Pracovní výkaz (timesheet)		
Název projektu:		
Registrační číslo projektu:		
Název příjemce:		
Jméno pracovníka:		
Název funkce (pracovní zařazení):		
Druh pracovního poměru:		
Pracovní úvazek pro projekt:		
Vykazovaný měsíc:		
Vykazovaný rok:		
Fond pracovní doby:		
Datum	**Odpracované hodiny**	**Činnost - popis vykonaných aktivit**
Celkem hodin	**0**	
Datum a podpis zaměstnance:		
Datum a podpis osoby odpovědné za kontrolu (nadřízeného):		