

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE SINALOA
DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIO SOCIAL
SUBDIRECCION DE SERVICIO SOCIAL
UNIDAD REGIONAL SUR
FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES
LICENCIATURA EN COMERCIO INTERNACIONAL



INFORME FINAL DE RESULTADOS

REALIZADO EN UNIVERSIDAD AUTONOMA DE SINALOA, FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES, MAZATLÁN, COORDINACIÓN DE SERVICIO SOCIAL

NOMBRE DEL PROYECTO: APOYO ESTRATEGICO PARA LA DIFUSIÓN DEL SERVICIO SOCIAL EN LA FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES

CICLO:
2019-2020-1

PERIODO:
FECHA DE INICIO (06/08/19) Y FECHA DE TERMINACIÓN (06/02/20)

MODALIDAD
UNIDISCIPLINARIA

ELABORADO POR:
BRIGADISTA (S) ANDY LIZARRAGA CORTEZ *Andy Lizarraga*

RUBEN ALBERTO MANZANAREZ *Ruben Manzanarez*

ASESOR(A) DE PROYECTO: LIC. LUIS EDUARDO ZATARAIN QUINTANA *Luis E. Zatarain*

ASESOR(A) DE INFORME FINAL DE RESULTADOS: LIC. LUIS EDUARDO ZATARAIN QUINTANA *Luis E. Zatarain*

COORDINADOR (A) DE SERVICIO SOCIAL: LIC. LUIS EDUARDO ZATARAIN QUINTANA

MAZATLÁN, SINALOA 24 DE SEPTIEMBRE DE 2021

Luis E. Zatarain

DIRECTORIO

DR. JESÚS MADUEÑA MOLINA
RECTOR

DR. GERARDO ALAPIZCO CASTRO
SECRETARIO GENERAL

DR. VÍCTOR HUGO AGUILAR GAXIOLA
DIRECTOR GENERAL DE SERVICIO SOCIAL.

LIC. ISAAC LOPEZ BAÑUELOS
SUBDIRECTOR ACADÉMICO DE SERVICIO SOCIAL.

DR. SILVANO LIZARRAGA GONZALEZ
SUBDIRECTOR(A) DE SERVICIO SOCIAL DE LA UNIDAD
REGIONAL SUR

MC. GABRIEL ANGEL SARABIA ROSALES
DIRECTOR DE LA FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES

LIC. LUIS EDUARDO ZATARAIN QUINTANA
COORDINADOR DE SERVICIO SOCIAL DE LA FACULTAD DE
CIENCIAS SOCIALES

ÍNDICE

Introducción

Capítulo I. Información básica sobre la unidad receptora

- a. Aspecto histórico.....5
- b. Aspecto organizacional.....7
- c. Aspecto geográfico.....9

Capítulo II. Acciones y resultados del proyecto registrado de servicio social

- a. Problemática detectada y jerarquizada.....10
- b. Proyecto de intervención (transcribir el proyecto de servicio social entregado en el primer mes)11
- c. Las actividades realizadas25
- d. La contribución de la práctica del Servicio Social en la formación del brigadista26
- e. Los resultados obtenidos.....26

Capítulo III. Evaluación de la práctica del servicio social

- a. Conclusiones y Sugerencias.....27
- b. Evaluación de la Unidad Receptora, por parte del Asesor(a) y Brigadista de servicio social28

Documentación probatoria:

- 1) Constancia de aprobación al Seminario para el Compromiso Ético Universitario y la Inclusión Social.....39
- 2) Carta de asignación.....40
- 3) Constancia de participación en el Encuentro de Experiencias de Brigadistas de Servicio Social.41
- 4) Constancia de terminación de la Unidad Receptora42
- 5) Constancia de Culminación de Informe Final de Resultados.....43

Bibliografía.....44

Anexos.....45

INTRODUCCIÓN

La actividad del servicio social universitario es un requisito indispensable para la titulación del estudiante perteneciente a cualquier licenciatura, el informe antes mencionado es en general lo realizado para el proceso de liberación de servicio social universitario para la licenciatura.

Es una estrategia educativa en su más amplio sentido, una práctica integral comprometida con la sociedad que permite consolidar la formación y es también es un factor estratégico en la tarea de impulsar el desarrollo municipal, estatal, regional y nacional; así como para mejorar los mecanismos que conducen a disminuir las desigualdades sociales propiciando mayores oportunidades para un desarrollo individual y comunitario. Al mismo tiempo, es una actividad eminentemente formativa y de servicio, ya que, por un lado, afirma y amplía la información académica del estudiante y además permite fomentar en él una conciencia de solidaridad con la sociedad.

El Servicio Social constituye una práctica de carácter académico que favorece la inserción del alumno o del egresado en su campo laboral y contribuye a su formación integral mediante la aplicación, verificación y evaluación del conocimiento adquiridos a problemas concretos; asimismo, promueve el desarrollo de una actitud reflexiva, crítica y constructiva.

I. INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE LA UNIDAD RECEPTORA.

A. ASPECTO HISTÓRICO.

La Universidad Autónoma de Sinaloa ha sido un significativo soporte cultural y moral de Sinaloa y el noroeste de México. Abrió sus puertas como Liceo Rosales el 5 de mayo de 1873, según decreto del gobernador liberal Eustaquio Buelna. Como Colegio Rosales, ya en 1874 y siguientes se creó como la institución educativa superior más importante de Sinaloa y el noroeste. En 1918 recibe por vez primera la autonomía siendo Universidad de Occidente. En 1965 pasa a llamarse Universidad Autónoma de Sinaloa.

Habiendo sido inaugurado en la ciudad de Mazatlán, por dificultades políticas en 1874 los poderes estatales se trasladaron a Culiacán y, con ellos, también el Liceo Rosales, cambiando éste su nombre original a Colegio Rosales, pero experimentando, a la vez, una interesante transformación en su oferta educativa: diseñó y empezó a impartir carreras profesionales como la de ingeniero agrimensor, topógrafo e hidrógrafo, abogado, contador (tenedor de libros), químico (ensayador de metales) y profesor de educación básica.

Concluida la Revolución Mexicana, en 1918 el Colegio Rosales se transforma en la primera y original Universidad de Occidente. El gobernador del Estado general Ramón F. Iturbe decreta a su favor la autonomía con la finalidad de que la Universidad tuviera la capacidad jurídica de decidir su proyecto académico, administrar su patrimonio y autogobernarse, configurando así un caso pionero de reforma universitaria en el país: bajo un visionario cuanto novedoso modelo de universidad regional, la institución comprendió a los diversos niveles académicos: secundaria, normal, bachillerato, educación para adultos y licenciatura; desarrolló un ambiente de libertad de cátedra, derecho a la educación y solidaridad con los amplios intereses sociales.

La universidad de occidente mudó, en 1922, a Colegio Civil Rosales. Este se nutre del régimen de autonomía, de ambiente de libertad y de la tradición académica de sus antecesoras.

Más tarde, a influjo del cardenismo, en 1937 se transformaría en Universidad Socialista del Noroeste, en tanto tal es promotora y soporte de las grandes reformas sociales de la época.

Con el gobierno del general Lázaro Cárdenas culmina la época de la Universidad Socialista del Noroeste, pasando, en 1941, a ser Universidad de Sinaloa. El 4 de diciembre de 1965, la institución recobra y desarrolla su autonomía abrogada en 1937. Con el nuevo ordenamiento legal, desde aquel año mantiene su denominación actual de Universidad Autónoma de Sinaloa.

La institución, en los años sesenta y setenta, vivió intensamente la movilización de sus estudiantes, maestros y trabajadores, con episodios de crisis y desestabilización. Sin embargo, a partir de 1977 el movimiento universitario por si solo fue capaz de restablecer la normalidad institucional fortaleciendo la orientación cultural, la planeación de su desempeño y el mejoramiento general de una Universidad cada vez más comprometida con la academia y la sociedad sinaloense, bajo el lema preciso y continuado de: superación académica y compromiso social.

El proceso de regularización académica, de entonces a la fecha, se manifestó en acciones para profesionalizar al magisterio, desplegar la investigación científica y el posgrado, profundizar la extensión cultural, a la par que reorganizar las estructuras administrativa y financiera de la institución.

B. ASPECTO ORGANIZACIONAL.

Misión

La misión de la universidad Autónoma de Sinaloa, desde su fundación en el año de 1873, se ha caracterizado por considerarse útil como bien público social, característica que se revalora actualmente a la luz de los grandes desafíos que tiene México y particularmente Sinaloa.

La misión de la universidad siempre ha estado implícita en sus documentos fundamentales, que en un primer momento permitieron su creación y posteriormente su transformación, hasta llegar a lo que hoy es. De esa manera, su misión en el presente se desprende de manera natural de su Ley Orgánica y se establece en los siguientes términos:

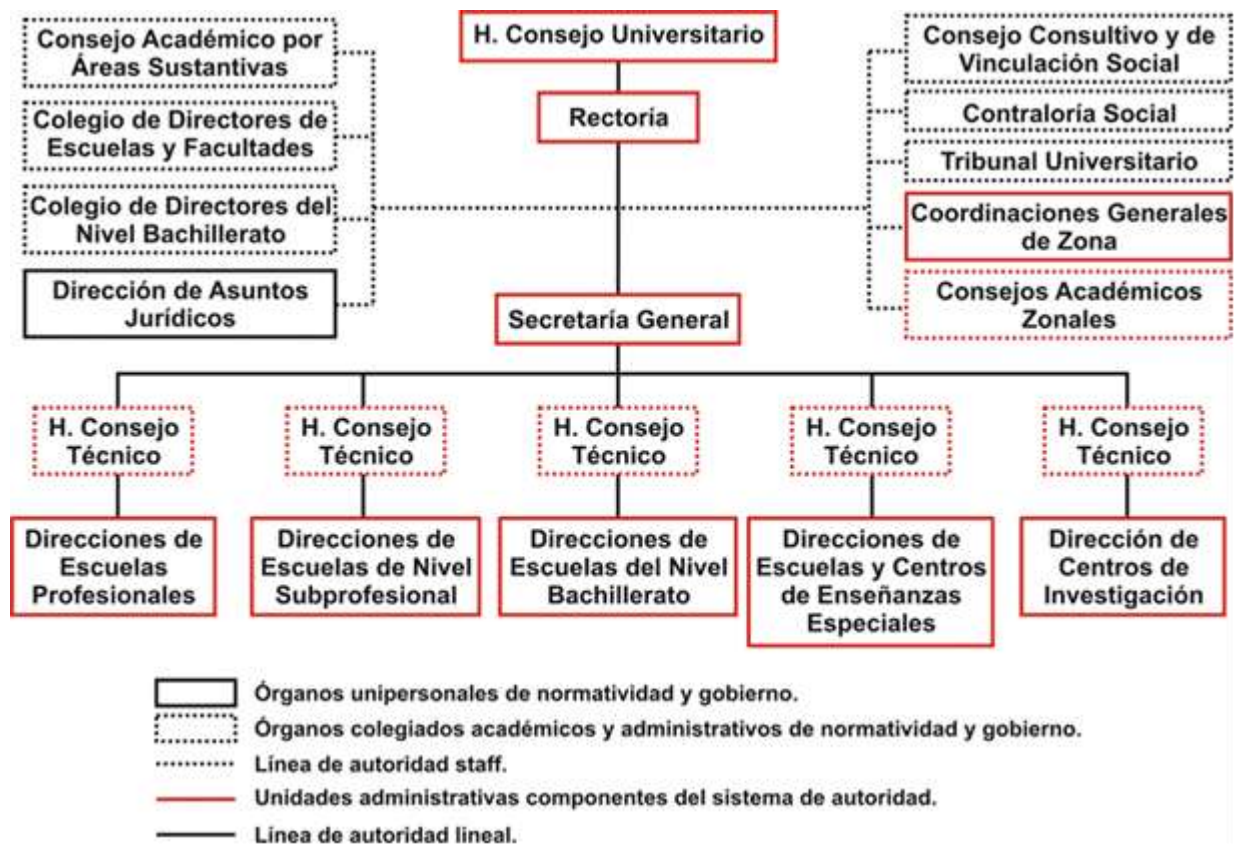
La universidad, como institución pública y autónoma de educación media superior y superior tiene como misión formar profesionales de calidad, con prestigio social y reconocimiento internacional, comprometidos con la promoción de un desarrollo humano sustentable, capacitados para contribuir en la definición de políticas y formulación de estrategias que permitan disminuir las desigualdades económicas, sociales y culturales del estado de Sinaloa, en el marco del fortalecimiento de la nación.

