



FONDO: SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA EN EL ESTADO

## CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVISTICA CONCENTRACIÓN

### COORDINACIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

#### Sección: DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

	<b>Serie</b>	<b>Descripción y Contenido</b>
<b>DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS</b> 0908-01-00-00-0	ACUSES DE RECIBO (ESTA SERIE YA NO SE UTILIZARÁ) SUBSERIE: EXTERNO	OFICIOS ENVIADOS A LAS AREAS DE DIF SONORA EN LOS AÑOS 1997, 1998 Y 1999.
<b>DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS</b> 0908-01-00-00-0.a	ACUSES DE RECIBO (ESTA SERIE YA NO SE UTILIZARÁ) SUBSERIE: EXTERNO	CORRESPONDENCIA ENVIADA Y LIBRO DE REGISTRO DE CORRESPONDENCIA RECIBIDA, 2004-2005 ACUSE DE RECIBO DE OFICIOS, MEMORANDUM, TARJETAS INFORMATIVAS, CIRCULAR, ACUERDOS, MINUTAS, CARTAS DE TRABAJO 2006-2007.
<b>DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS</b> 0908-01-00-00-0.b	ACUSES DE RECIBO (ESTA SERIE YA NO SE UTILIZARÁ) SUBSERIE: EXTERNO	30 EXPEDIENTES DE OFICIOS ENVIADOS A LAS AREAS DE DIFSONORA, OTRAS DEPENDENCIAS 1999.
<b>DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS</b> 0908-01-00-00-0.c	ACUSES DE RECIBO (ESTA SERIE YA NO SE UTILIZARÁ) SUBSERIE: EXTERNO	CARPETA DE OFICIOS ENVIADOS, MEMORANDUM, TARJETAS INFORMATIVAS, MINUTAS DE ENERO-AGOSTO Y DE AGOSTO-DICIEMBRE 2005
<b>DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS</b> 0908-01-00-00-0.d	ACUSES DE RECIBO (ESTA SERIE YA NO SE UTILIZARÁ) SUBSERIE: EXTERNO	31 OFICIOS ENVIADOS A LAS AREAS DE DIF-SONORA Y OTRAS DEPENDENCIAS 2003-2004
<b>DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS</b> 0908-01-00-00-0.e	ACUSES DE RECIBO (ESTA SERIE YA NO SE UTILIZARÁ) SUBSERIE: EXTERNO	ACUSE DE RECIBO (TARJETAS INFORMATIVAS, MEMORANDUM Y OFICIOS ENVIADOS, 2008)
<b>DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS</b> 0908-01-00-00-0.f	ACUSES DE RECIBO (ESTA SERIE YA NO SE UTILIZARÁ) SUBSERIE: EXTERNO	DOCUMENTOS ENVIADOS Y RECIBIDOS DE LAS AREAS, SEC., DIF-NACIONAL Y ACUERDOS 2000 - 2001.
<b>DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS</b> 0908-01-00-00-0.g	ACUSES DE RECIBO (ESTA SERIE YA NO SE UTILIZARÁ) SUBSERIE: EXTERNO	OFICIO, TARJETAS INFORMATIVAS Y MEMORANDUM ENERO-DICIEMBRE 2009 OFICIOS Y TARJETAS INFORMATIVAS ENERO-DICIEMBRE 2010 OFICIOS, TARJETAS INFORMATIVAS ENERO A DICIEMBRE INTERNOS Y EXTERNOS 2011 OFICIOS Y TARJETAS INFORMATIVAS DIRIGIDOS A LAS ÁREAS DE DIF SONORA Y OTRAS DEPENDENCIAS 2012.
<b>DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS</b> 0908-01-00-00-0.h	ACUSES DE RECIBO (ESTA SERIE YA NO SE UTILIZARÁ) SUBSERIE: EXTERNO	ACUSE DE RECIBO, OFICIOS Y TARJETAS INFORMATIVAS 2013.
<b>DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS</b> 0908-01-00-00-0.i	ACUSES DE RECIBO (ESTA SERIE YA NO SE UTILIZARÁ) SUBSERIE: INTERNO-EXTERNO	ACUSE DE RECIBO, OFICIOS Y TARJETAS INFORMATIVAS 2013.
<b>DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS</b> 0908-01-00-00-0.j	ACUSES DE RECIBO (ESTA SERIE YA NO SE UTILIZARÁ) SUBSERIE: INTERNO-EXTERNO	ACUSE DE RECIBO 2014.



FONDO: SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA EN EL ESTADO

## CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVISTICA CONCENTRACIÓN

### COORDINACIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

#### Sección: DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

	<b>Serie</b>	<b>Descripción y Contenido</b>
<b>DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS</b> 0908-01-00-00-1	CORRESPONDENCIA RECIBIDA (ESTA SERIE YA NO SE UTILIZARÁ) SUBSERIE: INTERNA-EXTERNA	31 FLODERS DE OFICIOS ENVIADOS A LAS AREAS DE DIF-SONORA Y OTRAS DEPENDENCIAS DEL 2003 Y 2004 8 FOLDERS DE CORRESPONDENCIA RECIBIDA A OTRAS DEPENDENCIAS 2003-2004
<b>DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS</b> 0908-01-00-00-1.a	CORRESPONDENCIA RECIBIDA (ESTA SERIE YA NO SE UTILIZARÁ) SUBSERIE: INTERNA-EXTERNA	CORRESPONDENCIA RECIBIDA, 2007 MINUTAS Y CORREOS RECIBIDOS 2006
<b>DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS</b> 0908-01-00-00-1.b	CORRESPONDENCIA RECIBIDA (ESTA SERIE YA NO SE UTILIZARÁ) SUBSERIE: INTERNA-EXTERNA	CORRESPONDENCIA RECIBIDA DE AREAS DE DIFSONORA Y OTRAS DEPENDENCIAS DE ENERO A DIC. 2004 (INTERNA Y EXTERNA)
<b>DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS</b> 0908-01-00-00-1.c	CORRESPONDENCIA RECIBIDA (ESTA SERIE YA NO SE UTILIZARÁ) SUBSERIE: INTERNA-EXTERNA	CORRESPONDENCIA RECIBIDA INTERNA-EXTERNA A LAS AREAS DE DIF Y OTRAS DEPENDENCIAS 2004.
<b>DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS</b> 0908-01-00-00-1.d	CORRESPONDENCIA RECIBIDA (ESTA SERIE YA NO SE UTILIZARÁ) SUBSERIE: INTERNA-EXTERNA	CORRESPONDENCIA RECIBIDA Y OTRAS DEPENDENCIAS DEL 2001-2002
<b>DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS</b> 0908-01-00-00-1.e	CORRESPONDENCIA RECIBIDA (ESTA SERIE YA NO SE UTILIZARÁ) SUBSERIE: INTERNA-EXTERNA	CORRESPONDENCIA RECIBIDA EXTERNA 2008 CORRESPONDENCIA RECIBIDA (SEGUIMIENTOS DE ACUERDOS Y CORREOS) 2007-2008 CORRESPONDENCIA RECIBIDA (SEGUIMIENTOS DE ACUERDOS, CORREOS) 2007-2008
<b>DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS</b> 0908-01-00-00-1.f	CORRESPONDENCIA RECIBIDA (ESTA SERIE YA NO SE UTILIZARÁ) SUBSERIE: INTERNA-EXTERNA	CORRESPONDENCIA RECIBIDA ENERO - JUL Y DE AGOSTO - DICIEMBRE 2009 CORRESPONDENCIA RECIBIDA, DE LAS AREAS DE DIF-SONORA CORRESPONDENCIA RECIBIDA INTERNA Y EXTERNA, DE LAS AREAS Y OTRAS DEPENDENCIAS 2011. CORRESPONDENCIA RECIBIDA DE LAS AREAS DE DIF SONORA Y OTRAS DEPENDENCIAS 2012. CORRESPONDENCIA RECIBIDA INTERNA-EXTERNA DE DIRECCIONES DE LAS AREAS DE DIF-SONORA, 2013. CORRESPONDENCIA RECIBIDA ENE-JUN 2013 CORRESPONDENCIA RECIBIDA JUL.DIC 2013 CORRESPONDENCIA RECIBIDA ENE-JUL 2014 CORRESPONDENCIA RECIBIDA AGOS-DIC 2014
<b>DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS</b> 0908-01-00-00-2	MINUTAS SUBSERIE: DIRECCION GENERAL	MINUTAS INTERNAS 2007 MINUTAS 2007-2008
<b>DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS</b> 0908-01-00-00-2.a	MINUTAS SUBSERIE: INTERNAS	CARPETA DE MINUTAS INTERNAS DE ENERO-DICIEMBRE MINUTAS INTERNAS ENE-DIC 2009 MINUTAS INTERNAS DE ABRIL-DICIEMBRE 2012.  MINUTAS INTERNAS 2013 MINUTAS INTERNAS 2014.
<b>DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS</b>	REGISTROS SUBSERIE: ASISTENCIAS DEL PERSONAL	LIBROS DE REGISTRO DE CORRESPONDENCIA 2004 REGISTROS 2007



