



VESZPRÉM MEGYEI MÉRNÖKI KAMARA

VMMK

8200 Veszprém, Budapest u. 54
tel:+36 88 406696 fax:+36 88 406927
www.vmmernokikamara.hu
e-mail: vmmk@invitel.hu

E-ÉPÍTÉSI NAPLÓ A GYAKORLATBAN

Előadók:

Beck Károly

Erdélyi Szabolcs

Építési napló: Már elektronikusan?

Egyes építkezéseknél építési naplót kell vezetni.

Rögtön megfogalmazódik bennünk számtalan kérdés:

- De mi is az építési napló?
- Mire jó nekem?
- Kötelező vezetni?
- Hogyan kell vezetni?
- Ki vezeti?



Akkor lássuk sorrendben:

Mi is az építési napló?

Az építési napló egy olyan dokumentum, ami az építkezés folyamatát rögzíti. Mint ahogy a hajónaplóban, ebben is naponta rögzíteni kell a pontos eseményeket, amik a munkaterületen történtek.

Mire jó?

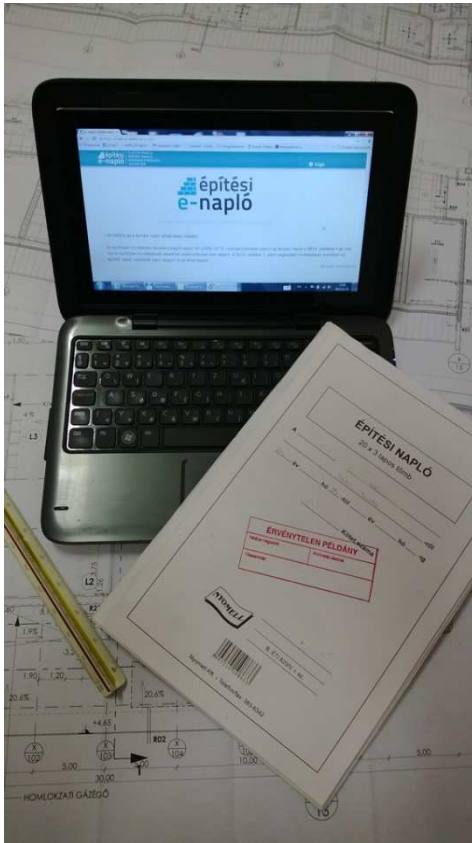
Ha építető vagyok, akkor azért, mert:

- Pontos információt kapok a napi munkavégzésről: Melyik vállalkozás, hány fővel, mit dolgozott.

- Ebben a dokumentumban hivatalosan tudok üzeni a Vállalkozónak, ha észrevételeim vannak.
- Nem kell ajánlott tértivevényes leveleket küldözgetni, teljesen felesleges.
- Vitás esetekben a Bíróság elsődleges dokumentuma lesz, így megvédhet minket a kellemetlenségektől, ha például rosszul teljesített Vállalkozó.

Ha Vállalkozó vagyok, akkor:

- Később bármikor tudom igazolni, hogy ott dolgoztam a munkaterületen és a beírt munkákat végeztem.
- Szintén üzenhetek Építetőnek, ha valami kérdése van az építkezéssel kapcsolatban.



Kötelező vezetni?

Építési naplót abban az esetben kell vezetni, ha jogszabály előírja. Vagy ha nem kötelező, akkor saját döntésünk alapján, és biztonságunk érdekében vezetünk építési naplót. Építési naplót kötelező vezetni, ha az építkezésünk építési engedély köteles, vagy valamilyen pályázati forrást veszünk igénybe és támogató kötelezően előírta a vezetését.

Hogyan kell vezetni?

Ha 2013. október 1. után kezdjük meg az építkezését, akkor már elektronikusan kell vezetni az építési naplót. Október 1. előtt megkezdett munkáknál az építési napló írása papír alapon folytatható és befejezhető.

Az elektronikus vezetés azt jelenti, hogy az internetes felületen lévő, államilag megalkotott e-építésnapló alkalmazást (internetes programot) kell használni. Mint ahogy a net bankunkba belépünk, és internetes felületet használjuk.

Az e-építési napló a www.e-epites.hu honlapon érhető el.

Mi szükséges az e-Építési napló alkalmazáshoz?

- Ügyfélkapus elérhetőség: melyet a Kormányablakoknál, vagy Okmányirodáknál lehet igényelni.
- Számítógép, megfelelő konfigurációkkal: Operációs rendszer, Segéd programok (Java, AdobeAcrobat, ÁNYK program),
- Internet kapcsolat (Lan, Wifi, Mobil internet).
- Valamint általános számítógépes ismeret.