Visión

La visión de la Universidad Autónoma de Sinaloa al 2017 es la consolidación de un modelo educativo y académico que permita a la institución contar con un amplio reconocimiento nacional e internacional, por lo que la base de este modelo es la sistematización, acreditación y certificación de todos los procesos académicos y administrativos, la calidad y pertinencia de los programas educativos y la capacidad de los docentes e investigadores, al tiempo que habilite la formación integral de estudiantes, así como la producción, uso y distribución del conocimiento científico al más alto nivel. De esta forma, se consolida la vinculación con los sectores social y productivo, apoyándose en la destacada aportación de sus

actividades culturales y artísticas para la promoción y preservación de la identidad regional y nacional.

ORGANIGRAMA:



C. ASPECTO GEOGRÁFICO.

El servicio social prestado por las brigadas se llevó a cabo dentro de las instalaciones de la Universidad Autónoma de Sinaloa Campus Mazatlán. La cual se encuentra ubicada en Av. Ejército Mexicano Esq. Con Universidad S/N, Tellería, 82017 Mazatlán, Sin., México.

Específicamente en el edificio de Ciencias Sociales, en la oficina de servicio social, de la Facultad De Ciencias Sociales.



CAPITULO II. ACCIONES Y RESULTADOS DEL PROYECTO REGISTRADO DE SERVICIO SOCIAL.

a. PROBLEMÁTICA DETECTADA Y JERARQUIZADA.

Desde hace años se ha observado el rezago por parte de un porcentaje considerable de alumnos que no concluyen su servicio social. Tal problemática radica desde la falta de interés por parte de los brigadistas como también la necesidad de tener ayuda y asesoría más personal por parte del departamento de Servicio Social.

El desempeño por parte del departamento de servicio social es adecuado, mas no personalizado y los alumnos buscan esa ayuda más personal por parte del personal del cubículo. Este faltante de atención personalizado relega a los alumnos a desertar en su proceso de Servicio Social.

b. PROYECTO DE INTERVENCIÓN



Universidad Autónoma de Sinaloa
Dirección General de Servicio Social
Apoyo Estratégico para la Difusión del Servicio Social en la Facultad de Ciencias sociales
Lic. Luis Eduardo Zatarain Quintana

NOMBRE DEL PROYECTO:

APOYO ESTRATEGICO PARA LA DIFUSIÓN DEL SERVICIO SOCIAL EN LA FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES

CICLO:

2019-2020-I

MODALIDAD

UNIDISCIPLINARIA

ELABORADO POR:

BRIGADISTA (S): ANDY LIZARRAGA CORTEZ

RUBEN ALBERTO MANZANAREZ

ASESOR(A) DE PROYECTO: LIC. LUIS EDUARDO ZATARAIN QUINTANA

Fecha de autorización: 13/Septiembre/2019



Universidad Autónoma de Sinaloa
Dirección General de Servicio Social
*Apoyo Estratégico para la Difusión del Servicio
Social en la Facultad de Ciencias sociales*
Lic. Luis Eduardo Zatarain Quintana

INDICE

I.	Titulo del proyecto de servicio social	3
II.	Antecedentes	3
III.	Justificación del proyecto.....	3
IV.	Objetivos.....	5
V.	Metas	6
VI.	Localización geográfica del proyecto.....	7
VII.	Actividades a realizar.....	7
VIII.	Recursos.....	8
IX.	Financiamiento.....	8
X.	Metodología.....	8
XI.	Supervisión y asesoría.....	8
XII.	Evaluación.....	9
XIII.	Resultados esperados.....	9
XIV.	Fuentes.....	9
XV.	Cronograma de actividades	10
XVI.	Programa de actividades/carta descriptiva.....	12
XVII.	Nombre y firma de responsables.....	14



Universidad Autónoma de Sinaloa
Dirección General de Servicio Social
Apoyo Estratégico para la Difusión del Servicio
Social en la Facultad de Ciencias Sociales
Lic. Luis Eduardo Zatarain Quintana

I. Nombre del Proyecto

APOYO ESTRATEGICO PARA LA DIFUSIÓN DEL SERVICIO SOCIAL EN LA FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES

II. Antecedentes

Dicho proyecto es de suma importancia para la coordinación de servicio social de la Facultad de Ciencias Sociales Mazatlán debido a que desde el 2014, el departamento está certificado con la norma ISO 9000:2008, y hoy en día con la norma ISO 9001:2015, lo cual, tiene el principal objetivo de brindar un servicio de calidad a los alumnos y egresados de la Unidad Académica. Por tanto es importante el apoyo que se le brinda a las coordinaciones ya que existen periodos en donde la carga de trabajo es considerable.

III. Justificación del Proyecto:

En la coordinación de servicio social se realiza trabajo de planeación, cumplimiento de indicadores y satisfacción de los usuarios, por tanto, la actividad del departamento llega a ser amplia y se requiere de apoyo para mantener el servicio de calidad, así mismo, existe rezago que es necesario sacar adelante para elevar el índice de titulación y así contribuir a los objetivos del plan de desarrollo institucional Consolidación Global 2021, el presente proyecto abona a los siguientes objetivos:



Universidad Autónoma de Sinaloa
Dirección General de Servicio Social
Apoyo Estratégico para la Difusión del Servicio
Social en la Facultad de Ciencias Sociales
Lic. Luis Eduardo Zatarain Quintana

DECLARACION 2030

OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE

Objetivo 4. Garantizar una educación inclusiva, equitativa y de calidad y promover oportunidades de aprendizaje durante toda la vida para todos.

Objetivo 5. Lograr la igualdad entre los géneros y empoderar a todas las mujeres y las niñas.

Objetivo 16. Promover sociedades pacíficas e inclusivas para el desarrollo sostenible, facilitar el acceso a la justicia para todos y crear instituciones eficaces, responsables e inclusivas a todos los niveles.

Objetivos de Servicio Social

Art. 8

- I. Contrastar la formación integral de competencias específicas y transversales;
- II. Promover los valores como eje orientador para el desempeño profesional y personal;
- III. Divulgar, transferir y aplicar los conocimientos científicos y tecnológicos que contribuyan a la solución de la problemática social, económica y cultural de los grupos en circunstancias de exclusión social;
- IV. Coadyuvar a través de los proyectos de servicio social a la integración de las funciones académicas de docencia, investigación y extensión de la Universidad;



Universidad Autónoma de Sinaloa
Dirección General de Servicio Social
Apoyo Estratégico para la Difusión del Servicio Social en la Facultad de Ciencias Sociales
Lic. Luis Eduardo Zatarain Quintana

- V. Procurar el servicio social colegiado con perspectiva comunitaria para la inclusión social;
- VI. Desarrollar durante la realización del servicio social conciencia de solidaridad para la sustentabilidad y equidad de género;
- VII. Asegurar que la realización del servicio social se convierta en un acto de reciprocidad para con la población en circunstancia de exclusión social, a través de planes y programas generados por la Universidad o en concurrencia con el sector público, social y privado;
- VIII. Desarrollar proyectos de servicio social con perspectiva comunitaria para la inclusión social;
- IX. Consolidar el servicio social como un medio estratégico en el desarrollo regional, y
- X. Vincular a la Universidad con la población en circunstancias de marginación social, contribuyendo al mejoramiento del índice de desarrollo humano, sustentabilidad y equidad de género.

IV. Objetivo

Generales

Que el proceso de Asignación, Seguimiento y Liberación de Servicio Social que se realiza en la coordinación de Servicio Social de la Facultad de Ciencias Sociales Mazatlán, brinde servicios de calidad a los Estudiantes y egresados de las cuatro Licenciaturas: Ciencias de la Comunicación, comercio Internacional, Economía y Sociología.



Universidad Autónoma de Sinaloa
Dirección General de Servicio Social
Apoyo Estratégico para la Difusión del Servicio
Social en la Facultad de Ciencias Sociales
Lic. Luis Eduardo Zatarain Quintana

Específicos

- Lograr la eficiencia terminal de los brigadistas asignados al ciclo 2018-2019 fase 2.
- Lograr la satisfacción de los brigadistas del ciclo 2018-2019 fase 2.
- Contactar al mayor número de egresados no liberados para realizar el mayor número de trámites de rezago.
- Pre-registrar al ciclo 2019-2020 fase 2
- Participar y apoyar en todos los eventos académicos programados por la Coordinación de Servicio Social de la Facultad de Ciencias Sociales, Mazatlán

V. Metas:

- Pre-registrar en el ciclo 2019-2020 fase 2 al 100%, a aquellos alumnos de las cuatro licenciaturas de la Facultad y actualmente cursan 4to grado que no pudieron realizar su servicio en la fase anterior.
- Lograr la eficiencia terminal del 90% de los brigadistas asignados al ciclo 2018-2019 fase 2.
- Lograr la satisfacción del mínimo en un 80% de los brigadistas del ciclo 2018-2019 fase 2.
- Contactar al mayor número de egresados no liberados para realizar el mayor número de trámites de rezago.
- Participar y apoyar en todos los eventos (cursos, talleres, reuniones) programados por la Coordinación de Servicio Social de la Facultad de Ciencias Sociales Mazatlán



Universidad Autónoma de Sinaloa
Dirección General de Servicio Social
Apoyo Estratégico para la Difusión del Servicio
Social en la Facultad de Ciencias Sociales
Lic. Luis Eduardo Zatarain Quintana

VI. Localización geográfica del proyecto.

La coordinación de Servicio Social de la Facultad de Ciencias Sociales, se encuentra ubicada en Av. De los Deportes si numero Ciudad Universitaria, Mazatlán Sinaloa.



