

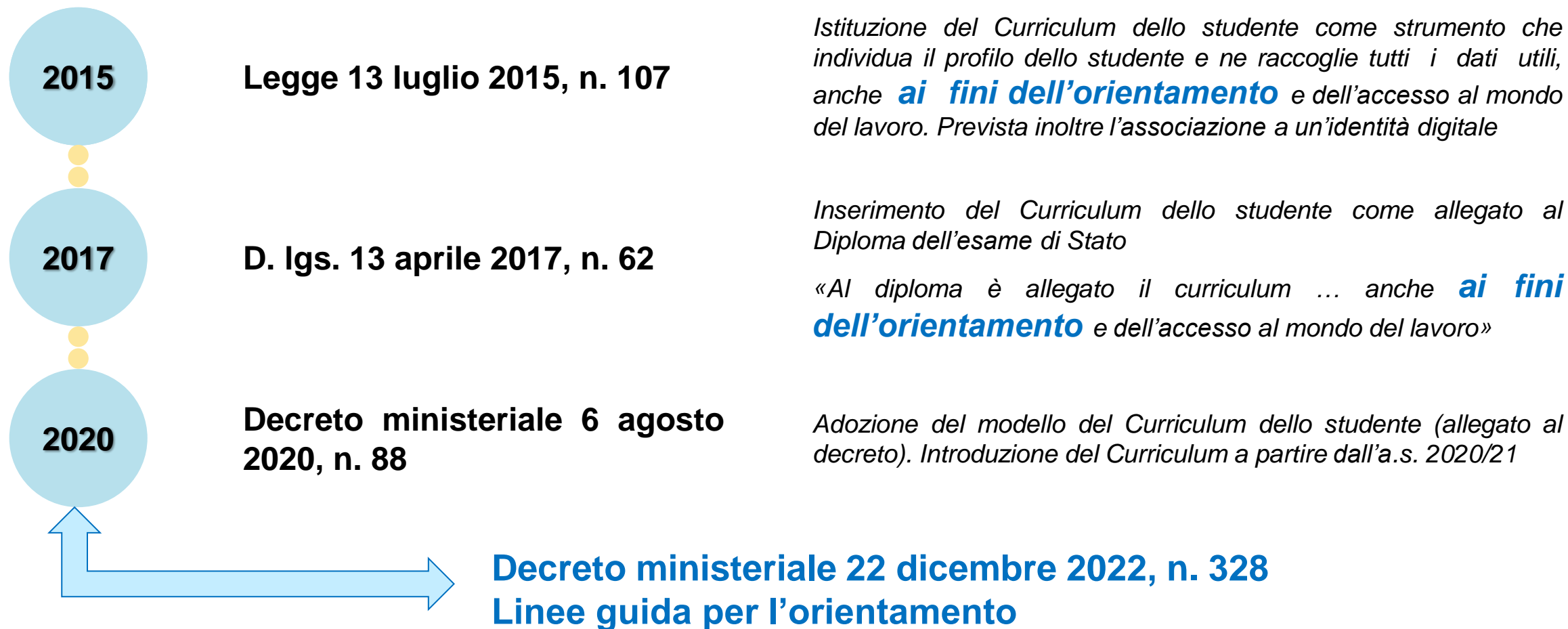


*Ministero dell'istruzione
e del merito*

Dal Curriculum dello studente all'E- Portfolio



I riferimenti normativi



Decreto ministeriale 22 dicembre 2022, n. 328

Linee guida per l'orientamento

9. Consiglio di orientamento, curriculum dello studente ed E-Portfolio

9.2 Nella scuola secondaria di secondo grado, invece, a partire dall'anno scolastico 2020/2021, al diploma finale rilasciato in esito al superamento dell'esame di Stato conclusivo del secondo ciclo di istruzione, viene allegato il “**Curriculum della studentessa e dello studente**”, in cui sono indicate le competenze, le conoscenze e le abilità anche professionali acquisite e le attività culturali, artistiche, musicali, sportive e di volontariato, svolte in ambito extra scolastico, nonché in quello dei percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO) ed altre eventuali certificazioni conseguite, ai fini dell'orientamento e dell'accesso al mondo del lavoro.

