

**T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI**

ADALET

FATURA VE İRSALİYE

Ankara, 2013

- Bu modül, mesleki ve teknik eğitim okul/kurumlarında uygulanan Çerçeve Öğretim Programlarında yer alan yeterlikleri kazandırmaya yönelik olarak öğrencilere rehberlik etmek amacıyla hazırlanmış bireysel öğrenme materyalidir.
- Millî Eğitim Bakanlığınca ücretsiz olarak verilmiştir.
- **PARA İLE SATILMAZ.**

İÇİNDEKİLER

AÇIKLAMALAR	iii
GİRİŞ	1
ÖĞRENME FAALİYETİ-1	3
1. FATURA	3
1.1. Şekli ve Düzeni	3
1.2. Düzenleme Zorunluluğu	6
1.3. Fatura Düzenlemek	7
1.3.1. Alış Faturası.....	8
1.3.2. Satış Faturası.....	9
1.3.3. Hizmet Faturası.....	10
UYGULAMA FAALİYETİ	12
ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	13
ÖĞRENME FAALİYETİ-2	16
2. SEVK İRSALİYESİ.....	16
2.1. Tanımı ve Özellikleri	16
2.2. Şekli	17
2.3. Düzenleme Zorunluluğu	18
2.4. Sevk İrsaliyesi Düzenlenmesi	18
2.4.1. Alış İrsaliyesi.....	19
2.4.2. Satış İrsaliyesi.....	20
UYGULAMA FAALİYETİ	21
ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	22
ÖĞRENME FAALİYETİ-3	25
3. İRSALİYELİ FATURA	25
3.1. Tanımı ve Özellikleri	25
3.2. Şekli	26
3.3. İrsaliyeli Fatura Düzenleme	27
UYGULAMA FAALİYETİ	29
ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	30
ÖĞRENME FAALİYETİ-4	33
4. TAŞIMA İRSALİYESİ.....	33
4.1. Tanımı ve Özellikleri	33
4.2. Şekli	34
4.3. Uygulama Alanları.....	35
4.4. Düzenlenmesi.....	36
UYGULAMA FAALİYETİ	37
ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	38
ÖĞRENME FAALİYETİ-5	40
5. SİGORTA POLİÇESİ	40
5.1. Sigorta Kavramı	40
5.2. Sigorta türleri	40
5.2.1. Kasko Sigorta Poliçesi.....	41
5.2.2. Konut Sigorta Poliçesi	42
5.2.3. Zorunlu Trafik Sigorta Poliçesi	43

5.2.4. Zorunlu Deprem (DASK) Sigorta Poliçesi.....	44
5.2.5. Sağlık Sigorta Poliçesi.....	46
5.2.6. Yıllık Hayat Sigorta Poliçesi	46
5.2.7. Seyahat Sigorta Poliçesi	48
5.2.8. Ferdi Kaza Sigorta Poliçesi	49
5.3. Sigorta Poliçesi Tanımı ve Şekli.....	50
5.4. Düzenlenmesi.....	50
UYGULAMA FAALİYETİ	53
ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	54
MODÜL DEĞERLENDİRME	56
CEVAP ANAHTARLARI.....	58
KAYNAKÇA	63

AÇIKLAMALAR

ALAN	Adalet
DAL/MESLEK	Alan Ortak Dersi
MODÜLÜN ADI	Fatura ve İrsaliye
MODÜLÜN TANIMI	Adalet alanında fatura, sevk irsaliyesi, irsaliyeli fatura, taşıma irsaliyesi, sigorta poliçesi özelliklerinin ve düzenlenmesine ait kuralların yer aldığı öğrenme materyalidir.
SÜRE	40/16
ÖN KOŞUL	
YETERLİK	Fatura ve irsaliye düzenlemek
MODÜLÜN AMACI	Genel Amaç Vergi Usul Kanunu'na göre fatura, sevk irsaliyesi, irsaliyeli fatura, taşıma irsaliyesi ve sigorta poliçesini kurallarına uygun olarak, zamanında ve bilgisayarda düzenleyebileceksiniz. Amaçlar <ol style="list-style-type: none">1. VUK'na göre fatura düzenleyebileceksiniz.2. VUK'na göre sevk irsaliyesi düzenleyebileceksiniz.3. VUK'na göre irsaliyeli fatura düzenleyebileceksiniz.4. VUK'na göre taşıma irsaliyesi düzenleyebileceksiniz.5. VUK'na göre sigorta poliçesi düzenleyebileceksiniz.
EĞİTİM ÖĞRETİM ORTAMLARI VE DONANIMLARI	Ortam: Bilgisayar laboratuvarı Donanım: Yazıcı, sarf malzemeleri, internet, telefon, Vergi Usul Kanunu, hesap makinesi, fatura, sevk irsaliyesi, irsaliyeli fatura, taşıma irsaliyesi ve sigorta poliçesi.
ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	Modülün içinde yer alan her faaliyetten sonra, verilen ölçme araçlarıyla kazandığınız bilgi ve becerileri ölçerek kendi kendinizi değerlendireceksiniz. Öğretmen; modül sonunda sizin üzerinizde ölçme aracı uygulayacak, modül ile kazandığınız bilgi ve becerileri ölçerek değerlendirecektir.

GİRİŞ

Sevgili Öğrenci,

Muhasebe işlemlerinin objektif belgeye dayandırılması, muhasebenin temel kavramlarından biridir. İlgili yasal düzenlemelere göre de belge düzenlemesi zorunludur.

İşletmeler mal ve hizmet satışında; fatura, sevk irsaliyesi, irsaliyeli fatura, taşıma irsaliyesi ve sigorta poliçesi gibi ticari belgeler kullanır. Bu belgeler mal ve hizmet satış işleminin yapıldığının yasal kanıtı niteliğindedir. Ticari ilişkilerden dolayı bu belgeleri düzenleyip vermek satıcı için ve satıcı kendiliğinden düzenlemiyorsa, isteyip almak da alıcı için bir vatandaşlık görevidir. Muhasebe kayıtlarına bilgilerin aktarılmasında kaynak olması nedeniyle bu belgeler, muhasebe mesleği açısından önemlidir.

Bütün insanlar ticari hayatın içerisindedir. Ya bir ticari belge düzenleyip karşı tarafa sunan ya da bu ticari belgeyi alan kişi olurlar. Bu belgeleri alırken ya da düzenlerken Vergi Usul Kanunu'nda yazılı olan usul ve esasları dikkate almalıyız. Aksi takdirde düzenlenen belge geçersiz olacaktır. Mesleğinizi en iyi şekilde yapmak için bu kuralları bilmelisiniz. Bu konudaki mesleki bilgileri kazandığımız takdirde ticari belgelerle ilgili işlemleri kolay ve hızlı bir şekilde yapabileceksiniz. Okul uygulamalarında, beceri eğitimlerinizde ve sonraki meslek hayatınızda ihtiyaç duyacağınız kavramlar, belgeler ve işlemleri tanıyacaksınız. Mesleğinizde ne kadar bilgili olursanız o kadar saygınlık kazanır, söz sahibi olur ve üst kademelere hızla yükselirsiniz.

ÖĞRENME FAALİYETİ-1

AMAÇ

Bu öğrenme faaliyeti ile Vergi Usul Kanunu'na göre fatura düzenleyebileceksiniz.

ARAŞTIRMA

Bu faaliyet öncesinde yapmanız gereken öncelikli araştırmalar şunlardır;

- Çevrenizde bulunan bir işletmeye giderek fatura örnekleri temin ediniz ve sınıfa getirerek arkadaşlarınız ile inceleyiniz.
- İnternette fatura düzenlenmesi ile ilgili kuralları araştırarak sınıfta arkadaşlarınız ile paylaşınız.

1. FATURA

Fatura, satılan emtia (mal) ve yapılan iş karşılığında müşterinin borçlandığı meblağı (tutarı) göstermek üzere emtiayı satan veya işi yapan tacir tarafından müşteriye verilen ticari belgedir.

1.1. Şekli ve Düzeni

Faturada bulunması gereken bilgiler şunlardır:

- Fatura ibaresi,
- Maliye Bakanlığı ibaresi veya noter tasdik mührü şekli,
- Faturanın düzenlenme tarihi, seri ve sıra numarası,
- Faturayı düzenleyeninin adı, varsa ticaret unvanı, iş adresi, bağlı olduğu vergi dairesi ve hesap numarası,
- Alıcının (müşterinin) adı, ticaret unvanı, adresi, varsa vergi dairesi ve hesap numarası,
- Malın ve hizmetin türü, miktarı, birim fiyatı ve tutarı,
- Satılan malların teslim tarihi ve irsaliye numarası,
- Kaşe ve imza,

Faturanın düzenlenmesinde dikkat edilecek hususlar şunlardır:

- Faturalar sıra numarası dahilinde düzenlenir.
- Faturalar mürekkepli kalem ile daktilo veya bilgisayarla düzenlenir.
- Faturalar en az bir, asıl bir örnek (suret) olarak düzenlenir.
- Fatura, malın teslimi veya hizmetin yapıldığı tarihten itibaren azami 7 (yedi) gün içinde düzenlenir. Bu süre içinde düzenlenmemiş faturalar hiç düzenlenmemiş sayılır.
- Faturalar Türkçe olarak düzenlemelidir.
- Kullanılacak faturalar notere tasdik ettirilmiş veya antlaşmalı matbaalara bastırılmak suretiyle temin edilir. Fatura düzenlemek zorunda olanlar, müşterinin adı ve soyadı ile bağlı olduğu vergi dairesi ve hesap numarasının doğruluğundan sorumludur.
- Fatura düzenleyenin istemesi halinde müşteri, kimliğini ve vergi dairesi hesap numarasını gösterir belgeyi ibraz etmek zorundadır. Ancak nihai tüketiciye satılan mallar veya yapılan işler için düzenlenecek faturalarda, müşterinin belge ibrazı ve fatura düzenleyenin sorumluluğu söz konusu olmayacaktır.
- Faturanın baş tarafında iş sahibinin veya namına, imzaya yetkili olanların imzası bulunur. Fakat uygulamada iki farklı şekilde yapılmaktadır:

Kapalı Fatura: İşletmenin, peşin satışlarında fatura bedelini peşin (nakit) olarak aldığını göstermek için faturanın alt tarafının kaşelenip imzalandığı faturalardır.

Açık Fatura: İşletmenin, veresiye (kredili) satışlarında fatura bedelini ileri bir tarihte tahsil edeceğini göstermek için faturanın üst tarafının kaşelenip imzalandığı faturalardır.

Tüketicilere ayıplı mal ve hizmet satan kişilere karşı hak aramada, fatura delil olarak kullanılabilir. Faturaya itiraz süresi 7 gündür. Bu süre içinde itiraz edilmezse faturanın içeriği kabul etmiş sayılır.

Faturaları Gelir Vergisi Kanunu'na (GVK) göre 5 yıl, Türk Ticaret Kanunu'na göre 10 yıl saklama zorunluluğu vardır.

VUK'un 232. maddesine göre fatura düzenleme zorunluluğu; birinci ve ikinci sınıf tüccarlar ile kazancı basit usulde tespit edilen ve defter tutmak mecburiyetinde olan çiftçiler, aşağıdaki işletmelere fatura vermek ve bu işletmelerden fatura istemek zorundadırlar.

Bunlar:

- Birinci ve ikinci sınıf tüccarlar(şirketler, şahıs işletmeleri),
- Serbest meslek erbabı(avukatlar, doktorlar, muhasebeciler vb),
- Kazançları basit usulde tespit olunan tüccarlar (ayakkabı tamircisi, berber)
- Defter tutmak mecburiyetinde olan çiftçiler,
- Vergiden muaf esnaf (pazarcılar, seyyar satıcılar).

1.2. Düzenleme Zorunluluğu

Fatura, malın teslimi ve hizmetin yapıldığı tarihten itibaren azami 7 gün içinde düzenlenir. Bu süre içerisinde düzenlenmeyen faturalar hiç düzenlenmemiş sayılır. Örneğin 8 Mayıs tarihinde irsaliye ile satılan bir malın faturası en geç 12 Mayıs tarihinde düzenlenmelidir. Ay sonlarına rastlayan satışlarda en geç ayın son günü fatura düzenlenmelidir. Örneğin 27 Mayıs tarihinde irsaliye ile satılan malın faturası en geç 31 Mayıs tarihinde düzenlenmelidir. Sonraki aya geçiş yapılamaz.

Satışların toptan veya perakende yapılması, fatura düzenlemede önemli bir unsurdur. Eğer satış tüketiciye değil, malı satacak olan bir işletmeye yapıldıysa bu ticaret toptan ticarettir. Fatura düzenlemek, mal ve hizmeti satanın göreviyken; mal ve hizmeti satın alan alıcı da fatura istemek ve almakla görevlidir.

Bazı ürünlerin katma değer vergisi oranları ;


KDV Oranları	
(I) sayılı listede yer alan teslim ve hizmetler için	% 1
(II) sayılı listede yer alan teslim ve hizmetler için	% 8
Diğer vergiye tabi işlemler için	% 18

(I) Sayılı Listedeki Bazı Ürünler	
➤	Kuru üzüm, kuru incir, kuru kayısı, ceviz, fındık, fıstık, çekirdek, leblebi, kestane,
➤	Kuru bakliyat, et, zeytinyağı, kuru soğan, sarmısak, zeytin,
➤	Un, ekmek, yufka,
➤	Finansal kiralama işlemleri,
➤	Motorsuz bisiklet ve taşıtlar ile engelli taşıtları,
➤	Kan ve kan komponentleri,
➤	Cenaze hizmetleri,
(II) Sayılı Listedeki Bazı Ürünler	
➤	I sayılı liste harici gıda maddeleri,
➤	Sinema, tiyatro, opera, bale giriş ücretleri,
➤	Kırtasiye malzemeleri,
➤	Mama, tıbbi ürünler,
➤	İnsan ve hayvan sağlığı hizmetleri,
➤	Ayakkabı, terlik, çizme
➤	Konaklama hizmetleri

Ayrıca bir defalık satış miktarı 2010 yılı için 680 TL üzerinde ise satıcının perakende satış fişi yerine fatura düzenleme zorunluluğu vardır.

1.3.3. Hizmet Faturası

Hizmet işletmelerinin düzenlemiş oldukları faturadır.

