

## 1. Inbjudan att delta i anbudsgivning

YrkesHögskoleförbundet inbjuder härmed intresserade leverantörer till anbudsgivning avseende genomförande av utbildningsblock inom Utbildningsledarutbildning. Nedan följer samtliga förutsättningar och krav som gäller för anbudsgivningen. Upphandlingen sker genom konkurrensutsättning och omfattas inte av lagen om offentlig upphandling.

### 1.1 Information om YrkesHögskoleförbundet

YrkesHögskoleförbundet är en ideell organisation som verkar för utbildningar och utbildningsanordnare inom yrkesHögskolan. Förbundet driver frågor som rättssäkerhet för utbildningsanordnare och en stabil, långsiktig utveckling av utbildningsformen yrkesHögskola.

Förbundets operativa arbete samordnas av en styrelse som består av nio personer, med representation från hela landet.

Förbundets ändamål är att:

1. Påverka utveckling, kontinuitet och tillväxt av yrkesHögskoleutbildningar
2. Verka för att stärka och vidareutveckla förutsättningar att bedriva yrkesHögskoleutbildningar
3. Stärka och utveckla utbildningsanordnarens kompetens
4. Vara en mötesplats för medlemmar

Förbundet har 160 medlemsorganisationer runt om i Sverige.

### 1.2 Information om Utbildningsledarutbildning

Utbildningen riktar sig främst till verksamma utbildningsledare inom yrkesHögskolan och består av 10 olika moduler som genomförs under sju dagar (se utbildningsplan i bilaga 3). Vid några tillfällen medverkar representanter från Myndigheten för yrkesHögskolan (MYH). Utbildningen leder till ett diplom som utfärdas av YrkesHögskoleförbundet.

## 2. Information om upphandlingen

### 2.1 Helt eller delat anbud

I denna upphandling ingår två digitala utbildningsomgångar med start hösten 2021. De olika modulerna i utbildningen har klustrats i nedanstående fyra block.

Block A: Grundförutsättning för yrkesHögskoleutbildning  
Utbildningsledarens arbetsuppgifter  
Kvalitetsledning

Block B: Ledningsgruppen  
Lärande i arbete

Block C: Behörighet, antagning och urval  
Den studiesociala arbetsmiljön, avskiljande och studieuppehåll och avbrott  
Kursplaner, bedömning och betygssättning

Block D: Särskilt pedagogiskt stöd  
Pedagogiskt ledarskap

Uppdraget omfattar ansvar för förberedelse och genomförande av undervisning på respektive utbildningsomgång samt ett eller flera av ovanstående block.

Upphandlingen kommer att göras per block. Anbud kan lämnas för hela eller delar av upphandlingen. I anbudsformuläret avsnitt 2 ska anges vilka utbildningsomgångar samt block som omfattas.

## **2.2 Anbudets utformning**

Anbudet ska lämnas via det anbudsformulär som finns i bilaga 1. Anbudsgivning sker enligt villkor i detta upphandlingsdokument. Alternativa utföranden accepteras inte. Anbudet ska lämnas på svenska.

## **2.3 Giltighetstid**

Anbudet ska vara giltigt till och med 2021-12-30 för ULU 1, och 2022-01-30 för ULU 2.

## **2.4 Inlämning av anbud**

Ifyllt anbudsformulär tillsammans med bilagor ska skickas via e-post till info@yhf.se. Ange "Anbud UL-utbildning" i ämnesraden.

Sista dag att lämna anbud är 2021-06-13 kl 23:59.

## **2.5 Frågor**

Eventuella frågor kring anbudet ska skickas till info@yhf.se. Frågor och svar publiceras på yhf.se under rubriken Utbildningar. Sista dag för att ställa frågor är 2021-06-08.

## **2.6 Meddelande om beslut**

Meddelande om beslut kring val av leverantörer skickas till samtliga anbudsgivare via e-post.

## **2.7 Avtalstid**

Från avtalets tecknande till och med 2021-12-30 för ULU 1, och 2022-01-30 för ULU 2.

# **3. Uppdragsbeskrivning och leverantörens åtagande**

**Utbildning 1, Stockholm**, ska genomföras under oktober-december med start 5 oktober 2021 och avslut 2 december 2021. Utbildningen ska genomföras i fysisk form, förutsatt att FHM har gett klartecken i sina rekommendationer.

**Utbildning 2, Göteborg**, ska genomföras under oktober-januari med start 19 oktober 2021 och avslut 14 januari 2022. Utbildningen ska genomföras i fysisk form under fyra dagar, och på distans under tre dagar, förutsatt att FHM har gett klartecken i sina rekommendationer.

Under utbildningen kommer plattformen Teams att användas. Yrkehögskoleförbundet tillhandahåller plattformen.

Varje utbildningsdag ska bedrivas mellan kl 9-16 med en timmes lunchpaus. I bilaga 2 framgår plan och krav för utbildningens genomförande som bland annat visar vilka moduler som genomförs under de olika dagarna och datum för utbildningsdagarna.

För att deltagarna ska bli examinerade från utbildningen krävs följande:

- Närvaro vid minst 70 % av planerade utbildningsdagar. Vid frånvaro från en utbildningsdag ska deltagare lämna in kompletterande uppgifter
- Alla inlämningsuppgifter är godkända

I leverantörens åtagande ingår följande:

- Undervisning i ett eller flera block. Se vidare avsnitt 3.1
- Delta vid MYH:s medverkan. Se vidare avsnitt 3.2
- Handledning och feedback på projektarbete. Se vidare avsnitt 3.3.

