



# Programa Título VI del Valle Regional Tránsito

Los Regional Público Transportación Autoridad de Ada y Cañón condados, Idaho  
(2021-2023)

Presentada en Cumplimiento de  
Título VI de la Civil Derechos Acto de  
1964 y Circular FTA 4702.1B (1 de  
octubre de 2012)

## Contenido

Introducción .....	1
Derechos civiles anuales (Garantía del Título VI).....	1
Notificación de las obligaciones del Título VI de Valley Regional Transit .....	1
Título VI Procedimientos de denuncia .....	1
Título VI Investigaciones, denuncias y juicios .....	3
Participación Pública .....	3
Plan de Asistencia Lingüística (LEP) .....	7
Asistencia lingüística .....	7
Hallazgos .....	7
Acciones de Asistencia Lingüística .....	10
Sub -beneficiarios .....	12
Comités y Consejos No Electivos .....	12
Consejo Asesor Regional .....	13
Estándares de Servicio .....	14
Carga del vehículo .....	14
Avance del vehículo .....	14
Rendimiento a tiempo .....	15
Disponibilidad del servicio .....	15
Asignación de vehículos .....	16
Distribución de Servicios de Tránsito .....	16
Paradas de autobús accesibles según la ADA .....	16
Bancos .....	16
Refugios .....	17
Portabicicletas .....	17
Horarios .....	17
Mapas del sistema .....	17
Determinación de la ubicación del sitio de las instalaciones .....	17

## Archivos adjuntos

Anexo A	Firmado Anual Título VI Garantías
Anexo B	Aviso al público
Anexo C	Declaración de política del Título VI
Anexo D	Discriminación Queja Procedimiento
Adjunto E	Formulario de queja del Título VI
Archivo adjunto F	público Participación Plan
Archivo adjunto G	limitada Habla ingles personas (LEP) Plan
Anexo H	Centro Boise multimodal Centro Ambiental Evaluación Sección 4.12: Justicia ambiental
Archivo adjunto Subbeneficiario _	Evaluación Herramienta
Adjunto J	Subbeneficiario Contratista Vigilancia y Vigilancia
Procedimientos Anexo K	Mapa del sistema de rutas fijas
Archivo adjunto L	mayúscula Infraestructura Seguimiento Lista de Verificación

## Introducción

Este informe documenta los esfuerzos de Valley Regional Transit (VRT), la autoridad de transporte público regional de los condados de Ada y Canyon, para brindar un nivel de servicio de tránsito que se distribuya equitativamente a todas las autoridades poblacionales a la medida posible. El contenido y organización de este reporte es establecido en las pautas de la Circular FTA FTA C 4702.1B (1 de octubre de 2012), – Requisitos y pautas del Título VI para los destinatarios de la Administración Federal de Tránsito.

Las preguntas relacionadas con el contenido o la preparación de este informe deben dirigirse a Kelli Badesheim, directora ejecutiva de VRT.

## Anual Civil Derechos (Título VI) Garantías

VRT ingresa el año anual de Certificación y Garantías en TrAMS (Sistema de Gestión de Premios de Tránsito) y proporciona una firma electrónica a través de un número de identificación personal (PIN). Una copia firmada de la Anual Civil Derechos Título VI Garantías por 2021 es adjunto como Archivo adjunto UNA. Los VRT ejecutivo director también firma una copia impresa cada año.

## Notificación de Valle Regional de tránsito Título VI obligaciones

Valle Regional Tránsito publicita su Título VI programa por destino su compromiso a Proporcionar servicios sin distinción de raza, color u origen nacional en las oficinas administrativas de Valley Regional Transit en Meridian, Idaho, en todos los autobuses de ValleyRide y en las instalaciones de operaciones en Caldwell y Boise, y en su sitio web: [www.valleyregionaltransit.org](http://www.valleyregionaltransit.org). Puede encontrar una copia de la notificación en el Anexo B.

El completo Título VI Política Declaración es incluido como Archivo adjunto C.

## Título VI Queja Procedimientos

VRT posee desarrollado queja procedimientos por presentación, investigando y seguimiento Título VI quejas archivado en contra de autoridad. VRT queja procedimiento es disponible en la Valle Regional Tránsito sitio web, en los vehículos de servicio de ingresos y a la vista del público en las instalaciones de la capital.

Los queja procedimientos son como sigue:

1. Expediente a Queja: Ningún persona quien cree que él o ella posee estado excluido de participación en, o se le negaron los beneficios de los programas, actividades o servicios de VRT debido a discriminación, puede presentar una queja con VRT dentro de 180 días de la fecha de la presunto discriminación. VRT alienta uso de su formulario de quejas, que está disponible en el sitio web de VRT en <http://www.valleyregionaltransit.org>, o llamando al 208-345-7433.

Archivado quejas debemos reunirnos específico requisitos, incluido lo siguiente:

- a. Ser en escritura y Firmado por querellante
- b. Fecha de la supuesta discriminación
- c. Detallado descripción de la problemas
- d. Queja deber ser archivado dentro de 180 días de la incidente

Quejas mayo ser archivado por:  
CORREO - dirigido a:  
Título Coordinador VI  
700 nordeste 2° - S t Suite 100  
Meridiano IDENTIFICACIÓN 83642

FAX - dirigido a:  
Título VI  
Coordinador 208-  
846-8564

CORREO ELECTRÓNICO – dirigido a:  
[TitleVICoordinator@valleyregionaltransit.org](mailto:TitleVICoordinator@valleyregionaltransit.org)

2. Registrar la denuncia: Dentro de los 10 días posteriores a la denuncia, el Coordinador del Título VI de VRT registrará la denuncia en una base de datos, determinará su jurisdicción, aceptabilidad y/o necesidad de información adicional y asignará un investigador. VRT proporcionará un acuse de recibo por escrito de la queja y si ha aceptado o rechazado la queja al denunciante.
3. Investigar la Queja: Se llevará a cabo una investigación de la queja dentro de los 60 días de la queja. La investigación puede incluir entrevistas de personas nombradas como testigos u otras personas que puedan tener información. El investigador puede revisar la documentación pertinente. fracaso de la querellante a responder a peticiones por información de la investigador mayo resultado en cierre de la denuncia.
4. Resolver la Queja: Dentro de los 90 días de la queja, el demandante recibirá una respuesta final por escrito de VRT, incluida la disposición propuesta del asunto y su derecho a apelar. VRT también proporcionará a la agencia federal o estatal correspondiente una copia de la decisión. VRT también notifica al público de su derecho a presentar su queja ante el Departamento de Transporte de EE. UU. con el siguiente aviso:

### Título VI Queja a la A NOSOTROS Departamento de Transporte

Individuos o organizaciones quién creer ellos tener estado denegado la beneficios de, excluido de participación en, o tema a la discriminación en la jardines, de raza, color o nacional origen mayo enviar a queja a la A NOSOTROS Departamento de Transporte:

Federal Tránsito de la administración Oficina de Civil  
Derechos de Atención: Programa Título VI  
Coordinador Este Edificio, 5to Piso-TCR  
1200 New Jersey Ave, SE  
Washington, corriente continua 20590

Más información, incluido el formulario de quejas, está disponible en [www.fta.dot.gov](http://www.fta.dot.gov). La denuncia completa procedimiento es incluido en Archivo adjunto D. los queja forma es incluido como Archivo adjunto MI.

## Título VI investigaciones, Quejas y Demandas

VRT datos relacionado a las acusaciones de discriminación, ambos con respeto a empleo y en la disposición de los servicios de tránsito, proviene de varias fuentes. Los datos incluyen informes de clientes, informes a agencias reguladoras federales y estatales, demandas presentadas en tribunales federales, estatales o locales, y quejas internas de los empleados.

### Cliente Informes

Las quejas de los clientes se recopilan del público a través del centro de atención al cliente de VRT en el 208-345-RIDE (7433). Los llamar El centro cuenta con el apoyo del servicio de atención al cliente de VRT. Departamento. Las llamadas se rastrean en "Service Desk", un módulo del sistema de gestión de información Fleet-Net de VRT. A cada queja se le asigna un número de seguimiento único y el Coordinador de Servicio al Cliente realiza un seguimiento hasta la resolución de la queja.

VRT recibió no Título VI relacionado quejas de a cliente durante la reporte período (2017-2020).

### Informes de empleados

VRT recibió no Título VI relacionado quejas de Actual o anterior empleados durante la período del informe .

### Resumen de Título VI Cumplimiento Reseñas

No cumplimiento reseñas se llevaron a cabo durante la reportando período.

## Público Participación

VRT Público Intervención Política contornos la de la agencia proceso por abordamiento y considerando público comentar antes a implementar tarifa cambios, Servicio cambios o ajustes o adopción de, o modificaciones a, el presupuesto anual de la VRT. Un ajuste menor del servicio se define como cualquier cambio en la longitud de la ruta, la frecuencia, la trayectoria de la ruta, deténgase ubicación o amenidad trabajar hecho a a menor medida, o en menor montos, que descrito como a servicio principal cambio. A importante Servicio ajustamiento es definido como ningún cambio que haría agregar o eliminar más que el veinticinco por ciento (25%) o más de las millas de ingresos de ruta de una sola ruta o afecta el veinticinco por ciento (25%) o más de la cantidad de millas de vehículos de ruta en cualquier ruta individual conmutada diariamente durante el día (s) afectados por el cambio o resultado en la eliminación de una ruta o la creación de una nueva ruta. Una audiencia pública y un período de comentarios son obligatorios para cualquier cambio de tarifa.

En un esfuerzo por obtener aportes significativos de todo el público, incluidas las poblaciones minoritarias y de bajos ingresos, VRT voluntad mantener a serie de abierto casas, público reuniones y/o público audiencias y anunciar la superar a hacia y con grupos de defensa y agencias de servicios sociales en un esfuerzo por llegar a las poblaciones afectadas.

En Octubre 1, 2019, VRT implementado su primero tarifa cambio en dieciséis años. Abajo es la anterior y actual estructuras tarifarias:

	Local Pre Tarifa Cambio	Corriente local	Universal Pre Tarifa Cambio	corriente universal
<b>Único Viaje</b>				
Adulto	\$1.00	\$1.50	\$3.00	\$4.50
Con descuento Tarifa*	\$0.50	\$0.75	\$1.50	\$2.25
<b>Una Día Pasar</b>				
Adulto	\$2.00	\$2.50	\$6.00	\$7.50
Con descuento Tarifa*	\$1.00	\$1.25	\$3.00	\$3.75
<b>31 días Pasar</b>				
Adulto	\$36.00	\$42.00	\$70.00	\$90.00
Con descuento Tarifa*	\$18.00	\$21.00	\$35.00	\$45.00
31 días Empleador Pasar	\$32.00	Interrumpido	\$62.00	Interrumpido
3 meses Pasar	\$93.00	Interrumpido	\$180.00	Interrumpido
6 meses Pasar	\$165.00	Interrumpido	\$320.00	Interrumpido
Anual Pasar	\$266.00	\$282.00	\$516.00	\$549.00
almacenado Tarjeta de valor	Pre Tarifa Cambio		Actual	
	\$10 por \$12 valor almacenado		\$10 por \$13.50 almacenado valor	
	\$20 de \$24 valor almacenado		\$20 por \$27.00 almacenado valor	
<b>Sin ánimo de lucro Agencia</b>				
Día Pasar	\$1.50	\$1.90	\$4.50	\$5.60
31 días Pasar	\$27.00	\$31.50	\$52.00	\$68.00
Único compra de \$5,000 o más	30% descuento en cualquier tipo de tarifa		30% descuento en cualquier tipo de tarifa	
Único compra de \$10,000 o más	50% descuento en cualquier tipo de tarifa		50% descuento en cualquier tipo de tarifa	
<b>ACCESO Tarifas</b>	<b>Elegible Pasajero Cambio de tarifa previa</b>	<b>Pasajero elegible Actual</b>	<b>Invitado/Acompañant e Pre Cambio de tarifa</b>	<b>Invitado/Acompañ ante Actual</b>
Único Viaje	\$2.00	\$3.00	\$2.00	\$3.00
10-viaje Boleto Libro	\$20.00	\$30.00	N / A	N / A
*Descuento tarifas son disponible por juventud (siglos 6-18), Sénior (siglos 65+) y personas con a discapacidad				

VRT posee tenido 4 servicio ajustes durante la período del informe .

2018 Cambio de servicio	
Ruta/Área	Cambio
Nampa/Caldwell Fijado-Servicio de ruta	<ul style="list-style-type: none"><li>• Rutas 51, 52, 53 y 54 se consolidaron abajo a 2 rutas, 51 y 52.</li><li>• Ruta 52 extendido a atender la Tesoro Mercado del Valle .</li></ul>
Servicio entre condados	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ruta 42 extendido de término a la Colega de occidental Idaho al Happy Day Transit Center, proporcionando conexión durante todo el día entre cleveland Bulevar, Meridiano y la Boise Pueblo Cuadrado Centro comercial.</li></ul>



2019 Servicio Cambio

Ruta/Área	Cambio
1: harris Rancho a través de parquecentro	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Consolidado la Ruta 1 parquecentro y la Ruta 18 harris Rancho a una sola ruta</li> <li>• Frecuencia reducido de 30 minutos en cima horas a 60 minutos todos día</li> <li>• Reestructurado a proveer aerodinámico bidireccional Servicio y atender áreas anteriormente servidas por el 1 Parkcenter.</li> </ul>
2: Broadway	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mejorado período pico lapso a 15 minutos frecuencia</li> </ul>
3: vista	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aumentó lapso de servicio a 9:15 pm</li> <li>• Extendido a la Aeropuerto de Boise</li> </ul>
4: Roosevelt	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Redirigido, ya no sirve Abogado</li> </ul>
5: esmeralda	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mejorado cima período frecuencia a 15 minutos</li> </ul>
9: calle del estado	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Servicio eliminado, no más extenso Proporcionar Servicio a carlton Bahía y parada de Horseshoe Bend</li> </ul>
9x: Estado Calle Expresar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ruta 10 colina camino y Ruta 14 Parque Hyde consolidado y redirigido</li> </ul>
10: colina La carretera	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reducido duplicación de servicio en Estado Calle</li> <li>• Menor Servicio área en Norte Final</li> <li>• Alguno jinetes tener a caminar más lejos a se detiene</li> <li>• No fin de semana Servicio en la Norte Final</li> <li>• Hyde Parque jinetes ahora servido por el dieciséis VA/Hyde Circuito del parque</li> </ul>
11: ciudad jardín	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Servicio horas cambió a Cima Solamente</li> </ul>
12: Arce Arboleda	<ul style="list-style-type: none"> <li>• desacoplado de la ruta 10</li> </ul>
dieciséis: VA/Hyde Park	<ul style="list-style-type: none"> <li>• redirigido</li> <li>• proporciona más directo, bidireccional servicio para North End y Hyde Park</li> <li>• Más directo conexiones Entre centro Boise y la Virginia</li> </ul>
17: Aguas termales	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Corto ruta, menor Servicio área</li> </ul>
28: Cole/Victoria	<ul style="list-style-type: none"> <li>• redirigido, no servicios más largos Parque y nuez</li> </ul>
42: Contento Tránsito diurno Centro a ciudad centro comercial cuadrado	<ul style="list-style-type: none"> <li>• redirigido a Abogado a elegir arriba se detiene no más tiempo servido por el 5</li> <li>• aerodinámico ruta</li> </ul>
51: Este de Nampa	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proveer Servicio en Por tierra, conectando a más jinetes en Meridiano</li> <li>• Ruta ahora sirve Nampa S t. Lucas y la Diez cruce de milla</li> <li>• Mediodía Servicio reducción</li> <li>• La ruta ya no sirve a Garrity</li> <li>• Conexiones a CWI son más extenso</li> </ul>

2020 Cambio de servicio	
Ruta/Área	Cambio
1: harris Rancho a través de parquecentro	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nuevo ruta en centro del parque, no más extenso brindando servicio en Apple, Bown y Boise Avenue, Proporcionar adicional Servicio en Parkcenter.</li> <li>Paradas que son no más extenso servido por la 1 en Boise Avenue están cubiertas por la Ruta 2</li> </ul>
2: Broadway	<ul style="list-style-type: none"> <li>Luego servicio hasta 9:30 los días de semana</li> <li>Nuevo sendero en Frente Calle, no más extenso servicio Idaho.</li> </ul>
4: Roosevelt	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nuevo ruta sendero en Río Calle, no más extenso presta servicio el día <sup>13</sup> y unidad de la costa.</li> </ul>
3: Vista	<ul style="list-style-type: none"> <li>sábado Servicio extendido Hasta que 9 pm</li> </ul>
7A: Fairview/Ustick	<ul style="list-style-type: none"> <li>sábado Servicio extendido Hasta que 9 pm</li> </ul>
7B: Fairview-Towne Cuadrado Centro comercial	<ul style="list-style-type: none"> <li>sábado Servicio extendido Hasta que 9 pm</li> </ul>
9: Estado Calle	<ul style="list-style-type: none"> <li>Limitado Servicio a Águila durante la cima Servicio período (4 soy viajes y viajes de 3 pm.</li> <li>Entrante excursiones tener un nuevo camino en Saxton</li> <li>Servicio restablecido a deténgase a carlton Bahía y Herradura Curva (anteriormente servida por el 9x)</li> <li>sábado Servicio extendido Hasta que 9 pm</li> </ul>
150: VRT bajo demanda	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nuevo en pedir Servicio en Cañón Condado Proporcionar más flexibilidad y mayor acceso para los usuarios del condado de Canyon.</li> <li>Rutas 51 Este Nampa, 52 Caldwell Bulevar y 55 CWI El servicio de traslado se eliminó y se reemplazó con el nuevo servicio a pedido.</li> </ul>

los Público Participación Plan es incluido como Archivo adjunto F.

## Idioma Asistencia Plan (LEP)

### Asistencia con el idioma

1. los número o proporción de LEP personas elegible en la VRT Servicio área quién mayo ser servido o probable que encuentre el servicio VRT;
2. los frecuencia con cual LEP individuos venir en contacto con VRT servicios;
3. los naturaleza y importancia de la programa, actividad o Servicio previsto por VRT a la LEP población; y
4. los recursos disponible a VRT y general costos a proveer LEP asistencia.

los plan también detalla los procedimientos en cómo identificar a una persona que pueda necesitar asistencia con el idioma, las formas en que se puede brindar asistencia, capacitar al personal, cómo notificar a las personas LEP que hay asistencia disponible e información para futuras actualizaciones del plan.

## Recomendaciones

A resumen de la cuatro factor análisis recomendaciones es previsto abajo.

Factor 1: los número o proporción de LEP personas en la Servicio área quién mayo ser servido por Valle Tránsito Regional :

Según la Encuesta sobre la comunidad estadounidense de 2018, el 3 % de la población del condado de Ada no habla muy bien inglés. bien y 7% de Cañón del condado población hacer no hablar inglés muy bien. En ambas cosas condados, español es el idioma único más común hablado por aquellos que indican que no hablan muy bien el inglés. Sin embargo, en parte debido a los importantes programas de reasentamiento de refugiados en Boise, de aquellos que no hablan muy bien inglés, el condado de Ada tiene una pluralidad de idiomas que se hablan con más personas que hablan idiomas indoeuropeos o asiáticos e insulares del Pacífico que español. Consulte la Tabla 1.

### MESA 1

VRT Servicio Área Población Indicando Ellas hacen No Hablar inglés muy bien

Idioma	Condado de Ada	Cañón Condado	Conjunto
español o español criollo	5,225	12,768	17,993
Otro indoeuropeo idiomas	2,382	612	2,994
asiático y Pacífico Idiomas de la isla	3,247	425	3,672
Otros idiomas	1,530	150	1,680
Total Población discurso inglés menos que "muy bien"	12,384	13,955	26,339
Población Total	419,473	195,845	615,318
Por ciento Población discurso inglés menos que "muy bien"	3%	7%	4%

Fuente: 2018 Americano Comunidad Encuesta 5 años Estimados

Más lejos análisis espectáculos que de la 26,339 individuos en ada y Cañón condados quién hacer no hablar Buen ingles, 17,993 hablar español a hogar, 2,994 hablar otro indoeuropeo idiomas, 3,672 hablar asiático y los idiomas de las islas del Pacífico y 1.680 hablan otros idiomas.

Según el Centro de Procesamiento de Refugiados, desde el año 2000, Idaho ha reasentado a más de 11,000 refugiados. Boise, ubicada en el condado de Ada, es una de las dos ciudades de reasentamiento de refugiados en Idaho y, hasta hace poco, se reasentaba aproximadamente 700 refugiado cada año ya que 2000. De acuerdo a a la Refugiado Procesando Centro, en año fiscal 2020, solo 190 refugiados se establecieron en Idaho. En los últimos diez años, los refugiados en Idaho hablan nueve idiomas principales. Esos idiomas son kinyarwanda/swahili, kurdo/árabe, karen/kayah/birmano, somalí, dari/persa/farsi, nepalí y kunama.

Mesa 2 es la porcentaje de refugiados discurso estas idiomas quién tener reasentado en Idaho Entre 2010 y 2018.

## MESA 2

### Por ciento de Refugiados reasentado en Idaho Hablando Varios Idiomas

Idiomas	2010	2011	2014	2015	2018
kinyarwanda/swahili		10%	dieciséis%	26%	28%
kurdo/árabe	23%	15%	29%	13%	12%
Karen/Kayah/birmano	5%	25%	12%	11%	0,5%
Somalia			15%	9%	
dari/persa/farsi	5%		3%	9%	2%
nepalí	32%	50%	12%	4%	4%
Reverencia			2%	8%	
bembé					22%
Me está matando					6%

Fuentes: Idaho Salud y Bienestar: Oficina de Idaho para Refugiados PowerPoint, A NOSOTROS Departamento de Salud & Humano Servicios Oficina de Refugiado Restablecimiento: Llegadas de refugiados 2011, 2014 y 2015, Oficina para refugiados de Idaho Idiomas de refugiados de Idaho 2018

### Factor 2: los frecuencia con cual LEP individuos contacto con su programas, actividades y servicios

VRT evalúa la frecuencia con la que las personas LEP se comunican con nuestros programas. En 2014 se realizó una encuesta a bordo. VRT también realiza un seguimiento de la frecuencia con la que se solicita a los representantes de servicio al cliente que brinden soporte lingüístico.

Ambas cosas estas esfuerzos apoyo la recomendaciones en Factor 1, que español es la la mayoría solicitado con frecuencia ayuda de idioma. El Servicio al Cliente de VRT espera recibir aproximadamente 18 solicitudes de línea en español por mes. El personal de Servicio al Cliente de VRT también tiene acceso a una línea de idiomas, un servicio de interpretación por teléfono. Este servicio solo se utiliza 2-3 veces al año.

La encuesta a bordo encontró que aproximadamente el 2,7 % de los pasajeros de VRT, en todo el sistema, solo hablaban español o criollo y el 2,3 % hablaba algún otro idioma.

Factor 3: La importancia de su programa, actividades y servicios para las personas con LEP El transporte es fundamental para muchas de las necesidades diarias de las personas con LEP y la población en general.

Como se demostró en el Factor 2, el sistema de ruta fija de VRT se encuentra con personas con dominio limitado del inglés. Los otros servicios de VRT, como los servicios de acceso al trabajo para personas de bajos ingresos y refugiados de Village Van, también brindan muchas oportunidades para apoyar a las poblaciones LEP en su búsqueda de trabajo. Esto es especialmente cierto en el caso de las poblaciones de refugiados recién asentadas.

Tránsito servicios son importante a aquellos LEP personas quién necesitar a acceso a ellos. Estas servicios conectar a sus trabajos, atención médica, educación y otras oportunidades enriquecedoras para la vida.

### Factor 4: los recursos disponible para el destinatario y costes

VRT tiene personal que habla español y acceso a la línea de idiomas para adaptarse a otros idiomas. Dada la afluencia de refugiados que son nuevos en el área y tienen barreras idiomáticas, VRT ha trabajado con

el Centro de idioma inglés en Boise para brindar capacitación sobre el uso del sistema de tránsito.

los completo LEP plan y su cuatro factores análisis es adjunto como Archivo adjunto GRAMO.

## Idioma Asistencia Comportamiento

Como resultado de los hallazgos de la LEP de cuatro factores plan, VRT emplea el seguimiento soluciones para asegurar las personas con dominio limitado del inglés se acomodan razonablemente:

- VRT voluntad traducir vital documentos incluido tarifa información y "cómo a conducir" folletos al español
- VRT cliente Servicio emplea una tiempo completo posición que es designado como un bilingüe Especialista en Servicio al Cliente y que debe tener fluidez tanto en inglés como en Español.
- VRT personal posee iniciado idioma específico viajar capacitación sesiones en coordinación con agencias locales de reasentamiento.
- El servicio de atención al cliente de VRT utiliza LanguageLine Solutions ( [www.language.com](http://www.language.com) ) para los servicios de traducción de las llamadas de los clientes que no pueden comunicarse con uno de nuestros especialistas de servicio al cliente.
- Proveer traducción de materiales, incluido reunión avisos, volantes y agenda sobre solicitud, o cuando lo amerite el público objetivo.
- Capacitar al personal sobre la Política del Título VI de VRT y las responsabilidades de LEP y documento LanguageLine uso y peticiones.
- VRT cliente Servicio personal y conductores utilizar LanguageLine folletos a ambas cosas identificar la idioma apropiado y obtener los servicios de traducción necesarios.
- VRT anuncia la disponibilidad de LanguageLine a Principal Calle Estación con a póster declarando asistencia lingüística disponible.
- Como se menciona en el plan LEP, VRT revisará las barreras idiomáticas que existen y la idoneidad de las acciones de VRT para minimizarlas o eliminarlas. barreras

Siguiendo, en Figura 1, es un ejemplo de a idioma tarjeta por un individual quién habla Swahili.

Figura 1

<p>I want to go home.</p> <p>Route ___ Stop _____ to Route ___ Stop _____</p> 	<p>Ninataka kuenda nyumbani.</p> <p>Njia ya ___ Vituo vya mabasi _____ kwa Njia ya ___ Vituo vya mabasi _____</p> 
<p>I want to go to the doctor's office.</p> <p>Route ___ Stop _____ to Route ___ Stop _____</p> 	<p>Ninataka kuenda madaktari ofisi.</p> <p>Njia ya ___ Vituo vya mabasi _____ kwa Njia ya ___ Vituo vya mabasi _____</p> 
<p>I want to go to the grocery store.</p> <p>Route ___ Stop _____ to Route ___ Stop _____</p> 	<p>Ninataka kuenda dukani.</p> <p>Njia ya ___ Vituo vya mabasi _____ kwa Njia ya ___ Vituo vya mabasi _____</p> 
<p>I want to go to the English Language Center</p> <p>Route ___ Stop _____ to Route ___ Stop _____</p> 	<p>Ninataka kuenda darasani ya Kiingereza.</p> <p>Njia ya ___ Vituo vya mabasi _____ kwa Njia ya ___ Vituo vya mabasi _____</p> 
<p>I want to go to work at _____</p> <p>Route ___ Stop _____ to Route ___ Stop _____</p> 	<p>Ninataka kuenda kazi katika _____</p> <p>Njia ya ___ Vituo vya mabasi _____ kwa Njia ya ___ Vituo vya mabasi _____</p> 
<p>I want to go to the WIC Office.</p> <p>Route ___ Stop _____ to Route ___ Stop _____</p> 	<p>Ninataka kuenda WIC ofisi.</p> <p>Njia ya ___ Vituo vya mabasi _____ kwa Njia ya ___ Vituo vya mabasi _____</p> 
<p>I want to go to the IRC.</p> <p>Route ___ Stop _____ to Route ___ Stop _____</p> 	<p>Ninataka kuenda IRC.</p> <p>Njia ya ___ Vituo vya mabasi _____ kwa Njia ya ___ Vituo vya mabasi _____</p> 
<p>Name: _____ Language _____</p> <p>Child    Adult    Senior/Disabled</p> 	<p>Jina: _____ Lugha _____</p> <p>Kupitisha Watoto    Watu Wazima    Watu wakongwe/ratu walio na Ulemavu Wataingia Bila malipo Kuanzia</p> 




I need to buy an all-day pass.  
Mimi nina haja ya kuuza cadu kupita siku.

