



Kommunizieren mit der Webex App an der Cisco Kommunikationsplattform Webex bei der Universität Siegen



araneco GmbH
Karl – Mattes – Straße 11
63452 Hanau
+49 (6181) 49005-0
info@araneco.com

Version: 0.1 - Draft
Stand: 16.03.2023

Inhaltsverzeichnis

1 Einführung in die Nutzung der Selbstlernprogramme	3
1.1 Arbeiten mit den Selbstlernprogrammen	3
1.2 Hilfe bei Problemen	3
2 Kommunizieren mit der Webex App	4
2.1 Sprach- und Videokommunikation	4
2.1.1 Sprach- und Videokommunikation aus Nachrichten und Bereichen	4
2.1.1.1 Aufbau eines Anrufs (Sprach- und Videoanruf)	6
2.1.1.2 Starten eines Ad hoc Meetings	7
2.1.1.3 Übertragung von Inhalten während eines Sprach- oder Videoanrufs	9
2.1.1.4 Übertragung von Inhalt ohne einen Sprach- oder Videoanruf mit Webex	11
2.1.1.5 Erstellung von direkten Bereichen	12
2.2 Chat und Instant Messaging	13
2.2.1 Der Live-Chat während Webex Meetings	14
2.2.2 Textnachrichten in Nachrichten und Bereiche (Instant Messaging)	15
2.2.2.1 Textnachrichten in den Bereichen	15
2.2.2.2 Private Textnachrichten aus Bereichen	16
2.2.2.3 Direkte Antworten aus Bereiche	17
2.2.2.4 Nachträgliche Änderungsmöglichkeit von eigenen Textnachrichten	18
2.2.2.4 Arbeiten mit Thread	19
2.2.2.5 Reaktionen hinzufügen	20
2.2.2.6 Textnachricht zitieren	20
2.2.2.7 Textnachrichten weiterleiten	21
3 Disclaimer / Haftungsausschluss	23
4 Abbildungsverzeichnis	23

1 Einführung in die Nutzung der Selbstlernprogramme

Im Zuge der Einführung der Cisco Kommunikationsplattform Webex an der Universität Siegen wurden 5 Selbstlernprogramme für Studierende erstellt. Inhalt dieser Selbstlernprogramme ist der Umgang und die Nutzung der Webex App als Client zur Nutzung aller zur Verfügung gestellten Funktionen. Im Zuge der Darstellung der einzelnen Themenblöcke wurde aus methodischen Gründen eine Trennung von Installation und Grundkonfiguration, weitergehender Konfigurationsmöglichkeiten, Nutzung einzelner Funktionen in verschiedene Selbstlernprogramme vorgenommen. Folgende Selbstlernprogramme stehen zur Verfügung:

- ✓ Installation, Anmeldung und Grundkonfiguration der Webex App
- ✓ Planen und Teilnehmen an Webex Meetings
- ✓ Erstellen von Teams und Bereichen
- ✓ **Kommunizieren mit der Webex App**
- ✓ Nutzung von Webex in Verbindung mit Moodle

Für Einsteiger in das Thema empfehlen wir die Selbstlernprogramme in der oben aufgeführten Reihenfolge zu nutzen. Da die Selbstlernprogramme vom Konzept thematisch aufeinander aufbauen.

Später sollen und können diese als Nachschlagemöglichkeit zu speziellen Themen der Nutzung der Webex App dienen.

1.1 Arbeiten mit den Selbstlernprogrammen

Wir empfehlen die einzelnen Kapitel vollständig zu lesen und dann im nächsten Step die beschriebenen Einzelschritte in der vorgegebenen Reihenfolge auszuführen. In den einzelnen Kapiteln werden auch immer die Voraussetzungen aufgeführt, die notwendig sind, um die beschriebenen Schritte ausführen zu können.

Wir wünschen Ihnen viel Erfolg beim Einrichten und Arbeiten mit Teams und Bereichen.

1.2 Hilfe bei Problemen

Falls es doch im Zuge der Installation zu Problemen kommen sollte, wenden Sie sich bitte immer an das Support Desk der Universität Siegen. Sie erreichen es unter:

- E-Mail: support@zimt.uni-siegen.de
- Telefon: +49 (0)271 740 4777
- Raum: H-D 2203
- Öffnungszeiten: Montag bis Freitag 08:00 Uhr – 16:00 Uhr

2 Kommunizieren mit der Webex App

Wie bereits in den vorhergehenden Selbstlernprogrammen dargestellt, bietet die Webex App wesentlich mehr Möglichkeiten als einen reinen Sprach- und Videoclient, die Webex App ist ein wirklicher UCC-Client (Unified Communication and Collaboration) in Verbindung mit der Cisco Kommunikationsplattform Webex. Sie vereint in sich die Funktionen Sprach- und Videokommunikation, Instant Messaging, Presence Information (sofern diese Funktion explizit vom Nutzer freigegeben wurde, siehe auch Selbstlernprogramm „Installation, Anmeldung und Grundkonfiguration der Webex App“), gemeinsame Datenablage, Nutzung Whiteboard und Planungstool für Webex Meetings.

In den folgenden Kapiteln werden wir die Funktionen vorstellen, die für den Themenkomplex Kommunikation mit der Webex App benötigt werden:

- Sprach- und Videokommunikation
- Chat und Instant Messaging

Um diese beiden Kommunikationsmöglichkeiten zu nutzen, stehen Ihnen verschiedene Zugangswege offen. Wie schon in dem Selbstlernprogramm „Erstellen von Teams und Bereichen“ dargestellt, sehen wir den Schwerpunkt der Nutzung über Nachrichten und Bereiche, dazugehörig Teams, und beschränken uns aus diesem Grund auf die Darstellung dieses Weges. Einen Sonderfall stellt die Möglichkeit über das Feld „Suchen, treffen und anrufen“ dar. Aus methodischen Gründen erfolgt in den nächsten Kapiteln eine Trennung in der Darstellung von zusammengehörigen Möglichkeiten der Kommunikation.

2.1 Sprach- und Videokommunikation

Wie schon weiter oben ausgeführt, erreicht man diese Funktion über verschiedene Startpunkte, als ersten Startpunkt wählen wir Nachrichten.