FONDO: SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA EN EL ESTADO

## CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVISTICA CONCENTRACIÓN

### COORDINACIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

#### Sección: DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

	Serie	Descripción y Contenido
0908-01-00-00-3		
<b>DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS</b> 0908-01-00-00-3.a	REGISTROS SUBSERIE: ASISTENCIAS DEL PERSONAL	1 CONTROL DE REGISTRO DE OFICIOS, MEMOS, CIRCULAR, TARJETAS INFORMATIVAS Y ACUERDOS, 2005  FOLIOS PARA CARTAS DE TRABAJO
<b>DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS</b> 0908-01-00-00-3.b	REGISTROS SUBSERIE: OTROS	DOCUMENTOS DE CONTROL DE CORRESPONDENCIA, FOLIOS CARTAS DE TRABAJO, CONTROL DE TARJETAS INFORMATIVAS, CIRCULARES, ACUERDOS, CONTROL DE OFICIOS Y MEMORANDUM, 2008-2009. REGISTRO DE CONTROL DE CARTAS DE TRABAJO, FOLIOS DE OFICIOS, TARJETAS INFORMATIVAS, CIRCULAR, Y REGISTRO DE CORRESPONDENCIA 2010.
<b>DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS</b> 0908-01-00-00-3.c	REGISTROS SUBSERIE: OTROS	REGISTROS FOLIOS CARTAS DE TRABAJO ENERO-DICIEMBRE 2009 REGISTRO DE FOLIOS DE CARTA DE TRABAJO, CONTROL DE OFICIOS, TARJETAS INFORMATIVAS, CIRCULAR, REGISTRO DE CONTROL DE CORRESPONDENCIA 2010. REGISTRO DE CONTROL DE CORRESPONDENCIA, CONTROL DE OFICIOS, TARJETAS INFORMATIVAS, CIRCULARES, CARTAS DE TRABAJO 2011. FOLIOS PARA LA ELABORACIÓN DE CARTAS DE TRABAJO, 2012.
<b>DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS</b> 0908-01-00-00-3.d	REGISTROS SUBSERIE: BITACORAS	REGISTROS DE FOLIOS DE CARTA DE TRABAJO 2013. REGISTROS FOLIOS CARTAS DE TRABAJO, CONTROL DE CORRESPONDENCIA, REGISTRO DE OFICIOS, TARJETAS INFORMATIVAS Y CIRCULAR 204.
<b>OFICINA DE NÓMINA</b> 0908-01-01-00-4	ACTAS SUBSERIE: HECHOS	CANCELACION DE CHEQUES BECAS, CIFRAS CONTROL, ACTAS DE CANCELACION DE CHEQUES, CONTROL DE PLANTILLA DE GOBIERNO DEL ESTADO Y LISTADO DE FIRMAS DE GOBIERNO DEL ESTADO DE 1989 AL 2004
<b>OFICINA DE NÓMINA</b> 0908-01-01-00-5	ACUSES DE RECIBO (ESTA SERIE YA NO SE UTILIZARÁ) SUBSERIE: INTERNO-EXTERNO	TRAMITES VARIOS, CORRESPONDENCIA, IMPUESTOS, NOMINA OFICIOS ENVIADOS A LAS AREAS Y DEPENDENCIAS 2007 OFICIOS, CIRCULARES, Y TARJETAS INFORMATIVAS  OFICIOS, TARJETAS INFORMATIVAS Y CIRCULARES 2011. ACUSES RE RECIBO
<b>OFICINA DE NÓMINA</b> 0908-01-01-00-6	ASUNTOS FINANCIEROS SUBSERIE: COMPROBACION DE GASTOS	COMPROBACION DE GASTOS 1999
<b>OFICINA DE NÓMINA</b> 0908-01-01-00-6.a	ASUNTOS FINANCIEROS SUBSERIE: OTROS (NO SE UTILIZARA)	TRAMITES VARIOS, CORRESPONDENCIA, IMPUESTOS, NOMINA DOCUMENTOS CON INFORMACION REFERENTE A RECURSOS FINANCIEROS 2007
<b>OFICINA DE NÓMINA</b> 0908-01-01-00-7	AUDITORIAS SUBSERIE: EXTERNAS	AUDITORIA (DOCUMENTOS) NOMINA INTERNA 2DA. QUINC. DE NOVIEMBRE A LA 2DA. QUINC. DE DICIEMBRE 2005, CONTROL DE PRESTAMOS 2005, NOMINAS ENVIADAS A REC. HUMANOS GOB. DEL ESTADO 1RA. QUINC. DE FEBRERO A LA 1RA. QUINC. DE MAYO



FONDO: SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA EN EL ESTADO

## CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVISTICA CONCENTRACIÓN

### COORDINACIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

#### Sección: DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

	<b>Serie</b>	<b>Descripción y Contenido</b>
<b>OFICINA DE NÓMINA</b> 0908-01-01-00-8	CORRESPONDENCIA RECIBIDA (ESTA SERIE YA NO SE UTILIZARÁ) SUBSERIE: INTERNA-EXTERNA	CORRESPONDENCIA RECIBIDA DE ISSSTESON NOMINA INTERNA DE LA 1RA. QUINCENA DE DICIEMBRE 1993 A LA 2DA. QUINCENA DE SEPTIEMBRE 1994, CORRESPONDENCIA RECIBIDA DE ISSSTESON
<b>OFICINA DE NÓMINA</b> 0908-01-01-00-9	DOCUMENTOS DE CONSULTA SUBSERIE: OTROS (ESTA SUBSERIE YA NO SE UTILIZARÁ)	INVENTARIO DE PERSONAL CAPITULO 9000
<b>OFICINA DE NÓMINA</b> 0908-01-01-00-9.a	DOCUMENTOS DE CONSULTA SUBSERIE: OTROS (ESTA SUBSERIE YA NO SE UTILIZARÁ)	RESPALDO DE CAMBIOS EN REPORTE DE CEDULA DE ISSSTESON 2007
<b>OFICINA DE NÓMINA</b> 0908-01-01-00-10	ENTREGA- RECEPCION	INFORMACION ENTREGA RECEPCION ACUERDOS(1991-1997) Y ENTREGA RECEPCION(1997)
<b>OFICINA DE NÓMINA</b> 0908-01-01-00-11	INFORMES Y REPORTES SUBSERIE: AREAS OPERATIVAS	MOVIMIENTOS DE NÓMINA ENVIADA A RECURSOS HUMANOS DE GOBIERNO DEL ESTADO REPORTES DE NÓMINA ENVIADOS A RECURSOS FINANCIEROS REPORTES DE NOMINA ENVIADOS A REC. FINANCIEROS REPORTES DE NÓMINA ENVIADOS A RECURSOS FINANCIEROS REPORTES DE NÓMINA MOVIMIENTOS DE NÓMINA ENVIADOS A RECURSOS HUMANOS CÉDULA FONACOT
<b>OFICINA DE NÓMINA</b> 0908-01-01-00-12	PRESTACIONES, BENEFICIOS Y OBLIGACIONES DEL PERSONAL SUBSERIE: ESTIMULOS	ESTIMULOS AL PERSONAL (RELACION DE EMPLEADOS) APOYOS AL PERSONAL DE BASE
<b>OFICINA DE NÓMINA</b> 0908-01-01-00-12.a	PRESTACIONES, BENEFICIOS Y OBLIGACIONES DEL PERSONAL SUBSERIE: ESTIMULOS	ESTIMULOS AL PERSONAL CARPETAS (3 DE ESTIMULOS A PERSONAL Y 2 DE PLANTILLA DE PERSONAL) RELACION DE PERSONAL QUE SE LE OTORGO PAGO DE UTILES ESCOLARES ESTIMULOS AL PERSONAL UTILES ESCOLARES
<b>OFICINA DE NÓMINA</b> 0908-01-01-00-12.b	PRESTACIONES, BENEFICIOS Y OBLIGACIONES DEL PERSONAL SUBSERIE: OTROS	EXPEDIENTES DE BECARIOS EXPEDIENTES DE BECARIOS DADOS DE BAJA DE LA LETRA "A" A LA "E"
<b>OFICINA DE NÓMINA</b> 0908-01-01-00-12.c	PRESTACIONES, BENEFICIOS Y OBLIGACIONES DEL PERSONAL SUBSERIE: OTROS	CONTROL DE PRESTAMOS NOMINA INTERNA 2DA. QUINC. DE NOVIEMBRE A LA 2DA. QUINC. DE DICIEMBRE 2005, CONTROL DE PRESTAMOS 2005, NOMINAS ENVIADAS A REC. HUMANOS GOB. DEL ESTADO 1RA. QUINC. DE FEBRERO A LA 1RA. QUINC. DE MAYO
<b>OFICINA DE NÓMINA</b> 0908-01-01-00-12.d	PRESTACIONES, BENEFICIOS Y OBLIGACIONES DEL PERSONAL SUBSERIE: OTROS	SERVICIO MEDICO A PADRES NOMINA INTERNA Y PLAZAS
<b>OFICINA DE NÓMINA</b> 0908-01-01-00-12.e	PRESTACIONES, BENEFICIOS Y OBLIGACIONES DEL PERSONAL SUBSERIE: MOVIMIENTOS DEL PERSONAL	DECLARACION PATRIMONIAL DECLARACION PATRIMONIAL 2005, CIFRAS CONTROL, NOMINA CREE, APLICACION TABLA ISR.
<b>OFICINA DE NÓMINA</b> 0908-01-01-00-12.f	PRESTACIONES, BENEFICIOS Y OBLIGACIONES DEL PERSONAL SUBSERIE: MOVIMIENTOS DEL PERSONAL	PLAZAS Y PUESTOS NOMINA INTERNA Y PLAZAS
<b>OFICINA DE NÓMINA</b> 0908-01-01-00-12.g	PRESTACIONES, BENEFICIOS Y OBLIGACIONES DEL PERSONAL SUBSERIE: PLANTILLAS DEL PERSONAL	PLANTILLA GOBIERNO DEL ESTADO BECAS, CIFRAS CONTROL, ACTAS DE CANCELACION DE CHEQUES, CONTROL DE PLANTILLA DE GOBIERNO DEL ESTADO Y LISTADO DE FIRMAS DE GOBIERNO DEL ESTADO DE 1989 AL 2004 PLANTILLA PERSONAL GOB. EDO.



