

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **12** Ljubljana, ponedeljek **12. 2. 2007** Cena **2,30 €** · 550 SIT ISSN **1318-0576** Leto **XVII**

DRŽAVNI ZBOR

565. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o ekonomskih conah (ZEC-B)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o ekonomskih conah (ZEC-B)

Razglasčam Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o ekonomskih conah (ZEC-B), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 30. januarja 2007.

Št. 001-22-2/07

Ljubljana, dne 7. februarja 2007

dr. Janez Drnovšek l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N

O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA O EKONOMSKIH CONAH (ZEC-B)

1. člen

V Zakonu o ekonomskih conah (Uradni list RS, št. 48/98, 97/01, 110/02 – ZGO-1 in 25/04 – ZICPES) se v tretjem odstavku 15. člena v 1. točki za besedo »ribištva« doda vejica in besedilo »industrije sintetičnih vlaken«.

Za 1. točko se doda nova 1.a točka, ki se glasi:

»1.a za namen iz 2. točke prejšnjega odstavka za dejavnosti premogovništva, jeklarstva, transporta in ladjedelništva;«.

V četrtem odstavku se za besedo »ladjedelništva« črta vejica in besedilo »industrije sintetičnih vlaken«, besedilo »v skladu z zakonom o nadzoru državnih pomoči (Uradni list RS, št. 1/00 in 30/01; v nadaljevanju: individualna prigrasitev)« pa se nadomesti z besedilom »v skladu z Zakonom o spremljanju državnih pomoči (Uradni list RS, št. 37/04; v nadaljevanju: individualna prigrasitev)«.

V petem odstavku se besedilo »v skladu s predpisi o nadzoru državnih pomoči« nadomesti z besedilom »v skladu s predpisi, ki urejajo dodeljevanje državnih regionalnih pomoči«.

2. člen

V 2. točki 20. člena se za besedilom »na območju ekonomske cone« postavi vejica in doda besedilo »če gre za nova sredstva, pri čemer to ne velja za majhna in srednje velika podjetja in za prevzeme,«.

3. člen

V prvem odstavku 20.a člena se v četrti alineji na koncu pika črta in doda besedilo »in če ga kupi neodvisen kupec«.

V drugem odstavku se številka »40« nadomesti s številko »30«, zadnji stavek pa se spremeni, tako da se glasi: »Kolikor je uporabnik ekonomske cone majhno podjetje, se zgornja meja lahko poveča za 20 odstotnih točk, kolikor pa je uporabnik ekonomske cone srednje veliko podjetje, se zgornja meja lahko poveča za 10 odstotnih točk. Za opredelitev majhnega in srednje velikega podjetja po tem ter 20. in 20.b členu se uporabijo merila iz Priporočila Komisije z dne 6. maja 2003 o opredelitvi mikro, majhnih in srednje velikih podjetij.«.

V tretjem odstavku se v zadnji alineji pika nadomesti z vejico in doda besedilo »za majhna in srednje velika podjetja tudi stroški pripravljanih študij in stroški svetovanja, povezani z naložbo, v višini 50% dejansko nastalih stroškov.«.

V sedmem odstavku se na koncu prvega stavka pika nadomesti z vejico in doda besedilo »v primeru majhnih in srednje velikih podjetij pa najmanj tri leta po zaključku investicije.«.

Za sedmim odstavkom se doda nov osmi odstavek, ki se glasi:

»(8) Neopredmetena osnovna sredstva, v zvezi s katerimi je uporabnik ekonomske cone uveljavil davčne ugodnosti iz 20. člena tega zakona, se morajo uporabljati izključno pri tem uporabniku, obravnavati se morajo kot sredstva, ki se amortizirajo, kupljena morajo biti od tretje osebe po tržnih pogojih in morajo biti vključena med sredstva tega uporabnika ter zadržana pri tem uporabniku ekonomske cone najmanj pet let, v primeru majhnih in srednje velikih podjetij pa najmanj tri leta po nakupu. Če uporabnik ekonomske cone pred potekom tega roka odsvoji ali prenese osnovno sredstvo iz ekonomske cone ali niso izpolnjeni drugi pogoji, mora v davčnem obdobju, v katerem opravi prenos ali odsvojitve ali pa pogoj ni več izpolnjen, vrniti sorazmerni del pridobljene državne pomoči.«.

Dosedanji osmi odstavek postane deveti odstavek.

4. člen

V drugem odstavku 20.b člena se številka »40« nadomesti s številko »30«, zadnji stavek pa se spremeni, tako da se glasi: »Kolikor je uporabnik ekonomske cone majhno podjetje, se zgornja meja lahko poveča za 20 odstotnih točk, kolikor pa je uporabnik ekonomske cone srednje veliko podjetje, se zgornja meja lahko poveča za 10 odstotnih točk.«.

V petem odstavku se na koncu doda besedilo, ki se glasi: »Za težje zaposljive delavce se štejejo osebe, ki so kot takšne opredeljene s predpisi o dodeljevanju državnih pomoči na področju zaposlovanja.«.

V šestem odstavku se za besedama »dve leti« postavi vejica in doda besedilo »kolikor je uporabnik ekonomske cone majhno oziroma srednje veliko podjetje, v drugih primerih pa najmanj tri leta«.

Za sedmim odstavkom se doda nov osmi odstavek, ki se glasi:

»(8) Davčne ugodnosti v skladu s tem členom lahko uveljavlja le uporabnik ekonomske cone, ki prispeva za odpiranje novih delovnih mest najmanj 25% lastnih sredstev.«.

KONČNA DOLOČBA

5. člen

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 310-08/91-8/29
Ljubljana, dne 30. januarja 2007
EPA 1226-IV

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med., l.r.

566. Zakon o pravicah iz pokojninskega in invalidskega zavarovanja bivših vojaških zavarovancev (uradno prečiščeno besedilo) (ZPIZVZ-UPB1)

Na podlagi 153. člena Poslovnika državnega zbora je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 1. februarja 2007 potrdil uradno prečiščeno besedilo Zakona o pravicah iz pokojninskega in invalidskega zavarovanja bivših vojaških zavarovancev, ki obsega:

– Zakon o pravicah iz pokojninskega in invalidskega zavarovanja bivših vojaških zavarovancev – ZPIZVZ (Uradni list RS, št. 49/98 z dne 3. 7. 1998) in

– Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o pravicah iz pokojninskega in invalidskega zavarovanja bivših vojaških zavarovancev – ZPIZVZ-A (Uradni list RS, št. 118/06 z dne 17. 11. 2006).

Št. 172-01/94-8/18
Ljubljana, dne 1. februarja 2007
EPA 1145-IV

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med., l.r.

ZAKON O PRAVICAH IZ POKOJNINSKEGA IN INVALIDSKEGA ZAVAROVANJA BIVŠIH VOJAŠKIH ZAVAROVANCEV uradno prečiščeno besedilo (ZPIZVZ-UPB1)

1. člen

(Namen zakona)

S tem zakonom se urejajo pravice iz pokojninskega in invalidskega zavarovanja, ki so jih državljani Republike Slovenije in drugi upravičenci po tem zakonu pridobili oziroma so izpolnili pogoje za njihovo pridobitev na podlagi zavarovanja

po predpisih bivše SFRJ o pokojninskem in invalidskem zavarovanju vojaških zavarovancev (v nadaljnjem besedilu: vojaški predpisi), in usklajevanje oziroma prevedba teh pravic.

2. člen

(Upravičenci)

Za upravičence iz prejšnjega člena se štejejo:

– državljani Republike Slovenije s stalnim prebivališčem v Republiki Sloveniji, ki so do vključno 25. junija 1991 uveljavili pravico do pokojnine ali do drugih dajatev po vojaških predpisih,

– osebe, ki niso vložile prošnje za pridobitev državljanstva Republike Slovenije oziroma postopek za pridobitev državljanstva Republike Slovenije ni bil ugodno končan (v nadaljnjem besedilu: tujci), z dovoljenjem za stalno prebivanje oziroma s stalnim prebivališčem v Republiki Sloveniji nepretrgoma od vključno 25. junija 1991 dalje, če so do vključno 25. junija 1991 uveljavile pravico do pokojnine ali do drugih dajatev po vojaških predpisih, pod pogojem, da jih ne morejo pridobiti po predpisih držav, katerih državljani so,

– aktivne vojaške osebe v nekdanji JLA, ki so pristopile k Teritorialni obrambi Republike Slovenije in so do vključno 1. februarja 1992 izpolnile pogoje za priznanje pravice do pokojnine po vojaških predpisih,

– državljani Republike Slovenije s stalnim prebivališčem v Republiki Sloveniji, ki so bili po 25. juniju 1991 v aktivni vojaški službi v JLA, pod pogojem, da jim je do 18. julija 1991 prenehala aktivna služba v JLA ali so bili po 18. juliju 1991 do prenehanja aktivne vojaške službe ves čas v suspenzu, v zaporu, v bolniškem staležu, na razpolago ali jim je z odredbo pristojnega organa prenehala aktivna vojaška služba zaradi upokojitve, oziroma so ostali v službi v JLA s soglasjem organov Republike Slovenije, pristojnih za zadeve obrambe in so do 18. oktobra 1991 zahtevali upokojitev in izpolnili pogoje za priznanje pravice do starostne, predčasne ali družinske pokojnine po vojaških predpisih ali so do 18. oktobra 1991 vložili zahtevek za priznanje pravic iz invalidskega zavarovanja, na podlagi katerega je bila pri njih z odločbo pristojnega vojaškega organa ugotovljena nesposobnost za vojaško službo, oziroma je bila na podlagi izvida, ocene in mnenja invalidske komisije ugotovljena invalidnost I. kategorije po splošnih predpisih.

Pod pogoji iz prejšnjega odstavka lahko pravice po tem zakonu pridobi tudi državljan Republike Slovenije s stalnim prebivališčem v državi, v kateri na podlagi njenih predpisov ali meddržavnih sporazumov ne more pridobiti oziroma uživati pravic iz pokojninskega in invalidskega zavarovanja na podlagi obdobja, prebitih v pokojninskem in invalidskem zavarovanju vojaških zavarovancev.

Za upravičence iz prejšnjih odstavkov se ne štejejo osebe, ki so aktivno sodelovale v agresiji na Republiko Slovenijo v funkciji poveljevanja ali neposrednega bojnega delovanja oziroma so delovale v vojaški obveščevalni ali protiobveščevalni dejavnosti zoper Republiko Slovenijo.

Državljan Republike Slovenije, ki jim je 18. oktobra 1991 manjkalo največ pet let starosti ali pokojninske dobe za izpolnitev pogojev za pridobitev pravice do pokojnine po vojaških predpisih in so imeli na dan 18. oktobra 1991 stalno prebivališče v Republiki Sloveniji oziroma v državi, ki slovenskim državljanom ne priznava pravic na podlagi zavarovanja po vojaških predpisih, pridobijo pravico do pokojnine pod pogoji in na način, določen v zakonu o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 12/92, 5/94 in 7/96 – v nadaljnjem besedilu: splošni predpisi), kot če bi pretežni del svoje zavarovalne dobe prebili v zavarovanju pri Zavodu za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije (v nadaljnjem besedilu: zavod).

Državljan Republike Slovenije, ki je bil nazadnje zavarovan pri zavodu, pridobi pravico do pokojnine po splošnih predpisih pri zavodu tako, da se mu zavarovalna doba, dopolnjena po vojaških predpisih, upošteva kot zavarovalna doba, prebita pri zavodu, če ni z meddržavno pogodbo drugače določeno.

Državljan Republike Slovenije, ki je prejemal akontacijo vojaške pokojnine in ne izpolnjuje pogojev po tem zakonu, ter državljani Republike Slovenije iz četrtega odstavka tega člena, lahko uveljavita pravico do predčasne pokojnine po splošnih predpisih, ne glede na pogoje iz prve, druge in tretje alineje prvega odstavka 40. člena zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 12/92, 5/94 in 7/96).

3. člen

(Zagotovljene pravice)

Upravičenci iz prejšnjega člena imajo pod pogoji in na način, določen v tem zakonu, naslednje pravice:

- do starostne pokojnine,
- do predčasne pokojnine,
- do invalidske pokojnine,
- do družinske pokojnine,
- do delne pokojnine,
- do dodatka za pomoč in postrežbo,
- do invalidnine za telesno okvaro,
- do odpravnine ali oskrbnine,
- do dodatka za rekreacijo upokojencev,
- do varstvenega dodatka k pokojnini,
- do upoštevanja časa, prebitega v aktivni vojaški službi v bivši JLA, v zavarovalno dobo za pridobitev pravic po splošnih predpisih.

4. člen

(Pravice po vojaških predpisih)

Upravičenci iz 2. člena tega zakona imajo pravico do starostne, predčasne, družinske ali invalidske pokojnine pod pogoji in v obsegu, kot je bilo določeno v vojaških predpisih, če ni s tem zakonom določeno drugače.

5. člen

(Pravice po splošnih predpisih)

Po smrti upravičenca do izplačevanja pokojnine po tem zakonu njegovi družinski člani pridobijo pravico do družinske pokojnine oziroma do odpravnine ali oskrbnine pod pogoji in na način, določen po splošnih predpisih.

Upravičenci do pokojnine po tem zakonu imajo pravico do dodatka za rekreacijo upokojencev in lahko uveljavijo pravico do delne pokojnine, do varstvenega dodatka, do dodatka za pomoč in postrežbo, do invalidnine za telesno okvaro in druge pravice iz pokojninskega in invalidskega zavarovanja pod pogoji ter na način, določen po splošnih predpisih, če s tem zakonom ni drugače določeno.

6. člen

(Zagotavljanje pravic, pridobljenih na podlagi odločb, izdanih po vojaških predpisih)

Upravičencem iz prve in druge alineje 2. člena tega zakona ter upravičencem iz četrte alineje 2. člena tega zakona, ki so jim bile pravice priznane z odločbo nosilca zavarovanja po vojaških predpisih, se prizna pravica do pokojnine, do odpravnine in oskrbnine v znesku, kot jim je šel po vojaških predpisih za september 1991.

Upravičencem iz prve, druge in četrte alineje 2. člena tega zakona se priznajo pravice do invalidnine in do dodatka za pomoč in postrežbo v zneskih, kot so bili določeni po splošnih predpisih za september 1991.

7. člen

(Odmera pokojnin upravičencem, ki nimajo odločb, izdanih po vojaških predpisih)

Upravičencu iz 2. člena tega zakona, ki mu nosilec pokojninskega in invalidskega zavarovanja po vojaških predpisih ni odmeril vojaške pokojnine, se pokojnina določi tako, da se odmeri od zneska pokojninske osnove, ki se določi glede na njegov čin ali razred, ki ga je imel neposredno pred uveljavitvijo

pravice do pokojnine oziroma na dan izpolnitve pogojev za pridobitev pravice do pokojnine po vojaških predpisih.

Pokojninska osnova iz prejšnjega odstavka se določi v naslednjih pavšalnih zneskih:

a) oficirji in nižji oficirji

Čin ali stopnja	Pokojninska osnova
general armade in admiral flote	25.337
generalpolkovnik in admiral	24.019
generalpodpolkovnik in viceadmiral	21.715
generalmajor in kontraadmiral	19.996
polkovnik in kapetan bojne ladje	17.863
podpolkovnik in kapetan fregate	16.871
major in kapetan korvete	13.894
kapetan I. razreda in poročnik bojne ladje	12.041
kapetan in poročnik fregate	11.512
poročnik in poročnik korvete	10.983
podporočnik	10.122
zastavnik I. razreda	11.975
zastavnik	10.983
višji vodnik I. razreda	10.122
višji vodnik	10.122
vodnik I. razreda	9.130
vodnik	9.130

b) vojaški uslužbenci

vojaški uslužbenec	
I. razreda	14.327
II. razreda	12.214
III. razreda	11.742
IV. razreda	10.734
V. razreda	10.108
VI. razreda	9.635
VII. razreda	9.247
VIII. razreda	8.372
IX. razreda	6.978
X. razreda	6.968
XI. razreda	6.781
XII. razreda	6.616

Če zavarovanec nima dokazil o činu oziroma o razredu, se upošteva najnižji čin za oficirje oziroma za nižje oficirje in najnižji razred za vojaške uslužbence.

8. člen

(Pavšalne osnove za izračun pokojninske osnove za odmero pokojnine po splošnih predpisih)

Osnova iz prejšnjega člena se upošteva tudi pri določitvi plač za čas, prebit v aktivni vojaški službi v JLA, ki se upošteva pri izračunu pokojninske osnove za zavarovance, ki uveljavijo pravico do pokojnine po splošnih predpisih, ne glede na to, ali zavarovanec predloži potrdilo o dejansko prejetih plačah.

Osnova iz prejšnjega odstavka se preračuna na poprečje leta 1991 s količnikom med poprečno plačo na zaposlenega delavca v Republiki Sloveniji v obdobju od 1. 1. 1991 do 31. 12. 1991 in poprečno plačo na zaposlenega delavca v Republiki Sloveniji v obdobju od 1. 1. 1991 do 30. 6. 1991, ki znaša 1,297.

Pri izračunu pokojninske osnove se zavarovancu, ki je bil v posameznem koledarskem letu zavarovan po vojaških predpisih, upošteva kot plača znesek osnove iz prejšnjega odstavka tako, da se uskladi na raven zadnjega koledarskega leta pred letom, v katerem zavarovanec uveljavi pravico do pokojnine, s količniki, ki se po splošnih predpisih uporabljajo za uskladitev plač iz leta 1991.

9. člen

(Odstotek za odmero starostne pokojnine)

Starostna pokojnina se odmeri v odstotku od pokojninske osnove glede na pokojninsko dobo po splošnih predpisih.

Ne glede na določbo 6. člena tega zakona se upravičencu, ki je uveljavil pravico do vojaške pokojnine do 31. 12. 1964, pokojnina odmeri od pokojninske osnove iz 7. člena tega

zakona v odstotku, ki je po splošnih predpisih določen za polno pokojninsko dobo, če je to zanj ugodnejše.

Pokojnina, odmerjena po prejšnjih odstavkih, se ob odmeri uskladi tako, kot je določeno v 23. členu tega zakona.

10. člen

(Odmera predčasne pokojnine)

Predčasna pokojnina se odmeri na podlagi dopolnjene pokojninske dobe v odstotku, določenem v prejšnjem členu, s tem da se pokojnina za vsako leto predčasne upokojitve pred dopolnjeno starostjo 60 let (moški) oziroma 55 let (ženska), ob upoštevanju znižanja starostne meje iz 11. člena tega zakona, zmanjša za 1%.

Predčasna pokojnina iz prejšnjega odstavka se izplačuje v zmanjšanem znesku, dokler upravičenec ne dopolni starosti 60 let (moški) oziroma 55 let (ženska), ob upoštevanju znižanja starostne meje iz 11. člena tega zakona.

Predčasne pokojnine, ki so bile odmerjene z odločbami nosilca zavarovanja po vojaških predpisih, se upravičencem od dopolnitve starosti iz prejšnjega odstavka, vendar največ od uveljavitve tega zakona, izplačujejo brez odbitkov, ki so jim bili po vojaških predpisih odmerjeni zaradi predčasne upokojitve.

11. člen

(Znižanje starostne meje)

Upravičencem, ki se jim je zavarovalna doba štela s povečanjem, se starostna meja za pridobitev pravice do starostne pokojnine oziroma starostna meja za pridobitev in odmero pravice do predčasne pokojnine, zniža:

– za eno leto na vsaki dve leti zavarovanja na delovnih mestih, kjer se je 12 mesecev dejanskega dela štelo za 18 mesecev zavarovalne dobe;

– za eno leto na vsaka tri leta zavarovanja na delovnih mestih, kjer se je 12 mesecev dejanskega dela štelo za 16 mesecev zavarovalne dobe;

– za eno leto na vsaka štiri leta zavarovanja na delovnih mestih, kjer se je 12 mesecev dejanskega dela štelo za 15 mesecev zavarovalne dobe;

– za eno leto na vsakih šest let zavarovanja na delovnih mestih, kjer se je 12 mesecev dejanskega dela štelo za 14 mesecev zavarovalne dobe.

12. člen

(Odstotek za odmero invalidske pokojnine)

Invalidska pokojnina se odmeri v odvisnosti od vzroka invalidnosti.

Če je invalidnost posledica poškodbe pri delu ali poklicne bolezni, se odmeri invalidska pokojnina v višini 85% pokojninske osnove, ne glede na dopolnjeno pokojninsko dobo.

Če je invalidnost posledica bolezni ali poškodbe izven dela, se odmeri invalidska pokojnina v odstotku od pokojninske osnove, ki se določi glede na dopolnjeno pokojninsko dobo po splošnih predpisih, z upoštevanjem dodatka na invalidnost.

13. člen

(Pravice vojnih veteranov)

Določbe posebnih predpisov nekdanje SFRJ, s katerimi so bile urejene pravice vojaških zavarovancev – borcev NOV ter njihovih družinskih članov, se uporabljajo tudi pri odmeri pravic, ki jih upravičenci, katerim je priznan status borca NOV, uveljavljajo po tem zakonu.

14. člen

(Določitev najvišjih pokojninskih prejemkov)

Pokojnina, skupaj z dodatki, ne more presežati zneska pokojnine, ki bi bil upravičencu po splošnih predpisih odmerjen od najvišje pokojninske osnove glede na njegovo skupno pokojninsko dobo.

15. člen

(Pričetek izplačevanja prejemkov po tem zakonu)

Starostna pokojnina, predčasna pokojnina, invalidska pokojnina oziroma družinska pokojnina in odpravnina ali oskrbnina po tem zakonu se izplačuje od prvega dne naslednjega meseca po vložitvi zahtevka in za največ šest mesecev nazaj, vendar najdlje od uveljavitve tega zakona dalje.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka se upravičencu, ki je pridobil državljanstvo po 40. členu Zakona o državljanstvu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 1/91-I, 30/91-I, 38/92, 13/94 in 96/02), na njegovo zahtevo starostna, predčasna, invalidska oziroma vdovska ali družinska pokojnina, za katero je izpolnil pogoje iz četrtega odstavka 2. člena tega zakona, prizna in izplača za nazaj od dneva izpolnitve pogojev, če ni bil zavarovan, oziroma od prvega dne naslednjega meseca po prenehanju aktivne vojaške službe oziroma zavarovanja pri zavodu, vendar največ od 18. oktobra 1991 dalje. Pozneje izplačani mesečni obroki pokojnine se upravičencu izplačajo v zneskih, ki bi jih prejel, če bi mu bili sproti izplačani v mesecih, za katere se izplačajo.

Dodatek za pomoč in postrežbo ali invalidnina za telesno okvaro po tem zakonu se izplačuje od prvega dne naslednjega meseca po dnevu, ko je nastala potreba po pomoči in postrežbi oziroma telesna okvara, vendar najdlje od 1. 11. 1991 dalje.

16. člen

(Izplačevanje prejemkov iz tega zakona upravičencem s stalnim prebivališčem v tujini)

Slovenskemu državljanu – uživalcu pravic iz tega zakona, ki se za stalno izseli, se pokojnina, invalidnina in dodatek za pomoč in postrežbo izplačuje v tujino, če z meddržavnim sporazumom ni določeno drugače.

Tujcu se dajatve, ki jih je pridobil po tem zakonu, preneha izplačevati s prvim dnem naslednjega meseca po odjavi stalnega prebivališča v Republiki Sloveniji oziroma po prenehanju ali odpovedi dovoljenja za stalno prebivanje, če z meddržavnim sporazumom ni določeno drugače.

Tujcu iz prejšnjega odstavka se dajatve po tem zakonu pričnejo ponovno izplačevati s prvim dnem naslednjega meseca potem, ko ponovno pridobi dovoljenje za stalno prebivanje oziroma stalno prebivališče v Republiki Sloveniji.

17. člen

(Reaktiviranje in pravica do delne pokojnine)

Upravičencu do pokojnine po tem zakonu, ki ponovno sklene delovno razmerje, je izvoljen za nosilca javne ali druge funkcije, za katero prejema plačo oziroma nadomestilo plače za opravljanje te funkcije, ali začne opravljati dejavnost, na podlagi katere je obvezno zavarovan, se v tem času ne izplačuje pokojnina.

Upravičenec iz prejšnjega odstavka, ki je v delovnem razmerju s polovico polnega delovnega časa, lahko pridobi pravico do delne pokojnine. Delna pokojnina se odmeri v višini polovice pokojnine po tem zakonu. Čas zavarovanja med uživanjem delne pokojnine se upošteva v zavarovalno dobo v dejanskem trajanju.

Po prenehanju razlogov iz prvega ali drugega odstavka tega člena se upravičencu ponovno prične izplačevati pokojnina po tem zakonu, ki se odstotno poveča glede na zavarovalno dobo, doseženo v času ponovnega zavarovanja, z upoštevanjem lestvice odstotkov za odmero starostne pokojnine po splošnih predpisih, ne upošteva pa se plača, prejeta v času ponovnega zavarovanja oziroma v času uživanja delne pokojnine.

18. člen

(Upoštevanje časa zavarovanja po vojaških predpisih v zavarovalno dobo)

Upravičencem iz 2. člena tega zakona in državljanom Republike Slovenije, ki niso zajeti v 2. členu tega zakona, se

čas, prebit v aktivni vojaški službi, čas prejemanja denarnega nadomestila zaradi prenehanja aktivne vojaške službe in čas, prebit v zavarovanju po pogodbi, po zakonu, s katerim je bila do vključno 25. junija 1991 urejena vojaška služba, upošteva v zavarovalno dobo na način in v trajanju, kot je bilo določeno po vojaških predpisih.

Doba, dopolnjena v službi v JLA v obdobju od 26. junija 1991 do 18. oktobra 1991, se upošteva po splošnih predpisih.

Doba, dopolnjena v JLA po 18. oktobru 1991, se ne upošteva pri uveljavljanju pravic iz pokojninskega in invalidskega zavarovanja.

19. člen

(Postopek za odločanje)

O pravicah iz tega zakona odloča zavod po postopku, določenemu v splošnih predpisih, kolikor ni v tem zakonu določeno drugače.

20. člen

(Vložitev zahtevka)

Upravičencem iz 2. člena tega zakona oziroma njihovim družinskim članom se pokojnina ali druga dajatev iz pokojninskega in invalidskega zavarovanja prizna na podlagi njihovega zahtevka.

Zahtevku se priloži odločba organa, ki je upravičencu priznal pravico do pokojnine ali druge dajatve po vojaških predpisih, dokazilo o znesku vojaške pokojnine za september 1991 in potrdilo o državljanstvu in stalnem prebivališču.

Upravičenec, ki nima odločbe o priznanju pravice do pokojnine ali do druge dajatve po vojaških predpisih, mora zahtevku poleg potrdila o državljanstvu in stalnem prebivališču priložiti dokazila, iz katerih je razviden čin oziroma razred neposredno pred uveljavitvijo pravice do vojaške pokojnine oziroma na dan izpolnitve pogojev za pridobitev pravice do vojaške pokojnine, in dokazila o doseženi pokojninski dobi.

Tujci morajo zahtevku poleg dokazil iz prvega oziroma drugega odstavka tega člena, razen potrdila o državljanstvu, priložiti dokazilo, da so ves čas od 25. 6. 1991 dalje stalno prebivali na ozemlju Republike Slovenije, in dovoljenje za stalno prebivanje.

21. člen

(Pravica do obveznega zdravstvenega zavarovanja)

Uživalci pokojnin po tem zakonu so vključeni v obvezno zdravstveno zavarovanje kot upokojeanci po splošnih predpisih.

22. člen

(Zagotavljanje sredstev)

Republika Slovenija povrne zavodu sredstva za izplačevanje pokojnin in dajatev po tem zakonu in sredstva za zagotavljanje obveznega zdravstvenega zavarovanja za upravičence po tem zakonu ter sorazmeren del stroškov plačilnega in poštnega prometa ter stroškov izvajanja zavarovanja.

23. člen

(Usklajevanje dajatev)

Pokojnine in druge pravice iz 3. člena tega zakona se usklajujejo tako, kot se usklajujejo pokojnine in druge pravice po splošnih predpisih.

Kot osnova za usklajevanje pokojnin iz tega zakona se upošteva znesek prejemkov, ki so upravičencu šli za mesec september 1991. Prva uskladitev za mesec oktober 1991 se določi v višini 13,065%, od 1. 11. 1991 dalje pa se upošteva uskladitev pokojnin po splošnih predpisih.

Zakon o pravicah iz pokojninskega in invalidskega zavarovanja bivših vojaških zavarovancev – ZPIZVZ (Uradni list RS, št. 49/98) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

24. člen

(Dokončanje postopkov za uveljavljanje pravice do akontacije vojaške pokojnine)

V postopkih za uveljavitev pravice do akontacije vojaške pokojnine po odloku o izplačevanju akontacij vojaških pokojnin (Uradni list RS, št. 4/92 – v nadaljnjem besedilu: akontacija vojaške pokojnine), ki so bili začeti pred uveljavitvijo tega zakona, se uporabljajo predpisi, ki so veljali do uveljavitve tega zakona.

25. člen

(Prevedba akontacij vojaških pokojnin po uradni dolžnosti)

Akontacije vojaških pokojnin in drugih prejemkov po odloku o izplačevanju akontacij vojaških pokojnin se po uradni dolžnosti prevedejo v pokojnine in druge prejemke po tem zakonu.

26. člen

(Učinkovanje prevedbe)

Odločba o prevedbi akontacije vojaške pokojnine in drugih prejemkov po uradni dolžnosti prične učinkovati s prvim dnevom tretjega meseca po uveljavitvi tega zakona.

Zneski akontacij vojaških pokojnin in drugih prejemkov, izplačani do roka iz prejšnjega odstavka, se ne poračunajo.

27. člen

(Pravice uživalcev akontacij vojaških pokojnin, ki ne izpolnjujejo pogojev po tem zakonu)

Uživalcem akontacij vojaških pokojnin, ki ne izpolnjujejo pogojev po tem zakonu, se akontacije vojaških pokojnin nehajo izplačevati s prvim dnevom naslednjega meseca po izdaji odločbe.

Državljeni Republike Slovenije, ki so bili uživalci akontacij vojaških pokojnin iz prejšnjega odstavka, lahko uveljavijo pravico do pokojnine po splošnih predpisih, kot če bi pretežni del zavarovalne dobe dopolnili pri nosilcu zavarovanja v Republiki Sloveniji.

Upravičencem iz prejšnjega odstavka se čas, prebit v zavarovanju po vojaških predpisih, upošteva v zavarovalno dobo skladno z določbo 18. člena tega zakona.

28. člen

(Prenehanje veljavnosti dosedanjih predpisov)

Z uveljavitvijo tega zakona preneha veljati odlok o izplačevanju akontacij vojaških pokojnin (Uradni list RS, št. 4/92).

29. člen

(Pričetek veljavnosti)

Ta zakon prične veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o pravicah iz pokojninskega in invalidskega zavarovanja bivših vojaških zavarovancev – ZPIZVZ-A (Uradni list RS, št. 118/06) vsebuje naslednjo končno določbo:

2. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

567. Zakon o preprečevanju dela in zaposlovanja na črno (uradno prečiščeno besedilo) (ZPDZC-UPB1)

Na podlagi 153. člena Poslovnika državnega zbora je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 1. februarja 2007 potrdil uradno prečiščeno besedilo Zakona o preprečevanju dela in zaposlovanja na črno, ki obsega:

- Zakon o preprečevanju dela in zaposlovanja na črno – ZPDZC (Uradni list RS, št. 36/00 z dne 26. 4. 2000) in
- Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o preprečevanju dela in zaposlovanja na črno – ZPDZC-A (Uradni list RS, št. 118/06 z dne 17. 11. 2006).

Št. 101-01/98-8/7

Ljubljana, dne 1. februarja 2007

EPA 1146-IV

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med., l.r.

**ZAKON
O PREPREČEVANJU DELA IN ZAPOSLOVANJA
NA ČRNO
uradno prečiščeno besedilo
(ZPDZC-UPB1)**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

Splošno

1. člen

Ta zakon določa v katerih primerih se opravljanje dejavnosti oziroma dela šteje kot delo na črno, v katerih primerih je šteti zaposlovanje delavcev kot zaposlovanje na črno, kdo je soudeleženec dela na črno in kaj je nedovoljeno reklamiranje.

Pojmi

2. člen

(1) Pravna oseba po tem zakonu je gospodarska družba, zadruga, zavod oziroma druga pravna oseba, ki opravlja registrirano dejavnost.

(2) Podjetnik po tem zakonu je fizična oseba, ki na trgu skladno z veljavno zakonodajo samostojno opravlja pridobitno dejavnost.

(3) Posameznik po tem zakonu je domača ali tuja oseba, ki opravlja dejavnost oziroma delo brez registracije ali priglasitve in brez izpolnjevanja drugih z zakonom predpisanih pogojev.

Delo na črno

3. člen

(1) Za delo na črno se šteje opravljanje dejavnosti oziroma dela v naslednjih primerih:

- če pravna oseba opravlja dejavnost, ki je nima vpisane v sodni register, oziroma opravlja dejavnost, ki je nima določene v temeljnem aktu, ali če nima z zakonom predpisanih listin o izpolnjevanju pogojev za opravljanje registrirane ali v temeljnem aktu določene dejavnosti,
- če podjetnik opravlja dejavnost, katere nima vpisane v ustrezen register, ali če nima z zakonom predpisanih listin o izpolnjevanju pogojev za opravljanje registrirane dejavnosti,

- če pravna oseba ali podjetnik opravlja dejavnost kljub začasni prepovedi opravljanja dejavnosti,

- če tuje podjetje ne opravlja dejavnosti v Republiki Sloveniji prek podružnic ali opravlja dejavnost brez ustreznega dovoljenja,

- če posameznik opravlja dejavnost oziroma delo in ni vpisan ali priglasi kot to določa ta ali drugi zakoni.

(2) Opravljanje dela na črno iz prejšnjega odstavka je prepovedano.

Soudeleženec dela na črno

4. člen

(1) Pravna oseba, podjetnik ali posameznik, ki omogoči eni ali več osebam opravljanje dela na črno, za katere ve, da opravljajo delo na črno, je soudeleženec dela na črno.

(2) Pravna oseba, podjetnik ali posameznik, ki sklene pogodbo z drugo pravno osebo, podjetnikom ali posameznikom, za katere ve, da opravljajo delo na črno, je soudeleženec dela na črno.

Zaposlovanje na črno

5. člen

(1) Prepovedano je zaposlovanje na črno, za kar se šteje, če pravna oseba ali podjetnik, ki izpolnjuje pogoje za opravljanje dejavnosti:

- z delavcem ni sklenil pogodbe o zaposlitvi oziroma pogodbe civilnega prava, na podlagi katere se lahko opravlja delo, in delavca ni prijavil v zdravstveno ter pokojninsko in invalidsko zavarovanje,

- zaposli tujca ali osebo brez državljanstva v nasprotju s predpisi o zaposlovanju tujcev,

- omogoči delo dijaka ali študenta brez ustrezne napolitnice pooblaščen organizacije za posredovanje dela, ali če omogoči, da to napolitnico uporabi za delo druga oseba.

(2) Za zaposlovanje na črno se šteje tudi, kadar posameznik v svojem imenu in za svoj račun zaposli delavca, ki zanj opravlja delo na črno.

(3) Če je v primeru iz prve alineje prvega odstavka tega člena na črno zaposlena brezposelna oseba, se domneva, da ima sklenjeno delovno razmerje za nedoločen čas. Pravna oseba ali podjetnik mora takšni osebi izročiti pisno pogodbo o zaposlitvi za nedoločen čas v roku 3 dni po tem, ko inšpektor za delo ugotovi zaposlitev na črno. Če ji pogodba v tem roku ni vročena, lahko zahteva sodno varstvo.

Nedovoljena reklama

6. člen

(1) Prepovedano je naročanje in objavljanje oglasov (nedovoljena reklama) v časopisih, revijah, radiu, televiziji in drugih elektronskih medijih (oglaševalska organizacija) ali posredovanje in objavljanje reklamnih sporočil na drug način, ki je dostopen javnosti, če:

- pravna oseba, podjetnik ali posameznik ponuja oziroma reklamira delo na črno po določbah 3. člena tega zakona,

- pravna oseba, podjetnik ali posameznik objavlja potrebo po delavcu, katerega delo ni vezano na registrirano oziroma priglasi dejavnost.

(2) Naročnik oglasa je dolžan ob naročilu oglasa navesti podatke o njegovi identiteti: firmo in sedež firme ter ime in priimek odgovorne osebe ali ime in priimek naročnika ter njegovo stalno prebivališče.

(3) Oglaševalska organizacija ne sme objavljati oglasov, če naročnik oglasa ne posreduje podatkov iz prejšnjega odstavka.

(4) Oglaševalska organizacija je dolžna organom iz 13. člena tega zakona na njihovo zahtevo posredovati podatke o naročniku oglasa.

II. IZJEME, KI SE NE ŠTEJEJO ZA DELO OZIROMA ZAPOSLOVANJE NA ČRNO

Aktivnosti, ki niso delo oziroma zaposlovanje na črno

7. člen

(1) Ne glede na določbe 3. člena tega zakona se za delo na črno ne štejejo:

- medsebojna sosedska pomoč,
- delo v lastni režiji,
- nujno delo,
- humanitarno, karitativno, prostovoljno in dobrodelno delo po tem zakonu in po drugih predpisih,
- osebno dopolnilno delo.

(2) Ne glede na določbe 5. člena tega zakona se za zaposlovanje na črno ne štejejo:

- kratkotrajno delo,
- malo delo,
- nujno delo ter humanitarno, karitativno, prostovoljno in dobrodelno po tem zakonu in po drugih predpisih.

Sosedska pomoč

8. člen

Za medsebojno sosedsko pomoč se šteje opravljanje dela med sosedi, kadar med njimi obstaja določena bližina v smislu prebivanja, če med njimi ni sklenjene pogodbe in je delo opravljeno brez plačila ter če ga ne opravi pravna oseba ali podjetnik, ki opravlja dejavnost, ki je neposredno vezana na opravljeno delo, kakor tudi druge oblike medsosedske pomoči, določene v zakonu.

Delo v lastni režiji

9. člen

Za opravljanje del v lastni režiji se šteje opravljanje vseh del na nepremičninah, razen če s posebnim zakonom ni drugače določeno, in na premičninah v osebni lasti, ter opravljanje storitev, kadar jih opravlja lastnik sam ali njegov zakonec ali oseba, s katero živi v zunaj zakonski skupnosti, ali z osebami, s katerimi je v sorodstvu v ravni vrsti do tretjega kolena.

Nujno delo

10. člen

Za opravljanje nujnih del za preprečitev nesreč ali odstranitev posledic naravnih in drugih nesreč se štejejo vsa dela, ki so namenjena preprečevanju naravnih nesreč (poplave, plazovi) ali odstranjevanju posledic naravnih nesreč (odstranjevanje ruševin, naplavin) in drugih nesreč (odprava posledic požara in podobno).

Humanitarno, karitativno, prostovoljno in dobrodelno delo

11. člen

(1) Za humanitarno, karitativno in prostovoljno delo se šteje brezplačno opravljanje dela za organizacije, ki so registrirane kot humanitarne ali karitativne ter organizirano prostovoljno delo v okviru drugih nevladnih organizacij.

(2) Za dobrodelno delo se šteje brezplačno opravljanje dela, ki je namenjeno varovancem v vzgojnovarstvenih zavodih, šolarjem, dijakom in študentom v izobraževalnih zavodih, bolnikom v bolnišnicah ter osebam v domovih za ostarele.

Osebno dopolnilno delo

12. člen

(1) Za osebno dopolnilno delo se šteje, kadar posameznik osebno sam opravlja dela pomoči v gospodinjstvu in njim podobna dela, nabira in prodaja gozdne sadeže in zelišča ter opravlja druga manjša dela, pod pogojem, da posebni predpisi ne določajo drugače.

(2) Za osebno dopolnilno delo se šteje tudi, kadar posameznik osebno sam izdeluje izdelke domače in umetne obrti, za katere ima pridobljeno mnenje po določbi 15. člena obrtnega zakona (Uradni list RS, št. 50/94).

(3) Dela iz prvega in drugega odstavka tega člena se lahko opravljajo pod pogojem, če letni prihodki iz naslova tega dela ne presegajo minimalne letne plače v Republiki Sloveniji iz preteklega leta, in če so določena v pravilniku o delih, ki jih je šteti za osebno dopolnilno delo ter o postopku priglasitve teh del.

(4) Posameznik je dolžan osebno dopolnilno delo iz prvega in drugega odstavka tega člena pred pričetkom opravljanja priglasiti pristojni upravni enoti, ki ga vpiše v seznam zavezanec, ki opravljajo osebno dopolnilno delo.

Kratkotrajno delo

12.a člen

(1) Za kratkotrajno delo se šteje brezplačno opravljanje dela v mikro družbi, zasebnem zavodu ali pri podjetniku z največ 10 zaposlenimi, kadar jih opravlja zakonec podjetnika ali lastnika oziroma solastnika gospodarske družbe oziroma zasebnega zavoda ali oseba, s katero je v sorodu v ravni vrsti do prvega kolena, in traja največ 40 ur mesečno.

(2) Delo iz prejšnjega odstavka se mora opravljati v skladu s predpisi o delovnih razmerjih glede dela otrok, mlajših od 15 let, delovnega časa, nočnega dela, odmorov in počitkov, varstva žensk, varstva delavcev, ki še niso dopolnili 18 let starosti, in predpisi o varnosti ter zdravju pri delu.

(3) To delo se lahko opravlja na podlagi predhodne prijave upravni enoti, kjer se delo opravlja. Prijava vsebuje navedbo osebe, ki bo delo opravljala, kraj in čas opravljanja dela ter izjavo o izpolnjevanju pogojev iz tega zakona. Upravna enota mora en izvod prijave nemudoma posredovati pristojnemu inšpektoratu za delo.

Malo delo

12.b člen

(1) Kot malo delo se šteje delo, ki traja največ 20 ur na teden in ne več kot 40 ur na mesec, plačilo za opravljanje tega dela pa ne presega 50% minimalne plače po zakonu, če takšno delo opravlja oseba, ki ni v delovnem razmerju s polnim delovnim časom, ki ne opravlja samostojne dejavnosti in ne prejema pokojnine.

(2) Delo iz prejšnjega odstavka se mora opravljati v skladu s predpisi o delovnih razmerjih glede dela otrok, mlajših od 15 let, delovnega časa, nočnega dela, odmorov in počitkov, varstva žensk, varstva delavcev, ki še niso dopolnili 18 let starosti, in v skladu s predpisi o varnosti ter zdravju pri delu.

(3) Delodajalec in oseba, ki opravlja malo delo, skleneta pogodbo o mali zaposlitvi, v kateri določita:

- podatke o pogodbenih strankah,
- datum nastopa dela,
- vrsto dela s kratkim opisom in kraj opravljanja dela,
- čas trajanja dela na dan, na teden in na mesec,
- določilo o znesku plačila za opravljanje dela in o načinu izplačevanja plačila,
- druge pravice in obveznosti.

(4) Delodajalec prijavi osebo, ki opravlja malo delo, v socialno zavarovanje in na njeno plačilo obračuna in plača prispevke za socialno varnost po zakonu. Pri ugotavljanju in odmeri pravic iz socialne varnosti, se zavarovanje po tem členu upošteva kot delovno razmerje s krajšim od polnega delovnega časa po zakonu.

III. NADZOR

Nadzorni organi

13. člen

(1) Kršitve določb tega zakona ugotavljajo inšpektorati in drugi organi v okviru pooblastil, določenih s tem zakonom in s posebnimi zakoni:

– tržni inšpektorat nadzoruje kršitve določb 3. in 4. člena ter prve alineje prvega odstavka in drugega, tretjega in četrtega odstavka 6. člena tega zakona;

– inšpektorat za delo nadzoruje kršitve določb 5. člena in druge alineje prvega odstavka 6. člena tega zakona;

– prometni inšpektorat nadzoruje kršitve določb 3. člena tega zakona;

– davčna inšpekcija nadzoruje kršitve določb 3. člena tega zakona.

(2) Davčna uprava Republike Slovenije vodi evidenco o doseženih letnih prihodkih iz naslova osebnega dopolnilnega dela po tretjem odstavku 12. člena tega zakona, njene pooblaščenice osebe pa opravljajo posreden nadzor o kršitvah določb tega zakona. Posreden nadzor o kršitvah določb tega zakona izvajajo tudi: carinska uprava, kmetijski, gozdarski in gradbeni inšpektorat, inšpektorat za okolje in prostor, zdravstveni inšpektorat, šolska inšpekcija in policija. Ti organi so dolžni o sumih ali ugotovitvah kršitev določb tega zakona nemudoma pisno obvestiti pristojni organ iz prejšnjega odstavka.

(3) Prekrškovni organi iz prvega in drugega odstavka tega člena imajo pri ugotavljanju kršitev določb tega zakona pravico zahtevati od pravne osebe, podjetnika in posameznika vse listine, na podlagi katerih je mogoče ugotoviti kršitve določb tega zakona.

(4) Če se opravlja delo na črno iz 3. člena tega zakona, izda prekrškovni organ iz prvega odstavka tega člena odločbo, s katero prepove opravljanje tega dela.

(5) Rok za pritožbo zoper odločbo iz prejšnjega odstavka je osem dni od dneva vročitve. Pritožba zoper odločbo ne zadrži izvršitve odločbe.

(6) Če je po tem zakonu mogoče odvzeti predmet, s katerim je bilo opravljeno delo na črno, lahko prekrškovni organ iz prvega odstavka tega člena predmet začasno zaseže.

Državna komisija

14. člen

(1) Za določanje, koordiniranje in spremljanje aktivnosti za preprečevanje dela in zaposlovanja na črno imenuje Vlada Republike Slovenije komisijo za odkrivanje in preprečevanje dela in zaposlovanja na črno.

(2) Komisija iz prejšnjega odstavka koordinira delo inšpekcijskih služb iz prejšnjega člena ter enkrat letno izdela poročilo o aktivnostih in učinkih preprečevanja dela in zaposlovanja na črno.

(3) Poročilo iz prejšnjega odstavka komisija predloži v obravnavo ekonomsko-socialnemu svetu in Vladi Republike Slovenije.

IV. KAZENSKÉ DOLOČBE

15. člen

(1) Z globo od 1.000.000 tolarjev do 5.000.000 tolarjev se za prekršek kaznuje pravna oseba, ki opravlja dejavnost, določeno v prvi alineji 3. člena tega zakona.

(2) Z globo od 1.000.000 tolarjev do 5.000.000 tolarjev se za prekršek kaznuje podjetnik, ki opravlja dejavnost, določeno v drugi alineji 3. člena tega zakona.

(3) Z globo od 800.000 tolarjev do 3.000.000 tolarjev se za prekršek kaznuje pravna oseba ali podjetnik, ki opravlja dejavnost, določeno v tretji alineji 3. člena tega zakona.

(4) Z globo od 1.000.000 tolarjev do 5.000.000 tolarjev se za prekršek kaznuje tuja pravna oseba ali podjetnik, ki opravlja dejavnost, določeno v četrti alineji 3. člena tega zakona.

(5) Z globo od 50.000 tolarjev do 450.000 tolarjev se za prekršek kaznuje posameznik, ki opravlja dejavnost oziroma delo, določeno v peti alineji 3. člena tega zakona.

(6) Poleg globe se lahko za prekršek iz prvega, drugega, tretjega in petega odstavka tega člena izreče sankcija odvzem predmetov.

(7) Z globo od 100.000 tolarjev do 500.000 tolarjev se kaznuje za prekršek iz prvega, tretjega in četrtega odstavka tega člena tudi odgovorna oseba pravne osebe.

16. člen

(1) Z globo od 500.000 tolarjev do 3.000.000 tolarjev se kaznuje pravna oseba ali podjetnik, ki je soudeleženec dela na črno po 4. členu tega zakona.

(2) Z globo od 80.000 tolarjev do 300.000 tolarjev se kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe iz prejšnjega odstavka.

17. člen

Z globo od 50.000 tolarjev do 450.000 tolarjev se kaznuje posameznik, ki je soudeleženec dela na črno po 4. členu tega zakona.

18. člen

(1) Z globo od 1.000.000 tolarjev do 5.000.000 tolarjev se kaznuje pravna oseba ali podjetnik, ki stori prekršek po prvem odstavku 5. člena tega zakona.

(2) Z globo od 100.000 tolarjev do 500.000 tolarjev se kaznuje za prekršek iz prejšnjega odstavka tudi odgovorna oseba pravne osebe.

(3) Z globo od 100.000 tolarjev do 450.000 tolarjev se kaznuje posameznik, ki stori prekršek po drugem odstavku 5. člena tega zakona.

(4) Z globo od 100.000 tolarjev do 450.000 tolarjev se kaznuje posameznik, ki stori prekršek iz tretje alineje prvega odstavka 5. člena tega zakona.

(5) Z globo od 1.000.000 tolarjev do 3.000.000 tolarjev se kaznuje pravna oseba ali podjetnik, ki ni izročil pisne pogodbe o zaposlitvi v roku iz tretjega odstavka 5. člena tega zakona.

(6) Z globo od 100.000 tolarjev do 500.000 tolarjev se kaznuje za prekršek iz prejšnjega odstavka tudi odgovorna oseba pravne osebe.

19. člen

(1) Z globo od 300.000 tolarjev do 3.000.000 tolarjev se kaznuje pravna oseba ali podjetnik, ki je storil prekršek po 6. členu tega zakona.

(2) Z globo od 50.000 tolarjev do 300.000 tolarjev se kaznuje za prekršek iz prejšnjega odstavka tudi odgovorna oseba pravne osebe.

20. člen

Z globo od 50.000 tolarjev do 450.000 tolarjev se kaznuje posameznik, ki stori prekršek po 6. členu tega zakona.

21. člen

Posamezniku – tujcu se lahko za prekršek po tem zakonu poleg globe izreče sankcija izгона tujca iz države v trajanju od enega do petih let.

Zakon o preprečevanju dela in zaposlovanja na črno – ZPDZC (Uradni list RS, št. 36/00) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

22. člen

(1) V roku šestih mesecev po uveljavitvi tega zakona izda minister, pristojen za delo, v soglasju z ministrom, pristojnim za finance, pravilnik iz tretjega odstavka 12. člena tega zakona.

(2) Vlada Republike Slovenije imenuje komisijo iz 14. člena tega zakona v roku šestih mesecev po uveljavitvi tega zakona.

23. člen

Z dnem, ko se začne uporabljati ta zakon, prenehajo veljati:

– druga točka prvega odstavka 573. člena zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 30/93, 29/94, 82/94, 20/98, 94/98 in 54/99),

– 28. člen zakona o trgovini (Uradni list RS, št. 18/93),

- 23. člen zakona o gostinstvu (Uradni list RS, št. 1/95 in 40/99),
- 12. člen zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o inšpekciji dela (Uradni list RS, št. 32/97),
- 34. člen zakona o zunanjetrgovinskem poslovanju (Uradni list RS, št. 13/93, 66/93, 7/94, 1/95, 28/95, 58/95 in 23/99),
- tretja in trinajsta točka prvega odstavka 132. člena zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 14/90, 5/91 in 71/93),
- prva alineja prvega odstavka 84. člena zakona o javnih glasilih (Uradni list RS, št. 18/94),
- 90. in 91. člen zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 9/92, 26/92, 13/93, 45/94, 37/95, 8/96, 59/99 in 90/99),
- druga alineja prvega odstavka 55. člena ter tretja in četrta alineja prvega odstavka 56. člena zakona o telekomunikacijah (Uradni list RS, št. 35/97),
- 43. člen obrtnega zakona (Uradni list RS, št. 50/94),
- 55. člen zakona o prevozih v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 72/94, 18/95, 54/96, 48/98 in 65/99),
- prva in druga točka 117. člena zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 54/92, 42/94, 1/99 in 41/99),
- 60. člen in prva točka prvega odstavka 61. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 17/91, 55/92, 13/93, 66/93, 45/94 in 8/96).

24. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne po preteku dvanajst mesecev od njegove uveljavitve, razen določb 6., 19. in 20. člena, ki se uporabljajo od dneva uveljavitve tega zakona.

Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o preprečevanju dela in zaposlovanja na črno – ZPDZC-A (Uradni list RS, št. 118/06) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

12. člen

Minister, pristojen za delo, izda podrobnejša navodila in predpiše obrazce za opravljanje del iz 12.a in 12.b člena zakona v treh mesecih po uveljavitvi tega zakona.

13. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

MINISTRSTVA

568. Pravilnik o programu in načinu opravljanja izpita za izvršitelja

Na podlagi 5. točke prvega odstavka 281. člena Zakona o izvršbi in zavarovanju (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja minister za pravosodje

P R A V I L N I K o programu in načinu opravljanja izpita za izvršitelja

I. SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen

(vsebina)

Ta pravilnik določa program izpita za izvršitelja (v nadaljnjem besedilu: izpit), sestavo in oblikovanje izpitnih komisij, vsebino in obliko prijave k izpitu, potek in ocenjevanje izpita, zapisnik o poteku izpita, potrdilo o opravljenem izpitu, plačilo

stroškov izpita, vodenje evidenc o izpitih in druga vprašanja v zvezi z načinom opravljanja izpita.

2. člen

(naloge ministrstva)

V okviru izvajanja izpitov ministrstvo, pristojno za pravosodje (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo), opravlja naslednje naloge:

- spremlja in usklajuje delo izpitnih komisij,
- skrbi za nemoteno in usklajeno delo izpitnih komisij,
- najmanj enkrat letno skliče posvet predsednikov in članov izpitnih komisij ali jih na drugačen način seznanji z ugotovitvami o izvajanju tega pravilnika zaradi poenotenja kriterijev na izpitih,
- opravlja strokovna in administrativno-tehnična dela za izpitno komisijo,
- zagotavlja sredstva za plačilo za delo in povračilo potnih stroškov predsednikov in članov komisij ter zapisnikarjev.

II. PROGRAM IZPITA

3. člen

(vsebina)

Izpit zajema preverjanje znanja s področja ustavne ureditve, organizacije pravosodja in državne uprave ter temelje pravne ureditve Evropske unije, civilnega procesnega prava s poudarkom na izvršilnem postopku in postopku zavarovanja, in drugih izbranih področij prava in ekonomije ter vključuje poleg poznavanja predpisov z navedenih področij tudi teorijo in sodno prakso z navedenih področij.

4. člen

(področja)

(1) Program izpita iz prejšnjega člena obsega preverjanje znanj z naslednjih področij:

1. Ustavna ureditev, organizacija pravosodja in državne uprave ter temelji pravne ureditve Evropske unije:
 - veljavna ustavna ureditev, temeljne človekove pravice in svoboščine;
 - ustavna ureditev pravosodja, s poudarkom na sodstvu;
 - organizacija pravosodja na sploh in organizacija notariata, odvetništva, državnega pravobranilstva ter sodstva s poudarkom na določbah, ki urejajo organizacijo in vrsto sodišč, pristojnosti sodišč in sodni red;
 - ustavna ureditev in organizacija državne uprave;
 - temelji pravne ureditve Evropske unije glede pravne narave in vrste pravnih aktov Evropske unije ter sodnega varstva v Evropski uniji.
2. Civilno procesno pravo:
 - temeljna načela in pojmi ter osnove poteka sodnih postopkov;
 - pravdni postopek s poudarkom na določbah zakona o pravdnem postopku, ki se subsidiarno uporabljajo v izvršilnem postopku in postopku zavarovanja;
 - izvršilni postopek in postopek zavarovanja po določbah zakona o izvršbi in zavarovanju in podzakonskih aktov s poudarkom na:
 - temeljna načela izvršilnega postopka;
 - potek izvršilnega postopka in postopka zavarovanja;
 - pristojnosti, pravice in obveznosti sodišča, izvršitelja, strank, udeležencev in drugih oseb v postopku;
 - izvršilna sredstva in predmeti izvršbe za izterjavo denarne terjatve ter uveljavitev nedenske terjatve;
 - stroški izvršilnega postopka, varščina in obračun plačila za delo in stroške izvršitelja;
 - poslovanje izvršitelja (splošno, vročanje, pooblastila, poslovanje s sodnimi plogi, poročanje in evidence izvršiteljev, nadzor, disciplinska odgovornost).

3. Druga izbrana področja prava in ekonomije:

– izvršilni postopek in postopek zavarovanja po predpisih, ki urejajo splošni in posebne upravne postopke;

– temelji gospodarskega prava s poudarkom na:

• statusno-pravna ureditev upnikov in dolžnikov ter značilnosti posameznih gospodarskih družb in samostojnih podjetnikov posameznikov;

• statusne spremembe družb in samostojnih podjetnikov posameznikov;

• prenehanje družb in samostojnih podjetnikov posameznikov – temeljni pojmi, stečaj, prisilna poravnava in likvidacija iz stečajnega prava;

• osnove prava vrednostnih papirjev – pojem vrednostnih papirjev, vrste vrednostnih papirjev, razpolaganje z vrednostnimi papirji, trgovanje z vrednostnimi papirji;

• osnove prava industrijske lastnine – temeljni pojmi, pridobitev in prenos pravic;

– temelji civilnega materialnega prava s poudarkom na:

• obligacijsko pravo – opredelitev in razumevanje splošnih pojmov, temeljno glede oseb civilnega prava in glede obligacijskih razmerij ter pravnih poslov obligacijskega prava, ki pridejo v poštev pri delu izvršitelja;

• osnove stvarnega prava – opredelitev in razumevanje pojmov stvarnega prava;

• osnove družinskega prava – opredelitev in razumevanje pojmov družinskega prava;

• osnove dednega prava – opredelitev in razumevanje pojmov dednega prava;

– področje ekonomije in davčnega prava s poudarkom na:

• izbrana poglavja iz računovodskih standardov;

• izbrana poglavja iz poslovnih financ;

• davčna ureditev in davčne obveznosti.

(2) Ministrstvo letno izdela podrobnejši program izpita ter seznam pravnih predpisov, strokovne literature in sodne prakse, ki zajemajo znanja oziroma področja iz prejšnjega odstavka.

(3) Program in seznam iz prejšnjega odstavka sta na vpogled na sedežu ministrstva in pri Zbornici izvršiteljev ter se objavita na njunih spletnih straneh.

III. PRIPRAVLJALNI SEMINARJI

5. člen

(pripravljalni seminarji)

(1) Ministrstvo lahko organizira pripravljalne seminarje za pripravo oseb, ki želijo opravljati izpit za izvršitelja (v nadaljnjem besedilu: kandidat), na izpit za izvršitelja.

(2) Pripravljalni seminarji obsegajo predstavitev predpisov, teorije in sodne prakse s področij, navedenih v prejšnjem členu, ter predstavitev uporabe teh znanj v praksi. Pripravljalni seminarji so v obsegu najmanj osem šolskih ur.

(3) Pripravljalne seminarje izvajajo strokovnjaki s pravnega in ekonomskega področja. Izvajalce imenuje minister, pristojen za pravosodje (v nadaljnjem besedilu: minister).

(4) O poteku in vsebini pripravljalnega seminarja ministrstvo pisno obvesti kandidate.

(5) O udeležbi na pripravljalnem seminarju se kandidatu izda pisno potrdilo.

(6) Stroške pripravljalnega seminarja krijejo kandidati, ki se ga udeležijo. V primeru, da se kandidat brez opravičenega razloga pripravljalnega seminarja določenega dne ne udeleži, se mu že plačani stroški ne vrnejo.

IV. PRIJAVA K IZPITU

6. člen

(postopek prijave)

(1) Kandidat pošlje prijavo ministrstvu po pošti ali po elektronski poti.

(2) Prijava iz prejšnjega odstavka vsebuje naslednje podatke o kandidatu:

– osebno ime;

– datum in kraj rojstva;

– davčno številko;

– stalno prebivališče;

– začasno prebivališče;

– podatke o opravljenem strokovnem izpitu (naziv izpita, vsebina izpita, kje in kdaj je opravljal izpit);

– podatek o številu opravljanj izpita;

– datum prijave;

– podpis kandidata.

(3) Dokazilo o točnosti podatka iz šeste alineje prejšnjega odstavka si priskrbi ministrstvo samo. Če kandidat v prijavi iz prvega odstavka tega člena ministrstvu izrecno prepove pridobivanje tega podatka, mora kandidat to dokazilo priložiti k prijavi iz prvega odstavka tega člena.

(4) Minister obvestilo o dnevu, uri in kraju opravljanja izpita ter sestavi izpitne komisije pošlje kandidatu in objavi na spletni strani ministrstva najmanj 15 dni pred dnem, določenim za pisni del izpita.

V. IZPITNA KOMISIJA

7. člen

(sestava)

(1) Kandidat opravlja izpit pred tričlansko izpitno komisijo, sestavljeno iz predsednika in dveh članov.

(2) Minister imenuje predsednika in člane izpitne komisije izmed pravnih in ekonomskih strokovnjakov ter zapisnikarja in izda odločbo o imenovanju.

(3) Člani izpitne komisije morajo imeti najmanj VII. stopnjo izobrazbe pravne smeri in opravljen pravniški državni izpit oziroma VII. stopnjo ekonomske smeri. Zapisnikar mora imeti najmanj V. stopnjo izobrazbe.

8. člen

(naloge)

(1) Predsednik izpitne komisije skrbi za pravilnost poteka izpita.

(2) Zapisnikar vodi zapisnik o poteku izpita in opravlja druge administrativno-tehnične naloge za izpitno komisijo.

9. člen

(plačilo)

(1) Predsedniku, članom izpitne komisije in zapisnikarju pripada plačilo za delo in povračilo stroškov po odredbi ministra, s katero se določi višina plačila za delo in povračila stroškov.

(2) Sredstva za delo komisije se zagotavljajo iz namenskih prihodkov in se izplačujejo iz proračuna Republike Slovenije.

VI. POTEK IN OCENJEVANJE IZPITA

10. člen

(sestava izpita)

(1) Izpit za izvršitelja je sestavljen iz pisnega in ustnega dela. Uspešno opravljen pisni del izpita je pogoj za pristop k ustnemu delu izpita.

(2) Kandidat opravlja najprej pisni del izpita.

11. člen

(pisni del)

(1) Pisni del izpita obsega izdelavo pisne naloge s področij iz 4. člena tega pravilnika.

(2) Področje izvršilnega postopka in postopka zavarovanja po določbah zakona o izvršbi in zavarovanju ter podzakonskih aktov se preverja z reševanjem problema v obliki študije primera, druga področja pravnih in ekonomskih znanj iz

4. člena tega pravilnika pa se preverjajo na podlagi posebnega vprašalnika.

(3) Predsednik in člana izpitne komisije se dogovorijo o razdelitvi posameznih področij tako, da eden pripravi študijo primera, druga dva pa poseben vprašalnik.

12. člen

(potek pisnega dela izpita)

(1) Pisni del izpita traja največ šest šolskih ur in je razdeljen na dva dela.

(2) Prvi del pisnega izpita predstavlja poseben vprašalnik, sestavljen iz vprašanj s področja pravnih in ekonomskih znanj iz 4. člena tega pravilnika, razen s področja izvršilnega postopka in postopka zavarovanja po določbah zakona o izvršbi in zavarovanju ter podzakonskih aktov.

(3) Drugi del pisnega izpita obsega reševanje problema s študijo primera s področja izvršilnega postopka in postopka zavarovanja po določbah zakona o izvršbi in zavarovanju ter podzakonskih aktov.

(4) Kandidat dobi ob pričetku opravljanja pisnega dela izpita samo prvi del pisnega izpita – poseben vprašalnik. Pri opravljanju tega dela izpita kandidat ne sme imeti pri sebi zakonov, podzakonskih aktov ter druge strokovne literature, niti jih ne sme uporabljati.

(5) Ko odda vprašalnik, se kandidatu izroči drugi del pisnega izpita – reševanje problema s študijo primera. Pri opravljanju tega dela izpita lahko kandidat uporablja zakone, podzakonske akte ter drugo strokovno literaturo.

13. člen

(nadzor nad potekom pisnega dela izpita)

(1) V času opravljanja pisnega dela izpita se kandidat ne sme z nikomer posvetovati in ne sme imeti pri sebi nobenih telekomunikacijskih naprav, niti jih ne sme uporabljati.

(2) Izvajanje prepovedi posvetovanja iz prejšnjega odstavka v času opravljanja pisnega dela izpita stalno nadzorujeta dva zapisnikarja. Namesto zapisnikarja lahko nadzor opravlja tudi oseba, zaposlena na ministrstvu, ki jo določi minister. Število oseb, ki nadzorujejo izvajanje prepovedi, se določi glede na število kandidatov, ki opravljajo pisni del izpita. Pri tem se upošteva, da lahko dve osebi nadzorujeta največ 10 kandidatov, za vsakih naslednjih 10 kandidatov pa se določi dodatna oseba.

(3) Kandidat lahko izpitni prostor zapusti le z dovoljenjem osebe iz prejšnjega odstavka, ki opravlja nadzor. Osebno ime kandidata, čas njegove odsotnosti in osebno ime osebe, ki je kandidata v tem času nadzirala, se zabeleži v zapisniku.

(4) Kršitev določb tega člena ima enake posledice kot neuspešno ocenjena pisna naloga.

14. člen

(ocenjevanje pisne naloge)

(1) Predsednik in člani izpitne komisije pregledajo prvi in drugi del pisnega izpita po posameznih področjih, kot so pripravili študijo primera in poseben vprašalnik, najkasneje v sedmih dneh po datumu pisnega dela izpita in ga točkujejo s točkami.

(2) Za prvi in drugi del pisnega izpita lahko kandidat prejme največ 100 točk za vsak del posebej.

(3) Na podlagi števila točk in obrazložitve predsednika ter članov izpitne komisije pisni del izpita kot celoto nato oceni izpitna komisija z opisnima ocenama »uspešno« ali »neuspešno«.

(4) Pisni del izpita je ocenjen kot »uspešno«, če kandidat doseže najmanj 75 točk pri vsakem delu pisnega izpita.

15. člen

(ponovni preizkus)

(1) Kandidat, ki pri pisnem delu izpita doseže 75 ali več točk le pri enem delu pisnega izpita, lahko ponavlja drugi del pisnega izpita, pri katerem ni dosegel najmanj 75 točk.

(2) Če tudi pri ponovnem preizkusu kandidat ne doseže najmanj 75 točk, se celotni pisni del izpita oceni kot neuspešen.

16. člen

(ponovna prijava)

(1) Če kandidat le pri enem delu pisnega izpita ni dosegel najmanj 75 točk, ga izpitna komisija pisno obvesti o številu točk in ga pozove, da lahko pristopi k opravljanju drugega dela pisnega izpita, pri katerem ni dosegel najmanj 75 točk, če v 30 dneh po prejemu obvestila vloži novo prijavo po prvem do tretjem odstavku 6. člena tega pravilnika. V obvestilu ga opozori na posledice iz tretje alineje tretjega odstavka 23. člena tega pravilnika.

(2) Minister obvesti kandidata o izpitu v skladu s četrtem odstavkom 6. člena tega pravilnika.

17. člen

(ustni del)

(1) Ustni del izpita opravlja kandidat najkasneje v roku 14 dni po pisnem delu izpita.

(2) Pri ustnem delu izpita kandidat odgovarja na vprašanja v zvezi s študijo primera iz pisnega dela izpita in na vprašanja, s katerimi se preveri znanje kandidata z vseh posameznih področij, navedenih v 4. členu tega pravilnika.

18. člen

(potek ustnega dela izpita)

(1) Kandidatu postavljajo vprašanja predsednik in člani izpitne komisije po posameznih področjih, kot so pripravili študijo primera in poseben vprašalnik za pisni del izpita.

(2) Ustni del traja, kolikor je potrebno za preverjanje kandidatove usposobljenosti, vendar največ uro in pol.

19. člen

(ocenjevanje ustnega dela izpita)

(1) Oceno ustnih odgovorov vsak na svojem področju predlaga izpraševalec, potrjena pa jo predsednik in drugi član komisije oziroma oba člana izpitne komisije, če je izpraševalec za posamezno področje predsednik komisije.

(2) Ustni del izpita oceni izpitna komisija kot celoto z opisnima ocenama »uspešno« ali »neuspešno«.

20. člen

(ponovni preizkus)

Kandidat, ki je bil pri ustnem delu izpita ocenjen kot neuspešen, lahko ustni del izpita ponavlja. Če je kandidat tudi pri ponovnem ustnem izpitu ocenjen kot neuspešen, se šteje, da celotnega izpita ni opravil, in mora ponovno opravljati tudi pisni del izpita.

21. člen

(ponovna prijava)

(1) Kandidat, ki je bil pri ustnem delu izpita ocenjen kot neuspešen in želi ponavljati ustni del izpita, mora v 30 dneh po datumu opravljanja ustnega dela izpita vložiti novo prijavo po prvem do tretjem odstavku 6. člena tega pravilnika. Predsednik komisije kandidata opozori na posledice iz tretje alineje tretjega odstavka 23. člena tega pravilnika.

(2) Minister obvesti kandidata o izpitu v skladu s četrtem odstavkom 6. člena tega pravilnika.

22. člen

(zapisnik)

(1) O ustnem delu izpita se za vsakega kandidata vodi zapisnik na obrazcu št. 2, ki je sestavni del tega pravilnika in je objavljen skupaj z njim.

(2) Zapisnik vsebuje osebne podatke kandidata, sestavo komisije, datum opravljanja pisnega dela izpita, oceno pisnega dela izpita skupaj s številom doseženih točk za oba dela pisnega izpita, datum opravljanja ustnega dela izpita, vprašanja iz ustnega dela izpita za posamezna področja, ocene za posamezna področja in skupno oceno iz ustnega dela izpita ter končni uspeh kandidata.

(3) Izdelek kandidata na pisnem delu izpita je priloga k zapisniku iz prejšnjega odstavka in je njegov sestavni del.

(4) Zapisnik podpišejo predsednik izpitne komisije, člani izpitne komisije in zapisnikar.

23. člen

(uspeh izpita)

(1) Uspeh kandidata ocenjuje izpitna komisija tako, da po ločenih opisnih ocenah iz vsakega dela izpita ugotovi enotno oceno "izpit je opravil(a)" ali "izpita ni opravil(a)".

(2) Kandidat dobi oceno »izpit je opravil/a«, če je kot uspešen ocenjen pisni del izpita in če kandidat prvič ali v ponovnem preizkusu uspešno opravi tudi ustni del izpita.

(3) Kandidat dobi oceno "izpita ni opravil(a)", če:

– je kot neuspešen ocenjen pisni del izpita tudi v ponovnem preizkusu;

– če je pisni del izpita ocenjen kot uspešen, vendar kandidat tudi v ponovnem preizkusu ne opravi uspešno ustnega dela izpita;

– če kandidat ne vloži prijave za ponovno opravljanje enega dela pisnega izpita v roku iz prvega odstavka 16. člena tega pravilnika oziroma če kandidat ne vloži prijave za ponovno opravljanje ustnega dela izpita v roku iz prvega odstavka 21. člena tega pravilnika.

(4) Rezultate izpita razglasi predsednik izpitne komisije ob navzočnosti članov izpitne komisije, zapisnikarja in kandidata takoj po končanem ustnem delu izpitu, v primeru iz tretje alineje prejšnjega odstavka pa je kandidat o rezultatu obveščen pisno.

24. člen

(potrdilo)

(1) Kandidatu, ki je izpit opravil, se izda potrdilo o opravljenem izpitu na obrazcu št. 1, ki je sestavni del tega pravilnika in je objavljen skupaj z njim.

(2) V potrdilu se navede, da je kandidat opravil izpit za izvršitelja v skladu s tem pravilnikom.

(3) Potrdilo podpiše predsednik izpitne komisije.

(4) Potrdilo o opravljenem izpitu se izda v dveh izvodih, od katerih prejme enega kandidat, drugi pa ostane v spisu ministrstva.

25. člen

(odstop od izpita)

(1) Če kandidat brez opravičenega razloga določenega dne ne pristopi k opravljanju izpita ali ponovitvi pisnega ali ustnega dela izpita ali če brez opravičenega razloga odstopi, ko je že začel opravljati izpit, se šteje, da izpita ni opravil.

(2) Minister kandidatu, ki iz opravičenih razlogov določenega dne ne pristopi k opravljanju izpita ali ponovitvi pisnega ali ustnega dela izpita, ali kandidatu, ki iz opravičenih razlogov odstopi, ko je že začel opravljati izpit, na njegov pisni predlog z obvestilom določi nov rok za opravljanje tega dela izpita. Tako dovoljen pristop se ne šteje za ponovno opravljanje izpita.

(3) Predlog iz prejšnjega odstavka mora biti vložen najmanj tri delovne dni pred datumom izpita, če ga iz posebej

utemeljenih razlogov v tem roku ni mogoče vložiti, pa takoj, ko razlogi prenehajo.

VII. STROŠKI IZPITA

26. člen

(stroški izpita)

(1) Stroške izpita plača kandidat na podlagi izstavljenega računa.

(2) V primeru, da se kandidat brez opravičenega razloga izpita določenega dne ne udeleži ali odstopi med opravljanjem izpita, se mu že plačani stroški ne vrnejo.

(3) Za ponavljanje pisnega ali ustnega dela izpita kandidat za vsako ponavljanje plača sorazmeren del stroškov. Kandidat mora pred pristopom k ponavljanju pisnega dela izpita predložiti dokazilo o plačanih stroških izpita.

VIII. EVIDENCA IZPITOV

27. člen

(spis)

Za vsakega kandidata se vodi spis, ki vsebuje prijavo k izpitu s prilogami, obvestilo iz četrtega odstavka 6. člena tega pravilnika, zapisnik o izpitu in potrdilo o opravljenem izpitu.

28. člen

(evidenca)

Ministrstvo za namene spremljanja in izvajanja izpitov za izvršitelje ter imenovanja izvršiteljev vodi evidenco izpitov za izvršitelje, ki vsebuje:

- zaporedno številko,
- osebno ime kandidata,
- datum in kraj rojstva kandidata,
- številko spisa kandidata,
- osebna imena predsednika in članov izpitne komisije,

– datum opravljanja izpita,

- uspeh na izpitu.

IX. KONČNI DOLOČBI

29. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem, ko začne veljati ta pravilnik, preneha veljati Pravilnik o vsebini, programu in načinu opravljanja izpita za izvršitelja (Uradni list RS, št. 95/02).

30. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-375/2006

Ljubljana, dne 30. januarja 2007

EVA 2006-2011-0104

dr. Lovro Šturm l.r.

Minister
za pravosodje

OBRAZEC ŠT. 1



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA PRAVOSODJE

Župančičeva 3
1000 Ljubljana

Na podlagi 5. točke prvega odstavka 281. člena Zakona o izvršbi in zavarovanju (Uradni list RS, št. 3/07 - uradno prečiščeno besedilo) in 25. člena Pravilnika o programu in načinu opravljanja izpita za izvršitelja (Uradni list RS, št. 12/07)

izdaja izpitna komisija

POTRDILO

.....
Osebno ime

.....
Datum in kraj rojstva

je opravil(a)

izpit za izvršitelja

Izpit za izvršitelja je kandidat(ka) opravljal(a) v skladu s Pravilnikom o programu in načinu opravljanja izpita za izvršitelja.

Zap. št. v evidenčni knjigi kandidatov za izvršitelje
V Ljubljani,

PREDSEDNIK IZPITNE KOMISIJE:

OBRAZEC ŠT. 2

ZAPISNIK O IZPITU ZA IZVRŠITELJA**1. Osebni podatki kandidata(ke):**

Osebno ime:.....
Naslov:
Datum in kraj rojstva:
Delovno mesto:

2. Podatki o izpitni komisiji:

Osebno ime predsednika izpitne komisije:
Osebno ime članov izpitne komisije:
1.
2.
Osebno ime zapisnikarja:.....

3. Datum in ura pričetka in konca:

- pisnega dela izpita:
- ustnega dela izpita:

4. Število točk in ocena pisnega dela izpita:

- število točk prvega dela:.....
- število točk drugega dela:.....
Ocena pisnega dela:

5. Vprašanja iz ustnega dela izpita po vrstnem redu in ocena ter skupna ocena ustnega izpita:

Izpraševalec:
Osebno ime

Vprašanja:
.....
.....

Ocena:

Izpraševalec:
Osebno ime

Vprašanja:
.....
.....
.....

Ocena:

Izpraševalec:
Osebno ime

Vprašanja:
.....
.....
.....

Ocena:

Skupna ocena ustnega dela izpita:

6. Skupna ocena izpita:

izpit je opravil(a)

izpita ni opravil(a)

Številka spisa kandidata(ke):

Podpis zapisnikarja:

.....

Podpisa članov
izpitne komisije:

.....

.....

Podpis predsednika
izpitne komisije:

.....

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE**569. Sistemsko obratovalna navodila za distribucijsko omrežje zemeljskega plina za geografsko območje Občine Prevalje**

Na podlagi četrtega odstavka 40. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 26/05 – uradno prečiščeno besedilo, 118/06) Petrol, d.d., Ljubljana, in Petrol Energetika, d.o.o., Ravne na Koroškem, kot izvajalca gospodarske javne službe dejavnosti sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina na geografskem območju Občine Prevalje, po pridobitvi soglasja sveta Javne agencije Republike Slovenije za energijo št. 22-26/2005/ES-33, z dne 21. 12. 2006, izdajata

SISTEMSKA OBRATOVALNA NAVODILA**za distribucijsko omrežje zemeljskega plina za geografsko območje Občine Prevalje****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. Namen in predmet urejanja****1. člen**

(1) Ta akt ureja obratovanje in način vodenja distribucijskega omrežja za zemeljski plin, ki je v upravljanju sistemskega operaterja za geografsko območje Občine Prevalje.

(2) Ta akt se uporablja za sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina (v nadaljnjem besedilu: sistemski operater) odjemalce in uporabnike, ki so oskrbovani po distribucijskem omrežju.

(3) Ta akt se uporablja tudi za tiste pravne ali fizične osebe, ki načrtujejo, projektirajo, gradijo ter izvajajo vzdrževalna dela na distribucijskem omrežju ali na drugih soodvisnih objektih.

(4) Ta akt določa predvsem:

- tehnične in druge pogoje za varno obratovanje distribucijskega omrežja z namenom zanesljive in kvalitetne oskrbe z zemeljskim plinom;
- način zagotavljanja sistemskih storitev;
- postopke za obratovanje distribucijskega omrežja v kritičnih stanjih;
- tehnične in druge pogoje za priključitev na distribucijsko omrežje;
- tehnične pogoje za medsebojno priključitev in delovanje distribucijskih omrežij različnih sistemskih operaterjev.

(5) Ta akt se uporablja za distribucijska omrežja zemeljskega plina za geografska območja občin, navedenih v prvem odstavku tega člena, na katerih je sistemski operater izvajalec gospodarske javne službe.

2. Naloge sistemskega operaterja**2. člen**

Sistemski operater je odgovoren za:

- distribucijo zemeljskega plina;
- obratovanje, vzdrževanje in razvoj distribucijskega omrežja;
- zagotavljanje dolgoročne zmožljivosti distribucijskega omrežja in določanje razumnih zahtev za priključitev in dostop do omrežja;
- zanesljivost oskrbe z zemeljskim plinom, s tem da zagotavlja ustrezno zmožljivost in zanesljivost obratovanja distribucijskega omrežja;
- nediskriminatorno obravnavanje uporabnikov distribucijskega omrežja;
- zagotavljanje potrebnih podatkov drugim sistemskim operaterjem omrežij s katerimi je distribucijsko omrežje, ki ga upravlja, povezano;
- zagotavljanje potrebnih podatkov uporabnikom, da lahko učinkovito uveljavljajo dostop do distribucijskega omrežja;
- napoved porabe zemeljskega plina z uporabo metode celovitega načrtovanja, z upoštevanjem varčevalnih ukrepov pri porabnikih.

3. Uporaba podatkov in informacij**3. člen**

(1) Sistemski operater mora varovati zaupnost podatkov in informacij, ki jih pridobi od uporabnikov, razen če predpisi zahtevajo, da se podatki objavijo ali posredujejo državnim ali drugim organom.

(2) Sistemski operater ne sme zlorabiti podatkov in informacij o tretjih osebah pri zagotavljanju dostopa do distribucijskega omrežja.

(3) Pridobljene osebne podatke uporabnikov in odjemalcev mora sistemski operater skladno s predpisi, ki ureja varstvo osebnih podatkov, uporabljati zakonito in pošteno. Zaradi varovanja osebnih podatkov mora sistemski operater organizirati organizacijske, tehnične in logistično-tehnične postopke in ukrepe, s katerimi se varujejo osebni podatki, preprečuje slučajno ali namerno nepooblaščen uničevanje podatkov, njihova sprememba ali izguba ter nepooblaščen obdelava teh podatkov.

(4) Osebne podatke sistemski operater shranjuje, dokler je to potrebno za doseg namena, zaradi katerega so se zbirali ali nadalje obdelovali.

4. Pojmi in definicije**4. člen**

V tem aktu so uporabljeni pojmi, kot so določeni v Energetskem zakonu in podzakonskih predpisih, poleg njih pa imajo uporabljeni pojmi naslednji pomen:

– distribucija zemeljskega plina:	je transport zemeljskega plina po distribucijskem omrežju;
– distribucijsko omrežje:	je omrežje plinovodov, ki so funkcionalno zgrajeni na geografskem območju, določenim s strani lokalne skupnosti kot območje izvajanja gospodarske javne službe dejavnost sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina in po katerem se izvaja distribucija zemeljskega plina do končnih odjemalcev;
– dobavitelj zemeljskega plina:	pravna ali fizična oseba, ki odjemalcu na osnovi pogodbe dobavlja zemeljski plin;
– dostop:	uporaba omrežja zemeljskega plina za odjem dogovorjene količine zemeljskega plina ob dogovorjenem časovnem obdobju;
– izravnava:	je postopek izravnave med pogodbeno prevzeto količino na enem ali več prevzemnih mestih in predano količino zemeljskega plina na enem ali več predajnih mestih uporabnika omrežja;
– odorizacija:	dodajanje odorirnega sredstva zemeljskemu plinu s čemer dosežemo, da zemeljski plin pridobi značilen in prepoznaven vonj;

– odjemalec:	pravna ali fizična oseba, ki je na pogodbeni osnovi oskrbovana z zemeljskim plinom za lastno rabo ali nadaljnjo prodajo;
– pogodba o dobavi:	pogodba, ki jo skleneta odjemalec in dobavitelj zemeljskega plina, s katero si odjemalec zagotovi dobavo zemeljskega plina v dogovorjeni količini, dinamiki in kvaliteti;
– pogodba o dostopu:	pogodba, ki jo skleneta uporabnik in sistemski operater in s katero se sporazumeta o uporabi distribucijskega omrežja;
– pogodba o oskrbi:	pogodba o dostopu in dobavi zemeljskega plina, ki jo skleneta tarifni odjemalec in izvajalec gospodarske javne službe dejavnosti dobave tarifnim odjemalcem;
– pogodba o priključitvi:	pogodba, ki jo skleneta vlagatelj vloge za priključitev na distribucijsko omrežje in sistemski operater, s katero dogovorita pravna, tehnična in komercialna razmerja za izvedbo priključitve na distribucijsko omrežje;
– predajno mesto:	mesto, na katerem sistemski operater preda uporabniku zemeljski plin;
– prevzemno mesto:	točka na distribucijskem omrežju, v kateri sistemski operater na podlagi pogodbe z uporabnikom prevzame v distribucijo dogovorjene količine zemeljskega plina;
– priključitev:	izvedba fizične povezave priključnega plinovoda na distribucijsko omrežje sistema operaterja;
– uporabnik:	pravna ali fizična oseba, ki iz distribucijskega omrežja odjema ali oddaja zemeljski plin v distribucijsko omrežje;
– zapljinjanje:	zapolnitev plinovoda, postrojenj ali objektov z zemeljskim plinom.

II. TEHNIČNI IN DRUGI POGOJI ZA VARNO OBRATOVANJE DISTRIBUCIJSKEGA OMREŽJA Z NAMENOM ZANESLJIVE IN KVALITETNE OSKRBE Z ZEMELJSKIM PLINOM

1. Distribucijsko omrežje

5. člen

(1) Distribucijsko omrežje poteka od prevzemnih mest sistema operaterja do predajnih mest uporabnikom.

(2) Z ustreznim načrtovanjem, gradnjo in vzdrževanjem plinovodnega omrežja, merilno-regulacijskih postaj ter druge opreme, s skrbnim upravljanjem in izvajanjem nadzora nad distribucijskim omrežjem ter nadziranjem vseh posegov v varnostnem pasu plinovodov, je sistemski operater dolžan zagotavljati varno in zanesljivo obratovanje distribucijskega omrežja.

2. Razvoj distribucijskega omrežja

6. člen

Sistemski operater izdela predloge za nadaljnji razvoj distribucijskega omrežja, skladno s koncesijsko pogodbo in veljavno zakonodajo ter na podlagi analize izvajanja distribucije in upravljanja distribucijskega omrežja, značilnosti pretočnih in tlačnih obratovalnih parametrov, dejanske zasedenosti distribucijskega omrežja, zanesljivosti obratovanja, izdanih soglasij za priključitev, anket ter drugih podatkov.

3. Pogoji za graditev, obratovanje in vzdrževanje distribucijskega omrežja

7. člen

Pri načrtovanju, graditvi, preizkušanju, obratovanju, začetku in prenehanju obratovanja, vzdrževanju, obnavljanju ter drugih delih na distribucijskem omrežju se morajo upoštevati določbe predpisov o tehničnih pogojih za graditev, obratovanje in vzdrževanje plinovodov in drugih predpisov.

8. člen

(1) Pri načrtovanju, graditvi, preskušanju, obratovanju, začetku in prenehanju obratovanja, vzdrževanju, obnavljanju ter drugih delih na distribucijskem omrežju se zaradi poenotenja opreme, dimenzij cevi ter zapornih elementov, materialov, načinov izvedbe, geodetskih posnetkov, katodne zaščite in drugih elementov distribucijskega omrežja, uporabljajo tudi tehnične zahteve sistema operaterja.

(2) Tehnične zahteve sistema operaterja so javne.

4. Nadzor in varovanje plinovoda

9. člen

(1) Sistemski operater je dolžan zagotavljati varno in zanesljivo obratovanje distribucijskega omrežja z ustreznim načrtovanjem, gradnjo in vzdrževanjem plinovodnega omrežja, merilno-regulacijskih postaj ter druge opreme, s skrbnim upravljanjem in izvajanjem nadzora nad distribucijskim omrežjem ter nadziranjem vseh posegov v nadzorovanem pasu plinovodov.

(2) Po končani izgradnji in drugih posegih morajo biti vsi plinovodi geodetsko posneti in vneseni v kataster energetskih in komunalnih vodov, skladno s predpisi in tehničnimi zahtevami sistema operaterja.

10. člen

(1) Za zagotovitev varnosti plinovodov, naprav in objektov na plinovodih ter varnosti objektov, naprav in premoženja ter zdravja in življenja ljudi in živali v območju plinovodov, izdaja sistemski operater soglasja k nameranim posegom tretjih oseb v varnostni pas plinovoda.

(2) Na podlagi zahteve za izdajo soglasja za name-ravane posege v območje varnostnih pasov plinovodov in predložene projektne dokumentacije, sistemski operater, upoštevajoč določbe tehničnih predpisov, odloči o zahtevi za izdajo soglasja.

11. člen

Na podlagi izdanega soglasja iz prejšnjega člena se poseg v varnostnem pasu plinovoda izvede skladno s predpisi o graditvi objektov, in s predpisi, ki urejajo tehnične pogoje za graditev, obratovanje in vzdrževanje plinovodov.

12. člen

V varnostnem pasu plinovoda ima sistemski operater pravico nadzorovati dejavnosti in posege in pravico dostopa do plinovoda. Širina varnostnega pasu na vsako stran plinovoda je določena glede na delovni tlak plina v plinovodu.

5. Služba stalne pripravljenosti

13. člen

Sistemski operater mora organizirati nadzor nad delovanjem in vodenjem distribucijskega omrežja.

14. člen

(1) Nadzor nad delovanjem in vodenjem distribucijskega omrežja se izvaja s pomočjo procesne, merilne, registracijske, telemetrijske in programske opreme. Oprema omogoča:

- distribucijo zemeljskega plina in vodenje distribucijskega omrežja,
- simuliranje in napovedovanje pretočno-tlačnih razmer v distribucijskem omrežju,
- ugotavljanje in javljanje kriznih stanj in neuravnoteženih obratovalnih razmer,
- nadzor nad delovanjem ključnih objektov na distribucijskem omrežju, kot na primer merilno-regulacijskih postaj ter drugih objektov,
- nadzor nad prevzemom in predajo zemeljskega plina večjih uporabnikov,
- nadzor nad delovanjem in vodenjem distribucijskega omrežja, napovedovanje odjema zemeljskega plina in alociranje praznih količin zemeljskega plina.

(2) Sistemski operater mora organizirati službo stalne pripravljenosti, ki izvaja 24-urni nadzor nad delovanjem distribucijskega omrežja.

6. Izvajanje aktivnosti na distribucijskem omrežju

15. člen

(1) Za zagotovitev varnega in zanesljivega obratovanja distribucijskega omrežja je sistemski operater dolžan skladno s pravili stroke in predpisi o varnem delu izvajati naslednje aktivnosti:

- vzdrževanje distribucijskega omrežja,
- redna, izredna (intervencijska) in nepredvidena popravila, obnavljanje in rekonstrukcije distribucijskega omrežja,
- zaščito plinovodnega omrežja pred mehanskimi, električnimi in kemičnimi vplivi;
- sistemsko kontrolo distribucijskega omrežja z rednim letnim pregledom tras in detektorskim ugotavljanjem netesnosti,
- nadzor nad trasami in nad aktivnostmi tretjih oseb v varnostnem pasu plinovodov na podlagi izdanih soglasij, prijav in opazanj,
- servisiranje naprav in opreme po navodilih proizvajalcev.

(2) Izvedbo del lahko sistemski operater prepusti tudi ustrezno usposobljenemu izvajalcu.

(3) Sistemski operater mora v najkrajšem možnem času odpraviti poškodbe oziroma motnje in organizirati potrebna popravila za vzpostavitev uravnoteženega delovanja omrežja, objektov in naprav.

7. Predvidena dela na distribucijskem omrežju

16. člen

(1) Sistemski operater sme začasno prekiniti distribucijo zemeljskega plina zaradi rednega vzdrževanja, pregledov, rekonstrukcij, preizkusov ali kontrolnih meritev ter razširitev omrežja.

(2) Predvidena dela je sistemski operater dolžan opraviti v času, ki je nujno potreben, da se delo opravi, in izbrati čas, ki čim manj prizadene uporabnike oziroma odjemalce zemeljskega plina. Za začasno omejitev ali prekinitev distribucije zemeljskega plina, ki je posledica izvedbe teh del, sistemski operater ni odškodninsko odgovoren. Predvidena dela se ne smejo izvajati v času, ko je pričakovati večjo porabo zemeljskega plina.

(3) Sistemski operater mora o predvideni prekinitvi v pisni obliki pravočasno obvestiti uporabnike oziroma odjemalce iz prejšnjega odstavka. Kot pravočasno obvestilo se šteje obvestilo, poslano najmanj sedem dni pred začetkom del, v primeru, da gre za širši krog odjemalcev, pa preko sredstev javnega obveščanja vsaj 48 ur pred prekinitvijo.

(4) Obvestilo iz prejšnjega odstavka mora vsebovati:

- del omrežja, ki je v delu,
- začetek in predvideno končanje del,

- načrt omejitev ali prekinitev distribucije zemeljskega plina,
- seznam odjemnih mest, ki bodo prizadeta.

17. člen

(1) Če je sistemski operater pozvan, da izvede na distribucijskem omrežju določena dela zaradi potrebe tretjih oseb, izvede ta dela na stroške naročnika del, po predhodni presoji upravičenosti zahtevanih del in vpliva predvidenih del na uporabnike.

(2) Sistemski operater prične z deli na zahtevo tretje osebe potem, ko mu je ta predložila usklajen dogovor z vsemi prizadetimi uporabniki.

8. Izredna in nepredvidena dela na distribucijskem omrežju

18. člen

V primeru motenj ali okvar na distribucijskem omrežju, ki nastanejo kot posledica višje sile ali delovanja tretje osebe, mora sistemski operater v najkrajšem možnem času izvesti izredna in nepredvidena dela za zagotovitev nemotenega ter zanesljivega delovanja distribucijskega omrežja oziroma organizirati potrebna popravila za vzpostavitev uravnoteženega delovanja.

19. člen

V primeru iz prejšnjega člena lahko sistemski operater, če je to nujno potrebno zaradi varnosti, zaradi čimprejšnje vzpostavitve nemotenega delovanja ali zaradi drugih upravičenih razlogov, začasno omeji ali prekine distribucijo zemeljskega plina. O dogodku mora z navedbo predvidenega časa za odpravo nastalih motenj nemudoma obvestiti prizadete odjemalce.

20. člen

(1) Zaradi izrednih in nepredvidenih del, z namenom zagotovitve nemotenega in zanesljivega delovanja distribucijskega omrežja, sistemski operater uporabnikom ne odgovarja za morebitno nastalo škodo zaradi omejene ali prekinjene distribucije zemeljskega plina.

(2) Tretja oseba, ki povzroči motnje ali okvare na distribucijskem omrežju, nosi vse stroške potrebnih izrednih in nepredvidenih del ter odgovarja za morebitno nastalo škodo.

9. Prekinitev distribucije

21. člen

Sistemski operater ustavi uporabniku distribucijo zemeljskega plina po predhodnem obvestilu, če le-ta v roku, določenem v obvestilu, ne izpolni svoje obveznosti, in sicer, če uporabnik:

- moti distribucijo zemeljskega plina drugim uporabnikom,
- odreče ali onemogoči osebam, ki imajo pooblastilo sistemskega operaterja, dostop do vseh delov priključnega plinovoda, do zaščitnih in merilnih naprav in do energetskih objektov, naprav ali napeljav, kadar te naprave povzročajo motnje,
- brez soglasja sistemskega operaterja priključi na omrežje svoje energetske naprave ali napeljave ali če onemogoči prek svojih energetskih naprav priključitev energetskih naprav drugih uporabnikov,
- na opomin sistemskega operaterja ne zniža odjema oziroma oddaje moči oziroma količine na dogovorjeno vrednost v zahtevanem roku,
- onemogoča pravilno registriranje obračunskih količin ali če uporablja zemeljski plin brez zahtevanih oziroma dogovorjenih merilnih naprav ali mimo njih,
- ne plača odstopanj ali cene za uporabo omrežij v roku, določenem v skladu s splošnimi pogoji za dobavo in odjem zemeljskega plina,

– v roku, ki ga določi sistemski operater oziroma pristojni inšpekcijski organ, ne odstrani oziroma ne zniža do dovoljene meje motenj, ki jih povzročajo njegovi objekti, naprave ali napeljave ali odjemalci,
– ne izpolnjuje s pogodbo dogovorjenih pogojev za dostop do omrežja.

22. člen

Sistemski operater ustavi uporabniku distribucijo zemeljskega plina brez predhodnega obvestila, če uporabnik:

– z obratovanjem svojih energetskih objektov, naprav ali napeljav ogroža življenje ali zdravje ljudi ali ogroža premoženje,
– ob pomanjkanju zemeljskega plina ne upošteva posebnih ukrepov o omejevanju odjema plina iz distribucijskega omrežja.

23. člen

Sistemski operater lahko brez obvestila prekine distribucijo zemeljskega plina tistemu uporabniku, ki si na prevzemnem mestu ni zagotovil količin zemeljskega plina, kar dokazuje s sklenjeno pogodbo o dobavi.

24. člen

(1) Sistemski operater je dolžan uporabnika, ki mu je bila ustavljena distribucija plina, na njegove stroške ponovno priključiti na omrežje najkasneje v treh delovnih dneh, ko ugotovi, da je uporabnik odpravil razloge za ustavitev distribucije plina.

(2) Sistemski operater, ki je uporabniku neutemeljeno ustavil ali prekinil distribucijo plina, mora nemudoma in na svoje stroške znova priključiti objekte, naprave ali napeljave uporabnika na svoje omrežje.

25. člen

(1) Sistemski operater ima pravico do povračila škode, ki je nastala zaradi ravnanj uporabnika, zaradi katerih mu je ustavil distribucijo plina po predhodnem obvestilu oziroma brez predhodnega obvestila.

(2) Uporabnik, ki mu je sistemski operater neutemeljeno ustavil ali prekinil distribucijo plina, ima pravico do povračila škode, ki mu je bila s tem povzročena.

III. OBARTOVANJE DISTRIBUCIJSKEGA OMREŽJA

1. Sistemске storitve

26. člen

Sistemске storitve, ki jih sistemski operater zagotavlja uporabniku v obsegu korišćenja dostopa, so:

– vodenje, upravljanje in zagotavljanje dostopa do distribucijskega omrežja,
– odoriranje zemeljskega plina,
– pokrivanje lastne rabe zemeljskega plina,
– pokrivanje izgub zemeljskega plina,
– ugotavljanje in obračunavanje odstopanj med pogodbeno in predano količino zemeljskega plina od napovedi,
– zagotavljanje potrebnih podatkov uporabnikom, da lahko učinkovito uveljavljajo dostop do omrežja.

2. Vodenje, upravljanje in zagotavljanje dostopa do distribucijskega omrežja

27. člen

(1) Vodenje, upravljanje in zagotavljanje dostopa do distribucijskega omrežja vključujejo predvsem naslednje aktivnosti:

– zagotavljanje dostopa do distribucijskega omrežja,
– varno in zanesljivo obratovanje distribucijskega omrežja,
– načrtovanje distribucijskega omrežja,
– vodenje distribucijskega omrežja,

– usklajeno delovanje distribucijskega omrežja s sosednjimi omrežji,

– zagotavljanje potrebnih podatkov drugim sistemskim operaterjem prenosnih in distribucijskih omrežij, ki so povezana z omrežjem sistema operaterja,

– obdelavo podatkov in obračun distribucije zemeljskega plina in sistemskih storitev,

– izvajanje ukrepov v primeru okvar in poškodb na distribucijskem omrežju,

– izvajanje meritev.

(2) Sistemski operater upravlja distribucijsko omrežje, vključno s priključnimi plinovodi. V primeru priključitve uporabnika na omrežje mora uporabnik dovoliti sistemskemu operaterju brezplačno uporabo zemljišča in delov stavbe za izgradnjo priključnega plinovoda, namestitve regulatorja tlaka in merilnih naprav.

3. Vodenje distribucijskega omrežja

28. člen

(1) Sistemski operater mora skrbeti za uravnotežene obratovalne razmere na distribucijskem omrežju.

(2) V okviru tehničnih možnosti je sistemski operater dolžan vzdrževati takšne pretočno tlačne razmere na distribucijskem omrežju, da zagotovi varno in zanesljivo obratovanje.

(3) Za potrebe vodenja distribucijskega omrežja in obračuna storitev ter ugotavljanja količin prevzetega zemeljskega plina v distribucijsko omrežje in predanega iz njega morajo biti na vseh prevzemnih in predajnih mestih ustrezne merilne naprave.

29. člen

(1) Uporabnik mora zagotoviti, da se plinska napeljava od konca priključnega plinovoda uporablja na način, da niso možne motnje na drugih plinskih napeljavah in da ni motečih posledic za naprave sistema operaterja.

(2) Uporabnik mora sistemskemu operaterju omogočiti dostop do naprav sistema operaterja kot tudi do plinske napeljave, priključene na distribucijsko omrežje po predhodni najavi, razen v primeru preteče nevarnosti, na način, da sistemskemu operaterju omogoča uresničevanje naslednjih pravic in dolžnosti:

– odčitavanje merilnih naprav,
– vzdrževanje naprav sistema operaterja,
– evidentiranje in preverjanje tehničnih naprav.

4. Napovedovanje in potrjevanje uporabe distribucijskega omrežja

30. člen

(1) Uporabniki morajo sistemskemu operaterju posredovati tehnične podatke iz veljavne pogodbe o dobavi zemeljskega plina v zvezi z roki in količinami dobave plina najkasneje v roku sedmih delovnih dni pred začetkom veljavnosti posamezne pogodbe o dobavi.

(2) Sistemski operater lahko zahteva od uporabnika, da mu posreduje dnevno napoved za posameznega odjemalca, kadar je letni odjem na posameznem predajnem mestu odjemalca večji od 100 000 Sm³ zemeljskega plina, pri čemer mora sistemski operater ravnati nediskriminatorno.

(3) Izvajanje dnevne napovedi korišćenja zmogljivosti za predajno mesto je možna samo v primeru, kadar odjemalec razpolaga z napravo za spremljanje porabe, ki omogoča sistemskemu operaterju odčitavanje urnega in dnevnega odjema.

(4) Uporabnik je pri napovedovanju odjema zemeljskega plina in uporabe distribucijskega omrežja odgovoren za pravilnost posredovanih podatkov.

31. člen

Če sistemski operater od uporabnika ne prejme zahtevanih podatkov iz prejšnjega člena, lahko sistemski operater

uporabniku do prejetja le-teh zaradi zagotavljanja zanesljivosti oskrbe ustavi distribucijo zemeljskega plina.

5. Merjenje pretoka in količin zemeljskega plina

32. člen

Sistemske operater mora zagotoviti meritve količin zemeljskega plina na distribucijskem omrežju na vseh prevzemnih in predajnih mestih.

33. člen

(1) Na predajnem mestu se meri količino pretečenega zemeljskega plina v standardnih kubičnih metrih (Sm^3). Standardni kubični meter (Sm^3) je količina zemeljskega plina v volumnu 1 m^3 pri absolutnem tlaku $101,325 \text{ kPa}$ ($1,01325 \text{ bar}$) in temperaturi $15 \text{ }^\circ\text{C}$.

(2) Strošek porabljene električne energije za delovanje merilnih naprav in naprav za daljinski prenos podatkov bremeni odjemalca.

34. člen

(1) Merilne naprave za ugotavljanje predanih količin zemeljskega plina so plinomeri in korektorji volumna.

(2) Pri uporabnikih, ki imajo merilne naprave nameščene na delu plinske napeljave, kjer je nadtlak zemeljskega plina večji od 20 mbar ali manjši oziroma enak 30 mbar , se količine predanega zemeljskega plina lahko merijo s plinomerom s prigradenim korektorjem volumna ali z uporabo korekcijskega faktorja, pri nadtlakom, večjem od 30 mbar , pa se morajo količine predanega zemeljskega plina meriti s plinomerom s prigradenim korektorjem volumna.

(3) Korekcijski faktor se izračuna na podlagi lokalnih klimatskih pogojev, ki jih sistemske operater izračuna na podlagi tehničnih pravil in predpisov.

(4) Korektor volumna mora omogočati arhiviranje vseh urnih in dnevnih podatkov vsaj za zadnje 4 mesece.

35. člen

(1) Kolikor merilne naprave pri uporabnikih, ki so nameščene na delu plinske napeljave, kjer je nadtlak zemeljskega plina večji od 20 mbar ali manjši oziroma enak 30 mbar , nimajo prigradenega korektorja volumna, se upošteva, kot da so na predajnem mestu izpolnjeni standardni pogoji iz 33. člena tega akta.

(2) Uporabnik ima možnost nabave in vgradnje korektorja volumna na lastne stroške.

36. člen

Merilne naprave sistemske operater namesti vsakemu novemu uporabniku. Tip, velikost in mesto namestitve merilne naprave določi projektant v skladu s pogoji sistemskega operaterja. Vse merilne naprave morajo imeti žig pooblaščenega organa. Po prevzemu merilne naprave s strani sistemskega operaterja se na merilno napravo namesti plomba, ki onemogoča njeno demontažo brez poškodbe.

37. člen

Vsa dela v zvezi z nameščanjem, premeščanjem in vzdrževanjem merilnih naprav izvaja sistemske operater ali po njegovem pooblastilu za to usposobljen izvajalec.

38. člen

Redne preglede merilnih naprav v zakonitem roku in zamenjavo teh izvaja sistemske operater v skladu z zakonodajo.

39. člen

Količine predanega zemeljskega plina se ugotovijo na podlagi odčitka merilne naprave. Merilne naprave odčitava pooblaščen osebje sistemskega operaterja ali po predhodnem dogovoru s sistemskim operaterjem uporabnik sam ali se odčitavajo z napravo, ki omogoča daljinski prenos podatkov.

