

GUÍA TERMINOLÓGICA DE SERIES Y SUBSERIES DOCUMENTALES

(TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL)



**HOSPITAL SAN JUAN BAUTISTA
E.S.E.**

“Le Ponemos el corazón”

**“MEJORES SERVICIOS DE SALUD COMO EXPRESIÓN DE LA
CONSTRUCCIÓN DE LA PAZ EN EL SUR DEL TOLIMA”**

**GESTIÓN DOCUMENTAL
CHAPARRAL 2019**

Elaborado por: Yurani Andrea Mosquera Díaz – Líder de Proceso

Elaborado por: Líder de Gestión Documental	Copia controlada	Aprobado por: Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Revisado por: Equipo interdisciplinario de profesionales		Fecha de Aprobación: 23 de julio de 2019

TABLA DE CONTENIDO

1. INTRODUCCIÓN	3
2. MARCO LEGAL	3
3. TERMINOLOGIA DE SERIES DOCUMENTALES	4
4. TERMINOLOGÍA DE SUBSERIES DOCUMENTALES	6
5. CONTROL DE ACTUALIZACIÓN	18



Elaborado por: Líder de Gestión Documental	Copia controlada	Aprobado por: Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Revisado por: Equipo interdisciplinario de profesionales		Fecha de Aprobación: 23 de julio de 2019

	PA-GSI-GD-G1	Versión: 1
	GUÍA TERMINOLÓGICA DE SERIES Y SUBSERIES DOCUMENTALES TRD	Página 3 de 18

1. INTRODUCCIÓN

La gestión documental es una actividad transversal a todos los procesos institucionales del Hospital San Juan Bautista, ya que es el “conjunto de actividades administrativas y técnicas, tendientes a la planificación, manejo y organización de la documentación producida y recibida por las entidades, desde su origen hasta su destino final, con el objeto de facilitar su utilización y conservación” (artículo tercero de la ley 594 de 2000).

Esta a su vez, abarca procesos que regulan la planeación, producción, gestión y trámite, organización, transferencias, disposición de documentos, preservación a largo plazo, y valoración en cumplimiento de las funciones del Hospital San Juan Bautista desarrolladas en todas sus oficinas de gestión; el cual, consciente de la importancia que revisten los archivos para la administración y la cultura por ser imprescindibles para la toma de decisiones, adopta en el presente documento el INSTRUCTIVO DE APLICACIÓN DE LAS TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL - TRD

La presente guía le orientara brindando el significado de las series y subseries documentales asignadas a su unidad administrativa en cumplimiento de sus funciones legalmente asignadas.

2. MARCO LEGAL

El Cuadro de Clasificación Documental CCD del Hospital San Juan Bautista contempla el siguiente marco normativo nacional:

- Ley 594 de 2000 Ley General De Archivos.
- Ley 734 de 2002 sanciona el incumplimiento de los deberes de los servidores públicos.
- Acuerdo 42 de 2002: Por el cual se establecen los criterios para la organización de los archivos de gestión en las entidades públicas y las privadas que cumplen funciones públicas, se regula el Inventario Único Documental y se desarrollan los artículos 21, 22, 23 y 26 de la Ley General de Archivos 594 de 2000.
- Ley 962 de 2005: Por la cual se dictan disposiciones sobre racionalización de trámites y procedimientos administrativos de los organismos y entidades del Estado y de los particulares que ejercen funciones públicas o prestan servicios públicos.
- Acuerdo 05 de 2013: Establece los criterios para la clasificación, ordenación y descripción de archivos.
- Decreto 1080 de 2015: Decreto Único Reglamentario del Sector Cultura Artículo 2.8.2.5.8. Instrumentos archivísticos para la gestión documental, literal e)
- Circular Externa 003 de 2015: Directrices para la elaboración de Tablas de Retención Documental
- Decreto 1499 de 2017: Incluye la gestión documental como política de gestión y desempeño institucional
- Acuerdo 04 de 2019: Reglamenta el procedimiento para la elaboración, aprobación, evaluación y convalidación, implementación, publicación e inscripción en el Registro único de Series Documentales – RUSD de las Tablas de Retención Documental – TRD y Tablas de Valoración Documental – TVD

Elaborado por: Líder de Gestión Documental	Copia controlada	Aprobado por: Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Revisado por: Equipo interdisciplinario de profesionales		Fecha de Aprobación: 23 de julio de 2019

3. TERMINOLOGIA DE SERIES DOCUMENTALES

NOMBRE DE LA SERIE	DEFINICIÓN
ACTAS	Documentos que describen en textos los hechos, temas, decisiones u otros tratados en una reunión entre diferentes integrantes de la Entidad y como constancia de ello queda el soporte en papel firmado por quienes en ella intervinieron.
ACTOS ADMINISTRATIVOS	Documentos que demuestran la manifestación o declaración de un poder público en el ejercicio de potestades administrativas, mediante el que impone su voluntad sobre los derechos, libertades o intereses de otros sujetos públicos o privados.
APORTES	Entrega o suministro de lo necesario para el logro de un fin
CERTIFICACIONES Y/O CONSTANCIAS	Documentos que certifican o hacen constar lo que se describe en el cuerpo del mensaje en cumplimiento de las funciones propias de la entidad.
CIRCULARES	Documento expedido como comunicación escrita de carácter general informativo o normativo, con propósitos internos para uniformar, regular o establecer modalidades en la marcha de la administración pública o aspectos generales externos.
COBROS	Documentos que soportan la acción de cobrar o reclamar una cantidad de dinero que se le debe ala Entidad como pago por un servicio o un trabajo realizado.
COMUNICACIONES OFICIALES	Comunicaciones recibidas o producidas en desarrollo de las funciones asignadas legalmente a una entidad, independientemente del medio utilizado.
CONCILIACIONES	Documentos que registran el trámite que realiza el asegurador y el prestador de manera presencial o virtual con respecto al motivo de subsanación de una glosa o devolución, se aportan los soportes necesarios para levantar o ratificar un saldo.
CONTRATOS	Documentos que reflejan todos los actos jurídicos generadores de obligaciones que celebren las entidades.
CONVENIOS	Serie documental en la que se agrupa los documentos sobre las vinculaciones jurídicas que se realizan entre personas jurídicas públicas o privadas mediante los cuales las partes establecen compromisos e intenciones generales o específicas de cooperación mutua, para desarrollar en forma planificada actividades de interés y beneficio común ¹ .
CONVOCATORIAS	Documentos que reflejan los anuncios o escritos con el que se convoca algo o a alguien para realiza alguna actividad específica.
CUENTA MENSUAL DE FONDOS	Documentos que soportan la administración financiera del Hospital, en el cual se aprueban los movimientos de los fondos que se generan en un periodo específico, tanto de ingresos como de egresos.
CUENTAS	Conjunto de cifras y datos de las operaciones económicas que realiza el Hospital, recogidos y anotados según los métodos institucionales y usados para fines específicos.
DECLARACIONES	Documentos que reflejan la manifestación oficial del Hospital ante la administración pública de los bienes que se poseen para pagar los impuestos correspondientes.
ENCUESTAS	Documentos que reflejan una serie de preguntas que se hace a muchas personas para reunir datos o para detectar la opinión pública sobre un asunto determinado.
ESTRATEGIAS	Documentos que soportan las acciones planeadas por el Hospital y

