteklo leto; PL - preteklo leto

Datum: \_\_\_\_\_

Ime kontaktne osebe: \_\_\_\_\_

Ime in podpis odgovorne osebe: \_\_\_\_\_



Priloga 9

obrazec: STANJE PRAVNE OSEBE (LETNO)

**STANJE ZADOLŽITVE PRAVNIH OSEB JAVNEGA SEKTORJA NA RAVNI OBČINE V PRETEKLEM KOLEDARSKEM LETU**

- 1. Zap. št. dokumenta: \_\_\_\_\_
- 2. Naziv/ime občine: \_\_\_\_\_
- 3. Naziv/ ime prav. osebe \_\_\_\_\_

**A. STANJE ZADOLŽITVE PRAVNE OSEBE V PRETEKLEM KOLEDARSKEM LETU**

Vrsta dolga	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	
	Vrsta posla	Posojilodajalec	Številka pogodbe	Datum pogodbe	Orig. valuta	Stanje na dan 31.12. v orig. valuti	Crpanja v orig. valuti	Odplačila v orig. valuti	Stanje na dan 31.12. v orig. valuti
<b>Notranji dolg</b>									
- kratkoročni									
- dolgoročni									
<b>Zunanji dolg</b>									
- kratkoročni									
- dolgoročni									

**B. STANJE OBVEZNOSTI IZ IZDANIH JAMSTEV PRAVNE OSEBE V PRETEKLEM KOLEDARSKEM LETU**

Vrsta dolga	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	
	Posojiljemalec	Posojilodajalec	Številka pogodbe	Datum pogodbe	Orig. valuta	Stanje na dan 31.12. v orig. valuti	Crpanja v orig. valuti	Odplačila v orig. valuti	Stanje na dan 31.12. v orig. valuti
<b>Notranji dolg</b>									
- kratkoročni									
- dolgoročni									
<b>Zunanji dolg</b>									
- kratkoročni									
- dolgoročni									

Stanje na dan 31.12.PPL + črpanja v letu PL - odplačila v letu PL = Stanje na dan 31.12.PL PPL - predpreteklo leto; PL - preteklo leto

Datum: \_\_\_\_\_ Ime kontaktne osebe: \_\_\_\_\_ Ime in podpis odgovorne osebe: \_\_\_\_\_

Priloga 10  
obrazec: STANJE OBČINE (KVARTALNO)

## STANJE ZADOLŽITVE OBČINE V PRETEKLEM KVARTALU

1. Zap. št. dokumenta: \_\_\_\_\_

2. Naziv/ime občine: \_\_\_\_\_

## A. STANJE ZADOLŽITVE OBČINE V PRETEKLEM KVARTALU

Vrsta dolga	Vrsta posla	Posojilodajalec	Številka pogodbe	Datum pogodbe	Orig. valuta	Stanje na dan v orig. valuti	Crpanja v orig. valuti	Odplačila v orig. valuti	Stanje na dan v orig. valuti
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.		8.
<b>Notranji dolg</b>									
- kratkoročni									
- dolgoročni									
<b>Zunanji dolg</b>									
- kratkoročni									
- dolgoročni									

## B. STANJE OBVEZNOSTI IZ IZDANIH JAMSTEV OBČINE V PRETEKLEM KVARTALU

Vrsta dolga	Posojilojemalec	Posojilodajalec	Številka pogodbe	Datum pogodbe	Orig. valuta	Stanje na dan v orig. valuti	Crpanja v orig. valuti	Odplačila v orig. valuti	Stanje na dan v orig. valuti
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.		8.
<b>Notranji dolg</b>									
- kratkoročni									
- dolgoročni									
<b>Zunanji dolg</b>									
- kratkoročni									
- dolgoročni									

Stanje na dan 31.12.PPL + črpanja v letu PL – odplačila v letu PL = Stanje na dan 31.12.PL

PPL - predpreteklo leto; PL - preteklo leto

Datum: \_\_\_\_\_

Ime kontaktne osebe: \_\_\_\_\_

Ime in podpis odgovorne osebe: \_\_\_\_\_

Priloga 11

obrazec: STANJE PRAVNE OSEBE (KVARTALNO)

**STANJE ZADOLŽITVE PRAVNIH OSEB JAVNEGA SEKTORJA NA RAVNI OBČINE V PRETEKLEM KVARTALU**

- 1. Zap. št. dokumenta: \_\_\_\_\_
- 2. Naziv/ime občine: \_\_\_\_\_
- 3. Naziv/ ime prav. osebe \_\_\_\_\_

**A. STANJE ZADOLŽITVE PRAVNE OSEBE V PRETEKLEM KVARTALU**

Vrsta dolga	Vrsta posla	Posojilodajalec	Številka pogodbe	Datum pogodbe	Orig. valuta	Stanje na dan _____		Stanje na dan _____	
						v orig. valuti	6.	v orig. valuti	8.
<b>Notranji dolg</b>									
- kratkoročni									
- dolgoročni									
<b>Zunanji dolg</b>									
- kratkoročni									
- dolgoročni									

**B. STANJE OBVEZNOSTI IZ IZDANIH JAMSTEV PRAVNE OSEBE V PRETEKLEM KVARTALU**

Vrsta dolga	Posojiljemalec	Posojilodajalec	Številka pogodbe	Datum pogodbe	Orig. valuta	Stanje na dan _____		Stanje na dan _____	
						v orig. valuti	6.	v orig. valuti	8.
<b>Notranji dolg</b>									
- kratkoročni									
- dolgoročni									
<b>Zunanji dolg</b>									
- kratkoročni									
- dolgoročni									

Stanje na dan 31.12.PPL + črpanja v letu PL - odplačila v letu PL = Stanje na dan 31.12.PL

PPL - predpreteklo leto; PL - preteklo leto

Datum: \_\_\_\_\_

Ime kontaktne osebe: \_\_\_\_\_

Ime in podpis odgovorne osebe: \_\_\_\_\_

Navodila k prilogi 8, prilogi 9, prilogi 10 in prilogi 11

obrazci:

**STANJE OBČINE (LETNO)**  
**STANJE PRAVNE OSEBE (LETNO)**  
**STANJE OBČINE (KVARTALNO)**  
**STANJE PRAVNE OSEBE (KVARTALNO)**

**NAVODILA ZA VPIS PODATKOV V OBRAZEC "STANJE ZADOLŽITVE OBČINE V PRETEKLEM KOLEDARSKEM LETU"**

1. **Zap.št. dokumenta:** Vpiše se zaporedna številka izdanega dokumenta.
2. **Naziv/ime občine:** Vpiše se naziv oz. ime občine, ki prijavlja stanje zadolžitve in stanje obveznosti iz izdanih jamstev v preteklem koledarskem letu – identični podatek iz obrazca: "PRIJAVA", točka 4 oz. 5 (podatek iz sodnega registra).

**A. STANJE ZADOLŽITVE OBČINE V PRETEKLEM KOLEDARSKEM LETU**

V tabelo se vpišejo podatki o stanju zadolžitve v preteklem koledarskem letu. Zadolžitev v tej tabeli predstavlja črpanje posojil in izdajo dolžniških vrednostnih papirjev.

Podatki za črpanja in odplačila glavnice notranje in zunanje zadolžitve se vpisujejo za vsako posamezno pogodbo in za vsako izdajo dolžniškega vrednostnega papirja posebej. Najprej se vpišejo podatki po pogodbah za notranjo kratkoročno zadolžitev, potem za notranjo dolgoročno zadolžitev, v nadaljevanju za zunanjo kratkoročno zadolžitev in na koncu za zunanjo dolgoročno zadolžitev.

Podatki o plačilih obresti se ne vpisujejo. Podatki o črpanjih in odplačilih glavnice se ne zaokrožujejo in se vpisujejo v originalni valuti.

Za vsako posojilo oz. izdajo dolžniškega vrednostnega papirja se po posameznih stolpcih vpisujejo naslednji podatki:

- A. 1. Vrsta posla:** V primeru, da zadolžitev nastane s sklenitvijo posojilne oziroma kreditne pogodbe, se vpiše posojilo ali kredit. V primeru, da zadolžitev nastane z izdajo dolžniškega vrednostnega papirja, se vpiše vrednostni papir.
- A. 2. Posojilodajalec:** Vpiše se naziv oz. ime posojilodajalca - identični podatek iz obrazca: "PRIJAVA", točka 3.
- A. 3. Številka pogodbe:** Vpiše se številka pogodbe oz. številka izdanega dolžniškega vrednostnega papirja, s katero nastane obveznost pravne osebe, ki prijavlja zadolžitev. Številka pogodbe oz. številka vrednostnega papirja je obvezen element in je enaka številki, ki jo določi upnik na pogodbi – identični podatek kot v obrazcu: "PRIJAVA", točka 2.
- A. 4. Datum pogodbe:** Vpiše se datum podpisa pogodbe obeh strank (upnika in dolžnika). Če datuma podpisa obeh strank nista istovetna, se upošteva datum podpisa stranke, ki je podpisala pogodbo zadnja. Če se prijavlja izdaja dolžniškega vrednostnega papirja, se vpiše datum izdaje tega vrednostnega papirja (to je datum, ki ga določajo predpisi, po katerih se vrednostni papir izdaja) – identični podatek kot v obrazcu: "PRIJAVA", točka 2.
- A. 5. Originalna valuta:** Zadolžitev se vpiše v valut, v kateri je nastala (v valuti, v kateri je določena glavnica v pogodbi oz. v kateri so bili izdani dolžniški vrednostni papirji).
- A. 6. Stanje na dan 31.12.\_\_\_\_\_:** Vpiše se stanje zadolženosti v originalni valuti na zadnji dan predpreteklega koledarskega leta.
- A. 7. Črpanja in Odplačila:** Vpišejo se črpanja in odplačila glavnice v originalni valuti v preteklem koledarskem letu.
- A. 8. Stanje na dan 31.12.\_\_\_\_\_:** Vpiše se stanje zadolženosti v originalni valuti na zadnji dan preteklega koledarskega leta.

Pri tem velja:

Stanje na dan 31.12.PPL + črpanja v letu PL – odplačila v letu PL = Stanje na dan 31.12.PL

PPL – predpreteklo leto,

PL – preteklo leto.

**B. STANJE OBVEZNOSTI IZ IZDANIH JAMSTEV OBČINE V PRETEKLEM KOLEDARSKEM LETU**

V tabelo se vpišejo podatki o stanju obveznosti iz izdanih jamstev občine v preteklem koledarskem letu.

Podatki o črpanjih in odplačilih glavnic za notranje in zunanje zadolžitve, za katere jamči občina, se vpisujejo za vsako jamstveno pogodbo ali izjavo posebej. Najprej se vpišejo podatki po pogodbah za notranjo kratkoročno zadolžitvev, potem za notranjo dolgoročno zadolžitvev, v nadaljevanju za zunanjo kratkoročno zadolžitvev in na koncu za zunanjo dolgoročno zadolžitvev, za katero jamči občina.

Podatki o plačilih obresti se ne vpisujejo. Podatki o črpanjih in odplačilih glavnic se ne zaokrožujejo in se vpisujejo v originalni valuti.

Za vsako zadolžitvev, za katero jamči občina, se po posameznih stolpcih vpisujejo naslednji podatki:

**B. 1. Posojiljemalec:** Vpiše se ime oziroma naziv posojiljemalca - identični podatek iz obrazca: "PRIJAVA", točka 4.

**B. 2.,3.,4.,5.,6.,7.,8.:** Podatki se vnašajo na način, kot v tabeli A. STANJE ZADOLŽITVE OBČINE V PRETEKLEM KOLEDARSKEM LETU, le da se vnašajo za posle, za katere občina jamči.

**NAVODILA ZA VPIS PODATKOV V OBRAZEC "STANJE ZADOLŽITVE PRAVNIH OSEB JAVNEGA SEKTORJA NA RAVNI OBČINE V PRETEKLEM KOLEDARSKEM LETU"**

- 1. Zaporedna št. dokumenta:** Vpiše se zaporedna številka izdanega dokumenta.
- 2. Naziv/ime občine:** Vpiše se naziv oz. ime občine, ki je ustanoviteljica pravne osebe, ki prijavlja stanje zadolžitve in stanje obveznosti iz izdanih jamstev v preteklem koledarskem letu.
- 3. Naziv/ime pravne osebe:** Vpiše se naziv oz. ime pravne osebe, katere ustanoviteljica je občina ali posredni uporabnik občinskega proračuna, ki prijavlja stanje zadolžitve in stanje obveznosti iz izdanih jamstev v preteklem koledarskem letu – identični podatek iz obrazca: "PRIJAVA", točka 4 oz. 5 (podatek iz sodnega registra).

**A. 1.,2.,3.,4.,5.,6.,7.,8. in B. 1.,2.,3.,4.,5.,6.,7.,8.:** Podatki se vnašajo na način, kot v obrazcu »Stanje zadolžitve občine v preteklem koledarskem letu«.

**NAVODILA ZA VPIS PODATKOV V OBRAZEC "STANJE ZADOLŽITVE OBČINE V PRETEKLEM KVARTALU" IN "STANJE ZADOLŽITVE PRAVNIH OSEB JAVNEGA SEKTORJA NA RAVNI OBČINE V PRETEKLEM KVARTALU"**

Podatki se vnašajo na način, kot v obrazcu »Stanje zadolžitve občine v preteklem koledarskem letu« in »Stanje zadolžitve pravnih oseb javnega sektorja na ravni občine v preteklem koledarskem letu«, le da se podatki vnesejo za preteklo trimesečje. Tako se za prvi kvartal vnesejo podatki o stanju, črpanjih in odplačilih od 31.12.\_\_\_\_ do 31.03.\_\_\_\_, za drugi kvartal od 31.03.\_\_\_\_ do 30.06.\_\_\_\_, za tretji kvartal od 30.06.\_\_\_\_ do 30.09.\_\_\_\_ in zadnji kvartal od 30.09.\_\_\_\_ do 31.12.\_\_\_\_.

obrazec: OCENA-OBČINA

Priloga 12

## OCENA ZADOLŽITVE OBČINE V NASLEDNJIH KOLEDARSKIH LETIH

1. Zap. št. dokumenta: \_\_\_\_\_

2. Naziv/ime občine: \_\_\_\_\_

## A. OCENA ZADOLŽITVE V NASLEDNJIH KOLEDARSKIH LETIH

Številka pogodbe	Datum pogodbe	Orig. valuta	Ocena stanja na dan 31.12. _____	Leto TL+1		Leto TL+2		Leto TL+3		Ocena stanja na dan 31.12. _____
				Črpanja	Odpplačila	Črpanja	Odpplačila	Črpanja	Odpplačila	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.
<b>Po že sklenjenih pogodbah</b>										
- kratkoročn										
- dolgoročn										
<b>Ocena bodoče zadolžitve</b>										
- kratkoročn										
- dolgoročni/namen zadol.										
<b>9. Osnova za zadolžitev:</b>										

## B. OCENA OBVEZNOSTI IZ IZDANIH JAMSTEV V NASLEDNJIH KOLEDARSKIH LETIH

Številka pogodbe	Datum pogodbe	Orig. valuta	Ocena stanja na dan 31.12. _____	Leto TL+1		Leto TL+2		Leto TL+3		Ocena stanja na dan 31.12. _____
				Črpanja	Odpplačila	Črpanja	Odpplačila	Črpanja	Odpplačila	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.
<b>Po že sklenjenih pogodbah</b>										
- kratkoročn										
- dolgoročn										
<b>Ocena bodoče zadolžitve</b>										
- kratkoročn										
- dolgoročni/namen jamstva										
<b>9. Osnova za jamstvo:</b>										

Datum: \_\_\_\_\_

Ime kontaktne osebe: \_\_\_\_\_

Ime in podpis odgovorne osebe: \_\_\_\_\_

Stanje na dan 31.12.TL + črpanja v letu NL - odplačila v letu NL = Stanje na dan 31.12.NL

TL - tekoče leto ; NL - naslednje leto

Navodilo k prilogi 12

obrazec: OCENA-OBČINA

**NAVODILA ZA VPIS PODATKOV V OBRAZEC "OCENA ZADOLŽITVE OBČINE V NASLEDNJIH KOLEDARSKIH LETIH"**

- 1. Zap.št. dokumenta:** Vpiše se zaporedna številka izdanega dokumenta.
- 2. Naziv/ime občine:** Vpiše se naziv oz. ime občine, ki prijavlja oceno zadolžitve oz. oceno obveznosti iz izdanih jamstev v naslednjih treh koledarskih letih – identični podatek kot v obrazcu: "PRIJAVA" točka 5 oz. 6 (podatek iz zakona).

**A. OCENA ZADOLŽITVE V NASLEDNJIH KOLEDARSKIH LETIH**

V tabelo se vpišejo podatki o oceni zadolžitve v naslednjih treh koledarskih letih. Zadolžitev v tej tabeli predstavlja črpanje posojil ali kreditov in izdajo dolžniških vrednostnih papirjev.

Podatki za črpanja in odplačila glavnice po že sklenjenih pogodbah se vpisujejo za vsako posamezno pogodbo in za vsako izdajo dolžniškega vrednostnega papirja posebej. Najprej se vpišejo podatki po pogodbah za kratkoročne že sklenjene pogodbe, potem za dolgoročne že sklenjene pogodbe, v nadaljevanju pa še ocena bodoče kratkoročne zadolžitve in na koncu ocena bodoče dolgoročne zadolžitve.

Podatki o plačilih obresti se ne vpisujejo. Podatki o črpanjih in odplačilih glavnice se ne zaokrožujejo in se vpisujejo v originalni valuti.

Za vsako posojilo ali kredit oz. izdajo dolžniškega vrednostnega papirja se po posameznih stolpcih vpisujejo naslednji podatki:

**A. 1. Številka pogodbe:** Vpiše se številka pogodbe oz. številka izdanega dolžniškega vrednostnega papirja, s katero nastane obveznost občine, ki prijavlja zadolžitev. Številka pogodbe oz. številka dolžniškega vrednostnega papirja je obvezen element in je enaka številki, ki jo določi upnik na pogodbi – identični podatek kot v obrazcu: "PRIJAVA", točka 3. Pri oceni bodoče kratkoročne in dolgoročne zadolžitve se številka pogodbe ne vpisuje. Namesto številke pogodbe se pri oceni dolgoročne zadolžitve vpiše namen zadolžitve.

**A. 2. Datum pogodbe:** Vpiše se datum podpisa pogodbe obeh strank (upnika in dolžnika). Če datuma podpisa obeh strank nista istovetna, se upošteva datum podpisa stranke, ki je podpisala pogodbo zadnja. Če se prijavlja izdaja vrednostnega papirja, se vpiše datum izdaje tega vrednostnega papirja (to je datum, ki ga določajo predpisi po katerih se vrednostni papir izdaja) – identični podatek kot v obrazcu: "PRIJAVA", točka 3. Pri oceni bodoče kratkoročne in dolgoročne zadolžitve se predvideni datum podpisa pogodbe ne vpisuje.

**A. 3. Originalna valuta:** Zadolžitev se vpiše v valuti, v kateri je nastala (v valuti, v kateri je določena glavnica v pogodbi oz. v kateri so bili izdani vrednostni papirji) ali v valuti, v kateri bo zadolžitev predvidoma nastala.

**A. 4. Ocena stanja na dan 31.12.\_\_\_\_\_:** Vpiše se ocena stanja zadolženosti v originalni valuti na zadnji dan tekočega koledarskega leta.

**A. 5.,6.,7. Črpanja in Odplačila:** Vpišejo se črpanja in odplačila glavnice v originalni valuti za prvo naslednje koledarsko leto - TL+1, ter posebej še za nadaljnji dve koledarski leti – TL+2 in TL+3.

**A. 8. Ocena stanja na dan 31.12.\_\_\_\_\_:** Vpiše se ocena stanja zadolženosti v originalni valuti na zadnji dan koledarskega leta TL+3.

Pri tem velja:

Stanje na dan 31.12.TL + črpanja v letu NL – odplačila v letu NL = Stanje na dan 31.12.NL

TL – tekoče leto,

NL – naslednje leto.

**A. 9. Osnova za zadolžitev:** Vpiše se podlaga, na osnovi katere bo nastala zadolžitev v naslednjih treh koledarskih letih (npr. potrjen finančni načrt ali drug akt s podobno vsebino). V primeru, da finančni načrt ali drug ustrezen akt ni bil potrjen, je potrebno to izrecno navesti.

**B. OCENA OBVEZNOSTI IZ IZDANIH JAMSTEV V NASLEDNJIH KOLEDARSKIH LETIH**

V tabelo se vpišejo podatki o oceni obveznosti iz izdanih jamstev za obveznosti druge osebe iz naslova kreditov, posojil ali dolžniških vrednostnih papirjev v naslednjih treh koledarskih letih.

Podatki o črpanjih in odplačilih glavnice po že sklenjenih pogodbah, za katere jamči občina, se vpisujejo za vsako jamstveno pogodbo ali izjavo posebej. Najprej se vpišejo podatki po pogodbah za kratkoročne že sklenjene pogodbe, potem za dolgoročne že sklenjene pogodbe, v nadaljevanju pa še ocena bodoče kratkoročne zadolžitve in na koncu ocena bodoče dolgoročne zadolžitve, za katero jamči občina.

Podatki o plačilih obresti se ne vpisujejo. Podatki o črpanjih in odplačilih glavnice se ne zaokrožujejo in se vpisujejo v originalni valuti.

Za vsako zadolžitev, za katero jamči občina, se po posameznih stolpcih vpisujejo naslednji podatki:

**B. 1.,2.,3.,4.,5.,6.,7.,8.,9.:** Podatki se vnašajo na način, kot v tabeli A. OCENA ZADOLŽITVE V NASLEDNJIH KOLEDARSKIH LETIH, le da se vnašajo za posle za katere jamči občina.





Navodilo k prilogi 13

obrazec: OCENA-OBČINA-PRAVNE OSEBE

**NAVODILA ZA VPIS PODATKOV V OBRAZEC "OCENA ZADOLŽITVE PRAVNIH OSEB NA RAVNI OBČINE V NASLEDNJIH KOLEDARSKIH LETIH"**

1. **Zap.št. dokumenta:** Vpiše se zaporedna številka izdanega dokumenta v posameznem letu.
2. **Stran:** Vpiše se številka strani, če je poročilo na več straneh.
3. **Naziv pristojne občine:** Vpiše se pristojna občina, ki prijavlja oceno zadolževanja pravnih oseb javnega sektorja na ravni občine v naslednjih treh koledarskih letih.

- 
4. **Zap. št.:** Vpiše se zaporedna številka pravne osebe javnega sektorja na ravni občine.
  5. **Matična št.:** Vpiše se številka iz sodnega registra.
  6. **Naziv pravne osebe:** Vpiše se naziv oz. ime pravne osebe javnega sektorja na ravni občine, ki je v pristojnosti posamezne občine.
  7. **Sedež/naslov:** Vpiše se sedež oziroma naslov pravne osebe javnega sektorja na ravni občine, ki je v pristojnosti posamezne občine.
  8. **Ocena stanja na dan 31.12.\_\_\_\_\_:** Vpiše se ocena stanja zadolženosti v SIT na zadnji dan tekočega leta.
  9. **Leto TL+1, Leto TL+2, Leto TL+3 - Črpanja in Odplačila:** Vpišejo se skupna predvidena črpanja in odplačila glavnih v SIT za vsako posamezno pravno osebo javnega sektorja na ravni občine, ki je v pristojnosti posamezne občine, za nadaljnja tri koledarska leta, vendar za vsako leto posebej.
  10. **Ocena stanja na dan 31.12.\_\_\_\_\_:** Vpiše se ocena stanja zadolženosti v SIT na zadnji dan koledarskega leta TL+3.

Ocena stanja zadolžitve, predvidena črpanja in odplačila zadolžitev se vpišejo v SIT. V primeru zadolžitve v tuji valuti, se preračun v SIT naredi na osnovi srednjega tečaja Banke Slovenije.

Pri tem velja:

Stanje na dan 31.12.TL + črpanja v letu NL – odplačila v letu NL = Stanje na dan 31.12.NL

TL – tekoče leto,

NL – naslednje leto.

**4328. Pravilnik o spremembah in dopolnitvi  
Pravilnika o izpolnjevanju enotne upravne  
listine in računalniški izmenjavi podatkov ter o  
drugih obrazcih, ki se uporabljajo v carinskih  
postopkih**

Na podlagi 30., tretjega odstavka 33. in tretjega odstavka 34. člena Zakona o izvajanju carinskih predpisov Evropske skupnosti (Uradni list RS, št. 25/04) izdaja minister za finance

**P R A V I L N I K**

**o spremembah in dopolnitvi Pravilnika o  
izpolnjevanju enotne upravne listine in  
računalniški izmenjavi podatkov ter o drugih  
obrazcih, ki se uporabljajo v carinskih postopkih**

1. člen

V Pravilniku o izpolnjevanju enotne upravne listine in računalniški izmenjavi podatkov ter o drugih obrazcih, ki se uporabljajo v carinskih postopkih (Uradni list RS, št. 35/04, 48/04 in 97/04) se v Prilogi 1 v točki **2.1 Formalnosti ob izvozu (ali odpremi), ponovnem izvozu, pasivnem oplemenitvenju in/ali skupnostnem tranzitu** v navodilu za izpolnjevanje polja 40 v drugem odstavku doda nova prva alineja, ki se glasi:

»– šifra carinskega organa.«.

2. člen

V Prilogi 2 se v **13. ŠIFRANTU NACIONALNIH DO-DATNIH KOD** pri šifri S011 beseda »psihotropske« nadomesti z besedo »psihotropne«.

V **16. ŠIFRANTU PREDLISTIN** se za naslovom doda besedilo, ki se glasi:

»Gre za šifrant predlistin, predhodnih carinskih postopkov in predhodnih vpisov v evidence (tako carinske kot uporabnikove).«.

3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 15. septembra 2004 dalje.

Št. 420-02-4/2004/13  
Ljubljana, dne 7. septembra 2004.  
EVA 2004-1611-0167

**dr. Dušan Mramor** l. r.  
Minister  
za finance

**4329. Pravilnik o spremembi Pravilnika o izjemah  
od obveznosti predložitve blaga, o določitvi  
višine in načina obračunavanja stroškov pri  
opravljanju pregleda blaga ter o obračunu  
stroškov opravljene preiskave**

Na podlagi 21., 26. in 28. člena ter tretjega odstavka 40. člena Zakona o izvajanju carinskih predpisov Evropske skupnosti (Uradni list RS, št. 25/04) izdaja minister za finance

**P R A V I L N I K**

**o spremembi Pravilnika o izjemah od obveznosti  
predložitve blaga, o določitvi višine in načina  
obračunavanja stroškov pri opravljanju pregleda  
blaga ter o obračunu stroškov opravljene  
preiskave**

1. člen

V Pravilniku o izjemah od obveznosti predložitve blaga, o določitvi višine in načina obračunavanja stroškov pri opravljanju pregleda blaga ter o obračunu stroškov opravljene preiskave (Uradni list RS, št. 33/04) se v 10. členu ter četrtem odstavku 12. člena besedilo »v 8 dneh« nadomesti z besedilom »v 10 dneh«.

2. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan od objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 420-02-15/2004/3  
Ljubljana, dne 2. septembra 2004.  
EVA 2004-1611-0164

**dr. Dušan Mramor** l. r.  
Minister  
za finance

**4330. Minimalna zajamčena donosnost na vplačano  
čisto premijo prostovoljnega dodatnega  
zavarovanja za mesec avgust 2004**

Na podlagi šestega odstavka 298. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 20/04 – uradno prečiščeno besedilo, 54/04 – ZDoh-1 in 63/04 – ZZRZI) objavlja minister za finance

**M I N I M A L N O Z A J A M Č E N O  
D O N O S N O S T**

**na vplačano čisto premijo prostovoljnega  
dodatnega zavarovanja za mesec avgust 2004**

Minimalna zajamčena donosnost, izračunana na podlagi 298. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 20/04 – uradno prečiščeno besedilo, 54/04 – ZDoh-1 in 63/04 – ZZRZI) in Pravilnika o izračunu povprečnega donosa na državne vrednostne papirje (Uradni list RS, št. 64/04) za mesec avgust 2004 znaša 3,74% na letni ravni, oziroma 0,32% na mesečni ravni.

Št. 404-04-2/2004/23  
Ljubljana, dne 9. septembra 2004.

**dr. Dušan Mramor** l. r.  
Minister  
za finance

**DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN  
ORGANIZACIJE**

**4331. Aneks št. 1 h kolektivni pogodbi  
elektrogospodarstva Slovenije**

Na podlagi 116. člena Kolektivne pogodbe elektrogospodarstva Slovenije (Uradni list RS, št. 38/96, 45/96 – popr., 40/97 – ZDMPNU, 39/99 – ZMPUPR, 48/01 – ZMPUPR-B, 6/02, 69/02 in 29/03 - razlaga) sklepajo pogodbenne stranke

1. kot predstavnik delodajalcev Vlada Republike Slovenije, ki jo po pooblastilu zastopa mag. Janez Kopač, minister za okolje, prostor in energijo in

2. kot predstavnik delojemalcev  
 – Sindikat delavcev energetike Slovenije, ki ga zastopa predsednik Franc Dolar in  
 – Konferenca elektrogospodarstva Slovenije, ki jo zastopa predsednik Jurij Žvan

### ANEKS ŠT. 1 H KOLEKTIVNI POGODBI elektrogospodarstva Slovenije

#### 1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:  
 – sta dne 28. junija 1996 sklenili Kolektivno pogodbo elektrogospodarstva Slovenije,  
 – je bil sprejet Dogovor o politiki plač v zasebnem sektorju za leti 2004 in 2005 (Uradni list RS, št. 55/04) ter Zakon o izvajanju dogovora o politiki plač v zasebnem sektorju za leti 2004 in 2005 (Uradni list RS, št. 70/04),  
 – kot pooblaščen predstavnik delojemalcev sklepa ta aneks Sindikat delavcev energetike Slovenije in Konferenca elektrogospodarstva Slovenije, in sicer je pooblastilno razmerje razvidno iz priloge tega aneksa, kot pooblaščen predstavnik delodajalcev pa Ministrstvo za okolje, prostor in energijo kar je prav tako razvidno iz priloge tega aneksa (sklep Vlade RS, št. 110-13/2002-2 z dne 26. 8. 2004).

#### 2. člen

Enotni usklajevalni nominalni znesek za dejavnost elektrogospodarstva znaša 9.895 tolarjev.

#### 3. člen

Usklajevalni zneski iz prejšnjega člena se izplačujejo v enaki višini vsem zaposlenim kot poseben dodatek k izplačani plači od 1. avgusta 2004.

#### 4. člen

Ta aneks začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 110-13/2002-2  
 Ljubljana, dne 30. avgusta 2004.  
 EVA 2004-2511-0237

Predstavniki delodajalcev:  
 po pooblastilu  
 Vlade Republike Slovenije  
 Ministrstvo za okolje,  
 prostor in energijo  
**mag. Janez Kopač** l. r.  
 Minister za okolje,  
 prostor in energijo

Predstavniki delojemalcev:  
 Sindikat delavcev  
 energetike Slovenije  
**Franc Dolar** l. r.  
 Predsednik

Konferenca  
 elektrogospodarstva Slovenije  
**Jurij Žvan** l. r.  
 Predsednik

Ta aneks h kolektivni pogodbi je bil s sklepom o registraciji aneksa h kolektivni pogodbi, ki ga je izdalo Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve vpisan v register kolektivnih pogodb z datumom 2. 9. 2004 pod zap. št. 23/2 in št. spisa 121-03-018/95-007.

#### 4332. Aneks št. 1 h kolektivni pogodbi premogovništva Slovenije

Na podlagi 11. člena Kolektivne pogodbe premogovništva Slovenije (Uradni list RS, št. 44/96, 73/03 - razlaga) sklepajo pogodbene stranke

1. kot predstavnik delodajalcev Vlada Republike Slovenije, ki jo po pooblastilu zastopa mag. Janez Kopač, minister za okolje, prostor in energijo in dr. Matej Lahovnik minister za gospodarstvo in  
 2. kot predstavnik delojemalcev,  
 – Sindikat delavcev energetike Slovenije, ki ga zastopa predsednik Franc Dolar,  
 – Konferenca premogovništva, ki jo zastopa predsednik Iztok Cilenšek in  
 – Sindikat pridobivanja energetske surovine, ki ga zastopa Jože Janežič

### ANEKS ŠT. 1 H KOLEKTIVNI POGODBI premogovništva Slovenije

#### 1. člen

Pogodbene stranke uvodoma ugotavljajo, da:  
 – so dne 28. 6. 1996 sklenile Kolektivno pogodbo premogovništva Slovenije (Uradni list RS, št. 44/96, 73/03 - razlaga), ki je bila dne 6. 7. 1996 vpisana v register kolektivnih pogodb pod zap. št. 25/1,  
 – je na podlagi Zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o organizaciji in delovnem področju ministrstev (Uradni list RS, št. 30/01) razdeljena pristojnost v okviru dejavnosti premogovništva med Ministrstvo za okolje, prostor in energijo in Ministrstvo za gospodarstvo,  
 – je bil sprejet dogovor o politiki plač v zasebnem sektorju za leti 2004 in 2005 (Uradni list RS, št. 55/04) ter Zakon o izvajanju dogovora o politiki plač v zasebnem sektorju za leti 2004 in 2005 (Uradni list RS, št. 70/04),  
 – kot pooblaščen predstavnik delojemalcev sklepa ta aneks Sindikat delavcev energetike Slovenije, Konferenca premogovništva ter Sindikat pridobivanja energetske surovine in sicer je pooblastilno razmerje razvidno iz priloge tega aneksa, kot pooblaščen predstavnik delodajalcev pa Ministrstvo za okolje, prostor in energijo in Ministrstvo za gospodarstvo kar je prav tako razvidno iz priloge tega aneksa (sklep Vlade RS, št. 110-13/2002-3 z dne 26. 8. 2004).

#### 2. člen

Enotni usklajevalni nominalni znesek za dejavnost premogovništva znaša 9.961 tolarjev.

#### 3. člen

Usklajevalni zneski iz prejšnjega člena se izplačujejo v enaki višini vsem zaposlenim kot poseben dodatek k izplačani plači od 1. avgusta 2004.

#### 4. člen

Ta aneks začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 110-13/2002-3  
 Ljubljana, dne 30. avgusta 2004.  
 EVA 2004-2511-0249

Predstavniki delodajalcev:  
 po pooblastilu  
 Vlade Republike Slovenije  
 Ministrstvo za okolje,  
 prostor in energijo  
**mag. Janez Kopač** l. r.  
 Minister za okolje,  
 prostor in energijo

Predstavniki delojemalcev:  
 Sindikat delavcev  
 energetike Slovenije  
**Franc Dolar** l. r.  
 Predsednik

Ministrstvo za gospodarstvo  
**dr. Matej Lahovnik** l. r.  
 Minister

Konferenca premogovništva  
**Iztok Cilenšek** l. r.  
 Predsednik

Sindikat pridobivanja  
energetskih surovin  
**Jože Janežič** l. r.  
Predsednik

Ta aneks h kolektivni pogodbi je bil s sklepom o registraciji aneksa h kolektivni pogodbi, ki ga je izdalo Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve vpisan v register kolektivnih pogodb z datumom 2. 9. 2004 pod zap. št. 25/2 in št. spisa 121-03-009/95-008.

---

**4333. Koefficient rasti cen v Republiki Sloveniji,  
avgust 2004**

Na podlagi prvega odstavka 19. člena zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) Statistični urad Republike Slovenije objavlja

**K O E F I C I E N T E R A S T I C E N**  
**v Republiki Sloveniji, avgust 2004**

1. Mesečni koefficient rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih avgusta 2004 v primerjavi z julijem 2004 je bil 0,002.

2. Koefficient rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih od začetka leta do avgusta 2004 je bil 0,036.

3. Koefficient povprečne mesečne rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih od začetka leta do avgusta 2004 je bil 0,004.

4. Koefficient rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih avgusta 2004 v primerjavi z istim mesecem prejšnjega leta je bil 0,047.

5. Mesečni koefficient rasti cen življenjskih potrebščin avgusta 2004 v primerjavi z julijem 2004 je bil -0,005.

6. Koefficient rasti cen življenjskih potrebščin od začetka leta do avgusta 2004 je bil 0,027.

7. Koefficient povprečne mesečne rasti cen življenjskih potrebščin od začetka leta do avgusta 2004 je bil 0,003.

8. Koefficient rasti cen življenjskih potrebščin avgusta 2004 v primerjavi z istim mesecem prejšnjega leta je bil 0,037.

9. Koefficient povprečne rasti cen življenjskih potrebščin od začetka leta do avgusta 2004 v primerjavi s povprečjem leta 2003 je bil 0,032.

Št. 9621-16/2004  
Ljubljana, dne 8. septembra 2004.

**Genovefa Ružič** l. r.  
Namestnica generalne  
direktorice  
Statističnega urada  
Republike Slovenije

## OBČINE

### CERKNICA

#### 4334. Odlok o prostorskih sestavinah dolgoročnega in družbenega plana Občine Cerknica

Na podlagi 171. člena v povezavi s 1. točko 190. člena Zakona o urejanju prostora – ZureP-1 (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03), 18. člena Statuta Občine Cerknica (Uradni list RS, št. 3/00) in sprejetega programa priprave sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega in družbenega plana Občine Cerknica (sprejem 20. 12. 2002, objava Uradni list RS, št. 7/03) je Občinski svet občine Cerknica na 10. seji dne 15. 7. 2004 sprejel

### O D L O K o prostorskih sestavinah dolgoročnega in družbenega plana Občine Cerknica

#### I. (uvodne določbe)

##### 1. člen

Ta odlok ureja spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin dolgoročnega in družbenega plana Občine Cerknica za obdobje 1986–2000, dopolnjenega 24. 10. 1996 (Uradni list RS, št. 51/96). Spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin dolgoročnega in družbenega plana občine Cerknica za obdobje 1986–2000 se preimenuje v **Prostorske sestavine dolgoročnega in družbenega plana Občine Cerknica**, ki jih je izdelala RRD, Regijska razvojna družba d.o.o. iz Domžal v mesecu maju leta 2003.

##### 2. člen

Prostorske sestavine dolgoročnega in družbenega plana sestavljajo tekstualni in grafični del, ki vsebuje tematske publikacijske karte, kartografski del, urbanistično zasnovo naselja Rakek, urbanistično zasnovo Cerknice, ureditvena območja drugih naselij, kartografsko dokumentacijo k planu in programske zasnove več območij za poselitve, vse v predpisanih merilih in obsegu.

Prostorske sestavine so ločeno obravnavane za dolgoročni in družbeni plan občine.

#### II. (dolgoročni plan)

#### 1. IZHODIŠČE

##### 3. člen

Dolgoročni plan občine Cerknica je temeljni prostorski razvojni dokument občine, s katerim se določajo osnovne usmeritve za urejanje prostora in varstvo okolja. Določa strateške razvojne usmeritve, ki predstavljajo osnovo za konkretizacijo razvojnih nalog v operativnih aktih občine in ostalih nosilcev planiranja ter za usklanjeno razreševanje razvojne problematike prostorskih, gospodarskih in družbenih dejavnosti v občini.

#### 2. OBMOČJE PROSTORSKEGA UREJANJA

##### 4. člen

Dolgoročni plan občine Cerknica določa usmeritve za razvoj celotnega območja občine. Vključuje ureditvena območja naselij: Beč, Bečaje, Begunje pri Cerknici, Bezuljak, Bločice, Bloška Polica, Brezje, Cajnarje, Cerknica, Čohovo, Dobec, Dolenja vas, Dolenje Jezero, Dolenje Otave, Gora, Gorenje Jezero, Gorenje Otave, Goričice, Grahovo, Hribljane, Hruškarje, Ivanje selo, Jeršiče, Korošče, Koščake, Kožljek, Kremenca, Krušče, Kržišče, Laze pri Gornjem Jezeru, Lešnjake, Lipsenj, Mahneti, Martinjak, Milava, Osredek, Otok, Otonica, Pikovnik, Podskrajnik, Podslivnica, Ponikve, Rakek, Rakov Škocjan, Ravne, Reparje, Rudolfovo, Selšček, Slivice, Slugovo, Stražišče, Sveti Vid, Pirmane, Ščurkovo, Štrukljeva vas, Tavžlje, Topol pri Begunjah, Unec, Zahrib, Zala, Zelše, Zibovnik, Žerovnica in Župeno.

Območje občine je razdeljeno na štiri gravitacijska območja (makrocelote) in sicer: (1) Cerknice, (2) Rakeka, (3) Jezerskega dela in (4) Hribovitega dela.

### 3. SKUPNI INTERESI IN CILJI RAZVOJA

#### 5. člen

Občina Cerknica leži v osrednjem delu Notranjske. Z občinami Postojna, Pivka, Loška Dolina, Bloke in Ilirska Bistrica sestavlja notranjsko – kraško statistično regijo, ki se s 35 prebivalci na km<sup>2</sup> uvršča med najredkeje poseljeno statistično regijo v Sloveniji. Večina občin statistične regije je demografsko ogroženih, vse občine razen Postojne in Cerknice pa sodijo v skupino območij z razvojnimi problemi. Regija sodi v skupino gospodarsko manj razvitih regij z nizko produktivnostjo dela, s podpovprečno izobrazbeno strukturo prebivalstva, z nizko stopnjo inovativnosti ter nizko kakovostjo izobraževanja. Razvojni potenciali naselij izven večjih krajev so sorazmerno slabi, saj regija ne zna izkoristiti dobre prometne lege in razvite infrastrukture. Državno in regionalno cestno omrežje je sorazmerno dobro razvito in omogoča kakovostno dostopnost znotraj regije in navzven, predvsem v smeri proti Ljubljani, Kopru in Reki.

Sicer je gospodarstvo rentabilno in izvozno usmerjeno, prebivalstvo je poklicno usposobljeno, podjetništvo pa je dokaj razvito, predvsem v lesarski in kovinarski dejavnosti. Regija ima dokaj nizko stopnjo registrirane brezposelnosti in sorazmerno visoko ekonomsko moč prebivalstva.

Prednosti regije so v sorazmerno ohranjenih območjih naravne in kulturne krajine, za katere pa ni učinkovitih strategij razvoja in varstva, ohranitev kvalitete je zagotovljena le deklarativno, pa čeprav so pomembna območja naravne in kulturne krajine (med njimi npr. Cerkniško jezero) sorazmerno dobro ohranjena in imajo dokaj nizko stopnjo obremenjenosti okolja.

#### 6. člen

Skupni interesi in cilji izhajajo iz usklajenega razvoja notranjsko-kraške statistične regije, upoštevajoč primerjalne prednosti občine Cerknica.

Strateški cilji razvoja so usmerjeni v krepitev vloge v regiji, s tem, da bo:

1. privlačna za bivanje, ker bo skrbela za vzdržen razvoj, varovanje okolja in kakovost življenja,
2. omogočila delo tako, da bo spodbujala gospodarsko rast, izobraževanje vseh generacij in konkurenčnost gospodarstva,
3. privlačna za obiskovanje, ker bo krepila turistično razpoznavnost s svojo tradicijo in ohranjeno naravno in kulturno krajino.

Skladno strateškim ciljem bo občina Cerknica uveljavljala sledeče interese:

- (1) povečevanje enotnosti regije navznoter in vplivnosti navzven;
- (2) dvigovanje kakovosti okolja in fizičnih pogojev bivanja v njem;
- (3) povečevanje dostopnosti, kakovosti javnih storitev ter turističnih in rekreacijskih krajev;
- (4) zagotavljanje vzdržnega razvoja; zagotoviti rabo prostora, ki bo ob varovanju tipične krajine, in ob upoštevanju prostorskih možnosti zagotavljala racionalnejšo poselitev ter glede na infrastrukturno in prometno mrežo omogočala dinamičen razvoj gospodarstva in urbanih središč;
- (5) spodbujanje živahnejšega porajanja podjetij in povečevanje deleža tistih, ki preživijo;
- (6) izboljšanje poslovnega položaja podjetij;
- (7) prepoznavnost in uspešnost kot turistična regija;
- (8) povečanje zaposlenosti prebivalstva;
- (9) izboljšanje sistema socialnega varstva;
- (10) poseljeno in aktivno podeželje;
- (11) ohranjanje kulturne krajine in naravnih vrednot;
- (12) doseganje višje kakovosti življenja v okviru obeh urbanističnih zasnov in na podeželju

### 4. USMERITVE ZA RAZVOJ DEJAVNOSTI V PROSTORU

#### 7. člen

#### 4.1. USMERITVE FUNKCIJ NASELIJ

- 4.1.1. Najbolj centralni pomen v občini ima občinsko središče Cerknica. Tu se nahajajo upravne dejavnosti, večina storitvenih, družbenih ter gospodarskih dejavnosti. 56 % vseh delovnih mest v občini se nahaja v občinskem središču. Naselja celotne občine se tako večinoma navezujejo na Cerknico, deloma pa tudi na Rakek. Tudi tu se namreč nahaja del storitvenih, družbenih ter gospodarskih dejavnosti. Rakek predstavlja tudi pomembnejše zaposlitveno središče – ima 18 % vseh delovnih mest v občini.

Z vidika centralnosti sta med izstopajočimi še naselji Begunje pri Cerknici (osnovna šola, trgovina, pošta ter druge storitvene dejavnosti) ter Unec (trgovina, šola, gasilski dom ter storitvene dejavnosti) in Grahovo (osnovna šola, trgovina, pošta ter druge storitvene dejavnosti).

Vsled navedenega se za ureditveno območje Cerknica izdelata urbanistična zasnova Cerknice; glede na funkcijo pa se urbanistična zasnova izdelata tudi za naselje Rakek, v katero se priključi tudi Podskrajnik.

- 4.1.2.** Cerknica v smislu mikroregionalnega središča tvori mestno aglomeracijo, katere razvoj temelji na:
- (1) poudarjanju upravne funkcije mesta v mikroregionalnem pomenu;
  - (2) ohranjanju tradicije mesta kot oskrbnega središča s poudarkom na krepitvi nekaterih območij v predele prepleta proizvodnje, obrti in trgovskih dejavnosti;
  - (3) uveljavitvi širšega območja mesta kot turistično - rekreativnega področja z izrabo vseh naravnih danosti in ustvarjenih razmer;
  - (4) uravnoteženemu razvoju vseh svojih aglomeracijskih subcentrov v smislu usklajenega razvoja poselitve in
  - (5) krepitvi trgovske vloge regije, kar ji omogoča ugodna lega ob tranzitnih prometnicah in težiščna pozicija v prostoru.
- 4.1.3.** Naselje Rakek predstavlja lokalno središče zahodnega dela občine, in kot tako zagotavlja funkcije:
- (1) gospodarskega centra dela območja občine s proizvodnjo oziromaproizvodno – obrtno dejavnostjo;
  - (2) oskrbe naselja in zaledja;
  - (3) izobraževanja.

Vloga naselja se bo v nadaljnjem prostorskem razvoju še krepila, tako v proizvodnji kot stanovanjski funkciji.

- 4.1.4.** Druga naselja v občini imajo značaj vaških naselij, kjer se prepleta kmetijstvo, bivanje in druge oblike zaposlitve. Poudarjena je usmeritev ohranjanja obstoječih funkcij. V teh naseljih naj se zagotavlja lokalna oskrba in infrastrukturna opremljenost.
- 4.1.5.** Naselja v hribovitem delu občine, ki so oddaljena od prometnih tokov in imajo ambicijo razvoja poselitve, so načeloma razložena podeželska naselja, pri katerih naj se ta značilnost ohranja, nadaljnji razvoj naj se izvaja z dopolnjevanjem in zaokroževanjem obstoječih gruč poselitve.

## 8. člen

### 4.2. USMERITVE ZA RAZVOJ POSELITVE

Občina Cerknica bo s konceptom usmerjanja poselitve v prostoru:

- (1) težila k zgoščevanju poselitve v nepozidanih območjih stavbnih zemljišč znotraj naselij (notranji razvoj območij);
- (2) zaokroževala površine znotraj obeh urbanističnih zasnov tako, da bo načrtovala individualno gradnjo v strnjениh kompleksih z enakomerno porazdelitvijo v okviru večine robnih, razvojno perspektivnih delov naselij, blokovno gradnjo pa zaokroževala na lokacijah, ki so že komunalno opremljene oziroma načrtovane z ustrezno opremo;
- (3) poselitev usmerjala v obstoječa naselja ter spodbujala prenavljanje in zgoščevanje objektov v okviru obstoječih poselitenih površin;
- (4) širitev drugih naselij izvajala z dopolnjevanjem in zaokroževanjem na njihovem robu;
- (5) preprečevala nenačrtno nadaljevanje razpršene gradnje, razen v primerih, ko se več manjših skupin razpršene gradnje lahko zaokroži v večjo gručo;
- (6) dopuščala gradnjo novih kmetij izven oziroma na robovih ureditvenih območij naselij, v skladu z usmeritvami za ohranjanje kvalitet kulturne krajine;
- (7) preprečevala zlivanje naselij in vzdolžno razpotegnjeno gradnjo ob komunikacijah, razen v primerih oblikovanja nove, strnjene poselitvene strukture urbanističnih zasnov;
- (8) s prostorskimi izvedbenimi akti določila merila in pogoje za skladnost v urbanističnem in arhitekturnem vidiku oblikovanja posegov v prostor; varovala krajinsko zaključena in s posegi še nenačeta območja pred novimi posegi;
- (9) ohranjala kvalitetna kmetijska zemljišča za primarno rabo;
- (10) s prostorskimi izvedbenimi akti določila dovolj široka merila in pogoje glede dopustnih vrst dejavnosti za posamezno rabo površin, s čimer bo zagotovljen preplet bivanja, dela ter turističnega razvoja;
- (11) dejavnosti na primeren in nekonflikten način usmerjala v prostor;
- (12) dejavnosti, ki imajo prekomerne vplive na sosednja območja, usmerjala v območja, kjer ti vplivi ne bodo negativno vplivali na razvoj drugih dejavnosti;
- (13) planirala širitev naselij v skladu z razpoložljivimi in načrtovanimi zmogljivostmi obstoječe infrastrukturne opreme pri čemer širitev ne bo prekomerno oslabilo obstoječo oskrbo in
- (14) oblikovala pogoje za realizacijo načrtovane ključne prometne infrastrukture (obvoznica Cerknica...)

Za realizacijo razvoja poselitve je celotno območje občine razdeljeno na sklope urejanja. Občino Cerknica sestavljajo štiri gravitacijska območja (makrocelote), ki so opredeljena glede na specifične značilnosti.