Auf den Punkt Teilnahme an geplanten Webex Meetings gehen wir in diesem Dokument nicht weiter ein, sondern verweisen in diesem Kontext auf das Selbstlernprogramm „Planen und Teilnehmen an Webex Meetings“.

2.1.1 Sprach- und Videokommunikation aus Nachrichten und Bereichen

Über den Button „“ gelangen Sie zur Option Nachrichten und von dort in alle Bereiche, in denen Sie Mitglied sind, siehe Abbildung 1.

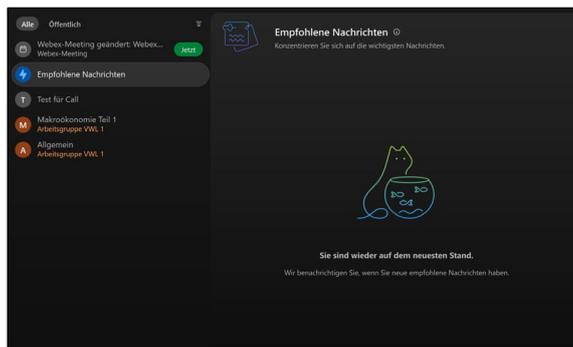


Abbildung 1: Startoberfläche Nachrichten

Sie wählen den gewünschten Bereich, lesen dort, wie gewohnt, Nachrichten oder schreiben sich Nachrichten mit anderen Mitgliedern dieses Bereiches. Für unsere Darstellung wählen wir beispielhaft den Bereich „Test für Call“. Im Reiter „Personen“ finden Sie alle Mitglieder dieses Bereiches, siehe Abbildung 2.

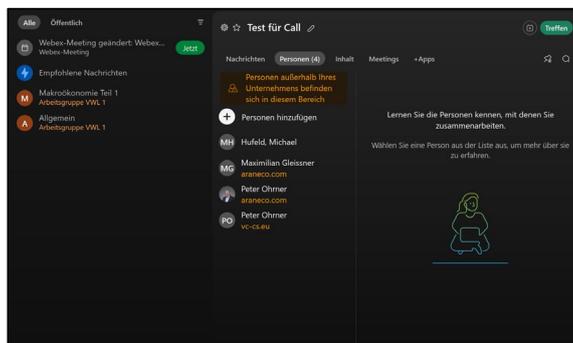


Abbildung 2: Auswahl Bereich

Um zum Beispiel „Maximilian Gleissner“ anzurufen, klicken Sie seinen Namen an und es öffnet sich ein zusätzliches Feld mit dem Anruf-Menü, siehe Abbildung 3.

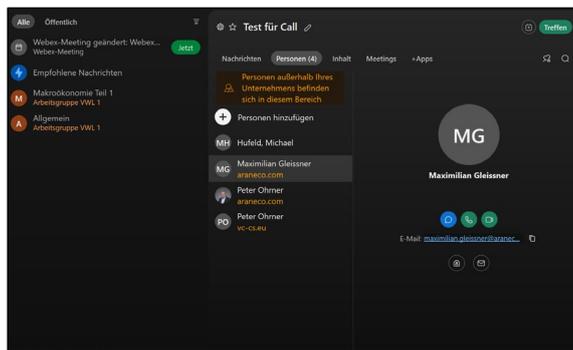


Abbildung 3: Anruf-Menü

2.1.1.1 Aufbau eines Anrufs (Sprach- und Videoanruf)

Sie haben nun die Möglichkeit auszuwählen, ob Sie Maximilian als Sprach- oder als Videoanruf kontaktieren wollen. Wir empfehlen den Sprachanruf in den Fällen, dass Sie selbst zu dieser Zeit eine Internetverbindung mit geringer Bandbreite nutzen oder Ihnen bekannt ist, dass Maximilian nur über eine solche verfügt. **Der Bandbreitenbedarf eines Videoanrufs ist deutlich höher als der eines Sprachanrufs.**

Über den Button „“ starten Sie Ihren Sprachanruf und über den Button „“ Ihren Videoanruf. Nach Auswahl eines der beiden Buttons öffnet sich automatisch der Sprach- und Videoclient der Webex App und der Anruf wird über Webex aufgebaut, siehe Abbildung 4.



Abbildung 4: Verbindungsaufbau mit dem Sprach- und Videoclient der Webex App

Sobald Maximilian den Anruf annimmt, kommt die Verbindung zu Stande, siehe Abbildung 5.



Abbildung 5: Laufender Videoanruf

Sollte Sie feststellen, dass die Internetverbindung von Maximilian doch über eine höhere Bandbreite verfügt als vermutet, können Sie auch während des Sprachanrufs das Video hinzunehmen. Dazu geben Sie Ihr Videobild über den Button „Video starten“ frei, siehe Abbildung 6.

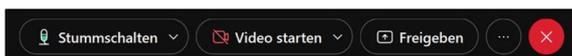


Abbildung 6: Video starten

Im gegenteiligen Fall, heißt Sie stellen fest, dass die Qualität des übertragenen Videobildes schlecht ist (zum Beispiel Fragmentierung des Bildes, Bild friert ein, etc.), können Sie über den Button „Video beenden“ die Videoübertragung stoppen. **Häufig ist eine zu geringe Bandbreite die Ursache von Problemen dieser Art.**

2.1.1.2 Starten eines Ad hoc Meetings

Neben Anrufen von einzelnen Teilnehmern aus diesem Bereich, können Sie auch ein Ad Hoc Meeting (Instant-Meeting) starten. Wir empfehlen die Nutzung dieser Funktion nur im Rahmen von kleineren Gruppen (Anzahl der Teilnehmer im Bereich). Über den Button „Treffen“ (oben rechts) wird der dem Bereich zugehörige Meeting-Raum aktiviert und lädt alle Teilnehmer des Bereiches ein, siehe Abbildung 7.