### **3.1 Undervisning på ett eller flera block**

Detta innefattar följande:

- Förbereda och undervisa på de moduler som ingår i respektive block
- Tillhandahålla och ge feedback på eventuella kompletterande uppgifter från deltagare som varit frånvarande.

Undervisningen ska följa fastställd utbildningsplan och kursplan för respektive modul vilket finns i bilaga 3.

### **3.2 Delta vid MYH:s medverkan**

Representanter från MYH medverkar vid vissa moduler och dagar. Under MYH:s medverkan ska leverantören delta. Vilka dagar och moduler som MYH medverkar framgår av bilaga 2.

### **3.3Handledning och feedback på projektarbete**

Under utbildningen kommer deltagarna att gruppvis genomföra ett projektarbete. YHF ansvarar för den sjunde och avslutande utbildningsdagen som innehåller muntlig redovisning av dessa grupparbeten och slutreflektioner. Tema för projektarbetena är fastställda och har vardera koppling till en modul. Tema och moduler som är aktuella för projektarbete framgår av bilaga 2.

I uppdraget för leverantörer för utvalda moduler ingår att handleda projektgruppen, medverka under avslutningsdagen och ge feedback på projektarbeten. Ett projektarbete per tema/modul är aktuellt.

## **4. Yrkeshögskoleförbundets ansvar**

YH-förbundet ansvarar för följande:

- Ha kontakt med MYH angående deras medverkan på utbildningen
- Tillhandahålla digital plattform (Teams) samt administration och support av denna
- Marknadsföring av utbildningen
- Hantering av anmälningar
- Kontakt med deltagarna
- Utvärdering och uppföljning av utbildningen
- Fakturering
- Utfärda diplom

## **5. Krav på leverantören**

Anbudsgivaren ska vid anbudstillfället och under hela avtalsperioden vara godkänd för F-skatt, alternativt använda en fakturerings tjänst.

## **6. Krav på utbildarna**

I bilaga 2 framgår vilka krav som ställs på utbildarna vid respektive modul.

I anbudsformuläret avsnitt 6 ska anges vilka utbildare som är aktuella för respektive block. CV för samtliga utbildare som tydligt visar att de uppfyller ställda krav ska bifogas anbudet. Flera utbildare kan dela undervisningsansvaret i ett block.

Byte av utbildare får endast ske efter skriftligt medgivande av YHF.

## **7. Utvärdering av anbud**

Inkomna anbud kommer att utvärderas genom att de poängsätts utifrån följande urvalskriterier:

- Erfarenhet av att undervisa på utbildningsledarutbildning och annan undervisningserfarenhet, 1-3 poäng
- Upplägg och metodik, 0-5 poäng
- Pris, 0-3 poäng

Poängsättning och bedömning för respektive urvalskriterium sker enligt nedan. Det anbud med högst poäng kommer i första hand att antas.

Utvärderingen och upphandlingen görs per block. YHF strävar efter att få en blandning av olika leverantörer vilket kommer att vägas in vid val av leverantör för respektive block.

### **7.1 Erfarenhet av att undervisa på utbildningsledarutbildning och annan undervisningserfarenhet**

Aktuell/aktuella utbildares erfarenheter från utbildningsledarutbildning och resultatet av insatserna ska beskrivas i avsnitt 7.1 i anbudsformuläret.

Poäng tilldelas på en skala 1-3 poäng (endast ett av poängen per anbud fördelas) enligt följande:

- 3 poäng: Aktuell utbildare för blocket har under åren 2019 eller senare undervisat på en utbildningsledarutbildning med dokumenterat gott resultat
- 2 poäng: Aktuell utbildare för blocket har under de senaste fem åren undervisat inom YH
- 1 poäng: Aktuell utbildare för blocket har under de senaste fem åren undervisningserfarenhet, framförallt från gymnasie- eller vuxenutbildning.

### **7.2 Upplägg och metodik**

Planerat upplägg och metodik för er/era utbildningsinsatser ska beskrivas i avsnitt 7.2 i anbudsformuläret. Metodiken ska även vara anpassad för eventuellt distansföreläsning.

Poäng tilldelas på en skala 0-5 poäng där följande beaktas:

- Kontakt och feedback med deltagare
- Metodik

### **7.3 Pris**

Pris per block ska anges i avsnitt 7.4 i anbudsformuläret. Priset/priserna ska anges i SEK och exklusive moms.

I bilaga 2 anges tillåtet prisintervall för respektive block. Anbud som understiger eller överstiger fastställda prisintervall kommer att förkastas.

Samtliga kostnader såsom förberedelse, efterarbete, deltagande vid moment som MYH håller samt handledning och feedback på projektarbete ska ingå i priset. Eventuella resor och logi bokas av YHF:s samordnare.

Poäng tilldelas på en skala 0-3 poäng enligt följande:

- 3 poäng: Anbud med lägst pris
- 2 poäng: Anbud med pris som är mindre än 2.000 SEK högre än lägsta priset

- 1 poäng: Anbud med pris som är mellan 2.000 och 5.000 SEK högre än lägsta priset
- 0 poäng: Anbud med pris som är mer än 5.000 SEK högre än lägsta priset

## **8. Avtalsvillkor**

Avtalsvillkor finns i bilaga 4. I avtalsvillkoren anges bland annat faktureringsvillkor, sekretess, rutiner vid avbokning av utbildning.

## **9. Bilagor**

- Bilaga 1: Anbudsformulär
- Bilaga 2: Plan och krav för utbildningens genomförande
- Bilaga 3: Utbildningsplan med tillhörande kursplaner
- Bilaga 4: Avtalsvillkor