- I. Gravitacijsko območje Cerknice znotraj katerega se nahaja tudi urbanistična zasnova Cerknice;
- II. Gravitacijsko območje Rakeka, znotraj katerega se nahaja tudi urbanistična zasnova Rakek;
- III. Gravitacijsko območje jezerskega dela in
- IV. Gravitacijsko območje hribovitega dela.

Posamezna gravitacijska območja (makrocelote) sestavljajo območja večih naselij. Gravitacijska območja so bodisi ločljive po naravnih, kulturno zgodovinskih oziroma po naravnih značilnostih (naravne ali ustvarjene prostorske prvine), vendar v celoti ne izstopajo iz celostne podobe krajinske identitete, bodisi so specifično socioekonomske poselitvene strukture z jasno definiranimi značilnostmi in mejami, ki jih ločijo od ostalih gravitacijskih območij.

- I. Gravitacijsko območje (makrocelota) Cerknica obsega območja petih naselij in sicer Cerknica, Begunje pri Cerknici, Brezje, Selšček in Topol pri Begunjah v skupni površini 1.328,56 ha. Znotraj makrocelote se nahaja urbanistična zasnova Cerknice. Vodilno naselje Cerknica združuje vse upravne funkcije občine, tako institucije državne uprave kot lokalne samouprave ter druge pomembne organizacije, ki bistveno vplivajo na vlogo naselja v celotni občini in regiji. Hkrati predstavlja, tudi s širšim zaledjem, pomembno gospodarsko središče s proizvodnimi obrati. Težiščna funkcija naselj v prostoru, določa možnosti razvoja območij stanovanjskih dejavnosti. Tako se opredeljuje širitev površin za poselitev severno od naselja (individualna in večstanovanjska gradnja), nadalje pa se smiselno zaokrožijo naselja Begunje pri Cerknici, Selšček, Topol ter Brezje. Okvirno se znotraj makrocelote Cerknica določa 35 ha novih površin za poselitev.
- II. Gravitacijsko območje (makrocelota) Rakek obsega območja šestih naselij in sicer Rakek, Ivanje selo, Podskrajnik, Slivice, Unec, Rakov Škocjan in Zelše v skupni površini 4.277,46 ha. V okviru makrocelote se nahaja tudi urbanistična zasnova Rakeka. Pomembna lega makrocelote Rakek ob priključku na avtocesto, ugodna prometna lega tako v cestni kot železniški infrastrukturi ter obstoječe dejavnosti omogočajo ključnim naseljem ugoden razvoj. Med naselji vsekakor prevladuje Rakek, tako v številu prebivalcev kot v spektru dejavnosti. Rakek v okviru svoje urbanistične zasnove združuje tako matično naselje kot naselje Podskrajnik. Med obema naseljema se formira za razvoj območje pomembne dejavnosti proizvodnje, obrti, del novoooblikovanih površin za poselitev pa se namenja stanovanjskemu območju. Površine za stanovanja se poleg te, osrednje širitve smiselno zaokrožijo še z zapolnitvijo kmetijskih enklav znotraj poselitvenih površin na nekaterih robnih predelih naselij Rakek, Podskrajnik, Unec in Ivanje Selo. Okvirno se znotraj makrocelote Rakek določa 139 ha novih površin za poselitev.
- III. Gravitacijsko območje (makrocelota) jezerskega dela s širšim zaledjem obsega trinajst območij naselij in sicer: Martinjak, Bločice, Bloška polica, Dolenja vas, Dolenje jezero, Gorenje jezero, Goričice, Grahovo, Laze pri Gorenjem jezeru, Lipsenj, Otok, Žerovnica v skupni površini 7.321,81 ha. Južni, jezerski del občine Cerknica združuje specifična območja presihajočega jezera s površinami, ki so bolj ali manj v soodvisnosti z njim. V območjih za poselitev prevladuje kmetijska dejavnost in stanovanjska (individualna stanovanjska gradnja), del površin je namenjen turizmu. Med vsemi naselji makrocelote prevladujeta Grahovo in Martinjak, ki imata med vsemi največje število prebivalcev, večji spekter dejavnosti in ugodno razvojno lego. Zato je tudi logično, da se določa razvoj nove poselitve (individualna gradnja) tudi na novo oblikovanem območju za poselitev med Grahovim in Martinjakom. Skupno se v okviru tega gravitacijskega območja določa okvirno 25 ha novih stavbnih zemljišč. Prevladujoča značilnost makrocelote je Cerkniško jezero v osrednjem delu. Določila v zvezi z varovanjem in razvojnimi usmeritvami so podana v naslednjih poglavjih odloka.
- IV. Gravitacijsko območje (makrocelota) severnega dela je po površini in številu naselij največje. Obsega območja enainštiridesetih naselij in sicer: Beč, Bečaje, Bezuljak, Cajnarje, Čohovo, Dobec, Dolenje Otave, Gora, Gorenje Otave, Hribljane, Hruškarje, Jeršiče, Korošče, Koščake, Kožljek, Kranjče, Kremenca, Krušče, Kržišče, Lešnjake, Mahneti, Milava, Osredek, Otonica, Pikovnik, Pirmane, Podslivnica, Ponikve, Ravne, Reparje, Rudolfovo, Slugovo, Stražišče, Sveti Vid, Ščurkovo, Štrukljeva vas, Tavžlje, Zahrib, Zala, Zibovnik in Župeno, v skupni površini 11.201,39 ha. Makroceloto severnega dela opredeljuje skupna značilnost tipične razpršene poselitve s številnimi naselji in zaselki, formiranimi na lokacijah, ki so imele zgodovinsko ugodno lego za razvoj pretežno kmetijske dejavnosti. Večina naselij je usmerjena v kmetijstvo, dosedanja usmeritev se ohranja tudi v prihodnje. Večjih širitvev območij za poselitev znotraj makrocelote severnega dela ni določenih, tako, da se za širitev poselitve določa zgolj 3 ha novih površin.

## 9. člen

### 4.3. USMERITVE ZA RAZPOREJANJE DEJAVNOSTI IN RABO PROSTORA

- 4.3.1. Razvoj dejavnosti in raba prostora v občini Cerknica sledi kontinuiteti prostorskega urejanja predvsem tam, kjer kvalitetne prostorske ureditve dajejo identiteto naseljem kot celoti ter posameznim predelom. Kvalitetne rešitve iz veljavnih urbanističnih dokumentov so podlaga za razporeditev novih ali ohranitev starih dejavnosti. Različnim načinom zazidanosti in urbanistični izgrajenosti posameznih območij je potrebno prilagoditi nove



prostorske ureditve - tako v strukturnem kot oblikovnem smislu. Pogosto je od stopnje uresničenosti posamezne ideje odvisno, ali posamezno urbanistično ureditev sprejemamo kot kvaliteto ali kot tujek v prostoru, torej ali je utemeljenost dejavnosti na posamezni lokaciji ustrezna podlaga za nadgradnjo oziroma nadomestitev.

Pri razporejanju dejavnosti izhajamo iz temeljne ugotovitve dejanske in planirane pretežne namembnosti območij in površin. Za področja ureditvenih območij drugih naselij so dejavnosti razporejene izključno na osnovi potreb in analiz prevladujočih obstoječih dejavnosti, pri obeh pomembnejših naseljih (Cerknica in Rakek) pa so dejavnosti in namenska raba prostora določene s prikazom podrobnejših coniranj podobmočij.

#### 4.3.2. Usmeritve namenske rabe in dejavnosti so določene za:

- (1) Površine, ki so namenjene poselitvi so razvrščene na:
  1. območja stanovanj (S):
    - a. območja eno in dvostanovanjskih stavb (SE),
    - b. območja večstanovanjskih stavb (SV),
    - c. območja počitniških hiš (SP),
    - d. stanovanjska območja s kmetijskimi gospodarstvi (SK);
  2. območja javne infrastrukture (D):
    - a. območja vzgoje in izobraževanja (DI),
    - b. območja javne uprave (DU),
    - c. območja čiščenja in opravljanja verskih dejavnosti (DC);
  3. območja za proizvodnjo (P):
    - a. industrijska območja (PI),
    - b. druga proizvodna območja (PD);
  4. mešana območja (M):
    - a. območja urbanih središč (MS),
    - b. območja storitvenih, proizvodnih in trgovskih dejavnosti (MP),
    - c. turistična območja z nastanitvijo (MT);
    - d. posebna območja (območja namenjena zavetiščem in kočam z manjšimi okrepčevalnicami) (MK);
  5. območja športno rekreacijskih in zelenih površin (Z):
    - a. območja za šport in rekreacijo (ZS),
    - b. pokopališča (ZK),
- (2) Površine, ki so namenjene gospodarski infrastrukturi:
  1. območja prometne infrastrukture (I):
    - a. območja železniških prog,
    - b. območja državnih cest (DC),
    - c. območja lokalnih cest (LC);
  2. območja energetske infrastrukture (E);
  3. območja telekomunikacijske dejavnosti (T);
  4. območja komunalne in okoljske infrastrukture (O)
- (3) območja krajine:
  1. območja površinskih voda (V),
  2. območja mineralnih surovin (L)
  3. območja kmetijskih zemljišč (K)  
območja intenzivne kmetijske rabe (KI)
  4. območja gozdov (G)
  5. območja za potrebe obrambe (OB)
  6. območja za potrebe varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami

Posebej so opredeljena območja varovanj in omejitev:

1. vodovarsvena območja
2. območja ohranjanja narave
  - a. naravne vrednote državnega pomena (NVDP)
  - b. naravne vrednote lokalnega pomena (NVLP)
  - c. zavarovana območja (NP)
  - d. območja bitoske raznovrstnosti
  - e. posebna varstvena območja (PosVO)
  - f. ekološko pomembna območja (EPO)
3. območja varstva gozdov
  - varovalni gozdovi državnega pomena (GV)
  - gozdovi s posebnim namenom državnega pomena (GRD)
  - gozdovi s posebnim namenom lokalnega pomena (GRL)
4. območja varstva najboljših kmetijskih zemljišč

5. območja varstva kulturne dediščine  
kulturna dediščina razglašena za spomenik državnega pomena (DAS)  
kulturna dediščina razglašena za spomenik lokalnega pomena (LAS)
6. ogrožena območja  
poplavna območja (P)  
erozijska območja (E)
7. varovalnih in varstveni pasovi območij gospodarske infrastrukture, površinskih voda in vodne infrastrukture, območij za potrebe obrambe, območij za potrebe varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami

Po načelih pretežnosti, združljivosti in dopolnjevanja je možen tudi preplet posameznih kompatibilnih dejavnosti oziroma komplementarnih namenskih rab.

#### 4.3.2.1. Kmetijstvo

V občini Cerknica je 7767 ha kmetijskih zemljišč, od tega je 1411,18 ha najboljših kmetijskih zemljišč, 6356,64 ha pa drugih kmetijskih zemljišč. Razvrščena so v kategorije in sicer:

- I. kategorija ..... 390,6 ha
- II. kategorija ..... 481,72 ha
- III. kategorija ..... 2.141,94 ha
- IV. kategorija ..... 932,65 ha
- V. kategorija ..... 2.250,46 ha
- VI. kategorija ..... 856,94 ha
- VII. kategorija ..... 713,44 ha

S širitvijo območij za poselitev se površine kmetijskih zemljišč zmanjšajo za 165,5 ha. Podobno kot v ostalih delih notranjsko-kraške regije so za občino značilne majhne kmetije, velika razdrobljenost kmetijskih zemljišč in nizek delež prebivalcev, ki se ukvarjajo s kmetijstvom. Vedno več kmetij je opuščeni. Z dvigom povprečne starosti kmečkega prebivalstva narašča število ostarelih in neaktivnih kmetij. Eden izmed vzrokov za takšno stanje so težki pridelovalni pogoji. Delež zemljišč, kjer je kmetijska pridelava opuščena, je največji v predelih, ki so oddaljena od naselij in spadajo v višinsko in kraško območje. Pridelava krme za živali je bila nekoč omejena na bolj oddaljene, obrobne kmetijske površine, v nižini pa so bile njive s poljedelso pridelavo. Sedaj so nekdanji oddaljeni pašniki in travniki od naselij večinoma opuščeni in se zaraščajo, pridelava krme za živali pa poteka na njivah, ki so večinoma zatravljene.

Najpomembnejša razvojna usmeritev je živinoreja. Reja domačih živali na pašnikih je ekonomsko bolj uspešna, priporočljiva pa je tudi z ekonomskega stališča. Prebivalci podeželja so zaposleni pretežno izven kmetijstva, zato so zanimive le delovno ekstenzivne panoge, kamor spada reja govedi in drobnice za meso. To je usmeritev, ki bo tudi v bodoče glede na naravne in ekonomske pogoje vedno bolj pomembna. Prav tako pa je pomembno povezovanje posameznih pridelovalcev ter njihovo skupno nastopanje na trgih.

Dohodek od kmetijstva predstavlja manjši del v skupnem dohodku prebivalcev na tem območju. Brezposelnost je nižja od državnega povprečja, saj razvoj podjetništva bistveno izboljšuje življenjski standart prebivalcev vasi. Potreba po pridobivanju in večanju dohodka iz kmetijstva je tako vedno manjša.

#### 4.3.2.2. Gozdarstvo

V občini Cerknica je 1550 ha gozdov, od tega je 30 ha varovalnih gozdov, 159,49 ha gozdov s posebnim namenom z dovoljenimi ukrepi ter 148,40 ha gozdov s posebnimi nameni brez ukrepov (gozdni rezervati); gozdovi so razen v osrednjem delu (obe urbanistični zasnovi in širše območje jezera) enakomerno razporejeni po celotnem območju občine. S širitvijo območij za poselitev se obseg gozdnih površin zmanjša za 80 ha. Iz območij gozdov s posebnim namenom se izvzame rezervat Stevnik.

Na področju gospodarjenja z gozdovi je potrebno še nadalje zagotavljati izvedbo sledečih ciljev:

- e. Učinkovito, sonaravno, večnamensko in trajnostno gospodarjenje z gozdom,
- f. Izvajanje gozdno gojitvenih operacij,
- g. Varovanje gozda,
- h. Zavarovanje območij gozdnih zemljišč, razen v predelih širjenja območja poselitve,
- i. Urediti status gozdnih cest,
- j. Ohranjanje biološkega ravnotežja,
- k. Uskladitev interesov gozdnih rezervatov in privatne lastnine.

#### 4.3.2.3. Poselitev

Usmerjanje razvoja poselitve se določa na področja občine Cerknica večinoma s širitvijo in intenziviranjem notranje izrabe površin v okviru obeh urbanističnih zasnov ter z uravnoveženjem razvoja posameznih naselij.

#### 4.3.2.3.1. Stanovanja

Prvenstveno se stanovanjska problematika razrešuje s povečevanjem gostote poselitve na intenzivno manj zgoščenih območjih naselij; kjer to ni mogoče se naselja širijo. Večji kompleksi novodoločene stanovanjske gradnje so severno od Cerknice, med Rakekom in Podskrajnikom in severno med Grahovim in Martinjakom, Površine za bodočo stanovanjsko gradnjo se načrtujejo na okvirno 132 ha.

#### 4.3.2.4. Družbene in centralne dejavnosti

Oboje, tako družbene kot centralne dejavnosti so vezane na razvoj znotraj urbanističnih zasnov Cerknice in Rakeka ter ostalih pomembnejših naselij. Podrobnejša določila so podana v okviru obeh urbanističnih zasnov.

#### 4.3.2.3. Proizvodnje in obrtne dejavnosti

Občina ima že opremljenih več proizvodnih con in sicer na Uncu, Rakeku, Poskrajniku, Cerknici, Martinjaku in Begunjah. S tem planskim aktom se določa smiselna širitev v večjem obsegu proizvodnjega območja v Podskrajniku (transformacija v mešano proizvodno-obrtno in poslovno cono) ter zaokrožitve nekaterih obstoječih. Površine za bodočo tovrstno dejavnost se določijo na novoopredeljenih 39,62 ha zemljišč.

#### 4.3.3. Usmeritve za podrobnejše razporejanje dejavnosti se določajo za večino zgoraj navedenih dejavnosti.

- (1) V območja za stanovanja (S) se bodo usmerjala stanovanja in spremljajoče dejavnosti za potrebe stanovanjskih območij, kot so: trgovina, gostinstvo, storitve in poslovne dejavnosti, ki ne motijo oziroma prekomerno ne vplivajo na okolico, kvartarne dejavnosti, pri čemer se ohranja prevladujoča stanovanjska dejavnost;
- (2) V območja družbenih dejavnosti (D) se bodo usmerjale dejavnosti otroškega varstva, izobraževanja, zdravstva, in socialnega varstva, znanosti in raziskovanja, javne uprave, verskih skupnosti in muzejske dejavnosti;
- (3) V območju mešanih dejavnosti (M) se bodo usmerjale območja urbanih središč, trgovske dejavnosti, dejavnosti oskrbe in storitev, gostinstva, turizma ter poslovne dejavnosti. V območja za turizem se bodo usmerjale dejavnosti turizma, gostinstvo, oskrba in storitve kot dopolnilna dejavnost osnovni namembnosti območja. Spreminjanje gostinskih (prevsem nastanitvenih) objektov v objekte za bivanje (stanovanje, sekundarno bivališče) ni možno;
- (4) V območja za proizvodnjo (P) se bodo usmerjale proizvodnje dejavnosti, obrt, poslovne dejavnosti;
- (5) Območja za večje infrastrukturne objekte (I) so namenjena izključno prometnemu omrežju, objektom in napravam večjih razsežnosti;
- (6) V območjih športno rekreacijskih in zelenih površin (Z) se bo ohranjala in razvijala dejavnost športa in rekreacije in pokopališ z možnostjo ureditve parkovnih (zelenih) površin in kompatibilnih spremljajočih programov. V območja športa in rekreacije se načeloma usmerja rekreativne programe. Izvajajo se športne in rekreacijske dejavnosti ter dejavnosti prostega časa, gostinstvo in trgovin za potrebe dejavnosti v območju urejanja. V nekatera območja za rekreacijo prekrivajoče rabe (kjer se osnovna raba ne spremeni), se bo usmerjala rekreacija ter dejavnosti prostega časa. Mestne zelene površine in parke se bo urejalo v smislu varstva in ohranjanja vloge javnih zelenih površin in vanje usmerjalo dejavnosti prostega časa;
- (7) Območja za energetiko (E) so namenjena večjim infrastrukturnim objektom mesta ali naselja s področja energetske oskrbe;
- (8) V območja intenzivne kmetijske proizvodnje (KI) se bodo usmerjale dejavnosti kmetijske proizvodnje (farme, nove kmetije). Območja so namenjena gradnji objektov, ki neposredno služijo kmetijski proizvodnji. V primeru posamičnih kmetij je možna tudi gradnja objektov za bivanje, kot sestavni del kmetije.

Na delih površin, ki niso namenjene poselitvi, so kot prekrivajoča raba določena še območja za rekreacijo. V območjih prekrivajoče rabe se osnovna raba ne spreminja. Območja prekrivajoče rabe so grafično določena v namenski rabi površin.

Na površinah za posamične skupine objektov zunaj poselitvenih območij se bo dopuščalo ohranjanje in delno dopolnjevanje obstoječih objektov in dejavnosti. Namembnost teh površin je stanovanjska ali kmetijska. Možne so tudi dejavnosti turizma, gostinstva, oskrbe in storitev.

#### 10. člen

### 4.4. USMERITVE ZA REALIZACIJO RAZVOJA DEJAVNOSTI

Za realizacijo načrtovanih dejavnosti iz 9. člena tega odloka, dolgoročni plan občine Cerknica določa organizacijo dejavnosti. Definirani sta območja urbanističnih zasnov Cerknice in Rakeka znotraj katerih so opredeljene dejavnosti na površinah, ki so namenjene poselitvi in površine, ki se z družbenim planom ne namenjujejo poselitvi. Določena so ureditvena območja drugih naselij z opredeljeno prevladujočo dejavnostjo, katera je običajno stanovanjska. V občini Cerknica se bodo dejavnosti usmerjale v prostor na podlagi opredelitve območij urejanja, ki so razvidna iz grafičnega dela dolgoročnega plana.

## 11. člen

**4.5. USMERITVE ZA OHRANJANJE NARAVE**

Občina Cerknica si je kot eno svojih temeljnih izhodišč zadala nalogo varstva naravnih vrednot. Posebej se bo zavzemala za celotno (integralno) varstvo z vključevanjem naravnih vrednot v materialno okolje s pripravo programov za revitalizacijo, rehabilitacijo ali renaturacijo.

**4.5.1. Območja ohranjanja narave**

Po Zakonu o ohranjanju narave (Uradni list RS, št. 22/03 – *uradno prečiščeno besedilo*) se ukrepi za ohranjanje biotske raznovrstnosti nanašajo na celotno naravo in preko varstva habitatnih tipov, ekološko pomembnih in posebnih varstvenih območij ter varstva rastlinskih in živalskih vrst, posegajo na vsa področja dejavnosti človeka. Pojem ohranjanje narave je najširši pojem in zajema naravne vrednote, zavarovana območja, ekološko pomembna območja in območja pričakovanih naravnih vrednot.

Pri urejanju prostora, rabi naravnih dobrin in varstvu nepremične kulturne dediščine se po ZON upoštevajo nekatera splošna načela in principi ohranjanja narave:

- (1) ohranjanje biotske raznovrstnosti in sistem varstva naravnih vrednot z namenom prispevati k ohranjanju narave;
- (2) fizične in pravne osebe morajo ravnati tako, da prispevajo k ohranjanju biotske raznovrstnosti in varujejo naravne vrednote. Država, lokalna skupnosti ter druge osebe javnega prava so pri izvajanju nalog iz svoje pristojnosti dolžne upoštevati načela, cilje in ukrepe ohranjanja biotske raznovrstnosti in varstva naravnih vrednot ter pri tem medsebojno sodelovati;
- (3) posegi v naravo, ki vključujejo tudi gradnje, se morajo planirati, načrtovati in izvajati tako, da ne okrnijo narave. V postopkih načrtovanja rabe ali izkoriščanja naravnih dobrin in urejanja prostora mora pristojni državni ali lokalni organ izbrati tisto odločitev, ki ob približno enakih učinkih izpolnjuje merilo najmanjšega možnega poseganja v naravo in v primeru obstoja alternativnih tehničnih možnosti za izvedbo posega ne okrni narave;

V nadaljevanju so navedene preglednice že zavarovanih območij, delov narave, ki so v postopku sprejemanja ter delov narave, ki naj se zavarujejo.

**4.5.1.1. Pregled zavarovanih območij in tistih delov narave, ki naj se zavarujejo****I. Pregled delov narave zavarovanih z aktom o zavarovanju**

ZAP. ŠT.	EV. ŠT.	IME	URADNA OBJAVA
14	2538	Slеме – lipovec	UL RS, 2/92; 17. 1. 1992
18	2318	Osredek – lipa	UL RS, 2/92; 17. 1. 1992
19	2319	Osredek – lipa ob cerkvi	UL RS, 2/92; 17. 1. 1992
25	2521	Ivanje selo – lipi pri cerkvi	UL RS, 2/92; 17. 1. 1992
26	2200	Planina – Unec – drevored	UL RS, 2/92; 17. 1. 1992
27	2520	Cerje – drevesasti glog	UL RS, 2/92; 17. 1. 1992
35	2203	Dobec – drevored pri cerkvi	UL RS, 2/92; 17. 1. 1992
36	2205	Dobec – lipa ob znamenju	UL RS, 2/92; 17. 1. 1992
38	2466	Kožljek – lipi pri cerkvi	UL RS, 2/92; 17. 1. 1992
39	2468	Kožljek – štiri lipe pri kapelici	UL RS, 2/92; 17. 1. 1992
40	2472	Bezuljak – lipa pod cerkvijo	UL RS, 2/92; 17. 1. 1992
41	2330	Stražišče – lipa	UL RS, 2/92; 17. 1. 1992
43	2539	Sveti Vid – lipa na osrednjem trgu	UL RS, 2/92; 17. 1. 1992
44	1021	Sveti Vid – lipa	UL RS, 2/92; 17. 1. 1992
45	2522	Korošče – lipa	UL RS, 2/92; 17. 1. 1992
47	2332	Štrukljeva vas – lipi pri cerkvi	UL RS, 2/92; 17. 1. 1992
48	0331	Unec – lipa	UL RS, 2/92; 17. 1. 1992
50	3722	Unec – Rakek – drevored	UL RS, 2/92; 17. 1. 1992
53	2524	Rakek – lipa pri spomeniku NOB	UL RS, 2/92; 17. 1. 1992
54	2477	Rakek – drevored med parkom in železniškim prehodom	UL RS, 2/92; 17. 1. 1992
58	2525	Rakek – divji kostanj pri hiši Partizanska 26	UL RS, 2/92; 17. 1. 1992
59	2211	Rakek – Cerknica – drevored	UL RS, 2/92; 17. 1. 1992
60	2526	Begunje pri Cerknici – lipa pri tovarni	UL RS, 2/92; 17. 1. 1992
61	1102	Begunje pri Cerknici – lipa pred cerkvijo	UL RS, 2/92; 17. 1. 1992
62	2542	Begunje pri Cerknici – lipa pri cerkvi	UL RS, 2/92; 17. 1. 1992
63	1101	Begunje pri Cerknici – lipa	UL RS, 2/92; 17. 1. 1992
64	2339	Brezje – lipa pri cerkvi	UL RS, 2/92; 17. 1. 1992
65	2212	Cerknica – Begunje pri Cerknici – drevored	UL RS, 2/92; 17. 1. 1992

ZAP. ŠT.	EV. ŠT.	IME	URADNA OBJAVA
66	2527	Topol pri Begunjah – hrast	UL RS, 2/92; 17. 1. 1992
73	0252	Rakov Škocjan	UL LRS, 27/49, 6.9.1949
107	2284	Cerknica – drevored	UL RS, 2/92; 17. 1. 1992
109	2214	Cerknica – lipa na trgu Tabor	UL RS, 2/92; 17. 1. 1992
110	2235	Cerknica – lipa pri spomeniku J. V. Valvasorja	UL RS, 2/92; 17. 1. 1992
111	2529	Cerknica – lipi za tovarno Brest	UL RS, 2/92; 17. 1. 1992
114	2198	Cerknica – Martinjak – drevored	UL RS, 2/92; 17. 1. 1992
123	2530	Martinjak – lipa pri cerkvi	UL RS, 2/92; 17. 1. 1992
159	2541	Grahovo – lipa pri cerkvi	UL RS, 2/92; 17. 1. 1992
		Notranjski regijski park	UL RS, 75/02; 22.8.2002
		Cerkniško jezero	UL RS, 75/02; 22.8.2002
		Javorniki – osrednji del	UL RS, 75/02; 22.8.2002
		Menišija	UL RS, 75/02; 22.8.2002
		Zadnji kraj	UL RS, 75/02; 22.8.2002
		Dujice	UL RS, 75/02; 22.8.2002
		Osredki	UL RS, 75/02; 22.8.2002
		Levišča	UL RS, 75/02; 22.8.2002
		Vranja jama	UL RS, 75/02; 22.8.2002
		Iška z Zalo – soteska	UL RS, 75/02; 22.8.2002
		Križna jama	UL RS, 75/02; 22.8.2002
		Zelške jame	UL RS, 75/02; 22.8.2002

## II. Pregled delov narave predlaganih za zavarovanje

ZAP. ŠT.	EV. ŠT.	IME	VARSTVENI STATUS
1	0078	Iška z Zalo – soteska	pNS
3	4426	Iška	pNS
6	1495	Ivanjska kukava	pNS
10	1877	Smrekovica	pNS
23	4470	Unica	pNS
24	1000	Planinsko polje	pNS
37	2143	Dobec – oreh	pNS
42	2490	Cerkniščica	pNS
75	0919	Veliki naravni most	pNS
76	2348	Rak – soteska	pNS
77	0918	Tkalca jama	pNS
79	4482	Rak	pNS
80	0921	Kotličiči	pNS
81	0920	Kotel	pNS
89	0923	Mali naravni most	pNS
90	0924	Zelške jame	pNS
91	2356	Brezno nad slapom	pNS
92	0922	Prunkovec	pNS
94	1480	Anžetovo brezno	pNS
96	0030	Cerkniško polje	pNS
101	0335	Velika Karlovica	pNS
103	0323	Mala Karlovica	pNS
104	4493	Stržen	pNS
106	1489	Jezerska gmajna	PNR
112	2218	Slivnica	pNS
117	0000	Dolenje jezero – lipa pri cerkvi	pNS
120	2366	Anžetova jama	pNS
140	0354	Zadnji kraj	pNR
157	2394	Osredki	pSNR
168	1491	Mrzla jama pri Bločicah	pNS
170	2400	Partizanski magacin	pNS
171	1462	Vranja jama	pNS
176	2938	Otok – lipa pri sv. Primožu	pNS
177	0000	Lovišča	pSNR
185	0042	Dujice	pSNR
192	0000	Gorenje jezero – poljski javor	pNS
199	0155	Križna jama	pNS
200	2439	Dihalnik v Grdem dolu	pNS

ZAP. ŠT.	EV. ŠT.	IME	VARSTVENI STATUS
		Regijski park Snežnik	pRP

**1.2. Pregled delov narave in območij, za katera je predpis za pridobitev posebnega statusa že v postopku sprejemanja, ter usmeritve in izhodišča za njihovo varstvo**

**Naravne vrednote**

ZAP. ŠT.	EV. ŠT.	IME	KRATKA OZNAKA	ZVRST	VARSTVENI STATUS	TTN 5
1	0078	Iška z Zalo – soteska	Soteski Iške in Zale z Iškim vintgarjem, Skalnim možem na Vrbici in Votlim kamnom v Iški	geomorf, hidr, bot, geol, zool, kraj	NVDP, pNS, ORI	Velike Lašče 3,13,14
2	1314	Iška 2	Gozd v soteski Iške in Zale prepuščen naravnemu razvoju	ekos	NVLP	Velike Lašče 3,12, 13, 14
3	4426	Iška	Dolina desnega pritoka Ljubljanice s sotesko in slapovi	hidr, geomorf, ekos, zool	NVLP, pNS	Velike Lašče 3, 13,14, 22, 23, 24,
4	0000	Zala	Levi pritok Iške s sotesko in slapovi	hidr, geomorf, zool	NVLP	Velike Lašče 3, 11, 12, 13, 21, 22
5	1494	Rakovska kukava	Udornica na Logaški planoti	geomorf, bot	NVLP	Postojna 16
6	1495	Ivanjska kukava	Udornica pri Rakeku	geomorf	NVDP, pNS, ORI	Postojna 17
7	2313	Zgornja Volčja dolina	Udornica na Ravniku severno od Rakeka	geomorf	NVLP	Postojna 17
8	2314	Spodnja Volčja dolina	Udornica na Ravniku severno od Rakeka	geomorf	NVLP	Postojna 17
9	2315	Gladovec	Udornica na Ravniku severno od Rakeka	geomorf	NVLP	Postojna 17
10	1877	Smrekovica	Udornica pri Rakeku	geomorf	NVDP, pNS, ORI	Postojna 17
11	2316	Kozja dolina	Udornica na Ravniku severno od Ivanjega sela	geomorf	NVLP	Postojna 18
12	2317	Gabrovska jama	Jama z breznom severozahodno od Dobca	geomorfp	NVLP	Postojna 18
13	3945	Otavščica	Desni pritok Ljubljanice s sotesko Pikel in slapovi	hidr, geomorf, bot	NVLP	Postojna 19, 20, 30
14	2538	Sleme – lipovec	Lipovec severno od odcepa za Koščake ob Zali	drev	NVLP, NS	Velike Lašče 11
15	0000	Rakiški graben – slap	Lehnjakov slap na Rakiškem grabnu pred sotočjem z Zalo	hidr, geomorf	NVLP	Velike Lašče 11
16	0000	Zala – slapišče	Slapišče na Zali, levem pritoku Iške	hidr, geomorf	NVLP	Velike Lašče 11
17	4140	Sveti Vid – porfiriti in tufi	Dolina desnega pritoka Zale severozahodno od Žilc z izdanki porfirita in tufa in mokrišči	hidr, ekos, geol	NVLP	Velike Lašče 12
18	2318	Osredok – lipa	Lipa v Osredku	drev	NVLP, NS	Velike Lašče 13
19	2319	Osredok – lipa ob cerkvi	Lipa ob cerkvi Sv. Primoža v Osredku	drev	NVLP, NS	Velike Lašče 13
20	1415	Milavčevi ključi	Ponor Unice na Planinskem polju jugovzhodno od Laz	geomorf, hidr	NVLP	Postojna 26
21	2508	Južni požiralnik na Ribcah	Jama, stalni ponor dela vode Unice ob vzhodnem robu Planinskega polja jugovzhodno od Laz	geomorfp, hidr	NVLP	Postojna 26
22	2507	Severni požiralnik na Ribcah	Občasno ponorna jama ob vzhodnem robu Planinskega polja jugovzhodno od Laz	geomorfp, hidr	NVLP	Postojna 26
23	4470	Unica	Vodotok na Planinskem polju	hidr, geomorf, ekos	NVDP, pNS, ORI	Postojna 26

ZAP. ŠT.	EV. ŠT.	IME	KRATKA OZNAKA	ZVRST	VARSTVENI STATUS	TTN 5
24	1000	Planinsko polje	Pretočno kraško polje, del sistema kraške Ljubljani	geomorf, geomorfp, hidr, zool, bot, ekos, kraj	NVDP, pNS, ORI	Postojna 26
25	2521	Ivanje selo – lipi pri cerkvi	Lipi pri cerkvi Sv. Jeronima v Ivanjem selu	drev	NVLP, NS	Postojna 26
26	2200	Planina – Unec – drevored	Ostanki lipovega drevoreda ob cesti Planina – Unec	onv, drev	NVDP, SON	Postojna 26
27	2520	Cerje – drevesasti glog	Drevesasti glog v Cerju	drev	NVLP, NS	Postojna 26
28	2320	Breznič	Korozijsko brezno na Ravniku severno od Ivanjega sela	geomorfp	NVLP	Postojna 27
29	2456	Strgulca	Brezno s poševnim rovom na Ravniku severno od Ivanjega sela	geomorfp	NVLP	Postojna 27
30	2458	Brezno pri Simščevem lazcu	Stopnjasto brezno na Ravniku severovzhodno od Ivanjega sela	geomorfp	NVLP	Postojna 27
31	2459	Trojno brezno	Stopnjasto brezno na Ravniku vzhodno od Ivanjega sela	geomorfp	NVLP	Postojna 27
32	2461	Štirna nad Ivanjsko rebrijo	Brezno z dvoranico vzhodno od Ivanjega sela	geomorfp	NVLP	Postojna 27
33	2325	Martincovo brezno	Dvojno stopnjasto brezno na Ravniku	geomorfp	NVLP	Postojna 28
34	2195	Dobec – lipa pri cerkvi	Lipa pri cerkvi Sv.Lenarta pri Dobcu	drev	NVLP	Postojna 29
35	2203	Dobec – drevored pri cerkvi	Drevored 26 lip ob poti k cerkvi Sv.Lenarta pri Dobcu	drev, onv	NVLP, SON	Postojna 29
36	2205	Dobec – lipa ob znamenju	Lipa ob znamenju pri Dobcu	drev	NVLP, NS	Postojna 29
37	2143	Dobec – oreh	Oreh izjemnih dimenzij v Dobcu	drev	NVDP, ORI	Postojna 29
38	2466	Kožljek – lipi pri cerkvi	Lipi pri cerkvi Sv. Ane v Kožljeku	drev	NVLP, NS	Postojna 29
39	2468	Kožljek – štiri lipe ob kapelici	Štiri lipe ob kapelici v Kožljeku	drev	NVLP, NS	Postojna 29
40	2472	Bezuljak – lipa pod cerkvijo	Lipa pod cerkvijo Sv. Marije v Bezuljaku	drev	NVLP, NS	Postojna 29
41	2330	Stražišče – lipa	Lipa v Stražišču	drev	NVLP, NS	Postojna 30
42	2490	Cerkniščica	Površinski vodotok Cerkniškega polja s pritoki in aluvialno ravnico	hidr, geomorf, bot, zool	NVLP, pNS, ORI	Postojna 30, 39, 40, 47, 48, 49, Velike Lašče 21, 22, 23, 31, 32
43	2539	Sveti Vid – lipa na osrednjem trgu	Lipa na osrednjem trgu v Žilcah, zasajena ob osamosvojitvi Slovenije	drev	NVLP, NS	Velike Lašče 22
44	1021	Sveti Vid – lipa	Lipa pred cerkvijo Sv.Vida v Svetem vidu	drev	NVLP, NS	Velike Lašče 22
45	2522	Korošče – lipa	Lipa v Koroščah	drev	NVLP, NS	Velike Lašče 22
46	2331	Bečaje – Žilce – rastišče bodike	Rastišče bodike ob cesti Bečaje – Sveti Vid	bot	NVLP	Velike Lašče 22
47	2332	Štrukljeva vas – lipi pri cerkvi	Lipi pri cerkvi Sv.Jakoba v Štrukljevi vasi	drev	NVLP, NS	Velike Lašče 22
48	0331	Unec – lipa	Lipa ob cerkvi v Uncu	drev	NVDP, NS, ORI	Postojna 36
49	2192	Unec – lipa ob cesti	Lipa ob cesti na Uncu	drev	NVLP	Postojna 36
50	3722	Unec – Rakek – drevored	Drevored lip med Uncem in Rakekom	onv, drev	NVDP, SON	Postojna 36, 37
51	2333	Jama pri Podbojevem lazcu	Poševna jama jugozahodno od Rakeka	geomorfp	NVLP	Postojna 36

ZAP. ŠT.	EV. ŠT.	IME	KRATKA OZNAKA	ZVRST	VARSTVENI STATUS	TTN 5
52	2334	Rakek – drevored pred gasilskim domom	Drevored lip pred gasilskim domom v Rakeku	onv	NVLP	Postojna 37
53	2524	Rakek – lipa pri spomeniku NOB	Lipa pri spomeniku NOB na železniški postaji v Rakeku	drev	NVLP, NS	Postojna 37
54	2477	Rakek – drevored med parkom in železniškim prehodom	Drevored lip med parkom in železniškim prehodom	onv, drev	NVLP, SON	Postojna 37
55	2478	Rakek – drevored vzhodno od železniškega prehoda	Drevored lip vzhodno od železniškega prehoda v Rakeku	onv, drev	NVLP	Postojna 37
56	2336	Rakek – lipi južno od kartonažne tovarne	Lipi ob glavni cesti, južno od kartonažne tovarne v Rakeku	drev	NVLP	Postojna 37
57	2337	Rakek – lipa ob glavni cesti južno od kartonažne tovarne	Lipa ob glavni cesti južno od kartonažne tovarne v Rakeku	drev	NVLP	Postojna 37
58	2525	Rakek – divji kostanj pri hiši Partizanska 26	Divji kostanj pri hiši v Rakeku	drev	NVLP, NS	Postojna 37
59	2211	Rakek – Cerknica – drevored	Fragmenti drevoreda lip ob cesti med Rakekom in Cerknico	onv, drev	NVDP, SON	Postojna 37, 38, 48
60	2526	Begunje pri Cerknici – lipa pri tovarni	Lipa pri tovarni Jelka v Begunjah pri Cerknici	drev	NVLP, NS	Postojna 39
61	1102	Begunje pri Cerknici – lipa pred cerkvijo	Lipa pred cerkvijo Sv. Jerneja v Begunjah pri Cerknici	drev	NVLP, NS	Postojna 39
62	2542	Begunje pri Cerknici – lipa pri cerkvi, zasajena ob osamosvojitvi Slovenije	Lipa pri cerkvi v Begunjah pri Cerknici, zasajena ob osamosvojitvi Slovenije	drev	NVLP, NS	Postojna 39
63	1101	Begunje pri Cerknici – lipa	Lipa ob cerkvenem zidu v Begunjah pri Cerknici	drev	NVLP, NS	Postojna 39
64	2339	Brezje – lipa pri cerkvi	Lipa pri cerkvi Sv. Jurija v Brezju	drev	NVLP, NS	Postojna 39
65	2212	Cerknica – Begunje pri Cerknici – drevored	Drevored lip in divjih kostanjev ob cesti Cerknica – Begunje pri Cerknici	onv, drev	NVLP, SON	Postojna 39
66	2527	Topol pri Begunjah – hrast	Hrast ob kolovozu mimo hiše št. 18 v Topolu pri Begunjah	drev	NVLP, NS	Postojna 40
67	4141	Krušče – triasne plasti s tufom	Triasne karbonatne kamnine s tufom v useku ceste Topol pri Begunjah – Krušče	geol	NVLP	Velike Lašče 31
68	2423	Kozje stene	Dolomitne stene na Slivnici	bot, geomorf	NVLP	Velike Lašče 31, 41
69	0000	Stevnik – badlands	Razgaljeni triasni rdečkasti peščenjaki in glinavci, intenzivni erozijski procesi južno od Cajnarjev	geomorf, geol	NVLP	Velike Lašče 32
70	2513	Malrčkov kozuc	Jama jugozahodno od Rakeka	geomorfp	NVLP	Postojna 45
71	0000	Brezno pri Malem Globoščaku	Poševno brezno jugozahodno od Rakeka	geomorfp	NVLP	Postojna 46
72	0000	Jama pri Malem Globoščaku	Poševna jama z vhodom na dnu udorne vrtače jugozahodno od Rakeka	geomorfp	NVLP	Postojna 46



ZAP. ŠT.	EV. ŠT.	IME	KRATKA OZNAKA	ZVRST	VARSTVENI STATUS	TTN 5
73	0252	Rakov Škocjan	Kraška dolina Raka med Cerkniskim in Planinskim poljem	geomorf, geomorfp, hidr, zool, bot, kraj	NVDP, NS, ORI	Postojna 46,47
74	2347	Globošček	Udornica v Rakovem Škocjanu	geomorf	NVLP	Postojna 46
75	0919	Veliki naravni most	Naravni most – ostanek jamskega stropa na odtočni strani Rakovega Škocjana	geomorf, geomorfp	NVDP, pNS	Postojna 46
76	2348	Rak – soteska	Soteska Raka med Velikim naravnim mostom in Tkalca jama	geomorf, geomorfp, hidr	NVDP, pNS	Postojna 46
77	0918	Tkalca jama	Občasno ponorna jama potoka Rak v Rakovem Škocjanu	geomorfp, hidr	NVDP, pNS	Postojna 46
78	2349	Rakov Škocjan – drevored	Dvostranski drevored divjih kostanjev ob cesti čez Rakov Škocjan	onv, drev	NVLP	Postojna 46
79	4482	Rak	Ponikalnica v kraški dolini Rakov Škocjan	hidr, zool	NVDP, pNS, ORI	Postojna 46, 47
80	0921	Kotličiči	Skupina močnih kraških izvirov v Rakovem Škocjanu	hidr, zool	NVDP, pNS	Postojna 46
81	0920	Kotel	Udorna vrtača z nihajočo vodno gladino v zaledju izvira Kotličiči v Rakovem Škocjanu	geomorf, hidr, zool	NVDP, pNS	Postojna 46
82	2479	Jama pod cesto	Vodoravna jama v Rakovem Škocjanu	geomorfp	NVLP	Postojna 46
83	2350	Trikotno brezno	Navpično brezno ob cesti pod Kaličem	geomorfp	NVLP	Postojna 46
84	2517	Brezno pod Nadliščkom	Brezno pod Nadliščkom južno od Rakovega Škocjana	geomorfp	NVLP	Postojna 46
85	2352	Velika Volčja jama	Poševna jama z občasnim ledom ob Volčji poti na Kalič	geomorfp	NVLP	Postojna 46
86	2353	Mala Volčja jama	Navpično brezno ob Volčji poti na Kalič	geomorfp	NVLP	Postojna 46
87	2354	Zelške jame – udori stropa	Sistem udorov jamskega stropa nad Rakom v Zelških jamah	geomorf	NVLP	Postojna 47
88	2355	Osja jama	Brezno v Rakovem Škocjanu	geomorfp	NVLP	Postojna 47
89	0923	Mali naravni most	Ostanek nekdanjega jamskega stropa med dvema udoroma Zelških jam na pritočni strani Rakovega Škocjana	geomorf	NVDP, pNS	Postojna 47
90	0924	Zelške jame	Vodoravna vodna jama, izvir potoka Rak v Rakovem Škocjanu	hidr, geomorf, geomorfp, zool	NVDP, pNS	Postojna 47
91	2356	Brezno nad slapom	Stopnjasto brezno v Rakovem Škocjanu	geomorfp	NVLP, pNS	Postojna 47
92	0922	Prunkovec	Kraški izvir na levem bregu Raka v Rakovem Škocjanu	hidr, zool	NVDP, pNS	Postojna 47
93	2357	Brlog	Udorna vrtača z umetnim vhodom v Zelške jame v Rakovem Škocjanu	geomorf	NVLP	Postojna 47
94	1480	Anžetovo brezno	Poševna jama z breznom južno od Rakovega Škocjana	geomorfp	NVLP, pNS	Postojna 47
95	1479	Šujica	Udornica s prepadnimi stenami med Rakovim Škocjanom in Cerkniskim poljem	geomorf	NVLP	Postojna 47
96	0030	Cerkniško polje	Veliko kraško polje s presihajočim jezerom, genetsko vezano na Idrijski prelom	geomorf, geomorfp, hidr, bot, zool, geol, ekos, kraj	NVDP, pNS, ORI	Postojna 47, 48, 49, 50, Pivka 7, 8, 9,10, 18, 19, 20, 30, Sodražica 1, 2 11, 12, 21

ZAP. ŠT.	EV. ŠT.	IME	KRATKA OZNAKA	ZVRST	VARSTVENI STATUS	TTN 5
97	2358	Jamski zaliv	Ponomo območje na severozahodnem delu Cerknškega polja	geomorf, hidr, geomorfp	NVLP	Postojna 47, 48, Pivka 7, 8
98	1413	Rakovski mostek	Ponor Cerkenščice v Jamskem zalivu Cerknškega polja	geomorf, hidr	NVLP	Postojna 47
99	2359	Obravčja jama	Brezno v zaledju Jamskega zaliva jugozahodno od Dolenje vasi	geomorfp	NVLP	Postojna 47
100	2360	Mala Skednenca	Vodoravna jama v Jamskem zalivu Cerknškega polja	geomorfp, hidr	NVLP	Postojna 47
101	0335	Velika Karlovica	Vodoravna ponorna jama v Jamskem zalivu Cerknškega polja, habitat proteusa	geomorfp, hidr, zool	NVDP, pNS, ORI	Postojna 47
102	2361	Velika Skednenca	Vodoravna jama v Jamskem zalivu Cerknškega polja	geomorfp, hidr	NVLP	Postojna 47
103	0323	Mala Karlovica	Vodoravna vodna jama, občasni ponor Stržena v Jamskem zalivu Cerknškega polja	geomorfp, hidr	NVDP, pNS, ORI	Postojna 47
104	4493	Stržen	Vodotok na Cerknškem polju	hidr, geomorf, zool	NVDP, pNS, ORI	Postojna 47, 48, Pivka 7, 8, 9, 10, 19, 20, 30, Sodražica 11, 21
105	2362	Okence	Vodoravna jama, občasni ponor jezerske vode v Jamskem zalivu Cerknškega polja	geomorfp, hidr	NVLP	Postojna 48
106	1489	Jezerska gmajna	Grmišča ob Dolenjem Jezeru, gnezdišča več ogroženih vrst ptic	zool, ekos	NVLP, pNR	Postojna 48, Pivka 8
107	2284	Cerknica – drevored	Enostranski drevored divjih kostanjev ob Notranjski cesti v Cerknici	onv, drev	NVLP, SON	Postojna 49
108	2363	Cerknica – lipe ob cerkvi	Tri lipe ob cerkvi v Cerknici	drev	NVLP	Postojna 49
109	2214	Cerknica – lipa na trgu Tabor	Lipa na trgu Tabor v Cerknici	drev	NVLP, NS	Postojna 49
110	2235	Cerknica – lipa pri spomeniku J.V.Valvasorja	Lipa pri spomeniku J.V.Valvasorja v Cerknici, zasajena ob osamosvojitvi Slovenije	drev	NVLP, NS	Postojna 49
111	2529	Cerknica – lipi za tovarno Brest	Lipi za tovarno Brest v Cerknici	drev	NVLP, NS	Postojna 49
112	2218	Slivnica	Kopast hrib na severnem robu Cerknškega polja, suha travišča, termofilni gozd	geomorf, geomorfp, bot, zool, kraj	NVLP, pNS	Postojna 49, 50
113	2543	Devjakovo brezno	Poševna jama na Slivnici pri Cerknici	geomorfp	NVLP	Postojna 49
114	2198	Cerknica – Martinjak – drevored	Fragment drevoreda lip med Cerknico in Martinjakom	onv, drev	NVDP, SON	Postojna 49, 50
115	2544	Marija Magdalena	Kraški izvir pod cesto Cerknica – Martinjak	hidr	NVLP	Postojna 49
116	2556	Globovšček – lipa	Lipa na Cerknškem polju vzhodno od Dolenjega Jezera	drev	NVLP	Postojna 49
117	0000	Dolenje Jezero – lipa pri cerkvi	Lipa pri cerkvi Sv. Petra v Dolenjem Jezeru	drev	NVLP, pNS	Postojna 49
118	1403	Vodonos	Sistem požiralnikov pri Dolenjem Jezeru na Cerknškem polju	geomorf, hidr	NVLP	Postojna 49, Pivka 9
119	1315	Slivnica – gozdni rezervat	Začetni stadij gozda prepuščen naravnemu razvoju na Slivnici	ekos	NVLP	Postojna 50

