

Internet-Zollanmeldung Einfuhr



Formular Internet-Zollanmeldung Einfuhr

ATLAS Einfuhr Codelisten herunterladen

Merkblatt zu Zollanmeldungen, summarischen Anmeldungen und Wiederausfuhrmittlungen (MZSW)

Onlinehilfe

Impressum

Informationen zum Datenschutz

Barrierefreiheit

Willkommen!

Zollbehandlung / Einfuhr / Normalverfahren — IZA

Auf den folgenden Seiten bietet Ihnen die Zollverwaltung die Möglichkeit, eine Internet-Zollanmeldung (IZA) zu erstellen und diese online abzugeben. Als Voraussetzung zur Anmeldungserstellung wird lediglich ein Standardbrowser benötigt. JavaScript muss im Browser aktiviert sein. Eine weitere Software muss nicht installiert werden.

Der verwendete Internetbrowser muss das Protokoll [TLS 1.2](#) unterstützen. Die Verwendung des Protokolls [TLS 1.2](#) muss im Browser aktiviert sein.

Weitere Informationen zum Mindeststandard des [BSI](#) für den Einsatz des [SSL/TLS](#)-Protokolls durch Bundesbehörden finden Sie auf der Webseite des [Bundesamts für Sicherheit in der Informationstechnik](#).

Bitte beachten Sie, dass über die IZA nur bestimmte Zollverfahren (Einfuhr- Normalverfahren) angemeldet werden können. Die entsprechenden Verfahren können Sie der Werteliste bei dem Feld Verfahren entnehmen. Wollen Sie ein anderes als dort aufgeführtes Einfuhr - Zollverfahren anmelden, benutzen Sie bitte den amtlichen Vordruck "Einheitspapier".

Um Ihre Zollanmeldung online abzugeben, gehen Sie bitte folgendermaßen vor:

1. Erfassen Sie bitte zunächst die allgemeinen Anmelde Daten (Kopfdaten) der IZA.
2. Sichern Sie Zwischenstände Ihrer bereits erfassten Formulardaten ggf. als [XML](#)-Datei lokal auf Ihrem Rechner.
3. Anschließend können Sie die Positionsdaten erfassen.
4. Auf der letzten Formularseite können Sie den Ausdruck der Kopfdaten und der Positionsdaten starten. Sofern Sie Ihre Anmeldung persönlich bei Ihrem Zollamt vorlegen möchten, erstellen Sie bitte einen doppelten Ausdruck und unterschreiben Sie diese. Es besteht ebenfalls die Möglichkeit die unterschriebene Anmeldung eingescannt per E-Mail oder Fax zu übermitteln.
5. Bitte übersenden Sie in jedem Fall auch die erforderlichen Unterlagen und ggf. andere Vordrucke per E-Mail [bzw.](#) Fax oder legen Sie diese im Original bei Ihrem Zollamt vor.

Falls Sie nach dem Ausdruck und der Prüfung Ihrer Zollanmeldung Fehler feststellen, so erstellen Sie bitte eine neue Anmeldung. Eine Änderung der Daten Ihrer bereits ausgedruckten Anmeldung ist im Nachhinein nicht möglich!

Zur Unterstützung der Eingabe Ihrer Daten stehen Ihnen umfangreiche Wertelisten ([\[...\]](#)), eine Online-Hilfe sowie das Merkblatt zu Zollanmeldungen, summarischen Anmeldungen und Wiederausfuhrmittlungen ([MZSW](#)) zur Verfügung. Pflichtfelder sind farblich hervorgehoben dargestellt.

Das Formular reagiert dynamisch auf Ihre Eingaben und wird teilweise dadurch erneut aufgebaut, um z.B. einzelne nicht benötigte Felder auszublenden oder abhängig von Ihren Angaben Pflichtfelder zu definieren.

Die Internet-Zollanmeldung Einfuhr finden Sie unter:

www.zoll.de > Service > Online-Fachanwendungen > Internetzollanmeldungen > Zugang zu den Internetzollanmeldungen

Oder einfach den QR-Code scannen



Um die Anwendung zu starten, klicken Sie bitte auf:
Formular Internet-Zollanmeldung Einfuhr.



