


GOVERNO DO ESTADO DE SANTA CATARINA

Secretaria de Estado da Fazenda

Diretoria de Auditoria Geral



**MANUAL**  
**MÓDULO DE TRANSFERÊNCIAS**  
**CONCEDENTE**

Validação Cadastros de Proponentes

e

Relacionar Documentos de Proponentes

atualizado em 22-04-19



## SUMÁRIO

|  |    |
|--|----|
| 1. Validar Cadastro – funcionalidade Alterar/Validar Cadastro.....                   | 2  |
| 1.1. Entidade Privada sem Fins Lucrativos, APAEs e APPs.....                         | 4  |
| 1.2. Municípios, Estados e União .....   | 15 |
| 1.3. Entidades da Administração Indireta.....  | 23 |
| 1.4. Consórcio Público .....   | 31 |
| 1.5. Pessoa Física.....  | 40 |
| 1.6. Fundos Municipais (Administração Direta) .....                                  | 48 |
| 2. Consultar o Cadastro dos Proponentes – funcionalidade Listar Entidade.....        | 55 |
| 3. Alteração do Cadastro de Proponentes.....   | 59 |
| 4. Relacionar Documentos.....  | 62 |
| 5. Consultar Documentos do Proponente - Funcionalidade Listar Documentos Entidade .. | 66 |
| 6. Fluxograma aprovação cadastro proponentes .....                                   | 70 |



Este Manual tem por objetivo orientar sobre a validação do cadastro dos proponentes.

❖ Todos os campos com asterisco \* são de preenchimento obrigatório.

## 1. Validar Cadastro - funcionalidade Alterar/Validar Cadastro

Dentro do contexto de sistematização das transferências voluntárias criou-se o CAUP - Cadastro Único de Proponentes.

O proponente só precisará realizar o seu cadastro uma única vez, devendo mantê-lo atualizado, e estará apto a elaborar propostas para todas as modalidades de instrumentos disponíveis no Módulo de Transferências, desde que tenha apresentado os documentos pertinentes.

A validação do cadastro será realizada pelos Núcleos de Gestão de Convênios (instituídos pelo Decreto nº 129, de 27 de maio de 2019 - art. 2º inciso III).

A análise do cadastro deverá ser realizada no prazo de 5 (cinco) dias úteis, preferencialmente por servidor público efetivo, designado por meio de portaria expedida pela Secretaria de Estado da Casa Civil. Solicita-se que sejam nomeados pelo menos dois servidores para o caso de um deles precisar se ausentar do trabalho.

Após a designação do(s) servidor(es), basta solicitar o perfil de validação ao SIGEF, por meio do e-mail [sigef@sefaz.sc.gov.br](mailto:sigef@sefaz.sc.gov.br), encaminhando a cópia da Portaria de nomeação.

A conferência e validação desse cadastro é muito importante, pois permitirá aos proponentes firmar instrumentos com qualquer órgão ou entidade estadual.

- ❖ Ressalta-se que os documentos cadastrais deverão ser digitalizados no SGP-e para que todos os concedentes possam visualizá-los, já que os concedentes não irão receber esses documentos em meio físico.
- ❖ Este processo ficará disponível para os órgãos de controle averiguarem a veracidade dos documentos e das informações que constam no cadastro. Portanto, o controle e a organização dessa documentação, bem como a veracidade das informações do cadastro ficarão sob responsabilidade do(s) servidor(es) designado(s) para a validação do cadastro.

Após realizar o cadastro no Portal SCtransferências, o proponente deverá encaminhar ao Núcleo de Convênios a documentação para a validação do cadastro.



Etapas a serem cumpridas na validação do cadastro:

➤ **Solicitar abertura de processo e digitalização dos documentos**

De posse dos documentos enviados pelo proponente, solicitar ao setor de protocolo a abertura de processo e a digitalização de todos os documentos.

Todos os documentos encaminhados posteriormente, com o objetivo de atualizar o cadastro, também deverão ser juntados ao processo inicial e digitalizados.

➤ **Conferir os documentos exigidos pela legislação, conforme o tipo de proponente**

➤ **Acessar o Módulo de Transferências**

Com os documentos em mãos o servidor deve acessar a funcionalidade "Alterar/Validar Cadastro Entidade", conforme tela abaixo:

**Alterar/Validar Cadastro Entidade**

Unidade Gestora/Gestão   ? **Pesquisar**

Identificador  ▼

Nome

Situação Atual  ▼

Data Início Cadastro  ? Data Fim Cadastro  ?

| Identificador | Natureza Jurídica | Nome Proponente |  |
|---------------|-------------------|-----------------|--|
|               |                   |                 |  |
|               |                   |                 |  |
|               |                   |                 |  |
|               |                   |                 |  |
|               |                   |                 |  |
|               |                   |                 |  |
|               |                   |                 |  |

**Limpar** **Ajuda** **Fechar**

Tela 01

Para acessar os cadastros realizados pelos proponentes na *internet* o responsável pela validação tem três opções de pesquisa:

- ✓ **Identificador:** para pesquisar o cadastro de um proponente com dados conhecidos. Selecionar o identificador (CPF ou CNPJ), incluir o número de cadastro e clicar no botão **Pesquisar** ;
- ✓ **Situação Atual:** quando se pretende pesquisar os cadastros de vários proponentes. Situações para serem escolhidas: Em Análise, Aprovado, Reprovado, Inativo e Vencido. Escolher a situação desejada e clicar no botão **Pesquisar** ; e



- ✓ **Data Início Cadastro e Data fim Cadastro:** para pesquisar os cadastros de vários proponentes, a partir de uma data pré-definida. Incluir a data de início ou de fim, ou ambas, e clicar no botão **Pesquisar**.

Alterar/Validar Cadastro Entidade

Unidade Gestora/Gestão   ? **Pesquisar**

Identificador

Nome

Situação Atual Em Análise

Data Início Cadastro  ? Data Fim Cadastro  ?

| Identificador      | Natureza Jurídica                    | Nome Proponente                                  |    |
|--------------------|--------------------------------------|--|----|
| 86.819.406/0001-16 | Entidade Privada Sem Fins Lucrativos | SINDICATO DOS TRABALHADORES RURAIS DE BRAC ...   | AN |
| 86.961.877/0001-64 | Entidade Privada Sem Fins Lucrativos | ASSOCIACAO DE AGRICULTORES BARBAQUA BOM R ...    | AN |
| 95.778.049/0001-86 | Entidade Privada Sem Fins Lucrativos | ASSOCIACAO DE MORADORES DE SAO PEDRO             | AN |
| 95.778.460/0001-51 | Entidade Privada Sem Fins Lucrativos | Grupo Folclorico Italiano Valsugana              | AN |
| 95.780.482/0001-56 | Entidade Privada Sem Fins Lucrativos | INSTITUIÇÃO EVANGÉLICA DESAFIO JOVEM CRISTO ...  | AN |
| 95.783.171/0001-40 | Entidade Privada Sem Fins Lucrativos | ASSOCIAÇÃO FEMININA DE ASSISTENCIA SOCIAL DE ... | AN |
| 95.789.145/0001-20 | Entidade Privada Sem Fins Lucrativos | CLUBE DE MAES FLOR DE LIS                        | AN |

161/161 Ir para

**Limpar Ajuda Fechar**

Tela 02

Na última coluna pode-se verificar a situação do cadastro.

Clicar no identificador do proponente (número vermelho) e o sistema apresentará os dados cadastrados pelo proponente selecionado.

Vamos ver agora exemplos de validação do cadastro para cada natureza jurídica.

### 1.1. Entidade Privada sem Fins Lucrativos, APAEs e APPs

- ❖ Para a natureza jurídica "Entidade Privada sem fins lucrativos", o sistema irá validar a regularidade dos Dirigentes/Representantes da Entidade que constarem no cadastro da entidade no momento da celebração do instrumento (itens verificados: Adimplência Tribunal de Contas do Estado, Bloqueio Credor, Prestação de Contas Geral e Prestação de Contas Final). Por isso a importância de o órgão validador verificar se todos os dirigentes estão cadastrados.
- ❖ Caso algum campo esteja com informação distinta da constante nos documentos enviados, o servidor que está validando o cadastro deverá fazer a alteração, visto que não há a opção de devolver o cadastro ao proponente para correções.
- ❖ Há campos que são atualizados com os dados constantes da base da Receita Federal e, portanto, não poderão ser alterados por nenhuma das partes. São eles:



- **Aba Identificação:** todos os campos
- **Aba Dados Gerais:** CNAE
- **Aba Dirigentes:** nome, CPF e endereço do dirigente com a função de Presidente/Representante
- **Aba Localização:** todos os campos
- ❖ Se os dados da Receita Federal não estiverem atualizados o órgão validador deve orientar o proponente para que compareça ao órgão para realizar a atualização de seu cadastro.

## » Aba Identificação

Alterar/Validar Cadastro Entidade

Identificação | Dados Gerais | Áreas Atuação | Dirigentes | Localização | Contato | Usuários | Validação | Histórico | Situação

|                        |   |  |
|------------------------|---|--|
| Código                 | 6647  |  |
| Natureza Jurídica      | Entidade Privada Sem Fins Lucrativos              |  |
| Identificador          | 86.961.877/0001-64                                |  |
| Nome                   | ASSOCIACAO DE AGRICULTORES BARBAQUA BOM RETIRO SC |  |
| Data Abertura          | <input type="text"/>                              |  |
| Situação Cadastral RFB | <input type="text"/>                              |  |
| Data Situação RFB      | <input type="text"/>                              |  |

\* Preenchimento obrigatório

Confirmar | Ajuda | Fechar

Tela 03

Os campos Código(número dado pelo sistema no momento de sua inclusão na internet), Natureza Jurídica, Identificador e Nome estarão preenchidos e não poderão ser alterados.

Clicar no botão para que sejam buscados/atualizados os dados na base da Receita Federal. Os campos Data Abertura, Situação Cadastral RFB e Data Situação RFB serão automaticamente preenchidos, conforme tela abaixo.



Alterar/Validar Cadastro Entidade

Identificação   Dados Gerais   Áreas Atuação   Dirigentes   Localização   Contato   Usuários   Validação   Histórico   Situação

Código: 6647   Receita Federal

Natureza Jurídica: Entidade Privada Sem Fins Lucrativos

Identificador: 86.961.877/0001-64

Nome: ASSOCIACAO DE AGRICULTORES BARBAQUA BOM RETIRO SC

Data Abertura: 25/03/1994

Situação Cadastral RFB: ATIVA

Data Situação RFB: 03/11/2005

\* Preenchimento obrigatório

**Confirmar**   **Ajuda**   **Fechar**

Tela 04

Conferir as informações dessa tela com o documento apresentado pelo proponente, especificamente com o **comprovante de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas**.

**Nenhum campo pode ser alterado pelo validador.**

- ❖ Observar se a natureza jurídica informada confere com a natureza jurídica do proponente. Se o proponente se cadastrou na natureza jurídica incorreta o cadastro deve ser reprovado.
- ❖ Clicar no botão **Confirmar** somente após avaliar a veracidade das informações constantes em todas as abas desta funcionalidade.

## » Aba Dados Gerais

Alterar/Validar Cadastro Entidade

Identificação   **Dados Gerais**   Áreas Atuação   Dirigentes   Localização   Contato   Usuários   Validação   Histórico   Situação

Inscrição Estadual:

\* Objeto Estatuto Social: É objetivo da Associação, o exercício de mútua colaboração entre os sócios, visando à prestação, pela entidade, de quais quer serviços que possam contribuir para o fomento e racionalização das

\* Qualificação: Sem qualificação específica

Número Decreto ou Certidão:    Inscrição CMAS:

| CNAE(s) | CNAE      | Tipo       | Descrição |
|---------|-----------|------------|-----------|
|         | 9430-8/00 | Primário   |           |
|         | 9493-6/00 | Secundário |           |
|         | 9499-5/00 | Secundário |           |
|         |           |            |           |
|         |           |            |           |
|         |           |            |           |

\* Preenchimento obrigatório

**Confirmar**   **Ajuda**   **Fechar**

Tela 05

- ✓ **Inscrição Estadual:** grande parte dos proponentes é isento de inscrição estadual, para confirmar essa informação basta acessar o site <http://www.sintegra.gov.br/> e incluir o número do CNPJ para consulta. Se



aparecer a informação: O CNPJ Informado não consta na base de dados indica que esse CNPJ é isento. Se aparecerem as informações do CNPJ, conferir o número da Inscrição Estadual cadastrada;

- ✓ **Objeto do Estatuto Social:** verificar se o objeto do estatuto social da entidade está descrito conforme a cópia do estatuto apresentada e suas alterações registradas no cartório competente;
  - ❖ **Não esquecer de analisar as alterações do estatuto.**
- ✓ **Qualificação:** nesse campo o sistema apresentará a situação selecionada pelo proponente entre as seguintes, que deverá ser conferida mediante a apresentação de documentação específica:
  - a) Sem Qualificação Específica: a entidade não precisará apresentar nenhuma documentação específica relativa à qualificação;
  - b) Organização Social (OS): a entidade deverá apresentar o decreto que a qualificou como OS; e
  - c) Organização da Sociedade Civil de Interesse Público (OSCIP): a entidade deverá apresentar o certificado que a qualifica como OSCIP.
- ✓ **Número Decreto ou Certidão:** conferir o número do decreto, no caso de selecionada a opção "Organização Social", ou da certidão, no caso de selecionada a opção "Organização da Sociedade Civil de Interesse Público";
- ✓ **Inscrição no CMAS:** no caso de entidades na área da assistência social deve-se apresentar o comprovante de inscrição no Conselho Municipal de Assistência Social (CMAS);
- ✓ **CNAE primário e CNAE(s) Secundário(s):** esse campo indica a Classificação Nacional de Atividades Econômicas da entidade. Essas informações serão atualizadas com informações provenientes da base de dados da RFB e, portanto, não poderão ser alteradas.

O campo CNAE não pode ser alterado. Os demais podem ser alterados pelo validador em conformidade com os documentos apresentados.

» **Áreas Atuação**





Alterar/Validar Cadastro Entidade

Identificação Dados Gerais **Áreas Atuação** Dirigentes Localização Contato Usuários Validação Histórico Situação

Áreas de atuação Selecionadas

| Áreas de atuação  |
|---|
| <input type="checkbox"/> Meio ambiente e/ou proteção animal |
|   |
|   |
|   |
|   |
|   |
|   |

Áreas de atuação Disponíveis

| Áreas de atuação  |
|---|
| <input type="checkbox"/> Assistência Social                   |
| <input type="checkbox"/> Cultura                              |
| <input type="checkbox"/> Desenvolvimento e defesa de direitos |
| <input type="checkbox"/> Educação e/ou Pesquisa               |
| <input type="checkbox"/> Esporte                              |
| <input type="checkbox"/> Outras áreas                         |
| <input type="checkbox"/> Saúde                                |

\* Preenchimento obrigatório

**Confirmar** **Ajuda** **Fechar**

Tela 06

Nessa aba o proponente terá informado todas as áreas de atuação, constantes em seu estatuto. O campo pode ser alterado pelo validador, em conformidade com os documentos apresentados.

