

Benutzerverwaltung

Version 1.1



1. Funktionen der Benutzerverwaltung

Mit der Benutzerverwaltung haben Sie den vollen Überblick über Ihre Zugriffsrechte auf die Vodafone Online-Tools, geräteunabhängig (Smartphone, Tablet, PC), von überall, zu jeder Zeit.

Folgende Vodafone Online Tools werden derzeit durch die Benutzerverwaltung administriert:

- Vodafone Rechnungscenter
- Vodafone Easy Ticket

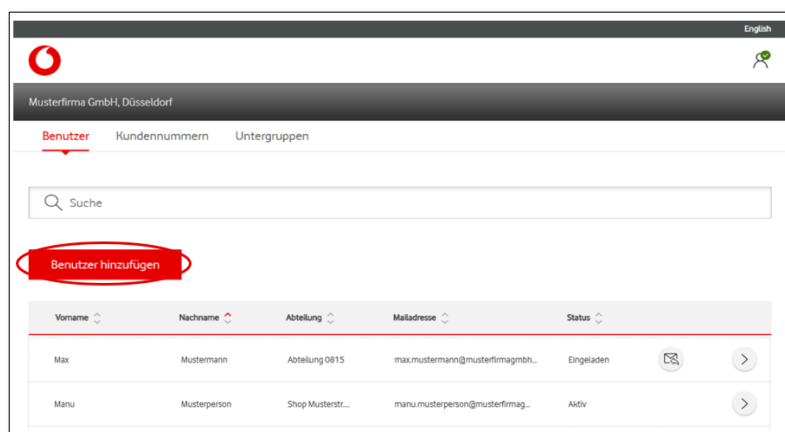
Gut zu wissen: Die Benutzerverwaltung gibt's auch auf Englisch.

1.1 Benutzer

Im Bereich „Benutzer“ sehen Sie eine Übersicht über bestehende Benutzerkonten. Sie können diese anpassen oder löschen und haben die Möglichkeit, zusätzliche Benutzer anzulegen.

1.1.1 Benutzer hinzufügen

Durch Klick auf „Benutzer hinzufügen“ öffnen sich die Eingabefelder zum Anlegen eines neuen Benutzers.



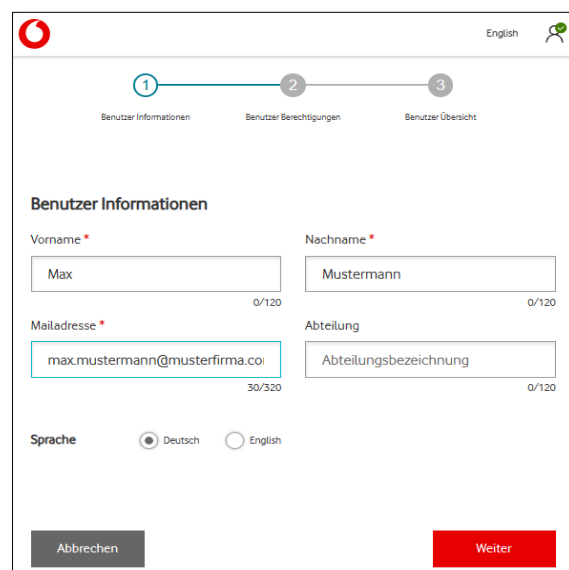
Benutzer-Informationen

In den Eingabefeldern tragen Sie die gewünschten Informationen ein.

Mit * gekennzeichnete Felder sind Pflichtfelder.

Angaben zum Vornamen, Nachnamen und zur E-Mail-Adresse können später nicht mehr geändert werden.

Zusätzlich können Sie die gewünschte Sprache voreinstellen.

The screenshot shows the 'Benutzer Informationen' form. At the top, there's a progress indicator with three steps: 1. Benutzer Informationen, 2. Benutzer Berechtigungen, and 3. Benutzer Übersicht. The form fields are: 'Vorname *' (Max), 'Nachname *' (Mustermann), 'Mailadresse *' (max.mustermann@musterfirma.co), and 'Abteilung' (Abteilungsbezeichnung). There are also radio buttons for 'Sprache' (Deutsch, English). At the bottom, there are two buttons: 'Abbrechen' and 'Weiter'.

Benutzer-Berechtigungen

Hier legen Sie Berechtigungen für neue Benutzer fest.