Internet Zollanmeldung - ATLAS / Einfuhr - Allgemeine Angaben

Anmeldung* **1** Anmeldeart* **2** Bearbeitende Dienststelle* **3**
Bezugsnummer

Art des Geschäfts* **4** Statistikstatus* **5**
Währung und in Rechnung gestellter Gesamtbetrag

Vorsteuerabzug Bewilligungsnummer (Endverwendung)

Zahlungsart* **6**

Ort*
Datum der Anmeldung*
Name des Anmelders/Vertreters* **7**
Stellung in der Firma* **8**
Telefonnummer*
E-Mail-Adresse

Formulardaten sichern



Positionsdaten

Hier können Sie die Seiten wechseln

- 1 Anmeldung***
IM = Warenimport aus Nicht-EU-Ländern (z. B. USA, China)
EU = Warenimport von Vertragsparteien des Versandabkommens (zurzeit Norwegen, Island, Nord Mazedonien, Liechtenstein, Schweiz, Türkei, Ukraine, Serbien, Großbritannien)
CO = Warenimport von La Réunion, Guadeloupe, Martinique, Französisch-Guyana, Mayotte, Saint Martin, Campione d'Italia sowie der zum italienischen Hoheitsgebiet gehörende Teil des Luganer Sees, den Kanarischen Inseln, dem Berg Athos oder den Ålandinseln
- 2 Anmeldeart***
Bitte wählen Sie **A** = Standard-Zollanmeldung.
- 3 Bearbeitende Dienststelle***
Bitte wählen Sie die Zollstelle aus, bei der Sie Ihre Sendung anmelden möchten.
- 4 Art des Geschäfts***
Oft verwendet (andere sind möglich):
11 = Kauf oder Verkauf zwischen Unternehmen
12 = Kauf oder Verkauf von / an Privatperson (einschließlich E-Commerce und IOSS)
21 = zurückgesendete Ware
22 = Ersatz für retournierte Ware
23 = Ersatz (z.B. wegen Gewährleistung) für nicht retournierte Ware
34 = unentgeltliche Sendungen
67 = Ware zur oder nach Reparatur
- 5 Statistikstatus***
01 = von der Außenhandelsstatistik ausgenommene Waren (z.B. zur Reparatur)
04 = alle anderen Fälle
- 6 Zahlungsart***
A= Barzahlung
- 7 Name des Anmelders/Vertreters***
Unternehmen müssen einen Ansprechpartner angeben.
- 8 Stellung in der Firma***
Bei Privatpersonen tragen Sie **Privatperson** ein.

Versender/Ausführer 1

EORI-Nummer

Name, Vorname bzw. Firma*

Straße u. Hausnummer*

Ortsteil

Postleitzahl* Ort*

Nationalitätskennzeichen*

= Empfänger = Anmelder = Vertreter = Steuerbeteiligter (ehemalig Erwerber)

Empfänger 2 Anmelder ist Empfänger 3

EORI-Nummer Niederlassungsnummer

Name, Vorname bzw. Firma*

Straße u. Hausnummer*

Ortsteil

Postleitzahl* Ort*

Nationalitätskennzeichen*

1 **Versender/Ausführer**
Hier sind Angaben zum Verkäufer/Versender der Waren einzutragen.

2 **Empfänger**
Bei Postsendungen geben Sie bitte die Daten des Adressaten des Pakets an. In anderen Fällen ist Empfänger, wer die Zollanmeldung in eigenem Namen abgibt.

Hinweis zur EORI-Nummer:

Privatpersonen müssen keine EORI-Nummer angeben, wenn sie nur gelegentlich, das heißt weniger als zehn pro Jahr, Zollanmeldungen abgeben.

Wirtschaftsbeteiligte als Empfänger müssen hier dagegen ihre EORI-Nummer angeben. Wirtschaftsbeteiligte sind Personen, die im Rahmen ihrer Geschäftstätigkeit mit Tätigkeiten befasst sind, die durch die zollrechtlichen Vorschriften abgedeckt sind.

3 **Anmelder ist Empfänger**
Bitte anklicken, wenn Anmelder und Empfänger identisch sind.