E-napló felépítése pár mondatban:

Az elektronikus építési napló bevezetésével az építési napló fogalma és tartalma, vezetésének főbb szabályai nem változnak.

Az építési napló a vezetésére vagy bejegyzésre kötelezettek számára, ügyfélkapus regisztráció után bárhol, a nap bármely szakában, elérhető.

Egy beruházáshoz egy e-építési napló tartozik, függetlenül a beruházás nagyságától, a beruházás kapcsán megkötött építőipari kivitelezési tevékenység végzésére irányuló szerződések számától.

Az e-építési napló rögzíti:

- a szerződés szerinti építőipari kivitelezés tárgyát,
- az építési-szerelési munkák adatait,
- az építési munka menetét, megfelelőségét, a teljesítési igazolásokat és a kapcsolódó dokumentumokat.

Az e-építési naplót készenlétbe kell helyezni a megnyitása előtt. Ez az építető feladata, aki ezzel megbízhat, felhatalmazhat más személyt is, pl. mérnök tanácsadót (aki lehet a későbbi műszaki ellenőr is).

Az e-építési napló készületbe helyezése az építető kezdeményezésére elektronikus úton történik az Lechner Lajos Tudás Központnál (LLTK).

A készületbe helyezés díjköteles, mely díj a beruházás számított bekerülési értéke alapján kerül meghatározásra jogszabály alapján.

Az e-építési napló több részből áll. Az e-építési napló készületbe helyezését követően több - az e-építési napló részeként - fő- és alnaplót is lehet nyitni, a fő- és alvállalkozók számától függően.

Az e-építési napló akkor minősül megnyitottnak, ha az első főnaplót megnyitották. A főnapló megnyitásával egyidejűleg – a tulajdonos hozzájárulásával - az építető és a fővállalkozó kivitelező közötti építési munkaterület átadás is megtörténik.

Minden vállalkozó csak a saját naplórészébe jegyezhet be, illetve a vele szerződéses viszonyban lévő vállalkozók naplórészeit láthatja.

Hálózati lefedettség hiányában, illetve egyéb (műszaki) probléma fennállása esetén **offline** (internet kapcsolat nélküli) naplóvezetés is lehetséges. Az így készült bejegyzéseket maximum 3 naponként kell feltölteni az elektronikus alkalmazásba.

Az e-napló mindaddig megnyitott állapotban van, amíg az utolsó naplórészt is le nem zárták és a beruházás a használatbavételi engedélyezéssel vagy egyéb módon teljesen be nem fejeződött.

A lezárt elektronikus építési naplók elektronikus formában kerülnek megőrzésre. Az archiválás központi tárhelyen történik. Szükség esetén a napló nyomtatását is könnyen meg lehet oldani.

Ki vezeti?

Az e-naplót az Építető nyitja meg.

Napi jelentés:

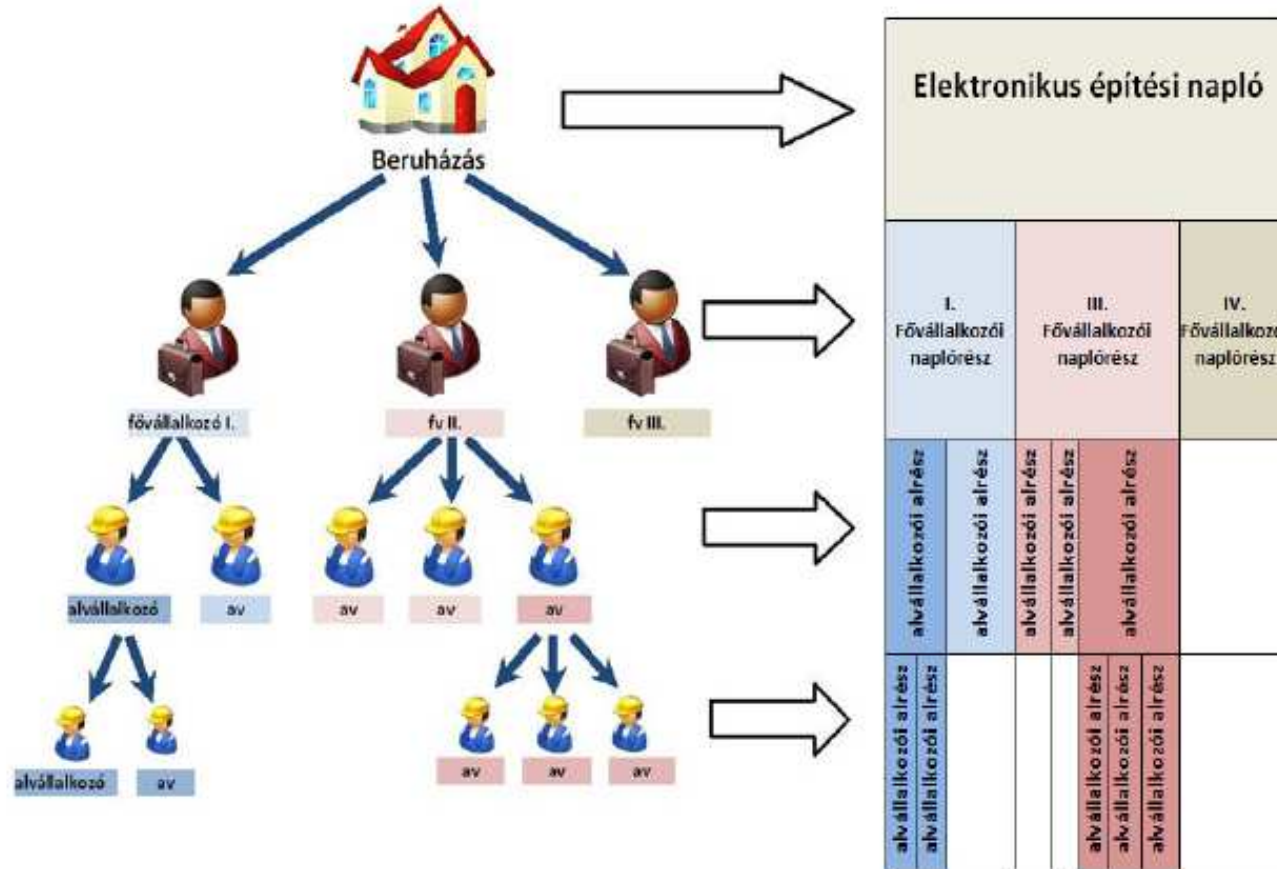
A napi történéseket az egyes Vállalkozók fogják bejegyezni az e-építési naplóba. Ezt hívjuk „Napi jelentésnek.”

Eseti bejegyzés:

Ha Építetőnek, Műszaki ellenőrnek észrevétele van Vállalkozó felé, akkor ezt „Eseti bejegyzésként” lehet megtenni. De vállalkozó vagy az ő embere a Felelős műszaki vezető is tehet eseti bejegyzést.

Építetőként az építkezésem összes Vállalkozójának a naplójába bele tudok nézni, kényelmesen, otthon a számítógépem mellől, vagy nyaralás közben a tengerparton bármikor a nap 24 órájában. Csak internet hozzáférésre van szükségünk.

Hogyan épül fel az e-napló?



Építető vagyok. Milyen feladataim vannak az e-építési naplóval kapcsolatban? Ki tud segíteni az építési napló vezetésében?



Építetői feladatok:

- e-építési napló készenlétbe helyezése;
- Tervdokumentációk feltöltése;
- Fővállalkozók meghívása (e-fővállalkozói napló nyitása);
- Műszaki ellenőri szerepkör kiosztása;

- Munkaterület adása fővállalkozó kivitelezőknek;
- Eseti bejegyzések készítése;
- Építési anyagok megfelelőségi igazolásainak feltöltése (amennyiben Építető veszi az anyagokat);
- Műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv kiállítása, feltöltése;
- Teljesítés igazolási jegyzőkönyvek kiállítása, feltöltése;
- Munkaterület visszavétele fővállalkozóktól;
- Fővállalkozói naplók zárása;
- E-napló zárása;
- Használatbavételi engedély kérése; stb.

Látjuk, hogy az Építető feladata nem kevés, ha csak az e-napló vezetését nézzük. És minél több Fővállalkozó dolgozik az épületünkön, annál több, mert mindenkivel le kell dokumentálni a feladatokat.

Célszerű hozzáértő Mérnök tanácsadó segítségét kérni, mert elsősre, nem hozzáértőnek sokáig eltarthat a művelet (Adatok feltöltése; Tervek feltöltése; Vállalkozói főnapló megnyitása; stb.).