### » Aba Dirigentes

Alterar/Validar Cadastro Entidade

Identificação Dados Gerais Áreas Atuação **Dirigentes** Localização Contato Usuários Validação Histórico Situação

Dirigentes

| CPF                                  | Nome                  | Cargo/Função             | Início Mandato | Término Mandato |                  |
|--------------------------------------|-----------------------|--------------------------|----------------|-----------------|------------------|
| <input type="checkbox"/> 04959637986 | CRISTIANO MASSUCHETTI | Membro do Conselho ...   | 01/10/2018     | 01/10/2020      | <b>Adicionar</b> |
| <input type="checkbox"/> 05724212900 | ALCIR CORREA          | Tesoureiro               | 01/10/2018     | 01/10/2020      | <b>Editar</b>    |
| <input type="checkbox"/> 66503124953 | MAURI MORETTI         | Vice-Presidente          | 01/10/2018     | 01/10/2020      | <b>Remover</b>   |
| <input type="checkbox"/> 04729364929 | NELCIR HOFFMAMM       | Presidente/Represent ... | 01/10/2018     | 01/10/2020      |                  |
|                                      |                       |                          |                |                 |                  |
|                                      |                       |                          |                |                 |                  |

\* Preenchimento obrigatório

**Confirmar** **Ajuda** **Fechar**

Tela 07

- ✓ **Dirigentes:** nesse campo devem ter sido adicionados todos os dirigentes da entidade, ou seja, todos aqueles com poder decisório, como por exemplo: presidente, vice-presidente, diretores, tesoureiro, etc. Para conferir quem são os dirigentes analisar a ata da última assembleia que elegeu o corpo dirigente da entidade, devidamente registrada no cartório competente.

- ❖ Caso a entidade não tenha incluído todos os dirigentes, o servidor deverá incluir, desde que tenha recebido a cópia da Carteira de Identidade e do CPF desses dirigentes. Se não tiver recebido, deverá manter o cadastro na situação "Em Análise", informar a ausência dos documentos no campo observação da Aba Validação e



avisar o proponente para que envie a documentação respectiva. Não aprovar o cadastro sem que todos os dirigentes tenham sido incluídos.

Para verificar as informações cadastradas sobre os dirigentes, selecionar o dirigente desejado e clicar no botão **Editar** :

| Editar Dirigente    |                               |                  |              |
|---------------------|-------------------------------|------------------|--------------|
| * CPF               | 047.293.649-29                | * RG             | 51359856     |
| * Nome              | NELCIR HOFFMAMM               |                  |              |
| * Cargo/Função      | Presidente/Representante ▼    |                  |              |
| Data Início Mandato | 01/10/2018 ?                  | Data Fim Mandato | 01/10/2020 ? |
| * Telefone          | (47) 3625-8889                |                  |              |
| * E-mail            | henriquebomretiro@hotmail.com |                  |              |
| * CEP Residencial   | 88680-000                     |                  |              |
| * Endereço          | ESTRADA GERAL ZONA RURAL      |                  |              |
| * Número            | 526                           | Complemento      | S/N          |
| * Bairro            | BARBAQUA                      | * Município      | BOM RETIRO   |
| UF                  | SC - Santa Catarina ▼         |                  |              |

\* Preenchimento obrigatório

**Confirmar** **Fechar**

Tela 08

Conferir todas as informações cadastradas com os documentos apresentados, quais sejam, cópia da Carteira de Identidade, do CPF e da ata da última assembleia.

Quando houver qualquer incorreção nos dados do responsável pela entidade deve ser solicitado ao proponente que atualize seus dados junto à Receita Federal do Brasil, ou que apresente os documentos atualizados, caso esteja correto o registro junto à Receita Federal do Brasil, pois essa pendência inviabiliza a aprovação do cadastro.

Os campos "Data Início Mandato" e "Data Fim Mandato", e-mail e RG não estão integrados com a Receita Federal e podem ser alterados pelo validador, em conformidade com os documentos apresentados. O campo número do telefone está integrado, mas pode estar em branco na Receita, nesse caso o validador deverá informar no sistema.

- ❖ Caso o dirigente "Presidente/Representante" informado pelo proponente seja distinto do constante na Receita Federal os dados serão sobrescritos com os dados da Receita e os campos "Data Início Mandato" e "Data Fim Mandato", e-mail, RG e telefone ficarão em branco para serem informados pelo validador, em conformidade com os documentos apresentados.
- ❖ Atenção para os campos "Data Início Mandato" e "Data Fim Mandato". Deve ser verificado o período de mandato do dirigente que consta na ata



da última assembleia. O campo "Data Fim Mandato" irá bloquear ou liberar o cadastro, por isso deve ser conferido com atenção.

### » Aba Localização

Alterar/Validar Cadastro Entidade

|               |                |               |            |                    |         |          |           |           |          |
|---------------|----------------|---------------|------------|--------------------|---------|----------|-----------|-----------|----------|
| Identificação | Dados Gerais   | Áreas Atuação | Dirigentes | <b>Localização</b> | Contato | Usuários | Validação | Histórico | Situação |
| CEP           | 88680-000      |               |            |                    |         |          |           |           |          |
| Endereço      | LOC. BARABQUA  |               |            |                    |         |          |           |           |          |
| Número        | SN             | Complemento   |            |                    |         |          |           |           |          |
| Bairro        | BARBAQUA       |               |            |                    |         |          |           |           |          |
| Município     | BOM RETIRO     |               |            |                    |         |          |           |           |          |
| UF            | Santa Catarina |               |            |                    |         |          |           |           |          |

\* Preenchimento obrigatório

[Confirmar](#) [Ajuda](#) [Fechar](#)

Tela 09

Na Aba Localização nenhum campo poderá ser alterado, pois todos os campos constantes nessa aba serão atualizados com informações provenientes da base de dados da Receita Federal.

Conferir essa informação com o comprovante de endereço apresentado pela entidade.

- ❖ Caso haja alguma divergência, solicitar que a entidade atualize seu cadastro junto à Receita Federal e anotar a divergência (endereço apresentado) no campo "Observação" da Aba Validação. Nesse caso o cadastro deve ser mantido na situação "Em Análise" até que a entidade regularize a situação.

### » Aba Contato

Alterar/Validar Cadastro Entidade

|                  |                    |               |            |             |                |          |           |           |          |
|------------------|--------------------|---------------|------------|-------------|----------------|----------|-----------|-----------|----------|
| Identificação    | Dados Gerais       | Áreas Atuação | Dirigentes | Localização | <b>Contato</b> | Usuários | Validação | Histórico | Situação |
| * Nome           | NELCIR HOFFMAMM    |               |            |             |                |          |           |           |          |
| Telefone         | (49) 9970-8994     |               |            |             |                |          |           |           |          |
| Telefone Celular | (49) 9970-8994     |               |            |             |                |          |           |           |          |
| FAX              |                    |               |            |             |                |          |           |           |          |
| * E-mail         | email@email.com.br |               |            |             |                |          |           |           |          |

\* Preenchimento obrigatório

[Confirmar](#) [Ajuda](#) [Fechar](#)

Tela 10



Nessa aba o proponente deve ter preenchido informações sobre a pessoa que será responsável por eventuais dúvidas e esclarecimentos, bem como seu telefone de contato e e-mail. Todos os campos podem ser alterados pelo validador se houver solicitação do proponente.

### » [Aba Usuários](#)

Alterar/Validar Cadastro Entidade

Identificação Dados Gerais Áreas Atuação Dirigentes Localização Contato **Usuários** Validação Histórico Situação

| Usuários                 | CPF            | Nome                 |  |
|--------------------------|----------------|----------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | 043.330.199-66 | CLENILSON DA SILVA   | <input type="button" value="Adicionar"/> |
| <input type="checkbox"/> | 047.293.649-29 | NELCIR HOFFMANN      | <input type="button" value="Editar"/>    |
| <input type="checkbox"/> | 386.626.809-25 | JOSE LIR MASSUGHETTI | <input type="button" value="Remover"/>   |
|                          |                |                      |  |
|                          |                |                      |  |

Tela 11

Essa aba determinará quem serão os usuários do sistema. Compete ao proponente a definição das pessoas que irão utilizar o sistema conferindo um perfil a cada uma delas. **Os usuários deverão pertencer ao quadro dirigente do proponente ou possuir vínculo empregatício com este.**

Esses dados podem ser alterados, se houver solicitação do proponente. Para isso, selecionar o usuário desejado e clicar no botão lateral respectivo (adicionar, editar ou remover).

### » [Aba Validação](#)

O resultado da análise deve ser preenchido na aba "Validação", conforme descrito abaixo:

Alterar/Validar Cadastro Entidade

Identificação Dados Gerais Áreas Atuação Dirigentes Localização Contato Usuários **Validação** Histórico Situação

\* Unidade Gestora / Gestão  ?

Situação

\* Número Processo Protocolo  ?

Observação


\* Preenchimento obrigatório

Tela 12



- ✓ **Campo Unidade Gestora/Gestão:** informar a unidade gestora que está validando o cadastro;
- ✓ **Campo Situação:** Ao entrar na tela o campo situação estará "Em Análise". Escolher uma opção no combo, entre as seguintes:
  - a) **Em Análise:** mantendo a situação "Em Análise" e clicando no botão **Confirmar** o sistema salvará eventuais alterações realizadas pelo validador no cadastro do proponente. **Essa opção também deve ser mantida no caso de existir alguma pendência por parte do proponente como, por exemplo, a ausência de algum documento.** O analista deve descrever no campo "Observação" os documentos a serem enviados pelo proponente e clicar no botão confirmar. Com isso, o proponente poderá visualizar a pendência na *internet* e regularizar a situação.
  - b) **Aprovado:** escolher essa situação se as informações contidas no cadastro do proponente e os documentos apresentados estiverem conforme previsto na legislação vigente;
    - ❖ Não será permitida a aprovação do cadastro quando a situação retornada pela receita federal for diferente de Ativa para CNPJ (Nula, Suspensa, Inapta ou Baixada) e diferente de Regular para CPF (Cancelada por Encerramento de Espólio, Suspensa, Cancelada por Óbito sem Espólio, Pendente de Regularização, Cancelada por Multiplicidade, Nula, Cancelada de Ofício)
  - c) **Reprovado:** escolher essa situação se o cadastro não puder ser corrigido ou o tipo de proponente não estiver de acordo com a natureza jurídica cadastrada. No campo Observação deve ser mencionado o motivo da reprovação do cadastro e a fundamentação legal. Se o problema for sanado é possível alterar a situação para Aprovado.
  - d) **Vencido:** situação atribuída automaticamente pelo sistema se o prazo do mandato (campo data fim mandato) do Representante estiver vencido. Nessa situação:
    - » Não será permitido fazer novas propostas, gerar transferência, pagar parcela e gerar alterações na transferência;
    - » o perfil de acesso do usuário será alterado somente podendo acessar as funcionalidades de prestação de contas e de consulta.



- ❖ Se o proponente enviar documentos que comprovem o mandato do representante legal atual ou documentos de um novo representante, o validador irá atualizar os campos pertinentes no sistema e deverá alterar a situação de "Vencido" para "Aprovado" - **NÃO HÁ UMA ALTERAÇÃO AUTOMÁTICA.**
- e) **Inativo:** situação que inativa o cadastro e não será possível realizar nenhuma ação no sistema, nem prestação de contas. É possível retirar o cadastro dessa situação, colocando-o na situação reprovado ou aprovado, caso cumpridas as exigências legais.
- ✓ **Campo Número Processo Protocolo:** clicar no botão  e o sistema apresentará uma nova tela, que deverá ser preenchida com o número do processo relacionado. Após clicar no botão **Confirmar**, o sistema trará o número do processo e sua descrição. Verificar se o processo é o desejado e clicar no nº do processo (em vermelho), para confirmar sua inserção no campo;
- ✓ **Campo Observação:** preencher as informações resultantes da análise. Essas informações poderão ser visualizadas pelo proponente na *internet*.

Alterar/Validar Cadastro Entidade

---

Identificação   Dados Gerais   Áreas Atuação   Dirigentes   Localização   Contato   Usuários   **Validação**   Histórico   Situação

\* Unidade Gestora / Gestão   410063 00001   

Situação   Aprovado

\* Número Processo Protocolo   SDR281846/2013   

Observação

\* Preenchimento obrigatório

**Confirmar**   **Ajuda**   **Fechar**

Tela 13

No exemplo desse manual o cadastro foi aprovado.

» [Aba Histórico](#)



Alterar/Validar Cadastro Entidade

Identificação   Dados Gerais   Áreas Atuação   Dirigentes   Localização   Contato   Usuários   Validação   **Histórico**   Situação

| Sequencial | Data       | Usuário                                       |
|------------|------------|---|
| 1          | 27/03/2019 | Cadastro Proponente - Portal SCtransferências |
|            |            |   |
|            |            |   |
|            |            |   |
|            |            |   |
|            |            |   |

\* Preenchimento obrigatório

**Confirmar**   **Ajuda**   **Fechar**

Tela 14

Na Aba Histórico constarão informações sobre alterações realizadas no cadastro pelo usuário ou originadas do sistema.

» **Aba Situação**

Alterar/Validar Cadastro Entidade

Identificação   Dados Gerais   Áreas Atuação   Dirigentes   Localização   Contato   Usuários   Validação   Histórico   **Situação**

| Data             | Situação   | Observação   | Usuário                                       |
|------------------|------------|--|---|
| 27/03/2019 03:50 | Em Análise | Inclusão de Histórico realizada através do Cadastro Proponente               | Cadastro Proponente - Portal SCtransferências |
| 27/03/2019 04:11 | Aprovado   | Inclusão de Histórico realizada através do Alterar/Validar Cadastro Prop ... | 027.992.309-03 - LARISSA HEUKO                |
|                  |            |  |   |
|                  |            |  |   |
|                  |            |  |   |
|                  |            |  |   |

\* Preenchimento obrigatório

**Confirmar**   **Ajuda**   **Fechar**

Tela 15

Na Aba Situação poderão ser consultadas todas as transições de situações, realizadas pelo usuário ou originadas do sistema.

Clicar no botão **Confirmar** para salvar a análise e o sistema apresentará a tela a seguir.



Alterar/Validar Cadastro Entidade

**Identificação** | Dados Gerais | Áreas Atuação | Dirigentes | Localização | Contato | Usuários | Validação | Histórico | Situação

|                        |   |  |
|------------------------|---|--|
| Código                 | 6647  |  |
| Natureza Jurídica      | Entidade Privada Sem Fins Lucrativos              |  |
| Identificador          | 86.961.877/0001-64                                |  |
| Nome                   | ASSOCIACAO DE AGRICULTORES BARBAQUA BOM RETIRO SC |  |
| Data Abertura          | 25/03/1994  |  |
| Situação Cadastral RFB | ATIVA   |  |
| Data Situação RFB      | 03/11/2005  |  |

\* Preenchimento obrigatório

[Confirmar](#) [Ajuda](#) [Fechar](#)

Operação realizada com sucesso. A situação do(a) Proponente é Aprovado.

Tela 16

## 1.2. Municípios, Estados e União

- ❖ Caso algum campo esteja com informação distinta da constante nos documentos enviados, o servidor que está validando o cadastro deverá fazer a alteração, visto que não há a opção de devolver o cadastro ao proponente para correções.
- ❖ Há campos que são atualizados com os dados constantes da base da Receita Federal e, portanto, não poderão ser alterados por nenhuma das partes. São eles:
  - Aba Identificação: todos os campos
  - Aba Representante: nome, CPF e endereço do representante
  - Aba Localização: todos os campos
- ❖ Se os dados da Receita Federal não estiverem atualizados o órgão validador deve orientar o proponente para que compareça ao órgão para realizar a atualização de seu cadastro.

### » Aba Identificação





Alterar/Validar Cadastro Entidade

**Identificação**   Localização   Contato   Representante   Usuários   Validação   Histórico   Situação

|                        |                                  |  |
|------------------------|----------------------------------|--|
| Código                 | 1235                             |  |
| Natureza Jurídica      | Prefeituras / Municípios         |  |
| Identificador          | 11.391.279/0001-06               |  |
| Nome                   | Prefeitura Municipal de Peritiba |  |
| Situação Cadastral RFB |                                  |  |
| Data Situação RFB      |                                  |  |

\* Preenchimento obrigatório

**Confirmar**   **Ajuda**   **Fechar**

Tela 17

Os campos Código(número dado pelo sistema no momento de sua inclusão na internet), Natureza Jurídica, Identificador e Nome estarão preenchidos e não poderão ser alterados.