1

Anmelder

EORI-Nummer	<input type="text"/>	Niederlassungsnummer	<input type="text"/>
Name, Vorname bzw. Firma*	<input type="text"/>		
Straße u. Hausnummer*	<input type="text"/>		
Ortsteil	<input type="text"/>		
Postleitzahl* Ort*	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Nationalitätskennzeichen*	<input type="text" value="..."/>		

1

Anmelder

Diese Felder sind nur händisch auszufüllen, wenn Anmelder und Empfänger nicht identisch sind.

2

Vertreter

Art der Vertretung keine direkt indirekt

2

Vertreter / Steuerbeteiligter

Diese Felder sind bei einer Anmeldung durch eine Privatperson normalerweise nicht relevant. Die Voreinstellungen können so belassen werden.

2

Steuerbeteiligter (ehemalig Erwerber) anderer Mitgliedstaat (Angabe erforderlich bei Verfahrenscode 42 und 63)

nein ja

Sollten Sie sich jedoch vertreten lassen oder befindet sich der Erwerber in einem anderen EU-Mitgliedstaat, so sind hier die entsprechenden Auswahlmöglichkeiten zu treffen.

Formulardaten sichern



Positionsdaten

1 **Versendungs-/Ausfuhrland*** ... **Bestimmungslandcode*** ...

Bestimmungsbundesland* ...

Kennzeichen des Beförderungsmittels bei der Ankunft*

Container

Lieferbedingung* 2 ... **Schlüssel Lieferbedingung*** 3 ...

Lieferort*

Art des grenzüberschreitenden aktiven Beförderungsmittels* 4 ...

Staatszugehörigkeit* 5 ...

Verkehrszweig an der Grenze* 6 ... **Inländischer Verkehrszweig** ...

Eingangszollstelle

Warenort

Summarische Anmeldung/Vorpapier* 7 ...

Vorpapiernummer

Summarische Anmeldedaten Registriernummer bezogen Ordnungsbegriff bezogen

- 1 **Kennzeichen des Beförderungsmittels bei der Ankunft***
Wenn nicht bekannt, dann „unbekannt“ eintragen.
- 2 **Lieferbedingung***
In der Regel finden Sie die Lieferbedingung auf der Rechnung, z. B.:
EXW = Portokosten sind nicht in der Rechnung enthalten
alle anderen = Portokosten sind teilweise oder ganz in der Rechnung enthalten
- 3 **Schlüssel Lieferbedingung***
1 - wenn Feld 1 = EXW
3 - bei Angabe einer anderen Lieferbedingung
- 4 **Art des grenzüberschreitenden aktiven Beförderungsmittels***
Oft verwendet (andere sind möglich):
01 = LKW
04 = Flugzeug
07 = andere (z.B. Postsendungen)
- 5 **Staatszugehörigkeit***
Falls unbekannt, dann das Versendungs-/Ausfuhrland eintragen
- 6 **Verkehrszweig an der Grenze***
Oft verwendet (andere sind möglich):
5 = Postsendungen
- 7 **Summarische Anmeldung/Vorpapier***
Oft verwendet (andere sind möglich):
OHNE = ohne Vorpapier
PUEB = bei Postsendungen, die Sie am Zollamt abholen; **Vorpapiernummer** ist in dem Fall die **laufende Nr.** aus dem Benachrichtigungsschreiben der Deutschen Post AG

Auszug aus dem Benachrichtigungsschreiben der Deutschen Post AG:
 Püb Nr.: 56
laufende Nr.: 632
 Datum: 04.04.2023

Formulardaten sichern



Positionsdaten

Wenn Sie zu den Positionsdaten wechseln möchten, klicken Sie bitte auf **Positionsdaten**. Bitte beachten Sie, dass die Daten auf den Seiten 01 bis 03 dann nicht mehr geändert werden können.

