



Gemeindeverwaltung
Ettenbergstrasse 1
Postfach
8907 Wettswil a.A.
www.wettswil.ch

Abteilung Präsidiales

Bereich Präsidiales

Alexandra Brandenberger
Tel. 044 700 06 45
E-Mail alexandra.brandenberger@wettswil.ch

Die Politische Gemeinde Wettswil a.A. ist eine attraktive, ruhige und stadtnahe Wohngemeinde im Knonaueramt mit rund 5'300 Einwohnern. Für diese neu geschaffene Stelle und zur Ergänzung unseres Teams suchen wir nach Vereinbarung einen/eine

Verwaltungsmitarbeiter/-in Bau und Infrastruktur 80-100 %

Ihre Aufgaben

- Administratives Tagesgeschäft
- Drehscheibenfunktion indem Sie
 - Kundenanfragen am Schalter und Telefon entgegennehmen, selbständig bearbeiten und weiterleiten
 - den Posteingang verarbeiten
- Mitarbeit bei der administrativen Abwicklung der Baubewilligungsverfahren
- Administrative Vor- und Nachbearbeitung der Baukommissionssitzung sowie weiteren Sitzungen von Kommissionen und Arbeitsgruppen
- die Sachbearbeitung im Bereich Abfallwesen
- verschiedene administrative Aufgaben in den Bereichen Planung, Tiefbau und Werke, Infrastrukturanlagen, Naturschutz
- bei Eignung können weitere Aufgaben sowie kleiner Projekte übernommen werden

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise auf einer Gemeinde- oder Stadtverwaltung oder
- Vorhandenes Grundlagenwissen im Baurecht oder die Bereitschaft sich im Fachgebiet Grundlagenwissen anzueignen
- Teamfähigkeit, Belastbarkeit und Verschwiegenheit
- Kunden- und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Rasche Auffassungsgabe und Fähigkeit zum vernetzten Denken
- Selbständige, sorgfältige und proaktive Arbeitsweise
- Stilsichere mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeiten in der deutschen Sprache
- Versierte IT-Anwenderkenntnisse (MS-Office, Geschäftsverwaltung von Vorteil)

Wir bieten Ihnen

- Einarbeitung in das interessante und vielseitige Aufgabengebiet
- Eingespieltes, kollegiales und dienstleistungsorientiertes Team
- Moderner Arbeitsplatz
- Attraktive Anstellungsbedingungen mit flexiblen Arbeitszeiten
- spezifische Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Suchen Sie eine sinnstiftende und abwechslungsreiche neue Herausforderung? Dann freuen wir uns auf Ihre vollständige Bewerbung mit Foto in elektronischer Form (bitte alle Unterlagen in einem PDF) an gemeindeverwaltung@wettswil.ch. Bitte teilen Sie uns in Ihrer Bewerbung auch das bevorzugte Pensum sowie Ihre Lohnvorstellungen mit.

Weitere Auskünfte erteilen Ihnen gerne die Abteilungsleiterin Bau und Infrastruktur, Jasmin Zollinger, per E-Mail unter jasmin.zollinger@wettswil.ch oder telefonisch unter 044 700 41 45 sowie die Gemeindeschreiberin, Alexandra Brandenberger, per E-Mail unter alexandra.brandenberger@wettswil.ch oder telefonisch unter 044 700 06 45.