9.3 **L'E-Portfolio dello studente** rappresenta un'innovazione tecnica e metodologica per rafforzare, in chiave orientativa, il “consiglio di orientamento”, per la scuola secondaria di primo grado, e il “curriculum dello studente”, per la scuola secondaria di secondo grado, ricomprendendoli altresì in **un'unica, evolutiva interfaccia digitale**.

Linee guida orientamento - *E-Portfolio*

Linee Guida. Punto 8.3

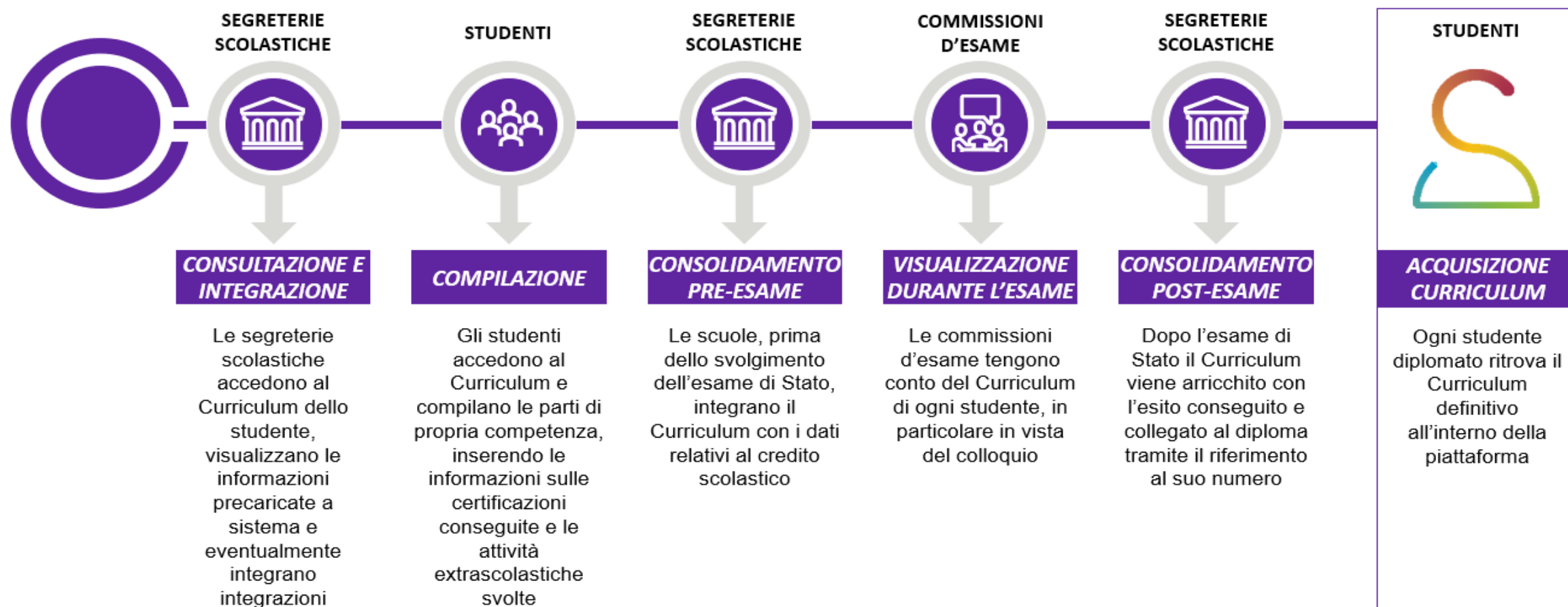
Le parti fondamentali che contraddistinguono ogni E-Portfolio personale:

- a) **il percorso di studi compiuti**, anche attraverso attività che ne documentino la personalizzazione (PRIMA PARTE del Curriculum dello studente)
- b) **lo sviluppo documentato delle competenze** in prospettiva del proprio personale progetto di vita culturale e professionale. Trovano in questo spazio collocazione, ad esempio, anche le competenze sviluppate a seguito di attività svolte nell'ambito dei progetti finanziati con fondi europei o, per gli studenti della scuola secondaria di secondo grado, dei **Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento** (SECONDA PARTE e TERZA PARTE del Curriculum dello studente)
- c) **le riflessioni in chiave valutativa, auto-valutativa e orientativa** sul percorso svolto e, soprattutto, sulle sue prospettive;
- d) **la scelta di almeno un prodotto** riconosciuto criticamente dallo studente in ciascun anno scolastico e formativo come il proprio “**capolavoro**”.