BİRLİK OTEL Turizm Ticaret Ltd. Şti. İlkiz Sokak Nu: 4/14 Sıhhiye/ANKARA Mithatpaşa V.D. 1780023920		FATURA Seri : A Sıra: 125460	
SAYIN: Hatice AYDIN Bahariye Caddesi Nu: 125 Kadıköy/İSTANBUL Vergi Dairesi:Kadıköy Vergi Nu:1254675487		Tarihi : 10.02.2006	
MİKTAR	CİNSİ	BİRİM FİYAT	TUTAR
5	Konaklama Ücreti	100	500
10	Yemek Ücreti	15	150
		TOPLAM	650
		İSK %	---
		NET TUTAR	650
		KDV % 18	117
Yalnız: Yediyüzaltmışyedi.liradır.		GENEL TOPLAM	767
Basım Yeri: Yılmaz Matbaası Kazım Karabekir Çaddesi Nu: 124 Ulus V.D. 7865454432			

Şekil 1.5: Fatura hizmet

Örnek 1. Aşağıdaki bilgilerden yararlanarak peşin (kapalı) faturayı düzenleyiniz.

Engin COŞKUNCA, Selanik Cad. Nu:2 Kızılay/Ankara, Çankaya vergi dairesi, vergi nu:1005584444 dir. 20.03.2006 sevk tarihi, 2191 irsaliye nu.su, Fatura tarihi 22.03.2006 KDV oranı % 8

Cinsi	Miktarı	Fiyatı	Tutarı
Etek	10 Adet	40	400 TL
Kravat	50 Adet	15	750 TL
Bay ceket	40 Adet	60	2.400 TL
Bayan gömlek	10 Adet	30	300 TL

Örnek 2. Aşağıdaki bilgilerden yararlanarak kredili(açık) faturayı düzenleyiniz.

Abdullah BAKAN, Karanfil Sokak Nu:2 Kızılay/Ankara, Çankaya vergi dairesi, vergi nu:1001245784 dir. 25.03.2006 sevk tarihi, 64425 irsaliye nu.su, Fatura tarihi 28.03.2006 KDV oranı % 18

Cinsi	Miktarı	Fiyatı	Tutarı
Bisiklet	10 Adet	600	6.000 TL
Dikiş Makinesi	5 Adet	400	2.000 TL

Örnek 3. Aşağıdaki bilgilerden yararlanarak % 5 genel iskontolu faturayı düzenleyiniz.

Bekir BULUT, Konur Sokak Nu:2 Kızılay/Ankara, Çankaya vergi dairesi, vergi nu:1007845154 dir. 05.05.2006 sevk tarihi, 655278 irsaliye nu.su, Fatura tarihi 08.05.2006 KDV oranı % 18 fatura bedeli nakit ödenmiştir.

Cinsi	Miktarı	Fiyatı	Tutarı
Bisiklet	10 Adet	600	6.000 TL
Dikiş Makinesi	5 Adet	400	2.000 TL

Örnek 4. Aşağıdaki bilgilerden yararlanarak kalem iskontolu faturayı düzenleyiniz.

Mehmet BAŞKAN, Kumrular Sokak Nu:2 Kızılay/Ankara, Çankaya vergi dairesi, vergi nu:1003214521 dir. 25.08.2006 sevk tarihi, 123345 irsaliye nu.su, Fatura tarihi 28.08.2006 KDV oranı % 18 fatura bedeli karşılığında çek alınmıştır.

Cinsi	Miktarı	İskontosu	Fiyatı	Tutarı
Bisiklet	10 Adet	% 10	600	6.000 TL
Dikiş makinesi	5 Adet	% 15	400	2.000 TL

UYGULAMA FAALİYETİ

Aşağıdaki uygulama faaliyetini işlem basamaklarına uygun olarak yapınız.

İşlem Basamakları	Öneriler
➤ Fatura temin ediniz.	➤ Maliye Bakanlığı ile anlaşmalı bir matbaaya giderek ya da bir muhasebe bürosuna giderek fatura nasıl temin edildiğini öğreniniz.
➤ Faturanın şeklini inceleyiniz.	➤ Fatura kullanan bir işletmeye giderek faturanın şeklini inceleyiniz.
➤ Faturaya alıcının, satıcının adı ve adresini yazınız.	➤ Aldığımız bilgilerin doğru olup olmadığını belgeye yazmadan önce doğrulamak amacıyla tekrar sorunuz.
➤ Fatura düzenleme tarihini yazınız.	➤ Belgeyi mavi veya siyah tükenmez kalem ile doldurmalısınız.
➤ Faturaya malın cinsi, miktarı, fiyatını yazınız.	➤ Tutarı ve vergileri hesaplarken mutlaka hesap makinesi kullanınız.
➤ Faturaya KDV oranını yazmak ve hesaplayınız.	➤ Yazılarınız ve rakamlarınız okunaklı olmalıdır.
➤ Fatura toplamını rakam ve yazı ile yazınız.	➤ Toplam alırken ve müşterinin borçlandığı tutarı yazı ile yazarken dikkatli olmalı ve kontrol etmelisiniz.
➤ Faturayı imzalayınız.	➤ Fatura bedeli nakit olarak alınmış ise imzayı üst kısma, alınmamış ise alt kısma atmalısınız. ➤ İmzayı şirket yetkilisi veya faturayı düzenleye görevli atabilir.

ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME

Aşağıdaki cümleleri dikkatlice okuyarak boş bırakılan yerlere doğru sözcüğü yazınız.

1. Tüketici Koruma Yasası'na göre tüketici, almış olduğu mal ve hizmet karşılığı alınan mallar için alış tarihinden itibaren almış olduğu faturayagün içinde itiraz etmez ise faturanın içeriğini kabul etmiş olur.
2. Faturanın düzenlendiği anda bedeli ödenmeyen; daha sonra ödenecek şekilde düzenlenen ve kaşe ve imzanın üst kısımda yer aldığı faturaya fatura denir.
3. Faturanın düzenlendiği anda bedeli nakit olarak ödenen; kaşe ve imzanın alt kısımda yer aldığı faturaya fatura denir.
4. Fatura vermek zorunda olan mükellefler, Maliye Bakanlığı'nca belirlenenTL tutarını geçen satışları için fatura düzenlemek zorundadırlar.
5. Faturanın aslı verilir. Sureti kalır (müşteri-satıcı).
6. Faturada tüm mallar için aynı iskonto yapılırsaiskonto yapılmış olur.
7. Faturada her mal için farklı iskonto yapılırsaiskonto yapılmış olur.
8. Sevk irsaliyesi 29.09.2010 tarihinde düzenlen satış işleminin faturasının en geçtarihinde düzenlenmiş olması gerekir.
9. Sevk irsaliyesi 02.09.2010 tarihinde düzenlenen satış işleminin faturasını en geçtarihinde düzenlenmiş olması gerekir.
10. Sevk irsaliyesinin düzenlendiği tarihten itibaren gün içinde faturası düzenlenmelidir.

DEĞERLENDİRME

Cevaplarınızı cevap anahtarı ile karşılaştırınız. Doğru cevap sayınızı belirleyerek kendinizi değerlendiriniz. Yanlış cevap verdiğiniz ya da cevap verirken tereddüt yaşadığınız sorularla ilgili konuları faaliyete geri dönerek tekrar inceleyiniz. Tüm sorulara doğru, cevap verdiğinizden sonra diğer faaliyete geçiniz.

KONTROL LİSTESİ

Uygulama testi sonucunda aşağıda listelenen davranışlardan kazandığınız beceriler için **Evet**, kazanmadığınız için **Hayır** kutucuğuna (X) işareti koyarak kendinizi değerlendiriniz.

Değerlendirme Ölçütleri	Evet	Hayır
1. Müşteriye ait bilgileri doldurdunuz mu?		
2. Sevk irsaliyesinin düzenleme tarihi ve fiili sevk tarihini yazdınız mı?		
3. Fatura tarihini yazdınız mı?		
4. Malın cinsini, miktarını, birim fiyatını yazdınız mı?		
5. Malın fiyatı ile miktarını çarpıp tutarını buldunuz mu?		
6. Tutarları toplayıp, toplam tutara yazdınız mı?		
7. Toplam tutarı yazı ile yazdınız mı?		
8. Faturanın aslını koparıp müşterinize verdiniz mi?		

DEĞERLENDİRME

Yapılan değerlendirme sonunda “hayır” şeklindeki cevaplarınızı bir daha gözden geçiriniz. Kendinizi yeterli görmüyorsanız öğrenme faaliyetini tekrar ediniz. Cevaplarınızın tamamı “evet” ise bir sonraki faaliyete geçiniz.

ÖĞRENME FAALİYETİ-2

AMAÇ

Bu öğrenme faaliyeti ile Vergi Usul Kanunu'na göre sevk irsaliyesini düzenleyebileceksiniz.

ARAŞTIRMA

Bu faaliyet öncesinde yapmanız gereken öncelikli araştırmalar şunlardır;

- Çevrenizde bulunan bir işletmeye giderek sevk irsaliyesi örnekleri temin ediniz ve sınıfa getirerek arkadaşlarınız ile inceleyiniz.
- Sevk irsaliyesinin hangi alanlarda kullanıldığını internetten araştırınız.

2. SEVK İRSALİYESİ

2.1. Tanımı ve Özellikleri

Satılmış ya da satılmak üzere olan bir malın, bir adresten diğerine naklinde ya da aynı işletmeye ait iş yerleri arasında taşınmasında düzenlenen ve üzerinde gönderilen malın konusu, birimi ve malın kime ait olduğunun yazıldığı belgeye '*sevk irsaliyesi*' denir.

Sevk irsaliyesinde şu bilgiler bulunur:




- Sevk irsaliyesi ibaresi,
- Maliye Bakanlığı klışesi veya noter tasdik mührü şekli,
- Gönderilen malın cinsi ve miktarı,
- İrsaliyeyi düzenleyen mükellefin; adı, soyadı ile varsa ticaret unvanı, iş adresi, vergi dairesi ve hesap numarası,
- Müşterinin adı, ticaret unvanı, adresi varsa vergi dairesi ve hesap numarası,
- Mükellefin diğer iş yerine veya satılmak üzere bir alıcıya (müşteriye) gönderdiği hâllerde malın kime ve nereye gönderildiği,
- Malın, taşıyana teslim tarihi ve müteselsil irsaliye numarası,
- Düzenleyenin, malı alan ve teslim edenin imzaları,

Bu açıklamalar doğrultusunda:

- Sevk irsaliyesine bağlı olarak düzenlenen faturalarda sevk irsaliyesi düzenlenme tarihinin olması hâlinde, ayrıca sevk tarihinin yer almasına gerek bulunmamaktadır.
- Birden fazla irsaliyenin birleştirilerek tek bir fatura düzenlenmesi durumunda da düzenlenme tarihleri ve numaraların tümünün faturada yer alması hâlinde ayrıca sevk tarihinin yer almasına gerek bulunmamaktadır.

2.4.1. Alış İrsaliyesi




Leyla Giyim firması için aşağıdaki irsaliye bir alış İrsaliyesidir. Satıcı Gamze Konfeksiyon Ltd. Şti. 'den mal alınmıştır. 10 Şubat tarihinde 200 adet çorap, 30 adet bayan pantolon, 20 adet bayan ceket alınmıştır.

GAMZE KONFEKSİYON İmalat San. Paz. Ltd. Şti. İlkiz Sokak Nu: 4/14 Sıhhiye/ANKARA				SEVK İRSALİYESİ Seri : A Sıra Nu: 135462	
SAYIN: LEYLA GİYİM Yeni Etlik Caddesi Nu: 125 Etlik/ANKARA Vergi Dairesi: Keçiören Vergi Nu:3214564754		Düzenleme Tarihi : 10.02.2006 Düzenleme Saati : 15:20 Fiili Sevk Tarihi : 10.02.2006			
CİNSİ	BİRİM	MİKTAR	BİRİM FİYAT	KDV %	TUTAR
ÇORAP	ADET	200	2,50	8	
BAYAN PANTOLON	ADET	30	50,00	8	
BAYAN CEKET	ADET	20	60,00	8	
Yukarıda yazılı malzemeyi tam ve noksansız olarak teslim aldım.			TOPLAM		
TESLİM EDEN  Gamze YILDIZ	TESLİM ALAN  Leyla AYDIN	KDV %			
			GENEL TOPLAM		
Basım Yeri: Yılmaz Matbaası Kazım Karabekir Caddesi Nu: 124 Ulus V.D. 7865454432					

Şekil 2.3: Alış sevk irsaliyesi

2.4.2. Satış İrsaliyesi

Leyla Giyim firması için aşağıdaki irsaliye bir satış irsaliyesidir. Alıcı Dilek Giyim firmasına mal satılmıştır. 25 Mart tarihinde 20 adet Çorap, 5 adet bayan pantolon, 4 adet bayan ceket satılmıştır.

LEYLA GİYİM Yeni Etlik Caddesi Nu: 125 Etlik/ANKARA Mithatpaşa V.D. 1780023920				SEVK İRSALİYESİ Seri : A Sıra Nu: 65542	
SAYIN: DİLEK GİYİM Kızılparın Caddesi Nu:24/A Keçiören/ANKARA		Vergi Dairesi: Keçiören		Vergi Nu:3540085245	
Düzenleme Tarihi : 25.03.2006		Düzenleme Saati : 10:35		Fiili Sevk Tarihi : 25.03.2006	
CİNSİ	BİRİM	MİKTAR	BİRİM FİYAT	KDV %	TUTAR
ÇORAP	ADET	20	4	8	
BAYAN PANTOLON	ADET	5	70	8	
BAYAN CEKET	ADET	4	85	8	
Yukarıda yazılı malzemeyi tam ve noksansız olarak teslim aldım.			TOPLAM		
TEŞLİM EDEN  Leyla AYDIN			TEŞLİM ALAN  Dilek BULUT		
			KDV %		
			GENEL TOPLAM		
Basım Yeri: Yılmaz Matbaası Kazım Karabekir Caddesi Nu: 124 Ulus V.D. 7865454432					

Şekil 2.4: Satış sevk irsaliyesi

Örnek 1. Aşağıdaki bilgilerden yararlanarak sevk irsaliyesi düzenleyiniz.

Fehmi KAYA, Selanik Cad. Nu:2 Kızılay/Ankara, Çankaya vergi dairesi, vergi nu:1005584444 dir. 20.03.2006 sevk tarihi

Cinsi	Miktarı	Fiyatı	Tutarı
Etek	10 Adet	40	400 TL
Kravat	50 Adet	15	750 TL
Bay ceket	40 Adet	60	2.400 TL
Bayan gömlek	10 Adet	30	300 TL

Örnek 2. Aşağıdaki bilgilerden yararlanarak sevk irsaliyesi düzenleyiniz.