---

I need to pay for a single fare.  
Nina haja yakulipa Nauli moja.

---

Have fare/pass ready when boarding bus.  
Tayarisha Nauli au cadu ya kupita siku unapopanda basi.

---

I am a \_\_\_\_\_. How much for a day pass?  
Mimi ni \_\_\_\_\_. Kiasi gani ya cadu ya kupita siku?

---

What is the fare?  
Nauli ni nini?

---

Does this bus stop at *Main Street Station*?

Basi itakwenda usimama katika Main Street Station?

---

Your pass has expired. You need to pay.  
Cadu ya kupita imeisha kumalizika. Yafahaa kulipa.

---

The cost is \$.50.  
Ni gharama ya senti hamsini (\$.50).

---

The cost is \$1.00.  
Ni gharama ya dola moja (\$1).

---

The cost is \$2.00.  
Ni gharama ya dola mbili (\$2).

---

Call RideLine for help - 354-7433



## subreceptores

VRT apoya subreceptores en cumpliendo con Título VI requisitos por:

1. Proporcionar anualmente una Herramienta de Evaluación de Cumplimiento del Título VI a los subreceptores, utilizando un cuestionario de referencia. Esta herramienta guía a los subreceptores a través de los requisitos del Título VI y solicita la documentación adecuada, que es revisada por VRT para garantizar el cumplimiento. Se notifica a los subreceptores si se necesitan medidas de acción correctiva en ese momento.
2. El personal de VRT apoya aún más a los subreceptores en sus responsabilidades mediante la realización de revisiones del sitio. Durante estas revisiones, el personal de VRT verifica que la documentación del subreceptor respalde su cumplimiento con los requisitos del Título VI. (Descrito en los Procedimientos de Supervisión y Supervisión del Sub-beneficiario de VRT)

VRT corrientemente pasa TLC dolares sobre la siguientes subreceptores:

- Treasure Valley Transit: brinda servicios de paratransito Above and Beyond a personas que se encuentran fuera de la centro ruta fija Servicio área dentro de tres cuartos de a milla en cada lado de a ruta fija para el área de servicio de VRT en Nampa Urbanized Área (UZA).
- Ciudad de Nampa: proporciona mejoras multimodales capitales en y cerca de las paradas de tránsito, incluidas las de bicicletas y peatones mejoras en la red en y alrededor de la ciudad de Nampa en Nampa UZA.
- Ciudad de Middleton: la ciudad de Middleton ha diseñado y construido una instalación Park and Ride dentro de los límites de la ciudad de Middleton con fondos a través de una subvención federal para Nampa UZA.
- Boise Estado Universidad: proporciona servicios de ruta fija con autobuses dentro de la UZA de Boise. Reciben fondos de subvenciones federales para los vehículos que se utilizan para prestar estos servicios.
- ada Condado Carretera Distrito – Mediante VRT Compartido Vehículo Piscina, ACHD proporciona un Vanpool servicio en Nampa/Boise UZA con fondos de subvenciones federales para vehículos usados a proporcionar estos servicios.
- Seguro Rutas a Escuela – Rutas seguras a la escuela pasó a estar bajo la administración de VRT en el otoño de 2020. Anteriormente estaba bajo la Tesoro Valle YMCA. Seguro Rutas a Escuela beneficios elemental y medio Niños de escuela en Los grados K-8 por Proporcionar en la clase educación, escuela establecido bicicleta rodeos y campamentos de bicicletas, alcance comunitario de seguridad para ciclistas/peatones, días de aliento para caminar/andar en bicicleta y otros eventos del equipo de Rutas Seguras a la Escuela.

los Título VI idioma de la subreceptor convenio es adjunto como Archivo adjunto h

## no elegido Comités y Consejos

La Junta Directiva de VRT establece la política y guía las prioridades estratégicas de la agencia. Los miembros de la junta incluyen representantes de los condados de Ada y Canyon, las ciudades incorporadas y los distritos de carreteras. Además, hay representantes de la Universidad Estatal de Boise, la Corporación de Desarrollo de la Ciudad Capital, el Departamento de Transporte de Idaho (de oficio) y la

Corporación de Desarrollo de Meridian.

los VRT Ejecutivo Junta Comité es a de pie comité de la completo Junta y eso reseñas asuntos relacionados con el presupuesto, las finanzas, las operaciones, las acciones gubernamentales y legislativas.

los Ejecutivo Junta se enfoca en la interno y Operacional problemas de la agencia y obras cercanamente con el director ejecutivo en la gestión de Valley Regional Transit. Los miembros son el presidente de la junta, el ex presidente, el presidente electo, vicio silla, tesorero, cinco en general miembros de ada y Cañón condados, como bien como a

representante de Boise Estado Universidad.

los Junta y su Ejecutivo Junta son hecha arriba de ambas cosas elegido y no elegido funcionarios Sus trabajar cuenta con el apoyo de varios comités y grupos de trabajo que se describen a continuación.

### Regional Consultivo Concejo (RAC)

los CAR apoya la VRT gobernancia proceso por asesorando la Junta mediante a foro por transportación y partes interesadas y defensores de servicios humanos centrados en compartir información y colaborar en temas de movilidad. El personal de VRT trata activamente de garantizar una representación adecuada de diversas opiniones y perspectivas al solicitar la participación de proveedores clave de servicios humanos y tránsito en las siguientes categorías:

- |   |                                       |
|---|---------------------------------------|
| a. Ciego/visualmente dañado               | j. Salud y Bienestar                  |
| b. Tránsito Consumidor                    | k. Limitado inglés competencia (LEP)  |
| c. Vocacional/laboral                     | l. programas educativos               |
| d. Alojamiento                            | m. adultos mayores                    |
| e. No es una emergencia médico transporte | n. Gobiernos locales                  |
| f. Asociaciones de vecinos                | o. empleadores                        |
| g. En todo el estado coordinación         | p. Bajo ingreso familias y individuos |
| h. Urbano transportación proveedor        | q. personas con discapacidades        |
| i. Rural proveedor de transporte          | r. veteranos                          |

VRT seguirá trabajando con el RAC para mejorar la representación en el consejo. La comunidad de refugiados del área tiene representación en el RAC y el enfoque principal seguirá siendo restablecer latino representación en la Consejo. VRT y la CAR voluntad además considerar la momento y la ubicación de las reuniones del RAC para asegurar que no haya barreras innecesarias para la participación.

los RAC, cual Satisface mensual excepto por la meses de Julio y Agosto), formula y revisa las políticas, servicios y programas que afectar grupos representado en la RAC. Recomendaciones sobre políticas, servicios y programas se envían a la Junta de VRT para la acción final.

Racial Representación de no elegido Comités y Consejos

Cuerpo	caucásico	latino	afroamericana no	asiático americano	Nativo americano
Regional Consejo Asesor	14	0	1	0	0

## Servicio Estándares

### Vehículo Carga

Vehículo	Escribe	Longitud	Número de vehículos	sentado	De pie	máx. Carga Factor
Nuevo Volantes	Autobús	35'	8	30	13	1.4
Gosén		20'	2	8	0	
Gosén		28'	8	8	4	
Glaval	Universal	27'	5	7	10	
Glaval	Universal	26'	3	18	3	
Glaval	Universal	23'	2	11	5	
Barco de estrellas		28'	2	20	8	1.4
Barco de estrellas		23'	1	6	2	
Barco de estrellas		25'	3	21	10	
Séquito	Glaval	33'	7	28	6	
gillig		40'	13	38	19	1.5
gillig		35'	18	32	dieciséis	1.5
eldorado	Fénix	28'	3	8	6	

#### Avance del vehículo

VRT categoriza su existente y planificado Servicio por escribe de Servicio y vehículo progreso o frecuencia. Estas categorías ayudan a los planificadores a establecer el nivel adecuado de servicio en toda el área de servicio. Las categorías son las siguientes.

SERVICIO CATEGORÍA	FRECUENCIA	PERÁMETROS DE SERVICIO
De primera calidad Servicio	15 – 30 minuto todos día	Dedicado Correcto de camino Paradas limitadas
Expresar Servicio	15 – 30 minuto cima 30 – 60 minuto mediodía _	Paradas limitadas
Frecuente Servicio – frecuente se detiene	15 – 30 minuto cima 30 – 60 minuto mediodía _	paradas frecuentes
Secundario Servicio – frecuente se detiene	30 – 60 minuto todos día	paradas frecuentes
Servicio bajo demanda	Establecido en pedir – todos día	utiliza ambos fijos y virtuales se detiene establecido bajo demanda

los nivel de Servicio categorías de Actual rutas fueron determinado por vehículo carga, población densidad, centros de actividad, número de pasajeros anterior y disponibilidad de fondos. El plan ValleyConnect2.0 de VRT, que se adoptó el 2 de abril de 2018, y el plan Communities In Motion de la Asociación de Planificación Comunitaria de Idaho identifican la categoría de servicio planificada para las rutas existentes. Estos planes también identifican los niveles de servicio previstos para las nuevas rutas. Estas determinaciones se realizaron modelando el crecimiento y el tráfico futuros. VRT evaluará el avance del vehículo cada vez que se exceda el estándar de carga del vehículo o cada vez que haya un cambio en la

disponibilidad de fondos y utilizará los siguientes criterios para priorizar las mejoras de frecuencia:

1. Actual carga del vehículo
2. Actual Servicio categoría de la ruta corrientemente comparado a su planificado Servicio categoría
3. La licenciatura la ruta sirve bajo ingreso y minoría poblaciones comparado con otro rutas
4. Población nivel cambios
5. Actividad centros que tener movido dentro, o afuera de, la Servicio área
6. Financiero trascendencia
7. Servicio trascendencia

## A tiempo Actuación

VRT recopila datos de rendimiento a tiempo (OTP) diariamente por ruta, por viaje y por operador, todo lo cual se resume y se informa mensualmente. Si los comentarios de los operadores y/o clientes sugieren que una ruta se atrasa constantemente, se puede realizar un análisis antes de la fecha del informe mensual programado. El rendimiento a tiempo se expresará como la proporción de viajes que una ruta realiza a tiempo con respecto al número total de viajes proporcionados (ver más abajo). Se considera que un vehículo está a tiempo si sale de un punto de tiempo no antes del último horario publicado y no más tarde de 5 minutos después del tiempo publicado.

Por ejemplo, durante un período de tiempo de una semana, si una ruta registra 1000 viajes con 20 viajes retrasados, entonces el rendimiento de puntualidad para esa semana se calcularía de la siguiente manera:

$$A \text{ tiempo actuación algoritmo} = \frac{(1000 - 20)}{(1000)} = 98\%$$

Los criterios para definir un viaje a tiempo, así como el algoritmo utilizado para llegar a un porcentaje de puntualidad, se desarrollaron de acuerdo con la guía de mejores prácticas establecida por American Public Transportation Association (APT). Por siguiendo la industria mejor práctica estándares, VRT es poder a comparar el rendimiento del sistema con la organización de pares.

A tiempo actuación métrica voluntad ser usó para determinar:

1. Si VRT es logrando la sistema amplio meta de logrando 90 por ciento en tiempo actuación.
2. Si ruta en tiempo actuación normas (75 por ciento Fiscalía) tener estado reunió

Las revisiones mensuales del rendimiento del sistema y el análisis detallado de rutas ayudan a VRT a identificar tendencias y detectar problemas con rutas o viajes individuales. NOTA: Los viajes tardíos debido a averías del vehículo no se considerarán en el cálculo de la puntualidad

## Servicio Disponibilidad

La pauta de VRT para establecer la disponibilidad del servicio es que el 70 % de su servicio se base en el número de pasajeros y la demanda, y 30% de su Servicio establecido en servicio la tránsito dependiente poblaciones VRT usos la industria estándar de ¼ de milla distancia a pie al evaluar qué el área a la que sirve una ruta y la distancia que los clientes pueden viajar hasta una parada de autobús. Las ubicaciones de las paradas iniciales en la mayoría de los servicios de rutas fijas se identifican usando el ¼ de milla estándar para caminar. La ubicación exacta de la parada se puede ajustar desde esta ubicación de destino en función de los destinos, la seguridad de los pasajeros, la seguridad del autobús, la seguridad

del vehículo o las restricciones del sitio. Dentro de las áreas del centro, las paradas pueden ser más frecuente. Algunas rutas o servicios de mayor distancia en áreas de baja densidad pueden detenerse con menos frecuencia y, por lo general, se centran en parques y atracciones u otros generadores de viajes o demanda.

## Asignación de vehículos

El factor principal para la asignación de vehículos es la demanda de pasajeros. Los autobuses más grandes se asignan a rutas con mayor número de pasajeros y menor autobuses son asignado a rutas con más bajo pedir. En la mayoría casos, a vehículo corre un ruta todos día, así que la cima período pedir dicta la Talla de vehículo necesario. Dentro de estas Talla categorías, los autobuses se rotan diariamente a diferentes rutas para que el kilometraje y el desgaste del vehículo se distribuya uniformemente en todo la flota. Ahí es no consideración dado a la años o condición de la vehículo cuando asignando a una ruta. Dado el tamaño relativamente pequeño de la flota de VRT, cada autobús dentro de una categoría de tamaño recorrerá cada ruta dentro de un mes, eliminando así cualquier diferencia en la calidad del vehículo para una ruta o población en particular. Todos los vehículos de ruta fija VRT están equipados con elevadores y portabicicletas, por lo que todas las rutas y poblaciones tienen el mismo acceso a estos servicios. Además, todos los vehículos de ruta fija VRT están equipados con seguridad cámaras con audio, así que no rutas o pasajeros son previsto con a menor Monto de seguridad.

## Distribución de Tránsito Comodidades

Los servicios de tránsito para el sistema VRT incluyen, entre otros, paradas de autobús accesibles según la ADA, bancos, refugios, soportes para bicicletas, casilleros para bicicletas, centros de tránsito, horarios, mapas del sistema, sistemas de transporte inteligente, medidas de dominio del idioma y capacitación para viajar. VRT implementó un programa de paradas de autobús fijas en 2009. Antes de eso, se usaba un sistema de paradas de bandera. VRT ha estado trabajando desde entonces para implementar servicios de tránsito en paradas de autobús fijas.

### ADA Accesible Autobús Paradas

VRT el estándar de servicio es proporcionar, como mínimo, aterrizaje almohadillas en todos los autobuses se detiene Dónde fondos y permiso de derecho de paso, VRT también mejorará las aceras y las rampas para peatones. VRT continúa con su programa de actualización autobús se detiene a reunir ADA recomendado estándares VRT realizado un análisis de todos Actual autobús deja de usar la siguiendo factores a priorizar cual autobús se detiene debería recibir ADA mejoras y a determinar qué mejoras implementar.

1. Deténgase uso
2. Número de rutas servicio deténgase
3. Existente condición de parada
4. Necesitar a adquirir derecho de camino (ROW) a hacer necesario mejoras
5. Mejoras ya planeado por local y estado jurisdicciones
6. Densidad de anciano población en área
7. Densidad de bajo ingreso población en área
8. Densidad de minoría población en área
9. Cercano destinos
10. Capacidad para caminar a la autobús deténgase
11. Peatonal la seguridad preocupaciones

Las paradas que atienden a personas de edad avanzada, de bajos ingresos y con orígenes y destinos de minorías tuvieron una mayor ponderación y, por lo tanto, recibieron una mayor prioridad. Con la finalización del estudio, VRT ha estado implementando las modificaciones sugeridas a los servicios de tránsito en las paradas fijas.



## Bancos

los VRT Servicio estándar es a tener un banco a cada deténgase que posee suficiente derecho de paso (FILA) a permitir para un banco y para cumplir con los requisitos de autorización de la ADA, y donde hay fondos suficientes para asegurar un banco. Si el derecho de vía es limitado, los estándares de autorización de la ADA tienen prioridad y es posible que no se pueda instalar un banco.

ubicado en esa parada. Para ampliar la disponibilidad de bancas, VRT contrata a un proveedor externo para que proporcione, instale y mantenga bancas en tantas paradas de autobús como sea posible.

El vendedor instala bancas donde la publicidad se ha vendido primero, luego instala bancos en otros sitios factibles como segunda prioridad. Si los conductores o los comentarios de los clientes identifican una necesidad específica, según el uso de la parada o la demografía de la población que usa una parada, VRT puede solicitar que se instale un banco en una parada en particular antes de que se venda la publicidad.

Además de los bancos instalados por los proveedores, VRT trabaja con socios financieros locales para mejorar las paradas de autobús con bancos proporcionados por la agencia donde el número de pasajeros es mayor.

## Refugios

El estándar de servicio de VRT para los refugios es tener un mínimo de dos (2) pasajeros que suben o bajan en una parada en promedio cada vez que el autobús se detiene en ese lugar. El número de pasajeros que utilizan cada parada viene de la NTD encuesta muestreo realizado por VRT en un curso base. VRT corrientemente posee refugios en 51 de sus 760 paradas y tiene financiamiento, planea instalar refugios nuevos y de reemplazo en 13 adicionales existente autobús se detiene VRT voluntad Seguir a usar su en curso federal capital mejora fondos para colocar refugios en las paradas calificadas.

## Bicicleta Bastidores

los VRT Servicio estándar es a tener de tres capacidades bicicleta bicicleta bastidores en todos largo autobuses y pequeña autobuses de línea fija. VRT actualmente tiene portabicicletas en todos los autobuses de ruta fija.

## Horarios

los VRT Servicio estándar es a proveer horarios a tránsito centros y a puntos de venta a lo largo de la región. Puntos de venta son seleccionado establecido en la ubicación y disponibilidad de la instalaciones a la general público. No se cobra por los horarios. Actualmente, los horarios de VRT se distribuyen en aproximadamente 20 puntos de venta que también venden pases y boletos de autobús, y en 69 lugares que solo brindan información sobre el autobús. La información de horarios para las rutas apropiadas también se encuentra en los autobuses.

VRT publica toda la información de horarios, incluidos mapas y horarios, en su sitio web. El estándar de servicio de VRT también exige que se proporcione la información del horario en letra grande en el sitio web y que se brinden servicios de traducción a pedido. En el sitio web también se proporciona información detallada sobre el enrutamiento, incluidos los de izquierda y derecha.

## Sistema mapas

Sistema mapas y la cliente Servicio número son importante materiales que VRT hace disponible a principales lugares de transferencia. Archivo adjunto K es un ejemplo del mapa del sistema proporcionado en las principales ubicaciones de transferencia.

## Determinación de Sitio Ubicación de Comodidades

Valley Regional Transit analiza los impactos de la construcción a través del Impacto Ambiental Federal

Procesos de declaración, evaluación ambiental o exclusión categórica para evaluar los efectos en las poblaciones minoritarias y de bajos ingresos, incluida la mitigación de los impactos en las empresas y los hogares, y garantizar que las comunidades minoritarias y de bajos ingresos afectadas se incluyan en los procesos de toma de decisiones.

Cuando construyendo comodidades tal como vehículo almacenamiento comodidades, mantenimiento comodidades, operación centros etc., es procedimiento de VRT completar el nivel apropiado de los requisitos de la Ley Nacional de Política Ambiental (NEPA) para todas esas actividades. Incluso en los casos en que no existan requisitos de NEPA, VRT analizará los impactos de la ubicación de la instalación para determinar si las medidas de mitigación son apropiadas o necesarias. Ver archivo adjunto L por listado de la capital infraestructura seguimiento, Lista de Verificación, notas y VRT interno procedimientos durante la etapa de planificación en materia de equidad. Los documentos enumerados en el Anexo L están disponibles para revisión previa solicitud.

En octubre de 2016, VRT abrió Main Street Station. Main Street Station es un centro de tránsito donde muchas rutas venir juntos en centro Boise. los instalaciones es personal asignado por cliente Servicio representantes quién puede vender pasa y de lo contrario apoyo tránsito jinetes los instalaciones además contiene público baños y es situado en 777 West Main Street, Boise. Además, el centro de tránsito Happy Day continúa operando en el condado de Canyon como centro de mantenimiento, almacenamiento y operaciones para los servicios con base en ese condado.

Archivo adjunto A

Título anual  
firmado VI  
Garantías

FEDERAL TRÁNSITO GARANTÍAS DE  
DERECHOS CIVILES DE LA  
ADMINISTRACIÓN

Valle Regional Tránsito (TRV) POR LA PRESENTE CERTIFICA QUE como a condición de recepción Federal la asistencia financiera en virtud de la Ley Federal de Tránsito de 1964, enmendada, garantizará:

- No persona voluntad ser sometido a discriminación en la nivel y calidad de transportación servicios y beneficios relacionados con el tránsito por motivos de raza, color u origen nacional; y
- Valley Regional Transit compilará, mantendrá y enviará la información del Título VI requerida por la circular FTA 4702.1 en a oportuno manera, y en cumplimiento con la Departamento de Reglamento del Título VI del Transporte, 49 CFR Parte 21.9; y
- Valley Regional Transit hará saber al público que cualquier persona o personas que aleguen discriminación establecido en la raza, color o nacional origen, como eso relaciona a la disposición de servicios de transporte y beneficios relacionados con el tránsito, puede presentar una queja ante la Administración Federal de Tránsito (FTA) y/o el Departamento de Transporte de EE. UU. (USDOT).

los persona o personas cuyo firma aparece abajo son autorizado a señal esta seguridad.



(Firma de autorizado oficial) Kelli  
Badesheim  
Ejecutivo Director

Fecha: 16/11/2020

Archivo adjunto B

Aviso a la Público



## Valle Regional Tránsito Título VI Aviso a la Público

### TUS DERECHOS POR DEBAJO TÍTULO VI DE LA CIVIL DERECHOS A DE 1964

Valley Regional Transit asegura el pleno cumplimiento del Título VI de la Ley de Derechos Civiles de 1964 y otras autoridades contra la discriminación.

Título VI proporciona que no persona en la Unido estados deberá, en la jardines de la raza, color, nación origen, género, edad, discapacidad, económico estado, o limitado inglés competencia ser excluido de participación en, o ser negado los beneficios de cualquier servicio, programa o actividad del sistema de tránsito y/o paratránsito de ValleyRide.

Si tiene preguntas, inquietudes, quejas o desea obtener información adicional sobre el Título VI, comuníquese con:

Valle Regional Tránsito  
Marca Carnopis – VRT Comunidad Relaciones Gerente  
700 NE 2<sup>do</sup> Ste. S. 100  
Meridiano, IDENTIFICACIÓN 83642  
(208) 258- 2702

#### AMERICANOS CON DISCAPACIDADES (ADA)

Valle Regional Tránsito es comprometido a completo cumplimiento con ADA. los ADA prohíbe discriminación establecido sobre discapacidad en la admisión o el acceso a las instalaciones, programas, servicios y actividades de Valley Regional Transit.

Si tú necesitar ayuda en ordenar a usar nuestro servicios, por favor hacer su solicitud saber a la personal servicio este instalaciones. Las preguntas, inquietudes, quejas o solicitudes de información adicional pueden enviarse a la dirección anterior.



Archivo adjunto C

Título VI Política Declaración



## Título VI Declaración de política

Valley Regional Transit (VRT) se compromete a garantizar que ninguna persona u organización quede excluida de la participación en, denegado la beneficios de su programa, actividades o servicios, o tema a discriminación en la base de raza, color u origen nacional, como se establece en el Título VI de la Ley de Derechos Civiles de 1964.

Cada departamento, división y empleado de VRT es responsable de cumplir con el compromiso de no discriminación de VRT, incluidos los requisitos del Título VI y las necesidades:

- a asegurar la nivel y calidad de transportación servicios son previsto a todos;
- a identificar y Dirección, como adecuado la humano salud, social, económico y efectos ambientales de los programas y actividades de VRT en todas las poblaciones;
- a promover completo y justa participación en transportación decisión haciendo; y
- a asegurar significativo acceso a VRT programas y actividades por personas con limitado Dominio del inglés .

VRT Título VI Coordinador es responsable por Proporcionar liderazgo, dirección y política a asegurar cumplimiento del Título VI. Para obtener información adicional sobre las obligaciones de no discriminación de VRT, comuníquese con:

Marca carnopis, Título VI  
Coordinador 700 N. East 2<sup>nd</sup> Calle,  
Ste. Meridiano 100, Idaho, 83642  
(208) 258- 2702  
(208) 846-8564 FAX  
[mcarnopis@valleyregionaltransit.org](mailto:mcarnopis@valleyregionaltransit.org)

Archivo adjunto D

Queja de  
Discriminación  
Procedimientos

## Discriminación Queja Procedimiento

1. Ningún persona quién cree que él o ella, individualmente, como a miembro de ningún clase específica, o en relación con cualquier empresa comercial en desventaja, ha sido objeto de discriminación prohibida por el Título VI de la Ley de Derechos Civiles de 1964, la Ley de Estadounidenses con Discapacidades de 1990, la Sección 504 de la Ley de Rehabilitación Vocacional de 1973 y la Ley de Derechos Civiles Ley de Restauración de 1987, según enmendada, puede presentar una queja ante la Ciudad de Lewiston. Una denuncia también puede ser presentada por un representante en nombre de dicha persona.
2. los queja deber reunir la siguiendo requisitos:
  - a. La queja deberá ser por escrito y firmada por el(los) denunciante(s). En los casos en que el Demandante no pueda o no pueda proporcionar una declaración por escrito, se puede presentar una queja verbal. Si es necesario, el personal de Valley Regional Transit (VRT) ayudará a la persona a reducir la queja. a escritura y enviar la escrito versión de la queja a la persona para la firma.
  - b. Incluya la fecha del presunto acto de discriminación cuando el Demandante convertirse consciente de la presunto Actuar de discriminación; o la fecha en que se interrumpió esa conducta o el último caso de conducta.
  - c. Presente a detallado descripción de la problemas, incluido nombres y trabajo títulos de aquellas personas percibidas como partes en la demanda.
  - d. Federal y estado ley requiere quejas ser archivado dentro de 180 días naturales del supuesto incidente.
3. Dentro de los 10 días posteriores a la recepción de la queja, la Comunidad de Tránsito Regional oficial de información publica voluntad determinar su jurisdicción, aceptabilidad, y/o necesidad de información adicional. El Demandante recibirá un reconocimiento por escrito de que Valley Regional Transit ha aceptado o rechazado la queja.
4. A queja mayo ser despedido por la siguiendo razones:
  - a. los Querellante peticiones la retiro de la queja.
  - b. los Querellante falla a responder a peticiones por adicional información necesaria para procesar la denuncia.
  - c. los Querellante no poder ser situado después razonable intentos
5. Dentro de los 60 días, el oficial de information publica, llevará a cabo un investigación de la alegación y establecido en la información obtenido, presentará una recomendación de acción en un informe de hallazgos al Director Ejecutivo de VRT. La queja debe resolverse por medios informales siempre que sea posible. Dichos intentos de información y sus resultados se resumirán en el informe de resultados.

