

1. Zprávy z ORJ

- **Příměstské tábory** - budou probíhat (informace v příloženém dokumentu)
- **Hradní Rádcovský Kurz:** 24.-26.11.2017 proběhl v Kopřivnici druhý víkend, z našeho střediska celý kurz absolvovali celkem 4 rádcí (z chlapeckého oddílu Studénka)
- **ČK Mraveniště:** termíny: 9. – 11. 2. 2018 (Kopřivnice), 9. – 11. 3. 2018 (Příbor), 13. – 15. 4. 2018 (Kopřivnice); mraveniste.skauting.cz, kapacita 25 osob **již naplněna**, 400 Kč (členové okresu)/ 600 Kč (přespolní)

2. Doplnění kvalifikace

- Je vhodné doplnit si ve svých oddílech kvalifikace, aby nebyly vedoucí pozice obsazeny lidmi, kteří v oddíle reálně nefungují, a aby nemusely být udělovány výjimky.
- V příloze mailu dokument s kurzy pořádanými v roce 2018.

3. Zprávy z oddílů

- **Bravantice**
 - rodinné prostředí, 4 družiny, přes 20 členů

4. Organizační záležitosti

- Středisková rada schválila interní předpis: směrnici **IP 01-2017**, která dnešním dnem nabývá na účinnosti (předpis je přílohou zápisu i ke stažení na webu)
- Středisková rada schválila rozpočet na rok 2018 (viz příloha zápisu)
- Středisková rada jmenuje inventarizační komisi: Petřvald: Václav, Studénka: Jezevec, Albrechticky: Tichý Moksín

Evidence majetku:

- Jezevec pošle soupis evidence majetku, **každý vedoucí (rádce, garant) oddílu si jej prostuduje, popřípadě dá podnět k odepsání položek, které už jeho oddíl nevlastní.**

Registrace:

- **15.1. musí být registrace ve SkautiSu uzavřeny!** (poplatek: minimálně 330,- (bez časopisu 290,-), konkrétní rozpis viz minulý zápis) za registraci jednotlivých oddílů odpovídají vedoucí oddílů

Plán akcí na rok 2018:

- Odkaz na střediskový Google kalendář (pro zájemce): [k přidání do vlastního kalendáře](#) / [ke zobrazení](#)

Tábory:

- Předběžný návrh termínů (viz minulý zápis) byl potvrzen vedoucími oddílů
- Jezevec přednesl tip na pořízení plachty na hangár Condor Beroun, námět na další spolupráci (stanové plachty, týpí)

Další akce:

- **Skautský ples:** 20. 1.
- **Deskohraní:** sobota 17. 2. (**organizuje Petřvald**)
- **Ivančena:** 21. 4.
- **ZVaS (střediskové kolo):** 1. 5.
- **Lacross:** duben - červen (**organizují Albrechticky**)
- **Retrosvojsikáč:** červen
- **Šifrovačka:** 21. -22. září (mimo dny Nato) (**organizuje Studénka**)

Skautský ples:

Dětský maškarní bál (D) a společenský ples (S):

- **Pozvánky:** do 5.1.
 - D i S: zpracování: Riki+Šíp (tisk Jezevec), roznášení: Staňa, Šárka
- **Hudba:**
 - D i S: Jirka Olbrecht (zajistil Jezevec)
 - pokud nevyhovuje, je třeba stanovit datum plesu dříve!
- **Bar:**
 - D: Studénka (pravděpodobně velcí kluci), bufety zajišťují Tety Jana+Kája
 - S: Lukáš Pitucha (zajistil Jezevec), Míchané drinky: Jeňa K.
- **Program:**
 - D: Bravantice: hry, soutěže, tančení
 - S: Šárka+Honza, Slunečnice zajišťuje "country" tančení
- **Tombola:**

- D: kdo co sežene, ideálně po třech shodných kusech
- S: **každý dospělý účastník přinese cenu**
- **Šatna:**
 - S: Tony
- **Vstupné: 70,-**
 - D: dobrovolné
 - S: Šárka