La situazione attuale

- ✓ **Il Curriculum** raccoglie il percorso scolastico e le attività in ambito extrascolastico (difficoltà di scuole e studenti di documentare le competenze – vedi PCTO)
- ✓ **Ogni commissione** in sede di riunione preliminare esamina «*la documentazione relativa al percorso scolastico al fine dello svolgimento del colloquio*»
- ✓ **Nel colloquio** la commissione «*tiene conto delle informazioni contenute nel Curriculum dello studente*»
- ✓ **il Curriculum** riporta la valutazione finale dell'esame, **è allegato al diploma** e ogni studente può acquisirlo autonomamente assieme al **Supplemento Europass**.

Attività previste per la definizione del Curriculum



Il documento

La scuola e lo studente hanno la possibilità di generare un **documento in formato PDF** contenente **tutte le informazioni del Curriculum**

ALLEGATO B

Curriculum dello
studente

Nome Cognome

Percorso di studi:

Luogo e data di nascita:
Codice fiscale:
Istituto:

PARTE I

Parte I - ISTRUZIONE E FORMAZIONE

PERCORSO DI STUDI

Indirizzo di studi:
Nome Istituto:
Piano di studi

DISCIPLINA	ORE DI LEZIONE					TOTALE
	I ANNO	II ANNO	III ANNO	IV ANNO	V ANNO	

TOTALE

Esami di idoneità

Anno scolastico:
Anno di corso:
Credito:

Esami Integrativi

Anno scolastico:
Anno di corso:
Discipline:

Credito scolastico

ANNO SCOLASTICO	PUNTEGGIO
II	
IV	
V	
Totale	

Nome Cognome 2 di 10

Nome Cognome 3 di 10

Nome Cognome 4 di 10

Nome Cognome 5 di 10

PARTE II

Parte II - CERTIFICAZIONI

Certificazioni linguistiche

Anno di conseguimento:
Uniqua d'indirizzo:
Spese certificabili:
Livello-DCER:

Certificazioni informatiche

Anno di conseguimento:
Tipologia:
Ente certificatore:
Ente emittente:

Altro

Descrizione:

Nome Cognome 7 di 10

PARTE III

Parte III - ATTIVITÀ EXTRASCOLASTICHE

Attività professionali

Tipi di esperienze:
Scuola/prova:
Luogo:
Durata:
Ulteriori informazioni:

Attività culturali e artistiche

Tipi di esperienze:
Scuola/prova:
Luogo:
Durata:
Ulteriori informazioni:

Attività musicali

Tipi di esperienze:
Scuola/prova:
Luogo:
Durata:
Ulteriori informazioni:

Nome Cognome 8 di 10

Nome Cognome 9 di 10

Nome Cognome 10 di 10

Sito web *Curriculum dello studente*



Cos'è ▾

Come crearlo ▾

Assistenza

Accedi 

Rappresenta il **punto di accesso alle informazioni, ai materiali utili e alle funzioni** per la predisposizione e la consultazione del Curriculum per le scuole e gli studenti.

Il Curriculum dello studente

una fotografia del tuo percorso formativo con le esperienze in ambito scolastico ed extrascolastico

[Guarda il video di presentazione ▶](#)



Selezione del profilo

Area riservata



DS / SEGRETERIA
SCOLASTICA



DOCENTE



STUDENTE

Gli ultimi
Materiali informativi



Video Tutorial - STUDENTI
Consultazione e compilazione del Curriculum
29 aprile 2021

Materiale di accompagnamento

Per ogni passaggio operativo relativo al Curriculum dello studente è stato realizzato del **materiale di informazione e supporto personalizzato** per le **attività di competenza delle scuole e degli studenti**.