VII. Actividades a realizar

- Actividades administrativas
- Apoyo con tramites en la subdirección de servicio social de la unidad regional sur
- Llamadas telefónicas a brigadistas para dar información sobre errores, falta de entrega de documentación, avisos de eventos.
- Revisión del sistema SASS
- Apoyo en eventos organizados por la coordinación de Servicio Social (cursos, talleres, reuniones).



Universidad Autónoma de Sinaloa
Dirección General de Servicio Social
Apoyo Estratégico para la Difusión del Servicio Social en la Facultad de Ciencias Sociales
Lic. Luis Eduardo Zatarain Quintana

VIII. Recursos

Los recursos humanos necesarios son el coordinador de servicios social y en este caso nosotros como brigadistas de servicio social, personal de la subdirección de servicio social zona sur. El recurso material es todo aquello necesario para realizar labores administrativas, así como equipo de cómputo, impresora, escáner, etc. El recurso económico correrá a cargo de la dirección de la Facultad de Ciencias Sociales Mazatlán.

IX. Financiamiento

El financiamiento de este proyecto correrá a cargo de la dirección de la Facultad de Ciencias Sociales Mazatlán.

X. Metodología

- Se realizará un cronograma de actividades para saber el proceso de servicio social.
- Se realizará un listado de egresados interesados en realizar servicio social, para contactarlos y agendar citas.
- Se dará seguimiento a los reportes mensuales de los brigadistas asignados al ciclo 2019-2020 fase 1.

XI. Supervisión y Asesoría

Seremos asesorados y supervisados por el Lic. Luis Eduardo Zatarain Quintana



Universidad Autónoma de Sinaloa
Dirección General de Servicio Social
*Apoyo Estratégico para la Difusión del Servicio
Social en la Facultad de Ciencias sociales*
Lic. Luis Eduardo Zatarain Quintana

XII. Evaluación

Al entregar la carta de liberación a los brigadistas de servicio social estos contestaran una encuesta de satisfacción de usuario donde se conocerá si se cumple con el tercer objetivo del servicio social universitario que es la satisfacción del usuario en un 90%

XIII. Resultados esperados

Se espera que por lo menos el 90% de los registrados al servicio social del ciclo 2018-2019 fase 2 y 2019-2020 fase 1 logren concluir su trámite y lograr la satisfacción del usuario a un 80% y por tanto mantener la certificación ISO 9001:2015.

XIV. Fuentes

<http://serviciosocial.uas.edu.mx/>

XV. Cronograma de actividades.



Universidad Autónoma de Sinaloa
Dirección General de Servicio Social
Apoyo Estratégico para la Difusión del Servicio Social en la Facultad de Ciencias Sociales
Lic. Luis Eduardo Zatarain Quintana

OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	AVANCE DE META %						RESPONSABLE (S)
			MESES						
			1 ago	2 sep	3 oct	4 nov	5 dic	6 ene	
Pre-registrar al ciclo 2019-2020 2	Invitar a los alumnos de 4to grado a que realicen su pre-registro en línea y entreguen su documentación	Pre-registrar al ciclo 2019-2020 fase 2 al 100% de los alumnos que cursan actualmente el 4to grado de las cuatro licenciaturas de la Facultad.				50%	50%		ANDY LIZARRAGA CORTEZ
Lograr la eficiencia terminal de los brigadistas asignados al ciclo 2018-2019 2.	Llevar el seguimiento y revisión de los informes finales entregados por los brigadistas	Lograr la eficiencia terminal del 90% de los alumnos asignados al ciclo 2018-2019 fase 2		50%	40%	10%			
Lograr la satisfacción de los brigadistas del ciclo 2018-2019 fase 2	Aplicar encuestas de satisfacción de usuario cuando el brigadista recoja su carta de liberación	Lograr la satisfacción del usuario en un 80% del ciclo 2018-2019 fase 2.				50%	50%		RUBEN ALBERTO MAZANAREZ
Contactar al mayor número de egresados no liberados para realizar el mayor número de trámites de resago.	Realizar llamadas telefónicas y mandar correos electrónicos a los egresados, en condición de rezago	Que cada brigadista contactado logre terminar su trámite	10%	10%	20%	20%	20%	20%	
Participar y apoyar en todos los eventos académicos programados por la dirección de la Facultad	Participación activa en eventos escolares	Lograr la eficiencia terminal del 90% de los brigadistas que realizan su servicio social.	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
	Apoyo administrativo a la coordinación de servicio social de la		100%	100%	100%	100%	100%	100%	



Universidad Autónoma de Sinaloa
Dirección General de Servicio Social
Apoyo Estratégico para la Difusión del Servicio Social en la Facultad de Ciencias sociales
Lic. Luis Eduardo Zatarain Quintana

de Ciencias Sociales Mazatlán	Facultad de Ciencias Sociales								
-------------------------------	-------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--



XVI. Programa de actividades/ carta descriptiva

Cuadro de descripción de actividades					
Proyecto			Recursos		
Objetivo específico	Metas	Actividades	Humanos	Materiales	Económicos
-Pre-registrar al ciclo 2019-2020 fase 2 -Lograr la eficiencia terminal de los brigadistas asignados al ciclo 2018-2019 fase 2. -Lograr la satisfacción de los brigadistas del ciclo 2018-2019 fase 2. -Contactar al mayor número de egresados no liberados para realizar el mayor número de trámites de rezago. -Participar y apoyar en todos los eventos programados por la Coordinación de Servicio Social de la Facultad de Ciencias Sociales	-Pre-registrar al ciclo 2019-2020 fase 2 al 100% de los alumnos que cursan actualmente el 4to grado de las cuatro licenciaturas de la facultad. -Lograr la eficiencia terminal del 90% de los brigadistas asignados al ciclo 2018-2019 fase 2. -Lograr la satisfacción del mínimo en un 80% de los brigadistas del ciclo 2018-2019 fase 2. -Contactar al mayor número de egresados no liberados para realizar el mayor número de trámites de rezago. -Participar y apoyar en todos los eventos programados por la	-Actividades administrativas -Apoyo con tramites en la subdirección de servicio social de la unidad regional sur -Llamadas telefónicas a brigadistas para dar información sobre errores, falta de entrega de documentación, avisos de eventos. -Revisión del sistema SASS -Apoyo en eventos organizados por la coordinación o la Facultad	Los recursos humanos necesarios son el coordinador de servicio social y en este caso nosotros como brigadistas de servicio social, personal de la subdirección de servicio social zona sur.	El recurso material es todo aquello necesario para realizar labores administrativas, así como equipo de cómputo, impresora, escáner, etc.	El recurso económico correrá a cargo de la dirección de la Facultad de Ciencias Sociales Mazatlán.



Universidad Autónoma de Sinaloa
Dirección General de Servicio Social
Apoyo Estratégico para la Difusión del Servicio Social en la Facultad de Ciencias Sociales
Lic. Luis Eduardo Zatarain Quintana

	Coordinación de Servicio Social de la Facultad de Ciencias Sociales Mazatlán				
--	--	--	--	--	--



Universidad Autónoma de Sinaloa
Dirección General de Servicio Social
Apoyo Estratégico para la Difusión del Servicio
Social en la Facultad de Ciencias sociales
Lic. Luis Eduardo Zatarain Quintana

XVII. NOMBRE Y FIRMA DE LOS RESPONSABLES: ASESOR Y BRIGADISTA (S)


LIC. LUIS EDUARDO ZATARAIN QUINTANA
ASESOR DE PROYECTO


ANDY LIZARRAGA CORTÉZ
BRIGADISTA


RUBEN ALBERTO MANDUJANO
BRIGADISTA

C. LAS ACTIVIDADES REALIZADAS.

Archivado de expedientes: se archivó todo documento el cual contiene: información personal, información académica, carta de asignación y aceptación, los reportes mensuales, la carta de terminación y cédula profesional.

Atención personalizada: Se dio asesoría y orientación a los alumnos que tenían dudas sobre su servicio social.

Recepción de documentos: Se recibieron documentos que contenían información del alumno como la carta de asignación, carta de aceptación, reportes mensuales, carta de terminación e informe final o memoria.

Revisión de reportes mensuales El alumno prestador del servicio se encargó de entregar y dar de alta en el sistema cada mes un reporte de las actividades de la unidad receptora.

Toma de fotografías para evidencia. Periódicamente se tomaron fotografías de las distintas actividades realizadas.

Distribución de material informativo. Se distribuyó por toda la facultad carteles y documentos informativos para los alumnos, dentro de puntos específicos.

Pase a salones a recolección de datos y esparcimiento de información. Periódicamente se pasó a los salones a recolectar la información de los alumnos de próximos ciclos y también a entregar material necesario para las altas al sistema.

- Realizar llamadas telefónicas y mandar correos electrónicos a los brigadistas en condición de rezago
- Apoyo en información para elaboración de informes finales
- Aplicar encuestas de satisfacción de usuario cuando el brigadista recoja su carta de liberación
- Llevar el seguimiento de los informes mensuales entregados por los brigadistas
- Lograr la satisfacción de los brigadistas del ciclo 2019-2020 fase 1
- Logar la eficiencia terminal de los brigadistas asignados al ciclo 2018-2019 fase 2.
- Realizar la difusión de la convocatoria 2019-2020 fase 2 para pre-registrar a los alumnos en condiciones de prestar el servicio social.

- Difusión de convocatorias, monitorear el pre-registro durante el lapso en que la convocatoria está abierta, apoyo en el seminario y asignación.

D. LA CONTRIBUCIÓN DE LA PRÁCTICA DEL SERVICIO SOCIAL EN LA FORMACIÓN DEL BRIGADISTA.

El servicio social me ha ayudado dentro de mi desarrollo de la responsabilidad, como también en obtener sensibilidad hacia las personas por sus situaciones personales. También desarrolle la paciencia para la búsqueda de documentos entre un mundo de información. La puntualidad que se requiere para estar a cargo de un departamento social que atiende a un gran número de personas. También me ayudo a poner en práctica las técnicas de fotografía aprendidas con anticipación.

E. RESULTADOS OBTENIDOS.

*Se pre-registró al ciclo 2018-2019 fase 2 al 96% de los alumnos en condiciones de prestar servicio social.

* Se logró una eficiencia terminal del 80% de los brigadistas asignados al ciclo 2018-2019 fase 2.