FONDO: SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA EN EL ESTADO

## CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVISTICA CONCENTRACIÓN

### COORDINACIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

#### Sección: DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

	<b>Serie</b>	<b>Descripción y Contenido</b>
<b>OFICINA DE NÓMINA</b> 0908-01-01-00-13	PRESUPUESTOS SUBSERIE: ACTIVO FIJO	PRESUPUESTOS EJERCIDOS EN EL AÑO 1999
<b>OFICINA DE NÓMINA</b> 0908-01-01-00-13.a	PRESUPUESTOS SUBSERIE: TRANSFERENCIAS	SOLICITUD DE TRANSFERENCIAS 1999
<b>OFICINA DE NÓMINA</b> 0908-01-01-00-13.b	PRESUPUESTOS SUBSERIE: EGRESOS	PRESUPUESTO ORDEN DE PAGO. NOMINA CREE, PRESUPUESTO Y PERSONAL FEDERAL
<b>OFICINA DE NÓMINA</b> 0908-01-01-00-13.c	PRESUPUESTOS SUBSERIE: EGRESOS	PRESUPUESTOS CAPITULO 1000 Y NUEVO PROGRAMA DE NOMINA
<b>OFICINA DE NÓMINA</b> 0908-01-01-00-14	RECIBOS DE PAGO Y COBROS SUBSERIE: PAGOS DE NOMINA	COPIA FIEL DE RECIBOS DE NOMINA ENVIADOS POR REC. HUMANOS DE GOB. DEL ESTADO.2012.
<b>OFICINA DE NÓMINA</b> 0908-01-01-00-14.a	RECIBOS DE PAGO Y COBROS SUBSERIE: RECIBOS OFICIALES Y/O PROVISIONALES	PAGOS DE FINIQUITOS U OTRAS PRESTACIONES 2007 SOLICITUDES DE PAGO (FINIQUITOS) SOLICITUDES DE PAGO . RECIBOS OFICIALES
<b>OFICINA DE NÓMINA</b> 0908-01-01-00-14.b	RECIBOS DE PAGO Y COBROS SUBSERIE: PAGOS DE NOMINA	ORDEN DE PAGO GOB. EDO. ORDEN DE PAGO. NOMINA CREE, PRESUPUESTO Y PERSONAL FEDERAL
<b>OFICINA DE NÓMINA</b> 0908-01-01-00-14.c	RECIBOS DE PAGO Y COBROS SUBSERIE: PAGOS DE NOMINA	-APOYO PARA UTILES ESCOLARES 2009 -NOMINA DE RECURSOS PROPIOS CREE 2010 - REPORTES DE NOMINA ENVIADOS A REC. FINANCIEROS DE LA 2DA. QNA. OCTUBRE 2005 A MAYO 2006 - LISTADO DE FIRMAS DE DICIEMBRE Y NOVIEMBRE 2010 - PRENOMINA DE FEBRERO Y MARZO 2011
<b>OFICINA DE NÓMINA</b> 0908-01-01-00-14.d	RECIBOS DE PAGO Y COBROS SUBSERIE: PAGOS DE NOMINA	NOMINA PRODER NOMINA HONORARIOS, M.E.S.E., PRODER, UNACARI, PRONASOL, RED MOVIL DOCUMENTACIÓN PAGO BONO DE UTILES ESCOLARES BONO DE UTILES Y APOYO A GUARDERÍA
<b>OFICINA DE NÓMINA</b> 0908-01-01-00-14.e	RECIBOS DE PAGO Y COBROS SUBSERIE: PAGOS DE NOMINA	SE ENCUENTRAN DOCUMENTOS COMO ACUERDOS PARA PAGOS ENVIADOS A DIRECCION GENERAL ACUERDOS(1991-1997) Y ENTREGA RECEPCION(1997) REPORTES DE NOMINA CARPETAS CON REPORTES DE RECIBOS DE EMPLEADOS 2012 REPORTES DE PERCEPCIONES Y DEDUCCIONES, APORTACIONES, ETC. REPORTES DE NOMINA DE PERCEPCIONES Y DEDUCCIONES, APORTACIONES, ETC. DOCUMENTOS PARA APLICACION DE DESCUENTOS A LOS EMPLEADOS, ASI COMO PAGOS NOMINAS DIVERSAS 2009 A 2011 APOYO PARA UTILES ESCOLARES 2012 APOYO PARA GUARDERIA 2012 APOYO PARA CUIDADO DE UN FAMILIAR APOYO PARA HIJOS CON DISCAPACIDAD NOMINA PENSIONADOS Y JUBILADOS, NOMINA RED MOVIL LISTADO DE FIRMAS RECIBOS OFICIALES NETOS



