

# REGULAMIN PRACY RADY LGD KRAJNA ŻŁOTOWSKA



## §1

1. Regulamin Rady LGD Krajna Żłotowska określa organizację wewnętrzną i tryb pracy organu decyzyjnego – Rady.
2. Rada Lokalnej Grupy Działania Krajna Żłotowska zwana dalej Radą LGD działa na podstawie:
  - a. Statutu LGD,
  - b. Regulaminu pracy Rady LGD.
3. Do kompetencji Rady Lokalnej Grupy Działania należy:
  - a. Opiniowanie i wybór wniosków o finansowanie zadań zgodnych z Lokalną Strategią Rozwoju;
  - b. Wykonywanie czynności określonych ustawą o rozwoju obszarów wiejskich i o rozwoju lokalnym z udziałem społeczności lokalnej i innych przepisów szczególnych.
4. Terminy użyte w niniejszym Regulaminie oznaczają:
  - a. LGD - oznacza Lokalną Grupę Działania Krajna Żłotowska.
  - b. SW – oznacza Samorząd Województwa Wielkopolskiego pod kierownictwem Marszałka Województwa Wielkopolskiego
  - c. Aplikacja elektroniczna – system elektronicznej oceny wniosków

## §2

1. Członkowie Rady wybierani przez Walne Zebrania Członków. Osoby te muszą wyrazić zgodę na uczestnictwo w pracach Rady. Walne Zebranie Członków LGD powołuje Radę w formie uchwały.
2. Liczebność Rady określa Statut LGD.
3. Osoby reprezentujące sektor publiczny nie mogą stanowić więcej niż 30% liczebności Rady. Pozostałą część Rady stanowią:
  - a. Partnerzy społeczni i gospodarczy,
  - b. Podmioty reprezentujące społeczeństwo obywatelskie,
  - c. Organizacje pozarządowe
  - d. mieszkańcy.
4. Żadna pojedyncza grupa interesu, nie mogą mieć więcej niż 49% praw głosu w podejmowaniu decyzji przez Radę.
5. Parytet poszczególnych sektorów weryfikowany jest na podstawie dokumentów członków LGD.

6. Członkiem Rady nie może być jednocześnie:
  - a. Członek Zarządu LGD
  - b. Członek Komisji Rewizyjnej LGD
  - c. Pracownik Biura LGD.
7. Wyboru Przewodniczącego, wiceprzewodniczącego i sekretarza Rady dokonują Członkowie Rady na pierwszym posiedzeniu zwołanym przez Prezesa w głosowaniu tajnym ( statut par.22 pkt.6).
  - a. Przewodniczący Rady organizuje pracę Rady i przewodniczy posiedzeniom Rady.
  - b. Pełniąc swoją funkcję Przewodniczący Rady współpracuje z Zarządem i Biurem LGD i korzysta z ich pomocy.
8. Każdemu Członkowi Rady przysługuje prawo do rezygnacji z pełnionej w Radzie funkcji. Rezygnacja powinna być złożona na piśmie, skierowana do Walnego Zebrania Członków za pośrednictwem Zarządu. Rezygnacja jest ważna po podjęciu przez Walne Zebranie Członków odpowiedniej uchwały.
9. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący Rady może wnioskować do walnego zebrania członków za pośrednictwem zarządu o odwołanie członka rady.
10. Odwołanie Członka Rady następuje poprzez podjęcie uchwały przez Walne Zebranie Członków LGD na wniosek Zarządu.

### §3

1. Posiedzenia Rady są zwoływane odpowiednio do potrzeb wynikających z naboru wniosków prowadzonych przez LGD nie rzadziej niż raz na 6 miesięcy (statut par 22 pkt.9).
2. Posiedzenie Rady zwołuje Przewodniczący Rady z własnej inicjatywy lub na wniosek Zarządu.
3. W przypadku nieobecności Przewodniczącego posiedzenia zwołuje w jego imieniu Wiceprzewodniczący.
4. Zwołanie posiedzenia wymaga uprzedniego uzgodnienia miejsca, terminu i porządku posiedzenia Rady z Dyrektorem Biura.
5. Termin posiedzenia może być kilkudniowy.
6. Członkowie Rady powiadamiani są pisemnie bądź mailowo o miejscu, terminie i porządku posiedzenia Rady najpóźniej 7 dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia. W przypadku wysłania powiadomienia drogą elektroniczną niezbędne jest archiwizowanie zwrotnego potwierdzenia odebrania zawiadomienia. Dopuszczalne jest osobiste odebranie zaproszenia na posiedzenie Rady.
7. W uzasadnionych przypadkach, wynikających z procesu wdrażania LSR istnieje możliwość zwołania posiedzenia Rady w krótszym terminie
8. Na 7 dni przed terminem posiedzenia Rady jej członkowie mają możliwość zapoznania się z wszystkimi materiałami i dokumentami związanymi z porządkiem posiedzenia, w tym z wnioskami, które będą rozpatrywane podczas posiedzenia.
  - a. Materiały i dokumenty w formie kopii mogą być przesyłane łącznie z zawiadomieniem o posiedzeniu. Dopuszcza się możliwość przesłania dokumentów w formie elektronicznej.
  - b. Za wystarczające uważa się udostępnienie materiałów do wglądu w Biurze LGD.
  - c. Wnioski oraz wszelkie dokumenty niezbędne do oceny są również udostępniane w aplikacji elektronicznej
9. Organizacja kancelaryjna i dokumentowanie etapów zwoływania posiedzeń Rady leży w gestii Biura LGD – w zakresie określonym w regulaminie pracy Biura.

## §4

1. W uzasadnionych przypadkach możliwe jest uzyskanie opinii członków Rady w trybie obiegowym.
2. Tryb obiegowy może inicjować Przewodniczący Rady w przypadku
  - a. Wyrażenia opinii w zakresie zasadności odwołania wnioskodawcy;
  - b. Wyrażenia opinii w przedmiocie zmiany umowy przez beneficjenta
  - c. Innych decyzji Rady nie wynikających z oceny
3. Tryb obiegowy odbywa się z wykorzystaniem poczty elektronicznej
4. Z posiedzenia w trybie obiegowym sporządza się protokół
5. Obsługę posiedzenia w trybie obiegowym zapewnia Biuro LGD

Za posiedzenia w trybie obiegowym członkowie Rady nie otrzymują wynagrodzenia

## §5

1. Członkowie Rady LGD, za udział w posiedzeniach w sprawie wyboru operacji, mogą otrzymywać wynagrodzenie.
2. Wysokość wynagrodzenia ustala Zarząd.
3. Wysokość wynagrodzenia może być zróżnicowana, w zależności od pełnionej funkcji w Radzie.
4. W przypadku wcześniejszego opuszczenia posiedzenia przez Członka Rady wynagrodzenie za to posiedzenie ulega obniżeniu o 50 %.
5. Dieta jest obliczana na podstawie listy obecności i wypłacana Członkom Rady w terminie do 21 dni po każdym posiedzeniu.

## §6

1. Członkowie Rady mają obowiązek uczestniczenia w posiedzeniach Rady.
2. W razie niemożności wzięcia udziału w posiedzeniu, Członek Rady przed terminem posiedzenia zawiadamia o tym fakcie Przewodniczącą Rady. Zobowiązany jest jednocześnie do przedłożenia Przewodniczącemu Rady, w ciągu 7 dni, pisemnego usprawiedliwienia swojej nieobecności.
3. Dopuszcza się uzasadniony brak uczestnictwa w posiedzeniach Rady, pod warunkiem, gdy jest ono usprawiedliwione.
4. Za usprawiedliwioną niemożność wzięcia przez Członka Rady udziału w posiedzeniu Rady uważa się m.in.:
  - a. Chorobę albo konieczność opieki nad chorym poświadczoną zaświadczeniem lekarskim,
  - b. Podróż służbową
  - c. Inne prawnie lub losowo uzasadnione zdarzenia
5. Obsługę kancelaryjną posiedzeń Rady zapewnia Biuro LGD.

## § 7

1. Terminy posiedzeń Rady są upubliczniane. Zawiadomienie o terminie, miejscu i porządku posiedzenia Rady podaje się do publicznej wiadomości, co najmniej na 7 dni przed jej posiedzeniem.

2. W posiedzeniach Rady może uczestniczyć Prezes Zarządu lub wskazany przez niego członek Zarządu.
3. Posiedzenie Rady otwiera, prowadzi i zamyka Przewodniczący Rady.
4. Obsługę posiedzeń Rady zapewnia Biuro LGD.
5. Przed otwarciem posiedzenia Członkowie Rady potwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności<sup>1</sup> oraz odznacza się obecność w aplikacji elektronicznej
6. Wcześniejsze opuszczenie posiedzenia przez Członka Rady wymaga poinformowania o tym Przewodniczącego obrad.
7. Po stwierdzeniu kworum Przewodniczący Rady przeprowadza wybór dwóch lub więcej sekretarzy posiedzenia, stanowiących komisję skrutacyjną, której powierza się obliczanie wyników głosowań, kontrolę kworum oraz wykonywanie innych czynności o podobnym charakterze.
8. Po wyborze sekretarzy posiedzenia Przewodniczący przedstawia porządek posiedzenia i poddaje go pod głosowanie Rady.
9. Członek Rady może zgłosić wniosek o zmianę porządku posiedzenia. Rada poprzez głosowanie przyjmuje lub odrzuca zgłoszone wnioski.
10. Przewodniczący obrad prowadzi posiedzenie zgodnie z porządkiem przyjętym przez Radę.
11. Lista obecności członków Rady LGD podczas głosowania zostaje przekazana w formie kopii do instytucji wdrażającej po zakończonej procedurze oceny i wyboru wniosków.

## §8

1. Po otwarciu posiedzenia, Przewodniczący Rady podaje liczbę obecnych Członków Rady na podstawie podpisanej przez nich listy obecności i stwierdza - kworum.
2. Dla prawomocności posiedzenia i podejmowanych przez Radę uchwał wymagana jest obecność, co najmniej połowy składu Rady.
3. W razie braku kworum Przewodniczący Rady zamyka obrady wyznaczając równocześnie nowy termin posiedzenia.

## § 9

1. Obowiązuje jednorodny system głosowania - uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów z zastrzeżeniem dochowania wymogów dotyczących parytetu.
2. Parytet zostaje zachowany w przypadku, gdy w poszczególnych głosowaniach organu decyzyjnego, ani władze publiczne, ani żadna pojedyncza grupa interesu, nie posiadają więcej niż 49% praw głosu.
3. Wymóg spełnienia kryterium parytetu jest obligatoryjny dla prawomocności decyzji podejmowanych przez Radę.
4. Szczególnie istotne jest weryfikowanie wymogu parytetu w trakcie posiedzeń odbywających się przy niepełnym składzie Rady.

---

<sup>1</sup> załącznik numer 1 do Regulaminu

## § 10

1. każdy z członków Rady przed rozpoczęciem oceny danego wniosku musi wypełnić w aplikacji elektronicznej deklarację i oświadczenie o zachowaniu bezstronności i poufności<sup>2</sup>.
2. Członek Rady podlega wyłączeniu z oceny w przypadku wniosku składanego przez jego współmałżonka lub krewnego do II stopnia pokrewieństwa - nie bierze on udziału w ocenie wniosku o pomoc finansową. Na czas oceny tego konkretnego wniosku opuszcza posiedzenie. Po zakończonej ocenie wraca do oceny pozostałych wniosków.
3. Każdy z Członków Rady dokonujący oceny wniosku o dofinansowanie jest zobowiązany do:
  - a. Dokonania niezależnej oceny elementów wniosku,
  - b. Nie powielania i nie przekazywania wniosku lub jego elementów osobom trzecim.
  - c. Zwrotu kopii wniosku niezwłocznie po dokonaniu oceny.
4. Dotrzymanie zobowiązania zostaje potwierdzone podpisanymi kartami bezstronności i poufności złożonym w Biurze LGD.

## § 11

Rejestr interesów jest dokumentem odnoszącym się do LSR, mającym na celu zapewnienie braku dominacji pojedynczej grupy interesu w organie decyzyjnym i unikanie konfliktu interesu<sup>3</sup>

1. Rejestr prowadzony jest przez Pracownika Biura LGD uczestniczącego w posiedzeniach Rady.
2. Rejestr interesów wskazuje na charakter powiązań członków Rady z wnioskodawcami.
3. W rejestrze odnotowywane są wyłączenia członka Rady z głosowania, również w kontekście niezachowania wymogu bezstronności.
4. Analiza rozkładu grupy interesów członków organu decyzyjnego biorących udział w posiedzeniach powinna być przeprowadzona minimum w następujących etapach:
  - a. Każdorazowo przed rozpoczęciem posiedzenia Rady,
  - b. Każdorazowo przed głosowaniem – przy uwzględnieniu wymogów zachowania paritetu.
5. Analiza rozkładu grupy przeprowadzana jest na podstawie wiedzy członków Rady i posiadanych dokumentów, w tym deklaracji bezstronności.
6. Rejestr interesów stanowią kolejno numerowane dokumenty, powstające na przestrzeni realizacji LSR, w toku odbywających się posiedzeń.
7. Rejestr prowadzony jest przez pracowników biura LGD, co oznacza, że nadawana jest przez nich kolejna numeracja tj. ewidencjonowane są poszczególne karty odzwierciedlające zachowanie prawidłowości przeprowadzonych wyborów.
8. Rejestr interesu zostaje przekazany w formie kopii do instytucji wdrażającej po zakończonej procedurze oceny i wyboru wniosków.

## §12

1. W procedurze wyboru operacji uczestniczą wszyscy członkowie Rady biorący udział w posiedzeniu.
2. Zadania Przewodniczącego Rady:
  - a. Zwołuje posiedzenia Rady z własnej inicjatywy, lub na wniosek Zarządu.

---

<sup>2</sup> załącznik numer 2 do Regulaminu

<sup>3</sup> załącznik numer 3 do Regulaminu

- b. Otwiera posiedzenie, przedstawia program.
  - c. Udziela głosu członkom.
  - d. Odpowiada na wolne głosy i wnioski.
  - e. Czuwa nad prawidłowością przebiegu procedury oceny i wyboru operacji.
  - f. Weryfikuje prawidłowość zachowania parytetu podczas głosowania.
  - g. Zgłasza konieczność odnotowania sytuacji konfliktowej w rejestrze interesów.
  - h. Wywołuje podejmowanie uchwał, w tym o opuszczeniu przez członka Rady obrad na czas oceny wniosku, dla którego zastosowano wyłączenie uwidocznione w rejestrze interesów.
  - i. Odczytuje uchwały.
  - j. Zamyka posiedzenia.
3. Wiceprzewodniczący Rady przejmuje obowiązki Przewodnicząc podczas jego nieobecności.
  4. W przypadku nieobecności Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego ich zadania przejmuje osoba wyłoniona w drodze głosowania spośród pozostałych obecnych członków Rady.
  5. Po otwarciu posiedzenia powoływana jest Komisja Skrutacyjna, składając się z minimum dwóch nie funkcyjnych członków Rady.
  6. Zadania Komisji Skrutacyjnej:
    - a. Czuwanie nad prawidłowością przebiegu procesu oceny i wyboru operacji.
    - b. Weryfikowanie poprawności dokumentacji i zgodności formalnej.
    - c. Przygotowywanie protokołów.
    - d. Dokonywanie wpisów w Rejestrze interesów.
  7. Wyznaczony pracownik Biura LGD uczestniczy w posiedzeniach Rady celem udzielenia wsparcia organizacyjnego. Nie bierze on udziału w ocenie operacji.
  8. Zadania Biura LGD określone są w Regulaminie Biura LGD i stanowią w szczególności w zakresie pracy Rady realizację takich zadań jak:
    - a. Przygotowanie i rozdawanie niezbędne materiałów,
    - b. Gromadzenie całości dokumentacji z posiedzenia,
    - c. Zapewnienie pomocy w zakresie obsługi urządzeń informatycznych.
    - d. Protokołowanie posiedzenia.
    - e. Obsługa administracyjna aplikacji elektronicznej

### §13

1. Członkowie Rady obecni na posiedzeniu dokonują oceny i wyboru operacji zgodnie z zasadami określonymi w procedurach ds. oceny i wyboru operacji. Rada stosuje regulacje zawarte w procedurach, w zależności od ocenianego typu operacji. Procedury te stanowią integralną część Regulaminu pracy Rady<sup>4 5</sup>.
2. W ramach procedur Rada dokonuje wyboru operacji przy zastosowaniu kryteriów wyboru operacji. Ustala się kryteria dla poszczególnych przedsięwzięć, wraz ze wskazaniem minimalnej liczby punktów niezbędnych do uzyskania, aby operacja mogła uzyskać wsparcie.<sup>6</sup>
3. Dopuszcza się możliwość przeprowadzenia naboru, oceny i wyboru operacji z zastosowaniem elektronicznego generatora wniosków.

---

<sup>4</sup> załącznik numer 4,

<sup>5</sup> załącznik numer 5

<sup>6</sup> Listy kryteriów dla poszczególnych przedsięwzięć stanowią załączniki od 6 do 16.

4. Przewodniczący czuwa nad prawidłowością zastosowania odpowiednich procedur: dla operacji realizowanych przez podmioty inne niż LGD lub dla grantów.
5. Czynności oceny i wyboru operacji realizowanych przez podmioty inne niż LGD wykonywane są z wykorzystaniem formularzy elektronicznych, druków wskazanych w procedurze tj.:
  - a. Karta wstępnej oceny wniosku o dofinansowanie<sup>7</sup> - ocena formalna
  - b. Karta oceny wniosku o dofinansowanie pod kątem zgodność z programem PROW 2014 - 2020<sup>8</sup> - ocena formalna
  - c. Karta oceny wniosku o dofinansowanie pod kątem zgodności z celami LSR<sup>9</sup> - ocena merytoryczna
  - d. Karta ustalenia kwoty wsparcia<sup>10</sup> - ocena merytoryczna
  - e. Karty oceny wniosków o dofinansowanie na podstawie kryteriów wyboru operacji<sup>11</sup>
6. Czynności oceny i wyboru grantów wykonywane są z wykorzystaniem formularzy elektronicznych, druków wskazanych w procedurze:
  - a. Karta oceny formalnej<sup>12</sup>
  - b. Karta wstępnej oceny wniosku o dofinansowanie<sup>13</sup>
  - c. Karta oceny zgodności grantobiorcy z warunkami przyznania pomocy określonymi w Programie Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020<sup>14</sup>
  - d. Karta oceny merytorycznej<sup>15</sup>
  - e. Karty oceny według lokalnych kryteriów<sup>16</sup>
7. Karty oceny mogą być generowane elektronicznie z systemu oceny wniosków
8. Oceny formalnej i zgodności z programem dokonuje Biuro LGD z wykorzystaniem formularzy w aplikacji elektronicznej co jest zatwierdzane przez Przewodniczącego Rady, a ocena merytoryczna i według lokalnych kryteriów dokonywana jest przez członków Rady.
9. Ocena formalna przeprowadzana jest przez pracowników biura LGD z zapewnieniem bezstronności oraz unikania konfliktu interesów.
10. Pracownik biura LGD przed przystąpieniem do oceny formalnej wypełnia deklarację bezstronności i poufności.
11. Rada dokonuje wyboru operacji poprzez zatwierdzenie w drodze uchwały listy operacji wybranych do realizacji.
12. Oceny i wyboru operacji dokonuje się w terminie nie dłuższym niż 45 dni od dnia następującego po ostatnim dniu składania wniosków o udzielenie wsparcia.
13. W przeciągu 7 dni od dnia zakończenia wyboru operacji Biuro LGD dokonuje poinformowania o wynikach oceny poprzez:
  - a. Przekazanie indywidualnych informacji podmiotom ubiegającym się o wsparcie na temat oceny wnioskowanej przez nich operacji. Forma powiadomienia musi mieć postać pisma, podpisanego przez osobą upoważnioną.
  - b. Zamieszczenie listy operacji na stronie internetowej LGD ze wskazaniem na operacje wybrane i mieszczące się w limicie środków dla danego naboru.

---

<sup>7</sup> Załącznik nr 17

<sup>8</sup> Załącznik nr 18

<sup>9</sup> Załącznik nr 19

<sup>10</sup> Załącznik nr 20

<sup>11</sup> Załączniki numery do 20.1 do 20.11

<sup>12</sup> Załącznik numer 21

<sup>13</sup> Załącznik nr 17

<sup>14</sup> Załącznik numer 22

<sup>15</sup> Załącznik numer 23

<sup>16</sup> Załączniki numer od 24.1. do 24.3.

14. W przypadku operacji wybranych przez LGD do finansowania, które mieszczą się w limicie środków, dla których przepisy prawa nie przewidują możliwości wniesienia protestu dopuszcza się przekazywanie skanu pisma drogą elektroniczną. Obligatoryjne jest zastosowanie wówczas opcji potwierdzenia dostarczenia i odczytu wiadomości, które podlega archiwizacji.
15. Pisemna informacja o negatywnej ocenie zgodności z LSR albo nie uzyskaniu minimalnej ilości punktów lub znajdowaniu się poza limitem środków wskazanych w ogłoszeniu o naborze, musi zawierać pouczenie o możliwości wniesienia protestu.
  - a. W przypadku tych operacji, oprócz informacji wysłanej drogą elektroniczną obligatoryjne należy stosować wysyłkę drogą pocztową, listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Potwierdzenie odbioru stanowić będzie podstawę do ustalenia terminowego wniesienia protestu.

## § 14

1. Z przebiegu prac w ramach posiedzenia Rady sporządzany jest protokół.
  - a. Przygotowany on zostaje przez pracownika Biura w terminie maksymalnie 3 dni po odbyciu posiedzenia.
  - b. Wyłożony zostaje w Biurze LGD na okres 1 dnia w celu umożliwienia członkom Rady wniesienia ewentualnych poprawek w jego treści.
  - c. Wniesioną poprawkę rozpatruje Przewodniczący Rady. Jeżeli Przewodniczący nie uwzględni poprawki, poprawkę poddaje się pod głosowanie na następnym posiedzeniu Rady, która decyduje o przyjęciu lub odrzuceniu poprawek.
2. Po zakończeniu procedury dotyczącej możliwości naniesienia poprawek do protokołu przewidzianej w ust. 1, przewodniczący obrad podpisuje protokół.
3. Protokół uwzględnia informacje o wyłączeniach z procesu decyzyjnego ze wskazaniem, których wniosków/wniosku to wyłączenie dotyczyło.
4. Protokoły dokumentujące poszczególne etapy procesu wyboru operacji, podawane są do publicznej wiadomości poprzez ich opublikowanie na stronie internetowej LGD w terminach i trybie określonym w przepisach – z zachowaniem zasady anonimowości osób dokonujących oceny.
5. Z każdego głosowania dokonywanego przez wypełnienie kart do oceny operacji komisja skrutacyjna sporządza protokół, w którym zawarte są informacje o przebiegu i wynikach głosowania. Karty oceny operacji, złożone w trakcie danego głosowania stanowią załącznik do protokołu komisji skrutacyjnej z tego głosowania.
6. Wyniki głosowań odnotowuje się w protokole posiedzenia sporządzanego przez Komisję Skrutacyjną.
7. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać w szczególności:
  - a. Skład osobowy komisji skrutacyjnej,
  - b. Określenie przedmiotu głosowania,
  - c. Określenie liczby uprawnionych do głosowania,
  - d. Liczby biorących udział w głosowaniu,
  - e. Ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych,
  - f. Wyniki głosowania,
  - g. Informacja o wyłączeniach członków Rady z głosowania, bądź braku konieczności takiego wyłączenia.
  - h. Podpisy członków komisji skrutacyjnej.



## § 15

1. Uchwałom Rady nadaje się formę odrębnych dokumentów.
2. Podjęte uchwały opatruje się datą i numerem, na które składają się cyfry rzymskie oznaczające numer kolejny posiedzenia od początku realizacji LSR, łamane przez numer kolejny uchwały od początku realizacji LSR zapisany cyframi arabskimi, łamane przez dwie ostatnie cyfry roku.
3. Uchwałę podpisuje Przewodniczący Rady po jej podjęciu.
4. Uchwały podjęte przez Radę, nie później niż 3 dni od daty ich uchwalenia, Przewodniczący Rady przekazuje -Dyrektorowi Biura, z zastrzeżeniem, że zostaną one następnie przedłożone Prezesowi Zarządu.
5. Uchwały podjęte przez Radę w sprawie wyboru operacji oraz ustalenia kwoty pomocy winny zawierać co najmniej następujące informacje:
  - a. Uzasadnienie oceny
  - b. Wskazanie liczby punktów otrzymanych przez operacje
  - c. W przypadku pozytywnego wyniku- wskazanie, czy operacja mieści się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków
  - d. Uzasadnienie w zakresie ustalonej kwoty wsparcia

## § 16

1. Od uchwał Rady przysługuje wnioskodawcy wniesienie protestu.
2. Regulacje w zakresie trybu wniesienia protestu oraz warunków jego rozpatrzenie reguluje procedura wniesienia protestu od rozstrzygnięć organu decyzyjnego w sprawie wyboru operacji stanowiąca załącznik do Regulaminu pracy rady.<sup>17</sup>

## § 17

1. Dokumentacja konkursowa związana z naborem wniosków oraz oceną i wyborem operacji, przechowywana jest w Biurze LGD.

## § 18

1. Regulamin Rady wraz z załącznikami: procedurami, kryteriami wyboru operacji podlegają publikacji na stronie internetowej LGD.
2. Niniejsza procedura podlega udostępnieniu do wiadomości publicznej także poza okresem prowadzenia przez LGD naboru, poprzez trwałe zamieszczenie jej na stronie internetowej LGD w formie pliku do pobrania. Dokument jest także dostępny w formie papierowej w siedzibie i Biurze LGD i jest wydawany na żądanie osobom zainteresowanym.
3. Wnioskodawca ma prawo wglądu w dokumenty związane z oceną wnioskowanej przez niego operacji. Powyższe dokumenty udostępniane są zainteresowanemu Wnioskodawcy w Biurze

---

<sup>17</sup> załącznik numer 25.

LGD najpóźniej w trzecim dniu roboczym po dniu złożenia żądania -. Biuro LGD, udostępniając powyższe dokumenty, zachowuje zasadę anonimowości osób dokonujących oceny.

## § 19

1. W trakcie całego procesu naboru wniosków oraz oceny i wyboru operacji, LGD zapewnia pełne bezpieczeństwo danych osobowych.
2. Zmiany w Regulaminie i załącznikach
  - a. Zmiany niniejszego regulaminu i załączników dokonywane są uchwałą Walnego Zebrania Członków.
  - b. Regulamin wraz z załącznikami, po dokonaniu jego skutecznej zmiany, podlega niezwłocznemu zaktualizowaniu na stronie internetowej LGD.
3. Zasada stabilności
  - a. W przypadku, gdy niniejszy regulamin ulegnie zmianie w okresie pomiędzy ogłoszeniem naboru a zakończeniem procedury oceny i wyboru operacji w LGD, do sposobu oceny i wyboru operacji w ramach tego naboru zastosowanie znajduje procedura obowiązująca w momencie ogłoszenia naboru. Zapis ten ma zastosowanie także w przypadku, gdy z jakiegokolwiek powodu zajdzie konieczność dokonania ponownej oceny operacji.
  - b. W przypadku, gdy lokalne kryteria wyboru operacji ulegną zmianie w okresie pomiędzy ogłoszeniem naboru a zakończeniem procedury oceny i wyboru operacji w LGD, do oceny i wyboru operacji w ramach naboru zastosowanie znajdują kryteria obowiązujące w momencie ogłoszenia naboru.
4. Odpowiednie stosowanie przepisów
  - a. W sprawach nieregulowanych w w Regulaminie Rady i procedurach stanowiących załącznik do Regulaminu, zastosowanie znajdują odpowiednie przepisy prawa, w szczególności:
    - Ustawy z dnia 20 lutego 2015r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności,
    - Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020,
    - Rozporządzenia MRiRW z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania "Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność" objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.
5. W sprawach nie uregulowanych niniejszym Regulaminem i procedurami stanowiącymi integralną część Regulaminu, sprawy rozstrzygane są w drodze głosowania członków Rady z decydującym głosem Przewodniczącego Rady.



"Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie"

Załącznik nr 1 do Procedury oceny i wyboru operacji

## OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/a .....

(imię i nazwisko)

zamieszkały/a .....

(adres zamieszkania)

legitymujący/a się dowodem osobistym .....

(Seria i numer dowodu tożsamości)

wydanym przez .....

**Oświadczam**, że w przypadku gdy wnioskowana przeze mnie kwota wynikająca z wniosku o dofinansowanie operacji pod nazwą:

.....  
.....  
.....  
.....

**nie mieści się w limicie środków** wskazanych w ogłoszeniu o naborze na przedsięwzięcie:

.....  
.....  
.....  
.....

**wyrażam zgodę na obniżenie kwoty wsparcia** do poziomu powodującego, że moja operacja zmieści się w limicie środków wskazanych w ogłoszeniu.

.....  
(Miejscowość i data złożenia oświadczenia, czytelny podpis)

# DEKLARACJA POUFNOŚCI I BEZSTRONNOŚCI

## POSIEDZENIE RADY DS. WYBORU PROJEKTÓW

NUMER POSIEDZENIA: .....

DATA POSIEDZENIA: .....

IMIĘ I NAZWISKO OCENIAJĄCEGO:.....

INSTYTUCJA ORGANIZUJĄCA KONKURS: **Lokalna Grupa Działania Krajna Złotowska**

### DEKLARACJA BEZSTRONNOŚCI

Niniejszym oświadczam, że:

- a) zapoznałem/zapoznałam się z Regulaminem Rady LGD Krajna Złotowska,
- b) nie jestem wnioskodawcą nie pozostaję w związku małżeńskim ani w faktycznym pożyciu albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia i nie jestem związany/a z tytułu przysposobienia, opieki, kurateli z wnioskodawcą/jego zastępcami prawnymi lub członkami władz osoby prawnej ubiegającej się o udzielenie dofinansowania. W przypadku stwierdzenia takiej zależności zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Przewodniczącego Rady LGD KRAJNA ZŁOTOWSKA i wycofania się z oceny danej operacji,
- c) przed upływem trzech lat od daty rozpoczęcia niniejszego posiedzenia Rady nie pozostawałem/łam w stosunku pracy lub zlecenia z wnioskodawcą ani nie byłem/łam członkiem władz osoby prawnej ubiegającej się o dofinansowanie. W przypadku stwierdzenia takiej zależności zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Przewodniczącego Rady LGD KRAJNA ZŁOTOWSKA i wycofania się z oceny danej operacji
- d) nie pozostaję z wnioskodawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności. W przypadku stwierdzenia takiej zależności zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Przewodniczącego Rady LGD KRAJNA ZŁOTOWSKA i wycofania się z oceny danej operacji

.....  
/CZYTELNY PODPIS/

# DEKLARACJA POUFNOŚCI I BEZSTRONNOŚCI

## POSIEDZENIE RADY DS. WYBORU PROJEKTÓW

NUMER POSIEDZENIA: .....

DATA POSIEDZENIA: .....

IMIĘ I NAZWISKO OCENIAJĄCEGO:.....

INSTYTUCJA ORGANIZUJĄCA KONKURS: **Lokalna Grupa Działania Krajna Złotowska**

### DEKLARACJA POUFNOŚCI

Oświadczam, że:

- a) zobowiązuję się, że będę wypełniać moje obowiązki w sposób uczciwy i sprawiedliwy, zgodnie z posiadaną wiedzą
- b) zobowiązuję się również nie zatrzymywać kopii jakichkolwiek pisemnych lub elektronicznych informacji,
- c) zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy i zaufaniu wszystkich informacji i dokumentów ujawnionych mi lub wytworzonych przeze mnie lub przygotowanych przeze mnie w trakcie lub jako rezultat oceny i zgadzam się, że informacje te powinny być użyte tylko dla celów niniejszej oceny i nie mogą zostać ujawnione stronom trzecim.

.....  
/CZYTELNY PODPS/





"Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie"

Załącznik nr 3 do Regulaminu Pracy Rady LGD Krajna Złotowska

## REJEST INTERESÓW Z POSIEDZENIA RADY

Numer posiedzenia.....

Data posiedzenia.....

Lp.	Imię i Nazwisko członka Rady	Miejsce pracy (w przypadku zatrudnienia w jsfp stanowisko)	Działalność dodatkowa	Zadeklarowany sektor	Grupa interesu
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					



"Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie"

8.					
9.					

Przewodniczący Rady LGD





**PROCEDURA**  
**OCENY I WYBORU OPERACJI**  
**w ramach poddziałania**

**„Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego PROW 2014-2020 realizowanych przez podmioty inne niż LGD**

**§1 Postanowienia ogólne**

1. Ocena i wybór operacji w ramach ogłoszonego naboru zostaje przeprowadzona z zachowaniem warunków określonych w Regulaminie Rady, w szczególności poprzez:
  - a. Zastosowanie procedury zapewniającej bezstronność członków Rady
  - b. Zapewnienie składu Rady zgodnego z wymaganiami określonymi w art. 32 ust.2 lit. b rozporządzenia nr 1303/2013
  - c. Zapewnienie zachowania parytetu określonego w art. 34 ust. 3 lit. B rozporządzenia nr 1303/2013
  - d. Ustalenie kwoty wsparcia
  - e. Ocena wniosków może odbywać się z wykorzystaniem aplikacji elektronicznej
2. Członkowie Rady oceniają wnioski za pomocą aplikacji elektronicznej do oceny wniosków. Ocena odbywa się z zastosowaniem odpowiednich Kart oceny wniosku – stanowiących załączniki do Regulaminu Rady
3. Członek Rady dokonuje oceny na elektronicznych formularzach kart oceny
4. Członek rady może korygować, ponownie oceniać wnioski do czasu zakończenia terminu wyznaczonego do oceny. Po upływie terminu aplikacja automatycznie zablokuje możliwość oceny
5. Po zakończeniu oceny przez członków Rady. Przewodniczący zwołuje posiedzenie Rady w celu zatwierdzenia formalnego kart oceny
6. W razie konieczności zmiany dokonanej oceny przez członka Rady podczas trwania posiedzenia możliwe jest odblokowania systemu oceny w celu wprowadzenia korekt.
7. W przypadku stwierdzenia błędów i braków w sposobie wypełnienia Kart Oceny wniosku, Przewodniczący, lub członkowie Komisji Skrutacyjnej wzywają członka

Rady, który wypełnił daną kartę do złożenia wyjaśnień i uzupełnienia braków. W trakcie wyjaśnień, członek Rady może na oddanej przez siebie karcie dokonać wpisów w kratkach lub pozycjach błędnie pozostawionych jako puste, oraz dokonać czytelnej korekty w pozycjach i kratkach błędnie wypełnionych podczas głosowania.

8. Jeśli po dokonaniu poprawek i uzupełnień karta nadal zawiera błędy w sposobie wypełnienia, zostaje uznana za głos nieważny.
9. Oceniający nie wypełnia pól oznaczonych kolorem szarym.

## **§ 2 Ogłoszenie i nabór wniosków**

1. LGD uzgadnia termin naboru wniosków po przyznaniu pomocy z Zarządkiem Województwa, nie później niż 30 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia biegu terminu składania wniosków
2. W przypadku gdy jest to kolejny nabór na dane przedsięwzięcie konieczne jest również uzgodnienie wysokości dostępnych środków na dany nabór
3. LGD umieszcza na swojej stronie internetowej ogłoszenie o naborze wniosków zgodnie z przyjętym harmonogramem naboru wniosków o udzielenie wsparcia na wdrażanie operacji w ramach LSR, nie wcześniej niż 30 dni i nie później niż 14 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia naboru
4. Biuro LGD przyjmuje wnioski w terminie wskazanym w ogłoszeniu naboru
5. Przygotowane wnioski wraz z załącznikami składane są bezpośrednio w biurze LGD w wersji papierowej i elektronicznej na nośniku danych w formacie plików
6. Pracownik biura potwierdza złożenie wniosku i nadaje znak sprawy
7. Wnioski złożone przed lub po terminie naboru nie podlegają dalszej ocenie
8. W trakcie naboru wniosków oraz na każdym etapie oceny i wyboru operacji Wnioskodawcy przysługuje prawo do wycofania wniosku. W tym celu Wnioskodawca osobiście składa w biurze LGD pismo wycofujące wniosek.
9. Wycofane dokumenty zwracane są wnioskodawcy bezpośrednio w biurze LGD z zachowaniem przez LGD kopii wniosku.

## **§ 3 Wstępna ocena wniosków**

1. W pierwszej kolejności dokonywana jest przez Biuro LGD
2. wstępna ocena wniosków, polegająca na potwierdzeniu iż:
  - a. Wniosek został złożony w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze
  - b. Operacja jest zgodna z zakresem tematycznym, który został wskazany w ogłoszeniu o naborze
  - c. Operacja jest zgodna z formą wsparcia wskazaną w ogłoszeniu
  - d. Operacja spełnia dodatkowe warunki udziału w wsparciu wskazane w ogłoszeniu o naborze

3. Wstępna ocena wniosku dokonywana jest z wykorzystaniem aplikacji elektronicznej na formularzu, druku pn. Karta wstępnej oceny wniosków o dofinansowanie.<sup>1</sup>
4. Operacje, które nie spełniają wszystkich warunków określonych w punktach od 1.a. do 1.d. nie podlegają dalszej ocenie zgodności z LSR, a tym samym nie mogą zostać wybrane do realizacji.
5. W przypadku braków lub oczywistych omyłek biuro LGD może wezwać Wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku lub załączników w terminie 5 dni
6. Wezwanie wnioskodawcy do uzupełnień następuje przed oceną merytoryczną Rady LGD
7. Wezwanie do uzupełnienia przekazywane jest telefonicznie przez pracownika biura LGD oraz przesyłane drogą elektroniczną na adres mailowy wskazany we wniosku. Wezwanie musi zawierać termin złożenia uzupełnień
8. W przypadku nie złożenia w terminie uzupełnień wniosek jest oceniany w złożonej wersji
9. Rada podejmuje uchwałę, w której wskazuje listę przedsięwzięć nie spełniających wstępnych warunków.

#### **§ 4 Ustalenie kwoty wsparcia**

1. Rada LGD ustala kwotę wsparcia.
2. Intensywność pomocy ustala się w zależności od rodzaju wnioskodawcy, zgodnie z zapisami LSR.
3. W przypadku, gdy kwota pomocy określona we wniosku o przyznanie pomocy przez podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy będzie przekraczać:
  - a) kwotę pomocy ustaloną przez LGD, lub
  - b) maksymalną kwotę pomocy określoną w § 15 rozporządzenia LSR, lub
  - c) dostępne dla Beneficjenta limity (pozostający do wykorzystania limit na Beneficjenta w okresie programowania 2014-2020)
- LGD dokonuje ustalenia kwoty wsparcia przez odpowiednie zmniejszenie kwoty pomocy. Uzasadnienie przyjętej kwoty musi być odnotowane w protokole z posiedzenia Rady.
3. W przypadku stwierdzenia przez LGD niekwalifikowalności danego kosztu lub w wyniku obniżenia wysokości kosztów w drodze badania racjonalności kwota pomocy ulega odpowiedniemu zmniejszeniu.
4. W przypadku gdy wnioskowana kwota pomocy powoduje, że operacja nie mieści się w limicie środków wskazanych w ogłoszeniu rada może obniżyć kwotę wsparcia do poziomu powodującego, że dana operacja zmieści się w limicie środków wskazanych w ogłoszeniu.