ZAP. ŠT.	EV. ŠT.	IME	KRATKA OZNAKA	ZVRST	VARSTVENI STATUS	TTN 5
120	2366	Anžetova jama	Biospeleološko pomembna jama na Slivnici	geomorfp, zool	NVDP, pNS	Postojna 50
121	2199	Jama v Skadulci	Jama, občasen izvir nad cerkvijo Sv.Vida v Martinjaku	geomorfp, hidr	NVLP	Postojna 50
122	2189	Zavrh	Stalni kraški izvir Martinjščice pri Martinjaku	geomorfp, hidr	NVLP	Postojna 50
123	2530	Martinjak – lipa pri cerkvi	Lipa ob cerkvi Sv.Vida v Martinjaku	drev	NVLP, NS	Postojna 50
124	1407	Obrh	Kraški izvir Grahovščice pod Slivnico severno od Grahovega	hidr	NVLP	Velike Lašče 41
125	2254	Jama pod cesto	Vodoravna jama v zaledju Jamskega zaliva jugozahodno od Dolenje vasi	geomorfp	NVLP	Pivka 7
126	1394	Svinjska jama pri Dolenji vasi	Poševna jama s stalnim tokom jugozahodno od Dolenje vasi	geomorfp, hidr	NVLP	Pivka 7
127	0000	Svinjska jama – požiralnik	Ponor na južnem robu Jamskega zaliva na Cerknškem polju	hidr, geomorf	NVLP	Pivka 7
128	1477	Globoki dol	Udornica pod strmimi pobočji Javornikov v zaledju Jamskega zaliva	geomorf	NVLP	Pivka 7
129	2224	Mali Kamojstrnik	Udornica pod strmimi pobočji Javornikov v zaledju Jamskega zaliva	geomorf	NVLP	Pivka 7
130	2283	Veliki Kamojstrnik	Udornica s skalnatim robom pod strmimi pobočji Javornikov v zaledju Jamskega zaliva	geomorf	NVLP	Pivka 7
131	2297	Branislovo brezno	Brezno na pobočju Javornikov jugozahodno od Dolenje vasi	geomorfp	NVLP	Pivka 7
132	2500	Narti 5	Vodoravna, občasno ponorna jama v jugozahodnem kotu Cerknškega polja	geomorfp, hidr	NVLP	Pivka 8
133	2499	Narti 4	Vodoravna, občasno ponorna jama v jugozahodnem kotu Cerknškega polja	geomorfp, hidr	NVLP	Pivka 8
134	2498	Narti 3	Vodoravna, občasno ponorna jama v jugozahodnem kotu Cerknškega polja	geomorfp, hidr	NVLP	Pivka 8
135	2497	Narti 2	Vodoravna, občasno ponorna jama v jugozahodnem kotu Cerknškega polja	geomorfp, hidr	NVLP	Pivka 8
136	2495	Narti 1	Vodoravna, občasno ponorna jama v jugozahodnem kotu Cerknškega polja	geomorfp, hidr	NVLP	Pivka 8
137	2222	Ušiva Loka	Kraški izviri na južnem robu Cerknškega polja jugozahodno od Dolenjega Jezera	hidr	NVLP	Pivka 8
138	1405	Rešeto	Sistem ponorov pri Dolenjem Jezeru na Cerknškem polju	geomorf, hidr	NVLP	Pivka 8
139	1207	Suhadolca	Vodoravna jama s stalnim tokom, občasni bruhalnik na južnem robu Cerknškega polja južno od Dolenjega Jezera	geomorfp, hidr	NVLP	Pivka 8
140	0354	Zadnji kraj	Zaprta zaliv Cerknškega jezera, samostojen del polja	hidr, geomorf, zool, bot, ekos	NVDP, pNR	Pivka 8, 9, 18, 19
141	2237	Gebno	Skupina estavel v Zadnjem kraju na Cerknškem polju	geomorf, hidr	NVLP	Pivka 8, 9

ZAP. ŠT.	EV. ŠT.	IME	KRATKA OZNAKA	ZVRST	VARSTVENI STATUS	TTN 5
142	2288	Zajcovke	Skupina estavel v Zadnjem kraju na Cerkniškem polju	geomorf, hidr	NVLP	Pivka 8
143	1411	Bobnarice	Skupina estavel v Zadnjem kraju na Cerkniškem polju	geomorf, hidr	NVLP	Pivka 8
144	2301	Bečki	Sistem požiralnikov južno od Dolenjega Jezera na Cerkniškem polju	geomorf, hidr	NVLP	Pivka 9
145	1404	Retje	Sistem požiralnikov potoka Žerovniščice jugovzhodno od Dolenjega Jezera	geomorf, hidr	NVLP	Pivka 9
146	2390	Sitarica	Dvojni lijakasti požiralnik južno od Dolenjega Jezera na Cerkniškem polju	geomorf, hidr	NVLP	Pivka 9
147	2474	Gorica	Osamelec na Cerkniškem polju	geomorf	NVLP	Pivka 9
148	2391	Plitvice, Ajnce jame, Ponikve	Območje ponorov in estavel južno od Gorice na Cerkniškem polju	geomorf, hidr	NVLP	Pivka 9, 19
149	2392	Godešev laz	Plitve vrtače z vodnimi kotanjami na Drvošču na Cerkniškem polju	hidr, zool	NVLP	Pivka 9
150	1471	Plitvica	Območje ponorov in estavel ob vzhodni strani Drvošča na Cerkniškem polju	geomorf, hidr	NVLP	Pivka 9
151	1469	Mala Ponikva	Sistem požiralnikov južno od Dolenjega Jezera na Cerkniškem polju	geomorf, hidr	NVLP	Pivka 9
152	1470	Srednja Ponikva	Požiralnik v strugi Stržena južno od Dolenjega Jezera na Cerkniškem polju	geomorf, hidr	NVLP	Pivka 9
153	1468	Velika Ponikva	Vrtačasta požiralnika južno od Dolenjega Jezera na Cerkniškem polju	geomorf, hidr	NVLP	Pivka 9
154	2475	Brezno na Drvošču	Vodokazno brezno na polotoku Drvošču na Cerkniškem polju	geomorfp, hidr	NVLP	Pivka 9
155	0000	Ajnca jame	Območje ponorov in estavel ob vzhodni strani Drvošča na Cerkniškem polju	hidr, geomorf	NVLP	Pivka 9
156	2228	Pucinov laz	Vrtača z vodno kotanjo na polotoku Drvošču na Cerkniškem polju	hidr, geomorf	NVLP	Pivka 9
157	2394	Osredki	Trstišča osrednjega dela Cerkniškega polja	zool	NVDP, pSNR	Pivka 9, 10, 19, 20
158	2397	Lipsenjščica	Desni pritok Jezerskega Obrha na Cerkniškem polju	hidr, geomorf	NVLP	Pivka 10, 20, Sodražica 1,11
159	2541	Grahovo – lipa pri cerkvi	Lipa pri cerkvi v Grahovem, zasajena ob osamosvojitvi Slovenije	drev	NVLP, NS	Sodražica 1
160	1393	Jama Žirovniščice	Vodna jama s stalnim izvrom Žerovniščice severovzhodno od Žerovnice	geomorfp, hidr	NVLP	Sodražica 1
161	1474	Izviri na Gabru	Kraški izviri v strugi Štebrščice pri Lipsnju	hidr	NVLP	Sodražica 1
162	1473	Petričev slap	Slap na potoku Štebrščica pri Lipsnju	hidr, geomorf	NVLP	Sodražica 1
163	2503	Ponor na žagi	Ponor Štebrščice pri Lipsnju	geomorf, hidr	NVLP	Sodražica 1
164	1472	Požerak	Ponor visokih voda Štebrščice pri Lipsnju	geomorf, hidr	NVLP	Sodražica 1
165	1395	Lunkova jama	Vodoravna jama, občasen bruhalnik južno od Podštebrka	geomorfp, hidr	NVLP	Sodražica 1

ZAP. ŠT.	EV. ŠT.	IME	KRATKA OZNAKA	ZVRST	VARSTVENI STATUS	TTN 5
166	2398	Brezen na Urhovem svetu	Poševna jama, občasen požiralnik Studenca in Zavrt pri Bločicah	geomorfp	NVLP	Sodražica 2
167	2473	Bločiško polje	Kraško polje pri Bločicah	geomorf, geomorfp, hidr	NVLP	Sodražica 2
168	1491	Mrzla jama pri Bločicah	Biospeleološko pomembna jama na robu Bločiškega polja južno od Bločic	geomorfp, zool	NVDP, pNS	Sodražica 2
169	2399	Turšičeva Skednenca	Spodmol južno od Bločic	geomorfp	NVLP	Sodražica 2
170	2400	Partizanski magacin	Biospeleološko pomembna jama južno od Bločic	geomorfp, zool	NVDP, pNS	Sodražica 2
171	1462	Vranja jama	Jama občasni bruhalnik v Zadnjem kraju, prezimovališče žab	geomorfp, hidr, zool	NVDP, pNS	Pivka 18
172	1465	Kotel	Skupina estavel v Zadnjem kraju na Cerkniskem polju	geomorf, hidr	NVLP	Pivka 19
173	0000	Mrzlik – ponikalnica	Ponikalnica v Zadnjem kraju na Cerkniskem polju	hidr, geomorf	NVLP	Pivka 19
174	1466	Češlenca	Vrtačasta požiralnika v strugi Mrzlika v Zadnjem kraju na Cerkniskem polju	geomorf, hidr	NVLP	Pivka 19
175	2476	Otok	Osamelec na južnem robu Cerkniskega polja	geomorf	NVLP	Pivka 19
176	2938	Otok – lipa pri Sv. Primožu	Lipa pri cerkvi Sv. Primoža na Otoku na Cerkniskem polju	drev	NVLP, pNS	Pivka 19
177	0000	Lovišče	Ornitološko pomembno območje na Cerkniskem polju	zool	NVDP, pSNR	Pivka 19
178	1467	Lovišče – estavele in ponori	Skupina ponorov in estavel, ponorno območje Tresenca severno od Otoka na Cerkniskem polju	geomorf, hidr	NVLP	Pivka 19
179	1463	Mrzlik	Kraški izvir potoka Mrzlika v Zadnjem kraju na Cerkniskem polju	hidr	NVLP	Pivka 19
180	1464	Obrh	Stalni kraški izvir Otoškega Obrha v Zadnjem kraju na Cerkniskem polju	hidr	NVLP	Pivka 19
181	1410	Retje	Kraški izvir južno od Otoka na robu Cerkniskega polja	hidr	NVLP	Pivka 19
182	1409	Žabjek	Občasni kraški izvir potoka Tresenec na južnem robu Cerkniskega polja	hidr	NVLP	Pivka 19
183	1408	Tresenec	Kraški izvir in ponikalnica na južnem robu Cerkniskega polja	hidr, geomorf	NVLP	Pivka 19
184	2417	Strmška jama	Jama z breznom zahodno od Laz pri Gorenjem Jezeru	geomorfp	NVLP	Pivka 19
185	0042	Dujice	Prehodno barje pri Goričicah na Cerkniskem polju	bot, geomorf, zool	NVDP, pSNR	Pivka 20, Sodražica 11
186	2418	Žabjek	Stalen kraški izvir na robu Cerkniskega polja severno od Gorenjega Jezera	hidr	NVLP	Pivka 20
187	2294	Studenec sv. Ane	Občasen kraški izvir na robu Cerkniskega polja zahodno od Laz pri Gorenjem Jezeru	hidr	NVLP	Pivka 20
188	2419	Pojena jama	Stopnjasto brezno zahodno od Laz pri Gorenjem Jezeru	geomorfp	NVLP	Pivka 20
189	1707	Laški studenec	Skupina kraških izvirov Laškega potoka na robu Cerkniskega polja pri Lazah pri Gorenjem Jezeru	hidr, geomorf	NVLP	Pivka 20

ZAP. ŠT.	EV. ŠT.	IME	KRATKA OZNAKA	ZVRST	VARSTVENI STATUS	TTN 5
190	2422	Vidrna	Občasen kraški izvir pri Lazah pri Gorenjem Jezeru na Cerknškem polju	hidr	NVLP	Pivka 20
191	0081	Obrh	Stalni kraški izvir Jezerskega Obrha južno od Gorenjega Jezera	hidr, geomorf	NVLP	Pivka 20
192	0000	Gorenje Jezero – poljski javor	Poljski javor ob izvihu Obrh južno od Gorenjega Jezera	drev	NVLP, pNS	Pivka 20
193	0841	Štebrški Obrh	Stalni kraški izvir Štebršičice v zatrepi dolini južno od Podštebrka	hidr, geomorf	NVLP	Sodražica 11, 12
194	1476	Zlatavec	Kraški izvir na robu Cerknškega polja pri Goričicah	hidr	NVLP	Sodražica 11
195	2425	Obrh pri malnu	Kraški izvir Goriškega potoka na robu Cerknškega polja pri Goričicah	hidr	NVLP	Sodražica 11
196	0000	Stražišče – nahajališče fosilov	Nahajališče jurskih (liasnih) litiotidnih školjk na hribu Stražišče vzhodno od Gorenjega Jezera	geol	NVDP	Sodražica 11
197	2426	Okence	Skupina stalnih kraških izvirov Jezerskega Obrha južno od Gorenjega Jezera	hidr	NVLP	Sodražica 11
198	1317	Križna gora	Gozdni rezervat na Križni gori	ekos	NVLP	Sodražica 12
199	155	Križna jama	Vodna kapniška jama z jezeri med sigovimi pregradami in pleistocensko favno pri Bloški Polici, biospeleološko pomembna jama	geomorfp, hidr, zool, geol	NVDP, pNS, ORI	Sodražica 12
200	2439	Dihalnik v Grdem dolu	Vodna jama južno od Bloške Police, pleistocenska favna, povezava s Križno jamo	geomorfp, geol, hidr	NVDP, pNS	Sodražica 12
201	1406	Cemun	Stalen kraški izvir Jezerskega Obrha južno od Gorenjega Jezera	hidr	NVLP	Sodražica 21

#### 4.5.1.3. Pregled delov narave opredeljenih za obvezna izhodišča prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana RS

ZAP. ŠT.	ŠT. ORI	EV. ŠT.	IME	VARSTVENA SKUPINA	VARSTVENI STATUS
1	0048	78	Iška z Zalo	Naravni spomenik	predlog
6	1495	1495	Ivanjska kukava	Naravni spomenik	predlog
10	1877	1877	Smrekovca	Naravni spomenik	predlog
23 42 79 104	0167	4470 (Unica) 2490 (Cerkn.) 4482 (Rak), 4493 (Stržen),	Ljubljanica	Naravni spomenik	predlog
24	0216	1000	Planinsko polje	Krajinski park	predlog
37	2143	2143	Dobec – oreh	Naravni spomenik	predlog
48	0331	0331	Unec – lipa	Naravni spomenik	zavarovano
73	0252	0252	Rakov Škocjan	Naravni spomenik	zavarovano
96	0030	0030	Cerknško polje	Naravni spomenik	predlog
101	0335	0335	Velika Karlovica	Naravni spomenik	predlog
103	0323	0323	Mala Karlovica	Naravni spomenik	predlog
199	0155	0155	Križna jama	Naravni spomenik	predlog
	0199		Snežniški regijski park	Regijski park	predlog

Poleg v gornji tabeli navedenih objektov in območij narave so za naravne vrednote predlagane še: Vodna jama nad očesi, Pajkovka in Katina jama.

## 4.5.1.4. Pregled delov narave predlaganih za naravne vrednote državnega pomena

ZAP. ŠT.	EV. ŠT.	IME
1	0078	Iška z Zalo – soteska
6	1495	Ivanjska kukava
10	1877	Smrekovica
23	4470	Unica
24	1000	Planinsko polje
26	2200	Planina – Unec – drevored
37	2143	Dobec – oreh
48	0331	Unec – lipa
50	3722	Unec – Rakek – drevored
59	2211	Rakek – Cerknica – drevored
73	0252	Rakov Škocjan
75	0919	Veliki naravni most
76	2348	Rak – soteska
77	0918	Tkalca jama
79	4482	Rak
80	0921	Kotličiči
81	0920	Kotel
89	0923	Mali naravni most
90	0924	Zelške jame
92	0922	Prunkovec
96	0030	Cerkniško polje
101	0335	Velika Karlovica
103	0323	Mala Karlovica
104	4493	Stržen
114	2198	Cerknica – Martinjak – drevored
120	2366	Anžetova jama
140	0354	Zadnji kraj
157	2394	Osredki
168	1491	Mrzla jama pri Bločicah
170	2400	Partizanski magacin
171	1462	Vranja jama
177	0000	Lovišča
185	0042	Dujice
196	0000	Stražišče – nahajališče fosilov
199	0155	Križna jama
200	2439	Dihalnik v Grdem dolu

## 4.5.1.5. Ekološko pomembna območja

Na podlagi ZON država določa ekološko pomembna območja ter predpisuje varstvene usmeritve za ohranitev ali doseganje ugodnega stanja habitatnih tipov, rastlinskih in živalskih vrst ter njihovih habitatov, ter zagotavlja varstvo ekološko pomembnih območij z ukrepi varstva naravnih vrednot.

Do sprejema predpisa vlade o določitvi ekološko pomembnih območij, ki je na seznamu *Programa vlade za leto 2003* in je v postopku sprejemanja, se za opredelitev vsebine naravovarstvenih smernic, ki se nanaša na ekološko pomembna območja, uporabljajo strokovni predlogi za določitev ekološko pomembnih območij in usmeritev za njihovo varstvo, ki sta jih pripravila Agencija RS za okolje in Zavod RS za varstvo narave.

ZAP. ŠT.	IME	OPIS	PODROBNEJŠE VARSTVENE USMERITVE	DTK 25
1	Iška z Zalo - soteska	Iška je na svoji poti izpod Blok proti Ljubljanskemu barju v dolomite in apnence vrezala izrazito sotesko. Tudi njen desni pritok Zala teče pred izlivom v Iško v strmi soteski. Zaradi intenzivne razgibanosti terena na tem območju najdemo zelo raznolike rastlinske združbe. Flora v strmih soteskah je izredno bogata in vsebuje več endemičnih in reliktnih vrst, črni bor ima tu svoje naravno rastišče. Tu je življenjski prostor številnih ogroženih živalskih vrst in rjavega medveda. V občino Cerknica sega le manjši del tega sicer obširnega ekološko pomembnega območja.	Športne aktivnosti naj se izvajajo tako, da ne bo prizadeto živalstvo in rastlinstvo. Struga in brežine vodotokov naj se ohranjajo v naravnem stanju.	Rakitna, Ig, Velike Bloke, Runarsko

ZAP. ŠT.	IME	OPIS	PODROBNEJŠE VARSTVENE USMERITVE	DTK 25
2	Planinsko polje	Pretočno kraško polje s travišči je življenjski prostor ogroženih vrst metuljev, dvoživk in ptic ter rastišče nekaterih redkih rastlinskih vrst. Na območju občine Cerknica leži le manjši del tega ekološko pomembnega območja.	Vodni režim polja se ohranja. Travniki se vzdržujejo s košnjo, zaželen je prehod k manj intenzivni obdelavi z zmanjšanjem ali opustitvijo gnojenja. Zračni športi naj se v največji meri omejujejo. Lov naj se omejuje, pozimi naj se sploh ne izvaja.	Cerknica
3	Slivnica	Južno pobočje Slivnice pokrivajo toploljubni gozdovi in grmišča, kar je v tem delu Slovenije redkost. Na ovršju, kjer je bil gozd izsekan, so se razvila suha toploljubna travišča z zelo pestrim rastlinstvom. Na njih raste več redkih in ogroženih vrst rastlin.	Na traviščih in v gozdu se ohranja sedanja raba. Rastlin se ne izkopava, lomi ali uničuje.	Velike Bloke
4	Cerkniško polje	Kraško polje in presihajoče jezero z redkimi mokriščnimi združbami, rastišči redkih in ogroženih rastlinskih vrst, je gnezdišče ogroženih vodnih in travniških vrst ptic. Za nekatere vrste je to edino gnezdišče v Sloveniji. Pozimi je jezero izredno pomembno prezimovališče vodnih ptic.	Vodni režim in vegetacija Cerkniškega jezera naj se ohranjata. Športne aktivnosti naj se usmerja na območje med Dolenjim jezerom in Gorico. Lov na jezeru naj se omejuje, pozimi naj se sploh ne izvaja. Športni ribolov naj se izvaja na območju med Dolenjim jezerom in Gorico, na Rešetu in Vodonosu ter na zgornjem toku Obrha. Zračni športi naj se v največji meri omejujejo. Na travnikih se ohranja ekstenzivna kmetijska raba, košnja naj bo pozna. Trstičja se ne požiga.	Cerknica, Velike Bloke, Palčje, Lož
5	Snežnik - Javorniki	Snežniški in Javorniški gozdovi predstavljajo skupaj z Gorskim Kotarjem enega največjih strnjenih kompleksov gozdov v Evropi. Zaradi nedostopnosti in relativno sonaravne-ga gospodarjenja so ohranili visoko naravno ohranjenost. Predstavljajo jedro ohranjenih jelovo-bukovih gozdov v slovenskem kot tudi širšem evropskem prostoru, kar se kaže v relativno visoki lesni zalogi in visokem deležu debelejšega drevja. Visok je tudi delež jelke, ki je sicer tudi v slovenskem prostoru že pod naravnim.	Osnovati naravni delež gozdov, kjer je starost drevja višja od povprečne proizvodne dobe na določenem rastišču, predvsem ne odpirati zaprtih predelov gozdov. Novih prometnic se ne gradi, obstoječih se ne asfaltira.	Cerknica, Palčje, Lož

V Občini Cerknica se nahajajo tudi območja, kjer se pričakuje ugotovitev obstoja naravnih vrednot:

ZAP. ŠT.	IME	KRATKA OZNAKA/UTEMELJITEV
1	Grahovo pri Cerknici	Pričakovana nova nahajališča kremena in ahata
2	Idrijska prelomna cona	Širša prelomna cona s potencialnimi najdbami mineralizacije, tektonskih sedimentov, stratigrafskih stikov
3	Območje karbonatnih kamnin	Pričakovana odkritja novih podzemnih objektov

Pri načrtovanju posegov v prostor se upoštevajo usmeritve, izhodišča in pogoji za varstvo naravnih vrednot in zavarovanih območij ter ohranjanje biotske raznovrstnosti, ki so navedeni v strokovnem gradivu Naravovarstvene smernice za spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Cerknica (ZRSVN, OE Ljubljana, april 2003), ki so priloga temu odloku in se hranijo na sedežu občine Cerknica.



## 12. člen

**4.6. USMERITVE ZA VAROVANJE KULTURNE DEDIŠČINE**

Občina Cerknica si je zadala tudi nalogo varstva kulturne dediščine. Zavzemala se bo za celostno (integralno) varstvo z vključevanjem kulturne dediščine v materialno okolje s pripravo programov za revitalizacijo, rehabilitacijo ali renaturacijo.

**4.6.1. Območja varovanja kulturne dediščine**

Kulturna dediščina so območja in kompleksi, grajeni ali drugače oblikovani objekti, predmeti ali skupina predmetov oziroma ohranjena materializirana dela kot rezultat ustvarjalnosti človeka in njegovih različnih dejavnosti, družbenega razvoja in dogajanj, značilnih za posamezna obdobja v slovenskem in širšem prostoru, katerih varstvo je zaradi njihovega zgodovinskega, kulturnega in civilizacijskega pomena v javnem interesu.

Varovanje kulturne dediščine poteka v sklopu celostnega varstva, ki se načrtuje in uresničuje z instrumenti urejanja prostora. Pomeni tako prednosti kot omejitve pri uporabi prostora.

Na območju Občine Cerknice se nahajajo naslednje enote nepremične kulturne dediščine, ki so razdeljene na:

- (1) kulturno krajino;
- (2) arheološko dediščino;
- (3) stavbno dediščino;
- (4) naselbinsko dediščino;
- (5) memorialno dediščino;
- (6) tehniška dediščina;
- (7) območja kompleksnega varstva kulturne dediščine.

**4.6.2. Razvrstitev enot dediščine po naseljih in imenih**

Na območju se nahaja pomembnejša kulturna dediščina:

- OKV števil. 29 – Planinsko polje
- OKV števil. 6 – Cerknjsko polje

3	2	4	5	6	7	8	9	10
Begunje - Cerkev sv. Ožbalta		1	3	3	7	KD	-	Postojna 39
Begunje – Čopčev mlin in žaga		1	2	2	7	KD	-	Postojna 39
Begunje – Domačija Begunje 39		1	2	2	6	KS	-	Postojna 39
Begunje – Domačija Begunje 41		1	2	2	7	KD	-	Postojna 39
Begunje – Domačija Begunje 60		1	2	2	7	KD	-	Postojna 39
Begunje – Hiša Begunje 27		1	2	3	7	KD	-	Postojna 39
Begunje – Hiša Begunje 31		1	2	2	7	KD	-	Postojna 39
Begunje – Hiša Begunje 56		1	2	3	7	KD	-	Postojna 39
Begunje – Hiša Begunje 97		1	2	3	7	KD	-	Postojna 39
Begunje – kašča pri Begunje 56a		1	2	3	7	KD	-	Postojna 39
Begunje – Medenova žaga in mlin		1	2	2	6	KS	-	Postojna 39
Begunje – Ta spodnji mlin		1	2	2	7	KD	-	Postojna 39
Begunje - Župnijska cerkev sv. Jerneja		1	3	3	7	KD	-	Postojna 39
Begunje pri Cerknici - Vas	#9363	1	7	1	7	PKD	6	Postojna 39
Bezuljak - Cerkev Marijinega Vnebovzetja		1	3	3	7	KD	-	Postojna 29
Bezuljak - Doprsni kip padle partizanke Milke Popek		1	5	3	7	KD	-	Postojna 29
Bezuljak – Hiša Bezuljak 33		1	2	3	7	KD	-	Postojna 29
Bezuljak - Spominska plošča v NOV padlima bratoma Popek		1	5	3	7	KD	-	Postojna 29
Bezuljak - Spominsko znamenje napadu partizanov		1	5	3	7	KD	-	Postojna 29
Bločice - Arheološko območje Kucelj	#10905	1	1	1	7	KD	-	Sodražica 2
Bločice - Bločiško polje		3	11	1	7	KD	-	Sodražica 1
Bločice - Cerkev sv. Primoža in Felicijana	#27	1	3	3	6	KD	-	Sodražica 2
Bločice - Turščeva skedenca	#10906	1	1	1	7	KD	-	Sodražica 2
Bloška polica - Cerkev sv. Vincencija		1	3	3	7	KD	-	Sodražica 2
Brezje - Arheološko območje	#10907	1	1	1	7	KD	-	Postojna 39
Brezje - Cerkev sv. Jurija		1	3	3	7	KD	-	Postojna 39
Cajnarje - Arheološko območje	#10908	1	1	1	7	KD	-	Velike Lašče 21,22
Cajnarje - Spominska plošča na kraju zbiranja partizanov		1	5	3	7	KD	-	Velike Lašče 21

3	2	4	5	6	7	8	9	10
Cerknica - Arheološko najdišče Cerknica	#65	1	1	1	7	PKD	3	Postojna 48,49
Cerknica - Arheološko območje Kamna Gorica	#10910	1	1	1	7	KD	-	Postojna 38,39,49
Cerknica - Arheološko območje Svinja gorica	#10911	1	1	1	7	KD	-	Postojna 49
Cerknica - Cerkev sv. Janeza Krstnika		1	3	3	7	KD	-	Postojna 49
Cerknica - Cerkev sv. Roka		1	3	3	7	KD	-	Postojna 49
Cerknica - Domačija Peščenk 1		1	2	2	6	KS	-	Postojna 49
Cerknica - Drevored Cerknica - Marof		3	6	1	2	KS	1	Postojna 49
Cerknica - Drevored med Cerknico in Begunjami		3	6	1	2	KS	1	Postojna 39
Cerknica - Drevored ob Notranjski		3	6	1	2	KS	1	Postojna 49
Cerknica - Grad Loško		1	1	1	7	KD	-	Postojna 38
Cerknica - Hiša Cesta 4. maja 16		1	2	3	7	KD	-	Postojna 49
Cerknica - Hiša Cesta 4. maja 53		1	2	3	7	KD	-	Postojna 49
Cerknica - Hiša Cesta 4. maja 63		1	2	3	7	KD	-	Postojna 49
Cerknica - Hiša Gerbičeva 32	#9359	1	2	3	6	KS	-	Postojna 49
Cerknica - Hiša Notranjska 41		1	2	3	7	KD	-	Postojna 49
Cerknica - Hiša Partizanska 15		1	2	3	7	KD	-	Postojna 49
Cerknica - Hiša Partizanska 17	#9229	1	2	3	7	KD	-	Postojna 49
Cerknica - Hiša Tabor 39		1	2	3	7	KD	-	Postojna 49
Cerknica - Hiša z vrtom Partizanska 23		1	2	3	7	KD	-	Postojna 49
Cerknica - Kapelica, spomenik padlim v prvi svet. vojni		1	5	3	7	KD	-	Postojna 48
Cerknica - Pristava sv. Marije Magdalene	#9356	1	2	3	2	KS	5	Postojna 50
Cerknica - Skupina kozolcev na cerkniškem polju		1	2	1	7	KD	-	Postojna 49
Cerknica - Spominska plošča		1	5	3	7	KD	-	Postojna 49
Cerknica - Spominska plošča padlim v NOV		1	5	3	7	KD	-	Postojna 48
Cerknica - Šerkov mlin		1	2	3	7	KD	-	Postojna 39
Cerknica - Tabor	#7830	3	4	2	2	PKD	-	Postojna 49
Cerknica - Trško jedro		1	7	1	7	KD	-	Postojna 49
Cerknica - Cerkev Marijinega rojstva	#66	3	4	2	2	PKD	-	Postojna 49
Cerknica - Župnišče		1	4	3	7	KD	-	Postojna 49
Dobec - Arheološko območje Štritof	#10917	1	1	1	7	KD	-	Postojna 17,18
Dobec - Arheološko območje Vinji vrh	#10918	1	1	1	7	KD	-	Postojna 19
Dobec - Cerkev sv. Lenarta		1	3	3	7	KD	-	Postojna 29
Dobec - Domačija Dobec 17		1	2	2	7	KD	-	Postojna 29
Dobec - Domačija Dobec 6		1	2	2	7	KD	-	Postojna 29
Dolenja vas - Arheološko območje Sv. Lovrenc	#10923	1	1	1	7	KD	-	Postojna 48
Dolenja vas - Cvinger in Trzišče	#10920	1	1	1	7	KD	-	Postojna 47,48
Dolenja vas - Jama Velika Skednenca	#10924	1	1	1	7	KD	-	Postojna 47
Dolenja vas - Arheološko najdišče pri požiralniku Retje	#10919	1	1	1	7	KD	-	Pivka 9
Dolenja vas - Arheološko območje Karlovški grad	#10925	1	1	1	7	KD	-	Postojna 47, Pivka 7
Dolenja vas - Arheološko območje Lašček	#10921	1	1	1	7	KD	-	Pivka 7
Dolenja vas - Arheološko območje Nadlišček	#10922	1	1	1	7	KD	-	Postojna 46, 47
Dolenja vas - Cerkev sv. Lovrenca		1	3	3	7	KD	-	Postojna 48
Dolenja vas - Drevored med Podskrajnikom in Cerknico		3	6	1	2	KS	1	Postojna 48
Dolenja vas - Gornikova kašča		1	2	3	7	KD	-	Postojna 48
Dolenja vas - Hiša Dolenja vas 18		1	2	3	7	KD	-	Postojna 48
Dolenja vas - Kašča pri Dolenja vas 17		1	2	3	7	KD	-	Postojna 48
Dolenja vas - Spominska plošča slikarju Franju Sterletu		1	5	3	7	KD	-	Postojna 48
Dolenje Jezero - Naselbina Gorica		1	1	1	7	KD	-	Pivka 9
Dolenje Jezero - Cerkev sv. Petra		1	3	3	7	KD	-	Postojna 49
Dolenje jezero - Domačija Dolenje jezero 14		1	2	2	7	KD	-	Postojna 48
Dolenje jezero - Domačija Dolenje jezero 16		1	2	2	7	KD	-	Postojna 48
Dolenje jezero - Domačija Dolenje jezero 41		1	2	2	7	KD	-	Postojna 49
Dolenje Jezero - Vas	#107	1	7	1	7	PKD	6	Postojna 49

3	2	4	5	6	7	8	9	10
Dolenje Otave - Arheološko območje Staro Kladje in Ajdno ustje	#10926	1	1	1	7	KD	-	Postojna 30
Dolenje Otave - Arheološko območje Turnišče	#10927	1	1	1	7	KD	-	Velike Lašče 21
Gora - Cerkev sv. Jurija		1	3	3	7	KD	-	Velike Lašče 21
Gorenje Jezero - Cerkev sv. Kancijana		1	3	3	7	KD	-	Pivka 20
Gorenje jezero - Čebelnjak pri Gorenje jezero 2		1	2	3	7	KD	-	Pivka 20
Gorenje jezero - Domačija Gorenje jezero 1		1	2	2	7	KD	-	Pivka 20
Gorenje jezero - Domačija Gorenje jezero 21		1	2	2	7	KD	-	Pivka 20
Gorenje jezero - Domačija Gorenje jezero 22		1	2	2	7	KD	-	Pivka 20
Gorenje Jezero - Naselbina Hrastene njive		1	1	1	7	KD	-	Pivka 20
Gorenje Jezero - Prazgodovinska gradišča	#10930	1	1	1	7	KD	-	Pivka 20, Sodražica 11
Gorenje Otave - Cerkev sv. Andreja		1	3	3	7	KD	-	Velike Lašče 21
Gorenje Otave - Spominska plošča v NOV padlima učiteljema		1	5	3	7	KD	-	Velike Lašče 21
Goričice - Domačija Goričice 7	#9364	1	2	2	7	KD	-	Sodražica 11
Goričice - Hiša Goričice 8	#9626	1	2	3	5	KS	-	Sodražica 11
Grahovo - Arheološko najdišče Grahovo	#10932	1	1	1	7	KD	-	Sodražica 1
Grahovo - Arheološko najdišče Podlopate	#10933	1	1	1	7	KD	-	Sodražica 1
Grahovo - Arheološko območje Fužina	#10934	1	1	1	7	KD	-	Sodražica 1
Grahovo - Cerkev sv. Nikolaja na Slivnici		1	3	3	7	KD	-	Velike Lašče 41
Grahovo - Domačija Grahovo 62	#163	1	2	1	2	PKD	7	Sodražica 1
Grahovo - Grob neznenega padlega partizana		1	5	3	7	KD	-	Velike Lašče 41
Grahovo - Grobnica padlih v NOV		1	5	3	7	KD	-	Sodražica 1
Grahovo - Hiša s kovačijo Grahovo 50		1	2	3	7	KD	-	Sodražica 1
Grahovo - Prazgodovinska gradišča	#10931	1	1	1	7	KD	-	Vel. Lašče 41, Sodražica 1
Grahovo - Skupni grob pesnika Franceta Balantiča		1	5	3	7	KD	-	Sodražica 1
Grahovo - Spomenik padlim v NOV		1	5	3	7	KD	-	Sodražica 1
Grahovo - Spomenik pesniku Francetu Balantiču		1	5	3	7	KD	-	Sodražica 1
Grahovo - Spominska plošča partizanskemu napadu		1	5	3	7	KD	-	Sodražica 1
Hruškarje - Spominska plošča padlim v NOV		1	5	3	7	KD	-	Velike Lašče 22
Ivanje selo - Arheološko območje Rujavi grič	#10936	1	1	1	7	KD	-	Postojna 27
Ivanje selo - Arheološko območje Sv. Jeronim	#10937	1	1	1	7	KD	-	Postojna 26
Ivanje Selo - Cerkev sv. Hieronima		1	3	3	7	KD	-	Postojna 26
Kožljek - Cerkev sv. Ane		1	3	3	7	KD	-	Postojna 29
Kožljek - Spominska plošča posvetovanju aktivistov I. 1941		1	5	3	7	KD	-	Postojna 29
Kožljek - Spominsko znamenje		1	5	3	7	KD	-	Postojna 19
Kranjče - Domačija Kranjče 4		1	2	2	7	KD	-	Velike Lašče 21
Krušče - Domačija Krušče 4		1	2	2	7	KD	-	Velike Lašče 31
Kržišče - Domačija Kržišče 1		1	2	2	7	KD	-	Postojna 20
Laze - Cerkev sv. Brikcija		1	3	3	7	KD	-	Pivka 20
Laze pri Gorenjem jezeru - Sušilnica za sadje v zahodnem		1	2	3	7	KD	-	Pivka 20
Lipsenj - Arheološko območje Videm	#10940	1	1	1	7	KD	-	Sodražica 1
Lipsenj - Domačija Lipsenj 36		1	2	2	7	KD	-	Sodražica 1
Lipsenj - Napajališče z vodnjakom		1	2	3	7	KD	-	Sodražica 1
Lipsenj - Tekavčev kozolec		1	2	3	7	KD	-	Sodražica 1
Lipsenj - Žaga »Na žagi«		1	2	3	7	KD	-	Sodražica 1
Lipsenj C213- Cerkev sv. Štefana		1	3	3	7	KD	-	Sodražica 1
Mahneti - Kozolec toplar na zahodni strani naselja		1	2	3	7	KD	-	Velike Lašče 31
Martinjak - Arheološko najdišče sv. Vid	#10947	1	1	1	7	KD	-	Postojna 50
Martinjak - Arheološko območje Marof	#10948	1	1	1	7	KD	-	Postojna 49, 50
Martinjak - Arheološko območje Ograde	#10949	1	1	1	7	KD	-	Pivka 10
Martinjak - Cerkev sv. Vida		1	3	3	7	KD	-	Postojna 50
Martinjak - Drevored		3	6	1	2	KS	1	Postojna 50
Martinjak - Gradišče na Slivnici	#10951	1	1	1	7	KD	-	Postojna 49
Osredek - Cerkev sv. Primoža in Felicijana		1	3	3	7	KD	-	Velike Lašče 13
Osredek - Hiša pri Osredek 19		1	2	3	7	KD	-	Velike Lašče 13
Otok - Domačija Otok 3		1	2	2	7	KD	-	Pivka 19
Otok - Domačija Otok 5		1	2	2	7	KD	-	Pivka 19
Otok pri Cerknici - Arheološko območje Otočec	#10957	1	1	1	7	KD	-	Pivka 19

3	2	4	5	6	7	8	9	10
Otok pri Cerknici - Arheološko območje Otok	#10956	1	1	1	7	KD	-	Pivka 19
Otok pri Cerknici - Cerkev sv. Primoža in Felicijana		1	3	3	7	KD	-	Pivka 19
Otok pri Cerknici - Vas	#504	1	7	1	7	PKD	6	Pivka 19
Padež - Arheološko območje Črni vrh	#10958	1	1	1	7	KD	-	Postojna 7,8,17,18
Pikovnik - Arheološko območje Zavrh	#10959	1	1	1	7	KD	-	Postojna 20, Vel. Lašče 11
Pikovnik - Grobišče padlih borcev		1	5	3	7	KD	-	Postojna 20
Podlož - Križna gora	#538	1	1	1	7	KD	-	Sodražica 2, 11, 12
Podskrajnik - Drevored Rakek-Podskrajnik		3	6	1	2	KS	1	Postojna 37,38,48
Podskrajnik - Spomenik prvoborcu Ludviku Lovku - Bognarju		1	5	3	7	KD	-	Postojna 48
Podslivnica - Cerkev sv. Frančiška Ksaverija		1	3	3	7	KD	-	Velike Lašče 31
Podšteberk - Arheološko območje	#10962	1	1	1	7	KD	-	Sodražica 1, 2
Podšteberk - Ruševine gradu Šteberk		1	1	2	7	KD	-	Sodražica 2
Radlek - Spomenik dvanajstim padlim talcem		1	5	3	7	KD	-	Velike Lašče 42
Rakek - Arheološko območje Rakek	#19066	1	1	1	7	KD	-	Postojna 37
Rakek - Arheološko območje Škrilje	#10967	1	1	1	7	KD	-	Postojna 27,28,37,38
Rakek - Cerkev Srca Jezusovega		1	3	3	7	KD	-	Postojna 37
Rakek - Drevored		3	6	1	2	KS	1	Postojna 37
Rakek - Drevored med Uncem in Rakekom		3	6	1	2	KS	1	Postojna 36,37
Rakek - Drevored v Rakeku		3	6	1	2	KS	1	Postojna 37
Rakek - Gasilski dom		1	2	3	7	KD	-	Postojna 37
Rakek - Hiša Postonjska 26		1	2	3	7	KD	-	Postojna 37
Rakek - Park		3	6	1	2	KS	1	Postojna 37
Rakek - Spominska plošča narodnemu heroju Ivanu Turšiču		1	5	3	7	KD	-	Postojna 37
Rakek - Spominska plošča narodnoosvobodilnemu gibanju		1	5	3	7	KD	-	Postojna 37
Rakek - Spominska plošča prvoborcu Jožetu Krajcu		1	5	3	7	KD	-	Postojna 37
Rakek - Srnjak	#10965	1	1	1	7	KD	-	Postojna 37,38
Rakek - vodni zbiralnik pred Gasilskim domom		1	2	3	7	KD	-	Postojna 37
Rakek - Žagarjeva grobnica	#9248	1	5	1	7	KD	-	Postojna 37
Rakek - Železniška postaja		1	2	3	7	KD	-	Postojna 37
Rakov Škocijan - Farovka		1	1	1	7	KD	-	Postojna 46
Rakov Škocijan - Ruševine cerkve sv. Kancijana	#9251	1	3	3	2	KD	3	Postojna 46
Rakov Škocjan - Arheološko najdišče pri cerkvi sv. Kancijana	#9251	1	1	1	7	KD	-	Postojna 46
Ravne - Arheološko območje Pajkov grič	#10968	1	1	1	7	KD	-	Velike Lašče 23,24
Selšček - Arheološko območje	#10971	1	1	1	7	KD	-	Postojna 40
Selšček - Arheološko območje Stražišče	#10972	1	1	1	7	KD	-	Postojna 30, 40
Selšček - Cerkev sv. Križa		1	3	3	7	KD	-	Postojna 40
Selšček - Spominska plošča slikarju Maksimu Gaspariju		1	5	3	7	KD	-	Postojna 40
Stražišče - Arheološko območje	#11128	1	1	1	7	KD	-	Postojna 30
Sv. Vid - Cerkev sv. Vida		1	3	3	7	KD	-	Velike Lašče 22
Sv. Vid - Hiša Sv. Vid 12		1	2	3	7	KD	-	Velike Lašče 22
Sveti Vid - Grobišče neznenih padlih borcev XVIII. divizije		1	5	3	7	KD	-	Velike Lašče 22
Sveti Vid - Spominski ploščo padlim v NOV		1	5	3	7	KD	-	Velike Lašče 22
Štrukljeva vas - Cerkev sv. Jakoba		1	3	3	7	KD	-	Velike Lašče 22
Štrukljeva vas - Hiša Štrukljeva vas 4		1	2	3	7	KD	-	Velike Lašče 22
Štrukljeva vas - napajališče z vodnjakom		1	2	3	7	KD	-	Velike Lašče 22
Topol - Cerkev sv. Tomaža		1	3	3	7	KD	-	Postojna 40
Topol pri Begunjah - Arheološko območje Krstni hrib	#10978	1	1	1	7	KD	-	Postojna 40
Unec - Antično grobišče	#10981	1	1	1	7	KD	-	Postojna 36
Unec - Arheološko najdišče Koloobar	#10980	1	1	1	7	KD	-	Postojna 26,36
Unec - Domačija Unec 16		1	2	2	7	KD	-	Postojna 36
Unec - Domačija Unec 18		1	2	2	7	KD	-	Postojna 36
Unec - Doprsni kip generala Rudolfa Maistra		1	5	3	7	KD	-	Postojna 36
Unec - Drevored		3	6	1	2	KS	1	Postojna 26
Unec - Hiša Unec 45		1	2	3	7	KD	-	Postojna 36
Unec - Skupni grob neznenih padlih partizanov		1	5	3	7	KD	-	Postojna 36

3	2	4	5	6	7	8	9	10
Unec - Spomenik padlim v NOV		1	5	3	7	KD	-	Postojna 36
Unec - Spominska plošča generalu Rudolfu Maistru		1	5	3	7	KD	-	Postojna 36
Unec - Župnijska cerkev sv. Martina		1	3	3	7	KD	-	Postojna 36
Zelše - Arheološko območje Stražnik	#10986	1	1	1	7	KD	-	Postojna 37, 47
Zelše - Arheološko območje Sv. Volbenk	10985	1	1	1	7	KD	-	Postojna 47
Zelše - Cerkev sv. Volbenka	#869	1	3	3	5	PKD	-	Postojna 47
Žerovnica - Arheološko območje Kamna Gorica	#10987	1	1	1	7	KD	-	Sodražica 1
Žerovnica - Arheološko območje Na Hribu	#10988	1	1	1	7	KD	-	Sodražica 1
Žerovnica - Cerkev Spreobrnjenja sv. Pavla		1	3	3	7	KD	-	Sodražica 1
Žerovnica - Herbljanova kašča	#9365	1	2	3	5	PKD	-	Sodražica 1
Žerovnica - Kašča pri Žerovnica 7		1	2	3	7	KD	-	Sodražica 1
Žerovnica - Mekavčev mlin		1	2	2	7	KD	-	Sodražica 1
Žerovnica - Vas	#898	1	7	1	7	PKD	6	Sodražica 1
Žerovnica - Veselov mlin		1	2	2	6	KS	-	Sodražica 1
Župeno - Arheološko območje	#10989	1	1	1	7	KD	-	Postojna 20,30, Vel. Laš.11,21

## LEGENDA:

- 2 – evidenčna številka dediščine  
3 – ime enote  
4 – šifra vrste dediščine  
1 – nepremična KD  
3 – integralna dediščina  
5 – šifra tipa enote  
1 – arheološka dediščina  
2 – profana stavbna dediščina  
3 – sakralna stavbna dediščina  
4 – sakralno profana stavbna dediščina  
5 – memorialna dediščina  
6 – vrtnoarhitekturna dediščina  
7 – naselbinska dediščina  
11 – kulturna krajina  
12 – zgodovinska krajina  
13 – ostalo  
6 – obseg enote  
1 – območje  
2 – skupina objektov  
3 – objekt  
7 – status kulturne dediščine  
1 – razglašen kulturni spomenik državnega pomena  
2 – razglašen kulturni spomenik lokalnega pomena  
3 – začasno razglašen kulturni spomenik državnega pomena  
4 – začasno razglašen kulturni spomenik lokalnega pomena  
5 – predlog za razglasitev za spomenik za državni pomen  
6 – predlog za razglasitev za spomenik za lokalni pomen  
7 – kulturna dediščina  
8 – vrednostne stopnje kulturne dediščine  
PKD oziroma POKD – enota je v seznamu pomembnejše kulturne dediščine  
KS – enota ima lastnosti kulturnega spomenika  
KD – kulturna dediščina  
9 – varstvena skupina  
Je določena le za enote, ki imajo status kulturnega spomenika oziroma so v seznamu pomembnejše kulturne dediščine:  
1 – kult. zg. spomenik in nar. znamenitost  
2 – kult. zg. spomenik  
3 – arheološki spomenik  
4 – zgodovinski spomenik  
5 – umetnostni arhitekturni spomenik  
6 – urbanistični spomenik  
7 – etnološki spomenik

- 8 – tehniški spomenik
- 15 – spomenik oblikovane narave
- 17 – ostalo
- 10 – lega na karti TTN

## 13. člen

**4.7. USMERITVE ZA VARSTVO PRED HRUPOM**

V območjih za družbene dejavnosti (D), za sekundarna bivališča (SP), za rekreacijo, parkovne površine in za pokopališča (Z) so dopustne dejavnosti, če hrup, ki ga povzročajo, ne preseže ravni hrupa, kot jih za II. območje dopušča Uredba o hrupu v naravnem in življenjskem okolju (Uradni list RS, št. 45/95, 66/96).

V območjih za stanovanja (S), za centralne dejavnosti, za turizema (M) so posegi dopustni, če hrup, ki ga povzročajo, ne preseže ravni hrupa, kot jih za III. območje dopušča Uredba o hrupu v naravnem in življenjskem okolju.

V območjih za proizvodnjo (P), oskrbne sisteme, obrt in malo gospodarstvo ter transport so posegi dopustni, če hrup, ki ga povzročajo, ne preseže ravni hrupa, kot jih za IV. območje dopušča Uredba o hrupu v naravnem in življenjskem okolju.

## 14. člen

**4.8. USMERITVE ZA UREJANJE VODOTOKOV**

Za območje občine Cerknica so značilne specifične hidrološke razmere. Zaradi kemičnega preperevanja, razpokanosti kamnine ter z izoblikovanimi podzemskimi pojavi kras predstavlja kompleksen tridimenzionalni sistem. Čeprav so vodni tokovi na območju precej dobro raziskani, pa vse lastnosti odtekanja vode še niso poznane. Potek razvodnic je prav zaradi podzemnih tokov precej nejasen in se lahko spreminja z vodostajem. Ob visokih vodah prihaja do poplavljanja zaradi premajhnih prepustnosti ponornih območij na kraških poljih, ob daljšem sušnem obdobju pa površinske vode skoraj v celoti presahnejo. Neenotnost vodostaja, podzemna hidrografska mreža, poplavna območja, presihajoče jezero osnovne značilnosti tega izjemnega kraškega prostora, hkrati pa so te značilnosti tudi vzrok izjemne okoljske občutljivosti.

Na območju občine so izvedene regulacije naslednjih vodotokov: Cerkniščica (v naselju Cerknica in Dolenja vas), Martinščica, Žerovniščica in Grahovščica. Več vodnih režimov je izvedenih tudi na območju Cerkniškega jezera, ki vplivajo na vodni režim presihajočega jezera. V nadaljevanju so podane usmeritve urejanja vodotoka.