FONDO: SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA EN EL ESTADO

## CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVISTICA CONCENTRACIÓN

### COORDINACIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

#### Sección: DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

	Serie	Descripción y Contenido
		<p>REPORTES DE NÓMINA RECIBIDAS DE LAS ÁREAS PARA APLICARSE</p> <p>REPORTES DE NÓMINA ENVIADOS A RECURSOS FINANCIEROS</p> <p>PRENÓMINA</p> <p>REPORTES DE NÓMINA ENVIADOS A RECURSOS FINANCIEROS</p> <p>DOCUMENTACIÓN PAGO BONO DE UTILES ESCOLARES</p>
<b>OFICINA DE NÓMINA</b> 0908-01-01-00-15	REGISTROS SUBSERIE: OTROS	LISTADO DE FIRMAS BECAS, CIFRAS CONTROL, ACTAS DE CANCELACION DE CHEQUES, CONTROL DE PLANTILLA DE GOBIERNO DEL ESTADO Y LISTADO DE FIRMAS DE GOBIERNO DEL ESTADO DE 1989 AL 2004
<b>OFICINA DE CONTROL ADMINISTRATIVO Y DE PERSONAL</b> 0908-01-02-00-16	ACTAS SUBSERIE: ADMINISTRATIVAS	ACTAS ADMINISTRATIVAS DEL PERSONAL ACTAS ADMINISTRATIVAS
<b>OFICINA DE CONTROL ADMINISTRATIVO Y DE PERSONAL</b> 0908-01-02-00-17	ACUERDOS SUBSERIE: ACUERDOS D.GRAL.	MOVIMIENTOS Y/O PROMOCIONES DEL PERSONAL ACUERDOS
<b>OFICINA DE CONTROL ADMINISTRATIVO Y DE PERSONAL</b> 0908-01-02-00-17.a	ACUERDOS SUBSERIE: ACUERDOS D.GRAL.	ACUERDOS PARA OTORGAR PLAZAS, PROMOCIONES Y/O AUMENTOS AL PERSONAL, ASI COMO PLAZAS DE NUEVA CREACION AUTORIZADAS POR DIRECCION GENERAL Y RECURSO HUMANOS DEL GOBIERNO DEL ESTADO EUCERDES DE DIRECCION GENERAL
<b>OFICINA DE CONTROL ADMINISTRATIVO Y DE PERSONAL</b> 0908-01-02-00-18	ACUSES DE RECIBO (ESTA SERIE YA NO SE UTILIZARÁ) SUBSERIE: INTERNO	CIRCULARES ENVIADAS A TODAS LAS AREAS DE DIF SONORA 1991-2004 POR LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS. CIRCULARES 1991-2000 CIRCULARES ENVIADAS A LAS AREAS, REFERENTE A LOS DIAS DE ASUETO, DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LOS EMPLEADOS DOCUMENTOS ENVIADOS A LAS DIFERENTES AREAS
<b>OFICINA DE CONTROL ADMINISTRATIVO Y DE PERSONAL</b> 0908-01-02-00-18.a	ACUSES DE RECIBO (ESTA SERIE YA NO SE UTILIZARÁ) SUBSERIE: INTERNO-EXTERNO	ACUSES DE RECIBO, OFICIOS, TARJ. INFOR., ETC. CORRESPONDENCIA INTERNA Y EXTERNA TALES COMO OFICIOS, MEMORANDO, TARJETAS INFORMATIVAS Y ACCIDENTES DE TRABAJO OFICIOS, COMPROBACIONES DE GASTO Y SERVICIO Y EXTERNA, MINUTAS. CORRESPONDENCIA EXTERNA E INTERNA TALES COMO OFICIOS, TARJETAS INFORMATIVAS
<b>OFICINA DE CONTROL ADMINISTRATIVO Y DE PERSONAL</b> 0908-01-02-00-18.b	ACUSES DE RECIBO (ESTA SERIE YA NO SE UTILIZARÁ) SUBSERIE: INTERNO-EXTERNO	OFICIOS ENVIADOS A LAS DIFERENTES AREAS DE LA INSTITUCION EVENTOS ESPECIALES DE 1998 A 2004 Y CORRESPONDENCIA ENVIADA 1998-2002
<b>OFICINA DE CONTROL ADMINISTRATIVO Y DE PERSONAL</b> 0908-01-02-00-18.c	ACUSES DE RECIBO (ESTA SERIE YA NO SE UTILIZARÁ) SUBSERIE: INTERNO	CIRCULARES ENVIADAS



FONDO: SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA EN EL ESTADO

## CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVISTICA CONCENTRACIÓN

### COORDINACIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

#### Sección: DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

	Serie	Descripción y Contenido
<b>OFICINA DE CONTROL ADMINISTRATIVO Y DE PERSONAL</b>  0908-01-02-00-18.d	ACUSES DE RECIBO (ESTA SERIE YA NO SE UTILIZARÁ) SUBSERIE: EXTERNO	OFICIOS EXTERNOS
<b>OFICINA DE CONTROL ADMINISTRATIVO Y DE PERSONAL</b>  0908-01-02-00-19	AUDITORIAS SUBSERIE: EXTERNAS	RESPUESTA A OBSERVACIONES DE AUDITORIAS DE DESPACHOS EXTERNOS TRAMITES INTERNOS Y EXTERNOS REALIZADAS POR EL AREA DE CONTROL ADMINISTRATIVO
<b>OFICINA DE CONTROL ADMINISTRATIVO Y DE PERSONAL</b>  0908-01-02-00-20	CIRCULARES SUBSERIE: CIRCULARES	CURCULARES CIRCULARES
<b>OFICINA DE CONTROL ADMINISTRATIVO Y DE PERSONAL</b>  0908-01-02-00-21	COMPRAS, SERVICIOS E INFRAESTRUCTURA SUBSERIE: SOLICITUDES DE SERVICIO	ELABORACION DE SOLICITUDES DE SERVICIO DE ACUERDO AL GASTO OPERATIVO ANUAL DE LA DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS SOLICITUDES DE SERVICIO CONTIENE SOLICITUD DE SERVICIOS, PAGO DIRECTOS COMPROBACIONES SOLICITUDES DE SERVICIO OFICIOS, COMPROBACIONES DE GASTO Y SERVICIO, CORRESPONDENCIA RECIBIDA INTERNA Y EXTERNA, MINUTAS SOLICITUDES DE SERVICIO SOLICITUD DE SERVICIOS DE ACUERDO AL GASTO OPERATIVO
<b>OFICINA DE CONTROL ADMINISTRATIVO Y DE PERSONAL</b>  0908-01-02-00-21.a	COMPRAS, SERVICIOS E INFRAESTRUCTURA SUBSERIE: OTROS	COMPROBACION DE GASTOS ELABORACION DE SOLICITUDES COMPROBACION DE GASTOS
<b>OFICINA DE CONTROL ADMINISTRATIVO Y DE PERSONAL</b>  0908-01-02-00-22	CONVENIOS SUBSERIE: INSTITUCIONES PRIVADAS O PUBLICAS, ESTATALES Y/O FEDERALES	CONTIENE CONVENIOS FIRMADOS POR DIF SONORA
<b>OFICINA DE CONTROL ADMINISTRATIVO Y DE PERSONAL</b>  0908-01-02-00-23	CORRESPONDENCIA RECIBIDA (ESTA SERIE YA NO SE UTILIZARÁ) SUBSERIE: INTERNA-EXTERNA	CONTIENE DOCUMENTACION EXTERNA E INTERNA DIRIGIDA A LA DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS TALES COMO ALTAS DE PERSONAL DE NUEVO INGRESO ENVIADOS A PLANEACION, CONSTANCIAS DE NO INHABILITADO, REPORTE DE SERVICIO EFECTUADOS A LAS IMPRESORAS ETC. GESTIONES ADMINISTRATIVAS, EVENTOS ESPECIALES, PERSONAL COMISIONADO DE SEC.Y C.R.E.E. TRAMITES DE CONTROL ADMINISTRATIVO CONTIENE TRAMITES DIVERSOS REALIZADOS POR LEL AREA DE CONTROL ADMINISTRATIVO Y DE PERSONAL TRAMITES DIVERSOS OFICIOS, COMPROBACIONES DE GASTO Y SERVICIO, CORRESPONDENCIA RECIBIDA INTERNA Y EXTERNA, MINUTAS TRAMITES TURNADOS A LA DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS



FONDO: SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA EN EL ESTADO

## CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVISTICA CONCENTRACIÓN

### COORDINACIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

#### Sección: DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

	Serie	Descripción y Contenido
		TRAMITES TURNADOS A LA DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS CIRCULARES SS TRAMITES REALIZADOS POR EL AREA DE CONTROL ADMINISTRATIVO, TURNADOS A LA DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS
<b>OFICINA DE CONTROL ADMINISTRATIVO Y DE PERSONAL</b> 0908-01-02-00-23.a	CORRESPONDENCIA RECIBIDA (ESTA SERIE YA NO SE UTILIZARÁ) SUBSERIE: EXTERNA	CIRCULARES DIRIGIDAS AL PERSONAL COMISIONADO DE LA SECRETARIA DE SALUD
<b>OFICINA DE CONTROL ADMINISTRATIVO Y DE PERSONAL</b> 0908-01-02-00-24	DOCUMENTOS DE CONSULTA SUBSERIE: OTROS (ESTA SUBSERIE YA NO SE UTILIZARÁ)	CONTIENE DIRECTORIO DE LA ADMINISTRACION PUBLICA GESTIONES ADMINISTRATIVAS, TRAMITES ECONOMICOS Y CONVENIOS 2006
<b>OFICINA DE CONTROL ADMINISTRATIVO Y DE PERSONAL</b> 0908-01-02-00-25	EVALUACIONES Y VALORACIONES SUBSERIE: OTROS	PROGRAMA DE GOBIERNO DEL ESTADO PARA EVALUAR LA IMGEN DE LA INSTITUCION
<b>OFICINA DE CONTROL ADMINISTRATIVO Y DE PERSONAL</b> 0908-01-02-00-26	EVENTOS Y REUNIONES SUBSERIE: ORGANIZADOS POR LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	EVENTOS DEL DIA DEL NIÑO, REALIZADO A HIJOS MENORES DE 12 AÑOS, POSADAS EMPLEADOS DE LA INSTITUCIÓN, BRINDIS NAVIDEÑO, MES DE LA PATRIA. ESTACIONAMIENTO SERIE DEL CARIBE, FESTEJO SERVIDOR PUBLICO A PERSONAL DE BASE SINDICALIZADO, DESFILE 20 DE NOVIEMBRE, ETC. EVENTOS ESPECIALES DE 1998 A 2004 Y CORRESPONDENCIA ENVIADA 1998-2002
<b>OFICINA DE CONTROL ADMINISTRATIVO Y DE PERSONAL</b> 0908-01-02-00-26.a	EVENTOS Y REUNIONES SUBSERIE: ORGANIZADOS POR LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	EVENTOS DEL DIA DEL NIÑO, REALIZADO A HIJOS MENORES DE 12 AÑOS, POSADAS EMPLEADOS DE LA INSTITUCIÓN, BRINDIS NAVIDEÑO, MES DE LA PATRIA. ESTACIONAMIENTO SERIE DEL CARIBE, FESTEJO SERVIDOR PUBLICO A PERSONAL DE BASE SINDICALIZADO, DESFILE 20 DE NOVIEMBRE. EVENTOS ESPECIALES ORGANIZADOS AL PERSONAL DE LA INSTITUCIÓN DE 1991 A 1996 EVENTOS REALIZADOS POR LA DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS
<b>OFICINA DE CONTROL ADMINISTRATIVO Y DE PERSONAL</b> 0908-01-02-00-26.b	EVENTOS Y REUNIONES SUBSERIE: ORGANIZADOS POR DIF SONORA	FESTEJO SERVIDOR PUBLICO 2005 GESTIONES ADMINISTRATIVAS DEL AREA DE CONTROL ADMINISTRATIVO 2005 EVENTO ORGANIZADO POR DIF SONORA
<b>OFICINA DE CONTROL ADMINISTRATIVO Y DE PERSONAL</b> 0908-01-02-00-27	EXPEDIENTES UNICOS SUBSERIE: EMPLEADOS DIF SONORA	ALUMNOS DE DIFERENTES ESCUELAS QUE REALIZARON SU SERVICIO SOCIAL Y/O PRACTICAS PRE-PROFESIONALES EN LAS DIFERENTES AREAS DE ESTA INSTITUCION EXPEDIENTES DE BAJAS DE SERVICIO SOCIAL 2003-2004
<b>OFICINA DE CONTROL ADMINISTRATIVO Y DE PERSONAL</b> 0908-01-02-00-28	GASTOS DE VIAJE SUBSERIE: COMPROBACIONES DE GASTOS	COMPROBACION DE GASTOS COMPROBACIONES DE GASTO
<b>OFICINA DE CONTROL ADMINISTRATIVO Y</b>	INFORMES Y REPORTES SUBSERIE: OTROS	RELACION DE VARIOS EMPLEADOS VERIFICANDO SU BAJA ANTE LA SECRETARIA DE SALUD PUBLICA 1994 ESTIMULOS AL



FONDO: SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA EN EL ESTADO

## CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVISTICA CONCENTRACIÓN

### COORDINACIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

#### Sección: DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

	Serie	Descripción y Contenido
DE PERSONAL 0908-01-02-00-29		P E R S O N A L , C O N C U R S O S ESCALAFONARIOS, PERIODO VACACIONAL DE 1994 E INFORME DE VERIFICACION DE BAJAS ANTE LA S.E.C. INFORME DE VERIFICACION DE BAJAS
OFICINA DE CONTROL ADMINISTRATIVO Y DE PERSONAL 0908-01-02-00-29.a	INFORMES Y REPORTES SUBSERIE: OTROS	TRAMITES DIVERSOS REALIZADOS POR EL AREA DE CONTROL ADMINISTRATIVO, TURNADOS POR PARTE DE LA DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS ACUSES DE SERVICIOS PLAZAS ALTAS DE EMPLEADOS
OFICINA DE CONTROL ADMINISTRATIVO Y DE PERSONAL 0908-01-02-00-29.b	INFORMES Y REPORTES SUBSERIE: MOVIMIENTOS DE PERSONAL (REC. HUMANOS)	ALTAS DE EMPLEADOS DE NVO INGRESO AL SISTEMA DIF SONORA Y ENVIADAS AL AREA DE PLANEACION Y A LA UNIDAD DE ENLACE PARA SUBIRLAS AL PORTAL DE TRANSPARENCIA DE LA PAGINA DE DIF SONORA FICHA DE CATALOGO DEL PERSONAL DE LA INSTITUCION CONCENTRADO DE PLAZAS POR CONDICION LABORAL ENVIADO TRIMESTRALMENTE A LA DIRECCION DE PLANEACION Y FINANZAS PARA LA ELABORACION DE LA FICHA TECNICA ENVIADA A LA H. JUNTA DE GOBIERNO MOV. DE PERSONAL Y CONCENTRADO DE PLAZAS MOVIMIENTOS DE PERSONAL OFICIOS, COMPROBACIONES DE GASTO Y SERVICIO, CORRESPONDENCIA RECIBIDA INTERNA Y EXTERNA, MINUTAS INFORMES DE ALTAS INFORMES Y REPORTES ALTAS DEL PERSONAL
OFICINA DE CONTROL ADMINISTRATIVO Y DE PERSONAL 0908-01-02-00-29.c	INFORMES Y REPORTES SUBSERIE: PROVEEDORES	ACUSES DE SERVICIOS REALIZADOS A COPIADORAS E IMPRESORAS DEL AREA DE RECURSOS HUMANOS REPORTE DE SERVICIO A COPIADORA ACUSES DE SERVICIOS REALIZADOS A IMPRESORA Y COPIADORA DEL AREA DE RECURSOS HUMANOS RECIBOS DE SERVICIO A IMPRESORA Y COPIADORA OFICIOS, COMPROBACIONES DE GASTO Y SERVICIO, CORRESPONDENCIA RECIBIDA INTERNA Y EXTERNA, MINUTAS ACUSES DE SERVICIO A COPIADORA ACUSES DE SERVICIO A COPIADORA ACUSES DE SERVICIO REALIZADO A IMPRESORA DEL AREA DE RECURSOS HUMANOS
OFICINA DE CONTROL ADMINISTRATIVO Y DE PERSONAL 0908-01-02-00-30	INVENTARIOS SUBSERIE: RESGUARDOS	CONTIENE RESGUARDO DE CAMARA FOTOGRAFICA GESTIONES ADMINISTRATIVAS DEL AREA DE CONTROL ADMINISTRATIVO 2005
OFICINA DE CONTROL ADMINISTRATIVO Y DE PERSONAL 0908-01-02-00-31	MINUTAS SUBSERIE: INTERNAS	MINUTAS DE REUNIONES CON EL PERSONAL DE LAS DIFERENTES AREAS DE DIF, ASI COMO REUNIONES INTERNAS CON EL PERSONAL DE LA DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS INFORME DE REUNIONES DE REC. HUM. REUNIONES INTERNAS DEL PERSONAL DE RECURSOS HUMANOS ASI COMO CON LAS DIFERENTES AREAS DE DIF SONORA OFICIOS, COMPROBACIONES DE GASTO Y SERVICIO, CORRESPONDENCIA RECIBIDA