¹ Banco terminológico de series AGN <http://banter.archivogeneral.gov.co/banter/vocab/index.php?tema=132&convenios-serie>

Elaborado por: Líder de Gestión Documental	Copia controlada	Aprobado por: Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Revisado por: Equipo interdisciplinario de profesionales		Fecha de Aprobación: 23 de julio de 2019

	encaminadas hacia un fin determinado.
EVALUACIONES	Documentos que reflejan la valoración de conocimientos, actitud y rendimiento de una persona o de un servicio.
FACTURAS	Documentos que dan cuenta de la forma en la que se detallan los servicios prestados por el Hospital, junto con su cantidad y su importe, y que se entrega a quien debe pagarla.
GLOSAS	Documentos que evidencian o reflejan la necesidad de explicación o comentarios detallados, especialmente a las facturas que son difíciles de entender para aclarar temas relacionados a su pago.
HISTORIAS	Conjunto de documentos que dan cuenta de los acontecimientos ocurridos a una persona, a un equipo, bien o actividad a lo largo de su vida o tiempo de vida útil para el caso de bienes.
INFORMES	Documentos que dan cuenta de exposiciones escrita sobre el estado de una cosa, actividad o función, sobre las circunstancias que lo rodean.
INSTRUCTIVOS	Documentos que contienen instrucciones escritas sobre alguna actividad específica.
INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS	Documentos diseñados con el fin de realizar las funciones archivistas de manera planeada y acorde a la normatividad nacional vigente.
INVENTARIOS	Lista ordenada de bienes y demás cosas valorables que pertenecen al Hospital
MANUALES	Documentos que ofrecen instrucciones para el uso, mantenimiento y/o actualización de un bien, un programa, un proceso documentado, etc.
NOMINAS	Relación de pago en la cual se registran los salarios, las bonificaciones y las deducciones de un periodo determinado, que realiza una entidad a sus funcionarios en cumplimiento de las obligaciones contractuales. ²
PLANES	Documentos que dan cuenta o detallan el modo y conjunto de medios necesarios para llevar a cabo una idea o un programa que contempla diversas actividades.
PORTAFOLIOS	Documentos que contienen un conjunto de obras documentales suelen crearse y presentarse de acuerdo a una actividad u objetivo específico.
PRESUPUESTO	Documentos que reflejan el conjunto de los gastos e ingresos previstos para cada vigencia en el hospital.
PROCEDIMIENTOS	Documentos que detallan el método o modo de tramitar o ejecutar una cosa u actividad.
PROCESOS	Documentos que detallan el conjunto de fases sucesivas de un fenómeno o hecho complejo.
PROTOCOLOS	Documentos que detallan el conjunto de reglas de formalidad que rigen los actos, ceremonias y actividades que realizan en el Hospital en cumplimiento de las funciones de cada una de las unidades administrativas.
PROYECTOS	Documentos que plasman todas las idea de cosas o actividades que se piensan hacer y para las cuales se establece un modo determinado y un conjunto de medios necesarios.
REGISTRO Y CONTROL	Documentos que reflejan todas las actividades de diligenciamiento de formatos y toma de datos periódicos o secuenciales que se requieren para ser consolidados en un solo informe al finalizar algún periodo determinado.

² Banco terminológico de series AGN <http://banter.archivogeneral.gov.co/banter/vocab/index.php?tema=88&nomina-serie>

Elaborado por: Líder de Gestión Documental	Copia controlada	Aprobado por: Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Revisado por: Equipo interdisciplinario de profesionales		Fecha de Aprobación: 23 de julio de 2019

SISTEMA OBLIGATORIO DE GARANTIA DE LA CALIDAD SOGCS	Documentos que reflejan la ejecución del sistema que tiene como objetivo proveer de servicios de salud a los usuarios individuales y colectivos de manera accesible y equitativa, a través de un nivel profesional óptimo, teniendo en cuenta el balance entre beneficios, riesgos y costos, con el propósito de lograr la adhesión y satisfacción de dichos usuarios.
SISTEMAS DE VIGILANCIA	Documentos que reflejan los procesos de monitoreo constantes, que se realizan al interior de Hospital para ejecutar controles de seguridad o controles sociales.