* Se logró la satisfacción en un 80% de los brigadistas del ciclo 2018-2019 fase 2.

* Se contactó a egresados no liberados para trámite de rezago.

*Se participó en apoyo en todos los eventos académicos programados por la Coordinación de Servicio Social.

Cuantitativos: en este proyecto participamos dos brigadistas siempre de la mano de nuestro asesor el Lic. Luis Zatarain, que siempre estuvo presente para cualquier duda que surgía, en este transcurso de tiempo se impartieron 5 cursos, y se trabajó con un aproximado de 30 alumnos tanto de ciclos pasados como el cursante.

Cualitativos: conforme el alumnado se fue familiarizando con este nuevo esquema de trabajo más personal, se incrementó la afluencia de documentos y procesos rezagados, se determinó que este cambio de atención fue benéfica para los alumnos. Se liberó con más agilidad y se incrementó la afluencia de documentos.

Capítulo III. Evaluación de la práctica del servicio social

a. CONCLUSIONES Y SUGERENCIAS

Durante la realización de este proyecto fue posible vincular mi formación académica en la Licenciatura en ciencias de la comunicación con las actividades realizadas.

Creo que con este proyecto se puede llegar a obtener un 100% de alumnos liberados si se continúa desarrollando y mejorando a cada fase, con una atención ágil, personal y específica los alumnos podrán realizar sus trámites sin problemas ni rezagos.

b. EVALUACIÓN DE LA UNIDAD RECEPTORA, POR PARTE DEL ASESOR(A) Y BRIGADISTA DE SERVICIO SOCIAL



**Universidad Autónoma de Sinaloa
Dirección General de Servicio Social
Instrumento de Evaluación Perspectiva
de la Unidad Receptora**

Instrucciones: contestar por el Enlace de la Unidad Receptora acreditado en la Carta de Intención y/o Convenio.

Las siguientes preguntas tienen como finalidad conocer el desempeño del Brigadista de Servicio Social de la Universidad Autónoma de Sinaloa, con relación a la actividad del Servicio Social que realizó en su Unidad Receptora. Por favor conteste con claridad

Unidad receptora

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE SINALOA

Domicilio

AV. UNIVERSIDAD, S/N, CIUDAD UNIVERSITARIA

Teléfono

981 21 00

Correo Electrónico

facisoserviciosocial@gmail.com

Dependencia

FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES, MAZATLÁN

Departamento

COORDINACIÓN DE SERVICIO SOCIAL

Proyecto

APOYO ESTRATEGICO PARA LA DIFUSIÓN DEL SERVICIO SOCIAL EN LA FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES

Responsable

LIC. LUIS EDUARDO ZATARAIN
QUINTANA

Ciclo

2019-2020 I

Unidad Regional

SUR

Modalidad de servicio social: Unidisciplina (X) Multidisciplina ()

SOLO PARA EL SECTOR SALUD

Plaza tipo: (A) (B) (C)

Horario de actividades

Días de descanso

Nombre del Jefe de

Jurisdicción

Nombre del director de área



Universidad Autónoma de Sinaloa Dirección General de Servicio Social Instrumento de Evaluación Perspectiva de la Unidad Receptora

Instrucciones: Marque con una X la opción que elija; solo una de cada fila.

a) Asesoría académica

Preguntas				Respuestas	
1	¿Está usted enterado si el Brigadista entregó un el Proyecto de Servicio Social .			Si (X)	No ()
2	¿Cuenta la Unidad Receptora con una persona responsable de coordinar las actividades del Brigadista?			Si (X)	No ()
3	¿Proporcionaron asesoría al Brigadista?			Si (X)	No ()
4	¿El Brigadista demostró conocimientos de acuerdo a su perfil profesional?	a) Siempre (X)	b) Frecuentemente	c) Algunas veces	d) Raras veces e) Nunca
5	¿Fueron adecuadas las decisiones que tomó el Brigadista ante los problemas que se le presentaron?	a) Siempre	b) Frecuentemente (X)	c) Algunas veces	d) Raras veces e) Nunca
6	Especifique el número de asesorías que se le proporcionaron al Brigadista?			5 cinco	

b) Brigadista de Servicio Social

7	¿Desarrolló el Brigadista tareas acordes con su perfil profesional?	a) Siempre (X)	b) Frecuentemente	c) Algunas veces	d) Nunca	e) No aplica
8	¿Observó irregularidades en el Brigadista que afecten a la Unidad Receptora?	a) Siempre	b) Frecuentemente	c) Algunas veces	d) Nunca (X)	e) No aplica
9	Si observo irregularidades, ¿la expresó al Brigadista?	a) Siempre	b) Frecuentemente	c) Algunas veces	d) Nunca (X)	e) No aplica
10	¿Proporciono recursos materiales (mobiliario, papelería, instrumentos de trabajo etc.), para las actividades del Brigadista?	a) Siempre (X)	b) Frecuentemente	c) Algunas veces	d) Nunca	e) No aplica
11	¿Proporciono beca?	Si ()	No (X)	Monto mensual		
12	¿Proporciono capacitación y actualización al Brigadista para la elaboración y ejecución del Proyecto de Servicio Social?	Si (X)	Varias (5) ¿Cuántas veces?		No ()	



Universidad Autónoma de Sinaloa
Dirección General de Servicio Social
Instrumento de Evaluación Perspectiva
de la Unidad Receptora

c) Valores

13	Al interactuar con el personal de la Unidad Receptora ¿El Brigadista mantuvo un trato respetuoso dentro y fuera de la institución?	a) Siempre <input checked="" type="checkbox"/>	b) Frecuentemente	c) Algunas veces	d) Nunca	e) No aplica
14	¿El Brigadista mostro una actitud de colaboración en los eventos organizados por la Unidad Receptora?	a) Siempre <input checked="" type="checkbox"/>	b) Frecuentemente	c) Algunas veces	d) Nunca	e) No aplica
15	¿El Brigadista fue responsable en el desarrollo de las actividades de su Proyecto?	a) Siempre <input checked="" type="checkbox"/>	b) Frecuentemente	c) Algunas veces	d) Nunca	e) No aplica
16	¿Cuidó el mobiliario y los recursos que se proporcionaron para realizar su Servicio Social?	a) Siempre <input checked="" type="checkbox"/>	b) Frecuentemente	c) Algunas veces	d) Nunca	e) No aplica
17	¿Tuvo disponibilidad para realización de labores individuales o en equipo?	a) Siempre	b) Frecuentemente <input checked="" type="checkbox"/>	c) Algunas veces	d) Nunca	e) No aplica

d) Impacto del Servicio Social en la Unidad Receptora

18	¿Se beneficio la Unidad Receptora con las actividades de servicio social del Brigadista?	a) Siempre	b) Frecuentemente <input checked="" type="checkbox"/>	c) Algunas veces	d) Raras veces	e) Nunca
19	Especifique la problemática que abordó en el Proyecto de Servicio Social	Apto General al Departamento y que el Brigadista estuviera más informado del S.S				
20	¿El Brigadista participo en un Proyecto de Investigación en su Unidad Receptora?	Si ()		No <input checked="" type="checkbox"/>		
21	¿En qué fases del Proyecto participo?	No aplica				
22	¿Se le dio el crédito en ese Proyecto de investigación?	No aplica				
23	¿Se comprometió a otorgarle créditos, en caso de publicación de los resultados del Proyecto en el que participo?	Si ()		No <input checked="" type="checkbox"/>		

24	Especifique el número y tipo de trabajos publicados donde participo el Brigadista en el Proyecto?
----	---



Universidad Autónoma de Sinaloa
Dirección General de Servicio Social
Instrumento de Evaluación
Perspectiva de la Unidad Receptora

25	¿Qué considera que se debe mejorar para la realización del servicio social?

MAZATLÁN, SINALOA 20 DE OCTUBRE DE 2020

LIC. LUIS EDUARDO ZATARAIN QUINTANA
COORDINACIÓN DE SERVICIO SOCIAL



Universidad Autónoma de Sinaloa

Dirección General de Servicio Social

Instrumento de Evaluación Perspectiva de la Unidad Receptora

Instrucciones: contestar por el Enlace de la Unidad Receptora acreditado en la Carta de Intención y/o Convenio.

Las siguientes preguntas tienen como finalidad conocer el desempeño del Brigadista de Servicio Social de la Universidad Autónoma de Sinaloa, con relación a la actividad del Servicio Social que realizó en su Unidad Receptora. Por favor conteste con claridad

Unidad receptora

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE SINALOA

Domicilio

AV. UNIVERSIDAD, S/N, CIUDAD UNIVERSITARIA

Teléfono

981 21 00

Correo Electrónico

facioserviciosocial@gmail.com

Dependencia

FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES, MAZATLÁN

Departamento

COORDINACIÓN DE SERVICIO SOCIAL

Proyecto

APOYO ESTRATEGICO PARA LA DIFUSIÓN DEL SERVICIO SOCIAL EN LA FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES

Responsable

LIC. LUIS EDUARDO ZATARAIN QUINTANA

Ciclo

2019-2020 1

Unidad Regional

SUR

Modalidad de servicio social: Unidisciplina (X) Multidisciplina ()

SOLO PARA EL SECTOR SALUD

Plaza tipo: (A) (B) (C)

Horario de actividades

Días de descanso

Nombre del Jefe de

Jurisdicción

Nombre del director de área



Universidad Autónoma de Sinaloa Dirección General de Servicio Social Instrumento de Evaluación Perspectiva de la Unidad Receptora

Instrucciones: Marque con una X la opción que elija; solo una de cada fila.

a) Asesoría académica

Preguntas				Respuestas	
1	¿Está usted enterado si el Brigadista entregó un el Proyecto de Servicio Social .			Si (X)	No ()
2	¿Cuenta la Unidad Receptora con una persona responsable de coordinar las actividades del Brigadista?			Si (X)	No ()
3	¿Proporcionaron asesoría al Brigadista?			Si (X)	No ()
4	¿El Brigadista demostró conocimientos de acuerdo a su perfil profesional?	a) Siempre (X)	b) Frecuentemente	c) Algunas veces	d) Raras veces e) Nunca
5	¿Fueron adecuadas las decisiones que tomó el Brigadista ante los problemas que se le presentaron?	a) Siempre	b) Frecuentemente (X)	c) Algunas veces	d) Raras veces e) Nunca
6	Especifique el número de asesorías que se le proporcionaron al Brigadista?			5 cinco	

b) Brigadista de Servicio Social

7	¿Desarrolló el Brigadista tareas acordes con su perfil profesional?	a) Siempre (X)	b) Frecuentemente	c) Algunas veces	d) Nunca	e) No aplica
8	¿Observó irregularidades en el Brigadista que afecten a la Unidad Receptora?	a) Siempre	b) Frecuentemente	c) Algunas veces	d) Nunca (X)	e) No aplica
9	Si observo irregularidades, ¿la expresó al Brigadista?	a) Siempre	b) Frecuentemente	c) Algunas veces	d) Nunca (X)	e) No aplica
10	¿Proporciono recursos materiales (mobiliario, papelería, instrumentos de trabajo etc.), para las actividades del Brigadista?	a) Siempre (X)	b) Frecuentemente	c) Algunas veces	d) Nunca	e) No aplica
11	¿Proporciono beca?	Si ()	No (X)	Monto mensual		
12	¿Proporciono capacitación y actualización al Brigadista para la elaboración y ejecución del Proyecto de Servicio Social?	Si (X)	Varias (5) ¿Cuántas veces?		No ()	