Clicar no botão para que sejam buscados/atualizados os dados na base da Receita Federal. Os campos Situação Cadastral RFB e Data Situação RFB serão automaticamente preenchidos, conforme tela abaixo.

Alterar/Validar Cadastro Entidade

**Identificação**   Localização   Contato   Representante   Usuários   Validação   Histórico   Situação

|                        |                                  |  |
|------------------------|----------------------------------|--|
| Código                 | 1235                             |  |
| Natureza Jurídica      | Prefeituras / Municípios         |  |
| Identificador          | 11.391.279/0001-06               |  |
| Nome                   | Prefeitura Municipal de Peritiba |  |
| Situação Cadastral RFB | ATIVA                            |  |
| Data Situação RFB      | 08/10/1993                       |  |

\* Preenchimento obrigatório

**Confirmar**   **Ajuda**   **Fechar**

Tela 18

Conferir as informações dessa tela com o documento apresentado pelo proponente, especificamente com o **Comprovante de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas**. Nessa aba nenhum campo poderá ser alterado.

- ❖ Observar se a natureza jurídica informada confere com a natureza jurídica do proponente. Se o proponente se cadastrou na natureza jurídica incorreta o cadastro deve ser reprovado.



- ❖ Clicar no botão **Confirmar** somente após avaliar a veracidade das informações constantes em todas as abas desta funcionalidade.

## » Aba Localização

Alterar/Validar Cadastro Entidade

Identificação Localização Contato Representante Usuários Validação Histórico Situação

CEP 89750-000

Endereço RUA BRASILIA

Número 96 Complemento EDIF UNIDADE DE SAUDE

Bairro CENTRO

Município PERITIBA

UF Santa Catarina

\* Preenchimento obrigatório

Confirmar Ajuda Fechar

Tela 19

Na Aba Localização nenhum campo poderá ser alterado, pois todos os campos constantes nessa aba serão atualizados com informações provenientes da base de dados da Receita Federal.

Conferir essa informação com o comprovante de endereço apresentado pela prefeitura.

- ❖ Caso haja alguma divergência, solicitar que a entidade atualize seu cadastro junto à Receita Federal e anotar a divergência (endereço apresentado) no campo "Observação" da Aba Validação. Nesse caso o cadastro deve ser mantido na situação "Em Análise" até que a entidade regularize a situação.

## » Aba Contato

Alterar/Validar Cadastro Entidade

Identificação Localização Contato Representante Usuários Validação Histórico Situação

\* Nome Regina Ines Brandt

Telefone (49) 3453-1122

Telefone Celular (49) 9117-0367

FAX (49) 3453-1122

\* E-mail email@email.com.br

\* Preenchimento obrigatório

Confirmar Ajuda Fechar

Tela 20



Nessa aba o proponente deve ter preenchido informações sobre a pessoa que será responsável por eventuais dúvidas e esclarecimentos, bem como seu telefone de contato e e-mail. Esses dados podem ser alterados pelo concedente, em caso de solicitação do proponente.

### » [Aba Representante](#)

Alterar/Validar Cadastro Entidade

Identificação Localizaçao Contato **Representante** Usuarios Validaçao Histórico Situaçao

|                     |                        |                  |              |
|---------------------|------------------------|------------------|--------------|
| CPF                 | 027992309-03           | * RG             | 51359852     |
| Nome                | NEUSA KLEIN MARASCHINI |                  |              |
| * Cargo/Função      | PREFEITA               |                  |              |
| Data Inicio Mandato | 01/01/2016 ?           | Data Fim Mandato | 31/12/2020 ? |
| * Telefone          | (49) 3453-1122         |                  |              |
| * E-mail            | neusa@gmail.com.br     |                  |              |
| * CEP Residencial   | 89750-000              |                  |              |
| * Endereço          | RUA PEDRO MIGUEL       |                  |              |
| * Número            | 548                    | Complemento      | CASA         |
| * Bairro            | CENTRO                 | * Município      | PERITIBA     |
| UF                  | SC - Santa Catarina    |                  |              |

\* Preenchimento obrigatório

Confirmar Ajuda Fechar

Tela 21

Nessa aba os campos [CPF](#), [Nome](#) e [endereço do representante](#) serão atualizados com informações provenientes da base de dados da RFB. Portanto, não poderão ser alterados.

Conferir as outras informações constantes nessa tela com os documentos apresentados, quais sejam: cópia da Carteira de Identidade e CPF do prefeito, comprovante de residência e cópia do termo de posse do prefeito.

- ❖ Quando houver qualquer incorreção nos dados do responsável pela prefeitura deve ser solicitado ao proponente que atualize seus dados junto à Receita Federal do Brasil ou, caso o registro esteja correto, que apresente os documentos atualizados, pois essa pendência inviabiliza a aprovação do cadastro.
- ❖ Caso o Representante informado pelo proponente seja distinto do constante na Receita Federal os dados serão sobrescritos com os dados da Receita e os campos "Data Início Mandato" e "Data Fim Mandato", e-mail, RG e telefone ficarão em branco para serem informados pelo validador, em conformidade com os documentos apresentados.
- ❖ Atenção para os campos "Data Início Mandato" e "Data Fim Mandato". Deve ter sido incluído o período de mandato do prefeito (4 anos). O campo "Data Fim Mandato" irá bloquear ou liberar o cadastro, por isso deve ser conferido com atenção.



- ❖ **Atenção:** muitos prefeitos podem não completar integralmente o mandato, principalmente por concorrerem à reeleição. Caso ocorra essa situação de afastamento do cargo, o sistema não bloqueia o cadastro da prefeitura, pois a data fim mandato incluída não previa essa mudança. Como a notícia da mudança de prefeito é conhecida de todos, deve-se solicitar à prefeitura a documentação necessária para a alteração do cadastro, caso haja interesse da prefeitura em receber transferências voluntárias do Estado.

#### » **Aba Usuários**

| Alterar/Validar Cadastro Entidade |                |                        |               |          |           |           |          |
|-----------------------------------|----------------|------------------------|---------------|----------|-----------|-----------|----------|
| Identificação                     | Localização    | Contato                | Representante | Usuários | Validação | Histórico | Situação |
| Usuários                          | CPF            | Nome                   |               |          |           |           |          |
|                                   | 033.612.499-61 | ADRIANO JOSÉ KRINDGES  |               |          |           |           |          |
|                                   | 825.056.329-87 | NEUSA KLEIN MARASCHINI |               |          |           |           |          |
|                                   |                |                        |               |          |           |           |          |
|                                   |                |                        |               |          |           |           |          |

Tela 22

Essa aba determinará quem serão os usuários do sistema. Compete ao proponente a definição das pessoas que irão utilizar o sistema conferindo um perfil a cada uma delas.

Esses dados podem ser alterados, se houver solicitação do proponente. Para isso, selecionar o usuário desejado e clicar no botão lateral respectivo (adicionar, editar ou remover).

#### » **Aba Validação**

O resultado da análise deve ser preenchido na aba "Validação", conforme descrito abaixo:



Alterar/Validar Cadastro Entidade

Identificação   Localização   Contato   Representante   Usuários   **Validação**   Histórico   Situação

\* Unidade Gestora / Gestão  ?  
Situação Em Análise ▼

\* Número Processo Protocolo  ?  
Observação

\* Preenchimento obrigatório

**Confirmar**   **Ajuda**   **Fechar**

Tela 23

- ✓ **Campo Unidade Gestora/Gestão:** informar a unidade gestora que está validando o cadastro;
- ✓ **Campo Situação:** Ao entrar na tela o campo situação estará "Em Análise". Escolher uma opção no combo, entre as seguintes:
  - a) **Em Análise:** mantendo a situação "Em Análise" e clicando no botão **Confirmar** o sistema salvará eventuais alterações realizadas pelo validador no cadastro do proponente. Essa opção também deve ser mantida no caso de existir alguma pendência por parte do proponente como, por exemplo, a ausência de algum documento. O analista deve descrever no campo "Observação" os documentos a serem enviados pelo proponente e clicar no botão confirmar. Com isso, o proponente poderá visualizar na *internet* a pendência e regularizar a situação.
  - b) **Aprovado:** escolher essa situação se as informações contidas no cadastro do proponente e os documentos apresentados estiverem conforme previsto na legislação vigente;
    - ❖ Não será permitida a aprovação do cadastro quando a situação retornada pela receita federal for diferente de Ativa para CNPJ (Nula, Suspensa, Inapta ou Baixada) e diferente de Regular para CPF (Cancelada por Encerramento de Espólio, Suspensa, Cancelada por Óbito sem Espólio, Pendente de Regularização, Cancelada por Multiplicidade, Nula, Cancelada de Ofício)
  - c) **Reprovado:** escolher essa situação se o cadastro não puder ser corrigido ou o tipo de proponente não estiver de acordo com a natureza jurídica cadastrada. No campo Observação deve ser mencionado o motivo da reprovação do cadastro e a fundamentação



legal. Se o problema for sanado é possível alterar a situação para Aprovado.



d) **Vencido:** situação atribuída automaticamente pelo sistema se o prazo do mandato (campo data fim mandato) do Representante estiver vencido. Nessa situação:

» Não será permitido fazer novas propostas, gerar transferência, pagar parcela e gerar alterações na transferência;

» o perfil de acesso do usuário será alterado somente podendo acessar as funcionalidades de prestação de contas e de consulta.

❖ Se o proponente enviar documentos que comprovem o mandato do representante legal atual ou documentos de um novo representante, o validador irá atualizar os campos pertinentes no sistema e deverá alterar a situação de "Vencido" para "Aprovado" - não há uma alteração automática.

e) **Inativo:** situação que inativa o cadastro e não será possível realizar nenhuma ação no sistema, nem prestação de contas. É possível retirar o cadastro dessa situação, colocando-o na situação reprovado ou aprovado, caso cumpridas as exigências legais.

✓ **Campo Número Processo Protocolo:** clicar no botão  e o sistema apresentará uma nova tela, que deverá ser preenchida com o número do processo relacionado. Após clicar no botão , o sistema trará o número do processo e sua descrição. Verificar se o processo é o desejado e clicar no nº do processo (em vermelho), para confirmar sua inserção no campo;

✓ **Campo Observação:** preencher as informações resultantes da análise, que poderão ser visualizadas pelo proponente na *internet*.



**Alterar/Validar Cadastro Entidade**

Identificação   Dados Gerais   **Áreas Atuação**   Dirigentes   Localização   Contato   Usuários   **Validação**   Histórico   Situação

\* Unidade Gestora / Gestão: 410063 00001 ?  
Situação: **Aprovado** ▼  
\* Número Processo Protocolo: SDR281846/2018 ?  
Observação:

\* Preenchimento obrigatório

**Confirmar**   **Ajuda**   **Fechar**

Tela 24

No exemplo desse manual o cadastro foi aprovado.

» **Aba Histórico**

**Alterar/Validar Cadastro Entidade**

Identificação   Dados Gerais   **Áreas Atuação**   Dirigentes   Localização   Contato   Usuários   **Validação**   **Histórico**   Situação

| Sequencial | Data       | Usuário                                       |
|------------|------------|---|
| 1          | 27/03/2019 | Cadastro Proponente - Portal Sctransferências |
|            |            |   |
|            |            |   |
|            |            |   |
|            |            |   |
|            |            |   |

\* Preenchimento obrigatório

**Confirmar**   **Ajuda**   **Fechar**

Tela 25

Na Aba Histórico constarão informações sobre alterações realizadas no cadastro pelo usuário ou originadas do sistema.

» **Aba Situação**

**Alterar/Validar Cadastro Entidade**

Identificação   Dados Gerais   **Áreas Atuação**   Dirigentes   Localização   Contato   Usuários   **Validação**   Histórico   **Situação**

| Data             | Situação   | Observação   | Usuário                                       |
|------------------|------------|--|---|
| 27/03/2019 03:50 | Em Análise | Inclusão de Histórico realizada através do Cadastro Proponente               | Cadastro Proponente - Portal Sctransferências |
| 27/03/2019 04:11 | Aprovado   | Inclusão de Histórico realizada através do Alterar/Validar Cadastro Prop ... | 027.992.309-03 - LARISSA HEUKO                |
|                  |            |  |   |
|                  |            |  |   |
|                  |            |  |   |

\* Preenchimento obrigatório

**Confirmar**   **Ajuda**   **Fechar**

Tela 26



Na Aba Situação poderão ser consultadas todas as transições de situações, realizadas pelo usuário ou originadas do sistema.

Clicar no botão **Confirmar** e será apresentada a tela a seguir.

Alterar/Validar Cadastro Entidade

Identificação   Localização   Contato   Representante   Usuários   Validação   Histórico   Situação

|                        |                                  |  |
|------------------------|----------------------------------|--|
| Código                 | 1235                             |  |
| Natureza Jurídica      | Prefeituras / Municípios         |  |
| Identificador          | 11.391.279/0001-06               |  |
| Nome                   | Prefeitura Municipal de Peritiba |  |
| Situação Cadastral RFB | ATIVA                            |  |
| Data Situação RFB      | 08/10/1993                       |  |

\* Preenchimento obrigatório

Operação realizada com sucesso: A situação do(a) Proponente é Aprovado.

**Confirmar**   **Ajuda**   **Fechar**

Tela 27

O cadastro foi aprovado.

### 1.3. Entidades da Administração Indireta

- ❖ Caso algum campo esteja com informação distinta da constante nos documentos enviados, o servidor que está validando o cadastro deverá fazer a alteração, visto que não há a opção de devolver o cadastro ao proponente para correções.
- ❖ Há campos que são atualizados com os dados constantes da base da Receita Federal e, portanto, não poderão ser alterados por nenhuma das partes. São eles:
  - Aba Identificação: todos os campos
  - Aba Representante: nome, CPF e endereço do representante
  - Aba Localização: todos os campos
- ❖ Se os dados da Receita Federal não estiverem atualizados o órgão validador deve orientar o proponente para que compareça ao órgão para realizar a atualização de seu cadastro.

» Aba Identificação





Alterar/Validar Cadastro Entidade

Identificação   Localização   Contato   Representante   Usuários   Validação   Histórico   Situação

Código: 517961

Natureza Jurídica: Administração Indireta

Identificador: 00.074.312/0001-40

Nome: FUNDACAO CULTURAL DE CRICIUMA

\* CNPJ Ente vinculado: 82.916.818/0001-13

Nome Ente Vinculado:

Situação Cadastral RFB:

Data Situação RFB:

\* Preenchimento obrigatório

[Confirmar](#) [Ajuda](#) [Fechar](#)

Tela 28

Os campos Código(número dado pelo sistema no momento de sua inclusão na internet), Natureza Jurídica, Identificador e Nome estarão preenchidos e não poderão ser alterados.

O campo CNPJ Ente Vinculado estará preenchido e deve ser conferido pelo servidor para confirmar se o número do CNPJ informado é realmente do município ao qual aquela entidade está vinculada.

Clicar no botão para que sejam buscados/atualizados os dados na base da Receita Federal. Os campos Nome Ente Vinculado, Situação Cadastral RFB e Data Situação RFB serão automaticamente preenchidos, conforme tela abaixo.