4. TERMINOLOGÍA DE SUBSERIES DOCUMENTALES

NOMBRE DE LA SUBSERIE	DEFINICIÓN
Actas De Auditorías Internas	Son documentos que soportan las auditorías internas realizadas a cada uno de los diferentes servicios del Hospital
Actas De Comisión De Personal	Documento en el que se relacionan los temas tratados y acordados por la Comisión de Personal en razón a las funciones.
Actas De Comité De Apoyo A Compras	Agrupación documental que evidencia las reuniones que realizan el comité de apoyo del Hospital San Juan Bautista.
Actas De Comité De Asociación De Usuarios	Agrupación documental que evidencia las reuniones con los usuarios del Hospital para manejar temas de su interés relacionados con la prestación del servicio.
Actas De Comité De Atención A Víctimas De Violencia Sexual	Agrupación documental que evidencia las reuniones y capacitaciones que se realizan al personal asistencial y administrativo, dando a conocer la ruta de atención que se debe activar en estos casos y análisis que algún caso requiera.
Actas De Comité De Bienestar Social Y Estímulos	Documentos que contienen la realización del Plan Anual de Bienestar social y Desarrollo para los servidores del hospital, previo diagnóstico de necesidades y concertación con los profesionales de las diferentes áreas funcionales con la participación del Comité de Bienestar social, donde se plantean las actividades para motivar el desempeño eficaz y el compromiso de los empleados.
Actas De Comité De Cesantías	Documentos que soportan la autorización del reconocimiento, pago y seguimiento de liquidaciones parciales o definitivas de cesantías solicitadas por los funcionarios al servicio de la Institución
Actas De Comité De Conciliaciones	Documentos que soportan los estudios y posibilidades o no de conciliación en los casos sometidos a estudios
Actas De Comité De Convivencia Laboral	Agrupación documental que evidencia las reuniones que se realizan en torno a los temas de convivencia laboral del Hospital
Actas De Comité De Coordinación De Control Interno	Documento que contiene, revisiones y/o aprobaciones de las decisiones tomadas en comité coordinación de control interno.
Actas De Comité De Estadísticas Vitales	Agrupación documental que evidencia las reuniones que se realizan mensualmente donde se analizan oportunidad y cobertura de los certificados de nacimiento y defunción que se diligencian en el Hospital y revisión de inconsistencias.
Actas De Comité De Ética Hospitalaria	Agrupación documental que evidencia las reuniones que se realizan en torno a los temas de ética hospitalaria

Elaborado por: Líder de Gestión Documental	Copia controlada	Aprobado por: Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Revisado por: Equipo interdisciplinario de profesionales		Fecha de Aprobación: 23 de julio de 2019

Actas De Comité De Farmacovigilancia Y Tecnovigilancia	Documentos que soportan las reuniones donde se analizan temas técnicos sobre medicamentos, así como observaciones y aclaraciones sobre medicamentos faltantes e insumos pendientes.
Actas De Comité De Gerencia	Documento en el que se relacionan los temas tratados y acordados por el Comité de gerencia referentes a las políticas de desarrollo administrativo de la entidad
Actas De Comité De Grupo Administrativo De Gestión Ambiental GAGAS	Documento en el que se relacionan los temas tratados y acordados por el Comité ambiental del Hospital
Actas De Comité De Historias clínicas	Agrupación documental que evidencia las reuniones que se realizan mensualmente donde se analizan primera causa de egreso hospitalario, indicadores 12 y 13 de la resolución 256, comportamiento de la oportunidad de citas en medicina general, medicina interna, ginecológica, obstetricia y pediatría y auditoria al diligenciamiento de la historia clínica.
Actas De Comité De Infección Intrahospitalaria	Documentos que soportan las reuniones donde se analizan temas de medidas y procedimientos existentes para el control o eliminación de agentes o materiales infecciosos y tóxicos, vectores y reservorios, presentes en las personas, animales, plantas, materia inerte, productos de consumo u otros objetos inanimados, que puedan constituir un riesgo para la salud pública.
Actas De Comité De Mortalidad Hospitalaria	Agrupación documental que evidencia las reuniones que se realizan donde se analizan unidad de análisis a casos de mortalidad hospitalaria mayor a 48 horas.
Actas De Comité De Seguridad Del Paciente	Agrupación documental en la que se relacionan los temas tratados por el Comité de seguridad del paciente en razón a sus funciones
Actas De Comité De Sostenibilidad Contable	Documentos que soportan las reuniones del Comité de Sostenibilidad de Contable
Actas De Comité De Transfusiones Sanguíneas	Agrupación que soporta temas tratados y acordados por el Comité de transfusiones en cumplimiento de sus funciones
Actas De comité De Vigilancia Epidemiológica	Agrupación documental que registra el análisis e interpretación de la información generada por el Hospital en relación a la vigilancia epidemiológica y emite las recomendaciones para la orientación en la toma de decisiones, diseño y desarrollo de las acciones de control de los problemas de salud pública.
Actas De Comité Hospitalario De Emergencias	Agrupación documental que evidencia las reuniones y capacitaciones que se realizan en torno a los temas de emergencias y evacuación
Actas De Comité IAMI	Agrupación documental que soporta temas tratados y acordados por el Comité IAMI en cumplimiento de sus funciones
Actas De comité Institucional De Gestión y Desempeño	Agrupación documental que soporta temas tratados y acordados por el Comité Institucional Gestión y Desempeño en cumplimiento de sus funciones
Actas De Comité Paritario De Salud Y Seguridad En El Trabajo COPASST	Documento en el que se relacionan los temas tratados y acordados por el Comité Paritario de Salud y Seguridad en el trabajo en razón a las funciones establecidas en el Artículo 11 de la Resolución 02013 de 1986.
Actas De Comité Técnico Científico	Agrupación documental que soporta la metodología utilizada en el comité técnico como órgano asesor directo de la alta dirección, para la búsqueda del cumplimiento de la política y objetivos trazados por el Hospital