Universidad Autónoma de Sinaloa
Dirección General de Servicio Social
Instrumento de Evaluación Perspectiva
de la Unidad Receptora

c) Valores

13	Al interactuar con el personal de la Unidad Receptora ¿El Brigadista mantuvo un trato respetuoso dentro y fuera de la institución?	a) Siempre <input checked="" type="checkbox"/>	b) Frecuentemente	c) Algunas veces	d) Nunca	e) No aplica
14	¿El Brigadista mostro una actitud de colaboración en los eventos organizados por la Unidad Receptora?	a) Siempre <input checked="" type="checkbox"/>	b) Frecuentemente	c) Algunas veces	d) Nunca	e) No aplica
15	¿El Brigadista fue responsable en el desarrollo de las actividades de su Proyecto?	a) Siempre <input checked="" type="checkbox"/>	b) Frecuentemente	c) Algunas veces	d) Nunca	e) No aplica
16	¿Cuidó el mobiliario y los recursos que se proporcionaron para realizar su Servicio Social?	a) Siempre <input checked="" type="checkbox"/>	b) Frecuentemente	c) Algunas veces	d) Nunca	e) No aplica
17	¿Tuvo disponibilidad para realización de labores individuales o en equipo?	a) Siempre	b) Frecuentemente <input checked="" type="checkbox"/>	c) Algunas veces	d) Nunca	e) No aplica

d) Impacto del Servicio Social en la Unidad Receptora

18	¿Se beneficio la Unidad Receptora con las actividades de servicio social del Brigadista?	a) Siempre	b) Frecuentemente <input checked="" type="checkbox"/>	c) Algunas veces	d) Raras veces	e) Nunca
19	Especifique la problemática que abordó en el Proyecto de Servicio Social	Apto General al Departamento y que el Brigadista estuviera más informado del S.S				
20	¿El Brigadista participo en un Proyecto de Investigación en su Unidad Receptora?	Si ()		No <input checked="" type="checkbox"/>		
21	¿En qué fases del Proyecto participo?	No aplica				
22	¿Se le dio el crédito en ese Proyecto de investigación?	No aplica				
23	¿Se comprometió a otorgarle créditos, en caso de publicación de los resultados del Proyecto en el que participo?	Si ()		No <input checked="" type="checkbox"/>		

24	Especifique el número y tipo de trabajos publicados donde participo el Brigadista en el Proyecto?
----	---



Universidad Autónoma de Sinaloa
Dirección General de Servicio Social
Instrumento de Evaluación
Perspectiva de la Unidad Receptora

25	¿Qué considera que se debe mejorar para la realización del servicio social?

MAZATLÁN, SINALOA 20 DE OCTUBRE DE 2020

LIC. LUIS EDUARDO ZATARAIN QUINTANA
COORDINACIÓN DE SERVICIO SOCIAL



Universidad Autónoma de Sinaloa
Dirección General de Servicio Social
Instrumento de Evaluación

Perspectiva del Asesor(a) del Informe Final de Resultados

Contestar solo por el Asesor (a) del Informe Final de Resultados.

Las siguientes preguntas tienen como finalidad conocer el desempeño del Brigadista de Servicio Social de la Universidad Autónoma de Sinaloa, con relación a las actividades del Proyecto y redacción de Informe Final de Resultados. Por favor conteste con claridad

Ciclo: 2019-2020- 1

Nombre del Brigadista: RUBEN ALBERTO MANZANAREZ

Datos de la Unidad receptora

Nombre: UNIVERSIDAD AUTONOMA DE SINALOA

Datos del Asesor(a)

Nombre: LIC. LUIS EDUARDO ZATARAIN QUINTANA

Instrucciones: Señale con una X una sola opción por enunciado.

a) Asesoría académica

PREGUNTAS	RESPUESTAS			
	a)Siempre	b)Frecuentemente	c)Algunas veces	e)Nunca
1 ¿Se le proporcionó Asesoría al Brigadista?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2 ¿La asesoría fue de utilidad para el Brigadista para el: diseño, ejecución, seguimiento y evaluación del Proyecto de Servicio Social?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3 ¿Como resultado de la asesoría, se cumplió con los tiempos estipulados en el cronograma de trabajo del Proyecto de Servicio Social?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4 ¿Se estableció coordinación entre el Enlace de Unidad Receptora y el Asesor (a) de Proyecto de Servicio Social?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5 ¿Número de asesorías proporcionadas?	5			



Universidad Autónoma de Sinaloa
Dirección General de Servicio Social
Instrumento de Evaluación

Perspectiva del Asesor(a) del Informe Final de Resultados
b) Revisión

PREGUNTAS	RESPUESTAS			
	a) Siempre	b) Frecuentemente	c) Algunas veces	e) Nunca
7 ¿Cumplió el Brigadista con la asistencia a la asesoría?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8 ¿Tomó el Brigadista las decisiones adecuadas ante los problemas que se les presentaron?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9 ¿Se observó el cumplimiento de las actividades programadas en el Proyecto por el Brigadista?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10 Número de horas dedicadas a asesoría del Proyecto donde el Brigadista realizó su Servicio Social.	3			
11 ¿Que considera que se debe mejorar para la realización del servicio social?	Todo Bien			

c) Valores

PREGUNTAS	RESPUESTAS			
	a) Siempre	b) Frecuentemente	c) Algunas veces	e) Nunca
12 Al interactuar con el Brigadista ¿el trato durante el desarrollo del Proyecto fue respetuoso?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13 ¿El Brigadista mostro trabajo en equipo durante el desarrollo del Proyecto?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14 ¿El Brigadista reporto en sus actividades la colaboración en los eventos organizados por la Unidad Receptora?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15 ¿El Brigadista fue responsable en el desarrollo de las actividades de su Proyecto?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16 ¿El Brigadista mostro puntualidad en sus citas para la Asesoría?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

d) Impacto del Servicio Social en el Brigadista

PREGUNTAS	RESPUESTAS			
	a) Siempre	c) Frecuentemente	d) Algunas veces	e) Nunca
17 ¿La práctica desarrollada en el servicio social constituyó una experiencia de aprendizaje para el Brigadista?	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
¿Elaboro conforme a la guía su Proyecto de Servicio Social?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
¿Diseño y aplicó instrumentos para el desarrollo de las actividades?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
¿Aplicó métodos y técnicas de su área disciplinar?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
¿Elaboró conforme a la guía sus	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



Universidad Autónoma de Sinaloa
Dirección General de Servicio Social
Instrumento de Evaluación

Perspectiva del Asesor(a) del Informe Final de Resultados

	Informes mensuales?				
	¿Elaboró conforme a la guía su informe final de resultados?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18	¿El servicio social fortaleció la formación profesional del Brigadista entre teoría y práctica?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19	¿El Brigadista desarrolló su Servicio Social en Proyecto de Investigación?	Si ()		No <input checked="" type="checkbox"/>	
20	¿Se comprometió a otorgarle créditos, en caso de publicación del proyecto en el que participó?	Si ()		No <input checked="" type="checkbox"/>	
21	Especifique el número y tipo de trabajos publicados donde participó el Brigadista en el proyecto.	1			
22	Como Brigadista de Servicio Social podría mejorar en lo siguiente:	Todo muy bien			

MAZATLAN, SINALOA 20 DE OCTUBRE DE 2020

Luis E. Zatarain
LIC. LUIS EDUARDO ZATARAIN QUINTANA
Nombre y firma del Asesor (a)



Universidad Autónoma de Sinaloa
Dirección General de Servicio Social
Instrumento de Evaluación

Perspectiva del Asesor(a) del Informe Final de Resultados

Contestar solo por el Asesor (a) del Informe Final de Resultados.

Las siguientes preguntas tienen como finalidad conocer el desempeño del Brigadista de Servicio Social de la Universidad Autónoma de Sinaloa, con relación a las actividades del Proyecto y redacción de Informe Final de Resultados. Por favor conteste con claridad

Ciclo: 2019-2020- 1

Nombre del Brigadista: ANDY LIZARRAGA CORTEZ

Datos de la Unidad receptora

Nombre: UNIVERSIDAD AUTONOMA DE SINALOA

Datos del Asesor(a)

Nombre: LIC. LUIS EDUARDO ZATARAIN QUINTANA

Instrucciones: Señale con una X una sola opción por enunciado.

a) Asesoría académica

PREGUNTAS	RESPUESTAS			
	a)Siempre	b)Frecuentemente	c)Algunas veces	e)Nunca
1 ¿Se le proporcionó Asesoría al Brigadista?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2 ¿La asesoría fue de utilidad para el Brigadista para el: diseño, ejecución, seguimiento y evaluación del Proyecto de Servicio Social?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3 ¿Como resultado de la asesoría, se cumplió con los tiempos estipulados en el cronograma de trabajo del Proyecto de Servicio Social?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4 ¿Se estableció coordinación entre el Enlace de Unidad Receptora y el Asesor (a) de Proyecto de Servicio Social?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5 ¿Número de asesorías proporcionadas?	5			



Universidad Autónoma de Sinaloa
Dirección General de Servicio Social
Instrumento de Evaluación

Perspectiva del Asesor(a) del Informe Final de Resultados
b) Revisión

PREGUNTAS	RESPUESTAS			
	a) Siempre	b) Frecuentemente	c) Algunas veces	e) Nunca
7 ¿Cumplió el Brigadista con la asistencia a la asesoría?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8 ¿Tomó el Brigadista las decisiones adecuadas ante los problemas que se les presentaron?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9 ¿Se observó el cumplimiento de las actividades programadas en el Proyecto por el Brigadista?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10 Número de horas dedicadas a asesoría del Proyecto donde el Brigadista realizó su Servicio Social.	3			
11 ¿Que considera que se debe mejorar para la realización del servicio social?	Todo Bien			

c) Valores

PREGUNTAS	RESPUESTAS			
	a) Siempre	b) Frecuentemente	c) Algunas veces	e) Nunca
12 Al interactuar con el Brigadista ¿el trato durante el desarrollo del Proyecto fue respetuoso?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13 ¿El Brigadista mostro trabajo en equipo durante el desarrollo del Proyecto?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14 ¿El Brigadista reporto en sus actividades la colaboración en los eventos organizados por la Unidad Receptora?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15 ¿El Brigadista fue responsable en el desarrollo de las actividades de su Proyecto?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16 ¿El Brigadista mostro puntualidad en sus citas para la Asesoría?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

d) Impacto del Servicio Social en el Brigadista

PREGUNTAS	RESPUESTAS			
	a) Siempre	c) Frecuentemente	d) Algunas veces	e) Nunca
17 ¿La práctica desarrollada en el servicio social constituyó una experiencia de aprendizaje para el Brigadista?	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
¿Elaboro conforme a la guía su Proyecto de Servicio Social?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
¿Diseño y aplicó instrumentos para el desarrollo de las actividades?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
¿Aplicó métodos y técnicas de su área disciplinar?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
¿Elaboró conforme a la guía sus	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