---

<sup>1</sup> Załącznik numer 17 do Regulaminu pracy Rady

5. Zmniejszenie kwoty wsparcia określonej w pkt. 4 może nastąpić wyłącznie na podstawie zgody udzielonej przez wnioskodawcę na druku udostępnionym przez LGD<sup>2</sup>
6. Druk o którym mowa w pkt. 5 wnioskodawca składa na etapie naboru wniosków wraz z wnioskiem o udzielenie wsparcia

### **§ 5 Ocena zgodności wniosków z LSR**

1. Po pozytywnej ocenie operacji w ramach wstępnej oceny, członkowie Rady dokonują oceny zgodności operacji pod kątem wpływu operacji na realizację celów głównych i szczegółowych LSR oraz zgodności z PROW 2014-2020.
2. Ocena Rady odbywa się drogą elektroniczną z wykorzystaniem aplikacji elektronicznej
3. Ocena dokonywana jest z wykorzystaniem formularzy elektronicznych, druków pn. „Karta oceny wniosku o dofinansowanie pod kątem zgodności z LSR”<sup>3</sup>.
4. Członkowie Rady zobowiązani są do udzielenia odpowiedzi na pytania zawarte w Kartach.
5. Odrębnie ocenia się spełnienie wymogu pod kątem realizacji celów LSR i zgodności z założeniami Programu. Oceny zgodności dokonuje każdy członek Rady poprzez określenie, czy operacja jest zgodna, czy też nie w ramach poszczególnych zagadnień.
6. Wynik głosowania w sprawie uznania operacji za zgodną z LSR jest pozytywny, jeśli bezwzględna większość głosów wskazywała, że operacja jest zgodna z LSR.
7. Wyniki głosowania ogłasza Przewodniczący Rady.

### **§ 6 Ocena wg lokalnych kryteriów**

1. Ocena operacji pod kątem lokalnych kryteriów LGD polega na dokonaniu oceny punktowej, na podstawie kryteriów operacji przyjętych dla danego typu przedsięwzięcia.
2. Do oceny operacji w tym zakresie wykorzystywane są „Karty oceny operacji według lokalnych kryteriów LGD”<sup>4</sup>.
3. Wszystkie rubryki zawarte w tabeli muszą być wypełnione, w przeciwnym razie głos uważa się za nieważny.
4. Ocena polega na przypisaniu ilości punktów przyznanych w ramach kryterium.
  - a. Punkty przyznawane są w ramach skali punktowej określonej dla każdego z kryteriów.
  - b. Możliwe jest przyznawanie wyłącznie punktów całkowitych.
  - c. Ilość punktów przyznanych operacji przez danego członka Rady odpowiada łącznej liczbie punktów.
5. Lokalne kryteria wyboru operacji wymagają każdorazowo pisemnego uzasadnienia członka Rady dokonującego oceny. Za wystarczające uznaje się uzasadnienie umieszczone na karcie oceny w polu odnoszącym się do danego kryterium.

---

<sup>2</sup> Załącznik nr 1 do procedury – „Oświadczenie wnioskodawcy o wyrażeniu zgody na obniżenie kwoty wsparcia”

<sup>3</sup> Załączniki numer 18 i 19 do Regulaminu pracy Rady

<sup>4</sup> Załączniki od 20.1. do 20.11

6. System elektronicznej oceny wniosków automatycznie zlicza punkty.
7. W przypadku stwierdzenia przez Przewodniczącego Rady istotnych rozbieżności w ocenach  
w zakresie punktów przyznanych operacji w poszczególnych kryteriach, Przewodniczący Rady wzywa członków Rady, którzy dokonywali danej oceny, do złożenia wyjaśnień i dokonania stosownej korekty. W przypadku, gdy nadal istnieją istotne rozbieżności, rozstrzyga je Przewodniczący Rady.
8. Wynik głosowania w sprawie oceny operacji według lokalnych kryteriów LGD dokonuje się automatycznie w aplikacji elektronicznej w taki sposób, że sumuje się oceny punktowe wyrażone na kartach stanowiących głosy oddane ważnie w pozycji „łączna liczba uzyskanych punktów” i dzieli przez liczbę ważnie oddanych głosów. Ostateczna liczba punktów podawana jest z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zaokrąglenia punktów dokonywana są zgodnie z zasadą matematycznych zaokrągleń.
9. Wynik głosowania generowany jest z elektronicznego systemu oceny wniosków i zawiera średnią ocen łącznie oraz za poszczególne kryteria wraz z uzasadnieniem

## **§ 7 Lista rankingowa**

1. Liczba przyznanych punktów dla poszczególnych operacji obliczona zgodnie z pkt. 9 §5 wyznacza kolejność ich umieszczenia na wstępnej liście rankingowej. Lista ta zawiera co najmniej nazwę operacji, wnioskodawcę oraz liczbę uzyskanych punktów.
2. Wstępna lista rankingowa uszeregowana jest w kolejności malejącej liczby uzyskanych przez operację punktów.
3. W przypadku, gdy dwie lub więcej operacji uzyskało taką samą liczbę punktów, o kolejności ich umieszczenia wyżej na wstępnej liście rankingowej decydują punkty przyznane na podstawie kryteriów premiujących, przy zachowaniu następującej hierarchii ważności
  - a. Większa liczba punktów za utworzenie miejsca pracy
  - b. W przypadku dalszej równorzędności punktowej dla operacji – większa liczba punktów za wdrażanie operacji mającej innowacyjny charakter.
  - c. W przypadku dalszej równorzędności punktowej dla operacji – większa liczba punktów za wdrażanie operacji wykorzystującej lokalne produkty rolne.
  - d. W przypadku dalszej równorzędności punktowej dla operacji – wcześniejszy termin złożenia wniosku o dofinansowanie
4. Po zakończonej ocenie, na stronie internetowej publikowana jest:
  - a. Lista operacji zgodnych z LSR
  - b. Lista operacji wybranych, ze wskazaniem które z operacji mieszczą się w limicie środków wskazanych w ogłoszeniu o naborze. z zakresem tematycznym wskazanym w ogłoszeniu o naborze.
5. Rada rozstrzyga nabór zatwierdzając listę operacji w drodze uchwały.
  - a. Wyniki głosowania w sprawie zatwierdzenia listy operacji odnotowuje się w protokole z oceny zgodności operacji z LSR oraz wyboru operacji.

6. Lista operacji zgodnych z LSR oraz lista operacji wybranych przez LGD do finansowania, w formie oryginału lub kopii przekazywane są do SW po zakończonym naborze w ramach danego konkursu.

### **§8 Zmiana Umowy**

1. W przypadku, gdy Wnioskodawca, którego operacja została wybrana dofinansowania, zamierza ubiegać się o zmianę umowy przyznania pomocy zawartej między nim a ZW, zobowiązany jest do przedstawienia pozytywnej opinii LGD w tym przedmiocie.
2. Z prośbą o wydanie opinii zwraca się do LGD wskazując szczegółowo, jakie zmiany do wniosku Wnioskodawca zamierza wprowadzić.
3. Biuro LGD zawiadamia Przewodniczącego Rady o wpływie prośby i przekazuje drogą elektroniczną prośbę wnioskodawcy.
4. W przypadku, gdy planowana zmiana umowy dotyczy zakresu, który podlegał ocenie Rady pod względem zgodności z LSR lub/i kryteriami wyboru operacji lub/i dotyczy zakresu tematycznego, Przewodniczący Rady kieruje wniosek do oceny. Wniosek oceniany jest z uwzględnieniem planowanej zmiany zakresu operacji.
5. Po przeprowadzeniu ponownej oceny:
  - a) w przypadku, gdy zmiana wniosku nie spowodowała zmiany decyzji w sprawie wyboru operacji do finansowania, Rada podejmuje uchwałę potwierdzającą, że pomimo wprowadzonych we wniosku zmian operacja pozostaje zgodna z LSR i zakresem tematycznym oraz spełnia minimum punktowe, nadal mieści się w limicie środków podanym w ogłoszeniu o naborze i w związku z tym podlega finansowaniu, i wyraża zgodę na zmianę umowy,
  - b) w przypadku, gdy zmiana wniosku spowodowała, że operacja w danym kształcie nie została wybrana przez LGD do finansowania, Rada podejmuje uchwałę potwierdzającą, że wprowadzone we wniosku zmiany powodują, że operacja jest niezgodna z LSR lub z zakresem tematycznym lub wskutek oceny zgodności z lokalnymi kryteriami wyboru operacji przez LGD lub niespełniania minimum punktowego lub nie mieszczą się w limicie środków podanym w ogłoszeniu o naborze nie podlega finansowaniu, i nie wyraża zgody na zmianę umowy.
6. LGD niezwłocznie przesyła ZW i Wnioskodawcy opinię w przedmiocie wyrażenia zgody na zmianę umowy.
7. Czynności, o których mowa w §8, przeprowadza się w terminie 14 dni od dnia wpływu prośby.

### **§ 9 Przekazywanie dokumentacji**

1. Biuro informuje niezwłocznie Samorząd Województwa o wniesionych protestach w związku z przeprowadzonym naborem wniosków. Protesty złożone do LGD przekazuje się niezwłocznie.
2. Złożenie protestów nie wstrzymuje biegu przekazywania dokumentacji do Zarządu Województwa.

3. W terminie 7 dni od dnia dokonania wyboru operacji realizowanych przez podmioty inne niż LGD, Biuro przekazuje samorządowi województwa dokumentację z przeprowadzonego naboru wniosków.
4. Dokumentacja przekazywana jest w formie oryginałów bądź kopii potwierdzonych za zgodność przez pracownika LGD.
5. W ramach dokumentacji przekazuje się dokumenty wynikające z obowiązujących przepisów prawa, w szczególności takie jak:
  - a. wnioski dotyczące operacji wybranych przez LGD do finansowania – oryginał,
  - b. listę operacji zgodnych z LSR – oryginał lub kopia,
  - c. oryginał lub kopię list operacji wybranych, tj. operacji objętych wnioskami, które:
    - i. zostały złożone w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze,
    - ii. są zgodne z zakresem tematycznym, wskazanym w ogłoszeniu o naborze,
    - iii. są zgodne z LSR,
    - iv. uzyskały minimalną liczbę punktów w ramach oceny spełnienia kryteriów wyboru i zostały wybrane przez LGD do finansowania,
    - v. na dzień przekazania wniosków do SW nie mieszczą się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze),
  - d. uchwały podjęte przez Radę LGD w sprawie wyboru operacji oraz ustalenia kwoty pomocy – oryginał lub kopia,
  - e. kopię informacji do wnioskodawców o wynikach oceny i wyboru. (dotyczy operacji wybranych)
  - f. protokół z posiedzenia Rady LGD dotyczącego oceny zgodności operacji z LSR oraz wyboru operacji – kopia,
  - g. listę obecności członków Rady LGD podczas głosowania – kopia,
  - h. Zestawienie, wynik głosowania w sprawie wyboru operacji zawierający średnią ocen z kart lokalnych kryteriów wyboru ewidencję udzielanego w związku z realizowanym naborem doradztwa, w formie rejestru – kopia.
  - i. rejestr interesów – kopia



## PROCEDURA OCENY I WYBORU GRANTOBIORCÓW

### §1 Postanowienia ogólne

1. Ocena i wybór operacji w ramach ogłoszonego naboru na granty zostaje przeprowadzona z zachowaniem warunków określonych w Regulaminie Rady, w szczególności poprzez:
  - a. Zastosowanie procedury zapewniającej bezstronność członków Rady
  - b. Zapewnienie składu Rady zgodnego z wymaganiami określonymi w art. 32 ust.2 lit. B rozporządzenia nr 1303/2013
  - c. Zapewnienie zachowania parytetu określonego w art. 34 ust. 3 lit. B rozporządzenia nr 1303/2013
  - d. Ustalenie kwoty wsparcia.
  - e. Ocena wniosków może odbywać się z wykorzystaniem aplikacji elektronicznej
2. Ocena wniosków o powierzenie grantu realizowana jest w dwóch etapach:
  - a. etap oceny wstępnej i oceny zgodności z PROW,
  - b. etap oceny zgodności z Lokalnymi Kryteriami Wyboru w ramach projektów grantowych.
3. Wstępna ocena realizowana jest przez pracownika Biura LGD i zatwierdzana przez Przewodniczącego Rady. Ocena odbywa się z zastosowaniem elektronicznych formularzy kart wstępnej oceny operacji: Karty oceny wstępnej i Karty oceny zgodności grantobiorcy z warunkami przyznania pomocy określonymi w Programie Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 – stanowiących załączniki do niniejszej procedury.
4. Etap oceny oceny zgodności z Lokalnymi Kryteriami Wyboru w ramach projektów grantowych realizuje Rada ds. wyboru projektów. Członkowie Rady podczas posiedzenia dokonują oceny wniosków. Ocena odbywa się z zastosowaniem formularzy elektronicznych kart oceny operacji: Karty oceny według lokalnych kryteriów – stanowiących załączniki do Regulaminu Rady.
5. Głosowanie odbywa się poprzez wypełnienie kart oceny operacji.
6. Każda strona karty oceny operacji musi być parafowana przez oceniającego.
7. Głos oddany przez członka Rady w formie wypełnionej karty oceny operacji jest nieważny, jeśli zachodzi co najmniej jedna z poniższych okoliczności:
  - a. na karcie brakuje podpisu członka Rady,
  - b. na karcie brakuje informacji pozwalających zidentyfikować operację, której dotyczy ocena (numer wniosku, nazwa grantobiorcy, nazwa projektu).
8. W przypadku stwierdzenia błędów i braków w sposobie wypełnienia kart oceny operacji, Przewodniczący, lub członkowie Komisji Skrutacyjnej wzywają członka Rady, który wypełnił daną kartę do złożenia wyjaśnień i uzupełnienia braków.
9. W trakcie wyjaśnień, członek Rady może na oddanej przez siebie karcie dokonać wpisów w kratkach lub pozycjach błędnie pozostawionych jako puste, oraz dokonać czytelnej korekty w pozycjach i kratkach błędnie wypełnionych podczas głosowania. Korekty i uzupełnienia wymagają umieszczenia podpisu członka Rady.
10. Jeśli po dokonaniu poprawek i uzupełnień karta nadal zawiera błędy w sposobie wypełnienia, zostaje uznana za głos nieważny.



11. Oceniający nie wypełnia pól oznaczonych kolorem szarym.

## **§ 2 Ogłoszenie i nabór wniosków**

1. LGD uzgadnia termin naboru wniosków o powierzenie grantów z Zarządem Województwa,
2. W przypadku gdy jest to kolejny nabór na dane przedsięwzięcie konieczne jest również uzgodnienie wysokości dostępnych środków na dany nabór
3. LGD umieszcza na swojej stronie internetowej ogłoszenie o naborze wniosków o powierzenie grantów zgodnie z przyjętym harmonogramem naboru wniosków o udzielenie wsparcia na wdrażanie operacji w ramach LSR, nie wcześniej niż 30 dni i nie później niż 14 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia naboru
4. Biuro LGD przyjmuje wnioski w terminie wskazanym w ogłoszeniu naboru

## **§ 3 Wniosek o powierzenie grantu i tryb jego składania**

1. Wnioskodawca składa formularz wniosku o powierzenie grantu<sup>1</sup> wraz z wymaganymi załącznikami w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu o naborze
2. LGD prowadzi nabór z wykorzystaniem aplikacji elektronicznej (Generator Wniosków) udostępnianej na stronie internetowej LGD
3. Generator wniosków jest aktywny w terminie trwania naboru
4. Generator wniosków nadaje każdorazowo numer kontrolny wniosku, umożliwia wprowadzanie korekt oraz wydruki wersji roboczych
5. Dostęp do generatora wniosków poprzez zalogowania się do aplikacji i otrzymanie hasła dostępowego
6. Wniosek wypełniany jest elektronicznie i drukowany z generatora wniosków.
7. Prawidłowe złożenie wniosku to takie w którym po naciśnięciu klawisza „wyślij” w Generatorze Wniosków, wniosek zostanie wysłany w wersji elektronicznej oraz równocześnie po podpisaniu wydrukowanego wniosku zostanie dostarczony w wersji papierowej do biura LGD w terminie trwania naboru.
8. Wersja elektroniczna i papierowa wniosku musi być tożsama z wersją papierową wniosku i zawierać tą samą sumę kontrolną
9. Wersja papierowa musi być trwale spięta i zawierać wszystkie załączniki
10. Wniosek składa się osobiście w biurze LGD. Dopuszcza się złożenie wniosku z pełnomocnictwa udzielonego pisemnie

## **§ 4 Rejestracja i ocena wstępna**

1. W terminie 7 dni od upływu terminu na składanie wniosków o powierzenie grantu Biuro LGD rozpoczyna wstępną ocenę wstępną wniosków i ocenę zgodności z PROW.
2. Oceny wstępnej wniosku dokonują pracownicy biura LGD
3. Na każdym etapie oceny i wyboru operacji, grantobiorcy przysługuje prawo do wycofania wniosku. W tym celu grantobiorca powinien złożyć w Biurze LGD pismo wycofujące podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji Wnioskodawcy.
4. Ocena wstępna wniosków polega na stwierdzeniu poprawności formalnej wniosku – zgodnie z zakresem ujętym w Karcie oceny wstępnej wniosku o powierzenie grantu<sup>2</sup> oraz Karcie zgodności grantobiorcy z warunkami przyznania pomocy określonymi w Programie Rozwoju

---

<sup>1</sup> Załącznik nr 1 Formularz wniosku o powierzenie grantu

<sup>2</sup> Załącznik numer 21 do Regulaminu Rady

Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020<sup>3</sup>. Karty oceny mają charakter elektronicznych formularzy

5. Kartę oceny wstępnej wniosku wypełnia pracownik LGD. w aplikacji elektronicznej
6. Po dostarczeniu wniosku przez Wnioskodawcę do biura LGD, pracownik biura rejestruje wniosek w aplikacji elektronicznej. Powoduje to zapisanie w wersji elektronicznej wniosku daty i godziny wpływu wniosku
7. W przypadku braków lub oczywistych omyłek biuro LGD może wezwać wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku lub załączników terminie 7 dni.
8. Wezwanie do uzupełnień pracownik biura przekazuje telefonicznie oraz drogą elektroniczną na adres mailowy wskazany we wniosku. Wezwanie zawiera termin złożenia uzupełnień.
9. Jeżeli Wnioskodawca nie uzupełni wniosku w terminie i w wymaganym zakresie, wniosek jest oceniany w pierwotnie złożonej wersji.
10. Na czas dostarczenia uzupełnień wersja elektroniczna wniosku zostaje udostępniona do edycji w generatorze wniosków
11. Do zakwalifikowania wniosku do dalszej oceny niezbędna jest poprawność formalna wniosku oraz zgodność z warunkami przyznania pomocy określonymi w Programie Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.
12. W przypadku dostarczenia przez grantobiorcę uzupełnień do wniosku procedura oceny formalnej jest wznowiona i przeprowadzona ponownie.
13. Wnioski, które nie spełniają wstępnych wymogów formalnych są oceniane negatywnie i nie są poddawane dalszej ocenie.
14. W sytuacji, gdy wniosek nie jest zgodny z warunkami przyznania pomocy określonymi w Programie Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 w zakresie kosztów kwalifikowalnych, możliwe jest przekazanie wniosku do dalszej oceny przy jednoczesnym zaznaczeniu w karcie oceny uwagi w tym zakresie. W sytuacji, gdy zachodzi podejrzenie, że nie wszystkie koszty są zgodne z zasadą kwalifikowalności określoną w Programie Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 wniosek, z adnotacją na ten temat przekazywany jest do dalszej oceny. W tej sytuacji Rada ds. wyboru projektów ustala kwotę wsparcia w wyniku weryfikacji kosztów kwalifikowalnych.
15. Ocenę wstępną zatwierdza Przewodniczący Rady LGD
16. Wyniki oceny wstępnej wraz ze wskazaniem wniosków przekazanych do dalszej oceny są publikowane na stronie internetowej LGD w terminie 2 dni od zatwierdzenia listy wniosków poddanych ocenie formalnej.
17. Zawiadomienie grantobiorców o wynikach oceny wstępnej zostaje przekazane grantobiorcom mailowo (z opcją potwierdzania dostarczenia i odczytu wiadomości) w terminie 7 dni od opublikowania listy wniosków poddanych ocenie formalnej, przy czym grantobiorcy, których wnioski zostały odrzucone z przyczyn formalnych, otrzymują zawiadomienie również w formie pisemnej, za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
18. W przypadku odrzucenia wniosku ze względów formalnych przez LGD pomimo wezwania wnioskodawcy do uzupełnień, nie przysługuje odwołanie.

## **§5 Ocena i wybór grantobiorców przez Radę**

1. Po pozytywnej ocenie operacji w ramach wstępnej oceny, członkowie Rady dokonują oceny zgodności operacji pod kątem wpływu operacji na realizację celów głównych i szczegółowych LSR oraz zgodności z PROW 2014-2020.
2. Ocena Rady odbywa się drogą elektroniczną z wykorzystaniem aplikacji elektronicznej

---

<sup>3</sup> Załącznik numer 22 do Regulaminu Rady

3. Ocena dokonywana jest z wykorzystaniem formularzy elektronicznych, druków pn. „Karta oceny wniosku o dofinansowanie pod kątem zgodności z LSR”<sup>4</sup>.
4. Członkowie Rady zobowiązani są do udzielenia odpowiedzi na pytania zawarte w Kartach.
5. Odrębnie ocenia się spełnienie wymogu pod kątem realizacji celów LSR i zgodności z założeniami Programu. Oceny zgodności dokonuje każdy członek Rady poprzez określenie, czy operacja jest zgodna, czy też nie w ramach poszczególnych zagadnień.
6. Wynik głosowania w sprawie uznania operacji za zgodną z LSR jest pozytywny, jeśli bezwzględna większość głosów wskazywała, że operacja jest zgodna z LSR.
7. Wyniki głosowania ogłasza Przewodniczący Rady.
8. Wnioski, które przeszły pozytywnie ocenę wstępną oraz ocenę zgodności z LSR są poddawane ocenie zgodności z lokalnymi kryteriami wyboru w ramach projektów grantowych.
9. Każdy z członków Rady przed rozpoczęciem oceny danego wniosku musi wypełnić w Aplikacji elektronicznej Deklarację poufności i bezstronności
10. Ocena operacji pod kątem lokalnych kryteriów polega na dokonaniu oceny punktowej, na podstawie kryteriów operacji przyjętych dla projektów grantowych.  
Do oceny operacji w tym zakresie wykorzystywane są „Karty oceny operacji według lokalnych kryteriów LGD”<sup>5</sup> z wykorzystaniem formularzy elektronicznych
11. Wszystkie rubryki zawarte w tabeli muszą być wypełnione, w przeciwnym razie głos uważa się za nieważny.
12. Ocena polega na przypisaniu ilości punktów przyznanych w ramach kryterium.
  - a. Punkty przyznawane są w ramach skali punktowej określonej dla każdego z kryteriów.
  - b. Możliwe jest przyznawanie wyłącznie punktów całkowitych.
  - c. Ilość punktów przyznanych operacji przez danego członka Rady odpowiada łącznej liczbie punktów.
13. Lokalne kryteria wyboru operacji wymagają każdorazowo pisemnego uzasadnienia członka Rady dokonującego oceny. Za wystarczające uznaje się uzasadnienie umieszczone na karcie oceny w polu odnoszącym się do danego kryterium.
14. System elektronicznej oceny wniosków automatycznie zlicza punkty.
15. W przypadku stwierdzenia przez Przewodniczącego Rady istotnych rozbieżności w ocenach w zakresie punktów przyznanych operacji w poszczególnych kryteriach, Przewodniczący Rady wzywa członków Rady, którzy dokonywali danej oceny, do złożenia wyjaśnień i dokonania stosownej korekty. W przypadku, gdy nadal istnieją istotne rozbieżności, rozstrzyga je Przewodniczący Rady.
16. Wynik głosowania w sprawie oceny grantów według lokalnych kryteriów LGD dokonuje się automatycznie w aplikacji elektronicznej w taki sposób, że sumuje się oceny punktowe wyrażone na kartach stanowiących głosy oddane ważnie w pozycji „łączna liczba uzyskanych punktów” i dzieli przez liczbę ważnie oddanych głosów. Ostateczna liczba punktów podawana jest z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zaokrąglenia punktów dokonywana są zgodnie z zasadą matematycznych zaokrągleń.
17. Wynik głosowania generowany jest automatycznie z elektronicznego systemu oceny wniosków i zawiera średnią ocen łącznie oraz za poszczególne kryteria wraz z uzasadnieniem
18. W odniesieniu do każdego zadania które podlegało ocenie, Rada podejmuje uchwałę o wyborze/nie wyborze grantobiorcy do realizacji zadania służącego osiągnięciu celu Projektu Grantowego oraz ustala kwotę wsparcia.
19. Ustalenie kwoty wsparcia odbywa się poprzez:
  - a. Zastosowanie wskazanej w LSR intensywności pomocy określonej dla danej grupy beneficjentów w LSR

---

<sup>4</sup> Załączniki numer 19 do Regulaminu pracy Rady

<sup>5</sup> Załącznik nr 24.1. do 24.3.

- b Weryfikację kosztów kwalifikowanych operacji i ewentualne wyłączenie kosztów uznawanych za niekwalifikowane
- 20. Do ustalenia kwoty wsparcia Rada korzysta z elektronicznego formularza karty ustalenia kwoty wsparcia<sup>6</sup>
- 21. Oceny w zakresie ustalenia kwoty wsparcia wszystkich oceniających członków Rady muszą być zgodne ze sobą w przeciwnym razie Przewodniczący Rady wzywa członka Rady do wprowadzenia korekty.
- 22. Wspólną jedną kartę ustalenia kwoty wsparcia uwzględniającą wszystkie zapisy drukuje się z elektronicznego systemu oceny wniosków.

## **§ 6 Lista rankingowa**

1. Liczba przyznanych punktów według lokalnych kryteriów LGD obliczoną zgodnie z pkt. 17 §5 wyznacza kolejność ich umieszczenia na liście rankingowej. Lista ta zawiera co najmniej nazwę operacji, grantobiorcę, ustaloną kwotę wsparcia oraz liczbę uzyskanych punktów w ramach oceny według lokalnych kryteriów.
2. Lista rankingowa uszeregowana jest w kolejności malejącej liczby uzyskanych przez operację punktów.
3. W przypadku, gdy dwie lub więcej operacji uzyskało taką samą liczbę punktów, o kolejności ich umieszczenia wyżej na wstępnej liście rankingowej decydują punkty przyznane na podstawie kryteriów premiujących, przy zachowaniu następującej hierarchii ważności:
  - a. Większa liczba punktów za miejsce realizacji operacji.
  - b. W przypadku dalszej równorzędności punktowej dla operacji – większa liczba punktów za grupę docelową.
  - c. W przypadku dalszej równorzędności punktowej dla operacji – wcześniejszy termin złożenia wniosku o dofinansowanie.
4. Po przygotowaniu listy rankingowej Rada dodatkowo weryfikuje grantobiorców poprzez odniesienie się do zasady iż suma grantów udzielonych jednostkom sektora finansów publicznych w ramach danego projektu grantowego nie może przekroczyć 20%. Wnioski, które w ramach naboru przekraczają wskazany limit dla całego projektu grantowego są ocenione jako nie mieszczące się w limicie środków przeznaczonych na dofinansowanie realizacji grantów.
5. Lista rankingowa wskazuje:
  - a. które z projektów zostały ocenione pozytywnie, to jest zostały uznane za zgodne z LSR i uzyskały wymaganą minimalną ilość punktów w ocenie lokalnych kryteriów wyboru i w związku z tym zostały wybrane do finansowania,
  - b. które z projektów ocenionych pozytywnie mieszczą się w limicie środków przeznaczonych na dofinansowanie realizacji grantów oraz te, które mieszczą się w limicie środków warunkowo w sytuacji, gdyby zostały uwolnione środki w trakcie podpisywania umów z grantobiorcami,
  - c. które z operacji zostały ocenione negatywnie, to jest zostały uznane za niezgodne z LSR i/lub nie uzyskały wymaganej ilości punktów i w związku z tym nie zostały wybrane do finansowania.
6. Wnioski wybrane warunkowo stanowią listę rezerwową wybranych operacji. Rada rozstrzyga nabór zatwierdzając listę projektów w drodze uchwały.
  - a. Wyniki głosowania w sprawie zatwierdzenia listy operacji odnotowuje się w protokole z oceny i wyboru operacji.
7. Lista rankingowa jest publikowana na stronie internetowej LGD nie później niż w terminie do 2 dni od zatwierdzenia.

---

<sup>6</sup> Załącznik nr 20 do Regulaminu Rady

8. Zawiadomienie grantobiorców o wynikach wyboru operacji przekazane jest grantobiorcom mailowo (z opcją potwierdzania dostarczenia i odczytu wiadomości) w terminie do 3 dni od opublikowania listy rankingowej, przy czym Grantobiorcy, których wnioski zostały ocenione negatywnie oraz Grantobiorcy, których wnioski nie mieszczą się w limicie warunkowo otrzymują zawiadomienie również w formie pisemnej za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
9. W przypadku negatywnej oceny wniosku oraz w przypadku wpisu na listę rezerwową LGD w zawiadomieniu o tym fakcie grantobiorcy podaje przyczynę odrzucenia oraz podaje pouczenie o możliwości odwołania.

## **§ 7 Procedura odwoławcza**

1. Grantobiorcy przysługuje prawo wniesienia odwołania od:
  - a) wyniku wyboru, który powoduje, że operacja nie mieści się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków.
  - b) Okoliczność, że operacja nie mieści się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze nie może stanowić wyłącznej przesłanki wniesienia odwołania.
2. Odwołanie, dla jego ważności, należy złożyć w formie pisemnej, w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia doręczenia informacji o negatywnej ocenie wniosku.
3. Odwołanie należy złożyć w Biurze LGD, w godzinach jego urzędowania.
4. Odwołanie musi spełniać wymóg formalny, tj. zawierać co najmniej:
  - a) Wskazanie instytucji właściwej do rozpatrzenia odwołania
  - b) Wskazanie wnioskodawcy
  - c) Numer wniosku o dofinansowanie
  - d) Wskazanie kryteriów wyboru projektów z których oceną nie zgadza się wnioskodawca, wraz z uzasadnieniem
  - e) Wskazanie zarzutów o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej oceny – w przypadku gdy wnioskodawca zarzuca takie działanie, wraz uzasadnieniem
  - f) Podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania na podstawie przedkładanego oryginału lub kopii upoważnienia
  - g) Wskazanie, w jakim zakresie wnioskodawca nie zgadza się z oceną operacji wraz z uzasadnieniem stanowiska.
5. Pracownik biura LGD, rejestruje wpływ protestu, poprzez umieszczenie daty wpływu, godziny oraz podpisu osoby przyjmującej.
6. Odwołania nie spełniające wymogów formalnych nie są rozpatrywane. Na etapie wnoszenia i rozstrzygania odwołania, Wnioskodawca nie może składać dodatkowych dokumentów, których nie dołączył do wniosku na etapie jego składania. Jeżeli pomimo tej zasady wnioskodawca przedłożył dodatkowe dokumenty LGD zobowiązane jest do rozpatrzenia odwołania bez ich uwzględniania
7. Wniesienie odwołania nie wstrzymuje biegu postępowania z wnioskami o dofinansowanie.
8. Rozpatrzenie odwołania w sprawie wniosku odrzuconego odbywa się poprzez ponowną procedurę oceny przez Radę LGD
9. W wyniku rozpatrzenia odwołania wnioski może:
  - a) zostać pozytywnie oceniony pod względem formalnym i oceniany ,
  - b) negatywnie oceniony pod względem formalnym.
10. O wynikach rozpatrzenia odwołania i odrzucenia odwołania ze względów formalnych grantobiorca zostaje powiadomiony pisemnie. Decyzja LGD w tym względzie jest ostateczna.

11. Rada w terminie 14 dni od dnia otrzymania formalnie prawidłowego odwołania odbywa posiedzenie, w trakcie którego dokonuje weryfikacji dokonanej przez siebie oceny operacji w zakresie kryteriów i zarzutów podnoszonych w proteście.
12. W wyniku rozpatrzenia odwołania Rada:
  - a. dokonuje zmiany podjętego rozstrzygnięcia, co skutkuje odpowiednio skierowaniem operacji do właściwego etapu oceny albo umieszczeniem go na liście operacji wybranych przez LGD w wyniku przeprowadzenia procedury odwoławczej, informując o tym wnioskodawcę, albo
  - b. podtrzymuje pierwotną decyzję dotyczącą oceny i wyboru wniosku o powierzenie grantu.
13. O wyniku rozpatrzenia odwołania LGD niezwłocznie zawiadamia grantobiorcę na piśmie.
14. Jeżeli w wyniku rozpatrzenia odwołania nastąpiły zmiany na liście rankingowej, konieczne jest zatwierdzenie zmienionej listy przez Radę. Rada podejmuje taką decyzję w drodze uchwały.
15. Decyzja Rady w zakresie rozpatrzenia odwołania jest ostateczna.
16. Wyniki rozpatrzenia odwołania nie mogą wpływać na pozycję na liście Grantobiorców tych operacji, które zostały wybrane do przyznania grantu i mieszczą się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze
17. Wnioski, które w drodze pozytywnego rozpatrzenia odwołania znajdują się na liście rankingowej wśród operacji, które mieszczą się w limicie środków przeznaczonych na dofinansowanie realizacji grantów, są finansowane z rezerwy finansowej przeznaczonej na odwołania.
18. Przebieg procedury odwoławczej, w szczególności przebieg głosowania, odnotowuje się w protokole z procedury odwoławczej dotyczącej grantobiorców.
19. W przypadku, gdy na jakimkolwiek etapie postępowania odwoławczego zostanie wyczerpana kwota środków przewidzianych w umowie ramowej zawartej między Samorządem Województwa a LGD na realizację danego celu LSR w ramach środków pochodzących z EFRROW, LGD pozostawia odwołanie bez rozpatrzenia.
20. Fakt pozostawienia odwołania bez rozpatrzenia odnotowuje się w protokole
21. pozostawieniu protestu bez rozpatrzenia Biuro LGD informuje grantobiorcę odwołującego się na piśmie. Decyzja w tej sprawie jest ostateczna.

## **§8 Zawarcie umów**

1. Po dokonaniu wyboru grantobiorców, w tym zakończeniu ewentualnych postępowań odwoławczych, LGD przekazuje do Samorządu Województwa wnioski na projekt grantowy
2. W przypadku pozytywnej oceny przez Samorząd Województwa wyboru grantobiorców, i uzyskaniu pomocy na projekt grantowy przez LGD możliwe jest zawieranie umów o powierzenie grantów.
3. Po uzyskaniu pozytywnej oceny przez Samorząd Województwa LGD w terminie 5 dni przekazuje grantobiorcom zawiadomienie o możliwości zawarcia umowy. Wraz z zawiadomieniem LGD może przekazywać inne informacje, w tym przede wszystkim wykaz dokumentów i załączników niezbędnych do zawarcia umowy.
4. Termin i miejsce zawarcia umowy ustala LGD w porozumieniu z grantobiorcą, przy czym termin ten co do zasady nie powinien być późniejszy niż w ciągu 14 dni od momentu zawiadomienia grantobiorcy o możliwości zawarcia umowy.
5. Umowa o powierzenie grantu stanowi załącznik do niniejszej procedury<sup>7</sup>
6. Załącznikiem do umowy o powierzenie grantu jest szczegółowy opis zadań, które Biuro LGD generuje z Aplikacji.

---

<sup>7</sup> Załącznik nr 2 umowa o powierzenie grantu

7. Umowa o powierzenie grantu może zostać zmieniona na wniosek LGD lub Grantobiorcy.
8. W trakcie realizacji operacji objętej umową o powierzenie grantu – o ile zajdzie taka konieczność – Grantobiorca może się zwrócić do LGD o zmianę umowy. W tym celu Grantobiorca występuje z pisemnym wnioskiem do LGD wskazując zakres planowanych zmian. Wniosek powinien być podpisany przez osoby upoważnione do reprezentacji Grantobiorcy. W przypadku, gdy Grantobiorcą jest sformalizowana grupa nieposiadająca osobowości prawnej, wniosek podpisywany jest przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu, w ramach którego grupa ta została powołana.
9. W terminie 14 dni od złożenia wniosku, LGD informuje Grantobiorcę o swojej decyzji w przedmiocie zmiany umowy. W przypadku, gdy LGD wyraziła zgodę na zmianę umowy, umożliwia Grantobiorcy dokonanie zmian we wniosku
10. Zmiana umowy wymaga pisemnego aneksu i jest dokonywana na warunkach określonych w umowie o powierzenie grantu.
11. W przypadku odstąpienia grantobiorcy, którego wniosek otrzymał pozytywną ocenę i został wybrany do dofinansowania, od podpisania umowy, LGD przeznacza uwolnione środki na dofinansowanie pierwszego i następnego w kolejności wniosku, który znalazł się na liście rezerwowej, tj. poza limitem dofinansowania. Analogiczne rozwiązanie stosuje się w przypadku rozwiązania umów przez grantobiorcę po jej zawarciu.
12. W sytuacji, gdy w wyniku oceny i wyboru wniosków o powierzenie grantów LGD stwierdziła, iż w wyniku naboru nie ma możliwości osiągnięcia celów projektu grantowego i wskaźników jego realizacji lub istnieją inne przesłanki uniemożliwiające podpisanie umowy LGD ma prawo odstąpić od konkursu lub ponownego jego przeprowadzenia i odmówić podpisania umów z wszystkimi grantobiorcami. Informacja o odstąpieniu od konkursu lub ponownego jego przeprowadzenia jest zamieszczana na stronie internetowej i jest wysyłana e-mailem do wszystkich Wnioskodawców, którzy złożyli poprawne formalnie wnioski.
- 13.

### **§9 Zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy**

1. W celu zabezpieczenia realizacji umowy o powierzenie grantu wymagane jest wniesienie przez Grantobiorcę zabezpieczenia prawidłowej realizacji projektu
2. Zabezpieczenie składane jest w postaci weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową
3. Wysokość zabezpieczenia nie powinna być niższa niż wysokość przyznanego dofinansowania
4. Zabezpieczenie realizacji umowy zostaje zdeponowane w biurze LGD
5. LGD zwraca Grantobiorcy weksel:
  - a. Po upływie 5 lat od zakończenia projektu
  - b. W przypadku rozwiązania umowy o powierzenie grantu przed dokonaniem pierwszej wypłaty
  - c. W przypadku zwrotu przez Grantobiorcę kwoty grantu wraz z odsetkami

### **§10 Sposób rozliczania grantu**

1. Grantobiorca zobowiązany jest do dokumentowania każdego etapu realizacji operacji (np. dokumenty, zdjęcia, filmy).
2. Grantobiorca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji finansowo-księgowej związanej z wydatkami ponoszonymi w ramach realizacji operacji.
3. Grantobiorca zobowiązany jest do prowadzenia na potrzeby realizacji operacji odrębnego systemu rachunkowości umożliwiającego identyfikację wszystkich zdarzeń związanych z realizacją operacji albo wykorzystywania do ich identyfikacji odpowiedniego kodu rachunkowego.