Alterar/Validar Cadastro Entidade

Identificação   Localização   Contato   Representante   Usuários   Validação   Histórico   Situação

Código: 517961

Natureza Jurídica: Administração Indireta

Identificador: 00.074.312/0001-40

Nome: FUNDACAO CULTURAL DE CRICIUMA

\* CNPJ Ente vinculado: 82.916.818/0001-13

Nome Ente Vinculado: MUNICIPIO DE CRICIUMA

Situação Cadastral RFB: ATIVA

Data Situação RFB: 08/10/1993

\* Preenchimento obrigatório

[Confirmar](#) [Ajuda](#) [Fechar](#)

Tela 29

Conferir as informações dessa tela com o documento apresentado pelo proponente, especificamente com o **comprovante de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas**.



- ❖ Observar se a natureza jurídica informada confere com a natureza jurídica do proponente. Se o proponente se cadastrou na natureza jurídica incorreta o cadastro deve ser reprovado.
- ❖ Clicar no botão **Confirmar** somente após avaliar a veracidade das informações constantes em todas as abas desta funcionalidade.
- ❖ Caso o CNPJ do ente vinculado não seja credor do SIGEF, o validador poderá cadastrá-lo no módulo Administração na funcionalidade Manter Credor.

#### » Aba Localização

Alterar/Validar Cadastro Entidade

Identificação Localização Contato Representante Usuários Validação Histórico Situação

CEP

Endereço

Número  Complemento

Bairro

Município

UF

\* Preenchimento obrigatório

**Confirmar** **Ajuda** **Fechar**

Tela 30

Na Aba Localização nenhum campo poderá ser alterado, pois todos os campos constantes nessa aba serão atualizados com informações provenientes da base de dados da Receita Federal.

Conferir essa informação com o comprovante de endereço apresentado pela entidade.

- ❖ Caso haja alguma divergência, solicitar que a entidade atualize seu cadastro junto à Receita Federal e anotar a divergência (endereço apresentado) no campo "Observação" da Aba Validação. Nesse caso o cadastro deve ser mantido na situação "Em Análise" até que a entidade regularize a situação.

#### » Aba Contato



Alterar/Validar Cadastro Entidade

Identificação   Localização   **Contato**   Representante   Usuários   Validação   Histórico   Situação

\* Nome:   
\* Telefone:   
Telefone Celular:   
FAX:   
\* E-mail:

\* Preenchimento obrigatório

Tela 31

Nessa aba o proponente deve ter preenchido informações sobre a pessoa que será responsável por eventuais dúvidas e esclarecimentos, bem como seu telefone de contato e e-mail.

### » [Aba Representante](#)

Alterar/Validar Cadastro Entidade

Identificação   Localização   Contato   **Representante**   Usuários   Validação

|                     |   |                  |   |
|---------------------|---|------------------|---|
| CPF                 | <input type="text" value="298.289.539-00"/>         | RG               | <input type="text" value="3809207"/>    |
| Nome                | <input type="text" value="SERGIO LUIZ ZAPPELINI"/>  |                  |   |
| Cargo/Função        | <input type="text" value="diretor presidente"/>     |                  |   |
| Data Inicio Mandato | <input type="text" value="01/01/2017"/>             | Data Fim Mandato | <input type="text" value="31/12/2020"/> |
| Telefone            | <input type="text" value="(48) 0000-0000"/>         |                  |   |
| E-mail              | <input type="text" value="fccprojetos@gmail.com"/>  |                  |   |
| CEP Residencial     | <input type="text" value="88801-250"/>              |                  |   |
| Endereço            | <input type="text" value="RUA CEL. PEDRO BENEDET"/> |                  |   |
| Número              | <input type="text" value="139"/>                    | Complemento      | <input type="text" value="AP. 301"/>    |
| Bairro              | <input type="text" value="CENTRO"/>                 | Município        | <input type="text" value="CRICIUMA"/>   |
| UF                  | <input type="text" value="Santa Catarina"/>         |                  |   |

Tela 32

Nessa aba os campos **CPF, Nome e endereço do representante** serão atualizados com informações provenientes da base de dados da RFB. Portanto, não poderão ser alterados.

Conferir as outras informações constantes nessa tela com os documentos apresentados, quais sejam: cópia da Carteira de Identidade e CPF do representante, comprovante de residência e portaria de designação.

Quando houver qualquer incorreção nos dados do responsável pela entidade da Administração Indireta deve ser solicitado ao proponente que atualize seus dados junto à Receita Federal do Brasil ou, caso o registro esteja correto, que apresente os documentos atualizados, pois essa pendência inviabiliza a aprovação do cadastro.



- ❖ Caso o Representante informado pelo proponente seja distinto do constante na Receita Federal os dados serão sobrescritos com os dados da Receita e os campos "Data Início Mandato" e "Data Fim Mandato", e-mail, RG e telefone ficarão em branco para serem informados pelo validador, em conformidade com os documentos apresentados.
  - ❖ Atenção para os campos "Data Início Mandato" e "Data Fim Mandato". O campo "Data Fim Mandato" irá bloquear ou liberar o cadastro, por isso deve ser conferido com atenção.
- » **Aba Usuários**

| Usuários | CPF            | Nome            |
|----------|----------------|-----------------|
|          | 027.992.309-03 | Priscila Fontes |
|          |                |                 |
|          |                |                 |
|          |                |                 |

Adicionar  
Editar  
Remover

Confirmar Ajuda Fechar

Tela 33

Essa aba determinará quem serão os usuários do sistema. Compete ao proponente a definição das pessoas que irão utilizar o sistema conferindo um perfil a cada uma delas. **Os usuários deverão pertencer ao quadro dirigente do proponente.** Esses dados podem ser alterados, se houver solicitação do proponente. Para isso, selecionar o usuário desejado e clicar no botão lateral respectivo (adicionar, editar ou remover).

» **Aba Validação**

O resultado da análise deve ser preenchido na aba "Validação", conforme descrito abaixo:

\* Unidade Gestora / Gestão  
Situação: Em Análise

\* Número Processo Protocolo


Observação

\* Preenchimento obrigatório


Confirmar Ajuda Fechar

Tela 34



- ✓ **Campo Unidade Gestora/Gestão:** informar a unidade gestora que está validando o cadastro;
- ✓ **Campo Situação:** Ao entrar na tela o campo situação estará "Em Análise". Escolher uma opção no combo, entre as seguintes:
  - a) **Em Análise:** mantendo a situação "Em Análise" e clicando no botão  o sistema salvará eventuais alterações realizadas pelo validador no cadastro do proponente. Essa opção também deve ser mantida no caso de existir alguma pendência por parte do proponente como, por exemplo, a ausência de algum documento. O analista deve descrever no campo "Observação" os documentos a serem enviados pelo proponente e clicar no botão confirmar. Com isso, o proponente poderá visualizar na *internet* a pendência e regularizar a situação.
  - b) **Aprovado:** escolher essa situação se as informações contidas no cadastro do proponente e os documentos apresentados estiverem conforme previsto na legislação vigente;
    - ❖ Não será permitida a aprovação do cadastro quando a situação retornada pela receita federal for diferente de Ativa para CNPJ (Nula, Suspensa, Inapta ou Baixada) e diferente de Regular para CPF (Cancelada por Encerramento de Espólio, Suspensa, Cancelada por Óbito sem Espolio, Pendente de Regularização, Cancelada por Multiplicidade, Nula, Cancelada de Ofício)
  - c) **Reprovado:** escolher essa situação se o cadastro não puder ser corrigido ou o tipo de proponente não estiver de acordo com a natureza jurídica cadastrada. No campo Observação deve ser mencionado o motivo da reprovação do cadastro e a fundamentação legal. Se o problema for sanado é possível alterar a situação para Aprovado.
  - d) **Vencido:** situação atribuída automaticamente pelo sistema se o prazo do mandato (campo data fim mandato) do Representante estiver vencido. Nessa situação:
    - » Não será permitido fazer novas propostas, gerar transferência, pagar parcela e gerar alterações na transferência;
    - » o perfil de acesso do usuário será alterado somente podendo acessar as funcionalidades de prestação de contas e de consulta.




- ❖ Se o proponente enviar documentos que comprovem o mandato do representante legal atual ou documentos de um novo representante, o validador irá atualizar os campos pertinentes no sistema e deverá alterar a situação de "Vencido" para "Aprovado" - não há uma alteração automática.
- e) **Inativo:** situação que inativa o cadastro e não será possível realizar nenhuma ação no sistema, nem prestação de contas. É possível retirar o cadastro dessa situação, colocando-o na situação reprovado ou aprovado, caso cumpridas as exigências legais.
- ✓ **Campo Número Processo Protocolo:** clicar no botão  e o sistema apresentará uma nova tela, que deverá ser preenchida com o número do processo relacionado. Após clicar no botão **Confirmar**, o sistema trará o número do processo e sua descrição. Verificar se o processo é o desejado e clicar no nº do processo (em vermelho), para confirmar sua inserção no campo;
- ✓ **Campo Observação:** preencher as informações resultantes da análise. Essas informações poderão ser consultadas pelo proponente na *internet*.


Alterar/Validar Cadastro Entidade

---

Identificação   Dados Gerais   Áreas Atuação   Dirigentes   Localização   Contato   Usuários   **Validação**   Histórico   Situação

\* Unidade Gestora / Gestão  

Situação

\* Número Processo Protocolo  

Observação

\* Preenchimento obrigatório

**Confirmar**   **Ajuda**   **Fechar**

Tela 35

No exemplo desse manual o cadastro foi aprovado.

» **Aba Histórico**



Alterar/Validar Cadastro Entidade

Identificação Dados Gerais Áreas Atuação Dirigentes Localização Contato Usuários Validação **Histórico** Situação

| Sequencial | Data       | Usuário                                       |
|------------|------------|---|
| 1          | 27/03/2019 | Cadastro Proponente - Portal Sctransferências |
|            |            |   |
|            |            |   |
|            |            |   |
|            |            |   |
|            |            |   |

\* Preenchimento obrigatório

**Confirmar** **Ajuda** **Fechar**

Tela 36

Na Aba Histórico constarão informações sobre alterações realizadas no cadastro pelo usuário ou originadas do sistema.

» **Aba Situação**

Alterar/Validar Cadastro Entidade

Identificação Dados Gerais Áreas Atuação Dirigentes Localização Contato Usuários Validação Histórico **Situação**

| Data             | Situação   | Observação   | Usuário                                       |
|------------------|------------|--|---|
| 27/03/2019 03:50 | Em Análise | Inclusão de Histórico realizada através do Cadastro Proponente               | Cadastro Proponente - Portal Sctransferências |
| 27/03/2019 04:11 | Aprovado   | Inclusão de Histórico realizada através do Alterar/Validar Cadastro Prop ... | 027.992.309-03 - LARISSA HEUKO                |
|                  |            |  |   |
|                  |            |  |   |
|                  |            |  |   |
|                  |            |  |   |

\* Preenchimento obrigatório

**Confirmar** **Ajuda** **Fechar**

Tela 37

Na Aba Situação poderão ser consultadas todas as transições de situações, realizadas pelo usuário ou originadas do sistema.

Clicar no botão **Confirmar** e será apresentada a tela a seguir.



Alterar/Validar Cadastro Entidade

**Identificação**   Localização   Contato   Representante   Usuários   Validação   Histórico   Situação

|                        |                               |  |
|------------------------|-------------------------------|--|
| Código                 | 517961                        |  |
| Natureza Jurídica      | Administração Indireta        |  |
| Identificador          | 00.074.312/0001-40            |  |
| Nome                   | FUNDAÇÃO CULTURAL DE CRICIUMA |  |
| * CNPJ Ente vinculado  | 82.916.818/0001-13            |  |
| Nome Ente Vinculado    | MUNICÍPIO DE CRICIUMA         |  |
| Situação Cadastral RFB | ATIVA                         |  |
| Data Situação RFB      | 08/10/1993                    |  |

\* Preenchimento obrigatório

Operação realizada com sucesso **A situação do(a) Proponente é Aprovado.**

**Confirmar**   **Ajuda**   **Fechar**

Tela 38

#### 1.4. Consórcio Público

- ❖ Caso algum campo esteja com informação distinta da constante nos documentos enviados, o servidor que está validando o cadastro deverá fazer a alteração, visto que não há a opção de devolver o cadastro ao proponente para correções.
- ❖ Há campos que são atualizados com os dados constantes da base da Receita Federal e, portanto, não poderão ser alterados por nenhuma das partes. São eles:
  - Aba Identificação: todos os campos
  - Aba Representante: nome, CPF e endereço do representante
  - Aba Localização: todos os campos
- ❖ Se os dados da Receita Federal não estiverem atualizados o órgão validador deve orientar o proponente para que compareça ao órgão para realizar a atualização de seu cadastro.

#### » Aba Identificação

Alterar/Validar Cadastro Entidade

**Identificação**   Dados Gerais   Localização   Contato   Representante   Usuários   Validação   Histórico   Situação

|                                |  |  |
|--------------------------------|--|--|
| Código                         | 517962                                     |  |
| Natureza Jurídica              | Consórcio Público                          |  |
| Identificador                  | 00.360.305/0001-04                         |  |
| Nome                           | Consórcio Intermunicipal Serra Catarinense |  |
| * CNPJ Município Representante | 82.777.301/0001-90                         |  |
| * Nome Município Representante |  |  |
| Situação Cadastral RFB         |  |  |
| Data Situação RFB              |  |  |

\* Preenchimento obrigatório

**Confirmar**   **Ajuda**   **Fechar**


Tela 39





Os campos Código(número dado pelo sistema no momento de sua inclusão na internet), Natureza Jurídica, Identificador e Nome estarão preenchidos e não poderão ser alterados.

Os campos CNPJ Município Representante e Nome Município Representante estarão preenchidos, mas poderão ser corrigidos, se necessário.

Clicar no botão  para que sejam buscados/atualizados os dados na base da Receita Federal. Os campos Situação Cadastral RFB e Data Situação RFB serão automaticamente preenchidos, conforme tela abaixo.

Alterar/Validar Cadastro Entidade


| Identificação                  | Dados Gerais   | Localização   | Contato | Representante | Usuários | Validação | Histórico | Situação |
|--------------------------------|--|---|---------|---------------|----------|-----------|-----------|----------|
| Código                         | 517962   |  |         |               |          |           |           |          |
| Natureza Jurídica              | Consórcio Público  |   |         |               |          |           |           |          |
| Identificador                  | 11.173.405/0001-48   |   |         |               |          |           |           |          |
| Nome                           | Consórcio Intermunicipal Serra Catarinense   |   |         |               |          |           |           |          |
| * CNPJ Município Representante | 82.777.301/0001-90  |   |         |               |          |           |           |          |
| * Nome Município Representante | MUNICIPIO DE LAGES   |   |         |               |          |           |           |          |
| Situação Cadastral RFB         | ATIVA  |   |         |               |          |           |           |          |
| Data Situação RFB              | 03/11/2005   |   |         |               |          |           |           |          |

\* Preenchimento obrigatório

Tela 40

Conferir as informações dessa tela com o(s) documento(s) apresentado(s) pelo proponente. No campo "CNPJ Município Representante" deve ser conferido se o número do CPNJ informado confere com o do município representante informado no estatuto ou no **contrato de consórcio público**.

- ❖ Observar se a natureza jurídica informada confere com a natureza jurídica do proponente. Se o proponente se cadastrou na natureza jurídica incorreta o cadastro deve ser reprovado.
- ❖ Clicar no botão  somente após avaliar a veracidade das informações constantes em todas as abas desta funcionalidade.

» [Aba Dados Gerais](#)



**Alterar/Validar Cadastro Entidade**

Identificação **Dados Gerais** Localização Contato Representante Usuários Validação Histórico Situação

\* Personalidade Jurídica: Pessoa Jurídica de Direito Privado

\* Data Início: 01/10/2018 Data Fim: 01/10/2019

\* Finalidade(s): CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SANEAMENTO BÁSICO, MEIO AMBIENTE, ATENÇÃO À SANIDADE AGROPECUÁRIA E SEGURANÇA ALIMENTAR DA SERRA CATARINENSE.