Universidad Autónoma de Sinaloa
Dirección General de Servicio Social
Instrumento de Evaluación

Perspectiva del Asesor(a) del Informe Final de Resultados

	Informes mensuales?				
	¿Elaboró conforme a la guía su informe final de resultados?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18	¿El servicio social fortaleció la formación profesional del Brigadista entre teoría y práctica?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19	¿El Brigadista desarrolló su Servicio Social en Proyecto de Investigación?	Si ()		No <input checked="" type="checkbox"/>	
20	¿Se comprometió a otorgarle créditos, en caso de publicación del proyecto en el que participó?	Si ()		No <input checked="" type="checkbox"/>	
21	Especifique el número y tipo de trabajos publicados donde participó el Brigadista en el proyecto.	1			
22	Como Brigadista de Servicio Social podría mejorar en lo siguiente:	Todo muy bien			

MAZATLAN, SINALOA 20 DE OCTUBRE DE 2020

Luis E. Zatarain
LIC. LUIS EDUARDO ZATARAIN QUINTANA
Nombre y firma del Asesor (a)



Universidad Autónoma de Sinaloa
Dirección General de Servicio Social
Instrumento de Evaluación
Perspectiva del Brigadista de Servicio Social

Las siguientes preguntas tienen como finalidad conocer su desempeño, con relación a la actividad de servicio social que realizó.

Ciclo: 2019-2020 1

Nombre del Brigadista

RUBEN ALBERTO MANZANAREZ

Datos de la Unidad receptora

Nombre UNIVERSIDAD AUTONOMA DE SINALOA

Dirección AV. UNIVERSIDAD S/N CIUDAD UNIVERSITARIA

Teléfono

9081 21 00

Correo Electrónico

Unidad regional

SUR

Modalidad de prestación de servicio social: Unidisciplina (X) multidisciplina ()

Instrucciones: señale una opción por fila:

a) Asesoría académica:

PREGUNTAS	RESPUESTAS			
	a) Siempre	b) Frecuentemente	c) Algunas veces	d) Nunca
1. ¿Se le proporciono asesoría?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. ¿Le fue de utilidad la asesoría recibida?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. ¿Solicitó al asesor (a) su opinión sobre lo que ha aprendido?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. ¿Considera que necesitó más asesoría para establecer relaciones entre la teoría (conocimientos adquiridos) y la práctica de Servicio Social?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Especifique el número de asesorías que recibió durante la realización del Servicio Social.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



Universidad Autónoma de Sinaloa
Dirección General de Servicio Social
Instrumento de Evaluación
Perspectiva del Brigadista de Servicio Social

b) Unidad Receptora:

PREGUNTAS	RESPUESTAS			
	a) Siempre	b) Frecuentemente	c) Algunas veces	e) Nunca
6. ¿Observó irregularidades en la Unidad Receptora que afectaron su Servicio Social?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
7. ¿Recibió capacitación y actualización por parte de la Unidad Receptora para la elaboración y ejecución del Proyecto?	Si <input checked="" type="checkbox"/>	¿Cuántos? <i>Varios</i>		No ()

c) Valores:

PREGUNTAS	RESPUESTAS			
	a) Siempre	b) Frecuentemente	c) Algunas veces	e) Nunca
8. ¿Al interactuar con su asesor (a) se mantuvo un trato respetuoso?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. ¿Participo en los eventos complementarios al Proyecto organizados por la Unidad Receptora?	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. ¿Fue responsable en el desarrollo de las actividades de su Proyecto?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11. ¿Cuidó el mobiliario y los recursos que se le proporcionaron para realizar su SS?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12. ¿Tuvo disponibilidad para las labores de equipo e individuales?	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

d) Apoyos:

PREGUNTAS	RESPUESTAS			
	a) Siempre	b) Frecuentemente	c) Algunas veces	e) Nunca
13. ¿Se le proporcionó recursos materiales (mobiliario, papelería, instrumentos de trabajo, etc.), para la realización de las actividades de Servicio Social?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14. ¿Recibió beca para la realización de servicio social?	Si ()	Monto mensual \$ <i>no</i>		No <input checked="" type="checkbox"/>



Universidad Autónoma de Sinaloa
Dirección General de Servicio Social
Instrumento de Evaluación
Perspectiva del Brigadista de Servicio Social

e) Impacto del servicio social en la formación del Brigadista:

PREGUNTAS	RESPUESTAS			
	a) Siempre	b) Frecuentemente	c) Algunas veces	e) Nunca
15. ¿Aplicó los conocimientos aprendidos en situaciones prácticas?	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16. Especifique el tipo de conocimientos aplicados en el desarrollo del proyecto donde realizó su SS.	A)- <i>La comunicación entre Brigadistas</i> B)- C)-			
17. Especifique el tipo de competencias aplicadas en el desarrollo del proyecto donde realizó su SS.	A)- <i>Trabajar en Equipo</i> B)- <i>Interactuar con Alumnos</i> C)-			
18. ¿Considera que al haber interactuado con otras disciplinas, le redituó algún aprendizaje?	Si ()	No <input checked="" type="checkbox"/>	No tuve <input checked="" type="checkbox"/>	
19. Especifique el tipo de aprendizaje obtenido al interactuar con otras disciplinas durante el desarrollo del Proyecto.	A)- B)- <i>No aplica</i> C)-			
20. Especifique el tipo de aprendizaje obtenido al participar en la solución de la problemática identificada en el Proyecto	A)- <i>Siempre darlo mejor</i> B)- C)-			
21. ¿Participó en un Proyecto de investigación en la realización del Servicio Social?	Si ()		No <input checked="" type="checkbox"/>	
22. ¿Se le reconoció su participación en ese proyecto de investigación?	Si ()	¿Como?	No <input checked="" type="checkbox"/>	

23. De los aspectos abordados que considera que se debe mejorar para la realización del servicio Social

Nada



Universidad Autónoma de Sinaloa
Dirección General de Servicio Social
Instrumento de Evaluación
Perspectiva del Brigadista de Servicio Social

22.- Describe por orden de importancia los principales problemas con que se ha confrontado durante su desempeño como Brigadista de Servicio Social.

MAZTLÁN SINALOA 20 DE OCTUBRE DE 2020


RUBÉN ALBERTO MANZANAREZ
BRIGADISTA



Universidad Autónoma de Sinaloa
Dirección General de Servicio Social
Instrumento de Evaluación
Perspectiva del Brigadista de Servicio Social

Las siguientes preguntas tienen como finalidad conocer su desempeño, con relación a la actividad de servicio social que realizó.

Ciclo: 2019-2020 1

Nombre del Brigadista

ANDY LIZARRAGA CORTEZ

Datos de la Unidad receptora

Nombre UNIVERSIDAD AUTONOMA DE SINALOA

Dirección AV. UNIVERSIDAD S/N CIUDAD UNIVERSITARIA

Teléfono

9081 21 00

Correo Electrónico

Unidad regional

SUR

Modalidad de prestación de servicio social: Unidisciplina (X) multidisciplina ()

Instrucciones: señale una opción por fila:

a) Asesoría académica:

PREGUNTAS	RESPUESTAS			
	a) Siempre	b) Frecuentemente	c) Algunas veces	e) Nunca
1. ¿Se le proporciono asesoría?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. ¿Le fue de utilidad la asesoría recibida?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. ¿Solicitó al asesor (a) su opinión sobre lo que ha aprendido?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. ¿Considera que necesitó más asesoría para establecer relaciones entre la teoría (conocimientos adquiridos) y la práctica de Servicio Social?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Especifique el número de asesorías que recibió durante la realización del Servicio Social.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



Universidad Autónoma de Sinaloa
Dirección General de Servicio Social
Instrumento de Evaluación
Perspectiva del Brigadista de Servicio Social

b) Unidad Receptora:

PREGUNTAS	RESPUESTAS			
	a) Siempre	b) Frecuentemente	c) Algunas veces	e) Nunca
6. ¿Observó irregularidades en la Unidad Receptora que afectaron su Servicio Social?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
7. ¿Recibió capacitación y actualización por parte de la Unidad Receptora para la elaboración y ejecución del Proyecto?	Si <input checked="" type="checkbox"/>	¿Cuántos? <i>Varias</i>		No ()

c) Valores:

PREGUNTAS	RESPUESTAS			
	a) Siempre	b) Frecuentemente	c) Algunas veces	e) Nunca
8. ¿Al interactuar con su asesor (a) se mantuvo un trato respetuoso?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. ¿Participo en los eventos complementarios al Proyecto organizados por la Unidad Receptora?	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. ¿Fue responsable en el desarrollo de las actividades de su Proyecto?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11. ¿Cuidó el mobiliario y los recursos que se le proporcionaron para realizar su SS?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12. ¿Tuvo disponibilidad para las labores de equipo e individuales?	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

d) Apoyos:

PREGUNTAS	RESPUESTAS			
	a) Siempre	b) Frecuentemente	c) Algunas veces	e) Nunca
13. ¿Se le proporcionó recursos materiales (mobiliario, papelería, instrumentos de trabajo, etc.), para la realización de las actividades de Servicio Social?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14. ¿Recibió beca para la realización de servicio social?	Si ()	Monto mensual \$ <i>no</i>		No <input checked="" type="checkbox"/>



Universidad Autónoma de Sinaloa
Dirección General de Servicio Social
Instrumento de Evaluación
Perspectiva del Brigadista de Servicio Social

e) Impacto del servicio social en la formación del Brigadista:

PREGUNTAS	RESPUESTAS			
	a) Siempre	b) Frecuentemente	c) Algunas veces	e) Nunca
15. ¿Aplicó los conocimientos aprendidos en situaciones prácticas?	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16. Especifique el tipo de conocimientos aplicados en el desarrollo del proyecto donde realizó su SS.	A)- <i>La comunicación entre Brigadistas</i> B)- C)-			
17. Especifique el tipo de competencias aplicadas en el desarrollo del proyecto donde realizó su SS.	A)- <i>Trabajar en Equipo</i> B)- <i>Interactuar con Alumnos</i> C)-			
18. ¿Considera que al haber interactuado con otras disciplinas, le redituó algún aprendizaje?	Si ()	No <input checked="" type="checkbox"/>	No tuve <input checked="" type="checkbox"/>	
19. Especifique el tipo de aprendizaje obtenido al interactuar con otras disciplinas durante el desarrollo del Proyecto.	A)- B)- <i>No aplica</i> C)-			
20. Especifique el tipo de aprendizaje obtenido al participar en la solución de la problemática identificada en el Proyecto	A)- <i>Siempre darlo mejor</i> B)- C)-			
21. ¿Participó en un Proyecto de investigación en la realización del Servicio Social?	Si ()		No <input checked="" type="checkbox"/>	
22. ¿Se le reconoció su participación en ese proyecto de investigación?	Si ()	¿Como?	No <input checked="" type="checkbox"/>	

23. De los aspectos abordados que considera que se debe mejorar para la realización del servicio Social

Nada



Universidad Autónoma de Sinaloa
Dirección General de Servicio Social
Instrumento de Evaluación
Perspectiva del Brigadista de Servicio Social

22.- Describe por orden de importancia los principales problemas con que se ha confrontado durante su desempeño como Brigadista de Servicio Social.