„Kunde“:

Auswahl des Kunden-Accounts, auf den Benutzer Zugriff erhalten sollen

„Vertragsgruppe“:

Einschränkung der Zugriffe auf eine bestimmte Vertragsgruppe

„Anwenden“:

Benutzer erhalten Zugriff auf das ausgewählte Portal

„Recht weitergeben“:

Benutzer können das zugewiesene Recht an andere Nutzer übertragen

Applikation „Benutzerverwaltung“

„Vertragsgruppen verwalten“:

Benutzer können Vertragsgruppen anlegen, ändern und löschen

Applikation „Rechnungs-Center“

„Rechnungseinsicht“:

Benutzer haben Einsicht in die Rechnungen

„Verbindungsdaten einsehen“:

Benutzer können Verbindungsdaten einsehen

„Rechnungsnotifizierung per E-Mail erhalten“:

Benutzer bekommen eine Nachricht per Mail, sobald neue Rechnungen verfügbar sind

„Rechnungs-Einzelversand per E-Mail“:

Benutzer bekommen pro Rechnung eine Mail mit PDF-Anhang



Applikation „Easy Ticket“

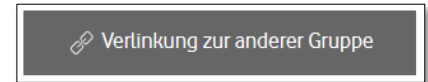
„Festnetz-Störungen melden“:

Benutzer können Festnetz-Störungen melden und deren Bearbeitung verfolgen



„Verlinkung zu anderer Gruppe“

Benutzern können Berechtigungen für weitere Vertragsgruppen zugewiesen werden



Benutzer-Übersicht

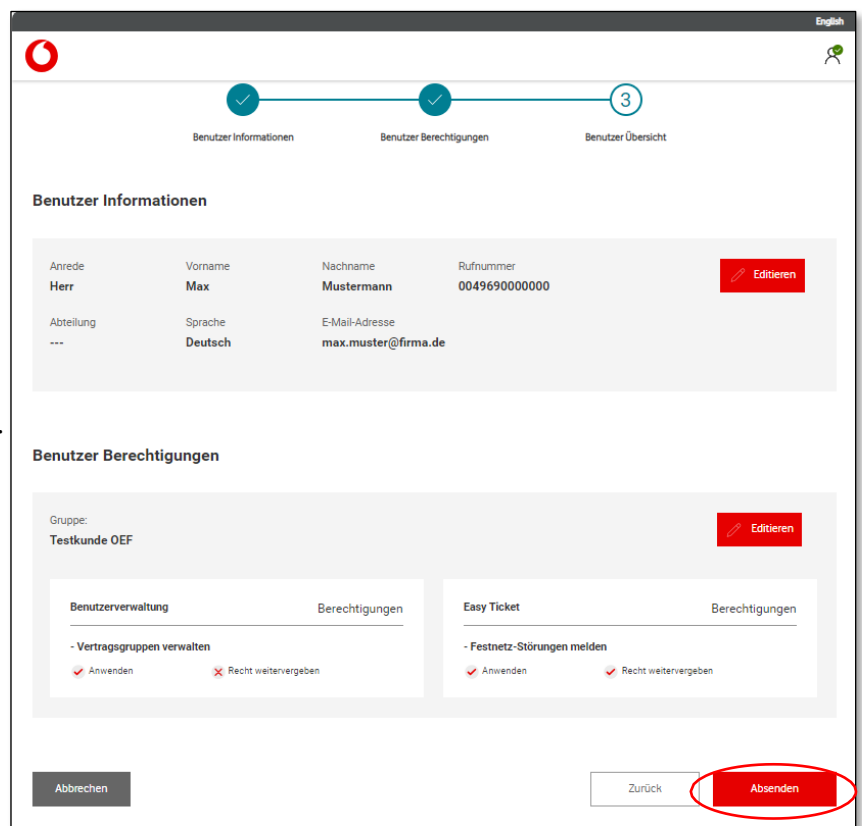
In der Benutzer-Übersicht können Sie noch einmal alle Infos zu Benutzern und Berechtigungen prüfen.

Über „Editieren“ können Sie Änderungen vornehmen – falls nötig.