Abbas BAL, Karanfil Sokak Nu:2 Kızılay/Ankara, Çankaya vergi dairesi, vergi nu:1001245784 dir. Sevk tarihi 25.03.2006

Cinsi	Miktarı	Fiyatı	Tutarı
Bisiklet	10 Adet	600	6.000 TL
Dikiş Makinesi	5 Adet	400	2.000 TL

UYGULAMA FAALİYETİ

Aşağıdaki uygulama faaliyetini işlem basamaklarına uygun olarak yapınız

İşlem Basamakları	Öneriler
➤ Sevk irsaliyesini temin ediniz.	➤ Maliye Bakanlığı ile anlaşmalı bir matbaaya giderek ya da bir muhasebe bürosuna giderek sevk irsaliyesinin nasıl temin edildiğini öğreniniz.
➤ Sevk irsaliyesinin şeklini görünüz.	➤ Sevk irsaliyesi kullanan bir işletmeye giderek sevk irsaliyesinin şeklini inceleyiniz.
➤ Sevk irsaliyesine alıcının ve satıcının adı, adresi, vergi numarası, vergi dairesini yazınız.	➤ Aldığınız bilgilerin doğru olup olmadığını belgeye yazmadan önce doğrulamak amacıyla tekrar sorunuz.
➤ Düzenleme tarihi ve saatini yazınız.	➤ Belgeyi mavi veya siyah tükenmez kalem ile doldurmalısınız.
➤ Malın cinsi ve miktarını yazınız.	➤ Yazılarınız ve rakamlarınız okunaklı olmalıdır.
➤ Gerekli imzaları attırınız veya atınız.	➤ İrsaliyeyi malı teslim eden ve teslim alanlara imzalatmalısınız.

ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME

Aşağıdaki cümleleri dikkatlice okuyarak boş bırakılan yerlere doğru sözcüğü yazınız.

1. Ticari bir malın, bir yerden diğer bir yere taşınması sırasında, taşınan malın cinsini ve miktarını gösteren belgeye..... denir.
2. Sevk İrsaliyesini ve kişiler imzalamalıdır.
3. Sevk irsaliyesi 10.03.2010 tarihinde düzenlen satış işleminin faturasının en geçtarihinde düzenlenmiş olması gerekir.
4. Sevk irsaliyesi 26.03.2010 tarihinde düzenlen satış işleminin faturasın en geçtarihinde düzenlenmiş olması gerekir.
5. Sevk irsaliyesinin düzenlendiği tarihten itibaren gün içinde faturası düzenlenmelidir.
6. Sevk İrsaliyesi en az nüsha düzenlenmelidir.
7. Sevk irsaliyesi bastırılır.
8. Satıcı firma sevk irsaliyesi düzenlemiş ise, Sevk İrsaliyesinin aslı verilir. Sureti kalır.
9. Sevk irsaliyesini düzenler.
10. Yanlış düzenlenen Sevk irsaliyesi edilir.

DEĞERLENDİRME

Cevaplarınızı cevap anahtarı ile karşılaştırınız. Doğru cevap sayınızı belirleyerek kendinizi değerlendiriniz. Yanlış cevap verdiğiniz ya da cevap verirken tereddüt yaşadığınız sorularla ilgili konuları faaliyete geri dönerek tekrar inceleyiniz. Tüm sorulara doğru cevap verdiğinizde diğer faaliyete geçiniz

KONTROL LİSTESİ

Uygulama testi sonucunda aşağıda listelenen davranışlardan kazandığınız beceriler için **Evet**, kazanmadığınız için **Hayır** kutucuğuna (X) işareti koyarak kendinizi değerlendiriniz.

Değerlendirme Ölçütleri	Evet	Hayır
1. Müşteriye ait bilgileri doldurdunuz mu?		
2. Sevk irsaliyesinin düzenleme tarihi ve fiili sevk tarihini yazdınız mı?		
3. Sevk irsaliyesinin düzenlenme saatini yazdınız mı?		
4. Malın cinsini, miktarını, birim fiyatını yazdınız mı?		
5. Teslim eden ve teslim alan kısımlarını imzalattırdınız mı?		
6. İrsaliyenin aslını koparıp müşteriye verdiniz mi?		

DEĞERLENDİRME

Yapılan değerlendirme sonunda hayır şeklindeki cevaplarınızı bir daha gözden geçiriniz. Kendinizi yeterli görmüyorsanız öğrenme faaliyetini tekrar ediniz. Cevaplarınızın tamamı evet ise bir sonraki faaliyete geçiniz.

ÖĞRENME FAALİYETİ-3

AMAÇ

Bu öğrenme faaliyeti ile Vergi Usul Kanunu'na göre İrsaliyeli fatura düzenleyebileceksiniz.

ARAŞTIRMA

Bu faaliyet öncesinde yapmanız gereken öncelikli araştırmalar şunlardır;

- Çevrenizde bulunan bir işletmeye giderek irsaliyeli fatura örnekleri temin ediniz ve sınıfa getirerek arkadaşlarınız ile inceleyiniz.
- İnternette irsaliyeli fatura düzenlenmesi ile ilgili kuralları araştırarak sınıfta arkadaşlarınız ile paylaşınız.

3. İRSALİYELİ FATURA

3.1. Tanımı ve Özellikleri

İrsaliyeli fatura, fatura ve sevk irsaliyesinin yerine geçerek düzenlenen bir belgedir. Fatura ve sevk irsaliyesinin ayrı ayrı düzenlenmesi, mükellefin iş yükünü artırdığı gibi faaliyetlerinin de aksamasına neden olmaktadır.

İrsaliyeli faturada şu bilgiler bulunur:


- İrsaliyeli fatura ibaresi,
- Maliye Bakanlığı klişesi veya noter tasdiki,
- İrsaliyeli fatura düzenleyenin adı, ticari unvanı, iş adresi, bağlı olduğu vergi dairesi ve hesap numarası,
- Malın ve hizmetin cinsi, miktarı, fiyatı ve tutarı,
- Malın nereye ve kime gönderildiği; müşterinin adı, ticari unvanı, adresi, varsa vergi dairesi ve hesap numarası,
- İrsaliyeli faturanın seri ve müteselsil sıra numarası,
- İrsaliyeli faturanın düzenlenme tarihi ve saati,
- İrsaliyeli faturayı düzenleyenin imzası,
- Anlaşmalı matbaa ile ilgili bilgiler.

Ayrıca düzenlenen irsaliyeli faturalarda katma değer vergisi (KDV) oranı ve tutarı yer alması gerekir. Bu bilgilerin eksik olması hâlinde irsaliyeli fatura hiç düzenlenmemiş sayılır.

- İrsaliyeli fatura kullanmak isteyen mükellefler, hesap dönemi başından önce irsaliyeli faturaları temin etmelidir. Uygulamaya hesap döneminin başında geçilmelidir. Dönem içinde irsaliyeli fatura alınmaz.
- İrsaliyeli fatura düzenleme usulünü seçen mükelleflerin daha önce ellerinde bulunan kullanılmamış sevk irsaliyesi ve faturalarını vergi dairelerine götürerek iptal ettirmeleri gerekir.

İsteyen mükellefler fatura ve sevk irsaliyesinin yerine irsaliyeli fatura düzenleyebilirler. İrsaliyeli fatura kullananlardan ayrıca fatura ve sevk irsaliyesi istenmez.

3.3. İrsaliyeli Fatura Düzenleme

GÜNEY ÇANTA		İRSALİYELİ FATURA	
İMALAT SAN. TİC. LTD. ŞTİ. Mithatpaşa Cad. Nu:18/6 Kızılay/ANKARA Tel:4175858 Mithatpaşa V.D. 1441520101			
SAYIN : ÇAĞLAR ÇANTA Atatürk Cad.Nu:10/2 Çubuk/ANKARA Vergi Dairesi: Çubuk Vergi Nu: 1150071516		Seri : A Sıra 2550 Düzenleme Tarihi :13/05/2006 Düzenleme Saati : 16:10 Fıllı Sevk Tarihi :13/05/2006	
MİKTARI	CİNSİ	FİYATI	TUTARI
50 Adet	Deri Bayan Çanta	60	3.000.-
20 Adet	Deri Bayan Çizdan	10	200
Yalnız <i>Üçbinyediyüz yetmişaltı TL dir.</i>		TOPLAM	3.200.-
		K.D.V. 18	576.-
		GENEL TOPLAM	3.776.-
BU BELGENİN SEVK EDİLEN MALLA BİRLİKTE BULUNMASI HALİNDE AYRICA SEVK İRSALİYESİNE GEREK YOKTUR.		Yukarıda yazılı malzemeyi tam ve noksansız olarak teslim aldım. TESLİM EDEN <i>Kenan GÜZNEZ</i> TESLİM ALAN <i>Çağlar AYDIN</i>	
<small>Basım Yeri: Altınbaş Matbaacılık San. Tic. LTD.ŞTİ. Okul Cad. Nu: 14/7 Esentepe/ANKARA Keçiören V.D. 1550055555</small>			

Şekil 3.2: İrsaliyeli fatura örneği

Örnek 1. Aşağıdaki bilgilerden yararlanarak peşin (kapalı) İrsaliyeli faturayı düzenleyiniz.

Semra COŞKUNCA, Selanik Cad. Nu:2 Kızılay/Ankara, Çankaya vergi dairesi, vergi nu:1005584444 dir. 20.03.2006 sevk tarihi, 2191 irsaliye nu.su, Fatura tarihi 22.03.2006, KDV oranı % 8'dir.

<u>Cinsi</u>	<u>Miktarı</u>	<u>Birim Fiyatı</u>	<u>Tutarı</u>
Bay ceket	30 Adet	60	
Bayan gömlek	40 Adet	30	

Örnek 2. Aşağıdaki bilgilerden yararlanarak kredili(açık) irsaliyeli faturayı düzenleyiniz.

Meliha ŞAHİN, Karanfil Sokak Nu:2 Kızılay/Ankara, Çankaya vergi dairesi, vergi nu: 1001245784 dir. 25.03.2006 sevk tarihi, 64425 irsaliye nu.su, Fatura tarihi 28.03.2006, KDV oranı % 18'dir.

<u>Cinsi</u>	<u>Miktarı</u>	<u>Birim Fiyatı</u>	<u>Tutarı</u>
Bisiklet	10 Adet	600	
Dikiş makinesi	5 Adet	400	

Örnek 3. Aşağıdaki bilgilerden yararlanarak % 10 genel iskontolu irsaliyeli faturayı düzenleyiniz.

Aynur ARSLANPINAR, Konur Sokak Nu:2 Kızılay/Ankara, Çankaya vergi dairesi, vergi nu: 1007845154 dir. 05.05.2006 sevk tarihi, 655278 irsaliye nu.su, Fatura tarihi 08.05.2006, KDV oranı % 18 fatura bedeli nakit ödenmiştir.

<u>Cinsi</u>	<u>Miktarı</u>	<u>Birim Fiyatı</u>	<u>Tutarı</u>
Halı	12 m ²	40	
Battaniye	3 adet	15	

Örnek 4. Aşağıdaki bilgilerden yararlanarak kalem iskontolu irsaliyeli faturayı düzenleyiniz.

Ahmet BAKAN, Kumrular Sokak Nu:2 Kızılay/Ankara, Çankaya vergi dairesi, vergi nu:1003214521 dir. 25.08.2006 Sevk tarihi, 123345 İrsaliye nu.su, Fatura tarihi 28.08.2006 ,KDV oranı % 18 fatura bedeli karşılığında çek alınmıştır.

<u>Cinsi</u>	<u>Miktarı</u>	<u>İskontosu</u>	<u>Birim Fiyatı</u>	<u>Tutarı</u>
Halı	12 m ²	% 7	40	
Battaniye	3 adet	% 5	15	

UYGULAMA FAALİYETİ

Aşağıdaki uygulama faaliyetini işlem basamaklarına uygun olarak yapınız.

İşlem Basamakları	Öneriler
➤ İrsaliyeli fatura temin ediniz.	➤ Maliye Bakanlığı ile anlaşmalı bir matbaaya giderek ya da bir muhasebe bürosuna giderek irsaliyeli fatura nasıl temin edildiğini öğreniniz.
➤ İrsaliyeli faturanın şeklini görünüz.	➤ İrsaliyeli fatura kullanan bir işletmeye giderek irsaliyeli faturanın şeklini inceleyiniz.
➤ İrsaliyeli faturaya alıcı ve satıcının adı, adresi, vergi dairesi ve vergi numarasını yazınız.	➤ Aldığınız bilgilerin doğru olup olmadığını belgeye yazmadan önce doğrulamak amacıyla tekrar sorunuz.
➤ Düzenleme tarihi ve numarasını yazınız.	➤ Belgeyi mavi veya siyah tükenmez kalem ile doldurmalısınız.
➤ Fiili sevk tarihini yazınız.	➤ Tarihleri yazarken takvime bakınız.
➤ Malın cinsi, miktarı, fiyatı, tutarı ve varsa indirimini yazınız.	➤ Yazılarınız ve rakamlarınız okunaklı olmalıdır.
➤ KDV tutarını yazınız.	➤ Tutarı ve vergileri hesaplarırken mutlaka hesap makinesi kullanınız.
➤ Fatura toplamını yazınız.	➤ Toplam alırken ve müşterinin borçlandığı tutarı yazı ile yazarken dikkatli olmalı ve kontrol etmelisiniz.

ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME

Aşağıdaki cümleleri dikkatlice okuyarak boş bırakılan yerlere doğru sözcüğü yazınız.

1. Fatura ve irsaliye yerine düzenlenebilecek belgeye denir.
2. Tüketici koruma yasasına göre tüketici almış olduğu mal ve hizmet karşılığı alınan mallar için alış tarihinden itibaren almış olduğu faturayagün içinde itiraz etmez ise faturanın içeriğini kabul etmiş olur.
3. Faturanın düzenlendiği anda bedeli ödenmeyen; daha sonra ödenecek şekilde düzenlenen ve kaşe ve imzanın üst kısımda yer aldığı faturaya fatura denir.
4. Faturanın düzenlendiği anda bedeli nakit olarak ödenen; kaşe ve imzanın alt kısımda yer aldığı faturaya fatura denir.
5. Fatura vermek zorunda olan mükellefler, Maliye Bakanlığı'nca belirlenenTL tutarını geçen satışları için fatura düzenlemek zorundadırlar.
6. Faturanın aslı verilir. Sureti kalır (müşteri-satıcı).
7. Faturada tüm mallar için aynı iskonto yapılırsaiskonto yapılmış olur.
8. Faturada her mal için farklı iskonto yapılırsaiskonto yapılmış olur.
9. Sevk irsaliyesinin düzenlendiği tarihten itibaren gün içinde faturası düzenlenmelidir.
10. İrsaliyeli faturayı ve yerine geçer.


DEĞERLENDİRME

Cevaplarınızı cevap anahtarı ile karşılaştırınız. Doğru cevap sayınızı belirleyerek kendinizi değerlendiriniz. Yanlış cevap verdiğiniz ya da cevap verirken tereddüt yaşadığınız sorularla ilgili konuları faaliyete geri dönerek tekrar inceleyiniz. Tüm sorulara doğru cevap verdiyseniz diğer faaliyete geçiniz.