40. člen

Sistemske operater zaračunava uporabniku posredovanje podatkov o odčitkih merilnih naprav, ki niso zajeti v omrežni za distribucijsko omrežje.

41. člen

Pri izvajanju aktivnosti iz 37., 38. in 39. člena tega akta, mora uporabnik sistemskemu operaterju omogočiti neoviran dostop do vseh merilnih naprav na predajnih mestih zemeljskega plina.

42. člen

Če sistemske operater zaradi odsotnosti uporabnika ali zaradi drugih razlogov na strani uporabnika ni mogel odčitati merilne naprave, je uporabnik dolžan na podlagi obvestila sistemskemu operaterju javiti pravilen odčitek v roku in na način, ki ga določi sistemske operater. Če uporabnik ne javi odčitka v določenem roku oziroma sistemskemu operaterju ne omogoči dostopa do merilnih naprav na predajnih mestih, mu sistemske operater določi količino predanega zemeljskega plina glede na njegovo dinamiko oskrbe v preteklem obdobju.

43. člen

(1) Če se ugotovi, da so zaradi okvare merilne naprave, ki je nastala brez krivde uporabnika, količine predanega zemeljskega plina nepravilno merjene oziroma registrirane, se na podlagi dokumentiranih podatkov izmerjene količine zemeljskega plina sporazumno popravijo za čas, od zadnje kontrole merilne naprave do ugotovitve nepravilnosti, vendar za največ 12 mesecev od dneva, ko so bile nepravilnosti ugotovljene.

(2) Pri tem je potrebno upoštevati vse okoliščine, v katerih je uporabnik odjemal zemeljski plin v času, ko je merilna naprava nepravilno merila oziroma registrirala količine predanega zemeljskega plina.

(3) Če ne pride do sporazumnega popravka izmerjenih količin, se popravek izvrši tako, da se predane količine zemeljskega plina za obračunsko obdobje, v katerem merilne naprave niso pravilno merile oziroma registrirale teh količin, določi na podlagi srednjih vrednosti predanih količin, v obdobju pred in po nastanku okvare, z upoštevanjem dinamike distribucije zemeljskega plina.

(4) Če je pri odjemalcu zaradi namestitve ali odstranitve plinskih naprav treba zamenjati merilno napravo z novo drugih dimenzij in karakteristik, nosi stroške nabave in vgradnje nove merilne naprave odjemalec.

(5) Sistemske operater in odjemalec imata poleg rednih pregledov pravico kontrolirati točnost merilne naprave. Če se pri preizkusu izkaže, da je točnost merilne naprave izven dopustnih meja, plača stroške pregleda sistemskemu operaterju, v nasprotnem primeru pa odjemalec oziroma lastnik merilne naprave.

44. člen

(1) Odjemalci, katerim sistemske operater preda več kot $70\,000 \text{ Sm}^3/\text{leto}$ zemeljskega plina na enem odjemnem mestu, imajo lahko k merilni napravi prigradjeno tarifno spominsko enoto za ugotavljanje dnevne in urne predaje plina. V primeru vgrajenega korektorja volumna s spominsko enoto, tarifna spominska enota ni potrebna.

(2) Odjemalci, katerim sistemske operater preda več kot $100\,000 \text{ Sm}^3/\text{leto}$ zemeljskega plina na enem odjemnem mestu, morajo imeti k merilni napravi prigradjeno tarifno spominsko enoto za ugotavljanje dnevne in urne predaje plina. V primeru vgrajenega korektorja volumna s spominsko enoto, tarifna spominska enota ni potrebna.

(3) Odjemalci iz prejšnjega odstavka morajo k merilni napravi s prigradjeno tarifno spominsko enoto oziroma korektorju volumna, prigraditi še napravo, ki omogoča daljinski prenos podatkov o predani količini plina in o drugih parametrih plina (tlak, temperatura), če to ne omogoča že sama naprava. Zahtevane lastnosti naprav s funkcijo daljinskega prenosa podatkov predpiše sistemske operater.

(4) V primeru da odjemalec nima vgrajene merilne naprave iz drugega odstavka tega člena, je do vgradnje merilne naprave uvrščen v ustrezno nižjo odjemno skupino, za katero namestitvev takšne naprave ni potrebna.

(5) Tarifne spominske enote in naprave, ki omogočajo daljinski prenos podatkov, namešča, premešča in vzdržuje sistemski operater na stroške uporabnika.

(6) Odjemalci, pri katerih so nameščene merilne naprave, ki za svoje delovanje potrebujejo električno energijo, morajo sistemskemu operaterju, če je to tehnično možno, omogočiti priklop na električno omrežje.

45. člen

(1) Vsem uporabnikom omrežja, ki nimajo prigrajene tarifne spominske enote ali korektorja volumna, sistemski operater obračunava omrežnino na podlagi standardnega obremenitvenega profila.

(2) Vsem ostalim uporabnikom omrežja sistemski operater obračunava omrežnino na podlagi podatkov, odčitanih s tarifne spominske enote oziroma korektorja volumna, upoštevajoč pogodbo o dostopu.

6. Obravnavanje odstopanj

46. člen

(1) Vsak uporabnik zagotavlja, da ne pride do razlik med količino zemeljskega plina, ki jo dobavitelj zanj preda v distribucijsko omrežje, in količino zemeljskega plina, ki jo uporabnik odjema iz distribucijskega omrežja.

(2) Če uporabnik ugotovi razliko iz prejšnjega odstavka, mora o tem nemudoma obvestiti sistemskega operaterja in v najkrajšem času zagotoviti, da pride do uskladitve med predano in prevzeto količino zemeljskega plina iz distribucijskega omrežja.

(3) Če uporabnik ne zagotovi uskladitve iz prejšnjega odstavka, mu sistemski operater lahko omeji ali prekine distribucijo zemeljskega plina. V tem primeru sistemski operater ni odgovoren za morebitne škodne posledice. Uporabnik je odgovoren za morebitno škodo, ki jo povzroči drugim uporabnikom.

(4) V zvezi z ugotavljanjem morebitne škode, ki jo povzroči določen uporabnik drugim uporabnikom z ne uskladitvijo količin zemeljskega plina, ki jih preda v distribucijsko omrežje in količinami zemeljskega plina, ki jih odjema iz distribucijskega omrežja, mora sistemski operater prenosnega omrežja na zahtevo sistemskega operaterja temu posredovati podatke o prevzetih količinah posameznih dobaviteljev zemeljskega plina po posameznih prevzemnih mestih, na katerih sistemski operater prevzame zemeljski plin od sistemskega operaterja prenosnega omrežja zemeljskega plina za potrebe posameznega dobavitelja.

47. člen

(1) Sistemski operater lahko spremlja odstopanja med prevzemom in predajo zemeljskega plina za posameznega odjemalca, ki odjema več kot 70 000 Sm³/leto zemeljskega plina na enem odjemnem mestu in ima k merilni napravi prigrajeno tarifno spominsko merilno enoto za ugotavljanje dnevne in urne predaje zemeljskega plina.

(2) Če ni usklajene predaje in odjema, sistemski operater lahko pozove odjemalca, da v določenem roku uskladi odstopanja. Kolikor odjemalec te uskladitve ne izvede v s strani sistemskega operaterja predpisanem roku, mu sistemski operater omeji ali prekine distribucijo zemeljskega plina.

(3) Sistemski operater ugotavlja količino prevzetega zemeljskega plina za odjemalca iz prejšnjega odstavka na podlagi podatkov, ki mu jih mora zagotoviti uporabnik in količino predanega zemeljskega plina za končnega uporabnika iz prejšnjega odstavka na podlagi naprave iz 44. člena tega akta.

(4) Če uporabnik ne zagotovi podatkov o količini prevzetega zemeljskega plina za konkretnega odjemalca, ima sistemski operater pravico omejiti ali prekiniti distribucijo zemeljskega plina vsem odjemalcem tega uporabnika brez odgovornosti za morebitne škodne posledice.

7. Zasedenost distribucijskega omrežja

48. člen

(1) Podatki o zasedenosti distribucijskega omrežja so javni.

(2) Sistemski operater podatke o zasedenosti distribucijskega omrežja ugotavlja na podlagi pretočno-tlačnih razmer v distribucijskem omrežju in podatkov iz sklenjenih pogodb o dostopu, sklenjenih pogodb o priključitvi ter izdanih soglasij k priključitvi na distribucijsko omrežje.

(3) Sistemski operater mora podatke o zasedenosti distribucijskega omrežja posredovati (potencialnemu) uporabniku najkasneje v roku 30 dni po prejemu zahteve za dostop do distribucijskega omrežja.

IV. OBRATOVANJE DISTRIBUCIJSKEGA OMREŽJA V KRIZNIH STANJIH

1. Krizna stanja

49. člen

(1) Krizno stanje na distribucijskem omrežju je vsak načrtovani dogodek ali okoliščina, zaradi katere je moteno uravnoteženo obratovanje celotnega distribucijskega omrežja ali njegovega dela in prekinjena ali ustavljena distribucija zemeljskega plina.

(2) V primeru kriznih stanj distribucijskega omrežja ima sistemski operater pravico in obveznost, da takoj izvede možne tehnične ukrepe, s katerimi prepreči širjenje motenj ter vzpostavi nemoteno distribucijo zemeljskega plina.

2. Višja sila

50. člen

Kot višjo silo se obravnava vsak dogodek ali okoliščina, ki je izven nadzora sistemskega operaterja in je ni bilo mogoče pričakovati, se ji izogniti oziroma jo odvrniti, kot so na primer: povodnji in poplave, zemeljski plazovi, potresi, ukrepi državnih organov, tehnične okvare in poškodbe na povezanih prenosnih in distribucijskih omrežjih, izpad električnega omrežja na območju uporabnika ali odjemalca zemeljskega plina in zmrzovanje ali nastajanje hidratov na plinski napeljavah.

51. člen

(1) Kadar sistemski operater delno ali v celoti ne izpolni pogodbenih obveznosti zaradi nastopa višje sile, je za čas njegove trajanja prost kakršnekoli odgovornosti do uporabnikov.

(2) V primeru, da višja sila sistemskemu operaterju delno ali v celoti preprečuje izpolnjevanje pogodbenih obveznosti več kot 30 dni, se morata sistemski operater in uporabnik pisno dogovoriti o nadaljnjem izvrševanju pogodbe.

3. Obveščanje uporabnikov

52. člen

Sistemski operater mora preko sredstev javnega obveščanja ali na drug primeren način obveščati uporabnike o nastanku kriznega stanja ali višje sile.

4. Odškodninska odgovornost

53. člen

(1) V primeru omejitve ali prekinitve distribucije zemeljskega plina zaradi delovanja višje sile in ob upoštevanju ravnanj iz

51. in 52. člena tega akta sistemski operater ni odškodninsko odgovoren dobaviteljem, uporabnikom in odjemalcem zemeljskega plina ter tretjim osebam.

(2) Sistemski operater je odškodninsko odgovoren, če povzroči krizno stanje.

V. TEHNIČNI IN DRUGI POGOJI ZA PRIKLJUČITEV NA DISTRIBUCIJSKO OMREŽJE

1. Postopek priključitve na distribucijsko omrežje

54. člen

Postopek in pogoje priključitve urejajo splošni pogoji za dobavo in odjem zemeljskega plina iz distribucijskega omrežja.

55. člen

(1) Energetski objekti, naprave, napeljave in plinovodi, ki se priključujejo na distribucijsko omrežje, morajo izpolnjevati predpisane tehnične normative in druge pogoje za zagotavljanje njihovega nemotenega ter varnega delovanja v povezavi z distribucijskim omrežjem.

(2) Energetski objekti, naprave, napeljave in plinovodi, ki se priključujejo na distribucijsko omrežje, morajo biti zgrajeni po enakih ali primerljivih tehničnih normativih kot del distribucijskega omrežja, na katerega se priključijo in za katerega je bilo izdano uporabno dovoljenje.

(3) Neposredno priključitev na distribucijsko omrežje izvede sistemski operater.

(4) Sistemski operater mora izvesti prvo zaplinjanje distribucijskega omrežja z zemeljskim plinom.

56. člen

Z izvedbo ali opustitvijo preizkusa notranje plinske napeljave uporabnika, kot tudi z odobritvijo in izvedbo zaplinjanja, sistemski operater ne prevzame nobene odgovornosti za brezhibnost plinske napeljave.

2. Postopek zaplinjanja

57. člen

(1) Uporabnik mora pred izvedbo zaplinjanja glavnega plinovoda sistemskemu operaterju predložiti naslednje dokumente:

- uporabno dovoljenje ali
- odločbo o poskusnem obratovanju.

(2) Po končanem poskusnem obratovanju mora uporabnik skladno s predpisi o graditvi objektov sistemskemu operaterju predložiti uporabno dovoljenje.

(3) Zaplinjanje glavnega plinovoda izvede sistemski operater.

58. člen

(1) Uporabnik mora pred izvedbo zaplinjanja priključnega plinovoda sistemskemu operaterju predložiti:

- dokazilo o zanesljivosti objekta v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov ali
- odločbo o poskusnem obratovanju ali
- dokazila o usposobljenosti instalacijskega podjetja ali obrtnika, ki je izvedlo priključni plinovod, da je za to dejavnost registrirano in usposobljeno, certifikate o skladnosti vgrajenih materialov, zapisnik o tlačnem preizkusu priključnega plinovoda, dokazilo o vrisu priključnega plinovoda v kataster plinovodnega omrežja sistema operaterja, izjavo o izvajanju nadzora s strani sistema operaterja.

(2) Sistemski operater lahko zaradi zagotovitve varnosti zahteva tudi izpolnjevanje dodatnih pogojev.

(3) Zaplinjanje priključnega plinovoda izvede sistemski operater.

(4) Zaplinjanje priključnega plinovoda uporabniku ne dovoljuje tudi odjema plina.

3. Kakovost zemeljskega plina

59. člen

(1) Kakovost prevzetega zemeljskega plina na prevzemnem mestu se spremlja dvakrat mesečno s certifikati o sestavi zemeljskega plina, ki jih sistemskemu operaterju posreduje sistemski operater prenosnega omrežja.

(2) Vsak dobavitelj, ki dobavlja zemeljski plin odjemalcem, priključenim na distribucijsko omrežje, je dolžan na zahtevo sistema operaterja predložiti specifikacijo o količini oziroma sestavi zemeljskega plina, ki ga je predal v transport.

60. člen

(1) Sistemski operater je dolžan sprejeti v distribucijo le zemeljski plin z lastnostmi določenimi v Prilogi 1, ki je sestavni del tega akta. Kolikor kakovost zemeljskega plina odstopa od te specifikacije, sistemski operater ni dolžan prevzeti zemeljskega plina v distribucijo.

(2) Sistemski operater ima pravico, da uporabniku na predajnem mestu predaja zemeljski plin z drugačno sestavo, kot je tista na prevzemnem mestu, kolikor zemeljski plin ustreza zahtevanim lastnostim iz Priloge 1 tega akta.

(3) Sistemski operater mora zemeljski plin v distribucijskem omrežju odorirati z dodajanjem odorirnega sredstva. Odorirno sredstvo se zemeljskemu plinu izjemoma ne dodaja, ko to zaradi tehnoloških omejitev ni dopustno. V tem primeru mora sistemski operater zagotoviti nadomestno metodo ali sredstvo za ugotavljanje netesnosti omrežja.

VI. TEHNIČNI POGOJI ZA MEDSEBOJNO PRIKLJUČITEV IN DELOVANJE OMREŽIJ RAZLIČNIH SISTEMSKIH OPERATERJEV

61. člen

Za medsebojno priključitev in delovanja omrežij različnih sistemskih operaterjev se smiselno uporabljajo določila členov iz II., III., IV. in V. poglavja tega akta.

VII. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

62. člen

Z dnem uveljavitve tega akta prenehajo veljati Sistemska obratovalna navodila za distribucijo in dobavo zemeljskega plina na območju Občine Prevalje z dne 23. decembra 2003.

63. člen

Ta akt začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. En.I-45/122/BM

Ravne na Koroškem, dne 5. decembra 2006

EVA 2006-2111-0130

Petrol, d.d.
Predsednik uprave
Marko Kryžanowski l.r.

Petrol Energetika, d.o.o.
Direktorica
Mojca Kert Kos l.r.

Član uprave:
Boštjan Napast l.r.

PRILOGA 1

Kemične in fizikalne lastnosti zemeljskega plina

Sistemski operater je dolžan sprejeti v distribucijo zemeljski plin z naslednjimi lastnostmi:

a) Kemična sestava (v mol odstotkih):		
metan (C ₁)	minimum	89,7%
etan (C ₂)	maksimum	6,3%
propan, butan in težji (C ₃ , C ₄ +)	maksimum	2,1%
kisik (O ₂)	brez	
dušik (N ₂)	maksimum	2,1%
ogljikov dioksid (CO ₂)	maksimum	1,575%
b) Vsebnost žvepla:		
žveplovodik (H ₂ S)	maksimum	6,3 mg/Sm ³
merkaptansko žveplo	maksimum	15,75 mg/ Sm ³
skupaj žvepla	maksimum	105,00 mg/ Sm ³
c) Spodnja kurilna vrednost:		
minimum	33650 kJ/Sm ³	(15 °C)
maksimum	36630 kJ/Sm ³	(15 °C)
d) Rosišče:		
vode:	ne višje kot minus 7 °C pri tlaku 39 bar	
ogljikovodikov:	ne višje kot minus 5 °C pri tlaku od 39 bar do 69 bar	
e) Temperatura:		
maksimum	42 °C	
f) Plin brez mehanskih primesi, smol ali spojin, ki tvorijo smole		

570. Sistemsko obratovalna navodila za distribucijsko omrežje zemeljskega plina za geografsko območje Občine Ravne na Koroškem

Na podlagi četrtega odstavka 40. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 26/05 – uradno prečiščeno besedilo, 118/06) Petrol, d.d., Ljubljana, Petrol Plin, d.o.o., Ljubljana in Petrol Energetika, d.o.o., Ravne na Koroškem, kot izvajalci gospodarske javne službe dejavnosti sistemkega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina na geografskem območju Občine Ravne na Koroškem, po pridobitvi soglasja sveta Javne agencije Republike Slovenije za energijo št. 22-26/2005/ES-33 z dne 21. 12. 2006 izdajajo

SISTEMSKA OBRATOVALNA NAVODILA
za distribucijsko omrežje zemeljskega plina za geografsko območje Občine Ravne na Koroškem

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. Namen in predmet urejanja

1. člen

(1) Ta akt ureja obratovanje in način vodenja distribucijskega omrežja za zemeljski plin, ki je v upravljanju sistemkega operaterja za geografsko območje Občine Ravne na Koroškem.

(2) Ta akt se uporablja za sistemkega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina (v nadaljnjem besedilu: sistemski operater) odjemalce in uporabnike, ki so oskrbovani po distribucijskem omrežju.

(3) Ta akt se uporablja tudi za tiste pravne ali fizične osebe, ki načrtujejo, projektirajo, gradijo ter izvajajo vzdrže-

valna dela na distribucijskem omrežju ali na drugih soodvisnih objektih.

(4) Ta akt določa predvsem:

- tehnične in druge pogoje za varno obratovanje distribucijskega omrežja z namenom zanesljive in kvalitetne oskrbe z zemeljskim plinom;
 - način zagotavljanja sistemskih storitev;
 - postopke za obratovanje distribucijskega omrežja v kritičnih stanjih;
 - tehnične in druge pogoje za priključitev na distribucijsko omrežje;
 - tehnične pogoje za medsebojno priključitev in delovanje distribucijskih omrežij različnih sistemskih operaterjev.
- (5) Ta akt se uporablja za distribucijska omrežja zemeljskega plina za geografska območja občin, navedenih v prvem odstavku tega člena, na katerih je sistemski operater izvajalec gospodarske javne službe.

2. Naloge sistemkega operaterja

2. člen

Sistemski operater je odgovoren za:

- distribucijo zemeljskega plina;
- obratovanje, vzdrževanje in razvoj distribucijskega omrežja;
- zagotavljanje dolgoročne zmožljivosti distribucijskega omrežja in določanje razumnih zahtev za priključitev in dostop do omrežja;
- zanesljivost oskrbe z zemeljskim plinom, s tem da zagotavlja ustrezno zmožljivost in zanesljivost obratovanja distribucijskega omrežja;
- nediskriminatorno obravnavanje uporabnikov distribucijskega omrežja;
- zagotavljanje potrebnih podatkov drugim sistemskim operaterjem omrežij s katerimi je distribucijsko omrežje, ki ga upravlja, povezano;
- zagotavljanje potrebnih podatkov uporabnikom, da lahko učinkovito uveljavljajo dostop do distribucijskega omrežja;
- napoved porabe zemeljskega plina z uporabo metode celovitega načrtovanja, z upoštevanjem varčevalnih ukrepov pri porabnikih.

3. Uporaba podatkov in informacij

3. člen

(1) Sistemski operater mora varovati zaupnost podatkov in informacij, ki jih pridobi od uporabnikov, razen če predpisi zahtevajo, da se podatki objavijo ali posredujejo državnim ali drugim organom.

(2) Sistemski operater ne sme zlorabiti podatkov in informacij o tretjih osebah pri zagotavljanju dostopa do distribucijskega omrežja.

(3) Pridobljene osebne podatke uporabnikov in odjemalcev mora sistemski operater skladno s predpisi, ki ureja varstvo osebnih podatkov, uporabljati zakonito in pošteno. Zaradi zavarovanja osebnih podatkov mora sistemski operater organizirati organizacijske, tehnične in logistično-tehnične postopke in ukrepe, s katerimi se varujejo osebni podatki, preprečuje slučajno ali namerno nepooblaščen uničenje podatkov, njihova sprememba ali izguba ter nepooblaščen obdelava teh podatkov.

(4) Osebne podatke sistemski operater shranjuje, dokler je to potrebno za doseg namena, zaradi katerega so se zbirali ali nadalje obdelovali.

4. Pojmi in definicije

4. člen

V tem aktu so uporabljeni pojmi, kot so določeni v Energetskem zakonu in podzakonskih predpisih, poleg njih pa imajo uporabljeni pojmi naslednji pomen:

– distribucija zemeljskega plina:	je transport zemeljskega plina po distribucijskem omrežju;
– distribucijsko omrežje:	je omrežje plinovodov, ki so funkcionalno zgrajeni na geografskem območju, določenem s strani lokalne skupnosti kot območje izvajanja gospodarske javne službe dejavnost sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina in po katerem se izvaja distribucija zemeljskega plina do končnih odjemalcev;
– dobavitelj zemeljskega plina:	pravna ali fizična oseba, ki odjemalcu na osnovi pogodbe dobavlja zemeljski plin;
– dostop:	uporaba omrežja zemeljskega plina za odjem dogovorjene količine zemeljskega plina ob dogovorjenem časovnem obdobju;
– izravnava:	je postopek izravnave med pogodbeno prevzeto količino na enem ali več prevzemnih mestih in predano količino zemeljskega plina na enem ali več predajnih mestih uporabnika omrežja;
– odorizacija:	odajanje odorirnega sredstva zemeljskemu plinu, s čimer dosežemo, da zemeljski plin pridobi značilen in prepoznaven vonj,
– odjemalec:	pravna ali fizična oseba, ki je na pogodbeni osnovi oskrbovana z zemeljskim plinom za lastno rabo ali nadaljnjo prodajo;
– pogodba o dobavi:	pogodba, ki jo skleneta odjemalec in dobavitelj zemeljskega plina, s katero si odjemalec zagotovi dobavo zemeljskega plina v dogovorjeni količini, dinamiki in kvaliteti;
– pogodba o dostopu:	pogodba, ki jo skleneta uporabnik in sistemski operater in s katero se sporazumeta o uporabi distribucijskega omrežja;
– pogodba o oskrbi:	pogodba o dostopu in dobavi zemeljskega plina, ki jo skleneta tarifni odjemalec in izvajalec gospodarske javne službe dejavnosti dobave tarifnim odjemalcem;
– pogodba o priključitvi:	pogodba, ki jo skleneta vlagatelj vloge za priključitev na distribucijsko omrežje in sistemski operater, s katero dogovorita pravna, tehnična in komercialna razmerja za izvedbo priključitve na distribucijsko omrežje;
– predajno mesto:	mesto, na katerem sistemski operater preda uporabniku zemeljski plin;
– prevzemno mesto:	točka na distribucijskem omrežju, v kateri sistemski operater na podlagi pogodbe z uporabnikom prevzame v distribucijo dogovorjene količine zemeljskega plina;
– priključitev:	izvedba fizične povezave priključnega plinovoda na distribucijsko omrežje sistemskega operaterja;
– uporabnik:	pravna ali fizična oseba, ki iz distribucijskega omrežja odjema ali oddaja zemeljski plin v distribucijsko omrežje;
– zaplinjanje:	zapolnitev plinovoda, postrojenj ali objektov z zemeljskim plinom.

II. TEHNIČNI IN DRUGI POGOJI ZA VARNO OBRATOVANJE DISTRIBUCIJSKEGA OMREŽJA Z NAMENOM ZANESLJIVE IN KVALITETNE OSKRBE Z ZEMELJSKIM PLINOM

1. Distribucijsko omrežje

5. člen

(1) Distribucijsko omrežje poteka od prevzemnih mest sistemskega operaterja do predajnih mest uporabnikom.

(2) Z ustreznim načrtovanjem, gradnjo in vzdrževanjem plinovodnega omrežja, merilno-regulacijskih postaj ter druge opreme, s skrbnim upravljanjem in izvajanjem nadzora nad distribucijskim omrežjem ter nadziranjem vseh posegov v varnostnem pasu plinovodov, je sistemski operater dolžan zagotavljati varno in zanesljivo obratovanje distribucijskega omrežja.

2. Razvoj distribucijskega omrežja

6. člen

Sistemski operater izdelava predloge za nadaljnji razvoj distribucijskega omrežja, skladno s koncesijsko pogodbo in veljavno zakonodajo ter na podlagi analize izvajanja distribucije in upravljanja distribucijskega omrežja, značilnosti pretočnih in tlačnih obratovalnih parametrov, dejanske zasedenosti distribucijskega omrežja, zanesljivosti obratovanja, izdanih soglasij za priključitev, anket ter drugih podatkov.

3. Pogoji za graditev, obratovanje in vzdrževanje distribucijskega omrežja

7. člen

Pri načrtovanju, graditvi, preizkušanju, obratovanju, začetku in prenehanju obratovanja, vzdrževanju, obnavljanju ter

drugih delih na distribucijskem omrežju se morajo upoštevati določbe predpisov o tehničnih pogojih za graditev, obratovanje in vzdrževanje plinovodov in drugih predpisov.

8. člen

(1) Pri načrtovanju, graditvi, preskušanju, obratovanju, začetku in prenehanju obratovanja, vzdrževanju, obnavljanju ter drugih delih na distribucijskem omrežju se zaradi poenotenja opreme, dimenzij cevi ter zapornih elementov, materialov, načinov izvedbe, geodetskih posnetkov, katodne zaščite in drugih elementov distribucijskega omrežja, uporabljajo tudi tehnične zahteve sistemskega operaterja.

(2) Tehnične zahteve sistemskega operaterja so javne.

4. Nadzor in varovanje plinovoda

9. člen

(1) Sistemski operater je dolžan zagotavljati varno in zanesljivo obratovanje distribucijskega omrežja z ustreznim načrtovanjem, gradnjo in vzdrževanjem plinovodnega omrežja, merilno-regulacijskih postaj ter druge opreme, s skrbnim upravljanjem in izvajanjem nadzora nad distribucijskim omrežjem ter nadziranjem vseh posegov v nadzorovanem pasu plinovodov.

(2) Po končani izgradnji in drugih posegih morajo biti vsi plinovodi geodetsko posneti in vneseni v kataster energetskih in komunalnih vodov, skladno s predpisi in tehničnimi zahtevami sistemskega operaterja.

10. člen

(1) Za zagotovitev varnosti plinovodov, naprav in objektov na plinovodih ter varnosti objektov, naprav in premoženja ter zdravja in življenja ljudi in živali v območju plinovodov, izdaja sistemski operater soglasja k nameranim posegom tretjih oseb v varnostni pas plinovoda.

(2) Na podlagi zahteve za izdajo soglasja za name ravane posege v območje varnostnih pasov plinovodov in predložene projektne dokumentacije, sistemski operater, upoštevajoč določbe tehničnih predpisov, odloči o zahtevi za izdajo soglasja.

11. člen

Na podlagi izdanega soglasja iz prejšnjega člena se poseg v varnostnem pasu plinovoda izvede skladno s predpisi o graditvi objektov, in s predpisi, ki urejajo tehnične pogoje za graditev, obratovanje in vzdrževanje plinovodov.

12. člen

V varnostnem pasu plinovoda ima sistemski operater pravico nadzorovati dejavnosti in posege in pravico dostopa do plinovoda. Širina varnostnega pasu na vsako stran plinovoda je določena glede na delovni tlak plina v plinovodu.

5. Služba stalne pripravljenosti

13. člen

Sistemski operater mora organizirati nadzor nad delovanjem in vodenjem distribucijskega omrežja.

14. člen

(1) Nadzor nad delovanjem in vodenjem distribucijskega omrežja se izvaja s pomočjo procesne, merilne, registracijske, telemetrijske in programske opreme. Oprema omogoča:

- distribucijo zemeljskega plina in vodenje distribucijskega omrežja,
- simuliranje in napovedovanje pretočno-tlačnih razmer v distribucijskem omrežju,
- ugotavljanje in javljanje kriznih stanj in neuravnoteženih obratovalnih razmer,
- nadzor nad delovanjem ključnih objektov na distribucijskem omrežju, kot na primer merilno-regulacijskih postaj ter drugih objektov,
- nadzor nad prevzemom in predajo zemeljskega plina večjih uporabnikov,
- nadzor nad delovanjem in vodenjem distribucijskega omrežja, napovedovanje odjema zemeljskega plina in alociranje prevzetih količin zemeljskega plina.

(2) Sistemski operater mora organizirati službo stalne pripravljenosti, ki izvaja 24-urni nadzor nad delovanjem distribucijskega omrežja.

6. Izvajanje aktivnosti na distribucijskem omrežju

15. člen

(1) Za zagotovitev varnega in zanesljivega obratovanja distribucijskega omrežja je sistemski operater dolžan skladno s pravili stroke in predpisi o varnem delu izvajati naslednje aktivnosti:

- vzdrževanje distribucijskega omrežja,
- redna, izredna (intervencijska) in nepredvidena popravila, obnavljanje in rekonstrukcije distribucijskega omrežja,
- zaščito plinovodnega omrežja pred mehanskimi, električnimi in kemičnimi vplivi;
- sistemsko kontrolo distribucijskega omrežja z rednim letnim pregledom tras in detektorskim ugotavljanjem netenosti,
- nadzor nad trasami in nad aktivnostmi tretjih oseb v varnostnem pasu plinovodov na podlagi izdanih soglasij, prijavi in opažanj,
- servisiranje naprav in opreme po navodilih proizvajalcev.

(2) Izvedbo del lahko sistemski operater prepusti tudi ustrezno usposobljenemu izvajalcu.

(3) Sistemski operater mora v najkrajšem možnem času odpraviti poškodbe oziroma motnje in organizirati potrebna

popravila za vzpostavitev uravnoveženega delovanja omrežja, objektov in naprav.

7. Predvidena dela na distribucijskem omrežju

16. člen

(1) Sistemski operater sme začasno prekiniti distribucijo zemeljskega plina zaradi rednega vzdrževanja, pregledov, rekonstrukcij, preizkusov ali kontrolnih meritev ter razširitev omrežja.

(2) Predvidena dela je sistemski operater dolžan opraviti v času, ki je nujno potreben, da se delo opravi, in izbrati čas, ki čim manj prizadene uporabnike oziroma odjemalce zemeljskega plina. Za začasno omejitev ali prekinitve distribucije zemeljskega plina, ki je posledica izvedbe teh del, sistemski operater ni odškodninsko odgovoren. Predvidena dela se ne smejo izvajati v času, ko je pričakovati večjo porabo zemeljskega plina.

(3) Sistemski operater mora o predvideni prekinitvi v pisni obliki pravočasno obvestiti uporabnike oziroma odjemalce iz prejšnjega odstavka. Kot pravočasno obvestilo se šteje obvestilo, poslano najmanj sedem dni pred začetkom del, v primeru, da gre za širši krog odjemalcev, pa preko sredstev javnega obveščanja vsaj 48 ur pred prekinitvijo.

(4) Obvestilo iz prejšnjega odstavka mora vsebovati:

- del omrežja, ki je v delu,
- začetek in predvideno končanje del,
- načrt omejitev ali prekinitve distribucije zemeljskega plina,
- seznam odjemnih mest, ki bodo prizadeta.

17. člen

(1) Če je sistemski operater pozvan, da izvede na distribucijskem omrežju določena dela zaradi potrebe tretjih oseb, izvede ta dela na stroške naročnika del, po predhodni presoji upravičenosti zahtevanih del in vpliva predvidenih del na uporabnike.

(2) Sistemski operater prične z deli na zahtevo tretje osebe potem, ko mu je ta predložila usklajen dogovor z vsemi prizadetimi uporabniki.

8. Izredna in nepredvidena dela na distribucijskem omrežju

18. člen

V primeru motenj ali okvar na distribucijskem omrežju, ki nastanejo kot posledica višje sile ali delovanja tretje osebe, mora sistemski operater v najkrajšem možnem času izvesti izredna in nepredvidena dela za zagotovitev nemotenega ter zanesljivega delovanja distribucijskega omrežja oziroma organizirati potrebna popravila za vzpostavitev uravnoveženega delovanja.

19. člen

V primeru iz prejšnjega člena lahko sistemski operater, če je to nujno potrebno zaradi varnosti, zaradi čimprejšnje vzpostavitve nemotenega delovanja ali zaradi drugih upravičenih razlogov, začasno omeji ali prekine distribucijo zemeljskega plina. O dogodku mora z navedbo predvidenega časa za odpravo nastalih motenj nemudoma obvestiti prizadete odjemalce.

20. člen

(1) Zaradi izrednih in nepredvidenih del, z namenom zagotovitve nemotenega in zanesljivega delovanja distribucijskega omrežja, sistemski operater uporabnikom ne odgovarja za morebitno nastalo škodo zaradi omejene ali prekinjene distribucije zemeljskega plina.

(2) Tretja oseba, ki povzroči motnje ali okvare na distribucijskem omrežju, nosi vse stroške potrebnih izrednih in nepredvidenih del ter odgovarja za morebitno nastalo škodo.

9. Prekinitev distribucije**21. člen**

Sistemske storitve ustavi uporabniku distribucijo zemeljskega plina po predhodnem obvestilu, če le-ta v roku, določenem v obvestilu, ne izpolni svoje obveznosti, in sicer, če uporabnik:

- moti distribucijo zemeljskega plina drugim uporabnikom,
- odreče ali onemogoči osebam, ki imajo pooblastilo sistemskega operaterja, dostop do vseh delov priključnega plinovoda, do zaščitnih in merilnih naprav in do energetskih objektov, naprav ali napeljav, kadar te naprave povzročajo motnje,
- brez soglasja sistemskega operaterja priključi na omrežje svoje energetske naprave ali napeljave ali če omogoči prek svojih energetskih naprav priključitev energetskih naprav drugih uporabnikov,
- na opomin sistemskega operaterja ne zniža odjema oziroma oddaje moči oziroma količine na dogovorjeno vrednost v zahtevanem roku,
- onemogoča pravilno registriranje obračunskih količin ali če uporablja zemeljski plin brez zahtevanih oziroma dogovorjenih merilnih naprav ali mimo njih,
- ne plača odstopanj ali cene za uporabo omrežij v roku, določenem v skladu s splošnimi pogoji za dobavo in odjem zemeljskega plina,
- v roku, ki ga določi sistemski operater oziroma pristojni inšpekcijski organ, ne odstrani oziroma ne zniža do dovoljene meje motenj, ki jih povzročajo njegovi objekti, naprave ali napeljave ali odjemalci,
- ne izpolnjuje s pogodbo dogovorjenih pogojev za dostop do omrežja.

22. člen

Sistemske storitve ustavi uporabniku distribucijo zemeljskega plina brez predhodnega obvestila, če uporabnik:

- z obratovanjem svojih energetskih objektov, naprav ali napeljav ogroža življenje ali zdravje ljudi ali ogroža premoženje,
- ob pomanjkanju zemeljskega plina ne upošteva posebnih ukrepov o omejevanju odjema plina iz distribucijskega omrežja.

23. člen

Sistemske storitve lahko brez obvestila prekine distribucijo zemeljskega plina tistemu uporabniku, ki si na prevzemnem mestu ni zagotovil količin zemeljskega plina, kar dokazuje s sklenjeno pogodbo o dobavi.

24. člen

(1) Sistemski operater je dolžan uporabnika, ki mu je bila ustavljena distribucija plina, na njegove stroške ponovno priključiti na omrežje najkasneje v treh delovnih dneh, ko ugotovi, da je uporabnik odpravil razloge za ustavitev distribucije plina.

(2) Sistemski operater, ki je uporabniku neutemeljeno ustavil ali prekinil distribucijo plina, mora nemudoma in na svoje stroške znova priključiti objekte, naprave ali napeljave uporabnika na svoje omrežje.

25. člen

(1) Sistemski operater ima pravico do povračila škode, ki je nastala zaradi ravnanj uporabnika, zaradi katerih mu je ustavil distribucijo plina po predhodnem obvestilu oziroma brez predhodnega obvestila.

(2) Uporabnik, ki mu je sistemski operater neutemeljeno ustavil ali prekinil distribucijo plina, ima pravico do povračila škode, ki mu je bila s tem povzročena.

III. OBRATOVANJE DISTRIBUCIJSKEGA OMREŽJA**1. Sistemske storitve****26. člen**

Sistemske storitve, ki jih sistemski operater zagotavlja uporabniku v obsegu koriščenja dostopa, so:

- vodenje, upravljanje in zagotavljanje dostopa do distribucijskega omrežja,
- odoriranje zemeljskega plina,
- pokrivanje lastne rabe zemeljskega plina,
- pokrivanje izgub zemeljskega plina,
- ugotavljanje in obračunavanje odstopanj med pogodbeno in predano količino zemeljskega plina od napovedi,
- zagotavljanje potrebnih podatkov uporabnikom, da lahko učinkovito uveljavljajo dostop do omrežja.

2. Vodenje, upravljanje in zagotavljanje dostopa do distribucijskega omrežja**27. člen**

(1) Vodenje, upravljanje in zagotavljanje dostopa do distribucijskega omrežja vključujejo predvsem naslednje aktivnosti:

- zagotavljanje dostopa do distribucijskega omrežja,
- varno in zanesljivo obratovanje distribucijskega omrežja,
- načrtovanje distribucijskega omrežja,
- vodenje distribucijskega omrežja,
- usklajeno delovanje distribucijskega omrežja s sosednjimi omrežji,
- zagotavljanje potrebnih podatkov drugim sistemskim operaterjem prenosnih in distribucijskih omrežij, ki so povezana z omrežjem sistemskega operaterja,
- obdelavo podatkov in obračun distribucije zemeljskega plina in sistemskih storitev,
- izvajanje ukrepov v primeru okvar in poškodb na distribucijskem omrežju,
- izvajanje meritev.

(2) Sistemski operater upravlja distribucijsko omrežje, vključno s priključnimi plinovodi. V primeru priključitve uporabnika na omrežje mora uporabnik dovoliti sistemskemu operaterju brezplačno uporabo zemljišča in delov stavbe za izgradnjo priključnega plinovoda, namestitve regulatorja tlaka in merilnih naprav.

3. Vodenje distribucijskega omrežja**28. člen**

(1) Sistemski operater mora skrbeti za uravnotežene obratovalne razmere na distribucijskem omrežju.

(2) V okviru tehničnih možnosti je sistemski operater dolžan vzdrževati takšne pretočno tlačne razmere na distribucijskem omrežju, da zagotovi varno in zanesljivo obratovanje.

(3) Za potrebe vodenja distribucijskega omrežja in obračuna storitev ter ugotavljanja količin prevzetega zemeljskega plina v distribucijsko omrežje in predanega iz njega morajo biti na vseh prevzemnih in predajnih mestih ustrezne merilne naprave.

29. člen

(1) Uporabnik mora zagotoviti, da se plinska napeljava od konca priključnega plinovoda uporablja na način, da niso možne motnje na drugih plinskih napeljavah in da ni motečih posledic za naprave sistemskega operaterja.

(2) Uporabnik mora sistemskemu operaterju omogočiti dostop do naprav sistemskega operaterja kot tudi do plinske napeljave, priključene na distribucijsko omrežje po predhodni najavi, razen v primeru preteče nevarnosti, na način, da sistemskemu operaterju omogoča uresničevanje naslednjih pravic in dolžnosti:

- odčitavanje merilnih naprav,

- vzdrževanje naprav sistemskega operaterja,
- evidentiranje in preverjanje tehničnih naprav.

4. Napovedovanje in potrjevanje uporabe distribucijskega omrežja

30. člen

(1) Uporabniki morajo sistemskemu operaterju posredovati tehnične podatke iz veljavne pogodbe o dobavi zemeljskega plina v zvezi z roki in količinami dobave plina najkasneje v roku sedmih delovnih dni pred začetkom veljavnosti posamezne pogodbe o dobavi.

(2) Sistemski operater lahko zahteva od uporabnika, da mu posreduje dnevno napoved za posameznega odjemalca, kadar je letni odjem na posameznem predajnem mestu odjemalca večji od 100 000 Sm³ zemeljskega plina, pri čemer mora sistemski operater ravnati nediskriminatorno.

(3) Izvajanje dnevne napovedi koriščenja zmogljivosti za predajno mesto je možna samo v primeru, kadar odjemalec razpolaga z napravo za spremljanje porabe, ki omogoča sistemskemu operaterju odčitavanje urnega in dnevnega odjema.

(4) Uporabnik je pri napovedovanju odjema zemeljskega plina in uporabe distribucijskega omrežja odgovoren za pravilnost posredovanih podatkov.

31. člen

Če sistemski operater od uporabnika ne prejme zahtevanih podatkov iz prejšnjega člena, lahko sistemski operater uporabniku do prejema le-teh zaradi zagotavljanja zanesljivosti oskrbe ustavi distribucijo zemeljskega plina.

5. Merjenje pretoka in količin zemeljskega plina

32. člen

Sistemski operater mora zagotoviti meritve količin zemeljskega plina na distribucijskem omrežju na vseh prevzemnih in predajnih mestih.

33. člen

(1) Na predajnem mestu se meri količino pretečenega zemeljskega plina v standardnih kubičnih metrih (Sm³). Standardni kubični meter (Sm³) je količina zemeljskega plina v volumnu 1 m³ pri absolutnem tlaku 101,325 kPa (1,01325 bar) in temperaturi 15 °C.

(2) Strošek porabljene električne energije za delovanje merilnih naprav in naprav za daljinski prenos podatkov bremeni odjemalca.

34. člen

(1) Merilne naprave za ugotavljanje predanih količin zemeljskega plina so plinomeri in korektorji volumna.

(2) Pri uporabnikih, ki imajo merilne naprave nameščene na delu plinske napeljave, kjer je nadtlak zemeljskega plina večji od 20 mbar ali manjši oziroma enak 30 mbar, se količine predanega zemeljskega plina lahko merijo s plinomerom s prigradenim korektorjem volumna ali z uporabo korekcijskega faktorja, pri nadtlakom, večjem od 30 mbar, pa se morajo količine predanega zemeljskega plina meriti s plinomerom s prigradenim korektorjem volumna.

(3) Korekcijski faktor se izračuna na podlagi lokalnih klimatskih pogojev, ki jih sistemski operater izračuna na podlagi tehničnih pravil in predpisov.

(4) Korektor volumna mora omogočati arhiviranje vseh urnih in dnevnih podatkov vsaj za zadnje 4 mesece.

35. člen

(1) Kolikor merilne naprave pri uporabnikih, ki so nameščene na delu plinske napeljave, kjer je nadtlak zemeljskega plina večji od 20 mbar ali manjši oziroma enak 30 mbar, nimajo prigradenega korektorja volumna, se upošteva, kot da so na

predajnem mestu izpolnjeni standardni pogoji iz 33. člena tega akta.

(2) Uporabnik ima možnost nabave in vgradnje korektorja volumna na lastne stroške.

36. člen

Merilne naprave sistemski operater namesti vsakemu novemu uporabniku. Tip, velikost in mesto namestitve merilne naprave določi projektant v skladu s pogoji sistemskega operaterja. Vse merilne naprave morajo imeti žig pooblaščenega organa. Po prevzemu merilne naprave s strani sistemskega operaterja se na merilno napravo namesti plomba, ki onemogoča njeno demontažo brez poškodbe.

37. člen

Vsa dela v zvezi z nameščanjem, premeščanjem in vzdrževanjem merilnih naprav izvaja sistemski operater ali po njegovem pooblastilu za to usposobljen izvajalec.

38. člen

Redne preglede merilnih naprav v zakonitem roku in za menjavo teh izvaja sistemski operater v skladu z zakonodajo.

39. člen

Količine predanega zemeljskega plina se ugotovijo na podlagi odčitka merilne naprave. Merilne naprave odčitava pooblaščen oseba sistemskega operaterja ali po predhodnem dogovoru s sistemskim operaterjem uporabnik sam ali se odčitavajo z napravo, ki omogoča daljinski prenos podatkov.

40. člen

Sistemski operater zaračunava uporabniku posredovanje podatkov o odčitkih merilnih naprav, ki niso zajeti v omrežnini za distribucijsko omrežje.

41. člen

Pri izvajanju aktivnosti iz 37., 38. in 39. člena tega akta, mora uporabnik sistemskemu operaterju omogočiti neoviran dostop do vseh merilnih naprav na predajnih mestih zemeljskega plina.

42. člen

Če sistemski operater zaradi odsotnosti uporabnika ali zaradi drugih razlogov na strani uporabnika ni mogel odčitati merilne naprave, je uporabnik dolžan na podlagi obvestila sistemskemu operaterju javiti pravilen odčitek v roku in na način, ki ga določi sistemski operater. Če uporabnik ne javi odčitka v določenem roku oziroma sistemskemu operaterju ne omogoči dostopa do merilnih naprav na predajnih mestih, mu sistemski operater določi količino predanega zemeljskega plina glede na njegovo dinamiko oskrbe v preteklem obdobju.

43. člen

(1) Če se ugotovi, da so zaradi okvare merilne naprave, ki je nastala brez krivde uporabnika, količine predanega zemeljskega plina nepravilno merjene oziroma registrirane, se na podlagi dokumentiranih podatkov izmerjene količine zemeljskega plina sporazumno popravijo za čas, od zadnje kontrole merilne naprave do ugotovitve nepravilnosti, vendar za največ 12 mesecev od dneva, ko so bile nepravilnosti ugotovljene.

(2) Pri tem je potrebno upoštevati vse okoliščine, v katerih je uporabnik odjemal zemeljski plin v času, ko je merilna naprava nepravilno merila oziroma registrirala količine predanega zemeljskega plina.

(3) Če ne pride do sporazumnega popravka izmerjenih količin, se popravek izvrši tako, da se predane količine zemeljskega plina za obračunsko obdobje, v katerem merilne naprave niso pravilno merile oziroma registrirale teh količin, določi na podlagi srednjih vrednosti predanih količin, v obdobju pred in po nastanku okvare, z upoštevanjem dinamike distribucije zemeljskega plina.

(4) Če je pri odjemalcu zaradi namestitve ali odstranitve plinskih naprav treba zamenjati merilno napravo z novo drugih dimenzij in karakteristik, nosi stroške nabave in vgradnje nove merilne naprave odjemalec.

(5) Sistemski operater in odjemalec imata poleg rednih pregledov pravico kontrolirati točnost merilne naprave. Če se pri preizkusu izkaže, da je točnost merilne naprave izven dopustnih meja, plača stroške pregleda sistemski operater, v nasprotnem primeru pa odjemalec oziroma lastnik merilne naprave.

44. člen

(1) Odjemalci, katerim sistemski operater preda več kot 70 000 Sm³/leto zemeljskega plina na enem odjemnem mestu, imajo lahko k merilni napravi prigrájeno tarifno spominsko enoto za ugotavljanje dnevne in urne predaje plina. V primeru vgrajenega korektorja volumna s spominsko enoto, tarifna spominska enota ni potrebna.

(2) Odjemalci, katerim sistemski operater preda več kot 100 000 Sm³/leto zemeljskega plina na enem odjemnem mestu, morajo imeti k merilni napravi prigrájeno tarifno spominsko enoto za ugotavljanje dnevne in urne predaje plina. V primeru vgrajenega korektorja volumna s spominsko enoto, tarifna spominska enota ni potrebna.

(3) Odjemalci iz prejšnjega odstavka morajo k merilni napravi s prigrájeno tarifno spominsko enoto oziroma korektorju volumna, prigrádati še napravo, ki omogoča daljinski prenos podatkov o predani količini plina in o drugih parametrih plina (tlak, temperatura), če to ne omogoča že sama naprava. Zahtevane lastnosti naprav s funkcijo daljinskega prenosa podatkov predpiše sistemski operater.

(4) V primeru da odjemalec nima vgrajene merilne naprave iz drugega odstavka tega člena, je do vgradnje merilne naprave uvrščen v ustrezno nižjo odjemno skupino, za katero namestitev takšne naprave ni potrebna.

(5) Tarifne spominske enote in naprave, ki omogočajo daljinski prenos podatkov, namešča, premešča in vzdržuje sistemski operater na stroške uporabnika.

(6) Odjemalci, pri katerih so nameščene merilne naprave, ki za svoje delovanje potrebujejo električno energijo, morajo sistemskemu operaterju, če je to tehnično možno, omogočiti priklop na električno omrežje.

45. člen

(1) Vsem uporabnikom omrežja, ki nimajo prigrájene tarifne spominske enote ali korektorja volumna, sistemski operater obračunava omrežnino na podlagi standardnega obremenitvenega profila.

(2) Vsem ostalim uporabnikom omrežja sistemski operater obračunava omrežnino na podlagi podatkov, odčitanih s tarifne spominske enote oziroma korektorja volumna, upoštevajoč pogodbo o dostopu.

6. Obravnavanje odstopanj

46. člen

(1) Vsak uporabnik zagotavlja, da ne pride do razlik med količino zemeljskega plina, ki jo dobavitelj zanj preda v distribucijsko omrežje, in količino zemeljskega plina, ki jo uporabnik odjema iz distribucijskega omrežja.

(2) Če uporabnik ugotovi razliko iz prejšnjega odstavka, mora o tem nemudoma obvestiti sistemskega operaterja in v najkrajšem času zagotoviti, da pride do uskladitve med predano in prevzeto količino zemeljskega plina iz distribucijskega omrežja.

(3) Če uporabnik ne zagotovi uskladitve iz prejšnjega odstavka, mu sistemski operater lahko omeji ali prekine distribucijo zemeljskega plina. V tem primeru sistemski operater ni odgovoren za morebitne škodne posledice. Uporabnik je odgovoren za morebitno škodo, ki jo povzroči drugim uporabnikom.

(4) V zvezi z ugotavljanjem morebitne škode, ki jo povzroči določen uporabnik drugim uporabnikom z ne uskladitvijo količin zemeljskega plina, ki jih preda v distribucijsko omrežje in količinami zemeljskega plina, ki jih odjema iz distribucijskega omrežja, mora sistemski operater prenosnega omrežja na zahtevo sistemskega operaterja temu posredovati podatke o prevzetih količinah posameznih dobaviteljev zemeljskega plina po posameznih prevzemnih mestih, na katerih sistemski operater prevzame zemeljski plin od sistemskega operaterja prenosnega omrežja zemeljskega plina za potrebe posameznega dobavitelja.

47. člen

(1) Sistemski operater lahko spremlja odstopanja med prevzemom in predajo zemeljskega plina za posameznega odjemalca, ki odjema več kot 70 000 Sm³/leto zemeljskega plina na enem odjemnem mestu in ima k merilni napravi prigrájeno tarifno spominsko merilno enoto za ugotavljanje dnevne in urne predaje zemeljskega plina.