Actas De Corresponsabilidad Del Paciente	Agrupación documental que registra parte fundamental en la atención del paciente para evitar riesgos a los que pueda estar expuesto durante la atención clínica, durante la estancia, firmaremos un compromiso claro y específico del familiar y personal de salud para contribuir a disminuir la probabilidad de ocurrencia de eventos adversos intrahospitalarios que pueden ocurrir durante la estancia del paciente, o persona a cargo
Actas De Eliminación Documental	Actas que evidencia el proceso de eliminación documental, resultado de la aplicación de las disposiciones finales registradas para series y subseries en Tablas de Retención Documental y Tablas de valoración documental.
Actas De Gerencia	Contiene actas de reuniones de gerencia.
Actas De Informe De Gestión	Documento que certifica la entrega y recepción de los asuntos y recursos públicos del Hospital de parte del gerente que se separa del cargo o finaliza su periodo de administración entregando un informe de los asuntos de su competencia a quien lo sustituya legalmente.
Actas De Junta Directiva	Contiene actas de las sesiones ordinarias y extraordinarias de reuniones de la junta directiva
Actas De Posesión De Los Miembros De La Junta Directiva	Documento que certifica la posesión un servidor público
Actas De Seguimientos	Contiene los seguimientos de los planes de mejoramiento de auditorías internas y externas y/o recomendaciones de los entes de control.
Actas De Unidades De Análisis	Agrupación documental que soporta el proceso metodológico para la clasificación definitiva de los casos de eventos de interés en salud pública y la identificación de factores asociados a su desenlace.
Actas De Visitas De Auditorías	Corresponde a las actas de las visitas de auditorías recibidas de las diferentes EPS Y Secretaria De Salud Departamental también las visitas de auditorías que se realizan al interior de los procesos del Hospital
Acuerdos	Es la manifestación de voluntades que tiene como finalidad producir efectos jurídicos tales como la obligatoriedad para las partes que lo otorgan naciendo para las mismas obligaciones y derechos.
Aportes Patronales	Documentos que soportan los aportes que hace el Hospital por cada uno de sus empleados realizados a las diferentes entidades que hacen parte del sistema de seguridad social.
Auditorías A Glosas	Agrupación que registra el consolidado que permite evaluar el monto de glosas y devoluciones radicadas por prestador con sus respectivos motivos. Se convierte en el insumo que se utiliza para evaluación de la producción mensual de la oficina de glosas
Auto-Reporte Sociodemográfico	Unidad documental que registra la información personal de cada uno de los funcionarios de la institución sobre el estado de salud del último año, así como la identificación, evaluación, prevención, intervención y monitoreo permanente de la exposición a los factores de riesgo psicosocial en el trabajo
Autorizaciones	Agrupación documental que evidencia la solicitud de autorizaciones para atención de pacientes no afiliados o procedimientos o medicamentos que están fuera del POS, pacientes a los cuales el régimen al que están afiliados no se encuentra dentro del departamento del Tolima.
Banco Terminológico De Series y Subseries Documentales	Instrumento archivístico en el cual se registran la definición de las series y subseries documentales que produce el Hospital en cumplimiento de sus funciones.
Bases De Datos De Seguimientos	Archivos digitales que contienen los seguimientos relacionados con actividades del servicio en cumplimiento de sus funciones

Capacitaciones	Documentos que registran las capacitaciones dirigidas a los empleados del Hospital para profundizar en los diversos temas de salud
Certificaciones y/o Constancias A Pacientes	Agrupación documental que evidencia las certificaciones y constancias entregadas a los pacientes por motivos de legalización de estancia hospitalaria.
Certificados De Ingresos Y Retenciones	Documentos que certifican los ingresos y retenciones efectuadas a proveedores y personal de nómina.
Cobro Coactivo	Documentación que soporta la gestión interna para cobro de cartera con persona natural y jurídica
Comprobantes De Egreso	Documentos que soportan los pagos realizados por concepto de pagos directos, proveedores y servicios personales.
Comprobantes De Salidas	Agrupación documental que certifica las salidas de bienes de consumo y activos fijos existentes en el almacén hacia alguna dependencia del Hospital.
Consecutivo De Comunicaciones Oficiales Enviadas	Registro de las comunicaciones oficiales enviadas en razón del número de radicación
Consecutivo De Comunicaciones Oficiales Internas	Registro de las comunicaciones internas enviadas entre las diferentes unidades administrativas en razón del número de radicación
Consecutivo De Comunicaciones Oficiales Recibidas	Registro de las comunicaciones recibidas en razón del número de radicación
Consentimiento Informado	Documento que evidencia la manifestación libre y voluntaria, que da un paciente por escrito para autorizar la realización de algunos procedimientos
Contratos Con Las Empresas Responsables De Pagos	Agrupación documental que contiene los contratos que se establecen entre el Hospital San Juan Bautista y las diferentes Entidades Promotoras de Salud para proveer los servicios que oferta el Hospital dentro de su portafolio de servicios
Contratos Formales	Agrupación documental que contiene todos los actos jurídicos generadores de obligaciones que se celebran entre el Hospital y los contratistas y proveedores.
Control De Insumos	Documentación que evidencia el control y seguimientos realizado a los insumos manejados en el servicio
Convocatorias De elección De Gerentes	Mecanismo por el cual se hace elección del Gerente del Hospital
Convocatorias De elección De Junta Directiva	Mecanismo por el cual se hace elección de los miembros de la Junta Directiva del Hospital
Cuadro De Clasificación Documental	Instrumento archivístico que reflejan la jerarquización dada a la documentación que produce el Hospital, por medio de secciones, subsecciones, series y subseries.
Cuadros De Efectividad	Documentos que relacionan la realización real de turnos de los médicos, enfermeras, auxiliares, tecnólogos, bacteriólogas, instrumentadoras, especialistas. Contemplando turnos no realizados y/o adicionales.
Cuadros De Turnos	Documentos que soportan las jornadas trabajadas de cada empleado del Hospital quienes tienen turnos rotativos y es aprobado por él(la) gerente y el jefe de cada área
Cuentas por Cobrar A Particulares	Agrupación documental que relaciona de manera detallada las cuentas por cobrar a los pacientes del Hospital
Cuentas por Cobrar A Trabajadores	Agrupación documental que relaciona de manera detallada las cuentas por cobrar a empleados del Hospital

Elaborado por: Líder de Gestión Documental	Copia controlada	Aprobado por: Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Revisado por: Equipo interdisciplinario de profesionales		Fecha de Aprobación: 23 de julio de 2019