6. Dentro de los 90 días posteriores a la recepción de la denuncia, la director ejecutivo notificará al denunciante por escrito la decisión final a la que se haya llegado, incluyendo la propuesta disposición de la asunto. los notificación voluntad consejo la.

querellante de su / ella apelación derechos con la adecuado Federal o Agencia estatal, si no están satisfechos con la decisión final emitida por Valley Regional Transit.

- a. VRT voluntad reconsiderar este determinación si nuevo hechos venir a luz.
  - b. Si el Demandante no está satisfecho con la determinación y/o resolución establecida por Valle Regional Tránsito, la mismo queja mayo ser presentada a la agencia federal o estatal correspondiente para su investigación.
7. Valle Regional Tránsito voluntad además proveer la adecuado Federal o Estado agencia con una copia de la decisión y un resumen de los hallazgos al finalizar la investigación dentro de los 120 días posteriores a la recepción de la queja.
8. Contactos por la diferente Título VI administrativo jurisdicciones son como siguiente:
- Departamento de Transporte de Idaho  
Oficina de Derechos Civiles: Gerente del Programa de Derachos Civiles  
11311 W. Chinden Blvd., Boise, ID 83714  
PO Box 7129, Boise, ID 83707-1129

Federal Tránsito Administración Oficina de Civil Derechos  
Atención: Coordinadora del Programa Título VI  
Este Edificio, 5º – Piso – TCR  
1200 New Jersey Ave., SE  
Washington, DC 20590

Seattle Regional Oficina de FHEO  
A NOSOTROS Departamento de Alojamiento y Urbano  
Desarrollo Edificio de Oficinas Federales de Seattle  
909 Primero Avenida, Habitación 205  
Seattle, Washington 98104- 1000

**Archivo adjunto C: Queja Forma**

**Valle Regional Tránsito Discriminación Queja Forma**

Título VI de la Civil Derechos Acto de 1964 estados "No persona en la Unido estados deberá, en por motivos de raza, color u origen nacional, ser excluido de, participar en, ser negado los beneficios de, o estar sujeto a discriminación bajo cualquier programa o actividad que reciba federal financiero asistencia".

Por favor proveer la siguiendo información necesario en ordenar a proceso su queja. La asistencia está disponible a pedido. Complete este formulario y envíelo por correo, correo electrónico o fax a:

Marca carnopis, Título VI Coordinador, 700 NORTE. Este 2º - Calle, Suite 100, Meridiano, IDENTIFICACIÓN, 83642 [mcarnopis@valleyregionaltransit.org](mailto:mcarnopis@valleyregionaltransit.org)

FAX: 208-846-8564 \_

---

1. del denunciante Nombre: \_\_\_\_\_

2. Dirección: \_\_\_\_\_

3. Ciudad: \_\_\_\_\_ Estado \_\_\_\_\_ Código Postal \_\_\_\_\_

4. Contacto Número: \_\_\_\_\_ contacto opcional Número: \_\_\_\_\_

Correo electrónico: \_\_\_\_\_

5. Persona discriminado contra (si otro que Querellante)

Nombre: \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_

Ciudad: \_\_\_\_\_ Estado: \_\_\_\_\_ Código Postal: \_\_\_\_\_

6. Qué estaba la discriminación establecido en: (Controlar todos que aplicar)

\_\_\_ Carrera                      \_\_\_ Nacional Color de origen    \_\_\_

7. Fecha de incidente que resultó en discriminación: \_\_\_\_\_

8. Explique como claramente como posible qué sucedió y cómo tú fueron discriminado contra. Indicar los involucrados. Para espacio adicional, adjunte hojas de papel adicionales o utilice el reverso de este formulario.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

9. Dónde hizo la incidente tomar ¿lugar? Por favor proveer ubicación, autobús número, del conductor nombre, etc

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

10. Fueron allá ¿testigos? Por favor proveer sus contacto información.

Nombre: \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_

Ciudad: \_\_\_\_\_ Estado: \_\_\_\_\_ Código Postal: \_\_\_\_\_

Contacto Número: \_\_\_\_\_ Correo electrónico \_\_\_\_\_



Nombre: \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_

Ciudad: \_\_\_\_\_ Estado: \_\_\_\_\_ Código postal: \_\_\_\_\_

Contacto Número: \_\_\_\_\_ Correo electrónico \_\_\_\_\_

11. Acaso tú expediente este quejarse con otro federal, estado, o locales agencia; o con una corte federal o estatal?

\_\_\_ si                      \_\_\_ no

Si tú contestada sí, controlar cada agencia queja estaba archivado con:

\_\_\_ Agencia              \_\_\_ Federal Corte Federal              \_\_\_ Agencia Estatal

\_\_\_ Estado Tribunal    \_\_\_ Agencia local              \_\_\_\_\_ Otro

12. Proporcione la información de la persona de contacto de la agencia ante la que también presentó la queja: Nombre: \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_

Ciudad: \_\_\_\_\_ Estado: \_\_\_\_\_ Código postal: \_\_\_\_\_

Teléfono número: \_\_\_\_\_ Fecha de presentación: \_\_\_\_\_

---

Señal la queja en la espacio abajo. Tú mayo adjuntar ningún escrito materiales o otra información que respalde su queja.

\_\_\_\_\_

del denunciante Firma

\_\_\_\_\_

Firma Fecha

Presentar una queja ante Valley Regional Transit es voluntario. Sin embargo, sin la información solicitada anteriormente, es posible que no podamos continuar con su queja. Recolectamos esto información por debajo autoridad de Título VI de la Civil Derechos Acto de 1964 y otro civil estatutos de derechos. Usaremos la información que proporcione para determinar si tenemos jurisdicción y, de ser así, cómo procesaremos su queja. La información enviada en este formulario es tratada

confidencialmente y es protegido por debajo la provisiones de la Privacidad Acto de 1974. nombres o otra identificación información sobre individuos son revelado cuando eso es necesario por investigación de posible discriminación, para operaciones de sistemas internos o para usos de rutina, que incluyen la divulgación de información fuera de Valley Regional Transit para fines asociados con el cumplimiento de los derechos civiles y según lo permita la ley. Es ilegal para un beneficiario de asistencia financiera federal. a intimidar, amenazar, obligar, o discriminar o tomar represalias contra tú por presentación esta queja o por tomar cualquier otra acción para hacer cumplir sus derechos bajo las leyes federales de derechos civiles. No está obligado a utilizar este formulario. También puede enviar un correo electrónico o escribir una carta y enviarla a la dirección anterior.

Archivo adjunto mi

**Título VI Queja Forma**



## Valle Regional Tránsito Discriminación Queja Forma

El Título VI de la Ley de Derechos Civiles de 1964 establece que “Ninguna persona en los Estados Unidos, por motivos de raza, color u origen nacional, será excluida, participará, se le negarán los beneficios o será objeto de discriminación bajo ningún concepto. programa o actividad que recibe asistencia financiera federal”.

Proporcione la siguiente información necesaria para procesar su queja. La asistencia está disponible a pedido. Complete este formulario y envíelo por correo, correo electrónico o fax a:

Mark Carnopis, Coordinador del Título VI, 700 N. East <sup>2nd</sup> Calle, Suite 100, Meridian, ID, 83642  
[mcarnopis@valleyregionaltransit.org](mailto:mcarnopis@valleyregionaltransit.org) FAX: 208-846-8564

---

1. Nombre del denunciante: \_\_\_\_\_

2. Dirección: \_\_\_\_\_

3. Ciudad: \_\_\_\_\_ Código postal \_\_\_\_\_ del estado \_\_\_\_\_

4. Contacto Número: \_\_\_\_\_ Opcional Contacto Número: \_\_\_\_\_

Correo electrónico: \_\_\_\_\_

5. Persona discriminado contra (si otro que el denunciante)

Nombre: \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_

Ciudad: \_\_\_\_\_ Código postal \_\_\_\_\_ del estado \_\_\_\_\_

6. Qué estaba la discriminación establecido en: (Controlar todos que se aplican)

\_\_\_\_\_ Carrera \_\_\_\_\_ Nacional Color de origen \_\_\_\_\_

7. Fecha del incidente que resultó en discriminación: \_\_\_\_\_

8. Explique lo más claramente posible lo que sucedió y cómo fue discriminado. Indicar los involucrados. Para espacio adicional, adjunte hojas de papel adicionales o utilice el reverso de este formulario.

---

---

---

---

---

9. Dónde hizo la incidente tomar ¿lugar? Por favor proveer ubicación, autobús número, del conductor nombre, etc.

---

---

10. Fueron allá ¿testigos? Por favor proveer sus información de contacto

Nombre: \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Ciudad: \_\_\_\_\_ Estado:

\_\_\_\_\_ Código Postal: \_\_\_\_\_

Número de contacto: \_\_\_\_\_ Correo electrónico: \_\_\_\_\_

Nombre: \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Ciudad: \_\_\_\_\_ Estado:

\_\_\_\_\_ Código Postal: \_\_\_\_\_

Número de contacto: \_\_\_\_\_ Correo electrónico: \_\_\_\_\_

11. Hizo tú archivar esto queja con otro federal, estado, o local agencia; o con un federal o corte estatal ?

\_\_\_\_\_ si \_\_\_\_\_ no

Si tú contestada sí, controlar cada agencia queja estaba archivado con:

\_\_\_\_\_ agencia federal    \_\_\_\_\_ tribunal federal    \_\_\_\_\_ Agencia Estatal

\_\_\_\_\_ Estado Tribunal    \_\_\_\_\_ Agencia local    \_\_\_\_\_ Otro

12. Proveer contacto persona información por la agencia tú además archivado la queja con:

Nombre: \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Ciudad: \_\_\_\_\_ Estado:

\_\_\_\_\_ Cremallera: \_\_\_\_\_

Número de contacto: \_\_\_\_\_ Fecha de presentación: \_\_\_\_\_

Señal la queja en la espacio abajo. Tú mayo adjuntar ningún escrito materiales o otro información que sustente su denuncia.

\_\_\_\_\_  
del denunciante Firma

\_\_\_\_\_  
Firma Fecha

Presentar una queja ante Valley Regional Transit es voluntario. Sin embargo, sin la información solicitada anteriormente, nosotros mayo ser incapaz a Continuar con su queja. Nosotros recoger este información por debajo autoridad de Título VI de la Ley de Derechos Civiles de 1964 y otros estatutos de derechos civiles. Usaremos la información que proporcione para determinar si tenemos jurisdicción y, de ser así, cómo procesaremos su queja. La información enviada en este formulario se trata de forma confidencial y está protegida por las disposiciones de la Ley de privacidad de 1974. Los nombres u otra información de identificación de las personas se divulgan cuando es necesario para la investigación de una posible discriminación, para operaciones de sistemas internos o para usos de rutina. que incluyen la divulgación de información fuera de Valley Regional Transit para fines asociados con el cumplimiento de los derechos civiles y según lo permita la ley. Es ilegal que un receptor de asistencia financiera federal intimide, amenace, coaccione o discriminar o tomar represalias contra tú por presentación este queja o por tomando ningún otro acción a hacer cumplir sus derechos bajo las leyes federales de derechos civiles. No está obligado a utilizar este formulario. También puede enviar un correo electrónico o escribir una carta y enviarla a la dirección anterior.



Archivo adjunto F

# Público Participación Plan



## vallere g ionaltransit

Este política reemplaza todos previo política declaraciones escrito, verbal, o de lo contrario

Sección	encuesta _ No. 1.24.00
Política Título: Público Intervención y Notificación Política	Página 1 de 4
Política Fecha: 03/08/20, 2020	Política Adoptado: 19/05/04
Aprobado por VRT presidente: 	Política/Página Sustituido: N/A Política Modificado: 20/09/06 Política Modificado: 15/07/09 Política Modificado: 13/07/15
<b>Ejecución:</b> 	Política Modificado: 03/08/20

# Valle Regional Tránsito Público Intervención y notificación Política

## Declaración de Política

Valle Regional Tránsito (VRT) proporciona servicios de transporte en el condado de Ada y el condado de Canyon. VRT voluntad, a veces, actualizar su anual presupuesto o proponer cambios a su tránsito sistema en ordenar para mejorar el servicio o maximizar el número de pasajeros.

Público participación es una parte importante de tránsito planificación. Este participación es especialmente crucial cuando se proponen cambios significativos a los servicios actuales. Los cambios significativos incluyen aumentos de tarifas, reducciones importantes de servicios o ruta modificaciones y/o la adición de un nuevo servicio.

Sólo como importante como coleccionar público comentario previo a Junta acción, es informando jinetes y otros cuando nuevo tránsito Servicio es o viniendo a o partida específico área. Si la Servicio es nuevo a un área, este notificación proceso voluntad incluir información sobre la beneficios de transporte público .

Este política proporciona guía como a la tipos de público actividades requerido por aprobación del presupuesto, tarifa cambios, nuevo tránsito Servicio, y Servicio que voluntad ser modificado o eliminado Eso además proporciona detalles sobre público superar a siguiendo Junta aprobación de ningún cambios.

## Definiciones

**Presupuesto** - el resumen de Los ingresos de Valley Regional Transit y planificado gastos, aprobados por la Junta de VRT, actualizados anualmente y modificados cada dos años o según sea necesario.



**1** | PAGES a gramo mi

**cambio de tarifa** - ningún cambio a un existente, establecido tarifa Velocidad o tarifa escribe aplicable regular \_ ruta fija o paratransito Servicio cual resultados en a diferente tasa de tarifa que está actualmente en vigor.

**Importante Servicio cambio** - ningún cambio que haría:

- agregar o eliminar más que veinticinco por ciento (25%) o más de la número de millas de ingresos de ruta de una sola ruta; o
- afectar veinticinco por ciento (25%) o más de el número de ruta vehículo millas en cualquier individuo ruta conmutado en a diariamente base por la días) impactado por la cambio; o
- resultado en a ruta eliminación o nuevo ruta creación

**Menor Servicio cambiar** - ningún cambio en ruta longitud, frecuencia, ruta sendero, deténgase ubicación o trabajo de amenidad realizado para en menor medida, o en cantidades más pequeñas que las descritas anteriormente como un cambio de servicio importante.

**Modificado Servicio** - recomendar o requerido nuevo o servicio de tránsito ajustado, o modificaciones a la existente Servicio, generalmente llamado importante o menor Servicio cambios, pero posiblemente limitado a calendario cambios o momento ajustes solamente.

Aviso de aprobación - aviso dado después aprobación definitiva por la Junta con respecto a cualquier aprobación del presupuesto , importante Servicio cambio, o tarifa cambios.

**Público comentario** - respuestas reunido y compilado de abierto casas, encuestas, comentarios enviados por correo electrónico, informes de la mesa de servicio y otros puntos de venta durante las interacciones con el público.

**Audiencia pública** - un especial tipo de reunión pública que requiere la publicación y publicación de a aviso Legal Dentro de un especificado tiempo. los objetivo principal de un público audiencia Es para proporcionar una oportunidad para que el público haga comentarios a favor o contra un propuesta a una agencia autorizada representante o tablero miembro. Un público se puede programar una audiencia cuando un estatuto específico lo requiere, o cuando se desea la opinión del público en un sensible o tema controvertido. Un público audiencia es obligatorio cuando se propone un cambio de tarifa o cualquier cambio importante en el servicio, o antes de la junta adopción de, o cambios a, el presupuesto anual .

**Público aviso** - Ningún escribe de notificación o Interacción con el público diseñado a aumentar el conocimiento general de Procesos VRT, planificados acciones, o acciones aprobadas. El aviso público puede incluir cualquiera de los siguientes:

- **Jornada de puertas abiertas** - foro público para proveer una oportunidad para el público para aprender y comentar sobre un proyecto o propuesto cambios operativos y a solicitar comentario público antes de cualquier audiencia pública.
- **Público reunión** - una reunión diseñado para facilitar la participación en el proceso de toma de decisión; asistir al público en ganando una visión informada de un proyecto propuesto en cualquier nivel del proceso de desarrollo del proyecto de transporte público; y recopilar comentarios públicos.
- **Propiedad avisos** - puerta perchas o otro escribe de específico individual aviso

dado a propiedades o personas específicas afectadas.

**2 |** PAGES a gramo mi

- **volantes/carteles** - publicaciones generalmente colocados en autobuses, en lugares de transferencia u otros lugares públicos diseñados para educar al público sobre acción planificada de VRT.
- **Correos** - dirigido envío servicios diseñado para notificar a todas las personas posiblemente afectado por una vía o vía de tránsito .
- **Medios de comunicación** - avisos o publicaciones colocados en varios periódicos locales, televisión, redes sociales, sitios web, Email o otro electrónico o otro medios de comunicación VRT tiene acceso incluir contratado o dirigido encuestas o solicitado peticiones por aporte o respuestas

**Ingresos vehículo millas** - la distancia viajado de la punto de la primero pasajero recoger - hasta la ultimo pasajero dejar, siempre y cuando como el vehículo lo hace no devolver a la despacho punto.

**Millas de ruta** - la número total de millas incluidas en un ruta única de línea fija o una red de sistema de tránsito de ruta fija

### **Público superar a previo a Junta revisión y aprobación**

Presupuesto adopción

una audiencia pública es necesarios para la adopción del presupuesto . La audiencia pública requerida sobre lo propuesto VRT presupuesto o presupuesto enmienda se llevará a cabo durante una reunión ordinaria o extraordinaria de la Junta de Directores. Aviso de cualquier audiencia pública para la adopción del presupuesto se publicará al menos 10 calendario días antes a la fecha de la junta reunión.

### **Tarifa cambios**

A audiencia pública es requerido cuando a cambio a la tarifa política es propuesto. También requerido son dos abierto casa/reuniones publicas - una cada en ada Condado y Cañon Condado. Varias notificaciones de medios adicionales, encuestas y volantes/publicaciones según lo determine apropiado el personal también puede incluirse.

### **Importante Servicio cambios**

el publico proceso de entrada para servicio principal los cambios incluirán audiencias públicas en \_\_ Condado de Ada y Condado de Canyon, un mínimo de una reunión pública \_o jornada de puertas abiertas en cada condado, e impresos y/o electrónicos (en línea) comentario formularios y encuestas como determinado apropiado por personal. Personal proporcionará un actualizar hacia Junta Ejecutiva sobre la tipos de divulgación prevista.

Cualquier infraestructura física \_\_ cambios, incluyendo la instalación de nuevas paradas de autobús o la eliminación de las existentes paradas, incluirá anuncios publicitarios y avisos a los dueños de propiedades/empresas afectadas como así como volantes y \_\_ \_\_ \_\_ otros medios como determinado apropiado por personal. Estas avisos voluntad incluir i información sobre ningún programado público audiencias o reuniones

### **Menor Servicio cambios**

Esfuerzos de divulgación para servicio menor los cambios pueden incluir una jornada de puertas abiertas y/o una reunión pública . El personal de VRT determinará el nivel publico aviso durante el desarrollo de cualquier propuesta cambios.



### **Público notificación siguiendo Junta aprobación**

Cuando a autobús nuevo parada, identificada a través del análisis técnico de VRT, está aprobada, o bus existente se detiene serán eliminados, el personal proporcionará avisos a cercano dueños de propiedades y empresas. Estos avisos se emitirá a más tardar dos semanas antes del cambio. El personal de VRT realizará visitas de seguimiento previa solicitud con los propietarios adyacentes según sea necesario. Esto garantizará que se proporcione al público la justificación técnica y la metodología utilizadas. Los avisos también proporcionarán un cronograma para la instalación de la parada de autobús, cualquier servicio o mejora (por ejemplo, bancos o refugios) e información sobre cómo ponerse en contacto con VRT si hay algún problema con la parada de autobús.

### **Respuestas a público comentario**

El personal lo hará responder a todos comentarios y retroalimentación con las razones técnicas documentadas y justificación de los cambios en cuestión. Las razones técnicas para los cambios pueden incluir reglamentos o obtención normas conmovedor la curso de el presupuesto, política establecida con respecto autobús detener la colocación o amenidades o justificación con respecto a el curso y el tiempo de una ruta ajustada. Comentarios siempre requerirá una respuesta indicando el motivo y método elegido para el cambio. Justificación técnica o establecido política estarán seguido a menos que el personal son dirigido de lo contrario por la VRT Junta.



Archivo adjunto GRAMO

Limitado Plan para  
personas de habla  
inglesa (LEP)





Tránsito regional del valle  
limitado inglés Competencia (LEP)  
Plan

Actualizado:  
noviembre  
2020

## I. Introducción

Este *Plan de Dominio Limitado del Inglés (LEP, por sus siglas en inglés)* ha sido preparado para abordar las responsabilidades de Valley Regional Transit como receptor de asistencia financiera federal en relación con las necesidades de las personas con conocimientos limitados del idioma inglés. El plan ha sido preparado de acuerdo con el Título VI de la Ley de Derechos Civiles de 1964, 42 USC 2000d, et seq, y sus reglamentos de implementación, que establecen que ninguna persona será objeto de discriminación por motivos de raza, color u origen nacional. .

Ejecutivo Ordenar 13166, noble *Mejorando Acceso a Servicios por personas con Limitado Inglés Competencia*, indica que la diferencia de trato basada en la incapacidad de una persona para hablar, leer, escribir o entender inglés es un tipo de discriminación por origen nacional. Ordena a cada agencia que publique una guía para sus respectivos destinatarios que aclare su obligación de garantizar que no se produzca dicha discriminación. Esta orden se aplica a todas las agencias estatales y locales que reciben fondos federales.

## II. Plan Resumen

Valley Regional Transit ha desarrollado este *Plan de dominio limitado del inglés* para ayudar a identificar los pasos razonables para brindar asistencia con el idioma a las personas con dominio limitado del inglés que desean acceder a los servicios. previsto. Como definido en Ejecutivo Ordenar 13166, LEP personas son aquellos quién hacer no hablar inglés como sus lenguaje primario y tener limitado habilidad para leer, hablar, escribe o comprender Inglés. Este esquemas del plan cómo a identificar a persona quién mayo necesitar idioma asistencia, la maneras en cual asistencia se puede brindar, la capacitación del personal que se puede requerir y cómo notificar a las personas LEP que hay asistencia disponible.

Para preparar este plan, Valley Regional Transit utilizó el análisis LEP de cuatro factores, que considera los siguientes factores:

1. El número o la proporción de personas LEP en el área de servicio que pueden ser atendidas por Valley Regional Transit.
2. los frecuencia con cual LEP personas venir en contacto con Valle Regional Tránsito servicios.
3. los naturaleza y importancia de servicios previsto por Valle Regional Tránsito a la LEP población.
4. los interpretación servicios disponible a Valle Regional Tránsito y general costo a proveer asistencia LEP. Un resumen de los resultados del análisis de cuatro factores se encuentra en la siguiente sección.

## III. Significativo Acceso: cuatro factores Análisis

Factor 1: los número o proporción de LEP personas en la Servicio área quién mayo ser servido por Tránsito Regional del Valle.

Valle Regional Tránsito (TRV) es la regional público transportación autoridad por ada y Cañón condados en Sur oeste Idaho. VRT principal responsabilidades son a coordinar tránsito servicios en la área de dos condados y desarrollar e implementar un sistema de transporte público regional. VRT es propietaria del sistema de autobuses ValleyRide, pero tiene contratos con empresas de transporte privadas para administrar los servicios de autobuses de ruta fija para Boise/Garden City y Nampa/Caldwell, el servicio entre condados entre los condados de Ada y Canyon, y el servicio de paratránsito ACCESS.

VRT examinó los datos de los "Idiomas que se hablan en el hogar y la capacidad de hablar inglés en los Estados Unidos", conjunto de datos en las Estimaciones de la Encuesta de la Comunidad Estadounidense de 2011-2015. Se revisaron los datos tanto del condado de Ada como del condado de Canyon, que cubren la extensión del área de servicio de Valley Regional Transit. Aproximadamente 3% (12,769) de ada Condado total población 5 años de años o más viejo (390,758) indicado

no hablan inglés “muy bien”. En el condado de Canyon, el 7 % (12 128) de la población total (182 840) indicó que no habla inglés “muy bien”.

A desglose de la idiomas hablado en ada y Cañón del condado población quién indicado, "ellos hablan inglés menos que bien”, se proporciona en la Tabla 1.

Mesa 1 ada y Poblaciones del condado de Canyon indicando ellos hablar inglés "menos que bien."

Idioma	Condado de Ada	Cañón Condado	Conjunto
español o español criollo	5,225	12,768	17,993
Otro indoeuropeo idiomas	2,382	612	2,994
asiático y Pacífico Idiomas de la isla	3,247	425	3,672
Otros idiomas	1,530	150	1,680
Total Población Esto hace No hablar inglés "muy bien"	12,384	13,955	26,339
Población Total	419,473	198,845	615,318
Por ciento Población que hacer no hablar inglés "muy bien"	3%	7%	4%

Fuente: 2018 Americano Comunidad Encuesta 5 años Estimados

En el área de servicio de dos condados de VRT, el español/español criollo es la categoría de idioma con la representación más alta. El tamaño de la población española o criolla española sugiere que este grupo tendría la mayor probabilidad de encontrar dificultades con el idioma. dentro de el sistema VRT. Estos desafíos son especialmente evidentes en el sistema del condado de Canyon. Sin embargo, en el condado de Ada, se necesitan consideraciones especiales a ser hecha por otro indoeuropeo idiomas, asiático y Pacífico Isla idiomas y a colección de otros idiomas. El condado de Ada también incluye una cantidad considerable de otros grupos lingüísticos que indican que "hablan inglés menos que muy bien".

Los grupos lingüísticos más allá del español y el criollo español se pueden atribuir en gran parte al creciente número de refugiados poblaciones en ada Condado y a través de Idaho. Ya que 2001, Idaho posee reasentado 11,746 refugiados, según a la Refugiado Procesando Centro. Idaho posee dos refugiado restablecimiento ciudades los primero es Boise, ubicada en el condado de Ada, y la segunda es Twin Falls, ubicada en Magic Valley. Boise está en el área de servicio de VRT y se reubica apenas 70%, o alrededor 700, de la refugiados viniendo a Idaho cada año. De acuerdo a a Idaho Health and Welfare, entre mayo de 2009 y mayo de 2010 los recién llegados hablaban un total de 37 idiomas diferentes. Sin embargo, allá son típicamente racimos reasentado de a cierto origen países. los mesa a continuación se muestran los principales idiomas hablados por los refugiados que llegaron durante los años 2010, 2011, 2014, 2015 y 2018.

Idiomas	2010	2011	2014	2015	2018
kinyarwanda/swahili		10%	dieciséis%	26%	28%
kurdo/árabe	23%	15%	29%	13%	12%
Karen/Kaya/Birmanio	5%	25%	12%	11%	0,5%
somalí			15%	9%	
Desde/persa/farsi	5%		3%	9%	2%
nepalí	32%	50%	12%	4%	4%
bembé					22%

## Me está matando

6%

Fuentes: Idaho Salud y Bienestar: Idaho Oficina por Refugiados PowerPoint, A NOSOTROS Departamento de Salud & Humano Servicios Oficina de Refugiado Restablecimiento:  
Refugiado Llegadas 2011, 2014, y 2015, Idaho Oficina por Refugiados Idaho Refugiado Idiomas 2018

Durante los últimos veinte años, los refugiados en Idaho hablan seis idiomas principales. Esos idiomas son kinyarwanda/swahili, kurdo/árabe, karen/kayah/birmano, somalí, dari/persa/farsi, nepalí y kunama. A continuación se proporciona el recuento de los seis principales países en los que se han reasentado nuevos refugiados desde el 1 de octubre de 2000 en Idaho y su país de origen.