- (1.) Na poplavnih območjih so prepovedane vse dejavnosti in vsi posegi v prostor, ki imajo ob poplavi škodljiv vpliv na vode, vodna ali priobalna zemljišča ali povečajo poplavno ogroženost območja, razen posegov, ki so namenjeni varstvu pred škodljivim delovanjem voda.
- (2.) Na vodnem in priobalnem zemljišču ni dovoljeno posegati v prostor, razen v primerih, ki jih določa 37. člen zakona o vodah (Uradni list RS, št. 67/02).
- (3.) Pri urejanju in ohranjanju odtočnega režima je potrebno upoštevati naravno dinamiko in sonaravno urejanje odtočnega režima z ohranjanjem naravne retencijske sposobnosti prostora ter usmerjanjem rabe prostora, ki vpliva na spremembe odtočnega režima izven teh območij.
- (4.) Na erozijsko ogroženih območjih je potrebno pred posegom v prostor zagotoviti ustrezne protierozijske ukrepe.
- (5.) Vodotoki, ki sodijo v 1. in 1.2. razred po kategorizaciji pomembnejših vodotokov po naravovarstvenem pomenu, morajo biti izvzeti iz vsakršne gospodarske rabe.
- (6.) Pri urejanju in načrtovanju poselitve je potrebno upoštevati vodnogospodarske omejitve tako, da:
  - (6.1.) se upošteva načelo celovitega urejanja in ohranjanja vodnega sistema,
  - (6.2.) novi posegi v prostor temeljijo na predhodni analizi prostora z upoštevanjem vodnih zemljišč ter načinom gospodarjenja na njih, z upoštevanjem zavarovanih območij (voda v vodotokih, jezerih, podzemnih vodah, poplavnih območjih, erozijskih območjih in drugih nestabilnih območjih) ter z upoštevanjem drugih specifičnosti delovanja vodnega sistema,
  - (6.3.) se zavaruje in varuje vode v površinskih vodotokih in podzemne vode v različnih tipih vodonosnikov, ki se že ali se bodo zajemale kot pitna voda, termalna, mineralna ali zdravilna voda ter varovati zahtevano kakovost voda za uporabo v tehnoloških procesih,
  - (6.4.) se zagotavlja racionalno rabo vode ter omogoča ponovna uporaba vode z vpeljevanjem z vodo varčnih tehnologij oziroma izključevanje ali preusmeritev gospodarskih aktivnosti s prekomerno porabo vode ter spodbujati varčevanje v individualni porabi,
  - (6.5.) se usmerja v boljše tehnologije, tako pri procesu proizvodnje kot tudi pri procesu odpravljanja onesnaženja v skladu z zahtevami Evropske skupnosti,
  - (6.6.) se sanira degradirana in ogrožena območja,
  - (6.7.) se zagotavlja možnost uporabe in dostopa do vodnega javnega dobra,
  - (6.8.) se ureja in ohranja vodni sistem, ki praviloma sega preko meja občin, z medobčinskim sodelovanjem in usklajevanjem,

- (6.9.) se izobražuje in osvešča javnosti o vodi in delovanju vodnega sistema,  
 (6.10.) se izvaja in razvija monitoring in poročanje o stanju v vodnem sistemu,

Poseganje na poplavne površine ni dovoljeno, pri poseganju na erozijsko ogrožena območja pa je potrebno predhodno zagotoviti ustrezne protierozijske ukrepe.

#### 15. člen

### 4.9. USMERITVE ZA RAZVOJ INFRASTRUKTURNEGA OMREŽJA

Infrastrukturalna omrežja v okviru občine Cerknica naj se razvijajo v skladu s potrebami prostorskega in gospodarskega razvoja naselij. Dosedanja dobra infrastrukturna opremljenost naj se v bodoče dopolnjuje na območjih z neustrezno ali pomanjkljivo komunalno in energetsko opremo, poudarjeno pa naj se izboljšuje v smeri preprečevanja onesnaženja in zmanjševanja obremenitev vodotokov ter drugih naravnih vrednot.

Na območjih stavbnih zemljišč, ki so planirana za bodoče novo opremljanje ali preurejanje, je potrebna predhodna celovita ureditev prometne, komunalne, energetske infrastrukture in zvez.

Obnova infrastrukturne opreme naj se izvaja po načelu celovitosti opreme posameznih območij. Na območjih urejanja prometne ali druge infrastrukture (novogradnje ali obnovitve) naj se istočasno obnovijo vsi obstoječi ali na novo zgradijo potrebni vodi in naprave infrastrukture za posamezen urejan odsek ali območje.

Za obstoječe in planirane infrastrukturne vode in naprave je pri poseganju v prostor treba upoštevati v tem planu določene varstvene pasove in pogoje upravljavcev naprav.

#### 16. člen

### 4.9.1. Usmeritve za razvoj prometnega omrežja

#### 4.9.1.1. Državne ceste (ORI)

Iz grafičnega dela dolgoročnega plana je razvidna delitev cest na javne poti in lokalne ceste. **Avtoceste in regionalne ceste** (Uredba o kategorizaciji državnih cest Uradni list št. 33/98), so v pristojnosti države in so že zavedene v obstoječem planu in so:

avtoceste:

- A1 ; Šentilj – Ljubljana – Koper

regionalne ceste:

- R212 ; Unec – Cerknica - Bloška Polica
- R213 ; Bloška Polica – Pudob – Babno Polje
- R640 ; Rakek – Logatec
- R642 ; Presarja - Rakitna - Cerknica
- RT914 – Postojna, Rakov Škocjan, Podskrajnik

Za cestno omrežje so določeni varovalni pasovi. Zemljiški pas urejanja od zunanjega roba cestnega sveta na vsako stran avtoceste znaša 40 m, hitre ceste 35 m, glavne 25 m in regionalne 15 m.

#### 4.9.1.2. Občinske ceste (OOI)

Občinske ceste so vse preostale kategorizirane javne ceste, ki niso kategorizirane kot državne ceste. Občina ima na področju sprejet Odlok o občinskih cestah (Uradni list RS, št. 41/99) in Odlok o kategorizaciji občinskih cest v občini Cerknica (Uradni list RS, št. 41/99).

#### PREGLEDNICA LOKALNIH CEST

Lokalne ceste (LC) med naselji v občini in naselji v sosednjih občinah so:

Zap. št.	Številka ceste	Začetek na	Potek ceste	Konec ceste ali odseka	Dolžina ceste v občini (v m)	Namen uporabe	Preostala dolžina ceste v sosednji občini (vm)
1.	041010	R 640	Unec – Unec – Planina – Rakov Škocjan	R 914	4466	MP	
2.	041020	R 643	Cerknica – Dolenja vas – Zelše	R 914	4017	MP	
3.	041030	R 212	Cerknica – D. jezero – Otok – Laze – Gorenje jezero	LC041040	13504	MP	

Zap. št.	Številka ceste	Začetek na	Potek ceste	Konec ceste ali odseka	Dolžina ceste v občini (v m)	Namen uporabe	Preostala dolžina ceste v sosednji občini (vm)
4.	041040	R 212	Grahovo – Žerovnica – Gorenje jezero – Dane – Pudob	R 213	7380	MP	5546
5.	041050	LC041040	Žerovnica – Podšteberk – mimo Križne jame	R 213	5518	MP	
6.	041060	R 212	Grahovo – Radlek – V. Bloke – Velike lašče	R 375	4065	MP	16845
7.	041070	R 643	Cerknica – Brezje – Begunje	R 643	3517	MP	
8.	041080	LC041070	Od LC Cerknica – Brezje – Slivnica – LC Grahovo – Radlek	LC041060	10971	MP	
9.	041090	R 643	Begunje – Bezuljak – Dobec – Kožljek – Stražišče – D.Otave	R 643	8813	MP	
10.	041100	R 643	Selšček – Topol – Cajnarje – Lovranovo – Vel. Bloke	R212	8994	MP	4356
11.	041110	LC041100	Otonica – Podslivnica – Hribarjevo – križ.za Ulako	LC041100	3467	MP	2234
12.	041120	LC041100	Cajnarje – Sveti Vid	LC041130	4045	MP	
13.	041130	LC041120	Sveti Vid – Jeršiče – Polšeče – Ravnik	LC041060	2691	MP	6347
14.	041140	LC041120	Sveti Vid – Korošče – Pikovnik	R 643	5515	MP	
15.	041150	LC041050	Od LC Žerovnica–Podšteberk – Lož	R 213	2636	MP	2918
16.	468040	R 642	Verd – Pokojišče – Padež – Begunje	LC041090	9740	MP	13713

## PREGLEDNICA JAVNIH POTI

Javne poti (JP) v naseljih in med naselji so:

Zap. št.	Številka odseka	Začetek odseka	Potek ceste	Konec odseka	Dolžina poti v občini	Namen uporabe	Preostala dolžina ceste v sosednji občini
	JP541XXX JP542XXX				(v m1)		občini (v m1)
1.	541011	R643	Cerknica–Rakek (stara cesta)	JP541861	2613	MP	
2.	541012	JP541011	Cerknica–Loško	JP541013	203	MP	
3.	541013	JP541011	Cerknica–Loško	R643	293	MP	
4.	541014	JP541011	Cerknica–Loško	staro smetišče	499	MP	
5.	541021	R643	Cerknica–kapelica pri šoli	zadnja hiša	365	MP	
6.	541031	R643	Loško (mimo Rudolf, Otoničar) do konca odseka	zadnja hiša	83	MP	
7.	541041	JP541011	Loško–Begunje (skozi gozd nad starim smetišč.)	R643	2509	MP	
8.	541051	R643	Kamna gorica (trgovina Šega) do nove hiše Švelc	zadnja hiša	273	MP	
9.	541061	JP541011	Loško–Kamna gorica–Komunala	R643	671	MP	
10.	541071	R643	Kamna gorica–križišče s Popkovo ulico, od Pohole	JP541091	439	MP	
11.	541072	JP541071	Kamna gorica, do konca odseka (do Obreza Janez)	zadnja hiša	200	MP	
12.	541073	JP541061	Kamna gorica, mimo Jadriča	JP 541071	189	MP	
13.	541081	R643	Kamna gorica, Notranjska cesta, mimo Sv. Roka–križ. s Popkovo u., do k.odse.	zadnja hiša	548	MP	
14.	541082	JP541081	Kamna gorica, bloki–Notranjska cesta	R643	103	MP	
15.	541091	R643	Kamna gorica, do Žagar Jože	zadnja hiša	503	MP	
16.	541092	JP541091	Kamna gorica	JP541111	210	MP	



Zap. št.	Številka odseka	Začetek odseka	Potek ceste	Konec odseka	Dolžina poti v občini	Namen uporabe	Preostala dolžina ceste v sosednji
17.	541101	JP541091	Kamna gorica–Popkova ulica	R643	294	MP	
18.	541102	JP541091	Kamna gorica	R643	200	MP	
19.	541103	R643	Kamna gorica, od Tekavc, Perčič, Ileršič	zadnja hiša	157	MP	
20.	541111	JP541081	Kamna gorica (Zalar) do »Primozar«	»Primozar«	734	MP	
21.	541112	JP541111	Kamna Gorica	vodohran	334	MP	
22.	541121	R643	Cerknica, mimo OŠ Cerknica	R212	288	MP	
23.	541131	R643	Cerknica, Videm–kino	JP541161	565	MP	
24.	541132	JP 541131	Cerknica, Videm, mimo OŠ	R212	141	MP	
25.	541133	JP541131	Cerknica, Bloki–Videm	R212	159	MP	
26.	541134	JP541161	Cerknica, župnišče–Videm	JP541131	128	MP	
27.	541141	R212	Cerknica, mimo vinotoča–Videm	JP541131	134	MP	
28.	541142	JP541141	Cerknica, do vinotoča	vinotoč	48	MP	
29.	541143	JP541141	Cerknica, Kovačeva ulica	JP541132	81	MP	
30.	541151	R643	Cerknica, Bračičeva u.–Videm	JP541131	189	MP	
31.	541152	JP541151	Cerknica, Videm–	konec slepe u.	137	MP	
32.	541161	LC041021	Cerknica–Tabor–pri cerkvi	R 643	245	MP	
33.	541162	JP541161	Cerknica–Tabor–za cerkvijo–Urh–Gerbičeva	JP541181	139	MP	
34.	541171	R212	Cerknica, Partizanska cesta–Tabor	LC041021	238	MP	
35.	541181	R212	Cerknica, Gerbičeva ul.	R643	425	MP	
36.	541182	JP541181	Cerknica, Gerbičeva–križišče pri "Malnu"	LC041071	410	MP	
37.	541183	JP541181	Cerknica, Gerbičeva u.–Tabor	LC041021	100	MP	
38.	541184	JP541181	Cerknica, Gerbičeva u.–Tabor	LC041021	33	MP	
39.	541191	R643	Cerknica, do »Krajcove žage«	Krajcova žaga	298	MP	
40.	541211	LC041071	Cerknica–Peščenk, po naselju Pod Slivnico ter do Švigelj	R212	967	MP	
41.	541212	JP541211	Cerknica, naselje Pod Slivnico–Kotnik	JP541211	416	MP	
42.	541221	JP541211	Cerknica, naselje Pod Slivnico	JP541212	386	MP	
43.	541222	JP541221	Cerknica, naselje Pod Slivnico–križ.s cesto Cerknica–Brezje,	LC041071	786	MP	
44.	541241	JP541211	Cerknica, Gornik–vodohran Peščenk–konec odseka	vodohran	614	MP	

Zap. št.	Številka odseka	Začetek odseka	Potek ceste	Konec odseka	Dolžina poti v občini	Namen uporabe	Preostala dolžina ceste v sosednji
45.	541242	JP541241	Cerknica, Peščen–Primšarjeva ul.	JP541261	312	MP	
46.	541243	JP541241	Cerknica, Peščen–Kraška ulica	JP541241	246	MP	
47.	541251	JP541241	Cerknica, Peščen–Brestova ulica	JP541281	591	MP	
48.	541252	JP541251	Cerknica, Peščen–Lovkova ulica	JP541261	231	MP	
49.	541261	R212	Cerknica, Peščen do križ.z Brestovo ulico	JP541251	739	MP	
50.	541262	JP541261	Cerknica, Peščen od Gornik	JP541211	229	MP	
51.	541263	JP541261	Cerknica, Peščen–Hribarjeva ulica	JP541261	336	MP	
52.	541271	R212	Cerknica, Peščen–Gasparjeva u.	R212	486	MP	
53.	541281	JP541251	Cerknica, Peščen–vodohran Martinjak	vodohran	2439	MP	
54.	541291	R212	Cerknica, Sinja gorica	R212	883	MP	
55.	541292	JP541291	Cerknica, Sinja gorica–mimo zdavst. doma in vrtca	LC041031	468	MP	
56.	541293	JP541291	Cerknica, Sinja gorica konca odseka	konec ulice	163	MP	
57.	541294	JP541291	Cerknica, Sinja gorica–Rimska ulica	JP541291	189	MP	
58.	541294	JP541294	Cerknica, Sinja gorica–Rimska ulica	JP541294	78	MP	
59.	541295	JP541291	Cerknica, Sinja gorica–Turk–Zigmund	konec ulice	67	MP	
60.	541296	JP541291	Cerknica, Sinja gorica–Hribarjeva ulica	JP541301	177	MP	
61.	541297	JP541291	Cerknica, Sinja gorica	konec ulice	68	MP	
62.	541301	JP541291	Cerknica, Sinja gorica–Kebetova ulica	JP541291	639	MP	
63.	541302	JP541301	Cerknica, Sinja gorica, od Kebetova u. do LC Cerknica–D.jezero	LC041031	215	MP	
64.	541311	JP541291	Cerknica, Sinja gorica–mimo gospodarskih objektov	JP541441	1494	MP	
65.	541321	R212	Cerknica–za Vrtovi–LC Cerknica–D.jezero	LC041031	245	MP	
66.	541322	LC041031	Cerknica, mimo avtopralnice Urbas do LC Cerknica–D.je.	LC041031	314	MP	
67.	541331	LC041022	Cerknica–Čabranska ul.	R212	183	MP	
68.	541332	LC041022	Cerknica od LC Cer.–D. vas mimo Šubic	R212	100	MP	
69.	541341	R212	Cerknica, Turšičeva ulica	LC041022	470	MP	

Zap. št.	Številka odseka	Začetek odseka	Potek ceste	Konec odseka	Dolžina poti v občini	Namen uporabe	Preostala dolžina ceste v sosednji
70.	541351	T914	Zelše–do Opeka	zadnja hiša	232	MP	
71.	541361	T914	Podskrajnik–D. vas	LC041022	1073	MP	
72.	541362	JP541361	Industri. cona Podskrajnik	T914	574	MP	
73.	541363	JP541361	Industri. cona Podskrajnik	JP541362	629	MP	
74.	541364	JP541361	Industri. cona Podskrajnik	JP541363	343	MP	
75.	541365	JP541361	Dolenja vas	LC041022	539	MP	
76.	541371	R212	Podskrajnik–»pri Turnu«	pri Turnu	153	MP	
77.	541381	R212	Podskrajnik, do "Žugelj"	zadnja hiša	90	MP	
78.	541391	R212	Podskrajnik, do RTC Loško	RTC Loško	741	MP	
79.	541401	LC041022	Dolenja vas	LC041022	281	MP	
80.	541402	JP541401	D.vas, do konca odseka (do Meden)	zadnja hiša	63	MP	
81.	541411	JP541431	D. vas, pri potoku	JP541431	676	MP	
82.	541421	JP541431	D.vas, do »Kontrabantar«	zadnja hiša	463	MP	
83.	541422	JP541421	D. vas, –mimo Cerkve do jezera	jezero	556	MP	
84.	541423	JP541421	D. vas, cesta proti jezeru	JP541431	293	MP	
85.	541431	LC041022	Dolenja vas–Dolenje jezero	LC041031	1767	MP	
86.	541432	JP541431	Dolenja vas	JP541411	151	MP	
87.	541441	LC041031	Dolenje jezero, mimo gasilnega doma–Marof	R212	2845	MP	
88.	541451	JP541441	Dolenje jezero, gasilni dom–mimo Mulec	JP541441	2769	MP	
89.	541452	JP541452	Dolenje jezero, od Braniselj čez LC041031	JP541451	329	MP	
90.	541453	LC041031	Dolenje jezero	JP541451	258	MP	
91.	541461	JP541411	D. vas–Marof	R212	2793	MP	
92.	541471	LC041033	Cesta nad Zadnjim krajem	LC041034	4250	MP	
93.	541481	T914	Rakov Škocjan–vikend naselje	gozdna cesta	1004	MP	
94.	541482	JP541481	Rakov Škocjan–vikend naselje	gozdna cesta	306	MP	
95.	541491	T914	Rakov Škocjan	T914	2203	MP	
96.	541511	R640	Ivanje Selo, gostilna Puntar–vas–žel. Prehod	želez. prehod	726	MP	
97.	541512	R640	Ivanje Selo, gostilna Puntar–pokopališče–sv. Jeronim	Sv.Jeronim	180	MP	
98.	541521	JP 541511	Ivanje Selo, križišče na vasi–pri lipi–levo do Švigelj–Batistič	R640	444	MP	
99.	541522	JP541521	Ivanje Selo, Batistič–Ograjenka	JP541531	190	MP	

Zap. št.	Številka odseka	Začetek odseka	Potek ceste	Konec odseka	Dolžina poti v občini	Namen uporabe	Preostala dolžina ceste v sosednji
100.	541531	JP541521	Ivanje Selo, križišče "Ferjan"–gasilni dom–mesar–studeneč–železniško prehod–čuvajnica	žel. prehod	653	MP	
101.	541532	JP541531	Ivanje selo, križišče studeneč–pod lokvijo–most nad atocesto–glavna cesta	R640	418	MP	
102.	541541	R640	Ivanje Selo, združni dom–pod viaduktom–levo Žorž	zadnja hiša	192	MP	
103.	541542	JP541541	Ivanje Selo, pod viaduktom–vrh	zadnja hiša -vrh	119	MP	
104.	541551	R640	Ivanje Selo, pod Lovrinom–Jug–Oblak–pod avtocesto	zadnja hiša	453	MP	
105.	541552	JP541551	Ivanje Selo, Oblak–Jug	zadnja hiša	206	MP	
106.	541561	LC041011	Unec, Štefančič–vodovod–Oblak–Jug–Ivanje Selo	JP541551	934	MP	
107.	541571	JP541561	Ivanje Selo, Štefančič–(Tominc)–preko njiv–cestninska postaja Unec	ces.postaja	931	MP	
108.	541572	JP541571	Ivanje Selo, Tominc–preko polja–Unec–Nova vas	LC041011	407	MP	
109.	541581	R640	Ivanje Selo, Zalar–Molk–Puntar	zadnja hiša	254	MP	
110.	541591	R640	Unec, Veliki Orlek–Plavčak	zadnja hiša	321	MP	
111.	541592	JP541591	Unec, novo naselje Unec–Nova vas	LC041011	249	MP	
112.	541601	LC041011	Unec, Nova vas–v. Orlek–Rakek	R640	1123	MP	
113.	541611	LC041011	Unec, Nova vas–šola–Spobrnice	zadnja hiša	211	MP	
114.	541612	JP541611	Unec, župnišče–pod cerkvijo	R212	80	MP	
115.	541613	JP541611	Unec, Nova vas–šola–Simšič	LC041011	138	MP	
116.	541621	LC041011	Unec, Nova vas–Mršek–oba odseka–R212	R212	178	MP	
117.	541631	R212	Unec, križ.pri gostilni Gnezdo–konec naselja Hribci	zadnja hiša	1215	MP	
118.	541632	JP541631	Unec–Hribce–odcep (Bajt) avtocesta	zadnja hiša	168	MP	
119.	541641	JP541631	Unec–Hribce–Petrič–Zwolf	zadnja hiša	186	MP	
120.	541651	JP541631	Unec–Hribci–nad viaduktom–z odseka–Gorjanc	JP541631	266	MP	
121.	541652	JP541631	Unec–Hribci–Dekleva	zadnja hiša	84	MP	

Zap. št.	Številka odseka	Začetek odseka	Potek ceste	Konec odseka	Dolžina poti v občini	Namen uporabe	Preostala dolžina ceste v sosednji
122.	541661	R212	Unec, Kovind–Zadružni dom	JP541631	137	MP	
123.	541662	JP541661	Unec, Gregure–cesta Unec–Postojna	LC041013	116	MP	
124.	541671	LC041013	Unec–Ivančič–peskokop	peskokop	148	MP	
125.	541672	JP541671	Unec–Palčič–konca odcepa	zadnja hiša	62	MP	
126.	541681	LC041013	Slivice–mimo pokopališča–skozi Slivice–c.Unec–Rakek	R212	758	MP	
127.	541682	JP541681	Slivice–Urbas Miro–kon.odc.	zadnja hiša	214	MP	
128.	541691	JP541681	Slivice–Kapelica–Mramor	LC 041013	425	MP	
129.	541692	JP541691	Slivice–c.Unec Postojna–Vidovič–Slivice	LC041013	149	MP	
130.	541701	R640	Ljubljanska–Dovce (center)–železniški prehod	železniški pre.	977	MP	
131.	541702	JP541701	Dovce–Pregelj–Zidar–Ljubljanska cesta	R640	192	MP	
132.	541703	JP541701	Dovce, Maček–Frelih–Prudič–teniško igrišče	JP541701	592	MP	
133.	541704	JP541701	Dovce–Poženel–konec odc.	zadnja hiša	88	MP	
134.	541705	JP54170	Dovce, križišče “centa”–smetišče	smetišče	357	MP	
135.	541711	R640	Dovce, Jurjevčič–Skuk–križišče za smetišče	JP541701	433	MP	
136.	541712	JP541711	Dovce, Jurjevčič–Skuk–odcep–Žlogar–Mahnič–Ljubljanska	R640	372	MP	
137.	541721	R 640	Rakek, Ljubljanska c.–Veliki Orlek	JP 541601	521	MP	
138.	541722	JP541721	Rakek–Vrtna ulica–Mihevc	JP 541722	84	MP	
139.	541723	JP541721	Rakek, Vrtna ulica–Korošec	JP 541723	204	MP	
140.	541731	R 640	Rakek, Ljubljanska–Modic	JP 541721	98	MP	
141.	541741	R 212	Rakek, Na vasi	R 640	362	MP	
142.	541742	JP541742	Rakek, Na vasi–Mekina–Zalar–Štrukelj–Gasilska c.	JP541771	261	MP	
143.	541743	R212	Rakek, Škocjanska cesta	JP 541743	728	MP	
144.	541744	JP541743	Rakek, Pot v Dele–konec naselja	zadnja hiša	622	MP	
145.	541751	R212	Rakek, Pot na Kilovec	zadnja hiša	319	MP	
146.	541761	R212	Rakek, Postojnska–Smodila–Kovšca	zadnja hiša	84	MP	
147.	541771	R212	Rakek, Gasilska–odcep (Polak)–Trg padlih bocev	JP 541741	485	MP	

Zap. št.	Številka odseka	Začetek odseka	Potek ceste	Konec odseka	Dolžina poti v občini	Namen uporabe	Preostala dolžina ceste v sosednji
148.	541772	JP541771	Rakek, Kamniti pot	R 212	102	MP	
149.	541781	JP541781	Rakek, Dobrun–skladišče–Podmornica–Bamfi–Zalokar	R640	1926	MP	
150.	541782	JP 541781	Rakek, skladišče Žagar–smetišče–križ.za Begunje	JP541861	1851	MP	
151.	541791	R 212	Rakek, naselje Pod srnjakom	R 212	319	MP	
152.	541792	JP541791	Rakek, nas. Pod srnjakom (–kon.naselja )	zadnja hiša	115	MP	
153.	541793	JP541791	Rakek, nas.Pod srnjakom	zadnja hiša	108	MP	
154.	541794	JP541791	Rakek, nas. Pod srnjakom	zadnja hiša	149	MP	
155.	541795	JP541791	Rakek, Pod srnjakom–Založnik–prenočišča Demšar	R 640	437	MP	
156.	541801	JP541801	Rakek, Vodovodna–trafo postaja	R212	458	MP	
157.	541811	R212	Rakek, Vodovodna–naselje	JP541801	349	MP	
158.	541812	JP541811	Rakek, Vodovodna–naselje	JP541812	210	MP	
159.	541813	JP541811	Rakek, Vodovodna–naselje	JP541813	210	MP	
160.	541814	JP 541811	Rakek, Vodovodna–naselje	JP541814	105	MP	
161.	541821	JP 541811	Rakek, Partizanska–bloki	R 212	158	MP	
162.	541822	JP 541811	Rakek, Partizanska–bloki	zadnja hiša	153	MP	
163.	541831	JP 541861	Rakek, Ravšelj–Rovan–Novo naselje–Stara cesta	zadnja hiša	573	MP	
164.	541832	JP 541831	Rakek, Ravšelj–zadnja hiša	zadnja hiša	110	MP	
165.	541833	JP 541831	Rakek, Stara cesta–R212	R 212	42	MP	
166.	541834	JP 541831	Rakek, Stara cesta–R212	R 212	42	MP	
167.	541841	R 212	Rakek, Partizanska cesta–nogometno igrišče	igrišče	356	MP	
168.	541842	JP 541841	Rakek, Partizanska cesta–R212	R 212	78	MP	
169.	541851	R212	Rakek, pod črpalko–Bajt–Mele (–kon. naselja)	zadnja hiša	186	MP	
170.	541861	R212	Rakek, bencinski servis–cesta v Pretržje–križ.z LCVerd–Begunje	LC 468040	4092	MP	
171.	541862	JP541861	Rakek, stara cesta za Cerknico–c.pod Tičnico	JP541871	124	MP	

Zap. št.	Številka odseka	Začetek odseka	Potek ceste	Konec odseka	Dolžina poti v občini	Namen uporabe	Preostala dolžina ceste v sosednji
172.	541871	JP541861	Rakek, od c. v Pretržje mimo Ravšelj do zadnje hiše	zadnja hiša	400	MP	
173.	541872	JP 541871	Rakek, pod novim naseljem	R 212	122	MP	
174.	541873	JP 541871	Rakek, c. Jožeta Krajca	JP541891	249	MP	
175.	541874	JP 541871	Rakek, C. Josipa Ribičiča	JP541891	245	MP	
176.	541875	JP 541871	Rakek, pod novim naseljem	zadnja hiša	212	MP	
177.	541876	JP 541871	Rakek, C. Pod Tičnico	JP541891	245	MP	
178.	541881	JP541874	Rakek, Prečna ulica	JP541861	270	MP	
179.	541891	JP541861	Rakek, c. Josipa Ribičiča	JP541891	234	MP	
180.	541901	JP541861	Rakek, c.v Pretržje	JP541011	127	MP	
181.	541911	R212	Rakek, po bivši kasarni	zadnji objekt	417	MP	
182.	541912	JP 541911	Rakek, po bivši kasarni	zadnji objekt	108	MP	
183.	541913	JP 541911	Rakek, po bivši kasarni	zadnji objekt	327	MP	
184.	541921	R372	Begunje–Zalar Niko (konec odseka )	zadnja hiša	358	MP	
185.	541922	JP541921	Begunje–Zalar Niko–zadnja hiša	zadnja hiša	69	MP	
186.	541923	JP541921	Begunje, novo naselje	R643	78	MP	
187.	541924	JP541921	Begunje, do Tekavec	R643	278	MP	
188.	541931	R643	Begunje, do Čopčev mlin	R643	1270	MP	
189.	541932	JP541931	Begunje, Čopčev mlin–Malni	LC 041072	280	MP	
190.	541941	R643	Begunje, do Komljevič	zadnja hiša	119	MP	
191.	541951	R643	Begunje, Oreh–Juvančič	R643	319	MP	
192.	541952	R643	Begunje, do Avt. postaja	R643	142	MP	
193.	541961	R643	Begunje, do Braniselj	JP 541961	196	MP	
194.	541962	JP 541961	Begunje, Novo naselje–Otok II	zadnja hiša	142	MP	
195.	541963	JP 541961	Begunje, Novo naselje–Čopčev mlin	JP 541931	296	MP	
196.	541971	LC 041072	Begunje, mimo Virleča dolina do Selšček	R643	769	MP	
197.	541981	R643	Begunje, Turšič Janez–Jera mix	LC 041091	606	MP	
198.	541991	R643	Begunje, Mercator–Balinišče–peskokop	peskokop	560	MP	
199.	542011	R643	Begunje, Švigelj–Debevec	R643	107	MP	
200.	542021	R643	Begunje, Oljarna–Kržič	R643	145	MP	
201.	542031	R643	Begunje, Primožič–Hiti	zadnja hiša	136	MP	

Zap. št.	Številka odseka	Začetek odseka	Potek ceste	Konec odseka	Dolžina poti v občini	Namen uporabe	Preostala dolžina ceste v sosednji
202.	542041	R643	Begunje, Druško–Selšček	JP 542041	132	MP	
203.	542051	R643	Selšček, Strgulc–Topolska žaga, Slivniška c.	JP 542241	2078	MP	
204.	542052	JP 542051	Selšček–Črne mlake	Črne mlake	697	MP	
205.	542061	R643	Selšček–Meden–Obreza–izvoz–Žnidaršič	zadnja hiša	520	MP	
206.	542062	JP 542061	Selšček, Obreza–izvoz na R	R643	110	MP	
207.	542071	LC 041101	Topol po vasi	LC 041101	555	MP	
208.	542072	JP 542071	Topol po vasi	LC 041101	126	MP	
209.	542073	JP 542071	Topol po vasi	LC 041101	90	MP	
210.	542074	JP 542071	Topol po vasi	LC 041101	83	MP	
211.	542081	LC 041101	Topol–Rigel–Gornje Kranjče	JP542271	4028	MP	
212.	542091	LC 041091	Bezuljak, Gasilski dom–križ. za Pokojišče	LC 468040	953	MP	
213.	542101	LC 041091	Bezuljak, Gornji kotov–SLP	SLP	144	MP	
214.	542111	LC 041091	Bezuljak, Korito–Kržič–Turšič	LC 041091	375	MP	
215.	542112	JP542111	Bezuljak, Korito mimo pokopališča	JP 542101	359	MP	
216.	542113	JP 542111	Bezuljak, Gornje korito–mlatilnica	JP 542112	199	MP	
217.	542114	JP 542111	Bezuljak, Brezec–Turšič–Lokev–mlatilnica	JP 542112	604	MP	
218.	542121	JP 542113	Bezuljak–Gornje korito–razbremenilnik	razbremen.	271	MP	
219.	542131	LC041091	Dobec–gozd. koč–kobilja pot LC Verd–Begunje	LC 468040	3171	MP	
220.	542141	LC 041091	Dobec–vodovod ventil	JP542141	249	MP	
221.	542151	LC 041091	Begunje, odcep za Kožljek–Kožljek–zajetje	zajetje	4976	MP	
222.	542161	LC 041092	Stražišče, skozi vas	LC 041092	454	MP	
223.	542162	JP 542161	Stražišče, do Likar	zadnja hiša	89	MP	
224.	542163	JP 542161	Stražišče–vodohran	vodohran	386	MP	
225.	542171	LC 041092	Dol. Otave, Katern–Zibovnik–obračališče	zadnja hiša	1993	MP	
226.	542181	R643	Dol. Otave, –Zalar	zadnja hiša	496	MP	
227.	542182	JP 542181	Dol. Otave, po vasi	JP 542181	168	MP	
228.	542191	R643	Gorenje Otave–po vasi	zadnja hiša	293	MP	
229.	542201	R643	Župeno–pri Zalar–Korošče	LC 041141	2479	MP	
230.	542211	R643	Beč, –proti Kožlj. grabnu	do gozda	455	MP	
231.	542221	R643	Pikovnik–po vasi	R643	259	MP	
232.	542222	R643	Pikovnik–vodohran	vodohran	168	MP	
233.	542231	LC 041071	Brezje–pot v Lokvah–Otonica	JP 542241	1257	MP	
234.	542241	LC 041111	Otonica–po vasi–Slivniška c.	LC 041082	3852	MP	



Zap. št.	Številka odseka	Začetek odseka	Potek ceste	Konec odseka	Dolžina poti v občini	Namen uporabe	Preostala dolžina ceste v sosednji
235.	542251	LC 041111	Mahneti–po vasi	zadnja hiša	823	MP	
236.	542252	JP 542251	Odcep pred Mahneti–Ponikve	JP 542421	1382	MP	
237.	542261	JP 542251	Mahneti (Nared)–Peršišče–cerkev–gl. pot za Hribarjevo	LC 041111	560	MP	
238.	542262	JP 542261	Podslivnica–po vasi	LC 041111	560	MP	
239.	542271	JP 542081	Kranjče–Koščaki	JP 542201	1168	MP	
240.	542281	LC 041141	Sv. Vid, po naselju	LC 041121	139	MP	
241.	542291	LC 041121	Sv. Vid, po naselju, do »pusti les« (naselje Sv. Vid)	zadnja hiša	274	MP	
242.	542301	LC 041121	Sv. Vid, po naselju pod cerkvijo	LC 041131	114	MP	
243.	542311	LC 041131	Jeršiče, po naselju	LC 041131	163	MP	
244.	542321	JP 542341	Rudolfovo, po naselju	zadnja hiša	90	MP	
245.	542331	JP 542341	Križ. Sv. Vid–Ravne do konca naselja Lešnjake	zadnja hiša	757	MP	
246.	542332	JP 542331	Tavžlje, križ. za Lešnjake–zadnja hiša v Tavžlje	zadnja hiša	658	MP	
247.	542341	JP 542381	Od križ. Sv. Vid–Osredek,–Ravne–Zahrib	zadnja hiša	3014	MP	
248.	542342	JP 542341	Ravne, po naselju	zadnja hiša	176	MP	
249.	542351	JP 542381	Čohovo, po naselju–vodohran	vodohran	562	MP	
250.	542361	JP 542381	Zala, po naselju	JP 542381	254	MP	
251.	542371	JP 542381	Osredek, po naselju–Baraga	zadnja hiša	146	MP	
252.	542381	LC 041131	Sv. Vid–Osredek–Mikičkovec	zadnja hiša	5201	MP	
253.	542382	JP 542381	Osredek, zaselek Grič	zadnja hiša	275	MP	
254.	542383	JP 542382	Osredek, Grič do Milavec	zadnja hiša	154	MP	
255.	542391	JP 542401	Cajnarje–Hruškarje–Bečaje	LC 041121	1376	MP	
256.	542401	LC 041102	Cajnarje–Sv. Jurij	cerkev	1090	MP	
257.	542402	JP 542401	Cajnarje, po naselju	zadnja hiša	153	MP	
258.	542403	JP 542401	Cajnarje–Okroglica–Gora	JP 542081	978	MP	
259.	542411	JP 542402	Cajnarje–preko naselja Reparje–LC041102	LC041102	582	MP	
260.	542412	JP 542411	Reparje–Krušče	zadnja hiša	325	MP	
261.	542421	LC 041102	Križ. LC Selšček–Cajnarje–Lovranovo–Ponikve	JP 542421	1187	MP	
262.	542422	JP 542421	Ponikve–po naselju	JP 542421	144	MP	
263.	542431	LC 041102	Reparje–Milava	zadnja hiša	372	MP	
264.	542441	LC 041102	Cajnarje–Kremenca	542441	1125	MP	
265.	542442	JP 542441	Od JP za Kremenco–oljarna v naselju Cajnarje	oljarna	111	MP	
266.	542451	LC 041121	LC Cajnarje–Sv. Vid–Štrukljeva vas	zadnja hiša	1813	MP	
267.	542452	JP 542451	Križ. Štrukljeva vas–Hribljane	JP 542462	362	MP	

Zap. št.	Številka odseka	Začetek odseka	Potek ceste	Konec odseka	Dolžina poti v občini	Namen uporabe	Preostala dolžina ceste v sosednji
268.	542453	JP 542451	Po naselju Štrukljeva vas	JP 542451	97	MP	
269.	542461	JP 542451	Križ.Štrukljeva vas–Pirmane	zadnja hiša	755	MP	
270.	542462	JP 542461	Pirmane–Hribljane	JP 542452	358	MP	
271.	542471	LC 041103	Križ. z LC–Slugovo–LC	LC 041103	1408	MP	
272.	542481	LC 041050	Naselje Podšteberk	zadnja hiša	283	MP	
273.	542491	LC 041151	Lipsenj, novi del	LC 041042	463	MP	
274.	542492	JP 542491	Naselje Lipsenj, novi del	JP 542491	335	MP	
275.	542501	LC041042	Lipsenj, stari del	LC 041042	196	MP	
276.	542502	JP 542501	Lipsenj, stari del	zadnja hiša	234	MP	
277.	542503	JP542501	Lipsenj, stari del	zadnja hiša	168	MP	
278.	542511	LC 041151	cesta za Sv. Ana–Križ.jama	LC 041052	1397	MP	
279.	542521	LC041042	Goričice, preko naselja	LC041042	621	MP	
280.	542522	JP 542521	Goričice, počitniško naselje	JP 542531	780	MP	
281.	542523	LC 041042	Goričice, do Kočevar	pri mlinu	115	MP	
282.	542531	JP 542521	Goričice–po naselju	LC 041042	493	MP	
283.	542532	JP 542531	Goričice–pocitniško naselje	JP 542522	239	MP	
284.	542541	JP542531	Goričice–Klance–Križ	LC 041043	2333	MP	632
285.	542551	LC041043	Gorenje jezero, počitniško naselje	JP 542551	1149	MP	
286.	542552	JP 542551	Gorenje jezero, počitniško naselje	zadnja hiša	62	MP	
287.	542553	JP 542551	Gorenje jezero, počitniško naselje	zadnja hiša	252	MP	
288.	542561	LC 041042	Gorenje jezero–hiše Telič	zadnja hiša	140	MP	
289.	542562	JP 542561	Gorenje jezero, po naselju	LC 041042	262	MP	
290.	542571	LC 041042	Gorenje jezero–Laze	LC 041034	1737	MP	
291.	542572	JP 542571	Gorenje jezero, po naselju	JP 542571	265	MP	
292.	542573	JP 542571	Gorenje jezero, po naselju	zadnja hiša	288	MP	
293.	542581	LC 041042	Žerovnica–po vasi–preko LC Grahovo–Stari trg–LC Žerovnica–Podštšteberk	LC 041051	956	MP	
294.	542582	JP 542581	Žerovnica–jezero	jezero	550	MP	
295.	542583	JP 542581	Žerovnica–Rutar	zadnja hiša	273	MP	
296.	542591	LC 041041	Žerovnica–konec naselja	zadnja hiša	140	MP	
297.	542601	R 212	Žerovnica–hiša Vesel	zadnja hiša	299	MP	
298.	542602	JP 542601	Žerovnica–hiša Mikavc	zadnja hiša	139	MP	
299.	542611	R 212	Žerovnica–Landovec	zadnja hiša	352	MP	
300.	542621	R 212	Perkus–LC Grahovo–Stari trg	LC 041041	368	MP	
301.	542631	R 212	Grahovo–čez naselje–jezera	jezero	1155	MP	

Zap. št.	Številka odseka	Začetek odseka	Potek ceste	Konec odseka	Dolžina poti v občini	Namen uporabe	Preostala dolžina ceste v sosednji
302.	542632	JP542631	Grahovo, po naselju	R212	219	MP	
303.	542641	JP 542631	Grahovo, po naselju do LC Grahovo–Stari trg	LC 041041	539	MP	
304.	542651	R212	Grahovo, trgovina Šega–OŠ	LC 041061	213	MP	
305.	542661	LC 041061	Grahovo, stara OŠ–križ. pred mostom	LC 041061	464	MP	
306.	542671	LC 041061	Grahovo–vodovodno zajetje	vodohran	412	MP	
307.	542681	LC 041061	Grahovo–LC Vel. Bloke–novo naselje (nova OŠ )	osnovna šola	381	MP	
308.	542691	LC 041061	Grahovo–gostilna Bor	gostilna	84	MP	
309.	542701	JP 541261	Martinjak–po naselju	R212	304	MP	
310.	542702	JP 542701	Martinjak–po naselju	R212	264	MP	
311.	542703	JP 542701	Martinjak–po naselju	zadnja hiša	105	MP	
312.	542711	R212	Martinjak–črpališče	vodohran	217	MP	
313.	542712	JP 542711	Martinjak–konec naselja v smeri Slivnice	zadnja hiša	141	MP	
314.	542721	R 212	Martinjak, po naselju–zadnja hiša (Kapar )	zadnja hiša	129	MP	
315.	542731	R 212	Martinjak, po naselju	R 212	165	MP	
316.	542732	JP 542731	Martinjak, po naselju–zadnja hiša (Jerič )	zadnja hiša	101	MP	
317.	542733	JP 542731	Martinjak, po naselju–zadnja hiša (Šparemblek )	zadnja hiša	99	MP	
318.	542741	JP 542731	Martinjak, po naselju–hiše Pakiž–jezero	zadnja hiša	205	MP	
319.	542751	LC 041052	Od LC–vhod v Križno jamo	vhod v jamo	267	MP	
320.	542761	LC 041041	Martinjak–naselje–cerkev	cerkev	186	MP	

Vsa naselja v občini razen Ščurkovo so ustrezno urejena s cestno povezavo. V zadnjih letih se je veliko oziroma večina cest do hribovskih naselij asfaltirala in na ta način postajajo tudi odročnejša naselja vedno bolj zanimiva za bivanje. V okviru urejanja prometa mimo vodilnega in prometnejših naselij se določa izgradnja obvozne ceste Cerknica.

#### 4.9.1.3. Železniška proga

Preko obline v zahodnem delu poteka železniška proga I. reda Ljubljana - Sežana. Določa se 200-metrski varovalni pas na obeh straneh proge, računani od osi skrajnih tirov.

Predvidena je rekonstrukcija obstoječe železniške proge za hitrosti 160 km/h in izgradnja hitre proge za hitrosti do 250 km/h na odseku Ljubljana – Sežana – d.m. – Trst.

Vsa nova križanja cest z železniško progo bodo izvedena izvenivojsko.

## 17. člen

**4.9.2. Usmeritve za področje vodnih virov in oskrbo s pitno vodo****4.9.2.1. Varovanje vodnih virov**

Na območju Občine Cerknica je večji vodovodni sistem (Cerknica – Rakek) in 17 lokalnih vodovodov. Za večje vodovodne sisteme in za pomembnejše lokalne vodovode so opredeljeni zaščiteni pasovi in odlok o varovanju pomembnejših lokalnih vodnih virov (Uradni list SRS št. 2/88, Uradni list RS št. 31/93, 69/95).

**4.7.2.2. Izkoriščanje vodnih virov**

Na območju Občine Cerknica so vodovodni sistemi, ki jih upravlja Komunala Cerknica, posamezne krajevne skupnosti oziromaposamezni kraji. Z vodovodom so opremljena v glavnem vsa naselja, razen Gore, Kranjč in Goričice, kjer je izgradnja planirana, ter Ščurkovega ter Zibovnika, ki nista poseljena. Večina naselij ima javni vodovod, Bečaje, Cajnarje, Grahovo, Hribljane, Hruškarje, Kremenca, Korošče, Koščake, Krušče, Laze pri Gorenjem Jezeru, Milava, Pirmane, Ponikve, Rakov Škočjan, Reparje ter Štrukljeva vas pa imajo vaški vodovod.

**4.9.2.3. Usmeritve**

Usmeritve za vodne vire in za oskrbo s pitno vodo so:

- (1) varovanje zajetij in potencialnih vodnih virov,
- (2) dograditev vodovodnega omrežja na območjih brez vodovodnega omrežja,
- (3) izboljšanje (sanacija in obnova) obstoječega vodovodnega omrežja.

Občina bo v nadaljnjem zavarovala vse zajete vodne vire, prav tako pa bo pripravila zavarovanja za potencialne vodne vire.

## 18. člen

**4.9.3. Usmeritve za odvajanje in čiščenje odplak**

S kanalizacijskim sistemom je občina slabo pokrita. Kanalizacijska omrežja so samo v večjih naseljih (Cerknica in Rakek).

V skladu z 21. členom Pravilnika o odvajanju in čiščenju komunalnih odpadnih in padavinskih voda (Uradni list RS, št. 105/02) mora občina izgraditi kanalizacijsko omrežja s čistilnimi napravami in sicer:

- do 31. 12. 2015 naselje Cerknica s 3574 preb.
- do 31. 12. 2017 ostala naselja velikosti nad 50 prebivalcev

Za občino je izdelan »Program ureditve odvajanja in čiščenja odpadnih voda na območju Občine Cerknica«, št. ED-13591, izdelovalca Hidroinženiring, julij 1992. V skladu s omenjenim programom so predvidene male čistilne naprave po naseljih, ki so prikazane v grafičnem delu dolgoročnega plana.

Usmeritve za odvajanje in čiščenje odpadnih vod so:

- (1) zagotovitev čiščenja odpadnih voda;
- (2) izdelava operativnega programa odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih in padavinskih voda v občini Cerknica
- (3) dograditev omrežja za odvajanje odpadnih vod, prednostno na območjih brez urejenega omrežja ter obnova obstoječega omrežja;
- (4) zagotavljanje sočasno izgradnjo kanalizacijskega omrežja odpadnih vod na vseh razvojno usmerjenih območjih nove poselitve;
- (5) ureditev čiščenja odpadnih vod z naravnimi samočistilnimi sistemi (biološke čistilne naprave) za razložena naselja in poselitvena območja, ki so oddaljena od zbiralnikov odpadnih vod;
- (6) sanacija obstoječega in ureditev novega odvodnjavanja meteornih voda iz utrjenih površin.

## 19. člen

**4.9.4. Usmeritve za področje energetike****4.9.4.1. Električna energija**

I. Usmeritve na področju virov in oskrbe z električno in alternativnimi viri energije so:

- (1) V območju koridorja obstoječih in predvidenih daljnovodov je potrebno upoštevati Uredbe o elektromagnetnem sevanju v naravnem in življenjskem okolju (Uradni list RS, št. 70/96) ter Pravilnika o tehničnih normativih za graditev nadzemnih elektroenergetskih vodov z nazivno napetostjo od 1 kV do 400 kV (Uradni list SFRJ, št. 65/88).
- (2) Upoštevati je potrebno Pravilnik o vrstah zahtevnih, manj zahtevnih in enostavnih objektov, o pogojih za gradnjo enostavnih objektov brez gradbenega dovoljenja in vrstah del, ki so v zvezi z objekti in pripadajočimi zemljišči (Uradni list RS, št. 114/03).
- (3) Za vsak poseg v koridorje obstoječih in predvidenih daljnovodov pridobiti pisno soglasje GJS Prenos električne energije.
- (4) Za vse objekte (novogradnje, nadzidave, dozidave objektov namenjenih za stalno oziromaobčasno prebivanje ter za pomožne objekte), ki posegajo v elektroenergetske koridorje obstoječih oziromapredvidenih daljnovodov predložiti dokazilo pooblaščen organizacije, da niso prekoračene mejne vrednosti veličin elektromagnetnega polja kot to določa veljavna Uredba o elektromagnetnem sevanju v naravnem in življenjskem okolju (Uradni list RS, št. 70/96).
- (5) Ohranjati obstoječe sisteme in vire oskrbe in proizvodnje električne energije ter zagotavljati usklajeno izgradnjo energetske infrastrukture na vseh razvojno usmerjenih območjih (poselitve).
- (6) Občina Cerknica v dolgoročnih usmeritvah ne podpira gradnje energetske novih objektov na vodotokih v kolikor je interes izgradnje v nasprotju z uveljavljenimi normami varstva voda in krajine.
- (7) Oskrbo z električno energijo je potrebno postopno urediti podzemno v kabelski kanalizaciji.
- (8) Na strnjanih območjih in medsebojno povezanih poselitvenih območjih naj se uveljavljajo lokalni energetske sistemi, tudi z uporabo obnovljivih energetske virov.
- (9) Na območjih redkejšje poselitve naj se uveljavljajo lokalni obnovljivi energetske viri.

II. Cilji in razvojne smeri

Izgradnja 110 kV objektov se bo odvijala po načrtih za izgradnjo teh objektov, istočasno pa se bodo gradili še objekti, ki so se pričeli graditi v prejšnjem obdobju.

Razvoj oziroma graditev 20 kV objektov distribucije se bo odvijal s takim tempom, da bo pri upoštevanju vseh ekonomsko tehničnih parametrov na vseh konzumnih področjih preskrbovalnega območja, prvenstveno zagotovljena normalna dobava električne energije tudi v primeru izpada najbolj obremenjenega elementa v njegovem sklopu.

(1) novogradnje:

- 2 x 400 kV daljnovod, ki bo potekal od občinske meje s Postojno do meje z občino Brezovica,
- TP in vod Unec,
- TP in vod Rakek–Pod Srnjakom
- 20 kV daljnovod med Rakekom in Cerknico,
- 20 kV daljnovod med Cerknico–Stari trg,
- 20 kV daljnovod Cerknica–Begunje,
- 2 TP v Begunjah,
- 20 kV daljnovod Otave–Stražišče in TP Stražišče,
- 20 kV daljnovod Rudolfovo–Ravne in TP
- 20 kV daljnovod in TP v Grahovem
- TP in 20 kV daljnovod do Hribljan,
- 20 kV daljnovod do Zale,
- 20 kV daljnovod Ravne–meja.
- TP Peščenk pod Slivnico
- TP Štrukljeva vas
- TP Podšteberk
- TP Zelše vas
- TP Rakek Škocjanska
- TP Ravne
- TP Begunje šola
- TP Kremenca
- TP Cerknica Turšičeva

- TP Kamna gorica vodovod
- TP Rakek v Dele
- TP Tavžlje
- TP Žerovnica mlin
- (2) rekonstrukcije:
  - DV 20 kV Begunje–Krušče–Otave,
  - DV 20 kV Laze–Otok,
  - TP v Ivanjem selu in na Uncu

Kot organizacijska naloga je definiran Program električne oskrbe za naselja KS Cajnarje-Sv. Vid.