(2) Če ni usklajene predaje in odjema, sistemski operater lahko pozove odjemalca, da v določenem roku uskladi odstopanja. Kolikor odjemalec te uskladitve ne izvede v s strani sistemskega operaterja predpisanem roku, mu sistemski operater omeji ali prekine distribucijo zemeljskega plina.

(3) Sistemski operater ugotavlja količino prevzetega zemeljskega plina za odjemalca iz prejšnjega odstavka na podlagi podatkov, ki mu jih mora zagotoviti uporabnik in količino predanega zemeljskega plina za končnega uporabnika iz prejšnjega odstavka na podlagi naprave iz 44. člena tega akta.

(4) Če uporabnik ne zagotovi podatkov o količini prevzetega zemeljskega plina za konkretnega odjemalca, ima sistemski operater pravico omejiti ali prekiniti distribucijo zemeljskega plina vsem odjemalcem tega uporabnika brez odgovornosti za morebitne škodne posledice.

7. Zasedenost distribucijskega omrežja

48. člen

(1) Podatki o zasedenosti distribucijskega omrežja so javni.

(2) Sistemski operater podatke o zasedenosti distribucijskega omrežja ugotavlja na podlagi pretočno-tlačnih razmer v distribucijskem omrežju in podatkov iz sklenjenih pogodb o dostopu, sklenjenih pogodb o priključitvi ter izdanih soglasij k priključitvi na distribucijsko omrežje.

(3) Sistemski operater mora podatke o zasedenosti distribucijskega omrežja posredovati (potencialnemu) uporabniku najkasneje v roku 30 dni po prejemu zahteve za dostop do distribucijskega omrežja.

IV. OBRATOVANJE DISTRIBUCIJSKEGA OMREŽJA V KRIZNIH STANJIH

1. Krizna stanja

49. člen

(1) Krizno stanje na distribucijskem omrežju je vsak načrtovani dogodek ali okoliščina, zaradi katere je moteno uravnoteženo obratovanje celotnega distribucijskega omrežja ali njegovega dela in prekinjena ali ustavljena distribucija zemeljskega plina.

(2) V primeru kriznih stanj distribucijskega omrežja ima sistemski operater pravico in obveznost, da takoj izvede možne tehnične ukrepe, s katerimi prepreči širjenje motenj ter vzpostavi nemoteno distribucijo zemeljskega plina.

2. Višja sila

50. člen

Kot višjo silo se obravnava vsak dogodek ali okoliščino, ki je izven nadzora sistemskega operaterja in je ni bilo mogoče pričakovati, se ji izogniti oziroma jo odvrniti, kot so na primer:

povodnji in poplave, zemeljski plazovi, potresi, ukrepi državnih organov, tehnične okvare in poškodbe na povezanih prenosnih in distribucijskih omrežjih, izpad električnega omrežja na območju uporabnika ali odjemalca zemeljskega plina in zmrzovanje ali nastajanje hidratov na plinski napeljavah.

51. člen

(1) Kadar sistemski operater delno ali v celoti ne izpolni pogodbenih obveznosti zaradi nastopa višje sile, je za čas njegovega trajanja prost kakršnekoli odgovornosti do uporabnikov.

(2) V primeru, da višja sila sistemskemu operaterju delno ali v celoti preprečuje izpolnjevanje pogodbenih obveznosti več kot 30 dni, se morata sistemski operater in uporabnik pisno dogovoriti o nadaljnjem izvrševanju pogodbe.

3. Obveščanje uporabnikov

52. člen

Sistemski operater mora preko sredstev javnega obveščanja ali na drug primeren način obveščati uporabnike o nastanku kriznega stanja ali višje sile.

4. Odškodninska odgovornost

53. člen

(1) V primeru omejitve ali prekinitve distribucije zemeljskega plina zaradi delovanja višje sile in ob upoštevanju ravnanj iz 51. in 52. člena tega akta sistemski operater ni odškodninsko odgovoren dobaviteljem, uporabnikom in odjemalcem zemeljskega plina ter tretjim osebam.

(2) Sistemski operater je odškodninsko odgovoren, če povzroči krizno stanje.

V. TEHNIČNI IN DRUGI POGOJI ZA PRIKLJUČITEV NA DISTRIBUCIJSKO OMREŽJE

1. Postopek priključitve na distribucijsko omrežje

54. člen

Postopek in pogoje priključitve urejajo splošni pogoji za dobavo in odjem zemeljskega plina iz distribucijskega omrežja.

55. člen

(1) Energetski objekti, naprave, napeljave in plinovodi, ki se priključujejo na distribucijsko omrežje, morajo izpolnjevati predpisane tehnične normative in druge pogoje za zagotavljanje njihovega nemotenegega ter varnega delovanja v povezavi z distribucijskim omrežjem.

(2) Energetski objekti, naprave, napeljave in plinovodi, ki se priključujejo na distribucijsko omrežje, morajo biti zgrajeni po enakih ali primerljivih tehničnih normativih kot del distribucijskega omrežja, na katerega se priključijo in za katerega je bilo izdano uporabno dovoljenje.

(3) Neposredno priključitev na distribucijsko omrežje izvede sistemski operater.

(4) Sistemski operater mora izvesti prvo zapljinjanje distribucijskega omrežja z zemeljskim plinom.

56. člen

Z izvedbo ali opustitvijo preizkusa notranje plinske napeljave uporabnika, kot tudi z odobritvijo in izvedbo zapljinjanja, sistemski operater ne prevzame nobene odgovornosti za brezhibnost plinske napeljave.

2. Postopek zapljinjanja

57. člen

(1) Uporabnik mora pred izvedbo zapljinjanja glavnega plinovoda sistemskemu operaterju predložiti naslednje dokumente:

- uporabno dovoljenje ali
- odločbo o poskusnem obratovanju.

(2) Po končanem poskusnem obratovanju mora uporabnik skladno s predpisi o graditvi objektov sistemskemu operaterju predložiti uporabno dovoljenje.

(3) Zapljinjanje glavnega plinovoda izvede sistemski operater.

58. člen

(1) Uporabnik mora pred izvedbo zapljinjanja priključnega plinovoda sistemskemu operaterju predložiti:

– dokazilo o zanesljivosti objekta v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov ali

– odločbo o poskusnem obratovanju ali

– dokazila o usposobljenosti instalacijskega podjetja ali obrtnika, ki je izvedlo priključni plinovod, da je za to dejavnost registrirano in usposobljeno, certifikate o skladnosti vgrajenih materialov, zapisnik o tlačnem preizkusu priključnega plinovoda, dokazilo o vrisu priključnega plinovoda v kataster plinovodnega omrežja sistemskemu operaterju, izjavo o izvajanju nadzora s strani sistemskemu operaterja.

(2) Sistemski operater lahko zaradi zagotovitve varnosti zahteva tudi izpolnjevanje dodatnih pogojev.

(3) Zapljinjanje priključnega plinovoda izvede sistemski operater.

(4) Zapljinjanje priključnega plinovoda uporabniku ne dovoljuje tudi odjema plina.

3. Kakovost zemeljskega plina

59. člen

(1) Kakovost prevzetega zemeljskega plina na prevzemnem mestu se spremlja dvakrat mesečno s certifikati o sestavi zemeljskega plina, ki jih sistemskemu operaterju posreduje sistemski operater prenosnega omrežja.

(2) Vsak dobavitelj, ki dobavlja zemeljski plin odjemalcem, priključenim na distribucijsko omrežje, je dolžan na zahtevo sistemskemu operaterja predložiti specifikacijo o količini oziroma sestavi zemeljskega plina, ki ga je predal v transport.

60. člen

(1) Sistemski operater je dolžan sprejeti v distribucijo le zemeljski plin z lastnostmi določenimi v Prilogi 1, ki je sestavni del tega akta. Kolikor kakovost zemeljskega plina odstopa od te specifikacije, sistemski operater ni dolžan prevzeti zemeljskega plina v distribucijo.

(2) Sistemski operater ima pravico, da uporabniku na predajnem mestu predaja zemeljski plin z drugačno sestavo, kot je tista na prevzemnem mestu, v kolikor zemeljski plin ustreza zahtevanim lastnostim iz Priloge 1 tega akta.

(3) Sistemski operater mora zemeljski plin v distribucijskem omrežju odorirati z dodajanjem odorirnega sredstva. Odorirno sredstvo se zemeljskemu plinu izjemoma ne dodaja, ko to zaradi tehnoloških omejitev ni dopustno. V tem primeru mora sistemski operater zagotoviti nadomestno metodo ali sredstvo za ugotavljanje netesnosti omrežja.

VI. TEHNIČNI POGOJI ZA MEDSEBOJNO PRIKLJUČITEV IN DELOVANJE OMREŽIJ RAZLIČNIH SISTEMSKIH OPERATERJEV

61. člen

Za medsebojno priključitev in delovanja omrežij različnih sistemskih operaterjev se smiselno uporabljajo določila členov iz II., III., IV. in V. poglavja tega akta.

VII. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

62. člen

Z dnem uveljavitve tega akta prenehajo veljati Sistemska obratovalna navodila za distribucijo in dobavo zemeljskega plina na območju Občine Ravne na Koroškem (Uradni list RS, št. 43/04).

63. člen

Ta akt začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. En.I-45/121/BM

Ravne na Koroškem, dne 5. decembra 2006

EVA 2006-2111-0129

Petrol, d.d.	Petrol Plin, d.o.o.	Petrol Energetika, d.o.o.
Predsednik uprave:	Direktor	Direktorica
Marko Kryżanowski i.r.	Štefan Lebar i.r.	Mojca Kert Kos i.r.

Član uprave
Boštjan Napast i.r.

PRILOGA 1

Kemične in fizikalne lastnosti zemeljskega plina

Sistemski operater je dolžan sprejeti v distribucijo zemeljski plin z naslednjimi lastnostmi:

a. Kemična sestava (v mol odstotkih):		
metan (C ₁)	minimum	89,7%
etan (C ₂)	maksimum	6,3%
propan, butan in težji (C ₃ , C ₄ +)	maksimum	2,1%
kisik (O ₂)	brez	
dušik (N ₂)	maksimum	2,1%
ogljikov dioksid (CO ₂)	maksimum	1,575%
b. Vsebnost žvepla:		
žveplovodik (H ₂ S)	maksimum	6,3 mg/Sm ³
merkaptansko žveplo	maksimum	15,75 mg/ Sm ³
skupaj žvepla	maksimum	105,00 mg/ Sm ³
c. Spodnja kurilna vrednost:		
minimum	33650 kJ/Sm ³	(15 °C)
maksimum	36630 kJ/Sm ³	(15 °C)
d. Rosišče:		
vode:	ne višje kot minus 7 °C pri tlaku 39 bar	
ogljikovodikov:	ne višje kot minus 5 °C pri tlaku od 39 bar do 69 bar	
e. Temperatura:		
maksimum	42 °C	
f. Plin brez mehanskih primesi, smol ali spojin, ki tvorijo smole.		

571. Sistemska obratovalna navodila za distribucijsko omrežje zemeljskega plina za geografsko območje Občine Mežica

Na podlagi četrtega odstavka 40. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 26/05 – uradno prečiščeno besedilo, 118/06) Petrol, d.d., Ljubljana, in Petrol Energetika, d.o.o., Ravne na Koroškem, kot izvajalca gospodarske javne službe dejavnosti sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina na geografskem območju občine Mežica, po pridobitvi soglasja sveta Javne agencije Republike Slovenije za energijo št. 22-26/2005/ES-33, z dne 21. 12. 2006, izdajata

SISTEMSKA OBRATOVALNA NAVODILA

za distribucijsko omrežje zemeljskega plina za geografsko območje Občine Mežica

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. Namen in predmet urejanja

1. člen

(1) Ta akt ureja obratovanje in način vodenja distribucijskega omrežja za zemeljski plin, ki je v upravljanju sistemskega operaterja za geografsko območje Občine Mežica.

(2) Ta akt se uporablja za sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina (v nadaljnjem besedilu: sistemski operater) odjemalce in uporabnike, ki so oskrbovani po distribucijskem omrežju.

(3) Ta akt se uporablja tudi za tiste pravne ali fizične osebe, ki načrtujejo, projektirajo, gradijo ter izvajajo vzdrževalna dela na distribucijskem omrežju ali na drugih soodvisnih objektih.

(4) Ta akt določa predvsem:

- tehnične in druge pogoje za varno obratovanje distribucijskega omrežja z namenom zanesljive in kvalitetne oskrbe z zemeljskim plinom;
- način zagotavljanja sistemskih storitev;
- postopke za obratovanje distribucijskega omrežja v kritičnih stanjih;
- tehnične in druge pogoje za priključitev na distribucijsko omrežje;
- tehnične pogoje za medsebojno priključitev in delovanje distribucijskih omrežij različnih sistemskih operaterjev.

(5) Ta akt se uporablja za distribucijska omrežja zemeljskega plina za geografska območja občin, navedenih v prvem odstavku tega člena, na katerih je sistemski operater izvajalec gospodarske javne službe.

2. Naloge sistemskega operaterja

2. člen

Sistemski operater je odgovoren za:

- distribucijo zemeljskega plina;
- obratovanje, vzdrževanje in razvoj distribucijskega omrežja;
- zagotavljanje dolgoročne zmogljivosti distribucijskega omrežja in določanje razumnih zahtev za priključitev in dostop do omrežja;
- zanesljivost oskrbe z zemeljskim plinom, s tem da zagotavlja ustrezno zmogljivost in zanesljivost obratovanja distribucijskega omrežja;
- nediskriminatorno obravnavanje uporabnikov distribucijskega omrežja;
- zagotavljanje potrebnih podatkov drugim sistemskim operaterjem omrežij s katerimi je distribucijsko omrežje, ki ga upravlja, povezano;
- zagotavljanje potrebnih podatkov uporabnikom, da lahko učinkovito uveljavljajo dostop do distribucijskega omrežja;
- napoved porabe zemeljskega plina z uporabo metode celovitega načrtovanja, z upoštevanjem varčevalnih ukrepov pri porabnikih.

3. Uporaba podatkov in informacij

3. člen

(1) Sistemski operater mora varovati zaupnost podatkov in informacij, ki jih pridobi od uporabnikov, razen če predpisi zahtevajo, da se podatki objavijo ali posredujejo državnim ali drugim organom.

(2) Sistemski operater ne sme zlorabiti podatkov in informacij o tretjih osebah pri zagotavljanju dostopa do distribucijskega omrežja.

(3) Pridobljene osebne podatke uporabnikov in odjemalcev mora sistemski operater skladno s predpisi, ki ureja varstvo osebnih podatkov, uporabljati zakonito in pošteno. Zaradi zavarovanja osebnih podatkov mora sistemski operater organizirati organizacijske, tehnične in logistično-tehnične postopke in ukrepe, s katerimi se varujejo osebni podatki, preprečuje slučajno ali namerno nepooblaščen uničenje podatkov, njihova sprememba ali izguba ter nepooblaščen obdelava teh podatkov.

(4) Osebne podatke sistemski operater shrani, dokler je to potrebno za doseg namena, zaradi katerega so se zbirali ali nadalje obdelovali.

4. Pojmi in definicije

4. člen

V tem aktu so uporabljeni pojmi, kot so določeni v Energetskem zakonu in podzakonskih predpisih, poleg njih pa imajo uporabljeni pojmi naslednji pomen:

– distribucija zemeljskega plina:	je transport zemeljskega plina po distribucijskem omrežju;
– distribucijsko omrežje:	je omrežje plinovodov, ki so funkcionalno zgrajeni na geografskem območju, določenem s strani lokalne skupnosti kot območje izvajanja gospodarske javne službe dejavnost sistema operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina in po katerem se izvaja distribucija zemeljskega plina do končnih odjemalcev;
– dobavitelj zemeljskega plina:	pravna ali fizična oseba, ki odjemalcu na osnovi pogodbe dobavlja zemeljski plin;
– dostop:	uporaba omrežja zemeljskega plina za odjem dogovorjene količine zemeljskega plina ob dogovorjenem časovnem obdobju;
– izravnava:	je postopek izravnave med pogodbeno prevzeto količino na enem ali več prevzemnih mestih in predano količino zemeljskega plina na enem ali več predajnih mestih uporabnika omrežja;
– odorizacija:	dodajanje odorirnega sredstva zemeljskemu plinu, s čimer dosežemo, da zemeljski plin pridobi značilen in prepoznaven vonj;
– odjemalec:	pravna ali fizična oseba, ki je na pogodbeni osnovi oskrbovana z zemeljskim plinom za lastno rabo ali nadaljnjo prodajo;
– pogodba o dobavi:	pogodba, ki jo skleneta odjemalec in dobavitelj zemeljskega plina, s katero si odjemalec zagotovi dobavo zemeljskega plina v dogovorjeni količini, dinamiki in kvaliteti;
– pogodba o dostopu:	pogodba, ki jo skleneta uporabnik in sistemski operater in s katero se sporazumeta o uporabi distribucijskega omrežja;
– pogodba o oskrbi:	pogodba o dostopu in dobavi zemeljskega plina, ki jo skleneta tarifni odjemalec in izvajalec gospodarske javne službe dejavnosti dobave tarifnim odjemalcem;
– pogodba o priključitvi:	pogodba, ki jo skleneta vlagatelj vloge za priključitev na distribucijsko omrežje in sistemski operater, s katero dogovorita pravna, tehnična in komercialna razmerja za izvedbo priključitve na distribucijsko omrežje;
– predajno mesto:	mesto, na katerem sistemski operater preda uporabniku zemeljski plin;
– prevzemno mesto:	točka na distribucijskem omrežju, v kateri sistemski operater na podlagi pogodbe z uporabnikom prevzame v distribucijo dogovorjene količine zemeljskega plina;
– priključitev:	izvedba fizične povezave priključnega plinovoda na distribucijsko omrežje sistema operaterja;
– uporabnik:	pravna ali fizična oseba, ki iz distribucijskega omrežja odjema ali oddaja zemeljski plin v distribucijsko omrežje;
– zaplinjanje:	zapolnitev plinovoda, postrojenj ali objektov z zemeljskim plinom.

II. TEHNIČNI IN DRUGI POGOJI ZA VARNO OBRATOVANJE DISTRIBUCIJSKEGA OMREŽJA Z NAMENOM ZANESLJIVE IN KVALITETNE OSKRBE Z ZEMELJSKIM PLINOM

1. Distribucijsko omrežje

5. člen

(1) Distribucijsko omrežje poteka od prevzemnih mest sistema operaterja do predajnih mest uporabnikom.

(2) Z ustreznim načrtovanjem, gradnjo in vzdrževanjem plinovodnega omrežja, merilno-regulacijskih postaj ter druge opreme, s skrbnim upravljanjem in izvajanjem nadzora nad distribucijskim omrežjem ter nadziranjem vseh posegov v varnostnem pasu plinovodov, je sistemski operater dolžan zagotavljati varno in zanesljivo obratovanje distribucijskega omrežja.

2. Razvoj distribucijskega omrežja

6. člen

Sistemski operater izdela predloge za nadaljnji razvoj distribucijskega omrežja, skladno s koncesijsko pogodbo in veljavno zakonodajo ter na podlagi analize izvajanja distribucije in upravljanja distribucijskega omrežja, značilnosti pretočnih in tlačnih obratovalnih parametrov, dejanske zasedenosti distribucijskega omrežja, zanesljivosti obratovanja, izdanih soglasij za priključitev, anket ter drugih podatkov.

3. Pogoji za graditev, obratovanje in vzdrževanje distribucijskega omrežja

7. člen

Pri načrtovanju, graditvi, preizkušanju, obratovanju, začetku in prenehanju obratovanja, vzdrževanju, obnavljanju ter

drugih delih na distribucijskem omrežju se morajo upoštevati določbe predpisov o tehničnih pogojih za graditev, obratovanje in vzdrževanje plinovodov in drugih predpisov.

8. člen

(1) Pri načrtovanju, graditvi, preskušanju, obratovanju, začetku in prenehanju obratovanja, vzdrževanju, obnavljanju ter drugih delih na distribucijskem omrežju se zaradi poenotenja opreme, dimenzij cevi ter zapornih elementov, materialov, načinov izvedbe, geodetskih posnetkov, katodne zaščite in drugih elementov distribucijskega omrežja, uporabljajo tudi tehnične zahteve sistemskega operaterja.

(2) Tehnične zahteve sistemskega operaterja so javne.

4. Nadzor in varovanje plinovoda

9. člen

(1) Sistemski operater je dolžan zagotavljati varno in zanesljivo obratovanje distribucijskega omrežja z ustreznim načrtovanjem, gradnjo in vzdrževanjem plinovodnega omrežja, merilno-regulacijskih postaj ter druge opreme, s skrbnim upravljanjem in izvajanjem nadzora nad distribucijskim omrežjem ter nadziranjem vseh posegov v nadzorovanem pasu plinovodov.

(2) Po končani izgradnji in drugih posegih morajo biti vsi plinovodi geodetsko posneti in vneseni v kataster energetskih in komunalnih vodov, skladno s predpisi in tehničnimi zahtevami sistemskega operaterja.

10. člen

(1) Za zagotovitev varnosti plinovodov, naprav in objektov na plinovodih ter varnosti objektov, naprav in premoženja ter zdravja in življenja ljudi in živali v območju plinovodov, izdaja sistemski operater soglasja k nameravanim posegom tretjih oseb v varnostni pas plinovoda.

(2) Na podlagi zahteve za izdajo soglasja za nameravane posege v območje varnostnih pasov plinovodov in predložene projektne dokumentacije, sistemski operater, upoštevajoč določbe tehničnih predpisov, odloči o zahtevi za izdajo soglasja.

11. člen

Na podlagi izdanega soglasja iz prejšnjega člena se poseg v varnostnem pasu plinovoda izvede skladno s predpisi o graditvi objektov, in s predpisi, ki urejajo tehnične pogoje za graditev, obratovanje in vzdrževanje plinovodov.

12. člen

V varnostnem pasu plinovoda ima sistemski operater pravico nadzorovati dejavnosti in posege in pravico dostopa do plinovoda. Širina varnostnega pasu na vsako stran plinovoda je določena glede na delovni tlak plina v plinovodu.

5. Služba stalne pripravljenosti

13. člen

Sistemski operater mora organizirati nadzor nad delovanjem in vodenjem distribucijskega omrežja.

14. člen

(1) Nadzor nad delovanjem in vodenjem distribucijskega omrežja se izvaja s pomočjo procesne, merilne, registracijske, telemetrijske in programske opreme. Oprema omogoča:

- distribucijo zemeljskega plina in vodenje distribucijskega omrežja,
- simuliranje in napovedovanje pretočno-tlačnih razmer v distribucijskem omrežju,
- ugotavljanje in javljanje kriznih stanj in neuravnoteženih obratovalnih razmer,
- nadzor nad delovanjem ključnih objektov na distribucijskem omrežju, kot na primer merilno-regulacijskih postaj ter drugih objektov,

– nadzor nad prevzemom in predajo zemeljskega plina večjih uporabnikov,

– nadzor nad delovanjem in vodenjem distribucijskega omrežja, napovedovanje odjema zemeljskega plina in alociranje prevzetih količin zemeljskega plina.

(2) Sistemski operater mora organizirati službo stalne pripravljenosti, ki izvaja 24-urni nadzor nad delovanjem distribucijskega omrežja.

6. Izvajanje aktivnosti na distribucijskem omrežju

15. člen

(1) Za zagotovitev varnega in zanesljivega obratovanja distribucijskega omrežja je sistemski operater dolžan skladno s pravili stroke in predpisi o varnem delu izvajati naslednje aktivnosti:

- vzdrževanje distribucijskega omrežja,
 - redna, izredna (intervencijska) in nepredvidena popravila, obnavljanje in rekonstrukcije distribucijskega omrežja,
 - zaščito plinovodnega omrežja pred mehanskimi, električnimi in kemičnimi vplivi,
 - sistemsko kontrolo distribucijskega omrežja z rednim letnim pregledom tras in detektorskim ugotavljanjem netesnosti,
 - nadzor nad trasami in nad aktivnostmi tretjih oseb v varnostnem pasu plinovodov na podlagi izdanih soglasij, prijav in opazanj,
 - servisiranje naprav in opreme po navodilih proizvajalcev.
- (2) Izvedbo del lahko sistemski operater prepusti tudi ustrezno usposobljenemu izvajalcu.

(3) Sistemski operater mora v najkrajšem možnem času odpraviti poškodbe oziroma motnje in organizirati potrebna popravila za vzpostavitev uravnoteženega delovanja omrežja, objektov in naprav.

7. Predvidena dela na distribucijskem omrežju

16. člen

(1) Sistemski operater sme začasno prekiniti distribucijo zemeljskega plina zaradi rednega vzdrževanja, pregledov, rekonstrukcij, preizkusov ali kontrolnih meritvev ter razširitev omrežja.

(2) Predvidena dela je sistemski operater dolžan opraviti v času, ki je nujno potreben, da se delo opravi, in izbrati čas, ki čim manj prizadene uporabnike oziroma odjemalce zemeljskega plina. Za začasno omejitev ali prekinitvev distribucije zemeljskega plina, ki je posledica izvedbe teh del, sistemski operater ni odškodninsko odgovoren. Predvidena dela se ne smejo izvajati v času, ko je pričakovati večjo porabo zemeljskega plina.

(3) Sistemski operater mora o predvideni prekinitvi v pisni obliki pravočasno obvestiti uporabnike oziroma odjemalce iz prejšnjega odstavka. Kot pravočasno obvestilo se šteje obvestilo, poslano najmanj sedem dni pred začetkom del, v primeru, da gre za širši krog odjemalcev, pa preko sredstev javnega obveščanja vsaj 48 ur pred prekinitvijo.

- (4) Obvestilo iz prejšnjega odstavka mora vsebovati:
- del omrežja, ki je v delu,
 - začetek in predvideno končanje del,
 - načrt omejitev ali prekinitvev distribucije zemeljskega plina,
 - seznam odjemnih mest, ki bodo prizadeta.

17. člen

(1) Če je sistemski operater pozvan, da izvede na distribucijskem omrežju določena dela zaradi potrebe tretjih oseb, izvede ta dela na stroške naročnika del, po predhodni presoji upravičenosti zahtevanih del in vpliva predvidenih del na uporabnike.

(2) Sistemski operater prične z deli na zahtevo tretje osebe potem, ko mu je ta predložila usklajen dogovor z vsemi prizadetimi uporabniki.

8. Izredna in nepredvidena dela na distribucijskem omrežju

18. člen

V primeru motenj ali okvar na distribucijskem omrežju, ki nastanejo kot posledica višje sile ali delovanja tretje osebe, mora sistemski operater v najkrajšem možnem času izvesti izredna in nepredvidena dela za zagotovitev nemotenega ter zanesljivega delovanja distribucijskega omrežja oziroma organizirati potrebna popravila za vzpostavitev uravnoveženega delovanja.

19. člen

V primeru iz prejšnjega člena lahko sistemski operater, če je to nujno potrebno zaradi varnosti, zaradi čimprejšnje vzpostavitve nemotenega delovanja ali zaradi drugih upravičenih razlogov, začasno omeji ali prekine distribucijo zemeljskega plina. O dogodku mora z navedbo predvidenega časa za odpravo nastalih motenj nemudoma obvestiti prizadete odjemalce.

20. člen

(1) Zaradi izrednih in nepredvidenih del, z namenom zagotovitve nemotenega in zanesljivega delovanja distribucijskega omrežja, sistemski operater uporabnikom ne odgovarja za morebitno nastalo škodo zaradi omejene ali prekinjene distribucije zemeljskega plina.

(2) Tretja oseba, ki povzroči motnje ali okvare na distribucijskem omrežju, nosi vse stroške potrebnih izrednih in nepredvidenih del ter odgovarja za morebitno nastalo škodo.

9. Prekinitev distribucije

21. člen

Sistemski operater ustavi uporabniku distribucijo zemeljskega plina po predhodnem obvestilu, če le-ta v roku, določenem v obvestilu, ne izpolni svoje obveznosti, in sicer, če uporabnik:

- moti distribucijo zemeljskega plina drugim uporabnikom,
- odreče ali onemogoči osebam, ki imajo pooblastilo sistema operaterja, dostop do vseh delov priključnega plinovoda, do zaščitnih in merilnih naprav in do energetskih objektov, naprav ali napeljav, kadar te naprave povzročajo motnje,
- brez soglasja sistema operaterja priključi na omrežje svoje energetske naprave ali napeljave ali če omogoči prek svojih energetskih naprav priključitev energetskih naprav drugih uporabnikov,
- na opomin sistema operaterja ne zniža odjema oziroma oddaje moči oziroma količine na dogovorjeno vrednost v zahtevanem roku,
- onemogoča pravilno registriranje obračunskih količin ali če uporablja zemeljski plin brez zahtevanih oziroma dogovorjenih merilnih naprav ali mimo njih,
- ne plača odstopanj ali cene za uporabo omrežij v roku, določenem v skladu s splošnimi pogoji za dobavo in odjem zemeljskega plina,
- v roku, ki ga določi sistemski operater oziroma pristojni inšpekcijski organ, ne odstrani oziroma ne zniža do dovoljene meje motenj, ki jih povzročajo njegovi objekti, naprave ali napeljave ali odjemalci,
- ne izpolnjuje s pogodbo dogovorjenih pogojev za dostop do omrežja.

22. člen

Sistemski operater ustavi uporabniku distribucijo zemeljskega plina brez predhodnega obvestila, če uporabnik:

- z obratovanjem svojih energetskih objektov, naprav ali napeljav ogroža življenje ali zdravje ljudi ali ogroža premoženje,
- ob pomanjkanju zemeljskega plina ne upošteva posebnih ukrepov o omejevanju odjema plina iz distribucijskega omrežja.

23. člen

Sistemski operater lahko brez obvestila prekine distribucijo zemeljskega plina tistemu uporabniku, ki si na prevzemnem mestu ni zagotovil količin zemeljskega plina, kar dokazuje s sklenjeno pogodbo o dobavi.

24. člen

(1) Sistemski operater je dolžan uporabnika, ki mu je bila ustavljena distribucija plina, na njegove stroške ponovno priključiti na omrežje najkasneje v treh delovnih dneh, ko ugotovi, da je uporabnik odpravil razloge za ustavitev distribucije plina.

(2) Sistemski operater, ki je uporabniku neutemeljeno ustavil ali prekinil distribucijo plina, mora nemudoma in na svoje stroške znova priključiti objekte, naprave ali napeljave uporabnika na svoje omrežje.

25. člen

(1) Sistemski operater ima pravico do povračila škode, ki je nastala zaradi ravnanj uporabnika, zaradi katerih mu je ustavil distribucijo plina po predhodnem obvestilu oziroma brez predhodnega obvestila.

(2) Uporabnik, ki mu je sistemski operater neutemeljeno ustavil ali prekinil distribucijo plina, ima pravico do povračila škode, ki mu je bila s tem povzročena.

III. OBRATOVANJE DISTRIBUCIJSKEGA OMREŽJA

1. Sistemske storitve

26. člen

Sistemske storitve, ki jih sistemski operater zagotavlja uporabniku v obsegu koriščenja dostopa, so:

- vodenje, upravljanje in zagotavljanje dostopa do distribucijskega omrežja,
- odoriranje zemeljskega plina,
- pokrivanje lastne rabe zemeljskega plina,
- pokrivanje izgub zemeljskega plina,
- ugotavljanje in obračunavanje odstopanj med pogodbeno in predano količino zemeljskega plina od napovedi,
- zagotavljanje potrebnih podatkov uporabnikom, da lahko učinkovito uveljavljajo dostop do omrežja.

2. Vodenje, upravljanje in zagotavljanje dostopa do distribucijskega omrežja

27. člen

(1) Vodenje, upravljanje in zagotavljanje dostopa do distribucijskega omrežja vključujejo predvsem naslednje aktivnosti:

- zagotavljanje dostopa do distribucijskega omrežja,
- varno in zanesljivo obratovanje distribucijskega omrežja,
- načrtovanje distribucijskega omrežja,
- vodenje distribucijskega omrežja,
- usklajeno delovanje distribucijskega omrežja s sosednjimi omrežji,
- zagotavljanje potrebnih podatkov drugim sistemskim operaterjem prenosnih in distribucijskih omrežij, ki so povezana z omrežjem sistema operaterja,
- obdelavo podatkov in obračun distribucije zemeljskega plina in sistemskih storitev,
- izvajanje ukrepov v primeru okvar in poškodb na distribucijskem omrežju,
- izvajanje meritev.

(2) Sistemski operater upravlja distribucijsko omrežje, vključno s priključnimi plinovodi. V primeru priključitve uporabnika na omrežje mora uporabnik dovoliti sistemskemu operaterju brezplačno uporabo zemljišča in delov stavbe za izgradnjo priključnega plinovoda, namestitve regulatorja tlaka in merilnih naprav.

3. Vodenje distribucijskega omrežja

28. člen

(1) Sistemski operater mora skrbeti za uravnotežene obratovalne razmere na distribucijskem omrežju.

(2) V okviru tehničnih možnosti je sistemski operater dolžan vzdrževati takšne pretočno tlačne razmere na distribucijskem omrežju, da zagotovi varno in zanesljivo obratovanje.

(3) Za potrebe vodenja distribucijskega omrežja in obratovanja storitev ter ugotavljanja količin prevzetega zemeljskega plina v distribucijsko omrežje in predanega iz njega morajo biti na vseh prevzemnih in predajnih mestih ustrezne merilne naprave.

29. člen

(1) Uporabnik mora zagotoviti, da se plinska napeljava od konca priključnega plinovoda uporablja na način, da niso možne motnje na drugih plinskih napeljavah in da ni motečih posledic za naprave sistema operaterja.

(2) Uporabnik mora sistemskemu operaterju omogočiti dostop do naprav sistema operaterja kot tudi do plinske napeljave, priključene na distribucijsko omrežje po predhodni najavi, razen v primeru preteče nevarnosti, na način, da sistemskemu operaterju omogoča uresničevanje naslednjih pravic in dolžnosti:

- odčitavanje merilnih naprav,
- vzdrževanje naprav sistema operaterja,
- evidentiranje in preverjanje tehničnih naprav.

4. Napovedovanje in potrjevanje uporabe distribucijskega omrežja

30. člen

(1) Uporabniki morajo sistemskemu operaterju posredovati tehnične podatke iz veljavne pogodbe o dobavi zemeljskega plina v zvezi z roki in količinami dobave plina najkasneje v roku sedmih delovnih dni pred začetkom veljavnosti posamezne pogodbe o dobavi.

(2) Sistemski operater lahko zahteva od uporabnika, da mu posreduje dnevno napoved za posameznega odjemalca, kadar je letni odjem na posameznem predajnem mestu odjemalca večji od 100 000 Sm³ zemeljskega plina, pri čemer mora sistemski operater ravnati nediskriminatorno.

(3) Izvajanje dnevne napovedi koriščenja zmogljivosti za predajno mesto je možna samo v primeru, kadar odjemalec razpolaga z napravo za spremljanje porabe, ki omogoča sistemskemu operaterju odčitavanje urnega in dnevnega odjema.

(4) Uporabnik je pri napovedovanju odjema zemeljskega plina in uporabe distribucijskega omrežja odgovoren za pravilnost posredovanih podatkov.

31. člen

Če sistemski operater od uporabnika ne prejme zahtevanih podatkov iz prejšnjega člena, lahko sistemski operater uporabniku do prejema le-teh zaradi zagotavljanja zanesljivosti oskrbe ustavi distribucijo zemeljskega plina.

5. Merjenje pretoka in količin zemeljskega plina

32. člen

Sistemski operater mora zagotoviti meritve količin zemeljskega plina na distribucijskem omrežju na vseh prevzemnih in predajnih mestih.

33. člen

(1) Na predajnem mestu se meri količino pretečenega zemeljskega plina v standardnih kubičnih metrih (Sm³). Standardni kubični meter (Sm³) je količina zemeljskega plina v volumnu 1 m³ pri absolutnem tlaku 101,325 kPa (1,01325 bar) in temperaturi 15 °C.

(2) Strošek porabljene električne energije za delovanje merilnih naprav in naprav za daljinski prenos podatkov bremeni odjemalca.

34. člen

(1) Merilne naprave za ugotavljanje predanih količin zemeljskega plina so plinomeri in korektorji volumna.

(2) Pri uporabnikih, ki imajo merilne naprave nameščene na delu plinske napeljave, kjer je nadtlak zemeljskega plina večji od 20 mbar ali manjši oziroma enak 30 mbar, se količine predanega zemeljskega plina lahko merijo s plinomerom s prigrajenim korektorjem volumna ali z uporabo korekcijskega faktorja, pri nadtlakom, večjem od 30 mbar, pa se morajo količine predanega zemeljskega plina meriti s plinomerom s prigrajenim korektorjem volumna.

(3) Korekcijski faktor se izračuna na podlagi lokalnih klimatskih pogojev, ki jih sistemski operater izračuna na podlagi tehničnih pravil in predpisov.

(4) Korektor volumna mora omogočati arhiviranje vseh urnih in dnevnih podatkov vsaj za zadnje 4 mesece.

35. člen

(1) Količnik merilne naprave pri uporabnikih, ki so nameščene na delu plinske napeljave, kjer je nadtlak zemeljskega plina večji od 20 mbar ali manjši oziroma enak 30 mbar, nimajo prigrajenega korektorja volumna, se upošteva, kot da so na predajnem mestu izpolnjeni standardni pogoji iz 33. člena tega akta.

(2) Uporabnik ima možnost nabave in vgradnje korektorja volumna na lastne stroške.

36. člen

Merilne naprave sistemski operater namesti vsakemu novemu uporabniku. Tip, velikost in mesto namestitve merilne naprave določi projektant v skladu s pogoji sistema operaterja. Vse merilne naprave morajo imeti žig pooblaščenega organa. Po prevzemu merilne naprave s strani sistema operaterja se na merilno napravo namesti plomba, ki onemogoča njeno demontažo brez poškodbe.

37. člen

Vsa dela v zvezi z nameščanjem, premeščanjem in vzdrževanjem merilnih naprav izvaja sistemski operater ali po njegovem pooblastilu za to usposobljen izvajalec.

38. člen

Redne preglede merilnih naprav v zakonitem roku in za menjavo teh izvaja sistemski operater v skladu z zakonodajo.

39. člen

Količine predanega zemeljskega plina se ugotovijo na podlagi odčitka merilne naprave. Merilne naprave odčitava pooblaščen oseba sistema operaterja ali po predhodnem dogovoru s sistemskim operaterjem uporabnik sam ali se odčitava jo z napravo, ki omogoča daljinski prenos podatkov.

40. člen

Sistemski operater zaračunava uporabniku posredovanje podatkov o odčitkih merilnih naprav, ki niso zajeti v omrežnini za distribucijsko omrežje.

41. člen

Pri izvajanju aktivnosti iz 37., 38. in 39. člena tega akta, mora uporabnik sistemskemu operaterju omogočiti neoviran dostop do vseh merilnih naprav na predajnih mestih zemeljskega plina.

42. člen

Če sistemski operater zaradi odsotnosti uporabnika ali zaradi drugih razlogov na strani uporabnika ni mogel odčitati merilne naprave, je uporabnik dolžan na podlagi obvestila sis-

temskemu operaterju javiti pravilen odčitek v roku in na način, ki ga določi sistemski operater. Če uporabnik ne javi odčitka v določenem roku oziroma sistemskemu operaterju ne omogoči dostopa do merilnih naprav na predajnih mestih, mu sistemski operater določi količino predanega zemeljskega plina glede na njegovo dinamiko oskrbe v preteklem obdobju.

43. člen

(1) Če se ugotovi, da so zaradi okvare merilne naprave, ki je nastala brez krivde uporabnika, količine predanega zemeljskega plina nepravilno merjene oziroma registrirane, se na podlagi dokumentiranih podatkov izmerjene količine zemeljskega plina sporazumno popravijo za čas, od zadnje kontrole merilne naprave do ugotovitve nepravilnosti, vendar za največ 12 mesecev od dneva, ko so bile nepravilnosti ugotovljene.

(2) Pri tem je potrebno upoštevati vse okoliščine, v katerih je uporabnik odjemal zemeljski plin v času, ko je merilna naprava nepravilno merila oziroma registrirala količine predanega zemeljskega plina.

(3) Če ne pride do sporazumnega popravka izmerjenih količin, se popravek izvrši tako, da se predane količine zemeljskega plina za obračunsko obdobje, v katerem merilne naprave niso pravilno merile oziroma registrirale teh količin, določi na podlagi srednjih vrednosti predanih količin, v obdobju pred in po nastanku okvare, z upoštevanjem dinamike distribucije zemeljskega plina.

(4) Če je pri odjemalcu zaradi namestitve ali odstranitve plinskih naprav treba zamenjati merilno napravo z novo drugih dimenzij in karakteristik, nosi stroške nabave in vgradnje nove merilne naprave odjemalec.

(5) Sistemski operater in odjemalec imata poleg rednih pregledov pravico kontrolirati točnost merilne naprave. Če se pri preizkusu izkaže, da je točnost merilne naprave izven dopustnih meja, plača stroške pregleda sistemski operater, v nasprotnem primeru pa odjemalec oziroma lastnik merilne naprave.

44. člen

(1) Odjemalci, katerim sistemski operater preda več kot 70 000 Sm³/leto zemeljskega plina na enem odjemnem mestu, imajo lahko k merilni napravi prigrajeno tarifno spominsko enoto za ugotavljanje dnevne in urne predaje plina. V primeru vgrajenega korektorja volumna s spominsko enoto, tarifna spominska enota ni potrebna.

(2) Odjemalci, katerim sistemski operater preda več kot 100 000 Sm³/leto zemeljskega plina na enem odjemnem mestu, morajo imeti k merilni napravi prigrajeno tarifno spominsko enoto za ugotavljanje dnevne in urne predaje plina. V primeru vgrajenega korektorja volumna s spominsko enoto, tarifna spominska enota ni potrebna.

(3) Odjemalci iz prejšnjega odstavka morajo k merilni napravi s prigrajeno tarifno spominsko enoto oziroma korektorju volumna, prigraditi še napravo, ki omogoča daljinski prenos podatkov o predani količini plina in o drugih parametrih plina (tlak, temperatura), če to ne omogoča že sama naprava. Zahtevane lastnosti naprav s funkcijo daljinskega prenosa podatkov predpiše sistemski operater.

(4) V primeru da odjemalec nima vgrajene merilne naprave iz drugega odstavka tega člena, je do vgradnje merilne naprave uvrščen v ustrezno nižjo odjemno skupino, za katero namestitev takšne naprave ni potrebna.

(5) Tarifne spominske enote in naprave, ki omogočajo daljinski prenos podatkov, namešča, premešča in vzdržuje sistemski operater na stroške uporabnika.

(6) Odjemalci, pri katerih so nameščene merilne naprave, ki za svoje delovanje potrebujejo električno energijo, morajo sistemskemu operaterju, če je to tehnično možno, omogočiti priklop na električno omrežje.

45. člen

(1) Vsem uporabnikom omrežja, ki nimajo prigrajene tarifne spominske enote ali korektorja volumna, sistemski operater

obračunava omrežnino na podlagi standardnega obremenitvenega profila.

(2) Vsem ostalim uporabnikom omrežja sistemski operater obračunava omrežnino na podlagi podatkov, odčitanih s tarifne spominske enote oziroma korektorja volumna, upoštevajoč pogodbo o dostopu.

6. Obravnavanje odstopanj

46. člen

(1) Vsak uporabnik zagotavlja, da ne pride do razlik med količino zemeljskega plina, ki jo dobavitelj zanj preda v distribucijsko omrežje, in količino zemeljskega plina, ki jo uporabnik odjema iz distribucijskega omrežja.

(2) Če uporabnik ugotovi razliko iz prejšnjega odstavka, mora o tem nemudoma obvestiti sistemskemu operaterju in v najkrajšem času zagotoviti, da pride do uskladitve med predano in prevzeto količino zemeljskega plina iz distribucijskega omrežja.

(3) Če uporabnik ne zagotovi uskladitve iz prejšnjega odstavka, mu sistemski operater lahko omeji ali prekine distribucijo zemeljskega plina. V tem primeru sistemski operater ni odgovoren za morebitne škodne posledice. Uporabnik je odgovoren za morebitno škodo, ki jo povzroči drugim uporabnikom.

(4) V zvezi z ugotavljanjem morebitne škode, ki jo povzroči določen uporabnik drugim uporabnikom z ne uskladitvijo količin zemeljskega plina, ki jih preda v distribucijsko omrežje in količinami zemeljskega plina, ki jih odjema iz distribucijskega omrežja, mora sistemski operater prenosnega omrežja na zahtevo sistemskemu operaterju temu posredovati podatke o prevzetih količinah posameznih dobaviteljev zemeljskega plina po posameznih prevzemnih mestih, na katerih sistemski operater prevzame zemeljski plin od sistemskemu operaterju prenosnega omrežja zemeljskega plina za potrebe posameznega dobavitelja.

47. člen

(1) Sistemski operater lahko spremlja odstopanja med prevzemom in predajo zemeljskega plina za posameznega odjemalca, ki odjema več kot 70 000 Sm³/leto zemeljskega plina na enem odjemnem mestu in ima k merilni napravi prigrajeno tarifno spominsko merilno enoto za ugotavljanje dnevne in urne predaje zemeljskega plina.

(2) Če ni usklajene predaje in odjema, sistemski operater lahko pozove odjemalca, da v določenem roku uskladi odstopanja. Kolikor odjemalec te uskladitve ne izvede v s strani sistemskemu operaterju predpisanem roku, mu sistemski operater omeji ali prekine distribucijo zemeljskega plina.

(3) Sistemski operater ugotavlja količino prevzetega zemeljskega plina za odjemalca iz prejšnjega odstavka na podlagi podatkov, ki mu jih mora zagotoviti uporabnik in količino predanega zemeljskega plina za končnega uporabnika iz prejšnjega odstavka na podlagi naprave iz 44. člena tega akta.

(4) Če uporabnik ne zagotovi podatkov o količini prevzete zemeljskega plina za konkretnega odjemalca, ima sistemski operater pravico omejiti ali prekiniti distribucijo zemeljskega plina vsem odjemalcem tega uporabnika brez odgovornosti za morebitne škodne posledice.

7. Zasedenost distribucijskega omrežja

48. člen

(1) Podatki o zasedenosti distribucijskega omrežja so javni.

(2) Sistemski operater podatke o zasedenosti distribucijskega omrežja ugotavlja na podlagi pretočno-tlačnih razmer v distribucijskem omrežju in podatkov iz sklenjenih pogodb o dostopu, sklenjenih pogodb o priključitvi ter izdanih soglasij k priključitvi na distribucijsko omrežje.

(3) Sistemski operater mora podatke o zasedenosti distribucijskega omrežja posredovati (potencialnemu) uporabniku

najkasneje v roku 30 dni po prejemu zahteve za dostop do distribucijskega omrežja.

IV. OBRATOVANJE DISTRIBUCIJSKEGA OMREŽJA V KRIZNIH STANJIH

1. Krizna stanja

49. člen

(1) Krizno stanje na distribucijskem omrežju je vsak načrtovani dogodek ali okoliščina, zaradi katere je moteno uravnoteženo obratovanje celotnega distribucijskega omrežja ali njegovega dela in prekinjena ali ustavljena distribucija zemeljskega plina.

(2) V primeru kriznih stanj distribucijskega omrežja ima sistemski operater pravico in obveznost, da takoj izvede možne tehnične ukrepe, s katerimi prepreči širjenje motenj ter vzpostavi nemoteno distribucijo zemeljskega plina.

2. Višja sila

50. člen

Kot višjo silo se obravnava vsak dogodek ali okoliščino, ki je izven nadzora sistemskega operaterja in je ni bilo mogoče pričakovati, se ji izogniti oziroma jo odvrniti, kot so na primer: povodnji in poplave, zemeljski plazovi, potresi, ukrepi državnih organov, tehnične okvare in poškodbe na povezanih prenosnih in distribucijskih omrežjih, izpad električnega omrežja na območju uporabnika ali odjemalca zemeljskega plina in zmrzovanje ali nastajanje hidratov na plinski napeljavah.

51. člen

(1) Kadar sistemski operater delno ali v celoti ne izpolni pogodbenih obveznosti zaradi nastopa višje sile, je za čas njegovega trajanja prost kakršnekoli odgovornosti do uporabnikov.

(2) V primeru, da višja sila sistemskemu operaterju delno ali v celoti preprečuje izpolnjevanje pogodbenih obveznosti več kot 30 dni, se morata sistemski operater in uporabnik pisno dogovoriti o nadaljnjem izvrševanju pogodbe.

3. Obveščanje uporabnikov

52. člen

Sistemski operater mora preko sredstev javnega obveščanja ali na drug primeren način obveščati uporabnike o nastanku kriznega stanja ali višje sile.

4. Odškodninska odgovornost

53. člen

(1) V primeru omejitve ali prekinitve distribucije zemeljskega plina zaradi delovanja višje sile in ob upoštevanju ravnanj iz 51. in 52. člena tega akta sistemski operater ni odškodninsko odgovoren dobaviteljem, uporabnikom in odjemalcem zemeljskega plina ter tretjim osebam.

(2) Sistemski operater je odškodninsko odgovoren, če povzroči krizno stanje.

V. TEHNIČNI IN DRUGI POGOJI ZA PRIKLJUČITEV NA DISTRIBUCIJSKO OMREŽJE

1. Postopek priključitve na distribucijsko omrežje

54. člen

Postopek in pogoje priključitve urejajo splošni pogoji za dobavo in odjem zemeljskega plina iz distribucijskega omrežja.

55. člen

(1) Energetski objekti, naprave, napeljave in plinovodi, ki se priključujejo na distribucijsko omrežje, morajo izpolnjevati

predpisane tehnične normative in druge pogoje za zagotavljanje njihovega nemotenega ter varnega delovanja v povezavi z distribucijskim omrežjem.

(2) Energetski objekti, naprave, napeljave in plinovodi, ki se priključujejo na distribucijsko omrežje, morajo biti zgrajeni po enakih ali primerljivih tehničnih normativih kot del distribucijskega omrežja, na katerega se priključijo in za katerega je bilo izdano uporabno dovoljenje.

(3) Neposredno priključitev na distribucijsko omrežje izvede sistemski operater.

(4) Sistemski operater mora izvesti prvo zapljinjanje distribucijskega omrežja z zemeljskim plinom.

56. člen

Z izvedbo ali opustitvijo preizkusa notranje plinske napeljave uporabnika, kot tudi z odobritvijo in izvedbo zapljinjanja, sistemski operater ne prevzame nobene odgovornosti za brezhibnost plinske napeljave.

2. Postopek zapljinjanja

57. člen

(1) Uporabnik mora pred izvedbo zapljinjanja glavnega plinovoda sistemskemu operaterju predložiti naslednje dokumente:

- uporabno dovoljenje ali
- odločbo o poskusnem obratovanju.

(2) Po končanem poskusnem obratovanju mora uporabnik skladno s predpisi o graditvi objektov sistemskemu operaterju predložiti uporabno dovoljenje.

(3) Zapljinjanje glavnega plinovoda izvede sistemski operater.

58. člen

(1) Uporabnik mora pred izvedbo zapljinjanja priključnega plinovoda sistemskemu operaterju predložiti:

- dokazilo o zanesljivosti objekta v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov ali
- odločbo o poskusnem obratovanju ali
- dokazila o usposobljenosti instalacijskega podjetja ali obrtnika, ki je izvedlo priključni plinovod, da je za to dejavnost registrirano in usposobljeno, certifikate o skladnosti vgrajenih materialov, zapisnik o tlačnem preizkusu priključnega plinovoda, dokazilo o vrisu priključnega plinovoda v kataster plinovodnega omrežja sistemskega operaterja, izjavo o izvajanju nadzora s strani sistemskega operaterja.

(2) Sistemski operater lahko zaradi zagotovitve varnosti zahteva tudi izpolnjevanje dodatnih pogojev.

(3) Zapljinjanje priključnega plinovoda izvede sistemski operater.

(4) Zapljinjanje priključnega plinovoda uporabniku ne dovoljuje tudi odjema plina.

3. Kakovost zemeljskega plina

59. člen

(1) Kakovost prevzetega zemeljskega plina na prevzemnem mestu se spremlja dvakrat mesečno s certifikati o sestavi zemeljskega plina, ki jih sistemskemu operaterju posreduje sistemski operater prenosnega omrežja.