UYGULAMALI TEST

11. Aşağıdaki bilgilerden yararlanarak irsaliyeli fatura düzenleyiniz.
Düzenleme tarihi 10.02.2006, fiili sevk tarihi 10.02.2006, düzenleme saati: 10:50
Alıcı Filiz GİYİM Atatürk Caddesi Nu: 16/12 Bayat/ANKARA
Bayat vergi dairesi, vergi nu: 1780024516 KDV oranını % 8 olarak yapınız.

<u>Malın Cinsi</u>	<u>Miktarı</u>	<u>Birim Fiyatı</u>
Pantolon	30 Adet	30 TL
Ceket	20 Adet	50 TL

NECLA KONFEKSİYON İmalat San. Paz. Ltd. Şti. Şahintepe Mahallesi 112.Sokak 4/14 Mamak/ANKARA Dikimevi V.D. 1780023920			İRSALİYELİ FATURA Seri : A Sıra Nu: 234561		
SAYIN:		Düzenleme Tarihi :	Düzenleme Saati :		
Vergi Dairesi: Vergi Nu:		Fiili Sevk Tarihi :			
CİNSİ	BİRİM	MİKTAR	BİRİM FİYAT	KDV %	TUTAR
Yalnız:				TOPLAM	
Yukarıda yazılı malzemeyi tam ve noksansız olarak teslim aldım.				KDV %	
TESLİM EDEN TESLİM ALAN				GENEL TOPLAM	
				BU BELGENİN SEVK EDİLEN MALLA BİRLİKTE BULUNMASI HALİNDE AYRICA SEVK İRSALİYESİNE GEREK YOKTUR.	
Basım Yeri: Yılmaz Matbaası Kazım Karabekir Caddesi Nu: 124 Ulus V.D. 7865454432					

İrsaliyeli fatura uygulama

KONTROL LİSTESİ

Uygulama testi sonucunda aşağıda listelenen davranışlardan kazandığınız beceriler için **Evet**, kazanmadığınız için **Hayır** kutucuğuna (X) işareti koyarak kendinizi değerlendiriniz.

Değerlendirme Ölçütleri	Evet	Hayır
1. Müşteriye ait bilgileri doldurdunuz mu?		
2. Düzenleme tarihi ve fiili sevk tarihini yazdınız mı?		
3. Düzenleme saatini yazdınız mı?		
4. Malın cinsini, miktarını, birim fiyatını yazdınız mı?		
5. Malın fiyatı ile miktarını çarparak tutarını buldunuz mu?		
6. Tutarları toplayıp, toplam tutara yazdınız mı?		
7. Toplam tutarı yazı ile yazdınız mı?		
8. Faturanın aslını koparıp müşteriye verdiniz mi?		

DEĞERLENDİRME

Yapılan değerlendirme sonunda “hayır” şeklindeki cevaplarınızı bir daha gözden geçiriniz. Kendinizi yeterli görmüyorsanız öğrenme faaliyetini tekrar ediniz. Cevaplarınızın tamamı “evet” ise bir sonraki faaliyete geçiniz.

ÖĞRENME FAALİYETİ-4

AMAÇ

Bu öğrenme faaliyeti ile Vergi Usul Kanunu'na göre taşıma irsaliyesi düzenleyebileceksiniz.

ARAŞTIRMA

Bu faaliyet öncesinde yapmanız gereken öncelikli araştırmalar şunlardır;

- Çevrenizde bulunan bir işletmeye giderek taşıma irsaliyesi örnekleri temin ediniz ve sınıfa getirerek arkadaşlarınız ile inceleyiniz.
- Çevrenizde bulunan bir işletmeye giderek taşıma irsaliyesi kullanımını araştırarak sınıfta arkadaşlarınız ile paylaşınız.

4. TAŞIMA İRSALİYESİ

4.1. Tanımı ve Özellikleri

Araç sahibi tarafından, bir ücret karşılığında yük (eşya, mal) taşıyan gerçek veya tüzel kişi olan nakliyecilerin taşıdıkları eşya için (kara, deniz, demir ve hava yolu fark etmez) düzenledikleri bir belgedir.

Kendisine ait vasıta ile kendi eşyasını taşıyanlar için taşıma irsaliyesi düzenlemesi gerekmez. Çünkü taşıma irsaliyesi, mal sirkülasyonunun (dolaşımının) izlenmesi ile ilgili değil, ücret karşılığında eşya taşıyanların izlenmesi ile ilgili bir belgedir.

Taşınan eşyanın ticari mal olması veya olmamasının önemi yoktur. Önemli olan malın ücret karşılığında taşınmasıdır.


Taşıma irsaliyesinde şu bilgiler bulunur:

- Taşıma irsaliyesi ibaresi,
- Maliye Bakanlığı klışesi veya noter tasdik mührü şekli,
- Taşıma irsaliyesinin düzenlenme tarihi, seri numarası ve sıra nu.su,
- Malın cinsi ve miktarı (malın cinsinin açıkça belli olmadığı hâllerde, sadece balya, kasa, sandık gibi kaydedilmesi yeterlidir.)
- Taşıma İrsaliyeyi düzenleyen mükellefin adı, soyadı ile varsa ticaret unvanı, iş adresi, vergi dairesi ve hesap numarası,

- Malı gönderenin adı soyadı, ticaret unvanı, adresi varsa vergi dairesi ve hesap numarası,
- Alıcının (müşterinin) adı soyadı, ticaret unvanı, adresi varsa vergi dairesi ve hesap numarası,
- Mükellefin diğer iş yerine veya taşınmak üzere bir alıcıya gönderdiği hallerde malın kime ve nereye gönderildiği,
- Aracın sürücüsünün adı soyadı ve aracın plaka numarası,
- Alınan taşıma ücretinin tutarı.

Ancak VUK'un mükerrer 257. maddesine dayanılarak farklı adreslerde bulunan birden çok alıcıya eşya taşınması sırasında tek bir "taşıma irsaliyesi" düzenlenmesi ve irsaliyenin "alıcı adresi" bölümüne de "ekli listedeki muhtelif müşteriler" ibaresinin yazılması uygun görülmüştür.

4.2. Şekli

BEYHAN NAKLİYE TİC. PAZ. LTD. ŞTİ Karakaya Cad. Nu: 195 Siteler/ANKARA Tel:444 19 19 Siteler V.D. 9720021919			TAŞIMA İRSALİYESİ SERİ: A Sıra Nu: 112655 Tarihi :/...../200.		
TAŞINAN MALIN					
Azımsız Giriş Tarihi	CİNSİ	MİKTARI	Tevdi Eden veya Gönderenin Adı Soyadı Vergi Dairesi ve Hesap Numarası	Kime ve Nereye Gönderildiği Adı Soyadı Vergi Dairesi ve Hesap Numarası	Alınan Nakliye Ücreti
YALNIZ:					
Sürücünün Adı Soyadı, Araç Plaka Nu:					
TESLİM EDEN			TESLİM ALAN		
<small>Basım Yeri: Altıntaş Matbaacılık San. Tic. LTD.ŞTİ. Okul Cad. Nu: 14/7 Esentepe/ANKARA Keçiören V.D. 1550055555</small>					

Şekil 4.1: Taşıma irsaliyesi şekli

4.3. Uygulama Alanları

Taşıma irsaliyesi üç nüsha olarak düzenlenir. Bir nüshası taşımayı yaptıranda, bir nüshası eşyayı taşıyanda, bir nüshası da taşıma irsaliyesini düzenlemekle görevli nakliyeciyi işletme sahibinde kalır.

Taşıma irsaliyesine eklenecek listede, taşıma irsaliyesinin seri ve sıra numarası, göndericinin adı-soyadı, unvanı, gönderinin cinsi ve miktarı (adet, ağırlık vb.), alıcının adı-soyadı ve gönderinin varış merkezi ile ücreti yer alacaktır



Resim 4.1: Taşımacılık

**AMBAR
TESELLÜM FİŞİ**



Seri :
Sıra No :

Tarih :

Mükellefin:
Adı Soyadı / Ünvanı
Adresi
Vergi D. - T.C. Kim. No.

Ambara Giriş Tarihi : /

Gideceği Yer :
Alıcının
Adı, Soyadı :
Adresi :

Gönderenin
Adı Soyadı :
Adresi :
Vergi D. / Hs. No. :
İrsaliye Tarihi :

TAŞINAN MALIN

Adet	Nevi	Kilosu	Muhteviyatı	Taşıma Ücreti

Yukarıda cins ve miktar yazılı emtiya.....parça Kilo malı
aldığıma dair makbuzdur. /dan tamamen ve noksatsız sağlam olarak teslim
(Lütfen Keşe Basınız.)
Ambalajı bozuk , sigorta ettirilmeyen mallardan sorumluluk kabul edilmez.

Matbaa Dipnotu : Anlaşmalı Matbaa İşletmesinin ;
Adı,Soyadı / Ünvanı, Adresi, Vergi D.T.C. Kim. No.
Anlaşma Tarihi, Belge Basım Tarihi (Ay Olarak)

Kağıt Boyu : 10 x 20, 22 x 9 cm.
En az 3 nüsha

Şekil 4.2: Ambar Tesellüm Fişi şekli

Uygulamada nakliyat ambarları sevk irsaliyeleri farklı olan malları aynı taşıtla taşıyabilirler. Bu nedenle nakliyat ambarları yandaki belgeyi düzenlemek zorundadırlar.

Belge müteselsil seri ve sıra numarası dahilinde teselsül ettirilen üç nüsha olarak düzenleyeceklerdir.

Fişin bir nüshası malı taşıttırana, bir nüshası malı taşıyan aracın sürücüsüne verilir ve bir nüshası da nakliyat ambarlarında saklanır.

Fişin taşıttıran nezdinde kalan nüshası, taşıma irsaliyesi örneği yerine geçer.

Bir taşıtla sadece bir kişiye ait malın ambar girişi yapılmadan taşınması hâlinde ise ambar teslim fişi düzenlenmesine gerek bulunmayıp, sadece taşıma irsaliyesi ve malı taşıyan veya malı taşıttıran tarafından sevk irsaliyesi düzenlenmesi gerekir.

4.4. Düzenlenmesi

Taşıma irsaliyeleri üç örnek düzenlenir. Bir örneği eşyayı taşıttırana, bir örneği eşyayı taşıyan aracın sürücüsüne veya kaptanına verilir. Bir örneği de taşımayı yapan nezdinde saklanır. Taşıma irsaliyesinin götürü usulde vergiye tabi olanlar tarafından da düzenlenmesi zorunludur.

BEYHAN		NAKLİYE TİC. PAZ. LTD. ŞTİ		T.C. BAĞKURU M. MALİYE		TAŞIMA İRSALİYESİ	
Karakaya Cad. Nu: 195 Sitelere/ANKARA Tel:444 19 19 Sitelere V.D. 9720021919				06		SERİ: A Sıra Nu: 112655 Tarihi : 19/03/2006	
TAŞINAN MALIN							
Ambara Giriş Tarihi	CİNSİ	MIKTARI	Tevdi Eden veya Gönderenin Adı Soyadı Vergi Dairesi ve Hesap Numarası	Kime ve Nereye Gönderildiği Adı Soyadı Vergi Dairesi ve Hesap Numarası	Alman Nakliye Ücreti		
19.03.2006	Bayan Çanta	50 Adet	Güney Çanta Mithatpaşa Cad. 18/6 Mithatpaşa V.D. 1441520101	Çağlar Çanta Atatürk Cad. No:10/2 Çubuk/ANKARA Çubuk V.D. 1150071516	100.-		
YALNIZ: #Yüz Gradır.#							
Sürücünün Adı Soyadı, Araç Plaka Nu: Nazmi Brikçi 06 FKKD 19							
Basım Yeri: Altıntaş Matbaacılık San. Tic. LTD.ŞTİ. Okul Cad. Nu: 14/7 Esentepe/ANKARA Keçiören V.D. 1550055555			TESLİM EDEN [İmza]		TESLİMALAN [İmza]		

Şekil 4.3: Taşıma irsaliyesi örneği

UYGULAMA FAALİYETİ

Aşağıdaki uygulama faaliyetini işlem basamaklarına uygun olarak yapınız.

İşlem Basamakları	Öneriler
➤ Taşıma irsaliyesini temin ediniz.	➤ Maliye Bakanlığı ile anlaşmalı bir matbaaya giderek ya da bir muhasebe bürosuna giderek taşıma irsaliyesi nasıl temin edildiğini öğreniniz.
➤ Taşıma irsaliyesi şeklini görünüz.	➤ Taşıma İrsaliyesi kullanan bir işletmeye giderek taşıma irsaliyesinin şeklini inceleyiniz.
➤ Taşıma irsaliyesine gönderenin adı, soyadı, adresi, vergi numarası ve vergi dairesini yazınız.	➤ Aldığınız bilgilerin doğru olup olmadığını belgeye yazmadan önce doğrulamak amacıyla tekrar sorunuz.
➤ Gönderilen malın cinsi, miktarı ve alınan nakliye ücretini yazınız.	➤ Ücreti hesaplarırken mutlaka hesap makinesi kullanınız.
➤ Alıcının adı, soyadı, adresi, vergi numarası ve vergi dairesini yazınız.	➤ Belgeyi mavi veya siyah tükenmez kalem ile doldurmalısınız.
➤ Sürücünün adı, soyadı ve aracın plaka numarası yazınız.	➤ Yazılarınız ve rakamlarınız okunaklı olmalıdır.
➤ Düzenleyenin adı, soyadı, adresi, vergi numarası ve vergi dairesini yazınız.	➤ Belgeyi doldururken dikkatli olmalı ve kontrol etmelisiniz.
➤ Düzenleme tarihini yazınız.	➤ Belgeye tarih yazarken takvim kullanabilirsiniz.

ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME

Aşağıdaki cümleleri dikkatlice okuyarak boş bırakılan yerlere doğru sözcüğü yazınız.

1. Ücret karşılığında eşya nakleden bütün gerçek ve tüzel kişiler düzenlemek ve araçta bulundurmamak mecburiyetindedirler.
2. Taşıma irsaliyesi en az nüsha düzenlenir.
3. Taşıma irsaliyesi VUK'na göre yıl saklanmak zorundadır.
4. Taşıma irsaliyesi TTK'na göre yıl saklanmak zorundadır.
5. Taşıma irsaliyesi bastırılır.