Declaraciones Tributarias	Documentos que soportan la información de la presentación y pagos de los impuestos a la DIAN y demás entes de control tributario
Demanda Inducida	Documentación que contienen la canalización de diferentes programas de PYP, para rendir informes a las EPS y aumentar las metas de Promoción y Prevención.
Encuestas De Clima De Seguridad Del Paciente	Agrupación documental que contiene soportes relacionados con la medición de clima de seguridad del paciente para evidenciar el mejoramiento anualmente en la institución, aplicada a una muestra determinada de personas que laboran en el área asistencial y administrativa
Encuestas De Clima Organizacional	Documentos que contienen la medición de emociones de los empleados del Hospital el cual está relacionado con la motivación de los mismos.
Encuestas De satisfacción De los usuarios	Documentos que ofrecen al Hospital la información que necesita para tomar las mejores decisiones respecto a la satisfacción del usuario frente a la prestación del servicio
Encuestas De Unidades Documentales	Encuestas realizadas para identificar las series y subseries documentales que se producen en cada unidad administrativa
ESTRATEGIA IAMI	Agrupación documental que contiene las estrategias realizadas por el Hospital en torno a la estrategia de iniciativa de las instituciones amigas de la mujer y la infancia cuya finalidad es garantizar a las niñas y niños nacidos en el Hospital, el mejor comienzo posible para sus vidas
Evaluación De Gestión Por Dependencias	Contiene informes de gestión correspondientes a actividades propias del cargo, incluye información financiera, contable y otras para presentar a la Gerencia y otros entes que así lo requieran y los informes periódicos que se publican en la página web institucional y a los entes de control.
Evaluación Directa E Indirecta De Eventos En Salud Pública	Documentos que contienen evaluaciones directas e indirectas del desempeño presentadas al Instituto Nacional de Salud y laboratorio de salud pública departamental como control de calidad realizados a los programas de Salud Pública como tuberculosis, LEISHMANIA, malaria y otros
Facturas Capitadas No Operacionales	Son las facturas que se elaboran para hacer el cobro anticipado de una suma fija que se hace por persona que tendrá derecho a ser atendida durante un periodo de tiempo, a partir de un grupo de servicios preestablecido. La unidad de pago está constituida por una tarifa pactada previamente, en función del número de personas que tendrían derecho a ser atendidas.
Facturas Corrientes Por Evento	Documentos que reflejan toda la información de la operación de venta de servicios que presta el Hospital San Juan Bautista a las EPS y particulares
Fichas De Identificación	Agrupación documental que contiene fichas de identificación de pacientes con aplicación de escala de riesgo de caída, aplicación de escala de UPP, alergia a medicamentos, riesgo de fugas.
Fichas De Notificación De Eventos De Interés En Salud Pública	Documentos que soportan la notificación de eventos de interés en salud pública realizado por el área asistencial.
Fórmulas De Medicamentos De Control Especial	Documentos que contienen soportes de formulación y dispensación de medicamentos de control especial y monopolio del Estado.
Gestión De Cartera	Documentos que soportan el proceso que se ejecuta en pro de gestionar el cobro a las diferentes entidades a las cuales se les haya hecho prestación de servicios a sus usuarios
Historias Clínicas	Documentos que relacionan de forma ordenada de los antecedentes clínicos de un paciente y de otros datos obtenidos mediante interrogatorio, observación y otros exámenes complementarios con el fin de conseguir un diagnóstico correcto y determinar un tratamiento de la enfermedad que

Elaborado por: Líder de Gestión Documental	Copia controlada	Aprobado por: Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Revisado por: Equipo interdisciplinario de profesionales		Fecha de Aprobación: 23 de julio de 2019

	padece.
Historias De Equipos Biomédicos	Documentos que contienen la información requerida de los equipos biomédicos que hay en cada servicio del Hospital
Historias De Equipos Cadena De Frio	Documentos que contienen la información requerida de los equipos de cadena de frio que se encuentran en el Hospital
Historias De Equipos Industriales	Documentos que registran información relacionada con los equipos industriales del Hospital
Historias De Equipos Tecnológicos	Documentos que contienen los planes de planeación y ejecución relacionados con las tecnologías de la información
Historias De Vehículos Oficiales	Documentos que contienen información requerida para el mantenimiento de los vehículos oficiales
Historias Laborales	Documentos que soportan la vinculación laboral según sea el caso de los empleados públicos con el Hospital
Informes De Auditorias Y Seguimientos	Contiene actas de reuniones de apertura y cierre de las auditorias.
Informes De Cesantías	Documentación que se produce periódicamente para reflejar el cálculo mensual y anual del valor de cesantías e intereses de los empleados públicos del Hospital San Juan Bautista
Informes De Costos	Agrupación documental que soporta la distribución de costos de la nómina general del Hospital San Juan Bautista
Informes De Ejecución Y Mantenimiento Hospitalario	Agrupación documental que contiene soportes de la ejecución de mantenimiento hospitalario
Informes De Estados Financieros	Agrupación documental que contiene informes realizados por el Hospital para dar a conocer la situación económica y financiera y los cambios que experimenta en una fecha o periodo determinado
Informes De Gestión De Afiliación	Agrupación documental que contiene soportes de afiliación de los usuarios a Sisbén y eps portabilidad que ingresan al Hospital sin ninguna clase de afiliación al sistema de seguridad social en salud
Informes De Gestión Gerencial	Contiene informes de gestión correspondientes a actividades gerenciales, incluye información financiera, contable y otras para presentar a la junta directiva y otros entes que así lo requieran y los informes anuales que se envía a la junta directiva para evaluación del plan de gestión.
Informes De Horas Extras	Agrupación documental que contiene el informe del trabajo suplementario de los empleados del Hospital firmado por el jefe de área
Informes De Lavado De Tanques	Documentos que soportan la limpieza o actividades de lavado a los tanques del Hospital San Juan Bautista
Informes De Medicamentos De Control Especial	Documentos que contienen el informe del movimiento mensual de medicamentos de control especial enviados al Fondo Nacional de Estupefacientes
Informes De Plan Bienal De Inversión	Documentación registrada vía Web que relaciona los proyectos de inversión en infraestructura y dotación de control especial de oferta para aprobación del ministerio de salud y protección social.
Informes De Productividad	Documento que registra las estadísticas de productividad de los servicios para ser entregado en estadística.
Informes De Seguimiento A Nutrición	Documentos que contiene los seguimientos realizados a los niños notificados con desnutrición a la institución por parte de las diferentes EPS

Elaborado por: Líder de Gestión Documental	Copia controlada	Aprobado por: Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Revisado por: Equipo interdisciplinario de profesionales		Fecha de Aprobación: 23 de julio de 2019

