



## GUIA RÁPIDO: Seroiação de Candidatos a 2.º/3.º Ciclos e PG

O processo de seriação de candidatos ao ingresso em cursos de 2.º/3.º Ciclos e Pós-Graduações, é o processo pelo qual, através do SIUE, o Diretor de Curso consulta as candidaturas registadas, e após análise e avaliação das mesmas propõe a lista de colocados para posterior homologação. O Procedimento de Seroiação de Candidaturas é composto pelos seguintes passos: (i) **Definir os factores** para os critérios de seriação definidos em Edital; (ii) **Analisar as candidaturas**; (iii) **Definir as condições de admissão**; (iv) **Criar seriação das candidaturas**; e (v) **Encerrar processo de seriação**.

Este guia descreve este processo de seriação, pelos Diretores de Curso.

### 1. Aceder à funcionalidade

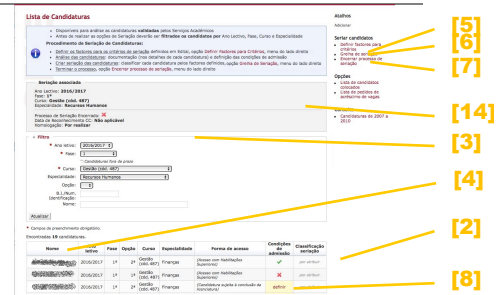
A seriação de candidatos é efetuada no **SIUE** (<http://siue.uevora.pt>) – **Perfil COMISSÃO DE CURSO**, através da opção **Candidatos** [1] presente no menu inicial.



### 2. Consultar os candidatos e iniciar o processo

Na página acessível através da opção [1], são listados [2] todos os candidatos para o filtro indicado [3].

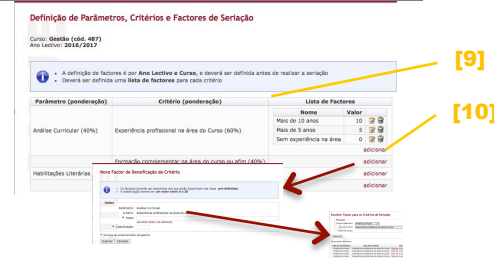
Clicando no nome de cada candidato [4] poderá consultar as várias informações introduzidas pelo candidato, bem como, consultar a documentação que o mesmo anexou à sua candidatura.



### 3. Definir factores para os critérios de seriação

No Edital de abertura do curso foram definidos os Parâmetros e Critérios de seriação, é agora necessário definir uma lista de fatores para avaliação de cada critério. Para tal, comece por no filtro [3] indicar o Ano Letivo e Curso em causa, e de seguida escolha a opção **Definir Factores para Critérios** [5].

Nesta página serão apresentados [9] os parâmetros e critérios previamente estabelecidos, e aqui poderá então definir os fatores para avaliação de cada um. Comece por clicar no **link adicionar** [10] e adicione um novo fator ao critério (poderá optar por criar um novo, ou escolher um já existente).

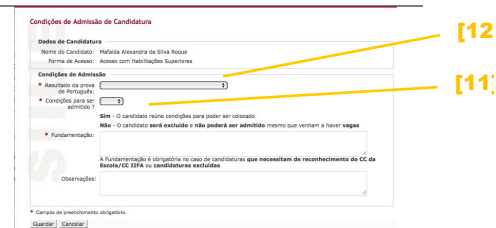


### 4. Definir condições de admissão

No próximo passo deve ser feita a análise das várias candidaturas, e em função das informações prestadas pelo candidato, assim como, da análise da documentação anexada à candidatura, há que definir se o candidato reúne as condições para ser admitido.

Para tal, deve na coluna “Condições de Admissão” clicar no **link definir** [8], e na página seguinte registar se o candidato reúne as condições necessárias à sua admissão [11].

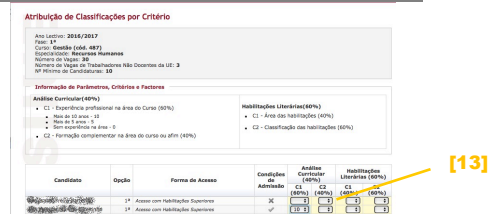
No caso de candidatura a cursos para o qual seja exigida a realização da prova de Português (Art.º 17.º do Dec. -Lei 79/2014 de 14 de maio), deve aqui ser registado o resultado dessa prova [12].



### 5. Criar seriação das candidaturas

Depois de indicadas as “Condições de Admissão” para cada um dos candidatos, deve, através da opção **Grelha de seriação** [6], indicar para cada um dos admitidos, a classificação [13] relativa a cada um dos fatores de seriação (conforme definidos no ponto 3 deste guia).

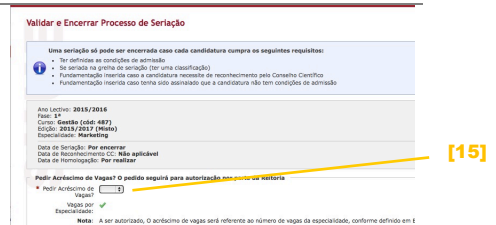
Após o 1.º acesso a esta página, é criada a grelha de seriação para este curso e passam a ser apresentados detalhes sobre a mesma na página inicial de candidatos [14].



### 6. Encerrar processo de seriação

Após todos os candidatos serem devidamente seriados, e para dar por concluído o processo, acceda à opção **Encerrar Processo de Seroiação** [7].

Caso seja necessário providenciar um pedido de acréscimo de vagas, o mesmo deve ser registado neste momento [15].



### 7. Dúvidas/Sugestões

Para o esclarecimento de quaisquer dúvidas relativas a este processo, contactar os Serviços Académicos [[atendimento@sac.uevora.pt](mailto:atendimento@sac.uevora.pt)]