FONDO: SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA EN EL ESTADO

## CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVISTICA CONCENTRACIÓN

### COORDINACIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

#### Sección: DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

	Serie	Descripción y Contenido
		INTERNA Y EXTERNA, MINUTAS MINUTAS MINUTAS REALIZADAS CON EL PERSONAL DEL AREA DE RECURSOS HUMANOS ASI COMO CON LAS DIFERENTES AREAS DE DIF SONORA
<b>OFICINA DE CONTROL ADMINISTRATIVO Y DE PERSONAL</b>  0908-01-02-00-32	PETICIONES SUBSERIE: LEY DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PUBLICA	RESPUESTA A PETICIONES DE LA LEY DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA
<b>OFICINA DE CONTROL ADMINISTRATIVO Y DE PERSONAL</b>  0908-01-02-00-32.a	PETICIONES SUBSERIE: A OTRAS INSTITUCIONES	PETICIONES O INFORMACION DE OTRAS DEPENDENCIAS A DIF SONORA PETICIONES
<b>OFICINA DE CONTROL ADMINISTRATIVO Y DE PERSONAL</b>  0908-01-02-00-32.b	PETICIONES SUBSERIE: AREAS DE LA INSTITUCIÓN.	OFICION DE PETICIONES O INFORMATIVAS DE LAS AREAS DIF SONORA PETICIONES DE LAS AREAS DE DIF SONORA
<b>OFICINA DE CONTROL ADMINISTRATIVO Y DE PERSONAL</b>  0908-01-02-00-33	PRESTACIONES, BENEFICIOS Y OBLIGACIONES DEL PERSONAL SUBSERIE: ESCALAFON	TRAMITE PARA LAS PAZAS DESOCUPADAS QUE SON CONCURSADAS AL PERSONAL DE LA INSTITUCIÓN DE ACUERDO AL CONCURSO ESCALAFONARIO Y CONTRATACIONES DE PIE DE RAMA 1992-1996 Y 2001 ESTIMULOS AL P E R S O N A L , C O N C U R S O S ESCALAFONARIOS,PERIODO VACACIONAL DE 1994 E INFORME DE VERIFICACION DE BAJAS ANTE LA S.E.C. ESCALAFON DE PLAZAS DE BASE. CONCURSO ESCALAFON CONTIENE MOVIMIENTOS DEL PERSONAL, REFERENTES A PROMOCIONES DE SUELDO Y ASIGNACION DE BASE MOVIMIENTO DEL PERSONAL REFERENTES A PROMOCIONES DE SUELDO Y ASIGNACION DE BASE ESCALAFON CONCURSOS ESCALAFONARIO DE PERSONAL REFERENTE A PROMOSIONES DE SUELDO Y ASIGNACION DE BASE
<b>OFICINA DE CONTROL ADMINISTRATIVO Y DE PERSONAL</b>  0908-01-02-00-33.a	PRESTACIONES, BENEFICIOS Y OBLIGACIONES DEL PERSONAL SUBSERIE: ESTIMULOS	CONTIENE PRESTACIONES, BENEFICIOS Y OBLIGACIONES DEL PERSONAL DE DIF SONORA HORA DE ESTUDIANTE Y HOJAS DE SERVICIO HORA DE LACTANCIA ACCIDENTES DE TRABAJO
<b>OFICINA DE CONTROL ADMINISTRATIVO Y DE PERSONAL</b>  0908-01-02-00-33.b	PRESTACIONES, BENEFICIOS Y OBLIGACIONES DEL PERSONAL SUBSERIE: MOVIMIENTOS DEL PERSONAL	CAMBIOS DE ADSCRIPCION DEL PESONAL MOVIMIENTOS DEL PERSONAL DE UNA AREA A OTRA POR NECESIDADES DEL SERVICIO MOVIMIENTOS DE PERSONAL PERSONAL COMISIONADO DE LA SECRETARIA DE SALUD PERSONAL COMISIONADO DE LA SECRETARIA DE SALUD
<b>OFICINA DE CONTROL ADMINISTRATIVO Y DE PERSONAL</b>  0908-01-02-00-33.c	PRESTACIONES, BENEFICIOS Y OBLIGACIONES DEL PERSONAL SUBSERIE: MOVIMIENTOS DEL PERSONAL	CONTIENE TRAMITES DE PERSONAL COMISIONADO PERIODO VACACIONAL



FONDO: SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA EN EL ESTADO

## CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVISTICA CONCENTRACIÓN

### COORDINACIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

#### Sección: DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

	Serie	Descripción y Contenido
<b>OFICINA DE CONTROL ADMINISTRATIVO Y DE PERSONAL</b>  0908-01-02-00-33.d	PRESTACIONES, BENEFICIOS Y OBLIGACIONES DEL PERSONAL SUBSERIE: MOVIMIENTOS DEL PERSONAL	SE REFIERE AL PERSONAL QUE TUVO ACCIDENTE DE TRABAJO, AL PERSONAL QUE TIENE DERECHO A TOMARSE UNA HORA DIARIA POR LACTANCIA Y POR ESTAR ESTUDIANDO ASI COMO EL FESTEJO DEL SERVIDOR PUBLICO REALIZADO AL PERSONAL DE NOMINA INTERNA TRAMITES INTERNOS Y EXTERNOS REALIZADOS POR EL AREA DE CONTROL ADMINISTRATIVO ASI COMO CONTROL DE ASISTENCIA 2005
<b>OFICINA DE CONTROL ADMINISTRATIVO Y DE PERSONAL</b>  0908-01-02-00-33.e	PRESTACIONES, BENEFICIOS Y OBLIGACIONES DEL PERSONAL SUBSERIE: PLANTILLAS DEL PERSONAL	PLANTILLAS DE PERSONAL DONDE VIENEN LOS DATOS DE LOS EMPLEADOS Y EL SALARIO MENSUAL Y DEMAS PRESTACIONES Y TOTALES DE EMPLEADOS POR AREAS DE DIF SONORA. PLATILLAS DE PERSONAL DE 1992-1999
<b>OFICINA DE CONTROL ADMINISTRATIVO Y DE PERSONAL</b>  0908-01-02-00-33.f	PRESTACIONES, BENEFICIOS Y OBLIGACIONES DEL PERSONAL SUBSERIE: PLANTILLAS DEL PERSONAL	PROYECTO SEGUN ORGANIGRAMA Y PRESENTACION DE PLANTILLAS 2007 PRESENTACIONES, PLANTILLAS, CORRECCIÓN DE NOMBRAMIENTOS Y SEC 2007
<b>OFICINA DE CONTROL ADMINISTRATIVO Y DE PERSONAL</b>  0908-01-02-00-33.g	PRESTACIONES, BENEFICIOS Y OBLIGACIONES DEL PERSONAL SUBSERIE: ESTIMULOS	DOCUMENTOS RELACIONADOS CON ESTIMULOS ECONOMICOS,, SERVIDOR PUBLICO, PRIMERO Y SEGUNDO PERIODO VACACIONAL, HORA DE LACTANCIA. CONIENE ACUSES DE RECIBO,PRESTACIONES BENEFICIOS Y OBLIGACIONES DEL PERSONAL DE DIF SONORA ESTIMULOS OTORGADOS A EMPLEADOS DE DIF SONORA  BENEFICIOS Y ESTUMULOS AL QUE TIENE DERECHO EL TRABAJADOR PAGO DE POLIZA DE SEGURO INSTITUCIONAL
<b>OFICINA DE CONTROL ADMINISTRATIVO Y DE PERSONAL</b>  0908-01-02-00-33.h	PRESTACIONES, BENEFICIOS Y OBLIGACIONES DEL PERSONAL SUBSERIE: OTROS	DOCUMENTOS RELACIONADOS CON ACCIDENTES DE TRABAJO,ESTIMULOS POR PUNTUALIDAD DECLARACION PATRIMONIAL TRAMITES DEL EMPLEADO DECLARACION PATRIMONIAL Y HOJAS DE SERVICIO. TRAMITES DE ACCIDETES DE TRABAJO Y PERSONAS OBLIGADAS ANTE CONTRALORIA
<b>OFICINA DE CONTROL ADMINISTRATIVO Y DE PERSONAL</b>  0908-01-02-00-33.i	PRESTACIONES, BENEFICIOS Y OBLIGACIONES DEL PERSONAL SUBSERIE: OTROS	PROMOCIONES DEL PERSONAL PROMOCIONES DEL PERSONAL TRAMITES AL QUE TIENE LUGAR LAS PERSONAS OBLIGADAS A PRESENTAR DECLARACION PATRIMONIAL OFICIOS PARA NOTIFICAR ACCIDENTES DE TRABAJO ANTE ISSSTESON, TRAMITE AL QUE TIENE LUGAR LAS PERSONAS OBLIGADAS A PRESENTAR SU DECLARACION PATRIMONIAL, OFICIOS PARA TRAMITE DE PAGO DE POLIZA DE SEGURO INSTITUCIONAL OFICIOS PARA NOTIFICAR ACCIDENTES DE TRABAJO ANTE ISSSTESON, TRAMITE AL QUE TIENE LUGAR LAS PERSONAS OBLIGADAS A PRESENTAR SU DECLARACION PATRIMONIAL, OFICIOS PARA TRAMITE DE PAGO DE POLIZA DE SEGURO INSTITUCIONAL OFICIOS PARA NOTIFICAR ACCIDENTES DE TRABAJO ANTE ISSSTESON, TRAMITE AL QUE TIENE LUGAR LAS PERSONAS OBLIGADAS A PRESENTAR SU DECLARACION PATRIMONIAL, OFICIOS PARA TRAMITE DE PAGO DE POLIZA DE