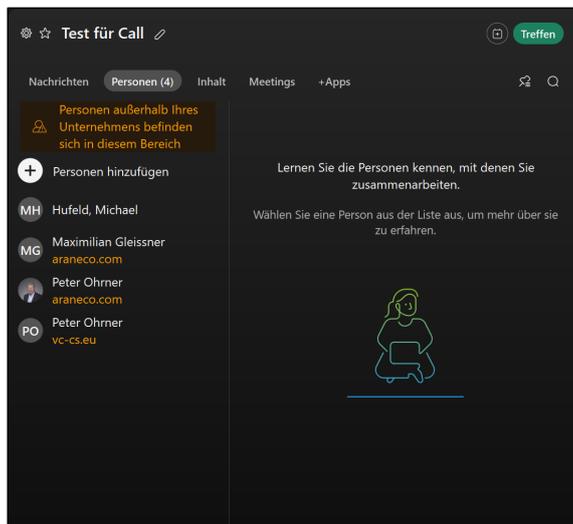


Abbildung 7: Ad hoc Meeting über Treffen starten

Wenn Sie das Instant-Meeting initiiert haben, öffnet sich bei Ihnen automatisch die Webex Meetings App. Sobald Sie das Meeting gestartet haben (Knopf „Meeting starten“), erhalten alle Teilnehmer des Bereiches folgende Mitteilung, siehe Abbildung 8.



Abbildung 8: Benachrichtigung der Teilnehmer

Sobald die einzelnen Teilnehmer über den Button „Beitreten“ ihre Teilnahme bestätigen, öffnet sich auch bei ihnen die Webex Meetings App im Vorschau Modus, siehe Abbildung 9.

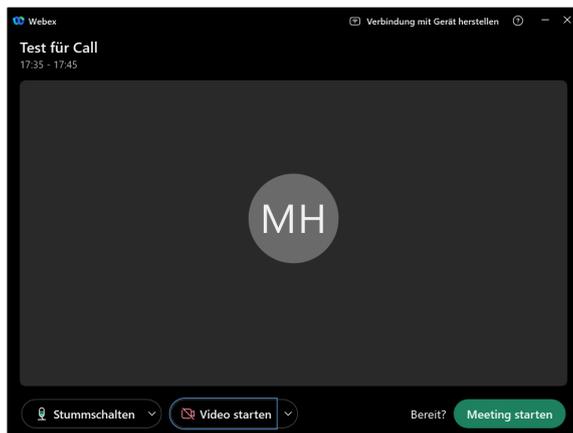


Abbildung 9: Vorschau Modus Sprach- und Videoclient

Durch Auswahl des Buttons „Meeting beitreten“ treten die einzelnen Teilnehmer diesem Meeting bei, siehe Abbildung 10.

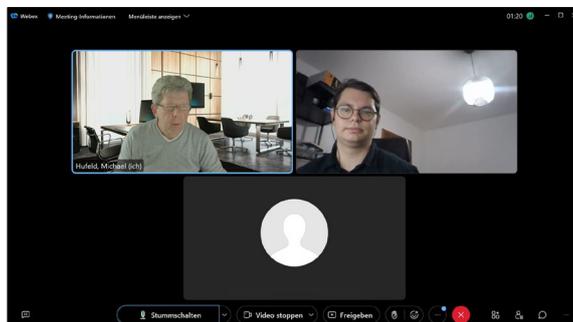


Abbildung 10: Ad hoc Meeting

2.1.1.3 Übertragung von Inhalten während eines Sprach- oder Videoanrufs

Diese Funktion können Sie sowohl in Sprach- als auch Videoanrufen nutzen. Dabei ist zu prüfen, ob in einem Sprachanruf diese Option sinnvoll einsetzbar ist. Zum Beispiel falls Ihr Gegenüber nur mit einem Smartphone verbunden ist oder der Sprachanruf aufgrund geringer Bandbreite gewählt wurde.

Diese Funktion kann von Ihnen nur während einer laufenden Verbindung, Punkt zu Punkt oder in einem Webex Meeting, genutzt werden. Dazu klicken Sie den Button „Freigeben“, siehe Abbildung 11.

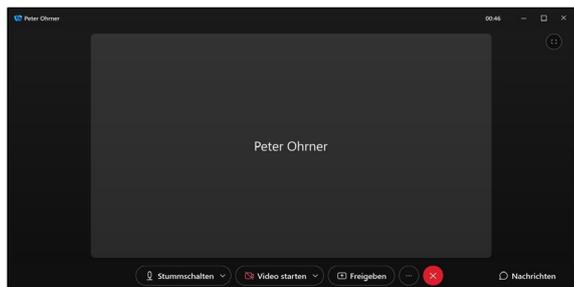


Abbildung 11: Inhalte übertragen 1

Nach Auswahl dieses Buttons öffnet sich ein zusätzliches Menü, in dem Sie auswählen können, was Sie übertragen wollen. Sie haben die Auswahl zwischen dem gesamten Bildschirm und einzelnen Applikationen, die zu diesem Zeitpunkt auf Ihrem Device geöffnet sind, siehe Abbildung 12.

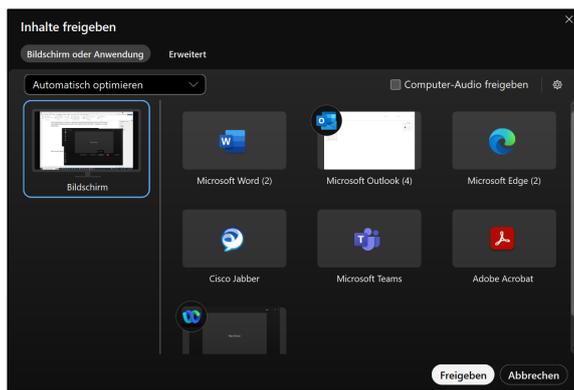


Abbildung 12: Übertragen von Inhalten 2

Im nächsten Schritt wählen Sie die zusätzliche Quelle für die Übertragung aus, zum Beispiel Microsoft Edge. Für den Fall, dass der Ton der Applikation (zum Beispiel ein Video) mitübertragen werden soll, müssen Sie bei „Computer-Audio freigeben“ ein Häkchen setzen. Mit „Freigeben“ starten Sie die Übertragung der zusätzlichen Quelle, siehe Abbildung 13.