4. Koszty poniesione w ramach realizacji operacji są zwracane Grantobiorcy, jeżeli zostały poniesione zgodnie z warunkami określonymi w przepisach prawa i w umowie o powierzenie grantu, na podstawie prawidłowo wystawionej i opisanej faktury lub dokumentu księgowego o równoważnej wartości dowodowej.
5. Dokumenty księgowe przedstawiane do refundacji powinny odpowiadać warunkom, o których mowa w ustawie z dnia 29.09.1994r. o rachunkowości, a także powinny zawierać na odwrocie dokumentu opis wskazujący na to, że wydatek został poniesiony w ramach realizacji operacji ze wskazaniem daty i numeru umowy o powierzenie grantu, zadania, którego dokument dotyczy, a także z wyszczególnieniem, w jakim zakresie wydatek został pokryty z kwoty otrzymanego grantu, a w jakim ze środków własnych – jeżeli Grantobiorca wnosi wkład własny.
6. Grantobiorca ponosi wydatki w ramach realizacji operacji w formie rozliczenia pieniężnego, a w przypadku transakcji, której wartość, bez względu na liczbę wynikających z niej płatności, przekracza 1.000 zł – w formie rozliczenia bezgotówkowego.
7. Grantobiorca zobowiązany jest do gromadzenia i przechowywania dokumentów dotyczących realizacji operacji przez okres 5 lat od dnia dokonania płatności końcowej w ramach projektu grantowego.
8. Kwota grantu wypłacana jest zgodnie z zasadami i terminami ujętymi w umowie o powierzenie grantu
9. W przypadku, gdy w ogłoszeniu o naborze podano informację o możliwości uzyskania zaliczki, Grantobiorcy – na jego wniosek – wypłacana jest zaliczka zgodnie z zapisami zawartymi w umowie o powierzenie grantu.
10. Kwota grantu wypłacana rozliczana jest na podstawie wniosku Grantobiorcy o rozliczenie grantu<sup>8</sup> We wniosku Grantobiorca wskazuje postęp rzeczowy i finansowy z realizacji projektu.
11. W momencie składania wniosku o rozliczenie grantu Grantobiorca zobowiązany jest przedstawić faktury lub dokumenty o równoważnej wartości dowodowej dokumentujące poniesione koszty kwalifikowane wraz z potwierdzeniami zapłaty zgodnie z szczegółowym opisem zadań poniesionych wydatków
12. Wniosek o rozliczenie grantu sporządzany jest przez Grantobiorcę za pośrednictwem aplikacji elektronicznej na udostępnionym formularzu przez LGD, a także w formie papierowej podpisanej przez osoby upoważnione go reprezentacji Grantobiorcy.
13. Wniosek o rozliczenie grantu składany jest w formie papierowej podpisanej przez osoby upoważnione do reprezentacji Grantobiorcy wraz z wymaganymi dokumentami i oryginałami dokumentów księgowych, bezpośrednio w Biurze LGD.
14. W przypadku, gdy Grantobiorca nie złoży wniosku o rozliczenie Grantu w terminie określonym w umowie o powierzenie grantu, LGD wzywa Grantobiorcę do złożenia wniosku o płatność wyznaczając mu w tym celu dodatkowy termin.
15. Niezłożenie przez Grantobiorcę wniosku o rozliczenie grantu mimo wyznaczenia dodatkowego terminu stanowi podstawę do rozwiązania umowy o powierzenie grantu.
16. Wniosek o rozliczenie grantu rozpatrywany jest przez LGD w terminie 45 dni od dnia jego złożenia.
17. Weryfikacja wniosku o rozliczenie grantu polega na sprawdzeniu zgodności realizacji operacji lub jej etapu z warunkami określonymi w przepisach prawa oraz w umowie o powierzenie grantu, w szczególności pod względem spełniania warunków w zakresie kompletności i poprawności formalnej wniosku oraz prawidłowości realizacji i finansowania operacji lub jej etapu.

---

<sup>8</sup> Załącznik nr 3 Wniosek o Rozliczenie grantu



18. LGD może wezwać Grantobiorcę do uzupełnienia lub poprawienia wniosku o rozliczenie grantu lub dostarczenia dodatkowych dokumentów i złożenia dodatkowych wyjaśnień, wyznaczając Grantobiorcy w tym celu odpowiedni termin, nie krótszy jednak niż 7 dni.
19. W przypadku, gdy Grantobiorca „nie uzupełnił i nie poprawił w sposób wystarczający wniosku, lub nie dostarczył odpowiednich dokumentów i wyjaśnień, wydatki w części, jakiej dotyczyło wezwanie, mogą zostać uznane za niekwalifikowalne.
20. Po zweryfikowaniu wniosku LGD informuje Grantobiorcę o wynikach weryfikacji. Informacja zawiera wskazanie, jakie koszty i w jakiej wysokości zostały uznane niekwalifikowalne wraz z uzasadnieniem oraz wskazanie, jaka kwota wydatków i wkładu własnego – jeżeli taki był wnoszony – została zatwierdzona.
21. Kwota grantu lub jego transza wypłacana jest w wysokości wynikającej z zatwierzonego wniosku o płatność w terminie 2 miesięcy od dnia złożenia wniosku o płatność
22. W przypadku wystąpienia opóźnień w otrzymaniu przez LGD środków finansowych na wypłatę kwoty grantu, płatności dokonuje się niezwłocznie po ich otrzymaniu. O opóźnieniach LGD zawiadamia Grantobiorcę.
23. W przypadku ubiegania się Grantobiorcy o zaliczkę jest ona wypłacana do 21 dni po podpisaniu umowy.

### **§11 Monitoring i kontrola**

1. Po zakończeniu realizacji zadania zgodnie z umową i terminami zakończenia operacji zawartymi we wniosku o powierzenie grantu Grantobiorca składa w biurze LGD Sprawozdanie z realizacji projektu grantowego na formularzy udostępnionym przez LGD<sup>9</sup>
2. Sprawozdanie o którym mowa w pkt. 1. Składa się wraz z wnioskiem o rozliczenie grantu
3. LGD ma prawo przeprowadzać monitoring i kontrolę realizacji operacji przez Grantobiorcę.
4. Monitoring i kontrolę LGD prowadzi zarówno w czasie realizacji operacji, jak i po jej zrealizowaniu w okresie 5 lat od dokonania płatności końcowej.
5. Zarząd postanawia o przeprowadzeniu czynności monitoringu lub kontroli u Grantobiorcy, ustalając jednocześnie rodzaj i termin przeprowadzenia poszczególnych czynności.
6. Monitoring i kontrolę przeprowadza biuro LGD. . Zarząd może zlecić wykonanie kontroli zewnętrznym ekspertom.
7. Dokumenty, a także informacje, wyjaśnienia i powiadomienia związane z monitoringiem i kontrolą są przesyłane za pośrednictwem biura LGD.

### **§12 Monitoring**

1. Celem monitoringu jest sprawdzenie prawidłowości realizacji operacji, prawidłowości sporządzania dokumentacji z realizacji operacji i dokonywania wydatków oraz zidentyfikowania ewentualnych problemów w realizacji operacji i zarządzenie im. Monitoring prawidłowej realizacji operacji polega na:
  - a. Monitoringu w zakresie prawidłowości realizacji poszczególnych działań w ramach operacji,
  - b. Monitoringu w zakresie prawidłowości wydatkowania grantu i prowadzenia dokumentacji finansowo-księgowej.

---

<sup>9</sup> Załącznik nr 4 Sprawozdanie z realizacji projektu grantowego

2. O planowanym przeprowadzeniu monitoringu Biuro LGD informuje Grantobiorcę co najmniej 3 dni przed terminem monitoringu.

### **§13 Kontrola**

1. Kontrola może być przeprowadzona zarówno u Grantobiorcy w miejscu realizacji operacji, jak i w LGD.
2. Zarząd ustala termin i zakres kontroli, o czym Biuro LGD informuje Grantobiorcę co najmniej 7 dni przed planowaną kontrolą. Grantobiorca może być zobowiązany do przygotowania i dostarczenia do LGD żądanych dokumentów, do udzielenia wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją operacji w wyznaczonym terminie, a także do udostępnienia miejsca realizacji operacji.
3. W razie powzięcia informacji o nieprawidłowościach w realizowaniu operacji, LGD może także przeprowadzić kontrolę doraźną, bez konieczności informowania Grantobiorcy o zamiarze jej przeprowadzenia.
4. Ustalenia poczynione w trakcie kontroli mogą prowadzić do korekty wydatków kwalifikowalnych w ramach realizacji operacji.
5. W uzasadnionych przypadkach w wyniku kontroli wydawane są zalecenia pokontrolne, a Grantobiorca zobowiązany jest do przeprowadzenia działań naprawczych w wyznaczonym terminie, nie dłuższym jednak niż 14 dni, oraz do powiadomienia LGD o ich wykonaniu.
6. LGD ma prawo żądania od Grantobiorcy, a także podmiotów, przy pomocy których Grantobiorca realizuje operację, udzielenia wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją operacji w okresie jej realizacji i po jej zakończeniu w okresie 5 lat od dnia dokonania płatności końcowej w ramach projektu grantowego.
7. Grantobiorca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania LGD w formie pisemnej o problemach w realizacji operacji, w szczególności o zamiarze zaprzestania jej realizacji.

### **§14 Zwrot Grantu**

1. Jeżeli w wyniku weryfikacji wniosku o rozliczenie grantu lub na podstawie przeprowadzonych czynności kontrolnych stwierdzono odstępstwa od wykonania postanowień umowy o p[owierzenie grantu, kwota grantu podlega zwrotowi w całości lub w części wraz z odsetkami ustawowymi, liczonymi od dnia stwierdzenia nieprawidłowości
2. LGD w formie pisemnej z potwierdzeniem otrzymania wzywa grantobiorcę do zwrotu całości lub części kwoty grantu wraz z odsetkami ustawowymi
3. Grantobiorca dokonuje zwrotu w terminie 14 dni od doręczenia wezwania.

<b>CEL OGÓLNY NUMER 1 :</b>	1.Wzrost aktywności gospodarczej na obszarze LGD Krajna Złotowska do 2023 roku					
<b>CEL SZCZEGÓŁOWY NUMER 1.1</b>	1.1 Zwiększenie aktywności gospodarczej mieszkańców zamieszkujących obszar LSR Krajna Złotowska do 2023 roku					
<b>PRZEDSIĘWZIĘCIE:</b>	1.1.1 Podejmowanie działalności gospodarczej					
<b>LOKALNE KRYTERIA WYBORU</b>						
numer kryterium	Kryteria	Uszczegółowienie	Metodologia wyliczenia	dotatkowe wyjaśnienia / definicje	Powiązanie kryterium z diagnozą	Powiązanie kryterium ze wskaźnikami
1	Wnioskodawca jest osobą należącą do grupy defaworyzowanej określonej w LSR - maksymalnie 8 pkt	1) Wnioskodawca jest osobą długotrwale bezrobotną korzystającą z pomocy społecznej 2 pkt 2) Wnioskodawca jest bezrobotnym w wieku do 30 lat- 2 pkt 3) Wnioskodawca jest osobą bezrobotną w wieku 50 +- 2 pkt 4) Wnioskodawca jest kobietą pozostającą bez zatrudnienia - 2 pkt 5) Wnioskodawca jest osobą niepełnosprawną - 2 pkt	Kryterium mierzalne - liczba punktów zależna jest od typu wnioskodawcy. Punkty mogą być dodawane z zastrzeżeniem że ich maksymalna liczba nie przekracza 8 pkt. Punkty zostaną naliczone na podstawie informacji zawartych we wniosku oraz w załącznikach.	Osobą bezrobotną i długotrwale bezrobotną jest osoba określona zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. 2004 nr 99 poz. 1001 z późn. zm.) Osoba niepełnosprawną jest osoba zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób	W diagnozie LSR szczegółowo określono grupy defaworyzowane kryterium to w sposób bezpośredni odnosi się do diagnozy.	Kryterium odnosi się do planowanych wskaźników dotyczących tworzenia nowych miejsc pracy oraz do wskaźników odziaływania w zakresie zwiększenie liczby podmiotów gospodarczych na obszarze LSR.

				niepełnosprawnych (Dz.U. 2011, Nr 127, poz. 721 z późn. zm.)		
2	Wnioskodawca należy do grupy osób pracujących w wieku 50 + - 2 pkt	1) Wnioskodawca jest osobą w wieku do 50 lat – 0 pkt 2) Wnioskodawca jest osobą w wieku 50 + - 2 pkt	Kryterium mierzalne - liczba punktów zależna jest od typu wnioskodawcy. Punkty zostaną naliczone na podstawie informacji zawartych we wniosku oraz w załącznikach.	Premiowane są osoby w wieku 50 + pracujące z unormowaną sytuacją na rynku pracy a które mają pomysł na własną działalność gospodarczą	W diagnozie LSR określono grupy które należy wspierać kryterium to w sposób bezpośredni odnosi się do diagnozy.	Kryterium odnosi się do planowanych wskaźników dotyczących tworzenia nowych miejsc pracy oraz do wskaźników oddziaływania w zakresie zwiększenie liczby podmiotów gospodarczych na obszarze LSR.
3	Operacja jest realizowana w miejscowości zamieszkałej przez nie więcej niż 5000 mieszkańców maksymalnie 3 pkt	1) NIE - 0 punktów 2) TAK – 3 punkty	Liczba punktów uzależniona od miejsca realizacji operacji - kryterium mierzalne jednoznaczne. Liczba mieszkańców ustalana GUS stan na 31.XII roku poprzedzającego złożenie wniosku	Liczba mieszkańców na podstawie danych statystycznych	W diagnozie wykazano braki w infrastrukturze oraz rozwoju przedsiębiorczości dotyczące zwłaszcza obszarów wiejskich. Wsparcie małych miejscowości w ich rozwoju stymulować becie cały obszar LSR	Kryterium Wpływa na realizację wskaźników produktu i rezultatu w kontekście tworzenia miejsc pracy, rozwoju przedsiębiorczości jak i realizacji inicjatyw wpływających na stan infrastruktury turystycznej i rekreacyjnej.

4	Operacja jest innowacyjna w zakresie określonym w LSR - maksymalnie 6 pkt	1) operacja nie jest innowacyjna - 0 pkt 2) operacja jest innowacyjna na poziomie gminy - 3 pkt 3) operacja jest innowacyjna na poziomie obszaru LGD - 6 pkt	Kryterium jakościowe punkty przyznawane na podstawie informacji zawartej we wniosku	Ocena operacji musi być oparta na definicji innowacyjności określonej w LSR	Rozwój przedsięwzięć o charakterze innowacyjnym gwarantuje rozwój obszaru w oparciu o nowe technologie czy innowacyjne podejście do działań społecznych. Diagnoza obszaru LSR wskazuje na konieczność szukania nowych dróg rozwoju	Jedno z obligatoryjnych kryteriów premiujących w ramach realizacji operacji finansowanych w ramach poddziałania 19.2 Wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność PROW 2014-2020. Kryterium ściśle odnosi się do wskaźników LSR - wpływa na osiągnięcie wskaźników w zakresie ilości operacji o charakterze innowacyjnym.
---	---	--	---	---	--	--

5	Zaplanowano min 0,2% środków na działania informujące o przyznaniu wsparcia przez LGD maksymalnie 2 pkt	1) NIE - 0 punktów 2) TAK - 2 punkty	Kryterium mierzalne punkty naliczane jednoznacznie przy spełnieniu warunku zaplanowania środków	Spełnienie kryterium musi być obligatoryjnie wskazane we wniosku lub opisane w załączniku do wniosku	LGD Krajna Złotowska jest organizacją młodą która ma na celu skupiać i wspierać pozostałe podmioty w ich działaniach. Premiowanie takiego rozwiązania pozwoli na większą identyfikację LGD w obszarze LSR a przez to przyczyni się do rozwoju między innymi sektora NGO	Kryterium ściśle powiązane z wskaźnikami produktu i rezultatu zarówno w zakresie promocji obszaru jak również w podnoszeniu wiedzy i umiejętności.
6	Miejsca noclegowe - maksymalnie 2 punkty	1) operacja nie tworzy miejsc noclegowych - 0 punktów 2) operacja tworzy miejsca noclegowe – 2 punkty	Punkty przyznawane na podstawie informacji deklarowanych we wniosku o dofinansowanie. Kryterium mierzalne	Miejsca noclegowe uznawane we wniosku to np. kwatera agroturystyczna, lub inne miejsce zdefiniowane w ustawie o usługach turystycznych	Słaba infrastruktura turystyczna jest wskazana jw. Diagnozie jako jeden z kluczowych problemów obszaru LSR. Kryterium premiuje rozwiązania wpływające na poprawę tego	Kryterium powiązane ze wskaźnikami rezultatu i produktu określonymi w LSR Operacji związanych z rodzajem rozwijanej działalności gospodarczej w kierunku turystycznym wpłyną na osiągnięcie wskaźników w

					stanu.	zakresie ilości utworzonych miejsc noclegowych.
7	Wykorzystanie lokalnych produktów rolnych- maksymalnie – 3 punktów	1) prowadzona działalność wnioskodawcy nie opiera się na wykorzystaniu lokalnych produktów rolnych - 0 punktów 2) podstawą działalności wnioskodawcy jest wykorzystanie lokalnych produktów rolnych – 3 punktów	Kryterium mierzalne punkty przyznawane na podstawie opisu we wniosku, który w sposób konkretny wskazuje na określone produkty rolne i ich wykorzystanie w działalności beneficjenta.	Za rolny produkt lokalny uznaje się płody ziemi, produkty hodowli i rybołówstwa i leśnictwa	Kryterium powiązane ściśle z założeniami wskazanymi w diagnozie w zakresie podejmowania działań wykorzystujących lokalny potencjał	Kryterium obligatoryjne premiujące w ramach realizacji operacji finansowanych w ramach poddziałania 19.2 Wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność PROW 2014-2020. Ściśle powiązane z celami LSR -wpływa na osiągnięcie wskaźników produktu i rezultatu w zakresie operacji realizowanych w oparciu o lokalne produkty rolne.

8	Ochrona środowiska lub klimatu - maksymalnie - 2 punkty	1) opis operacji nie wskazuje na zastosowanie rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska lub klimatu - 0 punktów 2) opis operacji wskazuje jednoznacznie na zastosowanie rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska lub klimatu – 2 punkty	Punkty przyznawane na podstawie informacji zawartych we wniosku o dofinansowanie . Kryterium jakościowe jednoznaczne wskazanie zastosowania rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska wpływa na przyznanie punktów.  Zakres ochrony środowiska lub klimatu musi jednoznacznie być powiązany z realizowaną operacją poprzez ujęcie w budżecie konkretnego rozwiązania sprzyjającego ochronie środowiska lub klimatu	Ochrona środowiska traktowana jako działania zmierzające do naprawienia wyrządzonych szkód lub zapobiegających wyrządzeniu szkód fizycznemu otoczeniu lub zasobom naturalnym, jak też działania zmierzające do zmniejszenia ryzyka wystąpienia takich ( w tym szkolenia) szkód bądź zachęcające do bardziej efektywnego wykorzystywania zasobów naturalnych, w tym środki służące oszczędzaniu energii i stosowania odnawialnych źródeł energii.	Silną stroną obszaru LSR jest jego środowisko przyrodnicze. Kryterium wpływa bezpośrednio na jego ochronę bądź minimalizowanie ryzyka związanego z korzystaniem ze środowiska	Kryterium obligatoryjne premiujące w ramach realizacji operacji finansowanych w ramach poddziałania 19.2 Wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność PROW 2014-2020. Ścisłe powiązane z celami LSR -wpływa na osiągnięcie wskaźników produktu i rezultatu w zakresie rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska.
---	---	---	---	--	--	---



9	Generowanie nowych miejsc pracy - maksymalnie 6 punktów	1) w wyniku realizacji operacji powstanie 1 miejsce pracy - 2 pkt 2) w wyniku realizacji operacji powstaną 2 miejsca pracy - 4 pkt 3) w wyniku realizacji operacji powstaną 3 i więcej miejsc pracy - 6 punktów	Kryterium mierzalne - liczba punktów zależna jest od liczby p tworzonych miejsc pracy. Liczba punktów przyznawana jest na podstawie informacji deklarowanych we wniosku o dofinansowanie	Wniosek musi zawierać konkretne wskazanie, że w wyniku operacji zostanie utworzone miejsce pracy w tym dopuszczalne jest samozatrudnienie ( w etatach) przez co najmniej 2 lata od dnia wypłaty końcowej.	Diagnoza LSR wskazuje na konieczność rozwijania przedsiębiorczości w obszarze LSR w tym tworzenie nowych przedsiębiorstw.	Kryterium ściśle przyczynia się do osiągnięcia wskaźników produktu i rezultatu w zakresie rozwoju przedsiębiorczości i tworzenia nowych miejsc pracy.
10	Rodzaj zakładanej działalności gospodarczej - maksymalnie 3 punkty	1) zakres operacji obejmuje przetwórstwo rolno-spożywcze - 3 pkt 2) operacja dotyczy turystyki, rekreacji, sportu - 3 pkt 3) działalność skierowana do grup defaworyzowanych 3 pkt.  4) zakres operacji kompleksowo promuje obszar LGD poprzez ukazywanie walorów przyrodniczych, kulturowych, historycznych - 3 pkt	Punkty przyznawane na podstawie informacji zawartych we wniosku o dofinansowanie . Kryterium mierzalne. Punkty nie sumują się.	Punktacja przyznana zostaje, jeżeli działalność gospodarcza będąca przedmiotem operacji jest sklasyfikowana jako - przetwórstwo rolno-spożywcze - turystyka, rekreacja, sport - usługi kierowane do grup defaworyzowanych Wymagany jest szczegółowy opis zakresu operacji w	Diagnoza obszaru LSR wskazuje na potrzebę rozwoju przedsiębiorczości w oparciu na dostępnych zasobach lokalnych jak również na wzmocnieniu grup defaworyzowanych poprzez operacje dedykowane w/w grupom	Kryterium powiązane ze wskaźnikami rezultatu i produktu. Premiowanie operacji związanych z rodzajem rozwijanej działalności gospodarczej wpływa na osiągnięcie wskaźników w zakresie grup defaworyzowanych oraz przetwórstwa rolno-spożywczego, turystyki i rekreacji.

		5) operacja obejmuje pozostałą działalność gospodarczą - 0 pkt		odniesieniu do każdego rodzaju podejmowanej działalności.		
11	Wnioskodawca korzystał z doradztwa prowadzonego przez LGD i/lub brał udział w szkoleniu dotyczącym danego konkursu - maksymalnie 5 pkt.	1) wnioskodawca przed złożeniem wniosku nie uczestniczył w doradztwie i lub szkoleniach prowadzonych przez LGD - 0 pkt 2) wnioskodawca uczestniczył w doradztwie i lub szkoleniach oferowanym przez biuro LGD przed złożeniem wniosku o dofinansowanie - 5 punktów	Punkty przyznawane na podstawie dokumentacji prowadzonej przez biuro LGD Kryterium mierzalne	Punkty przyznawane będą gdy wnioskodawca uczestniczył w doradztwie lub szkoleniach organizowanych przez LGD w okresie 3 miesięcy poprzedzających nabór wniosków	Konieczność aktywizacji mieszkańców została wskazana w diagnozie. Udział w doradztwie wpłynie na ilość i jakość składanych wniosków	Kryterium ściśle powiązane z wskaźnikami produktu i rezultatu zarówno w zakresie promocji obszaru jak również w podnoszeniu wiedzy i umiejętności.

<b>CEL OGÓLNY NUMER 1 :</b>	1.Zmniejszenie bezrobocia i poprawa warunków życia poprzez wzrost aktywności gospodarczej na obszarze LSR Krajna Złotowska do 2023 roku					
<b>CEL SZCZEGÓŁOWY NUMER 1.1</b>	1.1.Zwiększenie aktywności gospodarczej podmiotów i mieszkańców z obszaru LSR Złotowska do 2023 roku					
<b>PRZEDSIĘWZIĘCIE:</b>	1.1.2.Rozwijanie działalności gospodarczej					
<b>LOKALNE KRYTERIA WYBORU</b>						
numer kryterium	Kryteria	Uszczegółowienie	Metodologia wyliczenia	dodatkowe wyjaśnienia / definicje	Powiązanie kryterium z diagnozą	Powiązanie kryterium ze wskaźnikami
1	Nowe miejsca pracy - maksymalnie 6 punktów	1) operacja nie generuje nowego miejsca pracy - 0 punktów 2) w wyniku realizacji operacji powstanie 1 miejsce pracy - 2 punkty 3) w wyniku realizacji operacji powstaną 2 miejsca pracy - 4 punkty 4) w wyniku realizacji operacji powstaną 3 i więcej miejsc pracy - 6 punktów	Kryterium mierzalne - liczba punktów zależna jest od liczby tworzonych miejsc pracy. Liczba punktów przyznawana jest na podstawie informacji deklarowanych we wniosku o dofinansowanie	Wniosek musi zawierać konkretne wskazanie, że w wyniku operacji zostanie utworzone miejsce pracy ( w etatach) przez co najmniej 3 lata od dnia wypłaty końcowej.	Diagnoza LSR wskazuje na konieczność rozwijania przedsiębiorczości w obszarze LSR w tym rozwijanie już istniejących przedsiębiorstw.	Kryterium ściśle przyczynia się do osiągnięcia wskaźników produktu i rezultatu w zakresie rozwoju przedsiębiorczości i tworzenia nowych miejsc pracy.

2	Wnioskodawca jest osobą należącą do grupy defaworyzowanej określonej w LSR - maksymalnie 2 pkt	<p>1) wnioskodawca nie należy do grupy defaworyzowanej – 0 pkt.</p> <p>2) Wnioskodawca jest osobą niepełnosprawną - 2 pkt</p>	Kryterium mierzalne - liczba punktów zależna jest od typu wnioskodawcy. Punkty zostaną naliczone na podstawie informacji zawartych we wniosku oraz w załącznikach.	Osoba niepełnosprawną jest osoba zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. 2011, Nr 127, poz. 721 z późn. zm.)	W diagnozie LSR szczegółowo określono grupy defaworyzowane kryterium to w sposób bezpośredni odnosi się do diagnozy.	Kryterium odnosi się do planowanych wskaźników dotyczących tworzenia nowych miejsc pracy oraz do wskaźników oddziaływania w zakresie zwiększenia liczby podmiotów gospodarczych na obszarze LSR.
3	Operacja jest realizowana w miejscowości zamieszkałej przez nie więcej niż 5000 mieszkańców maksymalnie 3 pkt	<p>1) NIE - 0 punktów</p> <p>2) TAK – 3 punkty</p>	Liczba punktów uzależniona od miejsca realizacji operacji - kryterium mierzalne jednoznaczne. Liczba mieszkańców ustalana GUS stan na 31.XII roku poprzedzającego złożenie wniosku	Liczba mieszkańców na podstawie danych statystycznych	W diagnozie wykazano braki w infrastrukturze oraz rozwoju p[przedsiębiorczości dotyczące zwłaszcza obszarów wiejskich. Wsparcie małych miejscowości w ich rozwoju stymulować będzie cały obszar LSR	Kryterium Wpływa na realizację wskaźników produktu i rezultatu w kontekście tworzenia miejsc pracy, rozwoju przedsiębiorczości jak i realizacji inicjatyw wpływających na stan infrastruktury turystycznej i rekreacyjnej.

4	Wkład własny wnioskodawcy - maksymalnie 4 pkt	<p>1) wkład własny jest równy minimalnemu wymaganemu - 0 pkt</p> <p>2) wkład własny jest wyższy od wymaganego minimum o nie więcej niż 15 % całej wartości operacji – 2 punkt</p> <p>3) wkład własny jest wyższy od wymaganego minimum o więcej niż 15% - 4 pkt</p>	<p>Punkty przyznawane na podstawie informacji we wniosku. Kryterium mierzalne. Z uwagi na wysoki wymagany wkład własny jednostek sektora finansów publicznych kryterium to nie dotyczy wnioskodawców z tego sektora</p>	<p>Wnioskodawca określa szczegółowo we wniosku wkład własny w odniesieniu do wymaganego minimum. W zależności od tego jaki będzie to wkład naliczone będą punkty</p>	<p>Diagnoza wskazuje na konieczność pobudzenia społeczności lokalnej do działania zarówno w sferze społecznej jak i gospodarczej. Kryterium poprzez zwiększenie aktywności beneficjentów ma wpłynąć na większą liczbę zrealizowanych operacji</p>	<p>Kryterium ściśle wpływa na realizację wskaźników produktu i rezultatu poprzez większą liczbę zrealizowanych operacji</p>
5	Operacja jest innowacyjna w zakresie określonym w LSR - maksymalnie 6 pkt	<p>1) operacja nie jest innowacyjna - 0 pkt</p> <p>2) operacja jest innowacyjna na poziomie gminy - 3 pkt</p> <p>3) operacja jest innowacyjna na poziomie obszaru LGD - 6 pkt</p>	<p>Kryterium jakościowe punkty przyznawane na podstawie informacji zawartej we wniosku</p>	<p>Ocena operacji musi być oparta na definicji innowacyjności określonej w LSR</p>	<p>Rozwój przedsięwzięć o charakterze innowacyjnym gwarantuje rozwój obszaru w oparciu o nowe technologie czy innowacyjne podejście do działań społecznych. Diagnoza obszaru LSR wskazuje na</p>	<p>Jedno z obligatoryjnych kryteriów premiujących w ramach realizacji operacji finansowanych w ramach poddziałania 19.2 Wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego</p>

					konieczność szukania nowych dróg rozwoju	kierowanego przez społeczność PROW 2014-2020. Kryterium ściśle odnosi się do wskaźników LSR - wpływa na osiągnięcie wskaźników w zakresie ilości operacji o charakterze innovacyjnym.
6	Zaplanowano min 0,2% środków na działania informujące o przyznaniu wsparcia przez LGD maksymalnie 2 pkt	1) NIE - 0 punktów 2) TAK - 2 punkty	Kryterium mieralne punkty naliczane jednoznacznie przy spełnieniu warunku zaplanowania środków	Spełnienie kryterium musi być obligatoryjnie wskazane we wniosku lub opisane w załączniku do wniosku	LGD Krajna Złotowska jest organizacją młodą która ma na celu skupiać i wspierać pozostałe podmioty w ich działaniach. Premiowanie takiego rozwiązania pozwole na większą identyfikację LGD w obszarze LSR a przez to przyczyni się do rozwoju miedzy innymi sektora NGO	Kryterium ściśle powiązane z wskaźnikami produktu i rezultatu zarówno w zakresie promocji obszaru ajk również w podnoszeniu wiedzy i umiejętności.

7	Wnioskodawca korzystał z doradztwa prowadzonego przez LGD i/lub brał udział w szkoleniu dotyczącym danego konkursu - maksymalnie 5 pkt.	1) wnioskodawca przed złożeniem wniosku nie uczestniczył w doradztwie i lub szkoleniach prowadzonych przez LGD - 0 pkt 2) wnioskodawca uczestniczył w doradztwie i lub szkoleniach oferowanym przez biuro LGD przed złożeniem wniosku o dofinansowanie - 5 punktów	Punkty przyznawane na podstawie dokumentacji prowadzonej przez biuro LGD Kryterium mierzalne	Punkty przyznawane będą gdy wnioskodawca uczestniczył w doradztwie lub szkoleniach organizowanych przez LGD w okresie 3 miesięcy poprzedzających nabór wniosków	Konieczność aktywizacji mieszkańców została wskazana w diagnozie. Udział w doradztwie wpłynie na ilość i jakość składanych wniosków	Kryterium ściśle powiązane z wskaźnikami produktu i rezultatu zarówno w zakresie promocji obszaru jak również w podnoszeniu wiedzy i umiejętności.
---	---	---	---	---	---	--

8	Doświadczenie w realizacji projektów dofinansowanych ze źródeł zewnętrznych maksymalnie 4 pkt	<p>1) Wnioskodawca nie posiada doświadczenia w realizacji projektów - 0 punktów</p> <p>2) wnioskodawca udokumentował realizację minimum 1 projektu dofinansowanego ze źródeł zewnętrznych krajowych lub zagranicznych - 2 punkty</p> <p>3) wnioskodawca udokumentował realizację więcej niż 1 projektu dofinansowanego ze źródeł zewnętrznych krajowych lub zagranicznych - 4 punkty</p>	<p>Punkty przyznawane na podstawie informacji deklarowanych we wniosku.</p> <p>Kryterium mierzalne ściśle określone, uzależnione od liczby zrealizowanych operacji</p>	<p>Beneficjent zobowiązany jest udokumentować liczbę zrealizowanych operacji w tym w szczególności ze wskazaniem źródła finansowania, wysokości pozyskanych środków oraz okresu realizacji</p>	<p>Kryterium premiuje działające podmioty posiadające doświadczenie w realizacji projektów z uwagi na gwarancję powodzenia zrealizowania operacji mogących przyczynić się do rozwoju LSR .</p>	<p>Kryterium powiązane ze wskaźnikami rezultatu i produktu określonymi w LSR podmioty posiadające doświadczenie przy realizacji projektów ograniczają ryzyko osiągnięcia wymaganych wskaźników.</p>
---	---	--	--	--	--	---



9	Wnioskodawca spełnia 3 z 4 warunków 1- posiada doświadczenie zgodne z zakresem planowanej operacji 2- posiada kwalifikacje zgodne z zakresem planowanej operacji, 3- posiada zasoby zgodne z zakresem planowanej operacji 4-wykonuje działalność odpowiednią do przedmiotu operacji którą chce realizować. Maksymalnie 4 pkt.	1) NIE - 0 punktów 2) TAK - 4 punkty	Kryterium mierzalne spełnienie kryterium jest ściśle powiązane ze spełnieniem określonych warunków 3 z 4	Opis spełnienia kryterium musi być jednoznacznie opisane we wniosku o dofinansowanie. Liczba punktów przyznawana jest po spełnieniu minimum 3 warunków łącznie.	Diagnoza obszaru LSR wskazuje na potrzebę wspierania podmiotów które posiadają odpowiednie zasoby do zrealizowania operacji	Kryterium powiązane z realizacją wskaźników produktu i rezultatu. Posiadane doświadczenie kierunkowe wpłynie na realizację wskaźników poprzez zwiększenie liczby operacji.
10	Miejsca noclegowe - maksymalnie 2 punkty	1) operacja nie tworzy miejsc noclegowych - 0 punktów 2) operacja tworzy miejsca noclegowe – 2 punkty	Punkty przyznawane na podstawie informacji deklarowanych we wniosku o dofinansowanie. Kryterium mierzalne	Miejsca noclegowe uznawane we wniosku to np. kwatera agroturystyczna, lub inne miejsce zdefiniowane w ustawie o usługach turystycznych	Słaba infrastruktura turystyczna jest wskazana jw. Diagnozie jako jeden z kluczowych problemów obszaru LSR. Kryterium premiuje rozwiązania wpływające na poprawę tego stanu.	Kryterium powiązane ze wskaźnikami rezultatu i produktu określonymi w LSR Operacje związane z rodzajem rozwijanej działalności gospodarczej w kierunku turystycznym wpłyną na

						osiągnięcie wskaźników w zakresie ilości utworzonych miejsc noclegowych.
11	Wykorzystanie lokalnych produktów rolnych- maksymalnie 3 punktów	1) prowadzona działalność wnioskodawcy nie opiera się na wykorzystaniu lokalnych produktów rolnych - 0 punktów 2) podstawą działalności wnioskodawcy jest wykorzystanie lokalnych produktów rolnych – 3 punktów	Kryterium mierzalne punkty przyznawane na podstawie opisu we wniosku, który w sposób konkretny wskazuje na określone produkty rolne i ich wykorzystanie w działalności beneficjenta.	Za rolny produkt lokalny uznaje się płody ziemi, produkty hodowli i rybołówstwa i leśnictwa	Kryterium powiązane ściśle z założeniami wskazanymi w diagnozie w zakresie podejmowania działań wykorzystujących lokalny potencjał	Kryterium obligatoryjne premiujące w ramach realizacji operacji finansowanych w ramach poddziałania 19.2 Wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność PROW 2014-2020. Ściśle powiązane z celami LSR -wpływa na osiągnięcie wskaźników produktu i rezultatu w zakresie operacji realizowanych w oparciu o lokalne produkty rolne.