Informes Del Plan Operativo Anual POA	Documentos que contiene la herramienta para obtener un plan estructurado de actividades sobre la ejecución de la estrategia de la empresa en el período de un año o más. Desde el inicio de cada vigencia.
Informes Del Programa Ampliado De Inmunizaciones	Documentos que contienen información relacionada con las actividades realizadas del programa ampliado de inmunizaciones
Informes Entes Externos	Contiene los informes de los planes de mejoramiento de auditorías internas y externas y/o recomendaciones de los entes de control.
Informes Internos De Gestión	Documentos que contienen soportes de informes y actividades realizadas en la oficina o servicio en cumplimiento de sus funciones.
Informes Puestos De Salud Y Brigadas	Son formatos donde se registran la productividad del puesto de salud y brigadas, para llevar un control sobre la cantidad de usuarios que consultan.
Instructivo De Evaluaciones Médicas Ocupacionales	Agrupación documental que enmarca el procedimiento de las evaluaciones medicas ocupacionales, ya que constituyen un instrumento importante en la elaboración de los diagnósticos de las condiciones de salud de los trabajadores para el diseño de programas de prevención de enfermedades, cuyo objetivo es mejorar la calidad de vida
Instructivo De Identificación De Peligros, Evaluación y Valoración Del Riesgo	Documento expedido para la instrucción de la elaboración de la matriz de riesgos, con su evaluación valoración respectiva, se revisa cada año y de ser necesario realizar cambios y actualizaciones se realizan según la normatividad.
Inventario De Bienes	Agrupación documental que contiene la relación ordenada, detallada y valorada del conjunto de bienes o pertenencias que constituyen el patrimonio del Hospital San Juan Bautista.
Inventario De Medicamentos Y Suministros	Documentos que soportan la realización de inventarios periódicos en el servicio farmacéutico
Inventario De Transferencia Documental Primaria	Registro del proceso técnico, administrativo y legal mediante el cual se trasladan los documentos del archivo de gestión al archivo central, según los tiempos de retención establecidos en tablas de retención documental. Artículo
Inventario De Transferencia Documental Secundaria	Registro del proceso técnico, administrativo y legal mediante el cual se trasladan los documentos del archivo central al archivo histórico, según los tiempos de retención establecidos en tablas de retención documental o tablas de valoración documental.
Inventario Documental Archivo Central	Instrumento archivístico de control y recuperación que describe de manera exacta y precisa las series o asuntos de un el archivo de gestión de las dependencias
Inventario Documental Archivo De Gestión	Instrumento archivístico de control y recuperación que describe de manera exacta y precisa las series o asuntos de un el archivo de gestión de las dependencias.
Libros De Actas De Posesión	Documento mediante el cual los servidores públicos se posesionan en un cargo de carrera administrativa.
Libros De Registros	Agrupación documental que soporta los diferentes registros y controles realizados al interior de cada servicio en cumplimiento con sus funciones y los datos son consignados en libros
Manual De Atención Al Usuario	Documento que establece las funciones a realizar en el servicio de atención al usuario.
Manual De Elementos De Protección Individual	Agrupación documental que contiene el estudio de cada uno de los elementos de protección individual que se deben usar en la institución por tipo de actividad periodicidad de entrega y el uso que se les debe dar

Elaborado por: Líder de Gestión Documental	Copia controlada	Aprobado por: Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Revisado por: Equipo interdisciplinario de profesionales		Fecha de Aprobación: 23 de julio de 2019

Manual De Inducción y Capacitación En Seguridad Y Salud En El Trabajo	Documentos que soportan el manual del proceso de inducción y reintroducción del personal que ingresa a la empresa y capacitación en temas relacionados con la seguridad y salud en el trabajo.
Manual De Procesos y Procedimientos	Documentos que definen y unifican los macroprocesos, procesos y procedimientos que realiza el Hospital
Manual De Seguridad Y Salud En El Trabajo Para Contratistas	Agrupación documental que aplica desde los criterios de selección de los contratistas que desarrollan actividades en las instalaciones del Hospital San Juan bautista, hasta la aceptación del servicio o bien contratado.
Manual De Tecnovigilancia	Documentos que contienen la información requerida para el cumplimiento del programa de Tecnovigilancia del Hospital
Manual Del Sistema De Gestión De La Calidad	Documentos que definen y especifican el Sistema de Gestión de la Calidad del Hospital
Manual Del Sistema De Gestión De Seguridad y Salud En El Trabajo	Agrupación documental que contiene proceso de implementación del sistema de seguridad y salud en el trabajo, objetivos y metas.
Movimiento Contable Y Presupuestal	Documentos que soportan los movimientos contables y presupuestales del mes
Movimientos De Soporte De Kardex	Documentos que contienen los movimientos de soporte de kardex
Notificaciones Casos	Agrupación documental que soporta la notificación a las diferentes entidades judiciales y de protección sobre casos de violencia y abuso sexual.
Ordenes De Trabajo	Agrupación documental que contiene todos los actos jurídicos derivados de los contratos de prestación de servicios sin formalidades plenas
Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano	Documentos en los que se registra anualmente la estrategia de lucha contra la corrupción y atención al ciudadano que adoptan las entidades en cumplimiento de las disposiciones establecidas por la Ley 1474 de 2011.
Plan Anual de Adquisiciones	Agrupación documental que contiene los bienes, obras y servicios que el Hospital proyecta adquirir durante el año y en los cuales contempla la necesidad y la obra o el servicio que satisface esa necesidad, por medio del clasificador de bienes y servicios, e indicar el valor estimado del contrato, la modalidad de selección del contratista y la fecha probable de inicio del proceso de contratación.
Plan De Conservación Documental	Agrupación documental que establece las acciones a corto, mediano y largo plazo que tienen como fin implementar los programas, procesos y procedimientos, tendientes a mantener las características físicas y funcionales de los documentos de archivo conservan con sus características de autenticidad, integridad, inalterabilidad, originalidad, fiabilidad y disponibilidad a través del tiempo.
Plan De Desarrollo	Documento que enmarca la gestión que propone la gerencia para desarrollar durante el desarrollo de sus funciones. Es un instrumento de planeación, mediante el cual la entidad orientara sus acciones hacia el cumplimiento de sus objetivos y metas, para alcanzar el crecimiento y desarrollo sostenible de la institución.
Plan De Gestión	Documento que relaciona como va a ser cumplido el plan de desarrollo por parte de la gerencia.
Plan De Gestión Integral Para Los Residuos Generados En La Atención En Salud y Otras Actividades - PGIRASA	Agrupación documental que contiene soportes de todas las actividades que se realizan en el Hospital en pro del cumplimiento del plan de gestión integral para los residuos generados en la atención en salud y otras actividades

Elaborado por: Líder de Gestión Documental	Copia controlada	Aprobado por: Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Revisado por: Equipo interdisciplinario de profesionales		Fecha de Aprobación: 23 de julio de 2019