#### 4.9.4.2. Plinifikacija

Občina Cerknica še nima plinovoda, sprejet pa je bil Odlok o plinifikaciji v Občini Cerknica (Uradni list RS, št. 55/99), kar je formalna podlaga za njegovo izvedbo.

Usmeritve na področju oskrbe s plinom so:

- (1) Na območju poselitvene aglomeracije urbanističnih zasnov Cerknice in Rakeka izvesti plinifikacijo v obsegu, ki bo v celoti zagotavljala oskrbo s plinom za območja mešanih in proizvodnih dejavnosti ter omogočila priključevanje večini individualnih uporabnikov v območju dveh urbanističnih zasnov.
- (2) Težiti k oblikovanju koncepta plinifikacije v obsegu, ki bo zagotavljal dolgoročno možnost oskrbe s plinom tudi v bolj strnjjenih delih poselitve mestne občine ter s tem prispeval k bistvenemu napredku na področju zmanjševanja onesnaženosti zraka.
- (3) Za vse gradbene posege oziroma izrabo prostora, ki se nahajajo v 2 x 100 m nadzorovanem pasu načrtovanega plinovoda z delovnim tlakom nad 16 bar je potrebno pridobiti soglasje k gradnji od bodočega upravljavca plinovodnega omrežja. Skladno zakonodaji je za visokotlačne plinovode upoštevati Pravilnik o tehničnih pogojih za graditev, obratovanje in vzdrževanje plinovodov z delovnim tlakom nad 16 bar (Uradni list RS, št. 60/01, 54/02). Za srednjetačne plinovode veljajo določila Pravilnika o tehničnih pogojih za graditev, obratovanje in vzdrževanje plinovodov z največjim delovnim tlakom do vključno 16 bar (Uradni list RS, št. 26/02, 54/02). Pri nadaljnji obdelavi je potrebno upoštevati bodoče trase plinovoda z omejitvami v pripadajočem nadzorovanem oziromavarnostnem pasu, ki sega v obravnavano območje in pridobiti soglasja bodočega upravljavca. V 2 x 5 m pasu vseh načrtovanih plinovodov se smejo dela izvajati pod posebnimi pogoji in pod nadzorstvom.

## 20. člen

#### 4.10. Usmeritve na področju telekomunikacij

Vsa naselja imajo telefonsko omrežje, razen Ščurkovega in Zibovnika, kjer pa se to lahko v primeru potrebe načrtuje.

Usmeritve za telekomunikacije so:

- (1) izgraditi oziroma povečati opto kabelsko omrežje do ključnih uporabnikov;
- (2) dograjevati kabelsko kanalizacijo na ožjem in širšem območju Cerknice;
- (3) dograjevati telekomunikacijska vozlišča s ciljem zagotavljanja širokopasovnega podatkovnega prenosa (multimedija);
- (4) širiti nove storitve, kot so ISDN, ADSL, ATM in Centrex;
- (5) vzdrževati obstoječe kabelske povezave in kabelsko kanalizacijo;
- (6) predelovati obstoječe kabelsko omrežje, z namenom prerazporejanja kapacitet;
- (7) zaradi vpeljave tretje generacije mobilne telefonije bo potrebno povečati število baznih postaj;
- (8) nove in obstoječe bazne postaje bodo potrebovale večjo pasovno širino, zato bo potrebno do njih pojačati kabelsko omrežje (večinoma nadgraditi optiko);
- (9) tudi število komutacijskih sistemov se bo povečalo, ker je trend, da se komunikacijska vozlišča čimbolj približajo uporabniku.

V nadaljevanju je podana preglednica opremljenosti naselij z infrastrukturo ter planirane ureditve.

Preglednica ključne infrastrukturne opremljenosti

Naselje	opremljenost naselij z infrastrukturo ter planirane dograditve					
	vodovod		kanalizacija		telekomunikacije	
	stanje	plan	stanje	plan	Stanje	plan
BEČ	X				X	
BEČAJE	X*				X	
BEGUNJE PRI CERKNICI	X			X	X	
BEZULJAK	X			X	X	
BLOČICE	X			X	X	
BLOŠKA POLICA	X				X	
BREZJE	X				X	

Naselje	opremljenost naselij z infrastruktura ter planirane dograditve					
	vodovod		kanalacija		telekomunikacije	
	stanje	plan	stanje	plan	Stanje	plan
CAJNARJE	X*				X	
CERKNICA	X		X		X	
ČOHOVO	X				X	
DOBEC	X				X	
DOLENJA VAS	X		X delno	X	X	
DOLENJE JEZERO	X			X	X	
DOLENJE OTAVE	X				X	
GORA		X			X	
GORENJE JEZERO	X			X	X	
GORENJE OTAVE	X			X	X	
GORIČICE		X			X	
GRAHOVO	X*			X	X	
HRIBLJANE	X*				X	
HRUŠKARJE	X*			X	X	
IVANJE SELO	X			X	X	
JERŠIČE	X				X	
KOROŠČE	X				X	
KOŠČAKE	X				X	
KOŽLJEK	X			X	X	
KRANJČE		X			X	
KREMENCA	X*				X	
KRUŠČE	X*				X	
KRŽIŠČE	X				X	
LAZE PRI GORENJEM JEZERU	X*				X	
LEŠNJAKE	X				X	
LIPSENJ	X*			X	X	
MAHNETI	X				X	
MARTINJAK	X			X	X	
MILAVA	X*				X	
OSREDEK	X				X	
OTOK	X				X	
OTONICA	X				X	
PIKOVNIK	X				X	
PIRMANE	X*				X	
PODSKRAJNIK	X		X delno		X	
PODSLIVNICA	X				X	
PONIKVE	X*				X	
RAKEK	X		X delno		X	
RAKOV ŠKOCJAN	X*				X	
RAVNE	X				X	
REPARJE	X*				X	
RUDOLFOVO	X				X	
SELSČEK	X			X	X	
SLIVICE	X			X	X	
SLUGOVO	X				X	
STRAŽIŠČE	X				X	
SVETI VID	X			X	X	
ŠČURKOVO						
ŠTRUKLJEVA VAS	X*				X	
TAVŽLJE	X				X	
TOPOL PRI BEGUNJAH	X			X	X	
UNEC	X			X	X	
ZAHRIB	X				X	
ZALA	X				X	
ZELŠE	X			X	X	
ZIBOVNIK						
ŽEROVNICA	X			X	X	
ŽUPENO	X				X	

X\* - vaški vodovod

## 21. člen

**4.11. Usmeritve za varstvo naravnega in bivalnega okolja ter dobrin splošnega pomena**

Ekologizacija življenja se mora odraziti v prostorskih ureditvah nove aglomeracije Cerknica, Begunje, Podskrajnik, Rakek in celotne občine Cerknica. Dilema o ekspanzivnem in disperzivnem širjenju na nove površine ter prestrukturiranju oziroma izgrajevanju celotnega naselja navznoter je v tem smislu presežena. Varovanju naravnega okolja je potrebno prilagoditi izgrajevanje in prostorsko rast. V čim večji meri je potrebno naravno okolje vključevati v urbane ambiente, graditi ekološko varčno in z naravnimi prvinami pretežno naselbinsko strukturo. Takšna usmeritev pomeni večjo humanizacijo s pozitivnimi socialnimi posledicami.

Z večanjem družbenega standarda se pred urbanistično urejanje postavljajo zahteve po izenačevanju stopnje opremljenosti stanovanjskih območij in zagotavljanju primerne kvalitete bivalnega okolja. V tem smislu je potrebno zagotoviti ustrezen delež zelenih in rekreacijskih površin znotraj stanovanjskih sosesk, oskrbna središča, zadostno število parkirnih mest, ustrezno komunalno opremljenost in primerno urejenost okolja. Težiti je potrebno k aktiviranemu središču in policentrični razmestitvi polifunkcionalnih naselbinskih predelov ter tako preseči razdeljenost širšega območja na kraj bivanja in kraj dela oziroma na javne (odprte) in zasebne (zaprte) površine. Ureditve okolja, ki vzpodbujajo socialne stike in imajo socialen pomen (pol-javne površine) in zelenice znotraj stanovanjskih sosesk in stavbnih otokov, otroška igrišča morajo biti izhodišče za urejanje vsake stanovanjske soseske. V urbanističnem urejanju je potrebno ekonomsko profitni interes podrediti humanizaciji stanovanjskega okolja in ureditvam, ki omogočajo in vzpostavljajo socialne stike med prebivalci vseh treh nosilnih naselij v urbanistični zasnovi Cerknice in Rakeka. Uveljavljati je potrebno tudi etične vrednote, ne le ekonomskih in socialnih.

## 22. člen

**4.12. CILJI NA PODROČJU JAVNE HIGIENE IN RAVNANJE Z ODPADKI**

Cilje občine Cerknica na tem področju določa Odlok o načinu opravljanja gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki ( Uradni list RS, št. 7/03 ) in so:

1. izboljšati povzročiteljem komunalnih odpadkov dostop do storitev javne službe,
2. zagotoviti učinkovito izločevanje ločenih frakcij komunalnih odpadkov,
3. zagotoviti obdelavo komunalnih odpadkov preden se jih odstrani z odlaganjem na odlagališču nenevarnih odpadkov,
4. zagotoviti v največji meri predelavo in ponovno uporabo ločenih frakcij komunalnih odpadkov, predvsem pa odpadne embalaže, ki je komunalni odpadek,
5. uveljavitev načela: "stroške plača povzročitelj komunalnih odpadkov",
6. zagotoviti izdelavo in sprejem letnih in dolgoročnih programov ukrepov na področju ravnanja s komunalnimi odpadki.

## 23. člen

**4.13. USMERITVE ZA SANACIJO DEGRADIRANIH OBMOČIJ**

Usmeritve za sanacijo so:

- (1) izboljšanje kvalitete vodotokov z uvrstitvijo v višji kakovostni razred;
- (2) z večanjem zavesti o splošnem stanju naravnih dobrin zagotoviti ukrepe za izboljšanje varstva podtalnice (ureditve kanalizacije, odstranitve in sanacije črnih odlagališč);
- (3) s sistemom plinifikacije izboljšati stanje zraka;
- (4) s selektivnim usmerjanjem vrste gradbenih materialov sanirati odprte kope gramoza.

## 24. člen

**4.14. USMERITVE NA PODROČJU MINERALNIH SUROVIN**

V Občini Cerknica so trije legalni peskokopi dolomita: peskokop Podskrajnik, ki je v upravljanju Komunale Cerknica, peskokop Zelše, v upravljanju Gradišča Cerknica in peskokop Klanci, v upravljanju Gozdnega gospodarstva.

Poleg teh pa obstaja še več občasno aktivnih in opuščenih večjih ali manjših površinskih kopov predvsem dolomita, ki pa niso del dosedanjih prostorskih planiskih aktov občine na naslednjih lokacijah: Rakek, Podskrajnik, Zelše, kamnolom Zala, Dolenje Otave, Hruškarje, Pirmane, Cajnarje, Selšček, Slugovo, Topol pri Begunjah, Ponikve, Otonica, Mahneti, Knežak, Klance, Zahrib in Zahrib – Ograde. Nekateri od teh so zanimivi predvsem za oskrbo lokalnega prebivalstva, ne predstavljajo pa možnosti za resnejšo ekonomsko proizvodnjo kamenih agregatov. V okviru dolgoročnega plana se zanje določa sanacija.



## 25. člen

**4.15. USMERITVE ZA OBRAMBO**

Področje obrambe je v državni pristojnosti.

Za obrambo so perspektivna naslednja območja:

- Bloška polica: območje izključne in nadzorovane rabe,
- Vplivno območje vadišča Poček-Bač: območje nadzorovane rabe.

Območje nadzorovane rabe predstavlja varovalni pas območja izključne rabe iz varnostnih razlogov ali tehničnih zahtev. Na območju nadzorovane rabe velja režim nadzorovane gradnje in prepovedanega gibanja v času izvajanja aktivnosti.

## 26. člen

**4.16. VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI**

Področje varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami je v pristojnosti lokalne skupnosti. Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami ima Občina Cerknica opredeljeno v naslednjih elaboratih:

- (1) načrt zaščite in reševanja ob potresu
- (2) načrt zaščite in reševanja pred požarom
- (3) načrt zaščite in reševanja pred požarom v naravnem okolju
- (4) načrt zaščite in reševanja pred poplavami
- (5) načrt zaščite in reševanja ob nesreči z nevarnimi snovmi
- (6) načrt zaščite in reševanja ob cestnih in železniških nesrečah ter drugih nesrečah v prometu
- (7) načrt zaščite in reševanja v primeru suše
- (8) načrt zaščite in reševanja v primeru hudourniških poplav, plazov in požledi
- (9) in druge načrte, ki se izdelajo glede na veljavno oceno ogroženosti

Občina ima v sklopu organizacije zaščite in reševanja na razpolago 15 objektov, kjer je možna začasna nastanitev ogroženih prebivalcev, 15 lokacij zasilnih zbirališč ter 20 začasnih zbirališč prebivalcev ob umiku iz zgradb.

**PREGLED OBJEKTOV, KJER JE MOŽNA ZAČASNA NASTANITEV OGROŽENIH PREBIVALCEV**

Zap.št.	Naziv objekta	Lokacija	Zmogljivost
1.	Lovska koča Zelše	Zelše	100
2.	Hotel Rakov Škocjan	Rakov Škocjan	100
3.	Center šolskih in obšolskih dejavnosti	Rakov Škocjan	60
4.	Vikendi Rakov Škocjan	Rakov Škocjan	200
5.	Lovska koča Pranger	Pranger	30
6.	Lovska koča Rakov Škocjan	Rakov Škocjan	40
7.	Lovska koča Slivnica	Slivnica	50
8.	Dom na Slivnici	Slivnica	100
9.	Gostilna Gorenje jezero	Gorenje jezero	50
10.	Vikendi Gorenje jezero	Gorenje jezero	200
11.	Zadružni dom Sveti Vid	Sveti Vid	50
12.	Osnovna šola Otave	Otave	50
13.	Lovska koča Begunje	Begunje	50
14.	Telovadnica Cerknica	Cerknica	200
15.	Telovadnica Rakek	Rakek	50

**PREGLED LOKACIJ ZASILNIH ZBIRALIŠČ**

Zap. št.	Lokacije	Nahajališče	Naslov
1.	Osnovna šola Notranjski odred Cerknica	Cerknica zunanje igrišče ob šoli	Cesta 4. maja
2.	VVZ Martin Krpan	Cerknica zunanje površine ob VVZ	Cesta na jezero 17
3.	Parking pred Komunalno	Cerknica zunanje površine med komunalno, gostilno Žajfnica in potokom Cerknjiščica	Notranjska cesta 44

Zap. št.	Lokacije	Nahajališče	Naslov
4.	Kegljišče Cerknica	Cerknica zunanji plato parking za kegljiščem in UE	Cesta 4. maja 18
5.	Avtobusna postaja Cerknica	Cerknica zunanji plato pred avtobusno postajo	Čabranska ulica 8
6.	Vojašnica Rakek	Podskrajnik kompleks bivše vojašnice Rakek	
7.	Nogometno igrišče Rakek	Rakek kompleks športnega parka	
8.	Osnovna šola Jožeta Krajca Rakek	Rakek plato ob prostoru nove telovadnice	Partizanska cesta 33
9.	Bivši kulturni dom Rakek	Rakek plato ob avtoservisu Urbas	Postojnska ulica
10.	Gasilski dom Unec	Unec plato ob gasilskem domu	Unec 14 1381 Rakek
11.	Gasilski dom Ivanje selo	Ivanje selo plato pred gasilnim domom	Ivanje selo
12.	Osnovna šola Begunje	Begunje zunanja igrišča ob šoli	Begunje Begunje pri Cerknici 26
13.	Nova osnovna šola Grahovo	Grahovo plato pred novo OŠ in fužino	
14.	Zadružni dom Sv. Vid	Sv. Vid plato pred zadružnim domom	Sv. Vid
15.	Gasilski dom Cajnarje	Hruškarje plato pred gasilnim domom	Cajnarje

#### PREGLED ZAČASNIH ZBIRALIŠČ PREBIVALCEV OB UMIKU IZ ZGRADB

Območje / Kraj	Lokacije	Lokacija zbirališča
Cerknica	Tabor 1 – 49	OŠ Cerknica
	Videm	
	Kovačeva ulica	
	Bračičeva ulica	
	Notranjska ulica 1 – 37	
	Kamna Gorica 9 – 55	
	Cesta 4. Maja 64 – 95	
	Cesta 4. Maja 1 – 63	VVZ Martin Krpan Cerknica
	Gerbičeva 1 – 20	
	Partizanska 1 – 20	
	Cesta na jezero	
	Casermanova ulica	
	Kebetova ulica	
	Rimska ulica	
	Šercerjeva ulica	
	Sinja Gorica	
	Cesta pod Slivnico	
	Gasparijeva ulica	
	Hribarjeva ulica	
	Lovkova ulica	
	Primšarjeva ulica	
	Brestova ulica	
	Peščenk	
	Kraška ulica	
	Hacetova ulica	
	Popkova ulica	Parking pred Komunalno Cerknica
	Kamna Gorica 1 – 8	
	Notranjska ulica 37 – 56	
Petrovčičeva ulica		
Gerbičeva 19a – 38		
Partizanska 21 - 31		
Dolenja vas	Dolenja vas	Avtobusno postajališče Cerknica
Dolenje jezero, Otok	Dolenje jezero, Otok	VVZ Martin Krpan Cerknica

Območje / Kraj	Lokacije	Lokacija zbirališča
Podskrajnik, Zelše	Podskrajnik, Zelše	Vojašnica Rakek
Cesta v Dolenjo vas Čabranska ulica Turšičeva ulica		Avtobusna postaja
Rakek	Stara cesta	Nogometno igrišče Rakek (pri slačilnici)
	Cesta Josipa Ribičiča	
	Cesta Jožeta Krajca	
	Cesta pod tičnico	
	Cesta v Pretržje	
	Ulica Rakovske čete	
	Partizanska cesta (hiš.št. 1, 3, 7, 9, 11, 19, 21, 25, 27, 29, 31, 31a, 33, 35 – 42, 44 – 57, 59, 61, 63, 65, 67, 69, 71, 73, 73a, 74)	
	Pod srnjakom (1a – 3, 6 – 26)	
	Vodovodna pot	
	OŠ Jožeta Krajca	
	Pot na kilovec	bivši kulturni dom Rakek (avtoservis Urbas)
	Pot v Dele	
	Škocjanska pot	
	Postojnska cesta (št. 1, 3, 5, 7, 9, 11, 13, 13a, 14, 16, 16a, 18, 18a, 20, 22, 22a, 24, 26, 26a, 28, 28a, 30, 32, 75)	
	Ljubljanska cesta	
	Trg padlih borcev	
	Na vasi	
Vrtna ulica		
Gasilska ulica		
Kamniti pot		
Postojnska cesta (hiš.št. 2, 4, 6, 8, 10, 12, 14, 16, 18, 20, 22, 24, 26, 28, 30 32)		
Unec	Unec	Gasilski dom Unec
	Slivice	
	Rakov Škocjan	
Ivanje selo	Ivanje selo	Gasilski dom Ivanje selo
Sv. Vid - Cajnarje	Sveti Vid	Zadružni dom Sv. Vid
	Čohovo	
	Rudolfovo	
	Osredek	
	Zala	
	Ravne	
	Lešnjake	
	Jeršiče	
	Korošče	
	Koščake	
	Zhrib	
Tavžlje		
Sv. Vid - Cajnarje	Cajnarje	Gasilski dom Cajnarje
	Reparje	
	Krušče	
	Kremenca	
	Milava	
Ponikve		

Območje / Kraj	Lokacije	Lokacija zbirališča
	Ščurkovo	
	Štrukljeva vas	
	Pirmane	
	Gora	
	Hruškarje	
	Hribljane	
	Bečaje	
	Slugovo	
Begunje	Begunje	OŠ Begunje
	Brezje	
	Selšček	
	Topol pri Begunjah	
	Dobec	
	Bezuljak	
	Kožljek	
	Gorenje Otave	
	Dolenje Otave	
	Beč	
	Župeno	
	Pikovnik	
	Kržišče	
	Zibovnik	
	Stražišče	
	Podslivnica	
Mahneti		
Otonica		
Grahovo	Grahovo	Nova osnovna šola Grahovo
	Žerovnica	
	Lipsenj	
	Goričice	
	Gorenje jezero	
	Laze pri Gorenjem jezeru	
	Bločice	
	Bloška polica	
	Martinjak	

## 5. URBANISTIČNI ZASNOVI

### 27. člen

#### 5.1. NAMEN IN DOLOČITEV URBANISTIČNIH ZASNOV

Dolgoročni plan občine Cerknica upošteva dejansko in načrtovano namensko rabo zemljišč znotraj območja občine. Izhaja iz načela varovanja obstoječih namenskih rab izven ureditvenih območij naselij ter podrobneje določa namensko rabo poselitve znotraj dveh urbanističnih zasnov.

Na območju občine Cerknica sta torej opredeljeni dve urbanistični zasnovi s katerima se določa globalno namensko rabo zemljišč v ureditvenem območju občine, (Cerknica in Rakek) organizacijo dejavnosti in oblikovne pogoje za urejanje prostora. Z urbanistično zasnov so določena razmerja v prostoru tam, kjer je uporabnikov veliko, kjer se njihovi interesi prepletajo in je zato potrebna precizna obdelava prostorskih razmerij. Vsebina urbanistične zasnove je tako natančna, da usmerja pripravo podrobnejše urbanistične izvedbene dokumentacije, hkrati pa tako ohlapna, da omogoča rešitve, ki so v skladu z interesi in razmerami celotnega časovnega obdobja za katerega je izdelana. Njen domet je zato predvsem v določevanju globalnega ustroja naselja, ki mora ohraniti identiteto ter arhitekturno dediščino Notranjske. Tovrstna zasnova je krovni dokument za podrobnejše in parcialnejše dokumente in edina predstavlja celotno podobo razvoja naselja Cerknice in naselja Rakek.

**5.2. URBANISTIČNA ZASNOVA CERKNICE**

28. člen

**5.2.1. SKUPNI INTERESI IN CILJI DOLGOROČNEGA RAZVOJA URBANISTIČNE ZASNOVE CERKNICE****5.2.1.1. Uvod**

Mesto Cerknica je do sedaj že imelo izdelano urbanistično zasnovo, ki je obsegala le del sedanje urbanistične zasnove, saj je vključevala zgolj naselje Cerknico. Analiza možnosti dolgoročnega razvoja vodilnega naselja v občini pa utemeljeno kaže na potrebo kompleksnejše obravnave širšega poselitvenega območja, zato je obseg povečan z vključitvijo naselja Begunje na serveru ter smiselno zaokrožitvijo prostorskih vrzeli v območju za poselitev.

Oblikovanje urbanistične zasnove izhaja iz spoznanja dolgoročne ureditve mesta ne kot disperzne strukture pogojene zgolj s tržnim principom rabe zemljišč, marveč kot modelom kompaktnega mesta z jasno členitvijo in hierarhijo v grajenem prostoru podprtem s sodobnejšo prometno mrežo ob hkratnem varovanju značilnih kavalitet specifičnih, vrednejših ambientov in ohranjanja značilne krajine. Koncept daje poudarek vsebinskemu razvoju obeh naselij s krepitvijo funkcij izobraževanja, centralnih in bivalnih funkcij ter transformaciji izključno enonamenskih območij v funkcijsko polivalentna središča.

**5.2.1.2. Prostorski obseg urbanistične zasnove Cerknice**

Ureditveno območje urbanistične zasnove vključuje vodilno naselje Cerknico in Begunje pri Cerknici z mešanimi; razvojno perspektivnimi območji.

Meja zasnove poteka po zunanjih obodih ter perspektivno opredeljenih območij širitve obeh in vključuje vmesna območja, ki so zaradi svojih značilnosti intresantna za dolgoročni razvoj naselja. Pri načrtovanju so upoštevane izrazite naravne ločnice v prostoru ter meje sprememb namenskih rab.

Razvojne površine Cerknice so razdeljene na posamezne prostorske celote in v skladu s prevladujočo namembnostjo na specifična podobmočja. Prostorske celote so opredeljene glede na skupne prostorske ali funkcijske značilnosti oziroma združujejo območja dolgoročno kompatibilnih interesnih sfer.

Urbanistična zasnova obsega 364,20 ha zemljišč.

V okviru urbanistične zasnove Cerknica je določeno dvoje prostorskih celot in sicer Cerknica (CE) in Begunje (BE).

**PREGLEDNICA DELITEV PROSTORSKIH CELOT NA PODOBMOČJA:**

oznaka prostorske celote	ime prostorske celote	oznaka podobmočja	ime podobmočja
BE	BEGUNJE	1S	Begunje 1/1
		2S	Begunje 2/1
		3S	Novo naselje 1
		4S	Begunje 2/2
		5D	Begunje 2/3
		6P	Begunje 1/2
CE	CERKNICA	2C	Obrtna cona za Mlinom
		5S	Loško – jug
		6S	Platovi
		7S	Videm
		8S	Kamna Gorica
		9S	Gerbičeva
		10S	Kamna Gorica
		11S	Loško – sever
		12S	Podslivnica
		13S	Peščenk I.
		14S	Peščenk II.
		15S	Sinja Gorica

oznaka prostorske celote	ime prostorske celote	oznaka podobmočja	ime podobmočja
		16C	Center
		17S	C. na jezero
		18C	Poslovni center
		19C	Za vrtovi
		20C	Pokopališče
		21C	Osnovna šola
		22C	Komunala
		23R	Športno igrišče Za mlinom,
		24C	Kamna Gorica – center
		26S	Kamna Gorica – vzhod
		27C	Brest-uprava
		27P	Brest-proizvodnja
		29C	Ob obvoznici II
		29C-1	Grič Lužice – zelene površine
		29C-2	Bencinski servis
		29C-3	Grič, Lužce
		29C-4	Grič, Lužce
		29C-5	Grič, Lužce – zelene površine
		30Z	Strelišče
		31I	Obvoznica
		32S	Ob potoku
		34S	Loško
		35S	Kamna Gorica - sever
		36E	razdelilna trafo postaja

### 5.2.1.3. Vloga in pomen Cerknice

Cerknica ima v funkciji naselij oziroma poselitve v občini najpomembnejšo vlogo. Predstavlja:

- (1.) najpomembnejše upravno središče občine;
  - (1.1.) od državnih organov se v Cerknici nahajajo Upravna enota, Davčna uprava, Geodetska uprava, policijska postaja, Okrajno sodišče, Sodnik za prekrške, izpostava Ministrstva za obrambo, sklad kmetijskih zemljišč in gozdov RS ter Uprave za obrambo Postojna;
  - (1.2.) javni zavodi ter druge organizacije: vzgojno varstveni zavod, osnovna šola, center šolskih in obšolskih dejavnosti, center za socialno delo, knjižnica, mladinski servis, zavod za zaposlovanje, zavod za gozdove, zavod za zdravstveno zavarovanje, zdravstveni dom, zveza svobodnih sindikatov, zveza telesno kulturnih organizacij, notranjski ekološki center, območna obrtna zbornica, sklad za ljubiteljske kulturne dejavnosti, kmetijsko gozdarska zadruga, kmetijsko gozdarska zbornica;
  - (1.3.) javne službe: javno podjetje Komunala Cerknica;
  - (1.4.) društva ter druge pomembne ustanove: pošta, rdeči križ, banke, turistično društvo Notranjska, veterinarska postaja, zavarovalnice, gasilsko društvo, medobčinsko društvo invalidov, župnijski urad, zveza lovskih družin Notranjske, zveza združenj borcev NOV, društvo upokojencev, notranjski študentski klub.
- (2.) pomembno poslovno-proizvodno lokacijo s površinami poslovno uspešnega podjetja Brest in v Begunjah s površinami industrijske cone Jera mix, kjer je skupaj zaposlenih samo na teh lokacijah preko 500 ljudi, predvideva pa se nadaljni porast;
- (3.) največje poselitveno območje občine; v okviru urbanistične zasnove živi preko 4275 prebivalcev.
- (4.) trgovsko središče občine in
- (5.) pomembno zaposlitveno območje, saj je v urbanistični zasnovi zaposleno okvirno 1800 prebivalcev, kar predstavlja preko 31% vseh zaposlenih v občini oziroma več kot polovica zaposlitveno aktivnega prebivalstva znotraj urbanistične zasnove Cerknica.

Za pomembno središče kot je Cerknica je opredeljen koncept širitve mesta, ki poleg identitete upošteva okoljske, demografske, ekonomske, krajinske idr. dejavnike, ki prispevajo k izboljševanju kvalitete bivalnega okolja, vključevanju naravnega okolja v strukturo naselja, varovanju okolja, ustvarjanju pogojev za uravnotežen prostorski razvoj in varovanju in rabi območij in objektov zavarovane dediščine.

Značilno je, da se v urbanistično zasnovi steka veliko dnevnih migrantov ter, da je zaposlitvena struktura prebivalcev precej raznolika. Zaradi velikega števila dnevnih migrantov je potrebno poskrbeti za dobre vpadnice v mesto, ob sočasni zagotovitvi možnosti tranzitnega prometa (obvoznica).

Ugodna prometna lega in povezave, kvaliteten potencial naselij v zaledju, kvalitetne kmetijske površine širših strnjenih področij, obstoječi industrijski potencial ter neposredna bližina jezera nudijo Cerknici ugodne razvojne možnosti.

#### 5.2.1.4. Značilnost dosedanjega razvoja in razvojni problemi

##### 5.2.1.4.1. Splošne značilnosti

Cerknica z Begunjami se je v zadnjih desetletjih spreminjala dokaj neenakomerno. Določena obdobja so poselitveni aglomeraciji dajala izjemen zagon, nekatere faze obstoja pa kažejo na popolno stagnacijo. Tako je mesto s širšim zaledjem svojo populacijo v zadnjih štiridesetih letih povečalo z indeksom rasti 205, a hkrati v zadnjih desetih letih tako zmanjševalo, da je za celotno urbanistično zasnovi, kot posledica velikih emigracij značilen porast zgolj na osnovi naravnega prirastka (Cerknica) oziroma priseljevanje (Begunje).

Splošne značilnosti prostorskih posledic urbanizacije in dosedanjega razvoja poselitve na širšem območju občine Cerknica lahko strnemo v naslednje ugotovitve:

- (1) obe naselji v urbanistični zasnovi sta se širili predvsem na račun ekstenzivne rabe kmetijskih zemljišč na zunanem obroču zasnove in vzdolž cestnih komunikacij;
- (2) intenzivnost rabe tal in gostota naselitve v širšem območju mesta sta vse manjši, saj je šlo v preteklem obdobju zlasti za družinsko gradnjo stanovanjskih hiš kot prevladujoče vrednote statusne predstavitve posameznikov, ki predstavlja hkrati rezultat neučinkovitosti družbenih usmeritev;
- (3) poselitveni vzorec, ki je v preteklosti dopuščal delne zelene preduhe med ureditvenimi področji se z rastjo naselja združuje, posledično, glede na lego v prostoru in ostale robne omejitvene faktorje, pripelje do zgostitve poselitvenih območij v urbanistično zasnovi;
- (4) gradnja večjih poselitvenih struktur se zaradi lastniških odnosov ni realizirala v celoti, čemur je sledil deficit stanovanjskih dejavnosti, ker je v naslednjem obdobju pripeljalo v
  - (4.1.) modifikacije družbeno dogovorjenih namenskih rab prostora, ki so strukturno spremenile možnost uravnoteženega prostorskega razvoja celotne urbanistične zasnove in
  - (4.2.) pomanjkanje verificiranega dolgoročnega prometnega koncepta mesta s sistemom obvoznice in vpadnic ni omogočilo realizacij sicer poselitveno atraktivnih lokacij na obrobju mesta.

##### 5.2.1.4.2. Demografske značilnosti

Med leti 1991 do 2000 se je število prebivalcev na območju občine Cerknica na osnovi selitvenega gibanja povečalo za 350 prebivalcev. Gledano na demografski razvoj v daljšem obdobju se je število prebivalcev od leta 1961 do 2002 največ povečalo v Cerknici. Samo 19 naselij od 65-ih (30 %) je raslo, vsa ostala naselja pa so doživela demografski upad.

Na območju Urbanistične zasnove Cerknica živi 4275 prebivalcev. Z demografsko analizo Urbanistične zasnove ugotavljamo, da se je prebivalstvo v drugi polovici prejšnjega stoletja večalo, predvsem na račun občinskega središča, v zadnjem desetletju predvsem na račun naravnega prirasta. Največ se je zaposlovalo v sekundarnem sektorju ter imelo končano osnovnošolsko in poklicno srednješolsko izobrazbo. Več kot polovica je dnevnih migrantov.

**(1) Rast prebivalstva;** naselji sta v drugi polovici prejšnjega stoletja doživljali precejšnjo rast. Od leta 1961 do 2002 se je prebivalstvo povečalo za 86 %, v zadnjih desetih letih za 2 %. Povprečna rast v drugi polovici prejšnjega stoletja je bila 2,05 % letno.

Daleč največjo rast na območju urbanistične zasnove je imelo vodilno naselje Cerknica. V zadnjih petdeset letih se ji je prebivalstvo povečalo za več kot 100 %. Največja rast je bila v letih 1961 in 1971, po tem pa se je rast začela manjšati. Povprečna rast v drugi polovici prejšnjega stoletja v samem naselju Cerknica je bila 2 % letno.

šifra naselja	naselje	leto popisa								Indeks	
		1869	1900	1931	1961	1971	1981	1991	2002	I2002/1961	I2002/1991
013003	Begunje pri Cerknici	352	460	524	453	460	473	499	519	114,57	104,01
013009	Cerknica	1391	1530	1415	1716	2295	3006	3445	3514	204,78	102,00
	skupaj	1743	1990	1939	2169	2755	3479	3944	4033	185,94,05	102,26

**(2) Selitvena rast** selitveno gibanje za zadnjih deset let kaže, da so se prebivalci na območje urbanistične zasnove priseljevali, vendar ne v velikem številu. Najbolj v Begunje pri Cerknici. Sama Cerknica ni doživljala velikega selitvenega prirasta.

**(3) Naravni prirast;** območje je v zadnjem desetletju doživljalo naravno rast prebivalstva, ki temelji na naravni rasti naselja Cerknica. V Begunjah pri Cerknici se je naravno gibanje gibalo okrog ničle.

**(4) Migracije na delo;** po statističnih ugotovitvah 52 % prebivalcev območja predstavlja dnevne migrante. Naselje Cerknica je imelo najmanjši delež – 43 %, Begunje pa 60 %. Prebivalci se vozijo na delo v Cerknico – 32 % prebivalcev območja urbanistične zasnove je zaposlenih v Cerknici. Ostali se vozijo na delo v Ljubljano, Postojno ter Lož, Martinjak, Podskrajnik ter Rakek.

**(5) Zaposlovanje v sekundarnem sektorju;** prebivalci se največ zaposlujejo v sekundarnem sektorju – predvsem v lesni in kovinski industriji, ki sta na tem območju najbolj razviti. Od storitvenih dejavnosti se največ zaposlujejo v gradbeništvu. Cerknica ima tudi največji delež zaposlenih v kvartarnem sektorju (javna uprava, izobraževanje, zdravstvo...).

#### 5.2.1.5. Interesi in cilji razvoja

Urbanistična zasnova Cerknice temelji na splošnih razvojnih dolgoročnih ciljih občine, strategiji zasnove varstva okolja in urejanja prostora, na usmeritvah razvoja gospodarskih in družbenih dejavnosti, predvsem pa na napovedi rasti gibanja prebivalstva ter na projekcijah razvoja gospodarskih in družbenih dejavnosti, ki so bili konfrontirani z urbanističnimi standardi in normativi ter razporejeni v prostor. Globalna opredelitev urbanistične zasnove Cerknice kot celote je razvoj znotraj obstoječega poselitvenega tkiva in postopna preobrazba mestnega tkiva od znotraj navzven.

Poglavitna usmeritev občine Cerknica je v optimalizaciji izkoristka vseh možnosti zgojitve. V varovanju človekovega okolja (odnos do zelenih površin, rekreacijskih con, zmanjšanje stopnje onesnaženosti, zadostni odmiki zgradb med seboj). Kot trajna naloga se določa tudi prenova neustrezno in nesmotrno izoblikovanega mestnega tkiva, ki predstavlja dragocen, še neizkoriščen potencial za zaokrožanje in povezovanje sedaj določenih mestnih predelov. Čeprav ne moremo računati na obsežnejše oblike prenove v okviru večjih rekonstrukcij, v smislu rušenja in nadomeščanja starejšega stanovanjskega fonda, pa si moramo prizadevati s prenovo in sanacijo povečati smotro rabo površin in grajenih struktur.

Osnovna usmeritev prometne zasnove je izboljšanje človekovega bivalnega in delovnega okolja. Intenziviranje poselitve in oblikovanje fluktuacijsko aktivnejših mestnih con centralnih in upravnih funkcij nalaga mestu tudi pravilno razporeditev prometne mreže z izgradnjo obvoznice in vpadnic.

Bistvene spremembe, ki jih uvaja urbanistična zasnova so v širitvi površin za dolgoročno zadovoljitev potreb po stanovanjski (tako individualni kot deloma večstanovanjski oziroma blokovni) gradnji, povečanju površin za športnorekreacijske dejavnosti, uvajanju fleksibilnega odnosa do dejavnosti do sedaj izključno industrijskih območij (prepleti s centralnimi in obrtnimi dejavnostmi) ter v dobri organizaciji prometne infrastrukture.

Seveda so upoštevani večinoma vsi tisti dosedanji elementi trajnejšega razvoja mesta, ki jih določajo dosedanji planski dokumenti in za katere se je ugotovilo, da jih ni potrebno spreminjati.

Za doseg načrtovanega razvoja je potrebno spremeniti del obstoječih namenskih rab (gozd, kmetijske površine) v stavbna zemljišča.

#### 5.2.1.6. Prostorske omejitve

Zasnova poselitve načeloma upošteva sobivanje različnih dejavnosti v prostoru. V nekaterih primerih pa je stopnja nekompatibilnosti dejavnosti tolikšna, da je potrebno favoriziranje najpomembnejše funkcije v korist razvoja pomembnejših funkcij. Največkrat gre za primere širjenja stanovanjskih območij oziroma prometne ureditve (južna obvoznica Cerknica). V večini ostalih primerov razvoj mesta upošteva naravne danosti krajine in ustvarjene razmere, ki sicer predstavljajo prostorske omejitve, a je njihov značaj tako specifičen, da ni možna kompenzacija z izravnalnimi ukrepi.

29. člen

### 5.2.2. USMERITVE IN CILJI RAZVOJA DEJAVNOSTI

#### 5.2.2.1. Razvojni cilji z zasnovo organizacije dejavnosti

Občina Cerknica si je z urbanistično zasnovo začrtala usklajen razvoj večstanovanjskih dejavnosti v prostoru. Na področju stanovanjske gradnje načrtuje razvoj individualne in blokovne gradnje na več novih lokacijah, s čimer krepi somestje in teži k uravnoteženju poselitvenega vzorca. Za intenziviranje stanovanjskih aglomeracij so določena območja na severu naselja Cerknica. Smiselno se s stanovanjsko gradnjo zaokrožujejo tudi Begunje na svojem južnem in zahodnem delu. Uvedba južne obvoznice naselja omogoča zapolnitev tako nastalih poselitvenih vrzeli med dosedanjimi stavbnimi zemljišči in novo cesto. Za potrebe individualne gradnje se minimalno širi tudi obcestna poselitev Cerknice na vzhodu v smislu izravnave roba naselja.

Stanje na področju industrijske proizvodnje narekuje oblikovanje širše plejade možnih dejavnosti znotraj že izoblikovanih con z uvajanjem možnega prepleta obrti in industrije ter v nekaterih območjih tudi trgovske vendar kompatibilne dejavnosti. Centralnim dejavnostim se posveča posebna pozornost, pri čemer se poudarja že oblikovana središča.



Na področju prometnega omrežja se vzpostavlja učinkovit sistem z uvedbo obvoznice, ki bo mesto razbremenila tranzitnega prometa in hkrati omogočila razvoj poslovnih in stanovanjskih dejavnosti ob njej.

Na področju komunalne infrastrukture si bomo prizadevali posodobiti, dograditi in na novo opremiti območja novonačrtovanih kompleksnih gradenj (Kamna Gorica, Cerknica vzhod), s težnjo po izboljšanju stanja onesnaženosti tal, zraka in voda.

### 30. člen

## 5.2.3. PODROBNEJŠA ZASNOVA ORGANIZACIJE DEJAVNOSTI ZNOTRAJ URBANISTIČNE ZASNOVE CERKNICA

### 5.2.3.1. Usmeritve prostorskega razvoja

Konkretizacija razvojnih ciljev za posamezne dejavnosti izhaja iz upoštevanja dejanskega razvoja posameznih dejavnosti do sedaj, iz ocene ustreznosti dosedanjih usmeritev in iz usklajenega upoštevanja potreb skupnosti in posameznikov ob zagotavljanju varstva temeljnih kvalitiet v prostoru.

Urbanistična zasnova določa sledeč razvoj posameznih dejavnosti.

#### 5.2.3.1.1. Kmetijstvo

Glede na pretežno usmeritev urbanistične zasnove občine Cerknica kmetijstvo v njej ni opredeljeno kot ključna razvojna perspektiva. Kmetijske površine so glede na kriterije razvrstitve kmetijskih zemljišč razdeljene na:

- najboljša kmetijska zemljišča, ki predstavljajo temelj proizvodnje hrane in
- druga kmetijska zemljišča, ki v naravi predstavljajo manj kvalitetna zemljišča z vidika eksploatacije vendar jih v urbanistični zasnovi ohranjamo kot površine, ki se jim namenska raba v načelu ne spreminja, lahko pa se prepleta z drugo specifično a kompatibilno rabo (rekreacija v naravnem okolju...).

V območju urbanistične zasnove se nahaja skoraj nič kmetijskih zemljišč. Poleg kmetijskih površin se v zasnovi nahajajo tudi stavbna zemljišča za potrebe kmetijske proizvodnje, ki se jim namenska raba ne sme spreminjati.

#### 5.2.3.1.2. Gozdarstvo

V skladu s strokovno podlago Zavoda za gozdove Slovenije in podrobnejšo namensko rabo prostora urbanistična zasnova ne določa površin za gozdove.

#### 5.2.3.1.3. Razporeditev stanovanj

V območju urbanistične zasnove se opredeljuje okoli 297,34 hektara površin na katerih je že ali se načrtuje stanovanjska gradnja kot pretežna funkcija območja. Poleg teh je dodatno opredeljenih še 25,40 hektarjev površin zasnove v katerih se stanovanja prepletajo s centralno ali družbeno dejavnostjo.

Stanovanjska gradnja predstavlja enega od največjih uporabnikov prostora. Potrebe po stanovanju imajo številne značilnosti - poleg tega, da so vselej aktualne, nosijo pečat strukturnih sprememb v gospodarstvu in z njimi povezanih sprememb v strukturi agregatnega in mestnega prebivalstva.

Postopek planiranja stanovanjskih potreb izhaja iz:

- (1) analize obstoječega stanja,
- (2) ocene trenutno nezadovoljenih stanovanjskih potreb,
- (3) projekcije bodočih stanovanjskih potreb,
- (4) ocene razpoložljivih finančnih sredstev za zadovoljevanje teh potreb (ki pa je pri vrednotenju stanovanjskih potreb nismo upoštevali zaradi nezadostnih podatkov).

Na površinah urbanistične zasnove se je v preteklosti najintenzivnejša gradnja formirala v predelih ob ključnih prometnicah, kjer je prevladovala večinoma individualna gradnja. V obdobju intenzivne gospodarske rasti je bila izvedena tudi večja koncentracija večstanovanjskih objektov v središču Cerknice.

Razporeditev omrežja stanovanj v urbanistični zasnovi bo poudarjala enakomeren razvoj poselitve v vseh robnih predelih urbanistične zasnove (individualna gradnja) in nadaljevala načrtovano a nedokončano realizacijo možne gradnje v Kamni Gorici, pri čemer bo poudarjala optimalno gostoto poselitve. Sočasno z intenziviranjem robnih pozidav bo posebno pozornost posvetiti notranji oživitvi mesta z izrabo neustrezno eksploatiranih stavbnih zemljišč v središču mesta še posebej pa zagotovitvi pogojev za prenovo mestnega jedra z neposredno okolico. Pri obravnavi prostorskih rešitev jedra je potrebno:

- (1) regulirati prometni režim z zagotovitvijo boljšega dostopa do mestnega jedra, to je zgraditi južno vpadnico in sočasno zagotoviti kvalitetne lokacije za izgradnjo parkirnih površin;
- (2) zagotoviti učinkovite socialne, ekonomske (fizikalne) in komunalne ukrepe, ki bodo stimulirali aktiviranje praznih stanovanjskih površin v objektih in spodbuditi investicije v prenovi;
- (3) zvišati bivanjske kvalitete v mestnem središču kot posledica prej opisanih funkcionalnih usmeritev ob kvalitetni preobrazbi mestnih ambientov, arhitekture in ureditev prostora;
- (4) oblikovati zaključene mestne prostore z ustvarjanjem mestnega ambienta, ki postanejo vodilo za mestno stavbno arhitekturo; gre za oblikovanje sistema mestnih ulic, mestnih trgov in parkov, ki se raztezajo tudi znotraj novonačrtovanih območij;
- (5) varovati historično jedro in kvalitetno arhitekturno dediščino na ta način, da jo usposablamo za ustrezne potrebe sodobnega življenja in da ustvarjamo nove arhitekturne kvalitete v kontekstu s podedovanim;
- (6) odbirati dejavnosti in programe mestnega centralnega značaja tako, da jih zlagoma usmerjamo tudi na predele povsem stanovanjskega značaja, da omilimo negativne dejavnosti industrijsko proizvodnega značaja in velike generatorje prometa ter stremimo k prepletu mestnih funkcij za bolj uravnotežen značaj celotne urbanistične zasnove Cerknice.

#### PREGLEDNICA RAZPOREDITVE STANOVANJSKIH OBMOČIJ

Oznaka prostorske celote	Ime prostorske celote	Oznaka podobmočja	Ime podobmočja
BE	BEGUNJE CERKNICI	1S	Begunje 1/1
		2S	Begunje 2/1
		3S	Novo naselje 1
		4S	Begunje 2/2
CE	CERKNICA	5S	Loško – jug
		6S	Platovi
		7S	Videm
		8S	Kamna Gorica
		9S	Gerbičeva
		10S	Kamna Gorica
		11S	Loško – sever
		12S	Podslivnica
		13S	Peščenk I.
		14S	Peščenk II.
		15S	Sinja Gorica
		17S	C. na jezero
		26S	Kamna Gorica - vzhod
		32S	Ob potoku
34S	Loško		
35S	Kamna Gorica - sever		

V območju urbanistične zasnove se za potrebe stanovanjske gradnje opredeljuje 36 ha novih zemljišč.

#### 5.2.3.1.4. Razporeditev proizvodnih in obrtnih dejavnosti

Urbanistična zasnova občine Cerknica vključuje 18,77 hektarov površin za proizvodne dejavnosti, kar vključuje tudi površine za kombinirane proizvodno-obrtne in trgovske dejavnosti. Nekdanji razvoj industrije je temeljil na izključnih funkcijah proizvodnje znotraj za to opredeljenih con. Gospodarski razvoj zadnjega desetletja pa kaže stagnacijo in v nekaterih dejavnostih proizvodnje celo znaten upad potreb po enovrstnih namembnostih območij. Zato urbanistična zasnova določa sledeče opredelitve:

## PREGLEDNICA RAZPOREDITVE PROIZVODNIH IN OBRTNIH PODOBMOČIJ

Oznaka prostorske celote	Ime prostorske celote	Oznaka podobmočja	Ime podobmočja
BE	BEGUNJE	6P	Begunje 1/2
CE	CERKNICA	2C	2C Obrtna cona za Mlinom
		24C	24C Kamna Gorica - center
		27P	27P Brest -proizvodnja
		22C	Komunala
		29C	Ob obvoznici II
		29C-2	Bencinski servis
		29C-3	Grič, Lužce
		29C-4	Grič, Lužce

## 5.2.3.1.5. Razporeditev družbenih in centralnih dejavnosti

Centralne dejavnosti v mestnem okviru so locirane z namenom zadovoljitve potreb mesta z zaledjem, zato gravitirajo znotraj centra, in obsegajo 6,35 ha površin. Z vidika uravnotežene razporeditve centralnih dejavnosti znotraj celotnega območja so pomembnejši podcentri vključeni tudi v več prostorskih podobmočij. Pri določitvi lokacij centralnih dejavnosti je osnovno izhodišče tako, da so:

- (1) dejavnosti v katerih je veliko število zaposlenih na majhnih površinah s potrebo po dobrih medsebojnih kontaktih, locirane v mestnem središču;
- (2) dejavnosti, za katere so potrebne velike površine in manjša potreba po kontaktih ter so lahko vezane na uporabo prometnih sredstev, locirane izven središča mesta, v okviru dejavnosti cone v Podskrajniku;
- (3) dejavnosti, za katere predstavlja število prebivalcev stanovanjskega območja ekonomsko osnovo za eksistenco locirane neposredno v stanovanjskih območjih (manjše trgovine osnovne preskrbe).

Družbene dejavnosti so deljene na več skupin, ki so locirane glede na osnovni namen in funkcijo:

- (1) upravne funkcije občine Cerknica in širšega zaledja (upravna enota...) so osredotočene v osrednjem delu mesta pri čemer jim je potrebno zagotoviti ustrezno dostopnost z možnostjo znatno večjih površin za mirujoči promet; ciljna usmeritev je zagotavljanje boljše dostopnosti do javnih baz podatkov ter hitrejše in učinkovitejše storitve;
- (2) izobraževalne funkcije se krepijo s koncentracijo šolskih dejavnosti; v ta namen se določijo ustrezne površine. Osnovnošolsko izobraževanje se izvaja v okviru obstoječih lokacij šol s tem, da se preide na devetletno stopnjo; prostorske možnosti so zadovoljive;
- (3) varstvo predšolskih otrok je zagotovljeno z razporeditvijo obstoječih kapacitet VVZ, ki dopuščajo širitve; s krepitvijo ekonomske varnosti socialno ogroženih bo pričakovati večje popolnitve prostih kapacitet;
- (4) zdravstveno varstvo in varstvo starejših oseb se bo še nadalje odvijalo na obstoječih lokacijah pri čemer bomo poskrbeli za zmanjšanje prostorskih stisk z izgradnjo prizidkov in lokacij varovanih stanovanj.