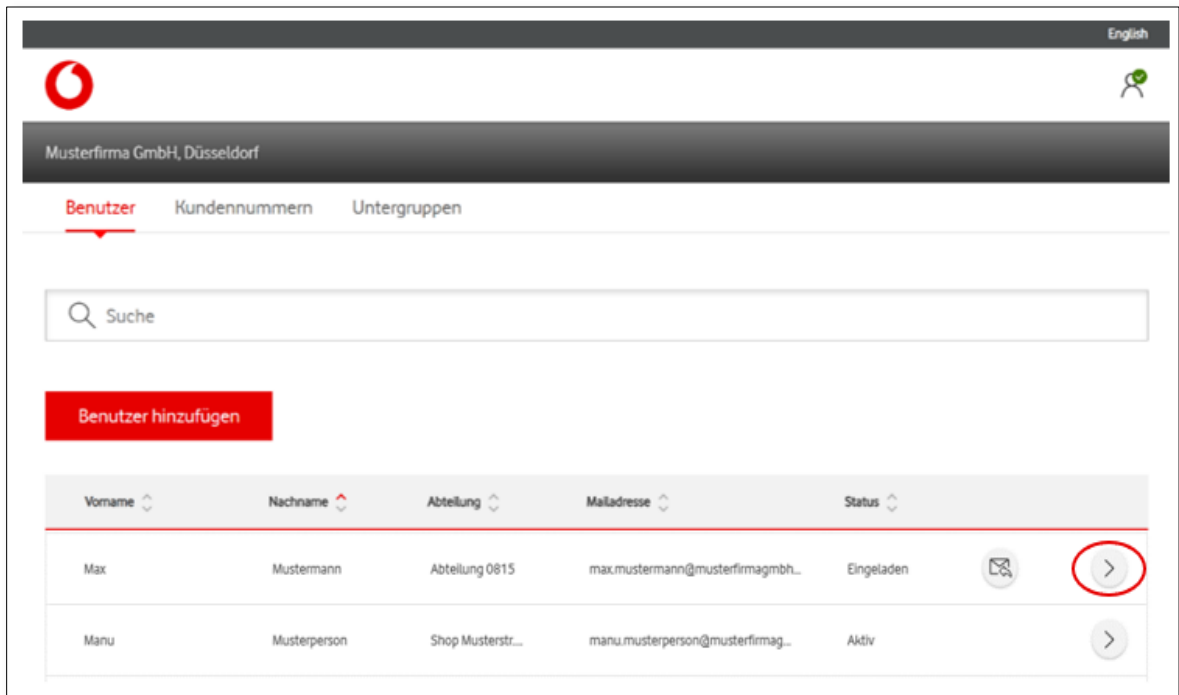
Nach „Absenden“ wird das Benutzerprofil erstellt und gespeichert.

Im Anschluss bekommen die Benutzer eine Registrierungs-Mail an die hinterlegte Mail- Adresse.

Nach der Registrierung können Benutzer die Portale innerhalb der zugewiesenen Rechte nutzen.

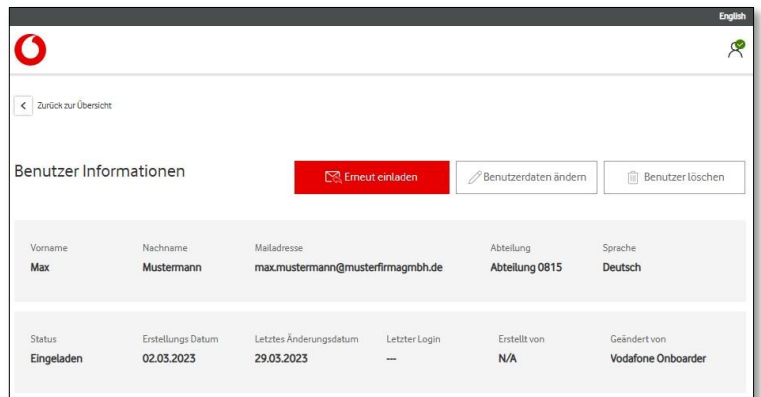


1.1.2 Benutzer-Informationen und -Berechtigungen verwalten



Benutzer-Informationen

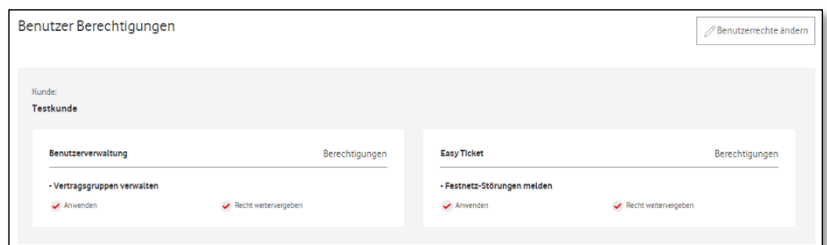
Hier können je nach Berechtigung Benutzerdaten eingesehen, geändert und gelöscht werden.