UYGULAMALI TEST

11. Aşağıdaki bilgilerden yararlanarak taşıma irsaliyesi düzenleyiniz.
Düzenleme Tarihi : 15/07/2006, **Ambara Giriş Tarihi** 15/07/2006 ,**Cinsi**: Deri çanta
Miktarı: 2 koli ,**Gönderen**: Cahit Görgülü Cumhuriyet Caddesi Nu:23/A Etlik/ANKARA Kızılbey V.D. Vergi Nu: 1280031545, **Alıcı**: Eyyüp ÖZTÜRK İstiklal Cad. Nu:145 Mecidiyeköy/İSTANBUL , **Nakliye Ücreti**: 85 TL Mecidiyeköy V.D. Vergi Nu:2240041434, **Sürücü**: Mustafa YILMAZ 06 FKD 19

BEYHAN					
NAKLİYE TİC. PAZ. LTD. ŞTİ			T.C. BAĞLI MALİYE		TAŞIMA İRSALİYESİ
Karakaya Cad. Nu: 195 Sitelер/ANKARA Tel:444 19 19 Sitelер V.D. 9720021919			06		SERİ: A Sıra Nu: 112655 Tarihi :/...../2006.
TAŞINAN MALIN					
Ambara Giriş Tarihi	cinsi	MİKTARI	Tevdi Eden veya Gönderenin Adı Soyadı, Vergi Dairesi ve Hesap Numarası	Kime ve Nereye Gönderildiği Adı Soyadı, Vergi Dairesi ve Hesap Numarası	Alman Nakliye Ücreti
YALNIZ:					
Sürücünün Adı Soyadı, Araç Plaka Nu:					
			TESLİM EDEN	TESLİM ALAN	
Basım Yeri: Yılmaz Matbaası Kazım Karabekir Cad. Nu: 124 Ulus V.D. 7865454432					

Taşıma irsaliyesi uygulama

KONTROL LİSTESİ

Uygulama testi sonucunda aşağıda listelenen davranışlardan kazandığınız beceriler için **Evet**, kazanmadığınız için **Hayır** kutucuğuna (X) işareti koyarak kendinizi değerlendiriniz.

Değerlendirme Ölçütleri	Evet	Hayır
1. Düzenleme tarihini yazdınız mı?		
2. Ambara giriş tarihini yazdınız mı?		
3. Cinsini yazdınız mı?		
4. Miktarı yazdınız mı?		
5. Gönderen bilgilerini doldurdunuz mu?		
6. Gönderilen bilgilerini doldurdunuz mu?		
7. Alınan nakliye ücretini yazdınız mı?		
8. Sürücünün adı, soyadı ve aracın plaka numarasını yazdınız mı?		
9. Teslim alan ve teslim eden kısımlarını doldurdunuz mu?		

DEĞERLENDİRME

Yapılan değerlendirme sonunda “hayır” şeklindeki cevaplarınızı bir daha gözden geçiriniz. Kendinizi yeterli görmüyorsanız öğrenme faaliyetini tekrar ediniz. Cevaplarınızın tamamı “evet” ise bir sonraki faaliyete geçiniz.

ÖĞRENME FAALİYETİ-5

AMAÇ

Bu öğrenme faaliyeti ile Vergi Usul Kanunu'na göre sigorta poliçesi düzenleyebileceksiniz.

ARAŞTIRMA

Bu faaliyet öncesinde yapmanız gereken öncelikli araştırmalar şunlardır;

- Çevrenizde bulunan bir işletmeye giderek sigorta poliçeleri örnekleri temin ediniz ve sınıfa getirerek arkadaşlarınız ile inceleyiniz.
- Çevrenizde bulunan işletmelere giderek ne tür sigortalar yaptırdıklarını araştırarak sınıfta arkadaşlarınız ile paylaşınız.

5. SİGORTA POLİÇESİ

5.1. Sigorta Kavramı

Sigorta, sigortacının alacağı bir prim karşılığında bir kimsenin para ile ölçülebilir, yasa ile korumaya değer bir menfaatine zarar veren bir olayın meydana gelmesi halinde bu zararı karşılayacak miktarda sigortacının tazminat vermesini öngören çift taraflı bir sözleşmedir.

İleride meydana gelmesi muhtemel tehlikeden doğacak zararın giderilmesinin, önceden yapılan ödemeleri (prim) karşılığında taahhüt edilmesidir.

5.2. Sigorta türleri

- Kasko sigorta poliçesi
- Konut sigorta poliçesi
- Zorunlu trafik sigorta poliçesi
- Zorunlu deprem (DASK) sigorta poliçesi
- Sağlık sigorta poliçesi
- Yıllık hayat sigorta poliçesi
- Seyahat sigorta poliçesi
- Ferdi kaza sigorta poliçesi

5.2.1. Kasko Sigorta Poliçesi



Resim 5.1: Kasko sigortası

Kasko sigortası, sigorta yaptırdığınız aracın yanması, çalınması, çalınmaya teşebbüs edilmesi veya kaza sonucu oluşabilecek zararları güvence altına alır.

Aracınıza kasko sigortası yaptırarak, yapmış olduğunuz tasarruflar sonucu beğenerek aldığınız aracınızla ilgili oluşabilecek risklerin maliyetini sigorta şirketine devredersiniz. Böylece herhangi bir hasar anında maliyeti düşünmezsiniz. Aracınızın en fazla karşılaşılabileceği riskler maalesef trafik kazalarıdır.

Kasko poliçesi alırken dikkat edilmesi gereken en önemli konu, ihtiyacınıza uygun doğru teminatların seçilmesidir. Kasko poliçeleri çarpma, çarpılma, hırsızlık ve yangın ana teminatlarından oluşmaktadır. Ancak diğer risklerinizi de isteğe bağlı olarak alacağınız ek teminatlarla güven altına alabilirsiniz.

Kasko sigortasında bulunan ana teminatlar şunlardır;

- Çarpma-çarpılma teminatı
- Yangın teminatı
- Hırsızlık teminatı

Kasko sigortasında bulunan ek teminatlar şunlardır;

- Enflasyon teminatı,
- Ferdi kaza teminatı,
- Ferdi kaza deprem teminatı,
- Hukuksal yardım teminatı,
- Eskime payı düşmeme teminatı,
- Kullanım kaybı teminatı,
- Yardım hizmet paketi teminatı,
- Hasar ikame zeyli yapılmama teminatı,
- Deprem ve yanardağ püskürmesi teminatı,
- Sel/su baskını teminatı,
- Grev, lokavt, kötü niyetli halk hareketleri ve terör teminatı,
- İhtiyari mali mesuliyet teminatı

Kasko sigortası yapılırken hasarsızlık, muafiyet, alarm, yaş, ehliyet, bayan sürücü, tek sürücü, 30 yaşını aşmış sürücü, 30 yaşını aşmış iki sürücü ve renk indirimleri yapılmaktadır.

Kaza yaptığınızda yapmanız gerekenler şunlardır;

- Güvenlik birimleri ile temasa geçerek; Trafik Kaza Raporu ile olaya karışan araçların alkol muayene raporunun tutulmasını sağlayınız.
- Olaya karışan araçlara ait ruhsatnamenin ve sürücülerin ehliyet fotokopileri ile trafik ve varsa ihtiyari mali mesuliyet poliçelerinin fotokopilerini temin etmeye çalışınız.
- Aracınızı tamir ettireceğiniz yere çekin ve tahmini hasar miktarını öğrenmeye çalışın.
- Aracınızın hasarlı yerlerini gösterir şekilde fotoğraf çektin.
- Hasar tespiti konusunda eksper gelmeden tamire başlamayın.

5.2.2. Konut Sigorta Poliçesi



Resim 5.2: Konut sigortası

Eviniz, ailenizle birlikte huzur bulduğunuz en önemli mekânlardan biridir. Kişiyeye özel bu değerli mekânı her türlü riske karşı güvence altına almak için konut sigortası yaptırmak huzurun ve mutluluğun devamında katkı sağlar.

Konut poliçesi alırken değişen iklim koşulları, güçlü fırtınalar, aşırı yağışlar, depremler, dikkatsizlik sonucu çıkan yangınlar ve son zamanlarda artan hırsızlıklara karşı tam güvence için doğru teminatların seçilmesine özen gösterilmelidir.

Çeşitli risklerin konutunuza vereceği hasarlar, ortalama bir konut poliçesi priminden çok yüksektir. Konutunuzu sigortalatarak konutunuzun özelliklerine göre değişen bir maliyetle tüm evinizi ve eşyalarınızı güvence altına alabilirsiniz.

Konut sigortası bina ve isteğe bağlı olarak içinde yer alan eşyaları güvence altına alır. Bu durumda bina içerisindeki her türlü sabit tesisat da sigorta kapsamına girer.

Herhangi bir hasarın gerçekleşmesi durumunda çoğunlukla eşyalar da hasar görür. Bu nedenle sigortaya konu olan konutların içindeki eşyalarla birlikte güvence altına alınması gerekir. Böylece az bir maliyet farkıyla daha geniş bir güvence satın alınır.

Kiracı olunması hâlinde sadece eşya teminatı alınarak eşyalar güvence altına alınabilir.

Konut sigortası konut ve içindeki eşyalar için gerekli bir güvencedir. Bu güvenceden en iyi şekilde yararlanmak için ihtiyaçlara en uygun teminatlar poliçede yer almalıdır.

Konut sigortasında bulunan ana teminatlar yangın teminatıdır.

Konut sigortasında bulunan ek teminatlar şunlardır;

- Grev, lokavt ve kötü niyetli halk hareketleri teminatı
- Sel/su baskını teminatı
- Cam kırılması teminatı
- Ferdi kaza teminatı
- Hırsızlık teminatı
- Konut yardım teminatı
- Enflasyondan korunma teminatı
- Deprem ve yanardağ püskürmesi teminatı
- Aile reisi sorumluluğu teminatı
- Dahili su teminatı
- Yer kayması teminatı
- Araç çarpması teminatı
- Fırtına teminatı
- Duman teminatı
- Kar ağırlığı teminatı
- Yangın mali mesuliyet teminatı
- Enkaz kaldırma teminatı
- Alternatif ikametgâh değişikliği masrafları ve kira kaybı teminatı

Konut sigortasında hasarsızlık ve alarm indirimleri yapılmaktadır. Nakit para ve değerli mücevherler genel olarak sigorta kapsamı dışındadır.

5.2.3. Zorunlu Trafik Sigorta Poliçesi



Resim 5.3: Trafik Sigortası

Trafik sigortası, her araç sahibi tarafından yaptırılması zorunlu olan ve hasar anında karşı tarafa verilebilecek bedeni ve maddi zararları güvence altına alan bir sigortadır.

Zorunlu olan bu sigortayı yaptırmayanların araçları direkt olarak bağlanır ve trafik şubelerinin otoparklarına alınır. Yani bir ceza ödeyerek yola devam etmek mümkün değildir.

Araç, anında trafikten men edilir. Bunun sonrasında aracı geri almak sanıldığı kadar kolay değildir. İlk başta trafik sigortasının yapılması ve sonra aracın bulunduğu otoparka giderek görevli memurlara sigortanın yaptırıldığına söylenmesi ve belgenin tebliğ edilmesi gerekmektedir. Bundan sonra da araç sigortasız olarak trafiğe çıktığı için para cezası ödenir. Ayrıca aracın otoparkta kaldığı her gün için de otoparka ücret ödenmesi gerekmektedir.

Trafik poliçesinin primleri ve limitleri ile uygulama esasları Hazine Müsteşarlığı 'na belirlenip resmi gazetede yayınlanarak yürürlüğe girer. Trafik poliçesi, tüm sigorta şirketleri tarafından hiçbir fark olmaksızın aynı genel şartlar çerçevesinde ve aynı primler ile satılmaktadır.

Zorunlu trafik sigortası teminatları şunlardır;

- Kişi başına vefat ve tedavi teminatı
- Kaza başına vefat ve tedavi teminatı
- Araç ve kaza başına maddi hasar teminatı

Kısa vadeli trafik sigortası sadece geçici plakalar ile uluslararası yolcu ve eşya taşımacılığı yapan yabancı plakalı araçlar için düzenlenebilir. Bu araç türleri dışındaki araçlar için ise kısa vadeli poliçe düzenlenmeyecektir.

5.2.4. Zorunlu Deprem (DASK) Sigorta Poliçesi



Resim 5.4: Deprem Sigortası

587 sayılı kanun hükmünde kararname ile 27 Eylül 2000 tarihinden itibaren yürürlüğe giren zorunlu deprem sigortası, depremin neden olacağı yangın, infilak ve yer kayması dahil sigortalı binalarda ve temellerinde, oluşturacağı maddi zararları sigorta bedeli kadar kapsar. Zorunlu deprem sigortası ile ilgili maddi zararlar doğal afetler sigortaları kurumu (DASK) tarafından teminat altına alınmıştır.

Zorunlu deprem sigortası'nın amacı, meydana gelebilecek deprem riskine karşı bina sahiplerinin zararlarını karşılamaktır. Deprem riski yüksek bir ülkede yaşadığımız için 587 sayılı kanun hükmünde kararnameye göre, bina sahipleri mutlaka zorunlu deprem sigortasını yaptırmalıdır. Zorunlu deprem sigortası olmayan binaların konut sigortaları da yapılamaz. Ayrıca herhangi bir deprem sonucunda oluşan zararlarda Doğal Afetler Sigortaları Kurumu (DASK) poliçesi olmayanlara devlet, hiçbir şekilde yardım etmeyecektir.

Bir deprem ülkesinde yaşıyoruz. Yapılan çeşitli çalışmalar sonucunda ülkemizin deprem haritası oluşturulmuştur. Yaşadığınız bölgenin deprem riski derecesine göre deprem sigortanıza öncelik veriniz.

Deprem poliçesi, depremin neden olacağı yangın, infilâk, yer kayması sonucunda sigortalı binalarda ve temellerinde meydana gelebilecek zararları belirlenen bir miktara kadar güvence altına alır.

Genel şartlara göre zorunlu deprem sigortası kapsamında olan binalar aşağıda belirtilmiştir:

- 634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu kapsamında mesken olarak inşa edilmiş binalar ve bağımsız bölümler.
- Temeller ve buna bağlı olarak taşıyıcı sistem sigorta kapsamında olmakla birlikte bunların dışında kalan ortak yerler sigorta kapsamında bulunmamaktadır.
- Tapuya kayıtlı ve özel mülkiyete tabi taşınmazlar (arazi, arsa vb.) üzerinde mesken olarak inşa edilmiş binalar.

Başka bir deyişle, tapuya kayıtlı ve özel mülkiyete tabi olmayan arazi ve arsalar, hazine arazileri vb. üzerine inşa edilmiş binalar zorunlu deprem sigortası kapsamı dışındadır.

Yukarıdaki iki maddede açıklanan koşullara göre sigorta kapsamına giren, mesken olarak inşa edilmiş binaların içinde yer alan, ticarethane, büro ve benzeri amaçlarla kullanılan bağımsız bölümler.