5. Závěr

- Termín příští rady: **čtvrtek 11.1.2018, 19.15, Albrechtičky**

6. Přítomnost

Jméno	Přezdívk	Funkce	Přítomnost
Šárka Vosáhlová	Šárka	VS	✓
Jan Friml	Šíp	ZVS	✓
Alois Vašica	Lojzek	Předseda RK	✓
Jakub Šindelka	Šindys	Člen RK	x
Monika Olbrechtová	Pegas	Člen RK	oml
Stanislav Myška	Tichý Mokasín	Člen SRJ/ZVO Cho Alb	✓
Radka Hudečková	Amazonka	Člen SRJ	oml
Vít Friml	Jezevec	VO Cho S/HoS	✓
Irena Myšková	Jitřenka	Zdr Zpr/ZVO Do Alb	x
Petr Dostál	Jack	VO Cho Alb	x
Monika Gelnarová	Laki	VO Do Alb	x
Václav Moravec	Václav	VO Pe	✓
Marie Kudlová	Prezident	ZVO Bra	x
Hana Ballaschová	Riki	Host Stu	✓
Kamila Huvarová	Kori	Host Alb	✓
Tonda Demel	Tony	Host Alb	✓
Dominika Rolincová	Domiš	Host Bra	✓
Kudlová	Locika	Host Bra	✓

V Albrechtíchách
14.12.2017

Zapsal:
Jan Friml

VFP z rozpočtu MS	20 000,00	<i>osobní náklady</i>	0,00
členské příspěvky	5 800,00	<i>materiální náklady</i>	152 000,00
dotace a ostatní příspěvky	66 000,00	<i>nájmy</i>	18 000,00
vstupné	4 000,00	<i>služby</i>	8 000,00
reklama, dary	4 000,00	<i>energie</i>	8 000,00
ostatní výnosy	200,00	<i>doprava a cestovní náklady</i>	62 000,00
účastnické poplatky	155 000,00	<i>opravy</i>	23 000,00
KA		<i>odvody a ostatní náklady</i>	4 000,00
Celkem	255 000,00	CELKEM	275 000 Kč