## PREGLEDNICA RAZPOREDITVE PODOBMOČIJ DRUŽBENIH IN CENTRALNIH DEJAVNOSTI

Oznaka prostorske celote	Ime prostorske celote	Oznaka podobmočja	Ime podobmočja
BE	BEGUNJE	5D	5D Begunje 2/3
CE	CERKNICA	16C	16C Center
		18C	18C Poslovni center
		19C	19C Za vrtovi
		20C	20C Pokopališče
		21C	21C Osnovna šola
		27C	27C Brest - uprava

## 5.2.3.1.6. Razvoj rekreacije, športa in turizma

Za uravnotežen razvoj mesta je potrebno zagotoviti ustrezne površine za šport in rekreacijo. Urbanistična zasnova določa ohranjanje sedanjih športnorekreativnih podobmočij, v okviru širitve poselitve pa v posameznih sklopih kompleksne gradnje omogoča lociranje rekreativnih in parkovnih zelenih površin.

## PREGLEDNICA RAZPOREDITVE PODOBMOČIJ ŠPORTNOREKREATIVNIH DEJAVNOSTI TURIZMA IN ZELENIH POVRŠIN

Oznaka prostorske celote	Ime prostorske celote	Oznaka podobmočja	Ime podobmočja
CE	CERKNICA	23R	23R Za mlinom, šporno igrišče
		29C-1	Grič Lužce – zelene površine
		29C-5	Grič, Lužce – zelene površine
		30Z	Strelišče

## 5.2.3.1.7. Razvoj gospodarskih infrastrukturnih omrežij, objektov in naprav

## (1) Prometni sistem

Cestni sistem mesta tvorijo osnovna naselbinska prometnica z oznako R212 v odseku Rakek – Martinjak, R642 v smeri Cerknica-Begunje ni novonačrtovana južna mestna obvoznica. Bistvenega pomena za uravnotežen razvoj urbanistične zasnove je realizacija južne obvoznice, ki bo sprostila mestno jedro, nanjo pa bo moč vezati tudi manjkajoče sklope parkirnih površin mesta, ki jih je možno umestiti v še nepozidane komplekse med obvoznico in naseljem.

## (2) Ostale infrastrukturne ureditve

Komunalna infrastruktura znotraj urbanistične zasnove Cerknice se izvaja na osnovi detajlnih planov posameznih nosilcev vzdrževanja in razvoja sistema infrastrukture ter v skladu z generalnimi koncepti usmeritev dolgoročnega plana občine.

31. člen

## 5.2.4. PODROBNEJŠA ZASNOVA NAMENSKE RABE

## 5.2.4.1. Območja na katerih so z družbenim planom določena stavbna zemljišča

Urbanistična zasnova Cerknice vključuje 359,40 hektarov zemljišč, pri čemer jih je z družbenim planom namenjenih stavbnim zemljiščem 270,73 hektarov. Preglednica v nadaljevanju prikazuje seznam prostorskih celot (območij) s prikazom podobmočij, ki so opredeljena kot stavbna zemljišča:

## PREGLEDNICA PODOBMOČIJ, KI SO Z DRUŽBENIM PLANOM OPREDELJENA KOT STAVBNA ZEMLJIŠČA

Oznaka prostorske celote	Ime prostorske celote	Oznaka podobmočja	Ime podobmočja
BE	BEGUNJE	1S	1S Begunje 1/1
		2S	2S Begunje 2/1
		3S	3S Novo naselje 1
		4S	4S Begunje 2/2
		5D	5D Begunje 2/3
		6P	6P Begunje 1/2
CERKNICA	CE	2C	2C Obrtna cona za mlinom
		5S	5S Loško - jug
		6S	6S Platovi
		7S	7S Videm
		8S	8S Kamna Gorica
		9S	9S Gerbičeva
		10S	10S Kamna Gorica
		11S	11S Loško - sever
		12S	12S Podslivnica
13S	13S Peščenk I.		
		14S	14S Peščenk II.

Oznaka prostorske celote	Ime prostorske celote	Oznaka podobmočja	Ime podobmočja
		15S	15S Sinja Gorica
		16C	16C Center
		17S	17S C. na jezero
		18C	18C Poslovni center
		19C	19C Za vrtovi
		20C	20C Pokopališče
		21C	21C Osnovna šola
		22C	22C Komunala
		23R	23R Za mlinom
		24C	24C Kamna Gorica - center
		26S	26S Kamna Gorica - vzhod
		27C	27C Brest
		29C	29C Ob obvoznici II
		29C-1	29C-1 Obvoznica – zelene površine
		29C-2	29C-2 Bencinski servis
		29C-3	29C-3 Griče, Lužce
		29C-4	29C-4 Griče, Lužce
		29C-5	29C-5 Griče, Lužce – zelene površine
		30Z	30Z Strelišče
		31I	31I Obvoznica
		32S	32S Ob potoku
		34S	34S Loško
		35S	35S Kamna Gorica - sever
		36E	razdelilna trafo postaja

## 32. člen

**5.2.5. OPREDELITVE ZA URESNIČEVANJE ZASNOVE****5.2.5.1. Območja kompleksne graditve z vrsto prostorskega izvedbenega načrta**

S to urbanistično zasnovo se določa območja kompleksne graditve za katera je potrebna izdelava prostorskega izvedbenega načrta. Posebej so opredeljena območja veljavnih PIN, specificirani prostorski izvedbeni načrti, ki se jim spreminja način urejanja v prostorske ureditvene pogoje, veljavni PIN, ki se uporabljajo do sprejetja novih in določeni novi PIN z opredelitvijo prevladujoče namenske rabe.

**PREGLEDNICA VELJAVNIH PIN**

- CE 2C Obrtna cona za mlinom
- CE 11S Loško – sever, del
- CE 16C Za vrtovi – delno
- CE 20C Pokopališče
- CE 29C-2 Bencinski servis

**PREGLEDNICA PIN, KI SE JIM SPREMINJA NAČIN UREJANJA V PUP:**

- 23R Za Mlinom, športno igrišče
- 22C Komunala
- 19C Za Vrtovi – delno
- 14S Peščenik II.
- 15S Sinja Gorica

**PREGLEDNICA VELJAVNIH PIN, KI SE UPORABLJAJO DO SPREJETJA NOVIH PIA:**

Vrsta PIN	Ime dokumenta	Prevladujoča namembnost
ZN	Odlok o potrditvi zazidalnega načrta Cerknica – Sinja Gorica (Uradni list SRS št. 48/71)	območje eno in dvostanovanjskih stavb
	Odlok o zazidalnem načrtu Cerknica Sinja Gorica – dopolnilna gradnja (Uradni list SRS, št. 12/84)	
ZN	Odlok o zazidalnem načrtu Cerknica – Peščenk – blokavska in individualna gradnja (Uradni list SRS, št. 12/84)	območje eno in dvostanovanjskih stavb
	Odlok o spremembi zazidalnega načrta Peščenk Cerknica (Uradni list SRS št. 29/90)	
UN	Odlok o ureditvenem načrtu Za vrtovi Cerknica (Uradni list SRS št. 42/88) – del (ohranja se del, ki se nanaša na rabo SV (bloki))	območje vzgoje in izobraževanja

**PREGLEDNICA NOVIH PIN, KI SE IZDELAJO NA OBMOČJIH UZ CERKNICA**

Vrsta PIN	Ime dokumenta	Prevladujoča namembnost
ZN	CE10S Kamna Gorica	območje eno in dvostanovanjskih stavb
ZN	CE 16C Center – del	območje stanovanjskih, storitvenih in trgovskih dejavnosti
ZN	Ce 18C Poslovni center	območje stanovanjskih, storitvenih in trgovskih dejavnosti
ZN	CE24C Kamna Gorica – center	območje storitvenih, proizvodnih in trgovskih dejavnosti
ZN	CE35S Kamna Gorica – sever	območje eno in dvostanovanjskih stavb
ZN	CE34S Loško	območje eno in dvostanovanjskih stavb
LN	CE31L Obvoznica	območje lokalnih cest
ZN	CE29C-1 Obvoznica	parki
ZN	CE29C-2 Bencinski servis	območje storitvenih, proizvodnih in trgovskih dejavnosti
ZN	CE29C-3 Grič, Lužce	območje storitvenih, proizvodnih in trgovskih dejavnosti
ZN	CE29C-4 Grič, Lužce	območja prometnih površin izven vozišča
ZN	CE29C-5 Grič, Lužce	parki

Za območja kompleksne graditve se z družbenim planom opredelijo programske zasnove.

Za infrastrukturne objekte, naprave in omrežja, ki jim v dolgoročnem planu še ni možno precizirati potekov se prav tako opredeli izdelava lokacijskih načrtov.

**5.3. URBANISTIČNA ZASNOVA RAKEK**

## 33. člen

**5.3.1. SKUPNI INTERESI IN CILJI DOLGOROČNEGA RAZVOJA****5.3.1.1. Uvod z opisom razvoja in obsega urbanistične zasnove Rakek**

Ureditveno območje Urbanistične zasnove Rakek obsega naselje Rakek in Podskrajnik, vanjo pa so vključene tudi novoopredeljene površine za razvoj poselitve med naseljema.

Rakek predstavlja razložno naselje formirano na obeh straneh železniške proge, ki ga deli tako v prostorskem kot funkcionalnem smislu na dvoje. Dolgoročen razvoj naselja je načrtovan s širitvijo stavbnih zemljišč vzhodnega dela naselja v smeri proti nekdanji vojašnici.

Rakek po številu prebivalcev, indeksu rasti prebivalstva v zadnjih štiridesetih letih (135,64), ugodni legi v bližini priključka na avtocesto, po populacijskem zaledju in po opremljenosti z oskrbnimi dejavnostmi predstavlja v omrežju naselij občine Cerknica pomembno lokalno središče. Povezava s Podskrajnikom v enotno urbanistično zasnovo ga v tem smislu še krepi.

Podskrajnik, nekdanj sicer manj pomembno naselje v prehodu iz gričevnatega dela ob Rakeku v ravninski predel Cerkniškega jezera oziroma Cerknice, je z oblikovanjem poslovnega kompleksa Podskrajnik močno pridobilo na veljavi. Tako je po indeksu rasti prebivalstva (186,21) drugo najhitreje rastoče naselje v občini. Na območju se nahaja okvirno preko štirideset podjetij, od tega dvoje večjih (TTN, tovarna transportnih naprav d.d. in Ydria motors d.o.o.). Širitev obrtno proizvodnega kompleksa v kombinaciji s poslovnimi dejavnostmi proti naselju Rakek predstavlja nadaljne možnosti razvoja in hkrati daje urbanistični zasnovi širši, regionalni pomen kot uspešnemu gospodarskemu središču širšega gravitacijskega območja.

Urbanistična zasnova obsega 263,00 ha zemljišč.

#### 5.3.1.2. Značilnosti dosedanjega razvoja in razvojni problemi

Pomembnejši razvojni problemi, kot značilnost dosedanjega razvoja se v urbanistični zasnovi Rakeka kažejo v naslednjem:

- (1) tranzitni železniški in cestni promet skozi naselje onemogoča usklajen razvoj dejavnosti, ki bi bil sicer možen glede na pomembno prometno lego naselja;
- (2) gospodarske dejavnosti znotraj urbanistične zasnove so na obstoječih lokacijah dosegle svoje maksimalne zmožnosti izrabe prostora, zato je nujno zagotavljati nove poslovne in proizvodno obrtne površine;
- (3) opremljenost naselja z oskrbnimi in storitvenimi dejavnostmi glede na velikost naselja, gravitacijsko zaledje in razdaljo do drugih oskrbnih centrov ni zadovoljiva;
- (4) nezadovoljiva komunalna opremljenost kraja zahteva izboljšanje stanja in dograditev sistema za nadaljni razvoj. V ta namen je potrebna skladna ureditev komunalne infrastrukture v obstoječih delih naselij ter na vseh območjih kjer načrtujemo širitve območij kompleksnega bivanja.
- (5) Nezadovoljiva prometna urejenost, ki se kaže v tem, da obstoječa prometnica že sedaj ob prometnih konicah ne zadostuje prometu, ob formiranju nove poslovno proizvodne cone proti Podskrajniku pa bo njena pretočnost še manjša. Zato bodo v prihodnosti opravljene strokovne študije ter finančne valorizacije, ki bodo podale idealno traso obvoznice mimo naselja Rakek.

#### 5.3.1.3. Interesi in cilji razvoja

Naselje Rakek bo tudi v bodoče lokalno središče (pomembnejše naselje), ki bo skupaj s Podskrajnikom služilo širšemu gravitacijskemu zaledju.

Za razvoj dejavnosti in naselij v ureditvenem območju so konkretizirani naslednji planski cilji ter razvojne usmeritve;

- (1) Nadaljnji razvoj naselja uravnovati skladno z njegovo osnovno funkcijo;
- (2) Naselje se je razvilo s proizvodno dejavnostjo na vzhodu in ga ta opredeljuje še danes;
- (3) Število prebivalstva je v drugi polovici dvajsetega stoletja enakomerno naraščalo. V zadnjih desetih letih je bilo naselje deležno še nadaljnega rahlega porasta. Na osnovi povprečja indeksov predvidevamo še nadaljnjo rast populacije.
- (4) Zaradi obstoječe in novonačrtovane proizvodnje in obrtne dejavnosti je potrebno zagotoviti ukrepe varstva naravnih dobrin in kulturne dediščine ter snovati tovrstna območja tako, da bo omogočen vzdržen razvoj celotne urbanistične zasnove;
- (5) Razvoj poselitve mora glede na širitev gospodarskih dejavnosti zagotoviti potrebno število stanovanj in spremljajočih dejavnosti. Za planirano število prebivalcev je potrebno zagotoviti ustrezne površine v jugovzhodnem delu širitve Rakeka. Zaradi značaja naselja predpostavljamo gradnjo 25% stanovanj v večstanovanjskih objektih, 75% v organizirani obliki individualne gradnje. Za dopolnitev oskrbnih in družbenih dejavnosti, je potrebno zagotoviti prostor za dodatno trgovsko in servisno dejavnost. Novo načrtovana poselitve mora zagotoviti boljšo izrabo že poseljenih območij, širitev naselja pa skrbno upoštevati naravne lastnosti.

#### 5.3.1.4. Prostorske omejitve

Urbanistična zasnova Rakek izhaja iz pomembnega položaja matičnega naselja v prostoru in je zasnovana na dolgoročnem zblizjevanju dveh naselij v skupno prostorsko celoto. Omejitev oboda urbanistične zasnove temelji na funkcionalno opredeljeni razmejitveni črti naselja, ki jo določa preplet vsebin druge in tretje razmejitvene črte.

Prva in najširša je meja gravitacijskega vpliva, torej navezave okoliških poselitvenih struktur, prebivalstva in infrastrukture. Tako je za najširše območje gravitacijskega središča možno obravnavati celotno II. gravitacijsko območje (makroceloto) Rakek, ki se sestoji iz šestih poselitvenih območij naselij Rakeka, Ivanjega Sela, Podskrajnika, Slivic, Unca in Zelš. Cona v Podskrajniku gravitacijsko območje v smislu gospodarskega središča se celo širi.

Druga, širša je meja funkcionalnih zemljišč vezanih na katastrske občine, kot starejšo kategorijo in lastniško opredelitev kmetijskih zemljišč in gozdov z obstoječimi kmetijami znotraj urbanistične zasnove.

Tretja, ožja meja, ki jo prostorski dokument v analizah tudi podrobneje obravnava, je meja območja stavbnih zemljišč osnovnega naselja in razpršene gradnje, ki tvorijo urbanistično zasnovo. Za operacionalizacijo je pomembna zgolj ta, ki je osnova za bilance površin, oblikovanje dejavnosti in namenske rabe. Ta hkrati omejuje pozidane površine gravitacijskega središča in predstavlja območje, kjer veljajo zakonska določila v zvezi z upravljanjem s stavbnimi zemljišči ter hkrati zamejuje območje, kjer se izvaja kompleksna gradnja. Vključuje tudi rekreacijske površine območja golfa (programska zasnova golf Podskrajnik), ko se na vzhodnem robu urbanistične zasnove dotikajo poselitvena območja, a zaradi svoje širše športnorekreativne funkcije v zaledju niso neposredno bilančno vključene v urbanistično zasnovo.

#### 34. člen

### 5.3.2. USMERITVE IN CILJI RAZVOJA DEJAVNOSTI

Za razvoj urbanistične zasnove Rakek so podrobneje konkretizirani naslednji planski cilji ter razvojne usmeritve:

- ***kvantitativni in kvalitativni razvoj centralnih dejavnosti, ki služijo prebivalcem obravnavanih naselij in širšega zaledja***

Dolgoročni plan občine Cerknica določa Rakek s Podskrajnikom tudi v bodoče kot lokalno središče, ki bo služilo ne samo prebivalcem širšega zaledja marveč s svojo poslovno, proizvodno in obrtno dejavnostjo tudi celotni regiji.

Glede na sedanje število prebivalstva, ki uvršča Rakek na drugo mesto med naselji v občini, in ugoden naravni in selitveni prirast, je ob načrtovanih stavbnih zemljiščih za proizvodnjo nujno okrepiti oskrbne in ostale centralne funkcije naselja ter zastaviti nove površine za stanovanjsko gradnjo.

- ***preusmeritev prostorskega razvoja naselij iz dosedanjega »zunanjega« v ti. »notranji razvoj«, ki pomeni intenziviranje rabe znotraj urbanistične zasnove naselij in njihove kvalitativne izboljšave***

S kmetijskimi, gozdnimi in objezerskimi zemljišči omejevan prostorski razvoj bo torej narekoval urbanistični zasnovi spremenjeno urbanistično politiko, v smislu intenziviranja že poseljenih območij in optimalnega posega v zemljišča, ki so bodisi enklave v strnjjenih delih stavbnih zemljišč, bodisi domiselno dolgoročno zaokrožujejo naselje tako v prostorskem kot funkcijskem oziru. Takšne prostorske možnosti obstojajo za različne oblike zgoščevanja: za novogradnje, dozidave, nadzidave in drugo, vendar pa pomenijo zaradi lastništva in sedanjih pravnih regulativ le potencial za gradnjo, ki pa se bo izkoriščal dolgoročno in spontano. Le v primeru, da bi zgoščevanje družbeno stimulirali ali da bi uvedli druge ukrepe, bi se odprle širše možnosti tovrstne gradnje, zato se glavne poudarke zgoščevanja določa v še prostih površinah med Rakekom in Podskrajnikom.

- ***funkcionalne dopolnitve naselja s turističnimi dejavnostmi***

Ugodne prometne zveze in razmere ter pričakovani poslovni razvoj narekujejo, da se celotno območje ustrezno intenzivneje vključi v turistično ponudbo. Zato se ob urbanistični zasnovi poleg bližine Cerkniškega jezera in Rakovega Škocjana načrtuje tudi površine za golf.

- ***vsestransko izboljšanje bivalnih in delovnih pogojev v naseljih***

Izboljševati je potrebno prostorsko in funkcionalno organizacijo naselja, oživitvev trgov, ureditev prometa, še posebej z vidika dostopnosti do oskrbnih in družbenih dejavnosti ter varnosti.

#### 35. člen

### 5.3.3. PODROBNEJŠA ZASNOVA ORGANIZACIJE DEJAVNOSTI

#### 5.3.3.1. Razporeditev dejavnosti v prostoru

Značilnosti zasnove dolgoročnega razvoja naselja in dejavnosti v ureditvenem območju Rakeka so naslednje:

1. Nadaljnja krepitev naselja Podskrajnik s prevladujočo vlogo dejavnosti proizvodnje, načrtovano stanovanjsko gradnjo, dopolnjevanjem oskrbnih in družbenih dejavnosti, sanacijo in dograjevanjem komunalnega omrežja;
2. Za razvoj dejavnosti proizvodnje je namenjen jugovzhodni del naselja Rakek, poleg sedanjih površin še površine med naseljema in vojašnico, kamor bi se usmerile novogradnje;
3. Organizirano stanovanjsko gradnjo omogočajo proste površine jugovzhodno od Rakeka in manjše enklave naselja Rakek;



4. Razvoj oskrbnih in storitvenih dejavnosti je predviden v osrednjem delu naselja, neposredno ob regionalni cesti. To območje, skupaj z novimi površinami naj bi prevzelo vse oskrbne, servisne, gostinske, kulturne in družbene dejavnosti za potrebe prebivalcev naselja, širšega zaledja in deloma potreb poslovnega dela Podskrajnika.
5. Rekreaciji prebivalcev in gostov so namenjene obstoječe športne in parkovne površine ter neposredno naravno okolje. Vse navedene površine se bodo urejale in varovale skladno z zahtevami po ohranitvi kvalitete prostora, ter dopolnile z območjem za golf.
6. Primarno cestno povezavo urbanistične zasnove predstavlja sedanja regionalna cesta R212. Obstoječa prometnica že sedaj ne zadostuje količini prometnih tokov, zato bodo v prihodnosti zavzete vse potrebne aktivnosti, ki bodo podale traso obvoznice mimo Rakeka.

### 5.3.3.2. Bilanca površin namenjenih širitvi poselitve

Z dolgoročnim planom se s širjenjem dosedanje urbanistične zasnove Rakeka povečuje tudi površine stavbnih zemljišč. V nadaljevanju je podana bilanca površin, namenjenih širitvi.

#### PREGLEDNICA POMEMBNEJŠIH NAMENSKIH RAB ZNOTRAJ UZ RAKEK

vrsta rabe	celotni obseg	od tega širitve
stanovanjska	185 ha 62 a 96 m <sup>2</sup>	51 ha 61 a 93 m <sup>2</sup>
preplet družbenih in centralnih dejavnosti	3 ha 97 a 19 m <sup>2</sup>	0
proizvodna in obrtna dejavnost	65 ha 60 a 85 m <sup>2</sup>	35 ha 24 a 17 m <sup>2</sup>
mešane dejavnosti	6 ha 05 a 85 m <sup>2</sup>	0

36. člen

### 5.3.4. PODROBNEJŠA ZASNOVA NAMENSKE RABE

#### 5.3.4.1. Območja na katerih so z družbenim planom določena stavbna zemljišča

Urbanistična zasnova Rakek vključuje 263,00 hektarov zemljišč, od tega jih je z družbenim planom večinoma namenjenih stavbnim zemljiščem. V nadaljevanju so v preglednici prikazana območja urejena z oznako in poimenovanjem območja.

oznaka prostorske celote	ime prostorske celote	oznaka podobmočja	ime podobmočja
RA	RAKEK	1S	Pod Srnjakom – vzhod – Pod Tičnico 1
		2S	Ob črpalki
		3S	Pod Srnjakom - Pod Tičnico 2
		4S	Pod šolo
		5S	Center 1
		6C	Šola
		7S	Pod Srnjakom 1
		8S	Pod Srnjakom - 2
		9S	Nad kartonažo I
		10P	Industrija
		11S	Vodovodna
		12C	Poslovni center
		13S	Pod železnico
		14C	Pokopališče
		15SK	Kajža
		16S	Pod kilovcem
		17S	Ob Ljubljanski
		18S	Dovce
		19S	Dovce - vzhod
		20S	Dovce nad progo I
		21S	Nova soseska
		22R	Dovce - rekreacija
		23IP	Kasarne
		24I	Železnica

oznaka prostorske celote	ime prostorske celote	oznaka podobmočja	ime podobmočja
		25S	Nad kasarnami
		28P	Ob železnici
PO	PODSKRAJNIK	1P	Podskrajnik - ind. I
		3P	Pod kasarnami
		4S	Podskrajnik
		5L	Kamnolom Zelše

#### 5.3.4.2. Območja, ki se jim namenska raba ne spreminja in ohranja prvotno rabo (površine, ki niso namenjene stavbnim zemljiščem)

Na območju urbanistične zasnove je le eno podobmočje, ki ni namenjeno stavbnim zemljiščem z oznako RA30G Gozd.

37. člen

#### 5.3.5. OPREDELITVE ZA URESNIČEVANJE ZASNOVE

##### 5.3.5.1. Območja kompleksne graditve z vrsto prostorskega izvedbenega načrta

Urbanistična zasnova Rakeka določa nekaj območij, ki se urejajo s prostorskimi izvedbenimi načrti in sicer:

##### PREGLEDNICA VELJAVNIH PIN:

- RA8S Pod Srnjakom Pod Tičnico 2 (Odlok o zazidalnem načrtu za del območja urejanja C12-8S Tičnica na Rakeku (Uradni list RS, št. 7/03)).
- RA6C Šola

##### PREGLEDNICA PIN, KI SE JIM SPREMINJA NAČIN UREJANJA V PUP:

- RA1S – Pod Tičnico 1
- RA6C – del

##### PREGLEDNICA VELJAVNIH PIN, KI SE UPORABLJAJO DO SPREJETJA NOVIH PIA:

Vrsta PIN	Ime dokumenta	Prevladujoča namembnost
ZN	Odlok o zazidalnem načrtu stanovanjske soseske »pod Srnjakom« na Rakeku (Uradni list SRS, št. 22/82)	območje eno in dvostanovanjskih stavb
ZN	Odlok o zazidalnem načrtu poslovnega centra Rakek (Uradni list SRS, št. 12/84). 1. Sklep o manjšem odmiku od zazidalnega načrta poslovni center Rakek št. 35003-2/98 z dne 27.2.1998 2. Se ga ukine, razen v delu, ki ureja območje OŠ na Rakeku in športno igrišče	območje storitvenih, proizvodnih in trgovskih dejavnosti

##### PREGLEDNICA NOVIH PIN, KI SE IZDELAJO NA OBMOČJIH UZ RAKEK:

Vrsta PIN	Ime dokumenta	Prevladujoča namembnost
ZN	RA3S	območje eno in dvostanovanjskih stavb
ZN	RA 21S	območje eno in dvostanovanjskih stavb
ZN	RA 25S Nad kasarnami	območje eno in dvostanovanjskih stavb
ZN	PO 3P Pod kasarnami	industrijska območja

**5.3.5.2. Območje urejanja s prostorskimi ureditvenimi pogoji**

Za območja, ki so pretežno že realizirana, oziroma se jim ohranja prvotna namenska raba, se opredeljuje izdelava prostorskih ureditvenih pogojev.

Za celotno urbanistično zasnovo Rakeka z izjemo območij iz točke 5.3.5.1 se določa način urejanja s prostorskimi ureditvenimi pogoji. S prostorskimi ureditvenimi pogoji se ureja tudi območje že izvedenih zazidalnih načrtov.

**5.3.5.3. Urbanistično – oblikovalske usmeritve**

Kvalitetne površine naselja ter s tem povezano dediščino je potrebno še posebej ohranjati. Prav tako je posebno pozornost posvetiti oblikovanju dopolnilnih gradenj v območjih jedra naselja Rakek ter pri oblikovanju poselitve še nepozidanih območij kompleksne graditve upoštevati principe sonaravnega urejanja prostora ter prilagoditve že zgrajeni, oblikovno kvalitetni arhitekturni neposrednega okolja.

**5.3.5.4. Usmeritve za varovanje naravnih vrednot in kulturne dediščine**

V območju urbanistične zasnove Rakek je varovati območja naravnih vrednot in kulturne dediščine. Poleg tega se je zavzemati za ohranjanje kvalitet kulturne krajine, krajinske podobe robov teh naselij ter značilnosti urbanističnega in arhitekturnega stavbnega oblikovanja.

38. člen

**6. USMERITVE ZA NAČINE UREJANJA PROSTORA S PROSTORSKIMI IZVEDBENIMI AKTI NA OBMOČJU CELOTNE OBČINE CERKNICA**

Dolgoročni plan podrobnejše usmeritve za način urejanja prostora določa v okviru obeh urbanističnih zasnov v poglavjih 5.2. in 5.3. tega odstavka.

Za celotno območje občine Cerknica pa se določajo sledeči načini urejanja prostora:

**6.1. Prostorski ureditveni pogoji**

S prostorskimi ureditvenimi pogoji (PUP) se urejajo:

- (1) gravitacijska območja (makrocelote) I. Cerknica, II. Rakek, III. hriboviti del in IV. jezerski del, razen območij veljavnih prostorskih izvedbenih načrtov in območij za katere je s tem planom v I. etapi predvidena izdelava prostorskih izvedbenih načrtov (UN, ZN, LN);
- (2) veljavni prostorski ureditveni pogoji se uporabljajo do sprejetja novih prostorskih ureditvenih pogojev po posameznih območjih ali makrocelotah.

**PREGLEDNICA OBMOČIJ UREJANJA S PROSTORSKIMI UREDITVENIMI POGOJI**

zap. št.	ime makrocelote	oznaka / ime PUP
<b>I</b>	<b>CERKNICA</b>	
I/1	UZ CERKNICA	CE 5S Loško - jug
		CE 6S Platovi
		CE 7S Videm
		CE 8S Kamna Gorica I.
		CE 9S Gerbičeva
		CE 12S Podslivnica
		CE 13S Peščenk I.
		CE 14S Peščenk II.
		CE 15S Sinja Gorica
		CE 17S C. na jezero
		CE 18C Poslovni center - del
		CE 19C Za vrtovi - del
		CE 21C Osnovna šola

zap. št.	ime makrocelote	oznaka / ime PUP
		CE 22C Komunala
		CE 23R Za mlinom
		CE 26S Kamna Gorica – vzhod
		CE 27C Brest
		CE 29C Ob obvoznici II.
		CE 30Z Strelišče
		CE 32S Ob potoku
		CE 36E Razdelilna trafo postaja
		BE 1S Begunje 1/1
		BE 2S Begunje 2/1
		BE 3S Novo naselje 1
		BE 4S Begunje 2/2
		BE 5D Begunje 2/3
I/2	DRUGA NASELJA IZVEN UZ	013003/1 Begunje pri Cerknici
		013009/1 (Cerknica)
		013050 Selšček
		013050/1, 013050/2 (Selšček)
		013058 Topol pri Begunjah
		013058/1, 013058/2, 013058/3, 013058/4 (Topol pri Begunjah)
		013007 Brezje
		013007/1, 013007/2 (Brezje)
II	<b>RAKEK</b>	
II/1	UZ RAKEK	RA 1S Pod Srnjakom – vzhod
		RA 2S Ob črpalki
		RA 4S Pod šolo
		RA 5S Pod Srnjakom –center
		RA 7S Pod Srnjakom
		RA 9S Nad kartonažo I
		RA 10I Industrija
		RA 11S Vodovodna
		RA 12C Poslovni center
		RA 13S Pod železnico
		RA 14C Pokopališče
		RA 15SK Kajža
		RA 16S Pod kilovcem
		RA 17S Ob Ljubljanski
		RA 18S Dovce
		RA 19S Dovce – vzhod
		RA 20S Dovce nad progo I
		RA 22R Dovce – rekreacija
		RA 23IP Kasarne
		RA 24I Železnica
		RA 28P Ob železnici
		PO 1I Podskrajnik – ind. I
		PO 4S Podskrajnik
		PO 5L Kamnolom Zelše
		PO 7Z Ob obvoznici

zap. št.	ime makrocelote	oznaka / ime PUP
II/2	DRUGA NASELJA IZVEN UZ	013022 Ivanje Selo
		013022/1, 013022/2, 013022/3, 013022/4, 013022/5, 013022/6, 013022/7, 013022/8 (Ivanje Selo)
		013042/1 (Podskrajnik)
		013045/1, 013045/2, 013045/3, 013045/4 (Rakek)
		013051 Slivice
		013059 Unec
		013059/1, 013059/2, 013059/3, 013059/4
		013062 Zelše
		013062/1 (Zelše)
III	HRIBOVITI DEL	013001 Beč
		013002 Bečaje
		013004 Bezuljak;
		013004/1 (Bezuljak)
		013008 Cajnarje
		013008/1, 013008/2, 013008/3 (Cajnarje)
		013010 Čohovo
		013010/1, 013010/2, 013010/3 (Čohovo)
		013011 Dobec
		013011/1, 013011/2, 013011/3, 013011/4 (Dobec)
		013014 Dolenje Otave
		013014/1, 013014/2 (Dolenje Otave)
		013015 Gora
		013015/1 (Gora)
		013017 Gorenje Otave
		013020 Hribljane
		013021 Hruškarje
		013023 Jeršiče
		013024 Korošče
		013025 Koščake
		013025/1 (Koščake)
		013026 Kožljek
		013027 Kranjče
		013027/1, 013027/2 (Kranjče)
		013028 Kremenca
		013028/1 (Kremenca)
		013029 Krušče
		013030 Kržišče
		013032 Lešnjake
		013032/1 (Lešnjake)
		013034 Mahneti
		013036 Milava
		013037 Osredek
013037/1, 013037/2, 013037/3, 013037/4 (Osredek)		
013039 Otonica		
013040 Pikovnik		
013041 Pirmane		
013043 Podslivnica		
013043/1 (Podslivnica)		
013044 Ponikve		
013047 Ravne		
013048 Reparje		
013048/1, 013048/2 (Reparje)		
013049 Rudolfovo		

zap. št.	ime makrocelote	oznaka / ime PUP
		013052 Slugovo
		013052/1 Slugovo
		013053 Stražišče
		013053/1 (Stražišče)
		013054 Sveti Vid
		013055 Ščurkovo
		013056 Štrukljeva Vas
		013056/1 (Štrukljeva vas)
		013057 Tavžlje
		013060 Zahrib
		013061 Zala
		013061/1 (Zala)
		013063 Zibovnik
		013065 Župeno
IV	JEZERSKI DEL	013035 Martinjak
		013035/1, 013035/2, 013035/3, 013035/4, 013035/5, 013035/6 (Martinjak)
		013005 Bločice
		013006 Bloška Polica
		013006/1 (Bloška Polica)
		013012 Dolenja Vas
		013012/1 (Dolenja vas)
		013013 Dolenje Jezero
		013016 Gorenje Jezero
		013016/1, 013016/2, 013016/3, 013016/4 (Gorenje jezero)
		013018 Goričice
		013019 Grahovo
		013019/2, 013019/3 (Grahovo)
		013031 Laze Pri Gornjem Jezeru
		013033 Lipsenj
		013033/1, 013033/2, 013033/3, 013033/4, 013033/5, 013033/6 (Lipsenj)
		013038 Otok
		013038/1, 013038/2 (Otok)
		013046 Rakov Škocjan
		013046/1, 013046/2, 013046/3, 013046/4, 013046/5, 013046/6, 013046/7 (Rakov)
013064 Žerovnica		
013064/1, 013064/2, 013064/3, 013064/4 (Žerovnica)		

### 6.1.2. Prostorski izvedbeni načrti

S prostorskimi izvedbenimi načrti občina Cerknica ureja območja, ki so predvidena za graditev, širitev ali prenovo naselij ter za izvajanje drugih posegov v prostor in zahtevajo kompleksen pristop k načrtovanju izrabe prostora. Za posamezne načrtovane posege se izdelajo prostorski izvedbeni načrti in sicer:

- (1) zazidalni načrti za nova naselja ali posamezna območja znotraj ureditvenih območij naselij ter za turistična in industrijska območja zunaj ureditvenih območij naselij;
- (2) ureditveni načrti za prenovo, dopolnilno gradnjo in komunalno sanacijo v ureditvenih območjih naselij in v drugih poselitvenih območjih za urejanje zelenih in rekreacijskih površin ter za urejanje drugih posegov v prostor, ki niso graditev;
- (3) lokacijski načrti za posamezne infrastrukturne objekte in naprave, skladno konceptu razvoja oziroma zahtevam, ki se pojavljajo tekom realizacije dolgoročnega plana.

## PREGLEDNICA OBMOČIJ UREJANJA Z VRSTO PROSTORSKEGA IZVEDBENEGA NAČRTA

Zap. št.	Ime makrocelote	Oznaka / ime PIN	Vrsta PIN	Etapnost realizacije
<b>I</b>	<b>CERKNICA</b>			
I/1	UZ CERKNICA	CE2C Obrtna cona	ZN	sprejet
		CE10S Kamna Gorica	ZN	predviden
		CE11S Loško – sever	ZN	delno sprejet
		CE 16C Center – del	UN	delno sprejet, delno predviden
		CE 18C Center	UN	predviden
		CE20Z Pokopališče	UN	sprejet
		CE24C Kamna Gorica – center	ZN	predviden
		CE29C-1 Obvoznica	ZN	predviden
		CE29C-2 Bencinski servis	ZN	sprejet
		CE29C-3 Griče, Lužce	ZN	predviden
		CE29C-4 Griče, Lužce	ZN	predviden
		CE29C-5 Griče, Lužce	ZN	predviden
		CE31L Obvoznica	LN	predviden
		CE35S Kamna Gorica – sever	ZN	predviden
		CE 34S Loško	ZN	predviden
CE 19C Za vrtovi – del	UN	sprejet		
<b>II</b>	<b>RAKEK</b>			
		RA3S Pod Srnjakom - Pod Tičnico 2	ZN	predviden
		RA6C Šola	ZN	sprejet
		RS8S Pod Srnjakom - zahod	ZN	sprejet
		RA 21S Nova soseska	ZN	predviden
		RA25S Nad kasarnami	ZN	predviden
		PO3P Pod kasarnami	ZN	predviden
II/2	IZVEN UZ RAKEK	013009/1 (Cerknica – golf igrišče)	ZN	predviden
<b>IV</b>	<b>JEZERSKI DEL</b>			
IV/1	013019 Grahovo - del		ZN	sprejet
IV/2	013019/1 Grahovo - Solznik		ZN	predviden
IV/3	Posebno območje prepleta naravnih vrednot in turizma		UN	predviden

## 6.1.3. Uskladitev pojmov

Prostorsko izvedbeni načrti ZN, UN, LN se v skladu z Zakonom o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03) štejejo za lokacijske načrte.

39. člen

## 6.2. PROGRAMSKE ZASNOVE ZA POMEMBNEJŠA OBMOČJA KOMPLEKSNE GRADITVE

Dolgoročni plan za območja pomembnejše širitve kompleksne graditve, katerih realizacija je predvidena v prvi etapi izvajanja dolgoročnega plana, določa izdelavo programskih zasnov.

## PREGLEDNICA OBMOČIJ ZA KATERA SE IZDELAJO PROGRAMSKE ZASNOVE

Oznaka programske zasnove	Ime programske zasnove	Način urejanja
A	NAD KASARNAMI	ZN
B	SOLZNIK	ZN
C	GOLF PODSKRAJNIK	ZN

## 40. člen

**6.3. MERILA ZA ODPSTOPANJE PROSTORSKIH IZVEDBENIH AKTOV OD DOLGOROČNEGA PLANA**

S prostorskimi izvedbenimi akti (PIA) se usmeritve iz prostorskega plana podrobneje določijo v smislu meril in pogojev za urejanje. pri podrobnejšem določanju razmejitev, meril in pogojev v PIA so dopustna odstopanja:

- I. glede namembnosti površin v območjih, ki niso namenjena poselitvi so dopustna odstopanja za posege, ki ne predstavljajo trajno spremembo prostora in njegove rabe, saj je z namensko rabo v prostorskem planu določena pretežna namembnost površin;
- II. glede velikosti stavbnih zemljišč so dopustna manjša odstopanja od grafično določenih meja:
  - (1) za določitev funkcionalnega zemljišča k obstoječemu objektu,
  - (2) za dozidavo k obstoječemu objektu, če ta ne presega 30 % obstoječe zazidane površine objekta, pri čemer se upošteva tudi razširitev funkcionalnega zemljišča,
  - (3) kadar razmejitev ne poteka po parcelni meji in razširitev gradbene parcele ne presega 500 m<sup>2</sup> površine, razširitev stavbnega zemljišča ni možna preko meje stavbnih zemljišč iz prostorskega plana, ki sovpada s parcelno mejo
- III. za objekte, ki so bili zgrajeni pred letom 1964 se lahko določi funkcionalno zemljišče, čeprav v prostorskem planu ni prikazano stavbno zemljišče, to pa ne velja za pomožne objekte za kmetijstvo,
- IV. glede meja PIN so dopustna manjša odstopanja, kadar je potrebno v okviru PIN urediti tudi prometno ali drugo infrastrukturo in je ureditev tega najprimernejša z istim PIN v istem postopku, sprememba območja urejanja sme biti izključno povezana s predmetom urejanja PIN, povečave območja za potrebe zazidave ali drugih ureditev niso dopustne.

## 41. člen

**6.4. KRITERIJI ZA DOPOLNJEVANJE DOLGOROČNEGA PLANA**

Pri spreminjanju in dopolnjevanju tega dolgoročnega plana občina Cerknica ne bo odobraval tistih predlogov za dopolnitev plana:

- (1.) ki bodo v nasprotju z osnovnimi cilji in usmeritvami tega dokumenta;
- (2.) ki bodo negativno in prekomerno vplivali na okolje, bivalne in delovne razmere;
- (3.) ki bodo prekomerno povečevali prometne obremenitve v območjih s slabim prometnim omrežjem, s turistično razvojno usmeritvijo, s poudarjenim varstvom naravnih vrednot in kulturne dediščine;
- (4.) ki bodo s svojo dejavnostjo, lego in oblikovanjem (velikostjo) predstavljali potencialno razvrednotenje obstoječih kvalitet prostora in okolja.

## 42. člen

**6.5. PROGRAM DODATNIH ANALIZ, RAZISKAV IN ŠTUDIJ**

Občina Cerknica bo v roku pol leta od uveljavitve dolgoročnega plana pripravila utemeljen program dodatnih analiz, raziskav in študij, ki so potrebne na območju občine. Poudarek bo dan pripravi strokovnih osnov za ponovno vrednotenje kmetijskih zemljišč, izdelavi študije prometnega urejanja naselij, predvsem obvoznice mimo Cerknice in mimo Rakeka.

Pri posameznih segmentih bo potrebno:

- (1) za področje kvalitetnega spremljanja rabe prostora:
  - vspostavitev prostorsko informacijskega sistema;
  - vspostavitev katastra onesnaževalcev;
  - evidentirati obstoječa nelegalna odlagališča odpadkov;
  - vspostaviti kataster urejenih zelenih površin;



- (2) za področje poselitve:
  - tipologija območij naselij v Občini Cerknica;
  - avtomatizacija postopka izdelave lokacijske informacije (povezava z GIS);
  - urbani stroški v pomembnejših centralnih naseljih;
  - revitalizacija opuščenih naselij in kultiviranje opuščenih kmetijskih površin v Občini Cerknica;
  - možnost za razvoj naselij v okviru omejitev Notranjskega regijskega parka;
  - prenova starih mestnih jeder;
  - proučitev razvojnih možnosti za gradnjo smučarske skakalnice na območju Dele na Rakeku;
- (3) za področje turizma:
  - možne oblike domačih in tujih vlaganj v revitalizacijo gradov;
  - ponudba prostora za tuja in domača vlaganja v nove dejavnosti;
  - možnosti razvoja turistične ponudbe na območju Cerknškega jezera.
- (4) za področje kmetijstva in gozdarstva:
  - pridobivanje nadomestnih zemljišč za zaščitene kmetije, ki jih tangirajo večji posegi;
  - pridobivanje kmetijskih zemljišč in nekmetijskih zemljišč;
  - proučitev razvojnih možnosti za intenzivno kmetijsko pridelavo (pedološka, agrohidrološka) za območje Cajnarske doline;
  - proučitev naravnih danosti Cerknšičice in Cerknškega jezera;
  - možnost razvoja kmečkega turizma za posamezna agrarna naselja;
  - uskladitev interesov kmetijstva v okviru omejitev Notranjskega regijskega parka;
  - uskladitev gozdne meje s kmetijskimi površinami;
  - degradacija gozdov (zlasti proučitev umiranja gozdov);
- (5) za področje cestne in komunalne infrastrukture:
  - kataster komunalnih naprav in objektov z opredelitvijo njihovih zmogljivosti;
  - čiščenje in odvajanje voda iz manjših naselij;
  - možnost uporabe plinovoda v Občini Cerknica;
  - konkretne lokacije obvoznic za Cerknico in Rakek ter dodatno navezavo na avtocesto.

43. člen

#### **6.6. PROGRAM NALOG, KI JIH MORA LOKALNA SKUPNOST OPRAVITI SKUPAJ S SOSEDNJIMI OBČINAMI**

Občina Cerknica bo v roku pol leta od uveljavitve dolgoročnega plana pripravila program skupnih nalog na področju urejanja prostora in varstva okolja s sosednjimi občinami.

### **III.**

#### **(družbeni plan)**

#### **1. IZHODIŠČE**

44. člen

Družbeni plan občine Cerknica opredeljuje konkretizacijo srednjeročnih ciljev na področju kompleksnega urejanja prostora. Določa izdelavo programskih zasnov.

#### **2. PROGRAMSKE ZASNOVE**

45. člen

#### **II. A/ PROGRAMSKA ZASNOVA OBMOČJA NAD KASARNAMI**

##### **1.0. OPREDELITEV OBMOČJA UREJANJA Z IZHODIŠČI**

Programska zasnova predstavlja stanovanjski kompleks na južni strani naselja Rakek, opuščeno vojašnico in v nadaljevanju na obstoječo industrijsko cono. Regionalna cesta Rakek – Cerknica povezuje vse dele na vzhodni strani območja.

## 2.0. ORGANIZACIJA DEJAVNOSTI S PODLAGAMI ZA DOLOČITEV STAVBNIH ZEMLJIŠČ

### 2.1. Zasnova dejavnosti

Ureditveno območje predstavlja funkcionalno zaokrožitev obstoječega stanovanjskega dela naselja na severni strani s poslovno proizvodno cono na južnem delu naselja ob regionalni cesti Rakek – Cerknica. Območje opuščenih vojašnic se pri tem nameni proizvodno poslovni dejavnosti. Hkrati se ohranja osnovna namenska raba gozda in sicer 250 m širok koridor gozda med območjem vojašnic in novim naseljem Rakek za prehod prosto živečih divjih živali med Javorniškimi masivom in območjem Menišije in Krma na relaciji Unec – Cerknica – Grahovo.

### 2.2. Organizacija razmejitev dejavnosti

Organizacija dejavnosti v prostoru izhaja iz logične potrebe nadaljevanja začetih aktivnosti gradnje individualne stanovanjske pozidave ter potrebe po zagotovitvi zadostnih površin za industrijske in poslovne dejavnosti v prepletu s trgovsko in gostinsko dejavnostjo.

Podrobna razmejitev dejavnosti organizira območje urejanja Nad kasarnami v 14 funkcionalnih celot:

- FC I1 – funkcionalna celota namenjena industrijski in poslovni gradnji na mestu obstoječe kasarne. Opuščene objekte kasarne se v celoti odstrani,
- FC I2 – funkcionalna celota namenjena industrijski in poslovni gradnji na jugo-zahodni strani območja,
- FC I3 – funkcionalna celota namenjena industrijski in poslovni gradnji na južni strani območja,
- FC I4 – funkcionalna celota namenjena industrijski in poslovni gradnji na skrajnem jugo-vzhodnem delu območja v trikotniku med obstoječo regionalno cesto in notranjo napajalno cesto,
- FC Z1 – funkcionalna celota predstavlja ločilno zeleno bariero med stanovanjsko in industrijsko cono,
- FC Z2 – funkcionalna celota predstavlja zeleno bariero na vzhodni strani območja med industrijskim kompleksom in regionalno cesto,
- FC Z3 – funkcionalna celota predstavlja zeleno bariero na jugo-vzhodni strani območja med industrijskim kompleksom in regionalno cesto,
- FC Z4 – funkcionalna celota predstavlja zeleno bariero na jugo-zahodni strani območja med industrijskim kompleksom in predvideno notranjo napajalno cesto,
- FC Z5 – funkcionalna celota ki hkrati predstavlja varovalni koridor ceste in zeleno protihrupno cezuro med cesto in individualno stanovanjsko gradnjo,
- FC S1 – funkcionalna celota individualne stanovanjske gradnje na severnem delu območja med obstoječo in predvideno napajalno cesto,
- FC S2 – funkcionalna celota individualne stanovanjske gradnje na zahodni strani območja ob predvideni regionalni ceste,
- FC S3 – funkcionalna celota individualne stanovanjske gradnje na severo-zahodni strani območja,
- FC S, MG, C – funkcionalna celota v severnem delu območja Nad kasarnami, ki združuje polivalentnost centralnih, gostinskih, trgovskih in stanovanjskih funkcij; možna je večetažna gradnja objektov,
- FC ŠR – funkcionalna celota zelenih parkovno urejenih delu novega stanovanjskega dela; predstavlja zeleni preduh – cezuro med stanovanjskimi sklopi z objekti namenjenimi predvsem parternim programom športa in rekreacije ter posamičnimi manjšimi objekti za gostinstvo.

### 2.3. Vrsta prostorskega izvedbenega akta

Ker gre za izrazito kompleksno gradnjo se določa izdelava zazidalnega načrta, ki podrobneje opredeli meje, namen s pogoji za izrabo območja, merila in pogoje za oblikovanje in urejanje, merila in pogoje za izvedbo prometnega, komunalnega in energetskega omrežja ter etapnost izvedbe posegov.

### 3.0. USMERITVE ZA URBANISTIČNO, ARHITEKTONSKO IN KRAJINSKO OBLIKOVANJE

Območje Nad kasarnami predstavlja južni zaključek naselja Rakek, ki hkrati jasno začrtuje mejo med območjem poselitve in strnjnimi kmetijskimi površinami. Temu primerno je podrejen koncept oblikovanja.

Območje je preplet idustrijsko poslovne dejavnosti na južni strani območja z nadaljevanjem stanovanjske individualne poselitve. Obe območji ločuje gozdni koridor. Tipologija objektov je prilagojena namembnostim, objekti so v načelu nižji, maksimalni gabariti do K+P+M, objekti izključno centralnih dejavnosti, ki tvorijo fokuse dogajanj so lahko nižji (K+P do K+P+1) razen osrednjih s poudarjeno stanovanjsko funkcijo v etažah, ki so lahko višji.

Gabariti, oblikovanje in zasnova so prilagojeni kvalitetnim bivalnim pogojem sodobnih individualnih stanovanjskih sosesk, ki upoštevajo tudi kvalitete odprtega prostora zunanjih parkovnih površin.

Mirujoči promet je predviden načeloma na funkcionalnih površinah lastnikov.