Benutzer-Berechtigungen

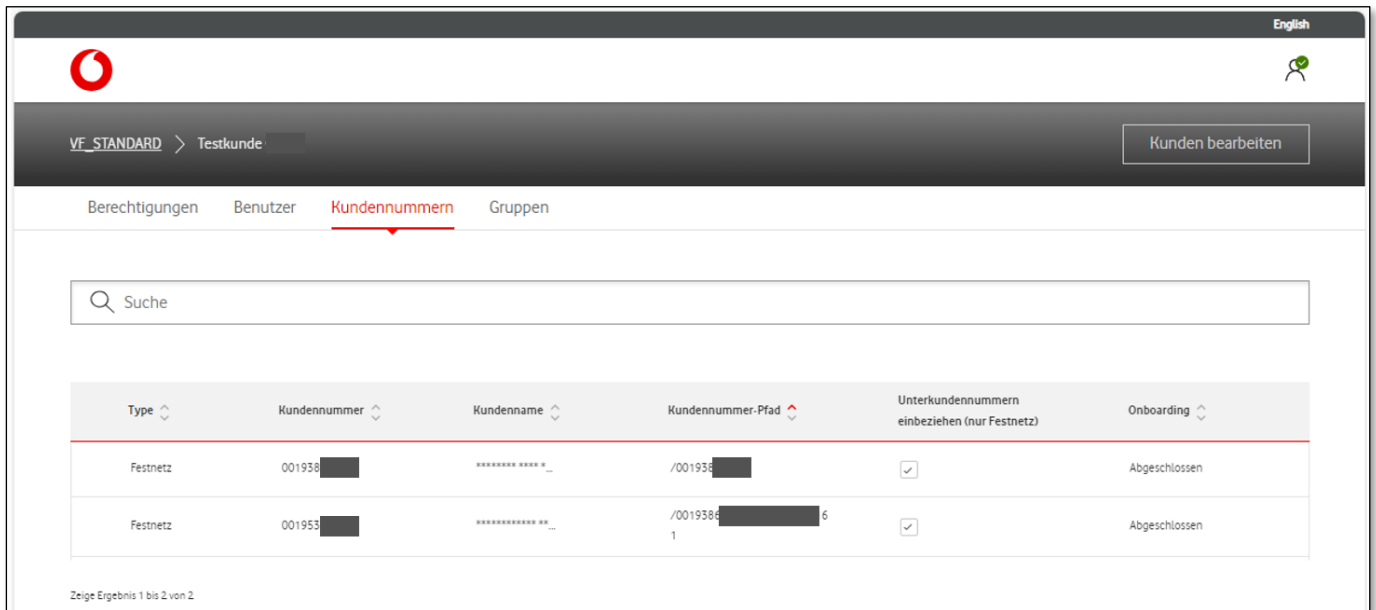
Hier verwalten Sie die Benutzerrechte.

Hinweis: Die zur Auswahl stehenden Benutzerrechte hängen von Ihren Rechten ab. Bei Fragen wenden Sie sich an den Administrator in Ihrem Unternehmen.



1.2 Kundennummern

Übersicht aller Kundennummern, die im Benutzermanagement für Sie freigeschaltet wurden.



The screenshot shows a web application interface for managing customer numbers. At the top, there is a navigation bar with the logo on the left, the text 'VF_STANDARD > Testkunde', and a 'Kunden bearbeiten' button on the right. Below the navigation bar, there are tabs for 'Berechtigungen', 'Benutzer', 'Kundennummern' (which is selected and underlined), and 'Gruppen'. A search bar with the placeholder 'Suche' is located below the tabs. The main content area displays a table with the following columns: 'Type', 'Kundennummer', 'Kundenname', 'Kundennummer-Pfad', 'Unterkundennummern einbeziehen (nur Festnetz)', and 'Onboarding'. Two rows of data are visible in the table. The first row shows a 'Festnetz' type with a customer number starting with '001938', a name consisting of asterisks, a path starting with '/001938', a checked checkbox for including sub-numbers, and an 'Abgeschlossen' status. The second row shows a 'Festnetz' type with a customer number starting with '001953', a name consisting of asterisks, a path starting with '/001953' followed by '1', a checked checkbox for including sub-numbers, and an 'Abgeschlossen' status. At the bottom left of the table area, it says 'Zeige Ergebnis 1 bis 2 von 2'.