	Idioma	País de Origen	Número de Individuos	Por ciento de totales
Número de refugiados reasentado en Idaho del 1 de octubre de 2000 a Septiembre 30, 2019	Francés, kituba, Lingala	Congo (Anterior Zaire)	2,446	20,95%
	kurdo/árabe	Irak	1,675	14,35%
	nepalí	Bután	1,303	11,16%
	birmano	Birmania	886	7,59%
	pastún, farsi	Afganistán	797	6,83%
	somalí	Somalia	759	6,50%
	uzbeco, ruso	Uzbekistán	646	5,53%

Fuente: Idaho Oficina de Refugiados Año fiscal 2001-año fiscal 2019 Contar

VRT posee no tenido la oportunidad a evaluar la inglés idioma niveles de este población o datos de su participación en los servicios VRT. Sin embargo, las conversaciones con los conductores de autobuses y los agentes de servicio al cliente sugieren que estos grupos constituyen la mayoría de los otros grupos lingüísticos recopilados en la encuesta a bordo de 2014 que se proporciona a continuación.

En 2014, se realizó una encuesta a bordo sobre los servicios de Valley Ride con el objetivo de brindar una descripción completa del comportamiento y las actitudes de viaje de los clientes actuales. La encuesta también recopiló datos sobre el perfil socioeconómico de los pasajeros en varios servicios diferentes de Valley Ride. A los pasajeros se les hizo una variedad de preguntas demográficas para comparar estas características con las de la población general. Los resultados relacionados con el idioma de esta encuesta se proporcionan en la página siguiente.

		ada Conda do	Enterra r Conda do	Cañón Condado	Todos Encuestados
Idioma	inglés Solamente	88,6%	80,4%	88,1%	87,1%
	español/criollo Solamente	2,2%	2,8%	3,0%	2,7%
	Alguno otro idioma	2,4%	1,9%		2,3%
	inglés y otro idioma	6,8%	15,0%	9,0%	7,9%

Fuente: BRÚJULA 2014 Regional Transportación Encuesta paseo por el valle A bordo Encuesta de Jinetes

De acuerdo con la distribución de residentes de habla hispana en el condado de Canyon, parece haber un ligero aumento en la proporción de pasajeros del condado de Canyon que hablan español en comparación con el total número de pasajeros población. los entre condados Servicio posee casi dos veces como muchos jinetes quién hablar "Inglés y otro idioma." los aumentó volumen de bilingüe jinetes pudo ser atribuido a la largo poblaciones estudiantiles que utilizan el sistema para llegar a la Universidad Estatal de Boise y al College of Western Idaho.

Factor 2: los frecuencia con cual LEP individuos venir dentro contacto con su programas, actividades, y servicios

VRT evalúa la frecuencia con la que se solicita a los representantes de servicio al cliente que proporcionen información apoya Clientes vocación dentro VRT Cliente Servicio son previsto con un opción a Seleccione

Español para navegar a través de la cadena telefónica de Servicio al Cliente. Datos recopilados de octubre de 2019 a octubre 2020 indicaron que 295 clientes seleccionaron esta opción. Usando un estimado de aproximadamente 25 solicitudes de llamadas en español por mes, Servicio al Cliente espera recibir 300 solicitudes de llamadas en español en 2021.

Además, el Cliente Servicio personal posee acceso a Idioma Línea, un servicio sobre el teléfono interpretando servicio disponible 24 horas al día. Este Servicio es hecho disponible a todos los clientes Servicio agentes, pero es raramente usado. El Cliente Servicio personal estimó que este Servicio es solamente usado 2-3 veces por año. Los conductores de autobús pueden hacer este recurso disponible a los jinetes por proporcionar un folleto detallando los varios idiomas disponibles.

El personal de VRT aún no ha tenido la oportunidad de consultar directamente con personas LEP sobre el impacto de este programa.

**Factor 3: la importancia a LEP personas de su programa, actividades, y servicios**

Valle Regional de tránsito la mayoría crítica Servicio es la capacidad de acceso público a la transportación y la posibilidad de comentar cualquier cambio en el servicio cuando se proponga. La mayor concentración geográfica de personas LEP en el área de servicio de VRT es española. Los servicios proporcionados por VRT que tienen más probabilidades de encontrarse con personas LEP son el sistema de ruta fija, que atiende al público en general, el servicio de paratransito ACCESS, que atiende principalmente a personas mayores y personas con discapacidades, y el programa Village Van para personas de bajos ingresos y refugiados. El acceso al trabajo. También es probable que VRT se encuentre con personas LEP en eventos comunitarios.

**Factor 4: los recursos disponibles para el destinatario y costos**

Como se mencionó en el Factor 2, el Servicio al Cliente de VRT tiene un miembro del personal que habla español y brinda asistencia directa a los clientes LEP que necesitan asistencia. La disponibilidad de esta opción está incluida en el árbol telefónico de Servicio al Cliente de VRT. Además, hay un miembro del personal de Valley Regional Transit que habla español con fluidez y puede ayudar con problemas de traducción según sea necesario.

Además, para las necesidades de idiomas más allá del español, Language Line puede estar disponible fácilmente, ya que los conductores son entrenados a identificar el idioma del jinete y proporcionar servicios de traducción y trabajar con VRT Servicio al Cliente (a través de Language Line) para proporcionar servicios de traducción.

Con el aumento de servicios e instalaciones que se han implementado en el condado de Canyon, aumentó la necesidad de servicios LEP en el área. VRT ha contratado a una persona que rota en todas las instalaciones, lo que ayuda a cubrir la necesidad de servicios LEP y ha agregado una línea de Servicio al Cliente dedicada para clientes de habla hispana.

Los condados de Ada y Canyon actualmente tienen miles de refugiados que se han reasentado en el área. Muchos de estos refugiados dependen en gran medida de nuestro sistema de transporte público. Estos refugiados hablan más de una docena de idiomas diferentes.

Valley Regional Transit ha trabajado con el English Language Center en Boise para brindar



capacitación sobre el uso de nuestro tránsito sistema. VRT personal además posee asistido otro refugiado agencias incluido la Agencia para nuevos estadounidenses, el Comité Internacional de Recursos y World Relief. Continuaremos trabajando con estas agencias según lo soliciten.

#### IV. ASISTENCIA DE IDIOMAS

Una persona que no habla inglés como su idioma principal y que tiene una capacidad limitada para leer, escribir, hablar o entender inglés puede ser una persona con dominio limitado del inglés y puede tener derecho a asistencia con el idioma con respecto a los servicios de Valley Regional Transit. La asistencia lingüística puede incluir interpretación, lo que significa la transferencia oral o hablada de un mensaje de un idioma a otro idioma y/o traducción, lo que significa la transferencia escrita de un mensaje de un idioma a otro idioma.

Cómo la Valle Regional Tránsito personal mayo identificar un LEP persona quién necesidades asistencia lingüística :

- Correo aviso de LEP Plan y la disponibilidad de interpretación o traducción servicios libre de cargo en idiomas que las personas LEP entenderían.
- paseo por el valle autobús servicios personal son previsto con a Idioma Línea folleto que permite la persona que busca asistencia de interpretación para identificar el idioma principal que habla. Una vez que el idioma hablado es identificado, paseo por el valle operaciones personal obras con VRT cliente Servicio personal para utilizar los servicios de Language Line.
- El personal de operaciones y el personal de Germane VRT serán encuestados periódicamente de manera informal sobre su experiencia con respecto a cualquier contacto con personas LEP durante el año anterior.
- Cuando Valle Regional Tránsito o patrocinadores o participa en un informativo reunión o evento, un miembro del personal puede saludar a los participantes a medida que llegan. Al involucrar informalmente a los participantes en una conversación, es posible medir la capacidad de cada asistente para hablar y entender inglés. A pesar de que traducción puede que no sea capaz ser - estar proporcionado en el evento ayudará identificar la necesidad de eventos futuros.

#### V. FORMACIÓN DEL PERSONAL

los siguiendo capacitación voluntad ser previsto a todo el personal:

- Información en el título VI Política y responsabilidades de LEP .
- Descripción de idioma asistencia servicios Ofrecido a el publico
- Usar de la Idioma Línea folleto y teléfono servicio de interpretación .
- Documentación de idioma asistencia peticiones. Cómo a resolver a potencial Título D e n u n c i a VI/LEP .

Todos los contratistas o subcontratistas que realicen trabajos para Valley Regional Transit deberán seguir las pautas del Título VI/LEP.

#### VI. TRADUCCIÓN DE DOCUMENTOS

Valle Regional Tránsito traduce vital documentos incluido tarifa información y "cómo a paseo" folletos al español Además, Valley Regional Transit considerará la traducción de los documentos del proyecto, reunión avisos, volantes y agendas cuando la objetivo audiencia es esperado a incluir personas LEP .

#### VII. VIGILANCIA

Vigilancia y Actualizando la LEP Plan

Valle Regional Tránsito voluntad actualizar la LEP Plan como requerido. A a mínimo, la plan voluntad ser revisados y se actualiza cada dos años con las actualizaciones de la Encuesta sobre la comunidad

estadounidense, o cuando está claro que hay concentraciones más altas de personas LEP presentes en el área de servicio de VRT.

Actualizaciones voluntad incluir la siguiendo:

- los número de documentado LEP persona contactos encontrado anualmente.
- Cómo la necesidades de LEP personas tener estado dirigido.
- Determinación de la Actual LEP población en la Servicio área.
- Determinar si los programas de asistencia en el idioma local han sido efectivos y suficientes para satisfacer la necesidad.
- Determinar si los recursos financieros de Valley Regional Transit son suficientes para financiar los recursos de asistencia lingüística necesarios.
- Determinar ya sea Valle Regional Tránsito completamente cumple con la metas de este Plan LEP .
- Determinar si se han recibido quejas sobre el incumplimiento de la agencia para satisfacer las necesidades de las personas LEP.

#### VIII. DISEMINACIÓN DE LA VALLE TRANSITO REGIONAL LEP PLAN

- Correo la LEP plan en regional del valle de tránsito sitio web a [www.valleyregionaltransit.org](http://www.valleyregionaltransit.org).
- Indicar en agendas y avisos públicos en el idioma que las personas LEP entenderían que los documentos pueden estar disponibles en ese idioma a pedido.

Archivo adjunto H

Centro Boise multimodal Evaluación

Ambiental del Centro

Sección 4.12

Ambiental Justicia

#### 4.12 – Justicia Ambiental

Un análisis de la del proyecto potencial a tener desproporcionadamente alto y adverso ambiental efectos sobre poblaciones minoritarias y de bajos ingresos se llevó a cabo de conformidad con la Orden Ejecutiva (EO) 12898 ( *Acciones Federales para Abordar la Justicia Ambiental en Poblaciones Minoritarias y Poblaciones de Bajos Ingresos (1994)* ), y la Orden Departamental 5610.2(a) del Departamento de Transporte de EE. UU. ( *Acciones para Abordar la Justicia Ambiental en Poblaciones Minoritarias y Poblaciones de Bajos Ingresos (2012)* ).

El área de estudio para el análisis de justicia ambiental se centró en el Sector Censal 1 en el condado de Ada, Idaho, que incluye una zona de amortiguamiento de aproximadamente ¼ de milla alrededor del MMC. Este tramo censal comprende menos del 2 por ciento de la población total de Boise e incluye 3708 residentes, con una población minoritaria total (no blanca) de 21.1 por ciento. Este es comparado a a 14.8 por ciento minoría población por Boise y 16.5 por ciento para Idaho. Los ingresos familiares promedio dentro del Sector Censal 1 oscilan entre \$23,981 y \$44,855. Estos ingresos son más del 50 por ciento más bajos que los ingresos promedio de Boise e Idaho. Dentro del Census Tract 1, el 38,7 por ciento de las personas están por debajo del umbral de la pobreza, en comparación con el 14,9 por ciento de Boise y el 15,1 por ciento de Idaho. Con base en estos criterios, es probable que el Sector Censal 1 se considere una población minoritaria y de bajos ingresos.

*Alternativa de construcción.* Tanto la construcción como la operación del MMC afectarían a algunas personas en el área de estudio. El proyecto mejoraría el sistema de tránsito al facilitar las transferencias entre rutas de autobús y proporcionar a protegido contra la intemperie esperando área, boleto Ventas, y baños por mecenas los mejorado las instalaciones de tránsito servirían a todas las personas en Boise, incluidos los residentes de bajos ingresos, que tienden a depender más del transporte público que la población en general.

Aparte de los impactos menores y temporales relacionados con la construcción, el proyecto no crearía efectos adversos notables. efectos los menor efectos en identificado ambiental justicia poblaciones haría no superar los soportados por poblaciones no justicia-ambientales en el área de estudio.

El proceso de participación pública alentó la participación de las poblaciones de justicia ambiental. VRT celebrada a público abierto casa en enero 13, 2014, a la Boise Centro en la Arboleda. Eso estaba retenida de 5:00 a 7:00

pm en un intento de acomodar los horarios de trabajo, y estaba en un lugar conveniente para los usuarios de autobuses y el vecindario del proyecto. Además, el desarrollador de City Center Plaza ha realizado una reunión vecinal (como parte de la Condicional Usar Permiso [TAZA] Solicitud proceso) a conversar la proyecto como requerido por el proceso de solicitud de la CUP. Se pueden encontrar detalles adicionales sobre el proceso de participación pública en la Sección 5 de esta EA.

Para razones discutido arriba, la CMM haría no causa desproporcionadamente alto y adverso efectos en cualquier población minoritaria o de bajos ingresos.

*Alternativa sin construir.* En la Alternativa de No Construir, la Plaza del Centro de la Ciudad no incluiría un MMC. Aún ocurrirían efectos menores y temporales relacionados con la construcción debido a la construcción de City Center Plaza. El MMC no beneficiaría a los pasajeros, incluidas las poblaciones de bajos ingresos que pueden depender del transporte público. los sin construir Alternativa haría Seguir la

Actual tránsito condiciones (es decir, un exterior centro comercial de tránsito sin servicios y largas caminatas para transferir entre rutas).

Archivo adjunto yo

subreceptor Evaluación  
Herramienta



## subreceptor Título VI Cumplimiento Evaluación Herramienta

49 Código de Regulaciones Federales (CFR) Parte 21 requiere que el Tránsito Regional del Valle (VRT) lleve a cabo reseñas de ciudades, condados, planificación agencias y otro destinatarios de tránsito federal fondos a asegurarse de que cumplen con el Título VI de la Ley de Derechos Civiles de 1964. El Título VI establece que “ninguna persona en los Estados Unidos será excluido de participación, denegado los beneficios de, o ser sometido a discriminación en cualquier programa, política o actividad financiada por el gobierno federal en el base de raza, color u origen nacional”. (42 USC2000d)

VRT ha desarrollado esta evaluación como un medio para determinar el cumplimiento del subreceptor; ayudar a los subreceptores a comprender sus responsabilidades del Título VI; y ayudar a VRT a planificar futuras capacitaciones y asistencia técnica.

Esta evaluación es parte del proceso de revisión de garantía de calidad (QAR) de VRT y ha sido diseñada para tomar solo unos minutos de su tiempo. Envíe por fax, correo postal o correo electrónico el cuestionario completo a más tardar el 00/00/0000 con archivos adjuntos a:

Marca Carnopis  
Coordinador del Título VI de VRT  
VRT, 700 NE 2º Calle, Suite 100,  
Meridian, ID 83642  
[mcarnopis@valleyregionaltransit.org](mailto:mcarnopis@valleyregionaltransit.org)

Preguntas o preocupaciones mayo ser enviado por correo electrónico a [mcarnopis@valleyregionaltransit.org](mailto:mcarnopis@valleyregionaltransit.org) o tú mayo alcanzar Sr. Carnopis por teléfono al 208-258-2702.

### Cuestionario de referencia

1. ¿Quién es la persona de contacto del Título VI para su agencia? ¿Esta persona acepta quejas del público? Si no, ¿quién lo hace? Incluya el cargo, el correo electrónico y el número de teléfono de cada una de las personas que figuran en la lista.

--

2. En los últimos tres años, ¿su agencia ha sido nombrada en una queja o demanda por discriminación? Si así que cuando y qué estaba la naturaleza de la queja o demanda y el resultado?

--

3. ¿Tiene su agencia una denuncia de discriminación por escrito? ¿proceso? Si es así,

--

por favor proveer una copia como un archivo adjunto

---

4. Posee tu agencia hizo público consciente del derecho a presentar una denuncia? Si es así, ¿por qué mecanismo?

Proveer como archivo adjunto

5. ¿Su agencia brinda servicios de traducción gratuitos para personas con dominio limitado del inglés (LEP)? Explique.

6. En los últimos doce meses, ¿qué ha tenido su agencia hecho a recibir y considerar entrada de todos ciudadano grupos, especialmente minoría, bajos ingresos, discapacitados y dependientes del tránsito?

Proporcione un archivo adjunto, si corresponde.

7. Hace su agencia tiene un método para recolectar información racial y étnico datos en los ciudadanos impactado por sus proyectos? Si es así, por favor describalo.

8. ¿Ha proporcionado su agencia Garantías del Título VI por escrito a VRT? Adjunte una copia.

9. Lo hace su agencia incluir la requerido aseguramiento DBE idioma a 49 CFR 26.13 (a) y (b) literal en todos financiero acuerdos, contratos y subcontratos?

*(Por favor ver DBE garantía idioma abajo)*

26.13 Qué las garantías deben destinatarios y hacen los contratistas ?

- a. Cada acuerdo de asistencia financiera tu firmas con un PUNTO administración operativa (o una destinatario principal) debe incluir la siguiente garantía:

*El beneficiario no discriminará por motivos de raza, color, origen nacional o sexo en la adjudicación y ejecución de cualquier contrato asistido por el DOT o en la administración de su programa DBE o los requisitos de 49 CFR parte 26. El el destinatario tomará todas las medidas necesarias y pasos razonables bajo 49 CFR parte 26 para garantizar la no discriminación en la adjudicación y administración de contratos asistidos por el DOT. El programa DBE del beneficiario, según lo requerido por 49 CFR parte 26 y aprobado por DOT, se incorpora por referencia en este acuerdo. La implementación de este programa es una obligación legal y el incumplimiento de sus términos serán tratados como una violación de este acuerdo. Tras la notificación al beneficiario de su falta de llevar a cabo su programa aprobado, el Departamento puede imponer sanciones según lo dispuesto en parte 26 y mayo, en adecuado casos, referirse la asunto por*

*aplicación por debajo 18 USC 1001 y/o la Ley de Remedios Civiles contra el Fraude de Programa de 1986 (31 USC 3801 et seq.).*

b. Cada contrato que firme con un contratista (y cada subcontrato que el contratista principal firme con un subcontratista) debe incluir la siguiente garantía:

El contratista, subdestinatario o subcontratista no discriminará por motivos de raza, color, origen nacional o sexo en la ejecución de este contrato. El contratista cumplirá con los requisitos aplicables de 49 CFR parte 26 en la adjudicación y administración de contratos asistidos por el DOT. El incumplimiento por parte del contratista de cumplir con estos requisitos es un incumplimiento material de este contrato, que puede resultar en la rescisión de este contrato o cualquier otro recurso que el destinatario considere apropiado.

10. ¿Su agencia incluye físicamente las Disposiciones especiales de derechos civiles (42 USC 12132) en todos los contratos y se asegura de que estén incluidas en todos los subcontratos, incluido el tercer nivel?

11. ¿Supervisa su agencia las DBE en los proyectos de construcción para asegurarse de que estén realizando una función comercialmente útil (CUF)? Si es así, ¿dónde está documentado? Si un DBE no está realizando un CUF, ¿qué acciones o pasos ha tomado? ¿A quién avisas?

12 nombre de tu Agencia:

13 Número de tiempo completo y empleados a tiempo parcial:

14. ¿Tiene alguna pregunta sobre esta evaluación o el Título VI? Inclúyalos aquí junto con su dirección de correo electrónico o número de teléfono y un representante de VRT le responderá.

15. ¿Le gustaría a su agencia recibir capacitación sobre el Título VI u otra asistencia técnica sobre derechos civiles de VRT? Si sí, por favor explique. Lo hace ¿Su agencia tiene capacidad de teleconferencia?

dieciséis. Por favor proveer la Nombre,  
Título e información de contacto de  
la persona que  
terminado este base evaluación.

---

17 Por favor lista cada archivo adjunto previsto con la evaluación.

--

Archivo adjunto j

subreceptor Contratista Vigilancia y  
Procedimientos de Supervisión



2016

# VRT subreceptor / Supervisión de contratistas y Vigilancia



Valle Regional Tránsito

15/08/2016

# **subreceptor Vigilancia y supervisión**

Objetivo .....	4
Vigilancia Proceso .....	5
Elaboración de TLC Requisitos y subreceptor Directrices .....	8
subreceptor Fondos Convenio Ejecución .....	8
En curso TLC subreceptor Monitoreo .....	9
i) Factura Reseñas .....	9
ii) Trimestral Informes .....	9
Formal Cumplimiento Reseñas .....	9
i) Revisar de Presentada Documentos .....	14
ii) En el sitio Reseña .....	15
iii) Cumplimiento Revisar Informe .....	17
iv) Correctivo Acción Monitoreo .....	17
Cerrar Reseñas .....	18
Apéndices .....	18

***Contrato Vigilancia y Vigilancia sigue este sección***

## Purpose

los objetivo de estas subreceptor Vigilancia y Vigilancia Procedimientos es a:

- Asegurar que todos programa requisitos son reunió por subreceptores, incluido civil derechos
- Monitor cumplimiento con TLC requisitos por financiado por FTA vehículos o comodidades que son mantenidos por subbeneficiarios, alquilados a proveedores de servicios o mantenidos bajo contrato por otros empleados que no sean los de Valley Regional Transit
- Identificar y Dirección actuación problemas en a oportuno manera
- Realizar un seguimiento de la información sobre la calidad del rendimiento. Asegurarse de que se realice toda la construcción. en conformidad con la diseño intención acordado al en la original contrato o mediante una orden de cambio o modificación aprobada.
- Monitor y Dirección subreceptor actuación en civil derechos, mantenimiento, y programas de drogas y alcohol

Estas procedimientos explique métodos de vigilancia, personas responsable, frecuencia, y entregables esperados asociados con la gestión de sistemas de monitoreo de desempeño y cumplimiento para material rodante, construcción, paratransito ADA y servicios de ruta fija.

## Scope and Applicability

Este Procedimiento se aplica a vigilancia actuación y cumplimiento por la siguiendo tipos de proyectos/programas:

- Laminación Valores
- Construcción
- ADA paratransito, y/o Fijado Ruta, Servicios

los frecuencia y escribe de vigilancia voluntad ser establecido al la siguiendo: a) Talla de la otorgar o contrato, b) riesgos asociados, c) complejidad del servicio, y d) tipo de concesión o contrato.

## References to Legislative and Regulatory Documents

- TLC Circular 4220.1F, "Tercero Fiesta Contratación Guía"
- 49 CFR Parte 18
- 2 CFR 200
- RÁPIDO Acto

### subreceptor Vigilancia y Vigilancia Procedimientos

los procedimientos listado abajo pertenecer a Valle Regional de tránsito vigilancia y vigilancia de los requisitos federales a los subreceptores. Estos procedimientos se basan y cumplen con las Circulares FTA C 5010.1e y FTA C9030.1E (actualizado el 16/01/2014).

VRT corrientemente, posee la siguiendo subreceptores activos :

- ada Condado Carretera Distrito (ACHD)
- Ciudad de Nampa

- Boise Estado Universidad (BSU)
- Tesoro Valle YMCA

- Tesoro Valle Tránsito –
- Ciudad de Middleton- proyecto posee no empezado como de 23/08/2016
- Colega de occidental Idaho – proyecto posee no empezado como del 23/08/2016

## Monitoring Process

los vigilancia proceso incorpora la completo ciclo de subsidios por subreceptor vigilancia. El enfoque enfatiza ambas cosas asesorando la subreceptor de sus responsabilidades y evaluando el cumplimiento.

los subreceptor vigilancia proceso voluntad consistir de la siguiendo actividades:

1. Elaboración de TLC Requisitos y subreceptor Pautas
2. TLC subreceptor Fondos Convenio Ejecución
3. TLC en curso subreceptor monitoreo incluyendo revisiones mensuales de facturas y revisión de los requisitos de informes trimestrales
4. Formal cumplimiento reseñas – escritorio y en sitio
5. Cerrar

Las tareas y responsabilidades específicas para cada una de estas actividades se indican a continuación. La frecuencia de la diferente actividades depende en la identificado riesgo nivel (bajo, medio, o alto).

Monitoring Process Step		Low	Medium	High
1	Subrecipient Identification and Initial Monitoring Needs Assessment	All Subrecipients	All Subrecipients	All Subrecipients
2	Elaboration of FTA Requirements and Subrecipient Guidelines	All Subrecipients	All Subrecipients	All Subrecipients
3	FTA Subrecipient Funding Agreement Execution	All Subrecipients	All Subrecipients	All Subrecipients
4	Ongoing FTA Subrecipient Monitoring, including: 4.1 Invoice reviews	Monthly	Monthly	Monthly
	4.2 Quarterly Reporting Requirements	Quarterly	Quarterly	Quarterly
5	Formal Compliance Reviews	Annual	Annual	Annual
	5.1 Desk review of submitted documents	Review only policies and procedures that have changed	Review only policies and procedures that have changed	Review only policies and procedures that have changed
	5.2 On Site Review	Every 24 months	Every 18 months	Every 12 months
	5.3 Compliance Review Report	Modified version for desk top, full for on site	Modified version for desk top, full for on site	Modified version for desk top, full for on site
	5.4 Corrective Action Monitoring	Where necessary	Where necessary	Where necessary
6	Closeout	All Subrecipients at end of project	All Subrecipients at end of project	All Subrecipients at end of project

A modelo por determinando riesgo es abajo; alto puntuaciones corresponder a alto riesgo subreceptores:

*Riesgo Evaluación Cuestionario Modelo*

<b>YO. GENERAL EVALUACIÓN</b>	
<b>1. subreceptor experiencia con Estado o Federal Fondos :</b>	
	<b>Riesgo Factor</b>
5+ años	<b>1</b>
3-5 años	<b>3</b>
0-3 años	<b>5</b>
Comentarios:	
<b>2. subreceptor experiencia con específico Otorgar programa:</b>	
	<b>Riesgo Factor</b>
5+ años	<b>1</b>
3-5 años	<b>3</b>
0-3 años	<b>5</b>
Comentarios:	
<b>3. administración o personal Rotación o reorganización que afecta este programa:</b>	
	<b>Riesgo Factor</b>

No Rotación o reorganización	<b>1</b>
Poco Rotación o reorganización	<b>3</b>
Importante Rotación o reorganización	<b>5</b>
Comentarios:	
<b>4. Experiencia de personal y administración asignado a la programa:</b>	
	<b>Riesgo Factor</b>
5+ años/financiación ciclos	<b>1</b>
2-5 años/financiación ciclos	<b>3</b>
Menos que 2 años/financiación ciclos	<b>5</b>
Comentarios:	
<b>5. subreceptor oportunidad en documento envío:</b>	
Modificaciones de aplicaciones Fiscal o Financiero Informes de presupuestos/revisiones cierre _ Único auditorías y correctivo acción (si aplicable)	

	Riesgo Factor
En tiempo envío de todos documentos	1
Poco frecuentemente tarde o algunas veces tarde en alguno documentos	3
Consecuentemente tarde en alguno o todos documentos	5
Comentarios:	
<b>6. subreceptor oportuno respuesta a programa/fiscales preguntas:</b>	
	Riesgo Factor
Siempre oportuno en respuesta	1
Algunas veces tarde en respuesta	3
Consecuentemente tarde en respuesta	5
Comentarios:	
<b>7. Complejidad de la negocio ambiente o programa financiación / emparejamiento requisitos:</b>	
	Riesgo Factor
Simple programa requisitos y operaciones ambiente	1
Moderadamente complejo programa requisitos y operaciones ambiente	3
Complejo operaciones ambiente y programa requisitos	5
Comentarios:	
<b>8. Eficaz escrito procedimientos y control S por este programa:</b>	
	Riesgo Factor
Formal/Escrito y Repartido a Empleados	1
Informal Políticas y Control S	3
No Políticas o Controles	5

los secuenciación de la Formal Cumplimiento Reseñas voluntad depender en a número de factores:

1. los nivel de vigilancia necesitar – Alto puntuación proyectos debería ser priorizado dentro de el plan de seguimiento de los subreceptores.