12	Ochrona środowiska lub klimatu - maksymalnie 2 punkty	<p>1) opis operacji nie wskazuje na zastosowanie rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska lub klimatu - 0 punktów</p> <p>2) opis operacji wskazuje jednoznacznie na zastosowanie rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska lub klimatu – 2 punkty</p>	<p>Punkty przyznawane na podstawie informacji zawartych we wniosku o dofinansowanie . Kryterium jakościowe jednoznaczne wskazanie zastosowania rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska wpływa na przyznanie punktów. Zakres ochrony środowiska lub klimatu musi jednoznacznie być powiązany z realizowaną operacją poprzez ujęcie w budżecie konkretnego</p>	<p>Ochrona środowiska traktowana jako działania zmierzające do naprawienia wyrządzonych szkód lub zapobiegających wyrządzeniu szkód fizycznemu otoczeniu lub zasobom naturalnym, jak też działania zmierzające do zmniejszenia ryzyka wystąpienia takich ( w tym szkolenia) szkód bądź zachęcające do bardziej efektywnego wykorzystywania zasobów naturalnych, w tym środki służące oszczędzaniu energii i stosowania odnawialnych</p>	<p>Silną stroną obszaru LSR jest jego środowisko przyrodnicze. Kryterium wpływa bezpośrednio na jego ochronę bądź minimalizowanie ryzyka związanego z korzystaniem ze środowiska</p>	<p>Kryterium obligatoryjne premiujące w ramach realizacji operacji finansowanych w ramach poddziałania 19.2 Wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność PROW 2014-2020. Ściśle powiązane z celami LSR -wpływa na osiągnięcie wskaźników produktu i rezultatu w zakresie rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska.</p>
----	---	--	--	---	--	--

			rozwiązania sprzyjającego ochronie środowiska lub klimatu	źródeł energii.		
13	Rodzaj rozwijanej działalności gospodarczej - maksymalnie 3 punkty	<p>1) zakres operacji obejmuje przetwórstwo rolno-spożywcze - 3 pkt</p> <p>2) operacja dotyczy turystyki, rekreacji, sportu - 3 pkt</p> <p>3) działalność skierowana do grup defaworyzowanych 3 pkt.</p> <p>4).Operacja dotyczy działalności związanej z ochroną zdrowia, edukacją zdrowotną, promocją zdrowia i zdrowego trybu życia – 3 pkt</p> <p>5)operacja obejmuje pozostałą działalność gospodarczą - 0 pkt</p>	<p>punkty przyznawane na podstawie informacji zawartych we wniosku o dofinansowanie.</p> <p>Kryterium mierzalne.</p> <p>Punkty nie sumują się.</p>	<p>Punktacja przyznana zostaje, jeżeli działalność gospodarcza będąca przedmiotem operacji jest sklasyfikowana jako</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- przetwórstwo rolno-spożywcze</li> <li>- turystyka, rekreacja, sport</li> <li>- usługi kierowane do grup defaworyzowanych</li> </ul> <p>Wymagany jest szczegółowy opis zakresu operacji w odniesieniu do każdego rodzaju podejmowanej działalności.</p>	<p>Diagnoza obszaru LSR wskazuje na potrzebę rozwoju przedsiębiorczości w oparciu na dostępnych zasobach lokalnych jak również na wzmocnieniu grup defaworyzowanych poprzez operacje dedykowane w/w grupom</p>	<p>Kryterium powiązane ze wskaźnikami rezultatu i produktu.</p> <p>Premiowanie operacji związanych z rodzajem rozwijanej działalności gospodarczej wpływa na osiągnięcie wskaźników w zakresie grup defaworyzowanych oraz przetwórstwa rolno-spożywczego, turystyki i rekreacji.</p>

14	Wielkość kwoty dotacji maksymalnie 2 pkt	<p>1) Wnioskowana kwota dotacji wynosi do 150 000 zł – 2 pkt</p> <p>2) Wnioskowana kwota dotacji wynosi powyżej 150 000 zł – 0 pkt</p>	<p>Kryterium mierzalne - liczba punktów zależna jest od wielkości kwoty dotacji</p> <p>Liczba punktów przyznawana jest na podstawie informacji deklarowanych we wniosku o dofinansowanie</p>	<p>Wniosek musi zawierać konkretne wskazanie wnioskowanej kwoty dotacji</p>	<p>Diagnoza LSR wskazuje na konieczność rozwijania przedsiębiorczości w obszarze LSR w tym rozwijanie już istniejących przedsiębiorstw.</p>	<p>Kryterium ściśle przyczynia się do osiągnięcia wskaźników produktu i rezultatu w zakresie rozwoju przedsiębiorczości i tworzenia nowych miejsc pracy.</p>
15	<p>Preferencja zatrudnienia osób z grup defaworyzowanych – maksymalnie 3 punkty</p>	<p>1) Wnioskodawca planuje zatrudnienie osoby bezrobotnej w wieku do 30 lat- 1 pkt</p> <p>2) Wnioskodawca planuje zatrudnienie osoby bezrobotnej w wieku 50 + - 1 pkt</p> <p>3) Wnioskodawca planuje zatrudniać kobiety pozostające bez zatrudnienia - 1 pkt</p> <p>4) Wnioskodawca planuje zatrudnieni osoby niepełnosprawnej - 1 pkt</p>	<p>Kryterium mierzalne - liczba punktów zależna jest od typu wnioskodawcy. Punkty mogą być dodawane z zastrzeżeniem że ich maksymalna liczba nie przekracza 3 pkt. Punkty zostaną naliczone na</p>	<p>Osobą bezrobotną i długotrwale bezrobotną jest osoba określona zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. 2004 nr 99 poz. 1001 z późn. zm.) Osoba niepełnosprawną jest osoba zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o</p>	<p>W diagnozie LSR szczegółowo określono grupy defaworyzowane kryterium to w sposób bezpośredni odnosi się do diagnozy.</p>	<p>Kryterium odnosi się do planowanych wskaźników dotyczących tworzenia nowych miejsc pracy oraz do wskaźników oddziaływania w zakresie zwiększenia liczby podmiotów gospodarczych na obszarze LSR.</p>

			podstawie informacji zawartych we wniosku oraz w załącznikach.	rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. 2011, Nr 127, poz. 721 z późn. zm.)		
--	--	--	--	--	--	--

<b>CEL OGÓLNY NUMER 1 :</b>	1.Wzrost aktywności gospodarczej na obszarze LGD Krajna Złotowska do 2023 roku					
<b>CEL SZCZEGÓŁOWY NUMER 1.2</b>	1.2. Poprawa poziomu wykorzystania infrastruktury lokalnej służącej aktywności gospodarczej podmiotów i mieszkańców zamieszkujących obszar LSR Krajna Złotowska do 2023 roku					
<b>PRZEDSIĘWZIĘCIE:</b>	1.2.1. Wspieranie tworzenia i rozwoju inkubatorów przetwórstwa lokalnego					
<b>LOKALNE KRYTERIA WYBORU</b>						
numer kryterium	Kryteria	Uszczegółowienie	Metodologia wyliczenia	dodatkowe wyjaśnienia / definicje	Powiązanie kryterium z diagnozą	Powiązanie kryterium ze wskaźnikami
1	Nowe miejsca pracy - maksymalnie 3 punktów	1) operacja nie generuje nowego miejsca pracy - 0 punktów 2) w wyniku realizacji operacji powstanie 1 miejsce pracy - 1 punkty 3) w wyniku realizacji operacji powstaną 2 miejsca pracy - 2 punkty 4) w wyniku realizacji operacji powstaną 3 i więcej miejsc pracy - 3 punktów	Kryterium mierzalne - liczba punktów zależna jest od liczby p tworzonych miejsc pracy. Liczba punktów przyznawana jest na podstawie informacji deklarowanych we wniosku o dofinansowanie	Wniosek musi zawierać konkretne wskazanie, że w wyniku operacji zostanie utworzone miejsce pracy ( w etatach) przez co najmniej 3 lata od dnia wypłaty końcowej.	Diagnoza LSR wskazuje na konieczność rozwijania przedsiębiorczości w obszarze LSR w tym rozwijanie już istniejących przedsiębiorstw.	Kryterium ściśle przyczynia się do osiągnięcia wskaźników produktu i rezultatu w zakresie rozwoju przedsiębiorczości i tworzenia nowych miejsc pracy.

2	Operacja jest realizowana w miejscowości zamieszkałej przez nie więcej niż 5000 mieszkańców maksymalnie 3 pkt	1) NIE - 0 punktów 2) TAK – 3 punkty	Liczba punktów uzależniona od miejsca realizacji operacji - kryterium mierzalne jednoznaczne. Liczba mieszkańców ustalana GUS stan na 31.XII roku poprzedzającego złożenie wniosku	Liczba mieszkańców na podstawie danych statystycznych	W diagnozie wykazano braki w infrastrukturze orasz rozwoju przedsiębiorczości dotyczące zwłaszcza obszarów wiejskich. Wsparcie małych miejscowości w ich rozwoju stymulować becie cały obszar LSR	Kryterium Wpływa na realizację wskaźników produktu i rezultatu w kontekście tworzenia miejsc pracy, rozwoju przedsiębiorczości jak i realizacji inicjatyw wpływających na stan infrastruktury turystycznej i rekreacyjnej.
3	Wkład własny wnioskodawcy - maksymalnie 6 pkt	1) wkład własny jest równy minimalnemu wymaganemu - 0 pkt 2) wkład własny jest wyższy od wymaganego minimum o nie więcej niż 15 % całej wartości operacji - 3 punkt 3) wkład własny jest wyższy od wymaganego minimum o więcej niż 15% - 6 pkt	Punkty przyznawane na podstawie informacji we wniosku. Kryterium	Wnioskodawca określa szczegółowo we wniosku wkład własny w odniesieniu do wymaganego minimum. W zależności od tego jaki będzie to wkład naliczone będą punkty. Wkład własny może być w formie wkładu rzeczowego potwierdzonego wyceną rzeczoznawcy	Diagnoza wskazuje na konieczność pobudzenia społeczności lokalnej do działania zarówno w sferze społecznej jak i gospodarczej. Kryterium poprzez zwiększenie aktywności beneficjentów ma wpłynąć na większą liczbę zrealizowanych operacji	Kryterium ściśle wpływa na realizację wskaźników produktu i rezultatu poprzez większą liczbę zrealizowanych operacji



4	Operacja jest innowacyjna w zakresie określonym w LSR - maksymalnie 6 pkt	1) operacja nie jest innowacyjna - 0 pkt 2) operacja jest innowacyjna na poziomie gminy - 3 pkt 3) operacja jest innowacyjna na poziomie obszaru LGD - 6 pkt	Kryterium jakościowe punkty przyznawane na podstawie informacji zawartej we wniosku	Ocena operacji musi być oparta na definicji innowacyjności określonej w LSR	Rozwój przedsięwzięć o charakterze innowacyjnym gwarantuje rozwój obszaru w oparciu o nowe technologie czy innowacyjne podejście do działań społecznych. Diagnoza obszaru LSR wskazuje na konieczność szukania nowych dróg rozwoju	Jedno z obligatoryjnych kryteriów premiujących w ramach realizacji operacji finansowanych w ramach poddziałania 19.2 Wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność PROW 2014-2020. Kryterium ściśle odnosi się do wskaźników LSR - wpływa na osiągnięcie wskaźników w zakresie ilości operacji o charakterze innowacyjnym.
5	Zaplanowano min 0,2% środków na działania informujące o przyznaniu wsparcia przez LGD maksymalnie 2 pkt	1) NIE - 0 punktów 2) TAK - 2 punkty	Kryterium mierzalne punkty naliczane jednoznacznie przy spełnieniu warunku zaplanowania środków	Spełnienie kryterium musi być obligatoryjnie wskazane we wniosku lub opisane w załączniku do wniosku	LGD Krajna Złotowska jest organizacją młodą która ma na celu skupiać i wspierać pozostałe podmioty w ich działaniach. Premiowanie takiego rozwiązania pozwoli na większą identyfikację LGD	Kryterium ściśle powiązane z wskaźnikami produktu i rezultatu zarówno w zakresie promocji obszaru jak również w podnoszeniu wiedzy i umiejętności.

					w obszarze LSR a przez to przyczyni się do rozwoju między innymi sektora NGO	
6	Doświadczenie w realizacji projektów dofinansowanych ze źródeł zewnętrznych maksymalnie 4 pkt	<p>1) Wnioskodawca nie posiada doświadczenia w realizacji projektów - 0 punktów</p> <p>2) wnioskodawca udokumentował realizację minimum 1 projektu dofinansowanego ze źródeł zewnętrznych krajowych lub zagranicznych - 2 punkty</p> <p>3) wnioskodawca udokumentował realizację więcej niż 1 projektu dofinansowanego ze źródeł zewnętrznych krajowych lub zagranicznych - 4 punkty</p>	Punkty przyznawane na podstawie informacji deklarowanych we wniosku. Kryterium mierzalne ściśle określone, uzależnione od liczby zrealizowanych operacji	Beneficjent zobowiązany jest udokumentować liczbę zrealizowanych operacji w tym w szczególności ze wskazaniem źródła finansowania, wysokości pozyskanych środków oraz okresu realizacji	Kryterium premiuje działające podmioty posiadające doświadczenie w realizacji projektów z uwagi na gwarancję powodzenia zrealizowania operacji mogących przyczynić się do rozwoju LSR .	Kryterium powiązane ze wskaźnikami rezultatu i produktu określonymi w LSR podmioty posiadające doświadczenie przy realizacji projektów ograniczają ryzyko osiągnięcia wymaganych wskaźników.

7	Operacja wpływa na podniesienie kompetencji maksymalnie 4 pkt	1) odbiorcy operacji nabywają kwalifikacje w wyniku uczestnictwa w projekcie - 4 pkt 2) odbiorcy nie uzyskują kwalifikacji i w wyniku uczestnictwa w projekcie - 0 pkt	Punkty przyznawane na podstawie informacji zawartych we wniosku. Kryterium mierzalne	W opisie musi zostać zawarta informacja o formie potwierdzenia uzyskania kwalifikacji lub podniesienia kompetencji. (egzamin, certyfikat itp..)	Diagnoza LSR wskazuje na konieczność podnoszenia kompetencji i kwalifikacji mieszkańców jako czynnik determinujący rozwój społeczny obszaru LSR	Kryterium powiązane ze wskaźnikami rezultatu i produktu określonymi w LSR w zakresie liczby szkoleń oraz operacji ukierunkowanych na wzmocnienie kapitału społecznego.
8	Dostęp do obiektu zrealizowanego w wyniku operacji - maksymalnie 5 pkt	1) Obiekt nie jest powszechnie dostępny - 0 punktów 2) obiekt jest powszechnie dostępny - 3 punkty 3) obiekt jest powszechnie dostępny i dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych - 5 punktów	Kryterium jakościowe - ilość punktów przyznawana na podstawie zapisów we wniosku odnoszących się bezpośrednio do sposobów udostępniania obiektów. Punkty nie sumują się	Dostępność jest traktowana jako umożliwienie korzystania z obiektu wszystkim osobą, dopuszcza ograniczenie godzinowe dostępności do obiektu w zależności od jego charakteru. opis taki musi zostać zawarty we wniosku	W diagnozie wskazane są braki w zakresie infrastruktury w tym infrastruktury ogólnie dostępnej służącej mieszkańcom. Kryterium wpłynie również na poprawę dostępności dla grup defaworyzowanych.	Kryterium powiązane ze wskaźnikami rezultatu i produktu określonymi w LSR Operacje w zakresie infrastruktury wpływają na poprawę atrakcyjności obszaru. Jednocześnie premiuje operacje skierowane do grup defaworyzowanych .

9	Wykorzystanie lokalnych produktów rolnych- maksymalnie 5 punktów	1) prowadzona działalność wnioskodawcy nie opiera się na wykorzystaniu lokalnych produktów rolnych - 0 punktów 2) podstawą działalności wnioskodawcy jest wykorzystanie lokalnych produktów rolnych - 5 punktów	Kryterium mierzalne punkty przyznawane na podstawie opisu we wniosku, który w sposób konkretny wskazuje na określone produkty rolne i ich wykorzystanie w działalności beneficjenta.	Za rolny produkt lokalny uznaje się płody ziemi, produkty hodowli i rybołówstwa i leśnictwa	Kryterium powiązane ściśle z założeniami wskazanymi w diagnozie w zakresie podejmowania działań wykorzystujących lokalny potencjał	Kryterium obligatoryjne premiujące w ramach realizacji operacji finansowanych w ramach poddziałania 19.2 Wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność PROW 2014-2020. Ściśle powiązane z celami LSR -wpływa na osiągnięcie wskaźników produktu i rezultatu w zakresie operacji realizowanych w oparciu o lokalne produkty rolne.
---	--	--	--	---	--	---

10	Ochrona środowiska lub klimatu - maksymalnie 2 punkty	1) opis operacji nie wskazuje na zastosowanie rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska lub klimatu - 0 punktów 2) opis operacji wskazuje jednoznacznie na zastosowanie rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska lub klimatu - 2 punkty	Punkty przyznawane na podstawie informacji zawartych we wniosku o dofinansowanie . Kryterium jakościowe jednoznaczne wskazanie zastosowania rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska wpływa na przyznanie punktów.  Zakres ochrony środowiska lub klimatu musi jednoznacznie być powiązany z realizowaną operacją poprzez ujęcie w budżecie konkretnego	Ochrona środowiska traktowana jako działania zmierzające do naprawienia wyrządzonych szkód lub zapobiegających wyrządzeniu szkód fizycznemu otoczeniu lub zasobom naturalnym, jak też działania zmierzające do zmniejszenia ryzyka wystąpienia takich ( w tym szkolenia) szkód bądź zachęcające do bardziej efektywnego wykorzystywania zasobów naturalnych, w tym środki służące oszczędzaniu energii i stosowania odnawialnych źródeł energii.	Silną stroną obszaru LSR jest jego środowisko przyrodnicze. Kryterium wpływa bezpośrednio na jego ochronę bądź minimalizowanie ryzyka związanego z korzystaniem ze środowiska	Kryterium obligatoryjne premiujące w ramach realizacji operacji finansowanych w ramach poddziałania 19.2 Wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność PROW 2014-2020. Ściśle powiązane z celami LSR -wpływa na osiągnięcie wskaźników produktu i rezultatu w zakresie rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska.
----	---	---	--	--	---	---

			rozwiązania sprzyjającego ochronie środowiska lub klimatu			
11	Funkcje inkubatora – maksymalnie 6 pkt	<p>1) W ramach działalności inkubatora wprowadzane są na rynek nowe produkty – 2 pkt</p> <p>2) Inkubator zakłada prowadzenie działalności edukacyjnej skierowanej również do grup defaworyzowanych – 2</p> <p>3) Wnioskodawca zakłada w inkubatorze korzystanie z inspiracji dziedzictwem lokalnym – 2 pkt</p>	Kryterium mierzalne liczba punktów może się sumować w zależności od zaplanowanych działań w biznesplanie	Wniosek lub biznesplan musi zawierać konkretne wskazania dotyczące wszystkich zaplanowanych funkcji inkubatora. Planowane funkcje powinny mieć odzwierciedlenie w budżecie operacji	Diagnoza LSR wskazuje na konieczność rozwijania przedsiębiorczości w obszarze LSR	Kryterium przyczynia się do osiągnięcia wskaźników produktu i rezultatu ujętych w LSR

<b>CEL OGÓLNY NUMER 1 :</b>	1.Wzrost aktywności gospodarczej na obszarze LGD Krajna Złotowska do 2023 roku					
<b>CEL SZCZEGÓŁOWY NUMER 1.2</b>	1.2. Poprawa poziomu wykorzystania infrastruktury lokalnej służącej aktywności gospodarczej podmiotów i mieszkańców zamieszkujących obszar LSR Krajna Złotowska do 2023 roku					
<b>PRZEDSIĘWZIĘCIE:</b>	1.2.2 Wspieranie rozwoju sieci krótkich łańcuchów żywnościowych i rynków lokalnych					
<b>LOKALNE KRYTERIA WYBORU</b>						
numer kryterium	Kryteria	Uszczegółowienie	Metodologia wyliczenia	dotatkowe wyjaśnienia / definicje	Powiązanie kryterium z diagnozą	Powiązanie kryterium ze wskaźnikami
1	Operacja jest innowacyjna w zakresie określonym w LSR - maksymalnie 6 pkt	1) operacja nie jest innowacyjna - 0 pkt 2) operacja jest innowacyjna na poziomie gminy - 3 pkt 3) operacja jest innowacyjna na poziomie obszaru LGD - 6 pkt	Kryterium jakościowe punkty przyznawane na podstawie informacji zawartej we wniosku	Ocena operacji musi być oparta na definicji innowacyjności określonej w LSR	Rozwój przedsięwzięć o charakterze innowacyjnym gwarantuje rozwój obszaru w oparciu o nowe technologie czy innowacyjne podejście do działań społecznych. Diagnoza obszaru LSR wskazuje na konieczność szukania nowych dróg rozwoju	Jedno z obligatoryjnych kryteriów premiujących w ramach realizacji operacji finansowanych w ramach poddziałania 19.2 Wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność PROW 2014-2020. Kryterium ściśle odnosi się do wskaźników LSR - wpływa na osiągnięcie wskaźników w zakresie ilości operacji o charakterze innowacyjnym.

2	Zzaplanowano min 0,2% środków na działania informujące o przyznaniu wsparcia przez LGD maksymalnie 2 pkt	1) NIE - 0 punktów 2) TAK - 2 punkty	Kryterium mierzalne punkty naliczane jednoznacznie przy spełnieniu warunku zaplanowania środków	Spełnienie kryterium musi być obligatoryjnie wskazane we wniosku lub opisane w załączniku do wniosku	LGD Krajna Złotowska jest organizacją młodą która ma na celu skupiać i wspierać pozostałe podmioty w ich działaniach. Premiowanie takiego rozwiązania pozwoli na większą identyfikację LGD w obszarze LSR a przez to przyczyni się do rozwoju między innymi sektora NGO	Kryterium ściśle powiązane z wskaźnikami produktu i rezultatu zarówno w zakresie promocji obszaru jak również w podnoszeniu wiedzy i umiejętności.
---	--	---	---	--	---	--



3	Doświadczenie w realizacji projektów dofinansowanych ze źródeł zewnętrznych maksymalnie 4 pkt	<p>1) Wnioskodawca nie posiada doświadczenia w realizacji projektów - 0 punktów</p> <p>2) wnioskodawca udokumentował realizację minimum 1 projektu dofinansowanego ze źródeł zewnętrznych krajowych lub zagranicznych - 2 punkty</p> <p>3) wnioskodawca udokumentował realizację więcej niż 1 projektu dofinansowanego ze źródeł zewnętrznych krajowych lub zagranicznych - 4 punkty</p>	Punkty przyznawane na podstawie informacji deklarowanych we wniosku. Kryterium mierzalne ściśle określone, uzależnione od liczby zrealizowanych operacji	Beneficjent zobowiązany jest udokumentować liczbę zrealizowanych operacji w tym w szczególności ze wskazaniem źródła finansowania, wysokości pozyskanych środków oraz okresu realizacji	Kryterium premiuje działające podmioty posiadające doświadczenie w realizacji projektów z uwagi na gwarancję powodzenia zrealizowania operacji mogących przyczynić się do rozwoju LSR .	Kryterium powiązane ze wskaźnikami rezultatu i produktu określonymi w LSR podmioty posiadające doświadczenie przy realizacji projektów ograniczają ryzyko osiągnięcia wymaganych wskaźników.
4	Zasięg oddziaływania sieci - maksymalnie 3 punkty	1) sieć składa się z podmiotów prowadzących działalność gospodarczą w obrębie jednej	Punkty przyznawane na podstawie informacji	Sieć musi być powiązana z lokalizacją miejsca prowadzenia	Kryterium wpływa na wzrost aktywności podmiotów gospodarczych z obszaru LGD. Tworzenie sieci daje	Kryterium powiązane ze wskaźnikami rezultatu i produktu określonymi w LSR Premiowanie operacji powiązanych z

		<p>miejsowości - 0 punktów</p> <p>2) sieć składa się z podmiotów prowadzących działalność gospodarczą w co najmniej dwóch różnych miejscowościach w obrębie jednej gminy - 1 punkt</p> <p>3) sieć składa się z podmiotów prowadzących działalność gospodarczą w co najmniej dwóch różnych miejscowościach w obrębie dwóch różnych gmin z obszaru LSR - 2 punkty</p> <p>4) sieć składa się z podmiotów prowadzących działalność gospodarczą w co najmniej trzech różnych gminach z obszaru LSR - 3 punkty</p>	<p>deklarowanych we wniosku o dofinansowanie. Kryterium mierzalne. Liczba punktów uzależniona jest od liczby podmiotów zakładających sieć. Punkty nie sumują się</p>	<p>działalności gospodarczej podmiotów wchodzących w skład sieci na obszarze LSR.</p>	<p>szanse na wzmocnienie konkurencyjności na lokalnych rynkach. Przekładać ma się to na , spójny rozwój całego LGD który jest wynikiem diagnozy LSR.</p>	<p>oddziaływaniem tworzonej sieci wpływa na osiągnięcie wskaźników w zakresie ilości osób korzystających z usług turystycznych</p>
--	--	--	--	---	--	--

5	Wykorzystanie lokalnych produktów rolnych- maksymalnie 5 punktów	1) prowadzona działalność wnioskodawcy nie opiera się na wykorzystaniu lokalnych produktów rolnych - 0 punktów 2) podstawą działalności wnioskodawcy jest wykorzystanie lokalnych produktów rolnych - 5 punktów	Kryterium mierzalne punkty przyznawane na podstawie opisu we wniosku, który w sposób konkretny wskazuje na określone produkty rolne i ich wykorzystanie w działalności beneficjenta.	Za rolny produkt lokalny uznaje się płody ziemi, produkty hodowli i rybołówstwa i leśnictwa	Kryterium powiązane ściśle z założeniami wskazanymi w diagnozie w zakresie podejmowania działań wykorzystujących lokalny potencjał	Kryterium obligatoryjne premiujące w ramach realizacji operacji finansowanych w ramach poddziałania 19.2 Wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność PROW 2014-2020. Ściśle powiązane z celami LSR - wpływa na osiągnięcie wskaźników produktu i rezultatu w zakresie operacji realizowanych w oparciu o lokalne produkty rolne.
---	--	--	--	---	--	--

<b>CEL OGÓLNY NUMER 2 :</b>	2. Poprawa atrakcyjności obszaru LSR poprzez wykorzystanie ogólnodostępnej infrastruktury turystycznej, rekreacyjnej, obiektów dziedzictwa kulturowego i historycznego na obszarze LSR do 2023 roku					
<b>CEL SZCZEGÓŁOWY NUMER 2.1.</b>	2.1. Zwiększenie dostępności do ogólnodostępnej infrastruktury turystycznej, rekreacyjnej oraz upowszechnienie dostępu do istniejących już obiektów poprzez ich modernizację i doposażenie do roku 2023					
<b>PRZEDSIĘWZIĘCIE:</b>	2.1.1 Inwestycje w obszarze turystyki rekreacji					
<b>LOKALNE KRYTERIA WYBORU</b>						
numer kryterium	Kryteria	Uszczegółowienie	Metodologia wyliczenia	dodatkowe wyjaśnienia / definicje	Powiązanie kryterium z diagnozą	Powiązanie kryterium ze wskaźnikami
1	Operacja jest realizowana w miejscowości zamieszkałej przez nie więcej niż 5000 mieszkańców maksymalnie 3 pkt	1) NIE - 0 punktów 2) TAK – 3 punkty	Liczba punktów uzależniona od miejsca realizacji operacji - kryterium mierzalne jednoznaczne. Liczba mieszkańców ustalana GUS stan na 31.XII roku poprzedzającego złożenie wniosku	Liczba mieszkańców na podstawie danych statystycznych	W diagnozie wykazano braki w infrastrukturze oraz rozwoju przedsiębiorczości dotyczące zwłaszcza obszarów wiejskich. Wsparcie małych miejscowości w ich rozwoju stymulować becie cały obszar LSR	Kryterium Wpływa na realizację wskaźników produktu i rezultatu w kontekście tworzenia miejsc pracy, rozwoju przedsiębiorczości jak i realizacji inicjatyw wpływających na stan infrastruktury turystycznej i rekreacyjnej.

2	Operacja jest innowacyjna w zakresie określonym w LSR - maksymalnie 6 pkt	<p>1) operacja nie jest innowacyjna - 0 pkt</p> <p>2) operacja jest innowacyjna na poziomie gminy - 3 pkt</p> <p>3) operacja jest innowacyjna na poziomie obszaru LGD - 6 pkt</p>	Kryterium jakościowe punkty przyznawane na podstawie informacji zawartej we wniosku	Ocena operacji musi być oparta na definicji innowacyjności określonej w LSR	Rozwój przedsięwzięć o charakterze innowacyjnym gwarantuje rozwój obszaru w oparciu o nowe technologie czy innowacyjne podejście do działań społecznych. Diagnoza obszaru LSR wskazuje na konieczność szukania nowych dróg rozwoju	Jedno z obligatoryjnych kryteriów premiujących w ramach realizacji operacji finansowanych w ramach poddziałania 19.2 Wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność PROW 2014-2020. Kryterium ściśle odnosi się do wskaźników LSR - wpływa na osiągnięcie wskaźników w zakresie ilości operacji o charakterze innowacyjnym.
3	Zaplanowano min 0,2% środków na działania informujące o przyznaniu wsparcia przez LGD maksymalnie 2 pkt	<p>1) NIE - 0 punktów</p> <p>2) TAK - 2 punkty</p>	Kryterium mierzalne punkty naliczane jednoznacznie przy spełnieniu warunku zaplanowania środków	Spełnienie kryterium musi być obligatoryjnie wskazane we wniosku lub opisane w załączniku do wniosku	LGD Krajna Złotowska jest organizacją młodą która ma na celu skupiać i wspierać pozostałe podmioty w ich działaniach. Premiowanie takiego rozwiązania pozwoli na większą identyfikację LGD w obszarze LSR a przez to przyczyni się do rozwoju między innymi sektora NGO	Kryterium ściśle powiązane z wskaźnikami produktu i rezultatu zarówno w zakresie promocji obszaru jak również w podnoszeniu wiedzy i umiejętności.

4	Wnioskodawca korzystał z doradztwa prowadzonego przez LGD i/lub brał udział w szkoleniu dotyczącym danego konkursu - maksymalnie 5 pkt.	1) wnioskodawca przed złożeniem wniosku nie uczestniczył w doradztwie i lub szkoleniach prowadzonych przez LGD - 0 pkt 2) wnioskodawca uczestniczył w doradztwie i lub szkoleniach oferowanym przez biuro LGD przed złożeniem wniosku o dofinansowanie - 5 punktów	Punkty przyznawane na podstawie dokumentacji prowadzonej przez biuro LGD Kryterium mierzalne	Punkty przyznawane będą gdy wnioskodawca uczestniczył w doradztwie lub szkoleniach organizowanych przez LGD w okresie 3 miesięcy poprzedzających nabór wniosków	Konieczność aktywizacji mieszkańców została wskazana w diagnozie. Udział w doradztwie wpłynie na ilość i jakość składanych wniosków	Kryterium ściśle powiązane z wskaźnikami produktu i rezultatu zarówno w zakresie promocji obszaru jak również w podnoszeniu wiedzy i umiejętności.
5	Doświadczenie w realizacji projektów dofinansowanych ze źródeł zewnętrznych maksymalnie 4 pkt	1) Wnioskodawca nie posiada doświadczenia w realizacji projektów - 0 punktów 2) wnioskodawca udokumentował realizację minimum 1 projektu dofinansowanego ze źródeł zewnętrznych krajowych lub zagranicznych - 2	Punkty przyznawane na podstawie informacji deklarowanych we wniosku. Kryterium mierzalne ściśle określone, uzależnione od liczby zrealizowanych operacji	Beneficjent zobowiązany jest udokumentować liczbę zrealizowanych operacji w tym w szczególności ze wskazaniem źródła finansowania, wysokości pozyskanych środków oraz	Kryterium premiuje działające podmioty posiadające doświadczenie w realizacji projektów z uwagi na gwarancję powodzenia zrealizowania operacji mogących przyczynić się do rozwoju LSR .	Kryterium powiązane ze wskaźnikami rezultatu i produktu określonymi w LSR podmioty posiadające doświadczenie przy realizacji projektów ograniczają ryzyko osiągnięcia wymaganych wskaźników.

		<p>punkty</p> <p>3) wnioskodawca udokumentował realizację więcej niż 1 projektu dofinansowanego ze źródeł zewnętrznych krajowych lub zagranicznych - 4 punkty</p>		okresu realizacji		
6	Dostęp do obiektu zrealizowanego w wyniku operacji - maksymalnie 5 pkt	<p>1) Obiekt nie jest powszechnie dostępny - 0 punktów</p> <p>2) obiekt jest powszechnie dostępny - 3 punkty</p> <p>3) obiekt jest powszechnie dostępny i dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych - 5 punktów</p>	<p>Kryterium jakościowe - ilość punktów przyznawana na podstawie zapisów we wniosku odnoszących się bezpośrednio do sposobów udostępniania obiektów. Punkty nie sumują się</p>	<p>Dostępność jest traktowana jako umożliwienie korzystania z obiektu wszystkim osobą, dopuszcza ograniczenie godzinowe dostępności do obiektu w zależności od jego charakteru. opis taki musi zostać zawarty we wniosku</p>	<p>W diagnozie wskazane są braki w zakresie infrastruktury w tym infrastruktury ogólnie dostępnej służącej mieszkańcom. Kryterium wpłynie również na poprawę dostępności dla grup defaworyzowanych.</p>	<p>Kryterium powiązane ze wskaźnikami rezultatu i produktu określonymi w LSR Operacje w zakresie infrastruktury wpływają na poprawę atrakcyjności obszaru. Jednocześnie premiuje operacje skierowane do grup defaworyzowanych .</p>

7	<p>Utworzenie sieci usług turystycznych - maksymalnie 2 punktów</p>	<p>1) operacja nie zakłada utworzenia sieci usług turystycznych - 0 pkt</p> <p>2) operacja zakłada utworzenie sieci usług turystycznych 2 podmiotów - 1 pkt</p> <p>3) operacja zakłada utworzenie sieci usług turystycznych przez więcej niż 2 podmioty – 2 punkty</p>	<p>Kryterium mierzalne. Punkty przyznawane na podstawie informacji deklarowanych we wniosku o dofinansowanie</p>	<p>Punkty przyznaje się na podstawie załączonego porozumienia o współpracy w zakresie utworzenia sieci usług turystycznych. Porozumienie powinno zawierać opis realizowanych wspólnie działań wraz z przypisanymi rolami w partnerstwie i obowiązkami.</p>	<p>Kryterium to wpływa na wzrost aktywności ukierunkowanych na spójny rozwój turystyczny całego LGD. Premiowanie operacji w zakresie tego kryterium wpływa na lepszą organizację świadczenia usług turystycznych.</p>	<p>Kryterium ściśle powiązane ze wskaźnikami rezultatu i produktu określonymi w LSR - premiowanie operacji związanych z liczebnością tworzonych sieci usług turystycznych wpływa na osiągnięcie wskaźników w zakresie ilości osób korzystających z usług turystycznych - większa ilość podmiotów w sieci da lepszą ofertę turystyczną co przełoży się na wzrost liczby turystów.</p>
8	<p>Miejsca noclegowe - maksymalnie 2 punkty</p>	<p>1) operacja nie tworzy miejsc noclegowych - 0 punktów</p> <p>2) operacja tworzy miejsca noclegowe - 2 punkty</p>	<p>Punkty przyznawane na podstawie informacji deklarowanych we wniosku o dofinansowanie. Kryterium mierzalne</p>	<p>Miejsce noclegowe uznawane we wniosku to np. kwatera agroturystyczna, lub inne miejsce zdefiniowane w ustawie o usługach turystycznych</p>	<p>Słaba infrastruktura turystyczna jest wskazana jw. Diagnozie jako jeden z kluczowych problemów obszaru LSR. Kryterium premiuje rozwiązania wpływające na poprawę tego stanu.</p>	<p>Kryterium powiązane ze wskaźnikami rezultatu i produktu określonymi w LSR Operacji związanych z rodzajem rozwijanej działalności gospodarczej w kierunku turystycznym wpłyną na osiągnięcie wskaźników w zakresie ilości utworzonych miejsc noclegowych.</p>



9	Ochrona środowiska lub klimatu - maksymalnie 2 punkty	<p>1) opis operacji nie wskazuje na zastosowanie rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska lub klimatu - 0 punktów</p> <p>2) opis operacji wskazuje jednoznacznie na zastosowanie rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska lub klimatu - 2 punkty</p>	<p>Punkty przyznawane na podstawie informacji zawartych we wniosku o dofinansowanie .</p> <p>Kryterium jakościowe jednoznaczne wskazanie zastosowania rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska wpływa na przyznanie punktów.</p> <p>Zakres ochrony środowiska lub klimatu musi jednoznacznie być powiązany z realizowaną operacją poprzez ujęcie w budżecie konkretnego rozwiązania sprzyjającego ochronie środowiska lub klimatu</p>	<p>Ochrona środowiska traktowana jako działania zmierzające do naprawienia wyrządzonych szkód lub zapobiegających wyrządzeniu szkód fizycznemu otoczeniu lub zasobom naturalnym, jak też działania zmierzające do zmniejszenia ryzyka wystąpienia takich ( w tym szkolenia) szkód bądź zachęcające do bardziej efektywnego wykorzystywania zasobów naturalnych, w tym środki służące</p>	<p>Silną stroną obszaru LSR jest jego środowisko przyrodnicze. Kryterium wpływa bezpośrednio na jego ochronę bądź minimalizowanie ryzyka związanego z korzystaniem ze środowiska</p>	<p>Kryterium obligatoryjne premiujące w ramach realizacji operacji finansowanych w ramach poddziałania 19.2 Wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność PROW 2014-2020. Ściśle powiązane z celami LSR -wpływa na osiągnięcie wskaźników produktu i rezultatu w zakresie rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska.</p>
---	---	--	--	--	--	--

				oszczędzaniu energii i stosowania odnawialnych źródeł energii.		
10	Zakres oddziaływania operacji maksymalnie 2 pkt	<p>1) Realizacja operacji oddziałuje na obszar 1 miejscowości – 0 pkt.</p> <p>2) Realizacja operacji oddziałuje na obszar 1 gminy – 1 pkt</p> <p>3) Realizacja operacja oddziałuje na cały obszar LGD – 2 pkt</p>	Kryterium jakościowe punkty przyznawane są na podstawie informacji zawartej we wniosku	Wnioskodawca zobowiązany jest konkretnie wskazać we wniosku zakres oddziaływania swojego przedsięwzięcia	Diagnoza wskazuje na konieczność pobudzenia społeczności lokalnej do działania zarówno w sferze społecznej jak i gospodarczej. Kryterium poprzez zwiększenie obszaru oddziaływania ma wpłynąć na większą liczbę końcowych odbiorców	Kryterium ściśle wpływa na realizację wskaźników produktu i rezultatu ujętych w LSR

11	Typ wnioskodawcy maksymalnie - 2 pkt	<p>1) Wnioskodawca należy do sektora organizacji pozarządowych – 2 pkt</p> <p>2) Wnioskodawca nie jest organizacją pozarządową – 0 pkt</p>	Punkty przyznawane na podstawie statusu wnioskodawcy	definicja ustawowa organizacji pozarządowej określona jest w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie	Diagnoza wskazuje na konieczność pobudzenia społeczności lokalnej do działania zarówno w sferze społecznej jak i gospodarczej. Kryterium poprzez zwiększenie aktywności beneficjentów ma wpłynąć na większą liczbę zrealizowanych operacji	Kryterium ściśle wpływa na realizację wskaźników produktu i rezultatu opisanych w LSR
12	Wielkość planowanej operacji maksymalnie 3 pkt	<p>1) Koszty całkowite planowanej operacji nie przekraczają 60 000 zł – 3 pkt</p> <p>2) Koszty całkowite planowanej operacji przekraczają 60 000 zł – 0 pkt</p>	Liczba punktów uzależniona jest od wielkości planowanej operacji	Wnioskodawca założył we wniosku mniejszą wartość operacji	Diagnoza LSR wskazuje na braki w infrastrukturze. Kryterium premiuje podmioty realizujące mniejsze operacje	Kryterium ściśle przyczynia się do osiągnięcia wskaźników produktu i rezultatu zawarte w LSR

CEL OGÓLNY NUMER 2 :	2. Poprawa atrakcyjności obszaru LSR poprzez wykorzystanie ogólnodostępnej infrastruktury turystycznej, rekreacyjnej, obiektów dziedzictwa kulturowego i historycznego na obszarze LSR do 2023 roku					
CEL SZCZEGÓŁOWY NUMER 2.2.	2.2 Zwiększenie dostępności i sposobów wykorzystania obiektów dziedzictwa kulturowego i historycznego na obszarze LSR do 2023 roku					
PRZEDSIĘWZIĘCIE:	2.2.1 Rewitalizacja obiektów zabytkowych					
<b>LOKALNE KRYTERIA WYBORU</b>						
numer kryterium	Kryteria	Uszczegółowienie	Metodologia wyliczenia	dodatkowe wyjaśnienia / definicje	Powiązanie kryterium z diagnozą	Powiązanie kryterium ze wskaźnikami
1	Operacja jest innowacyjna w zakresie określonym w LSR - maksymalnie 6 pkt	1) operacja nie jest innowacyjna - 0 pkt 2) operacja jest innowacyjna na poziomie gminy - 3 pkt 3) operacja jest innowacyjna na poziomie obszaru LGD - 6 pkt	Kryterium jakościowe punkty przyznawane na podstawie informacji zawartej we wniosku	Ocena operacji musi być oparta na definicji innowacyjności określonej w LSR	Rozwój przedsięwzięć o charakterze innowacyjnym gwarantuje rozwój obszaru w oparciu o nowe technologie czy innowacyjne podejście do działań społecznych. Diagnoza obszaru LSR wskazuje na konieczność szukania nowych dróg rozwoju	Jedno z obligatoryjnych kryteriów premiujących w ramach realizacji operacji finansowanych w ramach poddziałania 19.2 Wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność PROW 2014-2020. Kryterium ściśle odnosi się do wskaźników LSR - wpływa na osiągnięcie wskaźników w zakresie ilości operacji o charakterze innowacyjnym.