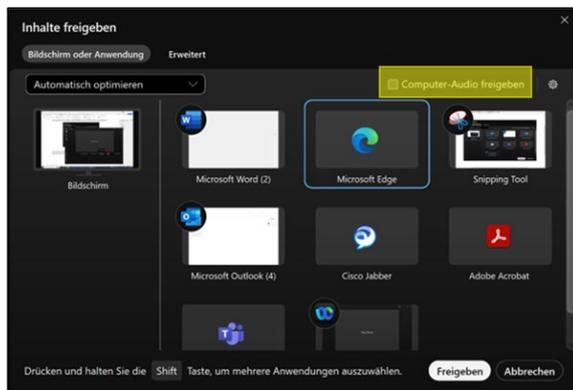


Abbildung 13: Übertragen von Inhalten 3

In der nächsten Grafik zeigen wir Ihnen exemplarisch wie die gleichzeitige Darstellung von Videobild (Gegenstelle / gelb markiert) und Inhalt auf Ihrem Monitor erfolgen kann, siehe Abbildung 14.

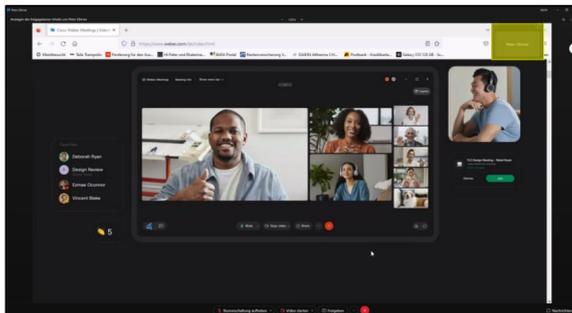


Abbildung 14: Übertragen von Inhalten 4

Sie können mit der Maus das Videobild der Gegenstelle frei bewegen, heißt an die für Sie passende Stelle platzieren.

2.1.1.4 Übertragung von Inhalt ohne einen Sprach- oder Videoanruf mit Webex

Der Normalfall bei der Verwendung der Webex App ist, dass man entweder an einem Webex Meeting teilnimmt oder ein direktes Gespräch mit einem weiteren Nutzer der Webex App führt. In einem Videoanruf ist die Hinzunahme der Funktion Übertragung von Inhalten immer möglich. Dagegen kann bei reinen Sprachanrufen, die häufig durch geringe Bandbreite bei einem der Nutzer bedingt ist, die Hinzunahme der Übertragung von Inhalten, die Qualität des Sprachanrufs so sehr verschlechtern, dass eine Fortführung des Sprachanrufs nicht mehr sinnvoll ist. Hier kann man sich mit einem konventionellen Telefonat behelfen, um die Sprachverbindung wieder herzustellen. Zusätzlich ist es möglich über die Webex App eine Verbindung aufzubauen, die nur die Übertragung

von Inhalt ermöglicht. **Bei dieser Form der Übertragung von Inhalt wird, aufgrund der geringen Bandbreite, die Darstellung auf der Empfängerseite mehr Zeit in Anspruch nehmen als normal.**

Um diese Funktion zu nutzen, wählen Sie unter „Direkt“ den betreffenden direkten Bereich aus. Diese Funktion steht Ihnen ausschließlich in direkten Bereichen (1:1-Kommunikation) zur Verfügung, nicht in Bereichen (Gruppen). Wie Sie einen direkten Bereich erstellen, darauf gehen wir im Kapitel [2.1.1.5](#) ein.

Klicken Sie in der oberen, rechten Ecke den Button „Inhalte freigeben“ („“) und es öffnet sich das Menü zum Auswählen der Bildschirme und Applikation, die Sie übertragen können. Wählen Sie diese aus und über den Button „Freigeben“ wird automatisch die Verbindung zum Gesprächspartner aufgebaut. Dieser bekommt dann folgende Signalisierung, siehe Abbildung 15.

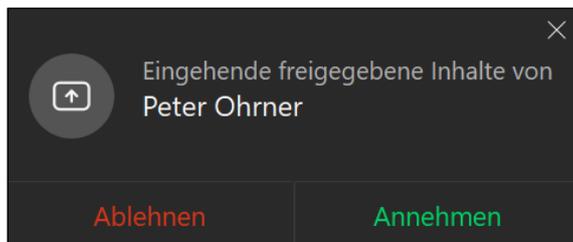


Abbildung 15: Inhalte freigeben

Nach der Annahme der Verbindung beginnt die Übertragung des freigegeben Inhalts und Beide sehen beispielsweise dasselbe Excel-Sheet. Innerhalb dieser Verbindung können Sie auch die Richtung wechseln, so dass auch Ihre Gegenseite Inhalt freigeben kann.

Eine gemeinsame Bearbeitung des geteilten Inhalts ist in dieser Funktion nicht möglich!

2.1.1.5 Erstellung von direkten Bereichen

Unter Direkt finden Sie alle direkten Bereiche, in denen Sie 1:1-Verbindungen zu anderen Webex App Nutzern haben. Solche direkten Bereiche können Sie erstellen über „Suchen, treffen und anrufen“, siehe Abbildung 16.

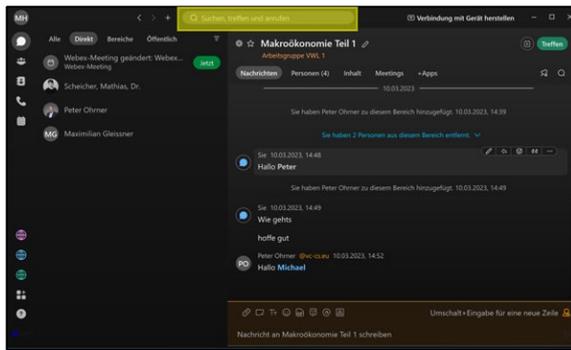


Abbildung 16: Erstellung direkter Bereich 1

Das Feld „Suchen, treffen und anrufen“ unterstützt die automatische Suchfunktion für alle Nutzer der Webex App an der Cisco Kommunikationsplattform Webex der Universität Siegen. Durch Eingabe des Namens werden Ihnen Nutzer der Webex App vorgeschlagen, siehe Abbildung 17.