2. los duración de la sub otorgar o fondos – Alguno sub subsidios mayo ultimo menos que a año. Siempre que sea posible, la supervisión a través de una revisión de escritorio debe ocurrir ya sea durante la subvención convenio proceso o dentro de la primero cuarto de la subvención actuación a permita tiempo suficiente para que las acciones correctivas se cierren antes de que finalice la financiación.

#### **Elaboración de TLC Requisitos y subreceptor Pautas**

El Administrador de Subvenciones informará a los subreceptores sobre la información de las subvenciones federales y requisitos de cumplimiento antes de otorgar o asignar fondos de FTA. Esto asegura que los potenciales subreceptores comprender la proceso y requisitos antes de aceptando un otorgar de TLC fondo. La información debe incluir lo siguiente:



- CFDA título y número, otorgar nombre, otorgar número, y otorgar año.
- 2 CFR 200

- Los requisitos impuestos por las leyes federales, los reglamentos y las disposiciones de los contratos o acuerdos de subvención, así como cualquier requisito adicional impuesto por la FTA
- Aplicable vigilancia áreas
- Factura envío requisitos
- Vigilancia y vigilancia documentación requisitos

### **subreceptor Fondos Convenio Ejecución**

Requisitos del TLC se hará constar en el convenio junto con los planes de seguimiento. A el momento de la ejecución del acuerdo, el sub-beneficiario aceptará cumplir con todos los requisitos aplicables de FTA y estar sujeto a un monitoreo continuo por parte de Valley Regional Transit como se describe en este documento.

Valle Regional Tránsito voluntad mantener todos pertinente información sobre cada receptor secundario, incluida la información de contacto, la fuente y el monto de los fondos, y la información resumida del proyecto para su inclusión en los informes FTA requeridos. Toda la información relevante relacionada con la supervisión de cada subreceptor de FTA debe mantenerse de tal manera que sea fácil y rápidamente identificable, completa y fácilmente disponible para su uso.

### **subreceptor Cumplimiento Vigilancia:**

Cuando los servicios, el material rodante y las instalaciones financiados por el gobierno federal son operados por un subreceptor o entidad otro que Valle Regional Tránsito ellos deber ser tema a regular reseñas por Valley Regional Transit para garantizar el cumplimiento de los requisitos de la FTA.

Las actividades de monitoreo incluirán la revisión y aprobación de facturas de sub-beneficiarios para reembolso, desarrollando proyecto estado información por inclusión en la Informe trimestral de progreso de hitos e informe financiero federal, realizando revisiones formales de cumplimiento en el sitio y gestionando actividades de cierre.

#### ***i) Factura Reseñas***

El gerente de proyecto asignado revisará todas las solicitudes de reembolso de los subreceptores de FTA. Esto garantizará que se presenten todos los documentos de respaldo requeridos y que todas las solicitudes sean elegibles para reembolso utilizando fondos de FTA.

Una vez revisadas y aprobadas, las solicitudes de facturas serán enviadas por el gerente del proyecto. a Finanzas para el procesamiento de pagos.

### Secundario Documentación Requerido

- Detallado Proyecto Descripción
- Factura
- Proveedor/Contrato Facturas
- Cancelado cheques o Prueba de Pago con Pago fecha para Bienes de capital
- Operando costos de Libro mayor en Financiero sistema

### **ii) Trimestral Informes**

El director del proyecto revisará el progreso del programa trimestralmente. El informe completo incluirá las siguientes áreas y será revisado por el administrador de subvenciones, quien aclarará cualquier información con el subreceptor si es necesario. El administrador de subvenciones también se asegurará de que esta información se incluya en los informes trimestrales a FTA.

### Ejemplos de Elementos a Incluir en Trimestral Reporte

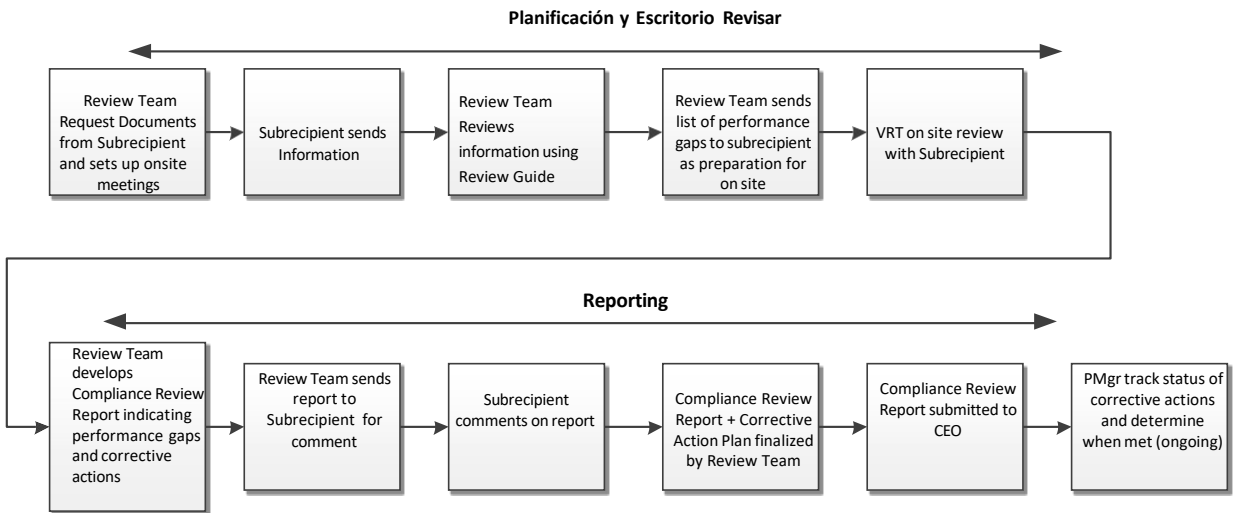
- Proyecto Calendario incluido original y Actual terminación fechas
- Fondos mesa por cada ALI incluido fiscal año, original asignación planificada, estimaciones actuales, gastos reales y asignación restante
- Correctivo Acción Plan incluido actualizaciones por ningún demorado proyectos

### **Formal Cumplimiento Reseñas**

Todos los sub-beneficiarios de FTA recibirán una revisión de escritorio anualmente y una revisión de cumplimiento formal en el sitio como mínimo una vez cada 24 meses utilizando esta Guía de revisión de subreceptores. La frecuencia de revisión de la visita al Sitio será Residencia en el nivel del monitoreo necesario para cada sub-beneficiario o sub-subvención y los riesgos atribuibles según lo determinado por el personal de Gestión de Proyectos y Subvenciones de Tránsito Regional del Valle.

Estas reseñas voluntad consistir de la siguiendo actividades:

- i. Escritorio Revisar de Presentada Documentos
- ii. En el sitio Revisar
- iii. Cumplimiento Revisar Reporte
- iv. Correctivo Acción Vigilancia



Todos los subreceptores de FTA serán evaluados en las áreas de gestión financiera, capacidad financiera, capacidad técnica, satisfactorio continuo control, Título VI, obtención, droga libre lugar de trabajo, planificación/programa de proyectos y DBE para el cumplimiento de los requisitos del TLC. En algunos casos, una o más áreas pueden no ser aplicables hacia subreceptor, así que no requerir consideración. los áreas restantes ser - estar revisados voluntad basarse en el tamaño y la naturaleza de los servicios de la subvención, la complejidad del servicio y el tipo de subvención, como se indica en el siguiente cuadro:

<b>Cumplimiento Área</b>	<b>Capital Proyectos</b>	<b>Tránsito</b>	<b>Planificación</b>	<b>Autobús y Comodidades</b>
<b>Financiero administración y Capacidad</b>	Todo subreceptores	Todos subreceptores	Todos subreceptores	Todos subreceptores
Todo legal	subreceptores	Todos subreceptores	Todos subreceptores	Todos subreceptores
<b>Técnico Capacidad</b>	Todo subreceptores	Todos subreceptores	Todos subreceptores	Todos subreceptores
<b>Satisfactorio Continuo Control</b>	Todo subreceptores	Todos subreceptores	Todos subreceptores	Todos subreceptores
<b>Título VI</b>	Todos subreceptores	Todos subreceptores	Todos subreceptores	Todos subreceptores
<b>Adquisiciones</b>	Todos subreceptores	Todos subreceptores	Todos subreceptores	Todos subreceptores
<b>Todos</b>	_ subreceptores beneficiarios con más de \$250K en contratación oportunidades	Todos subreceptores con sobre \$ 250K en TLC contratación oportunidades	Todos subreceptores con más de \$250K en TLC contratación de TLC contratación oportunidades	Todos sub- con más de \$250K de TLC oportunidades
<b>Mantenimiento</b>	Todo subreceptores subreceptores  FTA	Todos los subreceptores Todos los subreceptores con FTA financiado con FTA financiado comodidades fundado instalaciones comodidades	Todos los subreceptores con FTA financiado con FTA instalaciones laminación Valores o TLC	Todos los con FTA financiado material rodante o TLC financiadas
<b>ADA</b>	todo subreceptores con TLC operación financiada  ruta de las instalaciones	Todos subreceptores  fijado		Todos subreceptores funcionamiento fijo  ruta de servicios o respuesta a la demanda
<b>Mitad Tarifa</b>		todo subreceptores operando funcionamiento fijo ruta ruta de servicios		Todos subreceptores fijado servicios
<b>Carta autobús</b>		todo subreceptores operando Chárter servicios		Todos subreceptores operativo Carta servicios
<b>Autobús escolar</b>		Todos los subbeneficiarios subreceptores que operan funcionamiento Escuela autobús autobús de servicios		Todos en servicios
<b>Lugar de trabajo libre de drogas</b>	todo subreceptores y lugar de trabajo sensible empleados	Todos subreceptores <b>drogas y alcohol con programa de seguridad</b> empleados	Todos subreceptores con seguridad sensible	Droga gratis con seguridad sensible empleados

Cumplimiento Área Autobús	Capital Proyectos	Tránsito	Planificación	Autobús y Comodidades
<b>EEO</b>	todo subreceptores subreceptores  tránsito relacionado  solicitudes o recibidas en exceso millón en capital y/o operando operativa o solicitudes o en exceso \$ 250K en planificación planificación asistencia.	Todos los subreceptores Todos los subreceptores con 50 o más con 50 o más tránsito relacionado empleados y ya sea solicitudes o recibido en exceso de \$1M en capital y/o operando asistencia o peticiones o recibe en exceso de \$ 250K en planificación asistencia.	Todos los subreceptores con 50 o más tránsito relacionado empleados relacionados con el tránsito y empleados y ya sea solicitudes o recibido en exceso de \$1M en capital y/o operando asistencia o peticiones o recibe en exceso de \$ 250K en planificación asistencia.	Todos los con 50 o más relacionado empleados y ya sea solicitudes o recibido más de \$ 1 de \$1M en capital y/o asistencia asistencia o peticiones o recibe en exceso de de \$ 250K en la planificación asistencia.
<b>Público Comentar</b>		todo subreceptores subreceptores que operan fijado potencial ruta servicios		Todos que tener para cambios
<b>Planificación/Programa de Proyectos</b>	Todos subreceptores	todos subreceptores	Todos subreceptores	Todos subreceptores

subreceptores voluntad ser revisados contra la TLC requisitos por cada área como delineado en la mesa abajo.

Cumplimiento Área	Básica Requisito (establecido en 2014 Trienal Revisar Guía)
<b>Financiero Gestión y la capacidad financiera</b>	La subreceptor deber demostrar la capacidad a juego y administrar TLC otorgar fondos, cubren los aumentos de costos y déficits operativos, cubrir los costos operativos y de mantenimiento de TLC financiado comodidades y equipo, como bien como conducta y responder a aplicable auditorías
<b>legal</b>	el subreceptor deber cumplir con restricciones en cabildeo requisitos
<b>Técnico Capacidad</b>	La subreceptor deber ser capaz a implementar proyectos financiados por FTA en conformidad con la solicitud de subvención, el Acuerdo Marco y todas las leyes y reglamentos aplicables, utilizando prácticas de gestión sólidas.
<b>Satisfactorio Continuando Control</b>	el subreceptor deber asegurar que financiado por FTA propiedad voluntad permanecer disponible a ser utilizado por su originalmente autorizado objetivo a lo largo de su útil vida Hasta que disposición.
<b>Título VI</b>	El subreceptor debe asegurarse de que ninguna persona, por motivos de raza, color u origen nacional, sea excluida de participar, se le nieguen los beneficios o sea objeto de discriminación en cualquier programa o actividad que reciba asistencia financiera federal. sin que respecto a ya sea específico proyectos o servicios son federalmente fundado. los subreceptor deber asegurar que federalmente soportado tránsito servicios y relacionado beneficios son repartido en un equitativo manera.

Sub-beneficiarios de <b>Adquisiciones</b>	utilizar su propia adquisición procedimientos que reflejan aplicable estatales y locales leyes y regulaciones, previsto que la proceso asegura competitivo adquisición y los procedimientos se ajustan a la ley federal aplicable, incluido 49 CFR Parte 18 (específicamente Sección 18.36) y TLC Circular 4220.1F, "Tercera Fiesta Contratación Guía."
<b>DBE</b>	el subreceptor deber cumplir con 49 CFR Parte 26 a asegurar no discriminación en el otorgar y administración de asistido por DOT contratos subreceptores además deber crear un campo de juego nivelado en el que las DBE pueden competir de manera justa por los servicios asistidos por el DOT contratos
Subbeneficiarios de <b>mantenimiento</b>	deber mantener financiado por el gobierno federal vehículos, equipos, y comodidades en bueno operando condición. Los subreceptores deben mantener ADA accesibilidad características en todos los vehículos, equipos e instalaciones en buen estado de funcionamiento.
<b>ADA</b>	de la Ley de Estadounidenses con Discapacidades de 1990 (ADA) estipulan que ninguna entidad discriminará a una persona con una discapacidad en relación con la disposición de transportación Servicio. los ley conjuntos adelante específico requisitos para vehiculo y instalaciones accesibilidad y la disposición de Servicio, incluido complementario paratránsito Servicio.
<b>Media tarifa</b>	Para servicio de ruta fija compatible con asistencia de la Sección 5307, tarifas cobradas personas mayores, personas con discapacidades o un individual presentación a Seguro médico del estado tarjeta durante apagado cima horas voluntad no ser más que una mitad la cima hora tarifas
<b>Carta Los Sub-beneficiarios de autobuses</b>	tienen prohibido usar equipos e instalaciones financiados con fondos federales para brindar servicios de chárter si a operador de charter privado registrado expresa interés en proporcionar la Servicio. subreceptores son permitió a funcionar basado en la comunidad carta servicios exceptuado por debajo la reglamentos
<b>de autobuses</b>	escolares tienen prohibido proporcionar un servicio exclusivo de autobuses escolares a menos que el servicio califique y esté aprobado por el administrador de FTA bajo una exención permitida. Los equipos o instalaciones financiados con fondos federales no se pueden utilizar para proporcionar escuela autobús Servicio. Escuela excursionista Servicio que opera y aspecto me gusta todos otro regular Servicio es permitió.
<b>Droga libre lugar de trabajo y Droga y alcohol Programa Programa</b>	drogas libre lugar de trabajo: Todos subreceptores son requerido a mantener a libre de drogas lugar de trabajo para todos empleados y a tener un en curso libre de drogas conciencia programa. de Drogas y Alcohol: Subbeneficiarios que reciben fondos de la Sección 5307, 5309 o 5311 que tener sensible a la seguridad empleados deber tener a drogas y alcohol programa de prueba en lugar por tal empleados.
<b>EEO</b>	El subreceptor deber asegurar eso no persona en el Unido estados deberá en el motivos de la raza, color, religión, nacional origen, sexo, años, o discapacidad ser excluido de participar en, o denegado la beneficios de, o ser tema a discriminación en el empleo por debajo ningún proyecto, programa, o actividad recepción federal financiero asistencia por debajo la federal tránsito leyes (Nota: EEOC regulación solamente identifica/reconoce religión y no credo como una de la protegido grupos.)
<b>Público Sección de comentarios</b>	5307 subreceptores son esperado a tener a escrito, en la zona desarrollado proceso por solicitar y considerar los comentarios del público antes de aumentar una tarifa o

llevar a cabo una reducción importante del servicio de transporte.

**Planificación/Programa de**  
planificación proceso en  
Conformidad **de proyectos**

Planificación: los subreceptor deber participar en el transportación  
con TLC requisitos, FAST ACT/ mapa-21, y la reglamentos de  
planificación metropolitanos y estatales.

Humano servicios transportación: subreceptores deber participar en a coordinado  
transporte público-servicios humanos proceso de planificación de transporte que  
identifica el transporte necesidades de individuos con discapacidades, más viejo  
adultos, y gente con bajos ingresos; proporciona estrategias para satisfacer esas  
necesidades locales; y prioriza los servicios de transporte para su financiación e  
implementación.

Programa de Proyectos (POP): Cada beneficiario de una subvención de la Sección 5307  
deberá desarrollar, publicar, solventar un oportunidad por a público audiencia en, y  
enviar por aprobación, a ESTALLIDO.

Formal Cumplimiento Reseñas voluntad ser emprendido por a Revisar Equipo.



Los miembros del equipo de revisión variará entre subreceptores dependiendo en el tipo de proyecto, y el nivel de seguimiento necesario, para garantizar que los miembros de los departamentos pertinentes y los expertos internos participen adecuadamente.

A revisión equipo haría consistir de:

- Proyecto de
  - administrador
  - de subvenciones
- Gerente  
Otro interno tema asunto o cumplimiento expertos como requerido

**i) *Revisar de Presentada Documentos***

**Anual**

A escritorio revisión voluntad ser emprendido dos veces al año por todos proyectos por la Revisar Equipo.

La primera revisión documental debe evaluar toda la documentación. A partir de entonces, solo las políticas nuevas o modificadas y procedimientos necesitar a ser revisados. Para TLC subreceptores con medio o altos requisitos de seguimiento, o aquellos cuyo proyecto financiado dura menos de un año, la primera revisión podría ocurrir antes, o dentro del primer trimestre después de la ejecución del acuerdo de financiación del subreceptor. Para todos los demás, la primera revisión documental se realizaría dentro del primer año del acuerdo de financiación.

los nivel de detalle voluntad depender en la determinado vigilancia necesario por la subreceptor Para los subreceptores con bajos niveles de monitoreo necesarios, solo se deben revisar las políticas y procedimientos nuevos o modificados. Para todos los demás subreceptores, se deben revisar todas las políticas y procedimientos.

los pasos son delineado abajo:

- **Solicitud de información:** el equipo de revisión solicitará los documentos pertinentes a los subreceptores. Un borrador de carta solicitando información se puede encontrar en el Apéndice B. El Sub-beneficiario debe tener 2-3 semanas para recolectar y enviar los documentos requeridos.
- **Documentación Revisión:** El equipo de revisión revisará la documentación.  
Adicional documentación o aclaración peticiones mayo ser requerido.
- **Cumplimiento Revisar Reporte:** los Cumplimiento Revisar Reporte voluntad ser redactado por el líder del equipo de revisión en función de los hallazgos, incluidas las acciones correctivas requeridas.

**Antes En el sitio Revisar**

- **Solicitud de información:** el equipo de revisión solicitará la documentación pertinente al menos 4 semanas antes de la visita al sitio según los requisitos. La Lista de Documentos de Verificación de la Observancia indica los documentos relevantes para cada área. Los documentos solicitados serán determinados por las áreas de revisión aplicables . a cada subreceptor. A carta borrador

solicitar la información se encuentra en el Apéndice C. Se debe pedir al Sub-beneficiario que devuelva los documentos al menos 2 semanas antes de la visita al sitio para dar tiempo a la revisión.

- **Revisar Documentación:** los Equipo de revisión voluntad revisión todos presentada documentos. El equipo registrará qué documentos se recibieron y si hubo desempeño o información brechas en reunión el TLC requisitos en cada área.
- **Información previa a la visita:** al menos 1 semana antes de la visita al sitio, el equipo de revisión debe enviar al subreceptor lo siguiente:
  - Cubrir Carta (Apéndice D)
  - Áreas de revisión de subreceptores. Esto describe los documentos que se recibieron y las áreas que se investigarán más a fondo en el sitio, y una lista de desempeño o información brechas en ventaja de la sitio visitar, permitiendo el subreceptor para prepararse para las discusiones en el sitio
  - El programa para la revisión in situ para garantizar que todos los miembros del personal pertinentes estén presentes
  - La muestra elegida de archivos de adquisición, de modo que el Sub-beneficiario se asegure de que toda la documentación esté lista (si corresponde) para su revisión en el sitio.

**ii) En el sitio Revisar**

El equipo de revisión coordinará las revisiones in situ. Se espera que asistan 2-3 miembros del personal in situ para realizar la revisión basada en Los resultados de la revisión de escritorio. los El equipo de revisión elegirá a las personas que asistirán a cada revisión por separado, en función de las habilidades y la experiencia requeridas para ese subreceptor o proyecto. Por ejemplo, un tema de ADA experto podría asistir si la revisión documental mostrara que falta información de la ADA o problemas relacionados con los requisitos de la ADA.

Las revisiones in situ se concentrarán en las brechas de desempeño identificadas durante la visita previa al sitio. documentación revisión, cambios en políticas y procedimientos, riesgo establecido evaluación de áreas de gestión de subvenciones y adquisiciones financiadas con fondos federales.

los en el sitio reseñas voluntad ultimo aproximadamente 1.5 días y voluntad cubrir la siguiendo actividades:

- **Entrada Conferencia** – la primero reunión de la sitio visitar Entre la Revisar equipo y subreceptor.

El equipo de revisión debe presentarse, presentar una descripción general de los objetivos y el proceso de la revisión de cumplimiento y confirmar los arreglos para la revisión (documentos solicitados, entrevistas con el personal, proyectos o activos financiados con fondos federales que se inspeccionarán). El subreceptor debe tener la oportunidad de plantear cualquier problema que le gustaría discutir.

- **Entrevistas y revisión de la documentación pendiente:** cubrir cualquier pregunta pendiente o lagunas de la revisión documental.

- **Visita y Inspeccionar federalmente Instalaciones, vehículos y otros activos importantes financiados:** incluida la observación del estado de las instalaciones y los equipos, la revisión de los registros de mantenimiento preventivo de una muestra de vehículos e instalaciones de ingresos financiados con fondos federales, la verificación de que el receptor secundario tenga procedimientos de control de equipos y la revisión de los archivos de adquisición y otra documentación para confirmar que el subreceptor tiene procedimientos de supervisión efectivos y completos.

- **Hallazgos preliminares de deficiencia** – Durante la revisión, el equipo de revisión debe verificar todos los requisitos del FTA y tabular los hallazgos. Esto ayudará a identificar los hallazgos preliminares y garantizará que todas las áreas estén cubiertas mientras se encuentra en el sitio.
- **Salida Conferencia** – los sitio visitar voluntad concluir con un salida conferencia durante el cual el equipo de revisión informará al equipo del subreceptor.

En la conferencia final, el equipo de revisión distribuirá los hallazgos preliminares de la deficiencia y los discutirá con el sub-beneficiario junto con las acciones correctivas propuestas y los hitos para su finalización. El subreceptor debe aconsejar si ningún comentarios ha sido inexacto o si allá pueden ser obstáculos para la implementación de acciones correctivas.

La siguiente tabla indica los encabezados utilizados para documentar los hallazgos y un ejemplo de hallazgo.

Área	Hallazgo	Deficiencia	Correctivo Acción	Respuesta Fecha
Capacidad y gestión financiera	Hallazgo	No plan financiero existente .	El subreceptor debe presentar una declaración financiera plurianual plan.	17/10/2016

Recomendaciones pueden tomar a número de formas:

- **'No encontrar'** : subreceptor documentación Satisface TLC requisitos
- **'Hallazgo'** : Falta documentación del sub-beneficiario o faltan requisitos clave de FTA en la documentación proporcionada
- **'No Aplicable'** : Un área pueden ser considerado no aplicable si, después un evaluación inicial, el subreceptor no realiza actividades para las cuales serían aplicables los requisitos del área respectiva

Cada hallazgo irá acompañado de una acción correctiva que debe completarse. por la subreceptor traer la proyecto dentro cumplimiento con Requisitos del TLC. Las acciones correctivas, junto con los plazos para su finalización, forman un plan de acción correctiva sobre el cual se monitoreará al subreceptor. Las acciones correctivas podrían incluir el desarrollo de nuevas políticas y procedimientos, la capacitación del personal y el monitoreo del desempeño del personal para garantizar que se sigan las políticas de cumplimiento.

Las acciones correctivas deben ser específicas, medibles y asignables al subreceptor y garantizar que se elimine la deficiencia. El calendario dado para la acción correctiva debe ser realista, pero permitir que la deficiencia

se elimine lo más rápido posible. Todas las acciones correctivas deben completarse dentro de los 90 días posteriores a la fecha del informe final.

Algunos hallazgos quizás histórico único eventos, por ejemplo no completando un análisis de equidad por a tarifa pasada o Servicio cambio. Como es demasiado tarde para llevar a cabo el análisis ya que se ha producido el cambio, se debe pedir al sub-beneficiario que presente procedimientos para garantizar que el requisito no se pierda en el futuro. Si se hace esto, el hallazgo no se llevaría a cabo en futuras revisiones de cumplimiento.

**iii) Cumplimiento Revisar Reporte**

Residencia en la recomendaciones señalado en la salida Conferencia, el líder del equipo de revisión elaborar un informe indicando cualquier actuación brechas identificado en lo relevante áreas de cumplimiento como Un resultado de la revisión El borrador del informe debe enviarse al subreceptor para comentario 10 días hábiles después de la fecha de la visita al sitio.