2	Zaplanowano min 0,2% środków na działania informujące o przyznaniu wsparcia przez LGD maksymalnie 2 pkt	1) NIE - 0 punktów 2) TAK - 2 punkty	Kryterium mierzalne punkty naliczane jednoznacznie przy spełnieniu warunku zaplanowania środków	Spełnienie kryterium musi być obligatoryjnie wskazane we wniosku lub opisane w załączniku do wniosku	LGD Krajna Złotowska jest organizacją młodą która ma na celu skupiać i wspierać pozostałe podmioty w ich działaniach. Premiowanie takiego rozwiązania pozwoli na większą identyfikację LGD w obszarze LSR a przez to przyczyni się do rozwoju między innymi sektora NGO	Kryterium ściśle powiązane z wskaźnikami produktu i rezultatu zarówno w zakresie promocji obszaru ajk również w podnoszeniu wiedzy i umiejętności.
3	Wnioskodawca korzystał z doradztwa prowadzonego przez LGD i/lub brał udział w szkoleniu dotyczącym danego konkursu - maksymalnie 5 pkt.	1) wnioskodawca przed złożeniem wniosku nie uczestniczył w doradztwie i lub szkoleniach prowadzonych przez LGD - 0 pkt 2) wnioskodawca uczestniczył w doradztwie i lub szkoleniach oferowanym przez biuro LGD przed złożeniem wniosku o dofinansowanie - 5 punktów	Punkty przyznawane na podstawie dokumentacji prowadzonej przez biuro LGD Kryterium mierzalne	Punkty przyznawane będą gdy wnioskodawca uczestniczył w doradztwie lub szkoleniach organizowanych przez LGD w okresie 3 miesięcy poprzedzających nabór wniosków	Konieczność aktywizacji mieszkańców została wskazana w diagnozie. Udział w doradztwie wpłynie na ilość i jakość składanych wniosków	Kryterium ściśle powiązane z wskaźnikami produktu i rezultatu zarówno w zakresie promocji obszaru jak również w podnoszeniu wiedzy i umiejętności.

--	--	--	--	--	--	--

4	Doświadczenie w realizacji projektów dofinansowanych ze źródeł zewnętrznych maksymalnie 4 pkt	<p>1) Wnioskodawca nie posiada doświadczenia w realizacji projektów - 0 punktów</p> <p>2) wnioskodawca udokumentował realizację minimum 1 projektu dofinansowanego ze źródeł zewnętrznych krajowych lub zagranicznych - 2 punkty</p> <p>3) wnioskodawca udokumentował realizację więcej niż 1 projektu dofinansowanego ze źródeł zewnętrznych krajowych lub zagranicznych - 4 punkty</p>	Punkty przyznawane na podstawie informacji deklarowanych we wniosku. Kryterium mierzalne ściśle określone, uzależnione od liczby zrealizowanych operacji	Beneficjent zobowiązany jest udokumentować liczbę zrealizowanych operacji w tym w szczególności ze wskazaniem źródła finansowania, wysokości pozyskanych środków oraz okresu realizacji	Kryterium premiuje działające podmioty posiadające doświadczenie w realizacji projektów z uwagi na gwarancję powodzenia zrealizowania operacji mogących przyczynić się do rozwoju LSR .	Kryterium powiązane ze wskaźnikami rezultatu i produktu określonymi w LSR podmioty posiadające doświadczenie przy realizacji projektów ograniczają ryzyko osiągnięcia wymaganych wskaźników.
---	---	--	--	---	---	--

5	Dostęp do obiektu zrealizowanego w wyniku operacji - maksymalnie 5 pkt	1) Obiekt nie jest powszechnie dostępny - 0 punktów 2) obiekt jest powszechnie dostępny - 3 punkty 3) obiekt jest powszechnie dostępny i dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych - 5 punktów	Kryterium jakościowe - ilość punktów przyznawana na podstawie zapisów we wniosku odnoszących się bezpośrednio do sposobów udostępniania obiektów. Punkty nie sumują się	Dostępność jest traktowana jako umożliwienie korzystania z obiektu wszystkim osobą, dopuszcza ograniczenie godzinowe dostępności do obiektu w zależności od jego charakteru. opis taki musi zostać zawarty we wniosku	W diagnozie wskazane są braki w zakresie infrastruktury w tym infrastruktury ogólnie dostępnej służącej mieszkańcom. Kryterium wpłynie również na poprawę dostępności dla grup defaworyzowanych.	Kryterium powiązane ze wskaźnikami rezultatu i produktu określonymi w LSR Operacje w zakresie infrastruktury wpływają na poprawę atrakcyjności obszaru. Jednocześnie premiuje operacje skierowane do grup defaworyzowanych .
---	--	--	---	---	--	--



CEL OGÓLNY NUMER 2 :	2. Poprawa atrakcyjności obszaru LSR poprzez wykorzystanie ogólnodostępnej infrastruktury turystycznej, rekreacyjnej, obiektów dziedzictwa kulturowego i historycznego na obszarze LSR do 2023 roku					
CEL SZCZEGÓŁOWY NUMER 2.2.	2.2 Zwiększenie dostępności i sposobów wykorzystania obiektów dziedzictwa kulturowego i historycznego na obszarze LSR do 2023 roku					
PRZEDSIĘWZIĘCIE:	2.2.2 Inwestycje w obszarze dziedzictwa historycznego i kulturowego					
<b>LOKALNE KRYTERIA WYBORU</b>						
numer kryterium	Kryteria	Uszczegółowienie	Metodologia wyczenia	dodatkowe wyjaśnienia / definicje	Powiązanie kryterium z diagnozą	Powiązanie kryterium ze wskaźnikami
1	Operacja jest innowacyjna w zakresie określonym w LSR - maksymalnie 6 pkt	1) operacja nie jest innowacyjna - 0 pkt 2) operacja jest innowacyjna na poziomie gminy - 3 pkt 3) operacja jest innowacyjna na poziomie obszaru LGD - 6 pkt	Kryterium jakościowe punkty przyznawane na podstawie informacji zawartej we wniosku	Ocena operacji musi być oparta na definicji innowacyjności określonej w LSR	Rozwój przedsięwzięć o charakterze innowacyjnym gwarantuje rozwój obszaru w oparciu o nowe technologie czy innowacyjne podejście do działań społecznych. Diagnoza obszaru LSR wskazuje na konieczność szukania nowych dróg rozwoju	Jedno z obligatoryjnych kryteriów premiujących w ramach realizacji operacji finansowanych w ramach poddziałania 19.2 Wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność PROW 2014-2020. Kryterium ściśle odnosi się do wskaźników LSR - wpływa na osiągnięcie wskaźników w zakresie ilości operacji o charakterze innowacyjnym.

2	Zaplanowano min 0,2% środków na działania informujące o przyznaniu wsparcia przez LGD maksymalnie 2 pkt	1) NIE - 0 punktów 2) TAK - 2 punkty	Kryterium mierzalne punkty naliczane jednoznacznie przy spełnieniu warunku zaplanowania środków	Spełnienie kryterium musi być obligatoryjnie wskazane we wniosku lub opisane w załączniku do wniosku	LGD Krajna Złotowska jest organizacją młodą która ma na celu skupiać i wspierać pozostałe podmioty w ich działaniach. Premiowanie takiego rozwiązania pozwoli na większą identyfikację LGD w obszarze LSR a przez to przyczyni się do rozwoju między innymi sektora NGO	Kryterium ściśle powiązane z wskaźnikami produktu i rezultatu zarówno w zakresie promocji obszaru ajk również w podnoszeniu wiedzy i umiejętności.
3	Wnioskodawca korzystał z doradztwa prowadzonego przez LGD i/lub brał udział w szkoleniu dotyczącym danego konkursu - maksymalnie 5 pkt.	1) wnioskodawca przed złożeniem wniosku nie uczestniczył w doradztwie i lub szkoleniach prowadzonych przez LGD - 0 pkt 2) wnioskodawca uczestniczył w doradztwie i lub szkoleniach oferowanym przez biuro LGD przed złożeniem wniosku o dofinansowanie - 5	Punkty przyznawane na podstawie dokumentacji prowadzonej przez biuro LGD Kryterium mierzalne	Punkty przyznawane będą gdy wnioskodawca uczestniczył w doradztwie lub szkoleniach organizowanych przez LGD w okresie 3 miesięcy poprzedzających nabór wniosków	Konieczność aktywizacji mieszkańców została wskazana w diagnozie. Udział w doradztwie wpłynie na ilość i jakość składanych wniosków	Kryterium ściśle powiązane z wskaźnikami produktu i rezultatu zarówno w zakresie promocji obszaru jak również w podnoszeniu wiedzy i umiejętności.

		punktów				
4	Doświadczenie w realizacji projektów dofinansowanych ze źródeł zewnętrznych maksymalnie 4 pkt	<p>1) Wnioskodawca nie posiada doświadczenia w realizacji projektów - 0 punktów</p> <p>2) wnioskodawca udokumentował realizację minimum 1 projektu dofinansowanego ze źródeł zewnętrznych krajowych lub zagranicznych - 2 punkty</p> <p>3) wnioskodawca udokumentował realizację więcej niż 1 projektu dofinansowanego ze źródeł zewnętrznych krajowych lub zagranicznych - 4 punkty</p>	<p>Punkty przyznawane na podstawie informacji deklarowanych we wniosku.</p> <p>Kryterium mierzalne ściśle określone, uzależnione od liczby zrealizowanych operacji</p>	<p>Beneficjent zobowiązany jest udokumentować liczbę zrealizowanych operacji w tym w szczególności ze wskazaniem źródła finansowania, wysokości pozyskanych środków oraz okresu realizacji</p>	<p>Kryterium premiuje działające podmioty posiadające doświadczenie w realizacji projektów z uwagi na gwarancję powodzenia zrealizowania operacji mogących przyczynić się do rozwoju LSR .</p>	<p>Kryterium powiązane ze wskaźnikami rezultatu i produktu określonymi w LSR podmioty posiadające doświadczenie przy realizacji projektów ograniczają ryzyko osiągnięcia wymaganych wskaźników.</p>

5	Odbiorcy realizowanej operacji - maksymalnie 2 punkty	1) Osoby z grup defaworyzowanych stanowią mniej niż 20% uczestników projektu - 0 punktów 2) Osoby z grup defaworyzowanych stanowią więcej niż 20% uczestników projektu - 2 punkty	Punkty przyznawane na podstawie informacji zawartych we wniosku o dofinansowanie. Kryterium mierzalne	Punkty będą przyznawane gdy we wniosku zostaną wskazane grupy defaworyzowane uczestniczące w projekcie wraz ze wskazaniem liczby uczestników. Grupy defaworyzowane zostały określone w LSR	W diagnozie LSR wskazano konieczność wspierania grup defaworyzowanych . Kryterium ma na celu niwelowanie różnic i aktywizacja osób z grup defaworyzowanych	Premiowanie operacji, których odbiorcami są osoby z grup defaworyzowanych wpływa na osiągnięcie wskaźników odnoszących się do w/w grup. Kryterium powiązane ze wskaźnikami produktu i rezultatu.
6	Dostęp do obiektu zrealizowanego w wyniku operacji - maksymalnie 5 pkt	1) Obiekt nie jest powszechnie dostępny - 0 punktów 2) obiekt jest powszechnie dostępny - 3 punkty 3) obiekt jest powszechnie dostępny i dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych - 5 punktów	Kryterium jakościowe - ilość punktów przyznawana na podstawie zapisów we wniosku odnoszących się bezpośrednio do sposobów udostępniania obiektów. Punkty nie sumują się	Dostępność jest traktowana jako umożliwienie korzystania z obiektu wszystkim osobą, dopuszcza ograniczenie godzinowe dostępności do obiektu w zależności od jego charakteru. opis taki musi zostać zawarty we wniosku	W diagnozie wskazane są braki w zakresie infrastruktury w tym infrastruktury ogólnie dostępnej służącej mieszkańcom. Kryterium wpłynie również na poprawę dostępności dla grup defaworyzowanych.	Kryterium powiązane ze wskaźnikami rezultatu i produktu określonymi w LSR Operacje w zakresie infrastruktury wpływają na poprawę atrakcyjności obszaru. Jednocześnie premiuje operacje skierowane do grup defaworyzowanych .

	Wielkość planowanej operacji (dotyczy konkursów grantowych) maksymalnie 3 pkt	1) Koszty całkowite planowanej operacji nie przekraczają 12 000 zł – 3 pkt 2) Koszty całkowite planowanej operacji przekraczają 12 000 zł – 0 pkt	Liczba punktów uzależniona jest od wielkości planowanej operacji	Wnioskodawca założył we wniosku mniejszą wartość operacji	Diagnoza LSR wskazuje na braki w infrastrukturze. Kryterium premiuje podmioty realizujące mniejsze operacje	Kryterium ściśle przyczynia się do osiągnięcia wskaźników produktu i rezultatu zawarte w LSR
7	Typ wnioskodawcy maksymalnie - 2 pkt	1) Wnioskodawca należy do sektora organizacji pozarządowych – 2 pkt 2) Wnioskodawca nie jest organizacją pozarządową – 0 pkt	Punkty przyznawane na podstawie statusu wnioskodawcy	definicja ustawowa organizacji pozarządowej określona jest w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie	Diagnoza wskazuje na konieczność pobudzenia społeczności lokalnej do działania zarówno w sferze społecznej jak i gospodarczej. Kryterium poprzez zwiększenie aktywności beneficjentów ma wpłynąć na większą liczbę zrealizowanych operacji	Kryterium ściśle wpływa na realizację wskaźników produktu i rezultatu opisanych w LSR

CEL OGÓLNY NUMER 3 :	3.Wzmocnienie społeczności lokalnej w przeciwdziałaniu wykluczeniu społecznemu, rozwijające w lokalnych środowiskach inicjatywy oparte na wykorzystaniu zasobów do roku 2023.					
CEL SZCZEGÓŁOWY NUMER 3.1.	3.1Wzmocnienie kapitału społecznego obszaru LGD poprzez usprawnienie infrastruktury drogowej w zakresie włączenia społecznego na obszarze LSR do 2023 roku					
PRZEDSIĘWZIĘCIE:	3.1.1 Budowa lub modernizacja dróg lokalnych w zakresie włączenia społecznego					
<b>LOKALNE KRYTERIA WYBORU</b>						
numer kryterium	Kryteria	Uszczegółowienie	Metodologia wyliczenia	dodatkowe wyjaśnienia / definicje	Powiązanie kryterium z diagnozą	Powiązanie kryterium ze wskaźnikami
1	Operacja jest innowacyjna w zakresie określonym w LSR - maksymalnie 6 pkt	1) operacja nie jest innowacyjna - 0 pkt 2) operacja jest innowacyjna na poziomie gminy - 3 pkt 3) operacja jest innowacyjna na poziomie obszaru LGD - 6 pkt	Kryterium jakościowe punkty przyznawane na podstawie informacji zawartej we wniosku	Ocena operacji musi być oparta na definicji innowacyjności określonej w LSR	Rozwój przedsięwzięć o charakterze innowacyjnym gwarantuje rozwój obszaru w oparciu o nowe technologie czy innowacyjne podejście do działań społecznych. Diagnoza obszaru LSR wskazuje na konieczność szukania nowych dróg rozwoju	Jedno z obligatoryjnych kryteriów premiujących w ramach realizacji operacji finansowanych w ramach poddziałania 19.2 Wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność PROW 2014-2020. Kryterium ściśle odnosi się do wskaźników LSR - wpływa na osiągnięcie wskaźników w zakresie ilości operacji o charakterze innowacyjnym.

2	Zaplanowano min 0,2% środków na działania informujące o przyznaniu wsparcia przez LGD maksymalnie 2 pkt	1) NIE - 0 punktów 2) TAK - 2 punkty	Kryterium mierzalne punkty naliczane jednoznacznie przy spełnieniu warunku zaplanowania środków	Spełnienie kryterium musi być obligatoryjnie wskazane we wniosku lub opisane w załączniku do wniosku	LGD Krajna Złotowska jest organizacją młodą która ma na celu skupiać i wspierać pozostałe podmioty w ich działaniach. Premiowanie takiego rozwiązania pozwoli na większą identyfikację LGD w obszarze LSR a przez to przyczyni się do rozwoju między innymi sektora NGO	Kryterium ściśle powiązane z wskaźnikami produktu i rezultatu zarówno w zakresie promocji obszaru jak również w podnoszeniu wiedzy i umiejętności.
3	Wnioskodawca korzystał z doradztwa prowadzonego przez LGD i/lub brał udział w szkoleniu dotyczącym danego konkursu - maksymalnie 5 pkt.	1) wnioskodawca przed złożeniem wniosku nie uczestniczył w doradztwie i lub szkoleniach prowadzonych przez LGD - 0 pkt 2) wnioskodawca uczestniczył w doradztwie i lub szkoleniach oferowanym przez biuro LGD przed złożeniem wniosku o	Punkty przyznawane na podstawie dokumentacji prowadzonej przez biuro LGD Kryterium mierzalne	Punkty przyznawane będą gdy wnioskodawca uczestniczył w doradztwie lub szkoleniach organizowanych przez LGD w okresie 3 miesięcy poprzedzających nabór wniosków	Konieczność aktywizacji mieszkańców została wskazana w diagnozie. Udział w doradztwie wpłynie na ilość i jakość składanych wniosków	Kryterium ściśle powiązane z wskaźnikami produktu i rezultatu zarówno w zakresie promocji obszaru jak również w podnoszeniu wiedzy i umiejętności.

		dofinansowanie - 5 punktów				
--	--	-------------------------------	--	--	--	--



4	Doświadczenie w realizacji projektów dofinansowanych ze źródeł zewnętrznych maksymalnie 4 pkt	<p>1) Wnioskodawca nie posiada doświadczenia w realizacji projektów - 0 punktów</p> <p>2) wnioskodawca udokumentował realizację minimum 1 projektu dofinansowanego ze źródeł zewnętrznych krajowych lub zagranicznych - 2 punkty</p> <p>3) wnioskodawca udokumentował realizację więcej niż 1 projektu dofinansowanego ze źródeł zewnętrznych krajowych lub zagranicznych - 4 punkty</p>	Punkty przyznawane na podstawie informacji deklarowanych we wniosku. Kryterium mierzalne ściśle określone, uzależnione od liczby zrealizowanych operacji	Beneficjent zobowiązany jest udokumentować liczbę zrealizowanych operacji w tym w szczególności ze wskazaniem źródła finansowania, wysokości pozyskanych środków oraz okresu realizacji	Kryterium premiuje działające podmioty posiadające doświadczenie w realizacji projektów z uwagi na gwarancję powodzenia zrealizowania operacji mogących przyczynić się do rozwoju LSR .	Kryterium powiązane ze wskaźnikami rezultatu i produktu określonymi w LSR podmioty posiadające doświadczenie przy realizacji projektów ograniczają ryzyko osiągnięcia wymaganych wskaźników.
---	---	--	--	---	---	--

5	Dostęp do obiektu zrealizowanego w wyniku operacji - maksymalnie 5 pkt	1) Obiekt nie jest powszechnie dostępny - 0 punktów 2) obiekt jest powszechnie dostępny - 3 punkty 3) obiekt jest powszechnie dostępny i dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych - 5 punktów	Kryterium jakościowe - ilość punktów przyznawana na podstawie zapisów we wniosku odnoszących się bezpośrednio do sposobów udostępniania obiektów. Punkty nie sumują się	Dostępność jest traktowana jako umożliwienie korzystania z obiektu wszystkim osobą, dopuszcza ograniczenie godzinowe dostępności do obiektu w zależności od jego charakteru. opis taki musi zostać zawarty we wniosku	W diagnozie wskazane są braki w zakresie infrastruktury w tym infrastruktury ogólnie dostępnej służącej mieszkańcom. Kryterium wpłynie również na poprawę dostępności dla grup defaworyzowanych.	Kryterium powiązane ze wskaźnikami rezultatu i produktu określonymi w LSR Operacje w zakresie infrastruktury wpływają na poprawę atrakcyjności obszaru. Jednocześnie premiuje operacje skierowane do grup defaworyzowanych .
---	--	--	---	---	--	--

6	Ochrona środowiska lub klimatu - maksymalnie 2 punkty	<p>1) opis operacji nie wskazuje na zastosowanie rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska lub klimatu - 0 punktów</p> <p>2) opis operacji wskazuje jednoznacznie na zastosowanie rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska lub klimatu – 2 punkty</p>	<p>Punkty przyznawane na podstawie informacji zawartych we wniosku o dofinansowanie .</p> <p>Kryterium jakościowe jednoznaczne wskazanie zastosowania rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska wpływa na przyznanie punktów.</p> <p>Zakres ochrony środowiska lub klimatu musi jednoznacznie być powiązany z realizowaną operacją poprzez ujęcie w budżecie konkretnego rozwiązania sprzyjającego ochronie środowiska lub klimatu</p>	<p>Ochrona środowiska traktowana jako działania zmierzające do naprawienia wyrządzonych szkód lub zapobiegających wyrządzeniu szkód fizycznemu otoczeniu lub zasobom naturalnym, jak też działania zmierzające do zmniejszenia ryzyka wystąpienia takich ( w tym szkolenia) szkód bądź zachęcające do bardziej efektywnego wykorzystywania zasobów naturalnych, w tym środki służące oszczędzaniu energii i stosowania odnawialnych źródeł energii.</p>	<p>Silną stroną obszaru LSR jest jego środowisko przyrodnicze. Kryterium wpływa bezpośrednio na jego ochronę bądź minimalizowanie ryzyka związanego z korzystaniem ze środowiska</p>	<p>Kryterium obligatoryjne premiujące w ramach realizacji operacji finansowanych w ramach poddziałania 19.2 Wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność PROW 2014-2020. Ściśle powiązane z celami LSR -wpływa na osiągnięcie wskaźników produktu i rezultatu w zakresie rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska.</p>
---	---	--	--	---	--	--

7	Operacja jest realizowana w miejscowości zamieszkałej przez nie więcej niż 5000 mieszkańców maksymalnie 3 pkt	1) NIE - 0 punktów 2) TAK – 3 punkty	Liczba punktów uzależniona od miejsca realizacji operacji - kryterium mierzalne jednoznaczne. Liczba mieszkańców ustalana GUS stan na 31.XII roku poprzedzającego złożenie wniosku	Liczba mieszkańców na podstawie danych statystycznych	W diagnozie wykazano braki w infrastrukturze oraz rozwoju przedsiębiorczości dotyczące zwłaszcza obszarów wiejskich. Wsparcie małych miejscowości w ich rozwoju stymulować becie cały obszar LSR	Kryterium Wpływa na realizację wskaźników produktu i rezultatu w kontekście tworzenia miejsc pracy, rozwoju przedsiębiorczości jak i realizacji inicjatyw wpływających na stan infrastruktury turystycznej i rekreacyjnej.
---	---	---	--	---	--	--

CEL OGÓLNY NUMER 3 :	3.Wzmocnienie społeczności lokalnej w przeciwdziałaniu wykluczeniu społecznemu, rozwijające w lokalnych środowiskach inicjatywy oparte na wykorzystaniu zasobów do roku 2023.					
CEL SZCZEGÓŁOWY NUMER 3.2.	3.2 Wzmocnienie kapitału społecznego poprzez zwiększenie aktywności społecznej mieszkańców w tym grup defaworyzowanych do roku 2023					
PRZEDSIĘWZIĘCIE:	3.2.1 Inicjatywy lokalne w sferze działalności społecznej, kulturalnej, rekreacyjnej i prozdrowotnej wpływające na wzrost aktywności mieszkańców i włączające osoby z grup defaworyzowanych					
<b>LOKALNE KRYTERIA WYBORU</b>						
numer kryterium	Kryteria	Uszczegółowienie	Metodologia wyliczenia	dodatkowe wyjaśnienia / definicje	Powiązanie kryterium z diagnozą	Powiązanie kryterium ze wskaźnikami
1	Wkład własny wnioskodawcy - maksymalnie 4 pkt	1) wkład własny jest równy minimalnemu wymaganemu - 0 pkt 2) wkład własny jest wyższy od wymaganego minimum o nie więcej niż 15 % całej wartości operacji – 2 punkt 3) wkład własny jest wyższy od wymaganego minimum o więcej niż 15% - 4 pkt	Punkty przyznawane na podstawie informacji we wniosku. Kryterium mierzalne. Z uwagi na wysoki wymagany wkład własny jednostek sektora finansów publicznych kryterium to nie dotyczy wnioskodawców z tego sektora	Wnioskodawca określa szczegółowo we wniosku wkład własny w odniesieniu do wymaganego minimum. W zależności od tego jaki będzie to wkład naliczone będą punkty	Diagnoza wskazuje na konieczność pobudzenia społeczności lokalnej do działania zarówno w sferze społecznej jak i gospodarczej. Kryterium poprzez zwiększenie aktywności beneficjentów ma wpłynąć na większą liczbę zrealizowanych operacji	Kryterium ściśle wpływa na realizację wskaźników produktu i rezultatu poprzez większą liczbę zrealizowanych operacji

2	Operacja jest innowacyjna w zakresie określonym w LSR - maksymalnie 6 pkt	1) operacja nie jest innowacyjna - 0 pkt 2) operacja jest innowacyjna na poziomie gminy - 3 pkt 3) operacja jest innowacyjna na poziomie obszaru LGD - 6 pkt	Kryterium jakościowe punkty przyznawane na podstawie informacji zawartej we wniosku	Ocena operacji musi być oparta na definicji innowacyjności określonej w LSR	Rozwój przedsięwzięć o charakterze innowacyjnym gwarantuje rozwój obszaru w oparciu o nowe technologie czy innowacyjne podejście do działań społecznych. Diagnoza obszaru LSR wskazuje na konieczność szukania nowych dróg rozwoju	Jedno z obligatoryjnych kryteriów premiujących w ramach realizacji operacji finansowanych w ramach poddziałania 19.2 Wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność PROW 2014-2020. Kryterium ściśle odnosi się do wskaźników LSR - wpływa na osiągnięcie wskaźników w zakresie ilości operacji o charakterze innowacyjnym.
3	Zaplanowano min 0,2% środków na działania informujące o przyznaniu wsparcia przez LGD maksymalnie 2 pkt	1) NIE - 0 punktów 2) TAK - 2 punkty	Kryterium mierzalne punkty naliczane jednoznacznie przy spełnieniu warunku zaplanowania środków	Spełnienie kryterium musi być obligatoryjnie wskazane we wniosku lub opisane w załączniku do wniosku	LGD Krajna Złotowska jest organizacją młodą która ma na celu skupiać i wspierać pozostałe podmioty w ich działaniach. Premiowanie takiego rozwiązania pozwoli na większą identyfikację LGD w obszarze LSR a przez to przyczyni się do rozwoju między innymi	Kryterium ściśle powiązane z wskaźnikami produktu i rezultatu zarówno w zakresie promocji obszaru jak również w podnoszeniu wiedzy i umiejętności.

					sektora NGO	
4	Wnioskodawca korzystał z doradztwa prowadzonego przez LGD i/lub brał udział w szkoleniu dotyczącym danego konkursu - maksymalnie 5 pkt.	1) wnioskodawca przed złożeniem wniosku nie uczestniczył w doradztwie i lub szkoleniach prowadzonych przez LGD - 0 pkt 2) wnioskodawca uczestniczył w doradztwie i lub szkoleniach oferowanym przez biuro LGD przed złożeniem wniosku o dofinansowanie - 5 punktów	Punkty przyznawane na podstawie dokumentacji prowadzonej przez biuro LGD Kryterium mierzalne	Punkty przyznawane będą gdy wnioskodawca uczestniczył w doradztwie lub szkoleniach organizowanych przez LGD w okresie 3 miesięcy poprzedzających nabór wniosków	Konieczność aktywizacji mieszkańców została wskazana w diagnozie. Udział w doradztwie wpłynie na ilość i jakość składanych wniosków	Kryterium ściśle powiązane z wskaźnikami produktu i rezultatu zarówno w zakresie promocji obszaru jak również w podnoszeniu wiedzy i umiejętności.

5	Doświadczenie w realizacji projektów dofinansowanych ze źródeł zewnętrznych maksymalnie 4 pkt	<p>1) Wnioskodawca nie posiada doświadczenia w realizacji projektów - 0 punktów</p> <p>2) wnioskodawca udokumentował realizację minimum 1 projektu dofinansowanego ze źródeł zewnętrznych krajowych lub zagranicznych - 2 punkty</p> <p>3) wnioskodawca udokumentował realizację więcej niż 1 projektu dofinansowanego ze źródeł zewnętrznych krajowych lub zagranicznych - 4 punkty</p>	Punkty przyznawane na podstawie informacji deklarowanych we wniosku. Kryterium mierzalne ściśle określone, uzależnione od liczby zrealizowanych operacji	Beneficjent zobowiązany jest udokumentować liczbę zrealizowanych operacji w tym w szczególności ze wskazaniem źródła finansowania, wysokości pozyskanych środków oraz okresu realizacji	Kryterium premiuje działające podmioty posiadające doświadczenie w realizacji projektów z uwagi na gwarancję powodzenia zrealizowania operacji mogących przyczynić się do rozwoju LSR .	Kryterium powiązane ze wskaźnikami rezultatu i produktu określonymi w LSR podmioty posiadające doświadczenie przy realizacji projektów ograniczają ryzyko osiągnięcia wymaganych wskaźników.
---	---	--	--	---	---	--



6	Operacja wpływa na podniesienie kompetencji maksymalnie 4 pkt	1) odbiorcy operacji nabywają kwalifikacje w wyniku uczestnictwa w projekcie - 4 pkt 2) odbiorcy nie uzyskują kwalifikacji i w wyniku uczestnictwa w projekcie - 0 pkt	Punkty przyznawane na podstawie informacji zawartych we wniosku. Kryterium mierzalne	W opisie musi zostać zawarta informacja o formie potwierdzenia uzyskania kwalifikacji lub podniesienia kompetencji. (egzamin, certyfikat itp..)	Diagnoza LSR wskazuje na konieczność podnoszenia kompetencji i kwalifikacji mieszkańców jako czynnik determinujący rozwój społeczny obszaru LSR	Kryterium powiązane ze wskaźnikami rezultatu i produktu określonymi w LSR w zakresie liczby szkoleń oraz operacji ukierunkowanych na wzmocnienie kapitału społecznego.
7	Odbiorcy realizowanej operacji - maksymalnie 2 punkty	1) Osoby z grup defaworyzowanych stanowią mniej niż 20% uczestników projektu - 0 punktów 2) Osoby z grup defaworyzowanych stanowią więcej niż 20% uczestników projektu - 2 punkty	Punkty przyznawane na podstawie informacji zawartych we wniosku o dofinansowanie. Kryterium mierzalne	Punkty będą przyznawane gdy we wniosku zostaną wskazane grupy defaworyzowane uczestniczące w projekcie wraz ze wskazaniem liczby uczestników. Grupy defaworyzowane zostały określone w LSR	W diagnozie LSR wskazano konieczność wspierania grup defaworyzowanych . Kryterium ma na celu niwelowanie różnic i aktywizacja osób z grup defaworyzowanych	Premiowanie operacji, których odbiorcami są osoby z grup defaworyzowanych wpływa na osiągnięcie wskaźników odnoszących się do w/w grup. Kryterium powiązane ze wskaźnikami produktu i rezultatu.

8	Ochrona środowiska lub klimatu - maksymalnie 2 punkty	1) opis operacji nie wskazuje na zastosowanie rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska lub klimatu - 0 punktów 2) opis operacji wskazuje jednoznacznie na zastosowanie rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska lub klimatu – 2 punkty	Punkty przyznawane na podstawie informacji zawartych we wniosku o dofinansowanie . Kryterium jakościowe jednoznaczne wskazanie zastosowania rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska wpływa na przyznanie punktów.  Zakres ochrony środowiska lub klimatu musi jednoznacznie być powiązany z realizowaną operacją poprzez ujęcie w budżecie konkretnego rozwiązania sprzyjającego ochronie środowiska lub klimatu	Ochrona środowiska traktowana jako działania zmierzające do naprawienia wyrządzonych szkód lub zapobiegających wyrządzeniu szkód fizycznemu otoczeniu lub zasobom naturalnym, jak też działania zmierzające do zmniejszenia ryzyka wystąpienia takich ( w tym szkolenia) szkód bądź zachęcające do bardziej efektywnego wykorzystywania zasobów naturalnych, w tym środki służące oszczędzaniu	Silną stroną obszaru LSR jest jego środowisko przyrodnicze. Kryterium wpływa bezpośrednio na jego ochronę bądź minimalizowanie ryzyka związanego z korzystaniem ze środowiska	Kryterium obligatoryjne premiujące w ramach realizacji operacji finansowanych w ramach poddziałania 19.2 Wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność PROW 2014-2020. Ściśle powiązane z celami LSR - wpływa na osiągnięcie wskaźników produktu i rezultatu w zakresie rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska.
---	---	---	---	--	---	--

				energii i stosowania odnawialnych źródeł energii.		
9	Wielkość planowanej operacji (dotyczy konkursów grantowych) maksymalnie 3 pkt	<p>1) Koszty całkowite planowanej operacji nie przekraczają 12 000 zł – 3 pkt</p> <p>2) Koszty całkowite planowanej operacji przekraczają 12 000 zł – 0 pkt</p>	Liczba punktów uzależniona jest od wielkości planowanej operacji	Wnioskodawca założył we wniosku mniejszą wartość operacji	Diagnoza LSR wskazuje na braki w infrastrukturze. Kryterium premiuje podmioty realizujące mniejsze operacje	Kryterium ściśle przyczynia się do osiągnięcia wskaźników produktu i rezultatu zawarte w LSR
10	Typ wnioskodawcy maksymalnie - 2 pkt	<p>1) Wnioskodawca należy do sektora organizacji pozarządowych – 2 pkt</p> <p>2) Wnioskodawca nie jest organizacją pozarządową – 0 pkt</p>	Punkty przyznawane na podstawie statusu wnioskodawcy	definicja ustawowa organizacji pozarządowej określona jest w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie	Diagnoza wskazuje na konieczność pobudzenia społeczności lokalnej do działania zarówno w sferze społecznej jak i gospodarczej. Kryterium poprzez zwiększenie aktywności beneficjentów ma wpłynąć na większą liczbę zrealizowanych operacji	Kryterium ściśle wpływa na realizację wskaźników produktu i rezultatu opisanych w LSR

CEL OGÓLNY NUMER 3 :	3.Wzmocnienie społeczności lokalnej w przeciwdziałaniu wykluczeniu społecznemu, rozwijające w lokalnych środowiskach inicjatywy oparte na wykorzystaniu zasobów do roku 2023.					
CEL SZCZEGÓŁOWY NUMER 3.2.	3.3 Realizacja inicjatyw szkoleniowych podnoszących wiedzę i umiejętności mieszkańców do roku 2023					
PRZEDSIĘWZIĘCIE:	3.3.1 Szkolenia i inicjatywy edukacyjne w tym w zakresie ochrony środowiska i zmian klimatycznych, także z wykorzystaniem rozwiązań innowacyjnych.					
<b>LOKALNE KRYTERIA WYBORU</b>						
numer kryterium	Kryteria	Uszczegółowienie	Metodologia wyliczenia	dodatkowe wyjaśnienia / definicje	Powiązanie kryterium z diagnozą	Powiązanie kryterium ze wskaźnikami
1	Wkład własny wnioskodawcy - maksymalnie 4 pkt	1) wkład własny jest równy minimalnemu wymaganemu - 0 pkt 2) wkład własny jest wyższy od wymaganego minimum o nie więcej niż 15 % całej wartości operacji – 2 punkt 3) wkład własny jest wyższy od wymaganego minimum o więcej	Punkty przyznawane na podstawie informacji we wniosku. Kryterium mierzalne. Z uwagi na wysoki wymagany wkład własny jednostek sektora finansów publicznych kryterium to nie dotyczy wnioskodawców z tego sektora	Wnioskodawca określa szczegółowo we wniosku wkład własny w odniesieniu do wymaganego minimum. W zależności od tego jaki będzie to wkład naliczone będą punkty	Diagnoza wskazuje na konieczność pobudzenia społeczności lokalnej do działania zarówno w sferze społecznej jak i gospodarczej. Kryterium poprzez zwiększenie aktywności beneficjentów ma wpłynąć na większą liczbę zrealizowanych operacji	Kryterium ściśle wpływa na realizację wskaźników produktu i rezultatu poprzez większą liczbę zrealizowanych operacji

		niż 15% - 4 pkt				
2	Operacja jest innowacyjna w zakresie określonym w LSR - maksymalnie 6 pkt	1) operacja nie jest innowacyjna - 0 pkt 2) operacja jest innowacyjna na poziomie gminy - 3 pkt 3) operacja jest innowacyjna na poziomie obszaru LGD - 6 pkt	Kryterium jakościowe punkty przyznawane na podstawie informacji zawartej we wniosku	Ocena operacji musi być oparta na definicji innowacyjności określonej w LSR	Rozwój przedsięwzięć o charakterze innowacyjnym gwarantuje rozwój obszaru w oparciu o nowe technologie czy innowacyjne podejście do działań społecznych. Diagnoza obszaru LSR wskazuje na konieczność szukania nowych dróg rozwoju	Jedno z obligatoryjnych kryteriów premiujących w ramach realizacji operacji finansowanych w ramach poddziałania 19.2 Wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność PROW 2014-2020. Kryterium ściśle odnosi się do wskaźników LSR - wpływa na osiągnięcie wskaźników w zakresie ilości operacji o charakterze innowacyjnym.
3	Zaplanowano min 0,2% środków na działania informujące o przyznaniu wsparcia przez LGD maksymalnie 2 pkt	1) NIE - 0 punktów 2) TAK - 2 punkty	Kryterium mierzalne punkty naliczane jednoznacznie przy spełnieniu warunku zaplanowania środków	Spełnienie kryterium musi być obligatoryjnie wskazane we wniosku lub opisanie w załączniku do wniosku	LGD Krajna Złotowska jest organizacją młodą która ma na celu skupiać i wspierać pozostałe podmioty w ich działaniach. Premiowanie takiego rozwiązania pozwoli na większą identyfikację LGD w obszarze LSR a przez to przyczyni się do rozwoju między innymi sektora NGO	Kryterium ściśle powiązane z wskaźnikami produktu i rezultatu zarówno w zakresie promocji obszaru jak również w podnoszeniu wiedzy i umiejętności.

4	Wnioskodawca korzystał z doradztwa prowadzonego przez LGD i/lub brał udział w szkoleniu dotyczącym danego konkursu - maksymalnie 5 pkt.	1) wnioskodawca przed złożeniem wniosku nie uczestniczył w doradztwie i lub szkoleniach prowadzonych przez LGD - 0 pkt 2) wnioskodawca uczestniczył w doradztwie i lub szkoleniach oferowanym przez biuro LGD przed złożeniem wniosku o dofinansowanie - 5 punktów	Punkty przyznawane na podstawie dokumentacji prowadzonej przez biuro LGD Kryterium mierzalne	Punkty przyznawane będą gdy wnioskodawca uczestniczył w doradztwie lub szkoleniach organizowanych przez LGD w okresie 3 miesięcy poprzedzających nabór wniosków	Konieczność aktywizacji mieszkańców została wskazana w diagnozie. Udział w doradztwie wpłynę na ilość i jakość składanych wniosków	Kryterium ściśle powiązane z wskaźnikami produktu i rezultatu zarówno w zakresie promocji obszaru jak również w podnoszeniu wiedzy i umiejętności.
5	Doświadczenie w realizacji projektów dofinansowanych ze źródeł zewnętrznych maksymalnie 4 pkt	1) Wnioskodawca nie posiada doświadczenia w realizacji projektów - 0 punktów 2) wnioskodawca udokumentował realizację minimum 1 projektu dofinansowanego ze źródeł zewnętrznych krajowych lub	Punkty przyznawane na podstawie informacji deklarowanych we wniosku. Kryterium mierzalne ściśle określone, uzależnione od liczby zrealizowanych operacji	Beneficjent zobowiązany jest udokumentować liczbę zrealizowanych operacji w tym w szczególności ze wskazaniem źródła finansowania, wysokości pozyskanych środków oraz	Kryterium premiuje działające podmioty posiadające doświadczenie w realizacji projektów z uwagi na gwarancję powodzenia zrealizowania operacji mogących przyczynić się do rozwoju LSR .	Kryterium powiązane ze wskaźnikami rezultatu i produktu określonymi w LSR podmioty posiadające doświadczenie przy realizacji projektów ograniczają ryzyko osiągnięcia wymaganych wskaźników.

		zagranicznych - 2 punkty  3) wnioskodawca udokumentował realizację więcej niż 1 projektu dofinansowanego ze źródeł zewnętrznych krajowych lub zagranicznych - 4 punkty		okresu realizacji		
6	Operacja wpływa na podniesienie kompetencji maksymalnie 4 pkt	1) odbiorcy operacji nabywają kwalifikacje w wyniku uczestnictwa w projekcie - 4 pkt 2) odbiorcy nie uzyskują kwalifikacji i w wyniku uczestnictwa w projekcie - 0 pkt	Punkty przyznawane na podstawie informacji zawartych we wniosku. Kryterium mierzalne	W opisie musi zostać zawarta informacja o formie potwierdzenia uzyskania kwalifikacji lub podniesienia kompetencji. (egzamin, certyfikat itp..)	Diagnoza LSR wskazuje na konieczność podnoszenia kompetencji i kwalifikacji mieszkańców jako czynnik determinujący rozwój społeczny obszaru LSR	Kryterium powiązane ze wskaźnikami rezultatu i produktu określonymi w LSR w zakresie liczby szkoleń oraz operacji ukierunkowanych na wzmocnienie kapitału społecznego.