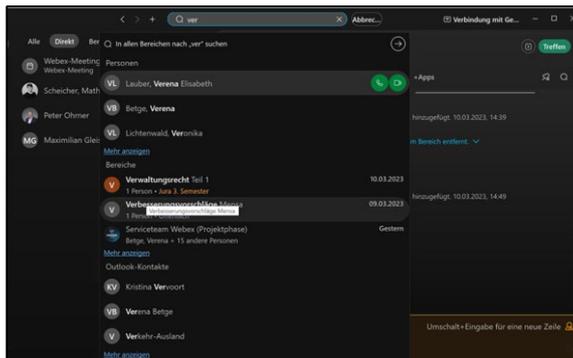


Abbildung 17: Erstellung direkter Bereich 2

Im Regelfall erstellen Sie solche direkten Bereiche für sich nur mit anderen Webex App Nutzern, die Ihnen auch bekannt sind. Einfach die betreffende Person kurz anrufen und die Webex App erstellt bei Ihnen Beiden diesen direkten Bereich. Eine weitere Möglichkeit zur Erstellung direkter Bereiche zeigen wir Ihnen unter der Instant Messaging Funktion Punkt [2.2.2.2](#). Im direkten Bereich haben Sie neben den bekannten Funktionen „Sprach- und Videoanruf“ zusätzlich die Funktion „Inhalte freigeben“ über den Button „“.

2.2 Chat und Instant Messaging

Sowohl bei Chat als auch bei Instant Messaging werden Textnachrichten für die Kommunikation genutzt. Der Unterschied liegt darin, dass bei dem Chat die Textnachrichten nur für die Dauer eines Ereignisses gespeichert werden. Zum Beispiel bei Webex Meetings können Sie während und innerhalb des Meetings auch mit anderen oder allen Teilnehmern chatten. Die Textnachrichten

werden für die Dauer des Meetings gespeichert und Sie haben die Möglichkeit, den Chat als Textdatei zu speichern. Dabei können Sie nur den Teil des Chats speichern, den Sie auch während des Webex Meetings sehen, also all jene Nachrichten, die an alle und an Sie persönlich gesendet wurden. Eine administrative Speicherung des gesamten Chatverkehrs während des Webex Meetings ist nicht möglich. Nach Beendigung des Meetings wird der gesamte Chat vollständig gelöscht. Diese Chatfunktion ist ein Bestandteil der Webex Meetings App.

Dagegen werden bei Instant Messaging, diese Art nutzen Sie in der Webex App über die Funktion Nachrichten und Bereiche, die Textnachrichten gespeichert. Im Unterschied zum Chat kann die Kommunikation hier sowohl live als auch zeitverzögert stattfinden. Heißt Sie schreiben jemandem eine Textnachricht und dieser antwortet erst später darauf. Die Speicherdauer beträgt auf der Cisco Kommunikationsplattform Webex der Universität Siegen 3.600 Tage.

Die gesamte Kommunikation mit Chat und Instant Messaging auf der Cisco Kommunikationsplattform Webex findet verschlüsselt statt. Dasselbe gilt auch für die Speicherung der Textnachrichten.

Formatted Table

2.2.1 Der Live-Chat während Webex Meetings

Diese Funktion können Sie während der Teilnahme an einem Webex Meeting, **mit Ausnahme der Teilnahme mit einem Videoendpunkt**, zur Kommunikation mit anderen Teilnehmern nutzen. Nach der Einwahl in ein Webex Meeting öffnen Sie innerhalb der Webex Meetings App, über „“ die Chatfunktion und folgendes Menü erscheint, siehe Abbildung 18.

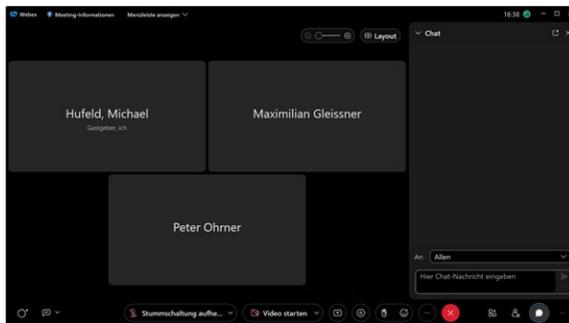


Abbildung 18: Chat während Webex Meeting 1

Über das Chatfenster können Sie Ihre Textnachricht eingeben und über „An“ festlegen, wer die Nachricht erhalten soll. Entweder alle Teilnehmer an dem Meeting oder als „Privaten Chat“ an einen festgelegten Teilnehmer, siehe Abbildung 19.

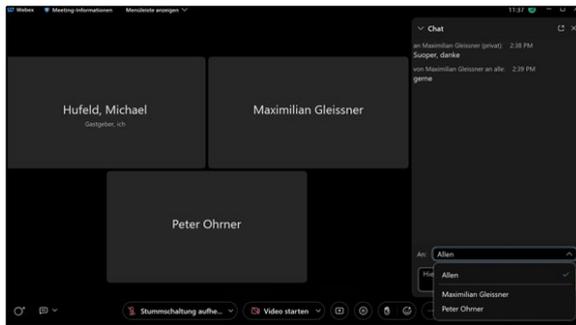


Abbildung 19: Chat während eines Webex Meeting 2

Einen Chat mit einem einzelnen Teilnehmer können Sie auch über einen Rechtsklick auf den entsprechenden Teilnehmer in der Teilnehmerliste, oder über einen Rechtsklick auf sein Videobild starten. In Abbildung 19 ist zusätzlich noch ein privater Chat mit Maximilian Gleissner zu sehen.

Prüfen Sie vor dem Versenden von privaten Textnachrichten immer, dass der gewünschte Empfänger ausgewählt ist. Gesendete Textnachrichten können während des Live-Chats nicht mehr bearbeitet bzw. gelöscht werden.

Formatted: Font color: Red

Formatted: Centered

Formatted: Font color: Red

Formatted: Font: Bold, Font color: Red

Gesendete Textnachrichten können während des Live-Chats nicht mehr bearbeitet bzw. gelöscht werden. Wie bereits unter **Punkt 2.2** ausgeführt, ist dieser Chat verschlüsselt und wird nach Beendigung des Webex Meetings vollständig gelöscht.

2.2.2 Textnachrichten in Nachrichten und Bereiche (Instant Messaging)

Der grundlegende Unterschied zum Live-Chat ist, dass die Textnachrichten gespeichert werden. Heißt Sie können Textnachrichten erst nach ein oder zwei Tagen, zum Beispiel aufgrund von Abwesenheit, beantworten. Dies trifft sowohl für die Nutzung von direkten Bereichen, als auch für Bereiche zu. Daher bietet Ihnen Instant Messaging noch weitere Möglichkeiten im Umgang mit Textnachrichten an.