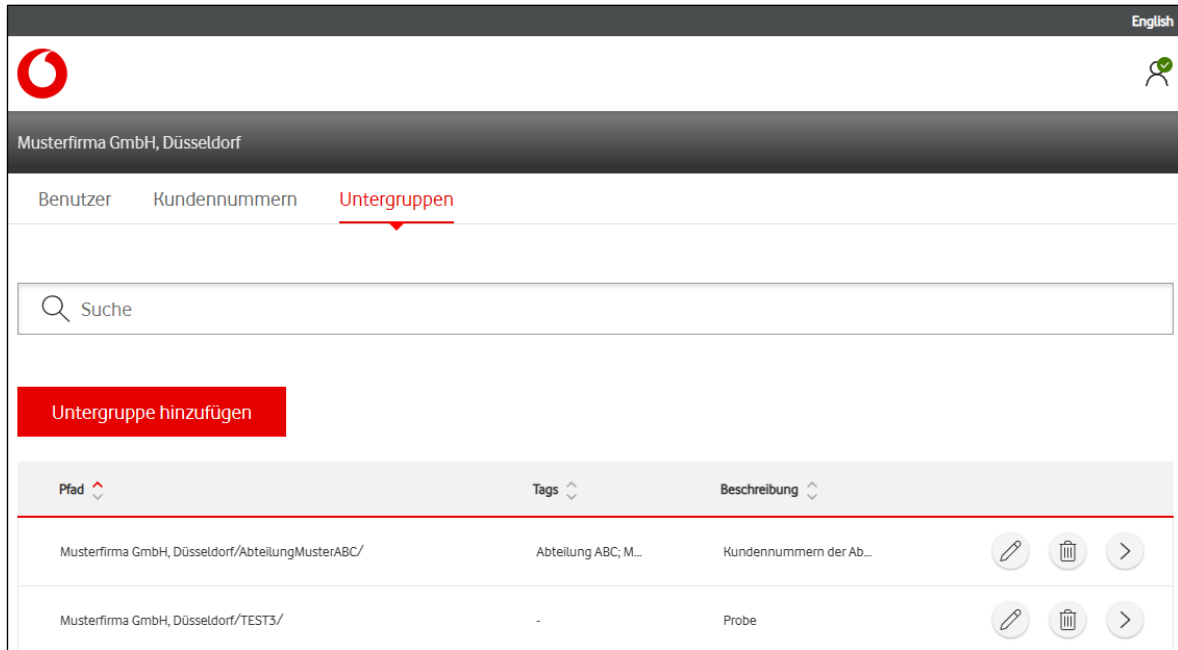
Type	Kundennummer	Kundenname	Kundennummer-Pfad	Unterkundennummern einbeziehen (nur Festnetz)	Onboarding
Festnetz	001938	*****_*	/001938	<input checked="" type="checkbox"/>	Abgeschlossen
Festnetz	001953	*****_*	/001953 1	<input checked="" type="checkbox"/>	Abgeschlossen



1.3 Vertragsgruppen

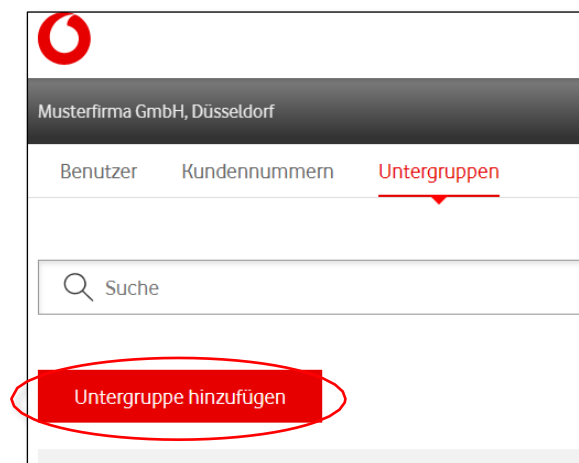
Übersicht der bestehenden Vertragsgruppen.

Nutzen Sie Vertragsgruppen für die Vergabe von Benutzerrechten. Vertragsgruppen können zum Beispiel Kostenstellen oder Organisationseinheiten darstellen. Pro Vertragsgruppe können eine oder mehrere Kundennummern zugewiesen werden.



1.3.1 Vertragsgruppen hinzufügen

Legen Sie über „Vertragsgruppe hinzufügen“ eine neue Vertragsgruppe an.



Tragen Sie den gewünschten Namen der Vertragsgruppe (z.B. Abteilungsbezeichnung) ein. Falls gewünscht fügen Sie eine Beschreibung hinzu.

Unter „Stichworte“ ordnen Sie Begriffe zu, mit denen Sie später die Vertragsgruppe suchen können.

Wählen Sie die Kundennummer(n), die Sie der Vertragsgruppe hinzuzufügen möchten.

1.3.2 Untergruppen verwalten

Sie können Ihre Vertragsgruppen über das Stift-Symbol ändern oder mit dem Mülltonnen-Symbol entfernen.