Participantes

| <input type="checkbox"/> CNPJ               | Nome                 |
|---|----------------------|
| <input type="checkbox"/> 83.102.277/0001-52 | Município de Itajaí  |
| <input type="checkbox"/> 83.102.244/0001-02 | Município de Gaspar  |
| <input type="checkbox"/> 83.102.343/0001-94 | Município de Brusque |

\* Preenchimento obrigatório

**Confirmar Ajuda Fechar**

Tela 41

- ✓ **Personalidade Jurídica:** conferir a personalidade jurídica do consórcio, conforme previsto no contrato do consórcio;
- ✓ **Data Início e Data Fim:** conferir as datas de início e de fim do consórcio;
- ✓ **Finalidade(s):** avaliar se a finalidade foi descrita corretamente, conforme previsto no estatuto do consórcio;
- ✓ **Participantes:** avaliar se o proponente cadastrou todos os municípios participantes do consórcio, conforme previsto no estatuto do consórcio;
- ❖ **Todos os municípios participantes do consórcio devem estar cadastrados no Módulo de Transferências. Se o proponente não tiver incluído todos os municípios o responsável pela validação poderá fazê-lo, desde que eles já estejam cadastrados como proponentes. No caso dos municípios não estarem cadastrados, deverá manter a situação do cadastro na aba validação na situação "Em análise" e orientar ao proponente no campo observação que os demais municípios devem realizar os seus cadastros no Módulo de Transferências.**

» **Aba Localização**

**Alterar/Validar Cadastro Entidade**

Identificação **Localização** Contato Representante Usuários Validação Histórico Situação

CEP: 88032-000

Endereço: RODOVIA SC 401 KM 5

Número: 4600 Complemento:

Bairro: SACO GRANDE II

Município: FLORIANOPOLIS

UF: Santa Catarina

\* Preenchimento obrigatório

**Confirmar Ajuda Fechar**

Tela 42



Na Aba Localização nenhum campo poderá ser alterado, pois todos os campos constantes nessa aba serão atualizados com informações provenientes da base de dados da Receita Federal.

Conferir essa informação com o comprovante de endereço apresentado pelo Consórcio.

- ❖ Caso haja alguma divergência, solicitar que a entidade atualize seu cadastro junto à Receita Federal e anotar a divergência (endereço apresentado) no campo "Observação" da Aba Validação. Nesse caso o cadastro deve ser mantido na situação "Em Análise" até que a entidade regularize a situação.

### » Aba Contato

Alterar/Validar Cadastro Entidade

| Identificação    | Dados Gerais   | Localização | Contato | Representante | Usuários | Validação | Histórico | Situação |
|------------------|--|-------------|---------|---------------|----------|-----------|-----------|----------|
| * Nome           | <input type="text" value="Samara Felipo"/>               |             |         |               |          |           |           |          |
| Telefone         | <input type="text" value="(48) 3652-3658"/>              |             |         |               |          |           |           |          |
| Telefone Celular | <input type="text"/>                                     |             |         |               |          |           |           |          |
| FAX              | <input type="text"/>                                     |             |         |               |          |           |           |          |
| * E-mail         | <input type="text" value="samara@prefeitura.sc.gov.br"/> |             |         |               |          |           |           |          |

\* Preenchimento obrigatório

Tela 43

Nessa aba o proponente deve ter preenchido informações sobre a pessoa que será responsável por eventuais dúvidas e esclarecimentos, bem como seu telefone de contato e e-mail. Esses campo podem ser alterados por solicitação do proponente.

### » Aba Representante



Alterar/Validar Cadastro Entidade

| Identificação       | Dados Gerais            | Localização | Contato | Representante    | Usuários        | Validação | Histórico | Situação |
|---------------------|-------------------------|-------------|---------|------------------|-----------------|-----------|-----------|----------|
| CPF                 | 153.095.253-00          |             |         | * RG             | 51359856        |           |           |          |
| Nome                | NELSON ANTONIO DE SOUZA |             |         |                  |                 |           |           |          |
| * Cargo/Função      | prefeito                |             |         |                  |                 |           |           |          |
| Data Início Mandato | 01/01/2016              |             |         | Data Fim Mandato | 31/12/2020      |           |           |          |
| * Telefone          | (48) 3625-8965          |             |         |                  |                 |           |           |          |
| * E-mail            | andre@prefeitura.gov.br |             |         |                  |                 |           |           |          |
| * CEP Residencial   | 70673-431               |             |         |                  |                 |           |           |          |
| * Endereço          | Rua Hercílio Luz 38     |             |         |                  |                 |           |           |          |
| * Número            | 306                     |             |         | Complemento      | APARTAMENTO 123 |           |           |          |
| * Bairro            | Centro                  |             |         | * Município      | Lages           |           |           |          |
| UF                  | SC – Santa Catarina     |             |         |                  |                 |           |           |          |

\* Preenchimento obrigatório

[Confirmar](#) [Ajuda](#) [Fechar](#)

Tela 44

Nessa aba os campos CPF, Nome e endereço do representante serão atualizados com informações provenientes da base de dados da RFB. Portanto, não poderão ser alterados.

Conferir as outras informações constantes nessa tela com os documentos apresentados, quais sejam: Carteira de Identidade e Cadastro de Pessoa Física - CPF do representante legal do consórcio, comprovante de residência do representante legal do consórcio e ata da última assembleia devidamente registrada.

- ❖ Quando houver qualquer incorreção nos dados do responsável pelo consórcio deve ser solicitado ao proponente que atualize seus dados junto à Receita Federal do Brasil, ou que apresente os documentos atualizados, caso esteja correto o registro junto à Receita Federal do Brasil, pois essa pendência inviabiliza a aprovação do cadastro.
- ❖ Caso o Representante informado pelo proponente seja distinto do constante na Receita Federal os dados serão sobrescritos com os dados da Receita e os campos "Data Início Mandato" e "Data Fim Mandato", e-mail, RG e telefone ficarão em branco para serem informados pelo validador, em conformidade com os documentos apresentados.
- ❖ Atenção para os campos "Data Início Mandato" e "Data Fim Mandato". Deve ser avaliado o período de mandato do presidente do consórcio que consta na ata da última assembleia. O campo "Data Fim Mandato" irá bloquear ou liberar o cadastro, por isso deve ser conferido com atenção.

» [Aba Usuários](#)



Alterar/Validar Cadastro Entidade

Identificação Dados Gerais Localização Contato Representante **Usuários** Validação Histórico Situação

| Usuários                 | CPF            | Nome        |   |
|--------------------------|----------------|-------------|---|
| <input type="checkbox"/> | 027.992.309-03 | Paula Ramos | <input type="button" value="Adicionar"/><br><input type="button" value="Editar"/><br><input type="button" value="Remover"/> |
|                          |                |             |   |
|                          |                |             |   |
|                          |                |             |   |

Confirmar Ajuda Fechar

Tela 45

Essa aba determinará quem serão os usuários do sistema. Compete ao proponente a definição das pessoas que irão utilizar o sistema conferindo um perfil a cada uma delas. **Os usuários deverão pertencer ao quadro dirigente do proponente ou possuir vínculo empregatício com este.**

Esses dados podem ser alterados, se houver solicitação do proponente. Para isso, selecionar o usuário desejado e clicar no botão lateral respectivo (adicionar, editar ou remover).

#### » [Aba Validação](#)

O resultado da análise deve ser preenchido na aba "Validação", conforme descrito abaixo:

Alterar/Validar Cadastro Entidade

Identificação Dados Gerais Localização Contato Representante **Usuários** **Validação** Histórico Situação

\* Unidade Gestora / Gestão  ?  
Situação: Em Análise ▼

\* Número Processo Protocolo  ?  
Observação

Preenchimento obrigatório

Confirmar Ajuda Fechar

Tela 46


- ✓ **Campo Unidade Gestora/Gestão:** informar a unidade gestora que está validando o cadastro;



- ✓ **Campo Situação:** Ao entrar na tela o campo situação estará "Em Análise". Escolher uma opção no combo, entre as seguintes:
- a) **Em Análise:** mantendo a situação "Em Análise" e clicando no botão **Confirmar** o sistema salvará eventuais alterações realizadas pelo validador no cadastro do proponente. Essa opção também deve ser mantida no caso de existir alguma pendência por parte do proponente como, por exemplo, a ausência de algum documento. O analista deve descrever no campo "Observação" os documentos a serem enviados pelo proponente e clicar no botão confirmar. Com isso, o proponente poderá visualizar na *internet* a pendência e regularizar a situação.
  - b) **Aprovado:** escolher essa situação se as informações contidas no cadastro do proponente e os documentos apresentados estiverem conforme previsto na legislação vigente;
    - ❖ Não será permitida a aprovação do cadastro quando a situação retornada pela receita federal for diferente de Ativa para CNPJ (Nula, Suspensa, Inapta ou Baixada) e diferente de Regular para CPF (Cancelada por Encerramento de Espólio, Suspensa, Cancelada por Óbito sem Espolio, Pendente de Regularização, Cancelada por Multiplicidade, Nula, Cancelada de Ofício)
  - c) **Reprovado:** escolher essa situação se o cadastro não puder ser corrigido ou o tipo de proponente não estiver de acordo com a natureza jurídica cadastrada. No campo Observação deve ser mencionado o motivo da reprovação do cadastro e a fundamentação legal. Se o problema for sanado é possível alterar a situação para Aprovado.
  - d) **Vencido:** situação atribuída automaticamente pelo sistema se o prazo do mandato (campo data fim mandato) do Representante estiver vencido. Nessa situação:
    - » Não será permitido fazer novas propostas, gerar transferência, pagar parcela e gerar alterações na transferência;
    - » o perfil de acesso do usuário será alterado somente podendo acessar as funcionalidades de prestação de contas e de consulta.
    - ❖ Se o proponente enviar documentos que comprovem o mandato do representante legal atual ou documentos de um novo



representante, o validador irá atualizar os campos pertinentes no sistema e deverá alterar a situação de "Vencido" para "Aprovado" - não há uma alteração automática.

- e) **Inativo:** situação que inativa o cadastro e não será possível realizar nenhuma ação no sistema, nem prestação de contas. É possível retirar o cadastro dessa situação, colocando-o na situação reprovado ou aprovado, caso cumpridas as exigências legais.
- ✓ **Campo Número Processo Protocolo:** clicar no botão  e o sistema apresentará uma nova tela, que deverá ser preenchida com o número do processo relacionado. Após clicar no botão **Confirmar**, o sistema trará o número do processo e sua descrição. Verificar se o processo é o desejado e clicar no nº do processo (em vermelho), para confirmar sua inserção no campo;
- ✓ **Campo Observação:** preencher as informações resultantes da análise. Essas informações podem ser consultadas pelo proponente na *internet*.

Alterar/Validar Cadastro Entidade

Identificação Dados Gerais Localização Contato Representante Usuários **Validação** Histórico Situação

\* Unidade Gestora / Gestão 410063.00001 ?  
Situação Aprovado ▾

\* Número Processo Protocolo SDR281846/2018. ?  
Observação

\* Preenchimento obrigatório

Confirmar Ajuda Fechar

Tela 47

» [Aba Histórico](#)



Alterar/Validar Cadastro Entidade

Identificação Dados Gerais Áreas Atuação Dirigentes Localização Contato Usuários Validação **Histórico** Situação

| Sequencial | Data       | Usuário                                       |
|------------|------------|---|
| 1          | 27/03/2019 | Cadastro Proponente - Portal Sctransferências |
|            |            |   |
|            |            |   |
|            |            |   |
|            |            |   |
|            |            |   |

\* Preenchimento obrigatório

**Confirmar** **Ajuda** **Fechar**

Tela 48

Na Aba Histórico constarão informações sobre alterações realizadas no cadastro pelo usuário ou originadas do sistema.

» **Aba Situação**

Alterar/Validar Cadastro Entidade

Identificação Dados Gerais Áreas Atuação Dirigentes Localização Contato Usuários Validação Histórico **Situação**

| Data             | Situação   | Observação   | Usuário                                       |
|------------------|------------|--|---|
| 27/03/2019 03:50 | Em Análise | Inclusão de Histórico realizada através do Cadastro Proponente               | Cadastro Proponente - Portal Sctransferências |
| 27/03/2019 04:11 | Aprovado   | Inclusão de Histórico realizada através do Alterar/Validar Cadastro Prop ... | 027.992.309-03 - LARISSA HEUKO                |
|                  |            |  |   |
|                  |            |  |   |
|                  |            |  |   |
|                  |            |  |   |

\* Preenchimento obrigatório

**Confirmar** **Ajuda** **Fechar**

Tela 49

Na Aba Situação poderão ser consultadas todas as transições de situações, realizadas pelo usuário ou originadas do sistema.

Clicar no botão **Confirmar** e será apresentada a tela a seguir.





Alterar/Validar Cadastro Entidade

**Identificação** | Dados Gerais | Localização | Contato | Representante | Usuários | Validação | Histórico | Situação

|                                |  |  |
|--------------------------------|--|--|
| Código                         | 517962                                     |  |
| Natureza Jurídica              | Consórcio Público                          |  |
| Identificador                  | 11.173.405/0001-48                         |  |
| Nome                           | Consórcio Intermunicipal Serra Catarinense |  |
| * CNPJ Município Representante | 82.777.301/0001-90                         |  |
| * Nome Município Representante | MUNICIPIO DE LAGES                         |  |
| Situação Cadastral RFB         | ATIVA                                      |  |
| Data Situação RFB              | 03/11/2005                                 |  |

\* Preenchimento obrigatório

**Confirmar** **Ajuda** **Fechar**

Operação realizada com sucesso! A situação do(a) Proponente é Aprovado.

Tela 50

## 1.5. Pessoa Física

- ❖ Caso algum campo esteja com informação distinta da constante nos documentos enviados, o servidor que está validando o cadastro deverá fazer a alteração, visto que não há a opção de devolver o cadastro ao proponente para correções.
- ❖ Há campos que são atualizados com os dados constantes da base da Receita Federal e, portanto, não poderão ser alterados por nenhuma das partes. São eles:
  - Aba Identificação: todos os campos
  - Aba Representante: nome, CPF e endereço do representante
  - Aba Localização: todos os campos
- ❖ Se os dados da Receita Federal não estiverem atualizados o órgão validador deve orientar o proponente para que compareça ao órgão para realizar a atualização de seu cadastro.

### » Aba Identificação



Alterar/Validar Cadastro Entidade

**Identificação**   Localização   Áreas Atuação   Contato   Representante   Usuários   Validação   Histórico   Situação

|                                |                                |  |
|--------------------------------|--------------------------------|--|
| Código                         | 517964                         |  |
| Natureza Jurídica              | Pessoa Física (não fornecedor) |  |
| CPF                            | 027.992.309-03                 | * RG 51359852  |
| * Órgão Emissor                | sspr                           | * Data Emissão 03/04/2018 ?                                    |
| Nome                           | Andreza Benato                 |  |
| Data Nascimento                | 12/06/1976                     |  |
| * Profissão                    | advogada                       |  |
| Registro Conselho Profissional |                                |  |
| * Nível Escolaridade           | Superior                       |  |
| Proponente Emancipado?         | <input type="checkbox"/> Sim   | Proponente Comprovou Emancipação? <input type="checkbox"/> Sim |
| Situação Cadastral RFB         |                                |  |
| Data Situação RFB              |                                |  |

\* Preenchimento obrigatório

**Confirmar**   **Ajuda**   **Fechar**

Tela 51

Os campos "Código", "Natureza Jurídica", "CPF", "Nome" e "Data Nascimento" estarão bloqueados e não poderão ser alterados. Os demais campos podem ser alterados, de acordo com os documentos apresentados pelo proponente.