Il materiale è rinvenibile sul sito **curriculumstudente.istruzione.it**



TUTTI GLI UTENTI INTERESSATI



- Sito web Curriculum dello studente



- Video Tutorial generale sul modello del Curriculum dello studente



SCUOLE



- Video Tutorial operativi



- Domande frequenti



▪ Guide rapide

- ✓ *Il modello del Curriculum studente*
- ✓ *Come abilitare docenti e studenti*
- ✓ *Come effettuare il consolidamento*
- ✓ *I sistemi che alimentano il Curriculum*
- ✓ *La gestione dei candidati esterni*
- ✓ *Consultazione del Curriculum da parte dei docenti*



STUDENTI



- Video Tutorial operativi



- Domande frequenti



▪ Guide rapide

- ✓ *Il modello del Curriculum studente*
- ✓ *Come registrarsi e accedere alla piattaforma*
- ✓ *Consulta e compila il tuo Curriculum*
- ✓ *Consulta e compila il tuo Curriculum – candidati esterni*



Curriculum dello studente e nuovi professionali

Al fine di declinare in maniera consapevole ogni indirizzo di studio, **il Regolamento di cui al D.I. n. 92/2018** ha previsto, per gli Istituti professionali, **l'introduzione di una descrizione univoca e sintetica del profilo in uscita degli studenti** diplomati attraverso l'utilizzo dei seguenti codici identificativi **da riportare nel Curriculum dello studente**:

ATECO	indica l'attività economica di riferimento in cui lo studente si è specializzato durante il suo percorso scolastico
SEP	indica il settore economico-produttivo in cui lo studente diplomato è in grado di offrire competenze tecnico-professionali
NUP	indica la Nomenclatura e Classificazione delle Unità Professionali e rappresenta la figura professionale in uscita dal percorso di studi

Gestione dei codici nel SIDI

Gli Istituti professionali devono caratterizzare i quadri orario non solo con il codice ATECO ma anche con le eventuali codifiche SEP e NUP affinché i codici siano riportati nel Curriculum dello studente

Quadro orario

Il quadro orario presenta le seguenti anomalie:

- Il Totale ore settimanali dell'Area generale non coincide con quello previsto dal regolamento
- Non sono presenti Classi di concorso per tutti gli insegnamenti

Indirizzo: IP15 - GESTIONE DELLE ACQUE E RISANAMENTO AMBIENTALE

Descrizione del quadro orario*: A QO IP15- GESTIONE DELLE ACQUE E RISANAMENTO AMBIENTALE

Stato del quadro orario: INCOMPLETO

Anno scolastico fine Validità:

Codici Ateco

Codice	Descrizione	
E36	RACCOLTA, TRATTAMENTO E FORNITURA DI ACQUA	X

Aggiungi Codice Ateco

Codici SEP

Codice	Descrizione	
16.	Servizi di public utilities	X

Aggiungi Codice SEP

Codici NUP

Codice	Descrizione	
3.1.8.3.2	Tecnici della raccolta e trattamento dei rifiuti e della bonifica ambientale	X
3.1.8.3.1	Tecnici del controllo ambientale	X

Aggiungi Codice NUP

Gestione Competenze intermedie/personalizzate a fine percorso

Competenze

I	II	III	IV	V
Si	No	No	No	No

Anni di corso Attivi

SALVA

** Le istituzioni scolastiche di I.P. possono diminuire nell'ambito dell'intero corso di studi, per il biennio e per ciascuna classe del triennio, il monte ore degli insegnamenti dell'area generale non oltre il 20% rispetto al monte ore previsto per ciascuno di essi.

Assi culturali/Insegnamenti	I Anno		II Anno		Monte ore BIENNIO	III Anno		IV Anno		V Anno		Monte ore TRIENNIO	Inserimento/Modifica	
	ore	clc	ore	clc		ore	clc	ore	clc	ore	clc		ore	clc



Curriculum dello studente e nuovi professionali

All'interno della sezione «**Percorso di studi**», verranno inserite le diciture «**Codice ATECO**», «**Codice SEP**» e «**Codice NUP**» con l'indicazione di un codice alfanumerico e la relativa descrizione (es. R90 Attività creative, artistiche e di intrattenimento).