Entre la visita al sitio y la fecha del borrador del informe, el subreceptor puede enviar al Equipo de revisión la documentación que se considerará en el borrador del informe. La documentación puede tomar dos formas:

- Si la documentación aclara que el subreceptor cumplía en el momento de la visita al sitio, se debe eliminar la referencia al hallazgo.
- Si los documentos proporcionan evidencia de que se ha corregido un hallazgo desde la visita al sitio, el hallazgo debe incluirse en el borrador del informe, pero anotarse como cerrado.

El sub-beneficiario recibirá el Informe de revisión de cumplimiento de FTA y el plan de acción correctiva 10 días después la fecha del sitio visitar y debería dar 10 días hábiles en el que comentar las acciones correctoras previstas o recomendadas. El Apéndice E proporciona una plantilla de carta para enviar a los destinatarios con el borrador del informe. El gerente del proyecto puede acordar enmiendas al Informe de revisión de cumplimiento de FTA cuando sea necesario.

los TLC Cumplimiento Revisar Reporte voluntad ser presentada a la General Gerente o designado para su transmisión al subreceptor.

**iv) Correctivo Acción Vigilancia**

El Gerente de Proyecto será responsable de rastrear el estado de todas las acciones correctivas y determinar cuándo se han cumplido todos los requisitos de acción correctiva dentro del plazo acordado. Se encuentra en Apéndice F. El progreso debe ser reportado al Administrador de Subvenciones. Si a el subreceptor hace no entregar la acciones correctivas en lo acordado plazo, pagos futuros puede ser retenido o no se puede proporcionar financiación adicional.

### **Cerrar Reseñas**

Cierre de la subvención es la término usado para significar la proceso por el cual TLC determina que todos las actividades en una subvención están completas y los fondos federales se han gastado.



El gerente del proyecto llevará a cabo una revisión formal del cierre de la subvención antes de cerrar cualquier acuerdo de cooperación de beneficiario secundario de FTA. Esto asegura que todos los requisitos del programa han sido cumplidos y correctamente documentados, y que todas las peticiones por reembolso han estado procesadas. Los reembolsos

final

se retendrán hasta que se haya iniciado el cierre de la subvención.

Toda la documentación de cierre debe presentarse dentro de los 90 días posteriores a la finalización de todas las actividades en la subvención.

Los resultados de la revisión de cierre se documentarán en un informe de estado final para el proyecto/subbeneficiario. Se incluirá un resumen de la actividad de cierre en los informes trimestrales de FTA.

## Apéndices

La lista de instrumentos y plantillas que acompañan este procedimiento se encuentra a continuación.

<b>UNA. Carta Escritorio Revisar información</b>
<b>B. Sitio de cartas Visitar Notificación</b>
<b>C. Carta Pre-Sitio Visitar Información Reporte</b>
<b>D. Carta Reclutar Cumplimiento Reporte</b>
<b>MI. subreceptor Cumplimiento Lista de Verificación</b>

SR Sra. Ejecutivo

Director

[Subbeneficiario]

Calle Dirección

Ciudad, Estado,

Código Postal

**Re: TLC subreceptor Cumplimiento Revisar y Información Solicitud**

Querido Señor. / Sra. Ejecutivo Director:

Valley Regional Transit está realizando un subreceptor Cumplimiento Reseña de tu agencia. Esta revisión documental anual determina si un subreceptor está administrando sus programas financiados por el FTA de conformidad con 49 USC Capítulo 53, Federal disposiciones de la ley de tránsito. Evalúa gestión de subreceptores prácticas y programa implementación a asegurar que la programas son administrado de acuerdo con los requisitos del FTA y están cumpliendo con los objetivos del programa.

Encuentre adjunto una Información del sub-beneficiario Solicitud que proporciona instrucciones y solicitudes de documentos. Si tú creer ningún documento solicitado es no aplicable a su organización, por favor explicar por qué. Sus respuestas a esta solicitud respaldarán nuestra evaluación. del cumplimiento de su agencia con las leyes federales requisitos

Por favor enviar la solicitado información a Valle Regional Tránsito por [ insertar fecha ].

los recomendaciones y ningún correctivo comportamiento voluntad ser discutido con tú siguiendo la revisión.

Si tú tener ningún preguntas sobre la revisión, la discusión elementos o la documentación requerido, comuníquese con [inserte el nombre del gerente del proyecto y la información de contacto].

Sinceramente,

[Nombre]

[Título, Departamento]

SR Sra. Ejecutivo

Director

[Subbeneficiario]

Calle Dirección

Ciudad, Estado,

Código Postal

**Re: TLC subreceptor Cumplimiento Revisar y Información Solicitud**

Querido SR Sra. Ejecutivo Director:

regional del valle Tránsito planes en conductible a subreceptor Cumplimiento Revisar de su agencia en [insertar la fecha]. La revisión determinará si tu estas administrando financiado por su FTA programas de acuerdo con 49 USC Capítulo 53, Federal disposiciones de la ley de tránsito y nuestro subreceptor convenio.

El propósito de la revisión es evaluar su gestión. prácticas e implementación del programa para asegurar que programas son administrado en conformidad con TLC requisitos y son reunión objetivos del programa .

Nuestro proceso comienza con la adjunto subreceptor Información Solicitud cual proporciona instrucciones y solicitudes de documentos. Sus respuestas a esta solicitud respaldarán nuestra evaluación. del cumplimiento de su agencia con los requisitos federales.

Por favor enviar la solicitado información a Valle Regional Tránsito por [fecha]. Si tú creer ningún documento solicitado no es aplicable para usted organización, por favor explique por qué. Este documento solicitud incluye una lista de adquisiciones archivos, como la revisión Equipo voluntad deseo para revisar una muestra de archivos en sitio. La muestra de archivos se determinará antes de la visita al sitio.

Por favor tener miembros de su personal quién son familiar con la temas y relacionado problemas disponible durante la visita al sitio para que nuestro tiempo juntos será tan productivo como sea posible.

Si tú tener ningún preguntas sobre la revisión, la discusión elementos o la documentación requerido, por favor contactar [ insertar proyecto gerente nombre e información de contacto ]. esperamos a un significativo y exitosa visita. Gracias.

Sinceramente,

[ Nombre]

[Título, Departamento]

SR Sra. Ejecutivo  
Director  
[Subbeneficiario]  
Calle Dirección  
Ciudad, Estado,  
Código Postal

**Re: TLC subreceptor Cumplimiento Revisar y Información Solicitud**

Querido SR Sra Ejecutivo Director:

Valle Regional Tránsito voluntad ser conductible a subreceptor Cumplimiento Revisar de su agencia. los revisión determinará si tu estas administrando financiado por su FTA programas de acuerdo con 49 USC Capítulo 53, Federal tránsito ley provisiones y nuestro subreceptor convenio. los objetivo de la revisión es evaluar su gestión prácticas e implementación del programa para asegurar que los programas sean administrados de acuerdo con los requisitos del FTA y están cumpliendo con los objetivos del programa.

En [fecha] nosotros enviado tú a subreceptor Información Solicitud Proporcionar instrucciones y solicitudes de documentos. Gracias por los documentos que nos ha enviado.

En orden para tu agencia preparar por la en el sitio revisión, nosotros tener previsto tú con nuestro inicial revisión de los documentos recibió hasta aquí. Este describe los documentos recibió, perdido documentos y cualquier problema con el envío documentos delineado bajo los 'comentarios' secciones. Por favor revise el informe adjunto en ventaja de la visita al sitio. Por favor tener todos sobresaliente documentos disponible por la Revisar Equipo en la visita al sitio y asegurarse de que todos los miembros del personal relevantes están disponibles para la entrevista.

Según lo acordado, la visita al sitio se llevará a cabo el [fechas]. Esto comenzará con una Entrada Conferencia [hora fecha] presentación el Equipo de Revisión, y concluirá con una conferencia de salida a las [hora/fecha] para discutir el preliminar recomendaciones. Durante la revisión la equipo voluntad emprender entrevistas, revisión documentación y visitar e inspeccionar instalaciones, vehículos y otros activos importantes financiados con fondos federales.

Si tú tener ningún preguntas sobre la Pre-Visita Información reporte o la revisión actividades, por favor contacto [ inserte el nombre del director del proyecto y la información de contacto ]. Esperamos un significativo y exitosa visita. Gracias.

Atentamente,

[Nombre]  
[Título, Departamento]

SR Sra. Ejecutivo

Director

[Subbeneficiario]

Calle Dirección

Ciudad, Estado,

Código Postal

**Re: TLC subreceptor Cumplimiento Reporte**

Querido SR Sra Ejecutivo Director:

Como saben, Valley Regional Transit emprendió recientemente un Subbeneficiario Revisión de cumplimiento de su agencia. Esta revisión determina si un subreceptor está administrando sus programas financiados por FTA de acuerdo con 49 USC Capítulo 53, disposiciones de la ley federal de tránsito. Evalúa la gestión de los subreceptores prácticas y programa implementación a asegurar que la programas son administrado de acuerdo con los requisitos del FTA y están cumpliendo con los objetivos del programa.

los revisión enfocado en [subbeneficiarios] cumplimiento en [ # ] áreas. Sin deficiencias fueron fundar con Requisitos del TLC en [#] áreas. Deficiencias fueron encontrados en [ # ] áreas [LISTA]. [Subbeneficiario] tenía [ # ] deficiencias repetidas desde el anterior [fecha] Subbeneficiario Verificación de Cumplimiento, en las áreas de [ LISTA ].

Por favor encontrar adjunto a reclutar Cumplimiento Revisar Reporte, esbozando estas recomendaciones y la acciones correctivas .

Revise este borrador de informe para verificar su precisión. y proporcione sus comentarios a la revisión Líder de equipo dentro diez negocio días de la fecha de este carta. A final reporte, que incorpora su comentarios al borrador del informe, se le proporcionará dentro de [#] días hábiles a partir de su respuesta.

Gracias tú por su cooperación y asistencia durante este subreceptor Cumplimiento Revisar. Si tú Si tiene alguna pregunta, no dude en ponerse en contacto con [ nombre del líder del equipo de revisión e información de contacto ].

Sinceramente,

[Nombre]

[Título, Departamento]

**subreceptor Cumplimiento Lista de verificación**

**(E)**

Sub-beneficiario: \_\_\_\_\_ Número de contrato : \_\_\_\_\_

Período: \_\_\_\_\_ concesionario concesionario Personal

Crítico: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

—

Área	Requisito	Terminado		Correctivo Acción	Adeudado Fecha
		Sí	No		
Vehículo Mantenimiento	Preventivo Mantenimiento realizado en tiempo				
	conductas Mantenimiento en Accesible características				
Quejas	Registros y Documentos Quejas				
	resuelve Quejas				
Físico Inventario	Registros fijado activos siendo administrado				
	evalúa físico condición				
Obtención	capturas todos TLC requerido elementos				
	mantiene obtención documentación				
Conductor Capacitación	conductas inicial capacitación				
	conductas refresco capacitación				
DBE Cumplimiento	Presenta oportuno y preciso Semi anual datos				
	espectáculos evidencia asegurando DBE participación				
ADA Cumplimiento	proporciona accesible comodidades y vehículos				
	Trenes personal en requisitos a competencia				
	monitores Servicio y cliente satisfacción				
	direcciones Quejas				



Área	Requisito	Terminado		Correctivo Acción	Fecha de vencimiento
		Sí	No		
Título VI	proporciona capacitación como requerido				
	asegura público aviso				
	direcciones quejas				
Droga y Alcohol	realiza D&A pruebas a FRA				
	Auditorias tercero muestra				
Plan OEE	Actualizaciones plan como necesario				
	Evaluar áreas de				
General	mantiene detallado Registros				
	Analizar actuación				
	Implementos Correctivo Comportamiento				



# **CONTRATISTA VIGILANCIA PROCEDIMIENTOS**

1.	Resumen	5
2.	Operando Requisitos	5
3.	Informes y Auditoría	5
4.	Fijado Ruta Informes	10
5.	paratrásito Informes	10
6.	Despacho Informes	11
a.	Fijado ¡Error de ruta !	Marcador no definido.
b.	Paratrásito	11
7.	Vigilancia de Servicio (TRV)	12
8.	Personal	6
9.	Gestión	12
10.	Operando Actuación Estándares	12
11.	Personal Actuación Estándares	8
12.	comercialización	13
13.	Operación durante a Declarado Emergencia	14
14.	Tarifas	13
15.	Responsabilidad, Seguro, y Indemnización	13
16.	Título VI	14
17.	DBE	14
18.	OEE	16
19.	Contratista Vigilancia VRT voluntad asegurar Contratista cumplimiento por siguiendo la horario	16
	<b>APÉNDICE B – MUESTRA PMI INSPECCIÓN REPORTE FORMA</b>	<i>¡Error! Marcador no definido.</i>
	<b>APÉNDICE C – FIJADO RUTA DIARIAMENTE RESUMEN</b>	17
	<i>(Rev./Cantidad de pasajeros/Millas y Horas por Ruta)</i>	<i>¡Error! Marcador no definido.</i>
	<b>APÉNDICE D – ACCIDENTE INCIDENTE ANÁLISIS</b>	20
	<b>APÉNDICE mi – PEDIR RESPUESTA PRODUCTIVIDAD REPORTE</b>	21
	<b>APÉNDICE F – PEDIR RESPUESTA EN TIEMPO ACTUACIÓN REPORTE</b>	22
	<b>APÉNDICE GRAMO - MAPA DE LA SEGURIDAD SENSIBLE EMPLEADOS</b>	23

## **1. Resumen**

El contratista deberá coordinar, administrar y controlar todas las actividades operativas necesarias que incluirán: Desarrollar y mantener procedimientos administrativos y registros financieros actualizados; monitorear el cumplimiento del plan de mantenimiento de vehículos VRT; Implementación, supervisión y seguimiento del programa de seguridad de la empresa; recopilación, entrada y verificación de datos; Suficiente dotación de personal y capacitación; Desarrollar e implementar métodos para mejorar la calidad del servicio y maximizar la eficiencia.

Además de las actividades operativas, el Contratista también garantizará el cumplimiento de todas las reglamentaciones federales, estatales y locales. normas son estrictamente unido a. Contratista deber además tener todos aplicable Estado y local licencias comerciales. El contratista deberá mantener toda la licencia de vehículos estatal y local y la documentación de registro para los vehículos propiedad de VRT.

## **2. Operando Requisitos**

VRT planea implementar un *cambio importante en el servicio* cada dos años. Un cambio de servicio importante puede consistir en la reestructuración del sistema para la expansión o reducción del servicio. Debido al tiempo y la coordinación necesarios para ejecutar con éxito un cambio de esta magnitud, por lo general se planifican para que se realicen cada dos años (ejemplo FY14 & AF16). En apagado años o extraño numerado años, VRT se trabajar en camaradería con el Contratista analice el servicio actual y los datos históricos para identificar oportunidades de mejoras a realizar a través de pequeñas escala Servicio *ajustes* \_ los Contratista y VRT voluntad llegar a a mutuamente acordado en el marco de tiempo por los cambios del servicio que se implementarán para permitir que el Contratista esté completamente preparado con el personal, la capacitación y el apoyo adecuados para la prestación de dichos servicios.

VRT deberá tener la opción a agregar a o Eliminar desde el horario dado o a redistribuir los ingresos servicio a otras áreas con base en la demanda o cambios en la productividad del servicio. El contratista acepta que las horas de vehículos de ingresos mayo ser aumentado o disminuido por hasta veinte por ciento (25%) de la total planificado niveles de servicio como descrito en la RFP, y al cual propuesto contrato se basaron las tasas, sin renegociación de basico precio durante la vigencia del contrato.

VRT proporcionará, como mínimo, un aviso de 30 días al Contratista afectado antes de un servicio ch e siendo implementado. VRT estará exento de los requisitos de aviso en caso de emergencia declarada, desastre natural o cualquier otro circunstancia más allá de VRT control o habilidad anticipar.

Adicional servicios, más allá de la publicado ruta fija horarios, será acomodado cuando sea posible, y sin interrupción del servicio publicado. Dichos servicios adicionales se facturarán al costo por hora apropiado por tipo de servicio.

## **3. administración**

El contratista será responsable para la gestión de toda la actividad operativa de acuerdo con las normas operativas especificadas. procedimientos. los General Gerente deberá ser competente en comunicaciones informáticas y en diario en línea comunicación con VRT personal. VRT puede establecer adicional normas, que son razonables para la operación del servicio, después consulta con el contratista.

Todo VRT tránsito personal deberá tener la capacidad de contactar los puestos de dirección o equivalente por correo electrónico y viceversa. El personal de VRT podrá dirigirse electrónicamente al personal de la misma manera que el personal de VRT puede dirigirse a ningún otro miembro de VRT personal. El personal de VRT debe tener la capacidad de leer ningún archivo adjunto enviado por el personal de VRT.

Como parte de sus esfuerzos por mantener un desempeño superior a tiempo, el Contratista deberá exigir a todos los operadores el informe de cualquier demora en servicio superior a 10 minutos. El Contratista también debe monitorear regularmente los registros de envío para asegurar que todos los retrasos se informen debidamente y para diferenciar entre problemas crónicos y agudos. Para problemas agudos, los métodos utilizados para abordar el problema deben evaluarse con el objetivo de mejorar la respuesta a futuros problemas. Para problemas crónicos, el contratista debe investigar la causa, tomar medidas correctivas y/o documentar el problema, la causa y la corrección recomendada a VRT cuando sea necesario para resolver el problema. Cuando sea que el Servicio es interrumpido o demorado por cualquier razón, el Contratista debe siempre hacer todo lo posible para hacer que los clientes en abordar un autobús son transportado a sus destino sin peligro y tan cerca a la publicado horarios como posible y eso todos clientes esperando a autobús son servido en una segura manera como cerca a la programado tiempo como sea posible. Cuando sea que se detiene son físicamente inalcanzable, o considerado como fuera de servicio, el Contratista debe hacer todos los esfuerzos para notificar a los clientes potenciales y actualizar al Director de Operaciones, al oficial de relaciones públicas, al equipo de servicio al cliente y ofrecer alternativas si es posible.

#### **4. Personal**

El contratista será el único responsable para el desempeño laboral satisfactorio de todos los empleados del Contratista que brindan Servicio. El Contratista será el único responsable de realizar las gestiones necesarias para el pronto pago de todos empleados y/o Contratista retenido subcontratistas salarios y beneficios. El contratista deberá cumplir con los requisitos de responsabilidad del empleado, compensación de trabajadores, desempleo seguros y seguridad social. El contratista deberá notificar inmediatamente a VRT de cualquier ocurrencia donde responsabilidad, daños, reclamaciones y gastos no presupuestados de cualquier naturaleza derivados de supuestas violaciones de prácticas de personal. VRT tendrá derecho a exigir la remoción del servicio, por causa razonable, de cualquier personal proporcionado por el Contratista. El Contratista no podrá, sin previo aviso por escrito y consentimiento por escrito de VRT, eliminar o reasignar cualquier personal de apoyo a en cualquier momento antes de o después de la ejecución del Contrato.

#### **Contratista deberá designado la siguiente personal:**

##### General Gerente

Contratista deberá designado un general Gerente cuyo responsabilidad será para administrar y administrar el día a día operaciones de todos Servicio, y actuar como primario enlace con la VRT.

##### Mantenimiento Gerente

Contratista deberá designado un Gerente de Mantenimiento, cuyo responsabilidad deberá ser a llevar a cabo todos supervisión necesaria del mantenimiento diario, equipos, edificios y actividades terrestres.

##### Humano Recurso Gerente/Coordinador

El Contratista deberá designar un Coordinador/Gerente de Recursos Humanos cuya responsabilidad será

realizar todas las funciones de apoyo administrativo necesarias para mantener el cumplimiento normativo, el contrato laboral, el personal y la actividad de nómina.

### Comprador

Contratista deberá proveer suficiente apoyo a exitosamente apoyo adquisitivo y reconciliación actividades.

### Gerente de Operaciones

Contratista deberá designado un Gerente de Operaciones , cuyo responsabilidad deberá ser a llevar a cabo todos supervisión necesaria de las actividades operativas diarias.

### Despacho Supervisor

El contratista proporcionará suficiente personal de despacho para mantener con éxito el nivel y calidad de servicio prescrita en este contrato. En no caso deberá dotación de personal niveles ser menos que originalmente propuesto por Contratista.

El contratista deberá tener personal disponible a todos veces que el servicio es capaz de operar de respondiendo consultas de la público y respondiendo a quejas sobre el servicio de tránsito . El teléfono debe ser respondido dentro cinco (5) anillos. El contratista deberá además tener despacho personal para ruta fija y servicio de paratransito vigilancia todos bidireccional radio comunicación durante todos Servicio horas. los teléfono número(s) utilizado(s) por este objetivo voluntad revertir a VRT a la final del contrato.

### La carretera supervisores

El contratista deberá proporcionar suficiente apoyo de supervisión vial para mantener con éxito el nivel y calidad del servicio prescrito en este contrato. El supervisor de caminos realizará inspecciones de refugios, verificaciones de desempeño a tiempo, verificaciones de senderos, capacitación de seguimiento, apoyo de campo y otras tareas administrativas que se le asignen.

### Seguridad y Capacitación Guiar Conductor/Supervisor

Contratista proporcionará a La seguridad supervisora , cuya responsabilidad será realizar todas las actividades de seguridad y formación necesarias, y supervisar las actividades de seguridad y formación realizadas de otro modo.

### Entrenadores

Contratista deberá proveer personal calificado entrenar Operadores a la defensiva conduciendo y autobús maniobras, emergencia y accidente manejo procedimientos, y pasajero relaciones. Como mínimo, la Entrenador deber estar certificado por TSI.

### Vehículo Operadores y Otro Personal

Todo vehículo Los operadores serán asignados de manera consistente y regular base para proporcionar tanto continuidad en el servicio como sea posible. Contratista proporcionará una cantidad suficiente número de manera adecuada Personal calificado operar y mantener su equipo y proporcionar la servicio requerido. Todos Los empleados del contratista en absoluto veces mientras estaba de servicio en la desempeño del servicio requerido en este documento, deberá vestirse limpia y prolijamente y deberá mantener una actitud cortés y cooperativa en su contacto con el público. Todo el personal que pueda estar en contacto con el público deberá ser capacitado por el Contratista para brindar información precisa sobre las



rutas y los horarios de servicio. El contratista también deberá capacitar a los operadores para que sean competentes en la operación del equipo a bordo del autobús, incluida la implementación de ascensores de emergencia, la programación de señales de cabecera, la funcionalidad GFI y la funcionalidad AVL/GPS.

Los operadores de vehículos deben tener una licencia de conducir válida de Idaho Clase B con un pasajero y endosos de frenos de aire , así como cualquier otra licencia requerida por regulaciones federales, estatales y locales. Contratista deberá cumplir con la requisitos de tu Departamento S. de Regulaciones de pruebas de drogas de transporte en la medida en que sean legalmente exigibles. Un conductor de vehículo que no pasa el examen médico deberá no ser permitido a funcionar a vehículo. Ningún vehículo operador Proporcionar servicio de paratransito deberá ser entrenado en todo procedimientos operativos relacionados a paratransito, incluido un conocimiento profundo del servicio red de calles de la zona.

Los operadores deberán estar completamente capacitados en manejo defensivo y maniobras de autobús, emergencia y procedimientos de manejo de accidentes, y relaciones de pasajeros.

Los operadores ayudarán a los pasajeros confinados a sillas de ruedas en el embarque y serán responsables de asegurar la silla de ruedas. Los operadores ayudarán a los pasajeros que tienen dificultad negociando los pasos de la hicle ofreciendo el ascenso o descenso de los vehículos cuando corresponda. Los operadores de paratransito ayudarán a los pasajeros mayores y discapacitados a abordar si así lo solicitan.

Operadores deberá ser entrenado a funcionar todos tipos de autobuses, silla de ruedas ascensores y aseguramiento sistemas, y otros equipos, cual ellos mayo ser esperado usar en la VRT paratransito y/o fijado servicios de ruta.

Los Operadores asignados regularmente o los Operadores de respaldo capacitados deberán estar disponibles y a tiempo todos los días para asegurar y de confianza Servicio. Los operadores deberán estar en uniforme aceptable para el Sistema de Tránsito VRT. El uniforme deberá incluir camisa/blusa, pantalones y chaqueta, así como calzado apropiado.

Cada Operador deberá tener un reloj exacto disponible y a la vista en todo momento durante la operación del vehículo. El reloj se sincronizará diariamente al iniciar sesión en el despacho. El reloj de envío se sincronizará diariamente antes del primer inicio de sesión.

Tras la notificación de VRT con respecto a la conducta, comportamiento o apariencia de tal personas no conforme a la arriba, Contratista deberá tomar todos los pasos necesarios para eliminar o aliviar la causa de la objeción y reportará dichos pasos a VRT.

El contratista acepta, en mínimo, compensar a los empleados dentro de los límites propuestos rangos de salario contenidos en la propuesta durante la vigencia del contrato.

## **5. Personal Actuación Estándares**

Los operadores asignados regularmente o un respaldo capacitado deben estar disponibles y puntuales todos los días para garantizar un servicio constante y confiable. Los operadores deben completar con precisión y presentar diariamente los informes operativos requeridos.

Todo el personal es responsable del conocimiento del servicio. personal del contratista debe mantener una actitud cortés, respondiendo lo mejor que pueda cualquier pregunta del público con respecto a las disposiciones de Servicio. Personal deber además reporte todas las quejas de los pasajeros y/o problemas de operación al personal designado .

## 6. Operando Actuación Estándares

Los vehículos se operarán teniendo debidamente en cuenta la seguridad, el confort y la comodidad de los pasajeros. y el público en general. El Contratista se esforzará por alcanzar, como mínimo, los siguientes objetivos de desempeño:

### Fijado Ruta Operaciones

- Contratista deberá luchar a mantener **95% a tiempo ruta actuación.**
- El contratista deberá esforzarse por mantener **cero (0) evitable accidentes** , como definido por la base de datos de tránsito nacional aplicar a accidentes con lesiones y accidentes con la propiedad daño en exceso de mil dólares (\$1,000).
- Contratista deberá luchar a mantener **100 por ciento operador señal en**
- Contratista deberá esforzarse por mantener a **3% aumentar en Desvinculado Viajes anuales**
- Contratista deberá luchar a mantener a **3% aumentar en Total Tarifa caja de ingresos**
- Contratista deberá luchar a mantener menos que **3 validado operador quejas por mes**
- El Contratista se esforzará por mantener una frecuencia de accidentes de menos de **1,2 por 100.000 Millas**
- Contratista deberá luchar a mantener **0 Omitido Mes del viajero**
- Contratista deberá esforzarse por mantener **2 felicitaciones por mes**

### Pedir Respuesta Operaciones:

- Contratista deberá esforzarse por mantener **2.5 pasajeros por ingresos milla**
- Contratista deberá luchar a mantener **0 viaje negaciones**
- Contratista deberá esforzarse por mantener a **95% en tiempo actuación Velocidad para viaje elegir UPS**
- Contratista deberá luchar a mantener **0 excursiones por mes que considerado excesivamente largo**
- Contratista deberá luchar a mantener **0 viajes perdidos**
- **Llamar Espere veces**
- **Elegibilidad más allá de 21 días**

### Mantenimiento:

- Contratista se esforzará para mantener un mínimo de 5200 millas entre la carretera **cargable** fallas A cobrable la carretera falla voluntad ser definido como ningún evento en cual Servicio se interrumpe y hace que se inicie un intercambio de autobús y/o la ruta/los pasajeros se retrasen.
- El contratista se esforzará por mantener un rendimiento mínimo del 95 % a tiempo para las inspecciones de mantenimiento preventivo.
- Una calificación de "excepcional" con con respecto a la apariencia y condición de vehículos, como lo determino por inspección VRT. Contratista se esforzará por mantener un número máximo de millas Entre llamadas de carretera.
- El contratista se esforzará por mantener una lista de vehículos listos que consista en un mínimo **de 2 repuestos o el 10 %, lo que sea mayor** .
- El contratista se esforzará por mantener menos de **3 quejas de operadores validadas por mes**

## 7. Fijado Informes de ruta

### Mensual Actuación Reporte

El **Informe Operativo Mensual** deberá ser presentado a VRT para el día <sup>20 día</sup> del mes correspondiente al mes anterior de servicio. El Contratista deberá utilizar el Informe de Desempeño Mensual junto con otros informes operativos para monitorear y analizar las tendencias operativas. Variaciones favorables y **desfavorables en el desempeño (+/- 10%)** cuando comparado al mes previo deberá ser investigado previo para informar la presentación. Contratista voluntad tomar nota de las acciones correctivas necesarias para remediar las variaciones desfavorables y esas notas serán monitoreadas semanalmente.