Reklám helye: Ha Ön Építető, megtalálta személyünkben a segítséget. Vállalni tudjuk az építési napló készíntbe helyezését. Mérnök tanácsadóként segítséget tudok adni az építetőt terhelő nem kis feladatok ellátásában. Műszaki ellenőrként levesszük válláról a Vállalkozóval történő, egyes munkarészek pontos megbeszélésének, egyeztetésének feladatát, valamint a folyamatos helyszíni ellenőrzést, és az ezzel kapcsolatos eseti bejegyzések megtételét.

Vállalkozó vagyok. Milyen feladataim vannak az e-építési nappal kapcsolatban? Ki tud segíteni az építési napló vezetésében?

Vállalkozói feladatok címszerűen:

- Fővállalkozói meghívás visszaigazolása;
- Felelős műszaki vezetői szerepkör kiosztása;
- Munkaterület átadás-átvétel visszaigazolása;
- Napi jelentés folyamatos, naponkénti írása;
- Eseti bejegyzések megtétele;
- Alvállalkozói e-álnaplók megnyitása;
- Munkaterület adása alvállalkozó részére;
- Munkaterület visszavétele alvállalkozótól;
- E-álnaplók (alvállalkozói naplók) zárása;
- Munkaterület visszaadása Építetőnek;

Mi történik akkor, ha nem vezetem az e-naplót?

☹️ Az e-építési napló vezetésének elmulasztása, vagy nem jogszabály szerű vezetése szabálysértésnek számít, és bírság kiszabását vonja maga után.



I. táblázat

A fővállalkozói szerződéshez, illetve a fővállalkozói munkavégzéshez kapcsolódó jogsértő cselekmények esetén megállapítható bírság összegek

A fővállalkozói szerződéshez, illetve a fővállalkozói munkavégzéshez kapcsolódó jogsértő cselekmények	A bírság összegének meghatározása (az 1/A. § szerinti számított építményérték az 1. és 2. pontban 50 millió, a 3., 4. és az 5. pontban a tervezőre vonatkozóan 5 millió, az 5. pontban az építési műszaki ellenőrre és a felelős műszaki vezetőre és a 6-16. pontban 20 millió forintot meghaladó része: SZÉ)				
	Építető	Építési műszaki ellenőr	Fővállalkozó kivitelező	Fővállalkozó kivitelező felelős műszaki vezetője	Kivitelezési dokumentációt készítő tervező (a továbbiakban: tervező)
15. Az építési főnapló készenlétbe helyezésének vagy megnyitásának a hiánya	80.000 Ft + 0,003xSZÉ legfeljebb 200.000 Ft		200.000 Ft + 0,01xSZÉ legfeljebb 1.500.000 Ft		
21. Az építési napló vezetésére vonatkozó követelmények megsértése			80.000 Ft		

II. táblázat

Az alvállalkozói szerződéshez, illetve az alvállalkozói munkavégzéshez kapcsolódó jogsértő cselekmények esetén megállapítható bírság összegek

Az alvállalkozói szerződéshez, illetve az alvállalkozói munkavégzéshez kapcsolódó jogsértő cselekmények	A bírság összegének meghatározása (az 1-10. pontban az 1/A. § szerinti számított építményérték 20 millió forintot meghaladó része: SZÉ)				
	Megrendelő vállalkozó kivitelező	A megrendelő vállalkozó kivitelező felelős műszaki vezetője	Alvállalkozó kivitelező	Az alvállalkozó felelős műszaki vezetője	Építési műszaki ellenőr
9. Az építési főnapló készenlétbe helyezésének vagy megnyitásának a hiánya	80.000 Ft + 0,003xSZÉ legfeljebb 200.000 Ft		200.000 Ft + 0,01xSZÉ legfeljebb 1.000.000		
13. Az építési napló vezetésére vonatkozó követelmények megsértése			80.000 Ft		

e-napló a figyelem központjában



Az Építési Felügyelet árgus szemekkel vizsgálja az e-építési naplókat napi szinten!

De ellenőrizheti még a:

- NAV;
- Munkaügyi Hivatal;
- Munkavédelmi Hivatal;
- Építési Hatóság;

A cél, hogy a jogszabálynak megfelelően vezessük az e-naplót.

Leggyakoribb hibák, hiányosságok:



Építető:

- Készenlétbe helyezéskor nem ad megfelelő megbízást megbízottjának, ha pl. cégnél egyik alkalmazottra delegálják ki az e-napló feladatait.
- Készenlétbe helyezéskor nem töltik fel a megfelelő igazolásokat, amivel Építető bizonyítja, hogy eljárhat adott építési ügyben. Pl. Céges építkezés esetén ügyvezetői szerepkört igazolni kell.