Parte I - ISTRUZIONE E FORMAZIONE 

(a cura della scuola)

PERCORSO DI STUDI

Indirizzo di studi:
Nome Istituto:
Codice ATECO:
Codice SEP:
Codice NUP:

Piano di studi

DISCIPLINA	ORE DI LEZIONE					TOTALE
	I ANNO	II ANNO	III ANNO	IV ANNO	V ANNO	
	**	**	**	**	**	
TOTALE						

* codice meccanografico istituto ** codice indirizzo di studi

Esami di idoneità

Anno scolastico:
Anno di corso:
Credito:

Curriculum dello studente e nuovi professionali

Nel Curriculum dello Studente, verranno declinate **per ogni indirizzo**

» Competenze generali

Parte I - ISTRUZIONE E FORMAZIONE 


(a cura della scuola)

Profilo di indirizzo

Competenze generali:

- Agire in riferimento ad un sistema di valori, coerenti con i principi della Costituzione, in base ai quali essere in grado di valutare fatti e orientare i propri comportamenti personali, sociali e professionali
- Utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti: sociali, culturali, scientifici, economici, tecnologici e professionali
- Riconoscere gli aspetti geografici, ecologici, territoriali, dell'ambiente naturale ed antropico, le connessioni con le strutture demografiche, economiche, sociali, culturali e le trasformazioni intervenute nel corso del tempo
- Stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali ed internazionali, sia in una prospettiva interculturale sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro

» Competenze personalizzate a fine percorso

Parte I - ISTRUZIONE E FORMAZIONE 

(a cura della scuola)

Competenze previste dal profilo

- Interagire nei sistemi aziendali riconoscendone i diversi modelli organizzativi, le diverse forme giuridiche con cui viene svolta l'attività e le modalità di trasmissione dei flussi informativi, collaborando alla stesura di documenti aziendali di rilevanza interna ed esterna e all'esecuzione degli adempimenti civilistici e fiscali ricorrenti;
- Curare l'applicazione, l'adattamento e l'implementazione dei sistemi informativi aziendali, contribuendo a semplici personalizzazioni degli applicativi informatici e degli spazi di archiviazione aziendale, a supporto dei processi amministrativi, logistici o commerciali, tenendo conto delle norme, degli strumenti e dei processi che garantiscono il trattamento dei dati e la loro protezione in condizioni di sicurezza e riservatezza;
- Collaborare alle attività di pianificazione, programmazione, rendicontazione, rappresentazione e comunicazione dei risultati della gestione, contribuendo alla valutazione dell'impatto economico e finanziario dei processi gestionali;
- Collaborare, nell'area della funzione commerciale, alla realizzazione delle azioni di fidelizzazione della clientela, anche tenendo conto delle tendenze artistiche e culturali locali, nazionali e internazionali, contribuendo alla gestione dei rapporti con i fornitori e i clienti, anche internazionali, secondo principi di sostenibilità economico-sociale legati alle relazioni commerciali.