Antes de conferir esses dados com aqueles constantes nos documentos apresentados pelo proponente deve-se clicar no botão .

Nesse momento o campo Situação Cadastral RFB e Data Situação RFB serão preenchidos com informações provenientes da base de dados da Receita Federal.

Alterar/Validar Cadastro Entidade

**Identificação**   Localização   Áreas Atuação   Contato   Representante   Usuários   Validação   Histórico   Situação

|                                |                                |  |
|--------------------------------|--------------------------------|--|
| Código                         | 517964                         |  |
| Natureza Jurídica              | Pessoa Física (não fornecedor) |  |
| CPF                            | 027.992.309-03                 | * RG 51359852  |
| * Órgão Emissor                | sspr                           | * Data Emissão 03/04/2018 ?                                    |
| Nome                           | Andreza Benato                 |  |
| Data Nascimento                | 12/06/1976                     |  |
| * Profissão                    | advogada                       |  |
| Registro Conselho Profissional |                                |  |
| * Nível Escolaridade           | Superior                       |  |
| Proponente Emancipado?         | <input type="checkbox"/> Sim   | Proponente Comprovou Emancipação? <input type="checkbox"/> Sim |
| Situação Cadastral RFB         | REGULAR                        |  |
| Data Situação RFB              |                                |  |

\* Preenchimento obrigatório

**Confirmar**   **Ajuda**   **Fechar**

Tela 52

- ❖ Se o proponente tiver selecionado sim no campo "Proponente Emancipado?" deverá apresentar ao órgão validador documento que comprove a emancipação. Marcar a opção "Proponente Comprovou Emancipação" se o documento foi apresentado. Caso o documento não tenha sido apresentado não marcar o campo. Essa informação é



importante pois definirá em nome de quem será aberta a conta corrente para repasse dos recursos.

» **Aba Localização**

Alterar/Validar Cadastro Entidade

Identificação   **Localização**   Áreas Atuação   Contato   Representante   Usuários   Validação   Histórico   Situação

CEP: 88050-005  
Endereço: Rua Príncipe das Águas  
Número: 3321   Complemento:   
Bairro: CENTRO  
Município: FLORIANOPOLIS  
UF: Santa Catarina

\* Preenchimento obrigatório

**Confirmar**   **Ajuda**   **Fechar**

Tela 53

Na Aba Localização nenhum campo poderá ser alterado, pois todos os campos constantes nessa aba serão atualizados com informações provenientes da base de dados da Receita Federal.

Conferir essa informação com o comprovante de endereço apresentado pela entidade.

- » Caso haja alguma divergência, solicitar que a entidade atualize seu cadastro junto à Receita Federal e anotar a divergência (endereço apresentado) no campo "Observação" da Aba Validação. Nesse caso o cadastro deve ser mantido na situação "Em Análise" até que a entidade regularize a situação.

» **Aba Áreas Atuação**

Alterar/Validar Cadastro Entidade

Identificação   Localização   **Áreas Atuação**   Contato   Representante   Usuários   Validação   Histórico   Situação

Áreas de atuação Selecionadas

- Áreas de atuação
- Saúde

Áreas de atuação Disponíveis

- Assistência Social
- Cultura
- Desenvolvimento e defesa de direitos
- Educação e/ou Pesquisa
- Esporte
- Meio ambiente e/ou proteção animal
- Outras áreas

\* Preenchimento obrigatório

**Confirmar**   **Ajuda**   **Fechar**



Selecionar ao menos uma área de atuação. Clicar no check box da área de atuação desejada e após no botão . Para desfazer selecionar o check box e clicar no botão .

» [Aba Contato](#)

Alterar/Validar Cadastro Entidade

Identificação Localização Áreas Atuação **Contato** Representante Usuários Validação Histórico Situação

\* Nome   
Telefone   
Telefone Celular   
FAX   
\* E-mail

\* Preenchimento obrigatório

Nessa aba o proponente deve ter preenchido informações sobre a pessoa que será responsável por eventuais dúvidas e esclarecimentos, bem como seu telefone de contato e e-mail.

» [Aba Representante](#)

Alterar/Validar Cadastro Entidade

Identificação Localização Áreas Atuação Contato **Representante** Usuários Validação Histórico Situação

CPF  RG   
Órgão Emissor  Data Emissão   
Nome   
Telefone  Data Nascimento   
E-mail   
CEP Residencial   
Endereço   
Número  Complemento   
Bairro  Município   
UF   
Nível Escolaridade  Qualificação Representante Legal

Preenchimento obrigatório no caso de menor de idade.

\* Preenchimento obrigatório

Essa aba deve ter sido preenchida no caso de o proponente ser menor de idade. Os dados dessa aba devem ser confirmados com os documentos apresentados, quais sejam: comprovante legal de representação do menor de



idade, se for o caso, cópia autenticada da Carteira de Identidade e do CPF do representante legal do menor.

- ❖ Essas informações são necessárias, pois em caso de proponente menor de idade a conta bancária específica para recebimento de eventual recurso será aberta em nome do representante.

### » Aba Usuários

| Usuários                 | CPF            | Nome           |   |
|--------------------------|----------------|----------------|---|
| <input type="checkbox"/> | 027.992.309-03 | Andreza Benato | <input type="button" value="Adicionar"/><br><input type="button" value="Editar"/><br><input type="button" value="Remover"/> |
| <input type="checkbox"/> |                |                |   |
| <input type="checkbox"/> |                |                |   |
| <input type="checkbox"/> |                |                |   |

Tela 57

Essa aba determinará quem serão os usuários do sistema. Compete ao proponente a definição das pessoas que irão utilizar o sistema conferindo um perfil a cada uma delas. **Os usuários deverão pertencer ao quadro dirigente do proponente ou possuir vínculo empregatício com este.**

Esses dados podem ser alterados, se houver solicitação do proponente. Para isso, selecionar o usuário desejado e clicar no botão lateral respectivo (adicionar, editar ou remover).

### » Aba Validação

\* Unidade Gestora / Gestão:  ?


Situação: Em Análise ▼

\* Número Processo Protocolo:  ?

Observação:

\* Preenchimento obrigatório




- ✓ **Campo Unidade Gestora/Gestão:** informar a unidade gestora que está validando o cadastro;
- ✓ **Campo Situação:** Ao entrar na tela o campo situação estará "Em Análise". Escolher uma opção no combo, entre as seguintes:
  - a) **Em Análise:** mantendo a situação "Em Análise" e clicando no botão  o sistema salvará eventuais alterações realizadas pelo validador no cadastro do proponente. Essa opção também deve ser mantida no caso de existir alguma pendência por parte do proponente como, por exemplo, a ausência de algum documento. O analista deve descrever no campo "Observação" os documentos a serem enviados pelo proponente e clicar no botão confirmar. Com isso, o proponente poderá visualizar na *internet* a pendência e regularizar a situação.
  - b) **Aprovado:** escolher essa situação se as informações contidas no cadastro do proponente e os documentos apresentados estiverem conforme previsto na legislação vigente;
    - ❖ Não será permitida a aprovação do cadastro quando a situação retornada pela receita federal for diferente de Ativa para CNPJ (Nula, Suspensa, Inapta ou Baixada) e diferente de Regular para CPF (Cancelada por Encerramento de Espólio, Suspensa, Cancelada por Óbito sem Espolio, Pendente de Regularização, Cancelada por Multiplicidade, Nula, Cancelada de Ofício)
  - c) **Reprovado:** escolher essa situação se o cadastro não puder ser corrigido ou o tipo de proponente não estiver de acordo com a natureza jurídica cadastrada. No campo Observação deve ser mencionado o motivo da reprovação do cadastro e a fundamentação legal. Se o problema for sanado é possível alterar a situação para Aprovado.
  - d) **Vencido:** situação atribuída automaticamente pelo sistema se o prazo do mandato (campo data fim mandato) do Representante estiver vencido. Nessa situação:
    - » Não será permitido fazer novas propostas, gerar transferência, pagar parcela e gerar alterações na transferência;
    - » o perfil de acesso do usuário será alterado somente podendo acessar as funcionalidades de prestação de contas e de consulta.



❖ Se o proponente enviar documentos que comprovem o mandato do representante legal atual ou documentos de um novo representante, o validador irá atualizar os campos pertinentes no sistema e deverá alterar a situação de "Vencido" para "Aprovado" - não há uma alteração automática.

e) **Inativo:** situação que inativa o cadastro e não será possível realizar nenhuma ação no sistema, nem prestação de contas. É possível retirar o cadastro dessa situação, colocando-o na situação reprovado ou aprovado, caso cumpridas as exigências legais.

✓ **Campo Número Processo Protocolo:** clicar no botão  e o sistema apresentará uma nova tela, que deverá ser preenchida com o número do processo relacionado. Após clicar no botão **Confirmar**, o sistema trará o número do processo e sua descrição. Verificar se o processo é o desejado e clicar no nº do processo (em vermelho), para confirmar sua inserção no campo;

✓ **Campo Observação:** preencher as informações resultantes da análise. Essas informações podem ser consultadas pelo proponente na *internet*.

Alterar/Validar Cadastro Entidade

Identificação Dados Gerais Localização Contato Representante Usuários **Validação** Histórico Situação

\* Unidade Gestora / Gestão 410063.00001 ?  
Situação Aprovado ▾

\* Número Processo Protocolo SDR281846/2018. ?  
Observação

\* Preenchimento obrigatório

Confirmar Ajuda Fechar

Tela 59

» [Aba Histórico](#)



Alterar/Validar Cadastro Entidade

Identificação Dados Gerais Áreas Atuação Dirigentes Localização Contato Usuários Validação **Histórico** Situação

| Sequencial | Data       | Usuário                                       |
|------------|------------|---|
| 1          | 27/03/2019 | Cadastro Proponente - Portal Sctransferências |
|            |            |   |
|            |            |   |
|            |            |   |
|            |            |   |
|            |            |   |

\* Preenchimento obrigatório

**Confirmar** **Ajuda** **Fechar**

Tela 60

Na Aba Histórico constarão informações sobre alterações realizadas no cadastro pelo usuário ou originadas do sistema.

» **Aba Situação**

Alterar/Validar Cadastro Entidade

Identificação Dados Gerais Áreas Atuação Dirigentes Localização Contato Usuários Validação Histórico **Situação**

| Data             | Situação   | Observação   | Usuário                                       |
|------------------|------------|--|---|
| 27/03/2019 03:50 | Em Análise | Inclusão de Histórico realizada através do Cadastro Proponente               | Cadastro Proponente - Portal Sctransferências |
| 27/03/2019 04:11 | Aprovado   | Inclusão de Histórico realizada através do Alterar/Validar Cadastro Prop ... | 027.992.309-03 - LARISSA HEUKO                |
|                  |            |  |   |
|                  |            |  |   |
|                  |            |  |   |
|                  |            |  |   |

\* Preenchimento obrigatório

**Confirmar** **Ajuda** **Fechar**

Tela 61

Na Aba Situação poderão ser consultadas todas as transições de situações, realizadas pelo usuário ou originadas do sistema.

Clicar no botão **Confirmar** e será apresentada a tela a seguir.





**Alterar/Validar Cadastro Entidade**

**Identificação**   Localização   Áreas Atuação   Contato   Representante   Usuários   Validação   Histórico   Situação

|                                |                                |  |
|--------------------------------|--------------------------------|--|
| Código                         | 517964                         |  |
| Natureza Jurídica              | Pessoa Física (não fornecedor) |  |
| CPF                            | 027.992.309-03                 | * RG 51359852  |
| * Órgão Emissor                | ssppr                          | * Data Emissão 03/04/2018 ?                                    |
| Nome                           | Andreza Benato                 |  |
| Data Nascimento                | 12/06/1976                     |  |
| * Profissão                    | advogada                       |  |
| Registro Conselho Profissional |                                |  |
| * Nível Escolaridade           | Superior ▼                     |  |
| Proponente Emancipado?         | <input type="checkbox"/> Sim   | Proponente Comprovou Emancipação? <input type="checkbox"/> Sim |
| Situação Cadastral RFB         | REGULAR                        |  |
| Data Situação RFB              | 27/09/2018                     |  |

\* Preenchimento obrigatório

**Confirmar**   **Ajuda**   **Fechar**

Operação realizada com sucesso! A situação do(a) Proponente é Aprovado.

Tela 62

## 1.6. Fundos Municipais (Administração Direta)

- ❖ Caso algum campo esteja com informação distinta da constante nos documentos enviados, o servidor que está validando o cadastro deverá fazer a alteração, visto que não há a opção de devolver o cadastro ao proponente para correções.
- ❖ Há campos que são atualizados com os dados constantes da base da Receita Federal e, portanto, não poderão ser alterados por nenhuma das partes. São eles:
  - Aba Identificação: todos os campos
  - Aba Localização: todos os campos
  - Aba Representante: nome, CPF e endereço do representante
- ❖ Se os dados da Receita Federal não estiverem atualizados o órgão validador deve orientar o proponente para que compareça ao órgão para realizar a atualização de seu cadastro.

### » Aba Identificação



Alterar/Validar Cadastro Entidade

Identificação   Localização   Contato   Representante   Usuários   Validação   Histórico   Situação

|                            |  |  |
|----------------------------|--|--|
| Código                     | 517965                                   |  |
| Natureza Jurídica          | Fundos Municipais (Administração Direta) |  |
| Identificador              | 80.673.411/0001-87                       |  |
| Nome                       | Fundo Municipal de Saúde                 |  |
| * CNPJ Município vinculado | 82.892.282/0007-39                       |  |
| Nome Município Vinculado   |  |  |
| Situação Cadastral RFB     |  |  |
| Data Situação RFB          |  |  |

\* Preenchimento obrigatório

[Confirmar](#)   [Ajuda](#)   [Fechar](#)

Tela 63

Os campos Código(número dado pelo sistema no momento de sua inclusão na internet), Natureza Jurídica, Identificador e Nome estarão preenchidos e não poderão ser alterados.

O campo CNPJ Município Vinculado estará preenchido, mas poderá ser alterado caso o proponente tenha informado algum número errado.

Clicar no botão para que sejam buscados/atualizados os dados na base da Receita Federal. Os campos Nome Município Vinculado, Situação Cadastral RFB e Data Situação RFB serão automaticamente preenchidos, conforme tela abaixo.

Alterar/Validar Cadastro Entidade

Identificação   Localização   Contato   Representante   Usuários   Validação   Histórico   Situação

|                            |  |  |
|----------------------------|--|--|
| Código                     | 517965                                   |  |
| Natureza Jurídica          | Fundos Municipais (Administração Direta) |  |
| Identificador              | 80.673.411/0001-87                       |  |
| Nome                       | FUNDO ESTADUAL DE SAUDE                  |  |
| * CNPJ Município vinculado | 82.892.282/0007-39                       |  |
| Nome Município Vinculado   | Prefeitura Municipal de Peritiba         |  |
| Situação Cadastral RFB     | ATIVA                                    |  |
| Data Situação RFB          | 28/07/1998                               |  |

\* Preenchimento obrigatório

[Confirmar](#)   [Ajuda](#)   [Fechar](#)

Tela 64

Conferir as informações dessa tela com o documento apresentado pelo proponente, especificamente com o **comprovante de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas**.



- ❖ Observar se a natureza jurídica informada confere com a natureza jurídica do proponente. Se o proponente se cadastrou na natureza jurídica incorreta o cadastro deve ser reprovado.
- ❖ Clicar no botão **Confirmar** somente após avaliar a veracidade das informações constantes em todas as abas desta funcionalidade.