- Nem a megfelelő jogosultságot adja vállalkozójának a meghíváskor. Alapesetben Vállalkozó napi jelentésért felelős szerepkört kell adni. Helyette Vállalkozó napi jelentésre jogosult, vagy Felelős Műszaki Vezetői szerepkört ad Építető Vállalkozójának.
- Nem, illetve késve adja át a munkaterületet Fővállalkozó részére, aki addig nem tudja vezetni a naplót, amíg nem kap munkaterületet.
- Nem tölti fel a kivitelezési tervdokumentációt, vagy csak hiányosan tölti fel. Általános hiba, hogy nem készül megfelelő árazatlan költségvetési kiírás. Vagy nem megfelelő. Figyelmükbe ajánlom Nemes András kollégám előadását a jó előkészítésről!
- Ugyanabba az e-főnaplóba próbálja meghívni az pl. ács vállalkozót, mint amibe a kőműves dolgozik;
- Pl. ács vállalkozó szerződését a kőműves naplójába tölti fel.

- Nem alkalmaz építési műszaki vezetőt, vagy nem megfelelő jogosultságút.
- Nem készít műszaki ellenőrrel megbízási szerződést, melyet Építés Felügyeleti ellenőrzéskor be kell mutatnia.
- Több fővállalkozó munkavégzése esetén műszaki ellenőrt nem hívja meg mindegyik e-fővállalkozói naplóba.
- Nem zárja le a fővállalkozói vagy az e-naplót.

Vállalkozó, Alvállalkozó:

- Nem, vagy késve veszi át a munkaterületet és annak hiányában végzi a kivitelezést.
- Nem hív meg, vagy nem megfelelő jogosultságú Felelős Műszaki Vezetőt (FMV) hív meg.
- Nem készít FMV-val megbízási szerződést, melyet Építés Felügyeleti ellenőrzéskor be kell mutatnia.
- Nem vezeti folyamatosan a Napi jelentést.

- Elmarad a hulladék nyilvántartás feltöltése.
- Elmarad, vagy nem teljes körű a teljesítés igazolások feltöltése.
- Elmarad a műszaki átadás-átvételi-, valamint a teljesítés-igazolási jegyzőkönyvek feltöltése.
- Alvállalkozóját elfelejti meghívni az e-naplóba.
- Visszaadja a munkaterületet azelőtt, hogy kifizetnék a számláját.

Folyamatos fejlesztések az e-napló programban



✓ Új e-napló alkalmazások:

The screenshot displays the OÉNY (Országos Építésügyi Nyilvántartás) website interface. At the top left is the OÉNY logo and the text "Országos Építésügyi Nyilvántartás". On the top right, there is a "technikai segítség" (technical help) link. A blue notification box in the center reads: "Tisztelt Felhasználó! Felhívjuk a figyelmét, hogy az e-építési napló alkalmazások az alábbiakban külön fülön érhetőek el!" (Dear User! We draw your attention to the fact that the e-diary applications are accessible in the following tabs).

Below the notification, there is a navigation menu with five tabs: "Alkalmazások", "E-építési naplók", "Dokumentációs Központ", "Kapcsolatok", and "Információ". The "E-építési naplók" tab is currently selected.

The main content area is titled "Általános építmények elektronikus építési naplója" (General buildings electronic diary). It features a central icon for "e-építési napló" (e-diary).

Below this, there is a section titled "Sajátos építmények elektronikus építési naplói" (Special buildings electronic diaries). This section contains two icons:

- A blue icon for "víziközmű és vízgazdálkodási építmények e-építési naplója" (e-diary for water supply and water management buildings).
- A purple icon for "a 320/2010. (XII. 27.) Korm. rendelet szerinti sajátos építményfajták e-építési naplója" (e-diary for special building types according to Government Decree 320/2010 (XII. 27.)).

- ✓ e-napló kezdőlapon az e-naplókat egygombos segítséggel össze lehet csukni, illetve ki lehet nyitni.
- ✓ Nem lehet átadni a munkaterületet addig, amíg a vállalkozási szerződés adatai nem kerültek kitöltésre, és a vállalkozási szerződés nem lett feltöltve az e-naplóba.
- ✓ Nem lehet napi jelentést írni addig, amíg nem került átadásra a munkaterület.
- ✓ Felelős műszaki vezetői nyilatkozatot megváltoztatták. Ezentúl tényleg nyilatkozhat Felelős Műszaki Vezető.