Alcuni dati – studenti abilitati



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Curriculum Studente

Regione/Provincia

Tipo istituto

Statale/Paritaria

Data rilevazione

29/05/2023

Studenti abilitati

462.126

% rispetto al numero di studenti

86,7%

Istituti con studenti
abilitati

4.052

% rispetto agli istituti totali

95,6%

Curriculum consolidati

0

% rispetto al numero di studenti

-

Istituti con curriculum
in consolidamento

0

% rispetto agli istituti totali

0,0%

Studenti abilitati - % degli studenti

Curriculum consolidati - % degli studenti



Ministero dell'istruzione
e del merito



Sistema Nazionale
di Valutazione

Istituti che non hanno svolto alcuna abilitazione



Istituti che non hanno svolto alcuna abilitazione degli studenti				Istituti con Curriculum consolidati pre-esame		
Sede di riferimento	Tipo scuola	Denominazione istituto	Regione	Provincia	Sigla provincia	E-mail
BLPC01500G	PARITARIA	"A. LOLLINO"	Veneto	Belluno, Italy	BL	LICEOLLOLINO@DIOCESI.IT
BLPM01500Q	PARITARIA	LICEO DELLE SCIENZE UMANE "VITTORINO DA FELTRE"	Veneto	Belluno, Italy	BL	INFO@ISTITUTOCANOSSIANOFELTRE.ORG
BLPSMD500A	PARITARIA	Liceo Scientifico "A. Lollino"	Veneto	Belluno, Italy	BL	liceolollino@diocesi.it
PDRH01000G	STATALE	IPSAR P.D'ABANO	Veneto	Padova, Italy	PD	PDRH01000G@istruzione.it
ROIS00100E	STATALE	I.I.S. "LICEO BOCCHI-GALILEI" ADRIA	Veneto	Rovigo, Italy	RO	ROIS00100E@istruzione.it
TVRA3C5009	PARITARIA	I.P. LIBERA SC. STEINER-WALDORF NOVALIS	Veneto	Treviso, Italy	TV	scuola.novalis@lacruna.it
VEPC02500E	PARITARIA	CAVANIS	Veneto	Venezia, Italy	VE	CAVANIS.VE@GMAIL.COM
VEPS015003	PARITARIA	CAVANIS	Veneto	Venezia, Italy	VE	CAVANIS.VE@GMAIL.COM
VRPC025006	PARITARIA	LICEO CLASSICO GIAN MATTEO GIBERTI	Veneto	Verona, Italy	VR	segreteria.giberti@gmail.com
VRPSEM5005	PARITARIA	LICEO SCIENTIFICO GIAN MATTEO GIBERTI	Veneto	Verona, Italy	VR	segreteria.giberti@gmail.com
VEPMLV5000	PARITARIA	Liceo delle Scienze Umane "San Luigi"	Veneto	Venezia, Italy	VE	info@liceisanluigi.it
VEPS04500V	PARITARIA	LICEO SCIENTIFICO SAN LUIGI	Veneto	Venezia, Italy	VE	info@liceisanluigi.it
VRIS01400D	STATALE	G.SILVA-M.RICCI	Veneto	Verona, Italy	VR	VRIS01400D@istruzione.it
PGPS02000N	STATALE	LICEO "G. MARCONI"	Umbria	Perugia, Italy	PG	PGPS02000N@istruzione.it
PGIS02900P	STATALE	"M. POLO - R. BONGHI"	Umbria	Perugia, Italy	PG	PGIS02900P@istruzione.it
PGPS010003	STATALE	ANN. CONV. NAZ. "PRINCIPE DI NAPOLI"	Umbria	Perugia, Italy	PG	PGPS010003@istruzione.it
PGPS030008	STATALE	LICEO "G. ALESSI"	Umbria	Perugia, Italy	PG	PGPS030008@istruzione.it
PGTF010005	STATALE	IST.TECN.TECNOLOGICO "A.VOLTA"	Umbria	Perugia, Italy	PG	PGTF010005@istruzione.it
RGRHH6500Z	PARITARIA	IST.PROF.SERVIZI ENOGASTRONOMIA E OSPITALITA' ALBERGHIERA "LA CULTURA"	Sicilia	Ragusa, Italy	RG	liceolacultura@virgilio.it
CAPS150004	STATALE	LICEO SC. "FARCI" SEUI	Sardegna	Cagliari, Italy	CA	CAPS150004@istruzione.it
CAPS8T5007	PARITARIA	SCUOLE BOCCACCIO	Sardegna	Cagliari, Italy	CA	info@scuolaprivataiglesias.it
CATF955004	PARITARIA	SCUOLE BOCCACCIO	Sardegna	Cagliari, Italy	CA	info@scuolaprivataiglesias.it
CATP000001	STATALE	L.I.C. "FINAURI" SENIGALLIA	Emilia-Romagna	Senigallia, Italy	RA	CATP000001@istruzione.it

grazie