- Textnachrichten in Bereiche
- Private Textnachrichten aus Bereichen
- Direkt antworten an einen Teilnehmer aus einem Bereich
- Nachträgliche Änderungsmöglichkeit von eigenen Textnachrichten
- Arbeiten mit Thread
- Reaktion hinzufügen
- Textnachricht zitieren
- Textnachricht weiterleiten

2.2.2.1 Textnachrichten in den Bereichen

Alle Textnachrichten, die man unter der Option Nachrichten in diesem Bereich schreibt, werden allen Teilnehmern mitgeteilt, siehe Abbildung 20.

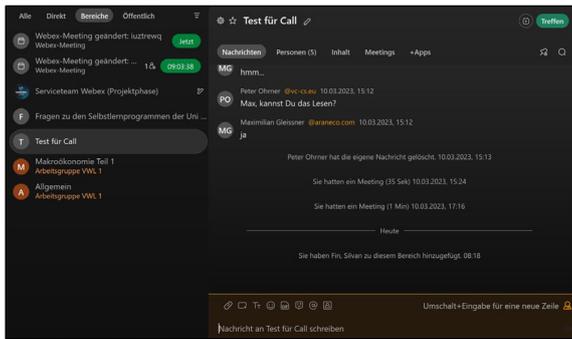


Abbildung 20: Textnachrichten in Bereiche

2.2.2.2 Private Textnachrichten aus Bereichen

Um private Textnachrichten versenden zu können, müssen Sie im ersten Schritt die gewünschte Person unter der Option „Personen“ auswählen. Dazu klicken Sie diese Person an und es öffnet sich automatisch das Fenster mit seinen hinterlegten Kontaktinformationen, siehe Abbildung 21.

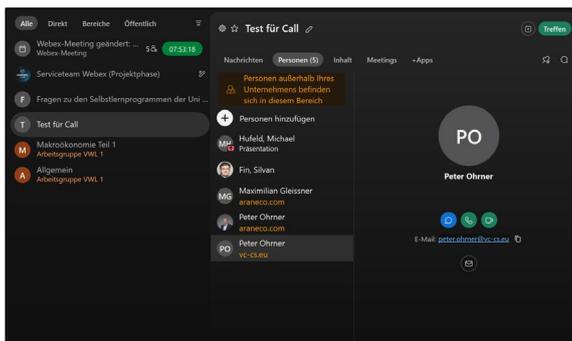


Abbildung 21: Private Textnachrichten - Auswahl der gewünschten Person

Durch das Anklicken des „@“ Buttons wechseln Sie aus „Bereiche“ in „Direkte Bereiche“. Auf diese Weise ist sichergestellt, dass Ihre weitere Kommunikation privat stattfindet, siehe Abbildung 22.

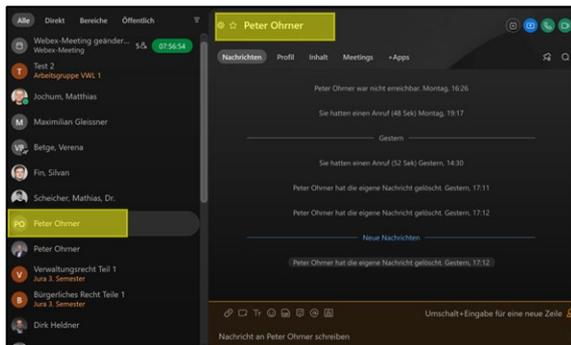


Abbildung 22: Automatischer Wechsel aus „Bereiche“ in „Direkte Bereiche“

Eingehende Textnachrichten von diesem Kommunikationspartner, die nur für Sie gedacht sind, werden auch nicht über den Bereich signalisiert, sondern über den direkten Bereich. Dazu wechselt die Beschriftung des direkten Bereichs von „normal“ nach „fett“ als Signalisierung für eine eingegangene Textnachricht, siehe Abbildung 23.

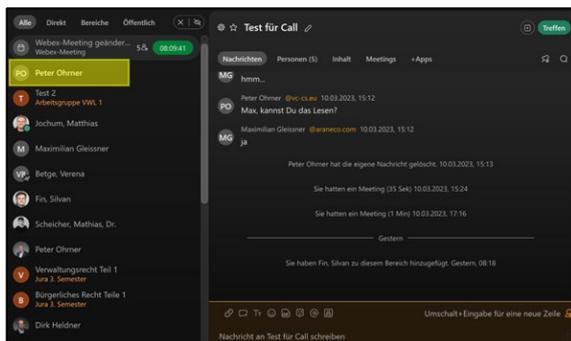


Abbildung 23: Signalisierung ungelesener Textnachricht

Durch Anklicken wechselt die Ansicht in den direkten Bereich.

2.2.2.3 Direkte Antworten aus Bereiche

Damit Sie auf öffentliche Textnachrichten aus „Bereiche“ direkt **privat** antworten können, wählen Sie die betreffende Textnachricht mit der Maus aus und es wird ein zusätzliches Menü eingeblendet, siehe Abbildung 24.

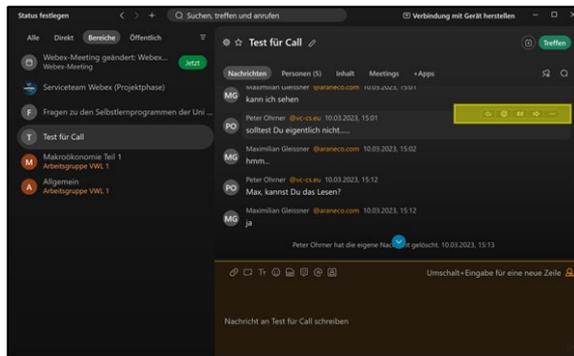


Abbildung 24: Eingebledetes Menü

Durch Anklicken des Feldes „“ öffnet sich ein weiteres Auswahlmü, siehe Abbildung 25.