MAZATLÁN SINALOA 20 DE OCTUBRE DE 2020

Andy Lizarraga

ANDY LIZARRAGA CORTÉZ
BRIGADISTA

Documentación probatoria:

1) Constancia de aprobación al Seminario para el Compromiso Ético Universitario y la Inclusión Social



Universidad Autónoma de Sinaloa
Dirección General de Servicio Social
Constancia de Seminario para el
Compromiso Ético Universitario y la Inclusión Social.

A quien corresponda:

La que suscribe el presente documento, Subdirector(a) de la UNIDAD REGIONAL SUR de Servicio Social de la Universidad Autónoma de Sinaloa, hace C O N S T A R que el (la):

C. RUBEN ALBERTO MANZANAREZ

Asistió al "Modulo I, del Seminario para el Compromiso Ético Universitario y la Inclusión Social", de la carrera: LICENCIATURA EN COMERCIO INTERNACIONAL, el cual se realizó el día 05 de Agosto del año en curso, en CIENCIAS SOCIALES MAZATLÁN, atendiendo la exposición del proceso de registro, asignación y módulos del seminario para la prestación del servicio social universitario en el ciclo 2019-2020 periodo 1.

Se extiende la presente para los fines legales que le sean pertinentes, con fecha de expedición el día seis de agosto del año , en la Ciudad de MAZATLÁN, Sinaloa, México.

Atentamente

DR.SILVANO LIZARRAGA GONZÁLEZ
SUBDIRECTOR(A) DE LA UNIDAD REGIONAL SUR



Universidad Autónoma de Sinaloa
Dirección General de Servicio Social
Constancia de Seminario para el
Compromiso Ético Universitario y la Inclusión Social.

A quien corresponda:

La que suscribe el presente documento, Subdirector(a) de la UNIDAD REGIONAL SUR de Servicio Social de la Universidad Autónoma de Sinaloa, hace C O N S T A R que el (la):

C. ANDY LIZARRAGA CORTEZ

Asistió al "Modulo I, del Seminario para el Compromiso Ético Universitario y la Inclusión Social", de la carrera: **LICENCIATURA EN COMERCIO INTERNACIONAL**, el cual se realizó el día **05 de Agosto** del año en curso, en **CIENCIAS SOCIALES MAZATLÁN**, atendiendo la exposición del proceso de registro, asignación y módulos del seminario para la prestación del servicio social universitario en el **ciclo 2019-2020 periodo 1**.

Se extiende la presente para los fines legales que le sean pertinentes, con fecha de expedición el día seis de agosto del año , en la Ciudad de MAZATLÁN, Sinaloa, México.

Atentamente

DR.SILVANO LIZARRAGA GONZÁLEZ
SUBDIRECTOR(A) DE LA UNIDAD REGIONAL SUR

2) Carta de asignación



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE SINALOA
DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIO SOCIAL
UNIDAD REGIONAL SUR
UNIDAD ACADÉMICA CIENCIAS SOCIALES MAZATLÁN



Mazatlán, Sinaloa, a 25 de Junio de 2019

LIC. LUIS EDUARDO ZATARAIN QUINTANA
COORDINACIÓN DE SERVICIO SOCIAL
FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES, MAZATLÁN
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE SINALOA

En atención a su solicitud con fecha reciente del presente año, donde nos informa del requerimiento de brigadistas de servicio social, para apoyo en el proyecto:

APOYO ESTRATEGICO PARA LA DIFUSIÓN DEL SERVICIO SOCIAL EN LA FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES

Por este conducto me estoy permitiendo comunicar a Usted, la Asignación del brigadista: **RUBEN ALBERTO MANZANAREZ**, de la carrera de: **LICENCIATURA EN COMERCIO INTERNACIONAL**, perteneciente a esta Unidad Académica. Para que realice el Servicio Social, a partir del 06 de Agosto de 2019 hasta el 06 de Febrero de 2020.

Además, le comunicamos que, para llevar un control de las actividades que realiza el brigadista de servicio social, le solicitamos lo siguiente:

. El brigadista deberá presentar reportes mensuales al departamento de servicio social de nuestra Unidad Académica en formato que para ello se autoriza.

Sin otro particular por el momento, reiteramos a Usted nuestras consideraciones para colaborar en equipo y fortalecer el Servicio Social de nuestra Institución.

ATENTAMENTE
"Sursum Versus"

Universidad Autónoma de Sinaloa

 DR. SILVANO LIZARRAGA GONZÁLEZ SUBDIRECTOR(A) DE UNIDAD REGIONAL SUR FIRMA Y SELLO	 UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE SINALOA DIRECCIÓN DE SERVICIO SOCIAL FIRMA Y SELLO DE ACEPTACIÓN LIC. LUIS EDUARDO ZATARAIN QUINTANA COORDINACIÓN DE SERVICIO SOCIAL FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES, MAZATLÁN	 LIC. LUIS EDUARDO ZATARAIN QUINTANA COORDINADOR(A) DE SERVICIO SOCIAL FIRMA Y SELLO
 UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE SINALOA SUBDIRECCIÓN DE SERVICIO SOCIAL UNIDAD REGIONAL SUR	 Universidad Autónoma de Sinaloa FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES	

C.c.p. Archivo de Depto. de Servicio Social de la Unidad Académica
C.c.p. Prestador de Servicio Social



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE SINALOA
 DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIO SOCIAL
 UNIDAD REGIONAL SUR
 UNIDAD ACADÉMICA CIENCIAS SOCIALES MAZATLÁN



Mazatlán, Sinaloa, a 25 de Junio de 2019

LIC. LUIS EDUARDO ZATARAIN QUINTANA
COORDINACIÓN DE SERVICIO SOCIAL
FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES, MAZATLÁN
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE SINALOA

En atención a su solicitud con fecha reciente del presente año, donde nos informa del requerimiento de brigadistas de servicio social, para apoyo en el proyecto:

APOYO ESTRATEGICO PARA LA DIFUSIÓN DEL SERVICIO SOCIAL EN LA FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES

Por este conducto me estoy permitiendo comunicar a Usted, la Asignación del brigadista: **ANDY LIZARRAGA CORTEZ**, de la carrera de: **LICENCIATURA EN COMERCIO INTERNACIONAL**, perteneciente a esta Unidad Académica. Para que realice el Servicio Social, a partir del 06 de Agosto de 2019 hasta el 06 de Febrero de 2020.

Además, le comunicamos que, para llevar un control de las actividades que realiza el brigadista de servicio social, le solicitamos lo siguiente:

. El brigadista deberá presentar reportes mensuales al departamento de servicio social de nuestra Unidad Académica en formato que para ello se autoriza.

Sin otro particular por el momento, reiteramos a Usted nuestras consideraciones para colaborar en equipo y fortalecer el Servicio Social de nuestra Institución.

ATENTAMENTE
 "Sursum Versus"

Universidad Autónoma de Sinaloa



[Firma manuscrita]
 DR. SILVANO LIZARRAGA GONZÁLEZ
 SUBDIRECTOR(A) DE UNIDAD REGIONAL SUR
 FIRMA Y SELLO
 UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE SINALOA
 DIRECCIÓN DE SERVICIO SOCIAL

[Firma manuscrita]
 LIC. LUIS EDUARDO ZATARAIN QUINTANA
 COORDINADOR(A) DE SERVICIO SOCIAL
 FIRMA Y SELLO
 Universidad Autónoma de Sinaloa
 Facultad de Ciencias Sociales

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE SINALOA
 SUBDIRECCIÓN DE SERVICIO SOCIAL
 UNIDAD REGIONAL SUR

Facultad de Ciencias Sociales, Mazatlán
 FIRMA Y SELLO DE ACEPTACIÓN
[Firma manuscrita]
 LIC. LUIS EDUARDO ZATARAIN QUINTANA
 COORDINACIÓN DE SERVICIO SOCIAL
 FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES, MAZATLÁN

Universidad Autónoma de Sinaloa
 Facultad de Ciencias Sociales

C.c.p. Archivo de Depto. de Servicio Social de la Unidad Académica
 C.c.p. Prestador de Servicio Social

3) Constancia de participación en el Encuentro de Experiencias de Brigadistas de Servicio Social.





CONSTANCIA

A quien corresponda:

El que suscribe, Subdirector(a) de Servicio Social de la UNIDAD REGIONAL SUR de la Universidad Autónoma de Sinaloa, hace **C O N S T A R** que el (la):

C. ANDY LIZARRAGA CORTEZ

Participó como **PONENTE** en la modalidad de Presentación Oral, con la experiencia denominada: **APOYO ESTRATEGICO PARA LA DIFUSIÓN DEL SERVICIO SOCIAL EN LA FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES, (4to Modulo del Seminario para el Compromiso Ético Universitario y la Inclusión Social)**, en su Fase Unidad Académica, en las instalaciones de la CIENCIAS SOCIALES MAZATLÁN. De la Carrera LICENCIATURA EN COMERCIO INTERNACIONAL, siendo asesor(a) LIC. LUIS EDUARDO ZATARAIN QUINTANA. Ciclo: 2019-2020 1.

Se extiende la presente para los fines legales que tengan lugar, a los Siete días del mes de marzo de dos mil veintiuno, en la Ciudad de Mazatlán, Sinaloa, México.