NOTA: Consulte los siguientes informes a continuación para ver ejemplos de criterios de informes mensuales. Apéndice A - Muestra Mensual Actuación Reporte; Apéndice B - Muestra PMI Inspección Reporte forma; Apéndice C - Ruta Informe resumido

### Trimestral Informes

El formulario de informe trimestral estará acompañado por el informe de desempeño mensual en los meses de enero, abril, julio y octubre, que está alineado con el ciclo fiscal federal. El informe estará compuesto por un análisis presupuestario por modalidad de servicio y revisión de las principales categorías de costos dentro de las áreas Administrativa, de Operaciones y de mantenimiento. El Contratista deberá investigar y anotar cualquier área de variación favorable o desfavorable (+/-10 %) cuando se comparen el presupuesto con los reales.

El Primer Trimestre - Informe Trimestral incluirá una proyección de costos durante el próximo año fiscal en preparación para el próximo año presupuestario. Por ejemplo, en enero de 2018, el Contratista deberá presentar a VRT tres documentos de informes separados:

- los mensual actuación reporte forma por Diciembre 2017
- los trimestral reporte forma por la período de Octubre 2017 mediante Diciembre 2017
- los Anual Presupuesto Gastos Proyecciones forma por

### Año fiscal 2019 Anual Informes

Formulario de informe anual, que resume lo requerido mensual y trimestral informes, debe ser enviado a VRT durante las dos últimas semanas del mes siguiente el final de cada ejercicio año.

los Anual reporte deberá ser presentada a VRT por la 20 -<sup>día</sup> de la mes por la anterior cuarto de Servicio.

## 8. paratrásito Informes

Contratista deberá además recoger datos por cada día de paratrásito Servicio operación. El seguimiento informes son los mínimo requerido por cada vehículo en operación. los Reporte debe ser enviado a VRT por la 20 -<sup>día</sup> de el mes correspondiente al mes anterior de servicio.

### Mensual Informes:

- **El Informe de horas de ingresos y kilometraje de ingresos** resume la información mensual *específica del vehículo* . El Informe se presentará a VRT para el 20 <sup>día</sup> del mes correspondiente al mes anterior de servicio.

### Trimestral Informes:

**Número de pasajeros y formulario de datos operativos A** . El Informe deberá ser presentado a VRT el 20 día del mes correspondiente al mes anterior de servicio.

Anual Informes:

**Los informes anuales** , que resumen los informes mensuales y trimestrales requeridos, se presentarán a VRT durante la primera semana siguiente al final de cada ejercicio fiscal.

## **9. Despachador Diariamente Operacional Registros**

Despachador registros deberá ser mantenido diariamente y deberá incluir pero no ser limitado a la siguiente información.

- Reporte de Encuestas Asignado y terminado
- Tronco de sillas de ruedas a bordo vehículo
- Tronco de interrupciones del servicio
- Tronco de llamadas por se detiene, Refugios o bancos reportado perdió, cerrado daño o robado.
- Clima documentación soy / p . m.
- Excursiones demorado más extenso que 6 minutos o más
- El Registro de Capacidad indicará la ruta, el recorrido, el tiempo, la ubicación y el número de pasajeros que quedan. También se documentarán las cargas estacionarias.
- El registro de llamadas en carretera deberá indicar la ruta, el tiempo de ejecución, la ubicación, el vehículo al que se respondió, el kilometraje. gastado por vehículo de servicio y horas y millas de vehículos de ingresos perdidos
- paratránsito
- En Temporizador actuación reporte incluido negaciones, tarde o omitido excursiones
- Excesivamente viajes largos
- Diariamente pasajero y vehículo viaje registros deberá ser mantenido por Operadores y incluirá pero no se limitará a la siguiente información:
- Operador nombre y vehículo número.
- Total diariamente pasajero cuenta, por tarifa escribe, por VRT y por pasajero categoría.
- Pasajero levantar y dejar veces y ubicaciones por pedir- sensible Servicio.
- Kilometraje grabado por cada pasajero levantar y dejar como bien como diariamente millaje de ingresos por vehículo, incluido el kilometraje de salida y de regreso a la base.
- El Informe de denegación de viaje proporcionará información diaria, que enumera el nombre de cada cliente denegado y una descripción del viaje denegado.
- Los registros del despachador se mantendrán diariamente e incluirán, entre otros, el siguiente información
- A reporte de la anterior semanas omitido excursiones;
- Excursiones demorado Entre 5 y 15 minutos; y
- Excursiones demorado más que 15 minutos en a formato aprobado por VRT.
- El registro de llamadas en carretera deberá indicar la ruta, el tiempo de ejecución, la ubicación, el vehículo al que se respondió, el kilometraje. gastado por vehículo de servicio, y pérdida de ingresos por horas y millas del vehículo.

VRT puede optar por autorizar a los representantes de otros socios de financiación del proyecto (p. ej., ITD, FTA, DHLS, TSA) para inspeccionar, auditar y analizar los registros en servicio del Contratista o la operación de este servicio por parte del Contratista. Se puede proporcionar documentación adicional del servicio a través

de encuestas de pasajeros. Estas encuestas pueden administrarse por autorizado representantes de VRT o su designado. Eso es la responsabilidad de Contratista a asegurar la

cooperación de todo el personal con cualquier procedimiento operativo relacionado con el trabajo topográfico, incluida la distribución de cuestionarios de encuestas, etc.

## **10. Cumplimiento Informes y Revisión de cuentas**

Para documentar el servicio, el Contratista deberá mantener todos los registros operativos según lo solicite VRT y según lo requieran las buenas prácticas comerciales.

El contratista deberá utilizar el sistema de información de gestión (MIS) apropiado para ingresar, mantener e informar mensualmente sobre las áreas clave de desempeño relacionadas con la seguridad, la confiabilidad, la satisfacción del cliente, la limpieza y la calidad general del servicio. El contratista deberá permitir que el representante autorizado de VRT examine todos los datos y registros relacionados con el servicio a pedido de VRT o de acuerdo con los períodos de informes/auditoría programados. Todos los registros de servicio preparados por el Contratista serán propiedad de VRT y estarán disponibles para VRT sin cargo adicional.

Contratista deberá recoger, mantener y transmitir a VRT todos datos necesario a completo la siguiendo informes:

- Nacional Tránsito Datos (NTD) anual reporte
- Droga y Alcohol (MAL) reporte
- Aleatorizado viaje muestreo (encuestas)
- OSHA 300 Informes
- Informes de EEO

El Contratista deberá recopilar y verificar la precisión de los datos para cada día de operación del servicio de ruta fija. Los datos recopilados durante las operaciones diarias incluyen costos operativos, quejas de servicio al cliente, informes de la mesa de servicio, verificaciones de desempeño a tiempo, ingresos, número de pasajeros, millas, horas, llamadas en carretera, inspecciones completadas, incidentes y accidentes. Se requieren los siguientes informes para cada ruta de autobús en operación. Dichos informes se prepararán en un formato aprobado por VRT y se presentarán de la siguiente manera:

## **11. Vigilancia de Servicio (TRV)**

VRT tendrá la derecha tener autorizado personal de VRT junta, a sin costo para VRT, accede a todos autobuses utilizados por el Contratista en la prestación del servicio con el propósito de monitorear el servicio. VRT deberá monitorear periódicamente el desempeño del Contratista en relación con el desempeño a tiempo, la adherencia al mantenimiento preventivo, la falta de pasajero excursiones, disponibilidad de la seguridad y accesibilidad equipo en vehículos, adherencia a Mantenimiento de registros requisitos, cliente quejas y respuestas, vehículo apariencia, terminación de <sup>12</sup>diariamente manifiesta por conductores, funcionalidad de vehículo calefacción y aire acondicionamiento, disponibilidad de vehículo equipo de comunicaciones y otras categorías de rendimiento. Dicho monitoreo será utilizado por VRT para determinar si el Contratista está cumpliendo con los estándares de desempeño incluidos en el contrato. De mutuo acuerdo, en cualquier momento de la vigencia del contrato, se podrán ofrecer incentivos por exceder el desempeño normas y sanciones mayo ser juzgado por pobre actuación.

## **12. Responsabilidad, Seguro, y Indemnización**

Contratista está de acuerdo a notificar VRT en la evento de ningún ocurrencia cual mayo Plomo a responsabilidad, gasto, incluyendo defensa costos y legal Tarifa, y reclamación (es por daños y perjuicios de ningún naturaleza lo que, incluido, pero no limitado a, lesiones corporales, muerte o daño a la propiedad, incluyendo la propiedad de el contratista, derivados de o conectado con del contratista operación de Servicio a continuación, y incluido ningún demandas de compensación de trabajadores, responsabilidad o gastos, derivados de o conectado con el servicio realizado en nombre del Contratista por cualquier persona de conformidad a este Contrato.

Contratista deberá no ser considerado asumir responsabilidad por negligencia o negligencia actos de VRT o sus agentes, oficiales, empleados o subcontratistas Contratista deberá mantener a proactivo la seguridad cultura donde los empleados reciben formación periódica sobre prevención de incidentes/accidentes. El contratista deberá mantener registros de dicha capacitación fácilmente disponibles a pedido.

Sin limitar la indemnización del Contratista de VRT, el Contratista administrará y procesará los siguientes programas de seguro que cubran su operación en virtud del presente. El Contratista también deberá aceptar las siguientes condiciones:

VRT, su oficiales, agentes y empleados, será incluido como asegurado adicional en todas las pólizas de seguro de responsabilidad excepto: Trabajadores Compensación, y legales Responsabilidad cobertura (tal como fuego, Legal). VRT deberá ser nombrado Pérdida del beneficiario como su interés mayo Aparecer en toda la propiedad seguro.

**Mensualmente, el Contratista deberá informar todas las lesiones de los empleados y los eventos calificados de OSHA a VRT para su revisión .**

## **13. La seguridad y Entrenamiento**

El contratista deberá mantener un programa continuo de capacitación y seguridad para los empleados. El Contratista también deberá mantener un programa de capacitación de sensibilidad y empatía del Operador dirigido a las necesidades de los pasajeros mayores y discapacitados. Además, el Contratista verificará los registros de conducción al menos cada (12) meses a partir de la inicio de servicio por accidentes, violaciones del código de vehículos y licencias de conducir válidas de aquellos empleados cuyo trabajo les exige operar vehículos de servicio. Contratista notificará a VRT dentro de los cinco (5) días de Los resultados de dichas verificaciones y acciones correctivas, si las hubiere, tomadas.

### **Droga y alcohol**

Contratista deberá cumplir con la droga y alcohol pruebas regulaciones fundar en 49 CFR Partes 653, 654, 655. Informes de pruebas de drogas y vigilancia El programa se pondrá a disposición del personal designado de VRT. previa solicitud de acuerdo con este política. Contratista además está de acuerdo a auditoría la MRO por debajo con <sup>1</sup> t <sup>3</sup> ract a asegurarse de que se cumplan las licencias y los procesos adecuados . VRT se compromete a mantener la confidencialidad necesaria. Cualquier parte de esta política, que es retenido a ser inaplicable, voluntad no afectar el otro disposiciones de la póliza.

## **14. Tarifas**

Será responsabilidad del Contratista cobrar y cumplir con precisión todos los medios de tarifa



según lo requiera VRT durante la vigencia del contrato. Esto puede incluir cualquiera de los siguientes: colección de tarifas completas en efectivo, cobro de descuento dinero tarifas, honrando de prepago mensual, ilimitado usar pases y honrar de otro descuento o medios de tarifa gratis.

VRT hará en todo momento disponible al Contratista una lista completa de los pases actuales de Empleadores y Estudiantes que son elegibles para un viaje con tarifa no monetaria al presentar una identificación válida. En la caso de descuento, prepago, libre o promocional tarifas, VRT deberá además hacer disponible un lista de qué tipo de identificación, si hay alguna, debe ser presentado por el pasajero y verificado por el operador de vehículos de tránsito en orden para calificar por la tarifa.

Eso voluntad ser la responsabilidad de la Contratista a asegurar que la correcto identificación posee sido presentado por el pasajero y verificado por el vehículo operador previo a la aceptación de la descuento, prepago, libre o promocional tarifa medios de comunicación. En la ausencia de presentación y verificación de la identificación correspondiente según lo indicado anteriormente, será responsabilidad del Contratista para recoger la tarifa completa.

#### Tarifa Informes

- Todos tarifas y Entradas recogido por la operador deber ser contado y Reportado diariamente al Gerente de Operaciones. **Informes que representan los ingresos diarios de tarifas en efectivo recaudados son a ser presentada a VRT semanal** \_ Banco ingresos Todas las facturas de servicios deben estar acompañadas de ingresos por venta de pases y cajas de tarifas. El monto de todas las tarifas y transferencias cobradas labio s y los pases deben c o r r e s p a g o norte d t o el reportado número de pasajeros transportados menos razonable excepciones
- los Contratista s decir ah yo yo contorno, establecer, a Dakota del Norte implementar tarifa colección \_ mi C tu bien y políticas y procedimientos, tema a la aprobación de VRT. El contratista describirá los procedimientos de seguridad y todos los esfuerzos para salvaguardar los ingresos por tarifas. El contratista será responsable de cualquier ingreso de tarifa perdido o robado. Contratista deberá mantener una precisa contabilidad de real tarifa ingresos. El contratista llevará a cabo o asistir en cualquier seguridad investigaciones determinado necesario por VRT.

### **15. Marketing**

VRT voluntad proveer marketing, público relaciones y publicidad; por lo tanto, estas no se incluirán los costos En el contrato. Sin embargo, Contratista deberá lugar materiales de publicidad en la vehículos según lo solicitado por VRT y distribuirá literatura sobre los vehículos según lo solicite VRT.

### **16. Operación durante a Emergencia declarada**

Ante la declaración de cualquier emergencia, el Contratista, en coordinación con VRT, será responsable de una serie de actividades de transporte, incluido el desarrollo de rutas de viaje de emergencia y la coordinación con otras agencias que suministren servicios de transporte público.

En caso de una emergencia declarada, el Contratista desplegará los vehículos de la manera descrita por el Director de Operaciones de VRT · Sin embargo, VRT solo estará obligado a compensar al Contratista por los costos del servicio que excedan los gastos normales de operación del servicio durante dicho período de emergencia declarada.

### **17. Título VI**

Título VI Civil Derechos Acto de 1964: (Los siguiendo requisitos aplicar a contratistas )

*No discriminación*- De acuerdo con el Título VI de la Ley de Derechos Civiles, según enmendada, 42 U . s \_

C. §2000d , Sección 303 de la Ley de Discriminación por Edad de 1975, según enmendada, 42 U . SC § 6102, sección 202 de los Americanos con Ley de discapacidad de 1990, 42 USC § 12132, y federales ley de tránsito en 49 USC § 5332, el contratista está de acuerdo que eso voluntad no discriminar contra ningún empleado o solicitante por empleo

porque de la raza, color, credo , nacional origen , sexo, años, o discapacidad \_ En suma, la Contratista está de acuerdo con cumplir con aplicable federal reglamentos de aplicación y otro implementar requisitos TLC puede emitir.

*Igual Empleo Oportunidad –*

los siguiendo igual empleo oportunidad requisitos aplicar a Contratistas.

*La raza, Color, Credo, Nacional Origen, Sexo* - De acuerdo con titulo VII de los Derechos Civiles Ley, según enmendada, 42 tu \_ SC . § 2000e, y federal tránsito leyes a 49 USC § 5332, la Contratista está de acuerdo a cumplir con todos los empleos iguales aplicables requisitos de oportunidad de U . S. Departamento de Trabajo (U . S . DOL} reglamentos, "Oficina de Programas de Cumplimiento de Contratos Federales, Igualdad de Oportunidades en el Empleo, Departamento de trabajo, " 41 CF. \_ r \_ Partes 60 et sec . , (cual implementar Ejecutivo Ordenar No. 11246, "Igualdad de empleo oportunidad", como modificado por Ejecutivo Ordenar No. 11246 Relacionado a Igual Oportunidad de Empleo, " 42 USC § 2000e nota), y con cualquier estatuto federal aplicable , ejecutivo órdenes, reglamentos y federal políticas que puede afectar la Actividades de construcción de contratistas emprendido en el curso de la proyecto. los Contratista está de acuerdo con tomar acción afirmativa a asegurar que solicitantes están empleados, y que los empleados son tratados durante el empleo, independientemente de su raza, color, credo, origen nacional, sexo o edad . Dicha acción incluirá, pero no se limitará a, lo siguiente: empleo, ascenso, descenso o transferencia, reclutamiento o publicidad de reclutamiento, despido o terminación; tasas de pago u otras formas de compensación; y selección para la formación, incluido el aprendizaje. En suma, el Contratista se compromete a cumplir con ningún requisitos de aplicación TLC puede emitir.

*Edad-* De acuerdo con sección 4 de la discriminación por edad en el empleo Ley de 1967, modificada, 29 USC§ 623 y federal tránsito ley a 49 Estados Unidos C. § 5332, la Contratista está de acuerdo a abstenerse de la discriminación contra presente y futuro empleados por razón de años. En suma, el contratista está de acuerdo a abstenerse de la discriminación contra presente y futuro empleados por razón de edad \_ En adición , la Contratista está de acuerdo para cumplir con cualquier implementar requisitos TLC mayo tema.

*Discapacidad-* De acuerdo con la sección 102 de la Ley de Estadounidenses con Discapacidades, según enmendada, 4 2<sub>1</sub> 5 US C . § 12112, la Contratista está de acuerdo que eso voluntad cumplir con la requisitos de A NOSOTROS Igual Empleo

Oportunidad Comisión, " Reglamento para implementar la igualdad de empleo Provisiones de los americanos con discapacidades Ley, "29 c \_ F. \_ parte derecha 1630, perteneciente a empleo de personas con discapacidades \_ Además, la Contratista está de acuerdo a cumplir con cualquier implementación requisitos TLC mayo problema \_

---

Los contratistas también se comprometen a incluir estos requisitos en cada subcontrato financiado en su VRT Subrecipient / Contractor Monitoring and Oversight Procedure 11/9/2016

totalidad

o  
e

n parte con federal asistencia previsto por TLC, modificado solamente si necesario a identificar la afectado fiestas.

## **18. Perjudicado Negocio Empresa (EDB) Participación:**

los Contratistas está de acuerdo a asegurar que Perjudicado Empresa de negocios como definido en 49 CFR Parte 23 tienen la máxima oportunidad de participar en el rendimiento \_\_ de contratos y subcontratos. En este sentido , el El contratista deberá tomar todas las medidas necesarias y razonables de acuerdo con 49 CFR Parte 23 para garantizar que Perjudicado Negocio Empresas tener la máximo oportunidad a competir por y realizar contratos \_ El Contratista no deberá discriminar en la base de carrera , credo, color, origen nacional , edad o sexo en la premio y rendimiento de contratos asistidos por DOT.

**Tránsito Vehículo Fabricantes-** Tránsito vehículo fabricantes deber certificar cumplimiento con \_ DBE regulaciones \_

## **19. OEE**

La Comisión para la Igualdad de Oportunidades en el Empleo (EEOC, por sus siglas en inglés) de EE. UU. es responsable de hacer cumplir las leyes federales que hacen que sea ilegal discriminar a un solicitante de empleo o a un empleado debido a la raza, el color, la religión, el sexo (incluido el embarazo, la identidad de género y la orientación sexual) de la persona. , origen nacional, edad (40 años o más), discapacidad o información genética. También es ilegal discriminar a una persona porque se quejó de discriminación, presentó una denuncia por discriminación o participó en una investigación o demanda por discriminación laboral.

La mayoría de los empleadores con al menos 15 empleados están cubiertos por las leyes de la EEOC (20 empleados en casos de discriminación por edad). La mayoría de los sindicatos y agencias de empleo también están cubiertos.

Las leyes se aplican a todos los tipos de situaciones de trabajo, incluyendo contratación, despido, promociones, acoso, capacitación, salarios y beneficios.

los Contratista deberá **enviar OEE informes a VRT en un anual base** por la calendario calendario.

Cada tres años, el contratista es responsable de actualizar su plan EEO. El Contratista deberá notificar a VRT antes de la presentación del informe para su revisión y mantenimiento de registros.

**Contratista Vigilancia VRT voluntad asegurar Contratista cumplimiento por siguiendo \_ la calendario**

## APÉNDICE A – CONTRATISTA EJEMPLO MENSUAL OPERANDO REPORTE

MONTHLY OPERATING REPORT					
FISCAL YEAR	2016				
MONTH	November				
DIVISION	21				
<b>Productivity Measures</b>	<b>Month Current</b>	<b>Month Previous</b>	<b>Percent</b>	<b>Goal</b>	<b>Performance Recommendation</b>
	<b>Year</b>	<b>Year</b>	<b>Change</b>		
Total Unlinked Trips	96474	94538	2.0%		Favorable - This is the first month over month increase since June of 2015
Total Expenses	568064.12	471432.08	17.0%		
Total Farebox	26244.85	52274.56	-99.2%		GL was not updated 12/15
Total Revenue Hours	6236.68	5467.62	12.9%		PM service expansion
Total Revenue Miles	77906.3	68427.2	12.2%		PM service expansion
Revenue per Revenue Hour	4.21	9.56	-127.1%		GL was not updated 12/15
Revenue per Revenue Mile	0.34	0.76	-123.5%		GL was not updated 12/15
Passengers per Revenue Hour	15.47	17.29	-11.8%		
Passengers per Revenue Mile	1.24	1.38	-11.3%		
Cost per Revenue Hour	91.08	86.22	5.3%		GL was not updated 12/18
Cost per Revenue Mile	7.29	6.89	5.5%		GL was not updated 12/19
Average Fare	0.27	0.55	-103.7%		GL was not updated 12/20
<b>Safety and Security Measures</b>	<b>Month Current</b>	<b>Month Previous</b>	<b>Percent</b>	<b>Goal</b>	<b>Performance Recommendation</b>
	<b>Year</b>	<b>Year</b>	<b>Change</b>		
Number of Accidents	3	2			Not Favorable - there has been a rise in safety events
Number of Preventable Accidents	1	0			Not Favorable - Safety Plan and team in development
On-the-Job Accidents	1	0			Not Favorable
Crimes Against Passengers	0	0			
Crimes Against Staff	0	0			
Incidents of Vehicle Vandalism	0	0			
Incidents of Facility Vandalism	0	0			
<b>Reliability Measures</b>	<b>Month Current</b>	<b>Month Previous</b>	<b>Percent</b>	<b>Goal</b>	<b>Performance Recommendation</b>
	<b>Year</b>	<b>Year</b>	<b>Change</b>		
Road Failures	13	5	61.5%		Uptick has not been isolated to a fleet. Gilligs was
Miles per Road Failure	5992.79	13685.44	-128.4%		Not Favorable
Accidents per 100,000 Miles	2.6	1.7			Preventable accidents per 100k = 0.00 in 2014 & 2015
On Time Percentage	0	0			No data was entered into the system for November
Number of Missed Trips	6	2	66.7%		Maintenance road failures have increased
Number of Complaints	17	26	-52.9%		Favorable - valid complaints have remained on a downward trend through 2015
Number of Compliments	2	1	50.0%		Favorable
Valid Compliments	2	3	-50.0%		Favorable

**APÉNDICE B – CONTRATISTA MUESTRA PMI INSPECCIÓN REPORTE  
FORMA**

Canyon County  
Month of November 2016

**Preventative Maintenance Inspection Report**

AssetNo	InspectionId	Inspection #	Type	Description	MileageMessage	MilesLastInspection	ActualMiles	ForecastMiles	Insp MilesRemaining	FleetId	DateLastInspected
N334	N33	7	A	3K	Inspection Due	2727	3000	2500	273	N330	9/6/2016
N104	NSV	9	A	3K	Inspection Due	2516	3000	2500	484	NSV	4/11/2016
N1502	N15	9	A	3K		2489	3000	2500	511	N015	8/19/2016
N333	N33	6	A	3K		2357	3000	2500	643	N330	9/8/2016
N331	N33	9	A	3K		2344	3000	2500	656	N330	9/1/2016
N2505	N25	11	A	3K		2081	3000	2500	919	N025	8/29/2016
N102	NSV	9	A	3K		1757	3000	2500	1243	NSV	4/25/2016
N336	N33	7	A	3K		1581	3000	2500	1419	N330	9/12/2016
N613	N600	7	I	3K		1579	3000	2500	1421	N600	9/13/2016
N617	N600	1	I	3K		1541	3000	2500	1459	N600	9/9/2016
N332	N33	2	A	3K		1447	3000	2500	1553	N330	8/29/2016
N614	N600	10	A	6K		1228	3000	2500	1772	N600	9/15/2016
N615	N600	14	A	6K		1039	3000	2500	1961	N600	9/16/2016
N337	N33	8	C	24K		990	3000	2500	2010	N330	9/16/2016
N1501	N15	7	A	3K		859	3000	2500	2141	N015	8/25/2016
N2508	N25	16	D	48K		824	3000	2500	2176	N025	8/26/2016
N281	N25	6	A	3K		736	3000	2500	2264	N025	8/24/2016
N611	N600	12	C	36K		675	3000	2500	2325	N600	9/7/2016
n101	NSV	14	A	3K		510	3000	2500	2490	NSV	8/9/2016
N2502	N25	5	A	3K		0	3000	2500	3000	N025	9/22/2016
N335	N33	12	B	12K		0	3000	2500	3000	N330	9/26/2016
N612	N600	24	D	72K		0	3000	2500	3000	N600	9/23/2016
N616	N600	13	I	3K		0	3000	2500	3000	N600	9/21/2016



APÉNDICE C – CONTRATISTA ACCIDENTE INCIDENTE ANÁLISIS

## Valle Regional Tránsito ACCIDENTE INCIDENTE ANÁLISIS REPORTE

\* Este reporte es adeudado en o antes de la 20 trabajar día de cada mes por la anterior mes

PREPARADO POR: Porra enero  
 POR INFORME DE: 2018  
 MES: AÑO DEL: 2018  
 INFORME DE:  
 UBICACIÓN:

ACCIDENTE RESUMEN		ACTUAL MES	AÑO A FECHA	ANTERIO R AÑO MES 5	ANTERIO R AÑO A FECHA
<b>TOTAL ACCIDENTES</b>		<b>2</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>5</b>
Preventable Street Accidents		2	2	0	5
Preventable Yard Accidents		0	0	0	0
Evitable Accidentes Callejeros		2	2	0	0
Evitable Yarda Accidentes		0	0	0	0
no prevenible Accidentes		0	0	5	5
NTD Reportable Accidentes		1	1	0	0
<b>MILLAS OPERADO</b>		<b>120,370</b>	<b>120,370</b>	<b>124,160</b>	<b>124,160</b>
Evitable Calle Accidente frecuencia Velocidad por 100,000 Millas		1.66	1.66	0.00	0.00
Total Accidente frecuencia Velocidad por 100,000 Millas		1.66	1.66	4.03	4.03
Total Evitable Accidente frecuencia Velocidad por 100,000 Millas		1.66	1.66	0.00	0.00
Total NTD Reportable Accidente frecuencia Velocidad por 100,000 Millas		0.83	0.83	0.00	0.00

LESIÓN RESUMEN		ACTUAL MES 0	AÑO A FECHA	ANTERIO R AÑO MES 0	ANTERIO R AÑO A FECHA
<b>TOTAL EMPLEADO LESIONES</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Preventable Injuries		0	0	0	0
Non-Preventable Injuries		0	0	0	0
Evitable Lesiones		0	0	0	0
no prevenible Lesiones		0	0	0	0
Lesiones con tiempo perdido		0	0	0	0
<b>TOTAL HORAS TRABAJÓ</b>		<b>18,041</b>	<b>18,041</b>	<b>12,684.51</b>	<b>12,685</b>
sin perder Tiempo Lesiones		18,041	18,041	12,684.51	12,685
Perdió Tiempo Lesiones de No Anterior MVA		0.00	0.00	0.00	0.00
<b>TOTAL HORAS TRABAJÓ</b>		<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
Frecuencia de lesiones con tiempo perdido Tasa por 200,000 Horas		0.00	0.00	0.00	0.00
Frecuencia total de lesiones Tasa por 200,000 Horas		0.00	0.00	0.00	0.00
<b>TOTAL # OF DEATHS</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Tasa por 200,000 Horas Lesión prevenible		0	0	0	0
<b>TOTAL # OF DAYS AWAY FROM WORK</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Tasa por 200,000 Horas		0	0	0	0
<b>TOTAL # OF OTHER RECORDABLE CASES</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>TOTAL # OF DAYS AWAY FROM WORK</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>TOTAL # OF DAYS OF JOB TRANSFER/RESTRICTION</b>		<b>36</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>TOTAL # DE FALLECIDOS</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>NÚMERO TOTAL DE CASOS CON DÍAS FUERA DEL TRABAJO</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>TOTAL # DE CASOS CON TRABAJO</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

CASOS REGISTRABLES  
 TOTAL # DE DÍAS LEJOS DE TRABAJAR  
 TOTAL # DE DÍAS DE TRABAJO  
 TRANSFERENCIA/RESTRICCIÓN # TOTAL DE LESIONES





# APÉNDICE mi – PEDIR RESPUESTA PRODUCTIVIDAD REPORTE



## Productivity Comparison Report - VRT

For Date Range: 1/1/2016 - 1/9/2016

Printed: 1/14/2016 8:06:57PM

### Boise - Vehicle: - 301

Passenger Counts				Trip Counts			Hours				Distance (Miles)				
CLI	Guests	Attns	Total	Trips	NS	Cancel	Service	Revenue	DH	Pax/SH	Pax/RH	Service	Revenue	Pax/SM	Pax/RM

### Comparison For: Vehicle: - 301

Scheduled	66	0	9	75	66	N/A	0	43	41	3	1.73	1.85	516	450	0.15	0.17
Actual	61	1	5	67	61	1	7	45	30	15	1.49	2.26	522	393	0.13	0.17

### Boise - Vehicle: - 302

Passenger Counts				Trip Counts			Hours				Distance (Miles)				
CLI	Guests	Attns	Total	Trips	NS	Cancel	Service	Revenue	DH	Pax/SH	Pax/RH	Service	Revenue	Pax/SM	Pax/RM

### Comparison For: Vehicle: - 302

Scheduled	26	0	5	31	26	N/A	0	21	18	3	1.50	1.71	215	167	0.14	0.19
Actual	39	0	5	44	39	2	5	28	18	10	1.56	2.40	329	240	0.13	0.18

### Boise - Vehicle: - 311

Passenger Counts				Trip Counts			Hours				Distance (Miles)				
CLI	Guests	Attns	Total	Trips	NS	Cancel	Service	Revenue	DH	Pax/SH	Pax/RH	Service	Revenue	Pax/SM	Pax/RM

### Comparison For: Vehicle: - 311

Scheduled	92	1	3	96	92	N/A	0	53	49	4	1.81	1.95	565	483	0.17	0.20
Actual	79	0	3	82	79	5	12	48	31	18	1.70	2.67	587	432	0.14	0.19

### Boise - Vehicle: - 312

# APÉNDICE F – PEDIR RESPUESTA EN TIEMPO ACTUACIÓN REPORTE



## On Time Performance - VRT

For Time Period: 1/30/2016 - 1/30/2016

Printed: 2/2/2016 9:22:38AM

Grouped by:

Service

LATE

On Time

EARLY

Date	>30	26-30	21-25	16-20	11-15	6-10	1-5	1-5	6-10	11-15	16-20	21-25	26-30	>30	Total Trips	Late Trips	% Late	Early Trips	% Early	
<b>ADA Boise</b>																				
<u>Dropoff</u>																				
1/30/2016	0	0	0	0	0	0	0	0	2	1	1	1	1	1	3	10	0	0	10	100.0
<u>Dropoff</u>																				
	0	0	0	0	0	0	0	0	2	1	1	1	1	1	3	10	0	0	10	100.0
<u>Pickup</u>																				
1/30/2016	0	0	0	0	0	0	0	15	13	1	4	1	0	1	2	37	0	0	22	59.5
<u>Pickup</u>																				
	0	0	0	0	0	0	0	15	13	1	4	1	0	1	2	37	0	0	22	59.5
<b>Totals for: ADA Boise</b>																				
	0	0	0	0	0	0	0	15	15	2	5	2	1	2	5	47	0	0	32	68.1
<b>Totals</b>	0	0	0	0	0	0	0	15	15	2	5	2	1	2	5	47	0	0.00	32	68.09
<b>Percent</b>	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	31.91	31.90	4.30	10.60	4.30	2.10	4.30	10.60					

## APÉNDICE GRAMO: MAPA DE LA SEGURIDAD SENSIBLE EMPLEADOS

### ADA CONDADO SERVICIOS

- Administración - N / A
- **Operación**
  - Despachadores de operadores
- **Mantenimiento**
  - mecánicos / Limpiador
  - Mantenimiento Gerente

### CANYON COUNTY SERVICES

- Admin - N/A
- **Operation**
  - Operator
  - Dispatchers
- **Maintenace**
  - Mechanics
  - Fueler/ Cleaner
  - Maintenance Manager

### MOVILIDAD PROGRAMA SERVICIOS

- Administración - N / A
- **Operación**
  - Pro Gente Empleador Operadores, Aldea camioneta Operadores, A.O.S. proveedores
- **Mantenimiento**

### INSTALACIONES CONTRATISTAS

- Combustible Isla Inspección, Levantar Inspección, Garaje puertas

### VEHICLE / SERVICE CONTRACTORS

- Tires (Ex: Good Year, New Flyer), Vehicle PM Sub Contractors (Ex: Lithia Ford, Cummins, Gillig and New Flyer), Vehicle Fire Equipement Inspection, Trinity (Mobility), Extra Mile (Mobility)

2

**APÉNDICE H- ANUAL OPERACIONES VIGILANCIA CALENDARIO**

<b>Mensual</b>						
<b>OPERACIONES</b>	<b>REQUISITO</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>APLICABLE</b>			<b>Vigilancia</b>
		<b>depa rtam ento</b>	<b>C. A.</b>	<b>CC</b>	<b>VRT</b>	
MENSUAL REPORTE	Metas incluido dentro reporte	DIRECTOR DE OPERACIONES	Y	Y	Y	Reporte
OPERADOR INICIAR SESIÓN EN (PARTIDO DE RUTA)	100% Iniciar sesión en por tableta dispositivos	DIRECTOR DE OPERACIONES	Y	Y		Reporte
LESIÓN ACCIDENTE REPORTE	ver seguridad reportando metas	DIRECTOR DE OPERACIONES	Y	Y		Reporte
NÚMERO DE VIAJES/MILLAS/HORAS/ INGRESOS	Número de pasajeros por millas de ingresos & ingresos horas reportando	DIRECTOR DE OPERACIONES	Y	Y		Reporte
QUEJAS VÁLIDAS	resuelve quejas	DIRECTOR DE OPERACIONES	Y	Y		Reporte
DR /FR- Fiscalía	Tiempo cheques	DIRECTOR DE OPERACIONES	Y	Y		Reporte

<b>MANTENIMIENTO DE VEHÍCULOS</b>	<b>REQUISITO</b>	<b>depa rtam ento</b>	<b>C. A.</b>	<b>CC</b>	<b>VRT</b>	<b>Vigilancia</b>
PM A TIEMPO ACTUACIÓN		GERENTE DE OPERACIONES	Y	Y		Reporte
MILLAS POR LLAMADA EN CARRETERA		GERENTE DE OPERACIONES	Y	Y		Reporte
		GERENTE DE OPERACIONES	Y	Y		Reporte

<b>CUMPLIMIENTO</b>	<b>REQUISITO</b>	<b>depa rtam ento</b>	<b>C. A.</b>	<b>CC</b>	<b>VRT</b>	<b>Vigilancia</b>
ADA QUEJA	ADA quejas reporte	DIRECTOR DE	Y	Y	Y	Reporte

		OPERACIONES				e
	0 Viaje Negaciones	DIRECTOR DE OPERACIONES	Y	Y	Y	Reporte
DBE		FINANZAS DIRECTOR	Y	Y	Y	Reporte
		FINANZAS DIRECTOR	Y	Y	Y	Reporte
OEE		DIRECTOR DE OPERACIONES	Y	Y	Y	Reporte
		DIRECTOR DE OPERACIONES	Y	Y	Y	Reporte
	Droga y Alcohol	DIRECTOR DE OPERACIONES	Y	Y	Y	Reporte
CLIENTE SERVICIO	REQUISITO	departamento	C.A.	CC	VRT	Vigilancia
LLAMAR ESPERE VECES		operaciones MONSEÑOR	nor norte	te	Y	Reporte
LLAMADAS TOMADO REPORTE		operaciones MONSEÑOR	nor norte	te	Y	Reporte
RESERVAS TOMADO REPORTE		operaciones MONSEÑOR	nor norte	te	Y	Reporte
ELEGIBILIDAD INFORMES		operaciones MONSEÑOR	nor norte	te	Y	Reporte
RAZONABLE ALOJAMIENTO		operaciones MONSEÑOR	nor norte	te	Y	Reporte
		operaciones MONSEÑOR	nor norte	te	Y	Reporte





**TRIMESTRAL**

<b>OPERACIONES</b>	<b>REQUISITO</b>	<b>departamen to</b>	<b>C. A.</b>	<b>CC</b>	<b>VRT</b>	<b>Vigilancia</b>
INFORMES DE ETD	S - 10 - INFORME - Servicio de informes de agencias suministrado y consumado en la Servicio forma (S- 10)	DIRECTOR DE OPERACIONES	Y	Y		Reporte
	Seguridad y protección - 40: Informes uniformes importantes. El formulario de informe de eventos importantes (S&S-40) es diseñado a capturar información detallada sobre los incidentes de seguridad y protección más graves que ocurren en la tránsito ambiente. Datos detallados, disponibles en fuentes tales como accidentes, incidentes, o informes policiales, se utilizan para completar el formulario Informe de evento importante (S&S-40). Se completa un formulario por cada incidente importante que ocurre en una agencia. La información requerida en el formulario está destinada a ser de un nivel que se puede recopilar dentro de 30 días de la evento ocurrencia	DIRECTOR DE OPERACIONES	Y	Y		Reporte
	La seguridad y Seguridad 50: - No Importante - Reportable Evento Forma	DIRECTOR DE OPERACIONES	Y	Y		Reporte
	vehículos Operado en Máximo Capacidad	DIRECTOR DE OPERACIONES	Y	Y		Reporte
	vehículos disponible en máximo capacidad	DIRECTOR DE OPERACIONES	Y	Y		Reporte
	SRES - 10 - Actividad de pasajeros "	DIRECTOR DE OPERACIONES	Y	Y		Reporte
	SRES - 20 - Servicio prestado	DIRECTOR DE OPERACIONES	Y	Y		Reporte
	R - 10 - Empleados Forma: Informe de agencias datos en tránsito empleados al final del año y el total de horas trabajadas durante el año en los Empleados	DIRECTOR DE	Y	Y		Report

forma	OPERACIONES			e
R - 20 - Mantenimiento Actuación Forma	DIRECTOR DE OPERACIONES	Y	Y	Report e
A - 30 - Formulario de inventario de vehículos de ingresos: las agencias informan datos sobre ingresos vehículos a sus fiscal fin de año en el vehículo de ingresos	DIRECTOR DE OPERACIONES	Y	Y	Report e

Inventario forma (A-30) por modo y TOS

<b>MANTENIMIENTO_</b>	<b>REQUISITO</b>	<b>departamento</b>	<b>C. A.</b>	<b>CC</b>	<b>VRT</b>	<b>Vigilancia</b>
PM A TIEMPO RENDIMIENTO		GERENTE DE OPERACIONES				Reporte
MILLAS POR LA CARRETERA LLAMAR		GERENTE DE OPERACIONES				Reporte

<b>CUMPLIMIENTO</b>	<b>REQUISITO</b>	<b>departamento</b>	<b>C. A.</b>	<b>CC</b>	<b>VRT</b>	<b>Vigilancia</b>
QUEJAS ADA	ADA quejas reporte	DIRECTOR DE OPERACIONES	Y	Y	Y	Reporte
	0 Viaje Negaciones	DIRECTOR DE OPERACIONES	Y	Y	Y	Reporte
DBE	Reunir organización metas fijado dentro de la	FINANZAS DIRECTOR	Y	Y	Y	en el sitio
OEE		DIRECTOR DE OPERACIONES				
Título VI	Terminado Capacitación	MOVILIDAD MONSEÑOR	Y	Y	Y	en el sitio
	Poder a demostrar la práctica	MOVILIDAD MONSEÑOR	Y	Y		en el sitio
drogas y Alcohol	25% y 10%	DIRECTOR DE OPERACIONES	Y	Y	Y	Reporte

<b>SERVICIO AL CLIENTE</b>	<b>REQUISITO</b>	<b>departamento</b>	<b>C. A.</b>	<b>CC</b>	<b>VRT</b>	<b>Vigilancia</b>
MUESTREO DE NTD	Lo hace VRT tener a muestreo plan por Circular 2710.1A	GERENTE DE OPERACIONES			Y	en el sitio
VIAJES NEGOCIADOS		GERENTE DE OPERACIONES			Y	en el sitio
AUDITADO LLAMADAS		GERENTE DE OPERACIONES			Y	en el sitio

EXCESIVO VIAJE AUDITORÍA	GERENTE DE OPERACIONES	Y	en el sitio
RENDIMIENTO OTP QUEJAS	GERENTE DE OPERACIONES	Y	en el sitio

**ANUAL**

<b>OPERACIONES</b>	<b>REQUISITO</b>	<b>departa mento</b>	<b>A C</b>	<b>C C</b>	<b>re ali da d vir tu al T</b>	<b>Vigilancia</b>
ANUAL RENDIMIENTO REPORTE	Resumen datos reportando por anterior año	operaci ones DIRECTOR	Y	Y	nort e	en el sitio
OSHA REQUISITOS	Transmitido por la sangre Patógenos Exposición Control Plan (29 CFR 1910.1030©)	operacion es DIRECTOR	Y	Y	nort e	en el sitio
	Bloqueo y etiquetado (29 CFR 1910.147)	operaci ones DIRECTOR	Y	Y	nort e	en el sitio
	Personal Protector Equipo (29 CFR 1910.132)	operaci ones DIRECTOR	Y	Y	nort e	en el sitio
	Audiencia Conservación 29 CFR 1910.95 (Capacitación o documentación del plan)	operaci ones DIRECTOR	Y	Y	nort e	en el sitio
	Motorizado Industrial Camiones 29 CFR 1910.178 (Capacitación en montacargas a GNC)	operaci ones DIRECTOR	Y	Y	nort e	en el sitio
	Primeros auxilios (RCP 29 CFR 1910.151)	operaci ones DIRECTOR	Y	Y	nort e	en el sitio
	Eléctrico (29 CFR 1910.303)	operaci ones DIRECTOR	Y	Y	nort e	en el sitio
	Máquina protegiendo (29 CFR 1910.212)	operaci ones DIRECTOR	Y	Y	nort e	en el sitio
	Fuego Extintores Auditoría (29 CFR 1910.157)	operaci ones DIRECTOR	Y	Y	nort e	en el sitio
	Permiso requerido Confinado espacios, 29 CFR 1910.146 si aplica	operaci ones DIRECTOR	Y	Y	nort e	en el sitio

Accidente Prevención (La seguridad Reuniones)	operaciones DIRECTOR	Y	Y	norte	en el sitio
OSHA Ergonomía [ Entrenamiento de ergonomía ]	operaciones DIRECTOR	Y	Y	norte	en el sitio
Ascensores jotas, soportes, Jpost y hoyos (Capacitación/ Contratista certificado)	operaciones DIRECTOR	Y	Y	norte	en el sitio
fastidioso Comunicación Plan 29 Código de Reglamentos Federales 1910.1200(e)	operaciones DIRECTOR	Y	Y	norte	en el sitio

	Emergencia Acción Plan (29 CFR 1910.38 )	operaciones DIRECTOR	Y	Y	norte	en el sitio
	300 INICIAR SESIÓN (Arriba a fecha)	operaciones DIRECTOR	Y	Y	norte	en el sitio
INSTALACIONES Y INSPECCIÓN DE LA TIENDA	Son Mensual Instalaciones Lista de Verificación siendo terminado según lo programado	operaciones DIRECTOR	Y	Y	norte	en el sitio
NTD INFORMES	A30 - Informe del vehículo	operaciones DIRECTOR	Y	Y	Y	en el sitio
	S-10 Reporte	operaciones DIRECTOR	Y	Y	Y	en el sitio
	SS-40 La seguridad y Seguridad Reporte	operaciones DIRECTOR	Y	Y	Y	en el sitio
LA SEGURIDAD Y SEGURIDAD	Sitio específico seguridad programa	operaciones DIRECTOR	Y	Y	Y	en el sitio
INFORMES EEO	Anual Informes queja	operaciones DIRECTOR	Y	Y		en el sitio

MANTENIMIENTO	REQUISITO	departamento	A C	C C	re ali da d vir tu al T	Vigilancia
PM EN TIEMPO ACTUACIÓN		operaciones GERENTE	Y	Y	Y	Reporte
MILLAS POR LA CARRETERA LLAMAR		operaciones GERENTE	Y	Y	Y	Reporte

QUEJA	REQUISITO	departamento	A C	C C	re ali da d vir tu al T	Vigilancia



DROGA Y INFORMES DE ALCOHOL	MAL INFORMES INFORMACIÓN	operaciones DIRECTOR	Y	Y	norte	en el sitio
OSHA REQUISITOS	Transmitido por la sangre Patógenos Exposición Control Plan (29 CFR 1910.1030©)	operaciones DIRECTOR	Y	Y	norte	en el sitio
	Bloqueo y etiquetado (29 CFR 1910.147)	operaciones DIRECTOR	Y	Y	norte	en el sitio
	Personal Protector Equipo (29 CFR 1910.132)	operaciones DIRECTOR	Y	Y	norte	en el sitio
	Audiencia Conservación 29 CFR 1910.95 (Capacitación o documentación del plan)	operaciones DIRECTOR	Y	Y	norte	en el sitio

	Motorizado Industrial Camiones 29 CFR 1910.178 (Capacitación en montacargas a GNC)	operaciones DIRECTOR	Y	Y	norte	en el sitio
	Primeros auxilios (RCP 29 CFR 1910.151)	operaciones DIRECTOR	Y	Y	norte	en el sitio
	Eléctrico (29 CFR 1910.303)	operaciones DIRECTOR	Y	Y	norte	en el sitio
	Máquina protegiendo (29 CFR 1910.212)	operaciones DIRECTOR	Y	Y	norte	en el sitio
	Fuego Extintores Auditoría (29 CFR 1910.157)	operaciones DIRECTOR	Y	Y	norte	en el sitio
	Permiso requerido Confinado espacios, 29 CFR 1910.146 si aplica	operaciones DIRECTOR	Y	Y	norte	en el sitio
	Accidente Prevención (La seguridad Reuniones)	operaciones DIRECTOR	Y	Y	norte	en el sitio
	OSHA Ergonomía [ Entrenamiento de ergonomía ]	operaciones DIRECTOR	Y	Y	norte	en el sitio
	Ascensores jotas, soportes, Jpost y hoyos (Capacitación/ Contratista certificado)	operaciones DIRECTOR	Y	Y	norte	en el sitio
	fastidioso Comunicación Plan 29 Código de Reglamentos Federales 1910.1200(e)	operaciones DIRECTOR	Y	Y	norte	en el sitio
	Emergencia Acción Plan (29 CFR 1910.38 )	operaciones DIRECTOR	Y	Y	norte	en el sitio
	300 INICIAR SESIÓN (Arriba a fecha)	operaciones DIRECTOR	Y	Y	norte	en el sitio
INSTALACIONES Y INSPECCIÓN DE LA TIENDA	Son Mensual Instalaciones Lista de Verificación siendo terminado según lo programado	operaciones DIRECTOR	Y	Y	norte	en el sitio

CLIENTE SERVICIO	REQUISITO	departamento	A C	C C	real ad vir tua l T	Vigilancia
NTD MUESTREO	Lo hace VRT tener a muestreo plan por Circular 2710.1A	operaciones	nor	nort	Y	en el sitio

		GERENTE	te	e		
VIAJES NEGOCIADOS	reporte en negociado excursiones	operaci ones GERENTE	nor te	nort e	Y	en el sitio
AUDITADO LLAMADAS	cómo muchos control de calidad cheques fueron completados	operaci ones GERENTE	nor te	nort e	Y	en el sitio
EXCESIVO VIAJE AUDITORÍA	Análisis de rendimiento y correctivo acciones medidas	operaci ones GERENTE	nor te	nort e	Y	en el sitio
ADA QUEJAS		operaci ones GERENTE	nor te	nort e	Y	en el sitio



Archivo adjunto k

Fijado Ruta Sistema Mapa

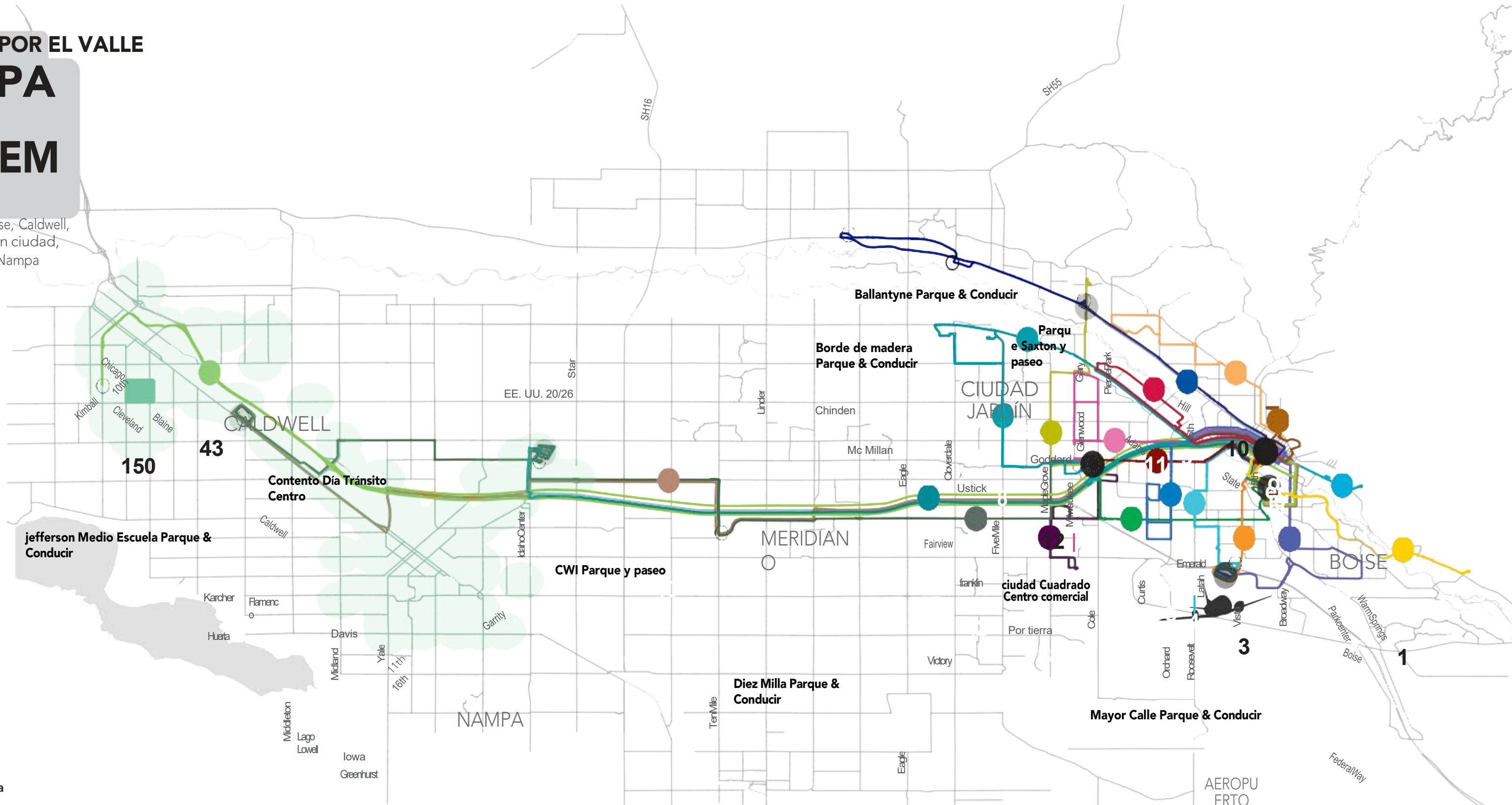
PASEO POR EL VALLE

# MAPA DEL SISTEMA A

Servicio • Boise, Caldwell, Águila, Jardín ciudad, meridiano, y Nampa



- Ruta
- Transferir
- Ubicación Park &
- Ride



AEROPU  
ERTO  
DE  
BOISE



Archivo adjunto L

Capital Lista de  
verificación de  
seguimiento de  
infraestructura





## Capital Infraestructura Seguimiento Lista de Verificación

Los siguientes documentos son disponibles por revisión al solicitante:

- Proyecto Caudal Diagrama
- VRT Pasar Mediante Fondos notas
- VRT Pasar Mediante Fondos notas Narrativo
- Sub del destinatario Fondos Requisitos Lista de Verificación
- VRT Ejemplo Nómina de sueldos Hoja de seguimiento
- Ejemplo Sitio Hoja de cálculo de criterios
- Ejemplo Proyecto Cerrar Carta