### » Aba Localização

Alterar/Validar Cadastro Entidade

Identificação   **Localização**   Contato   Representante   Usuários   Validação   Histórico   Situação

CEP

Endereço

Número  Complemento

Bairro

Município

UF

\* Preenchimento obrigatório

**Confirmar**   **Ajuda**   **Fechar**

Tela 65

Na Aba Localização nenhum campo poderá ser alterado, pois todos os campos constantes nessa aba serão atualizados com informações provenientes da base de dados da Receita Federal. Conferir essa informação com o comprovante de endereço apresentado pelo Fundo.

- ❖ Caso haja alguma divergência, solicitar que a entidade atualize seu cadastro junto à Receita Federal e anotar a divergência (endereço apresentado) no campo "Observação" da Aba Validação. Nesse caso o cadastro deve ser mantido na situação "Em Análise" até que a entidade regularize a situação.

### » Aba Contato

Alterar/Validar Cadastro Entidade

Identificação   Localização   **Contato**   Representante   Usuários   Validação   Histórico   Situação

\* Nome

\* Telefone

Telefone Celular

FAX

\* E-mail

\* Preenchimento obrigatório

**Confirmar**   **Ajuda**   **Fechar**

Tela 66



Nessa aba o proponente deve ter preenchido informações sobre a pessoa que será responsável por eventuais dúvidas e esclarecimentos, bem como seu telefone de contato e e-mail. Esses campos podem ser alterados por solicitação do proponente.

## » Aba Representante

Alterar/Validar Cadastro Entidade

| Identificação       | Localização                  | Contato | Representante | Usuários | Validação        | Histórico  | Situação |
|---------------------|------------------------------|---------|---------------|----------|------------------|------------|----------|
| CPF                 | 449.470.119-04               |         |               |          | * RG             | 51359852   |          |
| Nome                | ACELIO CASAGRANDE            |         |               |          |                  |            |          |
| * Cargo/Função      | Secretário                   |         |               |          |                  |            |          |
| Data Início Mandato | 10/05/2017                   | ?       |               |          | Data Fim Mandato | 10/05/2019 | ?        |
| * Telefone          | (48) 3625-8965               |         |               |          |                  |            |          |
| * E-mail            | paulo@fundo.sc.gov.br        |         |               |          |                  |            |          |
| * CEP Residencial   | 88802-400                    |         |               |          |                  |            |          |
| * Endereço          | RUA CECILIA DAROS CASAGRANDE |         |               |          |                  |            |          |
| * Número            | 135                          |         |               |          | Complemento      | APTO 101   |          |
| * Bairro            | COMERCIAL                    |         |               |          | * Município      | PERITIBA   |          |
| UF                  | SC - Santa Catarina          |         |               |          |                  |            |          |

\* Preenchimento obrigatório

[Confirmar](#) [Ajuda](#) [Fechar](#)

Tela 67

Nessa aba os campos CPF, Nome e endereço do representante serão atualizados com informações provenientes da base de dados da RFB. Portanto, não poderão ser alterados.

Conferir as outras informações constantes nessa tela com os documentos apresentados, quais sejam: cópia da Carteira de Identidade e CPF do Secretário, comprovante de residência e portaria de designação.

- ❖ Quando houver qualquer incorreção nos dados do responsável pelo Fundo deve ser solicitado ao proponente que atualize seus dados junto à Receita Federal do Brasil ou, caso o registro esteja correto, que apresente os documentos atualizados, pois essa pendência inviabiliza a aprovação do cadastro.
- ❖ Caso o Representante informado pelo proponente seja distinto do constante na Receita Federal os dados serão sobrescritos com os dados da Receita e os campos "Data Início Mandato" e "Data Fim Mandato", e-mail, RG e telefone ficarão em branco para serem informados pelo validador, em conformidade com os documentos apresentados.
- ❖ Atenção para os campos "Data Início Mandato" e "Data Fim Mandato". O campo "Data Fim Mandato" irá bloquear ou liberar o cadastro, por isso deve ser conferido com atenção.



## » Aba Usuários

Alterar/Validar Cadastro Entidade

Identificação Localização Contato Representante **Usuários** Validação Histórico Situação

| Usuários                 | CPF            | Nome            |   |
|--------------------------|----------------|-----------------|---|
| <input type="checkbox"/> | 027.992.309-03 | Patrícia Aguiar | <input type="button" value="Adicionar"/><br><input type="button" value="Editar"/><br><input type="button" value="Remover"/> |
|                          |                |                 |   |
|                          |                |                 |   |
|                          |                |                 |   |

Confirmar Ajuda Fechar

Tela 68

Essa aba determinará quem serão os usuários do sistema. Compete ao proponente a definição das pessoas que irão utilizar o sistema conferindo um perfil a cada uma delas. **Os usuários deverão pertencer ao quadro dirigente do proponente ou possuir vínculo empregatício com este.**

Esses dados podem ser alterados, se houver solicitação do proponente. Para isso, selecionar o usuário desejado e clicar no botão lateral respectivo (adicionar, editar ou remover).

## » Aba Validação

O resultado da análise deve ser preenchido na Aba Validação, conforme descrito abaixo:

Alterar/Validar Cadastro Entidade

Identificação Localização Contato Representante **Validação** Histórico Situação

\* Unidade Gestora / Gestão  ?

Situação

\* Número Processo Protocolo  ?

Observação

Preenchimento obrigatório

Confirmar Ajuda Fechar

Tela 69

- ✓ **Campo Unidade Gestora/Gestão:** informar a unidade gestora que está validando o cadastro;




✓ **Campo Situação:** Ao entrar na tela o campo situação estará "Em Análise". Escolher uma opção no combo, entre as seguintes:

- a) **Em Análise:** mantendo a situação "Em Análise" e clicando no botão **Confirmar** o sistema salvará eventuais alterações realizadas pelo validador no cadastro do proponente. Essa opção também deve ser mantida no caso de existir alguma pendência por parte do proponente como, por exemplo, a ausência de algum documento. O analista deve descrever no campo "Observação" os documentos a serem enviados pelo proponente e clicar no botão confirmar. Com isso, o proponente poderá visualizar na *internet* a pendência e regularizar a situação.
- b) **Aprovado:** escolher essa situação se as informações contidas no cadastro do proponente e os documentos apresentados estiverem conforme previsto na legislação vigente;
  - ❖ Não será permitida a aprovação do cadastro quando a situação retornada pela receita federal for diferente de Ativa para CNPJ (Nula, Suspensa, Inapta ou Baixada) e diferente de Regular para CPF (Cancelada por Encerramento de Espólio, Suspensa, Cancelada por Óbito sem Espolio, Pendente de Regularização, Cancelada por Multiplicidade, Nula, Cancelada de Ofício)
- c) **Reprovado:** escolher essa situação se o cadastro não puder ser corrigido ou o tipo de proponente não estiver de acordo com a natureza jurídica cadastrada. No campo Observação deve ser mencionado o motivo da reprovação do cadastro e a fundamentação legal. Se o problema for sanado é possível alterar a situação para Aprovado.
- d) **Vencido:** situação atribuída automaticamente pelo sistema se o prazo do mandato (campo data fim mandato) do Representante estiver vencido. Nessa situação:
  - » Não será permitido fazer novas propostas, gerar transferência, pagar parcela e gerar alterações na transferência;
  - » o perfil de acesso do usuário será alterado somente podendo acessar as funcionalidades de prestação de contas e de consulta.
  - ❖ Se o proponente enviar documentos que comprovem o mandato do representante legal atual ou documentos de um novo representante, o validador irá atualizar os campos




pertinentes no sistema e deverá alterar a situação de "Vencido" para "Aprovado" - não há uma alteração automática.


- e) **Inativo:** situação que inativa o cadastro e não será possível realizar nenhuma ação no sistema, nem prestação de contas. É possível retirar o cadastro dessa situação, colocando-o na situação reprovado ou aprovado, caso cumpridas as exigências legais.
- ✓ **Campo Número Processo Protocolo:** clicar no botão  e o sistema apresentará uma nova tela, que deverá ser preenchida com o número do processo relacionado. Após clicar no botão **Confirmar**, o sistema trará o número do processo e sua descrição. Verificar se o processo é o desejado e clicar no nº do processo (em vermelho), para confirmar sua inserção no campo;
- ✓ **Campo Observação:** preencher as informações resultantes da análise. Essas informações poderão ser consultadas pelo proponente na *internet*.

Alterar/Validar Cadastro Entidade

Identificação   Localização   Contato   Representante   Usuários   **Validação**   Histórico   Situação

\* Unidade Gestora / Gestão: 410043.00001 

Situação: Aprovado

\* Número Processo Protocolo: SDR281846/2018. 

Observação:

\* Preenchimento obrigatório

**Confirmar**   **Ajuda**   **Fechar**

Tela 70

## » Aba Histórico

Alterar/Validar Cadastro Entidade

Identificação   Dados Gerais   Áreas Atuação   Dirigentes   Localização   Contato   Usuários   Validação   **Histórico**   Situação

| Sequencial | Data       | Usuário                                       |
|------------|------------|---|
| 1          | 27/03/2019 | Cadastro Proponente - Portal Sctransferências |
|            |            |   |
|            |            |   |
|            |            |   |
|            |            |   |
|            |            |   |

\* Preenchimento obrigatório

**Confirmar**   **Ajuda**   **Fechar**







interesse do usuário: nome do proponente, identificador do proponente e situação do cadastro.

Listar Entidade

Unidade Gestora / Gestão

Natureza Jurídica

Código

| Código | Nome          | Identificador | Situação |
|--------|---------------|---------------|----------|
| Código | Identificador | Nome          |          |
|        |               |               |          |
|        |               |               |          |
|        |               |               |          |
|        |               |               |          |
|        |               |               |          |
|        |               |               |          |

Tela 74

No campo situação constam todas as situações possíveis para o cadastro do proponente.

Listar Entidade

Unidade Gestora / Gestão

Natureza Jurídica

\* Situação

| Código | Nome          | Identificador | Situação   |
|--------|---------------|---------------|------------|
| Código | Identificador | Nome          | Em Análise |
|        |               |               | Aprovado   |
|        |               |               | Reprovado  |
|        |               |               | Inativo    |
|        |               |               | Vencido    |
|        |               |               |            |
|        |               |               |            |
|        |               |               |            |

\* Preenchimento obrigatório

Tela 75

Após informar o filtro desejado clicar no botão . O sistema apresentará a tela a seguir:



### Listar Entidade

Unidade Gestora / Gestão  ? Confirmar

Natureza Jurídica Entidade Privada Sem Fins Lucrativos

\* Situação Em Análise

| Código | Nome               | Identificador  | Situação |
|--------|--------------------|--|----------|
| 000011 | 07.922.079/0001-57 | ASSOCIAÇÃO BICICROSS DE BRUSQUE                                    | AN       |
| 000037 | 11.074.062/0001-64 | INSTITUTO ADONHIRAN DE ASSISTENCIA A SAUDE                         | AN       |
| 000052 | 81.531.071/0001-12 | ASSOCIAÇÃO DE PAIS DOS NADADORES DE BRUSQUE                        | AN       |
| 000084 | 16.735.087/0001-85 | Instituto Lucelia&Douglas  | AN       |
| 000140 | 83.633.073/0001-48 | SOCIEDADE ESPORTIVA E RECREATIVA PINGUINS                          | AN       |
| 000152 | 09.009.420/0001-03 | ASSOCIAÇÃO CULTURAL DESPORTIVA E BENEFICENTE FABRICA DE TALENTOS   | AN       |
| 000185 | 13.448.043/0001-86 | ASSOCIACAO LATINO AMERICANA DO CANTO CORAL - BRASIL-ALACC - BRASIL | AN       |
| 000210 | 02.603.259/0001-52 | Esporte Clube Verde Vale   | AN       |
| 000229 | 83.414.599/0001-37 | Associação Atlético Banco do Brasil                                | AN       |
| 000236 | 83.230.573/0001-39 | Associação Empresarial de Maravilha                                | AN       |

\* Preenchimento obrigatório 1/108 Ir para

Imprimir Limpar Ajuda Fechar

Tela 76

Clicar no código vermelho da entidade que deseja listar e o sistema apresentará todas as informações cadastradas em cada aba.

Cada natureza jurídica possui informações específicas, a seguir veremos detalhes de uma entidade privada sem fins lucrativos.

### Detalhar Entidade

**Identificação** Dados Gerais Áreas Atuação Dirigentes Localização Contato Usuários Validação Mandatos

Histórico Situação

Código 6647

Natureza Jurídica Entidade Privada Sem Fins Lucrativos

Identificador 86.961.877/0001-64

Nome ASSOCIACAO DE AGRICULTORES BARBAQUA BOM RETIRO SC

Data Abertura 25/03/1994

Situação Cadastral RFB ATIVA

Data Situação RFB 03/11/2005

Imprimir Fechar

Tela 77

Na Aba Validação pode ser visualizado o número do processo do cadastro no SGP-e, conforme demonstrado abaixo:



Detalhar Entidade

Identificação   Dados Gerais   Áreas Atuação   Dirigentes   Localização   Contato   Usuários   **Validação**   Mandatos

Histórico   Situação

Unidade Gestora 410063 Agência de Desenvolvimento Regional de São Joaquim

Gestão 00001 Gestão Geral

Situação Aprovado

Número Processo Protocolo **SDR281846/2013**

Estatuto

Observação

Imprimir   Fechar

Tela 78

Com o número do protocolo do processo podem ser consultados os documentos digitalizados no SGP-e no endereço <http://sgpe.sea.sc.gov.br/atendimento/>

Na Aba Mandatos podem ser visualizados todos os representantes da entidade desde o início do cadastro.

Detalhar Entidade

Identificação   Dados Gerais   Áreas Atuação   Dirigentes   Localização   Contato   Usuários   Validação   **Mandatos**

Histórico   Situação

| Data       | Representante                       | Cargo/Função | Início Mandato | Fim Mandato |
|------------|-------------------------------------|--------------|----------------|-------------|
| 08/11/2013 | 043.330.199-66 - CLENILSON DA SILVA | PRESIDENTE   | 27/10/2012     | 27/10/2014  |
| 22/10/2018 | 047.293.649-29 - NELCIR HOFFMANN    | PRESIDENTE   | 27/10/2018     | 27/10/2022  |
|            |                                     |              |                |             |
|            |                                     |              |                |             |
|            |                                     |              |                |             |
|            |                                     |              |                |             |

Imprimir   Fechar

Tela 79

Na Aba Histórico podem ser vistas como estavam as informações do cadastro da entidade antes de ser realizada uma alteração. Para isso, clicar no código em vermelho do campo sequencial. No campo usuário constarão as informações do usuário que realizou as alterações.



| Detalhar Entidade |              |   |            |             |         |          |           |          |
|-------------------|--------------|---|------------|-------------|---------|----------|-----------|----------|
| Identificação     | Dados Gerais | Áreas Atuação                                 | Dirigentes | Localização | Contato | Usuários | Validação | Mandatos |
| Histórico         | Situação     |   |            |             |         |          |           |          |
| Sequencial        | Data         | Usuário                                       |            |             |         |          |           |          |
| 1                 | 19/03/2019   | Cadastro Proponente - Portal Sctransferências |            |             |         |          |           |          |
|                   |              |   |            |             |         |          |           |          |
|                   |              |   |            |             |         |          |           |          |
|                   |              |   |            |             |         |          |           |          |
|                   |              |   |            |             |         |          |           |          |
|                   |              |   |            |             |         |          |           |          |
|                   |              |   |            |             |         |          |           |          |

[Imprimir](#) [Fechar](#)

Tela 80

Na Aba Situação poderão ser vistas todas as situações pelas quais o cadastro já passou.

| Detalhar Entidade |              |  |   |             |         |          |           |          |
|-------------------|--------------|--|---|-------------|---------|----------|-----------|----------|
| Identificação     | Dados Gerais | Áreas Atuação  | Dirigentes                                    | Localização | Contato | Usuários | Validação | Mandatos |
| Histórico         | Situação     |  |   |             |         |          |           |          |
| Data              | Situação     | Observação   | Usuário                                       |             |         |          |           |          |
| 19/03/2019 02:52  | Em Análise   | Inclusão de Histórico realizada através do Cadastro Proponente               | Cadastro Proponente - Portal Sctransferências |             |         |          |           |          |
| 27/03/2019 03:35  | Aprovado     | Inclusão de Histórico realizada através do Alterar/Validar Cadastro Prop ... | 027.992.309-03 - LARISSA HEUKO                |             |         |          |           |          |
|                   |              |  |   |             |         |          |           |          |
|                   |              |  |   |             |         |          |           |          |
|                   |              |  |   |             |         |          |           |          |
|                   |              |  |   |             |         |          |           |          |

[Imprimir](#) [Fechar](#)

Tela 81

### 3. Alteração do Cadastro de Proponentes

Quando o proponente apresentar documentos necessários à atualização do seu cadastro, eles devem ser digitalizados no SGP-e e juntados ao processo físico do cadastro do proponente.