Warenbezeichnung* **1**

Warennummer* (Codenummer) 2	<input type="text"/>	Art der Packstücke* 7	<input type="text"/>
Zusatzcode	<input type="text"/>	Anzahl der Packstücke	<input type="text"/>
Zusatzcode	<input type="text"/>	Zeichen und Nummern	<input type="text"/>
Verfahren* 3	<input type="text"/>	Tabaksteuerzeichen Nummer	<input type="text"/>
EU-Code/nationales Verfahren 4	<input type="text"/>	Rohmasse (kg)* 8	<input type="text"/>
weiterer EU-Code	<input type="text"/>	Eigenmasse (kg)	<input type="text"/>
Beantragte Begünstigung* 5	<input type="text"/>	Bei einer beantragten Begünstigung "200" oder größer ist eine Angabe im Feld "Präferenzursprungsland" erforderlich.	
Ursprungsland 6	<input type="text"/>		
Präferenzursprungsland	<input type="text"/>		
Kontingent #1	<input type="text"/>		
Kontingent #2	<input type="text"/>		

1 Warenbezeichnung*
Beschreibung der Ware, ggf. Material, Bearbeitung, Verwendungszweck

2 Warennummer*
11-stellige Warennummer, Ermittlung über <https://auskunft.ezt-online.de> oder mit Unterstützung durch die **Zentrale Auskunft Zoll**
für Privatpersonen Tel.: +49 228 303-26020
für gewerbliche Einführer Tel.: +49 228 303-26030

3 Verfahren*
Oft verwendet (andere sind möglich):
4000 = zollrechtlich freier Verkehr
4010 = Wiedereinfuhr von Rückwaren
6121 = Wiedereinfuhr nach Ausbesserung/Instandsetzung

4 EU-Code/nationales Verfahren
Oft verwendet (andere sind möglich):
Sendungen mit geringem Wert C07 (Sachwert* bis 150 €)
Geschenksendungen von privat an privat C08 (Sachwert* bis 45 €)
Muster und Proben C30
Werbedrucke C31
Rückwaren F01
Ausbesserung / Instandsetzung F03

*Der **Sachwert** ist der Preis der Waren ohne Transport- und Versicherungskosten. Sind diese im Preis enthalten und nicht extra ausgewiesen, verbleiben sie im Sachwert.

5 Beantragte Begünstigung*
Beispiele:
100 = keine Begünstigung
200 oder 300 = Waren mit präferenziellem Ursprung mit Präferenznachweis
400 = Waren aus der Türkei, Andorra und San Marino mit Freiverkehrsnachweis

6 Ursprungsland
Einzutragen, wenn beantragte Begünstigung < 200 oder ≠ Präferenzursprungsland.

Präferenzursprungsland
Einzutragen, wenn beantragte Begünstigung ≥ 200

7 Art der Packstücke*
Oft verwendet (andere sind möglich):
PC = Paket
Anzahl der Packstücke
Die Anzahl der Packstücke ist immer anzugeben.

8 Rohmasse*
Gewicht der Ware + Verpackung
Eigenmasse*
Gewicht der Ware ohne Verpackung

Artikelpreis ¹	<input type="text"/>		
Zollwert* ²	<input type="text"/>	Veredelungsentgelt / Wertsteigerung (nur bei Verfahren 61xx oder 63xx)	<input type="text"/>
Kosten-EUSt	<input type="text"/>		
Begünstigungsmenge	<input type="text"/>	Maßeinheit	<input type="text" value="..."/>
Preisart	<input type="text" value="..."/>	Besondere Wertangabe	<input type="text"/>
Zollmenge	<input type="text"/>	Maßeinheit	<input type="text" value="..."/>
Zollmenge	<input type="text"/>	Maßeinheit	<input type="text" value="..."/>
Statistischer Wert ³	<input type="text"/>		
Statistische Menge	<input type="text"/>	Maßeinheit	<input type="text" value="..."/>
Gehaltsangaben Art	<input type="text" value="..."/>	Grad / Prozent	<input type="text"/>