Výdajový rozpočet střediska

datum konání	druh akce	název akce	předpokl. náklady	zodpovídá	Spotřeba energie	Nájem + vstupné	Provozní výdaje	drobná údržba	Služby spoje	Doprava	Potraviný	Materiál drob. spotřeby	Neinvest. vybavení	Ostatní výdaje
5.-7.1.	státní	Tříkrálová sbírka (pro Charitní organizace)	0,0	Studénka, Albrechtický										
20.1	stř+veřej	Maškarní bál + společenský ples	18500,0	středisko		1500					5000	12000		
26-28.1	stř	Oddílová chata	2700,0	Studénka		1000					1500	200		
17.3	oddíl	Doba železná - výprava	1300,0	Studénka					600	300	400			
22.4	středisko	Ivančena	3000,0	středisko						3000				
1.5	středisko	ZVaS - středisko	4000,0	ORJ, středisko								4000		
5.5	okres	ZVaS - okres	4100,0	ORJ, středisko		600				1500		2000		
16.6	středisko	Den dětí - Studénka	400,0	Studénka		400						2000		
16.6	středisko	Retro Svojských závod	2000,0	středisko						500				
16.6	kraj	ZVaS kraj	900,0	středisko							500			
7.7	stř.	stavba tábora - 1 denní	500,0	středisko							500			4500
8.7-21.7.	oddíl	tábor Studénka	53500,0	Studénka		1000			4500	12000	24000	7500		1000
21.7.-1.8.	oddíl	tábor Albrechtický	35700,0	Albrechtický		800			400	11500	14500	7500		4200
1.8.-11.8.	odd	tábor Peřvald	40700,0	Peřvald		600			500	8900	18000	8500		400
11.8.-18.8.	odd	tábor Bravantice	6500,0	Bravantice		400			200	1500	2500	1500		
18.8.-24.8.	odd	tábor RR	10300,0	RR		3300				500	6000	500		
25.8	středisko	bourání tábora - 1 denní	2100,0	středisko						1600	500			
14.-15.9.	středisko	Noční šifrovací hra	2000,0	středisko							500	2000		
28.9	veřejnost	Svatováclavský závod	3000,0	Albrechtický, Studénka							500	2500		
28.10	oddíl	Pískotismus	200,0	Studénka								200		
4.11	oddíl	Drákiáda s ohněm	500,0	Studénka								500		
30.11-1.12	oddíl	Přespaní bez maminky	900,0	Studénka							500	400		
5.12	stř+veřej	Mikulášská nadílka	200,0	Albrechtický								200		
21.12	odd	Vánoční oddílovka s nadílkou	200,0	Studénka								200		
24.12	odd+veřej	Beťlémské světlo - roznašení	500,0	Studénka, Albrechtický								500		
26.12	veřejnost	Kolečky u jesiček - 1 denní	300,0	Studénka								300		
29.12	odd	Vánoční oddílovka s nadílkou	200,0	Albrechtický								200		
pravidelně nepravidelně sezónně dle potřeby	odd	1x týdně schůzky družin krátkodobé akce mimo plán (např. víkendovky) příprava materiálu na tábor, údržba údržba MTZ, údržba kluboven, podíl na provoz. nákladech Stan hangár - plachta	2500,0 14550,0 5000,0 58500,0	oddily oddily středisko Studénka		1300 8000			500 500	8500	2500	2500 1500	2000 35000	250
celkem: 274750,0						8000 18900	2000 2000	8000 8000	7200 7200	49800 49800	76400 76400	57100 57100	37000 37000	10350

Příjmový rozpočet na rok 2018, středisko 814-07 Albrechtický

zdroj	Podíl jednotlivých oddílů					čet osob
	částka	Albrechtický	Studénka	Petřvald	Bravantice	
Registrace	5810	600	4250	600	360	24
Dotace od měst a obcí	41000	14000	20000	7000	0	0
Dotace MŠMT (provoz)	45000	11688	14610	11688	7013	0
Účastnické poplatky Tábory	145000	45000	48000	40000	12000	0
Účastnické poplatky - krátkodobé akce	8000	2000	3000	3000	0	0
Výnosy - krátkodobé akce	6000	1558	1948	1558	935	0
Sponzorské účelové dary nezisk. organizacím	4000	0	4000	0	0	0
Ostatní příjmy (sběr druhot, surovin, brigády)	320	0	320	0	0	0
CELKEM:	255130	74846,75	96128,4	63846,75	20308,05	

Rozpočet je navržen jako schodkový a v nejvýraznějších položkách je reálně splnitelný. Byl zpracován s ohledem na skutečnosti uplynulých účetních období.

Zpracoval: Vít Fírl, hospodář SRJ
Schváleno střed. radou Albrechtický:

Datum: 14.12.17




Junák - český skaut,
středisko Albrechtický, z. s.
Albrechtický 53
74255 Albrechtický
IČ: 48808539 ev.č.: 814.07

Vnitřní předpis k hospodaření střediska

Interní předpis IP 01-2017

I. Část HOSPODAŘENÍ

1. Základní ustanovení

Tímto vnitřním předpisem se stanovuje oprávnění, povinnosti a odpovědnost činníků vztahující se k připojování podpisového záznamu nebo identifikačního záznamu zejména dle ustanovení § 33a odst. 10 zákona o účetnictví v platném znění, oběh účetních dokladů a další potřebná pravidla k hospodaření střediska.