7	Odbiorcy realizowanej operacji - maksymalnie 2 punkty	1) Osoby z grup defaworyzowanych stanowią mniej niż 20% uczestników projektu - 0 punktów 2) Osoby z grup defaworyzowanych stanowią więcej niż 20% uczestników projektu - 2 punkty	Punkty przyznawane na podstawie informacji zawartych we wniosku o dofinansowanie. Kryterium mierzalne	Punkty będą przyznawane gdy we wniosku zostaną wskazane grupy defaworyzowane uczestniczące w projekcie wraz ze wskazaniem liczby uczestników. Grupy defaworyzowane zostały określone w LSR	W diagnozie LSR wskazano konieczność wspierania grup defaworyzowanych . Kryterium ma na celu niwelowanie różnic i aktywizacja osób z grup defaworyzowanych	Premiowanie operacji, których odbiorcami są osoby z grup defaworyzowanych wpływa na osiągnięcie wskaźników odnoszących się do w/w grup. Kryterium powiązane ze wskaźnikami produktu i rezultatu.
8	Ochrona środowiska lub klimatu - maksymalnie 2 punkty	1) opis operacji nie wskazuje na zastosowanie rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska lub klimatu - 0 punktów 2) opis operacji wskazuje jednoznacznie na zastosowanie rozwiązań sprzyjających	Punkty przyznawane na podstawie informacji zawartych we wniosku o dofinansowanie . Kryterium jakościowe jednoznaczne wskazanie zastosowania rozwiązań	Ochrona środowiska traktowana jako działania zmierzające do naprawienia wyrządzonych szkód lub zapobiegających wyrządzeniu szkód fizycznemu otoczeniu lub zasobom naturalnym, jak też działania	Silną stroną obszaru LSR jest jego środowisko przyrodnicze. Kryterium wpływa bezpośrednio na jego ochronę bądź minimalizowanie ryzyka związanego z korzystaniem ze środowiska	Kryterium obligatoryjne premiujące w ramach realizacji operacji finansowanych w ramach poddziałania 19.2 Wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność PROW 2014-2020. Ścisłe powiązane z celami LSR -wpływa na osiągnięcie wskaźników produktu i rezultatu w zakresie rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska.



		ochronie środowiska lub klimatu – 2 punkty	<p>sprzyjających ochronie środowiska wpływa na przyznanie punktów.</p> <p>Zakres ochrony środowiska lub klimatu musi jednoznacznie być powiązany z realizowaną operacją poprzez ujęcie w budżecie konkretnego rozwiązania sprzyjającego ochronie środowiska lub klimatu</p>	<p>zmierzące do zmniejszenia ryzyka wystąpienia takich ( w tym szkolenia) szkód bądź zachęcające do bardziej efektywnego wykorzystywania zasobów naturalnych, w tym środki służące oszczędzaniu energii i stosowania odnawialnych źródeł energii.</p>		
9	<p>Wielkość planowanej operacji (dotyczy konkursów grantowych)</p> <p>maksymalnie 3 pkt</p>	<p>1) Koszty całkowite planowanej operacji nie przekraczają 12 000 zł – 3 pkt</p> <p>2) Koszty całkowite planowanej</p>	<p>Liczba punktów uzależniona jest od wielkości planowanej operacji</p>	<p>Wnioskodawca założył we wniosku mniejszą wartość operacji</p>	<p>Diagnoza LSR wskazuje na braki w infrastrukturze.</p> <p>Kryterium premiuje podmioty realizujące mniejsze operacje</p>	<p>Kryterium ściśle przyczynia się do osiągnięcia wskaźników produktu i rezultatu zawarte w LSR</p>

		operacji przekraczają 12 000 zł – 0 pkt				
10	Typ wnioskodawcy maksymalnie - 2 pkt	<p>1) Wnioskodawca należy do sektora organizacji pozarządowych – 2 pkt</p> <p>2) Wnioskodawca nie jest organizacją pozarządową – 0 pkt</p>	Punkty przyznawane na podstawie statusu wnioskodawcy	definicja ustawowa organizacji pozarządowej określona jest w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie	Diagnoza wskazuje na konieczność pobudzenia społeczności lokalnej do działania zarówno w sferze społecznej jak i gospodarczej. Kryterium poprzez zwiększenie aktywności beneficjentów ma wpłynąć na większą liczbę zrealizowanych operacji	Kryterium ściśle wpływa na realizację wskaźników produktu i rezultatu opisanych w LSR

CEL OGÓLNY NUMER 4 :	4. Wzrost aktywności mieszkańców zmierzająca do poprawy warunków życia oparta na poczuciu identyfikacji z obszarem do roku 2023					
CEL SZCZEGÓŁOWY NUMER 4.2.	4.2. Promocja obszaru LSR z wykorzystaniem potencjału społecznego i zasobów do roku 2023					
PRZEDSIĘWZIĘCIE:	4.2.1 Promocja zasobów lokalnych obszaru LSR					
<b>LOKALNE KRYTERIA WYBORU</b>						
numer kryterium	Kryteria	Uszczegółowienie	Metodologia wyliczenia	dodatkowe wyjaśnienia / definicje	Powiązanie kryterium z diagnozą	Powiązanie kryterium ze wskaźnikami
1	Operacja jest innowacyjna w zakresie określonym w LSR - maksymalnie 6 pkt	1) operacja nie jest innowacyjna - 0 pkt 2) operacja jest innowacyjna na poziomie gminy - 3 pkt 3) operacja jest innowacyjna na poziomie obszaru LGD - 6 pkt	Kryterium jakościowe punkty przyznawane na podstawie informacji zawartej we wniosku	Ocena operacji musi być oparta na definicji innowacyjności określonej w LSR	Rozwój przedsięwzięć o charakterze innowacyjnym gwarantuje rozwój obszaru w oparciu o nowe technologie czy innowacyjne podejście do działań społecznych. Diagnoza obszaru LSR wskazuje na konieczność szukania nowych dróg rozwoju	Jedno z obligatoryjnych kryteriów premiujących w ramach realizacji operacji finansowanych w ramach poddziałania 19.2 Wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność PROW 2014-2020. Kryterium ściśle odnosi się do wskaźników LSR - wpływa na osiągnięcie wskaźników w zakresie ilości operacji o charakterze innowacyjnym.

2	Zaplanowano min 0,2% środków na działania informujące o przyznaniu wsparcia przez LGD maksymalnie 2 pkt	1) NIE - 0 punktów 2) TAK - 2 punkty	Kryterium mierzalne punkty naliczane jednoznacznie przy spełnieniu warunku zaplanowania środków	Spełnienie kryterium musi być obligatoryjnie wskazane we wniosku lub opisane w załączniku do wniosku	LGD Krajna Złotowska jest organizacją młodą która ma na celu skupiać i wspierać pozostałe podmioty w ich działaniach. Premiowanie takiego rozwiązania pozwoli na większą identyfikację LGD w obszarze LSR a przez to przyczyni się do rozwoju między innymi sektora NGO	Kryterium ściśle powiązane z wskaźnikami produktu i rezultatu zarówno w zakresie promocji obszaru jak również w podnoszeniu wiedzy i umiejętności.
3	Wnioskodawca korzystał z doradztwa prowadzonego przez LGD i/lub brał udział w szkoleniu dotyczącym danego konkursu - maksymalnie 5 pkt.	1) wnioskodawca przed złożeniem wniosku nie uczestniczył w doradztwie i lub szkoleniach prowadzonych przez LGD - 0 pkt 2) wnioskodawca uczestniczył w doradztwie i lub szkoleniach oferowanym przez biuro LGD przed złożeniem wniosku o dofinansowanie - 5 punktów	Punkty przyznawane na podstawie dokumentacji prowadzonej przez biuro LGD Kryterium mierzalne	Punkty przyznawane będą gdy wnioskodawca uczestniczył w doradztwie lub szkoleniach organizowanych przez LGD w okresie 3 miesięcy poprzedzających nabór wniosków	Konieczność aktywizacji mieszkańców została wskazana w diagnozie. Udział w doradztwie wpłynie na ilość i jakość składanych wniosków	Kryterium ściśle powiązane z wskaźnikami produktu i rezultatu zarówno w zakresie promocji obszaru jak również w podnoszeniu wiedzy i umiejętności.

4	Doświadczenie w realizacji projektów dofinansowanych ze źródeł zewnętrznych maksymalnie 4 pkt	<p>1) Wnioskodawca nie posiada doświadczenia w realizacji projektów - 0 punktów</p> <p>2) wnioskodawca udokumentował realizację minimum 1 projektu dofinansowanego ze źródeł zewnętrznych krajowych lub zagranicznych - 2 punkty</p> <p>3) wnioskodawca udokumentował realizację więcej niż 1 projektu dofinansowanego ze źródeł zewnętrznych krajowych lub zagranicznych - 4 punkty</p>	Punkty przyznawane na podstawie informacji deklarowanych we wniosku. Kryterium mierzalne ściśle określone, uzależnione od liczby zrealizowanych operacji	Beneficjent zobowiązany jest udokumentować liczbę zrealizowanych operacji w tym w szczególności ze wskazaniem źródła finansowania, wysokości pozyskanych środków oraz okresu realizacji	Kryterium premiuje działające podmioty posiadające doświadczenie w realizacji projektów z uwagi na gwarancję powodzenia operacji mogących przyczynić się do rozwoju LSR .	Kryterium powiązane ze wskaźnikami rezultatu i produktu określonymi w LSR podmioty posiadające doświadczenie przy realizacji projektów ograniczają ryzyko osiągnięcia wymaganych wskaźników.
---	---	--	--	---	---	--

5	<p>Wnioskodawca spełnia 3 z 4 warunków 1- posiada doświadczenie zgodne z zakresem planowanej operacji 2- posiada kwalifikacje zgodne z zakresem planowanej operacji, 3- posiada zasoby zgodne z zakresem planowanej operacji 4- wykonuje działalność odpowiednią do przedmiotu operacji którą chce realizować. Maksymalnie 4 pkt.</p>	<p>1) NIE - 0 punktów 2) TAK - 4 punkty</p>	<p>Kryterium mierzalne spełnienie kryterium jest ściśle powiązane ze spełnieniem określonych warunków 3 z 4</p>	<p>Opis spełnienia kryterium musi być jednoznacznie opisane we wniosku o dofinansowanie. Liczba punktów przyznawana jest po spełnieniu minimum 3 warunków łącznie.</p>	<p>Diagnoza obszaru LSR wskazuje na potrzebę wspierania podmiotów które posiadają odpowiednie zasoby do zrealizowania operacji</p>	<p>Kryterium powiązane z realizacją wskaźników produktu i rezultatu. Posiadane doświadczenie kierunkowe wpłynęło na realizację wskaźników poprzez zwiększenie liczby operacji.</p>
---	---	---	---	--	--	--

6	Typ wnioskodawcy maksymalnie - 2 pkt	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Wnioskodawca należy do sektora organizacji pozarządowych – 2 pkt</li> <li>2) Wnioskodawca nie jest organizacją pozarządową – 0 pkt</li> </ol>	Punkty przyznawane na podstawie statusu wnioskodawcy	definicja ustawowa organizacji pozarządowej określona jest w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie	Diagnoza wskazuje na konieczność pobudzenia społeczności lokalnej do działania zarówno w sferze społecznej jak i gospodarczej. Kryterium poprzez zwiększenie aktywności beneficjentów ma wpłynąć na większą liczbę zrealizowanych operacji	Kryterium ściśle wpływa na realizację wskaźników produktu i rezultatu opisanych w LSR
7	Zakres oddziaływania operacji maksymalnie 2 pkt	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Realizacja operacji oddziałuje na obszar 1 miejscowości – 0 pkt.</li> <li>2) Realizacja operacji oddziałuje na obszar 1 gminy – 1 pkt</li> <li>3) Realizacja operacja oddziałuje na cały obszar LGD - 2 pkt</li> </ol>	Kryterium jakościowe punkty przyznawane są na podstawie informacji zawartej we wniosku	Wnioskodawca zobowiązany jest konkretnie wskazać we wniosku zakres oddziaływania swojego przedsięwzięcia	Diagnoza wskazuje na konieczność pobudzenia społeczności lokalnej do działania zarówno w sferze społecznej jak i gospodarczej. Kryterium poprzez zwiększenie obszaru oddziaływania ma wpłynąć na większą liczbę końcowych odbiorców	Kryterium ściśle wpływa na realizację wskaźników produktu i rezultatu ujętych w LSR



**Karta wstępnej oceny wniosku o dofinansowanie**

**(W celu dalszej przekazania wniosku do dalszej oceny odpowiedź na wszystkie pytania musi być twierdząca)**

TYTUŁ PROJEKTU:				
NAZWA WNIOSKODAWCY:				
DATA WPŁYWU WNIOSKU:				
NUMER KANCELARYJNY WNIOSKU:				
OCENIAJĄCY:				
DATA OCENY:				
PODPIS OCENIAJĄCEGO:				
A	OGÓLNE KRYTERIA FORMALNE*	TAK	NIE	Uwagi
	Wniosek został złożony w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze?			
	Operacja jest zgodna z zakresem tematycznym, który został wskazany w ogłoszeniu o naborze?			
	Operacja poprzez realizację celów ogólnych i szczegółowych wpływa na osiągnięcie zaplanowanych wskaźników w LSR?			
	Operacja jest zgodna z programem PROW w tym: - jest zgodna z formą wsparcia wskazaną w ogłoszeniu o naborze, - jest zgodna z warunkami udzielenia wsparcia w ramach naboru			
	Czy wniosek skierowany jest do dalszej oceny?			

**\* Należy wskazać odpowiedź poprzez wstawienie w odpowiedniej rubryce znaku "X".**



**KARTA OCENY WNIOSKU O DOFINANSOWANIE POD KATEM ZGODNOŚCI Z PROGRAMEM PROW 2014 - 2020**

NAZWA WNIOSKODAWCY:

DATA WPLYWU:

NUMER WNIOSKU:

**WERYFIKACJA ZGODNOŚCI OPERACJI Z WARUNKAMI PRZYZNANIA POMOCY OKRESLONYMI W PROGRAMIE ROZWOJU OBSZRZÓW WIEJSKICH NA LATA 2014-2020<sup>1</sup>**

Weryfikacja dokonywana na podstawie informacji zawartych w złożonym wniosku o przyznanie pomocy i złożonych wraz z nim dokumentach, a także w oparciu o informacje pochodzące z baz administrowanych przez podmioty administracji publicznej, tj. Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej, Krajowy Rejestr Sądowy, rejestr Ksiąg Wieczystych oraz udostępnione przez Samorząd Województwa

(LGD nie ma obowiązku wystapowania z prośbą o udostępnienie danych do innych podmiotów).

Kartę wypełnia się przy zastosowaniu ogólnej wskazówki dotyczącej odpowiedzi TAK, NIE, ND.

**TAK** – możliwe jest udzielenie jednoznacznej pozytywnej odpowiedzi na pytanie,

**NIE** – możliwe jest udzielenie jednoznacznej negatywnej odpowiedzi lub na podstawie dostępnych informacji i dokumentów nie można potwierdzić spełniania danego kryterium,

**ND** – weryfikowany punkt karty nie dotyczy danego Wnioskodawcy.

		Weryfikujący		
		TAK	NIE	ND
<b>I.</b>	<b>Wnioskodawcą jest osoba fizyczna / osoba fizyczna wykonująca działalność gospodarczą</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.	Miejsce zamieszkania osoby fizycznej znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR - dotyczy osób fizycznych, które nie wykonują działalności gospodarczej, do której stosuje się przepisy ustawy o swobodzie działalności gospodarczej <sup>2</sup>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Miejsce oznaczone adresem, pod którym osoba fizyczna wykonuje działalność gospodarczą, wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR - dotyczy osób fizycznych, które wykonują działalność gospodarczą, do której stosuje się przepisy ustawy o swobodzie działalności gospodarczej <sup>2</sup>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Wnioskodawca jest obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Wnioskodawca jest pełnoletni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Operacja dotyczy podejmowania działalności gospodarczej (§ 2 ust. 1 pkt 2 lit. a rozporządzenia <sup>3</sup> ), a o pomoc ubiega się wyłącznie podmiot spełniający warunki I.1,3 i 4 (§ 3 ust. 1 pkt 1 lit. a-c rozporządzenia <sup>3</sup> )	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>II.</b>	<b>Wnioskodawcą jest osoba prawna</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.	Siedziba / oddział osoby prawnej, znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR (nie dotyczy gmin, których obszar wiejski jest objęty LSR, w ramach której zamierza realizować operację, lecz siedziba znajduje się poza obszarem objętym LSR, a także nie dotyczy powiatów, jeżeli przynajmniej jedna z gmin wchodzących w skład tego powiatu spełnia powyższy warunek dotyczący gmin)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Wnioskodawcą jest inny podmiot niż Województwo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Wnioskodawcą jest LGD (nie stosuje się warunku z pkt. II.1.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>III.</b>	<b>Wnioskodawcą jest jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.	Siedziba / oddział jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<b>IV. Wnioskodawcą jest spółka cywilna</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1. W przypadku, gdy operacja będzie realizowana w ramach wykonywania działalności gospodarczej w formie spółki cywilnej, każdy wspólnik spółki cywilnej, w zależności od formy prawnej wspólnika, spełnia kryteria określone w pkt I-III	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Podmiot wykonujący działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej, nie ubiega się o pomoc na operację w zakresie wspierania współpracy między podmiotami wykonującymi działalność gospodarczą na obszarze wiejskim objętym LSR (§ 2 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia <sup>3</sup> )	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>V. Wnioskodawcą jest podmiot wykonujący działalność gospodarczą, do której stosuje się przepisy ustawy o swobodzie działalności gospodarczej<sup>2</sup></b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1. Wnioskodawca prowadzi mikroprzedsiębiorstwo albo małe przedsiębiorstwo w rozumieniu przepisów rozporządzenia 651/2014 <sup>6</sup>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>VI. Kryteria wspólne dotyczące Wnioskodawcy i operacji</b>			
1. Operacja jest zgodna z celem (-ami) określonym (-ymi) w PROW na lata 2014-2020 <sup>1</sup> dla działania M19, a jej realizacja pozwoli na osiągnięcie zakładanych wskaźników	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Operacja jest zgodna z zakresem pomocy określonym w rozporządzeniu <sup>3</sup>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Operacja, zakłada realizację inwestycji na obszarze wiejskim objętym LSR, chyba, że operacja dotyczy inwestycji polegającej na budowie albo przebudowie liniowego obiektu budowlanego, którego odcinek będzie zlokalizowany poza tym obszarem	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Inwestycje w ramach operacji będą realizowane na nieruchomości będącej własnością lub współwłasnością Wnioskodawcy lub Wnioskodawca posiada prawo do dysponowania nieruchomością na cele określone we wniosku o przyznanie pomocy, co najmniej przez okres realizacji operacji oraz okres podlegania zobowiązaniu do zapewnienia trwałości operacji zgodnie z art. 71 ust. 1 rozporządzenia 1303/2013 <sup>7</sup>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

5.	Operacja będzie realizowana nie więcej niż w 2 etapach, a wykonanie zakresu rzeczowego, zgodnie z zestawieniem rzeczowo-finansowym operacji, w tym poniesienie przez beneficjenta kosztów kwalifikowalnych operacji oraz złożenie wniosku o płatność końcową wypłacaną po zrealizowaniu całej operacji nastąpi w terminie 2 lat od dnia zawarcia umowy o przyznaniu pomocy, lecz nie później niż do dnia 31 grudnia 2022 r.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6.	Minimalna całkowita wartość operacji wynosi nie mniej niż 50 tys. złotych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6a.	Pomoc na jedną operację własną LGD nie przekracza 50 tys. złotych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.	Wnioskodawca, realizujący operację w zakresie innym niż określony w § 2 ust.1 pkt 2 lit. a rozporządzenia <sup>3</sup> :			
a)	posiada doświadczenie w realizacji projektów o charakterze podobnym do operacji, którą zamierza realizować, lub	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b)	posiada zasoby odpowiednie do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować, lub	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c)	posiada kwalifikacje odpowiednie do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować, jeżeli jest osobą fizyczną, lub	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d)	wykonuje działalność odpowiednią do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.	Operacja jest uzasadniona ekonomicznie i będzie realizowana zgodnie z biznesplanem (nie dotyczy operacji realizowanej wyłącznie w zakresie określonym w § 2 ust.1 pkt 1 lub 5-8 rozporządzenia <sup>3</sup> który zawiera informacje wskazane w § 4 ust.4 rozporządzenia <sup>3</sup> )	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.	Realizacja operacji nie jest możliwa do bez udziału środków publicznych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10.	Została wydana ostateczna decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach, jeżeli jej wydanie jest wymagane przepisami odrębnymi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>VII.</b>	<b>Operacja dotyczy wzmocnienia kapitału społecznego, w tym podnoszenie wiedzy społeczności lokalnej w zakresie ochrony środowiska i zmian klimatycznych, także z wykorzystaniem rozwiązań innowacyjnych</b>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<b>VIII.</b>	<b>Operacja dotyczy rozwoju przedsiębiorczości na obszarze wiejskim objętym LSR przez podejmowanie działalności gospodarczej</b>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
1.	Wnioskodawca nie podlega ubezpieczeniu społecznemu rolników z mocy ustawy i w pełnym zakresie - dotyczy osób fizycznych podejmujących działalność gospodarczą w zakresie innym niż działalność sklasyfikowana wg PKD jako produkcja artykułów spożywczych lub produkcja napojów	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.	Wnioskodawca w okresie 2 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o przyznanie tej pomocy nie wykonywał działalności gospodarczej, do której stosuje się przepisy ustawy o swobodzie działalności gospodarczej <sup>2</sup> , w szczególności nie był wpisany do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.	Z informacji dostępnych LGD wynika, iż Wnioskodawcy nie została dotychczas przyznana pomoc w zakresie określonym w § 2 ust. 1 pkt 2 lit. a rozporządzenia <sup>3</sup>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.	Operacja zakłada podjęcie we własnym imieniu działalności gospodarczej, do której stosuje się przepisy ustawy o swobodzie działalności gospodarczej <sup>2</sup> , i jej wykonywanie do dnia, w którym upływie 2 lata od dnia wypłaty płatności końcowej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5.	Operacja zakłada zgłoszenie Wnioskodawcy do ubezpieczenia emerytalnego, ubezpieczeń rentowych i ubezpieczenia wypadkowego na podstawie przepisów o systemie ubezpieczeń społecznych z tytułu wykonywania tej działalności i podleganie tym ubezpieczeniom do dnia, w którym upływie 2 lata od dnia wypłaty płatności końcowej, lub utworzenie co najmniej jednego miejsca pracy w przeliczeniu na pełne etaty średnioroczne, gdy jest to uzasadnione zakresem realizacji operacji, zatrudnienie osoby, dla której zostanie utworzone to miejsce pracy, na podstawie umowy o pracę, a także utrzymanie utworzonych miejsc pracy do dnia, w którym upływie 2 lata od dnia wypłaty płatności końcowej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6.	Koszty planowane do poniesienia w ramach operacji mieszczą się w zakresie kosztów, o których mowa w § 17 ust. 1 rozporządzenia <sup>3</sup> i nie są kosztami inwestycji polegającej na budowie albo przebudowie liniowych obiektów budowlanych w części dotyczącej realizacji odcinków zlokalizowanych poza obszarem wiejskim objętym LSR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

7.	Biznesplan jest racjonalny i uzasadniony zakresem operacji, a w szczególności, jeżeli suma kosztów planowanych do poniesienia w ramach tej operacji, ustalona z uwzględnieniem wartości rynkowej tych kosztów, jest nie niższa niż 70% kwoty, jaką można przyznać na tę operację	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>IX.</b>	<b>Operacja dotyczy rozwoju przedsiębiorczości na obszarze wiejskim objętym LSR przez tworzenie lub rozwój inkubatorów przetwórstwa lokalnego produktów rolnych</b>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
1.	Z informacji dostępnych LGD wynika, iż Wnioskodawcy nie została dotychczas przyznana pomoc na operację w zakresie określonym w § 2 ust. 1 pkt 2 lit. a lub c rozporządzenia <sup>3</sup> , której przedmiotem jest działalność gospodarcza sklasyfikowana wg PKD jako produkcja artykułów spożywczych lub produkcja napojów	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.	Operacja zakłada korzystanie z infrastruktury inkubatora przetwórstwa lokalnego przez podmioty inne niż Wnioskodawca	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.	Biznesplan nie zakłada osiągania zysków z działalności prowadzonej w ramach inkubatorów, w przypadku gdy operacja będzie realizowana w zakresie określonym § 2 ust. 1 pkt 2 lit. b rozporządzenia <sup>3</sup> oraz polega wyłącznie na tworzeniu lub rozwijaniu ogólnodostępnych i niekomercyjnych inkubatorów	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Wspierane inkubatory przetwórstwa lokalnego produktów rolnych są/będą to przedsiębiorstwa spożywcze w rozumieniu art. 3 pkt 2 rozporządzenia (WE) nr 178/2002 <sup>8</sup>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

<b>X.</b>	<b>Operacja dotyczy rozwoju przedsiębiorczości na obszarze wiejskim objętym LSR przez rozwijanie działalności gospodarczej</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.	Wnioskodawca w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o przyznanie pomocy wykonywał łącznie przez co najmniej 365 dni działalność gospodarczą, do której stosuje się przepisy ustawy o swobodzie działalności gospodarczej <sup>2</sup>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Z informacji dostępnych LGD wynika, iż Wnioskodawcy nie została dotychczas przyznana pomoc w zakresie określonym w § 2 ust. 1 pkt 2 lit. a rozporządzenia <sup>3</sup> albo upłynęło co najmniej 2 lata od dnia przyznania temu podmiotowi pomocy na operację w zakresie określonym w § 2 ust. 1 pkt 2 lit. a rozporządzenia <sup>3</sup>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Operacja zakłada utworzenie co najmniej jednego miejsca pracy w przeliczeniu na pełne etaty średnioroczne i jest to uzasadnione zakresem realizacji operacji, a osoba, dla której zostanie utworzone to miejsce pracy, zostanie zatrudniona na podstawie umowy o pracę lub spółdzielczej umowy o pracę (nie ma zastosowania, gdy suma kwot pomocy przyznanej jednemu podmiotowi na dotychczas realizowane operacje oraz kwoty pomocy, o której przyznanie ubiega się wnioskodawca na realizację danej operacji, nie przekracza 25 tys złotych)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Operacja zakłada utrzymanie miejsc pracy, w tym miejsc pracy, które zostaną utworzone w ramach realizacji operacji, do dnia, w którym upłynie 3 lata od dnia wypłaty płatności końcowej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>XI.</b>	<b>Operacja dotyczy rozwoju przedsiębiorczości na obszarze wiejskim objętym LSR w zakresie określonym w § 2 ust. 1 pkt 2 lit. a-c rozporządzenia<sup>3</sup></b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.	Działalność gospodarcza będąca przedmiotem operacji nie jest sklasyfikowana wg PKD, o których mowa w § 8 rozporządzenia <sup>3</sup>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>XII.</b>	<b>Operacja dotyczy podnoszenia kompetencji osób realizujących operacje w zakresie określonym w § 2 ust. 1 pkt 2 lit. a-c rozporządzenia<sup>3</sup></b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.	Wnioskodawca ubiega się jednocześnie o przyznanie pomocy na operacje w zakresie określonym w § 2 ust. 1 pkt 2 lit. a-c rozporządzenia <sup>3</sup>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>XIII.</b>	<b>Operacja dotyczy wspierania współpracy między podmiotami wykonującymi działalność gospodarczą na obszarze wiejskim objętym LSR</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.	Wnioskodawcy wspólnie ubiegający się o pomoc wykonują działalność gospodarczą na obszarze wiejskim objętym LSR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Wnioskodawcy wykonujący działalność gospodarczą wspólnie ubiegają się o pomoc:			
a)	w ramach krótkich łańcuchów dostaw w rozumieniu art. 2 ust. 1 akapit drugi lit. m rozporządzenia nr 1305/2013 <sup>4</sup> lub	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b)	w zakresie świadczenia usług turystycznych lub	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c)	w zakresie rozwijania rynków zbytu produktów lub usług lokalnych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Wnioskodawcy wspólnie ubiegający się o pomoc zawarli, na czas oznaczony, porozumienie o wspólnej realizacji operacji	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Operacja ma na celu zwiększenie sprzedaży dóbr lub usług oferowanych przez podmioty z obszaru wiejskiego objętego LSR przez zastosowanie wspólnego znaku towarowego lub stworzenie oferty kompleksowej sprzedaży takich dóbr lub usług	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Porozumienie o wspólnej realizacji operacji zawiera postanowienia, o których mowa w § 10 ust. 2 rozporządzenia <sup>3</sup>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>XIV.</b>	<b>Operacja dotyczy rozwoju rynków zbytu</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.	Operacja dotyczy rozwoju rynków zbytu produktów i usług lokalnych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Operacja nie dotyczy operacji polegających na budowie lub modernizacji targowisk objętych zakresem wsparcia w ramach działania, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 7 ustawy o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich <sup>5</sup>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>XV.</b>	<b>Operacja dotyczy zachowania dziedzictwa lokalnego</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

1.	Operacja służy zaspokajaniu potrzeb społeczności lokalnej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>XVI. Operacja dotyczy budowy lub przebudowy infrastruktury</b>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
1.	Budowana i przebudowywana infrastruktura będzie miała ogólnodostępny i niekomercyjny charakter	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.	Operacja dotyczy budowy lub przebudowy infrastruktury turystycznej lub rekreacyjnej lub kulturalnej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.	Operacja służy zaspokajaniu potrzeb społeczności lokalnej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>XVII. Operacja dotyczy budowy lub przebudowy dróg</b>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
1.	Operacja dotyczy budowy lub przebudowy publicznych dróg gminnych lub powiatowych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

2.	Budowa lub przebudowa publicznych dróg gminnych lub powiatowych umożliwi połączenie obiektów użyteczności publicznej, w których świadczone są usługi społeczne, zdrowotne, opiekuńczo-wychowawcze lub edukacyjne dla ludności lokalnej, z siecią dróg publicznych albo skróci dystans lub czas dojazdu do tych obiektów	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>XVII Operacja dotyczy promowania obszaru objętego LSR, w tym produktów lub usług lokalnych</b>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>I.</b>			
1.	Operacja nie służy indywidualnej promocji produktów lub usług lokalnych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Operacja nie dotyczy organizacji wydarzeń cyklicznych, z wyjątkiem wydarzenia inicjującego cykl wydarzeń lub wydarzenia specyficznego dla danej LSR, wskazanych i uzasadnionych w LSR, przy czym przez wydarzenie cykliczne rozumie się wydarzenie organizowane więcej niż jeden raz oraz poświęcone przynajmniej w części tej samej tematyce	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**XVI. WYNIK WERYFIKACJI ZGODNOŚCI OPERACJI  
Z PROGRAMEM ROZWOJU OBSZARÓW WIEJSKICH NA LATA 2014-2020**

	TAK	NIE
1. Operacja jest zgodna z PROW na lata 2014-2020 <sup>1</sup>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Zweryfikował:</b>		
Imię i nazwisko Weryfikującego .....		
Data i podpis ...../...../20.....		
<b>Uwagi:</b>		
.....		
.....		
.....		
.....		

<sup>1</sup> Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 - Komunikat Ministra Rolnictwa i rozwoju Wsi z 21 maja 2015 r. o zatwierdzeniu przez Komisję Europejską Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 oraz adresie strony internetowej, na której został on zamieszczony (MP poz. 541)

<sup>2</sup> Ustawa z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. 2015, poz. 584 z późn.zm.)

<sup>3</sup> Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. poz. 1570)

<sup>4</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1305/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1698/2005 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 487, z późn. zm.)

<sup>5</sup> Ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. poz. 349 i 1888)

<sup>6</sup> Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1)

<sup>7</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 str. 320, z późn. zm.)

<sup>8</sup> rozporządzenie (WE) nr 178/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 28 stycznia 2002 r. ustanawiającego ogólne zasady i wymagania prawa żywnościowego, powołującego Europejski Urząd ds. Bezpieczeństwa Żywności oraz ustanawiającego procedury w zakresie bezpieczeństwa żywności (Dz. Urz. WE L 31 z 01.02.2002, str. 1, z późn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 15, t. 6, str. 463, z późn. zm.)







## Karta oceny wniosku o dofinansowanie pod kątem zgodności z celami LSR

(Należy wskazać odpowiedź poprzez wstawienie w odpowiedniej rubryce znaku "X".)

<b>TYTUŁ PROJEKTU:</b>	
<b>NAZWA WNIOSKODAWCY:</b>	
<b>DATA WPŁYWU WNIOSKU:</b>	
<b>NUMER KANCELARYJNY WNIOSKU:</b>	
<b>OCENIAJĄCY:</b>	
<b>DATA OCENY:</b>	
<b>PODPIS OCENIAJĄCEGO:</b>	

B.1.	KRYTERIA ZGODNOŚCI Z CELAMI GŁÓWNYMI I SZCZEGÓŁOWYMI LSR	TAK	NIE	Uwagi
<b>Projekt zakłada realizację celu ogólnego 1: Wzrost aktywności gospodarczej na obszarze LGD Krajna Złotowska do 2023 roku</b>				
	1.1: Zwiększenie aktywności gospodarczej mieszkańców zamieszkujących obszar LSR Krajna Złotowska do 2023 roku			
	1.2: Poprawa poziomu wykorzystania infrastruktury lokalnej służącej aktywności gospodarczej podmiotów i mieszkańców zamieszkujących obszar LSR Krajna Złotowska do 2023 roku			
B.2.	KRYTERIA ZGODNOŚCI Z CELAMI GŁÓWNYMI I SZCZEGÓŁOWYMI LSR	TAK	NIE	Uwagi
<b>Projekt zakłada realizację celu ogólnego 2: Poprawa atrakcyjności obszaru LSR poprzez wykorzystanie ogólnodostępnej infrastruktury turystycznej, rekreacyjnej, obiektów dziedzictwa kulturowego i historycznego na obszarze LSR do 2023 roku</b>				
	2.1: Zwiększenie dostępności do ogólnodostępnej infrastruktury turystycznej, rekreacyjnej oraz upowszechnienie dostępu do istniejących już obiektów poprzez ich modernizację i doposażenie do roku 2023			
	2.2: Zwiększenie dostępności i sposobów wykorzystania obiektów dziedzictwa kulturowego i historycznego na obszarze LSR do 2023 roku			

--	--	--	--

<b>B.3.</b>	<b>KRYTERIA ZGODNOŚCI Z CELAMI GŁÓWNYMI I SZCZEGÓLOWYMI LSR</b>	<b>TAK</b>	<b>NIE</b>	<b>Uwagi</b>
<b>Projekt zakłada realizację celu ogólnego 3: Wzmocnienie społeczności lokalnej w przeciwdziałaniu wykluczeniu społecznemu, rozwijające w lokalnych środowiskach inicjatywy oparte na wykorzystaniu zasobów do roku 2023.</b>				
	3.1: Wzmocnienie kapitału społecznego obszaru LGD poprzez usprawnienie infrastruktury drogowej w zakresie włączenia społecznego na obszarze LSR do 2023 roku			
	3.2: Wzmocnienie kapitału społecznego poprzez zwiększenie aktywności społecznej mieszkańców w tym grup defaworyzowanych do roku 2023			
	3.3: Realizacja inicjatyw szkoleniowych podnoszących wiedzę i umiejętności mieszkańców do roku 2023			
<b>B.4.</b>	<b>KRYTERIA ZGODNOŚCI Z CELAMI GŁÓWNYMI I SZCZEGÓLOWYMI LSR</b>	<b>TAK</b>	<b>NIE</b>	<b>Uwagi</b>
<b>Projekt zakłada realizację celu ogólnego 4: Wzrost aktywności mieszkańców zmierzająca do poprawy warunków życia oparta na poczuciu identyfikacji z obszarem do roku 2023</b>				
	4.2: Promocja obszaru LSR z wykorzystaniem potencjału społecznego i zasobów do roku 2023			

<b>PODSUMOWANIE B</b>	<b>TAK</b>	<b>NIE</b>
Projekt jest zgodny z celami LSR		

**KARTA USTALENIA KWOTY WSPARCIA**

TYTUŁ PROJEKTU:	
NAZWA WNIOSKODAWCY:	
DATA WPŁYWU WNIOSKU:	
NUMER KANCELARYJNY WNIOSKU:	
OCENIAJACY:	
DATA OCENY:	
PODPIS OCENIAJĄCEGO:	

**I. USTALENIE KWOTY WSPARCIA W PRZYPADKU REFUNDACJI KOSZTÓW KWALIFIKOWANYCH**

<b>PYTANIA (NALEŻY POSTAWIĆ ZNAK X W ODPOWIEDNIEJ RUBRYCE)</b>	<b>TAK</b>	<b>NIE</b>	<b>PRAWIDŁOWA ODPOWIEDŹ W PRZYPADKU ODPOWIEDZI NIE</b>	<b>UWAGI</b>
Czy wnioskowana kwota pomocy mieści się w limicie Beneficjenta?				
Czy wysokość pomocy wskazana w LSR jest prawidłowa?				
Czy maksymalna kwota pomocy jest zgodna z określoną w LSR?				
Czy koszty są zgodne z zakresem kosztów kwalifikowanych?				
Czy wnioskowana kwota pomocy jest racjonalna?				

**II. USTALENIE KWOTY WSPARCIA W PRZYPADKU POMOCY W FORMIE PREMII**

<b>PYTANIA (NALEŻY POSTAWIĆ ZNAK X W ODPOWIEDNIEJ RUBRYCE)</b>	<b>TAK</b>	<b>NIE</b>	<b>PRAWIDŁOWA ODPOWIEDŹ W PRZYPADKU ODPOWIEDZI NIE</b>	<b>UWAGI</b>
Czy wysokość premii jest zgodna z określoną w LSR?				