FONDO: SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA EN EL ESTADO

## CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVISTICA CONCENTRACIÓN

### COORDINACIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

#### Sección: DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

	Serie	Descripción y Contenido
		SEGURO INSTITUCIONAL OFICIOS DE DECLARACION PATRIMONIAL A PERSONAL OBLIGADO Y CONTRALORIA
<b>OFICINA DE CONTROL ADMINISTRATIVO Y DE PERSONAL</b> 0908-01-02-00-33.j	PRESTACIONES, BENEFICIOS Y OBLIGACIONES DEL PERSONAL SUBSERIE: DECLARACION DE SITUACION PATRIMONIAL	DECLARACION PATRIMONIAL DECLARACION PATRIMONIAL
<b>OFICINA DE CONTROL ADMINISTRATIVO Y DE PERSONAL</b> 0908-01-02-00-34	PRESUPUESTOS SUBSERIE: MOVIMIENTOS PRESUPUESTALES	ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DEL CAPITULO 2000 Y 3000 DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL PARA EL EJERCICIO FISCAL 2007 DE LA DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS
<b>OFICINA DE CONTROL ADMINISTRATIVO Y DE PERSONAL</b> 0908-01-02-00-34.a	PRESUPUESTOS SUBSERIE: TRANSFERENCIAS	ADELANTOS DE CALENDARIOS Y/O TRANSFERENCIAS DEL PRESUPUESTO DE GASTO OPERATIVO 2007 TRANSFERENCIAS DE SALDOS A PARTIDAS PRESUPUESTALES CONTIENE ADELANTOS DE CALENDARIOS Y/O TRANSFERENCIAS DEL PRESUPUESTO, COMPROBACION DE GASTOS DEL AREA DE RECURSOS HUMANOS TRANSFERENCIAS OFICIOS, COMPROBACIONES DE GASTO Y SERVICIO, CORRESPONDENCIA RECIBIDA INTERNA Y EXTERNA, MINUTAS ADELANTOS Y TRANSFERENCIAS
<b>OFICINA DE CONTROL ADMINISTRATIVO Y DE PERSONAL</b> 0908-01-02-00-34.b	PRESUPUESTOS SUBSERIE: ACTIVO FIJO	PRESUPUESTOS DEL GASTO OPERATIVO 2006
<b>OFICINA DE CONTROL ADMINISTRATIVO Y DE PERSONAL</b> 0908-01-02-00-35	RECIBOS DE PAGO Y COBROS SUBSERIE: PAGOS DE NOMINA	HOJAS DE FIRMA DE PAGOS QUINCENALES DE LOS EMPLEADOS DEL AREA DE RECURSOS HUMANOS LISTADO DE FIRMAS DE PERSONAL LISTA DE FIRMAS DE PAGO DEL PERSONAL DE RECURSOS HUMANOS
<b>OFICINA DE CONTROL ADMINISTRATIVO Y DE PERSONAL</b> 0908-01-02-00-36	REGISTROS SUBSERIE: REGISTRO DIARIO DE ATENCION PUBLICA	LIBROS DE REGISTRO DE PERSONAS QUE VISITAN LAS OFICINAS DE RECURSOS HUMANOS, CALIDAD, ASISTENCIA EDUCATIVA, DESAYUNOS ESCOLARES Y DESARROLLO COMUNITARIO 2005,2006 Y 2007 CONTROL DE LIBROS DE REGISTRO 2005,2006 Y 2007
<b>OFICINA DE CONTROL ADMINISTRATIVO Y DE PERSONAL</b> 0908-01-02-00-36.a	REGISTROS SUBSERIE: ASISTENCIAS DEL PERSONAL	PERSONAL QUE ENTRA A LAS 7:45 A.M- TRAMITES REFERENTES AL CONTROL ADMINISTRATIVO 2005
<b>OFICINA DE CONTROL ADMINISTRATIVO Y DE PERSONAL</b> 0908-01-02-00-36.b	REGISTROS SUBSERIE: ASISTENCIAS DEL PERSONAL	CONTIENE RELACION DE FALTAS DEL PERSONAL DE NOMINA INTERNA DE DIF SONORA REGISTROS DE ASISTENCIA DE PERSONAL ASISTENCIA DE PERSONAL Y REPORTES DE FALTAS REGISTRO DE INSIDENCIAS  REGISTROS DE ASISTENCIAS DEL PERSONAL DEL AÑO 2012. REGISTROS DE ASISTENCIAS DEL PERSONAL 2012



FONDO: SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA EN EL ESTADO

## CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVISTICA CONCENTRACIÓN

### COORDINACIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

#### Sección: DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

	Serie	Descripción y Contenido
		REGISTRO DE ASISTENCIA DEL PERSONAL 2012 ASISTENCIA DEL PERSONAL 2012 REPORTES DE ASISTENCIAS DEL PERSONAL DE LAS DIFERENTES ÁREAS DE DIF SONORA, CORRESPONDIENTE AL AÑO 2013 REPORTES DE INCIDENCIAS 2013 DEL PERSONAL QUE LABORA EN LAS DIFERENTES ÁREAS DE DIF SONORA. REPORTES DE INCIDENCIAS 2013 DEL PERSONAL QUE LABORA EN LAS DIFERENTES ÁREAS DE DIF SONORA. REPORTES DE INCIDENCIAS 2013 DEL PERSONAL QUE LABORA EN LAS DIFERENTES ÁREAS DE DIF SONORA.
<b>OFICINA DE CONTROL ADMINISTRATIVO Y DE PERSONAL</b>  0908-01-02-00-36.c	REGISTROS SUBSERIE: ASISTENCIAS DEL PERSONAL	TARJETAS DE RELOJ CHECADOR EN DONDE SE REGISTRA LA ENTRADA Y SALIDA DEL PERSONAL DE LA INSTITUCION TARJETAS DE RELOJ CHECADOR 1992
<b>OFICINA DE CONTROL ADMINISTRATIVO Y DE PERSONAL</b>  0908-01-02-00-37	SOLICITUDES DE INFORMACIÓN PUBLICAS DE LA LAIPES. SUBSERIE: SOLICITUDES DE INFORMACION PUBLICAS DE LA LAIPES	CONTESTACION A SOLICITUDES DE LA LEY DE ACCESO RESPUESTA A SOLICITUDES DE LA LEY DE ACCESO
<b>OFICINA DE CAPACITACIÓN Y SELECCIÓN DE PERSONAL</b>  0908-01-03-00-38	ACUSES DE RECIBO (ESTA SERIE YA NO SE UTILIZARÁ) SUBSERIE: INTERNO-EXTERNO	CORRESPONDENCIA ENVIADA A LAS DIFERENTES ÁREAS DE DIF SONORA Y EXTERNA. ACUSES DE RECIBO DE CORRESPONDENCIA ENVIADA 2004, 2005, CORRESPONDIENTE AL AREA DE CAPACITACION
<b>OFICINA DE CAPACITACIÓN Y SELECCIÓN DE PERSONAL</b>  0908-01-03-00-38.a	ACUSES DE RECIBO (ESTA SERIE YA NO SE UTILIZARÁ) SUBSERIE: INTERNO	ACUSES DE RECIBO DE CORRESPONDENCIA ENVIADA A LAS DIFERENTES ÁREAS DE DIF.
<b>OFICINA DE CAPACITACIÓN Y SELECCIÓN DE PERSONAL</b>  0908-01-03-00-39	CAPACITACIONES, CURSOS, TALLERES Y DIPLOMADOS SUBSERIE: OTORGADAS POR EL AREA DE CAPACITACION DE RECURSOS HUMANOS	CURSOS DE CAPACITACIÓN OTORGADOS A PERSONAL DE DIF SONORA EN EL AÑO 2012
<b>OFICINA DE CAPACITACIÓN Y SELECCIÓN DE PERSONAL</b>  0908-01-03-00-39.a	CAPACITACIONES, CURSOS, TALLERES Y DIPLOMADOS SUBSERIE: OTORGADAS POR EL AREA DE CAPACITACION DE RECURSOS HUMANOS	CURSOS - TALLERES AÑO 2009 CURSOS Y TALLERES 2010 CURSOS-TALLERES 2011
<b>OFICINA DE CAPACITACIÓN Y SELECCIÓN DE PERSONAL</b>  0908-01-03-00-39.b	CAPACITACIONES, CURSOS, TALLERES Y DIPLOMADOS SUBSERIE: OTORGADAS POR EL AREA DE CAPACITACION DE RECURSOS HUMANOS	EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO 2007 CURSOS DE CAPACITACIÓN 2004 CURSOS DE CAPACITACIÓN 2008 EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO 2008
<b>OFICINA DE CAPACITACIÓN Y SELECCIÓN DE PERSONAL</b>  0908-01-03-00-39.c	CAPACITACIONES, CURSOS, TALLERES Y DIPLOMADOS SUBSERIE: INSTITUCIONES Y/O MUNICIPALES	CARPETAS DE CURSOS DE CAPACITACION