- 1 Artikelpreis***
Rechnungspreis dieser Position in Rechnungswährung (z. B. US-Dollar); sonstige Kosten (z. B. Versandkosten) sind bei mehreren Warenpositionen aufzuteilen
- 2 Zollwert* (in Euro)**
Angabe des tatsächlich gezahlten oder zu zahlenden Preises und eventuell Hinzurechnungen (z. B. extra ausgewiesene Versandkosten, wenn diese noch nicht im Rechnungsendbetrag enthalten sind) in Euro. Auch wenn keine Zahlungen geleistet werden (z. B. kostenlose Muster, Geschenke), haben die Waren einen bestimmten Wert. Dieser Wert muss gegebenenfalls geschätzt werden.
- 3 Statistischer Wert***
Rechnungspreis **in vollen Euro** (ohne Komma), sofern dieser die Versandkosten bereits enthält; ansonsten sind die Versandkosten dazuzurechnen
- 4 Verbrauchsteuerangaben***
Nur relevant bei verbrauchsteuerpflichtigen Waren (z. B. Alkohol, Tabakwaren, Kaffee)
- 5 Unterlagen**
Durch Anklicken der Schaltfläche **+ Unterlage hinzufügen** können Sie Unterlagencodes (z. B. für eine Rechnung) und die dafür erforderlichen Angaben (Nummer, Ausstellungsdatum) eintragen.
Beispiele:
N325 = Pro-Forma-Rechnung
N380 = Handelsrechnung
7HHD = Bestellbestätigung
7HHW = Zahlungsnachweis mit Warenbezug (z.B. PayPal- oder Kontoauszug)
N864 = Ursprungserklärung
N954 = EUR.1
N018 = A.TR

4 Verbrauchsteuerangaben

Verbrauchsteuercode	<input type="text" value="..."/>		
maßgebende Menge	<input type="text"/>	Maßeinheit	<input type="text" value="..."/>
Wert	<input type="text"/>	Grad / Prozent	<input type="text"/>

Positionszusatz

5 Unterlagen

+ Unterlage hinzufügen

- 6 Änderungen speichern / weitere Position erfassen / IZA abgeben**
Vor dem Anlegen einer weiteren Warenposition sowie vor der Abgabe der IZA sind die **Änderungen** zu **speichern**. Fehlermeldungen oder vergessene Pflichtfelder werden Ihnen dann angezeigt. Die IZA wird durch Betätigen der Schaltfläche **IZA abgeben** an die bearbeitenden Dienststelle abgeschickt.

6 **6** **6**

(Änderungen vorher speichern)

Hinweis:
Es wurde ein Ausdruck erzeugt: **Ausdruck anzeigen**

100% Hilfe Merkblatt MZSW ATLAS Service Desk Barrierefreiheit

ATLAS Internet Zollanmeldung - ATLAS / Einfuhr - Auftragsnummer

Vielen Dank!

Ihre Zollanmeldungsdaten wurden in unserem System erfolgreich gespeichert.

Auftragsnummer: 23/DE/2101/C/I/0/0063S/R/9

Drucken Sie die Zollanmeldung bitte aus und unterschreiben Sie die Anmeldung bitte an der vorgesehenen Stelle.

Die von Ihnen unterschriebene Zollanmeldung sowie die weiteren erforderlichen Anlagen und Unterlagen legen Sie bitte Ihrem zuständigen Zollamt innerhalb von 30 Tagen zur Entgegennahme vor.

Bitte beachten Sie:

Ihre Internet Zollanmeldung ATLAS / Einfuhr ist hiermit abgeschlossen.

Falls Sie im Nachhinein Fehler oder Unvollständigkeiten erkennen, so erstellen Sie bitte eine neue Anmeldung.

Anmeldungsdaten ausdrucken

Nach Betätigen der Schaltfläche **Anmeldungsdaten ausdrucken** wird ein Hinweis angezeigt. Hier klicken Sie auf **Ausdruck anzeigen**. Es wird ein PDF-Dokument erstellt und die vollständige IZA angezeigt.

Die Anmeldung ist 2-fach auszudrucken. Beide Ausdrücke sind zu unterschreiben. Beenden Sie die Anwendung ohne Ausdruck, ist eine Neueingabe erforderlich.

Die von Ihnen unterschriebene Zollanmeldung sowie die weiteren erforderlichen Anlagen und Unterlagen können auch an das zuständige Zollamt eingescannt per E-Mail oder Fax übermittelt werden.