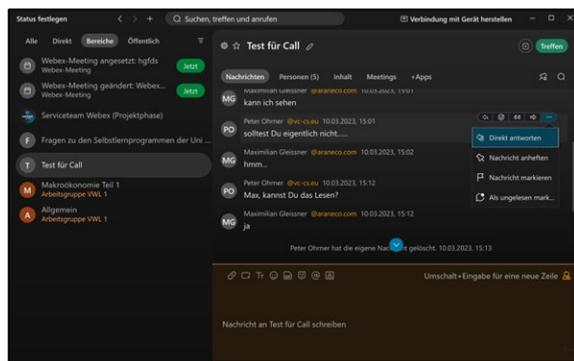


Abbildung 25: Auswahlmü

Hier nun „Direkt antworten“ anklicken und es erfolgt ein Wechsel von Bereiche zu direkte Bereiche. In diesem Fall findet der Wechsel zu dem direkten Bereich mit Peter Ohrner und Ihnen statt. Heißt Ihre direkte Antwort auf die öffentliche Textnachricht erfolgt auf dem privaten Kanal und nicht mehr im öffentlichen Bereich (beachten Sie die Kopfzeile).

2.2.2.4 Nachträgliche Änderungsmöglichkeit von eigenen Textnachrichten

Wählen Sie Ihre Textnachricht mit der Maus aus, die Sie ändern oder löschen wollen. Über das Feld „“ schalten Sie diese Funktion ein und können Ihre Textnachricht editieren, siehe Abbildung 26.

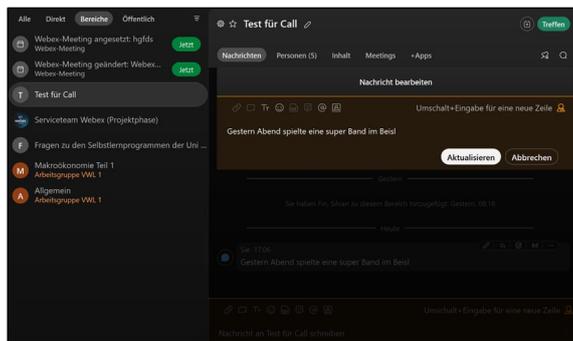


Abbildung 26: Ändern einer Textnachricht

Mit dem Button „Aktualisieren“ schließen Sie diesen Vorgang ab. Falls Sie eine Textnachricht löschen wollen, wählen Sie über „“ „Nachricht löschen“ aus, siehe Abbildung 27.

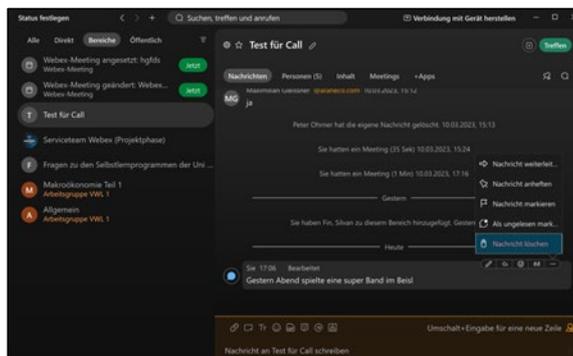


Abbildung 27: Löschen einer eigenen Textnachricht

Mit Bejahung der Bestätigungsnachfrage schließen Sie das Löschen der Textnachricht ab.

Alle Änderungsmöglichkeiten sind nur bei eigenen Textnachrichten möglich!

2.2.2.4 Arbeiten mit Thread

Im Instant Messaging können Sie auf eine Textnachricht antworten und dabei den Bezug und die Übersichtlichkeit wahren. Ihre Antwort wird bei „Thread-Antworten“ unter der Original-Textnachricht eingerückt. Hierzu wählen Sie die betreffende Textnachricht mit der Maus aus und aktivieren mit „“ diese Funktion, siehe Abbildung 28.

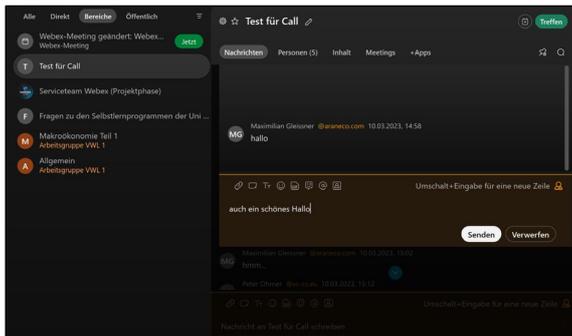


Abbildung 28: Arbeiten mit Thread 1

Geben Sie in das Textfeld Ihre Antwort ein und schließen die Aktion durch „Senden“ ab. Folgende Textnachricht wird gesendet, siehe Abbildung 29.



Abbildung 29: Arbeiten mit Thread 2

So können Sie eine Konversation, die einen gemeinsamen Bezug hat, weiter fortführen, ohne den Kontext zu verlieren.

2.2.2.5 Reaktionen hinzufügen

Wenn Sie einer Textnachricht Ihre Reaktion hinzuzufügen wollen, wählen Sie die Textnachricht aus und aktivieren über „👍“ diese Funktion. Jetzt können Sie die Textnachricht mit der aus Ihrer Sicht passenden Reaktion (Emoji) kommentieren.

2.2.2.6 Textnachricht zitieren

Über diese Funktion generieren Sie eine neue Textnachricht, die im Bezug zu der zitierten Textnachricht steht. Dazu die Textnachricht mit der Maus markieren und über „🗨️“ die Zitat-Funktion aktivieren. Sie haben jetzt die Möglichkeit weiter auf die zitierte Textnachricht einzugehen, siehe Abbildung 30.



Abbildung 30: Textnachricht zitieren 1

Mit der „Enter Taste“ schließen Sie diesen Vorgang ab und es wird eine neue Textnachricht erstellt, diese wird als die zuletzt geschriebene Textnachricht dargestellt, siehe Abbildung 31.

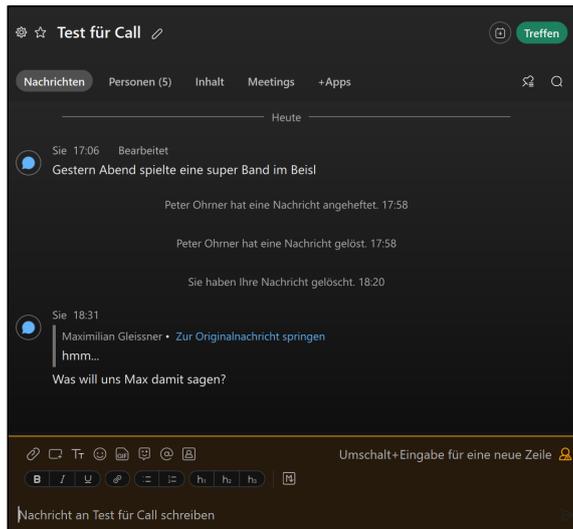


Abbildung 31: Textnachricht zitieren 2

2.2.2.7 Textnachrichten weiterleiten

Hierüber können Sie eine Textnachricht aus „Bereiche“ oder „direkte Bereiche“ in andere „Bereiche“ oder „direkte Bereiche“ zitieren und mit zusätzlichen Anmerkungen versehen. Dazu die Textnachricht mit der Maus markieren und „“ auswählen, folgende Oberfläche wird in der Webex App dargestellt, siehe Abbildung 32.