- Doğal afetler nedeniyle devlet tarafından yaptırılan veya verilen kredi ile yapılan meskenler.

Yukarıdaki koşullara uyan, kat irtifakı tesis edilmiş binalar, tapuda henüz cins tahsisi yapılmamış ve tapu kütüğünde vasfı "arsa vs." olarak görünen binalar ve tapu tahsisi henüz yapılmamış kooperatif evleri için zorunlu deprem sigortası yaptırılmalıdır.

Diğer taraftan 27 Aralık 1999 tarihinden sonra mesken olarak inşa edilmiş olan bağımsız bölümler ve binalar için ilgili mevzuat çerçevesinde inşaat ruhsatı alınmış olması kaydıyla, iskân izninden veya içinde yaşanmaya başlanmasından itibaren bir ay içinde malikler veya varsa intifa hakkı sahipleri tarafından zorunlu deprem sigortası yaptırılır.

Genel şartlara göre zorunlu deprem sigortası kapsamında olmayan binalar aşağıda belirtilmiştir:

- Kamu kurum ve kuruluşlarına ait binalar.
- Köy yerleşim alanlarında yapılan binalar.
- 634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu'na tabi olsun veya olmasın tamamı ticari ve sınai amaçla kullanılan binalar (iş hanı, iş merkezi, idari hizmet binaları, eğitim merkezi binaları vs.).
- İnşaatı henüz tamamlanmamış mesken olarak inşa edilen binalar.
- 27 Aralık 1999 tarihinden sonra mesken olarak inşa edilmiş olan ancak ilgili mevzuat çerçevesinde inşaat ruhsatı bulunmayan bağımsız bölümler ve binalar.

5.2.5. Sağlık Sigorta Poliçesi



Resim 5.5: Sağlık sigortası

Sağlık sigortası, sizi sağlık sorunlarınızla ilgili masraf yükünden kurtaran değerli bir güvencedir. Sağlık sigortası, sizin ve/veya ailenizin bir yıl boyunca karşılaşılabileceği hastalık durumunda doktor, ilaç ve buna bağlı tedavi giderlerinizi bütçenizi zorlamadan karşılayabilmenizi sağlar.

Sağlık sigortası yaptırarak sağlığınıza güvence altına alın. Herhangi bir hastalık hâlinde sigorta şirketi sağlık giderlerinizi sizin adınıza ödesin, siz de sağlık harcamalarınızı tasarrufa dönüştürün.

Sağlık sigortanız ile hem sağlığınıza hem de mali durumunuzu koruyabileceğinizi unutmamalısınız.

Sağlık poliçesi değerli bir güvencedir. Bu değerli güvenceden en iyi şekilde yararlanmak için dikkat edilmesi gereken en önemli konu, ihtiyaca uygun doğru teminatların seçilmesidir.

Sağlık poliçeleri, yatarak tedavi teminatı ile yatarak ve ayakta tedavi teminatlarından oluşmaktadır.

Sağlık sigortasında aile ve vergi indiriminden faydalanılabilir.

5.2.6. Yıllık Hayat Sigorta Poliçesi



Resim 5.6. Hayat sigortası

Yıllık hayat sigortası, sigortalının vefat ve sürekli sakatlık risklerini bir yıl süreyle güvence altına alan bir sigortadır. Aynı zamanda bu poliçe, sigortalının seçmiş olduğu limitler dahilinde kaza sonucu oluşabilecek tedavi masraflarını ve çalışmadığı günlerin maddi kayıplarını da kapsam altına alır.

Yıllık hayat sigortası, geleceğinize ve sevdiklerinizin mutluluğunun devamlılığını sağlamaya yönelik değerli bir güvencedir. Bu poliçe ile yükümlü olduğunuz sevdiklerinizin mali güvencelerini sağlayabilirsiniz.

Bir vefat veya sakatlık hâlinde, sigortalının kendisine veya bakmakla yükümlü olduğu kişilere karşı sorumluluklarını gerçekleştirebilmesi yıllık hayat sigortasıyla mümkün olabilir.

Yıllık hayat sigortasını pek çok nedenden dolayı almayı düşünebilirsiniz.

- Herhangi bir sakatlık durumunda hayatınızı aynı şekilde devam ettirmenizi sağlar.
- Yıllık hayat sigortası, sevdiklerinize bırakabileceğiniz parasal bir varlık niteliği taşır.
- Ödediğiniz primleri vergi matrahınızdan düşebilirsiniz.
- Eğitimini devam ettirmekte olan çocuklarınız varsa eğitimlerinin yarım kalmamasını sağlayabilirsiniz.
- Aylık ödemelerinizden dolayı ailenizin zor durumda kalmamasını sağlayabilirsiniz.
- Poliçe kapsamına giren bir kaza veya hastalık sonucunda ortaya çıkan tedavi giderlerinizin ödenmesini sağlayabilirsiniz.

Yıllık hayat sigortası, değerli bir güvencedir. Bu değerli güvenceden en iyi şekilde yararlanmak için ihtiyacınıza uygun olan doğru teminatların seçilmesi çok önemlidir.

Yıllık hayat sigortalarında verilen ana teminat vefat teminatıdır.

Yıllık hayat sigortasında bulunan ek teminatlar şunlardır;

- Kaza sonucu vefat teminatı
- Kaza sonucu sürekli sakatlık teminatı
- Hastalık sonucu sürekli sakatlık teminatı
- Hastane gündelik tazminat teminatı
- Toplu taşıma kazası sonucu vefat teminatı
- Tehlikeli hastalıklar teminatı

5.2.7. Seyahat Sigorta Poliçesi



Resim 5.7: Seyahat sigortası

Yurt içi veya yurt dışı seyahatleriniz sırasında seyahatinize bağlı olarak ortaya çıkabilecek hastalık, kaza ve bagaj kaybolması gibi yolculuk risklerini seyahat sigortası ile güvence altına alabilirsiniz.

Seyahat sigortası, mutlu ve huzurlu bir seyahat için önemli bir güvencedir. Seyahatinizdeki herhangi bir aksiliğin ekonomik durumunuzu etkilememesi için seyahat sigortasından yararlanabilirsiniz. İş veya dinlenme amacıyla yapılan her türlü seyahat aslında parasal bir değere dayanır. Seyahat sigortası, seyahat sırasında ortaya çıkabilecek trafik kazaları, yolculuk iptalleri veya uçak seferinin gecikmesi gibi çeşitli risklere karşı güvence sağlar. Böylece çeşitli seyahat risklerinden mali durumunuzun etkilenmemesini sağlayabilirsiniz.

Yurt dışı seyahatlerinizin güvencesi için seyahat sigortasından yararlanabilirsiniz.

Yurt dışı seyahatlerinizde aşağıda belirttiğimiz muhtemel risklere karşı seyahat sigortasıyla güvence sağlayabilirsiniz.

- Seyahatinizi iptal etmek durumunda kalırsanız, bu iptal işleminden dolayı ortaya çıkabilecek zararlarınızı güvence altına alabilirsiniz.
- Uçak biletiniz hava yolu şirketi tarafından ertelenirse veya uçuşunuz gecikirse, seyahat sigortası ile otel ve buna bağlı diğer giderlerinizin karşılanmasını sağlayabilirsiniz.
- Yurt dışı seyahatiniz sırasında bir kaza geçirirseniz veya hastalanırsanız, sağlık sigortanız yurtdışında ortaya çıkabilecek sağlık giderlerinizi karşılamayabilir. Bu durumda, seyahat sigortası ile acil tıbbi yardım ve müdahale giderlerinizi güvence altına alabilirsiniz.
- Bavullarınızın çalınması veya kaybolması risklerini güven altına alabilirsiniz.

- Yurt dışında meydana gelebilecek sakatlık ve vefat risklerini sigorta kapsamı altına alabilirsiniz.

Seyahat sigortası alırken öncelikle seyahat edeceğiniz coğrafi alanı, seyahatinizin başlangıç ve bitiş tarihlerini, seyahat edecek kişi sayısını belirlemeniz gerekmektedir. Ayrıca eğer seçimli ise teminat limitlerini ve ödeyeceğiniz primin para birimini de belirleyebilirsiniz.

5.2.8. Ferdi Kaza Sigorta Poliçesi



Resim 5.8: Kaza sigortası

Ferdi kaza sigortası, gerçekleşebilecek bir kaza hâlinde sigortalının vefat ve sürekli sakatlık risklerini bir yıl süreyle güvence altına alan bir sigortadır. Aynı zamanda bu poliçe, sigortalının seçmiş olduğu limitler dahilinde kaza sonucu oluşabilecek tedavi masraflarını ve çalışmadığı günlerin maddi kayıplarını da kapsam altına alır.

Bir vefat veya sakatlık hâlinde sigortalının bakmakla yükümlü olduğu kişilere veya ailesine karşı sorumluluklarını gerçekleştirebilmesi ferdi kaza sigortasıyla mümkün olabilir. Ferdi kaza sigortasını pek çok nedenden dolayı almayı düşünebilirsiniz.

- Eğer her ay belirli bir ödeme yapma yükümlülüğünüz varsa bunları düşünerek ferdi kaza sigortasından yararlanabilirsiniz ve böylece aileniz de zor durumda kalmayabilir.
- Ferdi kaza sigorta poliçesiyle bir kaza durumunda tedavi giderleri için tasarruflarınızı harcamak yerine sigorta şirketi sizin adınıza bu giderleri ödeyebilir.
- Ferdi kaza sigortası, parasal bir varlığı temsil eder. Vefat edenin varislerine bıraktığı nakit para, banka hesabı vb. diğer varlıkları gibi ferdi kaza sigortası da para yerine geçen bir değerdir.
- Ferdi kaza sigortasında yatırdığınız değere karşılık olarak elde edebileceğiniz değer çok daha büyüktür. Böylece sevdiğinizlerin mutluluğunu ve huzurunun sürekliliğini sağlayabilirsiniz.

Herhangi bir sakatlık durumunda hayatınıza aynı şekilde devam edebilmenizi sağlar.

Ferdi kaza sigorta poliçesi alırken dikkat edilmesi gereken en önemli konu, ihtiyacınıza uygun doğru teminatların seçilmesidir. Ferdi kaza sigorta poliçeleri kaza sonucu vefat ve kaza sonucu sakatlık ana teminatlarından oluşmaktadır. Ancak diğer risklerinizi de isteğe bağlı olarak alabileceğiniz ek teminatlarla güven altına alarak poliçenize dahil edebilirsiniz.

Bütün sigorta şirketlerinin sundukları ferdi kaza teminatları değişmekle birlikte hepsinde ortak olan minimum teminatlar kaza sonucu vefat ve kaza sonucu sakatlık teminatıdır.

Ferdi kaza sigortasında bulunan ek teminatlar ise tedavi masrafları teminatıdır.

5.3. Sigorta Poliçesi Tanımı ve Şekli

Sigorta poliçesi sigorta akdinden sonra ona dayanılarak verilen tek taraflı bir belgedir. Sigorta sözleşmesi, sigortalının teklifi, sigortacının kabulü ve sigorta priminin ödenmesiyle yürürlük kazanır.

Sigortalının menfaatini ihlal eden tehlikenin gerçekleşmesi hâlinde tazminat vermeyi veya sigortalının hayatında meydana gelen belli olaylar üzerinde ödemede bulunmayı taahhüt eder.

Sözleşme ile her iki taraf, birbirlerine karşılıklı olarak edim yükümlülüğü altına girer.

Sigorta sözleşmesini (poliçe) öteki sözleşmelerden ayıran özellik, sigortacının edim yükümlülüğünün gelecekte belirli olmayan olgulara(sigorta edilen menfaatin tehlikeye maruz kalmasına) bağlı olmasıdır.

5.4. Düzenlenmesi

Sigorta sözleşmesinin geçerli bir sözleşme olabilmesi için tarafların; teminat altına alınmak istenen riziko, sigorta konusu, sigorta bedeli, sigorta süresi, sigorta şartları ve prim üzerinde mutabık kalmaları gerekmektedir.

Poliçe aşağıdaki şekilde düzenlenir;

Sigorta Poliçesi

KONUT PLUS PANET SİGORTA POLİÇESİ

SİGORTALI/POLİÇE BİLGİLERİ:			
POLİÇE NO : 7693-Y-5387708-	NET PRİM : 289,30		
TEKLİF TARİHİ : 9. 5.2006	GİDER VERGİSİ : 14,79		
BASLANGIÇ TARİHİ : 9. 5.2006	YSV : 5,19		
	BRÜT PRİM : 310,28		
BITİŞ TARİHİ : 9. 5.2007	SÜRE(GÜN) : 365		
SİGORTALI/POLİÇE BİLGİLERİ:			
AD/SOYAD/UNVAN : SADRETTİN ÇAPRAK	BASLI KODU :		
ADRES : GÜNEŞEVLER MAH. 7.SOK. NO:6	VERGİ NO :		
ALTINDAĞ ANKARA			
PRİM ÖDEME TABLOSU			
PEŞİNAT 9. 5.2006	77,58	1.TAKSİT 15. 6 2006	46,54
2.TAKSİT 15. 7.2006	46,54	3.TAKSİT 15. 8 2006	46,54
4.TAKSİT 15. 9.2006	46,54	5.TAKSİT 15.10 2006	46,54
RİZİKO BİLGİLERİ:			
RİZİKO ADRESİ : GÜNEŞEVLER MAH. 7.SOK. NO:6	TEL:		
ALTINDAĞ ANKARA			
FAALİYET KONUSU : KONUT			
YAPTI TARZİ : Çelik-Betonarme			
SİGORTA KONUSU TEMİNATLAR:			
SİGORTA KONU :	SİGORTA BEDELİ (YTL)		
BİNA YANGIN, YILDIRIM, İNFİ :	120.000,00		
EV EŞYASI YANGIN, YILDIRIM, İNFİ :	20.000,00		
EV EŞYASI HİRSİZLİK :	20.000,00		
CAM KIRILMASI :	1.000,00		
EK TEMİNAT GRUBU :	140.000,00		
DEPREM :	140.000,00		
DEPREM EK ENFLASYON :	120.000,00		
Y. İ. MALİ SOR. :	35.000,00		
ASSISTANCE AKSİGORTA YARDIM :			
ACİL TIBBİ YARDIM :			
İNDİRİMLER/EXPRİMLER			
İNDİRİMLER	ORANI	EXPRİMLER	ORANI
		ENFLASYON TEMİNATI %5	% 2,50

SİGORTA ANONİM ŞİRKETİ; SİGORTA ETTİRENİN BEYANINA DAYANARAK İŞ BU POLİÇEDE YAZILI SİGORTA KONULARINI KARŞILARINDA GÜSTERİLEN TEMİNATLARA KARŞI, ENLİ GENEL ŞARTLAR, KLOZLAR VE AŞAĞIDAKİ BELİRTİLEN ÖZEL ŞARTLAR İLE YUKARDA BELİRTİLEN SİGORTA BEDELLERİNE KARŞI SİGORTALAR.