(2) Vsak dobavitelj, ki dobavlja zemeljski plin odjemalcem, priključenim na distribucijsko omrežje, je dolžan na zahtevo sistemskega operaterja predložiti specifikacijo o količini oziroma sestavi zemeljskega plina, ki ga je predal v transport.

60. člen

(1) Sistemski operater je dolžan sprejeti v distribucijo le zemeljski plin z lastnostmi določenimi v Prilogi 1, ki je sestavni del tega akta. Kolikor kakovost zemeljskega plina odstopa od te specifikacije, sistemski operater ni dolžan prevzeti zemeljskega plina v distribucijo.

(2) Sistemski operater ima pravico, da uporabniku na predajnem mestu predaja zemeljski plin z drugačno sestavo, kot je tista na prevzemnem mestu, v kolikor zemeljski plin ustreza zahtevanim lastnostim iz Priloge 1 tega akta.

(3) Sistemski operater mora zemeljski plin v distribucijskem omrežju odorirati z dodajanjem odorirnega sredstva. Odorimo sredstvo se zemeljskemu plinu izjemoma ne dodaja, ko to zaradi tehnoloških omejitev ni dopustno. V tem primeru mora sistemski operater zagotoviti nadomestno metodo ali sredstvo za ugotavljanje netesnosti omrežja.

VI. TEHNIČNI POGOJI ZA MEDSEBOJNO PRIKLJUČITEV IN DELOVANJE OMREŽIJ RAZLIČNIH SISTEMSKIH OPERATERJEV

61. člen

Za medsebojno priključitev in delovanja omrežij različnih sistemskih operaterjev se smiselno uporabljajo določila členov iz II., III., IV. in V. poglavja tega akta.

VII. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

62. člen

Z dnem uveljavitve tega akta prenehajo veljati Sistemski obratovalna navodila za distribucijo in dobavo zemeljskega plina na območju Občine Mežica z dne 23. decembra 2003.

63. člen

Ta akt začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. En.I-45/123/BM

Ravne na Koroškem, dne 5. decembra 2006

EVA 2006-2111-0131

Petrol, d.d.
Predsednik uprave
Marko Kryžanowski l.r.

Petrol Energetika, d.o.o.
Direktorica
Mojca Kert Kos l.r.

Član uprave
Boštjan Napast l.r.

PRILOGA 1

Kemične in fizikalne lastnosti zemeljskega plina

Sistemski operater je dolžan sprejeti v distribucijo zemeljski plin z naslednjimi lastnostmi:

a. Kemična sestava (v mol odstotkih):		
metan (C ₁)	minimum	89,7%
etan (C ₂)	maksimum	6,3%
propan, butan in težji (C ₃ , C ₄ +)	maksimum	2,1%
kisik (O ₂)	brez	
dušik (N ₂)	maksimum	2,1%
ogljikov dioksid (CO ₂)	maksimum	1,575%
b. Vsebnost žvepla:		
žveplovodik (H ₂ S)	maksimum	6,3 mg/Sm ³
merkaptansko žveplo	maksimum	15,75 mg/ Sm ³
skupaj žvepla	maksimum	105,00 mg/ Sm ³
c. Spodnja kurilna vrednost:		
minimum	33650 kJ/Sm ³	(15 °C)
maksimum	36630 kJ/Sm ³	(15 °C)
d. Rosišče:		
vode:	ne višje kot minus 7 °C pri tlaku 39 bar	
ogljikovodikov:	ne višje kot minus 5 °C pri tlaku od 39 bar do 69 bar	
e. Temperatura:		
maksimum	42 °C	
f. Plin brez mehanskih primesi, smol ali spojin, ki tvorijo smole.		

572. Sklep o vsebini in obliki diplom Mednarodne podiplomske šole Jožefa Stefana

Na podlagi prvega odstavka 32.a člena Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 119/06, ZVIs – UPB3) je Senat Mednarodne podiplomske šole Jožefa Stefana na 22. seji dne 30. 1. 2007 sprejel

S K L E P

o vsebini in obliki diplom Mednarodne podiplomske šole Jožefa Stefana

1.

Ta sklep določa vsebino in obliko diplom, ki jih izdaja Mednarodna podiplomska šola Jožefa Stefana in so javna listina. Diplomo dobi študent/ka, ki opravi vse obveznosti po študijskem programu za pridobitev javno veljavne izobrazbe.

2.

Mednarodna podiplomska šola Jožefa Stefana izdaja naslednje vrste diplom o pridobljeni javno veljavni izobrazbi:

1. diplom o magisteriju znanosti,
2. diplom o doktoratu znanosti.

3.

Diploma se izdaja na posebnem, z vodnim žigom (znakom) zaščitene papirju formata A3, dimenzije 297 x 420 mm. Na sredini leve polovice lista je natisnjen znak Mednarodne podiplomske šole Jožefa Stefana v zlati barvi. Na desni polovici lista zgoraj je natisnjen napis Mednarodna podiplomska šola Jožefa Stefana v slovenskem in angleškem jeziku, v zlati barvi.

Diploma magisterija znanosti vsebuje zaporedno številko, ime in priimek kandidata/kandidatke, datum rojstva, datum zaključka študija, naslov magistrskega dela, znanstveni naslov, ki ga študent/ka pridobi z zaključenim študijem, datum in kraj izdaje, pečat Mednarodne podiplomske šole Jožefa Stefana ter podpis predsednika/predsednice in dekana/dekanice Mednarodne podiplomske šole Jožefa Stefana.

Diploma o doktoratu znanosti vsebuje zaporedno številko, ime in priimek kandidata/kandidatke, datum rojstva, datum zaključka študija, naslov doktorskega dela, znanstveni naslov, ki ga študent/ka pridobi z zaključenim študijem, datum in kraj izdaje, pečat Mednarodne podiplomske šole Jožefa Stefana ter podpis predsednika/predsednice in dekana/dekanice Mednarodne podiplomske šole Jožefa Stefana.

4.

Sestavni del diplome je tudi »Priloga k diplomu«, ki vsebuje vse zakonsko zahtevane informacije. Priloga vsebuje datum izdaje, pečat Mednarodne podiplomske šole Jožefa Stefana ter podpis dekana/dekanice Mednarodne podiplomske šole Jožefa Stefana.

Vzorca diplome o pridobljeni podiplomski izobrazbi: magisteriju znanosti in doktoratu znanosti sta objavljena v prilogi tega sklepa in sta njegov sestavni del.

5.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati z dnem objave.

Ljubljana, dne 30. januarja 2007

prof. dr. Robert Blinc l.r.
Dekan
Mednarodne podiplomske šole
Jožefa Stefana

MEDNARODNA PODIPLOMSKA ŠOLA JOŽEFA STEFANA
JOŽEF STEFAN INTERNATIONAL POSTGRADUATE SCHOOL

Zap. št.: (SV)

Dekan/dekanka in predsednik/predsednica Mednarodne podiplomske šole Jožefa Stefana s svojima podpisoma in s pečatom šole potrjuje, da je

(IME IN PRIIMEK)

rojni/a (datum: dan, mesec, leto)

dne (datum: dan, mesec, leto)
uspešno zagovarjal/a magistrsko delo z naslovom

(Naslov magistrskega dela)

Mednarodna podiplomska šola Jožefa Stefana mu/ji ob končanem magistrskem študiju podeljuje znanstveni naslov

(ZNANSTVENI NASLOV)

† Ljubljani, dne (datum: dan, mesec, leto)

(izvojitveni naziv, znanstveni naslov, ime in priimek, dekana/dekance)
 Dekan/Dekanka

Žig

(izvojitveni naziv, znanstveni naslov, ime in priimek, predsednik/predsednice)
 Predsednik/Predsednica

(lastnorovni podpis dekana/dekance)

(lastnorovni podpis predsednik/predsednice)



MEDNARODNA PODPLOMSKA ŠOLA JOŽEFA STEFANA
JOŽEF STEFAN INTERNATIONAL POSTGRADUATE SCHOOL

Zap. št.: (SV)

Dekan/dekanka in predsednik/predsednica Mednarodne podiplomske šole Jožefa Stefana s svojima podpisoma in s pečatom šole potrjuje, da je

(IME IN PRIIMEK)

rojni/a (datum: dan, mesec, leto)

*dne (datum: dan, mesec, leto)
 uspešno zagovarjal/a doktorsko disertacijo z naslovom*

(Naslov doktorske disertacije)

*Mednarodna podiplomska šola Jožefa Stefana mu/ji ob končanem doktorskem študiju
 podeljuje znanstveni naslov*

(ZNANSTVENI NASLOV)

✓ Ljubljani, dne (datum: dan, mesec, leto)

*(izvojitveni naziv, znanstveni naslov,
 ime in priimek dekana/dekance)
 Dekan/Dekanka*

Žig

*(izvojitveni naziv, znanstveni naslov,
 ime in priimek predsednika/predsednice)
 Predsednik/Predsednica*

(lastnorovni podpis dekana/dekance)

(lastnorovni podpis predsednika/predsednice)



OBČINE

CANKOVA

573. Dopolnitve Statuta Občine Cankova

Na podlagi 29. in 64. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo) ter 16. člena Statuta Občine Cankova (Uradni list RS, št. 21/99, 12/01 in 69/02) je Občinski svet Občine Cankova na 2. redni seji dne 2. 2. 2007 sprejel

DOPOLNITVE STATUTA Občine Cankova

1. člen

V drugem odstavku 25. člena Statuta Občine Cankova (Uradni list RS, št. 21/99, 12/01 in 69/02) se doda besedilo:

- »11. odbor za razvojne projekte in razpise
- 12. komisija po zakonu o nezdržljivosti opravljanja javnih funkcij s pridobitno dejavnostjo
- 13. komisija za priznanja in nagrade
- 14. komisija za pritožbe
- 15. komisija za področje zaščite, reševanja in pomoči
- 16. svet za varstvo uporabnikov javnih dobrin
- 17. svet za varstvo najemnikov neprofitnih stanovanj
- 18. svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu«.

2. člen

Te dopolnitve začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-02/2007
Cankova, dne 2. februarja 2007

Župan
Občine Cankova
Drago Vogrinčič l.r.

574. Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Cankova

Na podlagi 29. in 65. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo) in 16. člena Statuta Občine Cankova (Uradni list RS, št. 21/99, 12/01 in 69/02) je Občinski svet Občine Cankova na 2. redni seji dne 2. 2. 2007 sprejel

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE POSLOVNIKA Občinskega sveta Občine Cankova

1. člen

V 58. členu Poslovnika Občinskega sveta Občine Cankova (Uradni list RS, št. 23/99 in 12/01) se spremeni besedilo prvega odstavka tako, da se glasi:

- »Stalna delovna telesa občinskega sveta, ustanovljena s statutom občine, so naslednji odbori, komisije in sveti:«.
- Dodajo se nove točke 11 do 18, ki se glasijo:
 - »11. odbor za razvojne projekte in razpise
 - 12. komisija po zakonu o nezdržljivosti opravljanja javnih funkcij s pridobitno dejavnostjo

- 13. komisija za priznanja in nagrade
- 14. komisija za pritožbe
- 15. komisija za področje zaščite, reševanja in pomoči
- 16. svet za varstvo uporabnikov javnih dobrin
- 17. svet za varstvo najemnikov neprofitnih stanovanj
- 18. svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu«.

2. člen

Prvi odstavek 59. člena se spremeni tako, da se glasi:
»Odbor za komunalno infrastrukturo ima sedem članov.«.

3. člen

Prvi odstavek 61. člena se spremeni tako, da se glasi:
»Odbor za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano ima sedem članov.«.

4. člen

Prvi odstavek 63. člena se spremeni tako, da se glasi:
»Odbor za šolstvo, predšolsko vzgojo, kulturo in šport ima sedem članov.«.

5. člen

Prvi odstavek 65. člena se spremeni tako, da se glasi:
»Odbor za varstvo okolja in urejanje prostora ima pet članov.«.

6. člen

Prvi odstavek 66. člena se spremeni tako, da se glasi:
»Odbor za informiranje ima pet članov.«.

7. člen

Prvi odstavek 67. člena se spremeni tako, da se glasi:
»Odbor za financiranje, proračun in finance ima pet članov.«.

8. člen

Te spremembe in dopolnitve začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-01/2007
Cankova, dne 2. februarja 2007

Župan
Občine Cankova
Drago Vogrinčič l.r.

575. Odlok o načinu opravljanja gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov ter odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Cankova

Na podlagi 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 41/04), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 70/06), 3., 4., 8. in 14. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Cankova (Uradni list RS, št. 46/00) in 16. člena Statuta Občine Cankova (Uradni list RS, št. 21/99, 12/01 in 69/02) je Občinski svet Občine Cankova na 2. seji dne 2. 2. 2007 sprejel

O D L O K**o načinu opravljanja gospodarske javne službe
zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov ter
odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja
komunalnih odpadkov na območju
Občine Cankova****I. NAMEN ODLOKA****1. člen**

Ta odlok določa način opravljanja obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov ter odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov (v nadaljnjem besedilu: javna služba) na območju Občine Cankova.

2. člen

S tem odlokom se določajo:

1. organizacijska in prostorska zasnova opravljanja javne službe
2. vrste in obseg storitev javne službe ter njihova prostorska razporeditev
3. pogoji za zagotavljanje in uporabo storitev javne službe
4. pravice in obveznosti uporabnikov storitev javne službe
5. viri financiranja, oblikovanje cen in obračun storitev javne službe
6. vrsta objektov in naprav, potrebnih za opravljanje javne službe
7. nadzor nad opravljanjem javne službe
8. kazenske določbe za prekrške
9. prehodne in končne določbe.

3. člen

Cilji javne službe po tem odloku so:

1. povzročiteljem komunalnih odpadkov zagotoviti uporabo storitev javne službe
2. zagotoviti doseganje ciljev operativnih programov s področja ravnanja z odpadki in varstva okolja
3. zagotoviti podatke, poročati in obveščati pristojne službe ter javnost o ravnanju z odpadki
4. zagotoviti načelo, da stroške ravnanja z odpadki plača povzročitelj komunalnih odpadkov.

II. POJMI**4. člen**

Posamezni izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo naslednji pomen:

1. Povzročitelj komunalnih odpadkov je vsak prebivalec Občine Cankova in vsaka oseba, ki deluje ali ima dejavnost na območju Občine Cankova in povzroča nastajanje komunalnih odpadkov.
2. Komunalni odpadki so odpadki iz gospodinjstev ali njim po naravi ali sestavi podobni odpadki iz proizvodnje, trgovine, storitvene ali druge dejavnosti, ki nastajajo na območju Občine Cankova.
3. Mešani komunalni odpadki so odpadki, iz katerih so izločene ločene frakcije, odpadna embalaža, kosovni odpadki ter nevarne frakcije.
4. Biološko razgradljivi odpadki so organski kuhinjski odpadki iz podskupine »ločeno zbrane frakcije«, odpadki, primerni za kompostiranje iz podskupine »odpadki z vrtov in parkov (vključno z odpadki s pokopališč)«, in po sestavi organskim kuhinjskim odpadkom podobni odpadki iz živilskih trgov iz podskupine »drugi komunalni odpadki« s klasifikacijskega seznama, določenega v predpisu o ravnanju z odpadki.

5. Ločene frakcije so ločeno zbrane frakcije, ki niso nevarni odpadki iz podskupine »ločeno zbrane frakcije«. Ločeno zbrane frakcije so odpadki iz podskupine »ločeno zbrane frakcije« in ločeno zbrana embalaža, ki je komunalni odpadki iz podskupine »embalaža, vključno z ločeno zbrano embalažo, ki je komunalni odpadki« v klasifikacijskem seznamu odpadkov.

6. Odpadna embalaža, ki je komunalni odpadki, je odpadna prodajna ali sekundarna embalaža, ki nastaja kot odpadki v gospodinjstvu, ali kot po naravi in sestavi gospodinjstvom podobni odpadki v industriji ali obrtni, storitveni ali drugi dejavnosti.

7. Kosovni odpadki so odpadki iz podskupine »drugi komunalni odpadki«, s klasifikacijskega seznama odpadkov, ki zaradi svoje velikosti, oblike ali teže niso primerni za prepuščanje v zabojnikih ali vrečkah za odpadke.

8. Nevarne frakcije so odpadki iz podskupine »ločeno zbrane frakcije«, ki imajo eno ali več nevarnih lastnosti iz predpisa, ki ureja ravnanje z odpadki in so določene v predpisu o ravnanju z ločeno zbranimi frakcijami pri opravljanju javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki.

9. Ostanki komunalnih odpadkov so ostanki predhodno obdelanih komunalnih odpadkov, ki se odlagajo na odlagališče nenevarnih odpadkov v skladu s predpisom, ki ureja odlaganje odpadkov.

10. Ravnanje z odpadki zajema zbiranje, prevažanje, predelavo in odstranjevanje odpadkov, vključno s kontrolo tega ravnanja in okoljevarstvenimi ukrepi po zaključku delovanja objekta ali naprave za predelavo ali odstranjevanje odpadkov.

11. Zbiranje komunalnih odpadkov je pobiranje (prezemanje) komunalnih odpadkov, ki jih njihovi imetniki prepuščajo zbiralcem komunalnih odpadkov, ter razvrščanje ali mešanje teh odpadkov, z namenom prevoza zaradi njihove predelave ali odstranjevanja.

12. Obdelava komunalnih odpadkov je vsak fizikalni, termični, kemični ali biološki proces vključno s sortiranjem odpadkov, s katerim se spremenijo lastnosti odpadkov z namenom zmanjšanja njihove prostornine ali nevarnih lastnosti, lažjega ravnanja z njimi ali povečanja možnosti za njihovo predelavo.

13. Predelava komunalnih odpadkov je namenjena koristni uporabi odpadkov ali njihovih sestavin in zajema predvsem reciklažo odpadkov za predelavo v surovine in ponovno uporabo odpadkov ter uporabo odpadkov kot gorivo v kurilni napravi ali industrijski peči ali uporabo odpadkov za pridobivanje goriva.

14. Odstranjevanje komunalnih odpadkov je namenjeno končni oskrbi odpadkov, ki jih ni mogoče predelati, in zajema predvsem obdelavo odpadkov z biološkimi, termičnimi ali kemično-fizikalnimi metodami in odlaganje odpadkov.

15. Zbirno mesto komunalnih odpadkov je mesto, kjer so nameščeni zabojniki ali vrečke, v katere povzročitelji komunalnih odpadkov neovirano odlagajo te odpadke. Zbirno mesto komunalnih odpadkov je običajno na zasebni površini.

16. Prevzemno mesto komunalnih odpadkov je mesto, kjer povzročitelji komunalnih odpadkov prepuščajo po vnaprej določenem urniku izvajalcu javne službe komunalne odpadke v za to namenjenih zabojnikih in/ali vrečkah.

17. Zbiralnica ločenih frakcij je pokrit ali nepokrit prostor, urejen in opremljen za ločeno zbiranje in začasno hranjenje posameznih ločenih frakcij, kjer povzročitelji komunalnih odpadkov izvajalcu javne službe prepuščajo te frakcije.

18. Premična zbiralnica nevarnih frakcij je tovorno vozilo, ki po vnaprej dogovorjenem urniku kroži po naseljenih območjih, in je urejeno za prevzemanje nevarnih frakcij.

19. Zbirni center je ustrezno urejen, pokrit ali nepokrit prostor, urejen in opremljen za prevzemanje in začasno hranjenje vseh vrst ločenih frakcij. V zbirnem centru povzročitelji komunalnih odpadkov iz širše okolice zbirnega centra prepuščajo izvajalcu javne službe ločene frakcije in kosovne odpadke.

III. ORGANIZACIJSKA IN PROSTORSKA ZASNOVA OPRAVLJANJA JAVNE SLUŽBE

5. člen

Občina Cankova zagotavlja opravljanje javne službe z vlaganjem javnega kapitala v dejavnost oseb zasebnega prava v smislu 5. alineje prvega odstavka 6. člena in 54.–58. člena ZGJS (v nadaljnjem besedilu: izvajalec javne službe).

6. člen

Izvajalec javne službe zagotavlja opravljanje javne službe na celotnem območju Občine Cankova.

7. člen

Izvajalec javne službe zagotavlja opravljanje javne službe v skladu s predpisi Republike Slovenije in predpisi Občine Cankova, ki urejajo področje javne službe.

8. člen

Določene storitve javne službe lahko v imenu in za račun izvajalca javne službe, s soglasjem Občine Cankova, izvaja podizvajalec, ki je registriran v skladu s predpisi s področja ravnanja z odpadki in izpolnjuje druge pogoje za opravljanje javne službe.

IV. VRSTE IN OBSEG STORITEV JAVNE SLUŽBE TER NJIHOVA PROSTORSKA RAZPOREDITEV

9. člen

Javna služba po tem odloku obsega naslednje storitve:

- prevzemanje komunalnih odpadkov,
- zagotavljanje obdelave in predelave komunalnih odpadkov,
- zagotavljanje odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanje komunalnih odpadkov in
- zagotavljanje drugih storitev, potrebnih za nemoteno opravljanje javne službe.

Podrobnejša vsebina storitev javne službe iz prejšnjega odstavka tega člena se za posamezno koledarsko leto določi z Letnim programom ravnanja s komunalnimi odpadki na območju Občine Cankova (v nadaljevanju: letni program).

1. Prevzemanje komunalnih odpadkov

10. člen

Izvajalec javne službe prevzema komunalne odpadke s posebnimi vozili, katerih opremljenost zagotavlja praznjenje zabojnikov in kontejnerjev ter nalaganje komunalnih odpadkov v vrečkah, njihov prevoz in razlaganje brez prahu, čezmernega hrupa ter raztresanja komunalnih odpadkov.

11. člen

Izvajalec javne službe prazni tipizirane zabojnike in kontejnerje ter nalaga tipizirane vrečke tako, da ne onesnaži mesta prevzemanja komunalnih odpadkov in ne poškoduje zabojnikov ter kontejnerjev.

Če pride pri prevzemanju komunalnih odpadkov do onesnaženja prevzemnega mesta oziroma mesta praznjenja zabojnikov in nalaganja vrečk ali njihove okolice, mora izvajalec javne službe na svoje stroške zagotoviti odstranitev komunalnih odpadkov ter očistiti onesnažene površine.

12. člen

Informacije o datumih prevzemanja posameznih vrst komunalnih odpadkov na prevzemnih mestih, nevarnih frakcij s premično zbiralnico, kosovnih odpadkov in v zbirnem centru prejmejo povzročitelji komunalnih odpadkov od izvajalca javne službe v obliki letnega koledarja odvozov.

1.1. Prevzemanje mešanih komunalnih odpadkov, ločenih frakcij in kosovnih odpadkov na prevzemnih mestih

13. člen

Na prevzemnih mestih izvajalec javne službe prevzema mešane komunalne odpadke, ločene frakcije in kosovne odpadke, ki so podrobneje določeni v letnem programu.

14. člen

Podatke o uporabnikih storitev javne službe vodi izvajalec javne službe v registru uporabnikov storitev javne službe (v nadaljevanju: register).

Podatki iz registra se nanašajo na ime, priimek in naslov uporabnikov storitev javne službe ter opremo za zbiranje oziroma prepuščanje mešanih komunalnih odpadkov in ločenih frakcij na prevzemnih mestih.

15. člen

Podatki v registru se lahko spremenijo na podlagi:

- pisnega sporočila uporabnika storitev javne službe,
- ugotovitev izvajalca javne službe in
- ugotovitev nadzornih organov Občine Cankova.

Spremembe se lahko nanašajo na ime, priimek in naslov uporabnika ter velikost in število zabojnikov ter vrečk za prepuščanje mešanih komunalnih odpadkov in ločenih frakcij.

Izvajalec javne službe ob vsaki spremembi podatkov v registru potrdi uporabniku vpis sprememb v register in uskladi prevzemanje mešanih komunalnih odpadkov in ločenih frakcij ter obračun storitev javne službe s spremembami najkasneje mesec dni po vpisu spremembe v register.

1.2. Prevzemanje ločenih frakcij v zbiralnicah ločenih frakcij

16. člen

V zbiralnicah ločenih frakcij izvajalec javne službe prevzema ločene frakcije, ki so podrobneje določene v letnem programu.

17. člen

Zbiralnice ločenih frakcij, v katerih povzročitelji ločenih frakcij prepuščajo ločene frakcije, morajo biti na posameznem območju Občine Cankova postavljene sorazmerno z gostoto poselitve na tem območju tako, da je najmanj ena zbiralnica ločenih frakcij na največ 500 prebivalcev s stalnim bivališčem na tem območju.

18. člen

Podatke o lokacijah zbiralnic ločenih frakcij ter tipih, številu in velikosti zabojnikov v posameznih zbiralnicah ločenih frakcij vodi izvajalec javne službe v registru zbiralnic ločenih frakcij.

1.3. Prevzemanje nevarnih frakcij s premično zbiralnico nevarnih frakcij in zbiranje kosovnih odpadkov

19. člen

Izvajalec javne službe prevzema kosovne odpadke in nevarne frakcije s premično zbiralnico nevarnih frakcij, ki so podrobneje določene v letnem programu in posebni letni pogodbi.

20. člen

Prevzemanje nevarnih frakcij s premično zbiralnico nevarnih frakcij in kosovnih odpadkov se zagotavlja na lokacijah, ki so določene v letnem programu, izvajalec javne službe pa jih vodi v registru lokacij prevzemanja nevarnih frakcij s premično zbiralnico.

1.4. Prezemanje ločenih frakcij in kosovnih odpadkov v zbirnem centru

21. člen

V zbirnem centru izvajalec javne službe zagotavlja prevzemanje ločenih frakcij in kosovnih odpadkov, ki so podrobneje določeni v letnem programu.

22. člen

Zbirni center se nahaja na sedežu podjetja WOLF Skakovci, Skakovci 35.

2. Zagotavljanje obdelave in predelave komunalnih odpadkov

23. člen

Obdelavo in predelavo komunalnih odpadkov zagotavlja izvajalec javne službe na način in pod pogoji, ki jih določajo predpisi s področja ravnanja z odpadki.

3. Zagotavljanje odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanje komunalnih odpadkov

24. člen

Odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanje komunalnih odpadkov zagotavlja izvajalec javne službe na način in pod pogoji, ki jih določajo predpisi s področja ravnanja z odpadki.

4. Zagotavljanje drugih storitev, potrebnih za nemoteno opravljanje javne službe

25. člen

Za nemoteno opravljanje javne službe zagotavlja izvajalec javne službe naslednje storitve:

- izdelava letnih programov ravnanja s komunalnimi odpadki,
- obračun storitev javne službe njihovim uporabnikom,
- vodenje evidenc o odpadkih in ravnanju z njimi,
- zagotavljanje, sporočanje in objavljanje podatkov pristojnim službam in javnosti,
- redno in pravočasno obveščanje uporabnikov storitev o posameznih aktivnostih opravljanja javne službe,
- izvajanje vseh potrebnih aktivnosti za preprečevanje nastajanja in zmanjševanje nastajanja odpadkov.

V. POGOJI ZA ZAGOTAVLJANJE IN UPORABO STORITEV JAVNE SLUŽBE

26. člen

Javno službo lahko opravlja izvajalec ob izpolnjevanju naslednjih pogojev:

- je v registriran za opravljanje javne službe,
- ima vsa potrebna dovoljenja za opravljanje javne službe,
- razpolaga z zadostnimi tehničnimi in kadrovskimi zmogljivostmi za opravljanje javne službe,
- je finančno sposoben za opravljanje javne službe,
- zagotavlja kvalitetno in pravočasno opravljanje javne službe,
- odgovarja za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem javne službe povzročijo pri njem zaposleni delavci uporabnikom storitev ali drugim osebam, in
- izpolnjuje druge z zakonom predpisane zahteve.

27. člen

Za kvalitetno in nemoteno opravljanje javne službe mora izvajalec zagotoviti:

- opremo, objekte in strokovno usposobljene kadre za zbiranje komunalnih odpadkov na prevzemnih mestih, v zbi-

ralnicah ločenih frakcij, kosovnih odpadkov in na lokacijah za prevzemanje nevarnih frakcij,

- obdelavo, predelavo in odstranjevanje prevzetih odpadkov,
- opravljanje drugih storitev, potrebnih za nemoteno opravljanje javne službe.

28. člen

Za kvalitetno in nemoteno opravljanje javne službe mora Občina Cankova zagotoviti:

- prostor za postavitve zbiralnic ločenih frakcij in prostor za prevzemanje nevarnih frakcij s premično zbiralnico,
- prostor za zbirni center in opremo zbirnega centra,
- prostor za odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanje komunalnih odpadkov, prevzetih na območju Občine Cankova,
- dostopne poti za prevzem in prevoz komunalnih odpadkov, v skladu s pogoji iz 33. člena tega odloka,
- oblikovanje cen storitev javne službe v skladu s predpisi in
- nadzor nad izvajanjem javne službe.

1. Pogoji prevzemanja mešanih komunalnih odpadkov, ločenih frakcij in kosovnih odpadkov na prevzemnih mestih

29. člen

Prevzemno mesto komunalnih odpadkov za posameznega uporabnika ali skupino uporabnikov določi izvajalec javne službe, najkasneje ob začetku uporabe storitev javne službe, z vpisom uporabnika v register.

30. člen

Če prevzemno mesto ni hkrati zbirno mesto, so lahko zabojniki in kontejnerji ter vrečke za prevzemanje mešanih komunalnih odpadkov in ločenih frakcij na prevzemnem mestu le v času, ki je z letnim koledarjem odvozov določen za njihov prevzem.

31. člen

Kosovni odpadki so lahko na prevzemnem mestu samo v času, ki je v letnem koledarju odvozov določen za njihovo prevzemanje.

32. člen

V primeru izpada prevzemanja mešanih komunalnih odpadkov, ločenih frakcij in kosovnih odpadkov na prevzemnih mestih, v skladu z letnim koledarjem odvozov, zaradi višje sile, kot so neprimerne vremenske razmere ali začasna neprevoznost poti do mest prevzemanja teh odpadkov, mora izvajalec javne službe o vzrokih izpada ter o novih terminih pravočasno (vsaj 1 dan prej ali isti dan oziroma odvisno od dogodka) obvestiti povzročitelje komunalnih odpadkov.

33. člen

Najmanjša širina dostopne poti za specialno vozilo za prevzem in prevoz komunalnih odpadkov do prevzemnega mesta mora biti 4 m, svetla višina pa 4 m.

Slepa cesta, ob robu katere so prevzemna mesta za komunalne odpadke, mora imeti zaključek z obračališčem. Obračališče mora biti izvedeno v obliki črke »T« z najmanjšim zunanjim radijem 12 m ter najmanjšim notranjim radijem 6,5 m. Obračališče je lahko urejeno tudi na drug način, če vozila na njem obračajo enako učinkovito, kot to zagotavlja obračališče iz prejšnjega stavka.

Notranji najmanjši radij dostopne poti do prevzemnega mesta za komunalne odpadke v križišču ali krivini mora biti 6,5 m, razen pri dvosmernih lokalnih cestah, kjer je lahko najmanjši radij 3 m in je zagotovljena preglednost križišča.

34. člen

V primeru, da cesta, ki vodi do prevzemnih mest, ne omogoča dostopa za specialna vozila izvajalca, si mora uporabnik v dogovoru z izvajalcem zagotoviti ustrezno število vrečk za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov in ločenih frakcij ter jih na dan prevzemanja dostaviti na prevzemno mesto.

35. člen

Izvajalec javne službe mora ugotavljati nepravilno uporabo zabojnikov in vrečk za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov in ločenih frakcij.

V primeru kršitve mora izvajalec javne službe kršilca prijaviti pristojnim nadzornim službam Občine Cankova.

36. člen

Če imajo povzročitelji komunalnih odpadkov občasno več mešanih komunalnih odpadkov in ločenih frakcij, morajo le-te odložiti v večje zabojnike ali vrečke za njihovo zbiranje ter ravnati v skladu z določili tega odloka ali jih prepustiti v zbirnem centru.

37. člen

Vsak nov uporabnik storitev, ki se prijavi na odvoz mešanih komunalnih odpadkov in ločenih frakcij, prejme od izvajalca javne službe v skladu s potrebami in v dogovoru z njim tipiziran zabojnik ali ustrezno število vrečk za zbiranje teh odpadkov.

38. člen

Velikost in število zabojnikov za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov in ločenih frakcij lahko uporabniki storitev javne službe menjavajo mesečno.

2. Pogoji prevzemanja ločenih frakcij v zbiralnicah ločenih frakcij

39. člen

Lokacije za zbiralnice ločenih frakcij in njihovo ureditev zagotovi Občina Cankova, opremo zbiralnic (zabojnike) pa izvajalec javne službe.

40. člen

Lokacije zbiralnic ločenih frakcij, tipe, velikosti in število zabojnikov v posameznih zbiralnicah ločenih frakcij določi izvajalec javne službe v letnem programu.

41. člen

Zbiralnice ločenih frakcij morajo biti na dostopnih in vidnih lokacijah za uporabnike storitev javne službe in specialno vozilo izvajalca javne službe.

3. Pogoji prevzemanja nevarnih frakcij s premično zbiralnico nevarnih frakcij

42. člen

Lokacije za postavitev premične zbiralnice za prevzemanje nevarnih frakcij zagotovi Občina Cankova, premično zbiralnico pa izvajalec javne službe.

43. člen

Mesta prevzemanja nevarnih frakcij s premično zbiralnico morajo biti na dostopnih in vidnih lokacijah za uporabnike storitev javne službe ter specialno vozilo izvajalca javne službe.

4. Pogoji prevzemanja ločenih frakcij in kosovnih odpadkov v zbirnem centru

44. člen

Pogoji prevzemanja ločenih frakcij in kosovnih odpadkov v zbirnem centru se določijo v letnem programu.

5. Pogoji za obdelavo in predelavo odpadkov

45. člen

Obdelavo in predelavo prevzetih komunalnih odpadkov zagotavlja izvajalec javne službe, v skladu s predpisi o ravnanju s posameznimi vrstami komunalnih odpadkov.

6. Pogoji za odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanje komunalnih odpadkov

46. člen

Odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanje komunalnih odpadkov zagotavlja izvajalec javne službe, v skladu s predpisi, ki urejajo področje odlaganja odpadkov.

VI. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPORABNIKOV STORITEV JAVNE SLUŽBE

47. člen

Uporaba storitev javne službe je obvezna za vse lastnike, uporabnike ali upravljavce vsake stavbe, ki je na območju Občine Cankova in v kateri imajo prebivalci stalno ali začasno prebivališče ali se v njej izvaja dejavnost, pri kateri nastajajo komunalni odpadki.

48. člen

Povzročitelji komunalnih odpadkov ravnajo s komunalnimi odpadki tako, da iz celotnega snovnega toka komunalnih odpadkov izločijo in ločeno prepustijo izvajalcu javne službe čim več ločenih frakcij, kosovnih odpadkov in nevarnih frakcij, da jim ostane čim manj mešanih komunalnih odpadkov.

49. člen

Povzročitelji komunalnih odpadkov morajo:

- nastale komunalne odpadke ločevati na izvoru njihovega nastajanja in jih odlagati v zabojnike in vrečke, ki so v skladu z letnim programom namenjeni za prevzemanje posameznih vrst komunalnih odpadkov,
- dostaviti mešane komunalne odpadke in ločene frakcije v zabojnikih ter vrečkah izvajalcu javne službe na prevzemna mesta v terminih, ki so določeni z letnim koledarjem odvozov,
- prepuščati kosovne odpadke na prevzemnih mestih v času občasnega prevzemanja kosovnih odpadkov in zbirnem centru, v času njegovega obratovanja,
- prepuščati ločene frakcije v zbiralnicah ločenih frakcij ter zbirnem centru, v času njegovega obratovanja,
- oddajati vse nevarne frakcije pri občasnem prevzemanju nevarnih frakcij v premični zbiralnici nevarnih frakcij,
- hraniti komunalne odpadke na zbirnem mestu, vse dokler jih ne prepustijo izvajalcu javne službe, varno in neškodljivo za ljudi in okolje,
- v primeru potreb sami zamenjevati zabojnike za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov in ločenih frakcij,
- sami zagotoviti zadostno število vrečk za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov in ločenih frakcij v primeru povečanih količin teh odpadkov ali zaradi nedostopnosti specialnega vozila izvajalca, v skladu s pričakovanimi količinami teh odpadkov,
- v primeru drugih sprememb le-te pravočasno sporočiti izvajalcu javne službe,
- redno plačevati storitve javne službe.

50. člen

Povzročitelji komunalnih odpadkov ne smejo:

- mešati ločenih frakcij med mešane komunalne odpadke tako, da jih ni več možno izločiti,
- mešati nevarnih frakcij z ločenimi frakcijami ali kosovnimi odpadki ali mešati posameznih vrst nevarnih frakcij med seboj,
- prepuščati ločenih frakcij, ki so onesnažene z nevarnimi snovmi ali so pomešane z nevarnimi frakcijami,

– prepuščati odpadkov, ki niso komunalni odpadki, v zabojnikih in vrečkah, ki niso namenjeni za prepuščanje teh odpadkov,

– odložiti ali zlititi odpadkov v zabojnike, ki z letnim programom niso določeni za prevzemanje teh vrst odpadkov, in

– pisati ali lepiti plakato na zabojnike za komunalne odpadke ali jih namerno uničevati.

51. člen

V zabojnike in vrečke, ki so namenjene prevzemanju komunalnih odpadkov, je prepovedano odložiti, zlititi ali postaviti:

– nevarne frakcije,

– klavniške odpadke,

– odpadni gradbeni material in kamenje,

– bolnišnične odpadke iz zdravstvenih in veterinarskih dejavnosti,

– tople ogorke in pepel,

– kosovne odpadke in

– odpadke v tekočem stanju, gošče in usedline ne glede na vrsto odpadka.

52. člen

Povzročitelji mešanih komunalnih odpadkov in ločenih frakcij morajo na dan prevzemanja teh odpadkov zagotoviti, da so zabojniki in vrečke, ki so namenjeni prevzemanju teh odpadkov, postavljeni na prevzemno mesto še pred začetkom delovnega časa (najpozneje do 6. ure zjutraj na dan odvoza).

Povzročitelji mešanih komunalnih odpadkov in ločenih frakcij morajo zagotoviti, da so zabojniki po praznjenju nameščeni nazaj na zbirno mesto.

Povzročitelji mešanih komunalnih odpadkov in ločenih frakcij morajo zagotoviti, da so pokrovi zabojnikov popolnoma zaprti, ne glede na to, ali se nahajajo na zbirnem ali prevzemnem mestu.

Povzročitelji mešanih komunalnih odpadkov in ločenih frakcij ne smejo odlagati mešanih komunalnih odpadkov, ločenih frakcij in kosovnih odpadkov ob zabojnikih ali na zabojnike ali prepuščati odpadkov vrečkah, ki niso namenjene prepuščanju teh odpadkov.

Lastniki, uporabniki ali upravljavci objektov, kjer nastajajo mešani komunalni odpadki in ločene frakcije, morajo izvajalcu javne službe zagotoviti dostop do prevzemnega mesta tudi v zimskem času.

Če izpade redni prevzem mešanih komunalnih odpadkov in ločenih frakcij v času praznikov ali če so zaradi drugih razlogov zabojniki za prepuščanje teh odpadkov polni, mora povzročitelj teh odpadkov prepuščati te odpadke v zabojnikih in vrečkah, ki so namenjene prepuščanju teh odpadkov, in glede prepuščanja teh odpadkov ravnati skladno z določili tega odloka ali pa jih prepustiti v zbirnem centru.

53. člen

Povzročitelji komunalnih odpadkov, katerih dejavnost je trgovina s prehrano, sadjem ali zelenjavo, gostinstvo, predelava hrane in podobno, ne smejo biološko razgradljivih odpadkov prepuščati v zabojnikih ali vrečkah, ki so namenjene prevzemanju mešanih komunalnih odpadkov in drugih ločenih frakcij.

Če prepuščanja biološko razgradljivih odpadkov povzročitelji komunalnih odpadkov ne uredijo s posebno pogodbo z izvajalcem javne službe, morajo zagotoviti oddajanje teh odpadkov v predelavo sami.

54. člen

Opustitev uporabe storitev javne službe, kot je kopičenje mešanih komunalnih odpadkov, ločenih frakcij, kosovnih odpadkov in nevarnih frakcij, njihovo sežiganje ali odlaganje v objektih ali na zemljiščih, ki niso namenjeni za odstranjevanje teh odpadkov, je strogo prepovedano.

Povzročitelj komunalnih odpadkov, ki odpadke, navedene v prejšnjem odstavku, kopiči, sežiga ali jih namerava sežgati ali jih odloži izven odlagališča, ki je namenjeno odlaganju teh odpadkov, je dolžan na svoje stroške zagotoviti predelavo ali odstranitev teh odpadkov skladno s predpisi o ravnanju z odpadki.

Če povzročitelj odpadkov iz prejšnjega odstavka ne zagotovi predelave ali odstranitve navedenih odpadkov, to na njegove stroške izvede izvajalec javne službe na podlagi odločbe službe nadzora Občine Cankova.

Če povzročitelja komunalnih odpadkov iz drugega odstavka tega člena ni mogoče ugotoviti, zagotovi predelavo ali odstranitev odpadkov izvajalec javne službe na stroške lastnika zemljišča, s katerega se z odločbo službe nadzora Občine Cankova odredi odstranitev komunalnih odpadkov.

55. člen

Organizatorji kulturnih, športnih in drugih javnih prireditvev v skladu z Zakonom o javnih zbiranjih morajo za čas trajanja prireditve v dogovoru z izvajalcem javne službe zagotoviti, da se prireditveni prostor proti plačilu opremi z zabojniki za prepuščanje mešanih komunalnih odpadkov in ločenih frakcij.

Najkasneje 6 ur po končani prireditvi morajo organizatorji javne prireditve na svoje stroške prireditveni prostor očistiti in zagotoviti, da izvajalec javne službe iz prejšnjega odstavka proti plačilu prevzame zbrane odpadke.

VII. VIRI FINANCIRANJA, OBLIKOVANJA CEN IN OBRAČUN STORITEV JAVNE SLUŽBE

56. člen

Izvajalec javne službe pridobiva sredstva za izvajanje javne službe iz naslednjih virov:

– iz plačila uporabnikov za opravljene storitve javne službe,

– iz proračuna Občine Cankova,

– iz drugih virov.

57. člen

Cene storitev javne službe se oblikujejo v skladu s predpisi Republike Slovenije, ki urejajo področje občinskih javnih služb varstva okolja, ter predpisi Občine Cankova.

58. člen

Cene storitev javne službe so cene, na podlagi katerih izvajalec javne službe obračuna opravljene storitve njihovim uporabnikom.

59. člen

Soglasje k cenam storitev javne službe daje Občinski svet Občine Cankova na podlagi predloga in stroškovnih kalkulacij izvajalca javne službe.

Če je izvajalec javne službe zavezanec za plačevanje okoljskih odškodnin in dajatev zaradi onesnaževanja okolja, se plačila teh dajatev obračunajo uporabnikom storitev javne službe posebej.

60. člen

Uporabnikom storitev javne službe se opravljene storitve obračuna na podlagi količine opravljenega dela v obračunskem obdobju, ki je obdobje koledarskega meseca.

Osnova za obračun količine opravljenega dela v obračunskem obdobju je količina prevzetih mešanih komunalnih odpadkov na prevzemnih mestih, ki je določena s:

– prostornino in številom zabojnikov ter številom prevzemov v tekočem koledarskem mesecu oziroma

– številom vrečk v tekočem koledarskem mesecu oziroma

– površino stanovanja (m²) ali številom članov gospodinjstva (odločitev stanovanjskega objekta), preračunano v prostornino zabojnikov (m³).

61. člen

Ne glede na izračun višine plačila za opravljeno storitev javne službe iz prejšnjega člena se uporabniku storitev obračuna sorazmeren delež stalnih stroškov, obračunan na podlagi lastne cene javne službe, in sorazmeren delež stroškov, obračunan v okviru cene za uporabo infrastrukture (amortizacija), na podlagi veljavnih predpisov, ki urejajo to področje.

62. člen

Obračun storitev javne službe velja za uporabnika storitev javne službe s prvim dnevom naslednjega meseca po pričetku uporabe storitev javne službe.

63. člen

Obračun storitev javne službe njihovim uporabnikom izvaja izvajalec javne službe na osnovi veljavnega cenika.

64. člen

Povzročitelji komunalnih odpadkov so dolžni izvajalcu javne službe posredovati točne podatke o dejstvih, ki vplivajo na pravičen obračun storitev ravnanja z odpadki (naslov, število in velikost zabojnikov ...), ter izvajalca sproti obveščati o vseh spremembah teh podatkov.

Če povzročitelji komunalnih odpadkov v roku 30 dni od nastale spremembe izvajalcu javne službe ne sporočijo potrebnih podatkov, izvajalec javne službe pridobi podatke iz razpoložljivih uradnih evidenc.

Za pravilno ugotovitev dejanskega stanja lahko izvajalec javne službe določi izvedenca. Stroški v zvezi s pridobivanjem podatkov in stroški izvedenskega mnenja bremenijo povzročitelja komunalnih odpadkov.

VIII. VRSTA OBJEKTOV IN NAPRAV, POTREBNIH ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

65. člen

Za zagotavljanje javne službe Občina Cankova zagotovi naslednje objekte in naprave:

- prostor za postavitve zbiralnic ločenih frakcij in prostor za prevzemanje nevarnih frakcij s premično zbiralnico,
- prostor za zbirni center in opremo zbirnega centra,
- prostor za odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanje komunalnih odpadkov, prevzetih na območju Občine Cankova.

66. člen

Izvajalec javne službe zagotovi naslednje objekte in naprave:

- vozila za praznjenje zabojnikov in kontejnerjev ter prevoz komunalnih odpadkov,
- vozilo (premično zbiralnico) za zbiranje in prevoz nevarnih frakcij,
- tipizirane zabojnike in kontejnerje za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov in ločenih frakcij na prevzemnih mestih ter v zbiralnicah ločenih frakcij,
- tipizirane vrečke, v katerih povzročitelji komunalnih odpadkov zbirajo mešane komunalne odpadke in ločene frakcije.

Povzročitelji komunalnih odpadkov si lahko kupijo zabojnike za oddajanje odpadkov tudi sami.

67. člen

Za zbiranje komunalnih odpadkov uporabniki storitev javne službe uporabljajo tipizirane zabojnike in kontejnerje ter vrečke, katerih tipi so določeni v letnem programu.

IX. NADZOR NAD OPRAVLJANJEM JAVNE SLUŽBE

68. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojni organi nadzora Občine Cankova.

X. KAZENSKÉ DOLOČBE

69. člen

Z globo do 1.400 eurov se kaznuje za prekršek izvajalec javne službe, če ravna v nasprotju z določili:

- od vključno 6. člena do vključno z 8. členom tega odloka,
- drugega odstavka 9. člena tega odloka,
- od vključno 10. člena do vključno z 21. členom tega odloka,
- od vključno 23. člena do vključno s 27. členom tega odloka,
- 29. člena tega odloka,
- 32. člena tega odloka,
- 34. člena tega odloka,
- 35. člena tega odloka,
- 37. člena tega odloka,
- 39. člena tega odloka,
- 40. člena tega odloka,
- 42. člena tega odloka,
- od vključno 44. člena do vključno s 46. členom tega odloka,
- drugega odstavka 53. člena tega odloka,
- tretjega in četrtega odstavka 54. člena tega odloka,
- drugega odstavka 55. člena tega odloka,
- od vključno 58. člena do vključno s 63. členom tega odloka,
- drugega in tretjega odstavka 64. člena tega odloka,
- 66. člena tega odloka,
- 76. člena tega odloka.

Z globo do 400 eurov se kaznuje za prekršek odgovorna oseba izvajalca javne službe, če izvajalec ravna v nasprotju z določili iz prejšnjega odstavka tega člena.

70. člen

Z globo do 400 eurov se kaznuje za prekršek povzročitelj komunalnih odpadkov, ki ni pravna oseba, če ravna v nasprotju z določili:

- 34. člena tega odloka,
- 36. člena tega odloka,
- od vključno 47. člena do vključno s 55. členom tega odloka,
- 64. člena tega odloka,
- 67. člena tega odloka.

71. člen

Z globo do 400 eurov se kaznuje za prekršek lastnik, uporabnik ali upravljavalec stavbe, če ravna v nasprotju z določili:

- petega odstavka 52. člena tega odloka.

72. člen

Z globo do 1.400 eurov se kaznuje za prekršek povzročitelj komunalnih odpadkov, katerega dejavnost je trgovina s prehrano, sadjem ali zelenjavo, gostinstvo, predelava hrane in podobno, če ravna v nasprotju z določili:

- prvega odstavka 53. člena tega odloka.

Z globo do 400 eurov se kaznuje za prekršek odgovorno osebo povzročitelja, če povzročitelj ravna v nasprotju z določili iz prejšnjega odstavka tega člena.

73. člen

Z globo do 1.400 eurov se kaznujejo za prekršek organizator kulturnih, športnih in drugih javnih prireditev, če ravna v nasprotju z določili:

– prvega odstavka 55. člena tega odloka.

Z globo do 400 eurov se kaznuje za prekršek odgovorna oseba organizatorja kulturnih, športnih in drugih javnih prireditev, če organizator ravna v nasprotju z določili iz prejšnjega odstavka tega člena.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

74. člen

V trenutku uveljavitve tega odloka je izvajalec javne službe iz 5. člena tega odloka na podlagi Pogodbe o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Cankova ter aneksa št. 1 k tej pogodbi z dne 18. 1. 2006, družba Saubermacher & Komunala d.o.o., Kopalniška 2, 9 000 Murska Sobota, katere družbenik je Občina Cankova kot pravni naslednik Občine Murska Sobota.

Občinska uprava Občine Cankova izda izvajalcu javne službe v roku enega meseca od dneva veljavnosti tega odloka upravno odločno o izbiri izvajalca javne službe.

75. člen

Občina Cankova in izvajalec javne službe skleneta v roku 15 dni od dokončnosti odločbe iz prejšnjega člena tega odloka Pogodbo o opravljanju gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov ter odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Cankova, s katero zaradi uveljavitve tega odloka nadomestita pogodbo iz prvega odstavka 74. člena.

Trajanje pogodbe iz prejšnjega odstavka ne sme presegati trajanja Pogodbe o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Cankova.

76. člen

Letni program ravnanja s komunalnimi odpadki za naslednje leto posreduje izvajalec javne službe Občini Cankova najkasneje do 31. decembra tekočega leta.

Letni program obsega podatke o:

- območju izvajanja javne službe,
- vrstah komunalnih odpadkov, za katere se zagotavlja njihovo prevzemanje,
- ravnanju s posameznimi vrstami odpadkov,
- tipih, velikostih in številu zabojnikov ter vrečk za prevzemanje komunalnih odpadkov na prevzemnih mestih,
- lokacijah in opremljenosti zbiralnic ločenih frakcij,
- lokacijah za prevzemanje nevarnih frakcij s premično zbiralnico,
- delovanju zbirnega centra,
- ravnanju s komunalnimi odpadki v primerih občasno povečanih količin,
- frekvencah prevzemanja posameznih vrst komunalnih odpadkov,
- prevzetih količinah in vrstah komunalnih odpadkov na prevzemnih mestih, v zbiralnicah ločenih frakcij, s premično zbiralnico nevarnih frakcij, kosovnih odpadkov ter v zbirnem centru v preteklem letu,
- načrtovani letni količini prevzetih komunalnih odpadkov po posameznih vrstah komunalnih odpadkov na prevzemnih mestih, v zbiralnicah ločenih frakcij, s premično zbiralnico nevarnih frakcij, kosovnih odpadkov ter v zbirnem centru,
- načinu dobave in zamenjave zabojnikov za zbiranje komunalnih odpadkov,
- načinu prodaje vrečk za zbiranje komunalnih odpadkov,
- opremi in napravah, ki jih bo izvajalec nabavil v letu programa ravnanja s komunalnimi odpadki,

– zagotavljanju drugih storitev, potrebnih za nemoteno opravljanje javne službe, ter

– stroških in virih financiranja investicijskih stroškov za izvedbo letnega programa.

77. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Cankova (Uradni list RS, št. 100/99).

78. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354-04/2007

Cankova, dne 2. februarja 2007

Župan
Občine Cankova
Drago Vogrinčič l.r.

576. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Cankova

Na podlagi 61. člena Zakona o lokalni samoupravi ZLS-UPB1 (Uradni list RS, št. 100/05), 3., 4. in 7. člena Zakona o javnih gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 32/93 in 30/98), 26. člena Zakona o varstvu okolja, ZVO-1-UPB1 (Uradni list RS, št. 39/06) in 16. člena Statuta Občine Cankova (Uradni list RS, št. 21/99, 12/01 in 69/02) je Občinski svet Občine Cankova na 2. seji dne 2. 2. 2007 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Cankova

1. člen

V Odloku o gospodarskih javnih službah v Občini Cankova (Uradni list RS, št. 46/00) se v 10. členu črta tretja in četrta alineja.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354-02/2007

Cankova, dne 2. februarja 2007

Župan
Občine Cankova
Drago Vogrinčič l.r.

577. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega komunalnega podjetja KomunalCA d.o.o.

Na podlagi 61. člena Zakona o lokalni samoupravi ZLS-UPB1 (Uradni list RS, št. 100/05) in 16. člena Statuta Občine Cankova (Uradni list RS, št. 21/99, 12/01 in 69/02) je Občinski svet Občine Cankova na 2. seji dne 2. 2. 2007 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega komunalnega podjetja KomunalCA d.o.o.**

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega komunalnega podjetja KomunalCA d.o.o. (Uradni list RS, št. 79/03 in spremembe 100/03) se v 4. členu črta besedilo:

- »– 0/90.001 Zbiranje in odvoz odpadkov
– 0/90.002 Dejavnost deponij, sežiganje in drugi načini odstranjevanja trdih predmetov
– 0/90.003 Ravnanje s posebnimi odpadki«.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354-03/2007

Cankova, dne 2. februarja 2007

Župan
Občine Cankova
Drago Vogrinčič l.r.

578. Sklep o določitvi ekonomske cene programov vzgojno-varstvenih storitev v javnem zavodu – vrtcu pri OŠ Cankova

Na podlagi 30. in 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 113/03, 72/05 in 100/05), 3. in 7. člena Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 44/96, 1/98, 84/98, 102/00, 111/00, 92/02, 120/03 in 110/05), 22. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05 in 120/05), in 16. člena Statuta Občine Cankova (Uradni list RS, št. 21/99, 12/01 in 69/02) je Občinski svet Občine Cankova na 2. redni seji dne 2. 2. 2007 sprejel

S K L E P**o določitvi ekonomske cene programov vzgojno-varstvenih storitev v javnem zavodu – vrtcu pri OŠ Cankova**

1.

Ekonomska cena dnevnega programa vzgojno-varstvenih storitev v javnem zavodu – vrtcu pri OŠ Cankova, izračunana na podlagi Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05 in 120/05), se s 1. 3. 2007 poviša in znaša 320,20 EUR (76.733,22 SIT) na otroka mesečno.

2.

Kot osnova za izračun plačila staršev za otroke v javnem vzgojno-varstvenem zavodu Vrtec pri OŠ Cankova se v skladu s Pravilnikom o plačilih staršev za programe v vrtcih določi cena 289,81 EUR (69.450,93 SIT) na otroka mesečno. Razliko do polnega plačila staršev in do polne ekonomske cene pokriva v skladu z 28. členom Zakona o vrtcih Občina Cankova.

3.

Glede na razmere in položaj pri izvajanju dnevnih programov v vrtcu pri OŠ Cankova se upošteva najvišji normativ oddelkih, ki znaša skupaj 55 otrok.

4.

V enotah vrtca javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda v vrtcu pri OŠ Cankova se lahko, v skladu z veljavnimi normativi, število otrok v oddelkih poveča za največ dva otroka.

5.

Ob pričetku veljavnosti tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi cene programov vzgojno-varstvenih storitev št. 600-02/2006 z dne 17. 3. 2006.

6.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 3. 2007 dalje.

Št. 600-04/2007

Cankova, dne 2. februarja 2007

Župan
Občine Cankova
Drago Vogrinčič l.r.

CELJE**579. Odlok o proračunu Mestne občine Celje za leto 2007**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitve), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B) in 46. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95, 77/96, 37/97, 50/98 in 28/99, 117/00, 108/01 in 70/06) je Mestni svet Mestne občine Celje na seji dne 30. 1. 2007 sprejel

O D L O K**o proračunu Mestne občine Celje za leto 2007**

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom se za Mestno občino Celje za leto 2007 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v evrih
Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto	
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	83.492.760
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	41.342.894
70 DAVČNI PRIHODKI	31.192.750
700 DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	18.752.295
703 DAVKI NA PREMOŽENJE	7.877.696

704 DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	4.562.759
71 NEDAVČNI PRIHODKI	10.150.144
710 UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKIH OD PREMOŽENJA	1.696.678
711 TAKSE IN PRISTOJBINE	136.141
712 DENARNE KAZNI	69.179
713 PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	88.708
714 DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	8.159.438
72 KAPITALSKI PRIHODKI	7.303.873
720 PRODAJA OSNOVNIH SREDSTEV	2.713.654
721 PRODAJA ZALOG	0
722 PRODAJA ZEMLJIŠČ IN NEMATERIALNEGA PREMOŽENJA	4.590.219
73 PREJETE DONACIJE	2.128
730 PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	2.128
731 PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0,00
74 TRANSFERNI PRIHODKI	34.843.865
740 TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	34.843.865
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	82.455.788
40 TEKOČI ODHODKI	12.740.989
400 PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	2.709.574
401 PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	431.880
402 IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	9.389.011
403 PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	150.225
409 REZERVE	60.299
41 TEKOČI TRASFERI	13.758.516
410 SUBVENCIJE	343.127
411 TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	6.125.955
412 TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	359.938
413 DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	6.929.496
414 TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	0
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	51.400.490
420 NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	51.400.490
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	4.555.793
431 INVESTICIJSKI TRANSFERI JAVNIM PODJETJEM	3.298.490
432 INVESTICIJSKI TRANSFERI PROR. UPORABNIK.	1.257.303
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK, PRIMANJKLJAJ (I – II)	1.036.972
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (75)	0

75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
750 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
751 PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
752 KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (44)	0
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
440 DANA POSOJILA	0
441 POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
442 PORABA SREDSTEV KUPNIN IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV – V)	0
VII. SKUPNI PRESEŽEK, PRIMANJKLJAJ (III + IV – V)	1.036.972
C. RAČUN FINANCIRANJA	
VIII. ZADOLŽEVANJE (50)	0
50 ZADOLŽEVANJE	0
500 DOMAČE ZADOLŽEVANJE	0
IX. ODPLAČILA DOLGA (55)	1.036.972
55 ODPLAČILA DOLGA	1.036.972
550 ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	1.036.972
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VIII – IX)	-1.036.972
XI. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (VII + VIII – IX)	0
STANJE NA RAČUNIH 31. 12. 2006	

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov proračuna.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke-konta.

4. člen

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna. O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna odloča na predlog neposrednega uporabnika župan.

Župan s poročilom o izvrševanju polletnega proračuna in zaključnega računa poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2007 in njegovi realizaciji.

5. člen

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Prevzete obveznosti iz tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

6. člen

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20%, mora predhodno potrditi občinski svet.

7. člen

Proračunska rezerva se v letu 2007 oblikuje v višini 50.075,11 evrov.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 8.400,00 evrov župan.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

8. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 2.100,00 evrov odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

5. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

9. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2007 dalje.

Št. 410-00007/2006

Celje, dne 30. januarja 2007

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l.r.

580. Odlok o proračunu Mestne občine Celje za leto 2008

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitve), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B) in 46. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95, 77/96, 37/97, 50/98 in 28/99, 117/00, 108/01 in 70/06) je Mestni svet Mestne občine Celje na seji dne 30. 1. 2007 sprejel

ODLOK**o proračunu Mestne občine Celje za leto 2008**

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom se za Mestno občino Celje za leto 2008 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštva občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto	v evrih
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	61.946.279
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	36.427.366
70 DAVČNI PRIHODKI	29.319.838
700 DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	19.146.098
703 DAVKI NA PREMOŽENJE	8.042.255
704 DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	2.131.485
71 NEDAČNI PRIHODKI	7.107.528
710 UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	1.716.971
711 TAKSE IN PRISTOJBINE	138.996
712 DENARNE KAZNI	69.229
713 PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	220.890
714 DRUGI NEDAČNI PRIHODKI	4.961.442
72 KAPITALSKI PRIHODKI	6.562.969
720 PRODAJA OSNOVNIH SREDSTEV	1.972.751
721 PRODAJA ZALOG	0
722 PRODAJA ZEMLJIŠČ IN NEMATERIALNEGA PREMOŽENJA	4.590.218
73 PREJETE DONACIJE	2.170
730 PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	2.170
731 PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0
74 TRANSFERNI PRIHODKI	18.953.774
740 TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	18.953.774
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	61.069.965
40 TEKOČI ODHODKI	12.675.289
400 PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	2.826.003
401 PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	450.353
402 IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	9.238.275
403 PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	100.150
409 REZERVE	60.508
41 TEKOČI TRASFERI	14.633.420
410 SUBVENCIJE	343.127
411 TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	6.536.751
412 TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	360.422
413 DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	7.393.120
414 TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	0
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	31.677.714
420 NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	31.677.714
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	2.083.542
431 INVESTICIJSKI TRANSFERI JAVNIM PODJETJEM	1.022.367

432 INVESTICIJSKI TRANSFERI PROR. UPORABNIK.	1.061.175
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK, PRIMANJKLJAJ (I – II)	876.314
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (75)	0
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
750 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
751 PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
752 KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (44)	0
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
440 DANA POSOJILA	0
441 POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
442 PORABA SREDSTEV KUPNIN IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV – V)	0
VII. SKUPNI PRESEŽEK, PRIMANJKLJAJ (III + IV – V)	876.314
C. RAČUN FINANCIRANJA	
VIII. ZADOLŽEVANJE (50)	0
50 ZADOLŽEVANJE	0
500 DOMAČE ZADOLŽEVANJE	0
IX. ODPLAČILA DOLGA (55)	876.314
55 ODPLAČILA DOLGA	876.314
550 ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	876.314
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VIII – IX)	-876.314
XI. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (VII + VIII – IX)	0
STANJE NA RAČUNIH 31. 12. 2007	

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov proračuna.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke-konta.

4. člen

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna. O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna odloča na predlog neposrednega uporabnika župan.

Župan s poročilom o izvrševanju polletnega proračuna in zaključnega računa poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2008 in njegovi realizaciji.

5. člen

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt

razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Prevzete obveznosti iz tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

6. člen

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20%, mora predhodno potrditi občinski svet.

7. člen

Proračunska rezerva se v letu 2008 oblikuje v višini 50.075,11 evrov.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 8.400,00 evrov župan.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

8. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 2.100,00 evrov odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

5. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

9. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2008 dalje.

Št. 410-00008/2006

Celje, dne 30. januarja 2007

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l.r.

581. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Mestne občine Celje

Na podlagi 29. in 49. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odl. US, 45/97 – odl. US, 57/94, 14/95, 20/95 – odl. US, 63/95 – obvezna razlaga, 73/95 – odl. US, 9/96 – odl. US, 36/96 – odl. US, 44/96 – odl. US, 26/97 – dopolnitev, 70/97, 10/98, 68/98 – odl. US, 74/98, 12/99 – sklep US, 16/99 – popravek sklepa US, 59/99 – odl. US, 70/00, 100/00, 28/01 – odl. US, 16/02 – odl. US, 51/02 in 72/05), Zakona o javnih uslužbencih (ZJU-UPB2 Uradni list RS, št. 32/06) in 40. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95, 77/96, 37/97, 50/98, 28/99, 117/00, 108/01 in 70/06) je Mestni svet Mestne občine Celje na seji dne 30. 1. 2007 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Mestne občine Celje

1. člen

V 16. členu Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 3/04, 8/04 in 91/05) se vstavi nov tretji odstavek, ki se glasi:

»V kabinetu župana lahko župan v skladu s 1. točko prvega odstavka 68. člena ter 72. člena Zakona o javnih uslužben-

cih (ZJU-UPB2, Uradni list RS, št. 32/06) v okviru kadrovskega načrta določi največ štiri delovna mesta, z delovnim razmerjem za določen čas, vezano na osebno zaupanje.«

2. člen

Črtata se sedma in deveta alineja 2. točke ter četrta alineja 3. točke 21. člena odloka.

3. člen

Spremeni se besedilo tretje alineje 4. točke 21. člena odloka in se glasi:

»– strokovna opravila v zvezi z upravljanjem in gospodarjenjem s poslovnimi objekti in prostori MOC.«

4. člen

Črta se trinajsta alineja 5. točke 21. člena odloka.

5. člen

Črta se 26. člen odloka.

Dosedanja 27. in 28. člen postaneta 26. in 27. člen.

6. člen

Določba 4. člena tega odloka začne veljati, ko bodo sprejete potrebne spremembe in dopolnitve ustreznih aktov Poklicne gasilske enote Celje.

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01400-5/95

Celje, dne 31. januarja 2007

Župan

Mestne občine Celje
Bojan Šrot l.r.

582. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o organiziranju javnega zavoda Poklicna gasilska enota Celje

Na podlagi 2., 3., 6. in 12. člena Zakona o gasilstvu (Uradni list RS, št. 71/93), Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45-I/94 – odl. US, 71/95 – odl. US 8/96 in 36/00) in 17. ter 53. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95, 77/96, 37/97, 50/98, 28/99, 117/00, 108/01 in 70/06) je Mestni svet Mestne občine Celje na seji dne 30. 1. 2007 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o organiziranju javnega zavoda Poklicna gasilska enota Celje

1. člen

V 3. členu Odloka o organiziranju javnega zavoda Poklicna gasilska enota Celje (Uradni list RS, št. 51/05) se vstavi nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Zavod opravlja tudi naloge s področja zaščite in reševanja.«

Dosedanji drugi odstavek postane tretji odstavek.

2. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01200-03/91

Celje, dne 30. januarja 2007

Župan

Mestne občine Celje
Bojan Šrot l.r.

583. Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Slovensko ljudsko gledališče Celje

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 17/91-I, 55/92, 13/93, 66/93, 45/94 – odl. US, 8/96, 31/00 in 36/00), 26. in 135. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 96/02) ter 17. in 61. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95, 77/96, 37/97, 50/98, 28/99, 117/00, 108/01 in 70/06) je Mestni svet Mestne občine Celje na seji 30. 1. 2007 sprejel

O D L O K

o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Slovensko ljudsko gledališče Celje

1. člen

V drugem odstavku 32. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Slovensko ljudsko gledališče Celje (Uradni list RS, št. 82/04) se spremeni besedilo tako, da se glasi:

»Po izteku mandata upravnika se imenuje vršilec dolžnosti upravnika do uskladitve mandatov oziroma do izteka mandata dosedanjega umetniškega vodje. Dosedanji umetniški vodja opravlja od 1. 1. 2007 do 31. 8. 2008 funkcijo pomočnika upravnika za vodenje umetniškega dela (umetniški vodja), v skladu z zakonom in tem odlokom.«

2. člen

Ta sprememba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 611000-00001/2007

Celje, dne 30. januarja 2007

Župan

Mestne občine Celje
Bojan Šrot l.r.

584. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o razglasitvi gozdov s posebnim namenom v Mestni občini Celje

Na podlagi drugega odstavka 44. člena in četrtega odstavka 94. člena Zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93), določil Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02), Odloka o razglasitvi gozdov s posebnim namenom v Mestni občini Celje (Uradni list RS, št. 37/97, 61/97) ter na podlagi 17. in 76. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95, 77/96, 37/97, 50/98, 28/99, 117/00, 108/01 in 70/06) je Mestni svet Mestne občine Celje na seji dne 30. 1. 2007 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o razglasitvi gozdov s posebnim namenom v Mestni občini Celje

1. člen

Besedilo 2. člena Odloka o razglasitvi gozdov s posebnim namenom v Mestni občini Celje (Uradni list RS, št. 37/97) se spremeni tako, da se glasi:

»Območje, na katerem se razglašajo gozdovi s posebnim namenom, obsega:

1. gozdove na južnem mestnem obrobju, ki se nahajajo na naslednjih lokacijah:

– Petriček (severno pobočje);

– Zahodne Lisce (ravninski del ob Savinji, ki ga na zahodu omejuje občinska meja);

– Anski vrh (zahodno in severno pobočje nad Savinjo, naseljem Lisce, Partizansko cesto in Mestnim parkom);

– Miklavški hrib (severno pobočje nad Maistrovo ulico, severovzhodno pobočje nad naseljem Breg in Cesto v Laško, ter jugovzhodno pobočje nad Kukovičevo ulico);

– Grajski hrib (zahodno pobočje nad Voglajno in Skalno kletjo);

– Osenca (severno pobočje);

– Zvodno (severno pobočje nad naseljem Podgorje);

– Polule (vzhodno pobočje nad naseljem);

2. gozdne ostanke med urbanimi in kmetijskimi površinami v ravninskem delu celjske kotline na skupni površini 70,56 ha, ki se nahajajo na naslednjih lokacijah:

– Medlog (5 gozdnih ostankov v pasu med športnim letališčem v Levcu in avtocesto);

– Ostrožno (4 gozdni ostanki zahodno od strnjenege naselja Ostrožno, med avtocesto in Cesto na Ostrožno);

– Nova vas (3 gozdni ostanki zahodno od cerkve sv. Duha);

– Hudinja (2 gozdna ostanka na griču, zahodno od strnjenege naselja Hudinja, v neposredni bližini avtoceste);

– Golovec (gozdni ostanek nad Opekarniško ulico in Pokopališko cesto);

– Trnovlje (10 razpršenih gozdnih ostankov na območju naselij Gaji, Črete in Začret, v prostoru med avtocesto na severu in potokom Ložnico na jugu);

– Ljubečna (gozdni ostanek na območju naselja Leskovec, južno od avtopoligona, v neposredni bližini avtoceste);

– Jožefov hrib (gozdni ostanek na severnem, vzhodnem in južnem pobočju ter 3 manjši gozdni ostanki med hišami na zahodnem pobočju);

– Zavodna (2 gozdna ostanka nad tovarno Toper in Teharsko cesto);

3. gozdove ob Šmartinskem jezeru na skupni površini 38,64 ha, ki se nahajajo na naslednjih lokacijah:

– Pregrada (zahodno obrobje jezera);

– Loče (dve gozdni površini južno ter vzhodno od naselja Loče – Gresovje in Gorica);

– Runtole (severno od naselja – Šmonov in Belužičev hrib);

– Brezova (t. i. Ribiški kot – južno od kmetije Remšak);

– Panger-Grad (južno obrobje jezera med kmetijama Panger na zahodu in kmetijo Grad na vzhodu);

4. gozdove na severnem obrobju mesta na skupni površini 359,38 ha, ki se nahajajo na naslednjih lokacijah:

– Spodnja Dobrava (gozdne površine severno od avtoceste);

– Lokrovec (gozdne površine med naseljem Lokrovec na vzhodu in Lopata na zahodu);

– Lahovna (gozdne površine med naseljem Lahovna na zahodu in naseljem Šmarjeta in Škofja vas na vzhodu);

– Zgornja Dobrava (manjše ločene gozdne površine, ki se nahajajo južno od Šmartinskega jezera);

5. gozdne ostanke v Zagradu na skupni površini 15,98 ha.

Gozdovi, razglašeni za gozdove s posebnim namenom, obsegajo gozdne površine na naslednjih parcelah, v naslednjih katastrskih občinah:

Katastrska občina 1067 – Brezova

524/1, 525/1, 525/3, 526/1, 527/1, 558/1, 558/2, 558/3, 563/1, 994/1, 995/4, 996, 997/1, 997/3, 997/4, 997/9, 998/1, 999/1, 1001/2, 1002/1, 1008/1, 1012/1, 1013/1, 1015, 1037/1, 1038/, 1039/1, 1040/1, 1041/, 1042/, 1043/1, 1044/1, 1044/4, 1044/5, 1044/6, 1045/1, 1053/1, 1058/, 1059/, 1062/1, 1063/, 1081/10, 1094/2, 1094/7, 1094/8, 1094/10, 1094/11, 1118/2, 1118/4, 1120/1, 1145/1

Katastrska občina 1070 – Arclin

448/1, 453/5, 453/12, 454/1, 475/1, 491/1, 491/2, 511/, 513/1, 513/2, 513/3, 513/4, 513/5, 513/6, 514/, 516/1, 516/3, 530/1, 531/, 543/, 550/, 551/, 552/, 553/, 554/, 556/4, 558/1,

558/2, 559/, 657/1, 684/1, 684/2, 684/3, 684/4, 685/, 724/1, 724/2, 724/6, 724/7, 724/8, 725/1, 725/2, 726/, 730/5, 731/, 732/1, 732/2, 732/3, 734/, 735/, 737/2, 738/, 739/, 745/1, 747/, 753/, 754/1, 759/, 760/2, 765/, 766/, 778/1, 778/2, 788/, 789/1, 789/2, 789/3, 800/1, 800/2, 801/, 807/1, 807/4, 807/20, 812/1, 812/2, 813/, 823/1, 823/2, 823/3, 823/4, 823/5, 823/6, 823/8, 823/10, 823/11, 824/, 825/1, 826/2, 826/3, 830/, 831/1, 831/2, 831/3, 831/5, 831/6, 831/7, 835/3, 836/1, 836/2, 836/5

Katastrska občina 1071 – Škofja vas

1119/1, 1119/3, 1123/, 1124/, 1125/, 1126/1, 1126/2, 1126/3, 1126/4, 1127/, 1128/1, 1128/2, 1129/, 1132/, 1136/1, 1136/3, 1137/1, 1137/2, 1137/3, 1137/7, 1138/4, 1138/5, 1138/6, 1138/14, 1138/24, 1176/1, 1176/2, 1176/3, 1176/4, 1176/5, 1176/6

Katastrska občina 1073 – Trnovlje

854/1, 878/2, 894/1, 898/5, 915/5, 917/, 924/, 925/, 934/, 940/11, 943/2, 943/3, 944/2, 947/11, 948/2, 948/4, 950/3, 950/4, 952/1, 953/5, 965/2, 966/1, 967/1, 986/29, 986/30, 986/41, 986/42, 995/, 996/, 997/, 1006/1, 1006/4, 1026/3, 1028/1, 1028/2, 1028/7, 1028/11, 1028/32, 1048/4, 1048/11, 1048/14, 1048/16, 1106/1, 1111/1, 1113/, 1152/, 1162/4, 1190/1, 1190/2, 1194/1, 1194/2

Katastrska občina 1074 – Sp. Hudinja

1/, 3/, 4/, 5/, 7/, 9/, 10/, 11/, 13/, 15/1, 18/, 20/1, 23/4, 24/1, 25/1, 25/2, 26/, 28/, 29/, 30/1, 30/2, 34/, 52/1, 52/2, 52/3, 339/1, 341/1, 343/2, 344/1, 344/2, 344/3, 346/1, 346/2, 347/1, 359/, 394/, 399/, 971/1

Katastrska občina 1075 – Ostrožno

1/1, 1/4, 1/5, 1/6, 4/1, 5/, 6/, 7/, 8/, 9/1, 9/2, 10/1, 12/2, 12/4, 13/, 28/, 30/, 31/1, 31/2, 31/3, 31/4, 31/5, 31/6, 32/3, 33/, 34/, 35/1, 35/2, 37/1, 37/2, 37/3, 37/4, 38/, 40/1, 40/2, 41/, 42/1, 42/2, 42/3, 43/, 44/, 45/, 46/1, 46/2, 46/3, 46/4, 46/5, 46/6, 46/9, 46/10, 46/11, 46/12, 47/1, 47/2, 47/4, 47/5, 47/6, 47/8, 55/5, 62/3, 62/4, 69/1, 69/2, 69/3, 69/4, 69/5, 69/6, 69/7, 69/8, 69/9, 69/10, 69/11, 70/3, 74/, 81/2, 133/2, 299/, 310/, 312/1, 312/2, 312/4, 312/5, 312/6, 312/7, 312/8, 312/9, 312/11, 312/12, 312/13, 312/14, 320/1, 331/5, 331/11, 334/, 335/1, 335/2, 335/9, 349/1, 349/4, 349/5, 349/12, 349/13, 349/14, 349/22, 349/25, 357/, 385/, 400/, 407/1, 408/1, 408/2, 408/3, 409/, 413/, 414/, 415/, 416/1, 416/2, 416/3, 416/4, 416/5, 417/, 418/, 419/, 420/1, 421/, 422/, 423/2, 423/6, 423/15, 830/18, 830/19, 830/20, 830/21, 833/1, 854/1, 872/1, 872/4, 872/5, 872/6, 872/7, 872/8, 872/9, 872/11, 872/12, 872/13, 872/16, 872/17, 872/18, 872/29, 874/1, 875/1, 875/2, 876/, 877/1, 877/2, 877/3, 877/6, 878/1, 878/2, 879/, 880/1, 880/2, 880/3, 881/1, 881/2, 882/1, 882/2, 882/4, 882/5, 883/1, 883/2, 884/1, 885/1, 890/1, 891/1, 891/2, 891/20, 893/1, 893/6, 894/1, 919/2

Katastrska občina 1076 – Medlog

106/, 107/, 109/, 111/, 112/, 113/1, 114/, 115/, 122/, 123/, 124/, 124/, 125/, 126/, 127/, 128/, 134/, 137/, 140/1, 141/, 144/, 124/1, 324/2, 324/3, 325/, 335/, 337/1, 337/2, 338/1, 338/2, 339/2, 340/2, 341/1, 345/1, 345/2, 352/, 354/, 355/, 407/, 412/, 413/1, 498/, 500/, 616/, 625/, 626/, 755/1, 780/, 781/2, 825/, 833/, 840/, 844/1, 844/2, 1011/, 1018/1, 1018/3

Katastrska občina 1077 – Celje

1124/, 1125/, 1126/, 1127/, 1128/, 1131/1, 1132/, 1133/, 1134/, 1135/, 1136/, 1137/, 1138/, 1139/1, 1139/2, 1141/, 1142/, 1143/, 1144/, 1145/, 1146/, 1147/, 1148/, 1283/, 1287/, 1292/, 1294/1, 1326/, 1410/, 1411/, 1416/, 1444/, 1464/1, 1464/2, 1484/, 1485/1, 1497/, 1499/, 1501/, 1502/, 1504/1, 1782/, 1796/, 1797/1, 1797/2, 1806/, 2020/1

Katastrska občina 1078 – Lisce

41/, 46/1, 46/2, 46/3, 65/, 66/, 67/4, 70/3, 78/1, 78/2, 78/3, 79/, 88/1, 100/1, 103/1, 103/2, 104/, 105/, 106/, 107/, 134/, 136/, 138/, 163/, 164/, 167/3, 168/, 170/, 171/, 172/1, 173/1, 173/2, 178/, 180/3, 189/, 205/2, 205/4, 206/1, 206/2, 206/3, 206/4, 206/6, 258/, 266/, 270/, 271/, 323/1, 323/2, 323/3, 323/4, 324/1, 324/5, 394/1, 394/2, 394/6, 409/, 418/, 419/, 423/1, 423/2, 426/, 427/, 453/1, 453/2, 454/, 463/, 470/, 471/1, 471/2, 471/3, 471/4, 472/, 473/, 474/, 492/, 494/, 495/, 496/, 498/, 499/1, 499/2,

500/1, 501/1, 501/2, 502/1, 502/3, 502/5, 502/6, 502/9, 549/2, 549/3, 549/5, 549/9, 549/10, 549/12, 549/14, 549/15, 549/17, 549/18, 559/1, 559/2, 559/5, 560/1, 560/2, 560/3, 560/4, 562/1, 562/2, 563/, 564/, 565/1, 565/2, 566/1, 568/1, 568/2, 568/3, 569/1, 570/1, 570/2, 571/1, 571/2, 571/3, 572/1, 573/1, 573/2, 573/3, 574/1, 574/2, 574/3, 574/4, 575/1, 575/2, 576/1, 576/2, 577/, 578/, 608/, 609/1, 609/2, 609/3, 609/4, 609/5, 609/6, 609/7, 609/8, 609/9, 609/10, 609/11, 609/12, 609/13, 609/14, 609/15, 609/16, 612/1, 612/2, 613/2, 618/, 619/, 624/1, 624/3, 625/, 629, 632/, 633/, 712/

Katastrska občina 1079 – Košnica

14, 44/1, 44/2, 83/1, 94, 101/1, 170/19

Katastrska občina 1081 – Zagrad

176/14, 176/20, 224/, 228/2, 228/3, 228/4, 228/5, 253/, 255/, 259/, 263/1, 264/2, 265/, 276/1, 276/2, 278/1, 279/, 286/, 288/1, 288/2, 296/1, 296/2, 297/, 300/, 304/1, 305/2, 308/, 309/, 310/, 312/, 316/1, 323/1, 323/2, 323/4, 323/5, 323/6, 323/7, 323/9, 324/1, 324/2, 324/8, 329/, 330/, 337/1, 337/4, 339/, 359/, 386/, 619/1, 619/7, 639/2, 661/1, 668/1, 668/2, 668/3, 668/4, 668/9, 675/2, 700/1, 717/1, 717/4, 733/1, 733/16, 733/17, 733/18, 733/19, 733/20, 738/5, 742/, 745/1, 746/, 747/, 748/, 749/, 787/1, 788/1, 959/1, 959/20

Katastrska občina 1082 – Teharje

903, 904/1, 964, 984/1

Katastrska občina 1083 – Bukovžlak

1856

Katastrska občina 2639 – Zvodno

307/1, 308/, 309/1, 310/1, 311/1, 311/2, 312/1, 312/2, 312/3, 314/, 315/1, 316/1, 318/, 319/, 330/, 331/, 332/1, 333/1, 334/, 345/1, 346/, 359/1, 360/1, 360/2, 378/2, 381/1, 382/, 383/, 393/1, 395/1, 395/3, 395/4, 400/1, 401/1, 401/3, 405/1, 449/, 450/, 453/, 454/, 455/1, 455/2, 455/3, 467/, 474/, 475/1, 475/2, 476/1, 486/2, 734/1, 734/3, 735/, 781/1, 781/2

Območje razglasitve je prikazano na kartah TTN in PKN v merilu 1:5000, ki so sestavni del tega odloka.«.

2. člen

V 8. členu se za prvim odstavkom dodata drugi in tretji odstavek, tako kot sledi:

»V primeru, da je zemljišče s Spremembami in dopolnitvami prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Celje za obdobje 1986–2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Celje – Celjski prostorski plan (Uradni list RS, št. 86/01) opredeljeno kot stavbno zemljišče, so posegi, ki so od obstoječega gozdnega roba oddaljeni manj kot eno sestočno višino odraslega gozda na tem območju, izjemoma mogoči, vendar v tem primeru lastnik in upravljavec gozda ne odgovarjata za morebitno škodo, ki bi nastala na novozgrajenih objektih in infrastrukturi zaradi bližine gozda.

V primeru izjemnih posegov iz prejšnjega odstavka mora biti predhodno sklenjen notarsko overjen dogovor med lastniki gozda in investitorjem posega, ki je od obstoječega gozdnega roba oddaljen manj kot eno sestočno višino odraslega gozda na tem območju. S tem dogovorom se opredelita plačnik in način plačila dodatnih stroškov, ki lahko s posegom in njegovim vplivom nastanejo zaradi oteženega gospodarjenja z gozdom in škod na gozdnem sestoj. S pogojem iz tega odstavka lastnike gozda in investitorja seznanjajo pristojni občinski organ za upravljanje s prostorom.«.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 1003-127/07

Celje, dne 30. januarja 2007

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l.r.

585. Odlok o zavarovanju drevesnih naravnih vrednot lokalnega pomena v Mestni občini Celje

Na podlagi 49. Zakona o ohranjanju narave (Uradni list RS, št. 55/99, 31/00, 119/02, 41/04 in 96/04), 3. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 7/03, 86/04, 44/05, 40/06, 51/06, 70/06) ter na podlagi 17. in 61. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95, 77/96, 37/97, 50/98, 28/99, 117/00, 108/01 in 70/06) je Mestni svet Mestne občine Celje na seji dne 30. 1. 2007 sprejel

ODLOK

o zavarovanju drevesnih naravnih vrednot lokalnega pomena v Mestni občini Celje

I. TEMELJNE DOLOČBE

1. člen

(1) Z namenom, da bi ohranili in zagotovili posebno varstvo izjemnih dreves, se zavarujejo drevesne naravne vrednote lokalnega pomena kot naravni spomeniki.

(2) Zavarovana drevesa imajo zaradi svojih značilnosti, kot so lega v prostoru, debelina, višina, starost, redkost, razrast in ohranjenost, posebno veliko naravovarstveno, ekološko, znanstveno, pričevalno, kulturno in zgodovinsko vrednost.

II. RAZGLASITEV

2. člen

(1) Seznam vseh dreves, ki se s tem odlokom zavarujejo kot naravni spomeniki, njihove lokacije, meje območja rastišča, fotodokumentacija, lastništvo, opis lastnosti, ki utemeljujejo razglasitev in varstveni režim, so navedeni v elaboratu »Strokovne osnove za razglasitev dendroloških naravnih spomenikov v Mestni občini Celje« (številka NC 571/01, marec 2001), ki je sestavni del tega odloka. Sestavni del tega odloka so tudi karte TTN in PKN v merilu 1:5000 in zbirna karta v merilu 1:25 000, na kateri so vrisani naravni spomeniki.

(2) Za drevesa, za katere se upravičeno domneva, da imajo lastnosti naravne vrednote, se v skladu z določili Zakona o ohranjanju narave opravi postopek pridobitve statusa naravne vrednote, ki je podlaga za ukrep varstva naravnih vrednot.

(3) Pobudo za ukrep varstva naravnih vrednot lahko poda vsakdo.

(4) Strokovni predlog za ukrep varstva naravnih vrednot pripravi organizacija, pristojna za ohranjanje narave.

(5) O predlogu zavarovanja nove drevesne naravne vrednote lokalnega pomena odloča Mestni svet Mestne občine Celje na predlog župana.

3. člen

Za naravne spomenike se razglasijo:

1. Naravna vrednota lokalnega pomena Plevčakov hrast (št. 5548) se zavaruje kot naravni spomenik z imenom:

PLEVČAKOV HRAST

Hrast dob (*Quercus robur* L.)

Lokacija: parc. št. 885/1, 885/2, k.o. Sp. Hudinja

2. Naravna vrednota lokalnega pomena Celje – platana 1 (št. 5552) se zavaruje kot naravni spomenik z imenom:

PLATANA PRI HOTELU ŠTORMAN

Javorolistna platana (*Platanus x hispanica* Muenchh.)

Lokacija: parc. št. 361, 358/4, 360/6, k.o. Celje

3. Naravna vrednota lokalnega pomena Zg. Lanovž – platana (št. 5550) se zavaruje kot naravni spomenik z imenom: PLATANA PRI ZGORNJEM LANOVŽU
Javorolistna platana (*Platanus x hispanica* Muenchh.)
Lokacija: parc. št. 628/6, k.o. Ostrožno

4. Naravna vrednota lokalnega pomena Pečovnik – duglaziji (št. 5950) se zavaruje kot naravna spomenika z imenom: DUGLAZIJA V PEČOVNIKU I.
Duglazija (*Pseudotsuga menziesii* Franco)
Lokacija: parc. št. 1333/1, k.o. Zagrad
DUGLAZIJA V PEČOVNIKU II.
Duglazija (*Pseudotsuga menziesii* Franco)
Lokacija: parc. št. 1333/1, k.o. Zagrad

5. Naravna vrednota lokalnega pomena Trobiševa bukev (št. 5556) se zavaruje kot naravni spomenik z imenom: TROBIŠEVA BUKEV
Bukev (*Fagus sylvatica* L.)
Lokacija: parc. št. 1165/1, 1165/2, 1165/4, 1165/5, k.o. Zagrad

6. Naravna vrednota lokalnega pomena Celje – hrasta doba (št. 5963) se zavaruje kot naravna spomenika z imenom: HRAST V NOVI VASI I.
Hrast dob (*Quercus robur* L.)
Lokacija: parc. št. 547/10, 547/17, 555/2, 564/5, 558/1, 564/1, 592/1, 553/8, k.o. Ostrožno
HRAST V NOVI VASI II.
Hrast dob (*Quercus robur* L.)
Lokacija: parc. št. 547/10, 547/17, 555/2, 564/5, 558/1, 564/1, 592/1, 553/8, k.o. Ostrožno

7. Naravna vrednota lokalnega pomena Boštjanova hrasta (št. 5911) se zavaruje kot naravna spomenika z imenom: BOŠTJANOV HRAST I.
Hrast graden (*Quercus petraea* Liebl.)
Lokacija: parc. št. 351, 511/10, k.o. Šmiklavž
BOŠTJANOV HRAST II.
Hrast graden (*Quercus petraea* Liebl.)
Lokacija: parc. št. 349/1, 349/2, 351, 511/10, k.o. Šmiklavž

8. Naravna vrednota lokalnega pomena Martunova hruska (št. 5912) se zavaruje kot naravni spomenik z imenom: MARTUNOVA HRUŠKA
Hruska (*Pyrus* sp.)
Lokacija: parc. št. 1160/2, 1169/3, k.o. Bukovžlak

9. Naravna vrednota lokalnega pomena Celje – platana II (št. 5967) se zavaruje kot naravni spomenik z imenom: PLATANA PRI ŽELEZNIŠKI POSTAJI V CELJU
Javorolistna platana (*Platanus x hispanica* Muenchh.)
Lokacija: parc. št. 2220/2, 2238, k.o. Celje

10. Naravna vrednota lokalnega pomena Intiharjeva lipa (št. 5949) se zavaruje kot naravni spomenik z imenom: INTIHARJEVA LIPA
Lipa (*Tilia platyphyllos* Scop.)
Lokacija: parc. št. 883/6, k.o. Sp. Hudinja

11. Naravna vrednota lokalnega pomena Teharje – hrast dob (št. 6041) se zavaruje kot naravna spomenika z imenom: HRAST PRI MLINARJEVEM JANEZU I.
Hrast dob (*Quercus robur* L.)
Lokacija: parc. št. 615, k.o. Teharje
HRAST PRI MLINARJEVEM JANEZU II.
Hrast dob (*Quercus robur* L.)
Lokacija: parc. št. 615, k.o. Teharje

12. Naravna vrednota lokalnega pomena Teharje – beli gaber (št. 6113) se zavaruje kot naravni spomenik z imenom:

BELI GABER PRI MLINARJEVEM JANEZU
Beli gaber (*Carpinus betulus* L.)
Lokacija: parc. št. 615, k.o. Teharje

13. Naravna vrednota lokalnega pomena Anski vrh – bukev (št. 6040) se zavaruje kot naravni spomenik z imenom: BUKEV NA ANSKEM VRHU
Bukev (*Fagus sylvatica* L.)
Lokacija: parc. št. 1135, k.o. Celje

III. VARSTVENI REŽIM

4. člen

(1) Varstveni režim je seznam omejitev in prepovedi oziroma pogojno možnih dejanj oziroma posegov na drevesu in na območju njegovega neposrednega rastišča, ki obsega površino, določeno s premerom krošnje, povečanim za 2 metra. Vse omejitve imajo za cilj ohranitev lastnosti in celovitosti naravnih spomenikov.

(2) Za naravne spomenike, razglašene s tem odlokom, se uporabljajo posebni varstveni režimi.

5. člen

(1) Fizična ali pravna oseba, ki želi na zavarovanih naravnih spomenikih, navedenih v tem odloku, izvesti posege, mora predhodno pridobiti soglasje organizacije, pristojne za ohranjanje narave.

(2) Na podlagi soglasja organizacije, pristojne za ohranjanje narave, je možno:

– izvajati sanacijske ukrepe (npr. odstranjevanje veje in vrhove, povezovati deblo in veje, utrjevati podlago, zatirati škodljivce ipd.);

– izvajati nekatera dela na rastišču (npr. zasajati grmovje, drevje ali trave ipd.), če ne ogrožajo dreves in škodujejo rastišču;

– postavljati manjše stalne objekte (npr. spominska obeležja, vodnjake, svetilke, klopi ipd.) na območju neposrednega rastišča, če ne ogrožajo dreves in njihovega rastišča;

– nabirati cvetove ali plodove oziroma semena;

– znanstveno raziskovanje, ki ne vpliva na biološko stanje drevesa (npr. dendrološke meritve ipd.);

– ustrezno gospodarsko izkoriščanje, ki ne prizadene naravnega spomenika (npr. jemanje semen ali plodov za razmnoževanje ipd.);

– izvajati vzdrževalna dela na parkiriščih, dvoriščih, stavbiščih in ob cestah.

(3) Z globo 1.400 € se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če izvede posege na zavarovanem naravnem spomeniku brez soglasja organizacije, pristojne za ohranjanje narave, odgovorna oseba pa z globo 400 €.

(4) Z globo 400 € se kaznuje za prekršek posameznik, če izvede posege na zavarovanem naravnem spomeniku brez soglasja organizacije, pristojne za ohranjanje narave.

6. člen

(1) Prepovedano je:

– podreti zavarovano drevo;

– sekati, obsekavati, lomiti oziroma drugače nasilno uničevati ali poškodovati drevesa ali njihova debla, korenine, veje;

– trajno spreminjati življenjske razmere na rastišču (npr. odstraniti zemljo, odkrivati korenine, zasipavati deblo, zasipavati rastišče oziroma površino nad koreninami, občasno ali stalno poplavljanje rastišče, spreminjati višino talne vode, kislost oziroma alkalnost tal, spuščati škodljive tekočine ali plinaste snovi na rastišču ter odlagati odpadne snovi);

– trajno spreminjati osenčenost dreves in rastišča (npr. razgaljati krošnjo ali deblo, zasenčiti drevesa s stavbami ali napravami ipd.);

– obešati ali postavljati tuja telesa na deblo, korenine ali veje (npr. svetilke, nosilce žičnih vodov, table, omarice, antene, razgledišča, stopnice ipd.);

– zgraditi stalne objekte ali zgradbe na območju neposrednega rastišča drevesa;

– parkirati vozila na rastišču drevesa.

(2) Z globo 1.400 € se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena, odgovorna oseba pa z globo 400 €.

(3) Z globo 400 € se kaznuje za prekršek posameznik, ki ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena.

7. člen

Za vsak poseg v prostor na parcelah, navedenih v 3. členu tega odloka in za katerega je potrebno pridobiti upravno dovoljenje po predpisih o urejanju prostora in drugih predpisih, je predhodno potrebno pridobiti tudi naravovarstveno soglasje organizacije pristojne za ohranjanje narave.

IV. RAZVOJNE USMERITVE

8. člen

Naravni spomeniki se urejajo v skladu s Programom urejanja zavarovanih dendroloških naravnih spomenikov v Mestni občini Celje, ki ga je pripravil Zavod Republike Slovenije za varstvo narave – območna enota Celje, v sodelovanju z Zavodom za gozdove Slovenije – krajevna enota Celje v letu 2003. Naravne spomenike se označi z ustreznimi oznakami in po potrebi fizično zaščiti.

9. člen

(1) Pravne in fizične osebe imajo pravico do odškodnine, če se jim zaradi omejitev in prepovedi, ki izhajajo iz varstvenega režima bistveno poslabšajo obstoječi pogoji za pridobivanje dohodka in tega ni mogoče nadomestiti z dovoljeno dejavnostjo v okviru varstvenega režima, ki je za naravni spomenik določen.

(2) Oseba, ki želi uveljavljati odškodnino ima pravico vložiti zahtevo za odškodnino v enem letu po prejemu odločbe izdane na podlagi predpisa, ki je povzročil spremembo razmer.

(3) Višina nadomestila se določi po postopku, ki ga določa zakon, ki ureja razlastitev nepremičnin.

(4) Zavezanec za plačilo odškodnine je Mestna občina Celje.

10. člen

Mestna občina Celje se zavezuje pokrivati stroške, ki nastanejo za označevanje dreves s predstavitveno tablo, morebitno fizično zaščito in zaradi vzdrževalnih ter negovalnih ukrepov na zavarovanih drevesih, ne glede na njihovo lastništvo.

V. NADZOR

11. člen

Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka opravlja Inšpektorat Mestne občine Celje.

VI. PREHODNE DOLOČBE

12. člen

Občinski upravni organ, pristojen za okolje in prostor ter komunalo, izvede vpis razglašanih naravnih spomenikov v zemljiško knjigo.

13. člen

Mestna občina Celje bo v roku 1 leta po sprejetju odloka označila vsa zavarovana drevesa z ustreznimi predstavitvenimi tablami.

14. člen

Mestna občina Celje pošlje obvestilo lastnikom oziroma imetnikom pravice uporabe zemljišč, ki se nahajajo v območju spomenika, s katerim jih seznanijo z režimom varstva, s posameznimi omejitvami in prepovedmi ter razvojnimi usmeritvami spomenika.

15. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 620-002/2006

Celje, dne 30. januarja 2007

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l.r.

586. Sklep o ukinitvi statusa zemljišča v splošni rabi v k. o. Brezova

Mestni svet Mestne občine Celje je na podlagi 17. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95, 77/96, 37/97, 50/98, 28/99, 117/00, 108/01 in 70/06) na seji dne 30. 1. 2007 sprejel

SKLEP o ukinitvi statusa zemljišča v splošni rabi v k. o. Brezova

1. člen

S tem sklepom se ukine status zemljišč v splošni rabi za nepremičnine:

I.				
parc. št.	vl. št.	kultura	površina m ²	k. o.
1192/3	267	cesta	224	Brezova
1192/8	267	cesta	275	Brezova

2. člen

Nepremičninam iz 1. člena tega sklepa preneha značaj zemljišča v splošni rabi in postanejo lastnina Mestne občine Celje.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3502-163/2006

Celje, dne 30. januarja 2007

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l.r.

RADEČE**587. Sklep o imenovanju pooblaščenecv za dostop do informacij javnega značaja v občinski upravi Občine Radeče**

Na podlagi 9. člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo) in Statuta Občine Radeče (Uradni list RS, št. 52/06 – uradno prečiščeno besedilo – UPB1) je Občinski svet Občine Radeče na 4. redni seji dne 6. februarja 2007 sprejel

SKLEP**o imenovanju pooblaščenecv za dostop do informacij javnega značaja v občinski upravi Občine Radeče****I.**

Za pooblaščenecv za dostop do informacij javnega značaja se imenujejo:

1. Brigita Stopar, univ. dipl. oec., tajnica občine,
2. Marica Jurkovšek, dipl. uprav. org., svetovalka za splošne in pravne zadeve,
3. Melita Simončič, dipl. oec., svetovalka za družbene dejavnosti,
4. Marta Ašič, dipl. oec., finančnica,
5. Jože Renko, org. dela, višji referent za gospodarstvo.

Pooblaščenecv so pooblaščenecv za dajanje informacij javnega značaja s svojega delovnega področja in delujejo v skladu z Zakonom o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06).

Pooblaščenecv delujejo na naslovu: Občina Radeče, Ulica Milana Majcna 1, Radeče, tel. 03/56-80-800, faks 03/56-80-823 elektronska pošta: info@radece.si.

II.

S sprejemom tega sklepa preneha veljati sklep št. 03200-1/2004-94 z dne 23. septembra 2004.

III.

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS.

Št. 900-1/2007-5

Radeče, dne 6. februarja 2007

Župan
Občine Radeče
Matjaž Han l.r.

SEVNICA**588. Odlok o proračunu Občine Sevnica za leto 2007**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02) in 16. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 78/05 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Sevnica na 3. redni seji dne 5. 2. 2007 sprejel

ODLOK**o proračunu Občine Sevnica za leto 2007****1. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Sevnica za leto 2007 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA**2. člen**

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	(v evrih)
	skupina/podskupine kontov	proračun leta 2007
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	18.932.845
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	11.357.475
70	DAVČNI PRIHODKI	9.732.562
	700 Davki na dohodek in dobiček	9.137.810
	703 Davki na premoženje	474.138
	704 Domači davki na blago in storitve	120.614
	706 Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.624.913
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	444.235
	711 Takse in pristojbine	17.092
	712 Denarne kazni	9.807
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	213.489
	714 Drugi nedavčni prihodki	940.290
72	KAPITALSKI PRIHODKI	1.606.087
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	41.812
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	1.564.275
73	PREJETE DONACIJE	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	5.969.283
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	4.444.706
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	1.524.577
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	20.598.068
40	TEKOČI ODHODKI	4.022.354
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	786.419
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	103.855

	402 Izdatki za blago in storitve	2.697.677
	403 Plačila domačih obresti	100.568
	409 Rezerve	333.835
41	TEKOČI TRANSFERI	5.299.245
	410 Subvencije	378.234
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	2.725.953
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	227.671
	413 Drugi tekoči domači transferi	1.967.387
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	10.540.752
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	10.540.752
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	735.717
	430 Investicijski transferi proračunskim upor.	68.133
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	494.408
	432 Investicijski transferi proračunskim upor.	173.176
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK OZIROMA PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	-1.665.223
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL TER	
	VRAČILA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	1.251.878
50	ZADOLŽEVANJE	1.251.878
	500 Domače zadolževanje	1.251.878
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	231.003
55	ODPLAČILA DOLGA	231.003
	550 Odplačila domačega dolga	231.003
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II-V.-VIII.)	-644.348
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	1.020.875
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	1.665.223
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. 2006	
	9009 splošni sklad za drugo	644.348

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Sevnica.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

4. člen

(izvrševanje proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93 in 87/01),
2. prihodki krajevnega samoprispevka za Krajevno skupnost Tržišče in
3. prihodki ožjih delov lokalne skupnosti.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednega uporabnika) med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika župan. V ožjih delih občine o prerazporeditvah odloča predsednik sveta krajevne skupnosti.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2007 in njegovi realizaciji.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere, ne sme presegati 70% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega

1. v letu 2008 40% navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 30% navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika in za prevzemanje

obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz prvega in drugega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Predstojnik neposrednega uporabnika lahko spremeni vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20% mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

8. člen

(proračunski skladi)

Proračunski sklad je račun proračunske rezerve, oblikovan po ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2007 oblikuje v višini 83.459 evrov.

O porabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine oblikovanih sredstev odloča župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA

9. člen

(odpis dolga)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 420 evrov odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

10. člen

(sklepanje pravnih poslov krajevnih skupnosti)

Ožji deli občine morajo pred sklenitvijo pravnega posla za namene izvedbe investicije ali investicijskega vzdrževanja iz finančnega načrta krajevne skupnosti za leto 2006, pridobiti predhodno soglasje župana, sicer so ti pravni posli nični. Predhodno soglasje je pogoj za sklenitev poslov v skupni vrednosti nad 4.173 evrov.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

11. člen

(namen zadolževanja)

Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačilo dolgov v računu financiranja se občina v proračunu za leto 2007 lahko zadolži do višine 1.251.878 evrov, in sicer za naslednje investicije:

– brv na Šmarčni	116.842 EUR
– LC Radež–Polana (II. faza)	79.285 EUR
– LC Padež–Metni Vrh (II. faza)	60.507 EUR
– LC Veliki Cirknik–Svinjsko–Češnjevec (II. faza)	79.286 EUR
– Savska cesta	83.459 EUR
– LC Radna – Lukovec	58.421 EUR

– most pri Kopitarni	130.613 EUR
– LC Razbor	45.902 EUR
– LC Križišče–Hince (I. faza)	107.244 EUR
– LC Gabrje–Planina–Križ (I. faza)	41.729 EUR
– most preko Sevnične pri Pajku	47.989 EUR
– most preko Sevnične pri Popelarju	54.248 EUR
– izgradnja pločnikov v KS	104.323 EUR
– R – 3 cesta skozi Orehovo	41.729 EUR
– R – 3 cesta skozi mesto Sevnica	41.729 EUR
– komunalno opremljanje PSO Krmelj	116.842 EUR
– vodovod Jablanica	41.729 EUR

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

12. člen

(začasno financiranje)

V obdobju začasnega financiranja Občine Sevnica v letu 2008, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

13. člen

(veljavnost odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0048/2006

Sevnica, dne 5. februarja 2007

Župan
Občine Sevnica
Kristijan Janc l.r.

589. Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Občine Sevnica

Na podlagi 23. in 175. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr. in 58/03 – ZZK-1) ter 16. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 78/05 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Sevnica na 3. redni seji dne 5. 2. 2007 sprejel

O D L O K

**o spremembi in dopolnitvi
Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih
za območje Občine Sevnica**

1. člen

S tem odlokom se spremeni in dopolni Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za območje občine Sevnica (Uradni list, RS, št. 4/04, 38/05 – popravek in 65/06).

2. člen

V 51. členu se namesto prvega odstavka doda nov odstavek, ki se glasi:

»Na lokacijah na drugih kmetijskih zemljiščih, za katere so investitorji pridobili sklepe Občinskega sveta Občine Sevnica, ki so bili izdani do dne 17. 12. 2003, je dovoljena tudi novogradnja, nadomestna gradnja, dozidava, nadzidava ter rekonstrukcija stanovanjskih in nestanovanjskih objektov, vendar le do sprejetja novega Prostorskega reda občine Sevnica.«

Sedanji prvi odstavek se črta.

3. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-0001/2007

Sevnica, dne 5. februarja 2007

Župan
Občine Sevnica
Kristijan Janc l.r.

590. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 78/05 – uradno prečiščeno besedilo) in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Sevnica na 3. redni seji dne 5. 2. 2007 sprejel

S K L E P**o ukinitvi statusa javnega dobra**

1. člen

S tem sklepom se ukine status javnega dobra za parceli št. 687/1 – pot v izmeri 37 m² in 687/2 – pot v izmeri 186 m², obe k.o. Blanca.

2. člen

Nepremičnini, ki sta navedeni v 1. členu tega sklepa, prenehata imeti značaj javnega dobra in se odpišeta iz zemljiškoknjižnega vložka št. 292, k.o. Blanca, ter se zanju v isti k.o. odpre nov vložek, nato pa se pri novem vložku vknjiži lastninska pravica na ime Občine Sevnica, Glavni trg 19a, 8290 Sevnica.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 360-0005/2006

Sevnica, dne 5. februarja 2007

Župan
Občine Sevnica
Kristijan Janc l.r.

ŠENTRUPERT**591. Statut Občine Šentrupert**

Na podlagi 64. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB) in odločba US (Uradni list RS, št. 21/06) je Občinski svet Občine Šentrupert na 2. redni seji Občinskega sveta Občine Šentrupert dne 31. 1. 2007 sprejel

S T A T U T
Občine Šentrupert

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) Občina Šentrupert je samoupravna lokalna skupnost, ustanovljena z zakonom na območju naslednjih naselij: Bistrica,

Brinje, Dolenje Jesenice, Draga pri Šentrupertu, Gorenje Jesenice, Hom, Hrastno, Kamnje, Mali Cirk pri Šentjanžu, Okrog, Prelesje, Rakovnik pri Šentrupertu, Ravnik, Roženberk, Slovenska vas, Straža, Šentrupert, Škrijevo, Trstenik, Vesela Gora, Vrh, Zabukovje, Zaloka, Ravne nad Šentrupertom, Kostanjevica.

(2) Sedež občine je v Šentrupertu, Šentrupert 33, 8232 Šentrupert.

(3) Občina je pravna oseba javnega prava s pravico posedovati, pridobivati in razpolagati z vsemi vrstami premoženja.

(4) Občino predstavlja in zastopa župan.

(5) Območje, ime in sedež občine se lahko spremeni z zakonom po postopku, ki ga določa zakon.

(6) Območja in imena naselij v občini se v skladu z zakonom spremenijo z občinskim odlokom.

2. člen

(1) Na območju Občine Šentrupert se lahko organizirajo vaške skupnosti, ki niso pravne osebe javnega prava. Njihove pristojnosti so določene z zakonom o lokalni samoupravi. O ustanovitvi vaških skupnosti bo sprejet statutarni sklep.

(2) Naloge, organizacija in delovanje ter pravni status ožjih delov občine Šentrupert so določeni s tem statutom in odlokom občine.

3. člen

Občina Šentrupert (v nadaljnjem besedilu: občina) v okviru ustave in zakona samostojno ureja in opravlja javne zadeve lokalnega pomena, ki zadevajo prebivalce občine in naloge iz državne pristojnosti, ki so po njenem predhodnem soglasju nanjo prenesene z zakonom.

4. člen

(1) Osebe, ki imajo na območju občine stalno prebivališče, so občani.

(2) Občani odločajo o lokalnih javnih zadevah po organih občine, ki jih volijo na podlagi splošne in enake volilne pravice na svobodnih volitvah s tajnim glasovanjem ter v drugih organih v skladu s tem statutom.

(3) Občani sodelujejo pri upravljanju lokalnih javnih zadev tudi na zborih občanov, z referendumom in ljudsko iniciativo.

(4) Na podlagi odločitve organov občine se lahko v posamezne oblike odločanja vključijo tudi osebe, ki imajo v občini začasno prebivališče, in osebe, ki so lastniki zemljišč in drugih nepremičnin na območju občine.

5. člen

(1) Občina bo zagotavljala skladen razvoj vseh naselij v občini.

(2) Delitev sredstev, namenjenih za investicije in investicijsko vzdrževanje, se uredi s posebnim odlokom, v skladu s planskimi usmeritvami občine.

6. člen

(1) Občina pri uresničevanju skupnih nalog sodeluje s sosednjimi in drugimi občinami, širšimi lokalnimi skupnostmi, državo in drugimi organizacijami in skupnostmi.

(2) Občina samostojno odloča o povezovanju v širše lokalne samoupravne skupnosti, na način in po postopku predpisanem v zakonu.

(3) Občina lahko sodeluje tudi z lokalnimi skupnostmi drugih držav ter z mednarodnimi organizacijami lokalnih skupnosti.

(4) Občina sodeluje z drugimi občinami po načelih prostovoljnosti in solidarnosti in lahko v ta namen z njimi združuje sredstva, oblikuje skupne organe in organizacije ter službe za opravljanje skupnih zadev.

7. člen

(1) Občina ima svoj grb, zastavo in praznik, katerih oblika, vsebina in uporaba se določi z odlokom.

(2) Občina ima pečat, ki je okrogle oblike. Pečat ima v zgornjem delu napis: Občina Šentrupert, v spodnjem delu pa naziv organa občine – Občinski svet, Župan, Nadzorni odbor; Občinska uprava, Občinska volilna komisija.

(3) Pečat občine je okrogle oblike premera 35 mm z napisom Občina Šentrupert.

(4) Za prispevek k razvoju občine podeljuje občina zaslužnim občanom, organizacijam in drugim občinska priznanja in nagrade, v skladu s posebnim odlokom.

II. NALOGE OBČINE

8. člen

(1) Občina samostojno opravlja lokalne zadeve javnega pomena (izvirne naloge), določene s tem statutom in zakoni, zlasti pa:

1. Normativno ureja lokalne zadeve javnega pomena tako, da:

- sprejema statut in druge splošne akte občine,
- sprejema proračun in zaključni račun občine,
- načrtuje prostorski razvoj ter sprejema prostorske akte,
- predpisuje davke in prispevke iz svoje pristojnosti.

2. Upravlja občinsko premoženje tako, da:

- ureja način in pogoje upravljanja z občinskim premoženjem,
- pridobiva in razpolaga z vsemi vrstami premoženja,
- sklepa pogodbe o pridobitvi in odtujitvi nepremičnin in premičnin,
- sestavlja premoženjsko bilanco, s katero izkazuje vrednost svojega premoženja.

3. Omogoča pogoje za gospodarski razvoj občine tako, da:

- spremlja in analizira gospodarske rezultate v občini,
- sprejema prostorske akte, ki omogočajo in pospešujejo razvoj gospodarstva v občini,
- oblikuje davčno politiko, ki pospešuje gospodarski razvoj,
- sodeluje z gospodarskimi subjekti in v okviru interesov in nalog občine pomaga gospodarskim subjektom pri razreševanju gospodarskih problemov,
- z javnimi sredstvi, v skladu s predpisi, pospešuje razvoj gospodarskih panog oziroma gospodarskih subjektov.

4. Ustvarja pogoje za gradnjo stanovanj in skrbi za povečanje najemnega socialnega sklada stanovanj tako, da:

- v prostorskih aktih predvidi gradnjo stanovanjskih objektov,
- sprejema dolgoročni in kratkoročni stanovanjski program občine,
- spremlja in analizira stanje na stanovanjskem področju občine,
- spremlja ponudbo in povpraševanje stanovanj v občini ter se vključuje v stanovanjski trg,
- gradi stanovanja za socialno ogrožene in prenavlja objekte, ki so primerni za gradnjo stanovanj,
- sodeluje z gospodarskimi družbami, zavodi in drugimi institucijami pri razreševanju stanovanjske problematike občanov.

5. Skrbi za lokalne javne službe tako, da:

- ustanavlja lokalne javne službe,
- sprejme splošne akte, ki urejajo način ustanovitve in delovanje lokalnih javnih služb,
- zagotavlja sredstva za delovanje lokalnih javnih služb,
- nadzira delovanje lokalnih javnih služb,
- gradi in vzdržuje vodovodne, energetske in druge komunalne objekte in naprave,
- zagotavlja javno službo gospodarjenja s stavbnimi zemljišči.

6. Zagotavlja in pospešuje vzgojno-izobraževalno in zdravstveno dejavnost tako, da:

- ustanovi vzgojno-izobraževalni, zdravstveni zavod in zagotavlja pogoje za njegovo delovanje,
- v skladu z zakoni, ki urejajo to področje, zagotavlja sredstva za izvajanje teh dejavnosti in v okviru finančnih možnosti omogoča izvajanje nadstandardnih programov,
- sodeluje z vzgojno-izobraževalnim zavodom in zdravstvenim zavodom,
- z različnimi ukrepi pospešuje vzgojno-izobraževalno dejavnost in zdravstveno varstvo občanov,

– ustvarja pogoje za izobraževanje odraslih, ki je pomembno za razvoj občine in za kvaliteto življenja njenih prebivalcev.

7. Pospešuje službe socialnega skrbstva, predšolskega varstva, osnovnega varstva otrok in družine, za socialno ogrožene, invalide in ostarele tako, da:

- spremlja stanje na tem področju,
- pristojnim organom in institucijam predlaga določene ukrepe na tem področju,
- sodeluje s centrom za socialno delo, javnimi zavodi in drugimi pristojnimi organi in institucijami.

8. Pospešuje raziskovalno, kulturno in društveno dejavnost ter razvoj športa in rekreacije tako, da

- omogoča dostopnost kulturnih programov, skrbi za kulturno dediščino na svojem območju,
- zagotavlja splošnoizobraževalno knjižnično dejavnost,
- z dotacijami spodbuja te dejavnosti,
- sodeluje z društvi in jih vključuje v programe aktivnosti občine,
- ustanavlja sklade za pospeševanje socialnih, kulturnih in drugih dejavnosti.

9. Skrbi za varstvo zraka, tal, vodnih virov, za varstvo pred hrupom, za zbiranje in odlaganje odpadkov in opravlja druge dejavnosti varstva okolja tako, da:

- izvaja naloge, ki jih določajo zakon, uredbe in drugi predpisi s področja varstva okolja,
- spremlja stanje na tem področju in v okviru svojih pristojnosti sprejema ukrepe, s katerimi zagotavlja varstvo okolja,
- zagotavlja pogoje za razvoj sonaravnega kmetijstva in za celostni razvoj podeželja ter obnovo vasi,
- sprejema splošne akte, s katerimi pospešuje in zagotavlja varstvo okolja,
- sodeluje s pristojnimi inšpekcijskimi organi in jih obvešča o ugotovljenih nepravilnostih,
- z drugimi ukrepi pospešuje varstvo okolja v občini.

10. Upravlja, gradi in vzdržuje:

- lokalne javne ceste in druge javne poti,
- površine za pešce in kolesarje,
- igrišča za šport in rekreacijo ter otroška igrišča,
- javne parkirne prostore, parke, trge in druge javne površine ter
- ureja promet v občini.

11. Skrbi za požarno varnost in varnost občanov v primeru elementarnih in drugih nesreč tako, da v skladu z merili in normativi:

- organizira reševalno pomoč v požarih,
- organizira obveščanje, alarmiranje, pomoč in reševanje za primere elementarnih in drugih nesreč,
- zagotavlja sredstva za organiziranje, opremljanje in izvajanje požarne varnosti in varstva pred naravnimi nesrečami,
- zagotavlja sredstva za odpravo posledic elementarnih in drugih naravnih nesreč,
- sodeluje z občinskim poveljstvom gasilske službe in štabom za civilno zaščito ter spremlja njihovo delo,
- opravlja druge naloge, ki pripomorejo k boljši požarni varnosti in varstvu pred elementarnimi in drugimi nesrečami.

12. Ureja javni red v občini tako, da:

- sprejema programe varnosti,
- določa prekrške in globe za prekrške, s katerimi se kršijo predpisi občine,
- ureja lokalni promet in določa prometno ureditev,
- organizira občinsko redarstvo,
- izvaja nadzorstvo nad javnimi prireditvami,
- opravlja inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi ureja zadeve iz svoje pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno,
- opravlja druge naloge v okviru teh pristojnosti.

9. člen

V okviru lokalnih zadev javnega pomena občina opravlja tudi naloge, ki se nanašajo na:

- inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi ureja zadeve iz svoje pristojnosti,

- ugotavljanje javnega interesa v primeru razlastitve za potrebe občine,
- določanje namembnosti urbanega prostora,
- gospodarjenje s stavbnimi zemljišči in določanje pogojev za njihovo uporabo,
- evidenco občinskih zemljišč in drugega premoženja,
- zagotavljanje varstva naravnih in kulturnih spomenikov v sodelovanju s pristojnimi institucijami,
- mrliško ogledno službo in
- ureja druge lokalne zadeve javnega pomena.

10. člen

(1) Občina opravlja statistične, evidenčne in analitične naloge za svoje potrebe ter za te potrebe pridobiva statistične in evidenčne podatke od pooblaščenih organov za zbiranje statističnih in evidenčnih podatkov.

(2) Za potrebe iz prvega odstavka tega člena pridobiva občina od upravljavcev zbirk podatke o fizičnih osebah, ki imajo v občini stalno ali začasno prebivališče, in o fizičnih osebah, ki imajo v občini nepremičnine, ter podatke o pravnih osebah, ki imajo sedež in premoženje oziroma del premoženja v občini.

(3) Občina pridobiva podatke, ki jih potrebuje za opravljanje nalog iz svoje pristojnosti, jih obdeluje ter opravlja statistično, evidenčno in analitično funkcijo za svoje potrebe. Pri varstvu, obdelovanju in hrambi podatkov mora občina ravnati v skladu z zakoni, ki urejajo to področje na način in pod pogoji.

(4) Občina pridobiva in obdeluje o posameznikih osebne podatke na način in pod pogoji, kot je to določeno v Zakonu o lokalni samoupravi.

(5) Občina pridobiva podatke od upravljavcev nepremičninskih evidenc brezplačno, oziroma pod enakimi pogoji, kot veljajo za neposredne uporabnike državnega proračuna.

III. ORGANI OBČINE

1. Skupne določbe

11. člen

Organi občine so:

- občinski svet,
- župan in
- nadzorni odbor občine.

12. člen

(1) Občina ima tudi:

- občinsko volilno komisijo
- svet za varstvo uporabnikov javnih dobrin
- svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu
- odbor za razpolaganje s sredstvi požarnega sklada in elementarnih nesreč
- štab civilne zaščite
- svet za varstvo pravic najemnikov stanovanj.

(2) Občinska volilna komisija kot samostojni občinski organ, ki v skladu z zakonom o lokalnih volitvah in drugimi predpisi ter splošnimi akti občine skrbi za izvedbo volitev in referendumov ter varstvo zakonitosti volilnih postopkov.

(3) Občina ima tudi druge organe, katerih ustanovitev in naloge določa zakon.

(4) Volitve oziroma imenovanja organov občine oziroma članov občinskih organov se izvajajo v skladu z zakonom in tem statutom.

13. člen

Člani občinskega sveta, župan in podžupan so občinski funkcionarji.

14. člen

(1) Občina ima občinsko upravo kot občinski organ, ki v skladu z zakonom, statutom in splošnimi akti občine opravlja upravne, strokovne, pospeševalne in razvojne naloge ter naloge v zvezi z zagotavljanjem javnih služb iz občinske pristojnosti.

(2) Občinska uprava odloča o upravnih stvareh iz občinske pristojnosti na prvi stopnji, opravlja inšpekcijske naloge in naloge občinskega redarstva oziroma drugih služb nadzora.

(3) Občinski svet z odlokom na predlog župana ustanovi občinsko upravo in določi njihovo notranjo organizacijo ter delovno področje.

(4) Občinska uprava opravlja strokovna, organizacijska in administrativna opravila za občinske organe.

(5) Občinsko upravo vodi direktor občinske uprave, usmerja in nadzoruje pa jo župan.

15. člen

Če ni v zakonu ali tem statutu drugače določeno, lahko organi občine, ki delajo na sejah, sprejemajo odločitve, če je na seji navzoča večina članov organa občine.

16. člen

(1) Delo organov občine je javno.

(2) Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, predvsem pa z uradnim objavljanim splošnih aktov občine, z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na javnih sejah občinskih organov, vpogledom v dokumentacijo in gradiva, ki so podlaga za odločanje občinskih organov.

(3) Način zagotavljanja javnosti dela občinskih organov, razloge in postopke izključitve javnosti s sej organov občine, pravice javnosti ter zagotovitev varstva osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost, določajo zakon, ta statut in poslovnik občinskega sveta.

(4) Občani in njihovi pravni zastopniki imajo pravico vpogleda v dokumente, ki so podlaga za odločanje organov občine o njihovih pravicah, obveznostih in pravnih koristih, če izkažejo pravni interes.

2. Občinski svet

17. člen

(1) Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine.

(2) Občinski svet šteje devet članov.

(3) Člani občinskega sveta se volijo za štiri leta. Mandat članov občinskega sveta se začne s potekom mandata prejšnjih članov občinskega sveta ter traja do prve seje novoizvoljenega občinskega sveta.

(4) Občinski svet se konstituira na prvi seji, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov občinskega sveta. Prvo sejo občinskega sveta skliče župan najkasneje v 20 dneh po izvolitvi.

(5) Ob prenehanju mandata člana občinskega sveta, jim preneha tudi članstvo v vseh občinskih organih in organih javnih zavodov, javnih podjetij ter skladov, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina in v katere so bili imenovani kot predstavniki občinskega sveta.

18. člen

(1) Volitve občinskega sveta se opravijo na podlagi splošne in enake volilne pravice z neposrednim in tajnim glasovanjem v skladu z zakonom.

(2) Občinski svet se voli po večinskem sistemu

(3) O oblikovanju volilnih enot za volitve občinskega sveta v skladu z zakonom odloči občinski svet z odlokom.

19. člen

(1) Občinski svet sprejema statut občine, odloke in druge splošne akte ter poslovnik občinskega sveta.

(2) V okviru svojih pristojnosti občinski svet predvsem:

- sprejema prostorske plane in druge plane razvoja občine,
- sprejema občinski proračun in zaključni račun,

– ustanavlja organe občinske uprave ter določi njihovo organizacijo in delovno področje, v sodelovanju z občinskimi sveti drugih občin ustanavlja skupne organe občinske uprave ter skupne organe za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnih zavodih in javnih podjetjih,

– daje soglasje k prenosu nalog iz državne pristojnosti na občino in odloča o na občino prenesenih zadevah iz državne pristojnosti, če po zakonu o teh zadevah ne odloča drug občinski organ,

– nadzoruje delo župana, podžupana in občinske uprave glede izvajanja odločitev občinskega sveta,

– potrjuje mandate članov občinskega sveta ter ugotavlja predčasno prenehanje mandata občinskega funkcionarja,

– imenuje predsednika in člane nadzornega odbora in na predlog nadzornega odbora opravi predčasno razrešitev člana nadzornega odbora,

– imenuje in razrešuje člane komisij in odborov občinskega sveta,

– odloča o pridobitvi in odtujitvi občinskega premoženja, kolikor s statutom občine ali z odlokom za odločanje o tem ni pooblaščen župan,

– odloča o najemu posojila in dajanju poročstva,

– razpisuje referendum,

– s svojim aktom, v skladu z zakonom, določa višino plače ali dela plače občinskih funkcionarjev ter kriterije in merila za nagrade in nadomestila članom organov in delovnih teles, ki jih imenuje občinski svet,

– določa vrste lokalnih javnih služb in način izvajanja lokalnih javnih služb,

– ustanavlja javne zavode in javna podjetja ter druge pravne osebe javnega prava v skladu z zakonom,

– imenuje in razrešuje člane komisije po zakonu o nezdržljivosti opravljanja javnih funkcij s pridobitno dejavnostjo, člane sveta občine za varstvo uporabnikov javnih dobrin ter člane drugih organov občine ustanovljenih na podlagi zakona,

– določi organizacijo in način izvajanja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami za obdobje petih let, katerega sestavni del je tudi program varstva pred požari,

– sprejme program in letni načrt varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, sestavni del je tudi letni načrt varstva pred požari,

– določi organizacijo občinskega sveta ter način njegovega delovanja v vojni,

– sprejme odlok o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami in določi varstvo pred požari, ki se opravlja kot javna služba,

– daje mnenje k imenovanju načelnika upravne enote in imenuje predstavnike občine v sosvet načelnika upravne enote,

– odloča o drugih zadevah, ki jih določata ta zakon in ta statut.

20. člen

(1) Člani občinskega sveta opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

(2) Funkcija člana občinskega sveta ni združljiva s funkcijo župana, člana nadzornega odbora, kot tudi ne z delom v občinski upravi ter z drugimi funkcijami, za katere tako določa zakon.

(3) Član občinskega sveta, ki je imenovan za podžupana, opravlja funkcijo člana občinskega sveta in funkcijo podžupana hkrati. Podžupan, ki v primeru predčasnega prenehanja mandata župana opravlja funkcijo župana, v tem času ne opravlja funkcije člana občinskega sveta.

(4) Funkcija člana občinskega sveta tudi ni združljiva s funkcijo načelnika upravne enote in vodje notranje organizacijske enote v upravni enoti, na območju katere je občina, kot tudi ne z delom v državni upravi na delovnih mestih, na katerih delavci izvršujejo pooblastila v zvezi z nadzorom nad zakonitostjo oziroma nad primernostjo in strokovnostjo dela organov občine.

21. člen

(1) Župan predstavlja, sklicuje in vodi občinski svet.

(2) Župan lahko za vodenje sej občinskega sveta pooblasti podžupana ali drugega člana občinskega sveta.

(3) Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan, pooblaščenec podžupan oziroma član občinskega sveta ne more voditi že sklicane seje, jo vodi podžupan, če pa tudi to ni mogoče, jo vodi najstarejši član občinskega sveta.

(4) Župan sklicuje seje občinskega sveta v skladu z določbami tega statuta in poslovnika občinskega sveta ter glede na potrebe odločanja na občinskem svetu, mora pa jih sklicati najmanj štirikrat letno.

(5) Župan, pooblaščenec podžupan oziroma član občinskega sveta mora sklicati sejo občinskega sveta, če to zahteva najmanj četrtina članov občinskega sveta, seja pa mora biti v petnajstih dneh potem, ko je bila podana pisna zahteva za sklic seje.

(6) Če seja občinskega sveta ni sklicana v roku sedmih dni po prejemu pisne zahteve, jo lahko skličejo člani občinskega sveta, ki so zahtevo podali. Zahtevi za sklic seje občinskega sveta mora biti priložen dnevni red. Župan, pooblaščenec podžupan oziroma član občinskega sveta mora dati na dnevni red predlagane točke, predlagan dnevi red pa lahko dopolni še z novimi točkami.

22. člen

Strokovno in administrativno delo za potrebe občinskega sveta ter pomoč pri pripravi in vodenju sej občinskega sveta ter njegovih komisij in odborov zagotavlja občinska uprava.

23. člen

(1) Občinski svet dela in odloča na sejah.

(2) Dnevni red seje občinskega sveta predlaga župan.

(3) Vsak član občinskega sveta lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

(4) Župan mora predloge komisij in odborov občinskega sveta ter predloge članov občinskega sveta iz prejšnjega odstavka dati na dnevni red, ko so pripravljene tako, kot je določeno v poslovniku občinskega sveta.

(5) O sprejemu dnevnega reda odloča občinski svet na začetku seje.

(6) Na vsaki seji občinskega sveta mora biti predvidena točka za vprašanja in odgovore na vprašanja, ki jih postavljajo člani sveta.

(7) Za vsako sejo občinskega sveta se pošlje vabilo županu, podžupanu, članom občinskega sveta, predsedniku nadzornega odbora občine in direktorju občinske uprave. O sklicu seje občinskega sveta se obvesti javna občila.

(8) Predsednik nadzornega odbora občine, predsedniki komisij in odborov občinskega sveta ter direktor občinske uprave so se dolžni udeležiti seje občinskega sveta in odgovarjati na vprašanja članov občinskega sveta, kadar se obravnavajo vprašanja iz njihove pristojnosti oziroma njihovega področja dela.

24. člen

(1) Občinski svet veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina njegovih članov. Občinski svet sprejema odločitve z večino opredeljenih glasov navzočih članov, razen če zakon določa drugačno večino.

(2) Občinski svet sprejema odločitve z javnim glasovanjem. Tajno se glasuje v primeru, ko je tako določeno z zakonom ali če tako sklene občinski svet.

(3) Način dela in odločanja, razmerja do drugih občinskih organov ter druga vprašanja delovanja občinskega sveta se določijo s poslovníkom, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino vseh članov.

(4) Odločitve občinskega sveta izvršujeta župan in občinska uprava.

(5) Župan in direktor občinske uprave o izvrševanju odločitev občinskega sveta poročata občinskemu svetu najmanj enkrat letno.

25. člen

(1) Predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta ureja zakon.

(2) Razlogi za prenehanje mandata člana občinskega sveta se ugotovijo na podlagi pravnomočne sodne odločbe ali pisnega obvestila o odločitvi člana občinskega sveta.

(3) Članu občinskega sveta preneha mandat z dnem, ko občinski svet na podlagi poročila komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ugotovi, da so nastali zakonski razlogi za prenehanje mandata.

(4) Občinski svet sprejme ugotovitveni sklep na prvi seji po nastanku razlogov iz prvega odstavka tega člena.

(5) Izvolitev oziroma potrditev mandata nadomestnega člana občinskega sveta določa zakon.

3. Odbori in komisije občinskega sveta

26. člen

(1) Občinski svet ima komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

(2) Občinski svet lahko ustanovi eno ali več komisij in odborov, kot svoja stalna ali občasna delovna telesa.

(3) Organizacijo in delovno področje stalnih delovnih teles občinskega sveta določa poslovnik občinskega sveta.

(4) S sklepom o ustanovitvi občasnega delovnega telesa in imenovanju članov določi občinski svet tudi njegove naloge.

27. člen

(1) Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ima tri (3) člane, ki jih občinski svet imenuje izmed svojih članov.

(2) Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja opravlja zlasti naslednje naloge:

- občinskemu svetu predlaga kandidate za delovna telesa občinskega sveta in druge organe, ki jih imenuje občinski svet,
- občinskemu svetu ali županu daje pobude oziroma predloge v zvezi s kadrovskimi vprašanji v občini,
- pripravlja predloge odločitev občinskega sveta v zvezi s plačami ter drugimi prejemki občinskih funkcionarjev ter izvršuje odločitve občinskega sveta, zakone in predpise, ki urejajo plače in druge prejemke občinskih funkcionarjev,
- obravnava druga vprašanja, ki mu jih določi občinski svet,
- zbira predloge o zaslužnih občanih, podjetjih in organizacijah ter daje mnenje in predloge za podelitev občinskih in državnih priznanj ter odlikovanj.

28. člen

(1) Stalna delovna telesa občinskega sveta so:

- odbor za okolje in prostor, gospodarske javne službe (prostorsko planiranje, komunalne dejavnosti, cestne dejavnosti ...),
- odbor za proračun in finance,
- odbor za družbene dejavnosti (vzgoja, šolstvo, kultura, šport ...),
- odbor za gospodarstvo, kmetijstvo in turizem,
- statutarno pravna komisija.

(2) Odbori in komisije štejejo pet (5) članov. Delovno področje odborov in komisije se določi s poslovníkom občinskega sveta.

29. člen

(1) Tri člane odborov in komisij imenuje občinski svet izmed svojih članov in dva člana izmed drugih občanov. Predlog kandidatov za člane pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

(2) Delo delovnega telesa občinskega sveta vodi član občinskega sveta kot predsednik.

(3) Prvo sejo delovnega telesa skliče župan.

(4) Članstvo v komisiji ali odboru občinskega sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

30. člen

(1) Komisije in odbori občinskega sveta v okviru svojega delovnega področja v skladu s poslovníkom občinskega sveta obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge.

(2) Komisije in odbori občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

31. člen

Občinski svet lahko razreši predsednika, posameznega člana delovnega telesa občinskega sveta ali delovno telo v celoti na predlog najmanj četrtine članov občinskega sveta. Predlog novih kandidatov za člane delovnih teles občinskega sveta pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja do prve naslednje seje občinskega sveta.

4. Župan

32. člen

(1) Župana volijo volivci, ki imajo v občini stalno prebivališče, na neposrednih in tajnih volitvah. Volitve župana se opravijo v skladu z zakonom.

(2) Mandatna doba župana traja štiri leta.

(3) Novoizvoljeni župan nastopi mandat, ko občinski svet na svoji prvi seji po izvolitvi članov občinskega sveta na podlagi potrčila občinske volilne komisije o izvolitvi župana odloči o morebitnih pritožbah drugih kandidatov ali predstavnikov kandidatur za župana oziroma ugotovi, da takih pritožb ni bilo.

(4) Župan opravlja funkcijo nepoklicno. Župan se lahko odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno. O svoji odločitvi je župan dolžan obvestiti občinski svet na prvi naslednji seji.

33. člen

(1) Župan predstavlja in zastopa občino.

(2) Poleg tega župan predvsem:

- predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke in druge akte iz pristojnosti občinskega sveta,
- izvršuje občinski proračun ter pooblašča druge osebe za izvajanje posameznih nalog izvrševanja občinskega proračuna,
- skrbi za izvajanje splošnih aktov občine in drugih odločitev občinskega sveta,
- odloča o pridobitvi in odtujitvi premičnega premoženja,
- skrbi za objavo statuta, odlokov in drugih splošnih aktov občine,
- predlaga ustanovitev organov občinske uprave, določitev njihovega delovnega področja in notranje organizacije, na predlog direktorja občinske uprave določi sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi, odloča o imenovanju oziroma sklenitvi delovnega razmerja zaposlenih v občinski upravi ter pooblašča direktorja občinske uprave za te naloge,
- imenuje in razrešuje direktorja občinske uprave in organov skupne občinske uprave,
- usmerja, nadzoruje in vodi delo občinske uprave in organov skupne občinske uprave,
- opravlja druge zadeve, ki jih določa zakon in ta statut.

(3) Župan v skladu z zakonom odloča tudi o na občino prenesenih zadevah iz državne pristojnosti.

34. člen

(1) Župan lahko zadrži objavo splošnega akta občine, če meni, da je neustaven ali nezakonit in predlaga občinskemu svetu, da o njem ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.

(2) Če občinski svet vztraja pri svoji odločitvi, se splošni akt objavi, župan pa lahko vloži pri ustavnem sodišču zahtevo za oceno njegove skladnosti z ustavo in zakonom.

(3) Župan zadrži izvajanje odločitve občinskega sveta, če meni, da je nezakonita, ali je v nasprotju s statutom ali drugim splošnim aktom občine, in predlaga občinskemu svetu, da o njej ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.

(4) Ob zadržanju izvajanja odločitve občinskega sveta župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost take odločitve. Če

občinski svet ponovno sprejme enako odločitev, lahko župan začne postopek pri upravnem sodišču.

(5) Če se odločitev občinskega sveta nanaša na zadevo, ki je z zakonom prenesena v opravljanje občini, župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost oziroma neprimernost take odločitve.

35. člen

Župan opravlja z zakonom predpisane naloge na področju zaščite in reševanja, predvsem pa:

- skrbi za izvajanje priprav za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami in uresničevanje zaščitnih ukrepov ter za odpravljanje posledic naravnih in drugih nesreč,
- imenuje poveljnike in štabe civilne zaščite občine ter poverjenike za civilno zaščito,
- sprejme načrt zaščite in reševanja,
- vodi zaščito, reševanje in pomoč,
- določi organizacije, ki opravljajo javno službo oziroma naloge zaščite, reševanja in pomoči in organizacije, ki morajo izdelati načrte zaščite in reševanja,
- ugotavlja in razglša stopnjo požarne ogroženosti v naravnem okolju na območju občine,
- sprejema akte in ukrepe v vojnem stanju, če se občinski svet ne more sestati,
- v primeru nastale nevarnosti odredi evakuacijo ogroženih in prizadetih prebivalcev,
- predlaga pristojnemu organu razporeditev državljanov na delovno dolžnost, dolžnost v civilni zaščiti ter materialno dolžnost.

36. člen

V primeru razmer, v katerih bi bilo lahko v večjem obsegu ogroženo življenje in premoženje občanov, pa se občinski svet ne more pravočasno sestati, lahko župan sprejme začasne nujne ukrepe. Te mora predložiti v potrditev občinskemu svetu takoj, ko se ta lahko sestane.

37. člen

(1) Za pomoč pri opravljanju nalog župana ima občina podžupana. Podžupana imenuje in razrešuje župan izmed članov občinskega sveta.

(2) Podžupan pomaga županu pri njegovem delu ter opravlja posamezne naloge iz pristojnosti župana, za katere ga župan pooblasti. Župan lahko pooblasti posamezne člane sveta, da opravijo posamezne naloge iz pristojnosti župana.

(3) Podžupan nadomešča župana v primeru njegove odsotnosti ali zadržanosti. V času nadomeščanja opravlja podžupan tekoče naloge iz pristojnosti župana in tiste naloge, za katere ga župan pooblasti.

(4) V soglasju z županom se lahko tudi podžupan odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno. O poklicnem opravljanju funkcije podžupana odloči občinski svet na predlog župana.

38. člen

(1) Kadar nastopijo razlogi, da tako župan kot podžupan ne moreta opravljati svoje funkcije, nadomešča župana član občinskega sveta, ki ga določi župan, če ga ne določi, pa najstarejši član občinskega sveta.

(2) V času nadomeščanja opravlja član občinskega sveta tekoče naloge iz pristojnosti župana.

39. člen

(1) Če je tako določeno v zakonu ali drugem predpisu, lahko tudi župan imenuje komisije in druge strokovne organe občine.

(2) Župan lahko ustanovi komisije in druga delovna telesa kot strokovna in posvetovalna telesa za proučevanje posameznih zadev iz svoje pristojnosti.

40. člen

(1) Predčasno prenehanje mandata župana, podžupana in člana občinskega sveta je določeno z zakonom.

(2) Županu preneha mandat z dnem, ko občinski svet na podlagi pisne izjave oziroma predloga komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ugotovi, da so nastali razlogi za prenehanje mandata.

(3) Občinski svet sprejme ugotovitveni sklep na seji, na kateri je dana pisna izjava, ali najkasneje na prvi seji po nastanku razlogov iz prvega odstavka tega člena.

(4) Ugotovitveni sklep posreduje občinski svet predsedniku občinske volilne komisije. Če županu preneha mandat več kot šest mesecev pred potekom mandatne dobe, razpiše občinska volilna komisija nadomestne volitve.

(5) Podžupanu preneha mandat s prenehanjem mandata člana občinskega sveta.

(6) Podžupanu preneha mandat, če ga župan razreši in z izvolitvijo novega župana, če je prejšnjemu predčasno prenehal mandat. Prenehanje mandata podžupana zaradi razrešitve ali izvolitve novega župana ne vpliva na njegov mandat člana občinskega sveta.

5. Nadzorni odbor

41. člen

(1) Nadzorni odbor občine je najvišji organ nadzora javne porabe v občini.

(2) Nadzorni odbor ima v skladu z zakonom naslednje pristojnosti:

- opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine,
- nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev občinskega proračuna,
- nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

(3) Nadzorni odbor v okviru svojih pristojnosti ugotavlja zakonitost in pravilnost poslovanja občinskih organov, občinske uprave, javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih porabnikov sredstev občinskega proračuna in pooblaščenih oseb z občinskimi javnimi sredstvi in občinskim premoženjem ter ocenjuje učinkovitost in gospodarnost porabe občinskih javnih sredstev.

42. člen

(1) Nadzorni odbor ima 3 člane. Predsednika in člane nadzornega odbora imenuje občinski svet izmed občanov najkasneje v 45 dneh po svoji prvi seji. Člani nadzornega odbora morajo imeti najmanj VI. stopnjo strokovne izobrazbe in izkušnje s finančno-računovodskega ali pravnega področja. Kandidate za člane nadzornega odbora občine predlaga občinskemu svetu komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

(2) Člani nadzornega odbora ne morejo biti člani občinskega sveta, župan, podžupan, direktor občinske uprave, delavci občinske uprave ter člani poslovodstev javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih organizacij, ki so uporabniki proračunskih sredstev.

(3) Članstvo v nadzornem odboru preneha z dnem razrešitve oziroma z dnem poteka mandata članom občinskega sveta, ki je nadzorni odbor imenoval. Za predčasno razrešitev člana nadzornega odbora se primerno uporabljajo razlogi za predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta. Razrešitev opravi občinski svet na predlog nadzornega odbora.

43. člen

(1) Prvo sejo nadzornega odbora občine po imenovanju skliče župan. Nadzorni odbor se konstituirata, če je na prvi seji navzočih večina članov.

(2) Člani nadzornega odbora izvolijo izmed sebe namestnika predsednika nadzornega odbora.

(3) Predsednik predstavlja nadzorni odbor, sklicuje in vodi njegove seje.

(4) Nadzorni odbor sprejema svoja poročila, priporočila in predloge na seji, na kateri je navzočih večina članov nadzornega odbora, z večino glasov navzočih članov.

44. člen

(1) Nadzorni odbor sprejme letni program nadzora, ki obvezno vsebuje letni nadzor zaključnega računa proračuna, javnih zavodov in javnih podjetij ter občinskih skladov, predloga proračuna, javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter vsaj polletni nadzor razpolaganja z občinskim nepremičnim in premičnim premoženjem. V program lahko nadzorni odbor vključi tudi druge nadzore.

(2) S programom seznanjeni nadzorni odbor občinski svet in župana.

(3) Poleg zadev iz letnega programa dela mora nadzorni odbor obvezno obravnavati zadeve, ki jih s sklepom predlaga občinski svet ali župan.

(4) Nadzorni odbor mora vsako proračunsko leto izvesti nadzor:

– proračuna in zaključnega računa proračuna občine,
– finančnih načrtov in zaključnih računov uporabnikov proračunskih sredstev (javnih zavodov, javnih podjetij in drugo).

(5) Nadzorni odbor lahko začne postopek nadzora le, če je tak nadzor določen v nadzornem programu. Če nadzorni organ želi izvesti nadzor, ki ni vključen v nadzorni program, mora najprej dopolniti nadzorni program. Dopolnitev nadzornega programa posreduje županu in občinskemu svetu. Enako velja za spremembo nadzornega programa. Dopolnitev in sprememba nadzornega programa mora biti obrazložena.

(6) Nadzorni odbor mora posredovati letno poročilo o svojem delu županu in občinskemu svetu do konca meseca januarja koledarskega leta za preteklo leto.

(7) Nadzorni odbor mora sodelovati z županom in občinskim svetom ter drugimi organi občine in njenih ožjih delov, organi uporabnikov občinskih proračunskih sredstev in drugimi osebami.

45. člen

(1) Ugotovitve, ocene in mnenja ter predloge poročil nadzornega odbora pripravi član nadzornega odbora, ki ga je na predlog predsednika, za posamezno zadevo v skladu z letnim programom nadzora, s sklepom o izvedbi nadzora zadolžil nadzorni odbor. Sklep o izvedbi nadzora mora vsebovati opredelitev vsebine nadzora, časa in kraja nadzora in navedbo nadzorovane osebe (organ ali organizacija z odgovornimi osebami).

(2) V postopku nadzora so odgovorni in nadzorovane osebe dolžni članu nadzornega odbora, ki opravlja nadzor, predložiti vso potrebno dokumentacijo, sodelovati v postopku nadzora, odgovoriti na ugotovitve in dajati pojasnila. Član nadzornega odbora, ki opravlja nadzor, ima pravico zahtevati vse podatke, ki so mu potrebni za izvedbo naloge, ki mu je zaupana. Občinski organi so zahtevane podatke dolžni dati.

(3) Po opravljenem pregledu pripravi član nadzornega odbora predlog poročila, v katerem je navedena nadzorovana oseba, odgovorne osebe, predmet pregleda, ugotovitve, ocene in mnenja ter morebitna priporočila in predlogi ukrepov. Predlog poročila sprejme nadzorni odbor in ga pošlje nadzorovani osebi, ki ima pravico v roku petnajst dni od prejema predloga poročila vložiti pri nadzornem odboru ugovor. Nadzorni odbor mora o ugovoru odločiti v petnajstih dneh. Dokončno poročilo pošlje nadzorni odbor nadzorovani osebi, občinskemu svetu in županu, po potrebi pa tudi računskemu sodišču.

(4) Če je nadzorni odbor ugotovil hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju občine, ki so opredeljene v poslovniku nadzornega odbora, mora o teh kršitvah v petnajstih dneh od dokončnosti poročila obvestiti pristojno ministrstvo in računsko sodišče.

(5) V primeru, da nadzorni odbor ugotovi, da obstaja utemeljen sum, da je nadzorovana oseba ali odgovorna oseba storila prekršek ali kaznivo dejanje, je dolžan svoje ugotovitve posredovati pristojnemu organu pregona.

(6) Nadzorovane osebe so dolžne spoštovati mnenja, priporočila in predloge nadzornega odbora. Občinski svet, župan in organi uporabnikov občinskih proračunskih sredstev so dolžni obravnavati dokončna poročila nadzornega odbora in v skladu s svojimi pristojnostmi upoštevati priporočila in predloge nadzornega odbora.

46. člen

(1) Predsednik nadzornega odbora izloči člana nadzornega odbora iz posamezne zadeve v primeru, če so podane okoliščine, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranskosti.

(2) Izločitev člana nadzornega odbora v posamezni zadevi lahko zahteva tudi nadzorovana oseba. Zahtevo za izločitev mora vložiti pri nadzornem odboru. V zahtevi je potrebno navesti okoliščine, na katere opira svojo zahtevo za izločitev. O izločitvi odloči predsednik nadzornega odbora. O izločitvi predsednika nadzornega odbora odloči nadzorni odbor.

47. člen

Delo nadzornega odbora je javno. Nadzorni odbor o svojih ugotovitvah obvesti javnost, ko je njegovo poročilo dokončno. Ob obveščanju javnosti mora spoštovati pravice strank. Pri opravljanju svojega dela so člani nadzornega odbora dolžni varovati državne, uradne in poslovne skrivnosti nadzorovanih, ki so tako opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali z akti občinskega sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev ter spoštovati dostojanstvo, dobro ime in osebnostno integriteto fizičnih in pravnih oseb.

48. člen

(1) Poročilo o nadzoru mora vsebovati obvezne sestavine, ki so določene z aktom ministra za finance.

(2) V ugotovitvah se navede popolno in verodostojno dejansko stanje, ki je bilo ugotovljeno v nadzoru in na katerem temeljijo ocene, mnenje, priporočila oziroma predlogi.

(3) Z ocenami nadzorni odbor presodi, kateri predpisi so bili kršeni (pravilnost poslovanja) in ali je bilo poslovanje nadzorovane osebe smotno glede na uporabljena sodila v nadzoru.

(4) V mnenju se uporabijo izrazi, ali je bilo poslovanje nadzorovane osebe pravilno in/ali smotno.

(5) Nepravilno poslovanje je takrat, če je nadzorovana oseba poslovala v nasprotju s predpisi, proračunom in drugimi akti, ki bi jih morala upoštevati pri svojem poslovanju.

(6) Nesmotno poslovanje je negospodarno in/ali neučinkovito in/ali neuspešno.

(7) Negospodarno poslovanje je tisto poslovanje, ko bi nadzorovana oseba enake učinke lahko dosegla pri manjših stroških.

(8) Neučinkovito poslovanje je tisto, ko bi pri enakih stroških lahko nadzorovana oseba dosegla večje učinke.

(9) Neuspešno poslovanje je tisto, ko se niso uresničili cilji poslovanja nadzorovane osebe.

49. člen

(1) Strokovno in administrativno pomoč za delo nadzornega odbora zagotavlja župan in občinska uprava.

(2) Posamezne posebne strokovne naloge nadzora lahko opravi izvedenec, ki ga na predlog nadzornega odbora imenuje občinski svet. Pogodbo z izvedencem sklene župan.

(3) Sredstva za delo nadzornega odbora se zagotavljajo v občinskem proračunu, na podlagi izdelanega letnega programa nadzora.

50. člen

Podrobnejšo organizacijo svojega dela uredi nadzorni odbor s poslovníkom, ki ga sprejme z večino glasov svojih članov.

6. Občinska uprava

51. člen

(1) Notranjo organizacijo in delovno področje občinske uprave določi občinski svet na predlog župana z odlokom.

(2) Sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi na predlog direktorja občinske uprave občine določi župan.

52. člen

(1) Občinski svet lahko na predlog župana odloči, da z drugo občino ali z drugimi občinami ustanovijo enega ali več organov skupne občinske uprave.

(2) Organizacija in delo organa skupne občinske uprave se določa s splošnim aktom o ustanovitvi, ki ga na skupen predlog županov sprejmejo občinski sveti občin.

53. člen

(1) Organi občine odločajo o pravicah in dolžnostih posameznikov in pravnih oseb ter o njihovih pravnih koristih v upravnih zadevah v upravnem postopku.

(2) Občina odloča s posamičnimi akti o upravnih zadevah iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

(3) O upravnih zadevah iz občinske pristojnosti odloča na prvi stopnji občinska uprava, na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

(4) O pritožbah zoper odločbe organa skupne občinske uprave odloča župan občine, v katere krajevno pristojnost zadeva spada, če zakon ne določa drugače.

54. člen

(1) Posamične akte iz izvorne pristojnosti občinske uprave izdaja direktor občinske uprave, ki lahko pooblasti delavce uprave, ki izpolnjujejo zakonske pogoje za odločanje v upravnih zadevah, za opravljanje posameznih dejanj v postopku ali za vodenje celotnega postopka in za odločanje v upravnih zadevah

(2) Osebe iz prejšnjega odstavka odločajo tudi o upravnih zadevah iz prenesene državne pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno.

55. člen

Direktor občinske uprave skrbi in je odgovoren za dosledno izvajanje Zakona o splošnem upravnem postopku in drugih predpisov o upravnem postopku in zagotavlja upravno poslovanje v skladu z uredbo vlade.

56. člen

O upravnih zadevah iz občinske izvorne pristojnosti lahko odloča samo uradna oseba, ki je pooblaščenca za opravljanje teh zadev in ima predpisano izobrazbo in strokovni izpit iz upravnega postopka. Vrsto in stopnjo izobrazbe ter vsebino strokovnega izpita predpiše vlada.

57. člen

(1) O pritožbah zoper posamične akte iz izvorne pristojnosti občinske uprave odloča župan. Zoper odločitev župana je dopusten upravni spor.

(2) O pritožbah zoper posamične akte izdane v upravnih zadevah iz prenesene pristojnosti odloča državni organ, določen z zakonom.

58. člen

(1) O izločitvi predstojnika organa občinske uprave ali zaposlenega v občinski upravi odloča direktor občinske uprave, ki v primeru izločitve predstojnika občinske uprave o stvari tudi odloči, če je predstojnik pooblaščen za odločanje v upravnih zadevah.

(2) O izločitvi direktorja občinske uprave ali župana občine odloča občinski svet, ki v primeru izločitve o stvari tudi odloči.

7. Drugi organi občine

59. člen

Organizacijo, delovno področje ter sestavo organov, ki jih mora občina imeti v skladu s posebnimi zakoni, ki urejajo naloge občine na posameznih področjih javne uprave, določi župan oziroma občinski svet na podlagi zakona s sklepom o ustanovitvi in imenovanju članov posameznega organa.

60. člen

(1) Občina ima poveljnika in štab civilne zaščite občine, ki izvajata operativno strokovno vodenje civilne zaščite in drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč, v skladu s sprejetimi načrti.

(2) Poveljnik in poverjeniki za civilno zaščito so za svoje delo odgovorni županu.

IV. OŽJI DELI OBČINE

61. člen

Na območju občine se lahko organizirajo vaške skupnosti.

62. člen

(1) Vaška skupnost opravljajo naloge iz pristojnosti občine, ki se nanašajo na prebivalce vaške skupnosti. Vaške skupnosti praviloma:

– sodelujejo skupaj z občinsko upravo in izvajalcem pri vzdrževanju, pluzenju nekategoriziranih javnih cest in poti in odvozi snega,

– sodelujejo pri načrtovanju vodooskrbe,

– upravljajo s premoženjem občine, ki jim je dano v uporabo ali upravljanje,

– dajejo predloge in sodelujejo pri pripravi razvojnih programov občine na področju javne infrastrukture na svojem območju ter sodelujejo pri izvajanju komunalnih investicij in investicij v javno razsvetljavo na njihovem območju,

– sodelujejo pri pripravi programov oskrbe s pitno vodo in zaščiti virov pitne vode, sodelujejo pri pridobivanju soglasij lastnikov zemljišč za dela s področja gospodarskih javnih služb,

– dajejo predloge in pobude za lepševanje kraja in pri tem sodelujejo,

– pospešujejo kulturne, športne in druge društvene dejavnosti na svojem območju ter organizirajo kulturne, športne in druge prireditve oziroma nudijo pomoč pri takih prireditvah, kadar je organizator občina.

(2) Podrobneje se naloge vaških skupnosti opredelijo z odlokom.

63. člen

Vaške skupnosti nimajo statusa pravne osebe javnega prava.

V. NEPOSREDNO SODELOVANJE OBČANOV PRI ODLOČANJU V OBČINI

64. člen

Oblike neposrednega sodelovanja občanov pri odločanju v občini so: zbor občanov, referendum in ljudska iniciativa.

1. Zbor občanov

65. člen

(1) Občani na zboru občanov:

– obravnavajo pobude in predloge za spremembo območja občine, njenega imena ali sedeža ter dajejo pobude v zvezi s tem in oblikujejo mnenja,

– obravnavajo predloge in pobude za sodelovanje in povezovanje z drugimi občinami v širše samoupravne lokalne skupnosti,

– predlagajo, obravnavajo in oblikujejo stališča o spremembah območij naselij, imen naselij ter imen ulic,

– opravljajo naloge zborov volivcev v skladu z zakonom,

– dajejo predloge občinskemu organu v zvezi s pripravo programov razvoja občine, gospodarjenja s prostorom ter varovanja življenjskega okolja,

– oblikujejo stališča v zvezi z večjimi posegi v prostor, kot so gradnja avtocest, energetskih objektov, odlagalšč odpadkov in nevarnih stvari,

– obravnavajo in oblikujejo mnenja, stališča ter odločajo o zadevah, za katere je tako določeno z zakonom, s tem statutom ali odlokom občine ter o zadevah, za katere tako sklene občinski svet ali župan.

(2) Odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja zbora občanov so občinski organi, v katerih pristojnost posamezna zadeva spada, dolžni obravnavati in pri izvajanju svojih nalog upoštevati. Če pristojni občinski organ meni, da predlogov, pobud, stališč, mnenj in odločitev zbora občanov ni mogoče upoštevati, je občanom dolžan na primeren način in v primernem roku svoje mnenje predstaviti in utemeljiti.

66. člen

(1) Zbor občanov se lahko skliče za vso občino, za eno ali več vasi za posamezno naselje ali zaselek. Zbor občanov skliče župan na lastno pobudo ali na pobudo občinskega sveta ali vaškega odbora.