2. Podpisové záznamy na účetních záznamech zúčtovaných v účetnictví střediska

- Účetní záznamy, které se týkají především účetní závěrky, evidence majetku, závěrečné zprávy o hospodaření, podepisuje **vedoucí střediska**, v případě nedostupnosti jeho **zástupce**.
- Účetní doklady jako osoba odpovědná za účetní případ podepisuje **hospodář střediska**.
- Podpisové záznamy se provádějí vlastnoručním podpisem či zkratkou podpisu.
- Podpisový záznam může být společný pro více účetních dokladů.
- Účetní doklady jako osoba odpovědná za zaúčtování účetní případů podepisuje **hospodář střediska**.
- Účetní doklady vyhotovované na akcích jsou vždy podepsány **vedoucím akce** (schválil), a **hospodářem akce** (zodpovědný za účetní případ).

3. Oběh účetních dokladů

- Doklady do hospodaření akce jsou předávány hospodáři střediska ke zpracování, a to nejpozději do 1 měsíce po jejich získání, na konci účetního období do 31. prosince účetního roku. Všechny doklady k proplacení musí být předány nejpozději na lednové střediskové radě. Doklady předložené později může hospodář střediska odmítnout proplatit.
- Hospodář provádí formální kontrolu dokladů.
- Hospodář střediska odpovídá za zaúčtování v zákonném termínu.
- Hospodář ukládá kompletní účetní dokumentaci do archivu po provedení účetní závěrky a dokončení zprávy o hospodaření za účetní období.
- U velkých akcí (např. tábory) je vždy vedena pokladní kniha, která je předána hospodáři střediska společně s doklady do 1 měsíce po skončení akce. Podklady o hospodaření táborů jsou předány nejpozději do zářijové střediskové rady.
- Formu vyúčtování malých akcí stanoví hospodář střediska samostatně

4. Disponování s prostředky na běžném účtu

- Oprávněnou osobou je pro dispozice s prostředky na běžném účtu vedoucí střediska a zástupce vedoucího střediska; oba mohou jednat samostatně. V případě nebezpečí z prodlení smí disponovat s prostředky střediska i pověřená osoba, musí však o tom oba statutární zástupce prokazatelně předem uvědomit.
- Vedoucí střediska je informován o každé operaci s prostředky na běžném účtu. Pokud jde o operaci s částkou vyšší, než 25 000 Kč, musí být tato operace vždy předem odsouhlasena vedoucím střediska.

5. Proplácení cestovních náhrad

- V souladu s platnou **Směrnici k proplácení cestovních náhrad** schvaluje služební cesty a proplácení cestovních náhrad vedoucí střediska, případně jeho zástupce. Cestovní příkazy na cesty konané v souvislosti s akcemi schvaluje vedoucí akce, případně vedoucí střediska nebo jeho zástupce.

- b. Náhradu za opotřebení vozidla stanovuje středisko ve výši **2,- Kč za kilometr**. Při plném vytížení vozidla (min. 4 osoby nebo materiál) může být náhrada zvýšena na 3,50 Kč. Nižší náhradu může u akcí na návrh jejího vedoucího povolit vedoucí střediska, nebo jeho zástupce.

6. Hmotný majetek

- a. Majetek s pořizovací cenou **3.000 Kč** a vyšší, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok, bude veden na majetkových účtech a v evidenci pod samostatným inventárním číslem.
- b. Majetek s pořizovací cenou nižší, než 3.000 Kč a vyšší, než 1.000 Kč, bude na základě rozhodnutí vedoucího oddílu, pro který byl tento materiál pořízen, evidován v **operativní evidenci oddílu**.

7. Pravidla k inventarizaci

- a. Středisko postupuje při inventarizaci podle Směrnice k inventarizaci Junáka
- b. Fyzická inventura majetku ve správě oddílů je provedena během měsíce prosince.
- c. Fyzická inventura ve správě střediska je provedena nejpozději do konce ledna.
- d. Dokladovou inventuru provádí ve spolupráci s vedoucím inventarizační komise hospodář střediska nejpozději do konce ledna.
- e. Zápis o provedené inventarizaci je předložen na únorovou střediskovou radu.