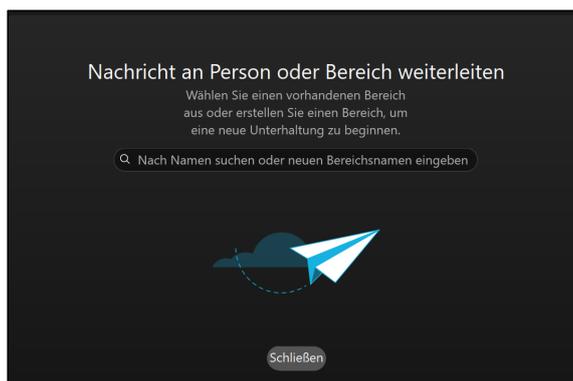


Abbildung 32: Textnachricht weiterleiten 1

Durch die Eingabe eines Namens eines bereits vorhandenen Bereichs bzw. direkten Bereichs wird diese Textnachricht als neue Textnachricht in diesen kopiert. Gleiches gilt für neu zu erstellende Bereiche bzw. direkte Bereiche. Im nächsten Schritt haben Sie dann noch die Möglichkeit diese Textnachricht zu ergänzen, siehe Abbildung 33. Mit der „Enter Taste“ schließen Sie diesen Prozess ab.

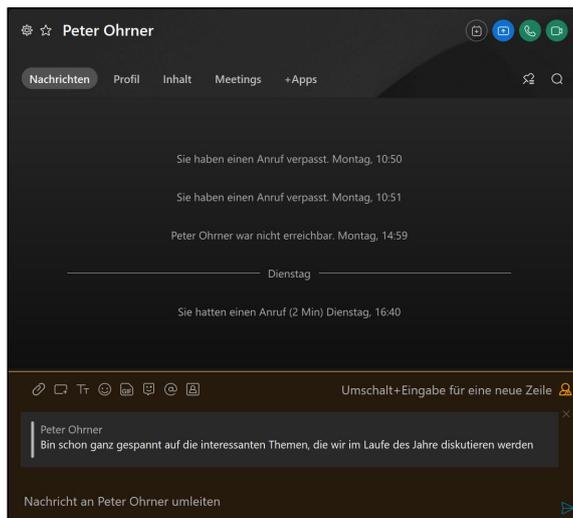


Abbildung 33: Textnachricht weiterleiten 2

3 Disclaimer / Haftungsausschluss

Die araneco GmbH übernimmt keinerlei Gewähr für die Korrektheit & Vollständigkeit der bereitgestellten Informationen. Haftungsansprüche gegen die araneco GmbH, welche sich auf Schäden materieller oder ideeller Art beziehen, die durch die Nutzung oder Nichtnutzung der dargebotenen Informationen bzw. durch die Nutzung fehlerhafter und unvollständiger Informationen verursacht wurden, sind grundsätzlich ausgeschlossen, sofern seitens araneco GmbH kein nachweislich vorsätzliches oder grob fahrlässiges Verschulden vorliegt.

Alle Informationen wurden nach bestem Wissen und Gewissen zusammengestellt und basieren auf dem aktuellen Stand der Technik und der Implementation bei der Universität Siegen.

Durch Änderung von Entscheidungen oder Vorgaben durch die Universität Siegen, oder durch Anpassung technischer Rahmenparameter durch die beteiligten Hersteller, können Informationen aus diesen Selbstlernprogrammen ganz oder in Teilen hinfällig werden.

4 Abbildungsverzeichnis

Abbildung 1: Startoberfläche Nachrichten.....	5
Abbildung 2: Auswahl Bereich	5
Abbildung 3: Anruf-Menü	6
Abbildung 4: Verbindungsaufbau mit dem Sprach- und Videoclient der Webex App	6
Abbildung 5: Laufender Videoanruf.....	7
Abbildung 6: Video starten	7
Abbildung 7: Ad hoc Meeting über Treffen starten	8
Abbildung 8: Benachrichtigung der Teilnehmer.....	8
Abbildung 9: Vorschau Modus Sprach- und Videoclient	9
Abbildung 10: Ad hoc Meeting	9
Abbildung 11: Inhalte übertragen 1.....	10
Abbildung 12: Übertragen von Inhalten 2.....	10
Abbildung 13: Übertragen von Inhalten 3.....	11
Abbildung 14: Übertragen von Inhalten 4.....	11
Abbildung 15: Inhalte freigeben	12
Abbildung 16: Erstellung direkter Bereich 1.....	13
Abbildung 17: Erstellung direkter Bereich 2.....	13
Abbildung 18: Chat während Webex Meeting 1	14
Abbildung 19: Chat während eines Webex Meeting 2	15
Abbildung 20: Textnachrichten in Bereiche	16
Abbildung 21: Private Textnachrichten - Auswahl der gewünschten Person	16
Abbildung 22: Automatischer Wechsel aus „Bereiche“ in „Direkt“e Bereiche	17

Abbildung 23: Signalisierung ungelesener Textnachricht.....	17
Abbildung 24: Eingblendetes Menü.....	18
Abbildung 25: Auswahlmenü.....	18
Abbildung 26: Ändern einer Textnachricht.....	19
Abbildung 27: Löschen einer eigenen Textnachricht.....	19
Abbildung 28: Arbeiten mit Thread 1.....	20
Abbildung 29: Arbeiten mit Thread 2.....	20
Abbildung 30: Textnachricht zitieren 1.....	20
Abbildung 31: Textnachricht zitieren 2.....	21
Abbildung 32: Textnachricht weiterleiten 1.....	21
Abbildung 33: Textnachricht weiterleiten 2.....	22