(2) Župan mora sklicati zbor občanov za vso občino na zahtevo najmanj pet (5) odstotkov volivcev v občini, zbor vaščanov pa na zahtevo najmanj 5 odstotkov volivcev v vasi.

(3) Zahteva volivcev za sklic zbora občanov mora vsebovati pisno obrazložen predlog zadeve, ki naj jo zbor obravnava. Zahtevi je treba priložiti seznam volivcev, ki so zahtevo podprli. Seznam mora vsebovati ime in priimek volivca, datum rojstva in naslov stalnega prebivališča ter njihove podpise. Župan lahko zahtevo s sklepom zavrne, če ugotovi, da zahteve ni podprlo zadostno število volivcev. Sklep z obrazložitvijo se vroči pobudniku zahteve ali prvemu podpisaniemu volivcu na seznamu. Župan skliče zbor občanov najkasneje v tridesetih dneh po prejemu pravilno vložene zahteve.

67. člen

(1) Sklic zbora občanov mora vsebovati območje, za katero se sklicuje zbor občanov, kraj in čas zbora občanov ter predlog dnevnega reda.

(2) Sklic zbora volivcev je treba objaviti na krajevno običajen način.

68. člen

(1) Zbor občanov vodi župan ali od njega pooblaščen podžupan. Župan lahko zboru občanov predlaga imenovanje predsedstva zbora, ki naj zbor vodi.

(2) Zbor občanov veljavno sprejema svoje odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja, če na zboru sodeluje najmanj pet odstotkov volivcev z območja občine, za katero je zbor sklican. Odločitev zbora občanov je sprejeta, če zanjo glasuje najmanj polovica volivcev, ki sodelujejo na zboru.

(3) Delavec občinske uprave, ki ga določi župan, ugotovi sklepčnost zbora občanov, koliko volivcev je glasovalo za njegove odločitve ter vodi zapisnik o odločitvah zbora. Z zapisnikom zbora občanov direktor občinske uprave seznaniti občinski svet in župana ter ga na krajevno običajen način objavi.

2. Referendum o splošnem aktu občine

69. člen

(1) Občani lahko odločajo na referendumu o vprašanjih, ki so vsebina splošnih aktov občine, ki jih sprejema občinski svet, razen o proračunu in zaključnem računu občine ter o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve.

(2) Občinski svet lahko o splošnem aktu iz prejšnjega odstavka razpiše referendum na predlog župana ali člana občinskega sveta.

(3) Občinski svet mora razpisati referendum, če to zahteva najmanj pet odstotkov volivcev v občini in če tako določa zakon ali statut občine.

70. člen

(1) Predlog za razpis referenduma lahko vloži župan ali član občinskega sveta najkasneje v petnajstih dneh po sprejemu splošnega akta občine.

(2) Najkasneje v petnajstih dneh po sprejemu splošnega akta občine je treba občinski svet pisno seznaniti s pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma.

(3) Če je vložen predlog za razpis referenduma ali je dana pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma, župan zadrži objavo splošnega akta do odločitve o predlogu ali pobudi oziroma do odločitve na referendumu.

71. člen

(1) Referendum se opravi kot naknadni referendum, na katerem občani potrdijo ali zavrnejo sprejeti splošni akt občine ali njegove posamezne določbe.

(2) Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe na referendumu potrjen, ga mora župan objaviti skupaj z objavo izida referenduma.

(3) Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe zavrnjen, se splošni akt ne objavi, dokler se ob upoštevanju volje volivcev ne spremeni.

(4) Odločitev volivcev na referendumu, s katero je bil splošni akt občine zavrnjen ali so bile zavrnjene njegove posamezne določbe, zavezuje občinski svet, ki je splošni akt, o katerem je bil izveden referendum, sprejel, do konca njegovega mandata.

72. člen

(1) Pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma o splošnem aktu občine ali njegovih posameznih določbah mora vsebovati že oblikovano zahtevo za razpis referenduma. Zahteva mora vsebovati jasno izraženo vprašanje, ki naj bo predmet referenduma, in obrazložitev.

(2) Pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma lahko da vsak volivec, politična stranka v občini ali svet ožjega dela občine. Pobuda mora biti podprta s podpisi najmanj stotih volivcev v občini. Podpore pobudi dajo volivci na seznamu, ki vsebuje osebne podatke podpisnikov: ime in priimek, datum rojstva, naslov stalnega prebivališča.

(3) Pobudnik o pobudi volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma pisno seznaniti občinski svet in pobudo predložiti županu.

(4) Če župan meni, da pobuda z zahtevo ni oblikovana v skladu s prvim odstavkom tega člena ali je v nasprotju z zakonom in s statutom občine, o tem v osmih dneh po prejemu pobude obvesti pobudnika in ga pozove, da ugotovljeno neskladnost odpravi v osmih dneh. Če pobudnik tega ne stori, se šteje, da pobuda ni bila vložena. Župan o tem nemudoma obvesti pobudnika in občinski svet.

(5) Pobudnik lahko v osmih dneh po prejemu obvestila iz predhodnega odstavka zahteva, naj odločitev župana preizkusi upravno sodišče.

73. člen

(1) Volivci dajejo podporo zahtevi za razpis referenduma z osebnim podpisovanjem.

(2) Župan določi obrazec za podporo z osebnim podpisovanjem, ki vsebuje jasno izraženo zahtevo za razpis referenduma, in rok za zbiranje podpisov.

(3) Osebno podpisovanje se izvaja pred državnim organom, pristojnim za vodenje evidence volilne pravice.

(4) Šteje se, da je zahteva za razpis referenduma vložena, če jo je v določenem roku podprlo s svojim podpisom zadostno število volivcev.

74. člen

(1) Občinski svet razpiše referendum v petnajstih dneh po sprejemu odločitve o predlogu župana ali občinskega svetnika za razpis referenduma oziroma v petnajstih dneh od vložitve zahteve volivcev za razpis referenduma v skladu s četrtem odstavkom prejšnjega člena.

(2) Referendum se izvede najprej trideset in najkasneje petinštirideset dni od dne razpisa, v nedeljo ali drug dela prost dan.

(3) Z aktom o razpisu referenduma določi občinski svet vrsto referenduma, splošni akt, o katerem se bo odločalo oziroma njegove določbe, o katerih se bo odločalo, besedilo referendumskega vprašanja, o katerem se bo odločalo na referendumu tako, da se bo obkrožilo "ZA" oziroma "PROTI", dan razpisa in dan glasovanja.

(4) Če občinski svet meni, da je vsebina vložene zahteve za razpis referenduma v nasprotju z ustavo in zakonom, lahko zahteva, da o tem odloči ustavno sodišče. Zahtevo lahko občinski svetnik vloži od dne vložitve zahteve in najkasneje do izteka roka za razpis referenduma. Ustavno sodišče odloči o zahtevi občinskega sveta v 15 dneh.

(5) Akt o razpisu referenduma se objavi na način, ki je s tem statutom določen za objavo splošnih aktov občine.

(6) Petnajst dni pred dnem glasovanja objavi občinska volilna komisija akt o razpisu referenduma v javnih občilih.

75. člen

(1) Pravico glasovati na referendumu imajo vsi občani, ki imajo pravico voliti člane občinskega sveta.

(2) Odločitev na referendumu je sprejeta, če zanjo glasuje večina volivcev, ki so glasovali.

76. člen

(1) Postopek za izvedbo referendumu vodijo organi, ki vodijo lokalne volitve. O ugovoru zaradi nepravilnosti pri delu volilnega odbora odloča občinska volilna komisija.

(2) Glede glasovanja na referendumu in drugih vprašanih izvedbe referendumu veljajo določbe zakona, ki urejajo referendum in ljudsko iniciativo ter lokalne volitve, kolikor ni s tem statutom v skladu z zakonom o lokalni samoupravi posamezno vprašanje drugače urejeno.

(3) Poročilo o izidu glasovanja na referendumu pošlje občinska volilna komisija občinskemu svetu ter ga objavi na način, ki je v statutu občine določen za objavo splošnih aktov občine.

3. Svetovalni referendum

77. člen

(1) Občinski svet lahko pred odločanjem o posameznih vprašanih iz svoje pristojnosti razpiše svetovalni referendum.

(2) Svetovalni referendum se razpiše za vso občino ali za njen del. Svetovalni referendum se izvede v skladu z določbami tega statuta, ki urejajo referendum o splošnem aktu občine.

(3) Odločitev volivcev na svetovalnem referendumu ne zavezuje občinskih organov.

4. Drugi referendumi

78. člen

(1) Občani lahko odločajo na referendumu o samoprispevkih in tudi o drugih vprašanih, če tako določa zakon.

(2) Referendum iz prejšnjega odstavka se opravi v skladu z določbami tega statuta, če z zakonom, ki določa in ureja referendum, ni drugače določeno.

(3) Odločitev o uvedbi samoprispevka je sprejeta, če je zanjo glasovala večina vseh volivcev v občini oziroma v delu občine, za katerega se bo samoprispevek uvedel.

5. Ljudska iniciativa

79. člen

(1) Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko zahteva izdajo ali razveljavitev splošnega akta ali druge odločitve iz pristojnosti občinskega sveta oziroma drugih občinskih organov.

(2) Glede pobude volivcem za vložitev zahteve iz prejšnjega odstavka in postopka s pobudo se primerno uporabljajo določbe zakona in tega statuta, s katerimi je urejen referendum o splošnem aktu občine.

(3) Če se zahteva nanaša na razveljavitev splošnega akta občine ali drugo odločitev občinskega sveta, mora občinski svet obravnavo zahteve uvrstiti na prvo naslednjo sejo, o njej pa odločiti najkasneje v treh mesecih od dne pravilno vložene zahteve.

(4) Če se zahteva nanaša na odločitve drugih občinskih organov, morajo ti o njej odločiti najkasneje v enem mesecu od dne pravilno vložene zahteve.

80. člen

Sredstva za neposredno sodelovanje občanov pri odločanju v občini na zborih občanov in referendumih ter njihovo izvedbo se zagotovijo v občinskem proračunu.

VI. OBČINSKE JAVNE SLUŽBE

81. člen

(1) Občina zagotavlja opravljanje javnih služb, ki jih sama določi, in javnih služb, za katere je tako določeno z zakonom.

(2) Opravljanje javnih služb zagotavlja občina:

- neposredno v okviru občinske uprave,
- z ustanavljanjem javnih zavodov in javnih podjetij,
- z dajanjem koncesij,
- z vlaganjem lastnega kapitala v dejavnost oseb zasebnega prava.

82. člen

(1) Na področju družbenih dejavnosti zagotavlja občina javne službe za izvajanje naslednjih dejavnosti:

- osnovnošolsko izobraževanje,
- predšolska vzgoja in varstvo otrok,
- osnovno zdravstvo in lekarna,
- osebna pomoč družini,
- knjižničarstvo.

(2) Občina lahko ustanovi javne službe tudi na drugih področjih, zlasti na področju glasbene vzgoje, izobraževanja odraslih, kulture, športa in drugih dejavnosti s katerimi se zagotavljajo javne potrebe.

83. člen

Občina lahko zaradi gospodarnega in učinkovitejšega zagotavljanja javnih služb ustanovi javno službo skupaj z drugimi občinami.

84. člen

(1) Na področju gospodarskih javnih služb občina ustanovi javne službe za:

- oskrbo s pitno vodo,
- ravnanje s komunalnimi odpadki in odlaganje ostankov komunalnih odpadkov,
- odvajanje in čiščenje odpadnih in padavinskih voda,
- javno snago in čiščenje javnih površin,
- urejanje javnih poti, površin za ceste in zelenih površin,
- gospodarjenje s stavbnimi zemljišči,
- vzdrževanje občinskih javnih cest in na drugih področjih, če tako določa zakon,
- urejanje in vzdrževanje pokopališča in oddajanje prostorov za grobove v najem,
- pogrebne storitve,
- urejanje in vzdrževanje ulic in cest,
- oskrba s plinom,
- javna razsvetljava v naseljih,
- plakatiranje, obešanje transparentov in zastav,
- za druge naloge, določene z zakonom.

85. člen

Občina lahko določi kot gospodarsko javno službo tudi druge dejavnosti, ki so pogoj za izvrševanje nalog iz njene pristojnosti ali so takšne dejavnosti pogoj za izvrševanje gospodarskih, socialnih ali ekoloških funkcij občine.

86. člen

Občinske javne službe ustanavlja občina z odlokom ob upoštevanju pogojev določenih z zakonom.

87. člen

Občina lahko zaradi gospodarnega in učinkovitega zagotavljanja dejavnosti gospodarskih javnih služb ustanovi gospodarsko javno službo v okviru zaokroženih oskrbovalnih sistemov skupaj z drugimi občinami.

88. člen

(1) Za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnih službah, ki so ustanovljene za območje dveh ali več občin, lahko občinski sveti občin ustanoviteljic ustanovijo skupni organ, ki ga sestavljajo župani občin ustanoviteljic.

(2) V aktu o ustanovitvi skupnega organa se določijo njegove naloge, organizacija dela in način sprejemanja odločitev, način financiranja in delitve stroškov za delo skupnega organa.

89. člen

Občina mora zagotoviti izvajanje tistih javnih služb, ki so po zakonu obvezne.

VII. PREMOŽENJE IN FINANCIRANJE OBČINE

90. člen

(1) Premoženje občine sestavljajo nepremične in premične stvari v lasti občine, denarna sredstva in pravice.

(2) Občina mora s premoženjem gospodariti kot dober gospodar.

(3) Odločitev o odtujitvi nepremičnega premoženja občine sprejme občinski svet. O pridobitvi in odtujitvi premičnega premoženja je pristojen župan. Občinski svet na predlog župana sprejme letni program prodaje občinskega finančnega in stvarnega premoženja ter letni program nabav in gradenj.

(4) Odprodaja ali zamenjava nepremičnin in premičnin v lasti občine se izvede po postopku in na način, ki ga določa zakon in predpisi, ki veljajo za odprodajo in zamenjavo državnega premoženja.

(5) Za neodplačno pridobitev premoženja je treba predhodno pridobiti soglasje občinskega sveta, če bi takšno premoženje povzročilo večje stroške ali če je pridobitev vezana s pogoji, ki pomenijo obveznost občine.

91. člen

Občina pridobiva prihodke iz lastnih virov, davkov, taks, pristojbin, donatorstev in drugih dajatev v skladu z zakonom.

92. člen

(1) Prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki občine so zajeti v proračunu občine, ki ga sprejme občinski svet po postopku, določenem v poslovniku občinskega sveta.

(2) Občinski svet mora sprejeti proračun občine v roku, ki omogoča njegovo uveljavitev s 1. januarjem leta, za katero se sprejema.

(3) Za pripravo in predložitev proračuna občine občinskemu svetu v sprejem v skladu z zakonom je odgovoren župan.

(4) Predlogi za povečanje izdatkov proračuna morajo vsebovati predlog za povečanje prejemkov proračuna ali za zmanjšanje drugih izdatkov v isti višini, pri čemer povečani izdatki ne smejo biti v breme proračunske rezerve, splošne proračunske rezervacije ali v breme dodatnega zadolževanja.

93. člen

(1) Proračun občine sestavljajo splošni del, posebni del in načrt razvojnih programov.

(2) Splošni del proračuna sestavljajo skupna bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.

(3) Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov proračuna občine.

(4) Načrt razvojnih programov sestavljajo letni načrti razvojnih programov neposrednih uporabnikov proračuna občine, ki so opredeljeni z dokumenti dolgoročnega načrtovanja.

94. člen

(1) Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan.

(2) V okviru izvrševanja proračuna ima župan pooblastila določena z zakonom, predpisi izdanimi na podlagi zakona, odlokom o proračunu občine ali drugim splošnim aktom občine.

(3) Župan mora zagotoviti izvajanje nalog notranjega finančnega nadzora v skladu z zakonom in predpisom ministra, pristojnega za finance, izdanim na podlagi zakona.

(4) Župan je odredbodajalec za sredstva proračuna. Za izvrševanje proračuna občine lahko župan pooblasti podžupana in posamezne delavce občinske uprave.

(5) Župan poroča občinskemu svetu o izvrševanju proračuna v mesecu juliju za tekoče leto. Poročilo mora vsebovati podatke

in informacije, določene z zakonom.

95. člen

(1) Proračun občine se sprejme skupaj z odlokom o proračunu občine. Rebalans proračuna pa skupaj z odlokom o spremembi proračuna.

(2) Odlok o proračunu občine določa ukrepe za zagotavljanje likvidnosti proračuna, prerazporejanje sredstev, začasno zadržanje izvrševanja proračuna, ukrepe za zagotavljanje proračunskega ravnovesja ter druge ukrepe in posebna pooblastila za izvrševanje proračuna.

(3) V odloku o proračunu se določi obseg zadolževanja proračuna in obseg predvidenih poroštov ter drugi elementi, ki jih določa zakon.

(4) Rebalans proračuna predlaga župan, če se med izvajanjem ne more uravnovesiti proračuna občine.

96. člen

(1) Če proračun ni sprejet pred začetkom leta, na katero se nanaša, se financiranje občine začasno nadaljuje na podlagi zadnjega sprejetega proračuna in za iste namene.

(2) Župan sprejme sklep o začasnem financiranju v skladu z zakonom. Sklep velja največ tri mesece in se lahko na županov predlog s sklepom občinskega sveta podaljša še za tri mesece.

97. člen

(1) Sredstva proračuna se smejo uporabljati le za namene, ki so določeni s proračunom. V imenu občine se smejo prevzemati obveznosti le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene.

(2) Sredstva proračuna se lahko uporabijo, če so izpolnjeni vsi z zakonom ali drugim aktom predpisani pogoji za uporabo sredstev.

98. člen

(1) Proračunskih sredstev ni mogoče prerazporejati, razen pod pogoji in na način, določen z zakonom ali odlokom o proračunu občine.

(2) Če po sprejemu proračuna nastanejo nove obveznosti proračuna zaradi spremenjenih določb zakona ali drugega predpisa, določi župan obseg izdatkov in odpre nov konto za ta namen.

(3) Če se med letom spremeni delovno področje proračunskega uporabnika, župan sorazmerno poveča ali zmanjša obseg sredstev za njegovo delo oziroma, če se uporabnik ukine in njegovega dela ne prevzame drug uporabnik proračuna, na katerega se sredstva prerazporedijo, prenese sredstva v proračunsko rezervo.

99. člen

(1) Po preteku leta, za katero je bil sprejet proračun, pripravi župan predlog zaključnega računa proračuna in ga predloži občinskemu svetu v sprejem.

(2) V zaključnem računu proračuna se izkažejo predvideni in doseženi prihodki, predvideni in doseženi odhodki ter predvidena in dosežena izvršitev računa financiranja ter sredstva rezerv. Občinski svet sprejme hkrati z zaključnim računom proračuna tudi premoženjsko bilanco občine na dan 31. decembra leta, za katero sprejme zaključni račun.

Zaključni račun za preteklo leto se predloži občinskemu svetu najkasneje do konca marca tekočega leta.

(3) O sprejetju zaključnega računa proračuna obvesti župan ministrstvo, pristojno za finance, v 30 dneh po sprejemu.

100. člen

Občina se lahko dolgoročno zadolži za investicije, ki jih sprejme občinski svet, v skladu s pogoji, določenimi z zakonom.

101. člen

(1) Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se smejo zadolževati le s soglasjem občine. O soglasju odloča občinski svet.

(2) O poroštvih za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je občina, odloča na predlog župana občinski svet.

102. člen

Finančno poslovanje občine izvršuje knjigovodska služba občine, občina pa si lahko zagotovi izvrševanje knjigovodskih opravil v ustrezni skupni službi z drugimi občinami ali pri specializirani organizaciji.

103. člen

Nabavo blaga, nabavo storitev ter oddajo gradbenih del izvaja župan občine v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje.

VIII. SPLOŠNI IN POSAMIČNI AKTI OBČINE

1. Splošni akti občine

104. člen

(1) Splošni akti občine so statut, poslovnik občinskega sveta, odloki, pravilniki in navodila.

(2) Občinski svet sprejema kot splošne akte tudi prostorske in druge načrte razvoja občine, občinski proračun in zaključni račun, ki sta posebni vrsti splošnih aktov.

(3) Kadar ne odloči z drugim aktom, sprejme občinski svet sklep, ki je lahko splošni ali posamični akt.

(4) Postopek za sprejem splošnih aktov občine ureja poslovnik občinskega sveta.

105. člen

(1) Statut je temeljni splošni akt občine, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov vseh članov občinskega sveta.

(2) Statut se sprejme po enakem postopku, kot je predpisan za sprejem odloka.

106. člen

S poslovníkom, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino navzočih članov, se uredi organizacija in način dela občinskega sveta ter uresničevanje pravic in dolžnosti članov občinskega sveta.

107. člen

(1) Z odlokom ureja občina na splošen način zadeve iz svoje pristojnosti, ustanavlja organe občinske uprave in določa način njihovega dela ter ustanavlja javne službe.

(2) Z odlokom ureja občina tudi zadeve iz prenesene pristojnosti, kadar je tako določeno z zakonom.

108. člen

Z odredbo uredi občina določene razmere, ki imajo splošen pomen ali odreja način ravnanja v takih razmerah.

109. člen

S pravilnikom se razčlenijo posamezne določbe statuta ali odloka v procesu njihovega izvrševanja.

110. člen

Z navodilom se lahko podrobneje predpiše način dela organov občinske uprave pri izvrševanju določb statuta ali odloka.

111. člen

(1) Statut, poslovnik, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v Uradnem listu Republike Slovenije. Občina lahko objavi statut, poslovnik, odloke in druge predpise občine tudi v glasilu občine.

(2) Občina vodi arhiv objavljenih predpisov.

2. Posamični akti občine

112. člen

(1) Posamični akti občine so odločbe in sklepi.

(2) S posamičnimi akti – sklepom ali odločbo – odloča občina o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

113. člen

(1) O pritožbah zoper posamične akte, ki jih izdajo organi občinske uprave v upravnem postopku, odloča na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

(2) O pritožbah zoper posamične akte izdane v upravnih stvareh iz prenesene državne pristojnosti odloča državni organ, ki ga določi zakon.

(3) O zakonitosti dokončnih posamičnih aktov občinskih organov odloča v upravnem sporu pristojno sodišče.

IX. VARSTVO OBČINE V RAZMERJU DO DRŽAVE IN ŠIRŠIH LOKALNIH SKUPNOSTI

114. člen

Občinski svet ali župan lahko vložijo zahtevo za presojo ustavnosti in zakonitosti predpisov države, s katerimi se posega v ustavnost položaj in v pravice občine, oziroma če se s predpisi pokrajine brez pooblastila oziroma soglasja občine posega v njene pravice.

115. člen

Občinski svet ali župan lahko začneta pred ustavnim sodiščem spor o pristojnosti, če državni zbor ali vlada s svojimi predpisi urejata razmerja, ki so po ustavi in zakonih v pristojnosti občine. Enako lahko postopa, če pokrajina ali druga občina posega v njeno pristojnost.

116. člen

Župan lahko kot stranka v upravnem sporu spodbija konkretne upravne akte in ukrepe, s katerimi državni organi izvršujejo oblastni nadzor. Upravni spor lahko sproži tudi, če osebe javnega in zasebnega prava z dokončnimi upravnimi akti uveljavljajo pravice na škodo javnih koristi občine.

117. člen

Župan lahko vstopi v upravni ali sodni postopek kot stranka ali kot stranski intervenient, če bi lahko bile v teh postopkih oziroma če so z že izdanimi akti prizadete pravice in koristi občine, določene z ustavo in zakoni.

118. člen

Delovna telesa so dolžna za potrebe občinskega sveta oblikovati mnenje glede pripravljajočih se predpisov, ki se tičejo koristi občine in pokrajine. Na tej podlagi oblikuje občinski svet svoje mnenje, ki ga pošlje državnemu zboru.

X. NADZOR NAD ZAKONITOSTJO DELA UPRAVE

119. člen

(1) Vsako ministrstvo na svojem področju nadzoruje zakonitost splošnih in posamičnih aktov, ki jih iz svoje izvirm pristojnosti izdajajo župan, občinski svet in pooblaščen delavci občinske uprave.

(2) Ministrstvo mora zaradi opravljanja nadzorstva nad zakonitostjo dela organov občin zagotoviti ustrezno sodelovanje, medsebojno obveščanje in strokovno pomoč organom občin.

(3) V zadevah, ki jih na organe občine prenese država, opravljajo pristojna ministrstva tudi nadzorstvo nad primernostjo in strokovnostjo njihovega dela.

(4) Pri izvajanju nadzorstva po prejšnjem odstavku lahko pristojno ministrstvo predpiše organizacijo služb za izvajanje nalog

iz državne pristojnosti in pogoje za opravljanje nalog na teh delovnih mestih ter daje obvezna navodila za opravljanje nalog iz državne pristojnosti.

XI. POSTOPEK ZA SPREMEMBO STATUTA

120. člen

Predlog za začetek postopka za spremembo ali dopolnitev statuta je enak kot za sprejem statuta v rednem postopku, ki ga podajo: četrtina članov občinskega sveta, župan, pet odstotkov volivcev v občini.

121. člen

(1) Akt o spremembi statuta pripravi komisija za pripravo statuta občine in poslovnika občinskega sveta.

(2) Občinski svet razpravlja o predlogu na dveh sejah. Sprememba statuta je sprejeta, če zanjo glasuje dve tretjini vseh članov občinskega sveta.

XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

122. člen

Krajevna skupnost na območju nove občine Šentrupert preneha s svojim delovanjem s 1. 1. 2007. S tem datumom preneha pravna subjektiviteta krajevni skupnosti ter se ukine njen transakcijski račun. Premoženje in delavce krajevne skupnosti prevzame Občina Šentrupert.

123. člen

V primeru, da se občinski svet odloči začeti postopek za ustanovitev vaških skupnosti ali drugih ožjih delov občine, sprejme statutarni sklep o ustanovitvi vaških skupnosti ali drugih ožjih delov v občini po poprejšnjih obravnavah na zborih krajanov.

124. člen

(1) Do sprejetja proračuna novo oblikovane občine za tekoče leto se financiranje občine začasno nadaljuje na podlagi proračuna Občine Trebnje za enake naloge oziroma namene kot v letu pred oblikovanjem nove občine.

(2) Financiranje občine iz prvega odstavka tega člena se začasno nadaljuje preko ločenega podračuna.

(3) S sredstvi na ločenem podračunu razpolaga župan. Za razpolaganje s sredstvi lahko župan pooblasti druge osebe.

125. člen

Dokler niso urejena premoženjsko pravna razmerja po zakonu o lokalni samoupravi, se uporabljajo določbe zakona o lokalni samoupravi.

126. člen

(1) Predpise in druge splošne akte, predvidene s tem statutom, je potrebno sprejeti v roku enega leta po uveljavitvi tega statuta.

(2) Do sprejema novih splošnih aktov občine se v občini uporabljajo splošni akti, ki so jih sprejeli organi Občine Trebnje.

127. člen

Za tolmačenje statuta je pristojen občinski svet.

128. člen

Ta statut začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Šentrupert, dne 31. januarja 2007

Župan
Občine Šentrupert
Rupert Gole l.r.

ŽIRI

592. Sklep o javni razgrnitvi in javni obravnavi Strategije prostorskega razvoja Občine Žiri

Na podlagi 12. in 31. člena Zakona o urejanju prostora ZUreP-1 (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03 – popravek), 7. člena Statuta Občine Žiri (Uradni vestnik Gorenjske, št. 18/99) in Programa priprave Strategije prostorskega razvoja Občine Žiri (Uradni list RS, št. 65/06) je Občinski svet Občine Žiri na 3. redni seji dne 6. 2. 2007 sprejel

S K L E P

o javni razgrnitvi in javni obravnavi Strategije prostorskega razvoja Občine Žiri

1. člen

Javno se razgrne predlog Strategije prostorskega razvoja Občine Žiri, ki ga je izdelalo podjetje STUDIO 3 d.o.o., Atelje za arhitekturo Ajdovščina.

2. člen

Javna razgrnitev predloga Strategije prostorskega razvoja Občine Žiri bo potekala od 20. 2. 2007 do 26. 3. 2007 v prostorih Občine Žiri na Loški cesti 1 v Žireh v delovnem času občinske uprave.

3. člen

V času javne razgrnitve bo v sredo, 14. 3. 2007, ob 16. uri organizirana javna obravnava predloga Strategije prostorskega razvoja Občine Žiri. Javna obravnava bo v veliki sejni sobi Občine Žiri na Loški cesti 1 v Žireh.

4. člen

V času javne razgrnitve je možno podati pisne pripombe in predloge, vezane na predlog Strategije prostorskega razvoja Občine Žiri, v knjigo pripomb. Pripombe je možno podati tudi ustno na javni obravnavi. Rok za oddajo pripomb in predlogov poteče z zadnjim dnem javne razgrnitve.

5. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS.

Št. 3500-2/2007

Žiri, dne 6. februarja 2007

Župan
Občine Žiri
Bojan Starman l.r.

MINISTRSTVA

**593. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o načinu vračila trošarine za
energente, ki se porabijo za pogon kmetijske
in gozdarske mehanizacije**

Na podlagi desetega odstavka 54. člena Zakona o trošarinah (Uradni list RS, št. 2/07 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja minister za finance v soglasju z ministrico za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

P R A V I L N I K**o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o
načinu vračila trošarine za energente, ki se
porabijo za pogon kmetijske in gozdarske
mehanizacije**

1. člen

V 2. členu Pravilnika o načinu vračila trošarine za energente, ki se porabijo za pogon kmetijske in gozdarske mehanizacije (Uradni list RS, št. 10/06), se besedilo tretjega, četrtega in petega odstavka spremeni tako, da se glasi:

»(3) Normativna poraba goriva se določi na leto glede na površino in dejansko rabo kmetijskih in gozdnih zemljišč (v nadaljnjem besedilu: zemljišča) v Republiki Sloveniji v uporabi upravičenca, kakor ju izkazujejo grafične enote rabe zemljišč kmetijskega gospodarstva (v nadaljnjem besedilu: GERK) oziroma zemljiški kataster, ter znaša:

- 200 litrov na hektar njive ali vrta, trajnega travnika, barskega travnika in ekstenzivnega sadovnjaka;
- 420 litrov na hektar vinograda, intenzivnega sadovnjaka, hmeljišča, oljčnika ali drugega trajnega nasada;
- 50 litrov na hektar plantaže gozdnega drevja;
- 15 litrov na hektar gozda ali kmetijskega zemljišča, poraslega z gozdnim drevjem.

(4) Kot površina zemljišč v uporabi se upošteva površina GERK pod posamezno vrsto dejanske rabe, kakor je za posamezno kmetijsko gospodarstvo evidentirana v registru kmetijskih gospodarstev pri Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano.

(5) Ne glede na določbo četrtega odstavka se za gozd kot površina v uporabi upošteva površina zemljišč pod katastrsko kulturo gozd, kakor jo izkazuje zemljiški kataster in je kot površina v lasti, zakupu ali v uporabi posameznega upravičenca na podlagi drugega pravnega naslova evidentirana pri davčnem organu.«

2. člen

Besedilo 3. člena se spremeni tako, da se glasi:

»3. člen

(upravičenci)

(1) Upravičenci do vračila so pravne osebe, samostojni podjetniki posamezniki ali fizične osebe, ki so v registru kmetijskih gospodarstev pri Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano evidentirani kot nosilci kmetijskih gospodarstev, ki imajo na dan 30. junija leta, za katero se vračilo uveljavlja, v Republiki Sloveniji v uporabi toliko gozda in kmetijskih zemljišč po posameznih vrstah dejanske rabe iz 2. člena tega pravilnika, da skupna normativna poraba znaša vsaj 540 litrov.

(2) Upravičenci do vračila so tudi pravne osebe, samostojni podjetniki posamezniki ali fizične osebe, ki nimajo v uporabi kmetijskih zemljišč, imajo pa na dan 30. junija leta, za katero se vračilo uveljavlja, v Republiki Sloveniji v uporabi najmanj deset hektarov gozda.«

3. člen

V 4. členu se drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(2) Če je upravičenec iz prvega odstavka tega člena v okviru istega gospodinjstva več, se za ugotovitev izpolnjevanja merila iz drugega odstavka 3. člena tega pravilnika upošteva površina gozda v uporabi vseh članov gospodinjstva, zahtevke pa predloži eden od uporabnikov gozdnih zemljišč kot vlagatelj v okviru gospodinjstva.«

Za tretjim odstavkom se doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»(4) Pri uveljavljanju vračila za gozd, ki ni evidentiran v registru kmetijskih gospodarstev, je treba v zahtevku za vračilo izpolniti pooblastilo za uveljavljanje vračila trošarine, v katerem se navedejo ime in priimek, naslov in davčna številka vseh uporabnikov gozda, ki se upošteva za določitev vračila trošarine, in ki ga podpišejo vsi uporabniki gozdnih zemljišč v okviru gospodinjstva.«

Dosedanji četrti odstavek postane peti odstavek.

4. člen

V 8. členu se za prvim odstavkom doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Za preveritev izpolnjevanja pogojev iz 3. člena tega pravilnika carinski organ po uradni dolžnosti pridobi podatke o površini zemljišč po vrstah dejanske rabe iz registra kmetijskih gospodarstev od Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano ter podatke o površini gozda od davčnega organa, in sicer za fizične osebe po stanju na dan 30. junija preteklega leta in za pravne osebe oziroma samostojne podjetnike posameznike po stanju na dan 30. junija tekočega leta.«

Drugi odstavek postane tretji odstavek.

5. člen

Prilogi 1 in 2 se nadomestita z novima prilogama 1 in 2, ki sta sestavni del tega pravilnika.

6. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne za vračilo trošarine za leto 2007.

Št. 498-03-2/2004/22

Ljubljana, dne 23. januarja 2007

EVA 2007-1611-0054

dr. Andrej Bajuk l.r.
Minister
za finance

Soglašam!

Marija Lukačič l.r.
Ministrica

za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

Obrazec TRO-A / fizične osebe

Priloga 1

1	PODATKI O UPRAVIČENCU:												
	Ime in priimek												
	Davčna številka												
	Identifikacijska številka kmetijskega gospodarstva (KMG-MID)												
	Naselje/ulica in hišna številka												
	Poštna številka, kraj in država												
	Številka transakcijskega računa												
	- - - - -												
	Banka ali hranilnica in poslovna enota												

Prejemna stampiljka
(izpolni carinski organ)

**ZAHTEVEK ZA VRAČILO TROŠARINE NA PODLAGI DESETEGA ODSTAVKA
54. ČLENA ZAKONA O TROŠARINAH (URADNI LIST RS, ŠT. 2/07 – URADNO
PREČIŠČENO BESEDILO) ZA ENERGENTE, KI SE PORABIJO ZA POGON
KMETIJSKE IN GOZDARSKE MEHANIZACIJE,
ZA FIZIČNE OSEBE, KI NISO SAMOSTOJNI PODJETNIKI POSAMEZNIKI**

2	KOLIČINA PORABLJENEGA GORIVA, ZA KATERO SE ZAHTEVA VRAČILO (v litrih): _____
---	--

3	ŠTEVILO RAČUNOV O NABAVI GORIVA, NA PODLAGI KATERIH SE UVELJAVLJA VRAČILO ⁽¹⁾ : _____
---	--

4	POVRŠINA ZEMLJIŠČ V UPORABI ⁽²⁾ V LETU _____		IZPOLNI CARINSKI ORGAN	
	Površina zemljišč po vrsti dejanske rabe	ha/a	Normativna poraba (v litrih)	
	1. Njiva ali vrt, trajni travnik, barjanski travnik, ekstenzivni sadovnjak		X 200 l/ha	
	2. Vinograd, intenzivni sadovnjak, hmeljišče, oljčnik, drugi trajni nasad		X 420 l/ha	
	3. Plantaža gozdnega drevja		X 50 l/ha	
	4. Gozd, kmetijsko zemljišče, poraslo z gozdnim drevjem		X 15 l/ha	
			Skupaj	

⁽¹⁾ Zahtevku je treba priložiti originalne račune za porabljeno gorivo v posameznem letu in jih oštevilčiti takole: '1/n', '2/n' ... 'n/n', pri čemer je 'n' število računov. Potrjene račune carinski organ vrne upravičencu, ta pa jih je dolžan hraniti deset let po preteku leta, na katero se nanašajo, in jih na zahtevo predložiti na vpogled carinskemu organu.

⁽²⁾ Carinski organ pridobi podatke o zemljiščih iz 4. točke obrazca od Ministrstva za kmetijstvo oziroma davčnega organa po uradni dolžnosti.

Obrazec TRO-A / fizične osebe

Priloga 1

5 POOBLASTILO ZA UVELJAVLJANJE VRAČILA TROŠARINE ZA GOZD																	
Zap. št.	Ime in priimek	Naslov	Davčna številka										Podpis				
1.																	
2.																	
3.																	
4.																	
5.																	

Pooblaščamo vlagatelja _____, da vloži zahtevek za vračilo trošarine za energente, ki se porabijo za pogon kmetijske in gozdarske mehanizacije, v imenu vseh upravičencev, uporabnikov gozda, članov istega gospodinjstva.

Zavezujem se, da bom vrnil kateri koli neupravičeno pridobljen znesek.

Kraj in datum: _____

Podpis upravičenca: _____

URADNI ZAZNAMEK		
Številka	Datum	Carinski urad
Na podlagi devetega odstavka 54. člena Zakona o trošarinah (Uradni list RS, št. 2/07 – uradno prečiščeno besedilo) je vlagatelj za leto _____ upravičen do vračila trošarine za _____ litrov goriva v znesku _____ EUR.		
Skladno z 9. točko 28. člena Zakona o upravnih taksah (Uradni list RS, št. 114/2005 – uradno prečiščeno besedilo) je ta zahtevek oproščen plačila upravne takse.		
Podpis uradne osebe: _____		

Obrazec TRO-A / fizične osebe

Priloga 1

Navodila za izpolnjevanje obrazca TRO-A

Ime in priimek	<i>Vpišeta se ime in priimek.</i>
Davčna številka	<i>Vpiše se davčna številka.</i>
Identifikacijska številka kmetijskega gospodarstva (KMG-MID)	<i>Vpiše se identifikacijska številka kmetijskega gospodarstva, katerega predstavnik je upravičenec, kakršna je navedena v registru kmetijskih gospodarstev pri Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano.</i>
Naselje/ulica in hišna številka	<i>Vpiše se popoln naslov.</i>
Poštna številka, kraj in država	<i>Vpišejo se poštna številka in kraj ter država.</i>
Številka transakcijskega računa	<i>Vpiše se številka transakcijskega računa.</i>
Banka ali hranilnica in poslovna enota	<i>Vpišeta se banka ali hranilnica in poslovna enota.</i>
Količina porabljenega goriva (v litrih)	<i>Vpiše se količina porabljenega goriva, za katero se zahteva vračilo, ki jo je mogoče dokazati z računi.</i>
Število računov	<i>Vpiše se skupno število računov za nabavo goriva, na podlagi katerih se uveljavlja vračilo.</i>
Površina zemljišč v uporabi	<i>Šteje se površina zemljišč, ki so bila na dan 30. junija preteklega leta vpisana pod posamezno vrsto dejanske rabe v evidenci GERK, oziroma za gozd površina, ki je bila na dan 30. junija preteklega leta evidentirana v lasti, zakupu ali v uporabi na podlagi drugega pravnega naslova pri davčnem organu.</i>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Njiva ali vrt, trajni travnik, barjanski travnik, ekstenzivni sadovnjak 2. Vinograd, intenzivni sadovnjak, hmeljišče, oljčnik, drug trajni nasad 3. Plantaža gozdnega drevja 4. Gozd, kmetijsko zemljišče, poraslo z gozdnim drevjem 	<i>Glede na skupino dejanske rabe, v katero se uvrščajo kmetijska zemljišča, se, če upravičenec ne želi, da carinski organ pridobi podatke po uradni dolžnost sam, v ustrezno polje vpiše skupna površina obdelanih zemljišč v ha/a, kakor jih izkazujejo GERK v registru kmetijskih gospodarstev in za gozdove davčna evidenca.</i>

Obrazec TRO-B / pravne osebe in s.p.

Priloga 2

1	PODATKI O UPRAVIČENCU:
	Naziv
	Koda države sedeža in davčna številka
	Identifikacijska številka kmetijskega gospodarstva (KMG-MID)
	Naselje/ulica in hišna številka
	Poštna številka, kraj
	Številka transakcijskega računa
	Banka ali hranilnica in poslovna enota

Prejemna stampiljka
(izpolni carinski organ)

**ZAHTEVEK ZA VRAČILO TROŠARINE NA PODLAGI DESETEGA ODSTAVKA
54. ČLENA ZAKONA O TROŠARINAH (URADNI LIST RS, ŠT. 2/07 – URADNO
PREČIŠČENO BESEDILO) ZA ENERGENTE, KI SE PORABIJO ZA POGON
KMETIJSKE IN GOZDARSKE MEHANIZACIJE,
ZA PRAVNE OSEBE IN SAMOSTOJNE PODJETNIKE POSAMEZNIKE**

2	KOLIČINA PORABLJENEGA GORIVA, ZA KATERO SE ZAHTEVA VRAČILO (v litrih): _____
---	--

3	ŠTEVILO RAČUNOV O NABAVI GORIVA, NA PODLAGI KATERIH SE UVELJAVLJA VRAČILO ⁽¹⁾ : _____
---	--

4	POVRŠINA ZEMLJIŠČ V UPORABI ⁽²⁾ ZA MESEC _____ V LETU _____																		
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Površina zemljišč po vrsti dejanske rabe</th> <th>ha/a</th> <th>IZPOLNI CARINSKI ORGAN Letna normativna poraba (v litrih)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Njiva ali vrt, trajni travnik, barjanski travnik, ekstenzivni sadovnjak</td> <td></td> <td>X 200 l/ha</td> </tr> <tr> <td>2. Vinograd, intenzivni sadovnjak, hmeljišče, oljčnik, drugi trajni nasad</td> <td></td> <td>X 420 l/ha</td> </tr> <tr> <td>3. Plantaža gozdnega drevja</td> <td></td> <td>X 50 l/ha</td> </tr> <tr> <td>4. Gozd, kmetijsko zemljišče, poraslo z gozdnim drevjem</td> <td></td> <td>X 15 l/ha</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>Skupaj</td> </tr> </tbody> </table>	Površina zemljišč po vrsti dejanske rabe	ha/a	IZPOLNI CARINSKI ORGAN Letna normativna poraba (v litrih)	1. Njiva ali vrt, trajni travnik, barjanski travnik, ekstenzivni sadovnjak		X 200 l/ha	2. Vinograd, intenzivni sadovnjak, hmeljišče, oljčnik, drugi trajni nasad		X 420 l/ha	3. Plantaža gozdnega drevja		X 50 l/ha	4. Gozd, kmetijsko zemljišče, poraslo z gozdnim drevjem		X 15 l/ha			Skupaj
Površina zemljišč po vrsti dejanske rabe	ha/a	IZPOLNI CARINSKI ORGAN Letna normativna poraba (v litrih)																	
1. Njiva ali vrt, trajni travnik, barjanski travnik, ekstenzivni sadovnjak		X 200 l/ha																	
2. Vinograd, intenzivni sadovnjak, hmeljišče, oljčnik, drugi trajni nasad		X 420 l/ha																	
3. Plantaža gozdnega drevja		X 50 l/ha																	
4. Gozd, kmetijsko zemljišče, poraslo z gozdnim drevjem		X 15 l/ha																	
		Skupaj																	

Zavezuje se, da bomo vrnila kateri koli neupravičeno pridobljen znesek.

Kraj in datum: _____ Podpis pooblaščenega osebe upravičenca: _____

⁽¹⁾ Račune za porabljeno gorivo v obdobju, za katero se zahteva vračilo trošarine, je treba oštevilčiti takole: '1/n', '2/n' ... 'n/n', pri čemer je 'n' število računov, ter jih hraniti deset let po preteku leta, na katero se nanašajo, in na zahtevo predložiti na vpogled carinskemu organu.

⁽²⁾ Carinski organ pridobi podatke o zemljiščih iz 4. točke obrazca od Ministrstva za kmetijstvo oziroma davčnega organa po uradni dolžnosti.

Obrazec TRO-B / pravne osebe in s.p.

Priloga 2

URADNI ZAZNAMEK		
Številka	Datum	Carinski urad
Na podlagi devetega odstavka 54. člena Zakona o trošarinah (Uradni list RS, št. 2/07 – uradno prečiščeno besedilo) je vlagatelj za mesec _____ leta _____ upravičen do vračila trošarine za _____ litrov goriva v znesku _____ EUR.		
Skladno z 9. točko 28. člena Zakona o upravnih taksah (Uradni list RS, št. 114/2005 – uradno prečiščeno besedilo) je ta zahtevek oproščen plačila upravne takse.		
Podpis uradne osebe: _____		

Obrazec TRO-B / pravne osebe in s.p.

Priloga 2

Navodila za izpolnjevanje obrazca TRO-B

Naziv	<i>Vpiše se naziv pravne osebe ali samostojnega podjetnika posameznika.</i>
Koda države sedeža in davčna številka	<i>Vpišeta se koda države sedeža in davčna številka.</i>
Identifikacijska številka kmetijskega gospodarstva (KMG-MID)	<i>Vpiše se identifikacijska številka kmetijskega gospodarstva, katerega predstavnik je upravičenec, kakršna je navedena v registru kmetijskih gospodarstev pri Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano.</i>
Naselje/ulica in hišna številka	<i>Vpiše se popoln naslov.</i>
Poštna številka, kraj	<i>Vpišeta se poštna številka in kraj.</i>
Številka transakcijskega računa	<i>Vpiše se številka transakcijskega računa.</i>
Banka ali hranilnica in poslovna enota	<i>Vpišeta se banka ali hranilnica in poslovna enota.</i>
Količina porabljenega goriva (v litrih)	<i>Vpiše se količina porabljenega goriva, za katero se zahteva vračilo.</i>
Število računov	<i>Vpiše se skupno število računov za nabavo goriva, na podlagi katerih se uveljavlja vračilo.</i>
Površina zemljišč v uporabi	<i>Šteje se površina obdelanih zemljišč, ki so bila na dan 30. junija preteklega leta vpisana pod posamezno vrsto dejanske rabe v evidenci GERK, oziroma za gozd površina, ki je bila na dan 30. junija preteklega leta evidentirana v lasti, zakupu ali v uporabi na podlagi drugega pravnega naslova pri davčnem organu.</i>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Njiva ali vrt, trajni travnik, barjanski travnik, ekstenzivni sadovnjak 2. Vinograd, intenzivni sadovnjak, hmeljišče, oljčnik, drug trajni nasad 3. Plantaža gozdnega drevja 4. Gozd, kmetijsko zemljišče, poraslo z gozdnim drevjem 	<i>Glede na skupino dejanske rabe, v katero se uvrščajo kmetijska zemljišča, se, če upravičenec ne želi, da carinski organ pridobi podatke po uradni dolžnosti sam, v ustrezno polje vpiše skupna površina obdelanih zemljišč v ha/a, kakor jih izkazujejo GERK v registru kmetijskih gospodarstev in za gozdove davčna evidenca.</i>

VSEBINA

DRŽAVNI ZBOR		RADEČE			
565.	Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o ekonomskih conah (ZEC-B)	1409	587.	Sklep o imenovanju pooblaščenca za dostop do informacij javnega značaja v občinski upravi Občine Radeče	1465
566.	Zakon o pravicah iz pokojninskega in invalidskega zavarovanja bivših vojaških zavarovancev (uradno prečiščeno besedilo) (ZPIZVZ-UPB1)	1410	SEVNICA		
567.	Zakon o preprečevanju dela in zaposlovanja na črno (uradno prečiščeno besedilo) (ZPDZC-UPB1)	1414	588.	Odlok o proračunu Občine Sevnica za leto 2007	1465
MINISTRSTVA		589.		Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Občine Sevnica	1467
568.	Pravilnik o programu in načinu opravljanja izpita za izvršitelja	1417	590.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	1468
593.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o načinu vračila trošarine za energente, ki se porabijo za pogon kmetijske in gozdarske mehanizacije	1481	ŠENTRUPERT		
DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE		591.		Statut Občine Šentrupert	1468
569.	Sistemska obratovalna navodila za distribucijsko omrežje zemeljskega plina za geografsko območje Občine Prevalje	1424	ŽIRI		
570.	Sistemska obratovalna navodila za distribucijsko omrežje zemeljskega plina za geografsko območje Občine Ravne na Koroškem	1431	592.	Sklep o javni razgrnitvi in javni obravnavi Strategije prostorskega razvoja Občine Žiri	1480
571.	Sistemska obratovalna navodila za distribucijsko omrežje zemeljskega plina za geografsko območje Občine Mežica	1438	Uradni list RS – Razglasni del		
572.	Sklep o vsebini in obliki diplom Mednarodne diplomatske šole Jožefa Stefana	1445	Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 12/07 na spletnem naslovu: www.uradni-list.si		
OBČINE		VSEBINA			
CANKOVA		Objave gospodarskih družb			
573.	Dopolnitve Statuta Občine Cankova	1448	Sklici skupščin		909
574.	Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Cankova	1448	Sodni register		910
575.	Odlok o načinu opravljanja gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov ter odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Cankova	1448	Sklepi o izbrisu po 33. členu Zakona o finančnem poslovanju podjetij		910
576.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Cankova	1455	Koper		910
577.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega komunalnega podjetja KomunalCA d.o.o.	1455	Ljubljana		911
578.	Sklep o določitvi ekonomske cene programov vzgojno-varstvenih storitev v javnem zavodu – vrtcu pri OŠ Cankova	1456	Izbrisi po 35. členu Zakona o finančnem poslovanju podjetij		911
CELJE		Celje			
579.	Odlok o proračunu Mestne občine Celje za leto 2007	1456	Kranj		911
580.	Odlok o proračunu Mestne občine Celje za leto 2008	1458	Nova Gorica		911
581.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Mestne občine Celje	1459	Vpisi po Zakonu o gospodarskih družbah		912
582.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o organiziranju javnega zavoda Poklicna gasilska enota Celje	1460	Ustanovitve		912
583.	Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Slovensko ljudsko gledališče Celje	1460	Celje		912
584.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o razglasitvi gozdnov s posebnim namenom v Mestni občini Celje	1460	Koper		912
585.	Odlok o zavarovanju drevesnih naravnih vrednot lokalnega pomena v Mestni občini Celje	1462	Kranj		913
586.	Sklep o ukinitvi statusa zemljišča v splošni rabi v k. o. Brezova	1464	Ljubljana		913
		Maribor			
		Murska Sobota			
		Nova Gorica			
		Novo mesto			
		Ptuj			
		Slovenj Gradec			
		Spremembe			
		Celje			
		Koper			
		Kranj			
		Krško			
		Ljubljana			
		Maribor			
		Murska Sobota			
		Nova Gorica			
		Novo mesto			
		Izbrisi			
		Koper			
		Ljubljana			
		Nova Gorica			
		Preklici			
		Potne listine in maloobmejne prepustnice preklicujejo			
		Osebnostne izkaznice preklicujejo			
		Vozniška dovoljenja preklicujejo			
		Zavarovalne police preklicujejo			
		Spričevala preklicujejo			
		Drugo preklicujejo			

ISSN 1318-0576



91771318057017

Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo – direktor dr. Janez Pogorelec • Založnik Uradni list Republike Slovenije d.o.o. – direktor mag. Damjan Žugelj • Priprava Uradni list Republike Slovenije d.o.o. • Tisk Tiskarna SET, d.d., Vevče • Naročnina za leto 2007 je 110,17 EUR • 26.400 SIT (brez davka), v ceno posameznega Uradnega lista Republike Slovenije je vračunan 8,5% DDV – Naročnina za tujino je 302,95 EUR • 72.600 SIT • Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke • Uredništvo in uprava Ljubljana, Slovenska 9 • Poštni predal 379 • Telefon tajništvo 425 14 19, računovodstvo 200 18 60, naročnine 425 23 57, telefaks 200 18 25, prodaja 200 18 38, preklici 425 02 94, telefaks 425 14 18, uredništvo 425 73 08, uredništvo (javni razpisi ...) 200 18 66, uredništvo – telefaks 425 01 99 • Internet: www.uradni-list.si – uredništvo e-pošta: objave@uradni-list.si • Transakcijski račun 02922-0011569767