### 4.0. INFRASTRUKTURA OBMOČJA, OBJEKTI IN NAPRAVE

#### **Prometna infrastruktura**

Območje se prometno primarno navezuje na obstoječo regionalno cesto Rakek - Cerknica in predvideno notranjo napajalno cesto na zahodni strani območja. Stanovanjski del se priključuje na vzhodni strani na obstoječo regionalno cesto na južnem delu.

V industrijski coni se notranji promet odvija po ortogonalni cestni mreži. Glavni cestni križ se povezuje na regionalno cesto na mestu obstoječega priključka in na južni strani na idustrijsko cesto do kamnoloma. Na jugo-zahodnem delu se priključuje na predvideno napajalno cesto. Povezovalna cesta se priključuje na regionalno cesto v skrajnem vzhodnem kotu obstoječih vojaških objektov in ima funkcijo urgentnega dovoza.

#### **Komunalna infrastruktura**

Komunalna infrastruktura je konceptualno grajena za celoten kompleks.

#### **Vodovodno in kanalizacijsko omrežje**

Komunalno opremljanje območja je deloma zagotovljeno in deloma že izvedeno v sklopu. Glede na kapaciteto območja se določa navezava na obstoječe sisteme, ki se ustrezno rekonstruirajo in dograde. Kanalizacijsko se območje priključuje na najbližji kolektor s končno dispozicijo v čistilni napravi.

#### **Energetika**

Novi priključki, omrežje in povezave javne razsvetljave se izvajajo kabelsko in se priključujejo na obstoječe omrežje. Pred realizacijo je potrebno preveriti ustreznost obstoječih objektov in naprav.

#### **Telekomunikacije**

Glede na potrebno število novih telefonskih priključkov obstoječe TK omrežje ne zadostuje, določa se izvedba interne TK mreže s priključkom na obstoječo ATC. Novodoločeno omrežje se izvaja kabelsko.

#### **Javna higiena**

Določa se ločeno zbiranje in odvoz komunalnih odpadkov (ekološki otoki). Zbiranje se vrši na za to posebej določenih lokacijah.

### 5.0. USMERITVE ZA VAROVANJE NARAVNIH VREDNOT IN KULTURNE DEDIŠČINE

Lokacija ne zahteva posebnih usmeritev z navedenega področja.

### 6.0. ETAPNOST REALIZACIJE

Možna je fazna izgradnja območja, pri čemer je potrebno predhodno ali sočasno izvesti vso pripadajočo in tranzitno komunalno infrastrukturo, objekte in naprave.

### 7.0. USMERITVE V PRIMERU NARAVNIH IN DRUGIH NESREČ

Ureditveno območje Nad kasarnami se nahaja na področju, kjer ni pričakovati izjemnih nevarnosti, zagotavljati je potrebne ukrepe protipožarnega varstva.

46. člen

**II. B/ PROGRAMSKA ZASNOVA OBMOČJA SOLZNIK****1.0. OPREDELITEV OBMOČJA UREJANJA Z IZHODIŠČI**

Programska zasnova predstavlja območje urejanja za stanovanjski kompleks, ki leži na severni strani regionalne ceste Cerknica - Grahovo na severo zahodni strani naselja Grahovo

**2.4. ORGANIZACIJA DEJAVNOSTI S PODLAGAMI ZA DOLOČITEV STAVBNIH ZEMLJIŠČ****2.5. Zasnova dejavnosti**

Ureditveno območje Solznik predstavlja širitev naselja individualne stanovanjske gradnje na severno-zahodni strani naselja Grahovo.

**2.6. ORGANIZACIJA RAZMEJITVE DEJAVNOSTI**

Organizacija dejavnosti v prostoru izhaja iz logične potrebe širjenja individualne stanovanjske gradnje v naselju Grahovo.

FC S1 – funkcionalna celota individualne stanovanjske gradnje na severo-zahodnem delu naselja Grahovo – zahodni del

FC S2 – funkcionalna celota individualne stanovanjske gradnje na severo-zahodnem delu naselja Grahovo – vzhodni del

**2.7. Vrsta prostorskega izvedbenega akta**

Ker gre za izrazito kompleksno gradnjo se določa izdelava zazidalnega načrta, ki podrobneje opredeli meje, namen s pogoji za izrabo območja, merila in pogoje za oblikovanje in urejanje, merila in pogoje za izvedbo prometnega, komunalnega in energetskega omrežja ter etapnost izvedbe posegov.

**3.1. USMERITVE ZA URBANISTIČNO, ARHITEKTONSKO IN KRAJINSKO OBLIKOVANJE**

Območje Solznik predstavlja zasnovanje nove stanovanjske gradnje severozahodno od naselja Grahovo. Temu primerno je podrejen koncept oblikovanja.

Tipologija objektov je prilagojena namembnostim, objekti so v načelu nižji, maksimalni gabariti do K+P+M, objekti izključno centralnih dejavnosti, ki tvorijo fokuse dogajanj so lahko nižji (K+P do K+P+1) razen osrednjih s poudarjeno stanovanjsko funkcijo v etažah, ki so lahko višji.

Gabariti, oblikovanje in zasnova so prilagojeni kvalitetnim bivalnim pogojem sodobnih individualnih stanovanjskih sosesk, ki upoštevajo tudi kvalitete odprtega prostora zunanjih parkovnih površin.

Mirujoči promet je predviden načeloma na funkcionalnih površinah lastnikov.

**4.0. INFRASTRUKTURA OBMOČJA, OBJEKTI IN NAPRAVE*****Prometna infrastruktura***

Območje se prometno primarno navezuje na obstoječo regionalno cesto, na območju, ki je prometnici najbliže, na jugozahodnem delu.

***Komunalna infrastruktura***

Komunalna infrastruktura je konceptualno grajena za celoten kompleks.

***Vodovodno in kanalizacijsko omrežje***

Komunalno opremljanje območja je deloma zagotovljeno in deloma že izvedeno v sklopu Glede na kapaciteto območja se določa navezava na obstoječe sisteme, ki se ustrezno rekonstruirajo in dograde. Kanalizacijsko se območje priključuje na najbližji kolektor s končno dispozicijo v čistilni napravi.

***Energetika***

Novi priključki, omrežje in povezave javne razsvetljave se izvajajo kabelsko in se priključujejo na obstoječe omrežje. Pred realizacijo je potrebno preveriti ustreznost obstoječih objektov in naprav.

**Telekomunikacije**

Glede na potrebno število novih telefonskih priključkov obstoječe TK omrežje ne zadostuje, določa se izvedba interne TK mreže s priključkom na obstoječo ATC. Novodoločeno omrežje se izvaja kabelsko.

**Javna higiena**

Določa se ločeno zbiranje in odvoz komunalnih odpadkov (ekološki otoki). Zbiranje se vrši na za to posebej določenih lokacijah.

**5.1. USMERITVE ZA VAROVANJE NARAVNIH VREDNOT IN KULTURNE DEDIŠČINE**

Lokacija ne zahteva posebnih usmeritev z navedenega področja.

**6.0. ETAPNOST REALIZACIJE**

Možna je fazna izgradnja območja, pri čemer je potrebno predhodno ali sočasno izvesti vso pripadajočo in tranzitno komunalno infrastrukturo, objekte in naprave.

**7.1. USMERITVE V PRIMERU NARAVNIH IN DRUGIH NESREČ**

Ureditveno območje Solznik se nahaja na področju, kjer ni pričakovati izjemnih nevarnosti, zagotavljati je potrebne ukrepe protipožarnega varstva.

47. člen

**II. C/ PROGRAMSKA ZASNOVA OBMOČJA GOLF PODSKRAJNIK****1.0. OPREDELITEV OBMOČJA UREJANJA Z IZHODIŠČI**

Programske zasnove območja Golf Podskrajnik predstavljajo možnost uresničitve ambicije po kvalitetnejši izrabi dela površin znotraj makro celote Rakek.

S programsko zasnovo določene lokacije za golf igrišče se nahaja v jugovzhodnem delu ožjega območja makrocelote. Širše območje namenjeno igrišču se razsteza severno od naselja Podskrajnik

Analiza stanja in možnosti razvoja:

Želja snovalcev izgradnje golf igrišča, kot elementa popestritve dejavnosti širšega okolja, sega že nekaj let nazaj. Bližina cestne povezave, primernost in hkrati neizkoriščenost obravnavane lokacije je privedla do priprave študije za realizacijo projekta Golf Podskrajnik.

Med potencialne negativne vplive okolja pri vzdrževanju igrišča je sorazmerno velika poraba umetnih gnojil, kar ima vpliv na podtalnico. Doziranje je večkratno in v manjših količinah, intenzivnost gostote talne ruše pa v precejšnji masi zadrži gnojilo, tako da vpliv ni večji kot pri povprečni poljedelski rabi.

Prednosti so z gospodarskega vidika glede na današnje stanje velike, prav tako tudi vizualni

**2.0. ORGANIZACIJA DEJAVNOSTI S PODLAGAMI ZA DOLOČITEV STAVBNEGA ZEMLJIŠČA****2.1. Funkcionalni sklopi**

Površine za dejavnost igrišča za golf se na obravnavani lokaciji delijo na osnovno igrišče, ki je razdeljeno na zahodno območje z možnostjo izvedbe igrišča z 18 luknjami.

Nadalje obsega še spremljajoče objekte, ki so locirani v JV delu območja, ki je gozdat in so razdeljeni na glavni klubski objekt (odprtega značaja), klubski funkcionalni objekt (za člane kluba), vzdrževalni objekt, apartmajski sklop samostojnih bivalnih enot ter vadbišče.

**2.2. Opredelitev območja z vrsto prostorskega izvedbenega akta**

Območje se nahaja v okviru površin makroobmočja Rakek, ki ima znotraj svojih meja determinirane načine urejanja prostora. Za lokacijo golf igrišča s spremljajočimi dejavnostmi je določena izdelava zazidalnega načrta. V okviru slednjega se bo opredelila tudi etapnost (faze I., II. in III.) ter začasnost posameznih dejavnosti.

### **3.0. USMERITVE ZA URBANISTIČNO, ARHITEKTONSKO IN KRAJINSKO OBLIKOVANJE S PODROBNO NAMENSKO RABO POVRŠIN**

#### **3.1. Usmeritve za urbanistično arhitektonsko oblikovanje**

Ureditveno območje je namenjeno igrišču za golf, v alternativni klubskemu oziroma kombiniranemu igrišču z vsemi spremljajočimi dejavnostmi, nujnimi za optimalno funkcioniranje celote, v skladu z okoljem po načelu ekološkega načrtovanja. Poseg mora biti izveden na način, ki omogoča ravnotežje med novim in obstoječim in hkrati dopušča raznolikost funkcij na območju prepleta gozdnih površin, kmetijske rabe in cestne prometne infrastrukture.

Določa se izgradnja igrišča z načeloma osemnajstimi luknjami. Površine so razdeljene na območji intenzivnejše in manj intenzivnejše obdelave površin. Intenzivnejša obsega zelenice, odbijališča, proge in semi rough, manj intenzivnejša pa rough. Detajlnejša obdelava in lega v prostoru se določa v zazidalnem načrtu ob predhodni idejni zasnovi oblikovalca golf igrišča. Spremljajoči objekti klubskih dejavnosti z restavracijami, trgovinami, spalnimi kapacitetami, garderobami, nadalje funkcionalni in vzdrževalni objekti ter apartmajski sklop morajo biti oblikovani tako, da se oblikovno vklapljujejo v okolje ter s svojo pojavnostjo nevsiljivo tvorijo zaselek v in ob robu gozdnih površin.

Za zagotovitev temeljnih izhodišč je obvezno:

- apartmajski sklop oblikovati tako, da naselbinski rob odpira prehode od naselja h krajini, blaži ostre razmejitve, z objekti nadaljuje kontinuiteto oblikovanja vaških jeder v urbanistični in arhitektonsko - oblikovalski tipiki, da naselbinski rob tvori ekološko ravnovesje v prehodu k redkim gozdnim površinam,
- centralni klubski objekt oblikovati tako, da na eni strani z vizuelno pojavnostjo definira značaj objekta in prostora ter se obenem prilagaja v oblikovnem smislu značilnostim ruralnega območja in
- parkirne površine in dovozne poti oblikovati tako, da smotrno dopolnjujejo sisteme obstoječih prometnic ob in med naselji.

Razporeditev objektov v prostoru je razvidna iz grafičnih prilog, preciziranje dimenzij pa predmet definiranja v okviru preizkusa mikroposega v prostor na osnovi dokončno definiranih idejnih projektov.

Preizkuse mikroposegov v prostor pripravi izdelovalec zazidalnega načrta za vsak sklop posegov posebej.

#### **3.2. Usmeritve za krajinsko oblikovanje**

Specifika območja urejanja zahteva jasne krajinsko - oblikovalske usmeritve s poudarkom na ekološko uravnoteženem razvoju širšega območja.

Območje igrišča za golf po svoji funkciji spada v tip prostora, ki je definiran s prevladujočo izravnalno funkcijo, kamor sodijo prepleti krajine naravnih parkov, turistično rekreativnih območij in manj (srednje) razvitih kmetijskih območij. Ta tip ima načeloma manjšo ekološko obremenjenost kot območja intenzivne kmetijske izrabe v korist tovrstne rekreativne dejavnosti pri čemer nosilna zmogljivost ekosistema lahko prenese tovrstne obremenitve, ne da bi občutneje prizadela proizvodne zmogljivosti prostora. Posebej je na osnovi predhodnih študij zmogljivosti ekosistemov pri pripravi posameznega preizkusa posega v prostor definirati regulacijske zmogljivosti še posebej regulacijsko in selektivno delovanje na pretok snovi, energije in populacij v ekosistemih, ki naj ohranjajo ravnovesje pretoka (zavarovanje pred imisijami, optimizacija preskrbe z vodo, optimizacija klime - topoklima varovanje tal pred erozijo vode in vetra ter biološko zatiranje škodljivcev).

Zagotoviti je enakomerno porazdelitev sonaravnih rab prostora ob prevladujoči, ki mora biti razporejena tako, da izključuje velike površine prevladujoče rabe brez vmesnih cezur avtohtonih ekosistemov.

#### **3.3. Podrobna namenska raba površin**

Družbeni plan občine s poglavji programskih zasnov za kompleksnejše posege v prostor definira podrobno namensko rabo površin zgolj načeloma z razporeditvijo dejavnosti v prostoru. Na osnovi izhodišč, danih v točka 2.1., 3.1 in 3.2 je v grafičnem delu prikazana možna načelna izraba območja z opredelitvijo vloge prometnic, lego igrišč in spremljajočih objektov. Konkretizacija podrobnejše namenske rabe površin bo definirana v zazidalnem načrtu na osnovi idejnih rešitev oblikovalca igrišča, opredeljena pa bo tudi etapnost in začasna namembnost.

### **4.0. INFRASTRUKTURNA OBMOČJA, OBJEKTI IN NAPRAVE TER TEHNOLOŠKI POGOJI IN OMEJITVE**

#### **4.1. Usmeritve za načrtovanje infrastrukturnih območij, objektov in naprav**

Infrastrukturne ureditve v najširšem pomenu morajo biti izvedene na način, ki zagotavlja ustrezno varstvo okolja, obenem pa morajo ustrezati obrambno zaščitnim zahtevam (varstvo pred požarom, zmanjševanje ogroženosti, erozija itd.) ter biti v skladu s pozitivno zakonodajo in predpisi.

Prometno se območje napaja iz naselja Podskrajnik po rekonstruirani obstoječi prometnici in se navezuje na novo oblikovane sklope objektov. Ob njih se nahaja ustrezno dimenzionirano parkirišče. Pomembno je, da se pri realizaciji igrišča za golf zagotovi izvedba oziroma predstavitev gozdnih poti tako, da omogočajo neoviran prehod uporabnikom.

Energetsko se območje napaja iz obstoječih omrežij. Vsi objekti pa so napajani preko ustrezno dimenzioniranih zemeljskih kablov.

Določi se izvedba kabelskega telekom omrežja za potrebe centralnih objektov in apartmajskega sklopa.

Oskrba z vodo se deli na dvoje sistemov. Primarni za oskrbo s sanitarno vodo se navezuje na obstoječi vodovod in je namenjen zadovoljevanju potreb bivalnih enot. Sekundarni je alternativna kombinacija priključitve na vodovodno omrežje oziroma izrabe razpoložljivega vodnega vira ob predhodni preveritvi stalnosti vira, kemične in mehanske čistosti vode in je namenjen sistemu namakanja igralnih stez, točneje odbijališč in zelenic.

Kanalizacijsko omrežje je določeno za vsak sklop objektov posebej in predvideva izgradnjo ustrezno dimenzioniranih neprepustnih greznic, ki se redno praznijo po pooblaščenim komunalni organizaciji.

Komunalni odpadki se zbirajo na za to določenih lokacijah ob centrih dejavnosti v ustrezno dimenzioniranih kontejnerjih in odvažajo na centralno deponijo komunalnih odpadkov.

Igrišče za golf, park, vadbišče in pešpoti so opremljeni z zadostnim številom košev, ki se redno praznijo, za kar skrbi upravljalec kompleksa.

#### **4.2. Tehnološki pogoji in omejitve**

Tehnološki pogoji in omejitve izhajajo iz naravnih danosti.

Tehnološki pogoji za infrastrukturno povezavo na obstoječe sisteme prometne, energetske in komunalne infrastrukture bodo definirani v prostorskih ureditvenih pogojih.

### **5.0. USMERITVE ZA VAROVANJE NARAVNE IN KULTURNE DEDIŠČINE IN KAKOVOSTNIH PRVIN KRAJINE**

#### **5.1. Usmeritve za varovanje naravne in kulturne dediščine**

V območju obdelave ni elementov varovane naravne in kulturne dediščine. Kljub temu pa je pri realizaciji programov golf igrišča upoštevati dejstvo tipologije okoliškega grajenega in naravnega okolja, katerih elemente je upoštevati pri zasnovi celotnega območja, še posebej pa spremljajočega programa igrišča, ki s svojim oblikovanjem posega izven parternih ureditev.

#### **5.2. Usmeritve za varovanje kakovostnih prvin krajine**

Posegi v prostor so pri izvedbi golf igrišča sorazmerno veliki, vendar po zaključku del načeloma ne predstavljajo tujek v prostoru. Pravilen izbor zasnove igrišča ter objektov ob njem naj izhaja iz načela sonaravnega urejanja prostora. V primeru sprememb mikroreliefa, kot na primer pri sečnji grmovja, drevja, čiščenja ostankov korenin in večjih skal, izvedbi namakalnih in drenažnih sistemov je po zaključku del vzpostaviti ali izboljšati naravno stanje okolja.

Vso plodno zemljo, ki bo morala biti odstranjena zaradi gradnje predvidenih objektov in igrišča je potrebno deponirati tako, da se zavaruje in ohrani njena plodnost ter po končanih delih uporabiti na novo zazelenjenih površinah oziroma kmetijskih površinah v neposredni bližini.

### **6.0. USMERITVE ZA RABO PROSTORA ZA ZAŠČITO**

Lokacija ne zahteva posebnih usmeritev z navedenega področja.

### **7.0. EKOLOGIJA**

#### **7.1. Merila in pogoji varovanja okolja**

Naloga prostorskega planiranja je prednostna izpolnitev temeljnih družbenih funkcij med katerimi je poleg stanovanja, dela, izobraževanja vsekakor tudi rekreacija, gibanje in življenje v okolju, ki ima ekološko in strukturno razmejeno razpoložljivo rabo prostora, z minimalnimi konflikti in v katerem je zagotovljeno preprečevanje škode. Predlagani vzorec prostorske razmestitve igrišča je tako osnova za vsako zdajšnjo in načrtovano rabo, zato je pri urejanju treba doseči zavarovanje in enakomerno produkcijo ekosistema v katerem se nahaja. Vsi posegi morajo biti načrtovani in realizirani tako, da zagotavljajo:

- varstvo človekovega zdravja in dobrega počutja,
- ohranitev reprodukcijske sposobnosti narave,
- zavarovanje in ohranitev potrebnega življenjskega prostora za večvrstni živalski in rastlinski svet in
- ohranitev varstva vrednih naravnih prvin krajine.

## **7.2. Usmeritve za sonaravni razvoj širšega območja**

Ker postavitve igrišča za golf posega v širši prostor je potrebno pri realizaciji posebej upoštevati:

- obstoječe naravne danosti ter zagotoviti možne prekomerne emisije škodljivih snovi v tla in ozračje,
- izvedbo posegov v okolje na način, ki bo v kar največji možni meri zagotavljal sožitje naravnega in bivalnega okolja.

## **IV. (prehodne in končne določbe)**

### 48. člen

S sprejetjem odloka o prostorskih sestavinah dolgoročnega in družbenega plana občine Cerknica (spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin dolgoročnega plana občine Cerknica za obdobje 1986 - 2000) preneha veljati dolgoročni družbeni plan občine Cerknica in vse dosedanje spremembe in dopolnitve (Uradni list RS, št. 34/90 in 51/96).

### 49. člen

Prostorske sestavine dolgoročnega in družbenega plana občine Cerknica so na vpogled občanom, organizacijam in skupnostim v prostorih Občine Cerknica, Cesta 4. maja 53, 1380 Cerknica.

### 50. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35003/3/2001  
Cerknica, dne 15. julija 2004.

Župan  
Občine Cerknica  
**Miroslav Levar, uni. dipl. ek. l. r.**



**KRANJ****4335. Odlok o spremembi odloka o proračunu  
Mestne občine Kranj za leto 2004**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00, 51/02 in 108/03), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02) in 18. in 100. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 43/95, 33/96, 35/00 in 85/02) je Svet Mestne občine Kranj na 17. seji dne 8. 9. 2004 sprejel

**O D L O K****o spremembi odloka o proračunu Mestne občine  
Kranj za leto 2004**

## 1. člen

V odloku o proračunu Mestne občine Kranj za l. 2004 (Uradni list RS, št. 130/03) se spremeni tretji odstavek 11. člena tako, da se glasi:

Splošni del proračuna MO Kranj se za leto 2004 določa na ravni podskupin kontov, in sicer v naslednjih zneskih (v 000 SIT):

## A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

skupina/podskupina kontov

I.	SKUPAJ PRIH. (70+71+72+73+74)	8.313.735
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	7.085.701
70	DAVČNI PRIHODKI	5.531.351
	700 Davki na dohodek in dobiček	4.053.235
	703 Davki na premoženje	1.092.055
	704 Domači davki na blago in storitve	386.061
71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.554.350
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	634.155
	711 Takse in pristojbine	20.000
	712 Denarne kazni	23.000
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	42.406
	714 Drugi nedavčni prihodki	834.789
72	KAPITALSKI PRIHODKI	1.183.965
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	288.889
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	895.076
73	PREJETE DONACIJE	569
	730 Prejete donacije iz domačih virov	569
74	TRANSFERNI PRIHODKI	43.500
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	43.500
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	8.611.842
40	TEKOČI ODHODKI	2.135.149
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	376.143
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	73.012
	402 Izdatki za blago in storitve	1.279.028
	409 Rezerve	406.966

41	TEKOČI TRANSFERI	3.158.121
	410 Subvencije	192.600
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.157.920
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	201.887
	413 Drugi tekoči domači transferi	1.605.714
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	2.213.393
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.213.393
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	1.105.179
	430 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	360.324
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso PU	744.855

## III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)

(PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)

-298.107

## B) RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

skupina/podskupina kontov

---

	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	102.448
		102.448
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	102.448
	750 Prejeta vračila danih posojil	
	751 Prodaja kapitalskih deležev	-
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	-
	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	15.000
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAP. DELEŽEV	15.000
	440 Dana posojila	-
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	15.000
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	-
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	87.448

## C) RAČUN FINANCIRANJA

skupina/podskupina kontov

---

	VII. ZADOLŽEVANJE (50)	-
50	ZADOLŽEVANJE	-
	500 Domače zadolževanje	-
	VIII. ODPLAČILA DOLGA	-
55	ODPLAČILA DOLGA	-
	550 Odplačila domačega dolga	-
	IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-210.659
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	298.107

---

## 2. člen

Dopolni se 27. člen, in sicer tako, da se za tretjim odstavkom doda nov odstavek, ki se glasi:

Kot namenski prihodek se šteje tudi prihodek iz naslova dobička Komunale Kranj, javno podjetje, d.o.o. in se namenja vlaganjem v komunalno infrastrukturo.

## 3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 40301-0001/04-45/01  
Kranj, dne 8. septembra 2004.

Župan  
Mestne občine Kranj  
**Mohor Bogataj, univ. dipl. org. l. r.**

**PODČETRTEK****4336. Ugotovitveni sklep o predčasnem prenehanju mandata člana občinskega sveta**

Na podlagi sedme alineje prvega odstavka 37.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00 in 51/02) in 17. člena Statuta Občine Podčetrtek (Uradni list RS, št. 49/99, 95/99, 6/01 in 68/03) je Občinski svet občine Podčetrtek na 14. redni seji dne 31. 8. 2004 sprejel

**UGOTOVITVENI SKLEP**  
**o predčasnem prenehanju mandata člana občinskega sveta**

Ugotovi se, da članu Občinskega sveta občine Podčetrtek Darku Pepevniku, roj. 8. 6. 1962, stanujoč Olimje 58 p. Podčetrtek, zaradi odstopa, s 1. 9. 2004 preneha mandat člana Občinskega sveta občine Podčetrtek.

Št. 06202-0110/2004  
Podčetrtek, dne 1. septembra 2004.

Župan  
Občine Podčetrtek  
**Marjan Drofjenik, univ. dipl. inž. str. l. r.**

**POLZELA****4337. Program priprave za izdelavo lokacijskega načrta Poligon**

Župan Občine Polzela je na podlagi 27. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03) in 16. člena statuta Občine Polzela (Uradni list RS, št. 34/99) dne 29. 7. 2004 sprejel

**PROGRAM PRIPRAVE**  
**za izdelavo lokacijskega načrta Poligon**

## 1. člen

S tem programom se podrobneje določijo:  
– ocena stanja, razlogi in pravna podlaga za pripravo sprememb in dopolnitev lokacijskega načrta Poligon (v nadaljevanju: LN),

- predmet in programska izhodišča ter območje LN,
- nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci, ki sodelujejo pri pripravi LN,
- seznam potrebnih strokovnih podlag za načrtovane predvidene prostorske ureditve,
- način pridobitve strokovnih rešitev,
- roki za izdelavo LN,
- obveznosti v zvezi s financiranjem.

**Ocena stanja, razlogi in pravna podlaga**

## 2. člen

V prostorskem planu Občine Polzela sta zasnovani dve ureditveni območji namenjeni proizvodni. Za potrebe proizvodnih, servisnih in storitvenih dejavnosti je na območju južno od avtoceste predvidena izdelava ureditvenega načrta Poligon. Ker je potreba po tovrstnih območjih velika in ker je območje ob avtocesti zanimivo za potencialne uporabnike, želi Občina Polzela uresničiti zasnovane cilje.

Pravna podlaga za izdelavo sprememb in dopolnitev veljavnega akta so spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Žalec za obdobje 1986-2000, sprememb in dopolnitev srednjeročnega družbenega plana Občine Polzela, dopolnitve v letu 2002, odlok objavljen v Uradnem listu RS, št. 71/03 (v nadaljevanju: prostorski plan Občine Polzela).

**Okvirno območje obravnave in programska izhodišča LN**

## 3. člen

Območje predvidenega LN obsega ravninski prostor južno od avtoceste, med Savinjo, avtocesto, regionalno cesto Celje–Ljubljana in regionalno cesto Šempeter–Polzela oziroma priključkom na avtocesto. Na območju so njive, travniki, obstoječi objekti in poligon.

Na območju je predvidena ureditev proizvodno-storitvenega poslovnega centra. Potrebno je proučiti možnosti in omejitve prostora ter glede na poplavno linijo gradnjo locirati severovzhodno od lokalne ceste, ki omejuje avtopoligon, nato pa zasnovati prostoru ustrezne vendar tržno perspektivne ureditve. Obstoječi poligon se ohranja.

## 4. člen

LN se pripravi tako, da bodo sestavine tekstualnega in grafičnega dela v vsebinskem smislu skladne z Zakonom o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03), Zakonom o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 110/02), Navodilom o vsebini potrebnih strokovnih podlag in o vsebini prostorskih izvedbenih aktov (Uradni list SRS, št. 14/85), Zakonom o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93, in 1/96), Zakonom o vodah (Uradni list RS, št. 67/02), Zakonom o javnih cestah (Uradni list RS, št. 29/97), Zakonom o varnosti cestnega prometa (Uradni list RS, št. 30/98), ter drugimi področnimi predpisi. Prav tako morajo biti skladne s predpisi, sprejetimi na občinskem nivoju (Odlok o občinskih cestah, Odlok o odlaganju odpadkov, Odlok o oskrbi s pitno vodo...).

**Nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci, ki sodelujejo pri pripravi sprememb in dopolnitev ZN**

## 5. člen

- Pri pripravi LN sodelujejo naslednji udeleženci:
- pripravljavec in koordinator – Občina Polzela,
  - potencialni uporabniki,
  - lastniki zemljišč,
  - obstoječi uporabniki.

Nosilci urejanja prostora podajo smernice in pogoje za načrtovanje skladno z 31. členom Zakona o urejanju prostora v roku 30 dni po prejemu programa priprave in mnenje skladno z istim členom istega zakona v roku 30 dni po pre-

jemu predloga prostorskega akta. Če v predpisanem roku ne podajo smernic in mnenj, se šteje, da jih nimajo.

Nosilci urejanja prostora so:

- Ministrstvo za zdravje, Zdravstveni inšpektorat RS, Območna enota Celje,
- Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, izpostava Celje,
- Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste,
- Elektro Celje,
- Javno komunalno podjetje Žalec,
- Telekom Slovenije, Sektor za investicije, Služba za kabelska omrežja,
- Ministrstvo za okolje, prostor in energijo, Agencija RS za okolje, pisarna Celje,
- Zavod Republike Slovenije za varstvo narave, Območna enota Celje,
- Geoplin Ljubljana,
- Signal d.o.o.

Kolikor se v postopku priprave LN ugotovi, da je treba pridobiti smernice oziroma pogoje ter mnenja tudi drugih organov, ki niso naštetih v prejšnjem odstavku, se le-ta pridobe v tem postopku.

#### Seznam potrebnih strokovnih podlag za načrtovanje predvidene prostorske ureditve

##### 6. člen

Kot strokovna podlaga se uporabi vse strokovne podlage, ki so bile izdelane v postopku priprav in sprejemanja prostorskega plana Občine Polzela ter prostorski plan občine. Morebitne dodatne strokovne podlage se lahko določijo tudi med postopkom priprave ureditvenega načrta.

#### Način pridobitve strokovnih in geodetskih podlag

##### 7. člen

Strokovne rešitve prostorske ureditve za obravnavano območje izdelava skladno s 158. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02) načrtovalec, ki izpolnjuje pogoje za pooblaščenega prostorskega načrtovalca na podlagi določb 130 člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 110/02). Geodetske podlage za načrtovane rešitve priskrbi naročnik.

#### Stroški priprave LN

##### 8. člen

Stroški priprave, izdelave in sprejema LN Poligon bremenijo proračun Občine Polzela.

Naročnik izbere izdelovalca skladno s postopkom, določenim v Zakonu o javnih naročilih.

#### Postopek in roki za pripravo in sprejem LN

##### 9. člen

Postopek za pripravo in sprejem LN se vodi skladno z Zakonom o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03).

S tem programom priprave se določijo naslednji okvirni roki:

- izdelava strokovnih podlag, projekta za pridobivanje smernic – julij 2004,
- pridobitev smernic nosilcev urejanja prostora – avgust 2004,
- izdelava predloga – september 2004,
- javna razgrnitev in javna razprava – oktober 2004,
- izdelava dopolnjenega predloga in pridobitev mnenj – november 2004,
- sprejem predloga na občinskem svetu – december 2004.

Postopek za pripravo in sprejem LN Poligon se lahko vodu skupaj s postopkom za pripravo in sprejem LN Nad avtocesto.

##### 10. člen

Ta program priprave začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-05/040/04

Polzela, dne 29. junija 2004.

Župan  
Občine Polzela  
**Ljubo Žnidar, dipl. inž. gradb. l. r.**

#### 4338. Program priprave za izdelavo lokacijskega načrta Nad avtocesto

Župan Občine Polzela je na podlagi 27. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03) in 16. člena statuta Občine Polzela (Uradni list RS, št. 34/99) dne 29. 7. 2004 sprejel

### PROGRAM PRIPRAVE za izdelavo lokacijskega načrta Nad avtocesto

##### 1. člen

S tem programom se podrobneje določijo:

- ocena stanja, razlogi in pravna podlaga za pripravo sprememb in dopolnitev lokacijskega načrta Nad avtocesto (v nadaljevanju: LN),
- predmet in programska izhodišča ter območje LN,
- nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci, ki sodelujejo pri pripravi LN,
- seznam potrebnih strokovnih podlag za načrtovane predvidene prostorske ureditve,
- način pridobitve strokovnih rešitev,
- roki za izdelavo LN,
- obveznosti v zvezi s financiranjem.

#### Ocena stanja, razlogi in pravna podlaga

##### 2. člen

V prostorskem planu Občine Polzela sta zasnovani dve ureditveni območji namenjeni proizvodni. Za potrebe servisno obrtnih dejavnosti v kombinaciji s stanovanji je na severni strani avtoceste predvidena izdelava ureditvenega načrta Nad avtocesto. Ker je potreba po tovrstnih območjih velika in ker je območje ob avtocesti zanimivo za potencialne uporabnike, želi občina Polzela uresničiti zasnovane cilje.

Pravna podlaga za izdelavo sprememb in dopolnitev veljavnega akta so spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Žalec za obdobje 1986-2000, sprememb in dopolnitev srednjeročnega družbenega plana Občine Polzela, dopolnitve v letu 2002, odlok objavljen v Uradnem listu Republike Slovenije, št. 71/03 (v nadaljevanju: prostorski plan Občine Polzela).

#### Okvirno območje obravnave in programska izhodišča sprememb in dopolnitev ZN

##### 3. člen

Območje predvidenega LN obsega ravninski prostor na levem bregu Savinje, severno od avtoceste, na koncu naselja Gmajna. V območje obdelave se vključijo tudi območje predvidene nove cestne povezave, za katerega je skladno s prostorskim planom Občine Polzela predvidena izdelava

novih prostorsko ureditvenih pogojev oziroma prostorskega reda po novi zakonodaji.

Na območju je predvidena ureditev obrtno servisne cone z možnostjo bivalnih objektov pretežno za lastnike obrtno servisnih dejavnosti. Pri tem je potrebno ureditev prostora zasnovati tako, da je zagotovljeno nemoteno bivanje obstoječi in predvideni stanovanjski pozidavi na severnem robu.

#### 4. člen

LN se pripravi tako, da bodo sestavine tekstualnega in grafičnega dela v vsebinskem smislu skladne z Zakonom o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03), Zakonom o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 110/02), Navodilom o vsebini potrebnih strokovnih podlag in o vsebini prostorskih izvedbenih aktov (Uradni list SRS, št. 14/85), Zakonom o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93, in 1/96), Zakonom o vodah (Uradni list RS, št. 67/02), Zakonom o javnih cestah (Uradni list RS, št. 29/97), Zakonom o varnosti cestnega prometa (Uradni list RS, št. 30/98), ter drugimi področnimi predpisi. Prav tako morajo biti skladne s predpisi, sprejetimi na občinskem nivoju (Odlok o občinskih cestah, Odlok o odlaganju odpadkov, Odlok o oskrbi s pitno vodo...).

#### Nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci, ki sodelujejo pri pripravi sprememb in dopolnitev ZN

#### 5. člen

Pri pripravi LN sodelujejo naslednji udeleženci:

- pripravljavec in koordinator – Občina Polzela,
- potencialni uporabniki,
- lastniki zemljišč,
- obstoječi uporabniki.

Nosilci urejanja prostora podajo smernice in pogoje za načrtovanje skladno z 31. členom Zakona o urejanju prostora v roku 30 dni po prejemu programa priprave in mnenje skladno z istim členom istega zakona v roku 30 dni po prejemu predloga prostorskega akta. Če v predpisanem roku ne podajo smernic in mnenj, se šteje, da jih nimajo.

Nosilci urejanja prostora so:

- Ministrstvo za zdravje, Zdravstveni inšpektorat RS, Območna enota Celje,
- Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, izpostava Celje,
- Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste,
- Elektro Celje,
- Javno komunalno podjetje Žalec,
- Telekom Slovenije, Sektor za investicije, Služba za kabelska omrežja,
- Ministrstvo za okolje, prostor in energijo, Agencija RS za okolje, pisarna Celje,
- Zavod Republike Slovenije za varstvo narave, Območna enota Celje,
- Geoplin Ljubljana,
- Signal d.o.o.

Kolikor se v postopku priprave LN ugotovi, da je treba pridobiti smernice oziroma pogoje ter mnenja tudi drugih organov, ki niso naštetih v prejšnjem odstavku, se le-ta pridobe v tem postopku.

#### Seznam potrebnih strokovnih podlag za načrtovanje predvidene prostorske ureditve.

#### 6. člen

Kot strokovna podlaga se uporabi vse strokovne podlage, ki so bile izdelava v postopku priprav in sprejemanja prostorskega plana Občine Polzela ter prostorski plan občine. Morebitne dodatne strokovne podlage se lahko določijo tudi med postopkom priprave ureditvenega načrta.

#### Način pridobitve strokovnih in geodetskih podlag

#### 7. člen

Strokovne rešitve prostorske ureditve za obravnavano območje izdelava skladno s 158. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02) načrtovalec, ki izpolnjuje pogoje za pooblaščenega prostorskega načrtovalca na podlagi določb 130 člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 110/02). Geodetske podlage za načrtovane rešitve priskrbi naročnik.

#### Stroški priprave LN

#### 8. člen

Stroški priprave, izdelave in sprejema LN Nad avtocesto bremenijo proračun Občine Polzela.

Naročnik izbere izdelovalca skladno s postopkom, določenim v Zakonu o javnih naročilih.

#### Postopek in roki za pripravo in sprejem LN

#### 9. člen

Postopek za pripravo in sprejem LN se vodi skladno z Zakonom o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03).

S tem programom priprave se določijo naslednji okvirni roki:

- izdelava strokovnih podlag, projekta za pridobivanje smernic – julij 2004,
- pridobitev smernic nosilcev urejanja prostora – avgust 2004,
- izdelava predloga – september 2004,
- javna razgrnitev in javna razprava – oktober 2004,
- izdelava dopolnjenega predloga in pridobitev mnenj – november 2004,
- sprejem predloga na občinskem svetu – december 2004.

Postopek za pripravo in sprejem LN Nad avtocesto se lahko vodu skupaj s postopkom za pripravo in sprejem LN Poligon.

#### 10. člen

Ta program priprave začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-05/039-02

Polzela, dne 29. junija 2004.

Župan  
Občine Polzela  
**Ljubo Žnidar dipl. inž. gradb. l. r.**

#### PUCONCI

#### 4339. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o pogojih za plakatiranje v času volilne kampanje

Na podlagi 16. člena statuta Občine Puconci (Uradni list RS, št. 35/99, 23/01, 65/02 in 89/02) je Občinski svet občine Puconci na 18. redni seji dne 2. 9. 2004 sprejel

#### O D L O K

#### o spremembah in dopolnitvah odloka o pogojih za plakatiranje v času volilne kampanje

## 1. člen

V odloku o pogojih za plakatiranje v času volilne kampanje (Uradni list RS, št. 80/02) se za 1. členom doda nov 1.a člen, ki se glasi:

»Organizatorjem volilne kampanje so proti plačilu na razpolago tudi dodatna plakatna mesta.

Dodatna plakatna mesta, po naročilu organizatorjev volilne kampanje, namesti javno komunalno podjetje Püngrad d.o.o., in sicer v neposredni bližini plakatnih mest iz 1. člena.

Za vsakega organizatorja se lahko namestita v posameznem kraju največ dve dodatni plakatni mesti, ki morata omogočati vidnost vsebine plakata.«

## 2. člen

Za 1.a členom se doda nov 1.b člen, ki se glasi:

»Vloga oziroma zahtevke za plakatiranje na dodatnih plakatnih mestih se naslovi na javno komunalno podjetje Püngrad d.o.o., Bodonci 7, ki opravi postavitev plakatnega mesta oziroma panoja v velikosti 0,70 m (š) x 1,00 m (v) in plakatiranje, po vrstnem redu prispelih vlog.

Stroške nameščanja panojev in plakatiranja plača organizator volilne kampanje. Ceno storitev postavitve dodatnega plakatnega mesta in izvajanje plakatiranja potrdi občinski svet občine, na predlog javnega komunalnega podjetja.

## 3. člen

V 2. členu se beseda »prvem« nadomesti z besedilom »1. in 1.a«.

## 4. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 024-1/2002

Puconci, dne 2. septembra 2004.

Župan  
Občine Puconci  
**Ludvik Novak** l. r.

**ŠENTJUR**

**4340. Sprememba programa priprave sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Šentjur za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in družbenega plana Občine Šentjur za obdobje 1986 do 2000 – dopolnjen 2004**

Na podlagi 12., 27., 56. in 57. člena zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 08/03 – popr.; v nadaljevanju besedila: ZureP-1) in skladno z 8. in 37. členom Statuta Občine Šentjur (Uradni list RS, št. 40/99 in 01/02) je župan Občine Šentjur sprejel

**SPREMEMBO PROGRAMA  
PRIPRAVE**

**sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin  
dolgoročnega plana Občine Šentjur za obdobje  
od leta 1986 do leta 2000 in družbenega plana  
Občine Šentjur za obdobje 1986 do 2000  
– dopolnjen 2004,**

(v nadaljevanju: strategija prostorskega razvoja Občine Šentjur)

## 1. člen

Naslov: Program priprave sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Šentjur za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in družbenega plana Občine Šentjur za obdobje 1986 do 2000 – dopolnjen 2004, v nadaljevanju: strategija prostorskega razvoja Občine Šentjur (Uradni list RS, št. 43/04) spremeni in se glasi:

**Program priprave**

**strategije prostorskega razvoja Občine Šentjur**

## 2. člen

Spremeni se 6. člen, ki se glasi:

1. Osnutek programa priprave prostorskega akta;
2. Izdelava strokovnih podlag – *oktober 2004*;
3. Izbira izdelovalca planskega akta – *julij 2004*;
4. 1. prostorska konferenca po 28. členu ZureP-1 – *marec 2004*;
5. Sprejem programa priprave župana ter objava v Uradnem listu RS – *april 2004*;
6. Pridobitev smernic po 29. členu ZureP-1 – *september 2004*;
7. Izdelava osnutka Strategije prostorskega razvoja občine Šentjur – *december 2004*;
8. 2. prostorska konferenca po 28. členu ZureP-1 – *januar 2005*;
9. Javna razgrnitev in javna obravnava prostorskega akta po 31. členu ZureP-1 – *februar 2005*;
10. Občinski svet zavzame na podlagi predloga župana stališča do pripomb in predlogov podanih v času javne razgrnitve in javne obravnave – *februar-marec 2005*;
11. Po sprejemu stališč do pripomb in predlogov se izde-la dopolnjen predlog prostorskega akta – *april-junij 2005*;
12. Izvajalec pridobi mnenja subjektov iz 5. člena v roku 30 dni – *julij 2005*;
13. Župan pošlje dopolnjen odlok Strategije prostorskega razvoja občine v potrditev in preverbo po 69. členu ZureP-1 – *avgust 2005*;
14. Župan posreduje usklajeni predlog odloka Strategije prostorskega razvoja Občine Šentjur s sklepom Ministra za okolje, prostor in energijo v sprejem na občinski svet – *september 2005*;
15. Objava odloka Strategije prostorskega razvoja Občine Šentjur v Uradnem listu RS – *september 2005*.

## 3. člen

Ta sprememba programa priprave začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS.

Št. 352-12/2004-100

Župan  
Občine Šentjur  
**Štefan Tisel** l. r.

**ŠKOCJAN**

**4341. Navodilo za oddajo javnih naročil male vrednosti**

Na podlagi prvega odstavka 125. člena Zakona o javnih naročilih (Uradni list RS, št. 36/04 – uradno prečiščeno besedilo: v nadaljevanju: ZJN), Uredbe o skupnih osnovah za pripravo notranjega akta za oddajo javnih naročil male vrednosti (Uradni list RS, št. 84/04) in drugega odstavka 29. člena Statuta Občine Škocjan (Uradni list RS, št. 37/99, 51/01, 44/02), izdajam

## NAVODILO za oddajo javnih naročil male vrednosti

### I. SPLOŠNE DOLOČBE

#### 1. člen

To navodilo določa obvezna ravnanja naročnika (Občine Škocjan) pri oddaji javnih naročil male vrednosti. Javna naročila male vrednosti so tista naročila, ki presegajo 2% vrednosti iz prvega odstavka 124. člena ZJN.

Za naročila pod vrednostjo, opredeljeno v prvem odstavku tega člena se vodijo le evidence o njihovi oddaji, ki obsegajo navedbo predmeta in vrednosti javnega naročila.

#### 2. člen

Pri oddaji javnih naročil male vrednosti mora naročnik pri nabavi blaga, izvedbi storitev in gradenj, ravnati gospodarno glede na namen, predmet in vrednost javnega naročila.

#### 3. člen

Zainteresiranim ponudnikom mora biti omogočeno sodelovanje v postopku, ne glede na to, ali ga je naročnik povabil k oddaji ponudb ali ne. Naročnik lahko omeji sodelovanje ponudnikov na podlagi vnaprej določenih pogojev.

V vseh postopkih imajo ponudniki pravico zahtevati informacijo o poteku in izidu postopka.

#### 4. člen

Dokumentacija za izvedbo javnega naročila male vrednosti obsega:

1. sklep o začetku postopka oddaje javnega naročila male vrednosti (OBR-A),
2. povabilo k oddaji ponudbe (OBR-B),
3. ponudba (OBR-C),
4. predračun (OBR-D),
5. izjava o izpolnjevanju pogojev (OBR-E),
6. obvestilo o oddaji javnega naročila male vrednosti (OBR-F),
7. predlog za izdajo naročilnice (OBR-G),
8. poročilo o oddaji javnega naročila male vrednosti (OBR-H).

#### 5. člen

Oddaja javnega naročila male vrednosti se izvaja po enostavnem postopku in po postopku zbiranja ponudb.

Enostavni postopek se uporablja za javna naročila male vrednosti, ki ne presegajo 10% vrednosti iz prvega odstavka 124. člena ZJN. Za ostala javna naročila male vrednosti se uporablja postopek zbiranja ponudb.

Enostavni postopek se izvaja z uporabo naročilnice, postopek zbiranja ponudb pa se vedno zaključi s sklenitvijo pogodbe.

#### 6. člen

Oddaja naročil male vrednosti se izvaja pisno.

Naročnik lahko po zaključku zbiranja ponudb izvede pogajanja z vsemi ponudniki. O tem jih pisno obvesti in enakovredno izvede pogajanja. Po opravljenih pogajanjih naročnik sprejme odločitev.

#### 7. člen

Ponudniki dokazujejo izpolnjevanje pogojev s pisnimi izjavami, in sicer s predložitvijo izpolnjenega obrazca (OBR-E).

#### 8. člen

Naročnik s sklepom določi odgovorno osebo, odgovorno za izvedbo oddaje javnega naročila male vrednosti, ki mora zagotoviti zlasti: opredelitev predmeta, določitev

ocenjene vrednosti, pripravo razpisne dokumentacije (če in v obsegu kot je to potrebno) in pravilnost izvedbe oddaje javnega naročila male vrednosti.

#### 9. člen

Naročnik v vsakem postopku posebej določi merilo za izbor, ki je lahko najnižja cena ali ekonomsko najugodnejša ponudba.

### II. ODDAJA NAROČILA PO ENOSTAVNEM POSTOPKU

#### 10. člen

Enostavni postopek poteka po naslednjih fazah:

1. sklep o začetku postopka oddaje javnega naročila male vrednosti (OBR-A),
2. povabilo k oddaji ponudbe (OBR-B),
3. ponudba (OBR-C),
4. predračun (OBR-D),
5. izjava o izpolnjevanju pogojev (OBR-E),
6. obvestilo o oddaji javnega naročila male vrednosti (OBR-F),
7. predlog za izdajo naročilnice (OBR-G).

#### 11. člen

Dokumentacija o oddaji naročila po enostavnem postopku mora vsebovati vse originalne listine ter druge dokumente pomembne za postopek in odločitev naročnika. Dokumentacija mora vsebovati tudi kopijo izdane naročilnice.

### III. ODDAJA NAROČILA PO POSTOPKU ZBIRANJA PONUDB

#### 12. člen

Postopek zbiranja ponudb poteka po naslednjih fazah:

1. sklep o začetku postopka oddaje javnega naročila male vrednosti (OBR-A),
2. povabilo k oddaji ponudbe (OBR-B),
3. ponudba (OBR-C),
4. predračun (OBR-D),
5. izjava o izpolnjevanju pogojev (OBR-E),
6. obvestilo o oddaji javnega naročila male vrednosti (OBR-F),
7. poročilo o oddaji javnega naročila male vrednosti (OBR-H).

#### 13. člen

Dokumentacija o oddaji naročila po postopku zbiranja ponudb mora vsebovati vse originalne listine ter druge dokumente pomembne za postopek in odločitev naročnika. Dokumentacija mora vsebovati tudi kopijo pogodbe.

### IV. KONČNA DOLOČBA

#### 14. člen

To navodilo začne veljati z dnem, ko ga podpiše župan. Z dnem uveljavitve tega navodila preneha veljati Navodilo za oddajo naročil male vrednosti (Uradni list RS, št. 30/01).

Št. 00204-0001/2004

Škocjan, dne 3. septembra 2004.

Župan  
Občine Škocjan  
**Anton Zupet, univ. dipl. org. I. r.**

**MAJŠPERK****4342. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Lekarne Ptuj**

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 17/91-I, 55/92, 13/93, 66/93, 45/94 - odl. US, 8/96 in 36/00), 9. člena Zakona o lekarniški dejavnosti (Uradni list RS, št. 9/92 in 38/99) in 17. člena Statuta Občine Majšperk (Uradni list RS, št. 23/99 in 92/03) je Občinski svet občine Majšperk na 17. redni seji dne 31. 8. 2004 sprejel

**O D L O K****o ustanovitvi javnega zavoda Lekarne Ptuj****I. UVODNA DOLOČILA****1. člen**

S tem odlokom Mestna občina Ptuj in občine Destrižnik, Juršinci, Kidričevo, Majšperk, Videm in Žetale (v nadaljevanju: občine ustanoviteljice) ustanavljajo javni zavod Lekarne Ptuj (v nadaljevanju: zavod) za izvajanje javne službe na področju lekarniške dejavnosti.