Para alterar as informações do cadastro, deve-se acessar a funcionalidade Alterar/Validar Cadastro Entidade:



**Alterar/Validar Cadastro Entidade**

Unidade Gestora/Gestão   ? **Pesquisar**

Identificador

Nome

Situação Atual

Data Início Cadastro  ? Data Fim Cadastro  ?

| Identificador | Natureza Jurídica | Nome Proponente |
|---------------|-------------------|-----------------|
|               |                   |                 |
|               |                   |                 |
|               |                   |                 |
|               |                   |                 |
|               |                   |                 |
|               |                   |                 |

**Limpar** **Ajuda** **Fechar**

Tela 82

Para alterar um cadastro já realizado, primeiramente, deve-se informar os campos *Unidade Gestora/Gestão* e *Identificador* e clicar no botão **Pesquisar**. O sistema apresentará a tela a seguir:

**Alterar/Validar Cadastro Entidade**

Unidade Gestora/Gestão   ? **Pesquisar**

Identificador  CNPJ  86.961.877/0001-64

Nome

Situação Atual

Data Início Cadastro  ? Data Fim Cadastro  ?

| Identificador      | Natureza Jurídica                    | Nome Proponente                                  |    |
|--------------------|--------------------------------------|--|----|
| 86.961.877/0001-64 | Entidade Privada Sem Fins Lucrativos | ASSOCIACAO DE AGRICULTORES BARBAQUA BOM R ...    | AP |
| 86.986.551/0001-91 | Entidade Privada Sem Fins Lucrativos | CLUBE DE MAES DA COMUNIDADE DE IPUCU             | VE |
| 86.991.155/0001-52 | Entidade Privada Sem Fins Lucrativos | CONSELHO COMUNITARIO DE IBIRAQUERA               | AP |
| 88.673.932/0001-46 | Prefeituras / Municípios             | teste vargem bonita                              | AN |
| 89.428.734/0022-04 | Entidade Privada Sem Fins Lucrativos | ASSOCIACAO EDUCACIONAL E CARITATIVA              | AP |
| 90.516.771/0001-29 | Consórcio Público                    | teste consórcio                                  | IN |
| 92.736.040/0008-90 | Entidade Privada Sem Fins Lucrativos | SOCIEDADE LITERARIA E CARITATIVA SANTO AGOST ... | AP |
| 92.736.040/0031-30 | Entidade Privada Sem Fins Lucrativos | SOCIEDADE LITERARIA E CARITATIVA SANTO AGOST ... | VE |
| 95.313.201/0001-55 | Entidade Privada Sem Fins Lucrativos | CASA DO IDOSO BENTA DA SILVA PALUMBO CONVIVER    | VE |
| 95.313.375/0001-18 | APAE                                 | ASSOCIACAO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAI ...  | AP |

1/12 Ir para

**Limpar** **Ajuda** **Fechar**

Tela 83

Posicionando o cursor na última coluna o usuário poderá ver a situação do cadastro.

Para realizar a alteração o usuário deve clicar no CNPJ desejado (em vermelho), e o sistema trará a seguinte tela:



Alterar/Validar Cadastro Entidade

Identificação   Dados Gerais   Áreas Atuação   Dirigentes   Localização   Contato   Usuários   Validação   Histórico   Situação

|                        |   |  |
|------------------------|---|--|
| Código                 | 6647  |  |
| Natureza Jurídica      | Entidade Privada Sem Fins Lucrativos              |  |
| Identificador          | 86.961.877/0001-64                                |  |
| Nome                   | ASSOCIACAO DE AGRICULTORES BARBAQUA BOM RETIRO SC |  |
| Data Abertura          | 25/03/1994  |  |
| Situação Cadastral RFB | ATIVA   |  |
| Data Situação RFB      | 03/11/2005  |  |

\* Preenchimento obrigatório

[Confirmar](#)   [Ajuda](#)   [Fechar](#)

Tela 84

Clicando nas abas da tela o usuário visualizará todas as informações cadastradas pelo proponente.

- ❖ Os campos que possuem integração com a base de dados da Receita Federal não poderão ser alterados, mas ao clicar no botão **Confirmar** eles serão atualizados com os dados da Receita Federal.

Campos que **NÃO PODEM SER ALTERADOS**, tanto no cadastro como na alteração do cadastro, de acordo com a natureza jurídica do proponente:

a) **Entidade Privada sem Fins Lucrativos, APAEs e APPs**

- » Aba Identificação: nenhum campo pode ser alterado
- » Aba Dados Gerais: CNAE
- » Aba Dirigentes: nome, CPF e endereço do dirigente com a função de Presidente/Representante
- » Aba Localização: nenhum campo pode ser alterado

b) **Municípios, Estados e União**

- » Aba Identificação: nenhum campo pode ser alterado
- » Aba Representante: nome, CPF e endereço do representante
- » Aba Localização: nenhum campo pode ser alterado

c) **Entidades da Administração Indireta**

- » Aba Identificação: nenhum campo pode ser alterado
- » Aba Representante: nome, CPF e endereço do representante
- » Aba Localização: nenhum campo pode ser alterado



#### d) Consórcio Público

- » Aba Identificação: nenhum campo pode ser alterado
- » Aba Representante: nome, CPF e endereço do representante
- » Aba Localização: nenhum campo pode ser alterado

#### e) Pessoa Física

- » Aba Identificação: nenhum campo pode ser alterado
- » Aba Representante: nome, CPF e endereço do representante
- » Aba Localização: nenhum campo pode ser alterado

#### f) Fundos Municipais (Administração Direta)

- » Aba Identificação: nenhum campo pode ser alterado
- » Aba Localização: nenhum campo pode ser alterado
- » Aba Representante: nome, CPF e endereço do representante
- ❖ Caso as informações constantes da Receita Federal não estejam atualizadas deve-se orientar que o proponente atualize o cadastro junto à Receita Federal do Brasil.

Alterar as informações desejadas e, após, clicar no botão **Confirmar**.

### 4. Relacionar Documentos

O procedimento para a inserção dos dados dos documentos é o mesmo para todas as naturezas jurídicas de proponentes, o que vai ser diferente são os tipos de documentos obrigatórios.

#### a) Entidade Privada sem Fins Lucrativos, APAEs e APPs

- Certificado de Regularidade do FGTS - CRF/FGTS
- CND Tributos Federais e à Dívida Ativa da União - INSS
- Comprovante do Funcionamento Regular da Entidade
- Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - **integração com a Receita em andamento**

#### b) Municípios, Estados e União

- Certificado de Regularidade do FGTS - CRF/FGTS
- CND Tributos Federais e à Dívida Ativa da União - INSS
- Certificado de Regularidade Previdenciária - CRP







**Pesquisar Entidade**

\* Identificador

| Identificador | Nome |
|---------------|------|
|               |      |
|               |      |
|               |      |
|               |      |
|               |      |
|               |      |
|               |      |
|               |      |

\* Preenchimento obrigatório

Tela 86

Inserir o número do CNPJ da entidade ou o nome e clicar no botão **Confirmar**:

**Pesquisar Entidade**

\* Identificador

| Identificador      | Nome   |
|--------------------|--|
| 86.961.877/0001-64 | ASSOCIACAO DE AGRICULTORES BARBAQUA BOM RETIRO ... |
|                    |  |
|                    |  |
|                    |  |
|                    |  |
|                    |  |
|                    |  |
|                    |  |

\* Preenchimento obrigatório

Tela 87



Selecionar a entidade clicando no código em vermelho. O sistema alimentará o campo da tela anterior com o código da entidade. Clicar no botão **Pesquisar** e o sistema retornará a tela com os documentos disponíveis:

**Relacionar Documentos Entidade**

\* Unidade Gestora / Gestão

\* Entidade   86.961.877/0001-64 ASSOCIACAO DE AGRICULTORES BARBAQUA BOM RETIRO SC

Documentos Obrigatórios

| Tipo   | Número | Data Validade |  |  |
|--|--------|---------------|--|--|
| <input type="checkbox"/> Certificado de Regularidade do FGTS - CRF/ ...  |        |               |  |  |
| <input type="checkbox"/> CND Tributos Federais e à Dívida Ativa da U ... |        |               |  |  |
| <input type="checkbox"/> Comprovante do Funcionamento Regular da ...     |        |               |  |  |
| <input type="checkbox"/> Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas       |        |               |  |  |
|  |        |               |  |  |
|  |        |               |  |  |

\* Preenchimento obrigatório

Tela 88

Com os documentos em mãos, o servidor deve selecionar o documento desejado e clicar no botão **Editar** :

**Editar Documento Obrigatório**

Entidade

Tipo

Número

Data Emissão   Data Validade

Observação

Usuário

Tela 89

- ✓ **Número:** preencher o número da certidão apresentada.
- ✓ **Data Emissão e Data Validade:** preencher a data de emissão e de validade da certidão apresentada.
- ✓ **Observação:** esse campo serve para fazer alguma observação sobre o documento caso seja necessário.
- ❖ **Cada certidão/documento possui um prazo legal que está parametrizado no sistema. Desta forma, não será possível inserir uma validade superior ao prazo legal, pois o sistema fará uma crítica.**

Após informar todos os campos clicar no botão **Confirmar** e os dados informados serão inseridos no grid, conforme tela abaixo.



**Relacionar Documentos Entidade**

\* Unidade Gestora / Gestão

\* Entidade

Documentos Obrigatórios

| Tipo   | Número | Data Validade |    |   |
|--|--------|---------------|----|---|
| <input type="checkbox"/> CND Tributos Federais e à Dívida Ativa da U ... | 12547  | 15/05/2019    | VA | M |
| <input type="checkbox"/> Certificado de Regularidade do FGTS - CRF/ ...  |        |               |    |   |
| <input type="checkbox"/> Comprovante do Funcionamento Regular da ...     |        |               |    |   |
| <input type="checkbox"/> Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas       |        |               |    |   |
|  |        |               |    |   |
|  |        |               |    |   |

\* Preenchimento obrigatório

Operação realizada com sucesso.

Tela 90

Informar os dados dos demais documentos.

## 5. Consultar Documentos do Proponente - Funcionalidade Listar Documentos Entidade

**Listar Documentos Entidade**

\* Entidade

| Tipo | Número | Data Validade |
|------|--------|---------------|
|      |        |               |
|      |        |               |
|      |        |               |
|      |        |               |
|      |        |               |
|      |        |               |

\* Preenchimento obrigatório

Tela 91

Clicar no botão



### Pesquisar Entidade

\* Identificador

| Identificador      | Nome                  |
|--------------------|-----------------------|
| 82.815.085/0001-20 | MUNICIPIO DE PERITIBA |
|                    |                       |
|                    |                       |
|                    |                       |
|                    |                       |
|                    |                       |
|                    |                       |
|                    |                       |
|                    |                       |

\* Preenchimento obrigatório

Tela 92

Informar os dados e clicar no botão . Selecionar o código vermelho e o campo entidade será preenchido na tela.

### Listar Documentos Entidade

\* Entidade

| Tipo | Número | Data Validade |
|------|--------|---------------|
|      |        |               |
|      |        |               |
|      |        |               |
|      |        |               |
|      |        |               |

\* Preenchimento obrigatório

Tela 93

Clicar no botão  e será apresentada a tela a seguir.



### Listar Documentos Entidade

\* Entidade  ? **Confirmar**

| Tipo  | Número                 | Data Validade |      |
|---|------------------------|---------------|------|
| Certificado de Regularidade do FGTS - CRF/FGTS            | 2018111201110181248045 | 11/12/2018    | VA A |
| CND Tributos Federais e à Dívida Ativa da União - INSS    | 5549.2F24.A027.04BC    | 16/01/2019    | VAM  |
| Certificado de Regularidade Previdenciária - CRP          | 988247-169887          | 23/04/2019    | VAM  |
| Declaração de Programas de Sub.Infantil - Lei nº 10.86... | SN                     | 03/04/2019    | VAM  |

\* Preenchimento obrigatório

**Imprimir** **Limpar** **Ajuda** **Fechar**

Tela 94

Serão listados os documentos, com o número e a data de validade. Na primeira coluna aparecerá a informação se o documento é válido(VA) ou está vencido (VE) e na segunda coluna se a informação foi inserida de forma automática (por meio da integração entre sistemas) ou manual.

Para maiores detalhes do documento clicar no código vermelho respectivo e será apresentada a tela a seguir.

### Detalhar Documento

**Documento** **Histórico**

Entidade

Tipo

Número

Data Emissão  Data Validade

Observação

Usuário

Tipo Inclusão

**Imprimir** **Fechar**

Tela 95

Na Aba Histórico serão listados todos os certificados já emitidos.



Detalhar Documento

Documento

Histórico

| Histórico | Data Emissão | Data Validade | Número                 | Usuário                              | Data Inclusão |    |   |
|-----------|--------------|---------------|------------------------|--------------------------------------|---------------|----|---|
|           | 24/10/2018   | 22/11/2018    | 2018102408251778363824 | 012.345.678-90 - ADMINISTRADOR SIGEF | 31/10/2018    | VE | A |
|           | 04/10/2018   | 02/11/2018    | 2018100402283015996258 | 012.345.678-90 - ADMINISTRADOR SIGEF | 12/10/2018    | VE | A |
|           | 15/09/2018   | 14/10/2018    | 2018091502164745706341 | 012.345.678-90 - ADMINISTRADOR SIGEF | 23/09/2018    | VE | A |
|           | 27/08/2018   | 25/09/2018    | 2018082701593292564330 | 012.345.678-90 - ADMINISTRADOR SIGEF | 03/09/2018    | VE | A |
|           | 07/08/2018   | 05/09/2018    | 2018080702320272487960 | 012.345.678-90 - ADMINISTRADOR SIGEF | 15/08/2018    | VE | A |
|           | 19/07/2018   | 17/08/2018    | 2018071902550696117909 | 012.345.678-90 - ADMINISTRADOR SIGEF | 27/07/2018    | VE | A |
|           | 30/06/2018   | 29/07/2018    | 2018063002494552807181 | 012.345.678-90 - ADMINISTRADOR SIGEF | 08/07/2018    | VE | A |
|           | 11/06/2018   | 10/07/2018    | 2018061101464434639166 | 012.345.678-90 - ADMINISTRADOR SIGEF | 19/06/2018    | VE | A |
|           | 01/06/2018   | 01/06/2018    | 2018050100000000000000 | 012.345.678-90 - ADMINISTRADOR SIGEF | 01/06/2018    | VE | A |

Imprimir

Fechar

Tela 96



## 6. Fluxograma aprovação cadastro proponentes