Atentamente
"Sursum Versus"

DR. SILVANO LIZARRAGA GONZÁLEZ
SUBDIRECTOR(A) DE LA UNIDAD REGIONAL SUR

4) **Constancia de terminación de la Unidad Receptora.**



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE SINALOA
FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES

Lic. Luis Eduardo Zatarain Quintana
Coordinador de Servicio Social
de la Unidad Académica de la
Facultad de Ciencias Sociales

Por este conducto reciba un cordial saludo; a su vez informo que el Brigadista RUBEN ALBERTO MANZANAREZ, de la carrera de Licenciatura en COMERCIO INTERNACIONAL, asignada a esta Unidad Receptora a partir del 06 de Agosto de 2019 al 06 de Febrero de 2020, desarrolló el proyecto APOYO ESTRATEGICO PARA LA DIFUSIÓN DEL SERVICIO SOCIAL EN LA FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES, conforme a las actividades acordadas.

Agradecemos a la Universidad Autónoma de Sinaloa y a la Brigadista MANZANAREZ, cuyo Servicio Social contribuyo a los objetivos y fines de la UNIVERSIDAD AUTONOMA DE SINALOA

Se extiende la **CONSTANCIA** con base en los acuerdos establecidos en la Carta de Intención firmada ante la Dirección General de Servicio Social y para los trámites de la Brigadista con relación al desarrollo y cumplimiento de su Servicio Social.

ATENTAMENTE
Mazatlán, Sinaloa, Méx; a los 10 días del mes de Febrero de 2020


LIC. LUIS EDUARDO ZATARAIN QUINTANA
COORDINACIÓN DE SERVICIO SOCIAL
FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES

C.c.p. Brigadista
C.c.p. Archivo

Av. Universidad s/n, Ciudad Universitaria,
Tel/Fax: 669-981-21-00, Mazatlán, Sinaloa, México



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE SINALOA FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES

Lic. Luis Eduardo Zatarain Quintana
Coordinador de Servicio Social
de la Unidad Académica de la
Facultad de Ciencias Sociales



Por este conducto reciba un cordial saludo; a su vez informo que el Brigadista **ANDY LIZARRAGA CORTEZ**, de la carrera de Licenciatura en **COMERCIO INTERNACIONAL**, asignada a esta Unidad Receptora **a partir del 06 de Agosto de 2019 al 06 de Febrero de 2020**, desarrolló el proyecto **APOYO ESTRATEGICO PARA LA DIFUSIÓN DEL SERVICIO SOCIAL EN LA FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES**, conforme a las actividades acordadas.

Agradecemos a la Universidad Autónoma de Sinaloa y a la Brigadista **LIZARRAGA CORTEZ**, cuyo Servicio Social contribuyo a los objetivos y fines de la **UNIVERSIDAD AUTONOMA DE SINALOA**

Se extiende la **CONSTANCIA** con base en los acuerdos establecidos en la Carta de Intención firmada ante la Dirección General de Servicio Social y para los trámites de la Brigadista con relación al desarrollo y cumplimiento de su Servicio Social.

ATENTAMENTE

Mazatlán, Sinaloa, Méx; a los 10 días del mes de Febrero de 2020

Luis E. Zatarain

LIC. LUIS EDUARDO ZATARAIN QUINTANA
COORDINACIÓN DE SERVICIO SOCIAL
FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES

C.c.p. Brigadista
C.c.p. Archivo

"SURSUM VERSUS"

Av. Universidad s/n, Ciudad Universitaria,
Tel/Fax: 669-981-21-00, Mazatlán, Sinaloa, México

5) **Constancia de Culminación de Informe Final de Resultados.**



Universidad Autónoma de Sinaloa
Sistema de Gestión
Dirección General de Servicio Social
Constancia de Culminación de Informe Final de Resultados

Lic. Luis Eduardo Zatarain Quintana
Coordinador (a) de Servicio Social
de la Facultad de Ciencias Sociales
PRESENTE.-

Por este conducto reciba un cordial saludo; a su vez informo que el Brigadista RUBEN ALBERTO MANZANAREZ, de la carrera de Licenciatura en COMERCIO INTERNACIONAL, con número de cuenta 0068619-0, cuyo proyecto APOYO ESTRATEGICO PARA LA DIFUSIÓN DEL SERVICIO SOCIAL EN LA FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES, en el periodo del 06 de Agosto de 2019 al 06 de Febrero del 2020, fue la base para la elaboración del Informe Final de Resultados, mismo que asesoré en el periodo del 16 de Agosto de 2021 al 24 de Septiembre de 2021.

Con base en lo anterior, doy CONSTANCIA que el Informe Final de Resultados cumple con los requisitos académicos estipulados en el Artículo 49 del Reglamento de Servicio Social.

Se extiende la presente para los trámites del Brigadista con relación al desarrollo y cumplimiento de su Servicio Social.

ATENTAMENTE

Mazatlán, Sinaloa, México; a los 24 días del mes de Septiembre de 2021.

LIC. LUIS EDUARDO ZATARAIN QUINTANA
Asesor de Informe Final de Resultados

C.c.p. Brigadista
C.c.p. Archivo

Fecha de actualización: 30 de octubre de 2017	Versión: 02	Página: 1 de 1
--	----------------	-------------------



Universidad Autónoma de Sinaloa
Sistema de Gestión
Dirección General de Servicio Social
Constancia de Culminación de Informe Final de Resultados

Lic. Luis Eduardo Zatarain Quintana
Coordinador (a) de Servicio Social
de la Facultad de Ciencias Sociales
PRESENTE.-

Por este conducto reciba un cordial saludo; a su vez informo que el Brigadista **ANDY LIZARRAGA CORTEZ**, de la carrera de Licenciatura en **COMERCIO INTERNACIONAL**, con número de cuenta 1590983-2, cuyo proyecto **APOYO ESTRATEGICO PARA LA DIFUSIÓN DEL SERVICIO SOCIAL EN LA FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES**, en el periodo del **06 de Agosto de 2019 al 06 de Febrero del 2020**, fue la base para la elaboración del Informe Final de Resultados, mismo que asesoré en el periodo del 16 de Agosto de 2021 al 24 de Septiembre de 2021.

Con base en lo anterior, doy **CONSTANCIA** que el Informe Final de Resultados cumple con los requisitos académicos estipulados en el Artículo 49 del Reglamento de Servicio Social.

Se extiende la presente para los trámites del Brigadista con relación al desarrollo y cumplimiento de su Servicio Social.

ATENTAMENTE

Mazatlán, Sinaloa, México; a los 24 días del mes de Septiembre de 2021.

LIC. LUIS EDUARDO ZATARAIN QUINTANA
Asesor de Informe Final de Resultados

C.c.p. Brigadista
C.c.p. Archivo

Fecha de actualización: 30 de octubre de 2017	Versión: 02	Página: 1 de 1
--	----------------	-------------------

Bibliografía

<http://serviciosocial.uas.edu.mx/>

<https://www.google.com.mx/>

Anexos



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE SINALOA
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
Constancia de pago de trámites oficiales

A quien corresponda:

Por medio de la presente se hace constar, que el (la) C. MANZANAREZ RUBEN ALBERTO, ha cubierto el pago del documento.

	UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE SINALOA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS <small>BLVD. MIGUEL TIBURCIO BARRAGÁN DE LOS RÍOS NO. 1000, CERRITOS DEL CAMINO 1, REG. CP. 83000, CIUDAD DE SINALOA, SINALOA</small> RFC: UAS-651204-MZ9	FOLIO : 9647234	
	U.O. 4500 FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES M. C. TLÁN PROGRAMA 1040019 LICENCIATURA EN COMERCIO INTERNACIONAL REFERENCIA: 686190 MANZANAREZ RUBEN ALBERTO	FECHA DE EXPEDICIÓN: 20-10-2021 FECHA DE VENCIMIENTO: 23-10-2021 CICLO ESCOLAR: 2021	
IMPORTE CON LETRA: *** SON CINCUENTA Y CINCO PESOS 00/100 *****		IMPORTE: \$****55.00	
BANCO	CONVENIO/EMISSIÓN	REFERENCIA BANCARIA	
BANORTE S.A.	9232	4500060964723432770285	
SANTANDER S.A.	2329	45000600964723420102147650220	
OBSERVACIONES	CONCEPTOS		
	2511 - COM. ANCIOS DE TERMINACIÓN DE SERVICIO 0 55.00		
<small>COPIA PARA EL ALUMNO</small>	<small>Obtener factura electrónica vía web, http://sia.uasnet.mx/sia/sia</small>		

Este documento no tiene validez fiscal, sólo es un comprobante de pago o depósito bancario.

Dichos pagos se encuentran en nuestros registros con los siguientes datos:

ID	BANCO	Sucursal	Fecha de pago	Importe
4929973	BANORTE	2583	20-10-2021	55.00

Se extiende la presente a los veintisiete días del mes de octubre del año dos mil veintiun, a petición del interesado(a) como comprobante de pago de trámites oficiales ante la Unidad Académica correspondiente.

A T E N T A M E N T E
"SURSUM VERSUS"

Secretaría de Administración y Finanzas

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE SINALOA
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
 Constancia de pago de trámites oficiales

A quien corresponda:

Por medio de la presente se hace constar, que el (la) C. LIZARRAGA CORTEZ ANDY, ha cubierto el pago del documento.

	UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE SINALOA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	FOLIO : 9647194	
	<small>BLVD. DEL PAGO SURFICIA DE LOS REYES NO. 205, GUANAJUATO, GUANAJUATO, GTO. CP. 36000, CIUDAD DE GUANAJUATO, GUANAJUATO, GTO. MEXICO</small> R.F.C. UAS-651204-MZ3	FECHA DE EXPEDICIÓN: 28-10-2021 FECHA DE VENCIMIENTO: 23-10-2021 CICLO ESCOLAR: 2021	
U.O. 4500 FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES M.C. PLAN PROGRAMA 1040019 LICENCIATURA EN COMERCIO INTERNACIONAL	REFERENCIA: 15908832 LIZARRAGA CORTEZ ANDY	IMPORTE: \$****55.00	
IMPORTE CON LETRA: *** SON CINCUENTA Y CINCO PESOS 00/100 ****			
BANCO	CONVENIO/EMISIÓN	REFERENCIA BANCARIA	
BANORTE S.A.	9232	4500060964719432770271	
SANTANDER S.A.	2329	45000600964719420102147650214	
OBSERVACIONES	CONCEPTOS		
	2511 CONSTANCIA DE TERMINACIÓN DE SERVICIO 0 55.00		
<small>COPIA PARA EL ALUMNO</small>	<small>Obtener factura electrónica vía web, http://sisa.uasnet.mx/ctd/uas</small>		

Este documento no tiene validez fiscal, sólo es un comprobante de pago o depósito bancario.

Dichos pagos se encuentran en nuestros registros con los siguientes datos:

ID	BANCO	Sucursal	Fecha de pago	Importe
4931362	Santander	0199	21-10-2021	55.00

Se extiende la presente a los veintisiete días del mes de octubre del año dos mil veintiun, a petición del interesado(a) como comprobante de pago de trámites oficiales ante la Unidad Académica correspondiente.

ATENTAMENTE
"SURSUM VERSUS"

Secretaría de Administración y Finanzas