= Ö Z E L Ş A R T L A R =

İLİŞİK ÖZEL ŞARTLAR KİTAPÇIĞINDA YAZILI ENFLASYON KLOZUNUN 1.PARAGRAFI İPTAL EDİLMİŞ OLUP, AŞAĞIDA KAYITLI KLOZ GEÇERLİDİR.

SİGORTACI VE SİGORTA ETTİREN, İŞ BU POLİÇENİN DİĞER HÜKÜMLERİ SAKLI KALMAK KAYDIYLA TEMİN EDİLEN KIYMETLERİN YILLIK POLİÇEDE BELİRTİLEN ORANDA ENFLASYONA ENDEKSİLİ OLARAK SİGORTA EDİLMESİ; HUSUSUNDA PEŞİNEN ANLAŞMIŞ BULUNMAKTADIR. BUNA GÖRE BU KIYMETLERİN SİGORTA DÖNEMİ BAŞINDAKİ SİGORTA BEDELİ, HASAR ANINDA DEVLET İSTATİSTİK ENSTİTUSU TARAFINDAN AÇIKLANMIŞ TÜFE ENFLASYON ORANINI AŞMAMAK KAYDIYLA, SİGORTA SÜRESİ İÇİNDEKİ HERGÜN YUKARI

İŞ BU POLİÇE ANKARA DA DÜZENLENMİŞTİR

TANZİH TARİHİ: 09/05/2006

AGENTE UNVANI: Sigorta

AGENTE ADI: Sigorta

AGENTE ADRESİ: Sigorta

AGENTE TELEFONU: Sigorta

AGENTE FAKS NO: Sigorta

AGENTE E-POSTA ADRESİ: Sigorta

AGENTE İMZA ADI: Sigorta

AGENTE İMZA TARİHİ: Sigorta

AGENTE İMZA YERİ: Sigorta

AGENTE İMZA NO: Sigorta

AGENTE İMZA ADRESİ: Sigorta

AGENTE İMZA İL: Sigorta

AGENTE İMZA İLÇE: Sigorta

AGENTE İMZA MAHALLE: Sigorta

AGENTE İMZA CADDE: Sigorta

AGENTE İMZA SOKAK: Sigorta

AGENTE İMZA NO: Sigorta

AGENTE İMZA ADRESİ: Sigorta

AGENTE İMZA İL: Sigorta

AGENTE İMZA İLÇE: Sigorta

AGENTE İMZA MAHALLE: Sigorta

AGENTE İMZA CADDE: Sigorta

AGENTE İMZA SOKAK: Sigorta

AGENTE İMZA NO: Sigorta

AGENTE İMZA ADRESİ: Sigorta

AGENTE İMZA İL: Sigorta

AGENTE İMZA İLÇE: Sigorta

AGENTE İMZA MAHALLE: Sigorta

AGENTE İMZA CADDE: Sigorta

AGENTE İMZA SOKAK: Sigorta

AGENTE İMZA NO: Sigorta

AGENTE İMZA ADRESİ: Sigorta

AGENTE İMZA İL: Sigorta

AGENTE İMZA İLÇE: Sigorta

AGENTE İMZA MAHALLE: Sigorta

AGENTE İMZA CADDE: Sigorta

AGENTE İMZA SOKAK: Sigorta

AGENTE İMZA NO: Sigorta

AGENTE İMZA ADRESİ: Sigorta

AGENTE İMZA İL: Sigorta

AGENTE İMZA İLÇE: Sigorta

AGENTE İMZA MAHALLE: Sigorta

AGENTE İMZA CADDE: Sigorta

AGENTE İMZA SOKAK: Sigorta

AGENTE İMZA NO: Sigorta

AGENTE İMZA ADRESİ: Sigorta

AGENTE İMZA İL: Sigorta

AGENTE İMZA İLÇE: Sigorta

AGENTE İMZA MAHALLE: Sigorta

AGENTE İMZA CADDE: Sigorta

AGENTE İMZA SOKAK: Sigorta

AGENTE İMZA NO: Sigorta

AGENTE İMZA ADRESİ: Sigorta

AGENTE İMZA İL: Sigorta

AGENTE İMZA İLÇE: Sigorta

AGENTE İMZA MAHALLE: Sigorta

AGENTE İMZA CADDE: Sigorta

AGENTE İMZA SOKAK: Sigorta

AGENTE İMZA NO: Sigorta

AGENTE İMZA ADRESİ: Sigorta

AGENTE İMZA İL: Sigorta

AGENTE İMZA İLÇE: Sigorta

AGENTE İMZA MAHALLE: Sigorta

AGENTE İMZA CADDE: Sigorta

AGENTE İMZA SOKAK: Sigorta

AGENTE İMZA NO: Sigorta

AGENTE İMZA ADRESİ: Sigorta

AGENTE İMZA İL: Sigorta

AGENTE İMZA İLÇE: Sigorta

AGENTE İMZA MAHALLE: Sigorta

AGENTE İMZA CADDE: Sigorta

AGENTE İMZA SOKAK: Sigorta

AGENTE İMZA NO: Sigorta

AGENTE İMZA ADRESİ: Sigorta

AGENTE İMZA İL: Sigorta

AGENTE İMZA İLÇE: Sigorta

AGENTE İMZA MAHALLE: Sigorta

AGENTE İMZA CADDE: Sigorta

AGENTE İMZA SOKAK: Sigorta

AGENTE İMZA NO: Sigorta

AGENTE İMZA ADRESİ: Sigorta

AGENTE İMZA İL: Sigorta

AGENTE İMZA İLÇE: Sigorta

AGENTE İMZA MAHALLE: Sigorta

AGENTE İMZA CADDE: Sigorta

AGENTE İMZA SOKAK: Sigorta

AGENTE İMZA NO: Sigorta

AGENTE İMZA ADRESİ: Sigorta

AGENTE İMZA İL: Sigorta

AGENTE İMZA İLÇE: Sigorta

AGENTE İMZA MAHALLE: Sigorta

AGENTE İMZA CADDE: Sigorta

AGENTE İMZA SOKAK: Sigorta

AGENTE İMZA NO: Sigorta

AGENTE İMZA ADRESİ: Sigorta

AGENTE İMZA İL: Sigorta

AGENTE İMZA İLÇE: Sigorta

AGENTE İMZA MAHALLE: Sigorta

AGENTE İMZA CADDE: Sigorta

AGENTE İMZA SOKAK: Sigorta

AGENTE İMZA NO: Sigorta

AGENTE İMZA ADRESİ: Sigorta

AGENTE İMZA İL: Sigorta

AGENTE İMZA İLÇE: Sigorta

AGENTE İMZA MAHALLE: Sigorta

AGENTE İMZA CADDE: Sigorta

AGENTE İMZA SOKAK: Sigorta

AGENTE İMZA NO: Sigorta

AGENTE İMZA ADRESİ: Sigorta

AGENTE İMZA İL: Sigorta

AGENTE İMZA İLÇE: Sigorta

AGENTE İMZA MAHALLE: Sigorta

AGENTE İMZA CADDE: Sigorta

AGENTE İMZA SOKAK: Sigorta

AGENTE İMZA NO: Sigorta

AGENTE İMZA ADRESİ: Sigorta

AGENTE İMZA İL: Sigorta

AGENTE İMZA İLÇE: Sigorta

AGENTE İMZA MAHALLE: Sigorta

AGENTE İMZA CADDE: Sigorta

AGENTE İMZA SOKAK: Sigorta

AGENTE İMZA NO: Sigorta

AGENTE İMZA ADRESİ: Sigorta

AGENTE İMZA İL: Sigorta

AGENTE İMZA İLÇE: Sigorta

AGENTE İMZA MAHALLE: Sigorta

AGENTE İMZA CADDE: Sigorta

AGENTE İMZA SOKAK: Sigorta

AGENTE İMZA NO: Sigorta

AGENTE İMZA ADRESİ: Sigorta

AGENTE İMZA İL: Sigorta

AGENTE İMZA İLÇE: Sigorta

AGENTE İMZA MAHALLE: Sigorta

AGENTE İMZA CADDE: Sigorta

AGENTE İMZA SOKAK: Sigorta

AGENTE İMZA NO: Sigorta

AGENTE İMZA ADRESİ: Sigorta

AGENTE İMZA İL: Sigorta

AGENTE İMZA İLÇE: Sigorta

AGENTE İMZA MAHALLE: Sigorta

AGENTE İMZA CADDE: Sigorta

AGENTE İMZA SOKAK: Sigorta

AGENTE İMZA NO: Sigorta

AGENTE İMZA ADRESİ: Sigorta

AGENTE İMZA İL: Sigorta

AGENTE İMZA İLÇE: Sigorta

AGENTE İMZA MAHALLE: Sigorta

AGENTE İMZA CADDE: Sigorta

AGENTE İMZA SOKAK: Sigorta

AGENTE İMZA NO: Sigorta

AGENTE İMZA ADRESİ: Sigorta

AGENTE İMZA İL: Sigorta

AGENTE İMZA İLÇE: Sigorta

AGENTE İMZA MAHALLE: Sigorta

AGENTE İMZA CADDE: Sigorta

AGENTE İMZA SOKAK: Sigorta

AGENTE İMZA NO: Sigorta

AGENTE İMZA ADRESİ: Sigorta

AGENTE İMZA İL: Sigorta

AGENTE İMZA İLÇE: Sigorta

AGENTE İMZA MAHALLE: Sigorta

AGENTE İMZA CADDE: Sigorta

AGENTE İMZA SOKAK: Sigorta

AGENTE İMZA NO: Sigorta

AGENTE İMZA ADRESİ: Sigorta

AGENTE İMZA İL: Sigorta

AGENTE İMZA İLÇE: Sigorta

AGENTE İMZA MAHALLE: Sigorta

AGENTE İMZA CADDE: Sigorta

AGENTE İMZA SOKAK: Sigorta

AGENTE İMZA NO: Sigorta

AGENTE İMZA ADRESİ: Sigorta

AGENTE İMZA İL: Sigorta

AGENTE İMZA İLÇE: Sigorta

AGENTE İMZA MAHALLE: Sigorta

AGENTE İMZA CADDE: Sigorta

AGENTE İMZA SOKAK: Sigorta

AGENTE İMZA NO: Sigorta

AGENTE İMZA ADRESİ: Sigorta

AGENTE İMZA İL: Sigorta

AGENTE İMZA İLÇE: Sigorta

AGENTE İMZA MAHALLE: Sigorta

AGENTE İMZA CADDE: Sigorta

AGENTE İMZA SOKAK: Sigorta

AGENTE İMZA NO: Sigorta

AGENTE İMZA ADRESİ: Sigorta

AGENTE İMZA İL: Sigorta

AGENTE İMZA İLÇE: Sigorta

AGENTE İMZA MAHALLE: Sigorta

AGENTE İMZA CADDE: Sigorta

AGENTE İMZA SOKAK: Sigorta

AGENTE İMZA NO: Sigorta

AGENTE İMZA ADRESİ: Sigorta

AGENTE İMZA İL: Sigorta

AGENTE İMZA İLÇE: Sigorta

AGENTE İMZA MAHALLE: Sigorta

AGENTE İMZA CADDE: Sigorta

AGENTE İMZA SOKAK: Sigorta

AGENTE İMZA NO: Sigorta

AGENTE İMZA ADRESİ: Sigorta

AGENTE İMZA İL: Sigorta

AGENTE İMZA İLÇE: Sigorta

AGENT

MOTORLU KARA TAŞIT ARAÇLARI ZORUNLU MALİ SORUMLULUK
(410 BRANŞ-TRAFİK) SİGORTA POLİÇESİ VE MAKBUZU

POLİÇE VADESİ SÜRE
ACENTE NO POLİÇE NO TANZİM BAŞLAMA BİTİŞ (GÜN)
10 002 101589 0001-01100956 25/05/2006 25/5/2006 25/05/2007 365

SİGORTALININ ADI, SOYADI VE ADRESİ

VERGİ KİMLİK NO :
T.C. KİMLİK NO :
TELEFON :

Sener YASAN İlkiz Sokak No:16/9 MERSİN

SİGORTALININ BEYANINA GÖRE ARACIN TRAFİK TESCİL TARİHİ : 25/05/2006
MARKASI : FORD ONCEKİ ŞİRKET ADI :
TİPİ : ESCORT 1.6i CL HB ONCEKİ ACENTE NO :
MODELİ : 1996 ONCEKİ POLİÇE NO :
KUL.TARZI : 40 HUSUSİ (ÖZEL) TRAFİK BELGE NO : 0
PLAKA NO : KARAYOLU TAŞ.ŞİRKETİ :
MOTOR NO : 144 KARAYOLU TAŞ.POL.NO : 0
BASİ NO : SFAFXDJAFSM14 KARAYOLU TAŞ.YNL.NO : 0
TRF.PUL : 373552 KARAYOLU TAŞ.ACN.NO : 0
TADİMACILIK YETKİ : H

TEMİNATIN ADI	TEMİNAT LİMİTLERİ(YTL)	NET PRİM (YTL)
TRAFİK PRİMİ	0.00	108.80
ÖLÜM (BAHİS)	57,500.00	0.00
TEDAVİ (BAHİS)	57,500.00	0.00
ÖLÜM (KAZA)	287,500.00	0.00
TEDAVİ (KAZA)	287,500.00	0.00
MADDİ (ARAC)	5,750.00	0.00
MADDİ (KAZA)	11,500.00	0.00
HASARLILIK EK PR. % :	NET PRİM :	108.80
RESMİ DAİRE İND. % :	GARANTİ FONU :	2.18
TRAFİK VOG İND. % : 15	T.H.G. FONU :	5.44
HASARSIZLIK İND. % :	GİDER VERGİSİ :	5.44
KARAYOLU TAŞ.İND % :	BRÜT PRİM :	121.86

TÜRKİYE SİGORTA Yukarıda tanımlanan aracın işletilmesinden doğan zararları yine yukarıda yazılı azami sorumluluk hadleri çerçevesinde ekli zorunlu mali sorumluluk (TRAFİK) sigortası genel şartlarına ve 2918 sayılı KARAYOLLARI TRAFİK KANUNU'na göre sigorta eder. İbnu polİçe ücretinin tamamı peşinen ve nakden ödenir. Polİçe teslimine rağmen ödenmemişse sigortacının sorumluluğu bağlanmaz. İlkik hasarsızlık indirimi kİozuna 6.madde olarak anağıdaki şart ilave edilmiştir. Bir önceki polİçenin bitim tarihinde yenilenmeyen polİçelere hasarsızlık indirimi uygulanmaz. Sigortacının sigorta polİcesini vade bitiminde yenileme zorunluluğı yoktur.Yenilemenin yapılabilmesi için sigorta ettirenin talebi ve sigortacının kabulü esastır. Aksi takdirde sigorta sözleşmesi kurulmadığından sigortacının sorumluluğı yoktur." Sözleşme süresi içinde Hazine Mustedarlığının bağlı bulunduğu Bakanlıkça teminat tutarları arttırıldığı takdirde,bu polİçede yazılı teminat tutarları, herhangi bir illeme gerek kalmaksızın ve ekprim alınmaksızın yeni teminat tutarları üzerinden geçerli olur. Tanzim tarihinden önceki hasarlar teminat dışıdır. İbnu polİçe 4 suretten ibarettir. Hasar anında en yakın genel servise başvurabilirsiniz. Adana Genel Servis : (0322) Ankara Genel Servis : (0312) Antalya Genel Servis : (0242) Bursa Genel Servis : (0224) İstanbul Genel Servis : (0212)

SAYFA NO : 1 / 1

SİGORTA ETTİREN

25/05/2006 09:57

Şekil 5.2: Trafik sigorta poliçesi

UYGULAMA FAALİYETİ

Aşağıdaki uygulama faaliyetini işlem basamaklarına uygun olarak yapınız.