FONDO: SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA EN EL ESTADO

## CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVISTICA CONCENTRACIÓN

### COORDINACIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

#### Sección: DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

	Serie	Descripción y Contenido
<b>OFICINA DE CAPACITACIÓN Y SELECCIÓN DE PERSONAL</b>  0908-01-03-00-39.d	CAPACITACIONES, CURSOS, TALLERES Y DIPLOMADOS SUBSERIE: INSTITUCIONES Y/O MUNICIPALES	OFICIOS, CURSOS, PLATICAS Y CONFERENCIAS
<b>OFICINA DE CAPACITACIÓN Y SELECCIÓN DE PERSONAL</b>  0908-01-03-00-39.e	CAPACITACIONES, CURSOS, TALLERES Y DIPLOMADOS SUBSERIE: INSTITUCIONES Y/O MUNICIPALES	OFICIOS, CURSOS, PLATICAS Y CONFERENCIAS
<b>OFICINA DE CAPACITACIÓN Y SELECCIÓN DE PERSONAL</b>  0908-01-03-00-39.f	CAPACITACIONES, CURSOS, TALLERES Y DIPLOMADOS SUBSERIE: INSTITUCIONES Y/O MUNICIPALES	2 CARPETAS DE PERFILES DE PUESTOS Y 1 CARPETA DE REGISTROS Y EVALUACIONES DE DESEMPEÑO CURSOS DE CAPACITACION Y DNC
<b>OFICINA DE CAPACITACIÓN Y SELECCIÓN DE PERSONAL</b>  0908-01-03-00-40	CORRESPONDENCIA RECIBIDA (ESTA SERIE YA NO SE UTILIZARÁ) SUBSERIE: EXTERNA	SOLICITUDES DE EMPLEO
<b>OFICINA DE CAPACITACIÓN Y SELECCIÓN DE PERSONAL</b>  0908-01-03-00-40.a	CORRESPONDENCIA RECIBIDA (ESTA SERIE YA NO SE UTILIZARÁ) SUBSERIE: INTERNA	CORRESPONDENCIA RECIBIDA RELACIONADA AL AREA DE CAPACITACION
<b>OFICINA DE CAPACITACIÓN Y SELECCIÓN DE PERSONAL</b>  0908-01-03-00-40.b	CORRESPONDENCIA RECIBIDA (ESTA SERIE YA NO SE UTILIZARÁ) SUBSERIE: EXTERNA	3 CARPETAS DE CORRESPONDENCIA Y 3 CARPETAS DE GESTION ADMINISTRATIVA CORRESPONDENCIA RECIBIDA 2004, 2005 CORRESPONDIENTE AL AREA DE CAPACITACION
<b>OFICINA DE CAPACITACIÓN Y SELECCIÓN DE PERSONAL</b>  0908-01-03-00-41	DOCUMENTOS DE CONSULTA SUBSERIE: OTROS (ESTA SUBSERIE YA NO SE UTILIZARÁ)	REQUISICIÓN DE PERSONAL, FORMATO DE NOTIFICACIÓN DE SELECCIÓN, ACEPTACIÓN, ENCUESTA PERCEPCIÓN CIUDADANA.
<b>OFICINA DE CAPACITACIÓN Y SELECCIÓN DE PERSONAL</b>  0908-01-03-00-41.a	DOCUMENTOS DE CONSULTA SUBSERIE: OTROS (ESTA SUBSERIE YA NO SE UTILIZARÁ)	REQUISICIÓN DE PERSONA, DNC Y REQUISITOS NOMBRAMIENTOS TEMPORALES
<b>OFICINA DE CAPACITACIÓN Y SELECCIÓN DE PERSONAL</b>  0908-01-03-00-42	EVALUACIONES Y VALORACIONES SUBSERIE: OTROS	EVALUACIONES DEL DESEMPEÑO DEL PERSONAL DE LAS DIFERENTES AREAS CERTIFICADAS EVALUACIONES Y VALORACIONES 2005 Y 2006
<b>OFICINA DE CAPACITACIÓN Y SELECCIÓN DE PERSONAL</b>  0908-01-03-00-42.a	EVALUACIONES Y VALORACIONES SUBSERIE: OTROS	DETECCION DE NECESIDADES DE CAPACITACION 2005-2006. DETECCION DE NECESIDADES PERSONAL, CURSOS DE CAPACITACIÓN 2006, GESTIONES ADMINISTRATIVAS DE DIF SONORA, 2005-2006. EVALUACIONES DE DESEMPEÑO DE PERSONA DEL AÑOS 2009, 2010, 2011. LA CAJA CONTIENE EVALUACIONES DE DESEMPEÑO APLICADAS EN ABRIL Y OCTUBRE DE



FONDO: SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA EN EL ESTADO

## CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVISTICA CONCENTRACIÓN

### COORDINACIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

#### Sección: DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

	Serie	Descripción y Contenido
		2012
<b>OFICINA DE CAPACITACIÓN Y SELECCIÓN DE PERSONAL</b>  0908-01-03-00-43	MINUTAS SUBSERIE: INTERNAS	MINUTAS DE REUNIONES LLEVADAS A CABO CON EL DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS.
<b>OFICINA DE CAPACITACIÓN Y SELECCIÓN DE PERSONAL</b>  0908-01-03-00-44	PRESTACIONES, BENEFICIOS Y OBLIGACIONES DEL PERSONAL SUBSERIE: EDUCACION NIVEL SECUNDARIA O PREPARATORIA ABIERTA	EXPEDIENTES PREPARATORIA ABIERTA
<b>OFICINA DE CAPACITACIÓN Y SELECCIÓN DE PERSONAL</b>  0908-01-03-00-44.a	PRESTACIONES, BENEFICIOS Y OBLIGACIONES DEL PERSONAL SUBSERIE: EDUCACION NIVEL SECUNDARIA O PREPARATORIA ABIERTA	EXPEDIENTES PREPARATORIA ABIERTA
<b>OFICINA DE CAPACITACIÓN Y SELECCIÓN DE PERSONAL</b>  0908-01-03-00-44.b	PRESTACIONES, BENEFICIOS Y OBLIGACIONES DEL PERSONAL SUBSERIE: EDUCACION NIVEL SECUNDARIA O PREPARATORIA ABIERTA	EXPEDIENTES PREPARATORIA ABIERTA
<b>OFICINA DE CAPACITACIÓN Y SELECCIÓN DE PERSONAL</b>  0908-01-03-00-45	REGISTROS SUBSERIE: ASISTENCIAS DEL PERSONAL	2 CARPETAS DE PERFILES DE PUESTOS Y 1 CARPETA DE REGISTROS Y EVALUACIONES DE DESEMPEÑO