**2. člen**

V aktu uporabljeni in zapisani izrazi v slovnični obliki za moški spol, se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

**3. člen**

S tem odlokom se ureja status, organiziranost zavoda in vsebina dela zavoda, dejavnost zavoda, organi zavoda, knjigovodstvo in finančno poslovanje zavoda, premoženje, viri in način pridobivanja sredstev za delo zavoda, nastopanje v pravnem prometu, varovanje poslovne tajnosti, splošni akti zavoda ter medsebojne pravice in obveznosti med zavodom in občinami ustanoviteljicami.

**II. STATUSNE DOLOČBE****1. Ime, sedež in pravni status zavoda****4. člen**

Ime zavoda je Lekarne Ptuj.

Sedež zavoda je Trstenjakova ulica 9, Ptuj.

Zavod je pravna oseba s popolno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti z vsem premoženjem, s katerim razpolaga.

Zavod je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču na Ptuj pod številko Srg 3085/93.

**2. Pečat zavoda****5. člen**

Zavod ima in uporablja pečat podolgovate oblike z logotipom v obliki stiliziranega križa, ob katerem je z velikimi črkami zapisano ime zavoda, Lekarne Ptuj, ter z majhnimi črkami še naslov. Organizacijske enote uporabljajo žig enake oblike, le da je pod imenom zavoda zapisano še ime organizacijske enote.

**III. ORGANIZIRANOST ZAVODA IN VSEBINA DELA ZAVODA****6. člen**

Zavod ima v svoji sestavi naslednje organizacijske enote:

- Lekarna Ptuj, Trstenjakova ulica 9, Ptuj;
- Lekarna Kidričevo, Kajuhovala ulica 7, Kidričevo;

- Lekarna Majšperk, Breg 6b, Majšperk;
- Lekarna Breg, Zadružni trg 9, Ptuj;
- Lekarna Gorišnica, Gorišnica 60a, Gorišnica;
- Lekarna Budina-Brstje, Belšakova ulica 2, Ptuj;
- Galenski laboratorij, Trstenjakova ulica 9, Ptuj;
- Uprava zavoda, Trstenjakova ulica 9, Ptuj.

**7. člen**

Posamezna lekarna opravlja lekarniško dejavnost za območje, katero opredeli mreža javne lekarniške službe v skladu z Zakonom o lekarniški dejavnosti.

Zavod lahko organizira nove lekarnice in lekarniške podružnice ter priročne zaloge zdravil v skladu z mrežo javne lekarniške službe in v soglasju z občinami ustanoviteljicami.

**8. člen**

Nadzor nad zakonitostjo dela zavoda izvajajo občine ustanoviteljice.

**IV. DEJAVNOST ZAVODA****9. člen**

Zavod opravlja lekarniško dejavnost kot javno službo, katere izvajanje je v javnem interesu in druge dejavnosti, opredeljene v Zakonu o lekarniški dejavnosti.

**10. člen**

Zavod opravlja javno službo, ki obsega:

- izdajo zdravil na recept;
- izdajo zdravil brez recepta, ki se smejo v skladu s področnimi predpisi izdajati le v lekarni;
- svetovanje o varni uporabi zdravil;
- svetovanje pri predpisovanju zdravil;
- izdelavo magistralnih pripravkov;
- izdelavo in izdajo homeopatskih zdravil;
- izdajo veterinarskih zdravil na recept;
- izvajanje preventivnih zdravstvenih programov s področja lekarniške farmacije.

Poleg javne službe lahko zavod opravlja tudi naslednje dejavnosti:

- izdajo zdravil brez recepta, ki se smejo izdajati tudi v specializiranih prodajalnah;
- izdelovanje galenskih izdelkov in izdelkov za nego in varovanje zdravja ter njihovo preizkušanje;
- oskrbo z medicinskimi pripomočki;
- oskrbo s sredstvi za varovanje zdravja;
- oskrbo z diagnostičnimi sredstvi, fitofarmacevtskimi snovmi in laboratorijskim priborom;
- oskrbo z zdravili za uporabo v veterinarski medicini;
- oskrbo z otroško hrano in dietetičnimi izdelki;
- preverjanje kakovosti zdravil;
- druge storitve in dejavnosti, povezane z lekarniško dejavnostjo, ki jih določi zbornica.

Zavod je pridobil naziv učni zavod za izvajanje praktičnega pouka za strokovni kader farmacevtske smeri za srednjo, višjo in visoko univerzitetno stopnjo pod vodstvom usposobljenih mentorjev.

Zavod lahko opravlja tudi druge dejavnosti, ki dopolnjujejo lekarniško dejavnost in so v skladu z določili Zakona o lekarniški dejavnosti:

- zdravstveno-vzgojno izobraževalno dejavnost;
- mentorstvo;
- informativno dejavnost.

Dejavnost zavoda je v skladu z Uredbo o uvedbi in uporabi standardne klasifikacije dejavnosti razvrščena v:

**G**

- 52.3 Trgovina na drobno s farmacevtskimi, medicinskimi, kozmetičnimi in toaletnimi izdelki
- 52.31 Dejavnost lekarn



- 52.32 Trgovina na drobno z medicinskimi in ortopedskimi izdelki  
 52.33 Trgovina na drobno s kozmetičnimi in toaletnimi izdelki  
 DG  
 24.4 Proizvodnja farmacevtskih surovin in preparatov  
 24.41 Proizvodnja farmacevtskih surovin  
 24.42 Proizvodnja farmacevtskih preparatov  
 24.52 Proizvodnja parfumov in toaletnih sredstev  
 N  
 85.20 Veterinarstvo

## V. ORGANI ZAVODA

### 11. člen

Organi zavoda so:

- direktor,
- svet zavoda,
- strokovni svet.

Zavod ima lahko tudi druge organe, ki jih določa zakon ali statut zavoda.

### 1. Direktor

#### 12. člen

Direktor zavoda organizira in vodi delo in poslovanje ter strokovno delo zavoda, predstavlja in zastopa zavod ter je odgovoren za zakonitost in strokovnost dela zavoda.

Direktorja zavoda imenuje na podlagi javnega razpisa svet zavoda s soglasjem občin ustanoviteljic. Za direktorja je lahko imenovan magister farmacije, ki izpolnjuje z zakonom in statutom predpisane pogoje. Mandat direktorja traja pet let in je po preteku lahko ponovno imenovan.

Na podlagi sklepa o imenovanju direktorja, sklene z njim pogodbo o zaposlitvi v imenu sveta zavoda njegov predsednik, po predhodnem soglasju občin ustanoviteljic.

#### 13. člen

Med začasno odsotnostjo nadomešča direktorja delavec, ki ga s pisnim pooblastilom pooblasti direktor. Pooblaščen delavec ima v času nadomeščanja vse pristojnosti določene v pooblastilu direktorja.

#### 14. člen

Naloge direktorja so:

- organizira delo zavoda,
- sprejema strateški načrt,
- sprejema program dela s finančnim načrtom,
- sprejema akt o organizaciji dela po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov v zavodu,
- sprejema akt o sistemizaciji delovnih mest po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov v zavodu,
- sprejema akte o varstvu pri delu in požarni varnosti,
- sprejema kadrovske načrte,
- sprejema načrt nabav in odprodaje osnovnih sredstev ter investicijskega vzdrževanja,
- sprejema druge akte, ki urejajo pomembna vprašanja v zvezi z delovanjem zavoda,
- poroča občinam ustanoviteljicam in svetu zavoda o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje zavoda,
- pripravi letno poročilo in
- druge naloge, določene z ustanovitvenim aktom in statutom.

K aktom iz druge, tretje, četrte, pete, šeste, sedme, osme in enajste alineje prejšnjega odstavka daje soglasje svet zavoda.

Direktor je dolžan o svojih ugotovitvah v zvezi s strokovnim delom obveščati strokovni svet zavoda ter sprejemati

ukrepe za odpravo pomanjkljivosti in za napredek strokovnega dela.

Direktor je samostojen pri opravljanju poslov iz svojega delovnega področja.

Direktor je za svoje delo odgovoren svetu zavoda. Direktor mora pri vodenju poslov ravnati z javnimi sredstvi s skrbnostjo vestnega gospodarstvenika.

Pri izvrševanju svoje funkcije ima direktor v delovnem procesu pravico in dolžnost določati in odrediti dela in naloge posameznim delavcem ali skupini delavcev za izvršitev določenih zadev v skladu z določbami splošnih aktov zavoda.

V pravnem prometu zastopa in predstavlja zavod direktor neomejeno in je pooblaščen za sklepanje pogodb v okviru potrjenega finančnega načrta (letnega izvedbenega načrta), razen:

- pogodb o investicijah, za katere je potreben sklep sveta zavoda,
- pogodb, ki se nanašajo na nepremičnine, ki jih ima zavod v upravljanju, za katere je potrebno soglasje lastnika.

#### 15. člen

Direktor sklene delovno razmerje za določen čas, za čas trajanja mandata.

Delavca, ki je bil pred imenovanjem za direktorja zaposlen v istem zavodu za nedoločen čas, se po prenehanju funkcije premesti v skladu s sistemizacijo delovnih mest in kadrovskim načrtom na prosto delovno mesto, ki ustreza njegovi strokovni izobrazbi in za katero izpolnjuje predpisane pogoje.

Pravice in dolžnosti delodajalca v razmerju do direktorja zavoda, izvaja svet zavoda, ki sklepa pogodbe o zaposlitvi.

#### 16. člen

Če direktorju predčasno preneha mandat, oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov za direktorja ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti direktorja izmed strokovnih delavcev zavoda, oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto.

## 2. Svet zavoda

#### 17. člen

Svet zavoda (v nadaljevanju: svet) ima naslednje naloge:

- sprejema statut,
- nadzira zakonitost dela in poslovanja zavoda,
- spremlja, analizira in ocenjuje delovanje zavoda,
- predlaga ustanovitelju revizijo poslovanja, ki jo lahko opravi tudi notranji revizor ustanovitelja,
- ocenjuje delo direktorja,
- daje soglasje k strateškemu načrtu, programu dela s finančnim načrtom, k aktom o sistemizaciji delovnih mest in organizaciji dela, h kadrovskemu načrtu, načrtu nabav,
- sprejema sklepe k pogodbam o investicijah, katerih vrednosti so višje od naročil male vrednosti po zakonu o javnih naročilih in so določene v zakonu o izvrševanju proračuna,
- imenuje in razrešuje direktorja,
- sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem,
- potrjuje letno poročilo zavoda in
- opravlja ostale naloge v skladu z določili tega odloka in statuta.

#### 18. člen

Svet zavoda šteje 7 članov. Sestavljajo ga:

- 4 predstavniki občin ustanoviteljic,
- 2 predstavnika delavcev zavoda,
- 1 predstavnik uporabnikov.

Predstavnike ustanoviteljic imenujejo občinski sveti. Mestna občina Ptuj imenuje dva predstavnika, ostale občine ustanoviteljice pa dva predstavnika tako, da je en predstavnik

imenovan iz občin desnega brega Drave in en predstavnik iz občin levega brega Drave.

Predstavnik delavcev izvolijo delavci neposredno po postopku in na način, ki ga v skladu z zakonom določa statut zavoda.

Predstavnik uporabnikov imenuje pristojni organ Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije.

Podrobnejše delovanje uredi svet s poslovnikom.

### 3. Strokovni svet

#### 19. člen

Zavod ima strokovni svet, ki ga imenuje svet zavoda na predlog direktorja zavoda.

Sestavo, način oblikovanja in naloge strokovnega sveta določa statut zavoda.

## VI. SKUPNE DOLOČBE ZA SVET ZAVODA IN STROKOVNI SVET

#### 20. člen

Prvo konstitutivno sejo sveta in strokovnega sveta skliče direktor v roku 30 dni po imenovanju oziroma po izvolitvi predstavnikov delavcev in prejemu predlogov.

Svetu in strokovnemu svetu prične teči mandat z dnem konstituiranja.

## VII. KNJIGOVODSTVO IN FINANČNO POSLOVANJE ZAVODA

#### 21. člen

Zavod vodi knjigovodstvo in knjigovodske evidence po načelih in pravilih, ki jih določa zakon.

Za pravilno in zakonito vodenje knjigovodstva in knjigovodskih evidenc odgovarjata računovodja in direktor zavoda.

## VIII. PREMOŽENJE

#### 22. člen

Premoženje zavoda, ki se nahaja v Mestni občini Ptuj, je last Mestne občine Ptuj, v ostalih enotah zavoda je last tiste občine, kjer je enota zavoda.

Za upravljanje s premoženjem je zavod odgovoren vsaki od občin glede na delež premoženja.

#### 23. člen

Zavodu se dajejo v upravljanje premoženja in nepremičnine, katerih lastnice so občine ustanoviteljice. Med nepremičninami so to:

– Lekarna Ptuj, Galenski laboratorij in Uprava zavoda (Trstenjakova ulica 9, Ptuj – pritličje, parc. št. 1112, k.o. Ptuj),

– Lekarna Kidričevo (Kajuhova ulica 7, Kidričevo, parc. št. 1019/7, k.o. Lovrenc na Dravskem polju),

– Lekarna Majšperk (Breg 6b, Majšperk, parc. št. 258/2 in 258/10, obe k.o. Skrblje).

## IX. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

#### 24. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo oziroma za izvajanje dejavnosti:

– na osnovi pogodbe za opravljanje lekarniških storitev, sklenjene z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije,

– od zavarovalnic na osnovi prostovoljnega dodatnega zdravstvenega zavarovanja uporabnikov,

– s prodajo blaga in storitev na trgu,

– iz proračunov občin ustanoviteljic,

– iz drugih virov.

Zavod mora sredstva, ki jih zagotavljajo občine ustanoviteljice, uporabljati za namene, določene v proračunih.

#### 25. člen

O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki, ki jih zavod doseže pri opravljanju lekarniške dejavnosti kot javne službe, odloča na predlog direktorja svet. Ta sredstva se uporabljajo le za opravljanje in razvoj dejavnosti zavoda.

Sredstva od prodaje proizvodov in storitev ustvarjenih na trgu, lahko zavod deli v skladu z zakonodajo in sprejetim finančnim načrtom.

O načinu in višini pokrivanja primanjkljaja, ki nastane iz dejavnosti javne službe in ga ni moč pokriti iz razpoložljivih sredstev zavoda, odločajo občine ustanoviteljice na predlog sveta.

Če odhodki presegajo prihodke zavoda zaradi neizpolnjenih obveznosti občin ustanoviteljic, primanjkljaj krijejo tiste občine ustanoviteljice, ki svoje obveznosti niso izpolnile.

## X. NASTOPANJE V PRAVNEM PROMETU

#### 26. člen

Zavod je pravna oseba in nastopa v pravnem prometu v okviru svoje dejavnosti samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi, v svojem imenu in za svoj račun.

Zavod za svoje obveznosti odgovarja z vsemi finančnimi sredstvi, s katerimi upravlja.

## XI. VAROVANJE POSLOVNE TAJNOSTI

#### 27. člen

Za poslovno tajnost štejejo podatki in listine, katerih neopoblaščen objava ali posredovanje bi škodovala interesom ali ugledu zavoda. Navedba listin in podatkov, ki se štejejo za poslovno tajnost, opredeljuje statut.

## XII. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

#### 28. člen

Zavod ima naslednje splošne akte:

– statut zavoda,

– akt o sistemizaciji in organizaciji delovnih mest,

– akt o varstvu pri delu in požarni varnosti,

– splošne akte o knjigovodstvu, finančnem poslovanju in drugih zadevah s področja materialno finančnega poslovanja in

– druge splošne akte.

Pred sprejemom splošnega akta zavoda, za katerega je potrebno predhodno soglasje sindikatov in ki posega na področje pravic delavcev in njihovega ekonomsko socialnega položaja, se organizira razprava, na kateri lahko delavci ali sindikat dajejo pripombe, stališča in mnenja ali predlagajo spremembe oziroma dopolnitve določb splošnih aktov.

Ob odločitvi za sprejem posameznega splošnega akta svet oziroma direktor določi način in roke za pripravo delovnega besedila osnutka oziroma predloga splošnega akta, določi strokovni organ ali delavca, ki vodi razpravo in zbira pripombe ter daje mnenja o določilih delovnega besedila, osnutka oziroma predloga splošnega akta ter določi potek sprejemanja.

## XIII. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI

## 29. člen

Medsebojne pravice in obveznosti občine ustanoviteljice uredijo s pogodbo in v skladu z določili zakonov s področja zdravstvene in lekarniške dejavnosti. Občine ustanoviteljice pooblaščajo za podpis pogodbe svoje župane.

Z občinami, ki ne želijo biti ustanoviteljice zavoda, le-ta lahko sklene pogodbo o izvajanju in financiranju dejavnosti za to občino.

Druge medsebojne pravice, obveznosti in odgovornosti, ki niso opredeljene s tem odlokom, se uredijo v statutu.

## 30. člen

Občine ustanoviteljice so dolžne zavodu zagotoviti sredstva za njegov razvoj oziroma razširjeno reprodukcijo in investicijska vlaganja v okviru dogovorjene mreže javne lekarniške dejavnosti na svojem območju.

Za investicijska vlaganja in razvoj dejavnosti skupnega pomena se ustanoviteljice o deležih dogovorijo ob vsakokratnih vlaganjih (v skladu s pogodbo).

## 31. člen

Zavod posreduje občini ustanoviteljici, na njeno zahtevo oziroma najmanj enkrat letno, podatke o izvajanju lekarniške dejavnosti, podatke o poslovanju zavoda in o poslovnih rezultatih ter druge podatke, ki so neobhodni za izvrševanje funkcije občin ustanoviteljic, kot to določa pogodba, ki ureja medsebojne pravice, obveznosti in odgovornosti občin ustanoviteljic.

## 32. člen

V primeru, da mora zavod pridobiti soglasje občin ustanoviteljic, so le te dolžne o izdaji soglasja odločiti v 60 dneh od prejema zahtevka. Če tega v postavljenem roku ne sporočijo, se šteje, da je soglasje dano.

## XIV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 33. člen

Svet in strokovni svet morata biti imenovana v roku 90 dni od uveljavitve tega odloka.

## 34. člen

Direktor nadaljuje z delom do izteka mandata.

## 35. člen

Zavod mora uskladiti svojo organiziranost zavoda ter priglasiti spremembe vpisa v sodni register najkasneje v šestih mesecih po uveljavitvi tega odloka.

## 36. člen

Z dnem, ko prične veljati ta odlok, preneha veljati Odlok o ustanovitvi Javnega zavoda Lekarne Ptuj (Uradni vestnik občin Ormož in Ptuj, št. 22/93).

## 37. člen

Ta odlok začne veljati, ko ga v enakem besedilu sprejmejo mestni svet in občinski sveti občin ustanoviteljic in naslednji dan po objavi v uradnih glasilih občin ustanoviteljic.

Št. 015-04-19/03

Majšperk, dne 31. avgusta 2004.

Županja  
Občine Majšperk  
mag. Darinka Fakin I. r.

## 4343. Odlok o oskrbi s pitno vodo v Občini Majšperk

Na podlagi 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98), 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 41/04), 17. člena Statuta Občine Majšperk (Uradni list RS, št. 23/99 in 92/03), 4. člena Odloka o gospodarskih javnih službah na območju Občine Majšperk (Uradni list RS, št. 62/95), je Občinski svet občine Majšperk na 17. redni seji dne 31. 8. 2004 sprejel

## O D L O K

## o oskrbi s pitno vodo v Občini Majšperk

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

Odlok določa pogoje in način obvezne gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo, gospodarjenje z objekti in napravami ter pravice in obveznosti uporabnikov in izvajalcev javne službe oskrbe s pitno vodo v zvezi z dobavo in odjemom pitne vode iz vodovodov v občini Majšperk, vire financiranja gospodarske javne službe ter druge elemente pomembne za opravljanje gospodarske javne službe.

Izvajalec javne službe oskrbe s pitno vodo (v nadaljnjem besedilu: izvajalec javne službe) je Komunalno podjetje Ptuj d.d., ki je registrirano za opravljanje te dejavnosti

## 2. člen

Uporabnik vode je fizična ali pravna oseba, ki ima za svoje potrebe izveden priključek na vodovod ali, ki s posebnim dovoljenjem izvajalca javne službe uporablja vodo ali koristi njeno požarnovarstveno funkcijo iz javnega vodovoda in drugih vodovodov.

## 3. člen

Oskrba uporabnikov s pitno vodo se zagotavlja iz javnih vodovodov, s katerimi upravlja in gospodari izvajalec javne službe.

## 4. člen

Za javni vodovod po tem odloku se šteje vodovodno omrežje s pripadajočimi objekti in napravami, ki zagotavlja povprečno več kot 10m<sup>3</sup> vode na dan ali oskrbuje več kot 50 prebivalcev in je v upravljanju izvajalca javne službe ter je v lasti občine.

## II. OBJEKTI IN NAPRAVE

## 5. člen

Vodooskrbni objekti, naprave oziroma sistemi po tem odloku so:

## 1. Magistralno omrežje in naprave:

– cevovodi in objekti, ki oskrbujejo z vodo več občin ali regij,  
– tranzitni cevovodi in objekti od zajetja do primarnega omrežja.

## 2. Primarno omrežje in naprave:

– cevovodi in objekti, med magistralnim in sekundarnim omrežjem, oziroma cevovodi in objekti od zajetja do sekundarnega omrežja,  
– cevovodi in objekti za večje naselje, med več naselji ter med večjimi stanovanjskimi ali drugimi območji.

3. Sekundarno omrežje in naprave, ki služijo za neposredno priključevanje uporabnikov na posameznem stanovanjskem ali drugem območju ali za požarno varstveno funkcijo.

## 4. Vodometrični priključek z vodomerno napravo.

5. Interno omrežje, ki je v upravljanju in vzdrževanju

uporabnika. Interno in javno omrežje razmejuje vodomerna naprava.

#### 6. člen

Javni vodovodi in objekti skupne komunalne rabe so v lasti občine. Za stanje javnega vodovoda je odgovoren izvajalec javne službe, ki izdelava in da v sprejem Občinskemu svetu občine Majšperk tehnični pravilnik o javnem vodovodu. V tehničnem pravilniku se podrobneje opredeli pogoje in normative za gradnjo, priključevanje, dobavo, upravljanje in vzdrževanje javnega vodovoda.

### III. GRADITEV VODOVODA

#### 7. člen

Izvajalec javne službe izdaja mnenje k prostorskemu redu občine, občinskim lokacijskim načrtom, zbirni karti komunalnih vodovodov ter projektom za pridobitev gradbenega dovoljenja in izdaja soglasje k pridobitvi gradbenega dovoljenja v skladu z veljavno zakonodajo.

Izvajalec javne službe načrtuje javne vodovode. Investitor sekundarnega ali internega vodovoda pa si mora za načrtovanje pridobiti smernice izvajalca javne službe.

#### 8. člen

Investitor del mora začetek gradnje vodovoda pisno priglasiti izvajalcu javne službe vsaj osem dni pred začetkom del.

Za novozgrajeni vodovod mora investitor pridobiti uporabno dovoljenje pristojnega organa.

V enem mesecu po pridobitvi uporabnega dovoljenja po zgraditvi mora investitor vodovoda zgrajeni javni vodovod brezplačno predati v last občini, na območju, katere je zgrajen, ta pa v upravljanje izvajalcu javne službe. Izvajalec javne službe mora zgrajeni vodovod prevzeti v upravljanje pod pogojem, da je pridobljeno uporabno dovoljenje. Prenos se izvrši na podlagi pogodbe o prevzemu, s katerim se opredelijo pogoji prevzema in medsebojne obveznosti. Ob primopredaji mora investitor izročiti izvajalcu javne službe vsa soglasja in upravna dovoljenja ter projekt izvedenih del. Projekt izvedenih del mora vsebovati geodetski posnetek zgrajenega objekta, montažni načrt ter detajle križanj z ostalimi komunalnimi napravami.

#### 9. člen

Kdor se namerava priključiti na vodovod, mora izpolniti vse pogoje iz soglasij, poravnati vse obveznosti investitorju sekundarnega vodovodnega omrežja, kakor tudi plačati strošek izvedbe in prispevek po merilih in kriterijih, kot povračilo za zgrajeno primarno omrežje, predložiti potrebno dokumentacijo opredeljeno s tehničnim pravilnikom in ustrezna soglasja za posege na zemljišča. Kdor namerava povečati priključno moč obstoječega priključka, mora poravnati stroške pri izgradnji sekundarnega in primarnega voda.

Bodoči uporabnik vode mora plačati prispevek in vse ostale obveznosti pred priključitvijo svojega objekta na javni vodovod.

Uporabnik vode, ki sofinancira gradnjo vodovodnega omrežja s tem ne pridobi nikakršne pravice razpolaganja na javnem vodovodu.

### IV. POGOJI ZA PRIKLJUČITEV NA JAVNI VODOVOD

#### 10. člen

Kjer je zgrajen javni vodovod, ki še ima proste zmogljivosti, je izvajalec javne službe dolžan priključiti uporabnike na vodovod ob pogojih, ki jih določa ta odlok in tehnični pravilnik o javnem vodovodu.

#### 11. člen

Uporabnik sme vodo iz vodovoda odvzemati le v skladu z izdanim soglasjem izvajalca javne službe oziroma pogodbo o priključitvi.

#### 12. člen

Priključek se izvede praviloma za vsakega uporabnika posebej, uporabnik pa lahko ima tudi več priključkov glede na potrebe in ob pogojih, ki so predpisani s tehničnim pravilnikom.

Možen je tudi začasni priključek na omrežje vodovoda ob pogojih, ki jih določa Tehnični pravilnik o javnem vodovodu.

Za stanovanjske objekte v katerih se opravlja tudi dejavnost je za potrebe dejavnosti obvezno ločeno merilno mesto.

#### 13. člen

Ob izpolnjevanju vseh predpisanih pogojev izvede priključitev na javni vodovod ter vgraditev, zamenjavo ali odstranitev vodomerne naprave, le izvajalec javne službe na stroške uporabnika.

#### 14. člen

Izveden priključek do vodomerne naprave, vključno z vodomerno napravo, prevzame v upravljanje in vzdrževanje izvajalec javne službe.

Za odjem vode mora imeti vsak priključek vgrajeno vodomerno napravo.

Merilno mesto in način vgradnje vodomerne naprave opredeljuje tehnični pravilnik.

Uporabnik je dolžan zavarovati vodomerno napravo pred poškodbami in vremenskimi vplivi, vzdrževati merilno mesto, naprave in kode za odčitovanje, skrbeti za njihovo čistost in stalno dostopnost, ter pooblaščenim delavcem in upravljavcem izvajalca javne službe omogočati nemoten dostop.

Uporabnik je, v primeru kakršnegakoli poškodovanja ali uničenja naprav navedenih v predhodnem odstavku tega člena, dolžan v roku 3 dni o tem obvestiti izvajalca javne službe, ki vzpostavi prvotno stanje in stroške zaračuna uporabniku. Prav tako je uporabnik dolžan v roku 15 dni izvajalcu javne službe sporočiti spremembo lastništva priključka z odčitanim stanjem vodomerne naprave na dan primopredaje lastništva.

#### 15. člen

Izvajalec javne službe je dolžan izvajati redno menjavo in kontrolo vodomernih naprav ob predhodnem obvestilu uporabniku, skladno z veljavno zakonodajo.

Izvajalec javne službe lahko poškodovano vodomerno napravo, v kolikor je to nujno potrebno, zamenja brez predhodnega obvestila uporabniku, dolžan pa ga je naknadno obvestiti v roku 15 dni po zamenjavi.

V primeru, da je za poškodbo vodomerne naprave kriv uporabnik, je dolžan plačati stroške, ki jih je povzročil, izvajalec javne službe pa je poškodovano vodomerno napravo dolžan hraniti do zaključka dokaznega postopka oziroma plačila nastalih stroškov s strani uporabnika.

### V. ODJEM VODE IZ HIDRANTOV

#### 16. člen

Hidranti na javnem vodovodnem sistemu so javni.

Javni hidranti služijo predvsem požarni varnosti in morajo biti vedno dostopni in v brezhibnem stanju.

Redno vzdrževanje javnih hidrantov opravlja izvajalec javne službe v skladu z letnim programom vzdrževanja. Zamenjave javnih hidrantov pa se vršijo na osnovi posebnega dogovora med občino in izvajalcem javne službe. Izvajalec

javne službe mora o hidrantih in hidrantni mreži voditi tehnične in druge pregledne podatke in jih na zahtevo posredovati občini, požarni inšpekciji, poklicnim gasilskim enotam, prostovoljnim gasilskim društvom ter drugim, ki izvajajo protipožarno varnostno funkcijo.

#### 17. člen

V skladu z Zakonom o zdravstveni ustreznosti živil in izdelkov ter snovi, ki prihajajo v stik z živilo (Uradni list RS, št. 52/00) in Pravilnikom o higieni živil (Uradni list RS, št. 60/02) se pitna voda šteje med živila. Po določilih 17. in 19. člena zakona iz prvega stavka tega člena morajo pravne in fizične osebe, ki opravljajo proizvodnjo in stik z živilo, izdelki in snovmi, ki prihajajo v stik z živilo izvajati notranji nadzor po načelih HACCP.

Upravljalca je v skladu z navedenim zakonom dolžan preprečiti vse nekontrolirane in nenadzorovane posege v omrežje vodovodnega sistema, ki ga upravlja.

#### 18. člen

Odvzem vode iz javnih hidrantov brez pisnega dovoljenja izvajalca javne službe ni dopusten. Gasilska društva, ki so zadolžena za izvajanje požarne varnosti v občini, morajo o vseh svojih posegih v omrežje javnega vodovodnega sistema predhodno, najmanj 3 dni pred posegom, obvestiti upravljalca vodovodnega sistema.

Omejitev odvzema vode iz javnih hidrantov ne velja za odvzem vode za gašenje požarov in za potrebe preventive.

Zaradi registracije nekontroliranega odvzema vode iz hidranta mora vsak uporabnik najkasneje v 3 dneh po zaključeni intervenciji iz drugega odstavka tega člena, o odvzemu obvestiti izvajalca javne službe. V poročilu je potrebno navesti datum, količino, čas, mesto in razlog odvzema.

Uporabnik mora po uporabi pustiti hidrant v brezhibnem stanju. V primeru poškodovanja je dolžan povrniti vse stroške za vzpostavitev hidranta v prvotno stanje.

#### 19. člen

Interne hidrante vključno z omrežjem vzdržuje lastnik na lastne stroške.

### VI. VAROVANJE JAVNEGA VODOVODA IN VODNIH VIROV

#### 20. člen

Varovalna območja vodnih virov in varovalni ukrepi znotraj teh območij se na osnovi strokovnih podlag regulirajo z odlokom o zaščiti vodnih virov na območju občine.

#### 21. člen

Splošni pogoji glede gradnje in odmikov od vodovodnih objektov, naprav in cevovodov se določijo s tehničnim pravilnikom.

Izvajalec javne službe v soglasju predpiše pogoje, pod katerimi je dovoljeno graditi ob vodovodu.

Stroške za morebitne poškodbe vodovoda, ki jih povzroči izvajalec del po svoji krivdi, nosi izvajalec sam. Ti stroški zajemajo neposredne stroške za odpravo napak, izgubljeno vodo, stroške za zvišano električno konico zaradi dodatnega črpanja in vse ostale intervencijske stroške.

#### 22. člen

Na trasi izvedenega vodovoda ni dovoljena izgradnja podzemnih ali nadzemnih objektov, sajenje dreves ali trajnih nasadov, postavljanje garaž, barak, ograj, drogov javne razsvetljave ali gradnja drugih podzemnih instalacij, nasipavanje ali odvzemanje materiala, ki bi lahko povzročal poškodbe vodovoda ali oviral njegovo redno delovanje in vzdrževanje. Sprememba nivelete terena nad vodovodom je možna le s pisnim soglasjem, ki ga na prošnjo investitorja izda izvajalec javne službe.

Kdor gradi objekte, opravlja vzdrževalna, rekonstrukcijska ali druga dela ob vodovodnem omrežju, mora pri opravljanju teh del poskrbeti, da ostanejo kape cestnih ventilov, vodovodnih jaškov in hidrantov stalno vidne, to je v višini okolice in dostopne. Pri trajni spremembi okolice kap ali nivelete terena mora investitor prilagoditi tudi elemente vodovodnega omrežja, sicer to stori izvajalec javne službe na njegove stroške.

Lastniki zemljišč preko katerih poteka vodovod in izvajalec javne službe sklenejo služnostno pogodbo s katero se izvajalcu javne službe dovoli neoviran dostop do vodovoda za potrebe vzdrževanja in interventnih ukrepov.

### VII. MERITVE IN OBRAČUN PORABLJENE VODE

#### 23. člen

Količina porabljene vode iz vodovoda se ugotavlja z odčitkom stanja vodomerne naprave in se meri v kubičnih metrih (m<sup>3</sup>). Osnova za obračun je stanje obračunskega vodomera na dan odčitka.

Pooblaščen delavci, ki odčitavajo stanje števca na vodomernih napravah se morajo na zahtevo uporabnikov izkazati s pooblastilom.

Za nadomestilo stroškov vzdrževanja priključka in menjave ter kontrole vodomero se obračunava vzdrževalnina priključka. Način obračunavanja je opredeljen v Tehničnem pravilniku.

Uporabnik ima poleg rednih iz 15. člena tega odloka, pravico zahtevati izredno kontrolo vodomerne naprave, če meni, da meritev ni točna. Če se ugotovi, da je točnost vodomerne naprave izven dopustnih toleranc, nosi stroške preizkusa izvajalec javne službe, sicer pa uporabnik.

#### 24. člen

Če se vodomerna naprava pokvari, se količina porabljene vode ugotovi na podlagi povprečne porabe v zadnjih treh obračunskih obdobjih pred okvaro vodomera oziroma po zadnjih znanih podatkih.

Količina porabljene vode pri uporabniku, ki še nima vgrajene vodomerne naprave ali pri nedovoljenem odjemu brez vodomerne naprave, se določi na osnovi podatkov povprečne porabe drugih primerljivih uporabnikov (glede na število oseb, povprečno porabo na osebo, število živali...).

Pri nedovoljenem odjemu vode se uporabniku zaračuna porabljena voda za celotno obdobje obstoja nedovoljenega priključka, oziroma največ za obdobje enega leta.

#### 25. člen

Izvajalec javne službe opravi odčitavanje vodomernih naprav, ki jih prevzame v upravljanje in vzdrževanje ter ugotavlja porabo vode v časovnem obdobju, ki ne more biti daljše kot dvanajst mesecev, ob zamenjavi vodomerne naprave. Izvajalec javne službe izstavlja račune za porabljeno vodo na podlagi odčitavanja vodomero ali z akontacijo in kasnejšim poračunom.

Uporabnik, ki stalno ne prebiva v objektu, mora določiti pooblaščenca, ki ga bo zastopal, omogočal dostop do vodomerne naprave, zanj prejemal in plačeval račune za porabljeno vodo.

V primeru, da vodomerna naprave zaradi nedostopnosti izvajalec javne službe ni mogel odčitati, je uporabnik dolžan sporočiti stanje vodomerne naprave, v roku 8 dni po prejemu obvestila.

#### 26. člen

Za večstanovanjske objekte, ki se gradijo na novo, je treba zagotoviti priključitev in obračun za vsako stanovanjsko in poslovno enoto posebej (po posameznem lastniku).

V objektih z več uporabniki, v katerih ni možna vgradnja merilnih naprav za posameznega uporabnika, izvajalec javne

službe odčita in izda račun le za glavni vodommer. Lastniki posameznega objekta so na podlagi stanovanjskega zakona dolžni skleniti pogodbo z upravnikom, ki za njih sprejema in plačuje račune za porabljeno vodo. Izvajalec javne službe lahko izdaja račune za posameznega uporabnika v objektih, kjer je več uporabnikov, če se vsi uporabniki strinjajo z načinom delitve porabe pitne vode, kar potrdijo s podpisom v ustreznem dokumentu. Stroški delitve bremenijo uporabnika. V tem dokumentu se morajo uporabniki zavezati, da bodo sporočali vse podatke, ki vplivajo na obračun porabe vode.

Vodomerne naprave v interni inštalaciji služijo uporabniku za njegovo lastno kontrolo in jih izvajalec javne službe ne odčituje in ne vzdržuje.

#### 27. člen

K ceni za porabljeno vodo oziroma tarifam daje soglasje občinski svet občine. Predlog cen pripravi izvajalec javne službe skladno z veljavnimi predpisi, kalkulativnimi osnovami in sprejeto poslovno politiko. Cene oblikovane v skladu s predpisi morajo pokrivati priznane stroške (lastno ceno storitve) poslovanja nastale pri izvajanju javne službe.

Ob spremembi cene vode izvajalec javne službe praviloma ne odčita vodommerov, temveč se stanje vodomera na dan uveljavitve nove cene vode izračuna iz povprečne porabe vode v preteklem obdobju. Uporabniki lahko na dan spremembe cene vode sami odčitajo stanje vodomera in ga na posebnem obrazcu v osmih dneh sporočijo izvajalcu javne službe. V tem primeru se za obračun uporabi sporočeno stanje vodomera – odčitek.

#### 28. člen

Vode, ki je bila porabljena za požarnovarstvene namene oziroma za odpravo elementarnih in drugih katastrofalnih posledic ni potrebno plačati, če je bila poraba v roku določenem s tem odlokom prijavljena izvajalcu javne službe in jo je le-ta označil za upravičeno izbris stavka.

### VIII. PRAVICE IN OBVEZNOSTI

#### 29. člen

Izvajalec javne službe je dolžan zagotavljati vsem uporabnikom vodo, ki mora ustrezati določilom Pravilnika o pitni vodi (Uradni list RS, št. 19/04, 35/04).

Kadar voda ni ustrezna, je izvajalec javne službe dolžan o tem obvestiti uporabnike. V obvestilu mora biti naveden predviden čas in vzrok neustreznosti, možen način uporabe in način začasne oskrbe z vodo.

#### 30. člen

Kadar zaradi izrednih okoliščin uporabnikom ni možno zagotoviti enakomerno in normalno oskrbo z vodo, mora izvajalec javne službe ukreniti vse, da se zagotovi čimprejšnjo normalno oskrbo.

#### 31. člen

Ob omejitvah je izvajalec javne službe dolžan ukrepati v skladu s sprejetimi načrti ukrepov ob izrednih razmerah. Uporabniki so v takih primerih vodo dolžni uporabljati le za osnovne življenjske potrebe ter za požarno varnost.

#### 32. člen

Uporabniki vode iz drugih virov oskrbe so dolžni uporabljati vodni vir na krajevno uveljavljeni način in pri odvzemu oziroma porabi vode ravnati tako, da ne bo prizadeto stanje vodnega vira. Pri nastopu izrednih razmer ali omejitvah so dolžni po potrebi dati svoje kapacitete na razpolago za koriščenje prednostne preskrbe za osnovne življenjske potrebe občanov in za požarno varnost.

#### 33. člen

Izvajalec javne službe ima pravico in dolžnost prekiniti dobavo vode uporabnikom na njihove stroške v naslednjih primerih:

1. če uporabnik ali njegov pooblaščen predstavnik pisno odpove ali zahteva zaporo vode,

2. če se uporabnik ni ravnal v skladu z ukrepi ob izrednih razmerah,

3. če stanje interne instalacije ali vodomernega jaška ogroža kvaliteto vode v vodovodu ali je prostor z vodomerno napravo nedostopen, neustrezno zaščiten ali tako zanemaren, da to ovira odčitavanje, uporabnik pa v roku, ki ga je določil izvajalec javne službe te pomanjkljivosti ne odpravi,

4. če uporabnik brez soglasja izvajalca javne službe dovoli priključitev drugega uporabnika na interno instalacijo, ali če poveča odjem vode brez soglasja izvajalca javne službe, ali če interna instalacija in druge naprave uporabnika ovirajo redno dobavo vode drugim uporabnikom in uporabnik v roku, ki ga je določil izvajalec javne službe tega ne odpravi,

5. če uporabnik ne omogoči izvajalcu javne službe odčitavanje ali zamenjavo vodomerne naprave, pregled priključka, ali če na kakršenkoli način ovira redno vzdrževanje in popravilo vodovoda,

6. če pri urejanju okolice ni upošteval določil tega odloka in Tehničnega pravilnika,

7. če uporabnik odjema vodo na nedovoljen način oziroma odstrani plombo na spojnici vodomera,

8. če uporabnik ne določi pooblaščenca ali ne sporoči stanja vodomerne naprave kot to določa 25. člen tega odloka,

9. če uporabniki v večstanovanjskem objektu ne uredijo medsebojnih razmerij kot to določa 26. člen tega odloka in zaradi tega ne plačujejo porabljene vode,

10. če uporabnik ne poravnava računa ali položnice za porabljeno vodo v 8 dneh po opozorilu, da mu bo zaradi dolga prekinjena dobava vode.

Dobava vode je prekinjena dokler ni odpravljen vzrok prekinitve. Za ponovno priključitev mora uporabnik plačati stroške izterjave, prekinitve in ponovne priključitve, ki jih določi izvajalec javne službe.

#### 34. člen

Izvajalec javne službe je dolžan:

– upravljati z javnimi vodovodi in skrbeti za varovanje vodovodov in jih vzdrževati,

– vsem uporabnikom zagotavljati zdravstveno ustrezno vodo v skladu s Pravilnikom o pitni vodi,

– zagotoviti zadostno količino vode in predpisan tlak,

– spremljati in analizirati stanje oskrbe uporabnikov in virov oskrbe z vodo, pripravljati programe, načrte, predloge in izvajati ukrepe za tehnične in sanitarne izboljšave vodnih virov kakor tudi oskrbe z vodo v celoti,

– voditi in izvajati ukrepe za zavarovanje vodnih virov pred onesnaževanjem,

– pripraviti program ukrepov oskrbe z vodo iz vodovodov ob izrednih razmerah in skrbeti za njihovo izvajanje,

– pripraviti sanacijski program za sanacijo oporečnih vodnih virov,

– voditi in dopolnjevati kataster vodovodnega omrežja,

– skladno s predpisi obnavljati in kontrolirati vodomerne naprave,

– občini posredovati poslovno in letno poročilo za področje vodooskrbe.

#### 35. člen

Izvajalec javne službe je dolžan v tehnološkem in idejnem pogledu pripravljati programe razvoja vodooskrbe in predlaga kratkoročne in dolgoročne vire za izvedbo teh projektov.

## IX. NADZOR

## 36. člen

Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka opravljajo izvajalec javne službe, komunalni nadzornik in pristojne inšpekcijske službe.

O imenovanju komunalnega nadzornika je občina dolžna obvestiti izvajalca javne službe.

## X. VIRI FINANCIRANJA JAVNE SLUŽBE

## 37. člen

Viri financiranja javne službe so:

- vodarina,
- vzdrževalnina priključka,
- sredstva za varovanje vodnih virov,
- prispevki občanov,
- sredstva občinskega proračuna,
- sredstva državnega proračuna in državnih skladov,
- takse,
- dotacije in subvencije,
- druga sredstva namenjena za izgradnjo in delovanje sistemov oskrbe s pitno vodo.

## XI. KAZENSKÉ DOLOČBE

## 38. člen

Z denarno kaznijo 200.000 tolarjev se kaznuje izvajalec javne službe:

1. če ravna v nasprotju z 10. členom odloka,
2. če ravna v nasprotju z drugim odstavkom 16. člena odloka,
3. če ravna v nasprotju s prvim in drugim odstavkom 29. člena odloka,
4. če ravna v nasprotju s 30. členom odloka,
5. če ravna v nasprotju z 31. členom odloka,
6. če ravna v nasprotju s 33. in 34. členom odloka.

Za prekrške iz prvega odstavka tega člena se z denarno kaznijo 60.000 tolarjev kaznuje tudi odgovorna oseba izvajalca javne službe.

## 39. člen

Z denarno kaznijo 150.000 tolarjev se za prekršek kaznuje posameznik, ki stori prekršek v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti, če:

1. ravna v nasprotju drugim stavkom 7. člena odloka,
2. ravna v nasprotju z 8. členom odloka,
3. ravna v nasprotju z 11., 12., 13. in 14. členom odloka,
4. ravna v nasprotju s prvim, tretjim, in četrtem odstavkom 18. člena odloka,
5. ravna v nasprotju z 21. členom odloka,
6. ravna v nasprotju z 22. členom odloka,
7. ravna v nasprotju z drugim in tretjim odstavkom 25. člena odloka,
8. ravna v nasprotju z 31. in 33. členom odloka.

Z denarno kaznijo 200.000 tolarjev se za prekršek kaznuje pravna oseba, če:

1. ravna v nasprotju z drugim stavkom 7. člena odloka,
2. ravna v nasprotju z 8. členom odloka,
3. ravna v nasprotju z 11., 12., 13. in 14. členom odloka,
4. ravna v nasprotju s prvim, tretjim, in četrtem odstavkom 18. člena odloka,
5. ravna v nasprotju z 21. členom odloka,
6. ravna v nasprotju z 22. členom odloka,
7. ravna v nasprotju z drugim in tretjim odstavkom 25. člena odloka,
8. ravna v nasprotju z 31. in 33. členom odloka.

Z denarno kaznijo 60.000 tolarjev se kaznuje za prekršek iz drugega odstavka tega člena tudi odgovorno osebo pravne osebe.

Z denarno kaznijo 60.000 tolarjev se za prekršek kaznuje posameznik, če:

1. ravna v nasprotju z 11., 12., 13. in 14. členom odloka,
2. ravna v nasprotju s prvim, tretjim, in četrtem odstavkom 18. člena odloka,
3. ravna v nasprotju z 31. in 33. členom odloka.

Z denarno kaznijo 30.000 tolarjev se za prekršek kaznuje posameznik, če:

1. ravna v nasprotju z drugim stavkom 7. člena odloka,
2. ravna v nasprotju z 8. členom odloka,
3. ravna v nasprotju z 21. členom odloka,
4. ravna v nasprotju z 22. členom odloka,
5. ravna v nasprotju z drugim in tretjim odstavkom 25. člena odloka.

## XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 40. člen

Z dnem pričetka veljavnosti tega odloka prenehajo veljati določbe Pravilnika o pogojih in načinu dobave in odjema pitne vode v območju Občine Ptuj, ter za gradnjo in vzdrževanje vodovodnih odjemov in naprav (Uradni vestnik občin Ormož in Ptuj št. 22/82 in 7/83).

## 41. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 035-24/04-01

Majšperk, dne 31. avgusta 2004.

Županja  
Občine Majšperk  
**mag. Darinka Fakin I. r.**

---

**VLADA****4344. Uredba o spremembi Uredbe o določitvi zneska trošarine za energente in električno energijo**

Na podlagi 66. člena Zakona o trošarinah (Uradni list RS, št. 20/04 – uradno prečiščeno besedilo in 42/04) izdaja Vlada Republike Slovenije

**UREDBO****o spremembi Uredbe o določitvi zneska trošarine za energente in električno energijo**

## 1. člen

V Uredbi o določitvi zneska trošarine za energente in električno energijo (Uradni list RS, št. 46/04, 52/04, 68/04, 73/04 in 85/04) se v 1. členu:

- v točki 1.3. znesek »89.031« nadomesti z zneskom »90.840« in
- v točki 1.4. znesek »89.031« nadomesti z zneskom »90.840«.

## 2. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 421-16/2004-6

Ljubljana, dne 13. septembra 2004.

EVA 2004-1611-0161

**Vlada Republike Slovenije**

**dr. Dušan Mramor I. r.**  
Minister

## VSEBINA

<b>DRŽAVNI ZBOR</b>			
4325.	Zakon o visokem šolstvu (ZViS-UPB2) (uradno prečiščeno besedilo)	12005	
<b>PREDSEDNIK REPUBLIKE</b>			
4326.	Odlok o pomilostitvi	12021	
<b>VLADA</b>			
4344.	Uredba o spremembi Uredbe o določitvi zneska trošarine za energente in električno energijo	12147	
<b>MINISTRSTVA</b>			
4327.	Pravilnik o pošiljanju podatkov o stanju in spremembah zadolžitve pravnih oseb javnega sektorja in občin	12021	
4328.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvi Pravilnika o izpolnjevanju enotne upravne listine in računalniški izmenjavi podatkov ter o drugih obrazcih, ki se uporabljajo v carinskih postopkih	12054	
4329.	Pravilnik o spremembi Pravilnika o izjemah od obveznosti predložitve blaga, o določitvi višine in načina obračunavanja stroškov pri opravljanju pregleda blaga ter o obračunu stroškov opravljene preiskave	12054	
4330.	Minimalna zajamčena donosnost na vplačano čisto premijo prostovoljnega dodatnega zavarovanja za mesec avgust 2004	12054	
<b>DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE</b>			
4331.	Aneks št. 1 h kolektivni pogodbi elektrogospodarstva Slovenije	12054	
4332.	Aneks št. 1 h kolektivni pogodbi premogovništva Slovenije	12055	
4333.	Koeficient rasti cen v Republiki Sloveniji, avgust 2004		12056
<b>OBČINE</b>			
<b>CERKNICA</b>			
4334.	Odlok o prostorskih sestavinah dolgoročnega in družbenega plana Občine Cerknica		12057
<b>KRANJ</b>			
4335.	Odlok o spremembi odloka o proračunu Mestne občine Kranj za leto 2004		12133
<b>MAJŠPERK</b>			
4342.	Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Lekarne Ptuj		12140
4343.	Odlok o oskrbi s pitno vodo v Občini Majšperk		12143
<b>PODČETRTEK</b>			
4336.	Ugotovitveni sklep o predčasnem prenehanju mandata člana občinskega sveta		12135
<b>POLZELA</b>			
4337.	Program priprave za izdelavo lokacijskega načrta Poligon		12135
4338.	Program priprave za izdelavo lokacijskega načrta Nad avtocesto		12136
<b>PUCONCI</b>			
4339.	Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o pogojih za plakatiranje v času volilne kampanje		12137
<b>ŠENTJUR</b>			
4340.	Sprememba programa priprave sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Šentjur za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in družbenega plana Občine Šentjur za obdobje 1986 do 2000 – dopolnjen 2004		12138
<b>ŠKOCJAN</b>			
4341.	Navodilo za oddajo javnih naročil male vrednosti		12138