### Karta oceny wniosku o dofinansowanie na podstawie lokalnych kryteriów wyboru operacji

<b>TYTUŁ PROJEKTU:</b>	
<b>NAZWA WNIOSKODAWCY:</b>	
<b>DATA WPŁYWU WNIOSKU:</b>	
<b>NUMER KANCELARYJNY WNIOSKU:</b>	
<b>OCENIAJĄCY:</b>	
<b>DATA OCENY:</b>	
<b>PODPIS OCENIAJĄCEGO:</b>	
<b>PRZEDSIĘWZIECIE:</b>	<b>Podjęmowanie działalności gospodarczej</b>

<b>D</b>	<b>Kryteria</b>	<b>Uszczegółowienie</b>	<b>Liczba przyznanych punktów</b>	<b>uzasadnienie</b>
1	Wnioskodawca jest osobą należącą do grupy defaworyzowanej określonej w LSR - maksymalnie 8 pkt	1) Wnioskodawca jest osobą długotrwale bezrobotną korzystającą z pomocy społecznej 2 pkt 2) Wnioskodawca jest bezrobotnym w wieku do 30 lat- 2 pkt 3) Wnioskodawca jest osobą bezrobotną w wieku 50 + - 2 pkt 4) Wnioskodawca jest kobietą pozostającą bez		

		zatrudnienia - 2 pkt 5) Wnioskodawca jest osobą niepełnosprawną - 2 pkt		
2	Wnioskodawca należy do grupy osób pracujących w wieku 50 + - 2 pkt	1) Wnioskodawca jest osobą w wieku do 50 lat – 0 pkt 2) Wnioskodawca jest osobą w wieku 50 + - 2 pkt		
3	Operacja jest realizowana w miejscowości zamieszkałej przez nie więcej niż 5000 mieszkańców maksymalnie 3 pkt	1) NIE - 0 punktów 2) TAK – 3 punkty		
4	Operacja jest innowacyjna w zakresie określonym w LSR - maksymalnie 6 pkt	1) operacja nie jest innowacyjna - 0 pkt 2) operacja jest innowacyjna na poziomie gminy - 3 pkt 3) operacja jest innowacyjna na poziomie obszaru LGD - 6 pkt		
5	Zaplanowano min 0,2% środków na działania informujące o przyznaniu wsparcia przez LGD	1) NIE - 0 punktów 2) TAK - 2 punkty		

	maksymalnie 2 pkt			
6	Miejsca noclegowe - maksymalnie 2 punkty	1) operacja nie tworzy miejsc noclegowych - 0 punktów 2) operacja tworzy miejsca noclegowe – 2 punkty		
7	Wykorzystanie lokalnych produktów rolnych- maksymalnie – 3 punktów	1) prowadzona działalność wnioskodawcy nie opiera się na wykorzystaniu lokalnych produktów rolnych - 0 punktów 2) podstawą działalności wnioskodawcy jest wykorzystanie lokalnych produktów rolnych – 3 punktów		
8	Ochrona środowiska lub klimatu - maksymalnie - 2 punkty	1) opis operacji nie wskazuje na zastosowanie rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska lub klimatu - 0 punktów 2) opis operacji wskazuje jednoznacznie na zastosowanie rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska lub klimatu – 2 punkty		
9	Generowanie nowych miejsc pracy - maksymalnie 6 punktów	1) w wyniku realizacji operacji powstanie 1 miejsce pracy - 2 pkt 2) w wyniku realizacji operacji powstaną 2 miejsca pracy - 4 pkt 3) w wyniku realizacji operacji powstaną 3 i więcej miejsc pracy - 6 punktów		

10	Rodzaj zakładanej działalności gospodarczej - maksymalnie 3 punkty	<p>1) zakres operacji obejmuje przetwórstwo rolno-spożywcze - 3 pkt</p> <p>2) operacja dotyczy turystyki, rekreacji, sportu - 3 pkt</p> <p>3) działalność skierowana do grup defaworyzowanych 3 pkt.</p> <p>4) zakres operacji kompleksowo promuje obszar LGD poprzez ukazywanie walorów przyrodniczych, kulturowych, historycznych - 3 pkt</p> <p>5) operacja obejmuje pozostałą działalność gospodarczą - 0 pkt</p>		
11	Wnioskodawca korzystał z doradztwa prowadzonego przez LGD i/lub brał udział w szkoleniu dotyczącym danego konkursu - maksymalnie 5 pkt.	<p>1) wnioskodawca przed złożeniem wniosku nie uczestniczył w doradztwie i lub szkoleniach prowadzonych przez LGD - 0 pkt</p> <p>2) wnioskodawca uczestniczył w doradztwie i lub szkoleniach oferowanym przez biuro LGD przed złożeniem wniosku o dofinansowanie - 5 punktów</p>		
<b>ŁĄCZNA LICZBA PUNKTÓW</b>				<i>Parafka oceniającego:</i>



### Karta oceny wniosku o dofinansowanie na podstawie lokalnych kryteriów wyboru operacji

<b>TYTUŁ PROJEKTU:</b>	
<b>NAZWA WNIOSKODAWCY:</b>	
<b>DATA WPŁYWU WNIOSKU:</b>	
<b>NUMER KANCELARYJNY WNIOSKU:</b>	
<b>OCENIAJĄCY:</b>	
<b>DATA OCENY:</b>	
<b>PODPIS OCENIAJĄCEGO:</b>	
<b>PRZEDSIĘWZIECIE:</b>	Rozwijanie działalności gospodarczej

D	Kryteria	Uszczegółowienie	Liczba przyznanych punktów	Uzasadnienie
1	Nowe miejsca pracy - maksymalnie 6 punktów	1) operacja nie generuje nowego miejsca pracy - 0 punktów 2) w wyniku realizacji operacji powstanie 1 miejsce pracy - 2 punkty 3) w wyniku realizacji operacji powstaną 2 miejsca pracy - 4 punkty 4) w wyniku realizacji operacji powstaną 3 i więcej miejsc pracy - 6 punktów		



2	Wnioskodawca jest osobą należącą do grupy defaworyzowanej określonej w LSR - maksymalnie 2 pkt	1) wnioskodawca nie należy do grupy defaworyzowanej – 0 pkt. 2) Wnioskodawca jest osobą niepełnosprawną - 2 pkt		
3	Operacja jest realizowana w miejscowości zamieszkałej przez nie więcej niż 5000 mieszkańców maksymalnie 3 pkt	1) NIE - 0 punktów 2) TAK – 3 punkty		
4	Wkład własny wnioskodawcy - maksymalnie 4 pkt	1) wkład własny jest równy minimalnemu wymaganemu - 0 pkt 2) wkład własny jest wyższy od wymaganego minimum o nie więcej niż 15 % całej wartości operacji – 2 punkt 3) wkład własny jest wyższy od wymaganego minimum o więcej niż 15% - 4 pkt		
5	Operacja jest innowacyjna w zakresie określonym w LSR - maksymalnie 6 pkt	1) operacja nie jest innowacyjna - 0 pkt 2) operacja jest innowacyjna na poziomie gminy - 3 pkt 3) operacja jest innowacyjna na poziomie obszaru LGD - 6 pkt		
6	Zaplanowano min 0,2% środków na działania informujące o przyznaniu wsparcia przez LGD maksymalnie 2 pkt	1) NIE - 0 punktów 2) TAK - 2 punkty		
7	Wnioskodawca korzystał z doradztwa prowadzonego przez LGD i/lub brał udział w szkoleniu dotyczącym danego konkursu - maksymalnie 5 pkt.	1) wnioskodawca przed złożeniem wniosku nie uczestniczył w doradztwie i lub szkoleniach prowadzonych przez LGD - 0 pkt 2) wnioskodawca uczestniczył w doradztwie i lub szkoleniach oferowanym przez biuro LGD przed złożeniem wniosku o dofinansowanie - 5 punktów		

8	Doświadczenie w realizacji projektów dofinansowanych ze źródeł zewnętrznych maksymalnie 4 pkt	<p>1) Wnioskodawca nie posiada doświadczenia w realizacji projektów - 0 punktów</p> <p>2) wnioskodawca udokumentował realizację minimum 1 projektu dofinansowanego ze źródeł zewnętrznych krajowych lub zagranicznych - 2 punkty</p> <p>3) wnioskodawca udokumentował realizację więcej niż 1 projektu dofinansowanego ze źródeł zewnętrznych krajowych lub zagranicznych - 4 punkty</p>		
9	Wnioskodawca spełnia 3 z 4 warunków 1- posiada doświadczenie zgodne z zakresem planowanej operacji 2- posiada kwalifikacje zgodne z zakresem planowanej operacji, 3- posiada zasoby zgodne z zakresem planowanej operacji 4- wykonuje działalność odpowiednią do przedmiotu operacji którą chce realizować. Maksymalnie 4 pkt.	<p>1) NIE - 0 punktów</p> <p>2) TAK - 4 punkty</p>		
10	Miejsca noclegowe - maksymalnie 2 punkty	<p>1) operacja nie tworzy miejsc noclegowych - 0 punktów</p> <p>2) operacja tworzy miejsca noclegowe – 2 punkty</p>		
11	Wykorzystanie lokalnych produktów rolnych- maksymalnie 3 punktów	<p>1) prowadzona działalność wnioskodawcy nie opiera się na wykorzystaniu lokalnych produktów rolnych - 0 punktów</p> <p>2) podstawą działalności wnioskodawcy jest wykorzystanie lokalnych produktów rolnych – 3 punktów</p>		

12	Ochrona środowiska lub klimatu - maksymalnie 2 punkty	1) opis operacji nie wskazuje na zastosowanie rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska lub klimatu - 0 punktów 2) opis operacji wskazuje jednoznacznie na zastosowanie rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska lub klimatu – 2 punkty		
13	Rodzaj rozwijanej działalności gospodarczej - maksymalnie 3 punkty	1) zakres operacji obejmuje przetwórstwo rolno-spożywcze - 3 pkt 2) operacja dotyczy turystyki, rekreacji, sportu - 3 pkt 3) działalność skierowana do grup defaworyzowanych 3 pkt. 4).Operacja dotyczy działalności związanej z ochroną zdrowia, edukacją zdrowotną, promocją zdrowia i zdrowego trybu życia – 3 pkt 5)operacja obejmuje pozostałą działalność gospodarczą - 0 pkt		
14	Wielkość kwoty dotacji maksymalnie 2 pkt	1) Wnioskowana kwota dotacji wynosi do 150 000 zł – 2 pkt 2) Wnioskowana kwota dotacji wynosi powyżej 150 000 zł – 0 pkt		
15	Preferencja zatrudnienia osób z grup defaworyzowanych – maksymalnie 3 punkty	1) Wnioskodawca planuje zatrudnienie osoby bezrobotnej w wieku do 30 lat- 1 pkt 2) Wnioskodawca planuje zatrudnienie osoby bezrobotnej w wieku 50 + - 1 pkt 3) Wnioskodawca planuje zatrudniać kobiety pozostające bez zatrudnienia - 1 pkt 4) Wnioskodawca planuje zatrudnieni osoby niepełnosprawnej - 1 pkt		
<b>ŁĄCZNA LICZBA PUNKTÓW</b>				Parafka oceniającego:



### Karta oceny wniosku o dofinansowanie na podstawie lokalnych kryteriów wyboru operacji

<b>TYTUŁ PROJEKTU:</b>	
<b>NAZWA WNIOSKODAWCY:</b>	
<b>DATA WPŁYWU WNIOSKU:</b>	
<b>NUMER KANCELARYJNY WNIOSKU:</b>	
<b>OCENIAJĄCY:</b>	
<b>DATA OCENY:</b>	
<b>PODPIS OCENIAJĄCEGO:</b>	
<b>PRZEDSIĘWZIECIE:</b>	Wspieranie tworzenia i rozwoju inkubatorów przetwórstwa lokalnego

<b>D</b>	<b>Kryteria</b>	<b>Uszczegółowienie</b>	<b>Liczba przyznanych punktów</b>	<b>uzasadnienie</b>
1	Nowe miejsca pracy - maksymalnie 3 punktów	1) operacja nie generuje nowego miejsca pracy - 0 punktów 2) w wyniku realizacji operacji powstanie 1 miejsce pracy - 1 punkty 3) w wyniku realizacji operacji powstaną 2 miejsca pracy - 2 punkty 4) w wyniku realizacji operacji powstaną 3 i więcej miejsc pracy - 3 punktów		

2	Operacja jest realizowana w miejscowości zamieszkałej przez nie więcej niż 5000 mieszkańców maksymalnie 3 pkt	1) NIE - 0 punktów 2) TAK – 3 punkty		
3	Wkład własny wnioskodawcy - maksymalnie 6 pkt	1) wkład własny jest równy minimalnemu wymaganemu - 0 pkt 2) wkład własny jest wyższy od wymaganego minimum o nie więcej niż 15 % całej wartości operacji - 3 punkt 3) wkład własny jest wyższy od wymaganego minimum o więcej niż 15% - 6 pkt		
4	Operacja jest innowacyjna w zakresie określonym w LSR - maksymalnie 6 pkt	1) operacja nie jest innowacyjna - 0 pkt 2) operacja jest innowacyjna na poziomie gminy - 3 pkt 3) operacja jest innowacyjna na poziomie obszaru LGD - 6 pkt		
5	Zaplanowano min 0,2% środków na działania informujące o przyznaniu wsparcia przez LGD maksymalnie 2 pkt	1) NIE - 0 punktów 2) TAK - 2 punkty		
6	Doświadczenie w realizacji projektów dofinansowanych ze źródeł zewnętrznych maksymalnie 4 pkt	1) Wnioskodawca nie posiada doświadczenia w realizacji projektów - 0 punktów 2) wnioskodawca udokumentował realizację minimum 1 projektu dofinansowanego ze źródeł zewnętrznych krajowych lub zagranicznych - 2 punkty 3) wnioskodawca udokumentował realizację więcej niż 1 projektu dofinansowanego ze źródeł zewnętrznych krajowych lub zagranicznych - 4 punkty		

7	Operacja wpływa na podniesienie kompetencji maksymalnie 4 pkt	1) odbiorcy operacji nabywają kwalifikacje w wyniku uczestnictwa w projekcie - 4 pkt 2) odbiorcy nie uzyskują kwalifikacji i w wyniku uczestnictwa w projekcie - 0 pkt		
8	Dostęp do obiektu zrealizowanego w wyniku operacji - maksymalnie 5 pkt	1) Obiekt nie jest powszechnie dostępny - 0 punktów 2) obiekt jest powszechnie dostępny - 3 punkty 3) obiekt jest powszechnie dostępny i dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych - 5 punktów		
9	Wykorzystanie lokalnych produktów rolnych- maksymalnie 5 punktów	1) prowadzona działalność wnioskodawcy nie opiera się na wykorzystaniu lokalnych produktów rolnych - 0 punktów 2) podstawą działalności wnioskodawcy jest wykorzystanie lokalnych produktów rolnych - 5 punktów		
10	Ochrona środowiska lub klimatu - maksymalnie 2 punkty	1) opis operacji nie wskazuje na zastosowanie rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska lub klimatu - 0 punktów 2) opis operacji wskazuje jednoznacznie na zastosowanie rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska lub klimatu - 2 punkty		
11	Funkcje inkubatora – maksymalnie 6 pkt	1) W ramach działalności inkubatora wprowadzane są na rynek nowe produkty – 2 pkt 2) Inkubator zakłada prowadzenie działalności edukacyjnej skierowanej również do grup defaworyzowanych – 2 3) Wnioskodawca zakłada w inkubatorze korzystanie z inspiracji dziedzictwem lokalnym – 2 pkt		
<b>ŁĄCZNA LICZBA PUNKTÓW</b>				Parafka oceniającego:



### Karta oceny wniosku o dofinansowanie na podstawie lokalnych kryteriów wyboru operacji

<b>TYTUŁ PROJEKTU:</b>	
<b>NAZWA WNIOSKODAWCY:</b>	
<b>DATA WPŁYWU WNIOSKU:</b>	
<b>NUMER KANCELARYJNY WNIOSKU:</b>	
<b>OCENIAJĄCY:</b>	
<b>DATA OCENY:</b>	
<b>PODPIS OCENIAJĄCEGO:</b>	
<b>PRZEDSIĘWZIECIE:</b>	Wspieranie rozwoju sieci krótkich łańcuchów żywnościowych i rynków lokalnych

D	Kryteria	Uszczegółowienie	Liczba przyznanych punktów	uzasadnienie
1	Operacja jest innowacyjna w zakresie określonym w LSR - maksymalnie 6 pkt	1) operacja nie jest innowacyjna - 0 pkt 2) operacja jest innowacyjna na poziomie gminy - 3 pkt 3) operacja jest innowacyjna na poziomie obszaru LGD - 6 pkt		
2	Zzaplanowano min 0,2% środków na działania informujące o przyznaniu wsparcia przez LGD maksymalnie 2 pkt	1) NIE - 0 punktów 2) TAK - 2 punkty		

3	Doświadczenie w realizacji projektów dofinansowanych ze źródeł zewnętrznych maksymalnie 4 pkt	<p>1) Wnioskodawca nie posiada doświadczenia w realizacji projektów - 0 punktów</p> <p>2) wnioskodawca udokumentował realizację minimum 1 projektu dofinansowanego ze źródeł zewnętrznych krajowych lub zagranicznych - 2 punkty</p> <p>3) wnioskodawca udokumentował realizację więcej niż 1 projektu dofinansowanego ze źródeł zewnętrznych krajowych lub zagranicznych - 4 punkty</p>		
4	Zasięg oddziaływania sieci - maksymalnie 3 punkty	<p>1) sieć składa się z podmiotów prowadzących działalność gospodarczą w obrębie jednej miejscowości - 0 punktów</p> <p>2) sieć składa się z podmiotów prowadzących działalność gospodarczą w co najmniej dwóch różnych miejscowościach w obrębie jednej gminy - 1 punkt</p> <p>3) sieć składa się z podmiotów prowadzących działalność gospodarczą w co najmniej dwóch różnych miejscowościach w obrębie dwóch różnych gmin z obszaru LSR - 2 punkty</p> <p>4) sieć składa się z podmiotów prowadzących działalność gospodarczą w co najmniej trzech różnych gminach z obszaru LSR - 3 punkty</p>		
5	Wykorzystanie lokalnych produktów rolnych- maksymalnie 5 punktów	<p>1) prowadzona działalność wnioskodawcy nie opiera się na wykorzystaniu lokalnych produktów rolnych - 0 punktów</p> <p>2) podstawą działalności wnioskodawcy jest wykorzystanie lokalnych produktów rolnych - 5 punktów</p>		
ŁĄCZNA LICZBA PUNKTÓW				Parafka oceniającego:





### Karta oceny wniosku o dofinansowanie na podstawie lokalnych kryteriów wyboru operacji

<b>TYTUŁ PROJEKTU:</b>	
<b>NAZWA WNIOSKODAWCY:</b>	
<b>DATA WPŁYWU WNIOSKU:</b>	
<b>NUMER KANCELARYJNY WNIOSKU:</b>	
<b>OCENIAJĄCY:</b>	
<b>DATA OCENY:</b>	
<b>PODPIS OCENIAJĄCEGO:</b>	
<b>PRZEDSIĘWZIECIE:</b>	<b>Inwestycje w obszarze turystyki rekreacji</b>

<b>D</b>	<b>Kryteria</b>	<b>Uszczegółowienie</b>	<b>Liczba przyznanych punktów</b>	<b>uzasadnienie</b>
1	Operacja jest realizowana w miejscowości zamieszkałej przez nie więcej niż 5000 mieszkańców maksymalnie 3 pkt	1) NIE - 0 punktów 2) TAK – 3 punkty		
2	Operacja jest innowacyjna w zakresie określonym w LSR - maksymalnie 6 pkt	1) operacja nie jest innowacyjna - 0 pkt 2) operacja jest innowacyjna na poziomie gminy - 3 pkt		

		3) operacja jest innowacyjna na poziomie obszaru LGD - 6 pkt		
3	Zaplanowano min 0,2% środków na działania informujące o przyznaniu wsparcia przez LGD maksymalnie 2 pkt	1) NIE - 0 punktów 2) TAK - 2 punkty		
4	Wnioskodawca korzystał z doradztwa prowadzonego przez LGD i/lub brał udział w szkoleniu dotyczącym danego konkursu - maksymalnie 5 pkt.	1) wnioskodawca przed złożeniem wniosku nie uczestniczył w doradztwie i lub szkoleniach prowadzonych przez LGD - 0 pkt 2) wnioskodawca uczestniczył w doradztwie i lub szkoleniach oferowanym przez biuro LGD przed złożeniem wniosku o dofinansowanie - 5 punktów		
5	Doświadczenie w realizacji projektów dofinansowanych ze źródeł zewnętrznych maksymalnie 4 pkt	1) Wnioskodawca nie posiada doświadczenia w realizacji projektów - 0 punktów 2) wnioskodawca udokumentował realizację minimum 1 projektu dofinansowanego ze źródeł zewnętrznych krajowych lub zagranicznych - 2 punkty 3) wnioskodawca udokumentował realizację więcej niż 1 projektu dofinansowanego ze źródeł zewnętrznych krajowych lub zagranicznych - 4 punkty		
6	Dostęp do obiektu zrealizowanego w wyniku operacji - maksymalnie 5 pkt	1) Obiekt nie jest powszechnie dostępny - 0 punktów 2) obiekt jest powszechnie dostępny - 3 punkty 3) obiekt jest powszechnie dostępny i dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych - 5 punktów		

7	Utworzenie sieci usług turystycznych - maksymalnie 2 punktów	<p>1) operacja nie zakłada utworzenia sieci usług turystycznych - 0 pkt</p> <p>2) operacja zakłada utworzenie sieci usług turystycznych 2 podmiotów - 1 pkt</p> <p>3) operacja zakłada utworzenie sieci usług turystycznych przez więcej niż 2 podmioty – 2 punkty</p>		
8	Miejsca noclegowe - maksymalnie 2 punkty	<p>1) operacja nie tworzy miejsc noclegowych - 0 punktów</p> <p>2) operacja tworzy miejsca noclegowe - 2 punkty</p>		
9	Ochrona środowiska lub klimatu - maksymalnie 2 punkty	<p>1) opis operacji nie wskazuje na zastosowanie rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska lub klimatu - 0 punktów</p> <p>2) opis operacji wskazuje jednoznacznie na zastosowanie rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska lub klimatu - 2 punkty</p>		
10	Zakres oddziaływania operacji maksymalnie 2 pkt	<p>1) Realizacja operacji oddziałuje na obszar 1 miejscowości – 0 pkt.</p> <p>2) Realizacja operacji oddziałuje na obszar 1 gminy – 1 pkt</p> <p>3) Realizacja operacja oddziałuje na cały obszar LGD – 2 pkt</p>		
11	Typ wnioskodawcy maksymalnie - 2 pkt	<p>1) Wnioskodawca należy do sektora organizacji pozarządowych – 2 pkt</p> <p>2) Wnioskodawca nie jest organizacją pozarządową – 0 pkt</p>		

12	Wielkość planowanej operacji maksymalnie 3 pkt	1) Koszty całkowite planowanej operacji nie przekraczają 60 000 zł – 3 pkt 2) Koszty całkowite planowanej operacji przekraczają 60 000 zł – 0 pkt		
<b>ŁĄCZNA LICZBA PUNKTÓW</b>				Parafka oceniającego:



### Karta oceny wniosku o dofinansowanie na podstawie lokalnych kryteriów wyboru operacji

<b>TYTUŁ PROJEKTU:</b>	
<b>NAZWA WNIOSKODAWCY:</b>	
<b>DATA WPŁYWU WNIOSKU:</b>	
<b>NUMER KANCELARYJNY WNIOSKU:</b>	
<b>OCENIAJĄCY:</b>	
<b>DATA OCENY:</b>	
<b>PODPIS OCENIAJĄCEGO:</b>	
<b>PRZEDSIĘWZIECIE:</b>	Rewitalizacja obiektów zabytkowych

D	Kryteria	Uszczegółowienie	Liczba przyznanych punktów	uzasadnienie
1	Operacja jest innowacyjna w zakresie określonym w LSR - maksymalnie 6 pkt	1) operacja nie jest innowacyjna - 0 pkt 2) operacja jest innowacyjna na poziomie gminy - 3 pkt 3) operacja jest innowacyjna na poziomie obszaru LGD - 6 pkt		
2	Zaplanowano min 0,2% środków na działania informujące o przyznaniu wsparcia przez LGD maksymalnie 2 pkt	1) NIE - 0 punktów 2) TAK - 2 punkty		
3	Wnioskodawca korzystał z doradztwa	1) wnioskodawca przed złożeniem wniosku nie uczestniczył w		

	prowadzonego przez LGD i/lub brał udział w szkoleniu dotyczącym danego konkursu - maksymalnie 5 pkt.	doradztwie i lub szkoleniach prowadzonych przez LGD - 0 pkt 2) wnioskodawca uczestniczył w doradztwie i lub szkoleniach oferowanym przez biuro LGD przed złożeniem wniosku o dofinansowanie - 5 punktów		
4	Doświadczenie w realizacji projektów dofinansowanych ze źródeł zewnętrznych maksymalnie 4 pkt	1) Wnioskodawca nie posiada doświadczenia w realizacji projektów - 0 punktów 2) wnioskodawca udokumentował realizację minimum 1 projektu dofinansowanego ze źródeł zewnętrznych krajowych lub zagranicznych - 2 punkty 3) wnioskodawca udokumentował realizację więcej niż 1 projektu dofinansowanego ze źródeł zewnętrznych krajowych lub zagranicznych - 4 punkty		
5	Dostęp do obiektu zrealizowanego w wyniku operacji - maksymalnie 5 pkt	1) Obiekt nie jest powszechnie dostępny - 0 punktów 2) obiekt jest powszechnie dostępny - 3 punkty 3) obiekt jest powszechnie dostępny i dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych - 5 punktów		
<b>ŁĄCZNA LICZBA PUNKTÓW</b>				Parafka oceniającego:



### Karta oceny wniosku o dofinansowanie na podstawie lokalnych kryteriów wyboru operacji

<b>TYTUŁ PROJEKTU:</b>	
<b>NAZWA WNIOSKODAWCY:</b>	
<b>DATA WPŁYWU WNIOSKU:</b>	
<b>NUMER KANCELARYJNY WNIOSKU:</b>	
<b>OCENIAJĄCY:</b>	
<b>DATA OCENY:</b>	
<b>PODPIS OCENIAJĄCEGO:</b>	
<b>PRZEDSIĘWZIECIE:</b>	<b>Inwestycje w obszarze dziedzictwa historycznego i kulturowego</b>

<b>D</b>	<b>Kryteria</b>	<b>Uszczegółowienie</b>	<b>Liczba przyznanych punktów</b>	<b>uzasadnienie</b>
1	Operacja jest innowacyjna w zakresie określonym w LSR - maksymalnie 6 pkt	1) operacja nie jest innowacyjna - 0 pkt 2) operacja jest innowacyjna na poziomie gminy - 3 pkt 3) operacja jest innowacyjna na poziomie obszaru LGD - 6 pkt		

2	Zaplanowano min 0,2% środków na działania informujące o przyznaniu wsparcia przez LGD maksymalnie 2 pkt	1) NIE - 0 punktów 2) TAK - 2 punkty		
3	Wnioskodawca korzystał z doradztwa prowadzonego przez LGD i/lub brał udział w szkoleniu dotyczącym danego konkursu - maksymalnie 5 pkt.	1) wnioskodawca przed złożeniem wniosku nie uczestniczył w doradztwie i lub szkoleniach prowadzonych przez LGD - 0 pkt 2) wnioskodawca uczestniczył w doradztwie i lub szkoleniach oferowanym przez biuro LGD przed złożeniem wniosku o dofinansowanie - 5 punktów		
4	Doświadczenie w realizacji projektów dofinansowanych ze źródeł zewnętrznych maksymalnie 4 pkt	1) Wnioskodawca nie posiada doświadczenia w realizacji projektów - 0 punktów 2) wnioskodawca udokumentował realizację minimum 1 projektu dofinansowanego ze źródeł zewnętrznych krajowych lub zagranicznych - 2 punkty 3) wnioskodawca udokumentował realizację więcej niż 1 projektu dofinansowanego ze źródeł zewnętrznych krajowych lub zagranicznych - 4 punkty		
5	Odbiorcy realizowanej operacji - maksymalnie 2 punkty	1) Osoby z grup defaworyzowanych stanowią mniej niż 20% uczestników projektu - 0 punktów 2) Osoby z grup defaworyzowanych stanowią więcej niż 20% uczestników projektu - 2 punkty		
6	Dostęp do obiektu zrealizowanego w wyniku operacji - maksymalnie 5 pkt	1) Obiekt nie jest powszechnie dostępny - 0 punktów 2) obiekt jest powszechnie dostępny - 3 punkty 3) obiekt jest powszechnie dostępny i dostosowany do potrzeb		



		osób niepełnosprawnych - 5 punktów		
7	Wielkość planowanej operacji (dotyczy konkursów grantowych) maksymalnie 3 pkt	1) Koszty całkowite planowanej operacji nie przekraczają 12 000 zł – 3 pkt 2) Koszty całkowite planowanej operacji przekraczają 12 000 zł – 0 pkt		
<b>ŁĄCZNA LICZBA PUNKTÓW</b>				<i>Parafka oceniającego:</i>



### Karta oceny wniosku o dofinansowanie na podstawie lokalnych kryteriów wyboru operacji

<b>TYTUŁ PROJEKTU:</b>	
<b>NAZWA WNIOSKODAWCY:</b>	
<b>DATA WPŁYWU WNIOSKU:</b>	
<b>NUMER KANCELARYJNY WNIOSKU:</b>	
<b>OCENIAJĄCY:</b>	
<b>DATA OCENY:</b>	
<b>PODPIS OCENIAJĄCEGO:</b>	
<b>PRZEDSIĘWZIECIE:</b>	<b>Budowa lub modernizacja dróg lokalnych w zakresie włączenia społecznego</b>

<b>D</b>	<b>Kryteria</b>	<b>Uszczegółowienie</b>	<b>Liczba przyznanych punktów</b>	<b>uzasadnienie</b>
1	Operacja jest innowacyjna w zakresie określonym w LSR - maksymalnie 6 pkt	1) operacja nie jest innowacyjna - 0 pkt 2) operacja jest innowacyjna na poziomie gminy - 3 pkt 3) operacja jest innowacyjna na poziomie obszaru LGD - 6 pkt		

2	Zaplanowano min 0,2% środków na działania informujące o przyznaniu wsparcia przez LGD maksymalnie 2 pkt	1) NIE - 0 punktów 2) TAK - 2 punkty		
3	Wnioskodawca korzystał z doradztwa prowadzonego przez LGD i/lub brał udział w szkoleniu dotyczącym danego konkursu - maksymalnie 5 pkt.	1) wnioskodawca przed złożeniem wniosku nie uczestniczył w doradztwie i lub szkoleniach prowadzonych przez LGD - 0 pkt 2) wnioskodawca uczestniczył w doradztwie i lub szkoleniach oferowanym przez biuro LGD przed złożeniem wniosku o dofinansowanie - 5 punktów		
4	Doświadczenie w realizacji projektów dofinansowanych ze źródeł zewnętrznych maksymalnie 4 pkt	1) Wnioskodawca nie posiada doświadczenia w realizacji projektów - 0 punktów 2) wnioskodawca udokumentował realizację minimum 1 projektu dofinansowanego ze źródeł zewnętrznych krajowych lub zagranicznych - 2 punkty 3) wnioskodawca udokumentował realizację więcej niż 1 projektu dofinansowanego ze źródeł zewnętrznych krajowych lub zagranicznych - 4 punkty		
5	Dostęp do obiektu zrealizowanego w wyniku operacji - maksymalnie 5 pkt	1) Obiekt nie jest powszechnie dostępny - 0 punktów 2) obiekt jest powszechnie dostępny - 3 punkty 3) obiekt jest powszechnie dostępny i dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych - 5 punktów		
6	Ochrona środowiska lub klimatu - maksymalnie 2 punkty	1) opis operacji nie wskazuje na zastosowanie rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska lub klimatu - 0 punktów 2) opis operacji wskazuje jednoznacznie na zastosowanie rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska lub klimatu – 2		

		punkty		
7	Operacja jest realizowana w miejscowości zamieszkałej przez nie więcej niż 5000 mieszkańców maksymalnie 3 pkt	1) NIE - 0 punktów 2) TAK – 3 punkty		
<b>ŁĄCZNA LICZBA PUNKTÓW</b>				Parafka oceniającego:



### Karta oceny wniosku o dofinansowanie na podstawie lokalnych kryteriów wyboru operacji

<b>TYTUŁ PROJEKTU:</b>	
<b>NAZWA WNIOSKODAWCY:</b>	
<b>DATA WPŁYWU WNIOSKU:</b>	
<b>NUMER KANCELARYJNY WNIOSKU:</b>	
<b>OCENIAJĄCY:</b>	
<b>DATA OCENY:</b>	
<b>PODPIS OCENIAJĄCEGO:</b>	
<b>PRZEDSIĘWZIECIE:</b>	Inicjatywy lokalne w sferze działalności społecznej, kulturalnej, rekreacyjnej i prozdrowotnej wpływające na wzrost aktywności mieszkańców i włączające osoby z grup defaworyzowanych

<b>D</b>	<b>Kryteria</b>	<b>Uszczegółowienie</b>	<b>Liczba przyznanych punktów</b>	<b>uzasadnienie</b>
1	Wkład własny wnioskodawcy - maksymalnie 4 pkt	1) wkład własny jest równy minimalnemu wymaganemu - 0 pkt 2) wkład własny jest wyższy od wymaganego minimum o nie więcej niż 15 % całej wartości operacji – 2 punkt 3) wkład własny jest wyższy od wymaganego minimum o więcej niż 15% - 4 pkt		

2	Operacja jest innowacyjna w zakresie określonym w LSR - maksymalnie 6 pkt	1) operacja nie jest innowacyjna - 0 pkt 2) operacja jest innowacyjna na poziomie gminy - 3 pkt 3) operacja jest innowacyjna na poziomie obszaru LGD - 6 pkt		
3	Zaplanowano min 0,2% środków na działania informujące o przyznaniu wsparcia przez LGD maksymalnie 2 pkt	1) NIE - 0 punktów 2) TAK - 2 punkty		
4	Wnioskodawca korzystał z doradztwa prowadzonego przez LGD i/lub brał udział w szkoleniu dotyczącym danego konkursu - maksymalnie 5 pkt.	1) wnioskodawca przed złożeniem wniosku nie uczestniczył w doradztwie i lub szkoleniach prowadzonych przez LGD - 0 pkt 2) wnioskodawca uczestniczył w doradztwie i lub szkoleniach oferowanym przez biuro LGD przed złożeniem wniosku o dofinansowanie - 5 punktów		
5	Doświadczenie w realizacji projektów dofinansowanych ze źródeł zewnętrznych maksymalnie 4 pkt	1) Wnioskodawca nie posiada doświadczenia w realizacji projektów - 0 punktów 2) wnioskodawca udokumentował realizację minimum 1 projektu dofinansowanego ze źródeł zewnętrznych krajowych lub zagranicznych - 2 punkty 3) wnioskodawca udokumentował realizację więcej niż 1 projektu dofinansowanego ze źródeł zewnętrznych krajowych lub zagranicznych - 4 punkty		
6	Operacja wpływa na podniesienie kompetencji maksymalnie 4 pkt	1) odbiorcy operacji nabywają kwalifikacje w wyniku uczestnictwa w projekcie - 4 pkt 2) odbiorcy nie uzyskują kwalifikacji i w wyniku uczestnictwa w projekcie - 0 pkt		

7	Odbiorcy realizowanej operacji - maksymalnie 2 punkty	1) Osoby z grup defaworyzowanych stanowią mniej niż 20% uczestników projektu - 0 punktów 2) Osoby z grup defaworyzowanych stanowią więcej niż 20% uczestników projektu - 2 punkty		
8	Ochrona środowiska lub klimatu - maksymalnie 2 punkty	1) opis operacji nie wskazuje na zastosowanie rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska lub klimatu - 0 punktów 2) opis operacji wskazuje jednoznacznie na zastosowanie rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska lub klimatu – 2 punkty		
9	Wielkość planowanej operacji (dotyczy konkursów grantowych) maksymalnie 3 pkt	1) Koszty całkowite planowanej operacji nie przekraczają 12 000 zł – 3 pkt 2) Koszty całkowite planowanej operacji przekraczają 12 000 zł – 0 pkt		
10	Typ wnioskodawcy maksymalnie - 2 pkt	1) Wnioskodawca należy do sektora organizacji pozarządowych – 2 pkt 2) Wnioskodawca nie jest organizacją pozarządową – 0 pkt		
<b>ŁĄCZNA LICZBA PUNKTÓW</b>				<i>Parafka oceniającego:</i>



### Karta oceny wniosku o dofinansowanie na podstawie lokalnych kryteriów wyboru operacji

<b>TYTUŁ PROJEKTU:</b>	
<b>NAZWA WNIOSKODAWCY:</b>	
<b>DATA WPŁYWU WNIOSKU:</b>	
<b>NUMER KANCELARYJNY WNIOSKU:</b>	
<b>OCENIAJĄCY:</b>	
<b>DATA OCENY:</b>	
<b>PODPIS OCENIAJĄCEGO:</b>	
<b>PRZEDSIĘWZIECIE:</b>	Szkolenia i inicjatywy edukacyjne w tym w zakresie ochrony środowiska i zmian klimatycznych, także z wykorzystaniem rozwiązań innowacyjnych

<b>D</b>	<b>Kryteria</b>	<b>Uszczegółowienie</b>	<b>Liczba przyznanych punktów</b>	<b>uzasadnienie</b>
1	Wkład własny wnioskodawcy - maksymalnie 4 pkt	1) wkład własny jest równy minimalnemu wymaganemu - 0 pkt 2) wkład własny jest wyższy od wymaganego minimum o nie więcej niż 15 % całej wartości operacji – 2 punkt 3) wkład własny jest wyższy od wymaganego minimum o więcej niż 15% - 4 pkt		