Plan De Mantenimiento Preventivo De Equipos	Documentos que contienen la información requerida de los equipos biomédicos que hay en cada servicio del Hospital
Plan De Mejoramiento	Documento que contiene los hallazgos de las acciones de mejora
Plan De Preservación Digital	Agrupación que establece las acciones a corto, mediano y largo plazo que tienen como fin implementar los programas, estrategias, procesos y procedimientos, tendientes a asegurar la preservación a largo plazo de los documentos electrónicos de archivo
Plan De Producción	Estimativo de la producción del hospital, programación de todas las actividades de acuerdo a la misión durante el cuatrienio del gerente.
Plan De Saneamiento	Agrupación documental que soporta las condiciones sanitarias necesarias para garantizar la salud y el bienestar del cliente interno y externo del Hospital San Juan Bautista
Plan Institucional De Archivos PINAR	Instrumento archivístico que plasma la planeación de la función archivística, en articulación con los planes y proyectos estratégicos de las entidades
Plan Institucional De Capacitación	Agrupación documental que soporta las acciones de capacitación y formación de los empleados del Hospital a nivel individual y de equipo para conseguir los resultados y metas institucionales.
Plan Operativo Anual POA	Documentos que contienen la formulación y seguimiento de las metas propuestas en el plan de gestión, plan de desarrollo y planes indicativos del Hospital
Planes De Gobierno De Tecnologías De La Información	Documentos que contienen los planes y estrategias realizadas con base al Gobierno de Tecnologías de la información emitidas por el ministerio de Tecnologías de la Información y Telecomunicaciones MINTIC
Portafolio De Servicios	Documento que contiene relación de los servicios que ofrece el Hospital San Juan Bautista habilitados de conformidad con la normatividad para ofrecer a la comunidad y a las diferentes entidades que así lo requieran.
Presupuesto De Ingresos Y Gastos	Documento que relaciona de manera detallada el conjunto de gastos e ingresos previstos para cada vigencia fiscal del Hospital San Juan Bautista.
Procedimiento De Auditoria en Seguridad y Salud En El Trabajo	Agrupación documental que verifica la gestión del proceso de seguridad y salud en el trabajo frente al cumplimiento de funciones, planes de trabajo y normatividad vigente
Procedimiento De Comunicación Interna	Agrupación documental que Contiene informe de la forma de presentar las comunicaciones del Sistema de Gestión.
Procedimiento De Gestión Del Cambio	Documentos que se implementan para evaluar el impacto sobre la seguridad y salud en el trabajo de los empleados, que se puedan generar por los cambios internos
Procedimiento De Trabajo De Alto Riesgo	Agrupación documental que contiene la guía de trabajo de alto riesgo el cual se identifica en el hospital es el trabajo en alturas, donde se deja plasmado todo el procedimiento que se debe seguir por parte del funcionario que desarrolle dicha labor.
Procesos Disciplinarios	Agrupación documental en la cual se refleja el desarrollo de los procesos disciplinarios a los funcionarios del Hospital
Procesos Jurídicos A Favor Del Hospital	Documentación que soporta la ritualidad procesal en defensa de los intereses de la entidad y de la evitación del riesgo antijurídico
Procesos Jurídicos En Contra Del Hospital	Documentación que soporta la ritualidad procesal en defensa de los intereses de la entidad y de la evitación del riesgo antijurídico
Producción De Gases Medicinales	Documentos que soportan la producción de oxígeno medicinal in house por tamizada.

Elaborado por: Líder de Gestión Documental	Copia controlada	Aprobado por: Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Revisado por: Equipo interdisciplinario de profesionales		Fecha de Aprobación: 23 de julio de 2019

Programa De Auditoria para el Mejoramiento Continuo De la Calidad PAMEC	Agrupación documental que contiene soportes de las actividades realizadas para el mejoramiento de la calidad de la atención en salud es un mecanismo continuo que permite desarrollar las acciones a seguir con el objetivo de orientar la mejora de los resultados de la atención en salud, centrados en el usuario
Programa De Gestión documental PGD	Instrumento archivístico que permite establecer los componentes de la Gestión Documental, desde la planeación, producción, gestión, trámite, organización, transferencias y disposición final de los documentos, a partir de la valoración. Optimiza la trazabilidad de la información producida en las diferentes etapas del ciclo vital del documento independientemente del medio de registro y almacenamiento, atendiendo la necesidad de mejora continua del proceso de gestión documental; plantea actividades para ejecutar en las etapas de creación, mantenimiento, difusión y administración de documentos.
Proyectos De Inversión	Documentos técnicos que contienen los antecedentes, situación actual, y análisis de necesidad para la generación de un proyecto de inversión
Recobros	Agrupación documental que contiene las solicitudes que realizan las EPS por conceptos de descuento a la cápita debido a la prestación de servicios de usuarios en otros municipios del país
Registros De Actividades	Agrupación documental que soporta los diferentes registros y controles realizados al interior de cada servicio en cumplimiento con sus funciones y los datos son consignados en libros
Registros De Carro De Paro	Documentación que registra la verificación realizada al carro de paro para atención de pacientes.
Registros De Control De Plagas Y Extintores	Documentos que contienen la información de las actividades relacionadas con el control de plagas en el Hospital y con la recarga y seguimiento a todos los extintores ubicados en los diferentes servicios
Registros De Esterilización	Agrupación documental que soporta los registros y controles de esterilización realizados al interior del servicio en cumplimiento con sus funciones
Registros De PQRSD (peticiones, quejas, recursos, sugerencias, denuncias)	Agrupación documental que contiene registros soportes relacionados con el trámite que se le da a las diferentes, solicitudes, peticiones, quejas y recursos como tutelas y derechos de petición interpuestos por los usuarios ante el hospital.
Registros De Vacunación PAI	Documentos que contienen las actividades de vacunación
Registros Del Área De Hematología	Registros que contienen la información diaria del Área de los resultados obtenidos de las muestras procesadas en el área de Hematología.
Registros Del Área De Inmunoematología	Registros que contienen la información diaria del Área de los resultados obtenidos de las muestras procesadas en el área de inmunoematología.
Registros Del Área De Microbiología	Registros que contienen la información diaria del Área de los resultados obtenidos de las muestras procesadas en el área de microbiología
Registros Del Área De Orina y Coprológico	Registros que contienen la información diaria del Área de los resultados obtenidos de las muestras procesadas en el área de orina y coprológico
Registros Del Área Inmunoserología y Pruebas Especiales	Registros que contienen la información diaria del Área de los resultados obtenidos de las muestras procesadas en el área de Inmunoserología y pruebas especiales.
Registros Del Área Química	Registros que contienen la información diaria del Área de los resultados obtenidos de las muestras procesadas en el área de Química.
Registros Del Proceso De Trazabilidad Del Producto Sanguíneo	Registros que contienen la información del seguimiento del producto sanguíneo desde el momento de la solicitud del Producto Sanguíneo hasta el descarte de los restos del proceso de transfusión.