8. Dotace a jejich vyúčtování

- a. Dotace jsou čerpány na základě smlouvy (např. dotace obcí) nebo Příkazní smlouvy (vyšší organizační složky Junáka).
- b. Vyúčtování dotací provádí ve smluvních termínech hospodář střediska a podepisuje vždy pověřená osoba uvedená na příslušné smlouvě, nebo vedoucí střediska. V případě dotací z vyšších organizačních složek Junáka (např. dotace na provoz) pak vyúčtování podepisuje statutární orgán a hospodář střediska.
- c. RK střediska provede kontrolu a připojí podpis předsedy RK nebo člena RK v části pro vyjádření revizní komise k vyúčtování dotace.

9. Archivace

Účetní doklady včetně příloh jsou archivovány po dobu minimálně 5 let (pokud není nařízeno jinak) a jsou uloženy u hospodáře střediska.

II. Část PRAVIDLA AKCÍ

10. Pořádání organizovaných akcí

- a. Středisko postupuje při pořádání organizovaných akcí podle platného Hospodářského řádu Junáka
- b. Organizované akce jsou pořádány na základě schváleného plánu činnosti střediska.
- c. Akce se rozdělují na **velké** (rozpočet nad 20.000,- Kč, délka trvání nad 6 dní) a **malé** (= krátkodobé), kdy není splněna alespoň jedna v výše uvedených podmínkách. Případnou výjimku stanovuje vedoucí střediska.
- d. Malé akce schvaluje vedoucí pořadajícího oddílu, případně vedoucí střediska. Pokud se v rozpočtu na akci plánuje využití finančních prostředků střediska na tuto akci v objemu nad 1.000,- Kč, musí být tato akce zahrnuta v plánu činnosti, nebo předložena v předstihu ke schválení střediskovou radou.
- d. Velké akce podléhají vždy schválení střediskové rady.

11. Hospodaření na akcích

- a. Každá organizovaná akce se vyúčtovává samostatně. Schválení rozpočtu akce je v kompetenci střediskového vedoucího, nebo - u oddílových akcí - pak vedoucího oddílu.

- b. Vedoucí akce je odpovědný za řádné vedení hospodářské agendy akce (např. pokladní knihu, seznam účastníků, účetní doklady), dodržení rozpočtu.
- c. Vyúčtování organizované akce předá vedoucí (nebo hospodář) akce hospodáři střediska nejpozději do 30 dní po ukončení akce (není-li předem stanoveno jinak).

Pro velké akce tato dokumentace obsahuje minimálně:

- pokladní a prvotní doklady fixované na listech A4 a rozříděné dle skupin uvedených pro vyúčtování táborů
- pokladní knihu s časovou evidencí příjmů a výdajů (členěno shodně)
- seznam účastníků s uvedením účastnických poplatků a přítomnosti účastníků
- případně vzniklé pohledávky a závazky
- případnou další hospodářskou dokumentaci vedenou k akci a nevyužité finanční prostředky.

Pro malé akce tato dokumentace obsahuje minimálně:

- pokladní a prvotní doklady fixované na listech A4 a rozříděné dle skupin uvedených pro vyúčtování táborů
- u vícedenních akcí a u akcí s účastnickým poplatkem seznam účastníků s uvedením účastnických poplatků
- vyplněný dokument Vyúčtování krátkodobé akce a nevyužité finanční prostředky.

Pozn: Dokumentace k vyúčtování malých akcí je k dispozici na webu.

12. Závěrečná ustanovení

- a. Tato směrnice byla schválena střediskovou radou dne: 14.12.2017
- b. Tato směrnice nabývá účinnosti dne 14.12.2017

V Albrechtických 14.12.2017



Junák - český skaut,
středisko Albrechtický, z. s.
Albrechtický 53
74255 Albrechtický
IČ 48808539, ev. č. 814.07 (4)

Vosáhlová

Šárka Vosáhlová
vedoucí střediska