İşlem Basamakları	Öneriler
➤ Sigorta çeşitlerini seçiniz.	➤ İnternette sigorta çeşitlerini inceleyiniz.
➤ Sigorta poliçesini temin ediniz ve şeklini görünüz.	➤ Çevrenizde bulunan bir sigorta şirketine giderek sigorta poliçelerini inceleyiniz.
➤ Sigorta poliçesine sigorta şirketinin adı-adresini, vergi dairesini, vergi numarasını yazınız.	➤ Belgenizi bilgisayarda doldurabilirsiniz.
➤ Poliçe seri ve sıra numarası yazınız.	➤ Belgeyi mavi veya siyah tükenmez kalem ile doldurmalısınız.
➤ Sigortalının adı ve soyadını, adresini yazınız.	➤ Yazılarınız ve rakamlarınız okunaklı olmalıdır.
➤ Sigortanın başlangıç ve bitiş tarihini yazınız.	➤ Tarihleri yazarken takvime bakınız.
➤ Sigorta prim ve ücret toplamını yazınız.	➤ Ücret ve primleri hesaplarken mutlaka hesap makinesi kullanınız.
➤ Sigorta türünü seçiniz.	➤ Toplam alırken ve müşterinin borçlandığı tutarı yazı ile yazarken dikkatli olmalı ve kontrol etmelisiniz.

ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME

Aşağıdaki cümleleri dikkatlice okuyarak boş bırakılan yerlere doğru sözcüğü yazınız.

1. İleride meydana gelmesi muhtemel tehlikeden doğacak zararın giderilmesinin, önceden yapılan ödemeleri (prim) karşılığında taahhüt edilmesine denir.
2. sigortası, sigorta yaptırdığınız aracın yanması, çalınması, çalınmaya teşebbüs edilmesi veya kaza sonucu oluşabilecek zararları güvence altına alır.
3. sigortası bina ve isteğe bağlı olarak içinde yer alan eşyaları güvence altına alır.
4. sigortası, her araç sahibi tarafından yaptırılması zorunlu olan ve hasar anında karşı tarafa verilebilecek bedeni ve maddi zararları güvence altına alan bir sigortadır.
5. depremin neden olacağı yangın, infilak ve yer kayması dahil, sigortalı binalarda ve temellerinde, oluşturacağı maddi zararları sigorta bedeli kadar kapsar.
6. Zorunlu deprem sigortası ile ilgili maddi zararlar tarafından teminat altına alınmıştır.
7. sizin ve/veya ailenizin bir yıl boyunca karşılaşılabileceği hastalık durumunda doktor, ilaç ve buna bağlı tedavi giderlerinizi bütçenizi zorlamadan karşılayabilmenizi sağlar.
8. sigortası, sigortalının vefat ve sürekli sakatlık risklerini bir yıl süreyle güvence altına alan bir sigortadır.
9. Yurt içi veya yurt dışı seyahatleriniz sırasında seyahatinize bağlı olarak ortaya çıkabilecek hastalık, kaza ve bagaj kaybolması gibi yolculuk risklerini ile güvence altına alabilirsiniz.
10. sigortası, gerçekleşebilecek bir kaza hâlinde, sigortalının vefat ve sürekli sakatlık risklerini bir yıl süreyle güvence altına alan bir sigortadır.

DEĞERLENDİRME

Cevaplarınızı cevap anahtarı ile karşılaştırınız. Doğru cevap sayınızı belirleyerek kendinizi değerlendiriniz. Yanlış cevap verdiğiniz ya da cevap verirken tereddüt yaşadığınız sorularla ilgili konuları faaliyete geri dönerek tekrar inceleyiniz. Tüm sorulara doğru cevap verdiyseniz diğer faaliyete geçiniz

UYGULAMALI TEST

11. Aşağıdaki bilgilerle sigorta poliçesini doldurunuz.

Poliçe Nu: 876-Y-75544 Teklif Tarihi ve Başlangıç Tarihi: 17.03.2006 Bitiş Tarihi: 17.03.2007 Net Prim: 578,6 Gider Vergisi: 29,58 YSV: 12.38 Brüt Prim: 620,56 Riziko Adresi: Biçkin Sokak Nu: 18/4 Keçiören/ANKARA Faaliyet Konusu: Konut Yapı Tarzı: Çelik-Betonarme

KONTROL LİSTESİ

Uygulama testi sonucunda aşağıda listelenen davranışlardan kazandığınız beceriler için **Evet**, kazanmadığınız için **Hayır** kutucuğuna (X) işareti koyarak kendinizi değerlendiriniz.

Değerlendirme Ölçütleri	Evet	Hayır
1. Poliçe numarasını yazdınız mı?		
2. Teklif tarihi ve başlangıç tarihini yazdınız mı?		
3. Bitiş tarihini yazdınız mı?		
4. Net primi, gider vergisini, YSV ve brüt primi yazdınız mı?		
5. Riziko adresini yazdınız mı?		
6. Faaliyet konusunu yazdınız mı?		
7. Yapı tarzını yazdınız mı?		

DEĞERLENDİRME

Yapılan değerlendirme sonunda “hayır” şeklindeki cevaplarınızı bir daha gözden geçiriniz. Kendinizi yeterli görmüyorsanız öğrenme faaliyetini tekrar ediniz. Cevaplarınızın tamamı “evet” ise bir sonraki faaliyete geçiniz.

MODÜL DEĞERLENDİRME

Aşağıdaki cümleleri dikkatlice okuyarak boş bırakılan yerlere doğru sözcüğü yazınız.

1. Faturanın düzenlendiği anda bedeli ödenmeyen; daha sonra ödenecek şekilde düzenlenen ve kaşe ve imzanın üst kısımda yer aldığı faturaya fatura denir.
2. Faturanın düzenlendiği anda bedeli nakit olarak ödenen; kaşe ve imzanın alt kısımda yer aldığı faturaya fatura denir.
3. Ticari bir malın, bir yerden diğer bir yere taşınması sırasında taşınan malın cinsini ve miktarını gösteren belgeye..... denir.
4. Sevk irsaliyesi 26.03.2010 tarihinde düzenlen satış işleminin faturasının en geçtarihinde düzenlenmiş olması gerekir.
5. Fatura ve irsaliye yerine düzenlenebilecek belgeye denir.
6. Faturada tüm mallar için aynı iskonto yapılırsaiskonto yapılmış olur.
7. Faturada her mal için farklı iskonto yapılırsaiskonto yapılmış olur.
8. Ücret karşılığında eşya nakleden bütün gerçek ve tüzel kişiler düzenlemek ve araçta bulundurmamak mecburiyetindedirler.
9. Fatura, irsaliye, irsaliyeli fatura ve taşıma irsaliyesi bastırılır.
10. İleride meydana gelmesi muhtemel tehlikeden doğacak zararın giderilmesinin, önceden yapılan ödemeleri (prim) karşılığında taahhüt edilmesine denir.

Cevaplarınızı cevap anahtarıyla karşılaştırınız. Yanlış cevap verdiğiniz ya da cevap verirken tereddüt ettiğiniz sorularla ilgili konuları faaliyete geri dönerek tekrarlayınız.

KONTROL LİSTESİ

Bu faaliyet kapsamında aşağıda listelenen davranışlardan kazandığınız beceriler için **Evet**, kazanamadıklarınız için **Hayır** kutucuklarına (X) işareti koyarak öğrendiklerinizi kontrol ediniz.

Değerlendirme Ölçütleri	Evet	Hayır
1. Fatura düzenlediniz mi?		
2. Açık faturayı düzenlediniz mi?		
3. Kapalı faturayı düzenlediniz mi?		
4. Genel iskontolu fatura düzenlediniz mi?		
5. Kalem iskontolu fatura düzenlediniz mi?		
6. Fatura iptal ettiniz mi?		
7. Sevk irsaliyesi düzenlediniz mi?		
8. İrsaliyeli fatura düzenlediniz mi?		
9. Taşıma irsaliyesi düzenlediniz mi?		
10. Sigorta poliçesi düzenlediniz mi?		

DEĞERLENDİRME

Değerlendirme sonunda “Hayır” şeklindeki cevaplarınızı bir daha gözden geçiriniz. Kendinizi yeterli görmüyorsanız öğrenme faaliyetini tekrar ediniz. Bütün cevaplarınız “Evet” ise bir sonraki modüle geçmek için öğretmeninize başvurunuz.

ÖĞRENME FAALİYETİ-2'NİN CEVAPLARI

1	Sevk İrsaliyesi
2	Teslim Eden Ve Teslim Alan
3	17.03.20010
4	31.03.2010
5	Yedi (7)
6	Üç (3)
7	Anlaşmalı Matbaalarda
8	Ashı Müşteriye Verilir, Sureti Satıcıda Kalır.
9	Satıcı Düzenler. Mah Müşteri Kendisi Taşıyacaksa Alıcı Da İrsaliye Düzenleyebilir.
10	İptal Edilerek Yerine Yenisi Düzenlenir.

HAKAN
KONFEKSİYON
İmalat San. Paz. Ltd. Şti.

İlkiz Sokak Nu: 4/14
Sıhhiye/ANKARA



SEVK
İRSALİYESİ

Seri : A

Sıra Nu: 65125

SAYIN: Sencer Giyim
Gmk Bulvarı Nu:32/B
Maltepe/ANKARA

Vergi Dairesi: Maltepe

Vergi Nu: 1245668628

Düzenleme Tarihi : 10.02.2006

Düzenleme Saati : 09:45

Filili Sevk Tarihi : 10.02.2006




CİNSİ	BİRİM	MİKTAR	BİRİM FİYAT	KDV %	TUTAR
Çorap	Adet	200	2,50		
Bayan Pantolon	Adet	30	50,00		
Bayan Ceket	Adet	20	60,00		
Yukarıda yazılı malzemeyi tam ve noksansız olarak teslim aldım.				TOPLAM	
TESLİM EDEN		TESLİM ALAN		KDV %	
Hakan ÖZTÜRK		Sencer TAŞCI		GENEL TOPLAM	

Basım Yeri: Yılmaz Matbaası Kazım Karabekir Caddesi Nu: 124 Ulus V.D. 7865454432

Sevk irsaliyesi uygulama sorusu cevabı

ÖĞRENME FAALİYETİ-4'ÜN CEVAPLARI

1	Taşıma İrsaliyesi
2	Üç (3) Nüsha
3	Beş (5) Yıl
4	On (10) Yıl
5	Maliye Bakanlığı'nca Anlaşmalı Matbaalarda

<p style="text-align: center;">BEYHAN NAKLİYE TİC. PAZ. LTD. ŞTİ Karakaya Cad. Nu: 195 Sitelere/ANKARA Tel:444 19 19 Sitelere V.D. 9720021919</p>	 06	<p style="text-align: center;">TAŞIMA İRSALİYESİ SERİ: A Sıra Nu: 112655 Tarihi : 15 / 07 / 2006</p>			
TAŞINAN MALIN					
Azımsama Giriş Tarihi	CİNSİ	MİKTARI	Tevdi Eden veya Gönderenin Adı Soyadı Vergi Dairesi ve Hesap Numarası	Kime ve Nereye Gönderildiği Adı Soyadı Vergi Dairesi ve Hesap Numarası	Alman Nakliye Ücreti
15/07/2006	Deri Çanta	2 Koli	Cahit GÖRGÜLÜ Cumhuriyet Cad. Nu: 23/A Etilik/ANKARA Kızılbeş V.D: 1280031545	Eyyüp ÖZTÜRK İstiklal Caddesi Nu:145 Mecidiyeköy/İST. Mecidiyeköy V.D. 2240041434	# 85,00#
YALNIZ: Seksenbeş.YTL.dir.					
Sürücünün Adı Soyadı, Araç Plaka Nu: Mustafa YILMAZ 06 FKD 19					
<p>Basım Yeri: Yılmaz Matbaası Kazım Karabekir Cad. Nu: 124 Ulus V.D. 7865454432</p>			<p>TESLİM EDEN</p>  Cahit GÖRGÜLÜ	<p>TESLİM ALAN</p>  Beyhan YILDIZ	

Taşıma irsaliyesi uygulama sorusu cevabı

ÖĞRENME FAALİYETİ-5'İN CEVAPLARI

1	Sigorta
2	Kasko sigortası
3	Konut sigortası
4	Trafik sigortası
5	Zorunlu deprem sigortası
6	Doğal Afetler Sigortaları Kurumu (DASK)
7	Sağlık sigortası
8	Yıllık hayat sigortası
9	Seyahat sigortası
10	Ferdi Kaza Sigortası

MODÜL DEĞERLENDİRMENİN CEVAPLARI

1	Açık Fatura
2	Kapalı Fatura
3	Sevk İrsaliyesi
4	31.03.2010
5	İrsaliyeli Fatura
6	Genel İskonto
7	Kalem İskontosu
8	Taşıma İrsaliyesi
9	Maliye Bakanlığı İle Anlaşmalı Matbaalarda
10	Sigorta

KAYNAKÇA

- www.Maliye.gov.tr.
- www.Turmob.org.tr
- www.Alomaliye.com(17.03.2012/10:30)
- www.Muhasebat.gov.tr
- **Vergi Usul Kanunu**
- COŞKUNCA, Semra, **Revizyon, Ankara, 2010**