2	Operacja jest innowacyjna w zakresie określonym w LSR - maksymalnie 6 pkt	1) operacja nie jest innowacyjna - 0 pkt 2) operacja jest innowacyjna na poziomie gminy - 3 pkt 3) operacja jest innowacyjna na poziomie obszaru LGD - 6 pkt		
3	Zaplanowano min 0,2% środków na działania informujące o przyznaniu wsparcia przez LGD maksymalnie 2 pkt	1) NIE - 0 punktów 2) TAK - 2 punkty		
4	Wnioskodawca korzystał z doradztwa prowadzonego przez LGD i/lub brał udział w szkoleniu dotyczącym danego konkursu - maksymalnie 5 pkt.	1) wnioskodawca przed złożeniem wniosku nie uczestniczył w doradztwie i lub szkoleniach prowadzonych przez LGD - 0 pkt 2) wnioskodawca uczestniczył w doradztwie i lub szkoleniach oferowanym przez biuro LGD przed złożeniem wniosku o dofinansowanie - 5 punktów		
5	Doświadczenie w realizacji projektów dofinansowanych ze źródeł zewnętrznych maksymalnie 4 pkt	1) Wnioskodawca nie posiada doświadczenia w realizacji projektów - 0 punktów 2) wnioskodawca udokumentował realizację minimum 1 projektu dofinansowanego ze źródeł zewnętrznych krajowych lub zagranicznych - 2 punkty 3) wnioskodawca udokumentował realizację więcej niż 1 projektu dofinansowanego ze źródeł zewnętrznych krajowych lub zagranicznych - 4 punkty		
6	Operacja wpływa na podniesienie kompetencji maksymalnie 4 pkt	1) odbiorcy operacji nabywają kwalifikacje w wyniku uczestnictwa w projekcie - 4 pkt 2) odbiorcy nie uzyskują kwalifikacji i w wyniku uczestnictwa w projekcie - 0 pkt		
7	Odbiorcy realizowanej operacji -	1) Osoby z grup defaworyzowanych stanowią mniej niż 20% uczestników projektu - 0 punktów		

	maksymalnie 2 punkty	2)Osoby z grup defaworyzowanych stanowią więcej niż 20% uczestników projektu - 2 punkty		
8	Ochrona środowiska lub klimatu - maksymalnie 2 punkty	1) opis operacji nie wskazuje na zastosowanie rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska lub klimatu - 0 punktów 2) opis operacji wskazuje jednoznacznie na zastosowanie rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska lub klimatu – 2 punkty		
9	Wielkość planowanej operacji (dotyczy konkursów grantowych)  maksymalnie 3 pkt	1) Koszty całkowite planowanej operacji nie przekraczają 12 000 zł – 3 pkt  2) Koszty całkowite planowanej operacji przekraczają 12 000 zł – 0 pkt		
10	Typ wnioskodawcy maksymalnie - 2 pkt	1) Wnioskodawca należy do sektora organizacji pozarządowych – 2 pkt  2) Wnioskodawca nie jest organizacją pozarządową – 0 pkt		
ŁĄCZNA LICZBA PUNKTÓW				Parafka oceniającego:





### Karta oceny wniosku o dofinansowanie na podstawie lokalnych kryteriów wyboru operacji

<b>TYTUŁ PROJEKTU:</b>	
<b>NAZWA WNIOSKODAWCY:</b>	
<b>DATA WPŁYWU WNIOSKU:</b>	
<b>NUMER KANCELARYJNY WNIOSKU:</b>	
<b>OCENIAJĄCY:</b>	
<b>DATA OCENY:</b>	
<b>PODPIS OCENIAJĄCEGO:</b>	
<b>PRZEDSIĘWZIECIE:</b>	<b>Promocja zasobów lokalnych obszaru LSR</b>

<b>D</b>	<b>Kryteria</b>	<b>Uszczegółowienie</b>	<b>Liczba przyznanych punktów</b>	<b>uzasadnienie</b>
1	Operacja jest innowacyjna w zakresie określonym w LSR - maksymalnie 6 pkt	1) operacja nie jest innowacyjna - 0 pkt 2) operacja jest innowacyjna na poziomie gminy - 3 pkt 3) operacja jest innowacyjna na poziomie obszaru LGD - 6 pkt		
2	Zaplanowano min 0,2% środków na działania informujące o przyznaniu wsparcia przez LGD maksymalnie 2 pkt	1) NIE - 0 punktów 2) TAK - 2 punkty		

3	Wnioskodawca korzystał z doradztwa prowadzonego przez LGD i/lub brał udział w szkoleniu dotyczącym danego konkursu - maksymalnie 5 pkt.	1) wnioskodawca przed złożeniem wniosku nie uczestniczył w doradztwie i lub szkoleniach prowadzonych przez LGD - 0 pkt 2) wnioskodawca uczestniczył w doradztwie i lub szkoleniach oferowanym przez biuro LGD przed złożeniem wniosku o dofinansowanie - 5 punktów		
4	Doświadczenie w realizacji projektów dofinansowanych ze źródeł zewnętrznych maksymalnie 4 pkt	1) Wnioskodawca nie posiada doświadczenia w realizacji projektów - 0 punktów 2) wnioskodawca udokumentował realizację minimum 1 projektu dofinansowanego ze źródeł zewnętrznych krajowych lub zagranicznych - 2 punkty 3) wnioskodawca udokumentował realizację więcej niż 1 projektu dofinansowanego ze źródeł zewnętrznych krajowych lub zagranicznych - 4 punkty		
5	Wnioskodawca spełnia 3 z 4 warunków 1- posiada doświadczenie zgodne z zakresem planowanej operacji 2- posiada kwalifikacje zgodne z zakresem planowanej operacji, 3- posiada zasoby zgodne z zakresem planowanej operacji 4- wykonuje działalność odpowiednią do przedmiotu operacji którą chce realizować. Maksymalnie 4 pkt.	1) NIE - 0 punktów 2) TAK - 4 punkty		

6	Typ wnioskodawcy maksymalnie - 2 pkt	1) Wnioskodawca należy do sektora organizacji pozarządowych – 2 pkt 2) Wnioskodawca nie jest organizacją pozarządową – 0 pkt		
7	Zakres oddziaływania operacji maksymalnie 2 pkt	1) Realizacja operacji oddziałuje na obszar 1 miejscowości – 0 pkt. 2) Realizacja operacji oddziałuje na obszar 1 gminy – 1 pkt 3) Realizacja operacja oddziałuje na cały obszar LGD - 2 pkt		
<b>ŁĄCZNA LICZBA PUNKTÓW</b>				Parafka oceniającego:



### Karta oceny wstępnej wniosku o powierzenie grantów

<b>TYTUŁ PROJEKTU:</b>	
<b>NAZWA WNIOSKODAWCY:</b>	
<b>DATA WPŁYWU WNIOSKU:</b>	
<b>NUMER KANCELARYJNY WNIOSKU:</b>	
<b>OCENIAJĄCY:</b>	
<b>DATA OCENY:</b>	
<b>PODPIS OCENIAJĄCEGO:</b>	

<b>I.p.</b>	<b>KRYTERIA FORMALNE</b>	<b>TAK</b>	<b>NIE</b>	<b>UZASADNIENIE</b>	<b>OBJAŚNIENIA</b>
1	Czy wniosek złożono w terminie wskazanym w regulaminie konkursu?				W przypadku zaznaczenia odpowiedzi NIE- wniosek zostaje bez rozpatrzenia. (Dane na podstawie daty wpływu do biura LGD)
2	Czy wniosek został podpisany zgodnie z reprezentacją wnioskodawcy?				W przypadku zaznaczenia odpowiedzi NIE- wniosek zostaje bez rozpatrzenia.(Dane wniosek)
3	Czy wniosek jest kompletny i złożony w formie wskazanej w regulaminie konkursu?				W przypadku odpowiedzi NIE - należy wezwać wnioskodawcę do uzupełnienia. Czas na uzupełnienie do 7 dni. Nie złożenie uzupełnień w terminie skutkuje ostateczną odmową przyznania pomocy.

4	Czy wersja papierowa wniosku jest zgodna z wersją elektroniczną wniosku?				W przypadku zaznaczenia odpowiedzi NIE - należy wezwać wnioskodawcę do uzupełnienia. Czas na uzupełnienia do 7 dni. Nie złożenie uzupełnień w terminie skutkuje odmową przyznania pomocy.
5	Czy dołączono załączniki zgodnie z regulaminem konkursu?				W przypadku zaznaczenia odpowiedzi NIE - należy wezwać wnioskodawcę do uzupełnienia. Czas na uzupełnienia do 7 dni. Nie złożenie uzupełnień w terminie skutkuje odmową przyznania pomocy.
6	Czy Wnioskodawca jest podmiotem uprawnionym do ubiegania się o wsparcie zgodnie z regulaminem konkursu?				Kryterium dostępu w oparciu o przepisy prawa. (dane wniosek + informacja biura LGD)
7	Czy Wnioskodawca nie podlega wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie odrębnych przepisów?				W przypadku zaznaczenia odpowiedzi NIE - negatywnie ocenić wniosek wraz z podaniem uzasadnienia. (dane zewnętrzne – informacja z biura LGD)
8	Czy termin realizacji projektu jest zgodny z zasadami przewidzianymi w regulaminie konkursu?				W przypadku zaznaczenia opcji NIE - negatywnie ocenić wniosek wraz z podaniem uzasadnienia. (dane - wniosek)
9	Czy projekt nie zawiera podwójnego finansowania?				Odpowiedź TAK oznacza, że nie ma podwójnego finansowania. W przypadku zaznaczenia NIE wniosek jest oceniony negatywnie (dane wniosek)
10	Czy Wnioskodawca wnosi wkład własny w wysokości minimum 10% wartości projektu?				W przypadku zaznaczenia odpowiedzi NIE - negatywnie ocenić wniosek wraz z podaniem uzasadnienia. Warunek konieczny określony w LSR (dane wniosek)



11	Czy wnioskowana wartość dofinansowania nie przekracza 25 tys. zł?				Kryterium dostępu wskazane w LSR. Minimalna wartość dofinansowania w wysokości 5 tys. zł W przypadku zaznaczenia opcji NIE negatywnie ocenić wniosek wraz z podaniem uzasadnienia. (dane wniosek)
----	---	--	--	--	--

## PODSUMOWANIE:

1. Wniosek podlega dalszej ocenie\*
2. Wniosek nie podlega dalszej ocenie\*

Parafka oceniającego:

.....

\*. Właściwe podkreślić

NAZWA WNIOSKODAWCY:

DATA WPLYWU:

NUMER WNIOSKU:

**WERYFIKACJA ZGODNOŚCI GRANTOBIORCY Z ZWARUNKAMI PRYZNANIA POMOCY OKREŚLONYMI  
W PROGRAMIE ROZWOJU OBSZARÓW WIEJSKICH NA LATA 2014-2020<sup>1</sup>**

*Weryfikacja dokonywana na podstawie informacji zawartych w złożonym wniosku o powierzenie grantu i złożonych wraz z nim dokumentach, a także w oparciu o informacje pochodzące z baz administrowanych przez podmioty administracji publicznej, tj. CEIDG, KRS, rejestr Ksiąg Wieczystych oraz udostępnione przez Samorząd Województwa.*

*Kartę wypełnia się przy zastosowaniu ogólnej wskazówki dotyczącej odpowiedzi TAK, NIE, ND.*

**TAK** – możliwe jest udzielenie jednoznacznej pozytywnej odpowiedzi na pytanie,

**NIE** – możliwe jest udzielenie jednoznacznej negatywnej odpowiedzi lub na podstawie dostępnych informacji i dokumentów nie można potwierdzić spełniania danego kryterium,

**ND** – weryfikowany punkt karty nie dotyczy danego Grantobiorcy

		Weryfikujący		
<b>I.</b>	<b>Grantobiorcą jest osoba fizyczna</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.	Miejsce zamieszkania osoby fizycznej znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.	Grantobiorca jest obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.	Grantobiorca jest pełnoletni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>II.</b>	<b>Grantobiorcą jest osoba prawna</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.	Siedziba / oddział osoby prawnej, znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR (nie dotyczy gmin, których obszar wiejski jest objęty LSR, w ramach której zamierza realizować operację, lecz siedziba znajduje się poza obszarem objętym LSR, a także nie dotyczy powiatów, jeżeli przynajmniej jedna z gmin wchodzących w skład tego powiatu spełnia powyższy warunek dotyczący gmin. Ponadto nie dotyczy Grantobiorcy, który zgodnie ze swoim statutem w ramach swojej struktury organizacyjnej powołał jednostki organizacyjne, takie jak sekcje lub koła, jeżeli obszar działalności Grantobiorcy i jego jednostki organizacyjnej pokrywa się z obszarem wiejskim objętym LSR, a realizacja zadania, na które jest udzielany grant, jest związana z przedmiotem działalności danej jednostki organizacyjnej.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.	Grantobiorcą jest inny podmiot niż Województwo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>III.</b>	<b>Grantobiorcą jest jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.	Siedziba / oddział jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>IV.</b>	<b>Kryteria wspólne dotyczące Grantobiorców</b>			
1.	Zadania wskazane przez Grantobiorcę we wniosku o powierzenie grantu są zgodne z zakresem projektu grantowego, w ramach którego ma być realizowane zadanie przez Grantobiorcę	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.	Zadania wskazane przez Grantobiorcę we wniosku o powierzenie grantu przyczynią się do osiągnięcia celów i wskaźników określonych dla projektu grantowego	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.	Grantobiorca zakłada realizację inwestycji w ramach zadania na obszarze wiejskim objętym LSR, chyba, że operacja dotyczy inwestycji polegającej na budowie albo przebudowie liniowego obiektu budowlanego, którego odcinek będzie zlokalizowany poza tym obszarem	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Inwestycje w ramach zadania będą realizowane na nieruchomości będącej własnością lub współwłasnością Grantobiorcy lub Grantobiorca posiada prawo do dysponowania nieruchomością na cele określone we wniosku o powierzenie grantu, co najmniej przez okres realizacji operacji oraz okres podlegania zobowiązaniu do zapewnienia trwałości operacji zgodnie z art. 71 ust. 1 rozporządzenia 1303/2013 <sup>4</sup>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- |    |   |                          |                          |
|----|---|--------------------------|--------------------------|
| 5. | Wartość zadania oraz grantu wskazana we wniosku o powierzenie grantu nie jest niższa niż 5 tys. złotych   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 6. | Wartość zadania oraz grantu wskazana we wniosku o powierzenie grantu nie jest wyższa niż 50 tys. złotych, przy czym wartość grantu nie przekracza wartości zadania, w ramach którego ten grant jest realizowany oraz nie przekracza poziomu dofinansowania wskazanego przez LGD w ogłoszeniu naboru wniosków o powierzenie grantów  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 7. | Grantobiorca, realizujący zadanie w ramach projektu grantowego nie wykonuje działalności gospodarczej (wyjątek stanowi Grantobiorca, który zgodnie ze swoim statutem w ramach swojej struktury organizacyjnej powołał jednostki organizacyjne, takie jak sekcje lub koła. Może on wykonywać działalność gospodarczą, jeżeli realizacja zadania, na które jest udzielany grant, nie jest związana z przedmiotem tej działalności ale jest związana z przedmiotem działalności danej jednostki organizacyjnej Grantobiorcy) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

8.	Grantobiorca, realizujący zadanie w ramach projektu grantowego:			
a)	posiada doświadczenie w realizacji projektów o charakterze podobnym do zadania, które zamierza realizować, lub	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b)	posiada zasoby odpowiednie do przedmiotu zadania, które zamierza realizować, lub	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c)	posiada kwalifikacje odpowiednie do przedmiotu zadania, które zamierza realizować, jeżeli jest osoba fizyczną, lub	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d)	wykonuje działalność odpowiednią do przedmiotu zadania, które zamierza realizować	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.	Wykonanie zadania oraz złożenie wniosku o płatność końcową wypłacaną po zrealizowaniu całego zadania nastąpi w terminie nie późniejszym niż planowany dzień złożenia przez LGD wniosku o płatność końcową w ramach projektu grantowego	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10.	Koszty planowane do poniesienia przez grantobiorcę mieszczą się w zakresie kosztów, o których mowa w § 17 ust. 1 pkt 1–5 oraz 7–9 rozporządzenia <sup>2</sup> , i nie są kosztami inwestycji polegającej na budowie albo przebudowie liniowych obiektów budowlanych w części dotyczącej realizacji odcinków zlokalizowanych poza obszarem wiejskim objętym LSR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>V.</b>	<b>Zadanie będzie realizowane w ramach projektu grantowego dotyczącego wzmocnienia kapitału społecznego, w tym podnoszenie wiedzy społeczności lokalnej w zakresie ochrony środowiska i zmian klimatycznych, także z wykorzystaniem rozwiązań innowacyjnych</b>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<b>VI.</b>	<b>Zadanie będzie realizowane w ramach projektu grantowego dotyczącego rozwoju rynków zbytu</b>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
1.	Zadanie dotyczy rozwoju rynków zbytu produktów i usług lokalnych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.	Zadanie nie dotyczy inwestycji polegających na budowie lub modernizacji targowisk objętych zakresem wsparcia w ramach działania o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 7 ustawy o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich <sup>3</sup>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>VII.</b>	<b>Zadanie będzie realizowane w ramach projektu grantowego dotyczącego zachowania dziedzictwa lokalnego</b>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
1.	Zadanie służy zaspokajaniu potrzeb społeczności lokalnej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>VIII.</b>	<b>Zadanie będzie realizowane w ramach projektu grantowego dotyczącego budowy lub przebudowy infrastruktury</b>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
1.	Budowana lub przebudowywana infrastruktura będzie miała ogólnodostępny i niekomercyjny charakter	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.	Zadanie dotyczy budowy lub przebudowy infrastruktury turystycznej lub rekreacyjnej lub kulturalnej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.	Zadanie służy zaspokajaniu potrzeb społeczności lokalnej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>IX.</b>	<b>Zadanie będzie realizowane w ramach projektu grantowego dotyczącego budowy lub przebudowy dróg</b>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
1.	Zadanie dotyczy budowy lub przebudowy publicznych dróg gminnych lub powiatowych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.	Budowa lub przebudowa publicznych dróg gminnych lub powiatowych umożliwi połączenie obiektów użyteczności publicznej, w których świadczone są usługi społeczne, zdrowotne, opiekuńczo-wychowawcze lub edukacyjne dla ludności lokalnej, z siecią dróg publicznych albo skróci dystans lub czas dojazdu do tych obiektów	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>X.</b>	<b>Zadanie będzie realizowane w ramach projektu grantowego dotyczącego promowania obszaru objętego LSR, w tym produktów lub usług lokalnych</b>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
1.	Zadanie nie służy indywidualnej promocji produktów lub usług lokalnych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.	Zadanie nie dotyczy organizacji wydarzeń cyklicznych, z wyjątkiem wydarzenia inicjującego cykl wydarzeń lub wydarzenia specyficznego dla danej LSR, wskazanych i uzasadnionych w LSR, przy czym przez wydarzenie cykliczne rozumie się wydarzenie organizowane więcej niż jeden raz oraz poświęcone przynajmniej w części tej samej tematyce	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

**XI. Weryfikacja limitu przysługującego Grantobiorcy**

1. Kwota, o którą ubiega się Grantobiorca nie spowoduje przekroczenia limitu 100 tys. zł dla jednego Grantobiorcy w ramach projektów grantowych realizowanych przez daną LGD, z uwzględnieniem przypadku, o którym mowa w § 29 ust. 6 rozporządzenia<sup>2</sup>
2. Suma grantów udzielonych jednostkom sektora finansów publicznych w ramach danego projektu grantowego nie przekracza 20% kwoty środków przewidzianych na ten projekt grantowy w ogłoszeniu naboru wniosków o powierzenie grantów

**XI. WYNIK WERYFIKACJI**

1. O powierzenie grantu ubiega się podmiot, który spełnia warunki przyznania pomocy określone w PROW na lata 2014-2020<sup>1</sup>

<b>TAK</b>	<b>NIE</b>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Zweryfikował:**

Imię i nazwisko Weryfikującego .....

Data i podpis ...../...../20 .....

**Uwagi:**

.....

.....

.....

.....

.....

<sup>1</sup> Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 - Komunikat Ministra Rolnictwa i rozwoju Wsi z 21 maja 2015 r. o zatwierdzeniu przez Komisję Europejską Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 oraz adresie strony internetowej, na której został on zamieszczony (MP poz. 541)

<sup>2</sup> Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. poz. 1570)

<sup>3</sup> ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. poz. 349 i 1888)

<sup>4</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 str. 320, z późn. zm.)



### Karta oceny wniosku o powierzenie grantu na podstawie kryteriów wyboru operacji

<b>TYTUŁ PROJEKTU:</b>	
<b>NAZWA WNIOSKODAWCY:</b>	
<b>DATA WPŁYWU WNIOSKU:</b>	
<b>NUMER KANCELARYJNY WNIOSKU:</b>	
<b>OCENIAJĄCY:</b>	
<b>DATA OCENY:</b>	
<b>PODPIS OCENIAJĄCEGO:</b>	
<b>PRZEDSIĘWZIĘCIE:</b>	<b>Inwestycje w obszarze dziedzictwa historycznego i kulturowego</b>

<b>D</b>	<b>Kryteria</b>	<b>Uszczegółowienie</b>	<b>Liczba przyznanych punktów</b>	<b>uzasadnienie</b>
1	Operacja jest innowacyjna w zakresie określonym w LSR - maksymalnie 6 pkt	1) operacja nie jest innowacyjna - 0 pkt 2) operacja jest innowacyjna na poziomie gminy - 3 pkt 3) operacja jest innowacyjna na poziomie obszaru LGD - 6 pkt		
2	Zaplanowano min 0,2% środków na działania informujące o przyznaniu wsparcia przez LGD maksymalnie 2 pkt	1) NIE - 0 punktów 2) TAK - 2 punkty		

3	Wnioskodawca korzystał z doradztwa prowadzonego przez LGD i/lub brał udział w szkoleniu dotyczącym danego konkursu - maksymalnie 5 pkt.	1) wnioskodawca przed złożeniem wniosku nie uczestniczył w doradztwie i lub szkoleniach prowadzonych przez LGD - 0 pkt 2) wnioskodawca uczestniczył w doradztwie i lub szkoleniach oferowanym przez biuro LGD przed złożeniem wniosku o dofinansowanie - 5 punktów		
4	Doświadczenie w realizacji projektów dofinansowanych ze źródeł zewnętrznych maksymalnie 4 pkt	1) Wnioskodawca nie posiada doświadczenia w realizacji projektów - 0 punktów 2) wnioskodawca udokumentował realizację minimum 1 projektu dofinansowanego ze źródeł zewnętrznych krajowych lub zagranicznych - 2 punkty 3) wnioskodawca udokumentował realizację więcej niż 1 projektu dofinansowanego ze źródeł zewnętrznych krajowych lub zagranicznych - 4 punkty		
5	Odbiorcy realizowanej operacji - maksymalnie 2 punkty	1) Osoby z grup defaworyzowanych stanowią mniej niż 20% uczestników projektu - 0 punktów 2) Osoby z grup defaworyzowanych stanowią więcej niż 20% uczestników projektu - 2 punkty		
6	Dostęp do obiektu zrealizowanego w wyniku operacji - maksymalnie 5 pkt	1) Obiekt nie jest powszechnie dostępny - 0 punktów 2) obiekt jest powszechnie dostępny - 3 punkty 3) obiekt jest powszechnie dostępny i dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych - 5 punktów		
7	Wielkość planowanej operacji (dotyczy konkursów grantowych) maksymalnie 3 pkt	1) Koszty całkowite planowanej operacji nie przekraczają 12 000 zł – 3 pkt 2) Koszty całkowite planowanej operacji przekraczają 12 000 zł – 0 pkt		

8	Typ wnioskodawcy maksymalnie - 2 pkt	1) Wnioskodawca należy do sektora organizacji pozarządowych – 2 pkt 2) Wnioskodawca nie jest organizacją pozarządową – 0 pkt		
<b>ŁĄCZNA LICZBA PUNKTÓW</b>				<i>Parafka oceniającego:</i>





### Karta oceny wniosku o powierzenie grantu na podstawie kryteriów wyboru operacji

<b>TYTUŁ PROJEKTU:</b>	
<b>NAZWA WNIOSKODAWCY:</b>	
<b>DATA WPŁYWU WNIOSKU:</b>	
<b>NUMER KANCELARYJNY WNIOSKU:</b>	
<b>OCENIAJĄCY:</b>	
<b>DATA OCENY:</b>	
<b>PODPIS OCENIAJĄCEGO:</b>	
<b>PRZEDSIĘWZIECIE:</b>	Inicjatywy lokalne w sferze działalności społecznej, kulturalnej, rekreacyjnej i prozdrowotnej wpływające na wzrost aktywności mieszkańców i włączające osoby z grup defaworyzowanych

D	Kryteria	Uszczegółowienie	Liczba przyznanych punktów	uzasadnienie
1	Wkład własny wnioskodawcy - maksymalnie 4 pkt	1) wkład własny jest równy minimalnemu wymaganemu - 0 pkt 2) wkład własny jest wyższy od wymaganego minimum o nie więcej niż 15 % całej wartości operacji – 2 punkt 3) wkład własny jest wyższy od wymaganego minimum o więcej niż 15% - 4 pkt		

2	Operacja jest innowacyjna w zakresie określonym w LSR - maksymalnie 6 pkt	1) operacja nie jest innowacyjna - 0 pkt 2) operacja jest innowacyjna na poziomie gminy - 3 pkt 3) operacja jest innowacyjna na poziomie obszaru LGD - 6 pkt		
3	Zaplanowano min 0,2% środków na działania informujące o przyznaniu wsparcia przez LGD maksymalnie 2 pkt	1) NIE - 0 punktów 2) TAK - 2 punkty		
4	Wnioskodawca korzystał z doradztwa prowadzonego przez LGD i/lub brał udział w szkoleniu dotyczącym danego konkursu - maksymalnie 5 pkt.	1) wnioskodawca przed złożeniem wniosku nie uczestniczył w doradztwie i lub szkoleniach prowadzonych przez LGD - 0 pkt 2) wnioskodawca uczestniczył w doradztwie i lub szkoleniach oferowanym przez biuro LGD przed złożeniem wniosku o dofinansowanie - 5 punktów		
5	Doświadczenie w realizacji projektów dofinansowanych ze źródeł zewnętrznych maksymalnie 4 pkt	1) Wnioskodawca nie posiada doświadczenia w realizacji projektów - 0 punktów 2) wnioskodawca udokumentował realizację minimum 1 projektu dofinansowanego ze źródeł zewnętrznych krajowych lub zagranicznych - 2 punkty 3) wnioskodawca udokumentował realizację więcej niż 1 projektu dofinansowanego ze źródeł zewnętrznych krajowych lub zagranicznych - 4 punkty		
6	Operacja wpływa na podniesienie kompetencji maksymalnie 4 pkt	1) odbiorcy operacji nabywają kwalifikacje w wyniku uczestnictwa w projekcie - 4 pkt 2) odbiorcy nie uzyskują kwalifikacji i w wyniku uczestnictwa w projekcie - 0 pkt		
7	Odbiorcy realizowanej operacji -			

	maksymalnie 2 punkty	1) Osoby z grup defaworyzowanych stanowią mniej niż 20% uczestników projektu - 0 punktów 2) Osoby z grup defaworyzowanych stanowią więcej niż 20% uczestników projektu - 2 punkty		
8	Ochrona środowiska lub klimatu - maksymalnie 2 punkty	1) opis operacji nie wskazuje na zastosowanie rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska lub klimatu - 0 punktów 2) opis operacji wskazuje jednoznacznie na zastosowanie rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska lub klimatu – 2 punkty		
9	Wielkość planowanej operacji (dotyczy konkursów grantowych) maksymalnie 3 pkt	1) Koszty całkowite planowanej operacji nie przekraczają 12 000 zł – 3 pkt 2) Koszty całkowite planowanej operacji przekraczają 12 000 zł – 0 pkt		
10	Typ wnioskodawcy maksymalnie - 2 pkt	1) Wnioskodawca należy do sektora organizacji pozarządowych – 2 pkt 2) Wnioskodawca nie jest organizacją pozarządową – 0 pkt		
<b>ŁĄCZNA LICZBA PUNKTÓW</b>				<i>Parafka oceniającego:</i>





### Karta oceny wniosku o powierzenie grantu na podstawie kryteriów wyboru operacji

<b>TYTUŁ PROJEKTU:</b>	
<b>NAZWA WNIOSKODAWCY:</b>	
<b>DATA WPŁYWU WNIOSKU:</b>	
<b>NUMER KANCELARYJNY WNIOSKU:</b>	
<b>OCENIAJĄCY:</b>	
<b>DATA OCENY:</b>	
<b>PODPIS OCENIAJĄCEGO:</b>	
<b>PRZEDSIĘWZIECIE:</b>	Szkolenia i inicjatywy edukacyjne w tym w zakresie ochrony środowiska i zmian klimatycznych, także z wykorzystaniem rozwiązań innowacyjnych

<b>D</b>	<b>Kryteria</b>	<b>Uszczegółowienie</b>	<b>Liczba przyznanych punktów</b>	<b>uzasadnienie</b>
1	Wkład własny wnioskodawcy - maksymalnie 4 pkt	1) wkład własny jest równy minimalnemu wymaganemu - 0 pkt 2) wkład własny jest wyższy od wymaganego minimum o nie więcej niż 15 % całej wartości operacji – 2 punkt 3) wkład własny jest wyższy od wymaganego minimum o więcej niż 15% - 4 pkt		

2	Operacja jest innowacyjna w zakresie określonym w LSR - maksymalnie 6 pkt	1) operacja nie jest innowacyjna - 0 pkt 2) operacja jest innowacyjna na poziomie gminy - 3 pkt 3) operacja jest innowacyjna na poziomie obszaru LGD - 6 pkt		
3	Zaplanowano min 0,2% środków na działania informujące o przyznaniu wsparcia przez LGD maksymalnie 2 pkt	1) NIE - 0 punktów 2) TAK - 2 punkty		
4	Wnioskodawca korzystał z doradztwa prowadzonego przez LGD i/lub brał udział w szkoleniu dotyczącym danego konkursu - maksymalnie 5 pkt.	1) wnioskodawca przed złożeniem wniosku nie uczestniczył w doradztwie i lub szkoleniach prowadzonych przez LGD - 0 pkt 2) wnioskodawca uczestniczył w doradztwie i lub szkoleniach oferowanym przez biuro LGD przed złożeniem wniosku o dofinansowanie - 5 punktów		
5	Doświadczenie w realizacji projektów dofinansowanych ze źródeł zewnętrznych maksymalnie 4 pkt	1) Wnioskodawca nie posiada doświadczenia w realizacji projektów - 0 punktów 2) wnioskodawca udokumentował realizację minimum 1 projektu dofinansowanego ze źródeł zewnętrznych krajowych lub zagranicznych - 2 punkty 3) wnioskodawca udokumentował realizację więcej niż 1 projektu dofinansowanego ze źródeł zewnętrznych krajowych lub zagranicznych - 4 punkty		
6	Operacja wpływa na podniesienie kompetencji maksymalnie 4 pkt	1) odbiorcy operacji nabywają kwalifikacje w wyniku uczestnictwa w projekcie - 4 pkt 2) odbiorcy nie uzyskują kwalifikacji i w wyniku uczestnictwa w projekcie - 0 pkt		

7	Odbiorcy realizowanej operacji - maksymalnie 2 punkty	1) Osoby z grup defaworyzowanych stanowią mniej niż 20% uczestników projektu - 0 punktów 2) Osoby z grup defaworyzowanych stanowią więcej niż 20% uczestników projektu - 2 punkty		
8	Ochrona środowiska lub klimatu - maksymalnie 2 punkty	1) opis operacji nie wskazuje na zastosowanie rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska lub klimatu - 0 punktów 2) opis operacji wskazuje jednoznacznie na zastosowanie rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska lub klimatu – 2 punkty		
9	Wielkość planowanej operacji (dotyczy konkursów grantowych) maksymalnie 3 pkt	1) Koszty całkowite planowanej operacji nie przekraczają 12 000 zł – 3 pkt 2) Koszty całkowite planowanej operacji przekraczają 12 000 zł – 0 pkt		
10	Typ wnioskodawcy maksymalnie - 2 pkt	1) Wnioskodawca należy do sektora organizacji pozarządowych – 2 pkt 2) Wnioskodawca nie jest organizacją pozarządową – 0 pkt		
ŁĄCZNA LICZBA PUNKTÓW				Parafka oceniającego:



## **PROCEDURA - WNIESIENIE PROTESTU OD ROZSTRZYGNIEĆ ORGANU DECYZYJNEGO W SPRAWIE WYBORU OPERACJI**

### **§ 1**

1. Wnioskodawcy przysługuje prawo wniesienia protestu od:
  - a. negatywnej oceny zgodności operacji z LSR albo
  - b. nieuzyskania przez operację minimalnej liczby punktów niezbędnej do wyboru operacji, albo
  - c. wyniku wyboru, który powoduje, że operacja nie mieści się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków o udzielenie wsparcia.
2. Okoliczność, że operacja nie mieści się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze nie może stanowić wyłącznej przesłanki wniesienia protestu.
3. Protest, dla jego ważności należy złożyć w formie pisemnej, w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia doręczenia informacji o negatywnej ocenie przez Radę
4. Protest należy złożyć w Biurze LGD, w godzinach jego urzędowania.
5. Wniesienie protestu nie wstrzymuje biegu postępowania z wnioskami o dofinansowanie.
6. Protest od negatywnej oceny zgodności operacji z LSR musi spełniać wymóg formalny, tj. zawierać co najmniej:
  - a. Wskazanie instytucji właściwej do rozpatrzenia protestu
  - b. Wskazanie wnioskodawcy
  - c. Numer wniosku o dofinansowanie
  - d. Wskazanie kryteriów wyboru projektów z których oceną nie zgadza się wnioskodawca, wraz z uzasadnieniem
  - e. Wskazanie zarzutów o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej oceny – w przypadku gdy wnioskodawca zarzuca takie działanie, wraz z uzasadnieniem
  - f. Podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania na podstawie przedkładanego oryginału lub kopii upoważnienia
  - g. Wskazanie, w jakim zakresie wnioskodawca nie zgadza się z oceną operacji wraz z uzasadnieniem stanowiska

### **§ 2**



1. Jeżeli złożony protest nie spełnia wymogów formalnych lub zawiera oczywiste omyłki, LGD wzywa wnioskodawcę do jego uzupełnienia lub poprawienia w nim oczywistych omyłek. Termin na uzupełnienie wynosi 7 dni, licząc od dnia otrzymania wezwania. Nie złożenie dokumentów w wyznaczonym terminie skutkuje pozostawieniem protestu bez rozpatrzenia.
2. O uzupełnienie protestu można wystąpić wyłącznie w zakresie:
  - a. oznaczenia zarządu województwa właściwego do rozpatrzenia protestu;
  - b. oznaczenia wnioskodawcy;
  - c. numeru wniosku o dofinansowanie;
  - d. podpisu wnioskodawcy, osoby upoważnionej do jego reprezentowania, lub dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania wnioskodawcy.
3. Na etapie wnoszenia i rozstrzygania protestu, Wnioskodawca nie może składać dodatkowych dokumentów, których nie dołączył do wniosku na etapie jego składania. Jeżeli pomimo tej zasady wnioskodawca przedłożył dodatkowe dokumenty Rada zobowiązana jest do rozpatrzenia protestu bez ich uwzględniania.

### § 3

1. Rada w terminie 14 dni od dnia otrzymania formalnie prawidłowego protestu odbywa posiedzenie, w trakcie którego dokonuje weryfikacji dokonanej przez siebie oceny operacji w zakresie kryteriów i zarzutów podnoszonych w proteście.
2. W wyniku rozpatrzenia protestu Rada
  - a. dokonuje zmiany podjętego rozstrzygnięcia, co skutkuje odpowiednio skierowaniem operacji do właściwego etapu oceny albo umieszczeniem go na liście operacji wybranych przez LGD w wyniku przeprowadzenia procedury odwoławczej, informując o tym wnioskodawcę, albo
  - b. kieruje protest wraz z otrzymaną od wnioskodawcy dokumentacją do samorządu województwa, załączając do niego stanowisko dotyczące braku podstaw do zmiany podjętego rozstrzygnięcia, oraz informuje wnioskodawcę na piśmie o przekazaniu protestu.
3. Nie zależnie od powyższego, LGD informuje niezwłocznie instytucję wdrażającą o wniesionym proteście.

### § 4

1. Samorząd województwa rozpatruje protest, weryfikując prawidłowość oceny operacji w zakresie kryteriów i zarzutów podnoszonych w proteście, w terminie nie dłuższym niż 30 dni, licząc od dnia jego otrzymania.
2. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności gdy w trakcie rozpatrywania protestu konieczne jest skorzystanie z pomocy ekspertów, termin rozpatrzenia protestu może być przedłużony, o czym zarząd województwa informuje na piśmie wnioskodawcę. Termin rozpatrzenia protestu nie może przekroczyć łącznie 60 dni od dnia jego otrzymania.
3. Samorząd województwa, informuje wnioskodawcę na piśmie o wyniku rozpatrzenia jego protestu. Informacja ta zawiera w szczególności:

- a. treść rozstrzygnięcia polegającego na uwzględnieniu albo nieuwzględnieniu protestu, wraz z uzasadnieniem;
  - b. w przypadku nieuwzględnienia protestu – pouczenie o możliwości wniesienia skargi do sądu administracyjnego.
4. W przypadku uwzględnienia protestu samorząd województwa, może:
- a. odpowiednio skierować projekt do właściwego etapu oceny albo umieścić go na liście projektów wybranych przez LGD w wyniku przeprowadzenia procedury odwoławczej, informując o tym wnioskodawcę, albo
  - b. przekazać sprawę LGD w celu przeprowadzenia ponownej oceny operacji, jeżeli stwierdzi, że doszło do naruszeń obowiązujących procedur i konieczny do wyjaśnienia zakres sprawy ma istotny wpływ na wynik oceny, informując wnioskodawcę na piśmie o przekazaniu sprawy.

## § 5

1. Ponowna ocena operacji polega na powtórnej weryfikacji operacji w zakresie kryteriów i zarzutów podnoszonych w proteście.
2. LGD informuje wnioskodawcę na piśmie o wyniku ponownej oceny i:
  - a. w przypadku pozytywnej ponownej oceny operacji odpowiednio kieruje operację do właściwego etapu oceny albo umieszcza go na liście operacji wybranych przez LGD w wyniku przeprowadzenia procedury odwoławczej;
  - b. w przypadku negatywnej ponownej oceny operacji do informacji załącza dodatkowo pouczenie o możliwości wniesienia skargi do sądu administracyjnego.

## § 6

1. Protest pozostawia się bez rozpatrzenia, jeżeli mimo prawidłowego pouczenia o prawie i sposobie jego wniesienia:
  - a. został wniesiony po terminie,
  - b. został wniesiony przez podmiot wykluczony z możliwości otrzymania wsparcia,
  - c. nie wskazuje kryteriów wyboru operacji, z których oceną wnioskodawca się nie zgadza, lub w jakim zakresie wnioskodawca, nie zgadza się z negatywną oceną zgodności operacji z LSR oraz uzasadnienia
2. Fakt pozostawienia protestu bez rozpatrzenia odnotowuje się w protokole z procedury odwoławczej.
3. O pozostawieniu protestu bez rozpatrzenia Biuro LGD informuje Wnioskodawcę odwołującego się na piśmie pouczając go jednocześnie o możliwości wniesienia skargi do sądu administracyjnego na zasadach określonych w 22 ust. 8 ustawy RLKS w związku z art. 61 ustawy w zakresie polityki spójności

## § 7

1. W przypadku, gdy instytucja wdrażająca, w wyniku uwzględnienia protestu stwierdzenia, że doszło do naruszeń obowiązujących procedur i konieczny do

wyjaśnienia zakres sprawy ma istotny wpływ na wynik oceny, przekaże sprawę LGD w celu przeprowadzenia ponownej oceny operacji, Rada dokonuje powtórnej weryfikacji operacji w zakresie objętym protestem.

2. W przypadku negatywnej ponownej oceny operacji LGD w pisemnej informacji o wyniku ponownej oceny poucza Wnioskodawcę odwołującego się o możliwości wniesienia skargi do sądu administracyjnego na zasadach określonych w 22 ust. 8 ustawy RLKS w związku z art. 61 ustawy w zakresie polityki spójności.

## **§ 8**

W przypadku, gdy w wyniku rozpatrzenia skargi sąd administracyjny stwierdza, że ocena operacji została przeprowadzona w sposób naruszający prawo i naruszenie to miało istotny wpływ na wynik oceny lub że pozostawienie protestu bez rozpatrzenia było nieuzasadnione, sprawa zostaje przekazana do LGD do ponownego rozpatrzenia.