Elaborado por: Líder de Gestión Documental	Copia controlada	Aprobado por: Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Revisado por: Equipo interdisciplinario de profesionales		Fecha de Aprobación: 23 de julio de 2019

Registros Del Programa De Garantía De Calidad	Son documentos que contienen la información diaria de calibración, resultado de controles de calidad, seguimiento a procesos relacionado con la garantía de la calidad.
Reporte Sarlaft	Documentación que relaciona los informes del sistema de administración del riesgo del lavado de activos y financiación de terrorismo, cuyo objetivo es prevenir que se introduzcan al sistema financiero del Hospital recursos provenientes de actividades relacionadas con el lavado de activos y/o de la financiación del terrorismo. También tiene como propósito detectar y reportar las operaciones que se pretendan realizar o se hayan realizado, para intentar dar apariencia de legalidad a operaciones vinculadas al LA/FT
Reportes De Eventos Adversos	Reportes de análisis y seguimiento de evento adverso reportados en cada uno de los servicios del hospital
Reportes De Mantenimiento De Infraestructura	Documentos que contienen la información requerida para el mantenimiento de toda la infraestructura del Hospital
Reportes Glosas y Conciliaciones	Son oficios emitidos por las EPS en materia de glosas, así como las actas de conciliación con las diferentes EPS.
Reportes Presupuestales	Agrupación documental que contiene reportes de los movimientos presupuestales del Hospital
Resoluciones	Agrupación documental que contiene los actos procesales emanado por la Gerencia del Hospital, mediante el cual se resuelven controversias y autoriza u ordenar el cumplimiento de medidas específicas.
Rondas De Seguridad Del Paciente	Agrupación documental que soporta el análisis de rondas realizadas en los diferentes servicios del área asistencial del Hospital, verificando insumos, cambio de venopunción por protocolo, fichas de identificación con su diferente ítem, manillas con su nombre correcto daños de equipos, carro de paro con actualizado y con fecha de sellado
Rutas De Atención	Contiene las diferentes rutas establecidas a nivel institucional para acceder a los diferentes servicios en consulta externa
Seguimiento A Tratamientos	Documentos que contienen el seguimiento realizado por el Hospital a los pacientes con enfermedades de salud pública
Sistema De Vigilancia Epidemiológica - Radiaciones Ionizantes	Agrupación documental que registra los soportes del programa para vigilar el estado de salud de los funcionarios, los compromisos frente a los riesgos a los que se encuentran expuestos a este factor
Sistema De Vigilancia Epidemiológica - Riesgo Biológico	Agrupación documental que consolida los registros del programa de vigilancia para los trabajadores expuestos a riesgos biológicos, realizando seguimiento y control para prevenir enfermedades.
Sistema Único De Acreditación	Es el conjunto de procesos, procedimientos y herramientas de implementación voluntaria y periódica por parte de las entidades a las que se refiere el artículo 2° del decreto 903 de 2014, los cuales están destinados a comprobar el cumplimiento gradual de niveles de calidad superiores a los requisitos mínimos obligatorios, para la atención en salud, bajo la dirección del Estado y la inspección, vigilancia y control de la Superintendencia Nacional de Salud.
Sistema Único De Habilitación	Es el conjunto de normas, requisitos y procedimientos mediante los cuales se establece, registra, verifica y controla el cumplimiento de las condiciones básicas de capacidad tecnológica y científica, de suficiencia patrimonial y financiera y de capacidad técnico-administrativa, indispensables para la entrada y permanencia en el Sistema, los cuales buscan dar seguridad a los usuarios frente a los potenciales riesgos asociados a la prestación de servicios y son de obligatorio cumplimiento por parte de los Prestadores de Servicios de Salud y las EAPB

Elaborado por: Líder de Gestión Documental	Copia controlada	Aprobado por: Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Revisado por: Equipo interdisciplinario de profesionales		Fecha de Aprobación: 23 de julio de 2019

Solicitud De Biológicos	Documentos que registran las solicitudes de biológicos realizadas en la página web "PAIWEB" los cuales son entregados por la secretaria de salud
Solicitud De Historias Clínicas	Documentos que contienen soportes de la solicitud y entrega de las copias de historias clínicas que se le entregan a terceros autorizados por el dueño de la historia.
Solicitudes De Disponibilidad Presupuestal	Agrupación documental que contiene las solicitudes de las diferentes dependencias para expedir la solicitud presupuestal.
Tablas De Control De Acceso	Listado de series y subseries documentales en el cual se identifican sus condiciones de acceso y restricción.
Tablas De Retención Documental	Agrupación documental en la que se conservan los documentos mediante los cuales se registra la elaboración, actualización y trámite de convalidación de las Tablas de Retención Documental del Hospital
Tablas De Valoración Documental	Agrupación documental en la que se conservan los documentos mediante los cuales se registra la elaboración, actualización y trámite de convalidación de las Tablas de Valoración Documental del Hospital
Uso Y Reúso	Documentos que soportan las actividades de uso y reúso que se le da a los dispositivos médicos del Hospital



Elaborado por: Líder de Gestión Documental	Copia controlada	Aprobado por: Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Revisado por: Equipo interdisciplinario de profesionales		Fecha de Aprobación: 23 de julio de 2019

5. CONTROL DE ACTUALIZACIÓN

#	Fecha Aprobación	Ítem Alterado	Motivo	Realizado por
01	23/07/2019	Todos	Aprobación inicial	Líder Proceso Gestión Documental



Elaborado por: Líder de Gestión Documental	Copia controlada	Aprobado por: Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Revisado por: Equipo interdisciplinario de profesionales		Fecha de Aprobación: 23 de julio de 2019