



## CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS DE LA CIUDAD DE MÉXICO (CLAVE DE FONDO: MX09-GDF01-SEFI09)

| Clave de la Subsección                           | Subsección (JUD, SubDir, Direcc, etc.)             | Clave de la Serie          | Nombre de la Serie   | Clave de la Subserie                                      | Nombre de la Subserie                         | Tipología Documental que Integran los Expedientes de las Series  | Vigencia (Años)    |                          | Destino Final |              |                   | Valores Primarios |          |       |   |
|--|--|----------------------------|--|---|---|--|--------------------|--------------------------|---------------|--------------|-------------------|-------------------|----------|-------|---|
|  |  |                            |  |   |   |  | Archivo de Trámite | Archivo de Concentración | Baja Parcial  | Baja Íntegra | Archivo Histórico | Admvo             | Contable | Legal |   |
| <b>CLAVE DE LA SECCIÓN: MX09-GDF01-SEFI09X-1</b> |  |                            |  |   |   | <b>SECCIÓN: OFICINA DEL C. SECRETARIO DE FINANZAS</b>  |                    |                          |               |              |                   |                   |          |       |   |
| MX09-GDF01-SEFI09X-1.1                           | SECRETARIO DE FINANZAS                             | MX09-GDF01-SEFI09X-1.1.1   | GESTIÓN DE CORRESPONDENCIA   |   |   | 1. CIRCULARES; 2. CORREOS INSTITUCIONALES; 3. ESCRITOS; 4. INVITACIONES; 5. NOTAS INFORMATIVAS; 6. OFICIOS; 7. TARJETAS.   | 2                  | 4                        |               | X            |                   | X                 | X        | X     |   |
| MX09-GDF01-SEFI09X-1.2                           | SECRETARIA PARTICULAR                              | MX09-GDF01-SEFI09X-1.2.1   | GESTIÓN DE CORRESPONDENCIA   |   |   | 1. CIRCULARES; 2. CORREOS INSTITUCIONALES; 3. ESCRITOS; 4. INVITACIONES; 5. NOTAS INFORMATIVAS; 6. OFICIOS; 7. TARJETAS.   | 2                  | 4                        |               | X            |                   | X                 | X        | X     |   |
| MX09-GDF01-SEFI09X-1.3                           | ASESOR   | MX09-GDF01-SEFI09X-1.3.1   | GESTIÓN DE CORRESPONDENCIA   |   |   | 1. CIRCULARES; 2. CORREOS INSTITUCIONALES; 3. ESCRITOS; 4. INVITACIONES; 5. NOTAS INFORMATIVAS; 6. OFICIOS; 7. TARJETAS.   | 2                  | 4                        |               | X            |                   | X                 |          | X     |   |
| MX09-GDF01-SEFI09X-1.4                           | J.U.D. DE ATENCIÓN A AUDIENCIAS                    | MX09-GDF01-SEFI09X-1.4.1   | GESTIÓN DE CORRESPONDENCIA   |   |   | 1. CIRCULARES; 2. CORREOS INSTITUCIONALES; 3. ESCRITOS; 4. INVITACIONES; 5. NOTAS INFORMATIVAS; 6. OFICIOS; 7. TARJETAS.   | 2                  | 4                        |               | X            |                   | X                 | X        | X     |   |
| MX09-GDF01-SEFI09X-1.5                           | COORDINACIÓN DE CONTROL DE GESTIÓN                 | MX09-GDF01-SEFI09X-1.5.1   | GESTIÓN DE CORRESPONDENCIA   |   |   | 1. ACUERDOS; 2. CÉDULAS DE NOTIFICACIÓN; 3. CIRCULARES; 4. CITATORIOS; 5. DESCARGOS; 6. CORREOS INSTITUCIONALES; 7. ESCRITOS; 8. INVITACIONES; 9. NOTAS INFORMATIVAS; 10. OFICIOS; 11. TARJETAS; 12. TELEGRAMAS. | 2                  | 4                        |               | X            |                   | X                 | X        | X     |   |
| MX09-GDF01-SEFI09X-1.6                           | DIRECCIÓN DE GESTIÓN BASADA EN RESULTADOS          | MX09-GDF01-SEFI09X-1.6.1   | CONTROL Y GESTIÓN DOCUMENTAL DE LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN BASADA EN RESULTADOS |   |   | 1. OFICIOS; 2. TARJETAS; 3. NOTAS; 4. CORRESPONDENCIA  | 3                  | 3                        |               | X            |                   | X                 | X        | X     |   |
| MX09-GDF01-SEFI09X-1.7                           | DIRECCIÓN EJECUTIVA JURÍDICA                       | MX09-GDF01-SEFI09X-1.7.1   | DOCUMENTOS SIGNADOS POR EL SECRETARIO DE FINANZAS                            | MX09-GDF01-SEFI09X-1.7.1.1                                | CONVENIOS                                     | 1. CONVENIOS ORIGINALES Y CONVENIOS COPIAS   | 6                  | 20                       |               | X            |                   | X                 |          | X     |   |
|  |  |                            |  | MX09-GDF01-SEFI09X-1.7.2.1                                | ENVIADOS                                      | 1. OFICIOS   | 4                  | 6                        |               | X            |                   | X                 |          | X     |   |
|  |  | MX09-GDF01-SEFI09X-1.7.2   | CONTROL DE GESTIÓN   | MX09-GDF01-SEFI09X-1.7.2.2                                | ASUNTOS RECIBIDOS                             | 1. OFICIOS   | 4                  | 6                        |               | X            |                   | X                 |          | X     |   |
|  |  |                            |  | MX09-GDF01-SEFI09X-1.7.2.3                                | TARJETAS                                      | 1. TARJETAS ENVIADAS   | 4                  | 6                        |               | X            |                   | X                 |          | X     |   |
|  |  | MX09-GDF01-SEFI09X-1.7.3   | ORGANOS COLEGIADOS   |   |   | 1. OFICIOS; 2. PRESENTACIONES; 3. ACUERDOS.  | 2                  | 2                        |               | X            |                   | X                 |          | X     |   |
| MX09-GDF01-SEFI09X-1.8                           | SUBDIRECCIÓN DE INFORMACIÓN PÚBLICA                | MX09-GDF01-SEFI09X-1.8.1   | GESTIÓN DE CORRESPONDENCIA   | MX09-GDF01-SEFI09X-1.8.1.1                                | ENVIADOS                                      | 1. OFICIOS 2. TARJETAS INFORMATIVAS  | 1                  | 4                        |               | X            |                   | X                 |          |       |   |
|  |  |                            |  | MX09-GDF01-SEFI09X-1.8.1.2                                | RECIBIDOS                                     | 1. OFICIOS 2. TARJETAS INFORMATIVAS  | 1                  | 4                        |               | X            |                   | X                 |          |       |   |
|  |  | MX09-GDF01-SEFI09X-1.8.2   | COMITE DE TRANSPARENCIA  | MX09-GDF01-SEFI09X-1.8.2.1                                | SESIONES ORDINARIAS                           | 1.- CARPETAS DE SESIONES   | 3                  | 4                        |               | X            |                   |                   |          |       | X |
|  |  |                            |  | MX09-GDF01-SEFI09X-1.8.2.2                                | SESIONES EXTRAORDINARIAS                      | 1. CARPETAS DE SESIONES  | 3                  | 4                        |               | X            |                   |                   |          |       | X |
|  |  |                            |  | MX09-GDF01-SEFI09X-1.8.2.3                                | ACTAS DE SESIONES ORDINARIAS                  | 1. ACTA  | 1                  | 7                        |               | X            |                   |                   |          |       | X |
|  |  |                            |  | MX09-GDF01-SEFI09X-1.8.2.4                                | ACTAS DE SESIONES EXTRAORDINARIAS RESERVADA   | 1. ACTA  | 12                 | 5                        |               | X            |                   |                   |          |       | X |
|  |  |                            |  | MX09-GDF01-SEFI09X-1.8.2.5                                | ACTAS DE SESIONES EXTRAORDINARIAS CONFERENCIA | 1. ACTA  | INDEFINIDO         |                          |               |              | X                 |                   |          |       |   |
|  |  | MX09-GDF01-SEFI09X-1.8.3   | RECURSOS DE REVISION   |   |   | 1. EXPEDIENTES DE RR   | 2                  | 3                        |               | X            |                   |                   |          |       | X |
|  |  | MX09-GDF01-SEFI09X-1.8.4   | INFORMACIÓN PÚBLICA DE OFICIO  |   |   | 1. EVALUACIONES NOTIFICADAS POR EL INFODF 2. INFORMACIÓN PÚBLICA DE OFICIO ENTREGADA POR LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS (FÍSICA O ELECTRÓNICA)   | 1                  | 3                        |               | X            |                   |                   |          |       | X |
|  |  | MX09-GDF01-SEFI09X-1.8.5   | SISTEMAS DE DATOS PERSONALES   |   |   | 1.ACUERDOS DE PUBLICACIÓN ,, 2 TARJETA INFORMATIVAS, 3. OFICIOS  | 1                  | 3                        |               | X            |                   |                   | X        |       |   |
| MX09-GDF01-SEFI09X-1.8.6                         | CAPACITACIÓN Y DE LA CULTURA DE TRANSPARENCIA      | MX09-GDF01-SEFI09X-1.8.6.1 | CAPACITACION   | 1.CONTANCIAS DE CALIFICACIONES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS | 1   | 3  |                    | X                        |               |              | X                 |                   |          |       |   |
|  |  | MX09-GDF01-SEFI09X-1.8.6.2 | CULTURA DE TRANSPARENCIA   | 1. RETAIP 2. DIFUSION 3. PROYECTOS                        | 1   | 3  |                    | X                        |               |              | X                 |                   |          |       |   |
| MX09-GDF01-SEFI09X-1.9                           | J.U.D. DE GESTIÓN Y TRÁMITE DE INFORMACIÓN PÚBLICA | MX09-GDF01-SEFI09X-1.9.1   | ATENCIÓN A LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN                                    | MX09-GDF01-SEFI09X-1.9.1.1                                | SOLICITUDES DE INFORMACION PÚBLICA            | 1. SOLICITUDES DE INFORMACION 2. ANEXOS.   | 1                  | 3                        |               | X            |                   |                   |          | X     |   |
|  |  |                            |  | MX09-GDF01-SEFI09X-1.9.1.2                                | SOLICITUDES DE DATOS PERSONALES               | 1. SOLICITUDES DE DATOS PERSONALES 2. ANEXOS.  | 1                  | 3                        |               | X            |                   |                   |          | X     |   |
|  |  | MX09-GDF01-SEFI09X-1.9.2   | MANEJO Y PUBLICACIÓN DE ESTRADOS   |   |   | 1. ACUERDOS PUBLICADOS EN ESTRADOS   | 1                  | 3                        |               | X            |                   |                   |          | X     |   |



## CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS DE LA CIUDAD DE MÉXICO (CLAVE DE FONDO: MX09-GDF01-SEFI09)

| Clave de la Subsección                           | Subsección (JUD, SubDir, Direcc, etc.)            | Clave de la Serie        | Nombre de la Serie  | Clave de la Subserie       | Nombre de la Subserie                          | Tipología Documental que Integran los Expedientes de las Series  | Vigencia (Años)  |                          | Destino Final |              |                   | Valores Primarios |          |       |  |
|--|---|--------------------------|---|----------------------------|--|--|--|--------------------------|---------------|--------------|-------------------|-------------------|----------|-------|--|
|  |   |                          |   |                            |  |  | Archivo de Trámite   | Archivo de Concentración | Baja Parcial  | Baja Íntegra | Archivo Histórico | Admvo             | Contable | Legal |  |
| <b>CLAVE DE LA SECCIÓN: MX09-GDF01-SEFI09X-2</b> |   |                          |   |                            |  |  | <b>SECCIÓN: DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN EN LA SECRETARÍA DE FINANZAS</b> |                          |               |              |                   |                   |          |       |  |
| MX09-GDF01-SEFI09X-2.1                           | OFICINA DEL C. DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN | MX09-GDF01-SEFI09X-2.1.1 | CONTROL DE GESTIÓN  |                            |  | 1. OFICIOS DE ENTRADA, 2. OFICIOS DE SALIDA, 3. TURNOS   | 2  | 5                        |               | X            |                   | X                 |          |       |  |
| MX09-GDF01-SEFI09X-2.3                           | COORDINACIÓN TÉCNICA DE LA D.G.A.                 | MX09-GDF01-SEFI09X-2.3.1 | CONTROL DE GESTIÓN  |                            |  | 1.- OFICIO DE ENTRADA, 2.- OFICIO DE SALIDA, 3.- NOTAS INFORMATIVAS, 4.- TURNOS  | 3  | 3                        |               | X            |                   | X                 |          |       |  |
| MX09-GDF01-SEFI09X-2.4                           | SUBDIRECCIÓN DE CONTRATOS Y APOYO NORMATIVO       | MX09-GDF01-SEFI09X-2.4.1 | CONTRATOS   | MX09-GDF01-SEFI09X-2.4.1.1 | ARRENDAMIENTOS                                 | 1. OFICIO DE SOLICITUD DEL ÁREA, 2. JUSTIPRECIACIÓN, 3. OFICIO DE OPINIÓN DE LA DELEGACIÓN Y DE OFICIALÍA MAYOR, 4. SOLICITUD DE SUFICIENCIA PRESUPUESTAL, 5. CONTRATO   | 3  | 4                        |               | X            |                   | X                 | X        | X     |  |
|  |   |                          |   | MX09-GDF01-SEFI09X-2.4.1.2 | AUTOGENERADOS                                  | 1. AUTORIZACIÓN DE TESORERÍA, 2. SOLICITUD DE AVALÚO, 3. APERTURA DE CUENTA BANCARIA   | 3  | 4                        |               | X            |                   | X                 | X        | X     |  |
|  |   |                          |   | MX09-GDF01-SEFI09X-2.4.1.3 | CONVENIO DE COLABORACIÓN (CAPÍTULO 4000)       | 1. CONVENIO, 2. OFICIO A LA DRF PARA PAGO  | 3  | 4                        |               | X            |                   | X                 | X        | X     |  |
|  |   |                          |   | MX09-GDF01-SEFI09X-2.4.1.4 | CONTRATOS DE DONACIÓN                          | 1. CONTRATOS, 2. SOLICITUD A DGAF PARA DEDUCIBLES  | 3  | 4                        |               | X            |                   | X                 | X        | X     |  |
|  |   |                          |   | MX09-GDF01-SEFI09X-2.4.1.5 | LEY DE ADQUISICIONES                           | 1. AUTORIZACIÓN DE SUBCOMITÉ, 2. SUBCONTRATO DE ADQUISICIONES, 3. PRESENTACIÓN DE CASOS A COMITÉS, 4. CARTAS ADMINISTRATIVAS, 5. CONTRATO  | 3  | 4                        |               | X            |                   | X                 | X        | X     |  |
|  |   | MX09-GDF01-SEFI09X-2.4.2 | CONTROL DE GESTIÓN  |                            |  | 1. OFICIO DE ENTRADA, 2. OFICIO DE SALIDA  | 3  | 4                        |               | X            |                   | X                 |          |       |  |
| MX09-GDF01-SEFI09X-2.5                           | J.U.D. DE ANÁLISIS Y APOYO NORMATIVO              | MX09-GDF01-SEFI09X-2.5.1 | NOTAS INFORMATIVAS  |                            |  | 1. NOTA INFORMATIVA  | 2  | 2                        |               | X            |                   | X                 |          |       |  |
|  |   | MX09-GDF01-SEFI09X-2.5.2 | JUICIOS LABORALES   | MX09-GDF01-SEFI09X-2.5.2.1 | JUICIOS LABORALES EN CONTRA DE LA SECRETARÍA   | 1. DEMANDA, 2. CÉDULA DE NOTIFICACIÓN, 3. ACUERDO, 4. CONTESTACIÓN DE LA DEMANDA, 5. PROMOCIÓN DE TRÁMITES Y COMPARECENCIAS, 6. LAUDO O CONVENIO, 7. AMPAROS (OPCIONALES), 8. SENTENCIAS (OPCIONALES), 9. CONSTANCIAS DE CUMPLIMIENTO (OPCIONALES), 10. SOLICITUD DE DEVOLUCIÓN DE DOCUMENTOS. | 6  | 6                        |               | X            |                   | X                 | X        |       |  |
|  |   |                          |   | MX09-GDF01-SEFI09X-2.5.2.2 | DEMANDAS DE CESE                               | 1. DEMANDA, 2. CÉDULA DE NOTIFICACIÓN, 3. ACUERDO, 4. CONTESTACIÓN DE LA DEMANDA, 5. PROMOCIÓN DE TRÁMITES Y COMPARECENCIAS, 6. LAUDO O CONVENIO, 7. AMPAROS (OPCIONALES), 8. SENTENCIAS (OPCIONALES), 9. CONSTANCIAS DE CUMPLIMIENTO (OPCIONALES), 10. SOLICITUD DE DEVOLUCIÓN DE DOCUMENTOS. | 6  | 6                        |               | X            |                   | X                 | X        |       |  |
|  |   | MX09-GDF01-SEFI09X-2.5.3 | PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DE SANCIÓN                               |                            |  | 1. CITATORIO, 2. COMPARECENCIAS (OPCIONALES), 3. COPIA DE RESOLUCIÓN, 4. REQUERIMIENTO DE EJECUCIÓN DE SANCIÓN (OPCIONAL), 5. CONSTANCIA DE EJECUCIÓN DE SANCIÓN (OPCIONAL)  | 6  | 6                        |               | X            |                   | X                 | X        |       |  |
|  |   | MX09-GDF01-SEFI09X-2.5.4 | INFORMES  | MX09-GDF01-SEFI09X-2.5.4.1 | INFORMES MENSUALES AL C. SECRETARIO            | 1. REQUERIMIENTO (OPCIONAL), 2 INFORME   | 1  | 5                        |               | X            |                   | X                 |          |       |  |
|  |   |                          |   | MX09-GDF01-SEFI09X-2.5.4.2 | INFORMES TRIMESTRALES A LA CONTRALORÍA GENERAL | 1. REQUERIMIENTO (OPCIONAL), 2 INFORME   | 1  | 5                        |               | X            |                   | X                 |          |       |  |
|  |   | MX09-GDF01-SEFI09X-2.5.5 | MESA DE ASUNTOS LABORALES EN LA COMISIÓN DE ESTUDIOS JURIDICOS DEL DF |                            |  | 1. CONVOCATORIA, 2. OFICIO DE DESIGNACIÓN, 3. CARPETA DE TRABAJO DE SESIÓN, 4. ACUERDOS DE VISTO BUENO.  | 2  | 4                        |               | X            |                   | X                 |          |       |  |
|  |   | MX09-GDF01-SEFI09X-2.5.6 | CONTROL DE GESTIÓN  |                            |  | 1. OFICIOS DE ENTRADA, 2. OFICIOS DE RESPUESTA, 3 NOTAS INFORMATIVAS (OPCIONAL)  | 2  | 4                        |               | X            |                   | X                 |          |       |  |
| MX09-GDF01-SEFI09X-2.6                           | SUBDIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS            | MX09-GDF01-SEFI09X-2.6.1 | CONTROL DE GESTIÓN  |                            |  | 1.- OFICIO DE ENTRADA, 2.- OFICIO DE SALIDA, 3.- NOTAS INFORMATIVAS, 4.- DESAHOGOS, 5.- INFORMES   | 2  | 10                       |               | X            |                   | X                 | X        |       |  |
|  |   | MX09-GDF01-SEFI09X-2.6.2 | PROYECTOS   |                            |  | 1.- OFICIOS, 2.- SOLICITUDES, 3.- MEJORAS DE PROCESO, 4.- CAMBIOS DE PROCESO, 5.- NUEVOS PROCESOS, 6.- NORMATIVIDAD, 7.- IMAGEN.   | 10   | 10                       |               | X            |                   | X                 | X        |       |  |



**CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS DE LA CIUDAD DE MÉXICO (CLAVE DE FONDO: MX09-GDF01-SEFI09)**

| Clave de la Subsección  | Subsección (JUD, SubDir, Direcc, etc.)      | Clave de la Serie         | Nombre de la Serie                                     | Clave de la Subserie       | Nombre de la Subserie            | Tipología Documental que Integran los Expedientes de las Series  | Vigencia (Años)                   |   | Destino Final |              |                   | Valores Primarios |          |       |   |  |
|-------------------------|---|---------------------------|--|----------------------------|----------------------------------|--|-----------------------------------|---|---------------|--------------|-------------------|-------------------|----------|-------|---|--|
|                         |   |                           |  |                            |                                  |  | Archivo de Trámite                | Archivo de Concentración  | Baja Parcial  | Baja Íntegra | Archivo Histórico | Admvo             | Contable | Legal |   |  |
| MX09-GDF01-SEFI09X-2.6  | SUBDIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS      | MX09-GDF01-SEFI09X-2.6.3  | SISTEMAS DE DATOS PERSONALES BAJO LA GESTIÓN DE LA DGA |                            |                                  | 1. SOLICITUD DE LA OFICIALÍA MAYOR PARA LA ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA DE DATOS PERSONALES, 2. COPIA PUBLICACIÓN GACETA GDF, 3. OFICIO DE RESPUESTA, 4. AVISO DE PUBLICACIÓN, 5. NOTIFICACIÓN DE DIFUSIÓN DE APLICACIÓN, 6. DOCUMENTO DE SEGURIDAD, 7. OFICIOS DE DESIGNACIÓN DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS RESPONSABLES DE LA SEGURIDAD Y ENCARGADOS DE LOS SISTEMAS DE DATOS PERSONALES | SE CONSERVAN DE MANERA PERMANENTE |   |               |              | X                 | X                 |          |       |   |  |
| MX09-GDF01-SEFI09X-2.7  | J.U.D. DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL         | MX09-GDF01-SEFI09X-2.7.1  | MODIFICACIÓN A LA ESTRUCTURA (DGA)                     |                            |                                  | 1. OFICIO DE PETICIÓN DE MODIFICACIÓN DE ESTRUCTURA, 2. ANÁLISIS SITUACIONAL, 3. OFICIOS PARA OM Y CGDF, 4. DICTÁMEN, 5. OFICIO DE DGA AL ÁREA SOLICITANTE INFORMANDO FECHA DE DICTÁMEN (ENTRADA EN VIGOR)   | SE CONSERVAN DE MANERA PERMANENTE |   |               |              | X                 | X                 |          |       |   |  |
|                         |   | MX09-GDF01-SEFI09X-2.7.2  | MANUALES ADMINISTRATIVOS (DGA)                         |                            |                                  | 1. SOLICITUD PARA ACTUALIZACIÓN, 2. MANUAL ADMINISTRATIVO DE LA DGA, 3. SOLICITUD PARA REGISTRO A CGMA, 4. OFICIO DE CGMA INFORMADO REGISTRO DE MANUAL, 5. OFICIO DE ENTREGA DE MANUAL REGISTRADO AL ÁREA CORRESPONDIENTE  | 6                                 | 6   |               |              | X                 | X                 |          |       |   |  |
| MX09-GDF01-SEFI09X-2.8  | OFICINA DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS | MX09-GDF01-SEFI09X-2.8.1  | CONTROL DE GESTIÓN                                     |                            |                                  | 1.- OFICIOS DE SALIDA, 2.- OFICIOS DE RESPUESTA, 3.- TURNOS  | 2                                 | 5   |               |              | X                 | X                 |          |       |   |  |
| MX09-GDF01-SEFI09X-2.9  | SUBDIRECCIÓN DE PRESTACIONES Y CAPACITACIÓN | MX09-GDF01-SEFI09X-2.9.1  | SERVICIO SOCIAL  |                            |                                  | 1. CARTA DE ACEPTACIÓN Y LIBERACIÓN, 2. FORMATOS DE SOLICITUD, 3. SEGUIMIENTO DE HORAS   | 2                                 | 3   |               |              | X                 | X                 |          |       |   |  |
|                         |   | MX09-GDF01-SEFI09X-2.9.2  | PREMIO NACIONAL DE ANTIGÜEDAD                          |                            |                                  | 1. FORMATO DE SOLICITUD, 2. COMPROBANTE DE SERVICIOS LABORALES   | 2                                 | 3   |               |              | X                 | X                 |          |       |   |  |
|                         |   | MX09-GDF01-SEFI09X-2.9.3  | PREMIO DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA                       |                            |                                  | 1. FORMATO DE SOLICITUD, 2. COMPROBANTE DE SERVICIOS LABORALES   | 2                                 | 3   |               |              | X                 | X                 |          |       |   |  |
|                         |   | MX09-GDF01-SEFI09X-2.9.4  | CAPACITACIÓN   |                            |                                  | 1. DETECCIÓN DE NECESIDADES, 2. PROGRAMA DE CAPACITACIÓN, 3. OFICIOS DE COTIZACIÓN DE CURSOS, 4. CONTRATOS, 5. TEMARIOS DE CURSOS  | 2                                 | 4   |               |              | X                 | X                 |          |       | A |  |
|                         |   |                           |  | MX09-GDF01-SEFI09X-2.9.5.1 | SESIONES                         |  |                                   | 1. MINUTAS, 2. LISTA DE ASISTENCIA, 3. ACTAS, INFORME DE ESCALAFÓN.   | 1             | 5            |                   |                   | X        | X     |   |  |
|                         |   |                           |  | MX09-GDF01-SEFI09X-2.9.5.2 | CIERRE DE CONCURSO ESCALAFONARIO |  |                                   | 1. SIDEN, 2. CONVOCATORIAS, 3. RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN ESCALAFONARIA, 4. NOTIFICACIONES DE RECURSOS, 5. DICTÁMEN, INCONFORMIDADES   | 1             | 5            |                   |                   | X        | X     |   |  |
|                         |   |                           |  | MX09-GDF01-SEFI09X-2.9.5.3 | INSCRIPCIONES                    |  |                                   | 1. CÉDULA DE EVALUACIÓN DE FACTORES ESCALAFONARIOS, 2. SOLICITUD DE ASCENSO, 3. ACUSE DE CITATORIO, 4. ACTA DE EXÁMEN PSICOMÉTRICO, 5. FORMACIÓN DE EVALUACIÓN PSICOMÉTRICA, 6. EXÁMENES PSICOMÉTRICOS, 7. ACTA DE EXÁMEN TEÓRICO PRÁCTICO, 8. EXÁMEN TEÓRICO, 9. EXÁMEN PRÁCTICO, 10. RECORD DE DISCIPLINA Y PUNTUALIDAD, 11. COPIA DE RECIBO DE PAGO, 12. COPIA DE IDENTIFICACIÓN OFICIAL, 13. COPIA DE COMPROBANTE DE ESTUDIOS, 14. COPIA DE DOCUMENTO DE ALTA, 15. COPIA DE CONVOCATORIA, 16. SOLICITUD DE ASCENSO CANCELADAS | 1             | 5            |                   |                   | X        | X     |   |  |
|                         |   |                           |  | MX09-GDF01-SEFI09X-2.9.5.4 | OFICIOS                          |  |                                   | 1. OFICIOS RECIBIDOS Y EMITIDOS POR LA SUBCOMISIÓN MIXTA DE ESCALAFÓN   | 1             | 5            |                   |                   | X        | X     |   |  |
|                         |   |                           |  | MX09-GDF01-SEFI09X-2.9.5.5 | PLAZAS CONCURSADAS               |  |                                   | 1. DICTÁMEN, 2. NOTIFICACIÓN, 3. SOLICITUDES ASCENSO, 4. CITATORIOS DE EXÁMEN, 5. EXÁMENES APLICADOS, 6. ACTAS DE EXÁMEN  | 1             | 5            |                   |                   | X        | X     |   |  |
|                         |   |                           |  | MX09-GDF01-SEFI09X-2.9.6   | CONTROL DE GESTIÓN               |  |                                   | 1. OFICIO DE ENTRADA, 2. OFICIO DE SALIDA   | 2             | 5            |                   |                   | X        | X     |   |  |
| MX09-GDF01-SEFI09X-2.10 | J. U. D. DE PRESTACIONES                    | MX09-GDF01-SEFI09X-2.10.1 | PENSIONES ALIMENTICIAS                                 |                            |                                  | 1. SOLICITUD JUDICIAL, 2. INFORME DE PERCEPCIONES, 3. SOLICITUD DE DESCUENTO VÍA NOMINA  | 2                                 | PASA AL EXPEDIENTE DE PERSONAL  |               |              |                   | X                 |          |       | X |  |
|                         |   | MX09-GDF01-SEFI09X-2.10.2 | DOCUMENTOS MULTIPLES                                   |                            |                                  | 1. INCIDENCIAS   | 1                                 | PASA AL EXPEDIENTE DE PERSONAL  |               |              |                   | X                 |          |       | X |  |
|                         |   | MX09-GDF01-SEFI09X-2.10.3 | TARJETAS KARDEX DE HISTORIAL LABORAL                   |                            |                                  | 1. TARJETAS  | SE CONSERVAN DE MANERA            |   |               |              |                   | X                 | X        |       |   |  |
|                         |   | MX09-GDF01-SEFI09X-2.10.4 | PRESTACIONES   |                            |                                  | 1.- RELACIÓN DE TRABAJADORES, 2.- COPIA DE I.F.E., 3.- COPIA DE RECIBOS DE PAGO, 3.- COPIA DE FOLLETOS (OPCIONAL)  | 3                                 | 1   |               |              | X                 | X                 |          |       |   |  |



**CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS DE LA CIUDAD DE MÉXICO (CLAVE DE FONDO: MX09-GDF01-SEFI09)**

| Clave de la Subsección  | Subsección (JUD, SubDir, Direcc, etc.)            | Clave de la Serie         | Nombre de la Serie  | Clave de la Subserie | Nombre de la Subserie | Tipología Documental que Integran los Expedientes de las Series   | Vigencia (Años)    |                                   | Destino Final |              |                   | Valores Primarios |          |       |
|-------------------------|---|---------------------------|---|----------------------|-----------------------|---|--------------------|-----------------------------------|---------------|--------------|-------------------|-------------------|----------|-------|
|                         |   |                           |   |                      |                       |   | Archivo de Trámite | Archivo de Concentración          | Baja Parcial  | Baja Íntegra | Archivo Histórico | Admvo             | Contable | Legal |
| MX09-GDF01-SEFI09X-2.11 | SUBDIRECCIÓN DE NÓMINAS Y MOVIMIENTOS DE PERSONAL | MX09-GDF01-SEFI09X-2.11.1 | HONORARIOS  |                      |                       | 1.- CONTRATO, 2.- EXPEDIENTE DEL PRESTADOR, 3.- INFORMES, 4.- AUTORIZACIÓN DE LA DGADP, 5.- AUTORIZACIÓN DE LA CGMA   | 2                  | 3                                 |               | X            |                   | X                 |          |       |
|                         |   | MX09-GDF01-SEFI09X-2.11.2 | CONTROL DE GESTIÓN  |                      |                       | 1.- OFICIO DE ENTRADA, 2.- OFICIO DE SALIDA, 3.- NOTAS INFORMATIVAS, 4.- TURNOS   | 2                  | 3                                 |               | X            |                   | X                 |          |       |
|                         |   | MX09-GDF01-SEFI09X-2.11.3 | TRANSPARENCIA   |                      |                       | 1. RESPUESTA A SOLICITUDES DE INFORMACIÓN, PORTAL 2. SESIONES DE COMITÉ   | 2                  | 3                                 |               | X            |                   | X                 |          | X     |
| MX09-GDF01-SEFI09X-2.12 | J. U. D. DE NÓMINAS                               | MX09-GDF01-SEFI09X-2.12.1 | PÓLIZAS   |                      |                       | 1. PÓLIZAS, 2. SOPORTES DE PAGOS, 3. DEPÓSITOS,   | 3                  | 2                                 |               | X            |                   | X                 |          |       |
|                         |   | MX09-GDF01-SEFI09X-2.12.2 | RECIBOS DE PAGO (HASTA 2014)  |                      |                       | 1. RECIBOS, 2. SOLICITUDES DE RECIBO  | 3                  | 12                                |               | X            |                   | X                 |          |       |
|                         |   | MX09-GDF01-SEFI09X-2.12.3 | COMPROBACIÓN DE NOMINA  |                      |                       | 1. NOMINA ORDINARIA, 2. NOMINA EXTRAORDINARIA   | 3                  | 2                                 |               | X            |                   | X                 |          | X     |
|                         |   | MX09-GDF01-SEFI09X-2.12.4 | CONTROL DE GESTIÓN  |                      |                       | 1. OFICIOS DE ENTRADA 2. OFICIOS DE RESPUESTA   | 1                  | 2                                 |               | X            |                   | X                 |          |       |
| MX09-GDF01-SEFI09X-2.13 | J. U. D. DE MOVIMIENTOS DE PERSONAL               | MX09-GDF01-SEFI09X-2.13.1 | EXPEDIENTES DE PERSONAL   |                      |                       | 1. ALTAS, 2. BAJAS, 3. MOVIMIENTOS, 4. PROMOCIONES, 5. CARTA DE NO INHABILITACIÓN, 6. DIVERSOS DOCUMENTOS PERSONALES DE ACUERDO A LA CIRCULAR UNO   | 2                  | SE CONSERVAN DE MANERA PERMANENTE |               | X            |                   | X                 |          | X     |
|                         |   | MX09-GDF01-SEFI09X-2.13.2 | CONTROL DE GESTIÓN  |                      |                       | 1. OFICIOS DE ENTRADA 2. OFICIOS DE RESPUESTA   | 1                  | 2                                 |               | X            |                   | X                 |          |       |
|                         |   | MX09-GDF01-SEFI09X-2.13.3 | DOCUMENTOS DE INCIDENCIA  |                      |                       | 1. DOCUMENTO MÚLTIPLE DE INCIDENCIAS  | 2                  | 3                                 |               | X            |                   | X                 |          |       |
| MX09-GDF01-SEFI09X-2.14 | OFICINA DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS   | MX09-GDF01-SEFI09X-2.14.2 | CONTROL DE GESTIÓN  |                      |                       | 1. TURNOS A LAS ÁREAS DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS FINANCIERO , 2. COPIA DEL OFICIO EN TURNO   | 1                  | 3                                 |               | X            |                   | X                 |          |       |
| MX09-GDF01-SEFI09X-2.15 | JUD DE CONTABILIDAD Y PAGOS                       | MX09-GDF01-SEFI09X-2.15.1 | COMITÉ DE CONTROL Y AUDITORÍAS (COMCA)  |                      |                       | 1. OFICIOS DE INVITACIÓN, 2. CUADRO DE MANDO, 3. ANEXO GRÁFICO, 4. ACTA DE SEGUIMIENTO DE ACUERDOS, 5. LISTAS DE ASISTENCIA, 6. ARCHIVO ESTENOGRÁFICO   | 3                  | 4                                 |               | X            |                   | X                 |          |       |
|                         |   | MX09-GDF01-SEFI09X-2.15.2 | CUENTAS POR LIQUIDAR CERTIFICADAS   |                      |                       | 1. FACTURA ORIGINAL, NÓMINA O CÉDULA DE FONDO REVOLVENTE, 2. OFICIO DE SOLICITUD DE PAGO, 3. AUTORIZACIÓN DEL PAGO (OPCIONAL), 4. AVANCE FÍSICO FINANCIERO (OPCIONAL), 5. COPIA DE CONTRATO O PEDIDO (OPCIONAL), 6. DOCUMENTO MÚLTIPLE (OPCIONAL) | 3                  | 10                                |               | X            |                   | X                 | X        | X     |
|                         |   | MX09-GDF01-SEFI09X-2.15.3 | REPORTE MENSUAL DE INGRESOS POR APROVECHAMIENTOS Y PRODUCTOS DE APLICACIÓN AUTOMÁTICA |                      |                       | 1. ANEXO 111-A POR CUENTA BANCARIA 2. ANEXO III RESUMEN, 3. OFICIO DE SOLICITUD DE VALIDACIÓN   | 3                  | 10                                |               | X            |                   | X                 | X        | X     |
|                         |   | MX09-GDF01-SEFI09X-2.15.4 | RECIBOS DE ENTERO   |                      |                       | 1. OFICIO DE SOLICITUD DE RECIBO DE ENTERO, 2. COPIAS DE FICHAS DE DEPOSITO, 3. RECIBOS DE ENTERO ORIGINALES  | 3                  | 10                                |               | X            |                   | X                 | X        | X     |
|                         |   | MX09-GDF01-SEFI09X-2.15.5 | CONTROL DE GESTIÓN  |                      |                       | 1. TURNO DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS O DE LA SUBDIRECCIÓN DE PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO, 2. OFICIO ORIGINAL   | 1                  | 3                                 |               | X            |                   | X                 |          |       |
| MX09-GDF01-SEFI09X-2.16 | SUBDIRECCIÓN DE PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO        | MX09-GDF01-SEFI09X-2.16.1 | CONTROL DE GESTIÓN  |                      |                       | 1. TURNO DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS 2. OFICIO ORIGINAL 3. OFICIO DE RESPUESTA (OPCIONAL)   | 1                  | 3                                 |               | X            |                   | X                 |          |       |
|                         |   | MX09-GDF01-SEFI09X-2.16.2 | CONTROL DE GESTIÓN  |                      |                       | 1. TURNO DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS 2. OFICIO ORIGINAL 3. OFICIO DE RESPUESTA (OPCIONAL)   | 1                  | 3                                 |               | X            |                   | X                 |          |       |
|                         |   | MX09-GDF01-SEFI09X-2.16.3 | INFORMES  |                      |                       | 1. ACUSE DEL OFICIO DEL INFORME, 2. COPIA DEL INFORME   | 3                  | 5                                 |               | X            |                   | X                 |          |       |
|                         |   | MX09-GDF01-SEFI09X-2.16.4 | AUDITORIAS  |                      |                       | 1. OFICIOS DE REQUERIMIENTOS DEL ÓRGANO FISCALIZADOR, 2. OFICIOS DE ENTREGA DE INFORMACIÓN, 3. PAPELES DE TRABAJO, 4. INFORME DE RESULTADOS Y RECOMENDACIONES, 5. ATENCIÓN A LAS OBSERVACIONES  | 3                  | 5                                 |               | X            |                   | X                 |          | X     |
| MX09-GDF01-SEFI09X-2.17 | J. U. D. DE PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN             | MX09-GDF01-SEFI09X-2.17.1 | INFORME DE AVANCE TRIMESTRAL  |                      |                       | 1. OFICIO DE SOLICITUD, 2. OFICIO DE ENVÍO, 3. INFORME, 4 OBSERVACIONES (OPCIONAL) 5. RESPUESTA A LAS OBSERVACIONES (OPCIONAL)  | 3                  | 10                                |               | X            |                   | X                 |          |       |
|                         |   | MX09-GDF01-SEFI09X-2.17.2 | SUFICIENCIA PRESUPUESTAL  |                      |                       | 1. OFICIO DE SOLICITUD Y FORMATO FASP, 2. OFICIO DE RESPUESTA, 3. REQUISICIÓN (OPCIONAL)  | 3                  | 10                                |               | X            |                   | X                 | X        | X     |
|                         |   | MX09-GDF01-SEFI09X-2.17.3 | INFORMES DEL CAPÍTULO 1000  |                      |                       | 1. OFICIO DE SOLICITUD, 2. OFICIO DE ENVÍO, 3. INFORME  | 3                  | 10                                |               | X            |                   | X                 |          |       |
|                         |   | MX09-GDF01-SEFI09X-2.17.4 | INFORME DEL PRESUPUESTO COMPROMETIDO  |                      |                       | 1. OFICIO DE ENVÍO, 2. INFORME  | 3                  | 10                                |               | X            |                   | X                 |          |       |
|                         |   | MX09-GDF01-SEFI09X-2.17.5 | INFORME DE INVERSIÓN  |                      |                       | 1. OFICIO DE ENVÍO, 2. INFORME  | 3                  | 10                                |               | X            |                   | X                 |          |       |



**CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS DE LA CIUDAD DE MÉXICO (CLAVE DE FONDO: MX09-GDF01-SEFI09)**

| Clave de la Subsección     | Subsección (JUD, SubDir, Direcc, etc.)         | Clave de la Serie          | Nombre de la Serie   | Clave de la Subserie                       | Nombre de la Subserie | Tipología Documental que Integran los Expedientes de las Series  | Vigencia (Años)    |                          | Destino Final |              |                   | Valores Primarios |          |       |
|----------------------------|--|----------------------------|--|--|-----------------------|--|--------------------|--------------------------|---------------|--------------|-------------------|-------------------|----------|-------|
|                            |  |                            |  |  |                       |  | Archivo de Trámite | Archivo de Concentración | Baja Parcial  | Baja Íntegra | Archivo Histórico | Admvo             | Contable | Legal |
| MX09-GDF01-SEFI09X-2.17    | J. U. D. DE PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN          | MX09-GDF01-SEFI09X-2.17.6  | INFORME DE LAS PARTIDAS 3821 Y 4412  |  |                       | 1. OFICIO DE SOLICITUD, 2. OFICIO DE ENVÍO, 3. INFORME   | 3                  | 10                       |               | X            | X                 | X                 |          |       |
|                            |  | MX09-GDF01-SEFI09X-2.17.7  | AFECCIÓN PRESUPUESTAL  |  |                       | 1. AFECCIÓN ORIGINAL, 2. SOPORTE DOCUMENTAL (DIVERSO)  | 3                  | 10                       |               | X            | X                 |                   |          |       |
|                            |  | MX09-GDF01-SEFI09X-2.17.8  | CONTROL DE GESTIÓN   |  |                       | 1. TURNO DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS O DE LA SUBDIRECCIÓN DE PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO, 2. OFICIO ORIGINAL  | 1                  | 3                        |               | X            | X                 |                   |          |       |
|                            |  | MX09-GDF01-SEFI09X-2.17.9  | INFORME DE CUENTA PÚBLICA  |  |                       | 1. ACUSE ORIGINAL DE ENVÍO DE INFORME, 2. COPIA DEL INFORME DE CUENTA PÚBLICA  | 3                  | 10                       |               | X            | X                 | X                 |          |       |
|                            |  | MX09-GDF01-SEFI09X-2.17.10 | CONCILIACIONES PRESUPUESTALES  |  |                       | 1. ACUSE ORIGINAL DE ENVÍO, 2. CÉDULAS DE CONCILIACIÓN PRESUPUESTAL  | 3                  | 10                       |               | X            | X                 | X                 |          |       |
|                            |  | MX09-GDF01-SEFI09X-2.17.11 | PROGRAMA OPERATIVO ANUAL   |  |                       | 1. ACUSE ORIGINAL, 2. COPIA DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL Y ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO   | 3                  | 10                       |               | X            | X                 | X                 |          |       |
|                            |  | MX09-GDF01-SEFI09X-2.17.12 | CONTRATOS  |  |                       | 1. OFICIO DE ENVÍO, 2. CONTRATO  | 3                  | 10                       |               | X            | X                 | X                 |          |       |
|                            |  | MX09-GDF01-SEFI09X-2.17.13 | READSCRIPCIONES  |  |                       | 1. SOLICITUD DE READSCRIPCIÓN, 2. COSTEO, 3. PROPUESTA DE AFECCIÓN, 4. AFECCIÓN, 5. OFICIO DE CONFIRMACIÓN O RECHAZO   | 3                  | 10                       |               | X            | X                 |                   |          |       |
|                            |  | MX09-GDF01-SEFI09X-2.17.14 | INFORME TRIMESTRAL DE AVANCE PROGRAMÁTICO PRESUPUESTAL EN MATERIA DE GÉNERO                                |  |                       | 1. OFICIO DE SOLICITUD, 2. OFICIO DE ENVÍO, 3. INFORME, 4. OBSERVACIONES (OPCIONAL) 5. RESPUESTA A LAS OBSERVACIONES (OPCIONAL)  | 3                  | 10                       |               | X            | X                 |                   |          |       |
|                            |  | MX09-GDF01-SEFI09X-2.17.15 | PROGRAMA GENERAL DE IGUALDAD DE OPORTUNIDADES Y NO DISCRIMINACIÓN HACIA LAS MUJERES DE LA CIUDAD DE MÉXICO |  |                       | 1. OFICIO DE SOLICITUD, 2. OFICIO DE ENVÍO, 3. INFORME, 4. OBSERVACIONES (OPCIONAL) 5. RESPUESTA A LAS OBSERVACIONES (OPCIONAL)  | 3                  | 10                       |               | X            | X                 |                   |          |       |
| MX09-GDF01-SEFI09X-2.17.16 | REPORTE DE RECURSOS FISCALES Y FEDERALES       |                            |  | 1. OFICIO DE ENVÍO, 2. FORMATOS Y/O ANEXOS | 3                     | 10   |                    | X                        | X             |              |                   |                   |          |       |
| MX09-GDF01-SEFI09X-2.18    | J.U.D. DE SEGUIMIENTO PRESUPUESTAL             | MX09-GDF01-SEFI09X-2.18.1  | CONTROL DE GESTIÓN   |  |                       | 1. TURNO DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS O DE LA SUBDIRECCIÓN DE PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO, 2. OFICIO ORIGINAL  | 1                  | 3                        |               | X            | X                 |                   |          |       |
|                            |  | MX09-GDF01-SEFI09X-2.18.2  | RECIBOS DE ENTERO POR REINTEGRO DE RECURSOS  |  |                       | 1. OFICIO DEL ÁREA QUE REMITE INFORMACIÓN PARA EL REINTEGRO, 2. RECIBO DE ENTERO ORIGINAL  | 1                  | 3                        |               | X            | X                 |                   |          |       |
|                            |  | MX09-GDF01-SEFI09X-2.18.3  | ALTA DE PROVEEDORES  |  |                       | 1. OFICIO DE SOLICITUD DE ALTA DE PROVEEDOR, 2. FORMATO PARA DEPÓSITO INTERBANCARIO, 3. R.F.C. DEL PROVEEDOR, 4. ESTADO DE CUENTA BANCARIO DEL PROVEEDOR   | 1                  | 3                        |               | X            | X                 |                   |          |       |
| MX09-GDF01-SEFI09X-2.19    | OFICINA DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES | MX09-GDF01-SEFI09X-2.19.1  | CONTROL DE GESTIÓN   |  |                       | 1. OFICIOS, NOTAS Y/O CIRCULARES RECIBIDOS (TURNOS) 2. OFICIOS DE SALIDA 3. NOTAS INFORMATIVAS DE SALIDA, 4. DESAHOGOS.  | 2                  | 8                        |               | X            | X                 |                   |          |       |
|                            |  | MX09-GDF01-SEFI09X-2.19.2  | FACTURAS DEVUELTAS   |  |                       | 1. COPIA DE LA FACTURA DONDE APARECE LA FIRMA DEL PROVEEDOR RECIBIENDO FACTURA ORIGINAL  | 2                  | 8                        |               | X            | X                 |                   |          |       |
|                            |  | MX09-GDF01-SEFI09X-2.19.3  | TRAMITE DE FACTURAS  |  |                       | 1. COPIA DE LA FACTURA, 2. OFICIO PARA SOLICITAR VALIDACIÓN, 3. OFICIO DE VALIDACIÓN, 4. AVANCE FÍSICO-FINANCIERO.   | 2                  | 8                        |               | X            | X                 |                   |          |       |
|                            |  | MX09-GDF01-SEFI09X-2.19.4  | SUFICIENCIAS PRESUPUESTALES  |  |                       | 1. ATENTA NOTA DE ADQUISICIONES, 2. SOLICITUD DE SUFICIENCIA PRESUPUESTAL, 3. AUTORIZACIÓN DE SUFICIENCIA.   | 2                  | 8                        |               | X            | X                 |                   |          |       |
|                            |  | MX09-GDF01-SEFI09X-2.19.5  | FONDO REVOLVENTE   |  |                       | 1. COPIA DE LA FACTURA, 2. JUSTIFICACIÓN DE LA COMPRA, 3. SOLICITUD PARA PAGO DE LA COMPRA, 4. CEDULA DE COMPROBACIÓN DEL FONDO REVOLVENTE, 5. OFICIO PARA LA SOLICITUD DEL REMBOLSO DEL FONDO REVOLVENTE. | 2                  | 8                        |               | X            | X                 |                   |          |       |
|                            |  | MX09-GDF01-SEFI09X-2.19.6  | RECIBOS DE PAGO A PROVEEDORES  |  |                       | 1. RECIBO DE PAGO A PROVEEDOR, 2. COPIA DE LA FACTURA, 3. COPIA DE LA CREDENCIAL (OPCIONAL), 4. COPIA DE LA CARTA CONSTITUTIVA (OPCIONAL), 5. COPIA DE CARTA PODER (OPCIONAL).                             | 2                  | 8                        |               | X            | X                 |                   |          |       |
|                            |  | MX09-GDF01-SEFI09X-2.19.7  | MINUTARIO  |  |                       | 1. NOTA INFORMATIVA, 2. COPIA DE FACTURA   | 2                  | 8                        |               | X            | X                 |                   |          |       |
|                            |  | MX09-GDF01-SEFI09X-2.19.8  | FORMATO DE DEPÓSITO EN CUENTA DE CHEQUES A PROVEEDORES   |  |                       | 1. FORMATO DE ALTA, 2. INFORMACIÓN PARA DEPÓSITO INTERBANCARIO EN CUENTA DE CHEQUES, 3. COPIA DEL R.F.C.   | 2                  | 8                        |               | X            | X                 |                   |          |       |
|                            |  | MX09-GDF01-SEFI09X-2.19.9  | INFORMES   |  |                       | 1. INFORMES SEMESTRALES, 2. INFORMES DE CUENTA PÚBLICA.  | 2                  | 8                        |               | X            | X                 |                   |          |       |



**CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS DE LA CIUDAD DE MÉXICO (CLAVE DE FONDO: MX09-GDF01-SEFI09)**

| Clave de la Subsección  | Subsección (JUD, SubDir, Direcc, etc.)        | Clave de la Serie         | Nombre de la Serie   | Clave de la Subserie        | Nombre de la Subserie  | Tipología Documental que Integran los Expedientes de las Series  | Vigencia (Años)                                |  | Destino Final |              |                   | Valores Primarios |          |       |   |  |
|-------------------------|---|---------------------------|--|-----------------------------|--|--|--|--|---------------|--------------|-------------------|-------------------|----------|-------|---|--|
|                         |   |                           |  |                             |  |  | Archivo de Trámite                             | Archivo de Concentración   | Baja Parcial  | Baja Íntegra | Archivo Histórico | Admvo             | Contable | Legal |   |  |
| MX09-GDF01-SEFI09X-2.20 | SUBDIRECCIÓN DE ARCHIVO Y OFICIALÍA DE PARTES | MX09-GDF01-SEFI09X-2.20.1 | INVENTARIOS DE TRANSFERENCIA PRIMARIA  | MX09-GDF01-SEFI09X-2.20.1.1 | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN DE CUENTA COMPROBADA EN MATERIA DE INGRESOS | 1. OFICIO DE SOLICITUD DE GUARDA Y CUSTODIA DE LA DOCUMENTACIÓN EN LOS ARCHIVOS DE CONCENTRACIÓN. 2. INVENTARIO DE TRANSFERENCIA DEL ÁREA SOLICITANTE. 3. OFICIO DE ACEPTACIÓN DE RECEPCIÓN DOCUMENTAL. .  | 10   | PERMANENTE   |               |              | X                 | X                 |          |       |   |  |
|                         |   |                           |  | MX09-GDF01-SEFI09X-2.20.1.2 | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVO                      | 1. OFICIO DE SOLICITUD DE GUARDA Y CUSTODIA DE LA DOCUMENTACIÓN EN LOS ARCHIVOS DE CONCENTRACIÓN. 2. INVENTARIO DE TRANSFERENCIA DEL ÁREA SOLICITANTE. 3. OFICIO DE ACEPTACIÓN DE RECEPCIÓN DOCUMENTAL, CON NOTIFICACIÓN AL ÁREA USUARIA DEL FOLIO DE TRANSFERENCIA ASIGNADO. 4. LISTADO ANEXO CON LAS CUENTAS CATASTRALES (OPCIONAL)  | 5  | PERMANENTE   |               |              | X                 | X                 |          |       |   |  |
|                         |   |                           |  | MX09-GDF01-SEFI09X-2.20.1.3 | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN CATASTRAL                                   | 1. OFICIO DE SOLICITUD DE GUARDA Y CUSTODIA DE LA DOCUMENTACIÓN EN LOS ARCHIVOS DE CONCENTRACIÓN. 2. INVENTARIO DE TRANSFERENCIA DEL ÁREA SOLICITANTE. 3. OFICIO DE ACEPTACIÓN DE RECEPCIÓN DOCUMENTAL, CON NOTIFICACIÓN AL ÁREA USUARIA DEL FOLIO DE TRANSFERENCIA ASIGNADO. 4. LISTADO ANEXO CON LAS CUENTAS CATASTRALES (OPCIONAL)  | 5  | PERMANENTE   |               |              | X                 | X                 |          |       |   |  |
|                         |   | MX09-GDF01-SEFI09X-2.20.2 | ATENCIÓN A SOLICITUDES DE DOCUMENTACIÓN RESGUARDADA EN LOS ARCHIVOS DE CONCENTRACIÓN | MX09-GDF01-SEFI09X-2.20.2.1 | DOCUMENTACIÓN COMPROBATORIA  | 1. OFICIO DE PETICIÓN DEL ÁREA CORRESPONDIENTE. 2. ACUSE OFICIO DE ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN. 3. OFICIO DE DEVOLUCIÓN DE DOCUMENTOS ORIGINALES O DE COPIAS CERTIFICADAS (OPCIONAL), 4. COPIA DE RECIBOS DE PAGO (OPCIONAL), 5. COPIA DE CONSULTAS AL SISTEMA SISCOR (OPCIONAL), 6. COPIA DE OFICIO DE REFERENCIA (OPCIONAL)   | 2  | 3  |               | X            |                   | X                 |          | X     |   |  |
|                         |   |                           |  | MX09-GDF01-SEFI09X-2.20.2.2 | DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA   | 1. OFICIO DE PETICIÓN DEL ÁREA CORRESPONDIENTE. 2. OFICIO DE ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN. 3. OFICIO DE DEVOLUCIÓN DE DOCUMENTOS AL ARCHIVO GENERAL ADMINISTRATIVO. 4. COPIA DE OFICIO DE REFERENCIA (OPCIONAL)  | 2  | 3  |               | X            |                   | X                 |          |       |   |  |
|                         |   | MX09-GDF01-SEFI09X-2.20.2 | ATENCIÓN A SOLICITUDES DE DOCUMENTACIÓN RESGUARDADA EN LOS ARCHIVOS DE CONCENTRACIÓN | MX09-GDF01-SEFI09X-2.20.2.3 | DOCUMENTACIÓN CATASTRAL  | 1.- OFICIO DE PETICIÓN. 2. ACREDITACIÓN DE LA PROPIEDAD (ESCRITURA PÚBLICA, NOMBRAMIENTO DE ALBACEA O FOLIO REAL). 3. COPIA DE IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL SOLICITANTE. 4. COPIA DE BOLETA PREDIAL RECIENTE. 5. OFICIO DE RESPUESTA. 6. PODER GENERAL (OPCIONAL). 7. CARTA PODER SIMPLE (OPCIONAL). 8. ACTA CONSTITUTIVA COMO SOCIEDAD (OPCIONAL). 9. PROTOCOLIZACIÓN DE ACTA DE ASAMBLEA GENERAL DE CONDOMINIOS (OPCIONAL) | 2  | 3  |               | X            |                   | X                 |          | X     |   |  |
|                         |   |                           |  | MX09-GDF01-SEFI09X-2.20.2.4 | ÁREA DE CONSULTA   | 1.- OFICIO DE PETICIÓN PARA LA CONSULTA  | 1  | 2  |               | X            |                   | X                 |          | X     |   |  |
|                         |   | MX09-GDF01-SEFI09X-2.20.3 | VALIDACIÓN DE FACTURAS   |                             |  | MX09-GDF01-SEFI09X-2.20.3.1  | SERVICIO CONTINENTAL DE MENSAJERÍA (SCM)       | 1. OFICIOS DE PETICIÓN DE LAS ÁREAS USUARIAS DE ENVÍO DE CORRESPONDENCIA. 2. ACUSES DE ENTREGA DE CORRESPONDENCIA A SCM. 3. ORDEN DE SALIDA. 4. ORDEN DE TRABAJO DE SCM. 5. NOTA INFORMATIVA SOLICITANDO PRE-VALIDACIÓN DE FACTURA. 6. NOTA INFORMATIVA DE VALIDACIÓN DE FACTURA. 7. COPIA DE FACTURA  | 2             | 4            |                   | X                 |          | X     | X |  |
|                         |   |                           |  |                             |  | MX09-GDF01-SEFI09X-2.20.3.2  | SERVICIO POSTAL MEXICANO                       | 1. OFICIO DE PETICIÓN DE LAS ÁREAS. 2. RELACIÓN DE PIEZAS A ENTREGAR AL CORREO. 3. SOLICITUD A SEPOMEX. 4. NOTA INFORMATIVA. SOLICITANDO PRE-VALIDACIÓN. 5. ACUSE DE NOTA INFORMATIVA ENVIANDO FACTURA Y PRE-VALIDACIONES EN ORIGINAL. 6. COPIA DE FACTURA. 7. COPIA DE PRE-VALIDACIONES. 8. OFICIO DE DEVOLUCIÓN DE NOTIFICACIÓN O SOBRE (OPCIONAL). 9. GUÍAS ORIGINALES (EN CASO DE MEXPOST) | 2             | 4            |                   | X                 |          | X     | X |  |
|                         |   |                           |  |                             |  | MX09-GDF01-SEFI09X-2.20.3.3  | FLETES Y MUDANZAS                              | 1. ORDENES DE CARGA. 2. NOTA INFORMATIVA SOLICITANDO PRE-VALIDACIÓN DE FACTURA. 4. NOTA INFORMATIVA DE VALIDACIÓN DE FACTURA. 5. COPIA DE FACTURA. 6. COPIA DE FACTURA. 7. COPIA DE LA PRE-VALIDACIÓN PARA LAS ÁREAS.  | 2             | 4            |                   | X                 |          | X     | X |  |
|                         |   |                           |  |                             |  | MX09-GDF01-SEFI09X-2.20.3.4  | ESTRELLA BLANCA                                | 1. OFICIO DE PETICIÓN DEL ÁREA. 2. OFICIO DE RESPUESTA. 3. GUÍAS DE CLIENTE ORIGINALES   | 2             | 4            |                   | X                 |          | X     | X |  |
|                         |   |                           |  |                             |  | MX09-GDF01-SEFI09X-2.20.3.5  | SERVICIOS PARA REALIZAR INVENTARIOS DE ARCHIVO | 1. OFICIO DE PETICIÓN DEL ÁREA. 2. COMPROBANTE DE ENTREGA DE EXPEDIENTES. 3. OFICIO ENTREGA DE RESULTADOS. 4. INVENTARIO   | 2             | 4            |                   | X                 |          | X     | X |  |



**CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS DE LA CIUDAD DE MÉXICO (CLAVE DE FONDO: MX09-GDF01-SEFI09)**

| Clave de la Subsección  | Subsección (JUD, SubDir, Direcc, etc.)        | Clave de la Serie          | Nombre de la Serie  | Clave de la Subserie | Nombre de la Subserie       | Tipología Documental que Integran los Expedientes de las Series   | Vigencia (Años)  |                          |                                 | Destino Final |                   |       | Valores Primarios |       |   |  |
|-------------------------|---|----------------------------|---|----------------------|-----------------------------|---|--|--------------------------|---------------------------------|---------------|-------------------|-------|-------------------|-------|---|--|
|                         |   |                            |   |                      |                             |   | Archivo de Trámite   | Archivo de Concentración | Baja Parcial                    | Baja Íntegra  | Archivo Histórico | Admvo | Contable          | Legal |   |  |
| MX09-GDF01-SEFI09X-2.20 | SUBDIRECCIÓN DE ARCHIVO Y OFICIALÍA DE PARTES | MX09-GDF01-SEFI09X-2.20.4  | ENVÍO DE CORRESPONDENCIA POR VALLJA   |                      |                             | 1. OFICIO DE PETICIÓN DEL ÁREA USUARIA PARA LA ENTREGA DE CORRESPONDENCIA, 2. REPORTE DIARIO DE LA CORRESPONDENCIA POR VALLJA                           | 1  | 1                        |                                 | X             |                   | X     |                   |       |   |  |
|                         |   | MX09-GDF01-SEFI09X-2.20.5  | COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS                              |                      |                             | 1. COPIA DE LOS OFICIOS FIRMADOS POR LA D.G.A. INVITANDO A LA SESIÓN DEL COTECIAD, 2. LISTAS DE ASISTENCIA, 3. CARPETA DE TRABAJO, 4. ACTAS DE SESIONES | 5  | 5                        |                                 | X             |                   | X     |                   |       |   |  |
|                         |   | MX09-GDF01-SEFI09X-2.20.6  | EXPEDIENTES DE BAJAS DOCUMENTALES   |                      | MX09-GDF01-SEFI09X-2.20.6.1 | MATERIAL NO CONSIDERADO DE ARCHIVO  | 1. OFICIOS DE SOLICITUD DE LAS ÁREAS, 2.ACUSES DE OFICIOS DE RESPUESTA, 3. OFICIO DE SOLICITUD A OFICIALÍA MAYOR SOBRE LA BAJA, 4. OFICIO DE SOLICITUD DE REPRESENTACIÓN DE CONTRALORÍA INTERNA, 5. OFICIO DE RESPUESTA DE LA CONTRALORÍA, 6. ACTA DE BAJA INTERNA DE BIENES MUEBLES, 7. SOLICITUD DE DESTINO FINAL DE BIENES MUEBLES, 8. TICKETS DE PESAJES.  | 3                        | SE CONSERVA DE FORMA PERMANENTE |               |                   | X     | X                 |       |   |  |
|                         |   | MX09-GDF01-SEFI09X-2.20.6  | EXPEDIENTES DE BAJAS DOCUMENTALES   |                      | MX09-GDF01-SEFI09X-2.20.6.2 | MATERIAL DE ARCHIVO   | 1. OFICIO DE SOLICITUD A OFICIALÍA MAYOR SOBRE LA BAJA, 2. OFICIO DE SOLICITUD DE REPRESENTACIÓN DE CONTRALORÍA INTERNA, 3. OFICIO DE RESPUESTA DE LA CONTRALORÍA, 4. ACTA DE BAJA INTERNA DE BIENES MUEBLES, 5. SOLICITUD DE DESTINO FINAL DE BIENES MUEBLES, 6. TICKETS DE PESAJES.  | 3                        | SE CONSERVA DE FORMA PERMANENTE |               |                   | X     | X                 |       |   |  |
|                         |   | MX09-GDF01-SEFI09X-20.7    | CONTROL DE GESTIÓN  |                      |                             |   | 1. OFICIOS DE SALIDA, 2. OFICIOS DE ENTRADA 3. TURNOS, 4 CIRCULARES, 5. NOTAS INFORMATIVAS   | 2                        | 3                               |               | X                 |       | X                 |       |   |  |
|                         |   | MX09-GDF01-SEFI09X-2.20.8  | ACTUALIZACIONES DEL CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL                              |                      |                             |   | 1. COPIA DE OFICIOS FIRMADOS POR LA DGA DONDE SE LE SOLICITA A LAS ÁREAS ENVÍEN LA ACTUALIZACIÓN DEL CDD QUE LES CORRESPONDA, 2. OFICIO DE RESPUESTA A DGA DONDE SE ENVÍA LA ACTUALIZACIÓN O SE INFORMA QUE NO SE TIENEN CAMBIOS, 3. COPIA DEL CDD EN DONDE SE INDICAN LOS CAMBIOS, 4. DISCO COMPACTO CON LOS CAMBIOS (OPCIONAL)   | 2                        | 4                               |               | X                 |       | X                 |       |   |  |
|                         |   | MX09-GDF01-SEFI09X-2.20.9  | ATENCIÓN A SOLICITUDES DE INFORMACIÓN PÚBLICA                                       |                      |                             |   | 1. IMPRESO EN CORREO ELECTRÓNICO DONDE LA O.I.P. INFORMA DE SOLICITUD, 2. OFICIO DE RESUESTA A LA SOLICITUD DE O.I.P., 3. IMPRESO EN CORREO ELECTRÓNICO DONDE INFORMAMOS QUE NO ES COMPETENCIA (OPCIONAL), 4. IMPRESO EN CORREO ELECTRÓNICO DONDE SOLICITAMOS PREVENCIÓN (OPCIONAL), 5. INFORME DE LEY CUANDO SE PRESENTE AL COMITÉ DE TRANSPARENCIA LAS SOLICITUDES, (OPCIONAL)   | 2                        | 2                               |               | X                 |       | X                 |       |   |  |
|                         |   | MX09-GDF01-SEFI09X-2.20.10 | CONTRATOS   |                      |                             |   | 1.- CONTRATO 2.- NOTA INFORMATIVA MEDIANTE LA CUAL SE ENTREGA UNA COPIA DEL CONTRATO, 3.- REQUISICIÓN DE COMPRA O SERVICIO (OPCIONAL),   | 2                        | 4                               |               | X                 |       |                   | X     |   |  |
|                         |   | MX09-GDF01-SEFI09X-2.20.11 | CONTROL DE GESTIÓN DE LA VENTANILLA ÚNICA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN |                      |                             |   | 1. VOLANTE DE TURNO, 2. OFICIOS DE ENTRADA   | 1                        | 4                               |               | X                 |       | X                 |       |   |  |
| MX09-GDF01-SEFI09X-2.21 | SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES           | MX09-GDF01-SEFI09X-2.21.1  | CONTROL DE GESTIÓN  |                      |                             | 1. OFICIOS FIRMADOS POR EL SUBDIRECTOR, 2. NOTAS FIRMADAS POR EL SUBDIRECTOR 3. OFICIOS Y NOTAS DE CONOCIMIENTO Y PARA ATENCIÓN PROCEDENTE              | 1  | 3                        |                                 | X             |                   | X     |                   |       | X |  |
|                         |   | MX09-GDF01-SEFI09X-2.21.2  | SESIONES DEL SUBCOMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y PRESTACIONES DE SERVICIOS |                      | MX09-GDF01-SEFI09X-2.21.2.1 | SESIONES ORDINARIAS DEL SUBCOMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y PRESTACIONES DE SERVICIOS  | 1. REGISTRO DE ASISTENCIA, DECLARATORIA DE QUÓRUM Y APERTURA DE LA SESIÓN, 2. ACTA DE LA SESIÓN, 3. APROBACIÓN DEL ACTA, 4. PRESENTACIÓN DE CASOS, 5. SEGUIMIENTO DE CASO, 6. SEGUIMIENTO DE ACUERDOS, 7. INFORMES, 8. ASUNTOS GENERALES, 9. JUSTIFICACIÓN DE LA ADQUISICIÓN O CONTRATACIÓN DE SERVICIO, 10. COTIZACIONES, 11. REQUISICIÓN DE COMPRA, 12. SOLICITUD DE SUFICIENCIA PRESUPUESTAL, 13. OFICIOS DE INVITACIÓN | 1                        | 3                               |               | X                 |       | X                 |       | X |  |
|                         |   | MX09-GDF01-SEFI09X-2.21.2  | SESIONES DEL SUBCOMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y PRESTACIONES DE SERVICIOS |                      | MX09-GDF01-SEFI09X-2.21.2.2 | SESIONES EXTRAORDINARIAS DEL SUBCOMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y PRESTACIONES DE SERVICIOS   | 1. REGISTRO DE ASISTENCIA, DECLARATORIA DE QUÓRUM Y APERTURA DE LA SESIÓN, 2. PRESENTACIÓN DE CASOS, 3. OFICIOS DE INVITACIÓN, 4. JUSTIFICACIÓN DE LA ADQUISICIÓN O CONTRATACIÓN DE SERVICIO, 5. COTIZACIONES, 6. REQUISICIÓN DE COMPRA, 7. SOLICITUD DE SUFICIENCIA PRESUPUESTAL, 8. OFICIOS DE INVITACIÓN  | 1                        | 3                               |               | X                 |       | X                 |       | X |  |



**CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS DE LA CIUDAD DE MÉXICO (CLAVE DE FONDO: MX09-GDF01-SEFI09)**

| Clave de la Subsección  | Subsección (JUD, SubDir, Direcc, etc.)         | Clave de la Serie           | Nombre de la Serie                  | Clave de la Subserie        | Nombre de la Subserie                    | Tipología Documental que Integran los Expedientes de las Series   | Vigencia (Años)    |                          | Destino Final |              |                   | Valores Primarios |          |       |
|-------------------------|--|-----------------------------|-------------------------------------|-----------------------------|--|---|--------------------|--------------------------|---------------|--------------|-------------------|-------------------|----------|-------|
|                         |  |                             |                                     |                             |  |   | Archivo de Trámite | Archivo de Concentración | Baja Parcial  | Baja Íntegra | Archivo Histórico | Admvo             | Contable | Legal |
| MX09-GDF01-SEFI09X-2.22 | J. U. D. DE ADQUISICIONES                      | MX09-GDF01-SEFI09X-2.22.1   | ADQUISICIÓN Y CONTRATOS DE SERVICIO | MX09-GDF01-SEFI09X-2.22.1.1 | LICITACIÓN PÚBLICA                       | 1. REQUISICIÓN, 2. SONDEO DE MERCADO, 3. SUFICIENCIA PRESUPUESTAL, 4. GRUPO DE REVISOR DE BASES, 5. BASES Y ANEXOS, 6. OFICIOS DE INVITACIÓN, 7. JUNTA DE ACLARACIONES DE BASES, 8. PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS, 9. DICTAMEN TÉCNICO, 10. EMISIÓN DE FALLO, 11. DEVOLUCIÓN DE FIANZAS (SEGÚN EL CASO), 12. DOCUMENTACIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA, 13. PROPUESTAS TÉCNICAS, 14. PROPUESTAS ECONÓMICAS        | 1                  | 5                        |               | X            |                   | X                 |          | X     |
|                         |  | MX09-GDF01-SEFI09X-2.22.1.2 | ADQUISICIÓN Y CONTRATOS DE SERVICIO | MX09-GDF01-SEFI09X-2.22.1.2 | INVITACIÓN RESTRINGIDA                   | 1. REQUISICIÓN, 2. SOLICITUDES DE COTIZACIÓN, 3. SUFICIENCIA PRESUPUESTAL, 4. GRUPO REVISOR DE BASES, 5. BASES Y ANEXOS, 6. OFICIOS DE INVITACIÓN, 7. JUNTA DE ACLARACIÓN DE BASES, 8. PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS, 9. DICTAMEN TÉCNICO, 10. EMISIÓN DE FALLO, 11. 11. DEVOLUCIÓN DE FIANZAS (SEGÚN EL CASO), 12. DOCUMENTACIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA, 13. PROPUESTAS TÉCNICAS, 14. PROPUESTAS ECONÓMICAS | 1                  | 5                        |               | X            |                   | X                 |          | X     |
|                         |  | MX09-GDF01-SEFI09X-2.22.1   | ADQUISICIÓN Y CONTRATOS DE SERVICIO | MX09-GDF01-SEFI09X-2.22.1.3 | ADJUDICACIÓN DIRECTA DE CONTRATOS-PEDIDO | 1 REQUISICIÓN, 2 SOLICITUDES DE COTIZACIÓN, 3. COTIZACIONES, 4. SONDEO DE MERCADO, 5. SUFICIENCIA PRESUPUESTAL, 6. AUTORIZACIONES (EN SU CASO), 7. FORMATO DE PROVEEDOR NO SANCIONADO (A PARTIR DE 2011), 8. OFICIO DE ADJUDICACIÓN, 9. DOCUMENTACIÓN LEGAL, 10. DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, 11. CONTRATO PEDIDO Y SEGUIMIENTO  | 1                  | 5                        |               | X            |                   | X                 |          | X     |
|                         |  | MX09-GDF01-SEFI09X-2.22.2   | CONTROL DE GESTIÓN                  |                             |  | 1. OFICIOS FIRMADOS POR EL JEFE, 2. NOTAS FIRMADAS POR EL JEFE, 3. OFICIOS Y NOTAS DE CONOCIMIENTO Y PARA ATENCIÓN PROCEDENTE   | 1                  | 5                        |               | X            |                   | X                 |          | X     |
| MX09-GDF01-SEFI09X-2.23 | J.U.D. DE ALMACENES E INVENTARIO               | MX09-GDF01-SEFI09X-2.23.1   | CONTROL DE GESTIÓN                  |                             |  | 1. OFICIOS, 2. TURNOS, 3. CONTESTACIONES, 4. NOTAS INFORMATIVAS.  | 5                  | 3                        |               | X            |                   | X                 |          |       |
|                         |  | MX09-GDF01-SEFI09X-2.23.2   | CONTROL DE ENTRADAS Y SALIDAS       |                             |  | 1. TARJETAS KARDEX, 2. NOTAS DE CARGO, 3. INFORMES DE ENTRADAS Y SALIDAS, 4. FACTURAS, 5. CONTRATOS, 6. PEDIDOS   | 5                  | 3                        |               | X            |                   | X                 | X        | X     |
|                         |  | MX09-GDF01-SEFI09X-2.23.3   | RESGUARDO DE BIENES                 |                             |  | 1. INVENTARIO GENERAL DE BIENES, 2. ALTAS, 3. BAJAS, 4. INVENTARIO POR ÁREA, 5. INVENTARIO POR EMPLEADO.  | 5                  | 3                        |               | X            |                   | X                 |          | X     |
|                         |  | MX09-GDF01-SEFI09X-2.23.4   | INFORMES                            | MX09-GDF01-SEFI09X-2.23.4.1 | INFORMES DE ALMACEN CENTRAL              | 1. MOVIMIENTOS DE EXISTENCIA EN ALMACÉN (DAI-1), 2. DICTAMEN GENERAL DE ALMACENES (DAI-2), 3. REPORTE DE INVENTARIO FÍSICO (DAI), 4. BIENES DE LENTO Y NULO MOVIMIENTO (DAI-3), 5. BIENES EXCEDENTES, 6. DISTRIBUCIÓN DE BIENES MUEBLES, 7. BIENES EN PROCESO DE DESINCORPORACIÓN.  | 5                  | 3                        |               | X            |                   | X                 |          |       |
|                         |  | MX09-GDF01-SEFI09X-2.23.4   | INFORMES                            | MX09-GDF01-SEFI09X-2.23.4.2 | INFORMES DE ALMACENES LOCALES            | 1. MOVIMIENTOS DE EXISTENCIA EN ALMACÉN (DAI-1), 2. DICTAMEN GENERAL DE ALMACENES (DAI-2), 3. REPORTE DE INVENTARIO FÍSICO (DAI), 4. BIENES DE LENTO Y NULO MOVIMIENTO  | 5                  | 3                        |               | X            |                   | X                 |          |       |
|                         |  | MX09-GDF01-SEFI09X-2.23.5   | AUDITORÍAS                          |                             |  | 1. OFICIO DE CONTRALORÍA Y REQUERIMIENTO DE INFORMACIÓN, 2. OFICIO DE RESPUESTA, 3. NOTIFICACIÓN DE OBSERVACIONES, 4. OFICIO DE RESPUESTA A OBSERVACIONES, 5. RESULTADO DE LA AUDITORÍA   | 5                  | 3                        |               | X            |                   | X                 |          | X     |
| MX09-GDF01-SEFI09X-2.24 | OFICINA DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES | MX09-GDF01-SEFI09X-2.24.1   | CONTROL DE GESTIÓN                  |                             |  | 1. OFICIO DE ENTRADA, 2. OFICIO DE SALIDA   | 1                  | 3                        |               | X            |                   | X                 |          |       |
| MX09-GDF01-SEFI09X-2.25 | J.U.D. DE SERVICIOS TELEFÓNICOS                | MX09-GDF01-SEFI09X-2.25.1   | CONTROL DE GESTIÓN                  |                             |  | 1. OFICIO DE ENTRADA, 2. OFICIO DE SALIDA   | 1                  | 3                        |               | X            |                   | X                 |          |       |
|                         |  | MX09-GDF01-SEFI09X-2.25.2   | ORDENES DE SERVICIO                 |                             |  | 1. ORDEN DE SERVICIO, 2. TICKET, 3. REPORTE DE FALTAS O CHECKLIST, 4. CORREOS DE AVISO, 5. OFICIO A LOS ENLACES, 6. EVIDENCIA TOPOGRÁFICA   | 1                  | 3                        |               | X            |                   | X                 |          |       |
|                         |  | MX09-GDF01-SEFI09X-2.25.3   | SEGUIMIENTO DE CONTRATOS            |                             |  | 1. COPIA DEL CONTRATO, 2. INFORME DE TRABAJO, 3. ORDENES DE SERVICIO, 4. VALIDACIÓN DE FACTURAS, 5. ACTA-ENTREGA DE EQUIPO (OPCIONAL)   | 2                  | 3                        |               | X            |                   | X                 |          |       |



**CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS DE LA CIUDAD DE MÉXICO (CLAVE DE FONDO: MX09-GDF01-SEFI09)**

| Clave de la Subsección  | Subsección (JUD, SubDir, Direcc, etc.)       | Clave de la Serie         | Nombre de la Serie   | Clave de la Subserie | Nombre de la Subserie | Tipología Documental que Integran los Expedientes de las Series   | Vigencia (Años)    |                          | Destino Final |              |                   | Valores Primarios |          |       |
|-------------------------|--|---------------------------|--|----------------------|-----------------------|---|--------------------|--------------------------|---------------|--------------|-------------------|-------------------|----------|-------|
|                         |  |                           |  |                      |                       |   | Archivo de Trámite | Archivo de Concentración | Baja Parcial  | Baja Íntegra | Archivo Histórico | Admvo             | Contable | Legal |
| MX09-GDF01-SEFI09X-2.26 | SUBDIRECCIÓN DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN CIVIL | MX09-GDF01-SEFI09X-2.26.1 | ADMINISTRACIÓN DE CONVENIO CONSOLIDADO DE POLICÍA AUX. Y DE POLICÍA BANCARIA |                      |                       | 1. SUPERVISIÓN Y VALIDACIÓN DE SERVICIO PARA PAGO, 2. REGISTRO DE ASISTENCIA, 3. CONCILIACIÓN DE TURNOS, 4. OFICIO DE ENVÍO DE VALIDACIÓN                             | 2                  | 5                        |               | X            |                   | X                 |          |       |
|                         |  | MX09-GDF01-SEFI09X-2.26.2 | PROGRAMA INTERNO DE PROTECCIÓN CIVIL   |                      |                       | 1. ACTA DE INSTALACIÓN DEL COMITÉ, 2. PROGRAMA DE TRABAJO, 3. PROGRAMA DE CAPACITACIÓN, 4. CONVENIOS DE COLABORACIÓN, 5. EVALUACIÓN DE RIESGOS Y PROGRAMA DE ATENCIÓN | 6                  | 1                        |               | X            |                   | X                 |          |       |
|                         |  | MX09-GDF01-SEFI09X-2.26.3 | REGISTROS DE ACCESO  |                      |                       | 1. BITACORAS DE REGISTRO  | 1                  | 0                        |               | X            |                   | X                 |          |       |
|                         |  | MX09-GDF01-SEFI09X-2.26.4 | CONTROL DE GESTIÓN   |                      |                       | 1. OFICIO DE ENTRADA, 2. OFICIO DE SALIDA   | 1                  | 3                        |               | X            |                   | X                 |          |       |
|                         |  | MX09-GDF01-SEFI09X-2.26.5 | SEGUIMIENTO DE CONTRATOS   |                      |                       | 1. COPIA DEL CONTRATO, 2. INFORME DE TRABAJO, 3. ORDENES DESERVICIO, 4. VALIDACIÓN DE FACTURAS, 5. ACTA-ENTREGA DE EQUIPO (OPCIONAL)                                  | 2                  | 3                        |               | X            |                   | X                 |          |       |
| MX09-GDF01-SEFI09X-2.27 | COORDINACIÓN DE PROYECTOS Y MANTENIMIENTO    | MX09-GDF01-SEFI09X-2.27.1 | SERVICIOS CORRECTIVOS Y PREVENTIVOS  |                      |                       | 1. SOLICITUD DEL ÁREA USUARIA, 2. SONDEO DE MERCADO, 3. ASIGNACIÓN DE CONTRATO, 4. VALIDACIÓN DE SERVICIO, 5. FACTURA.  | 1                  | 3                        |               | X            |                   | X                 | X        |       |
|                         |  | MX09-GDF01-SEFI09X-2.27.2 | CONTROL DE GESTIÓN   |                      |                       | 1. OFICIO DE ENTRADA, 2. OFICIO DE SALIDA   | 1                  | 3                        |               | X            |                   | X                 |          |       |
|                         |  | MX09-GDF01-SEFI09X-2.27.3 | SEGUIMIENTO DE CONTRATOS   |                      |                       | 1. COPIA DEL CONTRATO, 2. INFORME DE TRABAJO, 3. ORDENES DESERVICIO, 4. VALIDACIÓN DE FACTURAS, 5. ACTA-ENTREGA DE EQUIPO (OPCIONAL)                                  | 2                  | 3                        |               | X            |                   | X                 |          |       |
| MX09-GDF01-SEFI09X-2.28 | J.U.D. DE IMPRESIÓN                          | MX09-GDF01-SEFI09X-2.28.1 | CONTROL DE GESTIÓN   |                      |                       | 1. OFICIO DE ENTRADA, 2. OFICIO DE SALIDA   | 1                  | 3                        |               | X            |                   | X                 |          |       |
|                         |  | MX09-GDF01-SEFI09X-2.28.2 | ADMINISTRACIÓN DE CONTRATO CONSOLIDADO DE FOTOCOPIADO                        |                      |                       | 1. COPIA DE CONTRATO, 2. REPORTES DE CONSUMO, 3. 3. ORDENES DE SERVICIO, 4. VALIDACIÓN DE FACTURAS  | 2                  | 3                        |               | X            |                   | X                 |          |       |
|                         |  | MX09-GDF01-SEFI09X-2.28.3 | ADMINISTRACIÓN DE CONTRATO DE ASEGURAMIENTO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES    |                      |                       | 1. COPIA DE CONTRATO, 2. REPORTES DE CONSUMO, 3. 3. ORDENES DE SERVICIO, 4. VALIDACIÓN DE FACTURAS  | 2                  | 3                        |               | X            |                   | X                 |          |       |
|                         |  | MX09-GDF01-SEFI09X-2.28.4 | SEGUIMIENTO DE CONTRATOS   |                      |                       | 1. COPIA DE CONTRATO, 2. REPORTES DE CONSUMO, 3. 3. ORDENES DE SERVICIO, 4. VALIDACIÓN DE FACTURAS  | 2                  | 3                        |               | X            |                   | X                 |          |       |
| MX09-GDF01-SEFI09X-2.29 | J.U.D. DE TRANSPORTE                         | MX09-GDF01-SEFI09X-2.29.1 | EXPEDIENTES DE VEHICULOS   |                      |                       | 1. FACTURA DE COMPRA, 2. FACTURA DE REPARACION, 3. COMPROBANTES DE PAGO (TENENCIA, REVISTA VEHICULAR, VERIFICACIÓN), 4. REPORTE DE SINIESTRO                          | 10                 | 5                        |               | X            |                   | X                 |          |       |
|                         |  | MX09-GDF01-SEFI09X-2.29.2 | INF. DE KM, COSTOS DE MANTENIMIENTO, COMBUSTIBLE Y OBLIGACIONES FISC.        |                      |                       | 1. INFORMES, 2. BITACORA DE VEHICULO, 3. TICKET DE CONSUMO DE COMBUSTIBLE, 4. CERTIFICADOS DE VERIFICACIÓN, 5. ORDEN DE REPARACIÓN                                    | 5                  | 10                       |               | X            |                   | X                 |          |       |
|                         |  | MX09-GDF01-SEFI09X-2.29.3 | CONTROL DE GESTIÓN   |                      |                       | 1. OFICIO DE ENTRADA, 2. OFICIO DE SALIDA   | 1                  | 3                        |               | X            |                   | X                 |          |       |
|                         |  | MX09-GDF01-SEFI09X-2.29.4 | SEGUIMIENTO DE CONTRATOS   |                      |                       | 1. COPIA DEL CONTRATO, 2. INFORME DE TRABAJO, 3. ORDENES DESERVICIO, 4. VALIDACIÓN DE FACTURAS  | 2                  | 3                        |               | X            |                   | X                 |          |       |
| MX09-GDF01-SEFI09X-2.30 | J.U.D. DE MANTENIMIENTO                      | MX09-GDF01-SEFI09X-2.30.1 | CONTROL DE GESTIÓN   |                      |                       | 1. OFICIO DE ENTRADA, 2. OFICIO DE SALIDA   | 1                  | 3                        |               | X            |                   | X                 |          |       |
|                         |  | MX09-GDF01-SEFI09X-2.30.2 | MANTENIMIENTO A BIENES MUEBLES E INMUEBLES                                   |                      |                       | 1. SOLICITUDES DE MANTENIMIENTO, 2. VALES DE MATERIAL, 3. FORMATOS DE SOLICITUD DE SERVICIOS, 4. INFORMES DE CUADRILLAS DE MANTENIMIENTO (OPCIONAL)                   | 1                  | 1                        |               | X            |                   | X                 |          |       |



**CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS DE LA CIUDAD DE MÉXICO (CLAVE DE FONDO: MX09-GDF01-SEFI09)**

| Clave de la Subsección  | Subsección (JUD, SubDir, Direcc, etc.)                                     | Clave de la Serie         | Nombre de la Serie                                 | Clave de la Subserie | Nombre de la Subserie | Tipología Documental que Integran los Expedientes de las Series  | Vigencia (Años)             |                          | Destino Final |              |                   | Valores Primarios |          |       |  |
|-------------------------|--|---------------------------|--|----------------------|-----------------------|--|-----------------------------|--------------------------|---------------|--------------|-------------------|-------------------|----------|-------|--|
|                         |  |                           |  |                      |                       |  | Archivo de Trámite          | Archivo de Concentración | Baja Parcial  | Baja Íntegra | Archivo Histórico | Admvo             | Contable | Legal |  |
| MX09-GDF01-SEFI09X-2.31 | SUBDIRECCIÓN DE ENLACE ADMINISTRATIVO EN LA OFICINA DEL SECRETARIO         | MX09-GDF01-SEFI09X-2.31.1 | RECURSOS HUMANOS                                   |                      |                       | 1.- MOVIMIENTOS DE PERSONAL, 2.- VALIDACIÓN DE NÓMINA, 3.- PRESTACIONES, 4.- TIEMPO EXTRA, 5.- TIEMPO EXCEDENTE, 6.- HONORARIOS, 7.- PREMIOS, 8.- INCIDENCIAS, 9.- PASAJES   | 2                           | 3                        |               | X            |                   |                   |          |       |  |
|                         |  | MX09-GDF01-SEFI09X-2.31.2 | CONTROL DE GESTIÓN                                 |                      |                       | 1.- OFICIOS DE ENTRADA, 2.- OFICIOS DE SALIDA, 3.- TURNOS  | 2                           | 3                        |               | X            |                   |                   |          |       |  |
|                         |  | MX09-GDF01-SEFI09X-2.31.3 | RECURSOS MATERIALES                                |                      |                       | 1.- INVENTARIO DE BIENES MUEBLES, 2.- INVENTARIO DE BIENES INFORMÁTICOS, 3.- REQUISICIONES, 4.- SOLICITUDES DE PAPELERÍA   | 2                           | 3                        |               | X            |                   |                   |          |       |  |
|                         |  | MX09-GDF01-SEFI09X-2.31.4 | FONDO REVOLVENTE                                   |                      |                       | 1.- OFICIO DE COMPROBACIÓN DE GASTO, 2.- CEDULA DE COMPROBACIÓN DE GASTO, 3.- COPIA DE FACTURA.  | 2                           | 3                        |               | X            |                   | X                 |          |       |  |
|                         |  | MX09-GDF01-SEFI09X-2.31.5 | ACTAS DE ENTREGA RECEPCIÓN                         |                      |                       | 1. ACTAS   | 4                           | 3                        |               | X            |                   |                   |          | X     |  |
| MX09-GDF01-SEFI09X-2.32 | SUBDIRECCIÓN DE ENLACE ADMINISTRATIVO EN LA SUBSECRETARÍA DE EGRESOS       | MX09-GDF01-SEFI09X-2.32.1 | MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y ESTRUCTURA (HASTA 2011) |                      |                       | 1. SOLICITUD DE ACTUALIZACIÓN DE LOS MANUALES, 2. ACTUALIZACIÓN DEL MANUAL, 3. SOLICITUDES DE REESTRUCTURACIÓN Y JUSTIFICACIÓN   | 2                           | 1                        |               | X            |                   |                   |          |       |  |
|                         |  | MX09-GDF01-SEFI09X-2.32.2 | CONTROL DE GESTIÓN                                 |                      |                       | 1. SOLICITUDES, 2. RESPUESTAS, 3. TURNOS   | 2                           | 1                        |               | X            |                   |                   |          |       |  |
|                         |  | MX09-GDF01-SEFI09X-2.32.3 | ACTAS DE ENTREGA RECEPCIÓN                         |                      |                       | 1. ACTAS   | 4                           | 3                        |               | X            |                   |                   |          | X     |  |
| MX09-GDF01-SEFI09X-2.33 | J.U.D. DE RECURSOS HUMANOS EN LA SUBSECRETARÍA DE EGRESOS                  | MX09-GDF01-SEFI09X-2.33.1 | EXPEDIENTES DE PERSONAL                            |                      |                       | 1. ALTAS, 2. BAJAS, 3. DOCUMENTOS PERSONALES (CURRICULUM, ACTA DE NACIMIENTO, CARTILLA, REGISTRO FEDERAL DE CAUSANTES, CONSTANCIA DE ESTUDIOS, FILIACIÓN), 4. MOVIMIENTOS, 5. PROMOCIONES, 6. CARTA DE NO INHABILITACIÓN, 7. PERFIL DEL PUESTO, 8. CARTA COMPROMISO, 9. OFICIO DE FUNCIONES, 10. OFICIO DE DECLARACIÓN PATRIMONIAL, 11. CÉDULA DE PUESTO | PASA AL ARCHIVO DE PERSONAL |                          |               |              |                   | X                 |          |       |  |
|                         |  | MX09-GDF01-SEFI09X-2.33.2 | CONTROL DE GESTIÓN                                 |                      |                       | 1. OFICIOS DE ENTRADA, 2. OFICIOS DE SALIDA, 3. ACTAS, 4. CAMBIOS DE ADSCRIPCIÓN, 5. COMPROBACIÓN DE NÓMINAS, 6. PRESTACIONES LABORALES, 7. VALIDACIÓN DE NÓMINAS, 8. TIEMPO EXTRA, 9. TIEMPO EXCEDENTE  | 3                           | 3                        |               | X            |                   |                   |          |       |  |
|                         |  | MX09-GDF01-SEFI09X-2.33.3 | INCIDENCIAS  |                      |                       | 1. DOCUMENTO MÚLTIPLE DE INCIDENCIAS   | 1                           | BAJA                     |               | X            |                   | X                 |          |       |  |
|                         |  | MX09-GDF01-SEFI09X-2.33.4 | SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS PROFESIONALES          |                      |                       | 1. CARTA DE ACEPTACIÓN, 2. LISTA DE ASISTENCIA, 3. CONSTANCIA DE ESTUDIOS, 4. OFICIO DE LIBERACIÓN, 5. CARTA DE TERMINACIÓN, 6. CONCENTRADO DE PAGO  | 2                           | 1                        |               | X            |                   | X                 |          |       |  |
|                         |  | MX09-GDF01-SEFI09X-2.33.5 | REMUNERACIONES                                     |                      |                       | 1. TIEMPO EXTRAORDINARIO, 2. TIEMPO EXCEDENTE, 3. COMPROBACIÓN DE NOMINA ORDINARIA Y EXTRAORDINARIA, 4. RECIBOS DE PAGO, 5. PASAJES, 6. DISPERSIÓN BANCARIA Y EFECTIVO   | 2                           | 5                        |               | X            |                   | X                 |          |       |  |
| MX09-GDF01-SEFI09X-2.34 | J.U.D. DE RECURSOS MATERIALES Y FINANCIEROS EN LA SUBSECRETARÍA DE EGRESOS | MX09-GDF01-SEFI09X-2.34.1 | RECURSOS FINANCIEROS                               |                      |                       | 1. CONSOLIDACIÓN DEL POA, 2. VIÁTICOS, 3. FONDO REVOLVENTE, 4. REPORTE DEL I.V.A., 5. EJERCICIO DE RECURSOS FEDERALES, 6. PASIVO CIRCULANTE, 7. RADICACIONES, 8. JUSTIFICACIONES, 9. CUENTA PÚBLICA  | 1                           | 3                        |               | X            |                   | X                 | X        |       |  |
|                         |  | MX09-GDF01-SEFI09X-2.34.2 | RECURSOS MATERIALES                                |                      |                       | 1. ADQUISICIONES, 2. REQUISICIONES, 3. CONTRATOS DE BIENES Y SERVICIOS, 4. INVENTARIO DE BIENES MUEBLES, 5. INVENTARIO DE BIENES INFORMÁTICOS, 6. SOLICITUD DE PAPELERÍA   | 1                           | 2                        |               | X            |                   | X                 | X        |       |  |
|                         |  | MX09-GDF01-SEFI09X-2.34.3 | AUDITORIAS   |                      |                       | 1. AVISO DE INICIO DE AUDITORIA, 2. OFICIO DE SOLICITUDES Y ENTREGA DE INFORMACIÓN, 3. CUESTIONARIOS, 4. BITACORA DE ACTIVIDADES, 5. DOCUMENTOS VARIOS, 6. RESULTADOS DE LA AUDITORIA, 6. ATENCIÓN DE OBSERVACIONES O RECOMENDACIONES.   | 3                           | 3                        |               | X            |                   | X                 |          |       |  |
|                         |  | MX09-GDF01-SEFI09X-2.34.4 | SERVICIOS GENERALES                                |                      |                       | 1. SUPERVISIÓN Y CONTROL DE L SERVICIO DE FOTOCOPIADO, 2. CONTROL DE VEHÍCULOS, 3. SERVICIO DE TELEFONÍA, 4. SUPERVISIÓN Y CONTROL DE SERVICIO DE LIMPIEZA, 5. ORDENES DE SEWRVICIO, 6. OFICIOS Y CALENDARIO DE FUMIGACIÓN, 7. OFICIOS DE PROTECCIÓN CIVIL   | 1                           | 1                        |               | X            |                   | X                 |          |       |  |
|                         |  | MX09-GDF01-SEFI09X-2.34.5 | MINUTARIOS   |                      |                       | 1.- OFICIOS DE ENTRADA, 2.- OFICIOS DE SALIDA, 3.- TURNOS  | 1                           | 1                        |               | X            |                   | X                 |          |       |  |



**CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS DE LA CIUDAD DE MÉXICO (CLAVE DE FONDO: MX09-GDF01-SEFI09)**

| Clave de la Subsección  | Subsección (JUD, SubDir, Direcc, etc.)  | Clave de la Serie         | Nombre de la Serie  | Clave de la Subserie        | Nombre de la Subserie   | Tipología Documental que Integran los Expedientes de las Series   | Vigencia (Años)   |                          | Destino Final |              |                   | Valores Primarios |          |       |   |
|-------------------------|---|---------------------------|---|-----------------------------|-------------------------|---|---|--------------------------|---------------|--------------|-------------------|-------------------|----------|-------|---|
|                         |   |                           |   |                             |                         |   | Archivo de Trámite  | Archivo de Concentración | Baja Parcial  | Baja Íntegra | Archivo Histórico | Admvo             | Contable | Legal |   |
| MX09-GDF01-SEFI09X-2.35 | SUBDIRECCIÓN DE ENLACE ADMINISTRATIVO EN LA SUBTESORERÍA DE POLÍTICA FISCAL           | MX09-GDF01-SEFI09X-2.35.1 | CONTROL DE GESTIÓN  |                             |                         | 1. OFICIOS DE ENTRADA,<br>2. OFICIOS DE RESPUESTA,<br>3. CIRCULARES,<br>4. SOLICITUDES DE CONSUMIBLES,<br>MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE BIENES INFORMÁTICOS,<br>5. MANUALES ADMINISTRATIVOS   | 2   | 1                        |               | X            |                   | X                 |          |       |   |
|                         |   | MX09-GDF01-SEFI09X-2.35.2 | RECURSOS HUMANOS  |                             |                         | 1. MOVIMIENTOS DE PERSONAL (ESTRUCTURA BASE, INTERINATOS Y LICENCIAS)<br>2. DOCUMENTOS ALIMENTARIOS<br>3. NÓMINA QUINCENAL<br>4. TIEMPO EXTRA Y EXCEDENTE<br>5. MULTAS<br>6. PASAJES<br>7. FONDO DE AHORRO<br>8. DOCUMENTOS MÚLTIPLES<br>9. SOLICITUD Y RESPUESTA DE REQUERIMIENTOS LEGALES | 2   | 1                        |               | X            |                   | X                 |          |       |   |
|                         |   | MX09-GDF01-SEFI09X-2.35.3 | RECURSOS FINANCIEROS  |                             |                         | 1. FONDO REVOLVENTE ( OFICIOS DE TRÁMITE Y COMPROBANTE DE RECURSOS)<br>2. ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS<br>3. INFORME DE AVANCE Y RESULTADOS<br>4. CUENTA PÚBLICA<br>5. PROGRAMA OPERATIVO ANUAL<br>6. AVANCE PROGRAMÁTICO PRESUPUESTAL  | 3   | 1                        |               | X            |                   | X                 |          |       |   |
|                         |   | MX09-GDF01-SEFI09X-2.35.4 | RECURSOS MATERIALES   |                             |                         | 1. REQUISICIONES<br>2. PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES<br>3. SOLICITUDES DE PAPELERÍA<br>4. NOTAS DE CARGO<br>5. INVENTARIO<br>6. RESGUARDOS<br>7. SOLICITUDES DE CONSUMIBLES,<br>MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN  | 3   | 1                        |               | X            |                   | X                 |          |       |   |
|                         |   | MX09-GDF01-SEFI09X-2.35.5 | SERVICIOS GENERALES   |                             |                         | 1. BITACORAS DE FOTOCOPIADO<br>2. SOLICITUDES DE MANTENIMIENTO<br>3. SEGURIDAD Y PROTECCIÓN CIVIL<br>4. TRANSPORTE  | 1   | 1                        |               | X            |                   | X                 |          |       |   |
|                         |   | MX09-GDF01-SEFI09X-2.35.6 | ESCALAFON (DEJO DE EXISTIR A PARTIR DE 2011)                                  |                             |                         | 1. CONVOCATORIA, 2. INSCRIPCIÓN, 3. APLICACIÓN DE EXÁMENES, DICTÁMEN  | 3   | 1                        |               | X            |                   | X                 |          |       | X |
|                         |   | MX09-GDF01-SEFI09X-2.35.7 | ACTAS DE ENTREGA RECEPCIÓN  |                             |                         | 1. ACTA ENTREGA-RECEPCIÓN   | 4   | 3                        |               | X            |                   | X                 |          |       |   |
| MX09-GDF01-SEFI09X-2.36 | SUBDIRECCIÓN DE ENLACE ADMINISTRATIVO EN LA SUBTESORERÍA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA | MX09-GDF01-SEFI09X-2.36.1 | CONTROL DE GESTIÓN  |                             |                         | 1. OFICIOS RECIBIDOS, 2. OFICIOS ENVIADOS,<br>3. MINUTARIO 4. CIRCULARES, 5. TURNOS, 6. NOTAS INFORMATIVAS  | 2   | 5                        |               | X            |                   | X                 |          |       |   |
|                         |   | MX09-GDF01-SEFI09X-2.36.2 | ACTAS DE ENTREGA RECEPCIÓN  |                             |                         | 1. ACTA ENTREGA-RECEPCIÓN   | 4   | 3                        |               | X            |                   | X                 |          |       |   |
|                         |   | MX09-GDF01-SEFI09X-2.36.3 | RECURSOS HUMANOS EN LAS ADMINISTRACIONES TRIBUTARIAS                          | MX09-GDF01-SEFI09X-2.36.3.1 | PRESTACIONES            |   | 1. NOTAS BUENAS, 2. PREMIOS, 3. VACACIONES, 4. VESTUARIO  | 1                        | 1             |              | X                 |                   | X        |       |   |
|                         |   |                           |   | MX09-GDF01-SEFI09X-2.36.3.2 | NOMINAS EXTRAORDINARIAS |   | 1. TIEMPO EXTRAORDINARIO, 2. TIEMPO EXCEDENTE, 3. COPIAS DE RECIBOS, 4. NOMINA DE PASAJES, 5. MULTAS FISCALES | 1                        | 1             |              | X                 |                   | X        |       |   |
|                         |   | MX09-GDF01-SEFI09X-2.36.4 | RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES EN LAS ADMINISTRACIONES TRIBUTARIAS |                             |                         | 1. SOLICITUD DE PAPELERÍA Y ARTICULOS DE LIMPIEZA, 2. SOLICITUD DE MANTENIMIENTO, 3. SOLICITUD DE MATERIAL, 4. INVENTARIOS, 5. INFORMES DE BAJA DE MOBILIARIO Y EQUIPO, 6. INFORMES DAI I y II  | 1   | 1                        |               | X            |                   | X                 |          |       |   |
|                         |   | MX09-GDF01-SEFI09X-2.36.5 | CONTROL DE GESTIÓN EN LAS ADMINISTRACIONES TRIBUTARIAS                        |                             |                         | 1. OFICIOS RECIBIDOS, 2. OFICIOS ENVIADOS, 3. TURNOS, 4. CIRCULARES, 5. NOTAS INFORMATIVAS  | 2   | 5                        |               | X            |                   | X                 |          |       |   |
|                         |   | MX09-GDF01-SEFI09X-2.36.6 | REMODELACION EN LAS ADMINISTRACIONES TRIBUTARIAS                              |                             |                         | 1. DOCUMENTACION SOPORTE DE LA REMODELACION EN LAS ADMINISTRACIONES,<br>2. COMPROBANTES DE ENTREGA DE EQUIPO, VESTUARIO   | 2   | 1                        |               | X            |                   | X                 |          |       |   |



**CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS DE LA CIUDAD DE MÉXICO (CLAVE DE FONDO: MX09-GDF01-SEFI09)**

| Clave de la Subsección  | Subsección (JUD, SubDir, Direcc, etc.)  | Clave de la Serie         | Nombre de la Serie         | Clave de la Subserie | Nombre de la Subserie | Tipología Documental que Integran los Expedientes de las Series  | Vigencia (Años)    |                          | Destino Final |              |                   | Valores Primarios |          |       |
|-------------------------|---|---------------------------|----------------------------|----------------------|-----------------------|--|--------------------|--------------------------|---------------|--------------|-------------------|-------------------|----------|-------|
|                         |   |                           |                            |                      |                       |  | Archivo de Trámite | Archivo de Concentración | Baja Parcial  | Baja Íntegra | Archivo Histórico | Admvo             | Contable | Legal |
| MX09-GDF01-SEFI09X-2.37 | J.U.D. DE RECURSOS HUMANOS EN LA SUBTESORERÍA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA                  | MX09-GDF01-SEFI09X-2.37.1 | MOVIMIENTOS DE PERSONAL    |                      |                       | 1. ALTAS, 2. BAJAS, 3. CAMBIO DE ADSCRIPCIÓN, 4. CAMBIO DE RÉGIMEN, 5. SOLICITUD DE LICENCIA CONGOCE DE SUELDO, 6. SOLICITUD DE LICENCIA SIN GOCE DE SUELDO.   | 3                  | 5                        |               | X            |                   | X                 |          |       |
|                         |   | MX09-GDF01-SEFI09X-2.37.2 | REMUNERACIONES             |                      |                       | 1. NÓMINA QUINCENAL, 2. EXCEDENTE, 3. TIEMPO EXTRA, 4. MULTAS, 5. NÓMINA 6. PASAJES, 7. FONDO DE AHORRO.   | 3                  | 5                        |               | X            |                   | X                 | X        |       |
|                         |   | MX09-GDF01-SEFI09X-2.37.3 | RELACIONES LABORALES       |                      |                       | 1. DOCUMENTOS MÚLTIPLES, 2. FALTAS, 3. AMONESTACIONES  | 2                  | 1                        |               | X            |                   | X                 |          |       |
|                         |   | MX09-GDF01-SEFI09X-2.37.4 | CONTROL DE GESTIÓN         |                      |                       | 1. OFICIO DE ENTRADA POR LA SUBDIRECCIÓN DE ENLACE, 2. OFICIO DE ENTRADA POR LA J.U.D. DE RECURSOS HUMANOS, 3. OFICIO DE SALIDA, 4. TURNOS, 5. DOCUMENTO MÚLTIPLE DE INCIDENCIAS.  | 2                  | 5                        |               | X            |                   | X                 |          |       |
|                         |   | MX09-GDF01-SEFI09X-2.37.5 | PRESTACIONES LABORALES     |                      |                       | 1. RELACIÓN DE PADRES Y/O MADRES PARA EVENTOS, 2. ACTUALIZACIONES, 3. CIRCULARES, 4. OFICIO DE RESPUESTA, 5. OFICIO FORMAL DIRIGIDO A LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS   | 2                  | 5                        |               | X            |                   | X                 |          |       |
| MX09-GDF01-SEFI09X-2.38 | J.U.D. DE RECURSOS MATERIALES Y FINANCIEROS EN LA SUBTESORERÍA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA | MX09-GDF01-SEFI09X-2.38.1 | SERVICIOS GENERALES        |                      |                       | 1. SOLICITUD DE SERVICIO, 2. OFICIO DE PETICIÓN DE SERVICIO Y/O MANTENIMIENTO  | 1                  | 1                        |               | X            |                   | X                 |          |       |
|                         |   | MX09-GDF01-SEFI09X-2.38.2 | RECURSOS FINANCIEROS       |                      |                       | 1. INFORME DE AVANCES Y RESULTADOS, 2. AVANCE PROGRAMÁTICO PRESUPUESTAL, 3. PROGRAMA OPERATIVO ANUAL, 4. CUENTA PÚBLICA, 5. FONDO REVOLVENTE.  | 2                  | 2                        |               | X            |                   | X                 |          |       |
|                         |   | MX09-GDF01-SEFI09X-2.38.3 | ADQUISICIONES              |                      |                       | 1. SOLICITUD DE BIENES O SERVICIOS, 2. REQUISICIÓN DE COMPRA, 3. REQUISICIÓN DE FORMAS IMPRESAS  | 2                  | 3                        |               | X            |                   | X                 |          |       |
|                         |   | MX09-GDF01-SEFI09X-2.38.4 | ALMACENES E INVENTARIOS    |                      |                       | 1. SOLICITUD DE MATERIALES DE PAPELERÍA Y LIMPIEZA, 2. NOTAS DE CARGO, 3. FORMATO CA-13, 4. TARJETA KARDEX Y ESTANTE, 5. INFORME DAI-1 Y DAI-2, 6. INFORME DE MOBILIARIO PARA BAJA, 7. CAMBIO DE RESGUARDO.  | 2                  | 3                        |               | X            |                   | X                 |          |       |
|                         |   | MX09-GDF01-SEFI09X-2.38.5 | CONTROL DE GESTIÓN         |                      |                       | 1. OFICIOS RECIBIDOS, 2. OFICIOS ENVIADOS, 3. TURNOS, 4. CIRCULARES, 5. NOTAS INFORMATIVAS   | 2                  | 2                        |               | X            |                   | X                 |          |       |
| MX09-GDF01-SEFI09X-2.39 | SUBDIRECCIÓN DE ENLACE ADMINISTRATIVO EN LA SUBTESORERÍA DE FISCALIZACIÓN                   | MX09-GDF01-SEFI09X-2.39.1 | CONTROL DE GESTIÓN         |                      |                       | 1. OFICIO DE ENTRADA, 2. OFICIO DE SALIDA, 3. COPIAS DE CONOCIMIENTO, 4. NOTAS INFORMATIVAS, 5. CIRCULARES   | 4                  | 4                        |               | X            |                   | X                 |          |       |
|                         |   | MX09-GDF01-SEFI09X-2.39.2 | ACTAS DE ENTREGA RECEPCIÓN |                      |                       | 1. ACTA ENTREGA-RECEPCIÓN  | 4                  | 3                        |               | X            |                   | X                 |          |       |
| MX09-GDF01-SEFI09X-2.40 | J.U.D. DE RECURSOS HUMANOS EN LA SUBTESORERÍA DE FISCALIZACIÓN                              | MX09-GDF01-SEFI09X-2.40.1 | EXPEDIENTES DE PERSONAL    |                      |                       | 1. SOLICITUDES DE CONTRATACIÓN Y SOPORTE DOC. DEL EMPLEADO (HONORARIOS, INTERINATO, ESTRUCTURA) 2. NÓMINAS, 3. INCIDENCIAS, 4. SOLICITUDES DE PAGO, 5. RECIBOS DE PAGO, 6. CONSTANCIAS DE HECHOS, 7. ACTAS ADMINISTRATIVAS, 8. LISTAS DE ASISTENCIA, 9. TARJETAS DE ASISTENCIA | 3                  |                          |               |              |                   | X                 |          |       |
|                         |   | MX09-GDF01-SEFI09X-2.40.2 | MOVIMIENTOS DE PERSONAL    |                      |                       | 1. PLANTILLA DE PERSONAL, 2. CAMBIO DE RÉGIMEN, 3. CAMBIO DE ADSCRIPCIÓN, 4. COMISIÓN MIXTA DE ESCALAFÓN, 5. ESCALAFÓN   | 3                  | 5                        |               |              |                   |                   |          |       |
|                         |   | MX09-GDF01-SEFI09X-2.40.3 | REMUNERACIONES             |                      |                       | 1. NÓMINA ORDINARIA, 2. TIEMPO EXTRA, 3. POLIZA DE CHEQUES, 4. MULTAS FEDERALES, 5. MULTAS LOCALES, 6. NÓMINA DE VERIFICADORES, 7. NÓMINA DE PRODUCTIVIDAD, 8. LIQUIDACIONES, 9. TIEMPO EXCEDENTE, 10. VIÁTICOS  | 3                  | 5                        |               | X            |                   | X                 |          |       |
|                         |   | MX09-GDF01-SEFI09X-2.40.4 | PRESTACIONES LABORALES     |                      |                       | 1. PRIMA DOMINICAL, 2. ORGANIZACIÓN DE EVENTOS, 3. PREMIO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, 4. APOYO DE ÚTILES ESCOLARES, 5. CURSOS, 6. VESTUARIO, 7. INCIDENCIAS  | 3                  | 5                        |               | X            |                   | X                 |          |       |
|                         |   | MX09-GDF01-SEFI09X-2.40.5 | CONTROL DE GESTIÓN         |                      |                       | 1. VOLANTE DE CONTROL, 2. MINUTARIO, 3. NOTAS INFORMATIVAS, 4. CIRCULARES, 5. LIBRETA DE CONTROL DE OFICIOS  | 3                  | 5                        |               | X            |                   | X                 |          |       |
| MX09-GDF01-SEFI09X-2.41 | J.U.D. DE RECURSOS MATERIALES Y FINANCIEROS EN LA SUBTESORERÍA DE FISCALIZACIÓN             | MX09-GDF01-SEFI09X-2.41.1 | SERVICIOS GENERALES        |                      |                       | 1. OFICIO DE SOLICITUD, 2. ORDENES DE SALIDA, 3. SOLICITUDES DE FOTOCOPIADO  | 3                  | 1                        |               | X            |                   | X                 |          |       |
|                         |   | MX09-GDF01-SEFI09X-2.41.2 | RECURSOS MATERIALES        |                      |                       | 1. INVENTARIO DE BIENES MUEBLES, 2. INVENTARIO DE BIENES INFORMÁTICOS, 3. CONSTANCIAS DE NO ADEUDO, 4. OFICIO DE SOLICITUD, 5. CONTRATOS, 6. SOLICITUDES DE ENVÍO DE MENSAJERÍA SEPOMEX Y MEXPOST  | 3                  | 1                        |               | X            |                   | X                 |          |       |



**CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS DE LA CIUDAD DE MÉXICO (CLAVE DE FONDO: MX09-GDF01-SEFI09)**

| Clave de la Subsección  | Subsección (JUD, SubDir, Direcc, etc.)  | Clave de la Serie         | Nombre de la Serie                  | Clave de la Subserie        | Nombre de la Subserie  | Tipología Documental que Integran los Expedientes de las Series  | Vigencia (Años)    |                          | Destino Final |              |                   | Valores Primarios |          |       |
|-------------------------|---|---------------------------|-------------------------------------|-----------------------------|------------------------|--|--------------------|--------------------------|---------------|--------------|-------------------|-------------------|----------|-------|
|                         |   |                           |                                     |                             |                        |  | Archivo de Trámite | Archivo de Concentración | Baja Parcial  | Baja Íntegra | Archivo Histórico | Admvo             | Contable | Legal |
| MX09-GDF01-SEFI09X-2.42 | SUBDIRECCIÓN DE ENLACE ADMINISTRATIVO EN LA SUBTESORERÍA DE CATASTRO Y PADRÓN TERRITORIAL | MX09-GDF01-SEFI09X-2.42.1 | RECURSOS HUMANOS                    |                             |                        | 1.- NÓMINAS ORDINARIAS, 2.- PAGOS CON CHEQUE, 3.- PASAJES, 4.- TIEMPO EXTRA, 5.- TIEMPO EXCEDENTE, 6.- MOVIMIENTOS DE PERSONAL 7.- CONTROL DE LAS PLANTILLAS ORGANIZACIONALES, 8.- CONTRATOS DE PERSONAL DE HONORARIOS, 9.- NÓMINAS EXTRAORDINARIAS                                | 2                  | 1                        |               | X            |                   | X                 |          |       |
|                         |   | MX09-GDF01-SEFI09X-2.42.2 | RECURSOS MATERIALES                 |                             |                        | 1.- INVENTARIO DE BIENES MUEBLES, 2.- GESTIÓN DE ENTREGA DE PAPELERÍA, 3.- CONTRATOS, 4.- SOLICITUD DE MENSAJERÍA MEXPOST  | 2                  | 1                        |               | X            |                   | X                 |          |       |
| MX09-GDF01-SEFI09X-2.42 | SUBDIRECCIÓN DE ENLACE ADMINISTRATIVO EN LA SUBTESORERÍA DE CATASTRO Y PADRÓN TERRITORIAL | MX09-GDF01-SEFI09X-2.42.3 | SERVICIOS GENERALES                 |                             |                        | 1.- SOLICITUDES DE PARQUE VEHICULAR, 2.- SOLICITUDES DE IMPRESIÓN  | 2                  | 1                        |               | X            |                   | X                 |          |       |
|                         |   | MX09-GDF01-SEFI09X-2.42.4 | FONDO REVOLVENTE                    |                             |                        | 1.- RECIBOS DE ENTREGA DE FONDO REVOLVENTE, 2.- OFICIO DE COMPROBACIÓN DE FONDO REVOLVENTE, 3.- CEDULA DE COMPROBACIÓN DE GASTO, 4.- COPIA DE FACTURA.   | 2                  | 1                        |               | X            |                   | X                 |          |       |
|                         |   | MX09-GDF01-SEFI09X-2.42.5 | CONTROL DE GESTIÓN                  |                             |                        | 1.- OFICIO DE ENTRADA, 2.- OFICIO DE SALIDA, 3.- RESPALDO DOCUMENTAL   | 2                  | 1                        |               | X            |                   | X                 |          |       |
|                         |   | MX09-GDF01-SEFI09X-2.42.6 | ACTAS DE ENTREGA RECEPCIÓN          |                             |                        | 1. ACTA ENTREGA-RECEPCIÓN  | 4                  | 3                        |               | X            |                   | X                 |          |       |
| MX09-GDF01-SEFI09X-2.43 | SUBDIRECCIÓN DE ENLACE ADMINISTRATIVO EN LA PROCURADURÍA FISCAL DEL D.F.                  | MX09-GDF01-SEFI09X-2.43.1 | CONTROL DE GESTIÓN                  |                             |                        | 1.- OFICIO DE ENTRADA, 2.- OFICIO DE SALIDA, 3.- CONTRATOS, 4.- INFORMES TRIMESTRALES, 5.- REQUISICIONES DE SERVICIOS, 6.- MOVIMIENTOS DE PERSONAL, 7.- VALIDACIÓN DE NÓMINA, 8.- TIEMPO EXTRA, 9.- TIEMPO EXCEDENTE, 10.- CÉDULA DE COMPROBACIÓN DE GASTO, 11.- COPIA DE FACTURA. | 1                  | 5                        |               | X            |                   | X                 | X        |       |
|                         |   | MX09-GDF01-SEFI09X-2.43.2 | ACTAS DE ENTREGA RECEPCIÓN          |                             |                        | 1. ACTA ENTREGA-RECEPCIÓN  | 4                  | 3                        |               | X            |                   | X                 |          |       |
| MX09-GDF01-SEFI09X-2.44 | SUBDIRECCIÓN DE ENLACE ADMINISTRATIVO EN LA DIRECCIÓN GENERAL DE INFORMÁTICA              | MX09-GDF01-SEFI09X-2.44.1 | CONTROL DE GESTIÓN                  |                             |                        | 1. OFICIOS RECIBIDOS, 2. OFICIOS CONTESTADOS, 3.- NOTAS INFORMATIVAS, 4.- ACTA DE HECHOS, 5.- ACTA CIRCUNSTANCIADA, 6.- CIRCULARES, 7.- FACTURACIÓN 8.- VALIDACIÓN DE FACTURA,   | 3                  | 5                        |               | X            |                   | X                 |          | X     |
|                         |   | MX09-GDF01-SEFI09X-2.44.2 | FONDO REVOLVENTE (A PARTIR DE 2013) |                             |                        | 1.- OFICIO DE SOLICITUD DE RECURSO, 2.- OFICIO DE COMPROBACIÓN DE GASTO, 3.- CEDULA DE COMPROBACIÓN DE GASTO, 4.- COPIA DE FACTURA.  | 3                  | 5                        |               | X            |                   | X                 | X        |       |
| MX09-GDF01-SEFI09X-2.45 | J.U.D. DE RECURSOS HUMANOS EN LA DIRECCIÓN GENERAL DE INFORMÁTICA                         | MX09-GDF01-SEFI09X-2.45.1 | MOVIMIENTOS DE PERSONAL             |                             |                        | 1.- OFICIOS DEL MOVIMIENTO, 2.- ALTAS, 3.- BAJAS, 4.- REINCORPORACIONES  | 1                  | 1                        |               | X            |                   | X                 |          |       |
|                         |   | MX09-GDF01-SEFI09X-2.45.2 | COMPROBACIONES                      | MX09-GDF01-SEFI09X-2.45.2.1 | NOMINAS                | 1.- OFICIO DE SALIDA, 2.-PASAJES, 3.- MULTAS, 4.- HONORARIOS, 5.- TIEMPO EXTRA, 6.- TIEMPO EXCEDENTE, 7.- NÓMINA ORDINARIA (SIDEN)   | 1                  | 1                        |               | X            |                   | X                 |          |       |
|                         |   |                           |                                     | MX09-GDF01-SEFI09X-2.45.2.2 | PRESTACIONES LABORALES | 1.- OFICIO DE SALIDA, 2.- VESTUARIO, 3.- ESTÍMULOS, 4.- COMISIONES SINDICALES  | 1                  | 1                        |               | X            |                   | X                 |          |       |
|                         |   | MX09-GDF01-SEFI09X-2.45.3 | ACTAS DE ENTREGA RECEPCIÓN          |                             |                        | 1. ACTA ENTREGA-RECEPCIÓN  | 4                  | 3                        |               | X            |                   | X                 |          |       |
| MX09-GDF01-SEFI09X-2.46 | J.U.D. DE RECURSOS MATERIALES Y FINANCIEROS EN LA DIRECCIÓN GENERAL DE INFORMÁTICA        | MX09-GDF01-SEFI09X-2.46.1 | SERVICIOS GENERALES                 |                             |                        | 1. SOLICITUDES DE SERVICIO 2. CONTROL DE SALIDAS, 3. BITACORAS DE SERVICIOS DE TRANSPORTE  | 2                  | 2                        |               | X            |                   | X                 |          |       |
|                         |   | MX09-GDF01-SEFI09X-2.46.2 | RECURSOS MATERIALES                 |                             |                        | 1. RESGUARDOS, 2. REQUISICIONES, 3. SEGUIMIENTOS DE CONTRATOS Y FACTURAS, 4. SOLICITUDES DE PAPELERIA, 5. NOTAS DE CARGO, 6. SOLICITUDES DE CONSUMIBLES, 7. INVENTARIO DE ALMACEN SEMESTRAL 8. INFORME DE EXISTENCIAS DE ALMACEN   | 2                  | 2                        |               | X            |                   | X                 |          |       |
|                         |   | MX09-GDF01-SEFI09X-2.46.3 | RECURSOS FINANCIEROS                |                             |                        | 1.- CUENTA PÚBLICA, 2.- POA, 3.- INFORME DE AVANCE TRIMESTRAL 4.- OFICIO DE ENTREGA, 5.- ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 6.- EVPP-1, 7.- PAAAPS 'S, 8.- DAI-CAMA, 9.- EVPP-2 (OPCIONAL)   | 2                  | 2                        |               | X            |                   | X                 |          |       |
|                         |   | MX09-GDF01-SEFI09X-2.46.4 | CONTROL DE GESTIÓN                  |                             |                        | 1.- OFICIO DE ENTRADA, 2.- OFICIO DE SALIDA, 3.- SOLICITUDES DE SERVICIO, 4.- OFICIO DE FUMIGACIÓN, 5.- REMISIONES   | 2                  | 2                        |               | X            |                   | X                 |          |       |



**CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS DE LA CIUDAD DE MÉXICO (CLAVE DE FONDO: MX09-GDF01-SEFI09)**

| Clave de la Subsección  | Subsección (JUD, SubDir, Direcc, etc.)   | Clave de la Serie         | Nombre de la Serie   | Clave de la Subserie | Nombre de la Subserie | Tipología Documental que Integran los Expedientes de las Series  | Vigencia (Años)    |                          | Destino Final |              |                   | Valores Primarios |          |       |
|-------------------------|--|---------------------------|--|----------------------|-----------------------|--|--------------------|--------------------------|---------------|--------------|-------------------|-------------------|----------|-------|
|                         |  |                           |  |                      |                       |  | Archivo de Trámite | Archivo de Concentración | Baja Parcial  | Baja Íntegra | Archivo Histórico | Admvo             | Contable | Legal |
| MX09-GDF01-SEFI09X-2.47 | SUBDIRECCIÓN DE ENLACE ADMINISTRATIVO EN LA SUBSECRETARÍA DE PLANEACIÓN FINANCIERA | MX09-GDF01-SEFI09X-2.47.1 | CONTRATOS  |                      |                       | 1. OFICIO DE SOLICITUD, 2. COPIA DEL CONTRATO, 3. OBSERVACIONES, 4. FACTURAS, 5. COTIZACIÓN, 6. JUSTIFICACIÓN, 7. REQUISICIÓN, 8. PLAN DE TRABAJO, 9. DICTAMINACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS   | 10                 | 1                        |               | X            |                   | X                 |          |       |
|                         |  | MX09-GDF01-SEFI09X-2.47.2 | RECURSOS HUMANOS   |                      |                       | 1. MOVIMIENTOS DE PERSONAL, 2. NÓMINA ORDINARIA, 3. TIEMPO EXTRA, 4. TIEMPO EXCEDENTE, 5. HONORARIOS   | 3                  | 3                        |               | X            |                   | X                 |          |       |
|                         |  | MX09-GDF01-SEFI09X-2.47.3 | RECURSOS FINANCIEROS                                       |                      |                       | 1.- CEDULA DE COMPROBACIÓN DE GASTO DEL FONDO REVOLVENTE, 2. PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA), 3. ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO, 4. CALENDARIZACIÓN Y DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES, 5. INFORMES TRIMESTRALES, 6. CUENTA PÚBLICA  | 3                  | 3                        |               | X            |                   | X                 |          |       |
|                         |  | MX09-GDF01-SEFI09X-2.47.4 | SERVICIOS INFORMÁTICOS                                     |                      |                       | 1. SOLICITUD DE ASIGNACIÓN DE CUENTA, 2. RESPONSIVA DEL PERSONAL, 3. SOLICITUD DE DICTÁMEN DE BAJA, 4. DICTÁMEN DE BAJA, 5. REPORTE DE OBSOLENCIA  | 3                  | 3                        |               | X            |                   | X                 |          |       |
|                         |  | MX09-GDF01-SEFI09X-2.47.5 | ÓRGANOS DE CONTROL DONDE INTERVENGA LA CONTRALORIA INTERNA |                      |                       | 1. COPIA DE ACTA ENTREGA-RECEPCIÓN, 2. SOLICITUD DE REVISIÓN, 3. TURNO, 4. OFICIO DE RESPUESTA   | 3                  | 3                        |               | X            |                   | X                 |          |       |
|                         |  | MX09-GDF01-SEFI09X-2.47.6 | ACTAS DE ENTREGA RECEPCIÓN                                 |                      |                       | 1. ACTA ENTREGA-RECEPCIÓN  | 4                  | 3                        |               | X            |                   | X                 |          |       |
| MX09-GDF01-SEFI09X-2.48 | SUBDIRECCIÓN DE ENLACE ADMINISTRATIVO EN LA UNIDAD DE INTELIGENCIA FINANCIERA      | MX09-GDF01-SEFI09X-2.48.1 | RECURSOS MATERIALES  |                      |                       | 1. SOLICITUD DE PAPELERÍA Y OTROS INSUMOS, 2. BITÁCORA DE VEHÍCULOS, 3. INVENTARIO DE BIENES MUEBLES, 4. INVENTARIO DE BIENES INFORMÁTICOS   | 1                  | 1                        |               | X            |                   | X                 |          |       |
|                         |  | MX09-GDF01-SEFI09X-2.48.2 | RECURSOS HUMANOS   |                      |                       | 1. INCIDENCIAS, 2. NÓMINA ORDINARIA, 3. TIEMPO EXTRA, 4. TIEMPO EXCEDENTE, 5. PASAJES, 6. MULTAS, 7. MOVIMIENTOS DE PERSONAL   | 1                  | 1                        |               | X            |                   | X                 |          |       |
|                         |  | MX09-GDF01-SEFI09X-2.48.3 | RECURSOS FINANCIEROS                                       |                      |                       | 1. FONDO REVOLVENTE, 2. TRÁMITE DE VIÁTICOS  | 2                  | 3                        |               | X            |                   | X                 | X        |       |
|                         |  | MX09-GDF01-SEFI09X-2.48.4 | CONTROL DE GESTIÓN   |                      |                       | 1. OFICIO DE SALIDA, 2. OFICIO DE ENTRADA, 3. TURNOS, 4. CIRCULARES, 5. NOTAS INFORMATIVAS, 6. COPIAS DE CONOCIMIENTO, 7. COPIAS ELECTRÓNICAS  | 2                  | 2                        |               | X            |                   | X                 |          |       |
|                         |  | MX09-GDF01-SEFI09X-2.48.5 | ACTAS DE ENTREGA RECEPCIÓN                                 |                      |                       | 1. ACTA ENTREGA-RECEPCIÓN  | 4                  | 3                        |               | X            |                   | X                 |          |       |
| MX09-GDF01-SEFI09X-2.49 | ENLACE ADMINISTRATIVO EN LA OFICINA DEL TESORERO                                   | MX09-GDF01-SEFI09X-2.49.1 | RECURSOS MATERIALES  |                      |                       | 1. REQUISICIÓN DE COMPRA, 2. VALIDACIÓN DE FACTURA DEL SERVICIO POSTAL MEXICANO, 3. SOLICITUD DE PAPELERÍA, 4. SOLICITUD DE CONSUMIBLES  | 2                  | BAJA                     |               | X            |                   | X                 |          |       |
|                         |  | MX09-GDF01-SEFI09X-2.49.2 | SERVICIOS GENERALES  |                      |                       | 1. SOLICITUDES DE TRANSPORTE, 2. SOLICITUDES DE FOTOCOPIADO, 3. SOLICITUDES DE MANTENIMIENTO.  | 2                  | BAJA                     |               | X            |                   | X                 |          |       |
|                         |  | MX09-GDF01-SEFI09X-2.49.3 | RECURSOS HUMANOS   |                      |                       | 1. ALTAS, 2. BAJAS, 3. CONTRATOS DE PERSONAL DE ESTRUCTURA, 4. COMPROBACIÓN DE NOMINA, 5. TIEMPO EXTRA, 6. TIEMPO EXTRA EXCEDENTE, 7. CONTRATOS DE HONORARIOS, 8. INCAPACIDADES, 9. FINIQUITOS, 10. OMISIONES DE ENTRADA Y SALIDA, 11. COMPROBANTES DE PAGO DE MULTAS, 12. FONDO DE AHORRO, 13. DOCUMENTACIÓN SOPORTE DE PRESTACIONES, 14. REPORTE ESTADÍSTICO | 2                  | BAJA                     |               | X            |                   | X                 |          |       |
|                         |  | MX09-GDF01-SEFI09X-2.49.4 | RECURSOS FINANCIEROS                                       |                      |                       | 1. FONDO REVOLVENTE  | 2                  | BAJA                     |               | X            |                   | X                 |          |       |
|                         |  | MX09-GDF01-SEFI09X-2.49.5 | ACTAS DE ENTREGA RECEPCIÓN                                 |                      |                       | 1. ACTA ENTREGA-RECEPCIÓN  | 4                  | 3                        |               | X            |                   | X                 |          |       |
| MX09-GDF01-SEFI09X-2.50 | ENLACE ADMINISTRATIVO EN LA CONTRALORIA INTERNA                                    | MX09-GDF01-SEFI09X-2.50.1 | RECURSOS HUMANOS   |                      |                       | 1.- MOVIMIENTOS DE PERSONAL, 2.- PLANTILLA DE PERSONAL, 3.- COMPROBACIÓN DE PAGOS, 4.- CONTROL DE ASISTENCIA, 5.- INCIDENCIAS, 6.- TIEMPO EXTRA, 7.- TIEMPO EXCEDENTE, 8.- PASAJES, 9.- MULTAS   | 2                  | 2                        |               | X            |                   | X                 |          |       |
|                         |  | MX09-GDF01-SEFI09X-2.50.2 | RECURSOS MATERIALES  |                      |                       | 1.- INVENTARIO DE BIENES MUEBLES, 2.- INVENTARIO DE BIENES INFORMÁTICOS, 3.- REQUISICIÓN DE PAPELERÍA  | 2                  | 2                        |               | X            |                   | X                 |          |       |
|                         |  | MX09-GDF01-SEFI09X-2.50.3 | CONTROL DE GESTIÓN   |                      |                       | 1.- MINUTARIO, 2.- OFICIO DE ENTRADA, 3.- OFICIO DE SALIDA, 4.- VOLANTES DE CORRESPONDENCIA  | 2                  | 2                        |               | X            |                   | X                 |          |       |
|                         |  | MX09-GDF01-SEFI09X-2.50.4 | SERVICIOS GENERALES  |                      |                       | 1.- OFICIOS 2.- ORDENES DE SALIDA, 3.- SOLICITUDES DE TRANSPORTE, 4.- SOLICITUDES DE IMPRESIÓN   | 2                  | 2                        |               | X            |                   | X                 |          |       |



**CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL DE LA  
SECRETARÍA DE FINANZAS DE LA CIUDAD DE MÉXICO (CLAVE DE FONDO: MX09-GDF01-SEFI09)**

| Clave de la Subsección  | Subsección (JUD, SubDir, Direcc, etc.)          | Clave de la Serie         | Nombre de la Serie         | Clave de la Subserie | Nombre de la Subserie | Tipología Documental que Integran los Expedientes de las Series   | Vigencia (Años)    |                          |              | Destino Final |                   |       | Valores Primarios |       |  |
|-------------------------|---|---------------------------|----------------------------|----------------------|-----------------------|---|--------------------|--------------------------|--------------|---------------|-------------------|-------|-------------------|-------|--|
|                         |   |                           |                            |                      |                       |   | Archivo de Trámite | Archivo de Concentración | Baja Parcial | Baja Íntegra  | Archivo Histórico | Admvo | Contable          | Legal |  |
| MX09-GDF01-SEFI09X-2.50 | ENLACE ADMINISTRATIVO EN LA CONTRALORÍA INTERNA | MX09-GDF01-SEFI09X-2.50.5 | FONDO REVOLVENTE           |                      |                       | 1.- OFICIO DE SOLICITUD DE RECURSO, 2.- OFICIO DE COMPROBACIÓN DE GASTO, 3.- CEDULA DE COMPROBACIÓN DE GASTO, 4.- COPIA DE FACTURA. | 2                  | 2                        |              | X             |                   | X     |                   |       |  |
|                         |   | MX09-GDF01-SEFI09X-2.50.6 | ACTAS DE ENTREGA RECEPCIÓN |                      |                       | 1. ACTA ENTREGA-RECEPCIÓN   | 4                  | 3                        |              | X             |                   | X     |                   |       |  |



**CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS DE LA CIUDAD DE MÉXICO (CLAVE DE FONDO: MX09-GDF01-SEFI09)**

| Clave de la Subsección                        | Subsección (JUD, SubDir, Direcc, etc.)                 | Clave de la Serie        | Nombre de la Serie  | Clave de la Subserie | Nombre de la Subserie | Tipología Documental que Integran los Expedientes de las Series  | Vigencia (Años)    |                          | Destino Final |              |                   | Valores Primarios |          |       |   |   |
|---|--|--------------------------|---|----------------------|-----------------------|--|--------------------|--------------------------|---------------|--------------|-------------------|-------------------|----------|-------|---|---|
|   |  |                          |   |                      |                       |  | Archivo de Trámite | Archivo de Concentración | Baja Parcial  | Baja Íntegra | Archivo Histórico | Admvo             | Contable | Legal |   |   |
| <b>CLAVE DE SECCIÓN: MX09-GDF01-SEFI09A-1</b> |  |                          |   |                      |                       | <b>SECCIÓN: SUBSECRETARÍA DE EGRESOS</b>   |                    |                          |               |              |                   |                   |          |       |   |   |
| MX09-GDF01-SEFI09A-1.1                        | OFICINA DEL SUBSECRETARIO DE EGRESOS                   | MX09-GDF01-SEFI09A-1.1.1 | CONTROL DE GESTIÓN (DEJÓ DE EXISTIR EN EL EJERCICIO FISCAL 2013)  |                      |                       | 1. ARCHIVO DE CONTROL DE GESTIÓN: VOLANTES QUE SE ENVÍAN A LAS DIRECCIONES GENERALES DE LA SUBSECRETARÍA DE EGRESOS PARA EL TRÁMITE Y DESAHOGO DE LA INFORMACIÓN QUE ENVÍAN LAS UNIDADES RESPONSABLES DEL GASTO DEL DISTRITO FEDERAL, 2. MINUTARIOS DE OFICIOS QUE FIRMA EL SUBSECRETARIO DE EGRESOS, 3. ARCHIVO DE DOCUMENTACIÓN DIVERSA PARA CONSULTA DEL SUBSECRETARIO DE EGRESOS | 3                  | 4                        |               |              | X                 |                   |          | X     |   |   |
| MX09-GDF01-SEFI09A-1.2                        | SECRETARIA PARTICULAR                                  | MX09-GDF01-SEFI09A-1.2.1 | CONTROL DE GESTIÓN  |                      |                       | 1. ARCHIVO DE CONTROL DE GESTIÓN: VOLANTES QUE SE ENVÍAN A LAS DIRECCIONES GENERALES DE LA SUBSECRETARÍA DE EGRESOS PARA EL TRÁMITE Y DESAHOGO DE LA INFORMACIÓN QUE ENVÍAN LAS UNIDADES RESPONSABLES DEL GASTO DEL DISTRITO FEDERAL, 2. MINUTARIOS DE OFICIOS QUE FIRMA EL SUBSECRETARIO DE EGRESOS, 3. ARCHIVO DE DOCUMENTACIÓN DIVERSA PARA CONSULTA DEL SUBSECRETARIO DE EGRESOS | 3                  | 4                        |               |              | X                 |                   |          | X     |   |   |
| MX09-GDF01-SEFI09A-1.3                        | DIRECCIÓN DE ANÁLISIS PROGRAMÁTICO DE EQUITAD Y GÉNERO | MX09-GDF01-SEFI09A-1.3.1 | CONTROL DE GESTIÓN  |                      |                       | 1. TURNOS, 2. OFICIOS DE ENTRADA, 3. OFICIOS DE SALIDA, 4. NOTAS INFORMATIVAS, 5. COPIAS DE CONOCIMIENTO   | 3                  | 5                        |               |              | X                 |                   |          | X     |   |   |
| MX09-GDF01-SEFI09A-1.4                        | DIRECCIÓN DE ANÁLISIS PRESUPUESTAL                     | MX09-GDF01-SEFI09A-1.4.1 | CONTROL DE GESTIÓN  |                      |                       | 1. TURNOS, 2. OFICIOS DE ENTRADA, 3. OFICIOS DE SALIDA, 4. NOTAS INFORMATIVAS, 5. COPIAS DE CONOCIMIENTO   | 2                  | 5                        |               |              | X                 |                   |          | X     |   |   |
| MX09-GDF01-SEFI09A-1.5                        | SUBDIRECCIÓN DE ANÁLISIS                               | MX09-GDF01-SEFI09A-1.5.1 | CONTROL DE GESTIÓN  |                      |                       | 1. OFICIOS DE ASUNTOS DIVERSOS   | 2                  | 3                        |               |              | X                 |                   |          | X     |   |   |
| MX09-GDF01-SEFI09A-1.6                        | DIRECCIÓN DE ANÁLISIS PROGRAMÁTICO                     | MX09-GDF01-SEFI09A-1.6.1 | CONTROL DE GESTIÓN  |                      |                       | 1. TURNOS, 2. OFICIOS DE ENTRADA, 3. OFICIOS DE SALIDA, 4. NOTAS INFORMATIVAS, 5. COPIAS DE CONOCIMIENTO   | 2                  | 5                        |               |              | X                 |                   |          | X     |   |   |
| MX09-GDF01-SEFI09A-1.7                        | DIRECCIÓN DE ANÁLISIS JURÍDICO                         | MX09-GDF01-SEFI09A-1.7.1 | CONTROL DE GESTIÓN  |                      |                       | 1. TURNOS, 2. OFICIOS DE ENTRADA, 3. OFICIOS DE SALIDA, 4. NOTAS INFORMATIVAS, 5. COPIAS DE CONOCIMIENTO   | 2                  | 5                        |               |              | X                 |                   |          | X     |   |   |
|   |  | MX09-GDF01-SEFI09A-1.7.2 | JUICIOS   |                      |                       | 1. NOTIFICACIONES DE AUTORIDADES JUDICIALES, 2. NOTIFICACIONES DE JUICIOS DE OTRAS AUTORIDADES, 3. OFICIOS DE PETICIÓN DE INFORMACIÓN (OPCIONAL), 4. RESPUESTA (OPCIONAL).   | 2                  | 5                        |               |              | X                 |                   |          | X     |   | X |
|   |  | MX09-GDF01-SEFI09A-1.7.3 | SOLICITUDES DE INFORMACIÓN PÚBLICA  |                      |                       | 1. SOLICITUD, 2. RESPUESTA, 3. RECURSO DE REVISIÓN (OPCIONAL)  | 2                  | 2                        |               |              | X                 |                   |          | X     |   |   |
| MX09-GDF01-SEFI09A-2.1                        | OFICINA DEL DIRECTOR GENERAL DE POLÍTICA PRESUPUESTAL  | MX09-GDF01-SEFI09A-2.1.1 | CONTROL DE GESTIÓN  |                      |                       | 1. SOLICITUDES, 2. TURNOS, 3. COPIAS DE CONOCIMIENTO, 4. RESPUESTAS  | 5                  | 1                        |               |              | X                 |                   |          | X     | X | X |
|   |  | MX09-GDF01-SEFI09A-2.1.2 | AUTORIZACIONES PARA LOS CASOS DE EXCEPCIÓN ESTABLECIDOS EN EL ARTÍCULO 46 DE LA LEY DE PRESUPUESTO Y GASTO EFICIENTE DEL DISTRITO FEDERAL |                      |                       | 1. COPIAS DE CONOCIMIENTO DE LAS SOLICITUDES, 2. COPIAS DE CONOCIMIENTO DE LAS AUTORIZACIONES  | 5                  | 5                        |               |              | X                 |                   |          | X     | X | X |
|   |  | MX09-GDF01-SEFI09A-2.1.3 | TECHOS PRESUPUESTALES   |                      |                       | 1. COPIAS DE CONOCIMIENTO DE LOS OFICIOS DE COMUNICACIÓN DE TECHOS PRESUPUESTALES A LAS URG's  | 5                  | 3                        |               |              | X                 |                   |          | X     |   |   |
|   |  | MX09-GDF01-SEFI09A-2.1.4 | REPORTES (DEJÓ DE EXISTIR EN EL EJERCICIO PRESUPUESTAL 2012)  |                      |                       | 1. COPIAS DE LOS INFORMES DE AVANCE, 2. COPIAS DE LAS CUENTAS PÚBLICAS, 3. COPIAS DE LOS MANUALES DE PROGRAMACIÓN  | 5                  | 5                        |               |              | X                 |                   |          | X     | X |   |
|   |  | MX09-GDF01-SEFI09A-2.1.5 | MANUALES ADMINISTRATIVOS  |                      |                       | 1. MANUALES ADMINISTRATIVOS  | 5                  | 5                        |               |              | X                 |                   |          | X     |   |   |
|   |  | MX09-GDF01-SEFI09A-2.1.6 | AUTORIZACIONES PREVIAS  |                      |                       | 1. TURNOS MEDIANTE LOS CUALES LAS URG's PRESENTAN SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PREVIA, Y SU CORRESPONDIENTE COPIA DE CONOCIMIENTO DEL OFICIO DE RESPUESTA   | 5                  | 5                        |               |              | X                 |                   |          | X     |   |   |



**CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS DE LA CIUDAD DE MÉXICO (CLAVE DE FONDO: MX09-GDF01-SEFI09)**

| Clave de la Subsección | Subsección (JUD, SubDir, Direcc, etc.)  | Clave de la Serie        | Nombre de la Serie   | Clave de la Subserie | Nombre de la Subserie | Tipología Documental que Integran los Expedientes de las Series   | Vigencia (Años)    |                          |              | Destino Final |                   |       | Valores Primarios |       |   |
|------------------------|---|--------------------------|--|----------------------|-----------------------|---|--------------------|--------------------------|--------------|---------------|-------------------|-------|-------------------|-------|---|
|                        |   |                          |  |                      |                       |   | Archivo de Trámite | Archivo de Concentración | Baja Parcial | Baja Íntegra  | Archivo Histórico | Admvo | Contable          | Legal |   |
| MX09-GDF01-SEFI09A-2.2 | DIRECCIÓN DE INTEGRACIÓN E INFORMACIÓN PRESUPUESTAL DEL SECTOR CENTRAL DEL G.D.F.     | MX09-GDF01-SEFI09A-2.2.1 | ADMINISTRACIÓN DE CATÁLOGOS, ADICIÓN DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES DE TIPOS DE PAGO Y ASIGNACIÓN DE CLAVES PRESUPUESTALES (DEJÓ DE EXISTIR EN EL EJERCICIO PRESUPUESTAL 2012) |                      |                       | 1. INSTRUCCIÓN AL ÁREA INFORMÁTICA PARA ALTA,<br>2. OFICIO PARA INFORMAR DE LA ADICIÓN,<br>3. CONSULTAS EN MATERIA JURÍDICO PRESUPUESTARIA,<br>4. OFICIOS DE RESPUESTA,<br>5. MANUAL DE PROGRAMACIÓN PRESUPUESTACIÓN.                             | 5                  | 1                        |              | X             |                   |       |                   |       | X |
|                        |   | MX09-GDF01-SEFI09A-2.2.2 | PROCEDIMIENTOS Y LINEAMIENTOS ASOCIADOS A LA PROGRAMACIÓN-PRESUPUESTACIÓN (DEJÓ DE EXISTIR EN EL EJERCICIO PRESUPUESTAL 2015)  |                      |                       | 1. MANUAL DE PROGRAMACIÓN-PRESUPUESTACIÓN, CLASIFICACIONES QUE INTEGRAN LA ESTRUCTURA DE LA CLAVE PRESUPUESTARIA  | 5                  | 1                        |              | X             |                   |       |                   |       | X |
|                        |   | MX09-GDF01-SEFI09A-2.2.3 | ADMINISTRACIÓN DE LOS COMPONENTES DE LA CLAVE PRESUPUESTARIA   |                      |                       | 1. OFICIOS DE SOLICITUD Y RESPUESTA DE LOS ELEMENTOS QUE INTEGRAN LA CLAVE PRESUPUESTAL ACTUAL  | 5                  | 1                        |              |               | X                 | X     |                   |       |   |
|                        |   | MX09-GDF01-SEFI09A-2.2.4 | CIERRE PROGRAMÁTICO PRESUPUESTAL MENSUAL (DEJÓ DE EXISTIR EN EL EJERCICIO PRESUPUESTAL 2015)   |                      |                       | 1. OFICIOS DE COMUNICACIÓN A LAS URG's DE LOS REPORTES PROGRAMÁTICO-PRESUPUESTALES MENSUALES  | 5                  | 1                        |              |               | X                 | X     |                   |       |   |
|                        |   | MX09-GDF01-SEFI09A-2.2.5 | INTEGRACIÓN DE INFORMACIÓN DE GASTO, CONFORME A LO DISPUESTO POR LA FRACCIÓN IX DEL ARTÍCULO 68 DEL REGLAMENTO INTERIOR DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL DISTRITO FEDERAL      |                      |                       | 1. INFORMACION PROGRAMÁTICO-PRESUPUESTAL MENSUAL ENVIADA A LAS URG's  | 5                  | 0                        |              |               | X                 | X     |                   |       |   |
| MX09-GDF01-SEFI09A-2.3 | SUBDIRECCIÓN DE INTEGRACIÓN E INFORMACIÓN PRESUPUESTAL DEL SECTOR CENTRAL DEL G.D.F.  | MX09-GDF01-SEFI09A-2.3.1 | EL ÁREA NO GENERA SERIES DOCUMENTALES  |                      |                       |   |                    |                          |              |               |                   |       |                   |       |   |
| MX09-GDF01-SEFI09A-2.4 | J.U.D. DE INTEGRACIÓN E INFORMACIÓN PRESUPUESTAL DEL SECTOR CENTRAL DEL G.D.F.        | MX09-GDF01-SEFI09A-2.4.1 | EL ÁREA NO GENERA SERIES DOCUMENTALES  |                      |                       |   |                    |                          |              |               |                   |       |                   |       |   |
| MX09-GDF01-SEFI09A-2.5 | DIRECCIÓN DE INTEGRACIÓN E INFORMACIÓN PRESUPUESTAL DEL SECTOR PARAESTATAL DEL G.D.F. | MX09-GDF01-SEFI09A-2.5.1 | INTEGRACIÓN DE INFORMACIÓN DE GASTO (DEJÓ DE EXISTIR EN EL EJERCICIO PRESUPUESTAL 2012)  |                      |                       | 1. OFICIOS DEL GASTO INVERSIÓN,<br>2. BASES DE CIERRE,<br>3. INFORME DE GASTO DE INVERSIÓN,<br>4. MULTIANUARIO,<br>5. OFICIOS DE AUTORIZACIÓN MULTIANUAL  | 2                  | BAJA                     |              | X             |                   |       |                   | X     |   |
|                        |   | MX09-GDF01-SEFI09A-2.5.2 | INTEGRACIÓN DE INFORMACIÓN DE GASTO (DEJÓ DE EXISTIR EN EL EJERCICIO PRESUPUESTAL 2014)  |                      |                       | 1. BASES DE CIERRE PROGRAMÁTICO PRESUPUESTAL  | 5                  | 0                        |              | X             |                   |       |                   | X     |   |
|                        |   | MX09-GDF01-SEFI09A-2.5.3 | FLUJOS DE EFECTIVO MENSUALES DE LAS ENTIDADES  |                      |                       | 1. OFICIOS MEDIANTE LOS CUALES LAS DGE's ENVÍAN MENSUALMENTE LOS FLUJOS DE EFECTIVO QUE REPORTAN LAS ENTIDADES  | 3                  | 2                        |              | X             |                   | X     | X                 | X     |   |
|                        |   | MX09-GDF01-SEFI09A-2.5.4 | INFORMES ENTREGADOS POR LAS URG's RESPECTO DE LAS OPERACIONES AUTORIZADAS DE CONFORMIDAD A LOS ARTÍCULOS 54 Y 55 DE LA LEY DE ADQUISICIONES                                    |                      |                       | 1. INFORME MENSUAL DE OPERACIONES SOBRE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS REPORTADO POR LAS URG's<br>2. OFICIO DE RECORDATORIO PARA EL ENVÍO DEL INFORME MENSUAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS | 3                  | 2                        |              | X             |                   | X     |                   |       |   |
|                        |   | MX09-GDF01-SEFI09A-2.5.5 | VALIDACIÓN PRESUPUESTAL DEL PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES DE DEPENDENCIAS, ORGANOS DESCONCENTRADOS, DELEGACIONES Y ENTIDADES   |                      |                       | 1. OFICIOS DE RESPUESTA A LA SOLICITUD DE VALIDACIÓN PRESUPUESTAL PRESENTADA POR LAS URG's RESPECTO A SU PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES  | 5                  | 3                        |              | X             |                   | X     |                   |       |   |
|                        |   | MX09-GDF01-SEFI09A-2.5.6 | SOLICITUDES DE INFORMACIÓN PÚBLICA   |                      |                       | 1. OFICIOS DE SOLICITUD DE INFORMACIÓN PÚBLICA<br>2. OFICIO DE RESPUESTA PARA LA OFICINA DE INFORMACIÓN PÚBLICA   | 1                  | 1                        |              | X             |                   | X     |                   |       |   |



**CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS DE LA CIUDAD DE MÉXICO (CLAVE DE FONDO: MX09-GDF01-SEFI09)**

| Clave de la Subsección  | Subsección (JUD, SubDir, Direcc, etc.)   | Clave de la Serie         | Nombre de la Serie  | Clave de la Subserie | Nombre de la Subserie | Tipología Documental que Integran los Expedientes de las Series   | Vigencia (Años)    |                          |              | Destino Final |                   |       | Valores Primarios |       |   |  |  |
|-------------------------|--|---------------------------|---|----------------------|-----------------------|---|--------------------|--------------------------|--------------|---------------|-------------------|-------|-------------------|-------|---|--|--|
|                         |  |                           |   |                      |                       |   | Archivo de Trámite | Archivo de Concentración | Baja Parcial | Baja Íntegra  | Archivo Histórico | Admvo | Contable          | Legal |   |  |  |
| MX09-GDF01-SEFI09A-2.6  | SUBDIRECCIÓN DE INTEGRACIÓN E INFORMACIÓN PRESUPUESTAL DEL SECTOR PARAESTATAL DEL G.D.F. | MX09-GDF01-SEFI09A-2.6.1  | EL ÁREA NO GENERA SERIES DOCUMENTALES   |                      |                       |   |                    |                          |              |               |                   |       |                   |       |   |  |  |
| MX09-GDF01-SEFI09A-2.7  | J.U.D. DE INTEGRACIÓN E INFORMACIÓN PRESUPUESTAL DEL SECTOR PARAESTATAL DEL G.D.F.       | MX09-GDF01-SEFI09A-2.7.1  | EL ÁREA NO GENERA SERIES DOCUMENTALES   |                      |                       |   |                    |                          |              |               |                   |       |                   |       |   |  |  |
| MX09-GDF01-SEFI09A-2.8  | DIRECCIÓN DE REGISTRO PROGRAMÁTICO PRESUPUESTAL  | MX09-GDF01-SEFI09A-2.8.1  | EL ÁREA NO GENERA SERIES DOCUMENTALES   |                      |                       |   |                    |                          |              |               |                   |       |                   |       |   |  |  |
|                         |  | MX09-GDF01-SEFI09A-2.8.2  | AFECTACIONES LIQUIDAS   |                      |                       | 1° ARCHIVOS ELECTRONICOS DE LAS AFECTACIONES LIQUIDAS TRAMITADAS MEDIANTE SISTEMA   | 5                  | 5                        |              | X             |                   | X     | X                 | X     |   |  |  |
| MX09-GDF01-SEFI09A-2.9  | SUBDIRECCIÓN DE REGISTRO PROGRAMÁTICO PRESUPUESTAL                                       | MX09-GDF01-SEFI09A-2.9.1  | REVISIÓN DE ANÁLISIS DE LAS AFECTACIONES PROGRAMÁTICO PRESUPUESTARIAS LIQUIDAS (DEJÓ DE EXISTIR EN EL EJERCICIO PRESUPUESTAL 2012)                            |                      |                       | 1. CONTRATOS, 2. CONVENIOS, 3. LINEAMIENTOS, 4. ENTEROS, 5. OFICIOS, 6. TARJETAS INFORMATIVAS, 7. INFORMES, 8. GRAFICAS, 9. CONTROLES DE SEGUIMIENTO  | 5                  | 5                        |              | X             |                   | X     | X                 | X     |   |  |  |
|                         |  | MX09-GDF01-SEFI09A-2.9.2  | AFECTACIONES LÍQUIDAS TRAMITADAS EN PAPEL POR LAS URG's   |                      |                       | 1. AFECTACIONES LÍQUIDAS TRAMITADAS EN PAPEL POR LAS URG's  | 5                  | 5                        |              | X             |                   | X     | X                 | X     |   |  |  |
| MX09-GDF01-SEFI09A-2.10 | J.U.D. DE REGISTRO DEL EJERCICIO PRESUPUESTAL "A"  | MX09-GDF01-SEFI09A-2.10.1 | EL ÁREA NO GENERA SERIES DOCUMENTALES   |                      |                       |   |                    |                          |              |               |                   |       |                   |       |   |  |  |
| MX09-GDF01-SEFI09A-2.11 | J.U.D. DE REGISTRO DEL EJERCICIO PRESUPUESTAL "B"  | MX09-GDF01-SEFI09A-2.11.1 | EL ÁREA NO GENERA SERIES DOCUMENTALES   |                      |                       |   |                    |                          |              |               |                   |       |                   |       |   |  |  |
| MX09-GDF01-SEFI09A-2.12 | DIRECCIÓN DE PROGRAMAS DE INVERSIÓN  | MX09-GDF01-SEFI09A-2.12.1 | INFORMACIÓN DE GASTO DE INVERSIÓN (DEJÓ DE EXISTIR EN EL EJERCICIO PRESUPUESTAL 2012)   |                      |                       | 1. OFICIOS MEDIANTE LOS CUALES LAS URG's REMITEN REPORTES DE CLASIFICACIÓN DEL GASTO DE INVERSIÓN POR PROYECTO, 2. OFICIOS MEDIANTE LOS CUALES LAS URG's REMITEN REPORTES DE GASTO EJERCIDO POR PROYECTO DE INVERSIÓN   | 5                  | 5                        |              | X             |                   | X     | X                 |       |   |  |  |
|                         |  | MX09-GDF01-SEFI09A-2.12.2 | AUTORIZACIONES PARA LOS CASOS DE EXCEPCIÓN ESTABLECIDOS EN EL ARTÍCULO 46 DE LA LEY DE PRESUPUESTO Y GASTO EFICIENTE DEL DISTRITO FEDERAL                     |                      |                       | 1. COPIA DE CONOCIMIENTO DE LOS OFICIOS DE RESPUESTA A SOLICITUDES DE AUTORIZACIÓN MULTIANUAL, 2. COPIA DE CONOCIMIENTO DE LOS OFICIOS DE RESPUESTA A SOLICITUDES DE AUTORIZACIÓN PARA CONVOCAR SIN SUFICIENCIA PRESUPUESTAL  | 5                  | 5                        |              | X             |                   | X     | X                 |       |   |  |  |
|                         |  | MX09-GDF01-SEFI09A-2.12.3 | PUBLICACIONES DIVERSAS EN LA GACETA OFICIAL DEL DISTRITO FEDERAL  |                      |                       | PUBLICACIONES EN LA GACETA OFICIAL DEL DISTRITO FEDERAL RESPECTO A<br>1. PARTICIPACIONES,<br>2. FORTAMUN,<br>3. FAIS,<br>4. ACUERDO POR EL QUE SE DAN A CONOCER LOS FORMATOS PARA ARMONIZAR LA PRESENTACIÓN DE LA INFORMACIÓN ADICIONAL DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DE LA CIUDAD DE MÉXICO PARA EL EJERCICIO FISCAL CORRESPONDIENTE. | 5                  | 5                        |              | X             |                   | X     |                   |       |   |  |  |
|                         |  | MX09-GDF01-SEFI09A-2.12.4 | PROCEDIMIENTOS Y LINEAMIENTOS ASOCIADOS A LA PROGRAMACIÓN-PRESUPUESTACIÓN   |                      |                       | 1. MANUAL DE PROGRAMACIÓN PRESUPUESTACIÓN PARA LA FORMULACIÓN DEL ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS  | 5                  | 1                        |              | X             |                   |       |                   |       | X |  |  |
| MX09-GDF01-SEFI09A-2.13 | SUBDIRECCIÓN DE PROGRAMAS DE INVERSIÓN   | MX09-GDF01-SEFI09A-2.13.1 | ANÁLISIS DE EVOLUCIÓN DEL GASTO Y EL PRESUPUESTO (DEJÓ DE EXISTIR EN EL EJERCICIO PRESUPUESTAL 2012)  |                      |                       | 1. NOTAS, 2. PRESENTACIONES   | 5                  | 5                        |              | X             |                   | X     | X                 | X     |   |  |  |
|                         |  | MX09-GDF01-SEFI09A-2.13.2 | FLUJOS DE EFECTIVO MENSUALES DE LAS ENTIDADES (DEJÓ DE EXISTIR EN EL EJERCICIO PRESUPUESTAL 2012)   |                      |                       | 1. FLUJOS DE EFECTIVO, 2. OFICIOS DE ENVÍO DE FLUJO, 3. REPORTE ANALÍTICO DE CLAVES, 4. REPORTE DE CLASIFICACIÓN ECONÓMICA  | 5                  | 5                        |              | X             |                   | X     | X                 | X     |   |  |  |
|                         |  | MX09-GDF01-SEFI09A-2.13.3 | REPORTE DE LAS ADQUISICIONES CON BASE EN LOS ARTÍCULOS 52, 53, 54, 55, 57 Y 76 DE LA LEY DE ADQUISICIONES (DEJÓ DE EXISTIR EN EL EJERCICIO PRESUPUESTAL 2012) |                      |                       | 1. INFORME DE SEGUIMIENTO DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTO Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS (ISAAPS)  | 3                  | 2                        |              | X             |                   | X     |                   |       |   |  |  |



**CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS DE LA CIUDAD DE MÉXICO (CLAVE DE FONDO: MX09-GDF01-SEFI09)**

| Clave de la Subsección  | Subsección (JUD, SubDir, Direcc, etc.)                                      | Clave de la Serie         | Nombre de la Serie   | Clave de la Subserie | Nombre de la Subserie | Tipología Documental que Integran los Expedientes de las Series  | Vigencia (Años)    |                          | Destino Final |              |                   | Valores Primarios |          |       |
|-------------------------|---|---------------------------|--|----------------------|-----------------------|--|--------------------|--------------------------|---------------|--------------|-------------------|-------------------|----------|-------|
|                         |   |                           |  |                      |                       |  | Archivo de Trámite | Archivo de Concentración | Baja Parcial  | Baja Íntegra | Archivo Histórico | Admvo             | Contable | Legal |
| MX09-GDF01-SEFI09A-2.13 | SUBDIRECCIÓN DE PROGRAMAS DE INVERSIÓN                                      | MX09-GDF01-SEFI09A-2.13.4 | VALIDACIÓN DEL PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES DE DEPENDENCIAS, DELEGACIONES Y ENTIDADES (DEJÓ DE EXISTIR EN EL EJERCICIO PRESUPUESTAL 2012) |                      |                       | 1. RECORDATORIO DEL PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES.<br>2. PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES, 3. INFORME DE ADQUISICIONES.<br>4. INFORME TRIMESTRAL DE LAS MODIFICACIONES AL PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES   | 5                  | 5                        |               | X            |                   | X                 |          |       |
|                         |   | MX09-GDF01-SEFI09A-2.13.5 | CONTROL DEL CIERRE PRESUPUESTAL (DEJÓ DE EXISTIR EN EL EJERCICIO PRESUPUESTAL 2012)  |                      |                       | 1. CIERRE PROGRAMÁTICO PRESUPUESTAL.<br>2. OFICIO PARA ENVÍO DE CIERRE PROGRAMÁTICO PRESUPUESTAL   | 5                  | 5                        |               | X            |                   | X                 | X        | X     |
|                         |   | MX09-GDF01-SEFI09A-2.13.6 | SOLICITUDES DE INFORMACIÓN PÚBLICA (DEJÓ DE EXISTIR EN EL EJERCICIO PRESUPUESTAL 2014)   |                      |                       | 1. OFICIOS DE SOLICITUD DE INFORMACIÓN PÚBLICA 2. OFICIO DE RESPUESTA PARA LA OFICINA DE INFORMACIÓN PÚBLICA   | 1                  | 1                        |               | X            |                   | X                 |          |       |
| MX09-GDF01-SEFI09A-2.14 | J.U.D. DE PROGRAMAS DE INVERSIÓN  | MX09-GDF01-SEFI09A-2.14.1 | ANÁLISIS DE EVOLUCIÓN DEL GASTO Y EL PRESUPUESTO (DEJÓ DE EXISTIR EN EL EJERCICIO PRESUPUESTAL 2012)   |                      |                       | 1. NOTAS,<br>2. PRESENTACIONES   | 5                  | 5                        |               | X            |                   | X                 | X        | X     |
| MX09-GDF01-SEFI09A-3.1  | OFICINA DEL DIRECTOR GENERAL DE CONTABILIDAD, NORMATIVIDAD Y CUENTA PÚBLICA | MX09-GDF01-SEFI09A-3.1.1  | GESTIÓN DE CORRESPONDENCIA   |                      |                       | 1. OFICIOS QUE ENVÍAN LAS UNIDADES RESPONSABLES DEL GASTO Y VOLANTES QUE TURNA LA SUBSECRETARÍA DE EGRESOS PARA SU TRÁMITE<br>2. COPIAS DE CONOCIMIENTO (HASTA EL 01 DE OCTUBRE DE 2015)<br>3. CONSECUTIVO DE OFICIOS DE LA DGCNCP<br>4. NOTAS INFORMATIVAS Y CIRCULARES<br>5. CONSECUTIVO DE OFICIOS Y CIRCULARES CONSAC-DF                   | 5                  | 8                        |               | X            |                   | X                 | X        | X     |
| MX09-GDF01-SEFI09A-3.2  | DIRECCIÓN JURÍDICA  | MX09-GDF01-SEFI09A-3.2.1  | GESTIÓN DE CORRESPONDENCIA   |                      |                       | 1. OFICIOS DE ENTRADA, 2. OFICIOS DE SALIDA, Y, 3. COPIAS DE CONOCIMIENTO.   | 5                  | 5                        |               | X            |                   | X                 | X        | X     |
| MX09-GDF01-SEFI09A-3.3  | SUBDIRECCIÓN JURÍDICA   | MX09-GDF01-SEFI09A-3.3.1  | OPINIONES PRESUPUESTALES PREVISTAS EN EL MANUAL DE REGLAS Y PROCEDIMIENTOS PARA EL EJERCICIO PRESUPUESTARIO                                  |                      |                       | 1. SOLICITUD DE OPINIÓN O CONSULTA, Y 2. RESPUESTA A SOLICITUD.  | 3                  | 7                        |               | X            |                   | X                 | X        | X     |
|                         |   | MX09-GDF01-SEFI09A-3.3.2  | NORMATIVIDAD EN MATERIA PRESUPUESTAL Y CONTABLE  |                      |                       | 1. MANUAL DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS PRESUPUESTARIOS PARA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL DISTRITO FEDERAL, 2. MANUAL DE REGLAS Y PROCEDIMIENTOS PARA EL EJERCICIO PRESUPUESTARIO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL DISTRITO FEDERAL,<br>3. CLASIFICADOR POR OBJETO DEL GASTO, Y 4. NORMATIVIDAD EN MATERIA DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL A 2015. | 3                  | 7                        |               | X            |                   | X                 | X        | X     |
| MX09-GDF01-SEFI09A-3.4  | J.U.D. DE NORMATIVIDAD "A"  | MX09-GDF01-SEFI09A-3.4.1  | AUDITORIAS A CUENTA PÚBLICA  |                      |                       | 1. ORDEN DE AUDITORÍA, 2. REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN / DOCUMENTACIÓN, 3. SOLICITUDES AL INTERIOR DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS, 4. RESPUESTA A LOS REQUERIMIENTOS DE LOS ORGANOS FISCALIZADORES, Y 5. OFICIOS DE SOLVENTACIÓN.   | 5                  | 5                        |               |              | X                 | X                 | X        | X     |
| MX09-GDF01-SEFI09A-3.5  | DIRECCIÓN DE INTEGRACIÓN DE CUENTA PÚBLICA                                  | MX09-GDF01-SEFI09A-3.5.1  | GESTIÓN DE CORRESPONDENCIA   |                      |                       | 1. RECEPCIÓN, ATENCIÓN Y DESAHOGO DE CORRESPONDENCIA DIVERSA   | 5                  | 5                        |               | X            |                   | X                 |          |       |
|                         |   | MX09-GDF01-SEFI09A-3.5.2  | INFORME DE AVANCE TRIMESTRAL. (DEJÓ DE EXISTIR EN EL EJERCICIO 2013 Y SE REASIGNA A NIVEL DE JUD A PARTIR DEL EJERCICIO 2014)                |                      |                       | 1. INFORMES DE AVANCE DE LAS UNIDADES RESPONSABLES,<br>2. SOPORTE DOCUMENTAL (OBSERVACIONES, OFICIOS),<br>3. INFORME DE AVANCE TRIMESTRAL  | 2                  | 6                        |               | X            |                   | X                 |          |       |
|                         |   | MX09-GDF01-SEFI09A-3.5.3  | INFORME DE CUENTA PÚBLICA. (DEJÓ DE EXISTIR EN EL EJERCICIO 2013 Y SE REASIGNA A NIVEL DE JUD A PARTIR DEL EJERCICIO 2014)                   |                      |                       | 1. INFORMES DE CUENTA PÚBLICA DE LAS UNIDADES RESPONSABLES,<br>2. SOPORTE DOCUMENTAL (OBSERVACIONES, OFICIOS),<br>3. INFORME DE CUENTA PÚBLICA   | 2                  | 6                        |               | X            |                   | X                 |          |       |



**CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS DE LA CIUDAD DE MÉXICO (CLAVE DE FONDO: MX09-GDF01-SEFI09)**

| Clave de la Subsección | Subsección (JUD, SubDir, Direcc, etc.)     | Clave de la Serie        | Nombre de la Serie  | Clave de la Subserie | Nombre de la Subserie | Tipología Documental que Integran los Expedientes de las Series  | Vigencia (Años)    |                          | Destino Final |              |                   | Valores Primarios |          |       |  |  |
|------------------------|--|--------------------------|---|----------------------|-----------------------|--|--------------------|--------------------------|---------------|--------------|-------------------|-------------------|----------|-------|--|--|
|                        |  |                          |   |                      |                       |  | Archivo de Trámite | Archivo de Concentración | Baja Parcial  | Baja Íntegra | Archivo Histórico | Admvo             | Contable | Legal |  |  |
| MX09-GDF01-SEFI09A-3.5 | DIRECCIÓN DE INTEGRACIÓN DE CUENTA PÚBLICA | MX09-GDF01-SEFI09A-3.5.4 | DESCRIPTIVO DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES Y CALENDARIO DE METAS POR ACTIVIDAD INSTITUCIONAL. (DEJÓ DE EXISTIR EN EL EJERCICIO 2013 Y SE REASIGNA A NIVEL DE JUD A PARTIR DEL EJERCICIO 2014) |                      |                       | 1. DESCRIPTIVO DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES,<br>2.- CALENDARIO DE METAS POR ACTIVIDAD INSTITUCIONAL  | 6                  | 6                        |               | X            |                   |                   |          | X     |  |  |
| MX09-GDF01-SEFI09A-3.6 | SUBDIRECCION DE INTEGRACION "A"            | MX09-GDF01-SEFI09A-3.6.1 | GESTIÓN DE CORRESPONDENCIA  |                      |                       | 1. OFICIOS RECEPCIÓN, OFICIOS RESPUESTA Y NOTAS.   | 5                  | 5                        |               | X            |                   | X                 |          |       |  |  |
| MX09-GDF01-SEFI09A-3.7 | J.U.D. DE INTEGRACION "A"                  | MX09-GDF01-SEFI09A-3.7.1 | GESTIÓN DE CORRESPONDENCIA  |                      |                       | 1. OFICIOS RECEPCIÓN, OFICIOS RESPUESTA Y NOTAS.   | 5                  | 5                        |               | X            |                   | X                 |          |       |  |  |
|                        |  | MX09-GDF01-SEFI09A-3.7.2 | INFORME DE AVANCE TRIMESTRAL  |                      |                       | 1. INFORMES DE AVANCE DE LAS UNIDADES RESPONSABLES,<br>2. SOPORTE DOCUMENTAL (OBSERVACIONES, OFICIOS),<br>3. INFORME DE AVANCE TRIMESTRAL            | 5                  | 5                        |               | X            |                   | X                 |          |       |  |  |
|                        |  | MX09-GDF01-SEFI09A-3.7.3 | INFORME DE EQUITAD DE GÉNERO  |                      |                       | 1. INFORMES DE EQUITAD DE GÉNERO DE LAS UNIDADES RESPONSABLES,<br>2. SOPORTE DOCUMENTAL (OBSERVACIONES, OFICIOS),<br>3. INFORME DE EQUITAD DE GÉNERO | 5                  | 5                        |               | X            |                   | X                 |          |       |  |  |
|                        |  | MX09-GDF01-SEFI09A-3.7.4 | INFORME DE CUENTA PÚBLICA   |                      |                       | 1. INFORMES DE CUENTA PÚBLICA DE LAS UNIDADES RESPONSABLES,<br>2. SOPORTE DOCUMENTAL (OBSERVACIONES, OFICIOS),<br>3. INFORME DE CUENTA PÚBLICA       | 5                  | 5                        |               | X            |                   | X                 |          |       |  |  |
|                        |  | MX09-GDF01-SEFI09A-3.7.5 | CALENDARIO DE METAS POR ACTIVIDAD INSTITUCIONAL   |                      |                       | 1. CALENDARIO DE METAS POR ACTIVIDAD INSTITUCIONAL   | 5                  | 5                        |               | X            |                   | X                 |          |       |  |  |
|                        |  | MX09-GDF01-SEFI09A-3.7.6 | NORMAS DEL CONSEJO NACIONAL DE ARMONIZACIÓN CONTABLE (EXISTE A PARTIR DEL EJERCICIO 2014)   |                      |                       |  | 1. NORMAS DE CONAC | 5                        | 5             |              | X                 |                   | X        |       |  |  |
| MX09-GDF01-SEFI09A-3.8 | J.U.D. DE INTEGRACION "B"                  | MX09-GDF01-SEFI09A-3.8.1 | GESTIÓN DE CORRESPONDENCIA  |                      |                       | 1. OFICIOS RECEPCIÓN, OFICIOS RESPUESTA Y NOTAS.   | 5                  | 5                        |               | X            |                   | X                 |          |       |  |  |
|                        |  | MX09-GDF01-SEFI09A-3.8.2 | INFORME DE AVANCE TRIMESTRAL  |                      |                       | 1. INFORMES DE AVANCE DE LAS UNIDADES RESPONSABLES,<br>2. SOPORTE DOCUMENTAL (OBSERVACIONES, OFICIOS),<br>3. INFORME DE AVANCE TRIMESTRAL            | 5                  | 5                        |               | X            |                   | X                 |          |       |  |  |
|                        |  | MX09-GDF01-SEFI09A-3.8.3 | INFORME DE EQUITAD DE GÉNERO  |                      |                       | 1. INFORMES DE EQUITAD DE GÉNERO DE LAS UNIDADES RESPONSABLES,<br>2. SOPORTE DOCUMENTAL (OBSERVACIONES, OFICIOS),<br>3. INFORME DE EQUITAD DE GÉNERO | 5                  | 5                        |               | X            |                   | X                 |          |       |  |  |
|                        |  | MX09-GDF01-SEFI09A-3.8.4 | INFORME DE CUENTA PÚBLICA   |                      |                       | 1. INFORMES DE CUENTA PÚBLICA DE LAS UNIDADES RESPONSABLES,<br>2. SOPORTE DOCUMENTAL (OBSERVACIONES, OFICIOS),<br>3. INFORME DE CUENTA PÚBLICA       | 5                  | 5                        |               | X            |                   | X                 |          |       |  |  |
|                        |  | MX09-GDF01-SEFI09A-3.8.5 | CALENDARIO DE METAS POR ACTIVIDAD INSTITUCIONAL   |                      |                       | 1. CALENDARIO DE METAS POR ACTIVIDAD INSTITUCIONAL   | 5                  | 5                        |               | X            |                   | X                 |          |       |  |  |
|                        |  | MX09-GDF01-SEFI09A-3.8.6 | NORMAS DEL CONSEJO NACIONAL DE ARMONIZACIÓN CONTABLE (EXISTE A PARTIR DEL EJERCICIO 2014)   |                      |                       |  | 1. NORMAS DE CONAC | 5                        | 5             |              | X                 |                   | X        |       |  |  |
| MX09-GDF01-SEFI09A-3.9 | J.U.D. DE INTEGRACION "C"                  | MX09-GDF01-SEFI09A-3.9.1 | GESTIÓN DE CORRESPONDENCIA  |                      |                       | 1. OFICIOS RECEPCIÓN, OFICIOS RESPUESTA Y NOTAS.   | 5                  | 5                        |               | X            |                   | X                 |          |       |  |  |
|                        |  | MX09-GDF01-SEFI09A-3.9.2 | INFORME DE AVANCE TRIMESTRAL  |                      |                       | 1. INFORMES DE AVANCE DE LAS UNIDADES RESPONSABLES,<br>2. SOPORTE DOCUMENTAL (OBSERVACIONES, OFICIOS),<br>3. INFORME DE AVANCE TRIMESTRAL            | 5                  | 5                        |               | X            |                   | X                 |          |       |  |  |
|                        |  | MX09-GDF01-SEFI09A-3.9.3 | INFORME DE EQUITAD DE GÉNERO  |                      |                       | 1. INFORMES DE EQUITAD DE GÉNERO DE LAS UNIDADES RESPONSABLES, 2. SOPORTE DOCUMENTAL (OBSERVACIONES, OFICIOS), 3. INFORME DE EQUITAD DE GÉNERO       | 5                  | 5                        |               | X            |                   | X                 |          |       |  |  |



**CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS DE LA CIUDAD DE MÉXICO (CLAVE DE FONDO: MX09-GDF01-SEFI09)**

| Clave de la Subsección  | Subsección (JUD, SubDir, Direcc, etc.) | Clave de la Serie         | Nombre de la Serie  | Clave de la Subserie | Nombre de la Subserie | Tipología Documental que Integran los Expedientes de las Series  | Vigencia (Años)    |                          | Destino Final |              |                   | Valores Primarios |          |       |
|-------------------------|--|---------------------------|---|----------------------|-----------------------|--|--------------------|--------------------------|---------------|--------------|-------------------|-------------------|----------|-------|
|                         |  |                           |   |                      |                       |  | Archivo de Trámite | Archivo de Concentración | Baja Parcial  | Baja Íntegra | Archivo Histórico | Admvo             | Contable | Legal |
| MX09-GDF01-SEFI09A-3.9  | J.U.D. DE INTEGRACION "C"              | MX09-GDF01-SEFI09A-3.9.4  | INFORME DE CUENTA PÚBLICA   |                      |                       | 1. INFORMES DE CUENTA PÚBLICA DE LAS UNIDADES RESPONSABLES, 2. SOPORTE DOCUMENTAL (OBSERVACIONES, OFICIOS), 3. INFORME DE CUENTA PÚBLICA       | 5                  | 5                        |               | X            |                   | X                 |          |       |
|                         |  | MX09-GDF01-SEFI09A-3.9.5  | CALENDARIO DE METAS POR ACTIVIDAD INSTITUCIONAL   |                      |                       | 1. CALENDARIO DE METAS POR ACTIVIDAD INSTITUCIONAL   | 5                  | 5                        |               | X            |                   | X                 |          |       |
|                         |  | MX09-GDF01-SEFI09A-3.9.6  | NORMAS DEL CONSEJO NACIONAL DE ARMONIZACIÓN CONTABLE (EXISTE A PARTIR DEL EJERCICIO 2014) |                      |                       | 1. NORMAS DE CONAC   | 5                  | 5                        |               | X            |                   | X                 |          |       |
| MX09-GDF01-SEFI09A-3.10 | SUBDIRECCION DE INTEGRACION "B"        | MX09-GDF01-SEFI09A-3.10.1 | GESTIÓN DE CORRESPONDENCIA  |                      |                       | 1. OFICIOS RECEPCIÓN, OFICIOS RESPUESTA Y NOTAS.   | 5                  | 5                        |               | X            |                   | X                 |          |       |
| MX09-GDF01-SEFI09A-3.11 | J.U.D. DE INTEGRACION "D"              | MX09-GDF01-SEFI09A-3.11.1 | GESTIÓN DE CORRESPONDENCIA  |                      |                       | 1. OFICIOS RECEPCIÓN, OFICIOS RESPUESTA Y NOTAS.   | 5                  | 5                        |               | X            |                   | X                 |          |       |
|                         |  | MX09-GDF01-SEFI09A-3.11.2 | INFORME DE AVANCE TRIMESTRAL  |                      |                       | 1. INFORMES DE AVANCE DE LAS UNIDADES RESPONSABLES, 2. SOPORTE DOCUMENTAL (OBSERVACIONES, OFICIOS), 3. INFORME DE AVANCE TRIMESTRAL            | 5                  | 5                        |               | X            |                   | X                 |          |       |
|                         |  | MX09-GDF01-SEFI09A-3.11.3 | INFORME DE EQUIDAD DE GÉNERO  |                      |                       | 1. INFORMES DE EQUIDAD DE GÉNERO DE LAS UNIDADES RESPONSABLES, 2. SOPORTE DOCUMENTAL (OBSERVACIONES, OFICIOS), 3. INFORME DE EQUIDAD DE GÉNERO | 5                  | 5                        |               | X            |                   | X                 |          |       |
|                         |  | MX09-GDF01-SEFI09A-3.11.4 | INFORME DE CUENTA PÚBLICA   |                      |                       | 1. INFORMES DE CUENTA PÚBLICA DE LAS UNIDADES RESPONSABLES, 2. SOPORTE DOCUMENTAL (OBSERVACIONES, OFICIOS), 3. INFORME DE CUENTA PÚBLICA       | 5                  | 5                        |               | X            |                   | X                 |          |       |
|                         |  | MX09-GDF01-SEFI09A-3.11.5 | CALENDARIO DE METAS POR ACTIVIDAD INSTITUCIONAL   |                      |                       | 1. CALENDARIO DE METAS POR ACTIVIDAD INSTITUCIONAL   | 5                  | 5                        |               | X            |                   | X                 |          |       |
|                         |  | MX09-GDF01-SEFI09A-3.11.6 | NORMAS DEL CONSEJO NACIONAL DE ARMONIZACIÓN CONTABLE (EXISTE A PARTIR DEL EJERCICIO 2014) |                      |                       | 1. NORMAS DE CONAC   | 5                  | 5                        |               | X            |                   | X                 |          |       |
| MX09-GDF01-SEFI09A-3.12 | J.U.D. DE INTEGRACION "E"              | MX09-GDF01-SEFI09A-3.12.1 | GESTIÓN DE CORRESPONDENCIA  |                      |                       | 1. OFICIOS RECEPCIÓN, OFICIOS RESPUESTA Y NOTAS.   | 5                  | 5                        |               | X            |                   | X                 |          |       |
|                         |  | MX09-GDF01-SEFI09A-3.12.2 | INFORME DE AVANCE TRIMESTRAL  |                      |                       | 1. INFORMES DE AVANCE DE LAS UNIDADES RESPONSABLES, 2. SOPORTE DOCUMENTAL (OBSERVACIONES, OFICIOS), 3. INFORME DE AVANCE TRIMESTRAL            | 5                  | 5                        |               | X            |                   | X                 |          |       |
|                         |  | MX09-GDF01-SEFI09A-3.12.3 | INFORME DE EQUIDAD DE GÉNERO  |                      |                       | 1. INFORMES DE EQUIDAD DE GÉNERO DE LAS UNIDADES RESPONSABLES, 2. SOPORTE DOCUMENTAL (OBSERVACIONES, OFICIOS), 3. INFORME DE EQUIDAD DE GÉNERO | 5                  | 5                        |               | X            |                   | X                 |          |       |
|                         |  | MX09-GDF01-SEFI09A-3.12.4 | INFORME DE CUENTA PÚBLICA   |                      |                       | 1. INFORMES DE CUENTA PÚBLICA DE LAS UNIDADES RESPONSABLES, 2. SOPORTE DOCUMENTAL (OBSERVACIONES, OFICIOS), 3. INFORME DE CUENTA PÚBLICA       | 5                  | 5                        |               | X            |                   | X                 |          |       |
|                         |  | MX09-GDF01-SEFI09A-3.12.5 | CALENDARIO DE METAS POR ACTIVIDAD INSTITUCIONAL   |                      |                       | 1. CALENDARIO DE METAS POR ACTIVIDAD INSTITUCIONAL   | 5                  | 5                        |               | X            |                   | X                 |          |       |
|                         |  | MX09-GDF01-SEFI09A-3.12.6 | NORMAS DEL CONSEJO NACIONAL DE ARMONIZACIÓN CONTABLE (EXISTE A PARTIR DEL EJERCICIO 2014) |                      |                       | 1. NORMAS DE CONAC   | 5                  | 5                        |               | X            |                   | X                 |          |       |
| MX09-GDF01-SEFI09A-3.13 | DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD              | MX09-GDF01-SEFI09A-3.13.1 | GESTIÓN DE CORRESPONDENCIA  |                      |                       | 1. NOTAS, CIRCULARES, OFICIOS DE LA OPERACIÓN, 2. CONSULTAS Y 3. OFICIOS DE ATENCIÓN CONTABLE A AUDITORÍAS, 4. MINUTARIO DEL ÁREA              | 2                  | 5                        |               | X            |                   | X                 |          |       |
|                         |  | MX09-GDF01-SEFI09A-3.13.2 | RECIBOS DE PAGO DE LAS UNIDADES EJECUTORAS DEL GASTO 1983-1997                            |                      |                       | 1. RECIBO DE PAGO  | 5                  | 5                        |               | X            |                   | X                 | X        |       |



**CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS DE LA CIUDAD DE MÉXICO (CLAVE DE FONDO: MX09-GDF01-SEFI09)**

| Clave de la Subsección  | Subsección (JUD, SubDir, Direcc, etc.) | Clave de la Serie         | Nombre de la Serie         | Clave de la Subserie | Nombre de la Subserie | Tipología Documental que Integran los Expedientes de las Series  | Vigencia (Años)    |                          | Destino Final |              |                   | Valores Primarios |          |       |
|-------------------------|--|---------------------------|----------------------------|----------------------|-----------------------|--|--------------------|--------------------------|---------------|--------------|-------------------|-------------------|----------|-------|
|                         |  |                           |                            |                      |                       |  | Archivo de Trámite | Archivo de Concentración | Baja Parcial  | Baja Íntegra | Archivo Histórico | Admvo             | Contable | Legal |
| MX09-GDF01-SEFI09A-3.14 | SUBDIRECCIÓN DE CONTABILIDAD "A"       | MX09-GDF01-SEFI09A-3.14.1 | GESTIÓN DE CORRESPONDENCIA |                      |                       | 1. NOTAS, CIRCULARES, OFICIOS DE LA OPERACIÓN,<br>2. CONSULTAS<br>3. OFICIOS DE ATENCIÓN CONTABLE A AUDITORÍAS,<br>4. MINUTARIO DEL ÁREA   | 2                  | 3                        |               | X            |                   | X                 |          |       |
|                         |  | MX09-GDF01-SEFI09A-3.14.2 | NORMATIVIDAD APLICABLE     |                      |                       | 1. MANUALES<br>2. LEYES<br>3. DECRETOS<br>4. REGLAMENTOS<br>5. OTROS   | 2                  | 3                        |               | X            |                   | X                 |          |       |
|                         |  | MX09-GDF01-SEFI09A-3.14.3 | INFORMACIÓN CONTABLE       |                      |                       | 1. EXPEDIENTE DE INFORMACIÓN DE ATENCIÓN DE AUDITORIAS (IMPRESO Y/O EN MEDIO MAGNÉTICO)<br>2. EXPEDIENTES DE CUENTA PÚBLICA<br>3. EXPEDIENTE DE ALTA EN EL SISTEMA DE NUEVAS UNIDADES RESPONSABLES DEL GASTO   | 2                  | 3                        |               | X            |                   | X                 | X        |       |
| MX09-GDF01-SEFI09A-3.15 | J.U.D. DE CONTABILIDAD "A"             | MX09-GDF01-SEFI09A-3.15.1 | INFORMACIÓN CONTABLE       |                      |                       | 1. OFICIOS DE SOLICITUD Y RESPUESTA DE AUTORIZACIÓN DE PLAN DE CUENTAS Y REGISTRO DE MANUALES DE CONTABILIDAD,<br>2. INTEGRACIÓN DE INFORMACIÓN PARA ATENCIÓN DE AUDITORIAS<br>3. EXPEDIENTES DE CUENTA PÚBLICA<br>4. ESTADOS FINANCIEROS DE LAS ENTIDADES PARAESTATALES<br>5. ACTAS DE ENTREGA RECEPCIÓN DE OBRAS EN PROCESO A INMUEBLES,<br>6. CONTROL DE GESTIÓN<br>8. EXPEDIENTE DE PUBLICACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS DEL PODER EJECUTIVO TRIMESTRAL                  | 2                  | 3                        |               | X            |                   | X                 | X        |       |
|                         |  | MX09-GDF01-SEFI09A-3.15.2 | NORMATIVIDAD APLICABLE     |                      |                       | 1. MANUALES,<br>2. LEYES,<br>3. DECRETOS,<br>4. REGLAMENTOS,<br>5. OTROS   | 2                  | 3                        |               | X            |                   | X                 | X        |       |
| MX09-GDF01-SEFI09A-3.16 | J.U.D. DE CONTABILIDAD "B"             | MX09-GDF01-SEFI09A-3.16.1 | INFORMACIÓN CONTABLE       |                      |                       | 1. OFICIOS DE SOLICITUD Y RESPUESTA DE AUTORIZACIÓN DE PLAN DE CUENTAS Y REGISTRO DE MANUALES DE CONTABILIDAD,<br>2. INTEGRACIÓN DE INFORMACIÓN PARA ATENCIÓN DE AUDITORIAS<br>3. EXPEDIENTES DE CUENTA PÚBLICA<br>4. ESTADOS FINANCIEROS DE LAS ENTIDADES PARAESTATALES<br>5. ACTAS DE ENTREGA RECEPCIÓN DE OBRAS EN PROCESO A INMUEBLES,<br>6. CONTROL DE GESTIÓN<br>7. EXPEDIENTE DE LISTAS DE CUENTAS AUTORIZADAS A ENTIDADES  | 2                  | 3                        |               | X            |                   | X                 | X        |       |
|                         |  | MX09-GDF01-SEFI09A-3.16.2 | NORMATIVIDAD APLICABLE     |                      |                       | 1. MANUALES,<br>2. LEYES,<br>3. DECRETOS,<br>4. REGLAMENTOS,<br>5. OTROS   | 2                  | 3                        |               | X            |                   | X                 | X        |       |
| MX09-GDF01-SEFI09A-3.17 | J.U.D. DE CONTABILIDAD "C"             | MX09-GDF01-SEFI09A-3.17.1 | INFORMACIÓN CONTABLE       |                      |                       | 1. OFICIOS DE SOLICITUD Y RESPUESTA DE AUTORIZACIÓN DE PLAN DE CUENTAS Y REGISTRO DE MANUALES DE CONTABILIDAD,<br>2. INTEGRACIÓN DE INFORMACIÓN PARA ATENCIÓN DE AUDITORIAS<br>3. EXPEDIENTES DE CUENTA PÚBLICA<br>4. ESTADOS FINANCIEROS DE LAS ENTIDADES PARAESTATALES<br>5. ACTAS DE ENTREGA RECEPCIÓN DE OBRAS EN PROCESO A INMUEBLES,<br>6. CONTROL DE GESTIÓN<br>7. EXPEDIENTE DE INTEGRACIÓN DE LA DECLARACIÓN INFORMATIVA DE OPERACIONES CON TERCEROS (DIOT) E IVA | 2                  | 3                        |               | X            |                   | X                 | X        |       |
|                         |  | MX09-GDF01-SEFI09A-3.17.2 | NORMATIVIDAD APLICABLE     |                      |                       | 1. MANUALES,<br>2. LEYES,<br>3. DECRETOS,<br>4. REGLAMENTOS,<br>5. OTROS   | 2                  | 3                        |               | X            |                   | X                 | X        |       |



**CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS DE LA CIUDAD DE MÉXICO (CLAVE DE FONDO: MX09-GDF01-SEFI09)**

| Clave de la Subsección  | Subsección (JUD, SubDir, Direcc, etc.)      | Clave de la Serie         | Nombre de la Serie         | Clave de la Subserie | Nombre de la Subserie | Tipología Documental que Integran los Expedientes de las Series   | Vigencia (Años)    |                          | Destino Final |              |                   | Valores Primarios |          |       |
|-------------------------|---|---------------------------|----------------------------|----------------------|-----------------------|---|--------------------|--------------------------|---------------|--------------|-------------------|-------------------|----------|-------|
|                         |   |                           |                            |                      |                       |   | Archivo de Trámite | Archivo de Concentración | Baja Parcial  | Baja Íntegra | Archivo Histórico | Admvo             | Contable | Legal |
| MX09-GDF01-SEFI09A-3.18 | J.U.D. DE CONTABILIDAD "D"                  | MX09-GDF01-SEFI09A-3.18.1 | INFORMACIÓN CONTABLE       |                      |                       | 1. OFICIOS DE SOLICITUD Y RESPUESTA DE AUTORIZACIÓN DE PLAN DE CUENTAS Y REGISTRO DE MANUALES DE CONTABILIDAD,<br>2. INTEGRACIÓN DE INFORMACIÓN PARA ATENCIÓN DE AUDITORIAS<br>3. EXPEDIENTES DE CUENTA PÚBLICA<br>4. ESTADOS FINANCIEROS DE LAS ENTIDADES PARAESTATALES<br>5. ACTAS DE ENTREGA RECEPCIÓN DE OBRAS EN PROCESO A INMUEBLES,<br>6. CONTROL DE GESTIÓN<br>7. EXPEDIENTE DE CONCILIACIONES DE DEUDA   | 2                  | 3                        |               | X            |                   | X                 | X        |       |
|                         |   | MX09-GDF01-SEFI09A-3.18.2 | NORMATIVIDAD APLICABLE     |                      |                       | 1. MANUALES,<br>2. LEYES,<br>3. DECRETOS,<br>4. REGLAMENTOS,<br>5. OTROS  | 2                  | 3                        |               | X            |                   | X                 | X        |       |
| MX09-GDF01-SEFI09A-3.19 | SUBDIRECCIÓN DE CONTABILIDAD "B"            | MX09-GDF01-SEFI09A-3.19.1 | GESTIÓN DE CORRESPONDENCIA |                      |                       | 1. NOTAS, CIRCULARES, OFICIOS DE LA OPERACIÓN,<br>2. CONSULTAS<br>3. OFICIOS DE ATENCIÓN CONTABLE A AUDITORÍAS,<br>4. MINUTARIO DEL ÁREA  | 2                  | 3                        |               | X            |                   | X                 |          |       |
|                         |   | MX09-GDF01-SEFI09A-3.19.2 | NORMATIVIDAD APLICABLE     |                      |                       | 1. MANUALES<br>2. LEYES<br>3. DECRETOS<br>4. REGLAMENTOS<br>5. OTROS  | 2                  | 3                        |               | X            |                   | X                 |          |       |
|                         |   | MX09-GDF01-SEFI09A-3.19.3 | INFORMACIÓN CONTABLE       |                      |                       | 1. EXPEDIENTE DE INFORMACIÓN DE ATENCIÓN DE AUDITORIAS (IMPRESO Y EN MEDIO MAGNÉTICO)<br>2. EXPEDIENTES DE CUENTA PÚBLICA   | 2                  | 3                        |               | X            |                   | X                 | X        |       |
| MX09-GDF01-SEFI09A-3.20 | J.U. D. DE CONTABILIDAD "E"                 | MX09-GDF01-SEFI09A-3.20.1 | INFORMACIÓN CONTABLE       |                      |                       | 1. OFICIOS DE SOLICITUD Y RESPUESTA DE AUTORIZACIÓN DE PLAN DE CUENTAS Y REGISTRO DE MANUALES DE CONTABILIDAD,<br>2. INTEGRACIÓN DE INFORMACIÓN PARA ATENCIÓN DE AUDITORIAS<br>3. EXPEDIENTES DE CUENTA PÚBLICA<br>4. ESTADOS FINANCIEROS DE LAS ENTIDADES PARAESTATALES<br>5. ACTAS DE ENTREGA RECEPCIÓN DE OBRAS EN PROCESO A INMUEBLES,<br>6. CONTROL DE GESTIÓN<br>7. EXPEDIENTE DE CONCILIACIONES DE INGRESOS<br>8. EXPEDIENTE DE CUENTA COMPROBADA REMITIDA POR LA DGAF | 2                  | 3                        |               | X            |                   | X                 | X        |       |
|                         |   | MX09-GDF01-SEFI09A-3.20.2 | NORMATIVIDAD APLICABLE     |                      |                       | 1. MANUALES,<br>2. LEYES,<br>3. DECRETOS,<br>4. REGLAMENTOS,<br>5. OTROS  | 2                  | 3                        |               | X            |                   | X                 | X        |       |
| MX09-GDF01-SEFI09A-3.21 | J.U. D. DE CONTABILIDAD "F"                 | MX09-GDF01-SEFI09A-3.21.1 | NORMATIVIDAD APLICABLE     |                      |                       | 1. MANUALES,<br>2. LEYES,<br>3. DECRETOS,<br>4. REGLAMENTOS,<br>5. OTROS  | 2                  | 3                        |               | X            |                   | X                 | X        |       |
|                         |   | MX09-GDF01-SEFI09A-3.21.2 | INFORMACIÓN CONTABLE       |                      |                       | 1. OFICIOS DE SOLICITUD Y RESPUESTA DE AUTORIZACIÓN DE PLAN DE CUENTAS Y REGISTRO DE MANUALES DE CONTABILIDAD,<br>2. INTEGRACIÓN DE INFORMACIÓN PARA ATENCIÓN DE AUDITORIAS<br>3. EXPEDIENTES DE CUENTA PÚBLICA<br>4. ESTADOS FINANCIEROS DE LAS ENTIDADES PARAESTATALES<br>5. ACTAS DE ENTREGA RECEPCIÓN DE OBRAS EN PROCESO A INMUEBLES,<br>6. CONTROL DE GESTIÓN   | 2                  | 3                        |               | X            |                   | X                 | X        |       |
| MX09-GDF01-SEFI09A-4.1  | OFICINA DEL DIRECTOR GENERAL DE EGRESOS "A" | MX09-GDF01-SEFI09A-4.1.1  | CONTROL DE GESTIÓN         |                      |                       | 1.- ACUSES ORIGINALES DE OFICIOS EMITIDOS POR LA DGE A 2.- OFICIOS DE SOLICITUD 3.- OFICIOS DE RESPUESTA 4.- OFICIOS DIVERSOS   | 5                  | 5                        |               | X            |                   | X                 |          |       |
|                         |   | MX09-GDF01-SEFI09A-4.1.2  | LAUDOS                     |                      |                       | 1.- REQUERIMIENTOS DE ORGANOS JURISDICCIONALES , 2. RESPUESTAS DE LA DGEA   | 5                  | 5                        |               | X            |                   | X                 |          | X     |
|                         |   | MX09-GDF01-SEFI09A-4.1.3  | AUDITORIAS                 |                      |                       | 1.- REQUERIMIENTOS DE AUDITORIAS , 2. RESPUESTAS DE LA DGEA   | 5                  | 5                        |               | X            |                   | X                 |          | X     |



**CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS DE LA CIUDAD DE MÉXICO (CLAVE DE FONDO: MX09-GDF01-SEFI09)**

| Clave de la Subsección | Subsección (JUD, SubDir, Direcc, etc.)      | Clave de la Serie         | Nombre de la Serie  | Clave de la Subserie | Nombre de la Subserie | Tipología Documental que Integran los Expedientes de las Series   | Vigencia (Años)    |                          | Destino Final |              |                   | Valores Primarios |          |       |
|------------------------|---|---------------------------|---|----------------------|-----------------------|---|--------------------|--------------------------|---------------|--------------|-------------------|-------------------|----------|-------|
|                        |   |                           |   |                      |                       |   | Archivo de Trámite | Archivo de Concentración | Baja Parcial  | Baja Íntegra | Archivo Histórico | Admvo             | Contable | Legal |
| MX09-GDF01-SEFI09A-4.1 | OFICINA DEL DIRECTOR GENERAL DE EGRESOS "A" | MX09-GDF01-SEFI09A-4.1.4  | HONORARIOS  |                      |                       | 1.- SOLICITUDES DE VALIDACIÓN A LOS PROGRAMAS DE HONORARIOS POR UNIDAD RESPONSABLE DE GASTO, 2. RESPUESTAS DE LA DGEA   | 5                  | 5                        |               | X            |                   | X                 |          |       |
|                        |   | MX09-GDF01-SEFI09A-4.1.5  | SOLICITUDES DE INFORMACIÓN PÚBLICA  |                      |                       | 1.- SOLICITUDES DE INFORMACIÓN PÚBLICA, 2. RESPUESTAS DE LA DGEA  | 5                  | 5                        |               | X            |                   | X                 |          |       |
| MX09-GDF01-SEFI09A-4.2 | DIRECCIÓN DE ANÁLISIS SECTORIAL "A"         | MX09-GDF01-SEFI09A-4.2.1  | CONCILIACIONES MENSUALES AL CIERRE PROGRAMÁTICO PRESUPUESTAL (DEJÓ DE EXISTIR EN EL EJERCICIO 2013)                           |                      |                       | 1. CEDULA DE CONCILIACIÓN DE CIFRAS PRELIMINARES AL CIERRE PROGRAMÁTICO PRESUPUESTAL, 2. CONCILIACIÓN POR DOCUMENTO DURANTE EL MES,   | 5                  | 5                        |               | X            |                   | X                 |          | X     |
|                        |   | MX09-GDF01-SEFI09A-4.2.2  | COMPROMISOS MENSUALES (DEJÓ DE EXISTIR EN EL EJERCICIO 2013)  |                      |                       | 1. OFICIO PARA ENVÍO DE COMPROMISOS MENSUALES, 2. COMPROMISOS MENSUALES POR PARTIDA PRESUPUESTAL  | 3                  | 2                        |               | X            |                   | X                 |          |       |
|                        |   | MX09-GDF01-SEFI09A-4.2.3  | CUENTAS POR LIQUIDAR CERTIFICADAS (DEJÓ DE EXISTIR EN EL EJERCICIO 2013)  |                      |                       | 1. CUENTA POR LIQUIDAR CERTIFICADA  | 5                  | 5                        |               | X            |                   | X                 |          | X     |
|                        |   | MX09-GDF01-SEFI09A-4.2.4  | AFECTACIONES PRESUPUESTALES (DEJÓ DE EXISTIR EN EL EJERCICIO 2013)  |                      |                       | 1. AFECTACIÓN PRESUPUESTAL  | 5                  | 5                        |               | X            |                   | X                 |          | X     |
|                        |   | MX09-GDF01-SEFI09A-4.2.5  | DOCUMENTOS MÚLTIPLES (DEJÓ DE EXISTIR EN EL EJERCICIO 2013)   |                      |                       | 1. DOCUMENTO MÚLTIPLE, 2. RECIBO DE ENTERO  | 5                  | 5                        |               | X            |                   | X                 |          | X     |
|                        |   | MX09-GDF01-SEFI09A-4.2.6  | FIRMAS AUTORIZADAS ELECTRÓNICAS PARA EL SICE (SISTEMA INTEGRAL DEL CONTROL DE EGRESOS) (DEJÓ DE EXISTIR EN EL EJERCICIO 2013) |                      |                       | 1. OFICIO PARA ENVÍO DE CEDULA DE REGISTRO DE FIRMAS, 2. CEDULA DE REGISTRO DE FIRMAS, 3. OFICIO PARA EL REGISTRO AL ÁREA DE INFORMÁTICA, 4. OFICIO PARA ENVÍO DE CEDULA VALIDADA A LA DEPENDENCIA  | 5                  | 5                        |               | X            |                   | X                 |          | X     |
|                        |   | MX09-GDF01-SEFI09A-4.2.7  | ANTEPROYECTO Y PRESUPUESTO DE EGRESOS (DEJÓ DE EXISTIR EN EL EJERCICIO 2013)  |                      |                       | 1. ANTEPROYECTO Y PRESUPUESTO   | 5                  | 5                        |               | X            |                   | X                 |          |       |
|                        |   | MX09-GDF01-SEFI09A-4.2.8  | REPORTES DEL CIERRE DEL EJERCICIO PRESUPUESTAL (DEJÓ DE EXISTIR EN EL EJERCICIO 2013)   |                      |                       | 1. REPORTES   | 2                  | 3                        |               | X            |                   | X                 |          |       |
|                        |   | MX09-GDF01-SEFI09A-4.2.9  | REUNIONES DE ORGANOS COLEGIADOS (DEJÓ DE EXISTIR EN EL EJERCICIO 2013)  |                      |                       | 1. OFICIOS RELACIONADOS CON SESIONES DE ORGANOS COLEGIADOS, 2. COPIAS Y/O CD'S DE MINUTAS, ACTAS Y ACUERDOS   | 2                  | 2                        |               | X            |                   | X                 |          |       |
|                        |   | MX09-GDF01-SEFI09A-4.2.10 | CONTROL DE GESTIÓN  |                      |                       | 1.- OFICIOS DE ASUNTOS DIVERSOS, 2.- ACUSES ORIGINALES DE OFICIOS EMITIDOS POR LA DAS A, 3.- CARPETAS DE COMITÉ Y SUBCOMITÉ, 4.- AUDITORIAS; 5.- CÉDULAS DE REGISTRO DE FIRMAS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS FACULTADOS PARA ELABORAR, SOLICITAR Y AUTORIZAR EL REGISTRO DE DOCUMENTOS PRESUPUESTARIOS EN EL SISTEMA GRP-SAP;  | 5                  | 5                        |               | X            |                   | X                 |          |       |
|                        |   | MX09-GDF01-SEFI09A-4.2.11 | FLUJOS DE EFECTIVO (DEJÓ DE EXISTIR EN EL EJERCICIO 2013)   |                      |                       | 1.- OFICIOS DE ENVÍO DE LAS UR'S<br>2.- FLUJO DE EFECTIVO, ANALÍTICO DE CLAVES Y CAUSAS DE LA VARIACIÓN PRESUPUESTAL<br>3.- OFICIO DE ENVÍO A LA DGPP   | 3                  | 2                        |               | X            |                   | X                 | X        |       |
| MX09-GDF01-SEFI09A-4.3 | SUBDIRECCION DE ANALISIS SECTORIAL "A"      | MX09-GDF01-SEFI09A-4.3.1  | CONTROL DE GESTIÓN  |                      |                       | 1.- OFICIOS DE ASUNTOS DIVERSOS;<br>2.- ACUSES ORIGINALES DE OFICIOS EMITIDOS POR LA SUBDIRECCIÓN DE ANÁLISIS SECTORIAL   | 5                  | 5                        |               | X            |                   | X                 |          |       |
| MX09-GDF01-SEFI09A-4.4 | J.U.D DE ANÁLISIS SECTORIAL "A"             | MX09-GDF01-SEFI09A-4.4.1  | DOCUMENTOS DE GESTIÓN PRESUPUESTAL (ARCHIVO ELECTRÓNICO UBICADO EN EL SISTEMA GRP) (EXISTE A PARTIR DEL EJERCICIO 2014)       |                      |                       | 1.- CUENTAS POR LIQUIDAR CERTIFICADAS;<br>2.- DOCUMENTOS MÚLTIPLES;<br>3.- ADECUACIONES PROGRAMÁTICO-PRESUPUESTARIAS COMPENSADAS  | 5                  | 5                        |               | X            |                   | X                 |          | X     |
|                        |   | MX09-GDF01-SEFI09A-4.4.2  | DOCUMENTOS ASOCIADOS AL REGISTRO, CONTROL Y SEGUIMIENTO PRESUPUESTAL (EXISTE A PARTIR DEL EJERCICIO 2014)                     |                      |                       | 1.-ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS; 2- CALENDARIOS PRESUPUESTARIOS; 3.- FORMATOS DE SOLICITUD DE CLAVES DE ACCESO Y ATRIBUTOS DE USUARIOS DEL SISTEMA GRP SAP; 4.- FLUJO DE EFECTIVO, ANALÍTICO DE CLAVES Y CAUSAS DE LA VARIACIÓN PRESUPUESTAL; 5.- REPORTES DE PRESUPUESTO COMPROMETIDO; 6.- CÉDULAS DE CONCILIACIÓN; 7. REPORTES DE AUTOGENERADOS; 8.- REPORTES MENSUALES DE PRESUPUESTO EJERCIDO EN LAS PARTIDAS DE ESPECTÁCULOS CULTURALES Y AYUDAS SOCIALES 9.- REPORTE DE PASIVO CIRCULANTE | 5                  | 5                        |               | X            |                   | X                 |          | X     |
|                        |   | MX09-GDF01-SEFI09A-4.4.3  | CONTROL DE GESTIÓN  |                      |                       | 1.- OFICIOS DIVERSOS, 2. INVENTARIO DOCUMENTAL / ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN,  | 5                  | 5                        |               | X            |                   | X                 |          |       |



**CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS DE LA CIUDAD DE MÉXICO (CLAVE DE FONDO: MX09-GDF01-SEFI09)**

| Clave de la Subsección | Subsección (JUD, SubDir, Direcc, etc.) | Clave de la Serie         | Nombre de la Serie   | Clave de la Subserie | Nombre de la Subserie | Tipología Documental que integran los Expedientes de las Series   | Vigencia (Años)    |                          | Destino Final |              |                   | Valores Primarios |          |       |
|------------------------|--|---------------------------|--|----------------------|-----------------------|---|--------------------|--------------------------|---------------|--------------|-------------------|-------------------|----------|-------|
|                        |  |                           |  |                      |                       |   | Archivo de Trámite | Archivo de Concentración | Baja Parcial  | Baja Íntegra | Archivo Histórico | Admvo             | Contable | Legal |
| MX09-GDF01-SEFI09A-4.5 | J.U.D DE ANÁLISIS SECTORIAL "G"        | MX09-GDF01-SEFI09A-4.5.1  | DOCUMENTOS DE GESTIÓN PRESUPUESTAL (ARCHIVO ELECTRÓNICO UBICADO EN EL SISTEMA GRP) (EXISTE A PARTIR DEL EJERCICIO 2014)          |                      |                       | 1.- CUENTAS POR LIQUIDAR CERTIFICADAS; 2.- DOCUMENTOS MÚLTIPLES; ADECUACIONES PROGRAMÁTICO-PRESUPUESTARIAS COMPENSADAS  | 5                  | 5                        |               | X            |                   | X                 |          |       |
|                        |  | MX09-GDF01-SEFI09A-4.5.2  | DOCUMENTOS ASOCIADOS AL REGISTRO, CONTROL Y SEGUIMIENTO PRESUPUESTAL (EXISTE A PARTIR DEL EJERCICIO 2014)                        |                      |                       | 1.-ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS; 2.- CALENDARIOS PRESUPUESTARIOS; 3.- FORMATOS DE SOLICITUD DE CLAVES DE ACCESO Y ATRIBUTOS DE USUARIOS DEL SISTEMA GRP SAP; 4.- FLUJO DE EFECTIVO, ANALÍTICO DE CLAVES Y CAUSAS DE LA VARIACIÓN PRESUPUESTAL; 5.- REPORTES DE PRESUPUESTO COMPROMETIDO; 6.- CÉDULAS DE CONCILIACIÓN; 7.- REPORTES DE AUTOGENERADOS; 8.- REPORTES MENSUALES DE PRESUPUESTO EJERCIDO EN LAS PARTIDAS DE ESPECTÁCULOS CULTURALES Y AYUDAS SOCIALES 9.- REPORTE DE PASIVO CIRCULANTE | 5                  | 5                        |               | X            |                   | X                 |          |       |
|                        |  | MX09-GDF01-SEFI09A-4.5.3  | CONTROL DE GESTIÓN   |                      |                       | 1.- OFICIOS DIVERSOS<br>2.- INVENTARIO DOCUMENTAL / ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN  | 5                  | 5                        |               | X            |                   | X                 |          |       |
| MX09-GDF01-SEFI09A-4.6 | DIRECCIÓN DE ANÁLISIS SECTORIAL "C"    | MX09-GDF01-SEFI09A-4.6.1  | CONCILIACIONES MENSUALES AL CIERRE PROGRAMÁTICO PRESUPUESTAL (DEJÓ DE EXISTIR EN EL EJERCICIO EN 2013)                           |                      |                       | 1. CEDULA DE CONCILIACIÓN DE CIFRAS PRELIMINARES AL CIERRE PROGRAMÁTICO PRESUPUESTAL 2. CONCILIACIÓN POR DOCUMENTO DURANTE EL MES   | 5                  | 5                        |               | X            |                   | X                 |          | X     |
|                        |  | MX09-GDF01-SEFI09A-4.6.2  | COMPROMISOS MENSUALES (DEJÓ DE EXISTIR EN EL EJERCICIO EN 2013)  |                      |                       | 1. OFICIO PARA ENVÍO DE COMPROMISOS MENSUALES, 2. COMPROMISOS MENSUALES POR PARTIDA PRESUPUESTAL  | 3                  | 2                        |               | X            |                   | X                 |          |       |
|                        |  | MX09-GDF01-SEFI09A-4.6.3  | CUENTAS POR LIQUIDAR CERTIFICADAS (DEJÓ DE EXISTIR EN EL EJERCICIO EN 2013)  |                      |                       | 1. CUENTA POR LIQUIDAR CERTIFICADA  | 5                  | 5                        |               | X            |                   | X                 |          | X     |
|                        |  | MX09-GDF01-SEFI09A-4.6.4  | AFECTACIONES PRESUPUESTALES (DEJÓ DE EXISTIR EN EL EJERCICIO EN 2013)  |                      |                       | 1. AFECTACIÓN PRESUPUESTAL  | 5                  | 5                        |               | X            |                   | X                 |          | X     |
|                        |  | MX09-GDF01-SEFI09A-4.6.5  | DOCUMENTOS MÚLTIPLES (DEJÓ DE EXISTIR EN EL EJERCICIO EN 2013)   |                      |                       | 1. DOCUMENTO MULTIPLE, 2. RECIBO DE ENTERO  | 5                  | 5                        |               | X            |                   | X                 |          | X     |
|                        |  | MX09-GDF01-SEFI09A-4.6.6  | FIRMAS AUTORIZADAS ELECTRÓNICAS PARA EL SICE (SISTEMA INTEGRAL DEL CONTROL DE EGRESOS) (DEJÓ DE EXISTIR EN EL EJERCICIO EN 2013) |                      |                       | 1. OFICIO PARA ENVÍO DE CEDULA DE REGISTRO DE FIRMAS, 2. CEDULA DE REGISTRO DE FIRMAS, 3. OFICIO PARA EL REGISTRO AL ÁREA DE INFORMÁTICA, 4. OFICIO PARA ENVÍO DE CEDULA VALIDADA A LA DEPENDENCIA  | 5                  | 5                        |               | X            |                   | X                 |          | X     |
|                        |  | MX09-GDF01-SEFI09A-4.6.7  | ANTEPROYECTO Y PRESUPUESTO DE EGRESOS (DEJÓ DE EXISTIR EN EL EJERCICIO EN 2013)  |                      |                       | 1. ANTEPROYECTO Y PRESUPUESTO   | 5                  | 5                        |               | X            |                   | X                 |          |       |
|                        |  | MX09-GDF01-SEFI09A-4.6.8  | REPORTES DEL CIERRE DEL EJERCICIO PRESUPUESTAL (DEJÓ DE EXISTIR EN EL EJERCICIO EN 2013)   |                      |                       | 1. REPORTES   | 2                  | 3                        |               | X            |                   | X                 |          |       |
|                        |  | MX09-GDF01-SEFI09A-4.6.9  | REUNIONES DE ORGANOS COLEGIADOS (DEJÓ DE EXISTIR EN EL EJERCICIO 2013)   |                      |                       | 1. OFICIOS RELACIONADOS CON SESIONES DE ORGANOS COLEGIADOS, 2. COPIAS Y/O CD'S DE MINUTAS, ACTAS Y ACUERDOS   | 2                  | 2                        |               | X            |                   | X                 |          |       |
|                        |  | MX09-GDF01-SEFI09A-4.6.10 | CONTROL DE GESTIÓN   |                      |                       | 1.- OFICIOS DE ASUNTOS DIVERSOS;<br>2.- ACUSES ORIGINALES DE OFICIOS EMITIDOS POR LA DAS C;<br>3.- CARPETAS DE COMITÉ Y SUBCOMITÉ;<br>4.- AUDITORIAS;<br>5.- CÉDULAS DE REGISTRO DE FIRMAS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS FACULTADOS PARA ELABORAR, SOLICITAR Y AUTORIZAR EL REGISTRO DE DOCUMENTOS PRESUPUESTARIOS EN EL SISTEMA GRP-SAP   | 5                  | 5                        |               | X            |                   | X                 |          |       |
| MX09-GDF01-SEFI09A-4.7 | SUBDIRECCION DE ANALISIS SECTORIAL "C" | MX09-GDF01-SEFI09A-4.7.1  | CONTROL DE GESTIÓN   |                      |                       | 1.- OFICIOS DE ASUNTOS DIVERSOS;<br>2.- ACUSES ORIGINALES DE OFICIOS EMITIDOS POR LA SUBDIRECCIÓN DE ANÁLISIS SECTORIAL   | 5                  | 5                        |               | X            |                   | X                 |          |       |
| MX09-GDF01-SEFI09A-4.8 | J.U.D DE ANÁLISIS SECTORIAL "C"        | MX09-GDF01-SEFI09A-4.8.1  | DOCUMENTOS DE GESTIÓN PRESUPUESTAL (ARCHIVO ELECTRÓNICO UBICADO EN EL SISTEMA INFORMÁTICO) (EXISTE A PARTIR DE 2014)             |                      |                       | 1.- CUENTAS POR LIQUIDAR CERTIFICADAS;<br>2.- DOCUMENTOS MÚLTIPLES;<br>3.- ADECUACIONES PROGRAMÁTICO-PRESUPUESTARIAS COMPENSADAS  | 5                  | 5                        |               | X            |                   | X                 |          | X     |



**CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS DE LA CIUDAD DE MÉXICO (CLAVE DE FONDO: MX09-GDF01-SEFI09)**

| Clave de la Subsección  | Subsección (JUD, SubDir, Direcc, etc.) | Clave de la Serie         | Nombre de la Serie  | Clave de la Subserie | Nombre de la Subserie | Tipología Documental que Integran los Expedientes de las Series   | Vigencia (Años)    |                          | Destino Final |              |                   | Valores Primarios |          |       |
|-------------------------|--|---------------------------|---|----------------------|-----------------------|---|--------------------|--------------------------|---------------|--------------|-------------------|-------------------|----------|-------|
|                         |  |                           |   |                      |                       |   | Archivo de Trámite | Archivo de Concentración | Baja Parcial  | Baja Íntegra | Archivo Histórico | Admvo             | Contable | Legal |
| MX09-GDF01-SEFI09A-4.8  | J.U.D DE ANÁLISIS SECTORIAL "C"        | MX09-GDF01-SEFI09A-4.8.2  | DOCUMENTOS ASOCIADOS AL REGISTRO, CONTROL Y SEGUIMIENTO PRESUPUESTAL (EXISTE A PARTIR DEL EJERCICIO 2014)               |                      |                       | 1.-ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS; 2.- CALENDARIOS PRESUPUESTARIOS; 3.- FORMATOS DE SOLICITUD DE CLAVES DE ACCESO Y ATRIBUTOS DE USUARIOS DEL SISTEMA GRP SAP; 4.- FLUJO DE EFECTIVO, ANALÍTICO DE CLAVES Y CAUSAS DE LA VARIACIÓN PRESUPUESTAL; 5.- REPORTES DE PRESUPUESTO COMPROMETIDO; 6.- CÉDULAS DE CONCILIACIÓN; 7.- REPORTES DE AUTOGENERADOS; 8.- REPORTES MENSUALES DE PRESUPUESTO EJERCIDO EN LAS PARTIDAS DE ESPECTÁCULOS CULTURALES Y AYUDAS SOCIALES 9.- REPORTE DE PASIVO CIRCULANTE | 5                  | 5                        |               | X            |                   | X                 |          | X     |
|                         |  | MX09-GDF01-SEFI09A-4.8.3  | CONTROL DE GESTIÓN  |                      |                       | 1.- OFICIOS DIVERSOS<br>2.- INVENTARIO DOCUMENTAL / ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN  | 5                  | 5                        |               | X            |                   | X                 |          |       |
| MX09-GDF01-SEFI09A-4.9  | J.U.D DE ANÁLISIS SECTORIAL "I"        | MX09-GDF01-SEFI09A-4.9.1  | DOCUMENTOS DE GESTIÓN PRESUPUESTAL (ARCHIVO ELECTRÓNICO UBICADO EN EL SISTEMA INFORMÁTICO) (EXISTE A PARTIR DE 2014)    |                      |                       | 1.- CUENTAS POR LIQUIDAR CERTIFICADAS;<br>2.- DOCUMENTOS MÚLTIPLES;<br>3.- ADECUACIONES PROGRAMÁTICO-PRESUPUESTARIAS COMPENSADAS  | 5                  | 5                        |               | X            |                   | X                 |          | X     |
|                         |  | MX09-GDF01-SEFI09A-4.9.2  | DOCUMENTOS ASOCIADOS AL REGISTRO, CONTROL Y SEGUIMIENTO PRESUPUESTAL (EXISTE A PARTIR DEL EJERCICIO 2014)               |                      |                       | 1.-ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS; 2.- CALENDARIOS PRESUPUESTARIOS; 3.- FORMATOS DE SOLICITUD DE CLAVES DE ACCESO Y ATRIBUTOS DE USUARIOS DEL SISTEMA GRP SAP; 4.- FLUJO DE EFECTIVO, ANALÍTICO DE CLAVES Y CAUSAS DE LA VARIACIÓN PRESUPUESTAL; 5.- REPORTES DE PRESUPUESTO COMPROMETIDO; 6.- CÉDULAS DE CONCILIACIÓN; 7.- REPORTES DE AUTOGENERADOS; 8.- REPORTES MENSUALES DE PRESUPUESTO EJERCIDO EN LAS PARTIDAS DE ESPECTÁCULOS CULTURALES Y AYUDAS SOCIALES 9.- REPORTE DE PASIVO CIRCULANTE | 5                  | 5                        |               | X            |                   | X                 |          | X     |
|                         |  | MX09-GDF01-SEFI09A-4.9.3  | CONTROL DE GESTIÓN  |                      |                       | 1.- OFICIOS DIVERSOS<br>2.- INVENTARIO DOCUMENTAL / ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN  | 5                  | 5                        |               | X            |                   | X                 |          |       |
| MX09-GDF01-SEFI09A-4.10 | SUBDIRECCION DE ANALISIS SECTORIAL "D" | MX09-GDF01-SEFI09A-4.10.1 | CONTROL DE GESTIÓN  |                      |                       | 1.- OFICIOS DE ASUNTOS DIVERSOS;<br>2.- ACUSES ORIGINALES DE OFICIOS EMITIDOS POR LA SUBDIRECCIÓN DE ANÁLISIS SECTORIAL;  | 5                  | 5                        |               | X            |                   | X                 |          |       |
| MX09-GDF01-SEFI09A-4.11 | J.U.D DE ANÁLISIS SECTORIAL "D"        | MX09-GDF01-SEFI09A-4.11.1 | DOCUMENTOS DE GESTIÓN PRESUPUESTAL (ARCHIVO ELECTRÓNICO UBICADO EN EL SISTEMA GRP) (EXISTE A PARTIR DEL EJERCICIO 2014) |                      |                       | 1.- CUENTAS POR LIQUIDAR CERTIFICADAS;<br>2.- DOCUMENTOS MÚLTIPLES;<br>3.- ADECUACIONES PROGRAMÁTICO-PRESUPUESTARIAS COMPENSADAS  | 5                  | 5                        |               | X            |                   | X                 |          | X     |
|                         |  | MX09-GDF01-SEFI09A-4.11.2 | DOCUMENTOS ASOCIADOS AL REGISTRO, CONTROL Y SEGUIMIENTO PRESUPUESTAL (EXISTE A PARTIR DEL EJERCICIO 2014)               |                      |                       | 1.-ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS; 2.- CALENDARIOS PRESUPUESTARIOS; 3.- FORMATOS DE SOLICITUD DE CLAVES DE ACCESO Y ATRIBUTOS DE USUARIOS DEL SISTEMA GRP SAP; 4.- FLUJO DE EFECTIVO, ANALÍTICO DE CLAVES Y CAUSAS DE LA VARIACIÓN PRESUPUESTAL; 5.- REPORTES DE PRESUPUESTO COMPROMETIDO; 6.- CÉDULAS DE CONCILIACIÓN; 7.- REPORTES DE AUTOGENERADOS; 8.- REPORTES MENSUALES DE PRESUPUESTO EJERCIDO EN LAS PARTIDAS DE ESPECTÁCULOS CULTURALES Y AYUDAS SOCIALES 9.- REPORTE DE PASIVO CIRCULANTE | 5                  | 5                        |               | X            |                   | X                 |          | X     |
|                         |  | MX09-GDF01-SEFI09A-4.11.3 | CONTROL DE GESTIÓN  |                      |                       | 1.- OFICIOS DIVERSOS<br>2.- INVENTARIO DOCUMENTAL / ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN  | 5                  | 5                        |               | X            |                   | X                 |          |       |
| MX09-GDF01-SEFI09A-4.12 | J.U.D DE ANÁLISIS SECTORIAL "J"        | MX09-GDF01-SEFI09A-4.12.1 | DOCUMENTOS DE GESTIÓN PRESUPUESTAL (ARCHIVO ELECTRÓNICO UBICADO EN EL SISTEMA GRP) (EXISTE A PARTIR DEL EJERCICIO 2014) |                      |                       | 1.- CUENTAS POR LIQUIDAR CERTIFICADAS;<br>2.- DOCUMENTOS MÚLTIPLES;<br>3.- ADECUACIONES PROGRAMÁTICO-PRESUPUESTARIAS COMPENSADAS  | 5                  | 5                        |               | X            |                   | X                 |          | X     |



**CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS DE LA CIUDAD DE MÉXICO (CLAVE DE FONDO: MX09-GDF01-SEFI09)**

| Clave de la Subsección  | Subsección (JUD, SubDir, Direcc, etc.) | Clave de la Serie          | Nombre de la Serie  | Clave de la Subserie | Nombre de la Subserie | Tipología Documental que Integran los Expedientes de las Series  | Vigencia (Años)    |                          | Destino Final |              |                   | Valores Primarios |          |       |
|-------------------------|--|----------------------------|---|----------------------|-----------------------|--|--------------------|--------------------------|---------------|--------------|-------------------|-------------------|----------|-------|
|                         |  |                            |   |                      |                       |  | Archivo de Trámite | Archivo de Concentración | Baja Parcial  | Baja Íntegra | Archivo Histórico | Admvo             | Contable | Legal |
| MX09-GDF01-SEFI09A-4.12 | J.U.D DE ANÁLISIS SECTORIAL "J"        | MX09-GDF01-SEFI09A-4.12.2  | DOCUMENTOS ASOCIADOS AL REGISTRO, CONTROL Y SEGUIMIENTO PRESUPUESTAL (EXISTE A PARTIR DEL EJERCICIO 2014)                     |                      |                       | 1.-ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS; 2.- CALENDARIOS PRESUPUESTARIOS; 3.- FORMATOS DE SOLICITUD DE CLAVES DE ACCESO Y ATRIBUTOS DE USUARIOS DEL SISTEMA GRP SAP; 4.- FLUJO DE EFECTIVO, ANALÍTICO DE CLAVES Y CAUSAS DE LA VARIACIÓN PRESUPUESTAL; 5.- REPORTES DE PRESUPUESTO COMPROMETIDO; 6.- CÉDULAS DE CONCILIACIÓN; 7. REPORTES DE AUTOGENERADOS; 8.- REPORTES MENSUALES DE PRESUPUESTO EJERCIDO EN LAS PARTIDAS DE ESPECTÁCULOS CULTURALES Y AYUDAS SOCIALES 9.- REPORTE DE PASIVO CIRCULANTE | 5                  | 5                        |               | X            |                   | X                 |          |       |
|                         |  | MX09-GDF01-SEFI09A-4.12.3  | CONTROL DE GESTIÓN  |                      |                       | 1.- OFICIOS DIVERSOS<br>2.- INVENTARIO DOCUMENTAL / ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN   | 5                  | 5                        |               | X            |                   | X                 |          |       |
| MX09-GDF01-SEFI09A-4.13 | DIRECCIÓN DE ANÁLISIS SECTORIAL "D"    | MX09-GDF01-SEFI09A-4.13.1  | CONCILIACIONES MENSUALES AL CIERRE PROGRAMÁTICO PRESUPUESTAL (DEJÓ DE EXISTIR EN EL EJERCICIO 2013)                           |                      |                       | 1. CEDULA DE CONCILIACIÓN DE CIFRAS PRELIMINARES AL CIERRE PROGRAMÁTICO PRESUPUESTAL, 2. CONCILIACIÓN POR DOCUMENTO DURANTE EL MES   | 5                  | 5                        |               | X            |                   | X                 |          | X     |
|                         |  | MX09-GDF01-SEFI09A-4.13.2  | COMPROMISOS MENSUALES (DEJÓ DE EXISTIR EN EL EJERCICIO 2013)  |                      |                       | 1. OFICIO PARA ENVÍO DE COMPROMISOS MENSUALES, 2. COMPROMISOS MENSUALES POR PARTIDA PRESUPUESTAL   | 3                  | 2                        |               | X            |                   | X                 |          |       |
|                         |  | MX09-GDF01-SEFI09A-4.13.3  | CUENTAS POR LIQUIDAR CERTIFICADAS (DEJÓ DE EXISTIR EN EL EJERCICIO 2013)  |                      |                       | 1. CUENTA POR LIQUIDAR CERTIFICADA   | 5                  | 5                        |               | X            |                   | X                 |          | X     |
|                         |  | MX09-GDF01-SEFI09A-4.13.4  | AFECTACIONES PRESUPUESTALES (DEJÓ DE EXISTIR EN EL EJERCICIO 2013)  |                      |                       | 1. AFECTACIÓN PRESUPUESTAL   | 5                  | 5                        |               | X            |                   | X                 |          | X     |
|                         |  | MX09-GDF01-SEFI09A-4.13.5  | DOCUMENTOS MÚLTIPLES (DEJÓ DE EXISTIR EN EL EJERCICIO 2013)   |                      |                       | 1. DOCUMENTO MÚLTIPLE, 2. RECIBO DE ENTERO   | 5                  | 5                        |               | X            |                   | X                 |          | X     |
|                         |  | MX09-GDF01-SEFI09A-4.13.6  | FIRMAS AUTORIZADAS ELECTRÓNICAS PARA EL SICE (SISTEMA INTEGRAL DEL CONTROL DE EGRESOS) (DEJÓ DE EXISTIR EN EL EJERCICIO 2013) |                      |                       | 1. OFICIO PARA ENVÍO DE CEDULA DE REGISTRO DE FIRMAS, 2. CEDULA DE REGISTRO DE FIRMAS, 3. OFICIO PARA EL REGISTRO AL ÁREA DE INFORMÁTICA, 4. OFICIO PARA ENVÍO DE CEDULA VALIDADA A LA DEPENDENCIA   | 5                  | 5                        |               | X            |                   | X                 |          | X     |
|                         |  | MX09-GDF01-SEFI09A-4.13.7  | ANTEPROYECTO Y PRESUPUESTO DE EGRESOS (DEJÓ DE EXISTIR EN EL EJERCICIO 2013)  |                      |                       | 1. ANTEPROYECTO Y PRESUPUESTO  | 5                  | 5                        |               | X            |                   | X                 |          |       |
|                         |  | MX09-GDF01-SEFI09A-4.13.8  | REPORTES DEL CIERRE DEL EJERCICIO PRESUPUESTAL (DEJÓ DE EXISTIR EN EL EJERCICIO 2013)   |                      |                       | 1. REPORTES  | 2                  | 3                        |               | X            |                   | X                 |          |       |
|                         |  | MX09-GDF01-SEFI09A-4.13.9  | REUNIONES DE ORGANOS COLEGIADOS (DEJÓ DE EXISTIR EN EL EJERCICIO 2013)  |                      |                       | 1. OFICIOS RELACIONADOS CON SESIONES DE ORGANOS COLEGIADOS, 2. COPIAS Y/O CD'S DE MINUTAS, ACTAS Y ACUERDOS  | 2                  | 2                        |               | X            |                   | X                 |          |       |
|                         |  | MX09-GDF01-SEFI09A-4.13.10 | CONTROL DE GESTIÓN  |                      |                       | 1.- OFICIOS DE ASUNTOS DIVERSOS, 2.- ACUSES ORIGINALES DE OFICIOS EMITIDOS POR LA DAS D, 3.- CARPETAS DE COMITÉ Y SUBCOMITÉ, 4.- AUDITORIAS, 5.- CÉDULAS DE REGISTRO DE FIRMAS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS FACULTADOS PARA ELABORAR, SOLICITAR Y AUTORIZAR EL REGISTRO DE DOCUMENTOS PRESUPUESTARIOS EN EL SISTEMA GRP-SAP  | 5                  | 5                        |               | X            |                   | X                 |          |       |
| MX09-GDF01-SEFI09A-4.14 | SUBDIRECCION DE ANALISIS SECTORIAL "E" | MX09-GDF01-SEFI09A-4.14.1  | CONTROL DE GESTIÓN  |                      |                       | 1.- OFICIOS DE ASUNTOS DIVERSOS;<br>2.- ACUSES ORIGINALES DE OFICIOS EMITIDOS POR LA SUBDIRECCIÓN DE ANÁLISIS SECTORIAL;   | 5                  | 5                        |               | X            |                   | X                 |          |       |
| MX09-GDF01-SEFI09A-4.15 | J.U.D DE ANÁLISIS SECTORIAL "E"        | MX09-GDF01-SEFI09A-4.15.1  | DOCUMENTOS DE GESTIÓN PRESUPUESTAL (ARCHIVO ELECTRÓNICO UBICADO EN EL SISTEMA GRP) (EXISTE A PARTIR DEL EJERCICIO 2014)       |                      |                       | 1.- CUENTAS POR LIQUIDAR CERTIFICADAS; 2.- DOCUMENTOS MÚLTIPLES;<br>3.- ADECUACIONES PROGRAMÁTICO-PRESUPUESTARIAS COMPENSADAS  | 5                  | 5                        |               | X            |                   | X                 |          | X     |



**CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS DE LA CIUDAD DE MÉXICO (CLAVE DE FONDO: MX09-GDF01-SEFI09)**

| Clave de la Subsección  | Subsección (JUD, SubDir, Direcc, etc.) | Clave de la Serie         | Nombre de la Serie  | Clave de la Subserie | Nombre de la Subserie | Tipología Documental que Integran los Expedientes de las Series   | Vigencia (Años)    |                          | Destino Final |              |                   | Valores Primarios |          |       |
|-------------------------|--|---------------------------|---|----------------------|-----------------------|---|--------------------|--------------------------|---------------|--------------|-------------------|-------------------|----------|-------|
|                         |  |                           |   |                      |                       |   | Archivo de Trámite | Archivo de Concentración | Baja Parcial  | Baja Íntegra | Archivo Histórico | Admvo             | Contable | Legal |
| MX09-GDF01-SEFI09A-4.15 | J.U.D DE ANÁLISIS SECTORIAL "E"        | MX09-GDF01-SEFI09A-4.15.2 | DOCUMENTOS ASOCIADOS AL REGISTRO, CONTROL Y SEGUIMIENTO PRESUPUESTAL (EXISTE A PARTIR DEL EJERCICIO 2014)               |                      |                       | 1.-ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS; 2- CALENDARIOS PRESUPUESTARIOS; 3.- FORMATOS DE SOLICITUD DE CLAVES DE ACCESO Y ATRIBUTOS DE USUARIOS DEL SISTEMA GRP SAP; 4.- FLUJO DE EFECTIVO, ANALÍTICO DE CLAVES Y CAUSAS DE LA VARIACIÓN PRESUPUESTAL; 5.- REPORTES DE PRESUPUESTO COMPROMETIDO; 6.- CÉDULAS DE CONCILIACIÓN; 7. REPORTES DE AUTOGENERADOS; 8.- REPORTES MENSUALES DE PRESUPUESTO EJERCIDO EN LAS PARTIDAS DE ESPECTÁCULOS CULTURALES Y AYUDAS SOCIALES 9.- REPORTE DE PASIVO CIRCULANTE | 5                  | 5                        |               | X            |                   | X                 |          |       |
|                         |  | MX09-GDF01-SEFI09A-4.15.3 | CONTROL DE GESTIÓN  |                      |                       | 1.- OFICIOS DIVERSOS<br>2.- INVENTARIO DOCUMENTAL / ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN  | 5                  | 5                        |               | X            |                   | X                 |          |       |
| MX09-GDF01-SEFI09A-4.16 | J.U.D DE ANÁLISIS SECTORIAL "K"        | MX09-GDF01-SEFI09A-4.16.1 | DOCUMENTOS DE GESTIÓN PRESUPUESTAL (ARCHIVO ELECTRÓNICO UBICADO EN EL SISTEMA GRP) (EXISTE A PARTIR DEL EJERCICIO 2014) |                      |                       | 1.- CUENTAS POR LIQUIDAR CERTIFICADAS;<br>2.- DOCUMENTOS MÚLTIPLES;<br>3.- ADECUACIONES PROGRAMÁTICO-PRESUPUESTARIAS COMPENSADAS  | 5                  | 5                        |               | X            |                   | X                 |          | X     |
|                         |  | MX09-GDF01-SEFI09A-4.16.2 | DOCUMENTOS ASOCIADOS AL REGISTRO, CONTROL Y SEGUIMIENTO PRESUPUESTAL (EXISTE A PARTIR DEL EJERCICIO 2014)               |                      |                       | 1.-ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS; 2- CALENDARIOS PRESUPUESTARIOS; 3.- FORMATOS DE SOLICITUD DE CLAVES DE ACCESO Y ATRIBUTOS DE USUARIOS DEL SISTEMA GRP SAP; 4.- FLUJO DE EFECTIVO, ANALÍTICO DE CLAVES Y CAUSAS DE LA VARIACIÓN PRESUPUESTAL; 5.- REPORTES DE PRESUPUESTO COMPROMETIDO; 6.- CÉDULAS DE CONCILIACIÓN; 7. REPORTES DE AUTOGENERADOS; 8.- REPORTES MENSUALES DE PRESUPUESTO EJERCIDO EN LAS PARTIDAS DE ESPECTÁCULOS CULTURALES Y AYUDAS SOCIALES 9.- REPORTE DE PASIVO CIRCULANTE | 5                  | 5                        |               | X            |                   | X                 |          | X     |
|                         |  | MX09-GDF01-SEFI09A-4.16.3 | CONTROL DE GESTIÓN  |                      |                       | 1.- OFICIOS DIVERSOS<br>2.- INVENTARIO DOCUMENTAL / ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN  | 5                  | 5                        |               | X            |                   | X                 |          |       |
| MX09-GDF01-SEFI09A-4.17 | SUBDIRECCION DE ANALISIS SECTORIAL "F" | MX09-GDF01-SEFI09A-4.17.1 | CONTROL DE GESTIÓN  |                      |                       | 1.- OFICIOS DE ASUNTOS DIVERSOS;<br>2.- ACUSES ORIGINALES DE OFICIOS EMITIDOS POR LA SUBDIRECCIÓN DE ANÁLISIS SECTORIAL;  | 5                  | 5                        |               | X            |                   | X                 |          |       |
| MX09-GDF01-SEFI09A-4.18 | J.U.D DE ANÁLISIS SECTORIAL "F"        | MX09-GDF01-SEFI09A-4.18.1 | DOCUMENTOS DE GESTIÓN PRESUPUESTAL (ARCHIVO ELECTRÓNICO UBICADO EN EL SISTEMA GRP) (EXISTE A PARTIR DEL EJERCICIO 2014) |                      |                       | 1.- CUENTAS POR LIQUIDAR CERTIFICADAS; 2.- DOCUMENTOS MÚLTIPLES;<br>3.- ADECUACIONES PROGRAMÁTICO-PRESUPUESTARIAS COMPENSADAS   | 5                  | 5                        |               | X            |                   | X                 |          | X     |
|                         |  | MX09-GDF01-SEFI09A-4.18.2 | DOCUMENTOS ASOCIADOS AL REGISTRO, CONTROL Y SEGUIMIENTO PRESUPUESTAL (EXISTE A PARTIR DEL EJERCICIO 2014)               |                      |                       | 1.-ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS; 2- CALENDARIOS PRESUPUESTARIOS; 3.- FORMATOS DE SOLICITUD DE CLAVES DE ACCESO Y ATRIBUTOS DE USUARIOS DEL SISTEMA GRP SAP; 4.- FLUJO DE EFECTIVO, ANALÍTICO DE CLAVES Y CAUSAS DE LA VARIACIÓN PRESUPUESTAL; 5.- REPORTES DE PRESUPUESTO COMPROMETIDO; 6.- CÉDULAS DE CONCILIACIÓN; 7. REPORTES DE AUTOGENERADOS; 8.- REPORTES MENSUALES DE PRESUPUESTO EJERCIDO EN LAS PARTIDAS DE ESPECTÁCULOS CULTURALES Y AYUDAS SOCIALES 9.- REPORTE DE PASIVO CIRCULANTE | 5                  | 5                        |               | X            |                   | X                 |          | X     |
|                         |  | MX09-GDF01-SEFI09A-4.18.3 | CONTROL DE GESTIÓN  |                      |                       | 1.- OFICIOS DIVERSOS<br>2.- INVENTARIO DOCUMENTAL / ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN  | 5                  | 5                        |               | X            |                   | X                 |          |       |
| MX09-GDF01-SEFI09A-4.19 | DIRECCIÓN DE ANÁLISIS SECTORIAL "B"    | MX09-GDF01-SEFI09A-4.19.1 | CONCILIACIONES MENSUALES AL CIERRE PROGRAMÁTICO PRESUPUESTAL (DEJÓ DE EXISTIR EN EL EJERCICIO 2013)                     |                      |                       | 1. CEDULA DE CONCILIACIÓN DE CIFRAS PRELIMINARES AL CIERRE PROGRAMÁTICO PRESUPUESTAL<br>2. CONCILIACIÓN POR DOCUMENTO DURANTE EL MES  | 5                  | 5                        |               | X            |                   | X                 |          | X     |
|                         |  | MX09-GDF01-SEFI09A-4.19.2 | COMPROMISOS MENSUALES (DEJÓ DE EXISTIR EN EL EJERCICIO 2013)  |                      |                       | 1. OFICIO PARA ENVÍO DE COMPROMISOS MENSUALES,<br>2. COMPROMISOS MENSUALES POR PARTIDA PRESUPUESTAL   | 3                  | 2                        |               | X            |                   | X                 |          |       |
|                         |  | MX09-GDF01-SEFI09A-4.19.3 | CUENTAS POR LIQUIDAR CERTIFICADAS (DEJÓ DE EXISTIR EN EL EJERCICIO 2013)  |                      |                       | 1. CUENTA POR LIQUIDAR CERTIFICADA  | 5                  | 5                        |               | X            |                   | X                 |          | X     |
|                         |  | MX09-GDF01-SEFI09A-4.19.4 | AFECTACIONES PRESUPUESTALES (DEJÓ DE EXISTIR EN EL EJERCICIO 2013)  |                      |                       | 1. AFECTACIÓN PRESUPUESTAL  | 5                  | 5                        |               | X            |                   | X                 |          | X     |



**CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS DE LA CIUDAD DE MÉXICO (CLAVE DE FONDO: MX09-GDF01-SEFI09)**

| Clave de la Subsección  | Subsección (JUD, SubDir, Direcc, etc.) | Clave de la Serie          | Nombre de la Serie  | Clave de la Subserie | Nombre de la Subserie | Tipología Documental que Integran los Expedientes de las Series  | Vigencia (Años)    |                          | Destino Final |              |                   | Valores Primarios |          |       |  |
|-------------------------|--|----------------------------|---|----------------------|-----------------------|--|--------------------|--------------------------|---------------|--------------|-------------------|-------------------|----------|-------|--|
|                         |  |                            |   |                      |                       |  | Archivo de Trámite | Archivo de Concentración | Baja Parcial  | Baja Íntegra | Archivo Histórico | Admvo             | Contable | Legal |  |
| MX09-GDF01-SEFI09A-4.19 | DIRECCIÓN DE ANÁLISIS SECTORIAL "B"    | MX09-GDF01-SEFI09A-4.19.5  | DOCUMENTOS MULTIPLES (DEJÓ DE EXISTIR EN EL EJERCICIO 2013)   |                      |                       | 1. DOCUMENTO MULTIPLE; 2. RECIBO DE ENTERO   | 5                  | 5                        |               | X            |                   | X                 |          | X     |  |
|                         |  | MX09-GDF01-SEFI09A-4.19.6  | FIRMAS AUTORIZADAS ELECTRÓNICAS PARA EL SICE (SISTEMA INTEGRAL DEL CONTROL DE EGRESOS) (DEJÓ DE EXISTIR EN EL EJERCICIO 2013) |                      |                       | 1. OFICIO PARA ENVÍO DE CEDULA DE REGISTRO DE FIRMAS;<br>2. CEDULA DE REGISTRO DE FIRMAS;<br>3. OFICIO PARA EL REGISTRO AL ÁREA DE INFORMÁTICA;<br>4. OFICIO PARA ENVÍO DE CEDULA VALIDADA A LA DEPENDENCIA  | 5                  | 5                        |               | X            |                   | X                 |          | X     |  |
|                         |  | MX09-GDF01-SEFI09A-4.19.7  | ANTEPROYECTO Y PRESUPUESTO DE EGRESOS (DEJÓ DE EXISTIR EN EL EJERCICIO 2013)  |                      |                       | 1. ANTEPROYECTO Y PRESUPUESTO  | 5                  | 5                        |               | X            |                   | X                 |          |       |  |
|                         |  | MX09-GDF01-SEFI09A-4.19.8  | REPORTES DEL CIERRE DEL EJERCICIO PRESUPUESTAL (DEJÓ DE EXISTIR EN EL EJERCICIO 2013)   |                      |                       | 1. REPORTES  | 2                  | 3                        |               | X            |                   | X                 |          |       |  |
|                         |  | MX09-GDF01-SEFI09A-4.19.9  | REUNIONES DE ORGANOS COLEGIADOS (DEJÓ DE EXISTIR EN EL EJERCICIO 2013)  |                      |                       | 1. OFICIOS RELACIONADOS CON SESIONES DE ORGANOS COLEGIADOS; 2. COPIAS Y/O CD'S DE MINUTAS, ACTAS Y ACUERDOS  | 2                  | 2                        |               | X            |                   | X                 |          |       |  |
|                         |  | MX09-GDF01-SEFI09A-4.19.10 | CONTROL DE GESTIÓN  |                      |                       | 1.- OFICIOS DE ASUNTOS DIVERSOS;<br>2.- ACUSES ORIGINALES DE OFICIOS EMITIDOS POR LA DAS B;<br>3.- CARPETAS DE COMITÉ Y SUBCOMITÉ;<br>4.- AUDITORÍAS;<br>5.- CÉDULAS DE REGISTRO DE FIRMAS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS FACULTADOS PARA ELABORAR, SOLICITAR Y AUTORIZAR EL REGISTRO DE DOCUMENTOS PRESUPUESTARIOS EN EL SISTEMA GRP-SAP;   | 5                  | 5                        |               | X            |                   | X                 |          |       |  |
|                         |  | MX09-GDF01-SEFI09A-4.19.11 | FLUJOS DE EFECTIVO (DEJÓ DE EXISTIR EN EL EJERCICIO 2013)   |                      |                       | 1.- OFICIOS DE ENVÍO DE LAS URS<br>2.- FLUJO DE EFECTIVO, ANALÍTICO DE CLAVES Y CAUSAS DE LA VARIACIÓN PRESUPUESTAL<br>3.- OFICIO DE ENVÍO A LA DGPP   | 3                  | 2                        |               | X            |                   | X                 | X        |       |  |
| MX09-GDF01-SEFI09A-4.20 | SUBDIRECCION DE ANALISIS SECTORIAL "B" | MX09-GDF01-SEFI09A-4.20.1  | CONTROL DE GESTIÓN  |                      |                       | 1.- OFICIOS DE ASUNTOS DIVERSOS;<br>2.- ACUSES ORIGINALES DE OFICIOS EMITIDOS POR LA SUBDIRECCIÓN DE ANÁLISIS SECTORIAL;   | 5                  | 5                        |               | X            |                   | X                 |          |       |  |
| MX09-GDF01-SEFI09A-4.21 | J.U.D DE ANÁLISIS SECTORIAL "B"        | MX09-GDF01-SEFI09A-4.21.1  | DOCUMENTOS DE GESTIÓN PRESUPUESTAL (ARCHIVO ELECTRÓNICO UBICADO EN EL SISTEMA INFORMÁTICO) (EXISTE A PARTIR DE 2014)          |                      |                       | 1.- CUENTAS POR LIQUIDAR CERTIFICADAS;<br>2.- DOCUMENTOS MULTIPLES;<br>3.- ADECUACIONES PROGRAMÁTICO-PRESUPUESTARIAS COMPENSADAS   | 5                  | 5                        |               | X            |                   | X                 |          | X     |  |
|                         |  | MX09-GDF01-SEFI09A-4.21.2  | DOCUMENTOS ASOCIADOS AL REGISTRO, CONTROL Y SEGUIMIENTO PRESUPUESTAL (EXISTE A PARTIR DEL EJERCICIO 2014)                     |                      |                       | 1.-ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS; 2.- CALENDARIOS PRESUPUESTARIOS; 3.- FORMATOS DE SOLICITUD DE CLAVES DE ACCESO Y ATRIBUTOS DE USUARIOS DEL SISTEMA GRP SAP; 4.- FLUJO DE EFECTIVO, ANALÍTICO DE CLAVES Y CAUSAS DE LA VARIACIÓN PRESUPUESTAL; 5.- REPORTES DE PRESUPUESTO COMPROMETIDO; 6.- CÉDULAS DE CONCILIACIÓN; 7. REPORTES DE AUTOGENERADOS; 8.- REPORTES MENSUALES DE PRESUPUESTO EJERCIDO EN LAS PARTIDAS DE ESPECTÁCULOS CULTURALES Y AYUDAS SOCIALES 9.- REPORTE DE PASIVO CIRCULANTE | 5                  | 5                        |               | X            |                   | X                 |          | X     |  |
|                         |  | MX09-GDF01-SEFI09A-4.21.3  | CONTROL DE GESTIÓN  |                      |                       | 1.- OFICIOS DIVERSOS<br>2.- INVENTARIO DOCUMENTAL / ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN   | 5                  | 5                        |               | X            |                   | X                 |          |       |  |
| MX09-GDF01-SEFI09A-4.22 | J.U.D DE ANÁLISIS SECTORIAL "H"        | MX09-GDF01-SEFI09A-4.22.1  | DOCUMENTOS DE GESTIÓN PRESUPUESTAL (ARCHIVO ELECTRÓNICO UBICADO EN EL SISTEMA INFORMÁTICO) (EXISTE A PARTIR DE 2014)          |                      |                       | 1.- CUENTAS POR LIQUIDAR CERTIFICADAS;<br>2.- DOCUMENTOS MULTIPLES;<br>3.- ADECUACIONES PROGRAMÁTICO-PRESUPUESTARIAS COMPENSADAS   | 5                  | 5                        |               | X            |                   | X                 |          | X     |  |
|                         |  | MX09-GDF01-SEFI09A-4.22.2  | DOCUMENTOS ASOCIADOS AL REGISTRO, CONTROL Y SEGUIMIENTO PRESUPUESTAL (EXISTE A PARTIR DEL EJERCICIO 2014)                     |                      |                       | 1.-ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS; 2.- CALENDARIOS PRESUPUESTARIOS; 3.- FORMATOS DE SOLICITUD DE CLAVES DE ACCESO Y ATRIBUTOS DE USUARIOS DEL SISTEMA GRP SAP; 4.- FLUJO DE EFECTIVO, ANALÍTICO DE CLAVES Y CAUSAS DE LA VARIACIÓN PRESUPUESTAL; 5.- REPORTES DE PRESUPUESTO COMPROMETIDO; 6.- CÉDULAS DE CONCILIACIÓN; 7. REPORTES DE AUTOGENERADOS; 8.- REPORTES MENSUALES DE PRESUPUESTO EJERCIDO EN LAS PARTIDAS DE ESPECTÁCULOS CULTURALES Y AYUDAS SOCIALES 9.- REPORTE DE PASIVO CIRCULANTE | 5                  | 5                        |               | X            |                   | X                 |          | X     |  |
|                         |  | MX09-GDF01-SEFI09A-4.22.3  | CONTROL DE GESTIÓN  |                      |                       | 1.- OFICIOS DIVERSOS<br>2.- INVENTARIO DOCUMENTAL / ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN   | 5                  | 5                        |               | X            |                   | X                 |          |       |  |



**CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS DE LA CIUDAD DE MÉXICO (CLAVE DE FONDO: MX09-GDF01-SEFI09)**

| Clave de la Subsección | Subsección (JUD, SubDir, Direcc, etc.)       | Clave de la Serie         | Nombre de la Serie  | Clave de la Subserie | Nombre de la Subserie | Tipología Documental que Integran los Expedientes de las Series   | Vigencia (Años)    |                          | Destino Final |              |                   | Valores Primarios |          |       |
|------------------------|--|---------------------------|---|----------------------|-----------------------|---|--------------------|--------------------------|---------------|--------------|-------------------|-------------------|----------|-------|
|                        |  |                           |   |                      |                       |   | Archivo de Trámite | Archivo de Concentración | Baja Parcial  | Baja Íntegra | Archivo Histórico | Admvo             | Contable | Legal |
| MX09-GDF01-SEFI09A-5.1 | OFICINA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE EGRESOS B | MX09-GDF01-SEFI09A-5.1.1  | CONTROL DE GESTIÓN  |                      |                       | 1.- VOLANTES DE CONTROL<br>2.- OFICIOS DE SOLICITUD DE LAS UR'S<br>3.-OFICIOS DE RESPUESTA A LAS UR'S<br>4.-ACUSES ORIGINALES DE OFICIOS ELABORADOS POR LAS DIRECCIONES DE ÁREA Y SIGNADOS POR EL TITULAR DE LA DGE B   | 3                  | 2                        |               | X            |                   |                   |          |       |
|                        |  | MX09-GDF01-SEFI09A-5.1.2  | SOLICITUDES DE INFORMACIÓN PÚBLICA  |                      |                       | 1.- SOLICITUD DE INFORMACIÓN PÚBLICA<br>2.- OFICIOS DE RESPUESTA<br>3.- ANEXOS  | 3                  | 2                        |               | X            |                   |                   |          |       |
| MX09-GDF01-SEFI09A-5.2 | DIRECCIÓN DE ANÁLISIS SECTORIAL "F"          | MX09-GDF01-SEFI09A-5.2.1  | CONCILIACIONES DE CIFRAS PROGRAMÁTICO-PRESUPUESTALES MENSUALES Y DE CIERRE DEL EJERCICIO (DEJÓ DE EXISTIR EN EL EJERCICIO 2013) |                      |                       | 1.- OFICIOS DE ENVÍO DE LAS UR'S<br>2.- CÉDULAS DE CONCILIACIÓN DE CIFRAS PROGRAMÁTICO PRESUPUESTALES MENSUALES Y DE CIERRE DEL EJERCICIO<br>3.- OFICIOS DE RESPUESTA A LAS UR'S  | 2                  | 3                        |               | X            |                   |                   |          |       |
|                        |  | MX09-GDF01-SEFI09A-5.2.2  | REPORTES MENSUALES Y DE CIERRE DE EJERCICIO DE PRESUPUESTO COMPROMETIDO (DEJÓ DE EXISTIR EN EL EJERCICIO 2013)                  |                      |                       | 1.- OFICIOS DE ENVÍO DE LAS UR'S<br>2.- REPORTES MENSUALES Y DE CIERRE DE EJERCICIO DE PRESUPUESTO COMPROMETIDO   | 2                  | 3                        |               | X            |                   |                   |          |       |
|                        |  | MX09-GDF01-SEFI09A-5.2.3  | CUENTAS POR LIQUIDAR CERTIFICADAS (DEJÓ DE EXISTIR EN EL EJERCICIO 2013)  |                      |                       | 1.- CUENTAS POR LIQUIDAR CERTIFICADAS   | 5                  | 5                        |               | X            |                   | X                 |          |       |
|                        |  | MX09-GDF01-SEFI09A-5.2.4  | ADECUACIONES PROGRAMÁTICO-PRESUPUESTARIAS COMPENSADAS (DEJÓ DE EXISTIR EN EL EJERCICIO 2013)                                    |                      |                       | 1.- ADECUACIONES PROGRAMÁTICO-PRESUPUESTARIAS COMPENSADAS   | 5                  | 5                        |               | X            |                   | X                 |          |       |
|                        |  | MX09-GDF01-SEFI09A-5.2.5  | DOCUMENTOS MÚLTIPLES (DEJÓ DE EXISTIR EN EL EJERCICIO 2013)   |                      |                       | 1.- DOCUMENTOS MÚLTIPLES  | 5                  | 5                        |               | X            |                   | X                 |          |       |
|                        |  | MX09-GDF01-SEFI09A-5.2.6  | FIRMAS AUTORIZADAS PARA ELABORAR, AUTORIZAR Y SOLICITAR DOCUMENTOS PRESUPUESTARIOS (DEJÓ DE EXISTIR EN EL EJERCICIO 2013)       |                      |                       | 1.- OFICIOS DE ENVÍO DE LAS UR'S<br>2.- CÉDULAS DE REGISTRO DE FIRMAS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS FACULTADOS PARA ELABORAR, SOLICITAR Y AUTORIZAR EL REGISTRO DE DOCUMENTOS PRESUPUESTARIOS EN EL SISTEMA GRP-SAP<br>3.- OFICIOS DE ENVÍO A LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS INFORMÁTICOS PARA LA ACTUALIZACIÓN DE CÉDULAS DE FIRMAS EN EL SISTEMA GRP-SAP<br>4.- OFICIO DE RESPUESTA DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS INFORMÁTICOS | 3                  | 2                        |               | X            |                   | X                 |          | X     |
|                        |  | MX09-GDF01-SEFI09A-5.2.7  | ANTEPROYECTO Y PROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS (DEJÓ DE EXISTIR EN EL EJERCICIO 2013)  |                      |                       | 1.- OFICIOS DE ENVÍO DE LAS UR'S DEL ANTEPROYECTO DE EGRESOS<br>2.- ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS (INTEGRACIÓN POR RESULTADOS, ANALÍTICOS DE CLAVES, FLUJOS DE EFECTIVO)<br>3.- OFICIOS DE ENVÍO DE LAS UR'S DEL PROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS<br>4.- PROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS (INTEGRACIÓN POR RESULTADOS, ANALÍTICOS DE CLAVES, FLUJOS DE EFECTIVO)   | 3                  | 2                        |               | X            |                   | X                 |          |       |
|                        |  | MX09-GDF01-SEFI09A-5.2.8  | INFORMES DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO PROGRAMÁTICO-PRESUPUESTARIO (DEJÓ DE EXISTIR EN EL EJERCICIO 2013)                         |                      |                       | 1.- CONVENIOS<br>2.- ACTAS<br>3.- ACUERDOS.<br>4.- OFICIOS DE ENVÍO Y REPORTES MENSUALES DE PRESUPUESTO EJERCIDO EN LAS PARTIDAS 3802 Y 4105<br>5.- INFORMES MENSUALES DE NÚMEROS DE CLC'S Y AFECTACIONES NO OCUPADOS<br>6.- AUDITORÍAS (OFICIOS DE SOLICITUD DE INFORMACIÓN, OFICIOS DE RESPUESTA, ANEXOS)   | 2                  | 3                        |               | X            |                   | X                 |          |       |
|                        |  | MX09-GDF01-SEFI09A-5.2.9  | CONTROL DE GESTIÓN  |                      |                       | 1.- OFICIOS DE ASUNTOS DIVERSOS;<br>2.- ACUSES ORIGINALES DE OFICIOS EMITIDOS POR LA DAS F.<br>3.- CARPETAS DE COMITÉ Y SUBCOMITÉ<br>4.- AUDITORÍAS   | 3                  | 2                        |               | X            |                   | X                 |          |       |
|                        |  | MX09-GDF01-SEFI09A-5.2.10 | FLUJOS DE EFECTIVO (DEJÓ DE EXISTIR EN EL EJERCICIO 2013)   |                      |                       | 1.- OFICIOS DE ENVÍO DE LAS UR'S<br>2.- FLUJO DE EFECTIVO, ANALÍTICO DE CLAVES Y CAUSAS DE LA VARIACIÓN PRESUPUESTAL<br>3.- OFICIO DE ENVÍO A LA DGPP   | 3                  | 2                        |               | X            |                   | X                 |          |       |
|                        |  | MX09-GDF01-SEFI09A-5.2.11 | REPORTE DE PASIVO CIRCULANTE (DEJÓ DE EXISTIR EN EL EJERCICIO 2013)   |                      |                       | 1.- OFICIOS DE ENVÍO DE LAS UR'S<br>2.- REPORTE DE PASIVO CIRCULANTE  | 3                  | 2                        |               | X            |                   | X                 |          |       |



**CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS DE LA CIUDAD DE MÉXICO (CLAVE DE FONDO: MX09-GDF01-SEFI09)**

| Clave de la Subsección | Subsección (JUD, SubDir, Direcc, etc.) | Clave de la Serie         | Nombre de la Serie  | Clave de la Subserie | Nombre de la Subserie | Tipología Documental que Integran los Expedientes de las Series   | Vigencia (Años)    |                          | Destino Final |              |                   | Valores Primarios |          |       |
|------------------------|--|---------------------------|---|----------------------|-----------------------|---|--------------------|--------------------------|---------------|--------------|-------------------|-------------------|----------|-------|
|                        |  |                           |   |                      |                       |   | Archivo de Trámite | Archivo de Concentración | Baja Parcial  | Baja Íntegra | Archivo Histórico | Admvo             | Contable | Legal |
| MX09-GDF01-SEFI09A-5.2 | DIRECCIÓN DE ANÁLISIS SECTORIAL "F"    | MX09-GDF01-SEFI09A-5.2.12 | CLAVES DE ACCESO Y ATRIBUTOS DE USUARIOS DEL SISTEMA GRP-SAP (DEJÓ DE EXISTIR EN EL EJERCICIO 2013)                     |                      |                       | 1.- OFICIOS DE SOLICITUD DE LAS UR'S<br>2.- FORMATOS DE SOLICITUD DE CLAVES DE ACCESO Y ATRIBUTOS DE USUARIOS DEL SISTEMA GRP SAP<br>3.- OFICIOS DE ENVÍO A LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS INFORMÁTICOS PARA LA ASIGNACIÓN DE CLAVES Y ATRIBUTOS DE SERVICIOS DE RESPUESTA DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE INFORMÁTICA   | 3                  | 2                        |               | X            |                   | X                 |          |       |
|                        |  | MX09-GDF01-SEFI09A-5.2.13 | CALENDARIOS PRESUPUESTARIOS (DEJÓ DE EXISTIR EN EL EJERCICIO 2013)  |                      |                       | 1.- OFICIO DE ENVÍO DE LAS UR'S<br>2.- CALENDARIOS PRESUPUESTARIOS  | 3                  | 2                        |               | X            |                   | X                 |          |       |
| MX09-GDF01-SEFI09A-5.3 | SUBDIRECCIÓN DE ANÁLISIS SECTORIAL "H" | MX09-GDF01-SEFI09A-5.3.1  | CONTROL DE GESTIÓN  |                      |                       | 1.- OFICIOS DE ASUNTOS DIVERSOS;  | 3                  | 2                        |               | X            |                   | X                 |          |       |
| MX09-GDF01-SEFI09A-5.4 | J.U.D DE ANÁLISIS SECTORIAL "N"        | MX09-GDF01-SEFI09A-5.4.1  | DOCUMENTOS DE GESTIÓN PRESUPUESTAL (ARCHIVO ELECTRÓNICO UBICADO EN EL SISTEMA GRP) (EXISTE A PARTIR DEL EJERCICIO 2014) |                      |                       | 1.- CUENTAS POR LIQUIDAR CERTIFICADAS;<br>2.- DOCUMENTOS MÚLTIPLES;<br>3.- ADECUACIONES PROGRAMÁTICO-PRESUPUESTARIAS COMPENSADAS  | 4                  | 4                        |               | X            |                   | X                 |          |       |
|                        |  | MX09-GDF01-SEFI09A-5.4.2  | DOCUMENTOS ASOCIADOS AL REGISTRO, CONTROL Y SEGUIMIENTO PRESUPUESTAL (EXISTE A PARTIR DEL EJERCICIO 2014)               |                      |                       | 1.-ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS; 2.- CALENDARIOS PRESUPUESTARIOS; 3.- CÉDULAS DE REGISTRO DE FIRMAS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS FACULTADOS PARA ELABORAR, SOLICITAR Y AUTORIZAR EL REGISTRO DE DOCUMENTOS PRESUPUESTARIOS EN EL SISTEMA GRP-SAP; 4.- FORMATOS DE SOLICITUD DE CLAVES DE ACCESO Y ATRIBUTOS DE USUARIOS DEL SISTEMA GRP SAP; 5.- FLUJO DE EFECTIVO, ANALÍTICO DE CLAVES Y CAUSAS DE LA VARIACIÓN PRESUPUESTAL ; 6.- REPORTES DE PRESUPUESTO COMPROMETIDO; 7.- CÉDULAS DE CONCILIACIÓN; 8.- CONVENIOS, ACTAS Y ACUERDOS; 9.- REPORTES MENSUALES DE PRESUPUESTO EJERCIDO EN LAS PARTIDAS DE ESPECTACULOS CULTURALES Y AYUDAS SOCIALES; 10.- REPORTE DE PASIVO CIRCULANTE; | 4                  | 4                        |               | X            |                   | X                 |          | X     |
|                        |  | MX09-GDF01-SEFI09A-5.4.3  | CONTROL DE GESTIÓN  |                      |                       | 1.- OFICIOS DIVERSOS<br>2.- INVENTARIO DOCUMENTAL / ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN  | 4                  | 4                        |               | X            |                   | X                 |          |       |
| MX09-GDF01-SEFI09A-5.5 | J.U.D DE ANÁLISIS SECTORIAL "O"        | MX09-GDF01-SEFI09A-5.5.1  | DOCUMENTOS DE GESTIÓN PRESUPUESTAL (ARCHIVO ELECTRÓNICO UBICADO EN EL SISTEMA GRP) (EXISTE A PARTIR DEL EJERCICIO 2014) |                      |                       | 1.- CUENTAS POR LIQUIDAR CERTIFICADAS; 2.- DOCUMENTOS MÚLTIPLES; 3.- ADECUACIONES PROGRAMÁTICO-PRESUPUESTARIAS COMPENSADAS  | 4                  | 4                        |               | X            |                   | X                 |          |       |
|                        |  | MX09-GDF01-SEFI09A-5.5.2  | DOCUMENTOS ASOCIADOS AL REGISTRO, CONTROL Y SEGUIMIENTO PRESUPUESTAL (EXISTE A PARTIR DEL EJERCICIO 2014)               |                      |                       | 1.-ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS; 2.- CALENDARIOS PRESUPUESTARIOS; 3.- CÉDULAS DE REGISTRO DE FIRMAS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS FACULTADOS PARA ELABORAR, SOLICITAR Y AUTORIZAR EL REGISTRO DE DOCUMENTOS PRESUPUESTARIOS EN EL SISTEMA GRP-SAP; 4.- FORMATOS DE SOLICITUD DE CLAVES DE ACCESO Y ATRIBUTOS DE USUARIOS DEL SISTEMA GRP SAP; 5.- FLUJO DE EFECTIVO, ANALÍTICO DE CLAVES Y CAUSAS DE LA VARIACIÓN PRESUPUESTAL ; 6.- REPORTES DE PRESUPUESTO COMPROMETIDO; 7.- CÉDULAS DE CONCILIACIÓN; 8.- CONVENIOS, ACTAS Y ACUERDOS; 9.- REPORTES MENSUALES DE PRESUPUESTO EJERCIDO EN LAS PARTIDAS DE ESPECTACULOS CULTURALES Y AYUDAS SOCIALES; 10.- REPORTE DE PASIVO CIRCULANTE; | 4                  | 4                        |               | X            |                   | X                 |          | X     |
|                        |  | MX09-GDF01-SEFI09A-5.5.3  | CONTROL DE GESTIÓN  |                      |                       | 1.- OFICIOS DIVERSOS<br>2.- INVENTARIO DOCUMENTAL / ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN  | 4                  | 4                        |               | X            |                   | X                 |          |       |
| MX09-GDF01-SEFI09A-5.6 | SUBDIRECCION DE ANALISIS SECTORIAL "I" | MX09-GDF01-SEFI09A-5.6.1  | CONTROL DE GESTIÓN  |                      |                       | 1.- OFICIOS DE ASUNTOS DIVERSOS;  | 3                  | 2                        |               | X            |                   | X                 |          |       |



**CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS DE LA CIUDAD DE MÉXICO (CLAVE DE FONDO: MX09-GDF01-SEFI09)**

| Clave de la Subsección | Subsección (JUD, SubDir, Direcc, etc.) | Clave de la Serie        | Nombre de la Serie  | Clave de la Subserie | Nombre de la Subserie | Tipología Documental que Integran los Expedientes de las Series   | Vigencia (Años)    |                          | Destino Final |              |                   | Valores Primarios |          |       |
|------------------------|--|--------------------------|---|----------------------|-----------------------|---|--------------------|--------------------------|---------------|--------------|-------------------|-------------------|----------|-------|
|                        |  |                          |   |                      |                       |   | Archivo de Trámite | Archivo de Concentración | Baja Parcial  | Baja Íntegra | Archivo Histórico | Admvo             | Contable | Legal |
| MX09-GDF01-SEFI09A-5.7 | J.U.D DE ANÁLISIS SECTORIAL "P"        | MX09-GDF01-SEFI09A-5.7.1 | DOCUMENTOS DE GESTIÓN PRESUPUESTAL (ARCHIVO ELECTRÓNICO UBICADO EN EL SISTEMA GRP) (EXISTE A PARTIR DEL EJERCICIO 2014)         |                      |                       | 1.- CUENTAS POR LIQUIDAR CERTIFICADAS;<br>2.- DOCUMENTOS MÚLTIPLES;<br>3.- ADECUACIONES PROGRAMÁTICO-PRESUPUESTARIAS COMPENSADAS  | 4                  | 4                        |               | X            |                   |                   |          |       |
|                        |  | MX09-GDF01-SEFI09A-5.7.2 | DOCUMENTOS ASOCIADOS AL REGISTRO, CONTROL Y SEGUIMIENTO PRESUPUESTAL (EXISTE A PARTIR DEL EJERCICIO 2014)                       |                      |                       | 1.- ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS; 2.- CALENDARIOS PRESUPUESTARIOS; 3.- CÉDULAS DE REGISTRO DE FIRMAS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS FACULTADOS PARA ELABORAR, SOLICITAR Y AUTORIZAR EL REGISTRO DE DOCUMENTOS PRESUPUESTARIOS EN EL SISTEMA GRP-SAP; 4.- FORMATOS DE SOLICITUD DE CLAVES DE ACCESO Y ATRIBUTOS DE USUARIOS DEL SISTEMA GRP SAP; 5.- FLUJO DE EFECTIVO, ANALÍTICO DE CLAVES Y CAUSAS DE LA VARIACIÓN PRESUPUESTAL; 6.- REPORTES DE PRESUPUESTO COMPROMETIDO; 7.- CÉDULAS DE CONCILIACIÓN; 8.- CONVENIOS, ACTAS Y ACUERDOS; 9.- REPORTES MENSUALES DE PRESUPUESTO EJERCIDO EN LAS PARTIDAS DE ESPECTÁCULOS CULTURALES Y AYUDAS SOCIALES; 10.- REPORTE DE PASIVO CIRCULANTE; | 4                  | 4                        |               | X            |                   |                   |          | X     |
|                        |  | MX09-GDF01-SEFI09A-5.7.3 | CONTROL DE GESTIÓN  |                      |                       | 1.- OFICIOS DIVERSOS<br>2.- INVENTARIO DOCUMENTAL / ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN  | 4                  | 4                        |               | X            |                   | X                 |          |       |
| MX09-GDF01-SEFI09A-5.8 | DIRECCIÓN DE ANÁLISIS SECTORIAL "G"    | MX09-GDF01-SEFI09A-5.8.1 | CONCILIACIONES DE CIFRAS PROGRAMÁTICO-PRESUPUESTALES MENSUALES Y DE CIERRE DEL EJERCICIO (DEJÓ DE EXISTIR EN EL EJERCICIO 2013) |                      |                       | 1.- OFICIOS DE ENVÍO DE LAS UR'S<br>2.- CÉDULAS DE CONCILIACIÓN DE CIFRAS PROGRAMÁTICO PRESUPUESTALES MENSUALES Y DE CIERRE DEL EJERCICIO<br>3.- OFICIOS DE RESPUESTA A LAS UR'S  | 2                  | 3                        |               | X            |                   | X                 |          |       |
|                        |  | MX09-GDF01-SEFI09A-5.8.2 | REPORTES MENSUALES Y DE CIERRE DE EJERCICIO DE PRESUPUESTO COMPROMETIDO (DEJÓ DE EXISTIR EN EL EJERCICIO 2013)                  |                      |                       | 1.- OFICIOS DE ENVÍO DE LAS UR'S<br>2.- REPORTES MENSUALES Y DE CIERRE DE EJERCICIO DE PRESUPUESTO COMPROMETIDO   | 2                  | 3                        |               | X            |                   | X                 |          |       |
|                        |  | MX09-GDF01-SEFI09A-5.8.3 | CUENTAS POR LIQUIDAR CERTIFICADAS (DEJÓ DE EXISTIR EN EL EJERCICIO 2013)  |                      |                       | 1.- CUENTAS POR LIQUIDAR CERTIFICADAS   | 5                  | 5                        |               | X            |                   | X                 |          |       |
|                        |  | MX09-GDF01-SEFI09A-5.8.4 | ADECUACIONES PROGRAMÁTICO-PRESUPUESTARIAS COMPENSADAS (DEJÓ DE EXISTIR EN EL EJERCICIO 2013)                                    |                      |                       | 1.- ADECUACIONES PROGRAMÁTICO-PRESUPUESTARIAS COMPENSADAS   | 5                  | 5                        |               | X            |                   | X                 |          |       |
|                        |  | MX09-GDF01-SEFI09A-5.8.5 | DOCUMENTOS MÚLTIPLES (DEJÓ DE EXISTIR EN EL EJERCICIO 2013)   |                      |                       | 1.- DOCUMENTOS MÚLTIPLES  | 5                  | 5                        |               | X            |                   | X                 |          |       |
|                        |  | MX09-GDF01-SEFI09A-5.8.6 | FIRMAS AUTORIZADAS PARA ELABORAR, AUTORIZAR Y SOLICITAR DOCUMENTOS PRESUPUESTARIOS (DEJÓ DE EXISTIR EN EL EJERCICIO 2013)       |                      |                       | 1.- OFICIOS DE ENVÍO DE LAS UR'S<br>2.- CÉDULAS DE REGISTRO DE FIRMAS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS FACULTADOS PARA ELABORAR, SOLICITAR Y AUTORIZAR EL REGISTRO DE DOCUMENTOS PRESUPUESTARIOS EN EL SISTEMA GRP-SAP<br>3.- OFICIOS DE ENVÍO A LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS INFORMÁTICOS PARA LA ACTUALIZACIÓN DE CÉDULAS DE FIRMAS EN EL SISTEMA GRP-SAP<br>4.- OFICIO DE RESPUESTA DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS INFORMÁTICOS   | 3                  | 2                        |               | X            |                   | X                 |          | X     |
|                        |  | MX09-GDF01-SEFI09A-5.8.7 | ANTEPROYECTO Y PROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS (DEJÓ DE EXISTIR EN EL EJERCICIO 2013)  |                      |                       | 1.- OFICIOS DE ENVÍO DE LAS UR'S DEL ANTEPROYECTO DE EGRESOS<br>2.- ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS (INTEGRACIÓN POR RESULTADOS, ANALÍTICOS DE CLAVES, FLUJOS DE EFECTIVO)<br>3.- OFICIOS DE ENVÍO DE LAS UR'S DEL PROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS<br>4.- PROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS (INTEGRACIÓN POR RESULTADOS, ANALÍTICOS DE CLAVES, FLUJOS DE EFECTIVO)   | 3                  | 2                        |               | X            |                   | X                 |          |       |



**CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS DE LA CIUDAD DE MÉXICO (CLAVE DE FONDO: MX09-GDF01-SEFI09)**

| Clave de la Subsección  | Subsección (JUD, SubDir, Direcc, etc.) | Clave de la Serie         | Nombre de la Serie  | Clave de la Subserie | Nombre de la Subserie | Tipología Documental que Integran los Expedientes de las Series   | Vigencia (Años)    |                          | Destino Final |              |                   | Valores Primarios |          |       |  |
|-------------------------|--|---------------------------|---|----------------------|-----------------------|---|--------------------|--------------------------|---------------|--------------|-------------------|-------------------|----------|-------|--|
|                         |  |                           |   |                      |                       |   | Archivo de Trámite | Archivo de Concentración | Baja Parcial  | Baja Íntegra | Archivo Histórico | Admvo             | Contable | Legal |  |
| MX09-GDF01-SEFI09A-5.8  | DIRECCIÓN DE ANÁLISIS SECTORIAL "G"    | MX09-GDF01-SEFI09A-5.8.8  | INFORMES DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO PROGRAMÁTICO-PRESUPUESTARIO (DEJÓ DE EXISTIR EN EL EJERCICIO 2013)                 |                      |                       | 1.- CONVENIOS, 2.- ACTAS, 3.- ACUERDOS, 4.- OFICIOS DE ENVÍO Y REPORTES MENSUALES DE PRESUPUESTO EJERCIDO EN LAS PARTIDAS 3802 Y 4105, 5.- INFORMES MENSUALES DE NÚMEROS DE CLC'S Y AFECTACIONES NO OCUPADOS, 6.- AUDITORÍAS (OFICIOS DE SOLICITUD DE INFORMACIÓN, OFICIOS DE RESPUESTA, ANEXOS)  | 2                  | 3                        |               | X            |                   |                   |          |       |  |
|                         |  | MX09-GDF01-SEFI09A-5.8.9  | CONTROL DE GESTIÓN  |                      |                       | 1.- OFICIOS DE ASUNTOS DIVERSOS, 2.- ACUSES ORIGINALES DE OFICIOS EMITIDOS POR LA DAS G, 3.- CARPETAS DE COMITÉ Y SUBCOMITÉ, 4.- AUDITORÍAS   | 3                  | 2                        |               | X            |                   |                   |          |       |  |
|                         |  | MX09-GDF01-SEFI09A-5.8.10 | FLUJOS DE EFECTIVO (DEJÓ DE EXISTIR EN EL EJERCICIO 2013)   |                      |                       | 1.- OFICIOS DE ENVÍO DE LAS UR'S<br>2.- FLUJO DE EFECTIVO, ANALÍTICO DE CLAVES Y CAUSAS DE LA VARIACIÓN PRESUPUESTAL<br>3.- OFICIO DE ENVÍO A LA DGPP   | 3                  | 2                        |               | X            |                   |                   |          |       |  |
|                         |  | MX09-GDF01-SEFI09A-5.8.11 | REPORTE DE PASIVO CIRCULANTE (DEJÓ DE EXISTIR EN EL EJERCICIO 2013)   |                      |                       | 1.- OFICIOS DE ENVÍO DE LAS UR'S<br>2.- REPORTE DE PASIVO CIRCULANTE  | 3                  | 2                        |               | X            |                   | X                 |          |       |  |
|                         |  | MX09-GDF01-SEFI09A-5.8.12 | CLAVES DE ACCESO Y ATRIBUTOS DE USUARIOS DEL SISTEMA GRP-SAP (DEJÓ DE EXISTIR EN EL EJERCICIO 2013)                     |                      |                       | 1.- OFICIOS DE SOLICITUD DE LAS UR'S<br>2.- FORMATOS DE SOLICITUD DE CLAVES DE ACCESO Y ATRIBUTOS DE USUARIOS DEL SISTEMA GRP-SAP<br>3.- OFICIOS DE ENVÍO A LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS INFORMÁTICOS PARA LA ASIGNACIÓN DE CLAVES Y ATRIBUTOS<br>4.- OFICIOS DE RESPUESTA DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE INFORMÁTICA   | 3                  | 2                        |               | X            |                   | X                 |          |       |  |
|                         |  | MX09-GDF01-SEFI09A-5.8.13 | CALENDARIOS PRESUPUESTARIOS (DEJÓ DE EXISTIR EN EL EJERCICIO 2013)  |                      |                       | 1.- OFICIO DE ENVÍO DE LAS UR'S<br>2.- CALENDARIOS PRESUPUESTARIOS  | 3                  | 2                        |               | X            |                   | X                 |          |       |  |
| MX09-GDF01-SEFI09A-5.9  | SUBDIRECCION DE ANALISIS SECTORIAL "J" | MX09-GDF01-SEFI09A-5.9.1  | CONTROL DE GESTIÓN  |                      |                       | 1.- OFICIOS DE ASUNTOS DIVERSOS;  | 3                  | 2                        |               | X            |                   | X                 |          |       |  |
| MX09-GDF01-SEFI09A-5.10 | J.U.D DE ANÁLISIS SECTORIAL "C"        | MX09-GDF01-SEFI09A-5.10.1 | DOCUMENTOS DE GESTIÓN PRESUPUESTAL (ARCHIVO ELECTRÓNICO UBICADO EN EL SISTEMA GRP) (EXISTE A PARTIR DEL EJERCICIO 2014) |                      |                       | 1.- CUENTAS POR LIQUIDAR CERTIFICADAS;<br>2.- DOCUMENTOS MÚLTIPLES;<br>3.- ADECUACIONES PROGRAMÁTICO-PRESUPUESTARIAS COMPENSADAS  | 4                  | 4                        |               | X            |                   | X                 |          |       |  |
|                         |  | MX09-GDF01-SEFI09A-5.10.2 | DOCUMENTOS ASOCIADOS AL REGISTRO, CONTROL Y SEGUIMIENTO PRESUPUESTAL (EXISTE A PARTIR DEL EJERCICIO 2014)               |                      |                       | 1.- ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS; 2.- CALENDARIOS PRESUPUESTARIOS; 3.- CÉDULAS DE REGISTRO DE FIRMAS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS FACULTADOS PARA ELABORAR, SOLICITAR Y AUTORIZAR EL REGISTRO DE DOCUMENTOS PRESUPUESTARIOS EN EL SISTEMA GRP-SAP; 4.- FORMATOS DE SOLICITUD DE CLAVES DE ACCESO Y ATRIBUTOS DE USUARIOS DEL SISTEMA GRP-SAP; 5.- FLUJO DE EFECTIVO, ANALÍTICO DE CLAVES Y CAUSAS DE LA VARIACIÓN PRESUPUESTAL; 6.- REPORTES DE PRESUPUESTO COMPROMETIDO; 7.- CÉDULAS DE CONCILIACIÓN; 8.- CONVENIOS, ACTAS Y ACUERDOS; 9.- REPORTES MENSUALES DE PRESUPUESTO EJERCIDO EN LAS PARTIDAS DE ESPECTACULOS CULTURALES Y AYUDAS SOCIALES; 10.- REPORTE DE PASIVO CIRCULANTE; | 4                  | 4                        |               | X            |                   | X                 |          | X     |  |
|                         |  | MX09-GDF01-SEFI09A-5.10.3 | CONTROL DE GESTIÓN  |                      |                       | 1.- OFICIOS DIVERSOS<br>2.- INVENTARIO DOCUMENTAL / ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN  | 4                  | 4                        |               | X            |                   | X                 |          |       |  |
| MX09-GDF01-SEFI09A-5.11 | J.U.D DE ANÁLISIS SECTORIAL "R"        | MX09-GDF01-SEFI09A-5.11.1 | DOCUMENTOS DE GESTIÓN PRESUPUESTAL (ARCHIVO ELECTRÓNICO UBICADO EN EL SISTEMA GRP) (EXISTE A PARTIR DEL EJERCICIO 2014) |                      |                       | 1.- CUENTAS POR LIQUIDAR CERTIFICADAS;<br>2.- DOCUMENTOS MÚLTIPLES;<br>3.- ADECUACIONES PROGRAMÁTICO-PRESUPUESTARIAS COMPENSADAS  | 4                  | 4                        |               | X            |                   | X                 |          |       |  |
|                         |  | MX09-GDF01-SEFI09A-5.11.2 | DOCUMENTOS ASOCIADOS AL REGISTRO, CONTROL Y SEGUIMIENTO PRESUPUESTAL (EXISTE A PARTIR DEL EJERCICIO 2014)               |                      |                       | 1.- ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS; 2.- CALENDARIOS PRESUPUESTARIOS; 3.- CÉDULAS DE REGISTRO DE FIRMAS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS FACULTADOS PARA ELABORAR, SOLICITAR Y AUTORIZAR EL REGISTRO DE DOCUMENTOS PRESUPUESTARIOS EN EL SISTEMA GRP-SAP; 4.- FORMATOS DE SOLICITUD DE CLAVES DE ACCESO Y ATRIBUTOS DE USUARIOS DEL SISTEMA GRP-SAP; 5.- FLUJO DE EFECTIVO, ANALÍTICO DE CLAVES Y CAUSAS DE LA VARIACIÓN PRESUPUESTAL; 6.- REPORTES DE PRESUPUESTO COMPROMETIDO; 7.- CÉDULAS DE CONCILIACIÓN; 8.- CONVENIOS, ACTAS Y ACUERDOS; 9.- REPORTES MENSUALES DE PRESUPUESTO EJERCIDO EN LAS PARTIDAS DE ESPECTACULOS CULTURALES Y AYUDAS SOCIALES; 10.- REPORTE DE PASIVO CIRCULANTE; | 4                  | 4                        |               | X            |                   | X                 |          | X     |  |



**CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS DE LA CIUDAD DE MÉXICO (CLAVE DE FONDO: MX09-GDF01-SEFI09)**

| Clave de la Subsección  | Subsección (JUD, SubDir, Direcc, etc.) | Clave de la Serie         | Nombre de la Serie  | Clave de la Subserie | Nombre de la Subserie | Tipología Documental que Integran los Expedientes de las Series   | Vigencia (Años)    |                          |              | Destino Final |                   |       | Valores Primarios |       |   |  |
|-------------------------|--|---------------------------|---|----------------------|-----------------------|---|--------------------|--------------------------|--------------|---------------|-------------------|-------|-------------------|-------|---|--|
|                         |  |                           |   |                      |                       |   | Archivo de Trámite | Archivo de Concentración | Baja Parcial | Baja Íntegra  | Archivo Histórico | Admvo | Contable          | Legal |   |  |
| MX09-GDF01-SEFI09A-5.11 | J.U.D DE ANÁLISIS SECTORIAL "R"        | MX09-GDF01-SEFI09A-5.11.3 | CONTROL DE GESTIÓN  |                      |                       | 1.- OFICIOS DIVERSOS<br>2.- INVENTARIO DOCUMENTAL / ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN  | 4                  | 4                        |              | X             |                   | X     |                   |       |   |  |
| MX09-GDF01-SEFI09A-5.12 | DIRECCIÓN DE ANÁLISIS SECTORIAL "H"    | MX09-GDF01-SEFI09A-5.12.1 | CONCILIACIONES DE CIFRAS PROGRAMÁTICO-PRESUPUESTALES MENSUALES Y DE CIERRE DEL EJERCICIO (DEJÓ DE EXISTIR EN EL EJERCICIO 2013) |                      |                       | 1.- OFICIOS DE ENVÍO DE LAS UR'S<br>2.- CÉDULAS DE CONCILIACIÓN DE CIFRAS PROGRAMÁTICO PRESUPUESTALES MENSUALES Y DE CIERRE DEL EJERCICIO<br>3.- OFICIOS DE RESPUESTA A LAS UR'S  | 2                  | 3                        |              | X             |                   | X     |                   |       |   |  |
|                         |  | MX09-GDF01-SEFI09A-5.12.2 | REPORTES MENSUALES Y DE CIERRE DE EJERCICIO DE PRESUPUESTO COMPROMETIDO (DEJÓ DE EXISTIR EN EL EJERCICIO 2013)                  |                      |                       | 1.- OFICIOS DE ENVÍO DE LAS UR'S<br>2.- REPORTES MENSUALES Y DE CIERRE DE EJERCICIO DE PRESUPUESTO COMPROMETIDO   | 2                  | 3                        |              | X             |                   | X     |                   |       |   |  |
|                         |  | MX09-GDF01-SEFI09A-5.12.3 | CUENTAS POR LIQUIDAR CERTIFICADAS (DEJÓ DE EXISTIR EN EL EJERCICIO 2013)  |                      |                       | 1.- CUENTAS POR LIQUIDAR CERTIFICADAS   | 5                  | 5                        |              | X             |                   | X     |                   |       |   |  |
|                         |  | MX09-GDF01-SEFI09A-5.12.4 | ADECUACIONES PROGRAMÁTICO-PRESUPUESTARIAS COMPENSADAS (DEJÓ DE EXISTIR EN EL EJERCICIO 2013)                                    |                      |                       | 1.- ADECUACIONES PROGRAMÁTICO-PRESUPUESTARIAS COMPENSADAS   | 5                  | 5                        |              | X             |                   | X     |                   |       |   |  |
|                         |  | MX09-GDF01-SEFI09A-5.12.5 | DOCUMENTOS MÚLTIPLES (DEJÓ DE EXISTIR EN EL EJERCICIO 2013)   |                      |                       | 1.- DOCUMENTOS MÚLTIPLES  | 5                  | 5                        |              | X             |                   | X     |                   |       |   |  |
|                         |  | MX09-GDF01-SEFI09A-5.12.6 | FIRMAS AUTORIZADAS PARA ELABORAR, AUTORIZAR Y SOLICITAR DOCUMENTOS PRESUPUESTARIOS (DEJÓ DE EXISTIR EN EL EJERCICIO 2013)       |                      |                       | 1.- OFICIOS DE ENVÍO DE LAS UR'S<br>2.- CÉDULAS DE REGISTRO DE FIRMAS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS FACULTADOS PARA ELABORAR, SOLICITAR Y AUTORIZAR EL REGISTRO DE DOCUMENTOS PRESUPUESTARIOS EN EL SISTEMA GRP-SAP<br>3.- OFICIOS DE ENVÍO A LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS INFORMÁTICOS PARA LA ACTUALIZACIÓN DE CÉDULAS DE FIRMAS EN EL SISTEMA GRP-SAP<br>4.- OFICIO DE RESPUESTA DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS INFORMÁTICOS | 3                  | 2                        |              | X             |                   | X     |                   |       | X |  |
|                         |  | MX09-GDF01-SEFI09A-5.12.7 | ANTEPROYECTO Y PROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS (DEJÓ DE EXISTIR EN EL EJERCICIO 2013)  |                      |                       | 1.- OFICIOS DE ENVÍO DE LAS UR'S DEL ANTEPROYECTO DE EGRESOS<br>2.- ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS (INTEGRACIÓN POR RESULTADOS, ANALÍTICOS DE CLAVES, FLUJOS DE EFECTIVO)<br>3.- OFICIOS DE ENVÍO DE LAS UR'S DEL PROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS<br>4.- PROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS (INTEGRACIÓN POR RESULTADOS, ANALÍTICOS DE CLAVES, FLUJOS DE EFECTIVO)   | 3                  | 2                        |              | X             |                   | X     |                   |       |   |  |
|                         |  | MX09-GDF01-SEFI09A-5.12.8 | INFORMES DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO PROGRAMÁTICO-PRESUPUESTARIO (DEJÓ DE EXISTIR EN EL EJERCICIO 2013)                         |                      |                       | 1.- CONVENIOS<br>2.- ACTAS<br>3.- ACUERDOS<br>4.- OFICIOS DE ENVÍO Y REPORTES MENSUALES DE PRESUPUESTO EJERCIDO EN LAS PARTIDAS 3802 Y 4105<br>5.- INFORMES MENSUALES DE NÚMEROS DE CLC'S Y AFECTACIONES NO OCUPADOS<br>6.- AUDITORÍAS (OFICIOS DE SOLICITUD DE INFORMACIÓN, OFICIOS DE RESPUESTA, ANEXOS)  | 2                  | 3                        |              | X             |                   | X     |                   |       |   |  |
|                         |  | MX09-GDF01-SEFI09A-5.12.9 | CONTROL DE GESTIÓN  |                      |                       | 1.- OFICIOS DE ASUNTOS DIVERSOS;<br>2.- ACUSES ORIGINALES DE OFICIOS EMITIDOS POR LA DAS H;<br>3.- CARPETAS DE COMITÉ Y SUBCOMITE<br>4.- AUDITORÍAS   | 3                  | 2                        |              | X             |                   | X     |                   |       |   |  |



**CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS DE LA CIUDAD DE MÉXICO (CLAVE DE FONDO: MX09-GDF01-SEFI09)**

| Clave de la Subsección  | Subsección (JUD, SubDir, Direcc, etc.) | Clave de la Serie          | Nombre de la Serie  | Clave de la Subserie | Nombre de la Subserie | Tipología Documental que Integran los Expedientes de las Series   | Vigencia (Años)    |                          | Destino Final |              |                   | Valores Primarios |          |       |
|-------------------------|--|----------------------------|---|----------------------|-----------------------|---|--------------------|--------------------------|---------------|--------------|-------------------|-------------------|----------|-------|
|                         |  |                            |   |                      |                       |   | Archivo de Trámite | Archivo de Concentración | Baja Parcial  | Baja Íntegra | Archivo Histórico | Admvo             | Contable | Legal |
| MX09-GDF01-SEFI09A-5.12 | DIRECCIÓN DE ANÁLISIS SECTORIAL "H"    | MX09-GDF01-SEFI09A-5.12.10 | FLUJOS DE EFECTIVO (DEJÓ DE EXISTIR EN EL EJERCICIO 2013)   |                      |                       | 1.- OFICIOS DE ENVÍO DE LAS UR'S<br>2.- FLUJO DE EFECTIVO, ANALÍTICO DE CLAVES Y CAUSAS DE LA VARIACIÓN PRESUPUESTAL<br>3.- OFICIO DE ENVÍO A LA DGPP   | 3                  | 2                        |               | X            |                   | X                 |          |       |
|                         |  | MX09-GDF01-SEFI09A-5.12.11 | REPORTE DE PASIVO CIRCULANTE (DEJÓ DE EXISTIR EN EL EJERCICIO 2013)   |                      |                       | 1.- OFICIOS DE ENVÍO DE LAS UR'S<br>2.- REPORTE DE PASIVO CIRCULANTE  | 3                  | 2                        |               | X            |                   | X                 |          |       |
|                         |  | MX09-GDF01-SEFI09A-5.12.12 | CLAVES DE ACCESO Y ATRIBUTOS DE USUARIOS DEL SISTEMA GRP-SAP (DEJÓ DE EXISTIR EN EL EJERCICIO 2013)                     |                      |                       | 1.- OFICIOS DE SOLICITUD DE LAS UR'S<br>2.- FORMATOS DE SOLICITUD DE CLAVES DE ACCESO Y ATRIBUTOS DE USUARIOS DEL SISTEMA GRP SAP<br>3.- OFICIOS DE ENVÍO A LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS INFORMÁTICOS PARA LA ASIGNACIÓN DE CLAVES Y ATRIBUTOS<br>4.- OFICIOS DE RESPUESTA DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE INFORMÁTICA   | 3                  | 2                        |               | X            |                   | X                 |          |       |
|                         |  | MX09-GDF01-SEFI09A-5.12.13 | CALENDARIOS PRESUPUESTARIOS (DEJÓ DE EXISTIR EN EL EJERCICIO 2013)  |                      |                       | 1.- OFICIO DE ENVÍO DE LAS UR'S<br>2.- CALENDARIOS PRESUPUESTARIOS  | 3                  | 2                        |               | X            |                   | X                 |          |       |
| MX09-GDF01-SEFI09A-5.13 | SUBDIRECCION DE ANALISIS SECTORIAL "K" | MX09-GDF01-SEFI09A-5.13.1  | CONTROL DE GESTIÓN  |                      |                       | 1.- OFICIOS DE ASUNTOS DIVERSOS;  | 3                  | 2                        |               | X            |                   | X                 |          |       |
| MX09-GDF01-SEFI09A-5.14 | J.U.D DE ANÁLISIS SECTORIAL "S"        | MX09-GDF01-SEFI09A-5.14.1  | DOCUMENTOS DE GESTIÓN PRESUPUESTAL (ARCHIVO ELECTRÓNICO UBICADO EN EL SISTEMA GRP) (EXISTE A PARTIR DEL EJERCICIO 2014) |                      |                       | 1.- CUENTAS POR LIQUIDAR CERTIFICADAS;<br>2.- DOCUMENTOS MÚLTIPLES;<br>3.- ADECUACIONES PROGRAMÁTICO-PRESUPUESTARIAS COMPENSADAS  | 4                  | 4                        |               | X            |                   | X                 |          |       |
|                         |  | MX09-GDF01-SEFI09A-5.14.2  | DOCUMENTOS ASOCIADOS AL REGISTRO, CONTROL Y SEGUIMIENTO PRESUPUESTAL (EXISTE A PARTIR DEL EJERCICIO 2014)               |                      |                       | 1.-ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS; 2.- CALENDARIOS PRESUPUESTARIOS; 3.- CÉDULAS DE REGISTRO DE FIRMAS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS FACULTADOS PARA ELABORAR, SOLICITAR Y AUTORIZAR EL REGISTRO DE DOCUMENTOS PRESUPUESTARIOS EN EL SISTEMA GRP-SAP; 4.- FORMATOS DE SOLICITUD DE CLAVES DE ACCESO Y ATRIBUTOS DE USUARIOS DEL SISTEMA GRP SAP; 5.- FLUJO DE EFECTIVO, ANALÍTICO DE CLAVES Y CAUSAS DE LA VARIACIÓN PRESUPUESTAL ; 6.- REPORTES DE PRESUPUESTO COMPROMETIDO; 7.- CÉDULAS DE CONCILIACIÓN; 8.- CONVENIOS, ACTAS Y ACUERDOS; 9.- REPORTES MENSUALES DE PRESUPUESTO EJERCIDO EN LAS PARTIDAS DE ESPECTACULOS CULTURALES Y AYUDAS SOCIALES; 10.- REPORTE DE PASIVO CIRCULANTE; | 4                  | 4                        |               | X            |                   | X                 |          | X     |
|                         |  | MX09-GDF01-SEFI09A-5.14.3  | CONTROL DE GESTIÓN  |                      |                       | 1.- OFICIOS DIVERSOS<br>2.- INVENTARIO DOCUMENTAL / ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN  | 4                  | 4                        |               | X            |                   | X                 |          |       |
| MX09-GDF01-SEFI09A-5.15 | SUBDIRECCION DE ANALISIS SECTORIAL "L" | MX09-GDF01-SEFI09A-5.15.1  | CONTROL DE GESTIÓN  |                      |                       | 1.- OFICIOS DE ASUNTOS DIVERSOS;  | 3                  | 2                        |               | X            |                   | X                 |          |       |
| MX09-GDF01-SEFI09A-5.16 | J.U.D DE ANÁLISIS SECTORIAL "T"        | MX09-GDF01-SEFI09A-5.16.1  | DOCUMENTOS DE GESTIÓN PRESUPUESTAL (ARCHIVO ELECTRÓNICO UBICADO EN EL SISTEMA GRP) (EXISTE A PARTIR DEL EJERCICIO 2014) |                      |                       | 1.- CUENTAS POR LIQUIDAR CERTIFICADAS;<br>2.- DOCUMENTOS MÚLTIPLES;<br>3.- ADECUACIONES PROGRAMÁTICO-PRESUPUESTARIAS COMPENSADAS  | 4                  | 4                        |               | X            |                   | X                 |          |       |
|                         |  | MX09-GDF01-SEFI09A-5.16.2  | DOCUMENTOS ASOCIADOS AL REGISTRO, CONTROL Y SEGUIMIENTO PRESUPUESTAL (EXISTE A PARTIR DEL EJERCICIO 2014)               |                      |                       | 1.-ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS; 2.- CALENDARIOS PRESUPUESTARIOS; 3.- CÉDULAS DE REGISTRO DE FIRMAS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS FACULTADOS PARA ELABORAR, SOLICITAR Y AUTORIZAR EL REGISTRO DE DOCUMENTOS PRESUPUESTARIOS EN EL SISTEMA GRP-SAP; 4.- FORMATOS DE SOLICITUD DE CLAVES DE ACCESO Y ATRIBUTOS DE USUARIOS DEL SISTEMA GRP SAP; 5.- FLUJO DE EFECTIVO, ANALÍTICO DE CLAVES Y CAUSAS DE LA VARIACIÓN PRESUPUESTAL ; 6.- REPORTES DE PRESUPUESTO COMPROMETIDO; 7.- CÉDULAS DE CONCILIACIÓN; 8.- CONVENIOS, ACTAS Y ACUERDOS; 9.- REPORTES MENSUALES DE PRESUPUESTO EJERCIDO EN LAS PARTIDAS DE ESPECTACULOS CULTURALES Y AYUDAS SOCIALES; 10.- REPORTE DE PASIVO CIRCULANTE; | 4                  | 4                        |               | X            |                   | X                 |          | X     |
|                         |  | MX09-GDF01-SEFI09A-5.16.3  | CONTROL DE GESTIÓN  |                      |                       | 1.- OFICIOS DIVERSOS<br>2.- INVENTARIO DOCUMENTAL / ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN  | 4                  | 4                        |               | X            |                   | X                 |          |       |



**CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS DE LA CIUDAD DE MÉXICO (CLAVE DE FONDO: MX09-GDF01-SEFI09)**

| Clave de la Subsección  | Subsección (JUD, SubDir, Direcc, etc.) | Clave de la Serie          | Nombre de la Serie  | Clave de la Subserie | Nombre de la Subserie | Tipología Documental que Integran los Expedientes de las Series   | Vigencia (Años)    |                          | Destino Final |              |                   | Valores Primarios |          |       |  |
|-------------------------|--|----------------------------|---|----------------------|-----------------------|---|--------------------|--------------------------|---------------|--------------|-------------------|-------------------|----------|-------|--|
|                         |  |                            |   |                      |                       |   | Archivo de Trámite | Archivo de Concentración | Baja Parcial  | Baja Íntegra | Archivo Histórico | Admvo             | Contable | Legal |  |
| MX09-GDF01-SEFI09A-5.17 | DIRECCIÓN DE ANÁLISIS SECTORIAL "E"    | MX09-GDF01-SEFI09A-5.17.1  | CONCILIACIONES DE CIFRAS PROGRAMÁTICO-PRESUPUESTALES MENSUALES Y DE CIERRE DEL EJERCICIO (DEJÓ DE EXISTIR EN EL EJERCICIO 2013) |                      |                       | 1.- OFICIOS DE ENVÍO DE LAS UR'S<br>2.- CÉDULAS DE CONCILIACIÓN DE CIFRAS PROGRAMÁTICO PRESUPUESTALES MENSUALES Y DE CIERRE DEL EJERCICIO<br>3.- OFICIOS DE RESPUESTA A LAS UR'S  | 2                  | 3                        |               | X            |                   |                   |          |       |  |
|                         |  | MX09-GDF01-SEFI09A-5.17.2  | REPORTES MENSUALES Y DE CIERRE DE EJERCICIO DE PRESUPUESTO COMPROMETIDO (DEJÓ DE EXISTIR EN EL EJERCICIO 2013)                  |                      |                       | 1.- OFICIOS DE ENVÍO DE LAS UR'S<br>2.- REPORTES MENSUALES Y DE CIERRE DE EJERCICIO DE PRESUPUESTO COMPROMETIDO   | 2                  | 3                        |               | X            |                   | X                 |          |       |  |
|                         |  | MX09-GDF01-SEFI09A-5.17.3  | CUENTAS POR LIQUIDAR CERTIFICADAS (DEJÓ DE EXISTIR EN EL EJERCICIO 2013)  |                      |                       | 1.- CUENTAS POR LIQUIDAR CERTIFICADAS   | 5                  | 5                        |               | X            |                   | X                 |          |       |  |
|                         |  | MX09-GDF01-SEFI09A-5.17.4  | ADECUACIONES PROGRAMÁTICO-PRESUPUESTARIAS COMPENSADAS (DEJÓ DE EXISTIR EN EL EJERCICIO 2013)                                    |                      |                       | 1.- ADECUACIONES PROGRAMÁTICO-PRESUPUESTARIAS COMPENSADAS   | 5                  | 5                        |               | X            |                   | X                 |          |       |  |
|                         |  | MX09-GDF01-SEFI09A-5.17.5  | DOCUMENTOS MÚLTIPLES (DEJÓ DE EXISTIR EN EL EJERCICIO 2013)   |                      |                       | 1.- DOCUMENTOS MÚLTIPLES  | 5                  | 5                        |               | X            |                   | X                 |          |       |  |
|                         |  | MX09-GDF01-SEFI09A-5.17.6  | FIRMAS AUTORIZADAS PARA ELABORAR, AUTORIZAR Y SOLICITAR DOCUMENTOS PRESUPUESTARIOS (DEJÓ DE EXISTIR EN EL EJERCICIO 2013)       |                      |                       | 1.- OFICIOS DE ENVÍO DE LAS UR'S<br>2.- CÉDULAS DE REGISTRO DE FIRMAS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS FACULTADOS PARA ELABORAR, SOLICITAR Y AUTORIZAR EL REGISTRO DE DOCUMENTOS PRESUPUESTARIOS EN EL SISTEMA GRP-SAP<br>3.- OFICIOS DE ENVÍO A LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS INFORMÁTICOS PARA LA ACTUALIZACIÓN DE CÉDULAS DE FIRMAS EN EL SISTEMA GRP-SAP<br>4.- OFICIO DE RESPUESTA DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS INFORMÁTICOS | 3                  | 2                        |               | X            |                   | X                 |          | X     |  |
|                         |  | MX09-GDF01-SEFI09A-5.17.7  | ANTEPROYECTO Y PROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS (DEJÓ DE EXISTIR EN EL EJERCICIO 2013)  |                      |                       | 1.- OFICIOS DE ENVÍO DE LAS UR'S DEL ANTEPROYECTO DE EGRESOS<br>2.- ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS (INTEGRACIÓN POR RESULTADOS, ANALÍTICOS DE CLAVES, FLUJOS DE EFECTIVO)<br>3.- OFICIOS DE ENVÍO DE LAS UR'S DEL PROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS<br>4.- PROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS (INTEGRACIÓN POR RESULTADOS, ANALÍTICOS DE CLAVES, FLUJOS DE EFECTIVO)   | 3                  | 2                        |               | X            |                   | X                 |          |       |  |
|                         |  | MX09-GDF01-SEFI09A-5.17.8  | INFORMES DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO PROGRAMÁTICO-PRESUPUESTARIO (DEJÓ DE EXISTIR EN EL EJERCICIO 2013)                         |                      |                       | 1.- CONVENIOS, 2.- ACTAS, 3.- ACUERDOS, 4.- OFICIOS DE ENVÍO Y REPORTES MENSUALES DE PRESUPUESTO EJERCIDO EN LAS PARTIDAS 3802 Y 4105, 5.- INFORMES MENSUALES DE NÚMEROS DE CLC'S Y AFECTACIONES NO OCUPADOS, 6.- AUDITORÍAS (OFICIOS DE SOLICITUD DE INFORMACIÓN, OFICIOS DE RESPUESTA, ANEXOS)  | 2                  | 3                        |               | X            |                   | X                 |          |       |  |
|                         |  | MX09-GDF01-SEFI09A-5.17.9  | CONTROL DE GESTIÓN  |                      |                       | 1.- OFICIOS DE ASUNTOS DIVERSOS;<br>2.- ACUSES ORIGINALES DE OFICIOS EMITIDOS POR LA DAS E;<br>3.- CARPETAS DE COMITÉ Y SUBCOMITÉ<br>4.- AUDITORIAS   | 3                  | 2                        |               | X            |                   | X                 |          |       |  |
|                         |  | MX09-GDF01-SEFI09A-5.17.10 | FLUJOS DE EFECTIVO (DEJÓ DE EXISTIR EN EL EJERCICIO 2013)   |                      |                       | 1.- OFICIOS DE ENVÍO DE LAS UR'S<br>2.- FLUJO DE EFECTIVO, ANALÍTICO DE CLAVES Y CAUSAS DE LA VARIACIÓN PRESUPUESTAL<br>3.- OFICIO DE ENVÍO A LA DGPP   | 3                  | 2                        |               | X            |                   | X                 |          |       |  |
|                         |  | MX09-GDF01-SEFI09A-5.17.11 | REPORTE DE PASIVO CIRCULANTE (DEJÓ DE EXISTIR EN EL EJERCICIO 2013)   |                      |                       | 1.- OFICIOS DE ENVÍO DE LAS UR'S<br>2.- REPORTE DE PASIVO CIRCULANTE  | 3                  | 2                        |               | X            |                   | X                 |          |       |  |
|                         |  | MX09-GDF01-SEFI09A-5.17.12 | CLAVES DE ACCESO Y ATRIBUTOS DE USUARIOS DEL SISTEMA GRP-SAP (DEJÓ DE EXISTIR EN EL EJERCICIO 2013)                             |                      |                       | 1.- OFICIOS DE SOLICITUD DE LAS UR'S<br>2.- FORMATOS DE SOLICITUD DE CLAVES DE ACCESO Y ATRIBUTOS DE USUARIOS DEL SISTEMA GRP-SAP<br>3.- OFICIOS DE ENVÍO A LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS INFORMÁTICOS PARA LA ASIGNACIÓN DE CLAVES Y ATRIBUTOS<br>4.- OFICIOS DE RESPUESTA DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE INFORMÁTICA   | 3                  | 2                        |               | X            |                   | X                 |          |       |  |
|                         |  | MX09-GDF01-SEFI09A-5.17.13 | CALENDARIOS PRESUPUESTARIOS (DEJÓ DE EXISTIR EN EL EJERCICIO)   |                      |                       | 1.- OFICIO DE ENVÍO DE LAS UR'S<br>2.- CALENDARIOS PRESUPUESTARIOS  | 3                  | 2                        |               | X            |                   | X                 |          |       |  |
| MX09-GDF01-SEFI09A-5.18 | SUBDIRECCION DE ANALISIS SECTORIAL "G" | MX09-GDF01-SEFI09A-5.18.1  | CONTROL DE GESTIÓN  |                      |                       | 1.- OFICIOS DE ASUNTOS DIVERSOS;  | 3                  | 2                        |               | X            |                   | X                 |          |       |  |
| MX09-GDF01-SEFI09A-5.19 | J.U.D DE ANÁLISIS SECTORIAL "L"        | MX09-GDF01-SEFI09A-5.19.1  | DOCUMENTOS DE GESTIÓN PRESUPUESTAL (ARCHIVO ELECTRÓNICO UBICADO EN EL SISTEMA GRP) (EXISTE A PARTIR DEL EJERCICIO 2014)         |                      |                       | 1.- CUENTAS POR LIQUIDAR CERTIFICADAS;<br>2.- DOCUMENTOS MÚLTIPLES;<br>3.- ADECUACIONES PROGRAMÁTICO-PRESUPUESTARIAS COMPENSADAS  | 4                  | 4                        |               | X            |                   | X                 |          |       |  |



**CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS DE LA CIUDAD DE MÉXICO (CLAVE DE FONDO: MX09-GDF01-SEFI09)**

| Clave de la Subsección  | Subsección (JUD, SubDir, Direcc, etc.) | Clave de la Serie         | Nombre de la Serie  | Clave de la Subserie | Nombre de la Subserie | Tipología Documental que Integran los Expedientes de las Series   | Vigencia (Años)    |                          | Destino Final |              |                   | Valores Primarios |          |       |   |
|-------------------------|--|---------------------------|---|----------------------|-----------------------|---|--------------------|--------------------------|---------------|--------------|-------------------|-------------------|----------|-------|---|
|                         |  |                           |   |                      |                       |   | Archivo de Trámite | Archivo de Concentración | Baja Parcial  | Baja Íntegra | Archivo Histórico | Admvo             | Contable | Legal |   |
| MX09-GDF01-SEFI09A-5.19 | J.U.D DE ANÁLISIS SECTORIAL "L"        | MX09-GDF01-SEFI09A-5.19.2 | DOCUMENTOS ASOCIADOS AL REGISTRO, CONTROL Y SEGUIMIENTO PRESUPUESTAL (EXISTE A PARTIR DEL EJERCICIO 2014)               |                      |                       | 1.- ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS; 2.- CALENDARIOS PRESUPUESTARIOS; 3.- CÉDULAS DE REGISTRO DE FIRMAS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS FACULTADOS PARA ELABORAR, SOLICITAR Y AUTORIZAR EL REGISTRO DE DOCUMENTOS PRESUPUESTARIOS EN EL SISTEMA GRP-SAP; 4.- FORMATOS DE SOLICITUD DE CLAVES DE ACCESO Y ATRIBUTOS DE USUARIOS DEL SISTEMA GRP-SAP; 5.- FLUJO DE EFECTIVO, ANALÍTICO DE CLAVES Y CAUSAS DE LA VARIACIÓN PRESUPUESTAL; 6.- REPORTES DE PRESUPUESTO COMPROMETIDO; 7.- CÉDULAS DE CONCILIACIÓN; 8.- CONVENIOS, ACTAS Y ACUERDOS; 9.- REPORTES MENSUALES DE PRESUPUESTO EJERCIDO EN LAS PARTIDAS DE ESPECTACULOS CULTURALES Y AYUDAS SOCIALES; 10.- REPORTE DE PASIVO CIRCULANTE; | 4                  | 4                        |               | X            |                   | X                 |          |       | X |
|                         |  | MX09-GDF01-SEFI09A-5.19.3 | CONTROL DE GESTIÓN  |                      |                       | 1.- OFICIOS DIVERSOS<br>2.- INVENTARIO DOCUMENTAL / ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN  | 4                  | 4                        |               | X            |                   | X                 |          |       |   |
| MX09-GDF01-SEFI09A-5.20 | J.U.D DE ANÁLISIS SECTORIAL "M"        | MX09-GDF01-SEFI09A-5.20.1 | DOCUMENTOS DE GESTIÓN PRESUPUESTAL (ARCHIVO ELECTRÓNICO UBICADO EN EL SISTEMA GRP) (EXISTE A PARTIR DEL EJERCICIO 2014) |                      |                       | 1.- CUENTAS POR LIQUIDAR CERTIFICADAS;<br>2.- DOCUMENTOS MÚLTIPLES;<br>3.- ADECUACIONES PROGRAMÁTICO-PRESUPUESTARIAS COMPENSADAS  | 4                  | 4                        |               | X            |                   | X                 |          |       |   |
|                         |  | MX09-GDF01-SEFI09A-5.20.2 | DOCUMENTOS ASOCIADOS AL REGISTRO, CONTROL Y SEGUIMIENTO PRESUPUESTAL (EXISTE A PARTIR DEL EJERCICIO 2014)               |                      |                       | 1.- ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS; 2.- CALENDARIOS PRESUPUESTARIOS; 3.- CÉDULAS DE REGISTRO DE FIRMAS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS FACULTADOS PARA ELABORAR, SOLICITAR Y AUTORIZAR EL REGISTRO DE DOCUMENTOS PRESUPUESTARIOS EN EL SISTEMA GRP-SAP; 4.- FORMATOS DE SOLICITUD DE CLAVES DE ACCESO Y ATRIBUTOS DE USUARIOS DEL SISTEMA GRP-SAP; 5.- FLUJO DE EFECTIVO, ANALÍTICO DE CLAVES Y CAUSAS DE LA VARIACIÓN PRESUPUESTAL; 6.- REPORTES DE PRESUPUESTO COMPROMETIDO; 7.- CÉDULAS DE CONCILIACIÓN; 8.- CONVENIOS, ACTAS Y ACUERDOS; 9.- REPORTES MENSUALES DE PRESUPUESTO EJERCIDO EN LAS PARTIDAS DE ESPECTACULOS CULTURALES Y AYUDAS SOCIALES; 10.- REPORTE DE PASIVO CIRCULANTE; | 4                  | 4                        |               | X            |                   | X                 |          |       | X |
|                         |  | MX09-GDF01-SEFI09A-5.20.3 | CONTROL DE GESTIÓN  |                      |                       | 1.- OFICIOS DIVERSOS<br>2.- INVENTARIO DOCUMENTAL / ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN  | 4                  | 4                        |               | X            |                   | X                 |          |       |   |



**CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL DE LA  
SECRETARÍA DE FINANZAS DE LA CIUDAD DE MÉXICO (CLAVE DE FONDO: MX09-GDF01-SEFI09)**

| Clave de la Subsección                        | Subsección (JUD, SubDir, Direcc, etc.)  | Clave de la Serie        | Nombre de la Serie | Clave de la Subserie | Nombre de la Subserie | Tipología Documental que Integran los Expedientes de las Series           | Vigencia (Años)    |                          | Destino Final |              |                   | Valores Primarios |          |       |
|---|---|--------------------------|--------------------|----------------------|-----------------------|---|--------------------|--------------------------|---------------|--------------|-------------------|-------------------|----------|-------|
|   |   |                          |                    |                      |                       |   | Archivo de Trámite | Archivo de Concentración | Baja Parcial  | Baja Íntegra | Archivo Histórico | Admvo             | Contable | Legal |
| <b>CLAVE DE SECCIÓN: MX09-GDF01-SEFI09B-1</b> |   |                          |                    |                      |                       | <b>SECCIÓN: TESORERÍA DEL DISTRITO FEDERAL</b>                            |                    |                          |               |              |                   |                   |          |       |
| MX09-GDF01-SEFI09B-1.1                        | OFICINA DEL C. TESORERO   | MX09-GDF01-SEFI09B-1.1.1 | MINUTARIOS         |                      |                       | 1. OFICIOS DE CONTESTACIÓN, 2. DOCUMENTOS DE SALIDA                       | 3                  | 5                        |               | X            |                   | X                 |          |       |
| MX09-GDF01-SEFI09B-1.2                        | SECRETARÍA PARTICULAR   | MX09-GDF01-SEFI09B-1.2.1 | MINUTARIOS         |                      |                       | 1. DOCUMENTOS DE SALIDA   | 3                  | 5                        |               | X            |                   | X                 |          |       |
| MX09-GDF01-SEFI09B-1.3                        | COORDINACIÓN DE CONTROL DE GESTIÓN Y NORMATIVIDAD DE LA OFICINA DEL C. TESORERO | MX09-GDF01-SEFI09B-1.3.1 | CONTROL DE GESTIÓN |                      |                       | 1. OFICIO DE ENTRADA, 2. DOCUMENTOS DE SALIDA, 3. TURNOS, 4. NORMATIVIDAD | 3                  | 5                        |               | X            |                   | X                 |          | X     |
| MX09-GDF01-SEFI09B-1.4                        | J.U.D. DE VALIDACIÓN Y SEGUIMIENTO  | MX09-GDF01-SEFI09B-1.4.1 | MINUTARIOS         |                      |                       | 1. DOCUMENTOS DE SALIDA, 2. TURNOS  | 3                  | 5                        |               | X            |                   | X                 |          |       |



**CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS DE LA CIUDAD DE MÉXICO (CLAVE DE FONDO: MX09-GDF01-SEFI09)**

| Clave de la Subsección                        | Subsección (JUD, SubDir, Direcc, etc.)                  | Clave de la Serie         | Nombre de la Serie  | Clave de la Subserie | Nombre de la Subserie | Tipología Documental que Integran los Expedientes de las Series   | Vigencia (Años)                                 |                          | Destino Final |              |                   | Valores Primarios |          |       |  |
|---|---|---------------------------|---|----------------------|-----------------------|---|---|--------------------------|---------------|--------------|-------------------|-------------------|----------|-------|--|
|   |   |                           |   |                      |                       |   | Archivo de Trámite                              | Archivo de Concentración | Baja Parcial  | Baja Íntegra | Archivo Histórico | Admvo             | Contable | Legal |  |
| <b>CLAVE DE SECCIÓN: MX09-GDF01-SEFI09B-2</b> |   |                           |   |                      |                       |   | <b>SECCIÓN: SUBTESORERÍA DE POLÍTICA FISCAL</b> |                          |               |              |                   |                   |          |       |  |
| MX09-GDF01-SEFI09B-2.1                        | OFICINA DEL SUBTESORERO DE POLÍTICA FISCAL              | MX09-GDF01-SEFI09B-2.1.1  | CONTROL DE GESTIÓN  |                      |                       | 1. OFICIO DE ENTRADA, 2. OFICIO DE SALIDA, 3. COPIAS DE CONOCIMIENTO (HASTA EL 2 DE OCTUBRE DE 2015 DE FORMA FÍSICA)  | 3   | 3                        |               | X            |                   | X                 |          |       |  |
|   |   | MX09-GDF01-SEFI09B-2.1.2  | PROYECTO DE INICIATIVA DE LEY DE INGRESOS   |                      |                       | 1. PROYECTO DE INICIATIVA DE LEY DE INGRESOS (ELECTRÓNICO)  | 3   | 3                        |               | X            |                   | X                 |          |       |  |
| MX09-GDF01-SEFI09B-2.2                        | DIRECCIÓN DE POLÍTICA FISCAL                            | MX09-GDF01-SEFI09B-2.2.1  | CONTROL DE GESTIÓN  |                      |                       | 1. OFICIO DE ENTRADA, 2. OFICIO DE SALIDA, 3. TURNOS, 4. COPIAS DE CONOCIMIENTO (HASTA EL 2 DE OCTUBRE DE 2015 DE FORMA FÍSICA)   | 3   | 2                        |               | X            |                   | X                 |          |       |  |
| MX09-GDF01-SEFI09B-2.3                        | SUBDIRECCIÓN DE ESTUDIOS FISCALES                       | MX09-GDF01-SEFI09B-2.3.1  | SEGUIMIENTO DE INFORMACIÓN DE INGRESOS  |                      |                       | 1. SOLICITUD DE INFORMACIÓN (HASTA EL 2 DE OCTUBRE DE 2015 DE FORMA FÍSICA)   | 3   | 1                        |               | X            |                   | X                 |          |       |  |
|   |   | MX09-GDF01-SEFI09B-2.3.2  | CONTROL DE GESTIÓN  |                      |                       | 1. OFICIO DE ENTRADA, 2. TURNOS, 3. COPIAS DE CONOCIMIENTO (HASTA EL 2 DE OCTUBRE DE 2015 DE FORMA FÍSICA)  | 3   | 1                        |               | X            |                   | X                 |          |       |  |
| MX09-GDF01-SEFI09B-2.4                        | J.U.D. DE ESTUDIOS FISCALES                             | MX09-GDF01-SEFI09B-2.4.1  | ESTADÍSTICOS Y COMPARATIVOS   |                      |                       | 1. COMPILACIÓN Y REVISIÓN DE NORMAS FISCALES (HASTA EL 2 DE OCTUBRE DE 2015 DE FORMA FÍSICA)  | 3   | 1                        |               | X            |                   | X                 |          |       |  |
| MX09-GDF01-SEFI09B-2.5                        | J.U.D. DE ANÁLISIS DE PARTICIPACIONES EN INGRESOS       | MX09-GDF01-SEFI09B-2.5.1  | CONTROL DE GESTIÓN  |                      |                       | 1. TURNOS, 2. COPIAS DE CONOCIMIENTO (HASTA EL 2 DE OCTUBRE DE 2015 DE FORMA FÍSICA)  | 3   | 2                        |               | X            |                   | X                 |          |       |  |
| MX09-GDF01-SEFI09B-2.6                        | J.U.D. DE SUBSIDIOS Y TRANSFERENCIAS                    | MX09-GDF01-SEFI09B-2.6.1  | SEGUIMIENTO DE RECAUDACIÓN  |                      |                       | 1. ESTADÍSTICOS DE INGRESOS (HASTA EL 2 DE OCTUBRE DE 2015 DE FORMA FÍSICA)   | 3   | 1                        |               | X            |                   | X                 |          |       |  |
| MX09-GDF01-SEFI09B-2.7                        | SUBDIRECCIÓN DE POLÍTICAS DE INGRESOS                   | MX09-GDF01-SEFI09B-2.7.1  | PROYECTO DE EXPOSICIÓN DE MOTIVOS DE INICIATIVA DE LEY DE INGRESOS DEL DISTRITO FEDERAL                 |                      |                       | 1. COPIA DE CONOCIMIENTO (HASTA EL 2 DE OCTUBRE DE 2015 DE FORMA FÍSICA), 2. ANTEPROYECTO DE EXPOSICIÓN DE MOTIVOS  | 3   | 1                        |               | X            |                   | X                 |          |       |  |
|   |   | MX09-GDF01-SEFI09B-2.7.2  | INTEGRACIÓN DEL APARTADO DE INGRESOS DE LOS PROYECTOS DE CUENTA PÚBLICA EN INFORME DE AVANCE TRIMESTRAL |                      |                       | 1. COPIA DE CONOCIMIENTO (HASTA EL 2 DE OCTUBRE DE 2015 DE FORMA FÍSICA), 2. PROYECTO DE DE CUENTA PÚBLICA (APARTADO DE INGRESOS), 3. PROYECTO DE INFORME DE AVANCE TRIMESTRAL (APARTADO DE INGRESOS) (HASTA EL 2 DE OCTUBRE DE 2015 DE FORMA FÍSICA) | 3   | 2                        |               | X            |                   | X                 |          |       |  |
|   |   | MX09-GDF01-SEFI09B-2.7.3  | CONTROL Y SEGUIMIENTO   |                      |                       | 1. TURNOS (HASTA EL 2 DE OCTUBRE DE 2015 DE FORMA FÍSICA)   | 3   | 1                        |               | X            |                   | X                 |          |       |  |
| MX09-GDF01-SEFI09B-2.8                        | J.U.D. DE SEGUIMIENTO DE POLÍTICAS DE INGRESOS          | MX09-GDF01-SEFI09B-2.8.1  | INTEGRACIÓN DE INFORMACIÓN DE INGRESOS DEL SECTOR CENTRAL   |                      |                       | 1. INFORMACIÓN DE DEPENDENCIAS DEL GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL (COPIAS SIMPLES) (HASTA EL 2 DE OCTUBRE DE 2015 DE FORMA FÍSICA), 2. DISPOSICIONES LEGALES (HASTA EL 2 DE OCTUBRE DE 2015 DE FORMA FÍSICA)   | 3   | 1                        |               | X            |                   | X                 |          |       |  |
| MX09-GDF01-SEFI09B-2.9                        | J.U.D. DE EVALUACIÓN DE POLÍTICA DE INGRESOS            | MX09-GDF01-SEFI09B-2.9.1  | INTEGRACIÓN DE INFORMACIÓN DE INGRESOS DEL SECTOR PARAESTATAL   |                      |                       | 1. INFORMACIÓN DE INGRESOS DEL SECTOR PARAESTATAL (HASTA EL 2 DE OCTUBRE DE 2015 DE FORMA FÍSICA)   | 3   | 1                        |               | X            |                   | X                 |          |       |  |
| MX09-GDF01-SEFI09B-2.10                       | DIRECCIÓN DE ANÁLISIS Y ESTUDIO DE LOS INGRESOS         | MX09-GDF01-SEFI09B-2.10.1 | CONTROL DE GESTIÓN  |                      |                       | 1. TURNOS (COPIAS SIMPLES), 2. RESPUESTAS, 3. COPIAS DE CONOCIMIENTO (HASTA EL 2 DE OCTUBRE DE 2015 DE FORMA FÍSICA)  | 3   | 2                        |               | X            |                   | X                 |          |       |  |
| MX09-GDF01-SEFI09B-2.11                       | SUBDIRECCIÓN DE ESTUDIOS Y ESTADÍSTICAS DE LOS INGRESOS | MX09-GDF01-SEFI09B-2.11.1 | INTEGRACIÓN DE INGRESOS   |                      |                       | 1. INTEGRACIÓN ESTADÍSTICA DE INGRESOS PARA INFORMES DE AVANCE TRIMESTRAL, 2. INTEGRACIÓN ESTADÍSTICA DE INGRESOS PARA INFORME DE CUENTA PÚBLICA, 3. REPORTE DIARIO DE INGRESOS, 4. PROYECCIONES  | 5   | 5                        |               | X            |                   | X                 |          |       |  |
|   |   | MX09-GDF01-SEFI09B-2.11.2 | LEY DE INGRESOS (INGRESOS LOCALES Y DEL SECTOR PARAESTATAL)   |                      |                       | 1. INICIATIVA DE LEY DE INGRESOS, 2. CALENDARIO DE INGRESOS, 3. LEY DE INGRESOS   | 5   | 5                        |               | X            |                   | X                 |          |       |  |
| MX09-GDF01-SEFI09B-2.12                       | JUD DE ESTADÍSTICAS DE INGRESOS                         | MX09-GDF01-SEFI09B-2.12.1 | INFORME ANUAL DE INTEGRACIÓN DE CUENTA PÚBLICA  |                      |                       | 1. INFORMACIÓN DE INTEGRACIÓN ESTADÍSTICA DE INGRESOS PARA CUENTA PÚBLICA   | 5   | 2                        |               | X            |                   | X                 | X        |       |  |
|   |   | MX09-GDF01-SEFI09B-2.12.3 | INFORME TRIMESTRAL DE AVANCE PRESUPUESTAL   |                      |                       | 1. INFORMACIÓN DE INTEGRACIÓN ESTADÍSTICA DE INGRESOS PARA INFORME DE AVANCE  | 5   | 2                        |               | X            |                   | X                 | X        |       |  |
|   |   | MX09-GDF01-SEFI09B-2.12.4 | ESTADÍSTICAS DE INGRESOS DEL SECTOR PARAESTATAL   |                      |                       | 1. INFORMACIÓN ENVIADA POR ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA PARAESTATAL (COPIAS SIMPLES)  | 4   | 1                        |               | X            |                   | X                 |          |       |  |
| MX09-GDF01-SEFI09B-2.13                       | JUD DE ESTUDIOS DE INGRESOS                             | MX09-GDF01-SEFI09B-2.13.1 | INGRESOS PROPIOS DEL SECTOR CENTRAL   |                      |                       | 1. CUADROS ESTADÍSTICOS (ELECTRÓNICO), 2. REPORTE (ELECTRÓNICO)   | 5   | 5                        |               | X            |                   | X                 |          |       |  |
|   |   | MX09-GDF01-SEFI09B-2.13.2 | CONCILIACIÓN DE LA POLICIA BANCARIA Y AUXILIAR (INGRESOS DE LOS POLICIAS)                               |                      |                       | 1. MINUTA, 2. CUADROS ESTADÍSTICOS  | 5   | 5                        |               | X            |                   | X                 | X        |       |  |
| MX09-GDF01-SEFI09B-2.14                       | SUBDIRECCIÓN DE ANÁLISIS DE INGRESOS                    | MX09-GDF01-SEFI09B-2.14.1 | SEGUIMIENTO ESPECIAL DE INGRESOS  |                      |                       | 1. ANÁLISIS DE INGRESOS   | 4   | 1                        |               | X            |                   | X                 |          |       |  |
| MX09-GDF01-SEFI09B-2.15                       | JUD DE ANÁLISIS DE INGRESOS DE APLICACIÓN AUTOMÁTICA    | MX09-GDF01-SEFI09B-2.15.1 | SOLICITUDES DE AUTORIZACIÓN Y OPINIÓN, REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN                                    |                      |                       | 1. SOLICITUD, 2. RESPUESTA, 3. REQUERIMIENTO DE INFORMACIÓN   | 5   | 5                        |               | X            |                   | X                 |          |       |  |



**CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL DE LA  
SECRETARÍA DE FINANZAS DE LA CIUDAD DE MÉXICO (CLAVE DE FONDO: MX09-GDF01-SEFI09)**

| Clave de la Subsección  | Subsección (JUD, SubDir, Direcc, etc.)                                | Clave de la Serie         | Nombre de la Serie   | Clave de la Subserie | Nombre de la Subserie | Tipología Documental que Integran los Expedientes de las Series                 | Vigencia (Años)    |                          |              | Destino Final |                   |       | Valores Primarios |       |  |
|-------------------------|---|---------------------------|--|----------------------|-----------------------|---|--------------------|--------------------------|--------------|---------------|-------------------|-------|-------------------|-------|--|
|                         |   |                           |  |                      |                       |   | Archivo de Trámite | Archivo de Concentración | Baja Parcial | Baja Íntegra  | Archivo Histórico | Admvo | Contable          | Legal |  |
| MX09-GDF01-SEFI09B-2.16 | JUD DE ANÁLISIS DE INGRESOS DEL SECTOR DESCENTRALIZADO Y FIDEICOMISOS | MX09-GDF01-SEFI09B-2.16.1 | TABULADOR DE SERVICIOS MEDICOS   |                      |                       | 1. TABULADOR DE SERVICIOS MEDICOS (ELECTRÓNICO)                                 | 4                  | 1                        |              | X             |                   | X     |                   |       |  |
|                         |   | MX09-GDF01-SEFI09B-2.16.2 | INTEGRACIÓN AL PROYECTO DE ACTUALIZACIÓN DE CUOTAS CFDF                                |                      |                       | 1. INTEGRACIÓN DE SOLICITUDES, 2. CALCULO FACTOR DE ACTUALIZACIÓN (ELECTRÓNICO) | 2                  | 1                        |              | X             |                   | X     |                   |       |  |
| MX09-GDF01-SEFI09B-2.17 | JUD DE ANÁLISIS DE INGRESOS DEL SECTOR CENTRAL                        | MX09-GDF01-SEFI09B-2.17.1 | INTEGRACIÓN DEL INFORME DE AVANCE Y CUENTA PÚBLICA DE INGRESOS ORDINARIOS (HASTA 2014) |                      |                       | 1. REPORTES DE DEPENDENCIAS DEL GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL, 2. ESTADÍSTICAS  | 4                  | 1                        |              | X             |                   | X     |                   |       |  |
|                         |   | MX09-GDF01-SEFI09B-2.17.2 | TASAS DE RECARGO   |                      |                       | 1. TASAS DE RECARGO (ELECTRÓNICO)   | 4                  | 1                        |              | X             |                   | X     |                   |       |  |
|                         |   | MX09-GDF01-SEFI09B-2.17.3 | INPC   |                      |                       | 1. INPC (ELECTRÓNICO)   | 4                  | 1                        |              | X             |                   | X     |                   |       |  |



**CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS DE LA CIUDAD DE MÉXICO (CLAVE DE FONDO: MX09-GDF01-SEFI09)**

| Clave de la Subsección                        | Subsección (JUD, SubDir, Direcc, etc.)  | Clave de la Serie  | Nombre de la Serie   | Clave de la Subserie        | Nombre de la Subserie  | Tipología Documental que Integran los Expedientes de las Series   | Vigencia (Años)   |                          | Destino Final  |              |                   | Valores Primarios |          |       |  |
|---|---|--|--|-----------------------------|--|---|---|--------------------------|--|--------------|-------------------|-------------------|----------|-------|--|
|   |   |  |  |                             |  |   | Archivo de Trámite  | Archivo de Concentración | Baja Parcial   | Baja Íntegra | Archivo Histórico | Admvo             | Contable | Legal |  |
| <b>CLAVE DE SECCIÓN: MX09-GDF01-SEFI09B-3</b> |   |  |  |                             |  |   | <b>SECCIÓN: SUBTESORERÍA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</b> |                          |  |              |                   |                   |          |       |  |
| MX09-GDF01-SEFI09B-3.1                        | OFICINA DEL SUBTESORERO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA  | MX09-GDF01-SEFI09B-3.1.1   | CONTROL DE GESTIÓN   |                             |  | 1. OFICIO DE ENTRADA, 2. OFICIO DE SALIDA, 3. TURNOS  | 1   | 3                        |  | X            |                   | X                 |          |       |  |
| MX09-GDF01-SEFI09B-3.2                        | SUBDIRECCIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA  | MX09-GDF01-SEFI09B-3.2.1   | CONTROL DE GESTIÓN DEL LA OFICINA DEL ADMINISTRADOR TRIBUTARIO |                             |  | 1. OFICIO DE ENTRADA, 2. OFICIO DE SALIDA, 3. NOTAS INFORMATIVAS (OPCIONAL), 4. CIRCULARES (OPCIONAL)   | 2   | 3                        |  | X            |                   | X                 |          |       |  |
| MX09-GDF01-SEFI09B-3.3                        | J.U.D. DE SUBADMINISTRACION DE REGISTRO Y SERVICIOS AL CONTRIBUYENTE (ADMINISTRACIONES TRIBUTARIAS) | MX09-GDF01-SEFI09B-3.3.1   | SERVICIOS AL CONTRIBUYENTE                                     | MX09-GDF01-SEFI09B-3.3.1.1  | ORDENES DE COBRO UTILIZADAS (HASTA 2013)   | 1. FORMATO CON FOLIO  | 1   | 5                        |  | X            |                   | X                 |          | X     |  |
|   |   |  |  | MX09-GDF01-SEFI09B-3.3.1.2  | FORMATOS AGILES DE TENENCIA (HASTA 2013)   | 1.-FACTURA 2.-TARJETA DE CIRCULACIÓN 3.- PAGO   | 2   | 3                        |  | X            |                   | X                 |          | X     |  |
|   |   |  |  | MX09-GDF01-SEFI09B-3.3.1.3  | LIBERACIONES Y DESMARQUES DE TENENCIA  | 1.-FACTURA 2.-TARJETA DE CIRCULACIÓN 3.- I.F.E. 4.- PAGO  | 2   | 2                        |  | X            |                   | X                 |          | X     |  |
|   |   |  |  | MX09-GDF01-SEFI09B-3.3.1.4  | CORRECCIONES DE PAGOS  | 1. COMPROBANTE DE PAGO, 2. IDENTIFICACIÓN OFICIAL, 3. REPRESENTACIÓN LEGAL (OPCIONAL), 4. FACTURA (OPCIONAL), 5. R.F.C. (OPCIONAL), 5. CUENTA DE MERCADO (OPCIONAL), 6. BOLETA PREDIAL (OPCIONAL), 7. TARJETA DE CIRCULACIÓN (OPCIONAL) CÉDULA (OPCIONAL)   | 1   | 3                        |  | X            |                   | X                 |          | X     |  |
|   |   |  |  | MX09-GDF01-SEFI09B-3.3.1.5  | DEVOLUCIONES   | 1. CERTIFICADO DE DEVOLUCIÓN (OPCIONAL), 2. DICTÁMEN CON CUENTA POR LIQUIDAR CERTIFICADA, 3.CONTRARRRECIBO O REFERENCIA BANCARIA (OPCIONAL), 4. FORMATOS DE PAGO DE: PREDIAL, MERCADOS, TENENCIA Y OTROS DERECHOS (OPCIONAL), 5. ACTUACIONES, 6. COPIA DE SENTENCIA (OPCIONAL), 7. COPIA DEL COMUNICADO DE SENTENCIA (OPCIONAL)       | 3   | 5                        |  | X            |                   | X                 |          | X     |  |
|   |   |  |  | MX09-GDF01-SEFI09B-3.3.1.6  | COMPENSACIONES   | 1. AVISO DE COMPENSACIÓN, 2. FORMATO DE PAGO, 3. ESTADO DE CUENTA, 4. CONFIRMACIÓN DE SALDO, 5. ACUSE   | 2   | 3                        |  | X            |                   | X                 |          | X     |  |
|   |   |  |  | MX09-GDF01-SEFI09B-3.3.1.7  | CERTIFICACIONES  | 1. VOLANTE DE ACLARACIONES, 2. IDENTIFICACIÓN OFICIAL, 3.REPRESENTACIÓN LEGAL, 4 FORMATO DE PAGO POR DERECHOS 5. ACREDITACIÓN DEL INTERÉS JURIDICO.   | 1   | 3                        |  | X            |                   | X                 |          | X     |  |
|   |   |  |  | MX09-GDF01-SEFI09B-3.3.1.8  | CONSTANCIAS  | 1. VOLANTE DE ACLARACIONES, 2. IDENTIFICACIÓN OFICIAL, 3. REPRESENTACIÓN LEGAL, 4. PAGO DE DERECHOS, 5. ACREDITACIÓN DEL INTERES JURIDICO   | 2   | 3                        |  | X            |                   | X                 |          | X     |  |
|   |   |  |  | MX09-GDF01-SEFI09B-3.3.1.9  | CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO   | 1. CONTRATO DE ARRENDAMIENTO  | 1   |                          | SE CONSERVA DE FORMA PERMANENTE EN EL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN CATASTRAL | X            |                   | X                 |          | X     |  |
|   |   |  |  | MX09-GDF01-SEFI09B-3.3.1.10 | IMPUESTO ESPECIAL SOBRE LA PRODUCCIÓN Y SERVICIOS POR VENTA FINAL DE GASOLINA Y DIESEL | 1. DECLARACIÓN DEL PAGO DEL IMPUESTO  | 2   | 3                        |  | X            |                   | X                 |          | X     |  |
|   |   |  |  | MX09-GDF01-SEFI09B-3.3.1.11 | IMPUESTO SOBRE NÓMINAS   | 1. FORMATO DE PAGO 2. RECIBO DE PAGO  | 2   | 3                        |  | X            |                   | X                 |          | X     |  |
|   |   |  |  | MX09-GDF01-SEFI09B-3.3.1.12 | ESPECTÁCULOS PÚBLICOS Y LOTERIAS   | 1. OFICIOS DE AUTORIZACIÓN DE LA DELEGACIÓN RESPECTIVA POR MODIFICACIONES EN LOS EVENTOS, 2. PERMISOS DE LA DELEGACIÓN, 3. MANIFESTACIÓN DE DATOS Y BOLETOS, 4. DECLARACIÓN DE DATOS Y BOLETOS, 5. MUESTRAS DE BOLETAJE, 6. RESUMEN DE LA EMPRESA QUE VENDE LOS BOLETOS, 7. ACTA DE DESTRUCCIÓN DEL BOLETAJE SOBANTE (OPCIONAL)       | 2   | 5                        |  | X            |                   | X                 | X        | X     |  |
|   |   |  |  | MX09-GDF01-SEFI09B-3.3.1.13 | LÍNEAS DE CAPTURA CANCELADAS   | 1. FORMATO PARA PAGO CON LEYENDA DE CANCELADO 2. INFORME DIARIO DE LINEAS CANCELADAS  | 1   | 3                        |  | X            |                   | X                 |          | X     |  |
| MX09-GDF01-SEFI09B-3.3.1.14                   | ACLARACIONES DE ADEUDO  | 1. IDENTIFICACIÓN OFICIAL, 2. COMPROBANTE DE DOMICILIO, 3. BOLETA, 4. ACREDITACIÓN DE INTERES JURIDICO | 1  | 8                           |  | X   |   | X                        | X  | X            |                   |                   |          |       |  |
|   | J.U.D. DE SUBADMINISTRACION DE REGISTRO Y SERVICIOS AL CONTRIBUYENTE (ADMINISTRACIONES TRIBUTARIAS) | MX09-GDF01-SEFI09B-3.3.2   | MODIFICACIONES A LOS PADRONES                                  | MX09-GDF01-SEFI09B-3.3.2.1  | MOVIMIENTOS AL ARCHIVO CATASTRAL   | 1. COPIA DE LA ESCRITURA O CONTRATO DE COMPRAVENTA O SENTENCIA JUDICIAL, 2. BOLETA PREDIAL, 3. COPIA DE IDENTIFICACIÓN, 4. CARTA PODER (opcional), 5. PODER NOTARIAL (opcional), 6. FORMATO DE MOVIMIENTOS AL ARCHIVO CATASTRAL R02, 7. COMPROBANTE DE TRÁMITE 8. ESTADO DE CUENTA, 9. COPIA DE PAGO DEL IMPUESTO PREDIAL (opcional). | 2   | 3                        | X  |              | X                 | X                 | X        |       |  |



**CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS DE LA CIUDAD DE MÉXICO (CLAVE DE FONDO: MX09-GDF01-SEFI09)**

| Clave de la Subsección | Subsección (JUD, SubDir, Direcc, etc.)  | Clave de la Serie        | Nombre de la Serie  | Clave de la Subserie       | Nombre de la Subserie                           | Tipología Documental que Integran los Expedientes de las Series   | Vigencia (Años)    |                          | Destino Final |              |                   | Valores Primarios |          |       |  |
|------------------------|---|--------------------------|---|----------------------------|---|---|--------------------|--------------------------|---------------|--------------|-------------------|-------------------|----------|-------|--|
|                        |   |                          |   |                            |   |   | Archivo de Trámite | Archivo de Concentración | Baja Parcial  | Baja Íntegra | Archivo Histórico | Admvo             | Contable | Legal |  |
| MX09-GDF01-SEFI09B-3.3 | J.U.D. DE SUBADMINISTRACION DE REGISTRO Y SERVICIOS AL CONTRIBUYENTE (ADMINISTRACIONES TRIBUTARIAS) | MX09-GDF01-SEFI09B-3.3.2 | MODIFICACIONES A LOS PADRONES   | MX09-GDF01-SEFI09B-3.3.2.2 | CAMBIOS DE PROPIETARIO Y/O NOTIFICACION PREDIAL | 1. COPIA DE LA ESCRITURA O ALINEAMIENTO O NUMERO OFICIAL, 2. BOLETA PREDIAL (opcional), 3. COPIA DE IDENTIFICACION, 4. CARTA PODER (opcional), 5. PODER NOTARIAL (opcional), 6. FORMATO DE MOVIMIENTOS AL ARCHIVO CATASTRAL R02, 7. COMPROBANTE DE TRÁMITE.   | 2                  | 3                        | X             |              |                   | X                 | X        | X     |  |
|                        |   |                          |   | MX09-GDF01-SEFI09B-3.3.2.3 | MOVIMIENTOS NOMINAS                             | 1. COPIA DE CÉDULA FISCAL, 2. ALTA DE HACIENDA (opcional), 3. ACTA CONSTITUTIVA (opcional), 4. DECLARACIONES DE IMPUESTO SOBRE NOMINA (opcional), 5. SOLICITUD DE ACTUALIZACION DE DATOS AL RFC (opcional), 6. AVISOS ANTE EL IMSS (opcional), 7. FORMATO DE INSCRIPCION O ACTUALIZACION AL PADRON DE CONTRIBUYENTES DEL DISTRITO FEDERAL.  | 2                  | 3                        |               | X            |                   | X                 | X        |       |  |
|                        |   |                          |   | MX09-GDF01-SEFI09B-3.3.2.4 | MOVIMIENTOS REPECOS (HASTA 2013)                | 1. ACTA DE NACIMIENTO (opcional), 2. CURP (opcional), 3. COMPROBANTE DE DOMICILIO (opcional), 4. IDENTIFICACION, 5. ESCRITO LIBRE (opcional), 6. DECLARACIONES DE REGIMEN DE PEQUEÑOS CONTRIBUYENTES (opcional), 7. SOLICITUD DE INSCRIPCION Y/O ACTUALIZACION AL RFC, 8. ACUSE DE INSCRIPCION Y/O ACTUALIZACION AL RFC, 9. GUIA DE OBLIGACIONES (opcional), 10. CONSTANCIA DE INSCRIPCION AL RFC (opcional). | 2                  | 3                        |               | X            |                   | X                 | X        |       |  |
|                        |   |                          |   | MX09-GDF01-SEFI09B-3.3.2.5 | MOVIMIENTOS LOTERIAS                            | 1. COPIA DE CÉDULA FISCAL, 2. ALTA DE HACIENDA (opcional), 3. ACTA CONSTITUTIVA (opcional), 4. DECLARACIONES DE IMPUESTO SOBRE LOTERIAS, RIFAS, SORTEOS Y CONCURSOS (opcional), 5. SOLICITUD DE ACTUALIZACION DE DATOS AL RFC (opcional), 6. FORMATO DE INSCRIPCION O ACTUALIZACION AL PADRON DE CONTRIBUYENTES DEL DISTRITO FEDERAL.   | 2                  | 3                        |               |              | X                 |                   | X        | X     |  |
|                        |   |                          |   | MX09-GDF01-SEFI09B-3.3.2.6 | MOVIMIENTOS HOSPEDAJE                           | 1. COPIA DE CÉDULA FISCAL, 2. ALTA DE HACIENDA (opcional), 3. ACTA CONSTITUTIVA (opcional), 4. DECLARACIONES DE IMPUESTO POR LA PRESTACION DE SERVICIOS DE HOSPEDAJE (opcional), 5. SOLICITUD DE ACTUALIZACION DE DATOS AL RFC (opcional), 6. AVISOS ANTE EL IMSS (opcional), 7. FORMATO DE INSCRIPCION O ACTUALIZACION AL PADRON DE CONTRIBUYENTES DEL DISTRITO FEDERAL.                                     | 2                  | 3                        |               |              | X                 |                   | X        | X     |  |
|                        |   |                          |   | MX09-GDF01-SEFI09B-3.3.2.7 | MOVIMIENTOS ESPECTACULOS                        | 1. COPIA DE CÉDULA FISCAL, 2. ALTA DE HACIENDA (opcional), 3. ACTA CONSTITUTIVA (opcional), 4. DECLARACIONES DE IMPUESTO SOBRE ESPECTACULOS PUBLICOS (opcional), 5. SOLICITUD DE ACTUALIZACION DE DATOS AL RFC (opcional), 6. FORMATO DE INSCRIPCION O ACTUALIZACION AL PADRON DE CONTRIBUYENTES DEL DISTRITO FEDERAL.  | 2                  | 3                        |               |              | X                 |                   | X        | X     |  |
|                        |   | MX09-GDF01-SEFI09B-3.3.3 | MODIFICACIONES AL PADRON VEHICULAR (IMPUESTO SOBRE TENENCIA CON PADRON) | MX09-GDF01-SEFI09B-3.3.3.1 | INCORPORACIÓN DE DATOS (EMPADRONAMIENTO)        | 1. VOLANTE DE ACLARACIONES, 2. FACTURA, 3. TARJETA DE CIRCULACIÓN, 4. IDENTIFICACIÓN, 5. CARTA PODER (opcional), 6. PODER NOTARIAL (opcional), 7. RESOLUCIÓN (opcional).  | 2                  | 3                        |               | X            |                   | X                 |          |       |  |
|                        |   |                          |   | MX09-GDF01-SEFI09B-3.3.3.2 | CORRECCIÓN DE DATOS                             | 1. VOLANTE DE ACLARACIONES, 2. FACTURA, 3. TARJETA DE CIRCULACIÓN, 4. IDENTIFICACIÓN, 5. CARTA PODER (opcional), 6. PODER NOTARIAL (opcional), 7. RESOLUCIÓN (opcional).  | 2                  | 3                        |               | X            |                   | X                 |          |       |  |
|                        |   | MX09-GDF01-SEFI09B-3.3.4 | REDUCCIONES   | MX09-GDF01-SEFI09B-3.3.4.1 | REDUCCIONESL, ART. 281, Y 282                   | REQUISITOS ESTABLECIDOS EN LOS ARTÍCULOS 281 Y 282 DEL CODIGO FISCAL DEL D.F. Y EN LOS LINEAMIENTOS DE REDUCCIONES  | 2                  | 3                        |               | X            |                   | X                 |          | X     |  |
|                        |   |                          |   | MX09-GDF01-SEFI09B-3.3.4.2 | REDUCCIONES DIVERSAS                            | REQUISITOS ESTABLECIDOS EN EL CODIGO FISCAL DEL D.F. Y EN LOS LINEAMIENTOS DE REDUCCIONES   | 2                  | 3                        |               |              |                   |                   |          |       |  |
|                        |   | MX09-GDF01-SEFI09B-3.3.5 | PROGRAMAS ESPECIALES DE RECAUDACIÓN                                     | MX09-GDF01-SEFI09B-3.3.5.1 | CONDONACIÓN DEL IMPUESTO PREDIA DEL 30%         | 1. IDENTIFICACIÓN OFICIAL, 2. ACREDITACIÓN DE CONDICIÓN, 3. MANIFIESTO, 4. BOLETA PREDIAL, 5. ESCRITURA (OPCIONAL)  | 1                  | 1                        |               | X            |                   | X                 | X        | X     |  |
|                        |   |                          |   | MX09-GDF01-SEFI09B-3.3.5.2 | PROGRAMAS DIVERSOS                              | 1. GACETA DE PUBLICACIÓN, 2. REQUISITOS ESTABLECIDOS EN LA GACETA   | 1                  | 1                        |               | X            |                   | X                 | X        | X     |  |



**CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS DE LA CIUDAD DE MÉXICO (CLAVE DE FONDO: MX09-GDF01-SEFI09)**

| Clave de la Subsección  | Subsección (JUD, SubDir, Direcc, etc.)  | Clave de la Serie         | Nombre de la Serie                                  | Clave de la Subserie       | Nombre de la Subserie  | Tipología Documental que Integran los Expedientes de las Series   | Vigencia (Años)    |                          |              | Destino Final |                   |       | Valores Primarios |       |  |  |  |
|-------------------------|---|---------------------------|---|----------------------------|--|---|--------------------|--------------------------|--------------|---------------|-------------------|-------|-------------------|-------|--|--|--|
|                         |   |                           |   |                            |  |   | Archivo de Trámite | Archivo de Concentración | Baja Parcial | Baja Íntegra  | Archivo Histórico | Admvo | Contable          | Legal |  |  |  |
| MX09-GDF01-SEFI09B-3.3  | J.U.D. DE SUBADMINISTRACION DE REGISTRO Y SERVICIOS AL CONTRIBUYENTE (ADMINISTRACIONES TRIBUTARIAS) | MX09-GDF01-SEFI09B-3.3.5  | PROGRAMAS ESPECIALES DE RECAUDACIÓN                 | MX09-GDF01-SEFI09B-3.3.5.3 | SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DE BENEFICIOS FISCALES EN MATERIA DEL IMPUESTO PREDIAL   | 1. ORIGINAL DEL FORMATO DE SOLICITUD DE BENEFICIO, 2. COPIA DE LA PROPUESTA DE DECLARACIÓN DE VALOR CATASTRAL O BOLETA PREDIAL, 3. COPIA DE IDENTIFICACIÓN OFICIAL CON FOTOGRAFÍA (PASAPORTE, CREDENCIAL DEL IFE O INE, CREDENCIAL DEL INSEN, CREDENCIAL DEL INAPAM, CÉDULA PROFESIONAL) EN EL CASO DE EXTRANJEROS FM2 O FM3, 4. COPIA DEL COMPROBANTE DE DOMICILIO A NOMBRE DEL CONTRIBUYENTE Y CON VIGENCIA NO MAYOR A SEIS MESES, 5. COPIA DEL DOCUMENTO CON EL QUE ACREDITA SU CONDICIÓN DE ACUERDO AL ARTÍCULO O RESOLUCIÓN MEDIANTE DEL CUAL SE ESTA SOLICITANDO LA APLICACIÓN DE LA REDUCCIÓN O CONDONACIÓN, 6. COPIA DEL DOCUMENTO CON EL QUE ACREDITE LA PROPIEDAD DEL INMUEBLE CUANDO ALGÚN DATO PROPORCIONADO POR EL CONTRIBUYENTE NO COINCIDE CON LOS DEL SISTEMA (ESCRITURA PÚBLICA, CONTRATO PRIVADO DE COMPRAVENTA O SENTENCIA JUDICIAL) | 20                 | 5                        |              | X             |                   | X     |                   |       |  |  |  |
|                         |   | MX09-GDF01-SEFI09B-3.3.6  | PAGO DE IMPUESTO SOBRE ADQUISICIÓN DE INMUEBLES     |                            |  | 1. ESCRITURA, 2. IDENTIFICACIÓN OFICIAL, 3. I.S.A.I., 4. CONSTANCIA DE NO ADEUDO DE AGUA O PREDIAL, 5. AVALUO BANCARIO  | 2                  | 5                        |              | X             |                   | X     | X                 | X     |  |  |  |
| MX09-GDF01-SEFI09B-3.4  | J.U.D. DE SUBADMINISTRACION DE INGRESOS (ADMINISTRACIONES TRIBUTARIAS)                              | MX09-GDF01-SEFI09B-3.4.1  | COMPROBACIÓN DE INGRESOS (CUENTA COMPROBADA)        | MX09-GDF01-SEFI09B-3.4.1.1 | BOLSAS DE RECAUDACIÓN  | 1. COMPROBANTE DE PAGO, 2. DECLARACIÓN DEL CONTRIBUYENTE, 3. CEDULA DE CORRECCIONES, 4. CEDULA DE CANCELACIONES, 5. COPIA DE FICHAS DE DEPÓSITO, 6. PÓLIZAS, 7. INFORME DE CIERRE DE CAJAS  | 1                  | 8                        |              | X             |                   | X     | X                 | X     |  |  |  |
|                         |   | MX09-GDF01-SEFI09B-3.4.1  | COMPROBACIÓN DE INGRESOS (CUENTA COMPROBADA)        | MX09-GDF01-SEFI09B-3.4.1.2 | PAQUETE DOCUMENTAL   | 1. REPORTE DE CAJEROS, 2. CÉDULA DE CORRECCIONES, 3. CINTA AUDITORA, 4. FICHAS DE DEPÓSITO, 5. RELACIÓN DE CHEQUES, 6. RELACIÓN DE PAGOS CON TARJETAS DE CRÉDITO, 7. HOJA DE CORTE DE CAJA Y ARQUEO, 8. FACTURAS, 9. INFORME DE CIERRE DE CAJAS, 10. CONTROL DE PARTIDAS, 11. COMPROBANTE COMETRA   | 1                  | 8                        |              | X             |                   | X     | X                 | X     |  |  |  |
|                         |   | MX09-GDF01-SEFI09B-3.4.2  | REPORTES DE RECAUDACIÓN                             | MX09-GDF01-SEFI09B-3.4.2.1 | ESTADO CONSOLIDADO DE LA RECAUDACIÓN Y CONCENTRACIÓN DE FONDOS   | 1. REPORTE MENSUAL DE CONCENTRACIÓN DE CIFRAS, 2. REPORTE DE CONCENTRACIÓN DE FONDOS, 3. REPORTE DIARIO DEL ESTADO CONSOLIDADO DE LA RECAUDACIÓN Y CONCENTRACIÓN DE FONDOS  | 1                  | 8                        |              | X             |                   | X     | X                 | X     |  |  |  |
|                         |   |                           |   | MX09-GDF01-SEFI09B-3.4.2.2 | CANCELACIÓN DE PAGOS   | 1. REPORTE DE PARTIDAS CANCELADAS POR DÍA, 2. REPORTE DE PARTIDAS CANCELADAS POR CAJA, 3. REPORTE MENSUAL DE PARTIDAS CANCELADAS  | 1                  | 8                        |              | X             |                   | X     | X                 | X     |  |  |  |
|                         |   |                           |   | MX09-GDF01-SEFI09B-3.4.2.3 | CHEQUES  | 1. REPORTE DIARIO DE CHEQUES, 2. BITACORA, 3. COPIA DE LOS CHEQUES  | 1                  | 8                        |              | X             |                   | X     | X                 | X     |  |  |  |
|                         |   | MX09-GDF01-SEFI09B-3.4.3  | FONDO FLOJO PARA CAJEROS                            |                            | 1. BITACORA DE FONDO FLOJO PARA CAJEROS  | 1   | 8                  |                          | X            |               | X                 | X     | X                 |       |  |  |  |
|                         |   | MX09-GDF01-SEFI09B-3.4.4  | BOUCHERS DE PAGO CON TARJETA DE CRÉDITO             |                            | 1. BOUCHERS  | 1   | 8                  |                          | X            |               | X                 | X     | X                 |       |  |  |  |
|                         |   | MX09-GDF01-SEFI09B-3.4.5  | DOTACIÓN DE ORDENES DE COBRO                        |                            | 1. REPORTE MENSUAL DE DOTACIÓN DE ORDENES DE COBRO, 2. SOLICITUD DE FORMATOS, 3. FORMATO PARA ACUSAR DE RECIBIDO LOS FORMATOS DE COBRO   | 1   | 8                  |                          | X            |               | X                 | X     | X                 |       |  |  |  |
|                         |   | MX09-GDF01-SEFI09B-3.4.6  | SISTEMA DE PAGOS DE ENTIDADES (SOLO MÓDULO CENTRAL) |                            | 1. SOLICITUD DEL CONTRIBUYENTE POR OFICIO, 2. AVISO DE ADEUDOS, 3. RESPUESTA, 4. DECLARACIÓN (DOCUMENTO FUESTE), 5. COPIA DE RECIBO DE PAGO Y 6. OFICIO DE VALIDACIÓN DE LA DGAF | 1   | 8                  |                          | X            |               | X                 | X     | X                 |       |  |  |  |
| MX09-GDF01-SEFI09B-3.68 | COORDINACION DE OPERACION REGIONAL TRIBUTARIA PONIENTE  | MX09-GDF01-SEFI09B-3.68.1 | CONTROL DE GESTIÓN                                  |                            |  | 1. OFICIO DE ENTRADA, 2. OFICIO DE SALIDA   | 2                  | 3                        |              | X             |                   | X     |                   |       |  |  |  |
| MX09-GDF01-SEFI09B-3.69 | COORDINACION DE OPERACION REGIONAL TRIBUTARIA SUR   | MX09-GDF01-SEFI09B-3.71.1 | CONTROL DE GESTIÓN                                  |                            |  | 1. OFICIO DE ENTRADA, 2. OFICIO DE SALIDA   | 2                  | 3                        |              | X             |                   | X     |                   |       |  |  |  |
| MX09-GDF01-SEFI09B-3.70 | COORDINACION DE OPERACION REGIONAL TRIBUTARIA ORIENTE   | MX09-GDF01-SEFI09B-3.70.1 | CONTROL DE GESTIÓN                                  |                            |  | 1. OFICIO DE ENTRADA, 2. OFICIO DE SALIDA   | 2                  | 3                        |              | X             |                   | X     |                   |       |  |  |  |
| MX09-GDF01-SEFI09B-3.71 | COORDINACION DE OPERACION REGIONAL TRIBUTARIA NORTE   | MX09-GDF01-SEFI09B-3.71.1 | CONTROL DE GESTIÓN                                  |                            |  | 1. OFICIO DE ENTRADA, 2. OFICIO DE SALIDA   | 2                  | 3                        |              | X             |                   | X     |                   |       |  |  |  |



**CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS DE LA CIUDAD DE MÉXICO (CLAVE DE FONDO: MX09-GDF01-SEFI09)**

| Clave de la Subsección  | Subsección (JUD, SubDir, Direcc, etc.)                                 | Clave de la Serie         | Nombre de la Serie  | Clave de la Subserie | Nombre de la Subserie | Tipología Documental que Integran los Expedientes de las Series  | Vigencia (Años)    |                          | Destino Final |              |                   | Valores Primarios |          |       |
|-------------------------|--|---------------------------|---|----------------------|-----------------------|--|--------------------|--------------------------|---------------|--------------|-------------------|-------------------|----------|-------|
|                         |  |                           |   |                      |                       |  | Archivo de Trámite | Archivo de Concentración | Baja Parcial  | Baja Íntegra | Archivo Histórico | Admvo             | Contable | Legal |
| MX09-GDF01-SEFI09B-3.72 | DIRECCIÓN DE REGISTRO  | MX09-GDF01-SEFI09B-3.72.1 | CONTROL DE GESTIÓN  |                      |                       | 1. OFICIO DE ENTRADA, 2. OFICIO DE SALIDA, 3. TURNOS   | 3                  | 3                        |               | X            |                   | X                 |          |       |
|                         |  | MX09-GDF01-SEFI09B-3.72.2 | SISTEMA DEL IMPUESTO SOBRE NOMINAS  |                      |                       | 1.-BASES DE DATOS  | 20                 | 20                       |               |              | X                 | X                 | X        |       |
|                         |  | MX09-GDF01-SEFI09B-3.72.3 | SISTEMA DE CONTROL DEL IMPUESTO SOBRE ESPECTÁCULOS PÚBLICOS   |                      |                       | 1.-BASES DE DATOS  | 20                 | 20                       |               |              | X                 | X                 | X        |       |
|                         |  | MX09-GDF01-SEFI09B-3.72.4 | SISTEMA DEL IMPUESTO POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE HOSPEDAJE.   |                      |                       | 1.-BASES DE DATOS  | 20                 | 20                       |               |              | X                 | X                 | X        |       |
|                         |  | MX09-GDF01-SEFI09B-3.72.5 | PADRÓN DEL IMPUESTO SOBRE LOTERÍAS, RIFAS, SORTEOS Y CONCURSOS  |                      |                       | 1.-ARCHIVO ELECTRONICO   | 20                 | 20                       |               |              | X                 | X                 | X        |       |
|                         |  | MX09-GDF01-SEFI09B-3.72.6 | IMPUESTO SOBRE TENENCIA CON PADRÓN  |                      |                       | 1.-BASES DE DATOS  | 20                 | 20                       |               |              | X                 | X                 | X        |       |
|                         |  | MX09-GDF01-SEFI09B-3.72.7 | SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE BENEFICIOS FISCALES DEL IMPUESTO SOBRE NÓMINAS (SABFIN)                          |                      |                       | 1.-BASES DE DATOS  | 1                  | 2                        |               |              | X                 | X                 | X        |       |
|                         |  | MX09-GDF01-SEFI09B-3.72.8 | LOTES TENENCIA  |                      |                       | 1.-BASES DE DATOS  | 20                 | 20                       |               |              | X                 | X                 | X        |       |
|                         |  | MX09-GDF01-SEFI09B-3.72.9 | SIN PAPEL ES MAS FÁCIL  |                      |                       | 1.-BASE DE DATOS   | 5                  | 5                        |               |              | X                 | X                 | X        |       |
| MX09-GDF01-SEFI09B-3.73 | SUBDIRECCIÓN DE ACTUALIZACIÓN DE PADRONES Y CONTRIBUCIONES VEHICULARES | MX09-GDF01-SEFI09B-3.73.1 | CONTROL DE GESTIÓN  |                      |                       | 1. OFICIO DE ENTRADA, 2. OFICIO DE SALIDA, 3. TURNOS   | 3                  | 3                        |               | X            |                   | X                 |          |       |
|                         |  | MX09-GDF01-SEFI09B-3.73.2 | VEHICULOS DE PROCEDENCIA EXTRANJERA   |                      |                       | 1. SOLICITUD DE REGULARIZACIÓN DE VEHICULO DE PROCEDENCIA EXTRANJERA (OPCIONAL), 2. FACTURA DEL VEHICULO (OPCIONAL), . IDENTIFICACIÓN DEL PROPIETARIO (OPCIONAL), 4. COMPROBANTE DE DOMICILIO (OPCIONAL), 5. FORMATO DE VALIDACIÓN (OPCIONAL), 6. CITATORIO PARA REVISIÓN (OPCIONAL), TOMA DE CALCA Y PAGO DEL IMPUESTO SOBRE TENENCIA (OPCIONAL), 7. REPORTE DE ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN ORIGINAL (OPCIONAL), 8. CÉDULA DE REVISIÓN (OPCIONAL), 9. CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN (OPCIONAL), 10. DOCUMENTOS DIVERSOS. | 15                 | 15                       |               |              | X                 | X                 |          |       |
|                         |  | MX09-GDF01-SEFI09B-3.73.3 | CONSULTAS DE LEGAL INSTANCIA DE VEHÍCULOS EXTRANJEROS   |                      |                       | 1. EXPEDIENTE DE VEHÍCULOS REGULARIZADOS, 2. HOJAS DE CAPTURA (OPCIONAL), 3. HOLOGRAMA DE REGULARIZACIÓN (OPCIONAL), 4. TOMAS DE CALCAS (OPCIONAL), 5. DOCUMENTOS DIVERSOS.  | 20                 | 20                       |               |              | X                 | X                 |          |       |
| MX09-GDF01-SEFI09B-3.74 | J.U.D. DE MOVIMIENTOS DE PADRONES                                      | MX09-GDF01-SEFI09B-3.74.1 | ALTAS, BAJAS, MODIFICACIONES DEL PADRÓN DE CONTRIBUYENTES REPECOS (HASTA 2013)                                |                      |                       | 1. ACTA DE NACIMIENTO (opcional), 2. CURP (opcional), 3. COMPROBANTE DE DOMICILIO (opcional), 4. IDENTIFICACION, 5. ESCRITO LIBRE (opcional), 6. DECLARACIONES DE REGIMEN DE PEQUEÑOS CONTRIBUYENTES (opcional), 7. SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN Y/O ACTUALIZACIÓN AL RFC, 8.ACUSE DE INSCRIPCIÓN Y/O ACTUALIZACIÓN AL RFC, 9.GUÍA DE OBLIGACIONES (opcional), 10. CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN AL RFC (opcional).  | 3                  | 3                        |               | X            |                   | X                 |          |       |
|                         |  | MX09-GDF01-SEFI09B-3.74.2 | CONTROL DE GESTIÓN  |                      |                       | 1. OFICIO DE ENTRADA, 2. OFICIO DE SALIDA, 3. TURNOS   | 3                  | 3                        |               | X            |                   | X                 |          |       |
|                         |  | MX09-GDF01-SEFI09B-3.74.3 | DECLARACIONES DEL IMPUESTO SOBRE PRODUCCION Y SERVICIOS (IEPS) VENTA FINAL DE GASOLINAS Y DIESEL (HASTA 2013) |                      |                       | 1. .DECLARACIONES DEL IMPUESTO ESPECIAL SOBRE PRODUCCIÓN Y SERVICIOS, 2.COMPROBANTE DE PAGO (opcional),  | 10                 | 10                       |               | X            |                   | X                 | X        |       |
|                         |  | MX09-GDF01-SEFI09B-3.74.4 | RÉGIMEN DE INCORPORACIÓN FISCAL (RIF)   |                      |                       | 1. ACTA DE NACIMIENTO (opcional), 2. CURP (opcional), 3. COMPROBANTE DE DOMICILIO (opcional), 4. IDENTIFICACION, 5. ESCRITO LIBRE (opcional), 6. SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN Y/O ACTUALIZACIÓN AL RFC, 7.ACUSE DE INSCRIPCIÓN Y/O ACTUALIZACIÓN AL RFC  | 3                  | 3                        |               | X            |                   | X                 | X        |       |
| MX09-GDF01-SEFI09B-3.75 | J.U.D. DE SISTEMAS DE REGISTRO   | MX09-GDF01-SEFI09B-3.75.1 | ALTAS, BAJAS, MODIFICACIONES DEL PADRÓN DE CONTRIBUYENTES SOBRE NOMINAS.                                      |                      |                       | 1. COPIA DE CÉDULA FISCAL, 2. ALTA DE HACIENDA (opcional), 3. ACTA CONSTITUTIVA (opcional), 4. DECLARACIONES DE IMPUESTO SOBRE NOMINA (opcional), 5. SOLICITUD DE ACTUALIZACIÓN DE DATOS AL RFC (opcional), 6. AVISOS ANTE EL IMSS (opcional), 7. FORMATO DE INSCRIPCIÓN O ACTUALIZACIÓN AL PADRON DE CONTRIBUYENTES DEL DISTRITO FEDERAL.   | 3                  | 3                        |               | X            |                   | X                 | X        |       |
|                         |  | MX09-GDF01-SEFI09B-3.75.2 | CONTROL DE GESTIÓN  |                      |                       | 1.- MINUTARIOS, 2.- OFICIOS DIVERSAS ÁREAS, 3.-ASUNTOS DIVERSAS DEPENDENCIAS.  | 3                  | 3                        |               | X            |                   | X                 |          |       |



**CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS DE LA CIUDAD DE MÉXICO (CLAVE DE FONDO: MX09-GDF01-SEFI09)**

| Clave de la Subsección  | Subsección (JUD, SubDir, Direcc, etc.)         | Clave de la Serie         | Nombre de la Serie  | Clave de la Subserie        | Nombre de la Subserie  | Tipología Documental que Integran los Expedientes de las Series   | Vigencia (Años)    |  |              | Destino Final |                   |       | Valores Primarios |       |  |
|-------------------------|--|---------------------------|---|-----------------------------|------------------------|---|--------------------|--|--------------|---------------|-------------------|-------|-------------------|-------|--|
|                         |  |                           |   |                             |                        |   | Archivo de Trámite | Archivo de Concentración   | Baja Parcial | Baja Íntegra  | Archivo Histórico | Admvo | Contable          | Legal |  |
| MX09-GDF01-SEFI09B-3.75 | J.U.D. DE SISTEMAS DE REGISTRO                 | MX09-GDF01-SEFI09B-3.75.3 | PADRÓN DEL IMPUESTO SOBRE LOTERÍAS, RIFAS, SORTEOS Y CONCURSOS  |                             |                        | 1. COPIA DE CÉDULA FISCAL. 2. ALTA DE HACIENDA (opcional), 3. ACTA CONSTITUTIVA (opcional), 4. DECLARACIONES DE IMPUESTO SOBRE LOTERIAS, RIFAS, SORTEOS Y CONCURSOS (opcional), 5. SOLICITUD DE ACTUALIZACION DE DATOS AL RFC (opcional), 6. FORMATO DE INSCRIPCION O ACTUALIZACION AL PADRON DE CONTRIBUYENTES DEL DISTRITO FEDERAL.   | 3                  | 3  |              | X             |                   | X     |                   |       |  |
| MX09-GDF01-SEFI09B-3.76 | J.U.D. DE PROGRAMAS ESPECIALES                 | MX09-GDF01-SEFI09B-3.76.1 | CONTRIBUYENTES LOTEROS PREDIAL  |                             |                        | LINEA DE CAPTURA Y DETALLE DE CUENTAS GENERADAS.  | 3                  | 3  |              | X             |                   | X     |                   |       |  |
|                         |  | MX09-GDF01-SEFI09B-3.76.2 | PADRÓN DEL IMPUESTO PREDIAL   |                             |                        | 1. INFORMES MOVIMIENTOS AL PADRÓN. 2. INSUMOS PARA LAS ÁREAS DE FISCALIZACIÓN (opcional).   | 3                  | 3  |              | X             |                   | X     |                   |       |  |
|                         |  | MX09-GDF01-SEFI09B-3.76.3 | CONTROL DE GESTIÓN  |                             |                        | 1.- MINUTARIOS 2.- ACUSES 3.- OFICIOS DEVERSAS ÁREAS  | 3                  | 3  |              | X             |                   | X     |                   |       |  |
|                         |  | MX09-GDF01-SEFI09B-3.76.4 | INSUMOS PARA REQUERIMIENTOS A CONTRIBUYENTES DE LA SUBTESORERÍA DE FISCALIZACIÓN  |                             |                        | 1. SOLICITUD DE INFORMACIÓN. 2. RESPUESTA   | 3                  | 3  |              | x             |                   | x     |                   |       |  |
|                         |  | MX09-GDF01-SEFI09B-3.76.5 | SUPERVISIÓN DE MOVIMIENTOS A LOS PADRONES (ESTA SERIE SE PASÓ DE LA JUD DE SISTEMAS DE REGISTRO)                                      |                             |                        | 1. RESUMEN DE RESULTADOS DE LAS SUPERVISIONES   | 3                  | 3  |              | X             |                   | X     |                   |       |  |
| MX09-GDF01-SEFI09B-3.77 | J.U.D. CONTRIBUCIONES VEHICULARES              | MX09-GDF01-SEFI09B-3.77.1 | CONTROL DEL IMPUESTO SOBRE AUTOMOVILES NUEVOS (ISAN)  |                             |                        | 1. DECLARACIONES DE PAGO DE ISAN. 2. SOLICITUDES DE ALTA, BAJA O MODIFICACIÓN, 3. CORRECCIONES.   | 5                  | 5  |              | X             |                   | X     | X                 | X     |  |
|                         |  | MX09-GDF01-SEFI09B-3.77.2 | CONTROL DE GESTIÓN  |                             |                        | 1.- MINUTARIOS 2.- OFICIOS DIVERSAS ÁREAS 3.- ASUNTOS DIVERSAS DEPENDENCIAS.  | 3                  | 3  |              | X             |                   | X     |                   |       |  |
| MX09-GDF01-SEFI09B-3.78 | J.U.D. DE PADRÓN DE CONTRIBUCIONES VEHICULARES | MX09-GDF01-SEFI09B-3.78.1 | CONTROL DE GESTIÓN  |                             |                        | 1.- MINUTARIOS. 2.- OFICIOS DIVERSAS ÁREAS, 3.- ASUNTOS DIVERSAS DEPENDENCIAS.  | 3                  | 3  |              | X             |                   | X     |                   |       |  |
|                         |  | MX09-GDF01-SEFI09B-3.78.2 | CLAVES DE ACCESO A LOS SISTEMAS DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS  |                             |                        | 1.- OFICIOS (opcional), 2.- SOLICITUDES (opcional), 3. CORREO ELECTRONICO (opcional), 4. IDENTIFICACION (opcional), 5. COMPROBANTE DE PAGO (opcional).  | 3                  | 3  |              | X             |                   | X     |                   |       |  |
|                         |  | MX09-GDF01-SEFI09B-3.78.3 | ALTAS, BAJAS, MODIFICACIONES DEL PADRÓN DE CONTRIBUYENTES POR ESPECTACULOS PUBLICOS (ESTA SERIE PASÓ DE LA JUD DE PADRÓN VEHICULAR)   |                             |                        | 1. COPIA DE CÉDULA FISCAL. 2. ALTA DE HACIENDA (opcional), 3. ACTA CONSTITUTIVA (opcional), 4. DECLARACIONES DE IMPUESTO SOBRE ESPECTACULOS PUBLICOS (opcional), 5. SOLICITUD DE ACTUALIZACION DE DATOS AL RFC (opcional), 6. FORMATO DE INSCRIPCION O ACTUALIZACION AL PADRON DE CONTRIBUYENTES DEL DISTRITO FEDERAL   | 3                  | 3  |              | X             |                   | X     | X                 |       |  |
| MX09-GDF01-SEFI09B-3.79 | J.U.D. DE PADRÓN VEHICULAR                     | MX09-GDF01-SEFI09B-3.79.1 | ALTAS, BAJAS, MODIFICACIONES DEL PADRÓN DE CONTRIBUYENTES POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE HOSPEDAJE.                                |                             |                        | 1. COPIA DE CÉDULA FISCAL. 2. ALTA DE HACIENDA (opcional), 3. ACTA CONSTITUTIVA (opcional), 4. DECLARACIONES DE IMPUESTO POR LA PRESTACION DE SERVICIOS DE HOSPEDAJE (opcional), 5. SOLICITUD DE ACTUALIZACION DE DATOS AL RFC (opcional), 6. AVISOS ANTE EL IMSS (opcional), 7. FORMATO DE INSCRIPCION O ACTUALIZACION AL PADRON DE CONTRIBUYENTES DEL DISTRITO FEDERAL.   | 3                  | 3  |              | X             |                   | X     | X                 |       |  |
|                         |  | MX09-GDF01-SEFI09B-3.79.2 | CONTROL DE GESTIÓN  |                             |                        | 1.- MINUTARIOS. 2.- OFICIOS DIVERSAS ÁREAS, 3.- ASUNTOS DIVERSAS DEPENDENCIAS.  | 3                  | 3  |              | X             |                   | X     |                   |       |  |
|                         |  | MX09-GDF01-SEFI09B-3.79.3 | MERCADOS PUBLICOS   |                             |                        | 1.- OFICIOS 2.- SOLICITUDES DE CORRECCIONES, 3. MOVIMIENTOS AL PADRÓN, 4. FORMATOS PARA EMISIÓN   | 3                  | 3  |              | X             |                   | X     |                   |       |  |
|                         |  | MX09-GDF01-SEFI09B-3.79.4 | MOVIMIENTOS AL PADRÓN VEHICULAR (ALTA, MODIFICACIÓN, BAJA)  |                             |                        | 1.- FACTURA O CARTA FACTURA, 2. IDENTIFICACIÓN, 3. TARJETA DE CIRCULACIÓN (OPCIONAL), 4. COMPROBANTE DE DOMICILIO (OPCIONAL), 5. PAGOS DIVERSOS DE CONTROL VEHICULAR, DERECHOS E IMPUESTOS, (OPCIONAL), 6. ACTAS DE PERDIDA O ROBO (OPCIONAL), 7. CARTA PODER (OPCIONAL), 8. PEDIMENTOS (OPCIONAL), 9. OFICIOS DE RELACIONES EXTERIORES (OPCIONAL), 10. ACTA DE ROBO (OPCIONAL), 11. TITULO DE CONCESIÓN (OPCIONAL), 12. SOLICITUD (OPCIONAL) | 3                  | 3  |              | X             |                   | X     |                   |       |  |
|                         |  | MX09-GDF01-SEFI09B-3.79.5 | DOTACIÓN DE FORMATOS DE USO EMERGENTE PARA PAGO DE TENENCIA (HASTA 2013) (ESTA SERIE SE PASÓ DE LA JUD DE CONTRIBUCIONES VEHICULARES) |                             |                        | 1. REPORTES DE DOTACIÓN.  | 3                  | 3  |              | X             |                   | X     |                   |       |  |
|                         |  | MX09-GDF01-SEFI09B-3.79.6 | ATENCIÓN A DEPENDENCIAS Y CONTRIBUYENTES  |                             |                        | MX09-GDF01-SEFI09B-3.79.6.1   | DEPENDENCIAS       | 1. CONSULTAS P.G.R., A.F.I., P.G.J.D.F., 2. ACUSES, 3. CARPETAS DE LA P.G.R., 4. LIBRETAS DE REGISTRO DE CORRESPONDENCIA, 5. EXPEDIENTES VARIOS, | 3            | 7             |                   | X     |                   | X     |  |
|                         |  |                           |   | MX09-GDF01-SEFI09B-3.79.6.2 | CONTRIBUYENTES LOTEROS | LOTES DE EJERCICIOS FISCALES, DEL PAGO DEL IMPUESTO SOBRE TENENCIA O USO DE VEHICULOS DE DIVERSAS DEPENDENCIAS.   | 3                  | 7  |              | X             |                   | X     |                   |       |  |



**CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS DE LA CIUDAD DE MÉXICO (CLAVE DE FONDO: MX09-GDF01-SEFI09)**

| Clave de la Subsección  | Subsección (JUD, SubDir, Direcc, etc.)             | Clave de la Serie         | Nombre de la Serie   | Clave de la Subserie | Nombre de la Subserie | Tipología Documental que Integran los Expedientes de las Series  | Vigencia (Años)    |                          |              | Destino Final |                   |       | Valores Primarios |       |   |   |
|-------------------------|--|---------------------------|--|----------------------|-----------------------|--|--------------------|--------------------------|--------------|---------------|-------------------|-------|-------------------|-------|---|---|
|                         |  |                           |  |                      |                       |  | Archivo de Trámite | Archivo de Concentración | Baja Parcial | Baja Íntegra  | Archivo Histórico | Admvo | Contable          | Legal |   |   |
| MX09-GDF01-SEFI09B-3.80 | DIRECCIÓN DE SERVICIOS AL CONTRIBUYENTE            | MX09-GDF01-SEFI09B-3.80.1 | MINUTARIO  |                      |                       | 1. OFICIO DE SALIDA  | 3                  | 5                        |              | X             |                   | X     |                   |       |   |   |
| MX09-GDF01-SEFI09B-3.81 | SUBDIRECCIÓN DE ASISTENCIA AL CONTRIBUYENTE        | MX09-GDF01-SEFI09B-3.81.1 | RESPUESTA A SOLICITUDES  |                      |                       | 1. RESPUESTA A SOLICITUDES DIVERSAS CON SOPORTE DOCUMENTAL   | 3                  | 5                        |              | X             |                   | X     |                   |       |   |   |
|                         |  | MX09-GDF01-SEFI09B-3.81.2 | MINUTARIO  |                      |                       | 1. OFICIO DE SALIDA  | 3                  | 5                        |              | X             |                   | X     |                   |       |   |   |
| MX09-GDF01-SEFI09B-3.82 | J.U.D. DE ASISTENCIA AL CONTRIBUYENTE              | MX09-GDF01-SEFI09B-3.82.1 | CERTIFICADOS   |                      |                       | 1. CERTIFICADOS DE DEVOLUCIÓN  | 3                  | 2                        |              | X             |                   | X     |                   |       |   |   |
|                         |  | MX09-GDF01-SEFI09B-3.82.2 | DICTAMENES EN REVISIÓN   |                      |                       | 1. DICTÁMEN  | 3                  | 2                        |              | X             |                   | X     |                   |       |   |   |
|                         |  | MX09-GDF01-SEFI09B-3.82.3 | INFORMES   |                      |                       | 1. INFORME   | 3                  | 5                        |              | X             |                   | X     |                   |       |   |   |
| MX09-GDF01-SEFI09B-3.83 | J.U.D. TÉCNICA                                     | MX09-GDF01-SEFI09B-3.83.1 | DIFUSIÓN FISCAL  |                      |                       | 1. CARTELES, 2. FOLLETOS, 3. PROPUESTAS DE DISEÑO DE MATERIAL IMPRESO.   | 2                  | 1                        |              | X             |                   | X     |                   |       |   |   |
|                         |  | MX09-GDF01-SEFI09B-3.83.2 | SOLICITUDES  |                      |                       | 1. SOLICITUDES, 2. VOLANTES DE ACLARACIONES, 3. SOLICITUDES DE CONSULTA DE ADEUDO DE TENENCIA CON SOPORTE DOCUMENTAL,  | 3                  | 2                        |              | X             |                   | X     |                   |       | X |   |
|                         |  | MX09-GDF01-SEFI09B-3.83.3 | CERTIFICACIONES DE PAGO  |                      |                       | 1.- SOLICITUDES DE CERTIFICACIONES DE PAGO.  | 1                  | 3                        |              | X             |                   | X     |                   |       | X |   |
|                         |  | MX09-GDF01-SEFI09B-3.83.4 | CONSTANCIAS DE ADEUDO  |                      |                       | 1. SOLICITUDES DE CONSTANCIAS DE ADEUDOS   | 2                  | 3                        |              | X             |                   | X     |                   |       | X |   |
|                         |  | MX09-GDF01-SEFI09B-3.83.5 | INFORMES   |                      |                       | 1. INFORME DE REDUCCIONES, 2. INFORMES PARA LA DIRECCION DE SERVICIOS AL CONTRIBUYENTE.  | 3                  | 2                        |              | X             |                   | X     |                   |       |   |   |
| MX09-GDF01-SEFI09B-3.84 | J.U.D. DE APOYO JURIDICO                           | MX09-GDF01-SEFI09B-3.84.1 | MINUTARIO  |                      |                       | 1. OFICIO DE SALIDA  | 3                  | 5                        |              | X             |                   | X     |                   |       | X |   |
| MX09-GDF01-SEFI09B-3.85 | J.U.D. DE TRAMITES Y SERVICIOS                     | MX09-GDF01-SEFI09B-3.85.1 | DEVOLUCIONES   |                      |                       | 1. CUENTA POR LIQUIDAR CERTIFICADA, 2. DICTÁMENES, 3. DEVOLUCIONES, 4. CONTRARECIBOS DE PAGADURÍA.   | 3                  | 2                        |              | X             |                   | X     |                   |       |   |   |
|                         |  | MX09-GDF01-SEFI09B-3.85.2 | PRESUPUESTO SAT  |                      |                       | 1. CONCILIACIONES, 2. CONTROL DE PRESUPUESTOS AUTORIZADOS, 3. CONTROL DE PRESUPUESTO Y AMPLIACIONES.   | 3                  | 2                        |              | X             |                   | X     | X                 | X     |   |   |
|                         |  | MX09-GDF01-SEFI09B-3.85.3 | INFORMES   |                      |                       | 1. INFORMES MENSUALES DE CUENTA POR LIQUIDAR CERTIFICADA TRAMITADAS Y PAGADAS, 2. INFORME MENSUAL DEL PRESUPUESTO EJERCIDO, 3. INFORME TRIMESTRAL DE REDUCCIONES, 4. INFORMES PARA LA DIRECCION DE SERVICIOS AL CONTRIBUYENTE. | 2                  | 5                        |              | X             |                   | X     |                   |       |   |   |
| MX09-GDF01-SEFI09B-3.86 | DIRECCIÓN DE INGRESOS                              | MX09-GDF01-SEFI09B-3.86.1 | CONTROL DE CORRESPONDENCIA   |                      |                       | 1. MINUTARIO, 2. CORRESPONDENCIA   | 1                  | 5                        |              | X             |                   | X     | X                 |       |   |   |
|                         |  | MX09-GDF01-SEFI09B-3.86.2 | EXPEDIENTES VARIOS   |                      |                       | 1. ASUNTOS ESPECIALES, 2. CONVENIOS, 3. AUDITORIA PRICE WATERHOUSECOOPERS  | 1                  | 5                        |              | X             |                   | X     | X                 |       |   |   |
| MX09-GDF01-SEFI09B-3.87 | SUBDIRECCIÓN DE RECAUDACIÓN                        | MX09-GDF01-SEFI09B-3.87.1 | CONSIGNACIONES FISCALES  |                      |                       | 1. PAQUETE DOCUMENTAL  | 1                  | 5                        |              | X             |                   |       |                   |       |   | X |
|                         |  | MX09-GDF01-SEFI09B-3.87.2 | CONTROL DE CORRESPONDENCIA   |                      |                       | 1. MINUTARIO, 2. CORRESPONDENCIA   | 1                  | 5                        |              |               |                   |       |                   |       |   |   |
| MX09-GDF01-SEFI09B-3.88 | JUD DE RECAUDACIÓN EN ADMINISTRACIONES TRIBUTARIAS | MX09-GDF01-SEFI09B-3.88.1 | REPORTES CONSOLIDADOS DE LA RECAUDACIÓN DIARIA DE LAS ADMINISTRACIONES TRIBUTARIAS |                      |                       | 1. REPORTE DE DESCARGO DE CIFRAS, 2. REPORTE DE RECAUDACIÓN DE CHEQUES, 3. REPORTE DE PAGOS CON TARJETA DE CRÉDITO, 4. REPORTE DE PARTIDAS CANCELADAS, 5. REPORTE DE FALTANTES DE CAJEROS                                      | 1                  | 5                        |              | X             |                   | X     | X                 |       |   |   |
|                         |  | MX09-GDF01-SEFI09B-3.88.2 | REPORTES DE CONCILIACIÓN   |                      |                       | 1. REPORTE DE CONCILIACIÓN   | 1                  | 5                        |              | X             |                   | X     | X                 |       |   |   |
|                         |  | MX09-GDF01-SEFI09B-3.88.3 | PAQUETE DOCUMENTAL DE LA RECAUDACIÓN DIARIA DE LAS ADMINISTRACIONES TRIBUTARIAS    |                      |                       | 1. HOJA DE CORTE DE CAJA Y AROQUEO, 2. CINTA AUDITORA, 3. CEDULA DE CORRECCIONES, 4. REPORTE DE PARTIDAS CANCELADAS, 5. RELACIÓN DE CHEQUES, 6. REPORTE DE PAGOS CON TARJETA DE CRÉDITO  | 1                  | 5                        |              | X             |                   | X     | X                 |       |   |   |
|                         |  | MX09-GDF01-SEFI09B-3.88.4 | PARQUIMETROS   |                      |                       | 1. REPORTE DE CONCILIACIÓN E INFORMES  | 1                  | 5                        |              | X             |                   | X     | X                 |       |   |   |
|                         |  | MX09-GDF01-SEFI09B-3.88.5 | CORRECCIÓN DE PAGOS  |                      |                       | 1. SOLICITUD DE CORRECCIÓN DEL CONTRIBUYENTE, 2. SOLICITUD DE DESCARGO EN EL SISTEMA PARA LA DIRECCIÓN GENERAL DE INFORMÁTICA  | 1                  | 5                        |              | X             |                   | X     | X                 |       |   |   |
|                         |  | MX09-GDF01-SEFI09B-3.88.6 | FALTANTES DE CAJERO  |                      |                       | 1. REPORTE MENSUAL DE FALTANTES DE CAJERO, 2. REPORTE INDIVIDUAL POR CAJERO, 3. OFICIO DE AVISO A LA CONTRALORÍA   | 1                  | 5                        |              | X             |                   | X     |                   |       |   | X |



**CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS DE LA CIUDAD DE MÉXICO (CLAVE DE FONDO: MX09-GDF01-SEFI09)**

| Clave de la Subsección  | Subsección (JUD, SubDir, Direcc, etc.) | Clave de la Serie         | Nombre de la Serie  | Clave de la Subserie        | Nombre de la Subserie                       | Tipología Documental que Integran los Expedientes de las Series  | Vigencia (Años)                                 |   | Destino Final |              |                   | Valores Primarios |          |       |   |  |
|-------------------------|--|---------------------------|---|-----------------------------|---|--|---|---|---------------|--------------|-------------------|-------------------|----------|-------|---|--|
|                         |  |                           |   |                             |   |  | Archivo de Trámite                              | Archivo de Concentración  | Baja Parcial  | Baja Íntegra | Archivo Histórico | Admvo             | Contable | Legal |   |  |
| MX09-GDF01-SEFI09B-3.89 | JUD DE RECAUDACIÓN EN OTROS ORGANISMOS | MX09-GDF01-SEFI09B-3.89.1 | CAPTURA Y VALIDACIÓN DE LOS INFORMES DE RECAUDACIÓN DE INGRESOS EN OTROS ORGANISMOS | MX09-GDF01-SEFI09B-3.89.1.1 | AUTOGENERADOS                               | 1. REPORTE DE INGRESOS AUTOGENERADOS, 2. ANEXO A Y ANEXO III A, 3. PAQUETE DE INFORMACIÓN DIARIA, 4. ESTADOS DE CUENTA BANCARIOS, 5. ESTADOS CONSOLIDADOS, 6. FICHAS DE DEPOSITO, 7. RELACIÓN DE EFECTIVOS Y CHEQUES, 8. ACTUALIZACIONES, 9. RESUMEN DEL DÍA.  | 1   | 5   |               | X            |                   | X                 | X        |       |   |  |
|                         |  |                           |   | MX09-GDF01-SEFI09B-3.89.1.2 | SACMEX                                      | 1. REPORTE DE INGRESOS AUTOGENERADOS, 2. ANEXO A Y ANEXO III A, 3. PAQUETE DE INFORMACIÓN DIARIA, 4. ESTADOS DE CUENTA BANCARIOS, 5. ESTADOS CONSOLIDADOS, 6. FICHAS DE DEPOSITO, 7. RELACIÓN DE EFECTIVOS Y CHEQUES, 8. ACTUALIZACIONES, 9. RESUMEN DEL DÍA.  | 1   | 5   |               | X            |                   | X                 | X        |       |   |  |
|                         |  |                           |   | MX09-GDF01-SEFI09B-3.89.1.3 | SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA             | 1. REPORTE DE INGRESOS AUTOGENERADOS, 2. ANEXO A Y ANEXO III A, 3. PAQUETE DE INFORMACIÓN DIARIA, 4. ESTADOS DE CUENTA BANCARIOS, 5. ESTADOS CONSOLIDADOS, 6. FICHAS DE DEPOSITO, 7. RELACIÓN DE EFECTIVOS Y CHEQUES, 8. ACTUALIZACIONES, 9. RESUMEN DEL DÍA.  | 1   | 5   |               | X            |                   | X                 | X        |       |   |  |
|                         |  |                           |   | MX09-GDF01-SEFI09B-3.89.1.4 | REGISTRO CIVIL                              | 1. REPORTE DE INGRESOS AUTOGENERADOS, 2. ANEXO A Y ANEXO III A, 3. PAQUETE DE INFORMACIÓN DIARIA, 4. ESTADOS DE CUENTA BANCARIOS, 5. ESTADOS CONSOLIDADOS, 6. FICHAS DE DEPOSITO, 7. RELACIÓN DE EFECTIVOS Y CHEQUES, 8. ACTUALIZACIONES, 9. RESUMEN DEL DÍA.  | 1   | 5   |               | X            |                   | X                 | X        |       |   |  |
|                         |  |                           |   | MX09-GDF01-SEFI09B-3.89.1.6 | CAJA GENERAL                                | 1. REPORTE DE INGRESOS AUTOGENERADOS, 2. ANEXO A Y ANEXO III A, 3. PAQUETE DE INFORMACIÓN DIARIA, 4. ESTADOS DE CUENTA BANCARIOS, 5. ESTADOS CONSOLIDADOS, 6. FICHAS DE DEPOSITO, 7. RELACIÓN DE EFECTIVOS Y CHEQUES, 8. ACTUALIZACIONES, 9. RESUMEN DEL DÍA.  | 1   | 5   |               | X            |                   | X                 | X        |       |   |  |
| MX09-GDF01-SEFI09B-3.90 | JUD DE RECAUDACIÓN EN BANCOS           | MX09-GDF01-SEFI09B-3.90.1 | CORRECCIÓN DE DATOS ADMINISTRATIVOS   |                             |   | 1. SOLICITUD DE CORRECCIÓN DE IMPUESTOS LOCALES, 2. CORRECCIÓN DE CHEQUES DEVUELTOS, 3. VOLANTE DE DECLARACIONES, 4. DOCUMENTOS DE IDENTIFICACIÓN SEGUN CONCEPTO, 5. CONSULTA DB2, 6. FORMATO UNIVERSAL DE PAGOS, 7. SOLICITUD DE CORRECCIÓN EN DB2.   | 1   | 5   |               | X            |                   | X                 | X        |       |   |  |
|                         |  |                           |   | MX09-GDF01-SEFI09B-3.90.2   | CONCILIACIONES                              | MX09-GDF01-SEFI09B-3.90.2.1  | CONCILIACIONES DE POLICIA BANCARIA E INDUSTRIAL | 1. CONCILIACIONES DE POLICIA BANCARIA E INDUSTRIAL, 2. LINEA DE CAPTURA, 3. CONCILIACION DE LINEA DE CAPTURA, 4. INFORME DE INGRESOS DE POLICIA AUXILIAR Y PRODUCTOS DE PRESTACION DE SERVICIOS DE VIGILANCIA, 5. MINUTA, REPORTE POR IMPUESTOS, 6. DETALLE DE PAGOS.   | 1             | 5            |                   | X                 |          | X     | X |  |
|                         |  |                           |   |                             |   | MX09-GDF01-SEFI09B-3.90.2.2  | BANCOS  | 1. REPORTE MENSUAL DE BANCOS, 2. REPORTE MENSUAL DE CONCILIACION, 3. CONCILIACION DE CIFRAS DE RECAUDACION DE LINEA DE CAPTURA  | 1             | 5            |                   | X                 |          | X     |   |  |
|                         |  |                           |   | MX09-GDF01-SEFI09B-3.90.3   | CHEQUES DEVUELTOS                           | 1. IDENTIFICACIÓN DE CHEQUES DEVUELTOS DE SATMEX Y ADMINISTRACIONES TRIBUTARIAS, 2. RELACION DE CHEQUES DEVUELTOS, 3. COPIA DE CHEQUES   | 1   | 5   |               | X            |                   | X                 | X        |       |   |  |
|                         |  |                           |   | MX09-GDF01-SEFI09B-3.90.4   | CIERRE DE LINEA DE CAPTURA                  | 1. GENERACIÓN DE PRODUCTOS CONTABLES, 2. REPORTE DIARIO DE BANCOS, 3. SUMARIZACIÓN POR FUNCIÓN DE COBRO, 4. CONTROL DE CIERRES ESTADOS, 5. CONTROL DE CIERRES POR IMPORTES, 6. SUMARIZACIÓN POR CAJAS, 7. EXTEMPORANEOS, 8. PRUEBAS DE LINEA DE CAPTURA ANUAL, 9.- RECLASIFICACIONES CONTABLES, REINTEGROS Y PARTIDAS REVOCADAS. | 1   | 5   |               | X            |                   | X                 | X        |       |   |  |
|                         |  |                           |   | MX09-GDF01-SEFI09B-3.90.5   | PAQUETE DOCUMENTAL DE LA RECAUDACIÓN DIARIA | MX09-GDF01-SEFI09B-3.90.5.1  | SIREP   | 1. HOJA DE CORTE DE CAJA Y ARQUEO, 2. HOJA DE CONTROL DE ENTREGA RECEPCIÓN DEL PAQUETE DOCUMENTAL, 3. REPORTE DE DIFERENCIAS DE CAJEROS, 4. REPORTE DE PARTIDAS CANCELADAS, 5. REPORTE CONSOLIDADO DE CEROS, 6. COPIA DE RECIBOS DE PAGO CANCELADOS, 7. RELACION DE COBROS CON SICOM EN OFICINAS RECAUDADORAS, 8. COPIAS DE TRANSFERENCIAS DE CLC'S Y SICOM, 9. FICHAS DE DEPOSITO, 10. REPORTE DE LINEAS CANCELADAS. | 1             | 5            |                   | X                 |          | X     | X |  |
|                         |  |                           |   |                             |   | MX09-GDF01-SEFI09B-3.90.5.2  | KIOSCOS   | 1.VOUCHERS  | 1             | 5            |                   | X                 |          | X     | X |  |
|                         |  |                           |   |                             |   | MX09-GDF01-SEFI09B-3.90.5.3  | CAJAS EXPRESS                                   | 1. HOJA DE CORTE DE CAJA Y ARQUEO, 2.- CINTA AUDITORA 3. COMPROBANTE DE TRASLADO DE VALORES, 4.- FICHA DE DEPOSITO, RECIBOS DE PAGO.  | 1             | 5            |                   | X                 |          | X     | X |  |



**CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS DE LA CIUDAD DE MÉXICO (CLAVE DE FONDO: MX09-GDF01-SEFI09)**

| Clave de la Subsección  | Subsección (JUD, SubDir, Direcc, etc.)  | Clave de la Serie         | Nombre de la Serie  | Clave de la Subserie        | Nombre de la Subserie | Tipología Documental que Integran los Expedientes de las Series  | Vigencia (Años)    |                          | Destino Final |              |                   | Valores Primarios |          |       |
|-------------------------|---|---------------------------|---|-----------------------------|-----------------------|--|--------------------|--------------------------|---------------|--------------|-------------------|-------------------|----------|-------|
|                         |   |                           |   |                             |                       |  | Archivo de Trámite | Archivo de Concentración | Baja Parcial  | Baja Íntegra | Archivo Histórico | Admvo             | Contable | Legal |
| MX09-GDF01-SEFI09B-3.90 | JUD DE RECAUDACIÓN EN BANCOS            | MX09-GDF01-SEFI09B-3.90.5 | PAQUETE DOCUMENTAL DE LA RECAUDACIÓN DIARIA                               | MX09-GDF01-SEFI09B-3.90.5.4 | PAGATEL               | 1. CONCENTRADO DE COBROS EFECTUADOS IMPUESTO SOBRE TENENCIA E INFRACCIONES DE TRANSITO DIARIO, 2.-HOJA DE CORTE DE CAJA Y ARQUEO, 3.- CINTA AUDITORA, 4.- VAUCHERS, 5.- RECIBOS DE PAGO .                    | 1                  | 5                        |               | X            |                   | X                 |          |       |
| MX09-GDF01-SEFI09B-3.91 | SUBDIRECCIÓN DE CONTROL DE INGRESOS     | MX09-GDF01-SEFI09B-3.91.1 | CONTROL DE GESTIÓN  |                             |                       | 1. OFICIOS DE CONOCIMIENTO, 2. CONTESTACIONES DE TURNOS DE TESORERÍA Y SUBTESORERÍA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA, 3. CONTESTACIONES AL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES                                 | 2                  | 5                        |               | X            |                   | X                 |          | X     |
| MX09-GDF01-SEFI09B-3.92 | J.U.D. DE FORMATOS Y CONCEPTOS DE COBRO | MX09-GDF01-SEFI09B-3.92.1 | DOTACIÓN DE FORMATOS UTILIZADOS EN LAS ADMINISTRACIONES TRIBUTARIAS       |                             |                       | 1. REPORTE DE DOTACIÓN, 2. INFORMES DE PAPEL UTILIZADO Y CANCELADO   | 2                  | 5                        |               | X            |                   | X                 |          |       |
|                         |   | MX09-GDF01-SEFI09B-3.92.2 | ADMINISTRACIÓN DE LAS FUNCIONES DE COBRO                                  |                             |                       | 1. SOLICITUDES DE APERTURA O INHIBICIÓN, 2. PRUEBAS DE CAJA, 3. NUEVAS FUNCIONES   | 2                  | 5                        |               | X            |                   | X                 |          |       |
| MX09-GDF01-SEFI09B-3.93 | J.U.D. DE COMPROBACIÓN DE INGRESOS      | MX09-GDF01-SEFI09B-3.93.1 | VALIDACIÓN DE PAGOS DE DEPENDENCIAS DEL G.D.F., ENTIDADES, PODER JUDICIAL |                             |                       | 1. SOLICITUD DE VALIDACIÓN, 2. COMPROBANTES DE PAGO, 3. CONSULTAS A LOS SISTEMAS DE RECAUDACIÓN, 4. COPIA DE LA CUENTA COMPROBADA, 5. SOLICITUD DE INFORMACIÓN, 6. HISTORIAL DE PAGOS                        | 2                  | 5                        |               | X            |                   | X                 |          |       |
| MX09-GDF01-SEFI09B-3.94 | J.U.D. DE PROYECTOS DE RECAUDACIÓN      | MX09-GDF01-SEFI09B-3.94.1 | VALIDACIÓN DE PAGOS   |                             |                       | 1. SOLICITUD DE VALIDACIÓN, 2. COMPROBANTES DE PAGO, 3. CONSULTAS A LOS SISTEMAS DE RECAUDACIÓN, 4. COPIA DE LA CUENTA COMPROBADA, 5. SOLICITUD DE INFORMACIÓN, 6. HISTORIAL DE PAGOS, 7. SOPORTE DOCUMENTAL | 1                  | 5                        |               | X            |                   |                   | X        |       |
|                         |   | MX09-GDF01-SEFI09B-3.94.2 | AUDITORÍAS  |                             |                       | 1. RESULTADOS DE LA AUDITORIA, 2. RECOMENDACIONES, 3. REPORTES DE RECAUDACIÓN, 4. SOPORTE DOCUMENTAL   | 2                  | 5                        |               | X            |                   | X                 | X        | X     |
|                         |   | MX09-GDF01-SEFI09B-3.94.3 | AUXILIARES DE RECAUDACIÓN   |                             |                       | 1. CARTAS INTENSIÓN, 2. OFICIOS DGAF- SAT - DGAF, 3. CARTAS DE APROBACIÓN TÉCNICA, 4. PRUEBAS, 5. SOPORTE DOCUMENTAL   | 1                  | 5                        |               | X            |                   | X                 |          |       |
| MX09-GDF01-SEFI09B-3.95 | SUBDIRECCIÓN DE CONTABILIDAD            | MX09-GDF01-SEFI09B-3.95.1 | CONTROL DE GESTIÓN  |                             |                       | 1. OFICIO DE ENTRADA, 2. OFICIO DE SALIDA  | 1                  | 5                        |               | X            |                   | X                 | X        |       |
| MX09-GDF01-SEFI09B-3.96 | J.U.D. DE CONTABILIDAD RECAUDACIÓN      | MX09-GDF01-SEFI09B-3.96.1 | PÓLIZAS DE RECAUDACIÓN  |                             |                       | 1. PÓLIZAS, 2. PRODUCTOS POR PUNTOS DE RECAUDACIÓN, 3. REGISTRO CONTABLE   | 1                  | 5                        |               | X            |                   | X                 | X        |       |
|                         |   | MX09-GDF01-SEFI09B-3.96.2 | REGISTRO DE CERTIFICADOS DE DEVOLUCIÓN                                    |                             |                       | 1. CERTIFICADO, 2. SOLICITUD DE DESCARGO, 3. ESCRITO LIBRE DEL CONTRIBUYENTE, 4. DECLARACIÓN DE IMPUESTO, 5. DOCUMENTACIÓN ANEXA PARA ACREDITAR LA PERSONALIDAD, 6. REGISTRO CONTABLE                        | 1                  | 5                        |               | X            |                   | X                 | X        | X     |
|                         |   | MX09-GDF01-SEFI09B-3.96.3 | CHEQUES DEVUELTOS DE PAGOS DE CONTRIBUCIONES LOCALES                      |                             |                       | 1. REGISTRO CONTABLE, 2. SOLICITUD DE APLICACIONES EN EL SISTEMA   | 1                  | 5                        |               | X            |                   | X                 | X        |       |
|                         |   | MX09-GDF01-SEFI09B-3.96.4 | REINTEGROS DE PAGOS DUPLICADOS  |                             |                       | 1. REGISTRO CONTABLE, 2. SOLICITUD DE APLICACIONES EN EL SISTEMA   | 1                  | 5                        |               | X            |                   | X                 | X        |       |
|                         |   | MX09-GDF01-SEFI09B-3.96.5 | CONVENIOS CON EL ISSSTE   |                             |                       | 1. REGISTRO CONTABLE, 2. DECLARACIONES DE IMPUESTO, 3. SOLICITUD DE APLICACIÓN DE LAS CONTRIBUCIONES   | 1                  | 5                        |               | X            |                   | X                 | X        |       |
|                         |   | MX09-GDF01-SEFI09B-3.96.6 | DEPÓSITOS DIVERSOS  |                             |                       | 1. REGISTRO CONTABLE ADICIONAL DE CLC DE OPERACIONES AJENAS  | 1                  | 5                        |               | X            |                   | X                 | X        |       |
|                         |   | MX09-GDF01-SEFI09B-3.96.7 | CONTABILIDAD  |                             |                       | 1. REGISTRO CONTABLE ADICIONAL DE DIVERSOS CONCEPTOS (RECLASIFICACIONES, AVISOS DE COMPENSACION, AUTOGENERADOS, POLICIAS, SICOM, ETC).   | 1                  | 5                        |               | X            |                   | X                 | X        |       |
|                         |   | MX09-GDF01-SEFI09B-3.96.8 | CONSIGNACIONES FISCALES   |                             |                       | 1. APLICACIÓN DE CONSIGNACIONES FISCALES, 2. REGISTRO CONTABLE ADICIONAL 3. OFICIOS DE NOTIFICACIÓN  | 1                  | 5                        |               | X            |                   | X                 | X        | X     |



**CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS DE LA CIUDAD DE MÉXICO (CLAVE DE FONDO: MX09-GDF01-SEFI09)**

| Clave de la Subsección   | Subsección (JUD, SubDir, Direc., etc.)                  | Clave de la Serie          | Nombre de la Serie  | Clave de la Subserie | Nombre de la Subserie | Tipología Documental que Integran los Expedientes de las Series   | Vigencia (Años)    |                          | Destino Final |              |                   | Valores Primarios |          |       |
|--------------------------|---|----------------------------|---|----------------------|-----------------------|---|--------------------|--------------------------|---------------|--------------|-------------------|-------------------|----------|-------|
|                          |   |                            |   |                      |                       |   | Archivo de Trámite | Archivo de Concentración | Baja Parcial  | Baja Íntegra | Archivo Histórico | Admvo             | Contable | Legal |
| MX09-GDF01-SEFI09B-3.97  | J.U.D. DE INGRESOS FEDERALES Y CONCILIACIÓN             | MX09-GDF01-SEFI09B-3.97.1  | TRANSFERENCIAS FEDERALES  |                      |                       | 1. OFICIOS PARA REGISTRO CONTABLE 2. OFICIOS DE CONOCIMIENTO DE APORTACIONES FEDERALES 3. CONCILIACIONES RAMO 33 SHCP 4. OFICIOS CON ENVÍO DE CONVENIOS FEDERALES 5. OFICIOS PARA REGISTRO DE INGRESOS DEVENGADOS (OPCIONAL) 6. OFICIOS PARA REGISTRO DE INGRESOS FEDERALES VIRTUALES   | 1                  | 5                        |               | X            |                   | X                 | X        |       |
|                          |   | MX09-GDF01-SEFI09B-3.97.2  | CUENTA MENSUAL COMPROBADA   |                      |                       | 1. RESUMEN DE OPERACIONES DE CAJA 2. POLIZAS DE INGRESO Y EGRESO 3. POLIZA DE SISCOR 4. INFORME DE RECAUDACIÓN DE IMPUESTOS FEDERALES (FISCALIZACIÓN) 5. ACTOS DE COMERCIO EXTERIOR 6. CIFRAS 5 AL MILLAR 6. ANTICIPO DE PARTICIPACIONES. LIQUIDACIÓN DE LA CUENTA COMPROBADA. CONSTANCIA DE COMPENSACIÓN DE PARTICIPACIONES, ANEXO RIF 7. INFORME PRELIMINAR DE IMPUESTOS COORDINADOS 8. OFICIOS DE ENTREGA Y ACUSE DE RECIBO SHCP 9. INFORME DE LA RECAUDACIÓN DE IMPUESTOS FEDERALES 10. REINTEGRO DE INCENTIVOS ECONÓMICOS (OFICIOS DE AUTOLIQUIDACIÓN) | 1                  | 5                        |               | X            |                   | X                 | X        |       |
|                          |   | MX09-GDF01-SEFI09B-3.97.3  | CUENTA PÚBLICA POR EJERCICIOS FISCALES                                    |                      |                       | 1. POLIZAS DE REGISTRO CONTABLE Y PRESUPUESTAL SAP-GRP 2. EXPEDIENTES ANUALES   | 1                  | 5                        |               | X            |                   | X                 | X        |       |
|                          |   | MX09-GDF01-SEFI09B-3.97.4  | FACTURACIÓN ELECTRÓNICA   |                      |                       | 1. SOPORTE DOCUMENTAL PARA LA ATENCIÓN DE REQUERIMIENTOS DE CONTRIBUYENTES 2. SOPORTE PARA ATENCIÓN DE NUEVA NORMATIVIDAD EN LOS CFDI   | 1                  | 5                        |               | X            |                   | X                 | X        |       |
| MX09-GDF01-SEFI09B-3.98  | DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD                               | MX09-GDF01-SEFI09B-3.98.1  | ARCHIVO ADMINISTRATIVO  |                      |                       | 1. COPIAS DE CONOCIMIENTO DE LAS ADMINISTRACIONES TRIBUTARIAS (HASTA EL 2 DE OCTUBRE DE 2015), 2. COPIAS DE CONOCIMIENTO DE SOLICITUDES DIVERSAS (HASTA EL 2 DE OCTUBRE DE 2015), 3. COPIAS CIRCULARES.   | 5                  | 3                        |               | X            |                   | X                 | X        |       |
| MX09-GDF01-SEFI09B-3.99  | SUBDIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD TRIBUTARIA Y DE SERVICIOS. | MX09-GDF01-SEFI09B-3.99.1  | SOLICITUDES   |                      |                       | 1. SOLICITUDES DE CONSULTA (PROCURADURÍA FISCAL)  | 5                  | 3                        |               | X            |                   | X                 | X        | X     |
|                          |   | MX09-GDF01-SEFI09B-3.99.2  | DOCUMENTOS NORMATIVOS   |                      |                       | 1. CIRCULARES, 2. LINEAMIENTOS ADMINISTRATIVOS, 3. REGLAMENTOS, 4. MANUAL ADMINISTRATIVO DE SUBTESORERÍA, 5. NORMATIVIDAD ESPECÍFICA DE GACETA Y DIARIO OFICIAL.  | 5                  | 3                        |               | X            |                   | X                 |          |       |
|                          |   | MX09-GDF01-SEFI09B-3.99.3  | ARCHIVO ADMINISTRATIVO  |                      |                       | 1. OFICIO DE SALIDA, 2. TIEMPO EXTRA, 3. PASAJES  | 5                  | 3                        |               | X            |                   | X                 |          |       |
| MX09-GDF01-SEFI09B-3.100 | J.U.D. DE NORMATIVIDAD TRIBUTARIA.                      | MX09-GDF01-SEFI09B-3.100.1 | SOLICITUDES DE FORMATOS   |                      |                       | 1. SOLICITUDES DE FORMATOS DE PROCEDIMIENTOS PARA ADMINISTRACIONES TRIBUTARIAS.   | 5                  | 3                        |               | X            |                   | X                 |          |       |
|                          |   | MX09-GDF01-SEFI09B-3.100.3 | PROYECTOS   |                      |                       | 1. PROYECTOS DE RESOLUCIÓN PARA PUBLICACIONES.  | 5                  | 3                        |               | X            |                   | X                 |          | X     |
|                          |   | MX09-GDF01-SEFI09B-3.100.4 | NORMATIVIDAD  |                      |                       | 1. NORMATIVIDAD DIVERSA (SERVICIOS AL CONTRIBUYENTE), 2. SOLICITUD DE LINEAMIENTOS Y PROCEDIMIENTOS INTERNOS.   | 5                  | 3                        |               | X            |                   | X                 |          |       |
| MX09-GDF01-SEFI09B-3.101 | J.U.D. DE NORMATIVIDAD DE PADRONES Y SERVICIOS          | MX09-GDF01-SEFI09B-3.101.1 | SOLICITUDES.  |                      |                       | 1. RESPUESTAS A SOLICITUDES DIVERSAS.   | 5                  | 3                        |               | X            |                   | X                 |          |       |
|                          |   | MX09-GDF01-SEFI09B-3.101.2 | DOCUMENTOS NORMATIVOS   |                      |                       | 1. PROCEDIMIENTOS Y LINEAMIENTOS ADMINISTRATIVOS  | 5                  | 3                        |               | X            |                   | X                 |          |       |
| MX09-GDF01-SEFI09B-3.102 | J.U.D. DE NORMATIVIDAD DE INGRESOS                      | MX09-GDF01-SEFI09B-3.102.1 | ANÁLISIS Y ACTUALIZACIÓN DE MANUALES                                      |                      |                       | 1. ANÁLISIS Y ACTUALIZACIÓN DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS.  | 5                  | 3                        |               | X            |                   | X                 |          | X     |
|                          |   | MX09-GDF01-SEFI09B-3.102.2 | AUDITORIAS PRACTICADAS POR LOS ORGANOS FISCALIZADORES INTERNOS Y EXTERNOS |                      |                       | 1. RESPUESTAS A LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN Y RECOMENDACIONES EMITIDAS POR LOS ORGANOS FISCALIZADORES Y DE CONTROL.  | 5                  | 3                        |               | X            |                   | X                 | X        |       |
|                          |   | MX09-GDF01-SEFI09B-3.102.3 | ARCHIVO ADMINISTRATIVO  |                      |                       | 1. ARCHIVO DE ASUNTOS TRAMITADOS POR LA UNIDAD DEPARTAMENTAL  | 5                  | 3                        |               | X            |                   | X                 |          |       |
| MX09-GDF01-SEFI09B-3.103 | J.U.D. DE COORDINACIÓN DE INFORMACIÓN TRIBUTARIA        | MX09-GDF01-SEFI09B-3.103.1 | DERECHOS HUMANOS  |                      |                       | 1. INTEGRACIÓN DE INFORMES MENSUALES DE QUEJAS Y RECOMENDACIONES DE DERECHOS HUMANOS  | 5                  | 3                        |               | X            |                   | X                 |          |       |
|                          |   | MX09-GDF01-SEFI09B-3.103.2 | SOLICITUDES DE INFORMACIÓN PÚBLICA Y DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES    |                      |                       | 1. INTEGRACIÓN DE INFORMES DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN PÚBLICA  | 5                  | 3                        |               | X            |                   | X                 |          |       |
|                          |   | MX09-GDF01-SEFI09B-3.103.3 | CONTROL DE GESTIÓN  |                      |                       | 1. OFICIO DE ENTRADA, 2. OFICIO DE SALIDA   | 5                  | 3                        |               | X            |                   | X                 |          | X     |
| MX09-GDF01-SEFI09B-3.104 | DIRECCIÓN DE MODERNIZACIÓN TRIBUTARIA                   | MX09-GDF01-SEFI09B-3.104.1 | ARCHIVO ADMINISTRATIVO  |                      |                       | 1. EXPEDIENTES DE ANÁLISIS 2. MINUTARIO DE CORRESPONDENCIA, 3. ACUSES DE OFICIOS ELABORADOS   | 5                  | 2                        |               | X            |                   | X                 |          |       |



**CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS DE LA CIUDAD DE MÉXICO (CLAVE DE FONDO: MX09-GDF01-SEFI09)**

| Clave de la Subsección   | Subsección (JUD, SubDir, Direcc, etc.)      | Clave de la Serie          | Nombre de la Serie   | Clave de la Subserie | Nombre de la Subserie | Tipología Documental que Integran los Expedientes de las Series  | Vigencia (Años)    |                          | Destino Final |              |                   | Valores Primarios |          |       |
|--------------------------|---|----------------------------|--|----------------------|-----------------------|--|--------------------|--------------------------|---------------|--------------|-------------------|-------------------|----------|-------|
|                          |   |                            |  |                      |                       |  | Archivo de Trámite | Archivo de Concentración | Baja Parcial  | Baja Íntegra | Archivo Histórico | Admvo             | Contable | Legal |
| MX09-GDF01-SEFI09B-3.105 | SUBDIRECCIÓN DE CENTROS DE SERVICIO         | MX09-GDF01-SEFI09B-3.105.1 | ARCHIVO ADMINISTRATIVO   |                      |                       | 1. MINUTARIO DE CORRESPONDENCIA, 2. ACUSES DE OFICIOS ELABORADOS: A) OPERACIÓN DE LOS CST., B) SOLICITUD DE CLAVES, C) MATERIAL DE SETRAVI, 3. OFICIOS INGRESADOS, A) SETRAVI, B) REGISTRO CIVIL, C) CONTRALORIA INTERNA, D) ÁREAS INTERNAS DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS   | 5                  | 2                        |               | X            |                   | X                 |          |       |
| MX09-GDF01-SEFI09B-3.106 | J.U.D. DE CENTROS DE SERVICIO EN TLATELOLCO | MX09-GDF01-SEFI09B-3.106.1 | ARCHIVO ADMINISTRATIVO   |                      |                       | 1. MINUTARIO DE CORRESPONDENCIA, 2. ACUSES DE OFICIOS ELABORADOS: A) OPERACIÓN DE LOS CST., B) SOLICITUD DE CLAVES, C) MATERIAL DE SETRAVI, 3. OFICIOS INGRESADOS, A) SETRAVI, B) REGISTRO CIVIL, C) CONTRALORIA INTERNA, D) ÁREAS INTERNAS DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS   | 2                  | 3                        |               | X            |                   | X                 |          |       |
|                          |   | MX09-GDF01-SEFI09B-3.106.2 | CERTIFICACIONES DE PAGO (ESTA SERIE DEJÓ DE EXISTIR EN EL EJERCICIO FISCAL 2014)           |                      |                       | 1. ACUSE DE ENTREGADO, 2. SOLICITUD DE CERTIFICACIÓN, 3. COPIA DE LA FACTURA (OPCIONAL), 4. COPIA DE LA BOLETA PREDIAL (OPCIONAL), 5. COPIA DEL R.F.C. (OPCIONAL), 6. COPIA DE LA ESCRITURA (OPCIONAL), 7. SABANA DE PAGOS (OPCIONAL), 8. IMPRESIÓN DE LA CONSULTA AL PADRÓN (OPCIONAL), 9. CARTA PODER (OPCIONAL)   | 1                  | 9                        |               | X            |                   | X                 |          |       |
|                          |   | MX09-GDF01-SEFI09B-3.106.3 | EXPEDIENTES DE LICENCIAS   |                      |                       | 1. SOLICITUD DE LICENCIA, 2. COMPROBANTE DE PAGO, 3. IDENTIFICACIÓN OFICIAL, 4. COMPROBANTE DE DOMICILIO, 5. REPORTE DE LICENCIAS  | 1                  | 9                        |               | X            |                   | X                 |          |       |
|                          |   | MX09-GDF01-SEFI09B-3.106.4 | FORMATOS DE PAGO PARA ALTAS VEHICULARES  |                      |                       | 1. COMPROBANTE DE PAGO, 2. FACTURA DE AUTOMOVIL, 3. COMPROBANTE DE IDENTIFICACIÓN, 4. COMPROBANTE DE DOMICILIO, 5. REFACTURA (OPCIONAL), 6. CONSULTA AL PADRÓN VEHICULAR(OPCIONAL), 7. PAGO DE BAJA (OPCIONAL), 8. CONTANCIA DE BAJA (OPCIONAL)  | 1                  | 9                        |               | X            |                   | X                 |          |       |
|                          |   | MX09-GDF01-SEFI09B-3.106.5 | REGISTRO CIVIL   |                      |                       | 1. COMPROBANTE DE PAGO, 2. BORRADOR DEL ACTA, 3. COPIA DE ACTA ENTREGADA   | 1                  | 9                        |               | X            |                   | X                 |          |       |
|                          |   | MX09-GDF01-SEFI09B-3.106.6 | ACTUALIZACIONES AL PADRÓN FISCAL   |                      |                       | 1. VOLANTE DE ACLARACIONES, 2. PADRÓN DE SISCO, 3. COPIA DE TARJETA DE CIRCULACIÓN.  | 1                  | 9                        |               | X            |                   | X                 |          |       |
|                          |   | MX09-GDF01-SEFI09B-3.106.7 | CONSTANCIAS DE NO INHABILITACIÓN   |                      |                       | 1. COMPROBANTE DE PAGO, 2. ACUSE DE LA CONSTANCIA CON FIRMA DE RECIBIDO  | 1                  | 9                        |               | X            |                   | X                 |          |       |
|                          |   | MX09-GDF01-SEFI09B-3.106.8 | SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DE BENEFICIOS FISCALES EN MATERIA DEL IMPUESTO PREDIAL |                      |                       | 1. ORIGINAL DEL FORMATO DE SOLICITUD DE BENEFICIO, 2. COPIA DE LA PROPUESTA DE DECLARACIÓN DE VALOR CATASTRAL O BOLETA PREDIAL, 3. COPIA DE IDENTIFICACIÓN OFICIAL CON FOTOGRAFÍA (PASAPORTE, CREDENCIAL DEL IFE O INE, CREDENCIAL DEL INSEN, CREDENCIAL DEL INAPAM, CÉDULA PROFESIONAL) EN EL CASO DE EXTRANJEROS FM2 O FM3, 4. COPIA DEL COMPROBANTE DE DOMICILIO A NOMBRE DEL CONTRIBUYENTE Y CON VIGENCIA NO MAYOR A SEIS MESES, 5. COPIA DEL DOCUMENTO CON EL QUE ACREDITA SU CONDICIÓN DE ACUERDO AL ARTÍCULO O RESOLUCIÓN MEDIANTE EL CUAL SE ESTA SOLICITANDO LA APLICACIÓN DE LA REDUCCIÓN O CONDONACIÓN, 6. COPIA DEL DOCUMENTO CON EL QUE ACREDITE LA PROPIEDAD DEL INMUEBLE CUANDO ALGÚN DATO PROPORCIONADO POR EL CONTRIBUYENTE NO COINCIDE CON LOS DEL SISTEMA (ESCRITURA PÚBLICA, CONTRATO PRIVADO DE COMPRAVENTA O SENTENCIA JUDICIAL) | 20                 | 5                        |               | X            |                   | X                 |          |       |
| MX09-GDF01-SEFI09B-3.107 | J.U.D. DE CENTROS DE SERVICIO EN LA VILLA   | MX09-GDF01-SEFI09B-3.107.1 | ARCHIVO ADMINISTRATIVO   |                      |                       | 1. MINUTARIO DE CORRESPONDENCIA, 2. ACUSES DE OFICIOS ELABORADOS: A) OPERACIÓN DE LOS CST., B) SOLICITUD DE CLAVES, C) MATERIAL DE SETRAVI, 3. OFICIOS INGRESADOS, A) SETRAVI, B) REGISTRO CIVIL, C) CONTRALORIA INTERNA, D) ÁREAS INTERNAS DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS   | 2                  | 3                        |               | X            |                   | X                 |          |       |



**CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS DE LA CIUDAD DE MÉXICO (CLAVE DE FONDO: MX09-GDF01-SEFI09)**

| Clave de la Subsección   | Subsección (JUD, SubDir, Direcc, etc.)                   | Clave de la Serie          | Nombre de la Serie  | Clave de la Subserie | Nombre de la Subserie | Tipología Documental que Integran los Expedientes de las Series   | Vigencia (Años)    |                          | Destino Final |              |                   | Valores Primarios |          |       |
|--------------------------|--|----------------------------|---|----------------------|-----------------------|---|--------------------|--------------------------|---------------|--------------|-------------------|-------------------|----------|-------|
|                          |  |                            |   |                      |                       |   | Archivo de Trámite | Archivo de Concentración | Baja Parcial  | Baja Íntegra | Archivo Histórico | Admvo             | Contable | Legal |
| MX09-GDF01-SEFI09B-3.107 | J.U.D. DE CENTROS DE SERVICIO EN LA VILLA                | MX09-GDF01-SEFI09B-3.107.2 | CERTIFICACIONES DE PAGO (ESTA SERIE DEJÓ DE EXISTIR EN EL EJERCICIO FISCAL 2014)              |                      |                       | 1. ACUSE DE ENTREGADO, 2. SOLICITUD DE LICENCIA, 3. COPIA DE LA FACTURA (OPCIONAL), 4. COPIA DE LA BOLETA PREDIAL (OPCIONAL), 5. COPIA DEL R.F.C. (OPCIONAL), 6. COPIA DE LA ESCRITURA (OPCIONAL), 7. SABANA DE PAGOS (OPCIONAL), 8. IMPRESIÓN DE LA CONSULTA AL PADRÓN (OPCIONAL), 9. CARTA PODER (OPCIONAL) | 1                  | 9                        |               | X            |                   | X                 |          |       |
|                          |  | MX09-GDF01-SEFI09B-3.107.3 | EXPEDIENTES DE LICENCIAS  |                      |                       | 1. SOLICITUD DE LICENCIA, 2. COMPROBANTE DE PAGO, 3. IDENTIFICACIÓN OFICIAL, 4. COMPROBANTE DE DOMICILIO, 5. REPORTE DE LICENCIAS   | 1                  | 9                        |               | X            |                   | X                 |          |       |
|                          |  | MX09-GDF01-SEFI09B-3.107.4 | FORMATOS DE PAGO PARA ALTAS VEHICULARES   |                      |                       | 1. COMPROBANTE DE PAGO, 2. FACTURA DE AUTOMOVIL, 3. COMPROBANTE DE IDENTIFICACIÓN, 4. COMPROBANTE DE DOMICILIO, 5. REFACTURA (OPCIONAL), 6. CONSULTA AL PADRÓN VEHICULAR(OPCIONAL), 7. PAGO DE BAJA (OPCIONAL), 8. CONTANCIA DE BAJA (OPCIONAL)   | 1                  | 9                        |               | X            |                   | X                 |          |       |
|                          |  | MX09-GDF01-SEFI09B-3.107.5 | REGISTRO CIVIL  |                      |                       | 1. COMPROBANTE DE PAGO, 2. BORRADOR DEL ACTA, 3. COPIA DE ACTA ENTREGADA  | 1                  | 9                        |               | X            |                   | X                 |          |       |
|                          |  | MX09-GDF01-SEFI09B-3.107.6 | ACTUALIZACIONES AL PADRÓN FISCAL  |                      |                       | 1. VOLANTE DE ACLARACIONES, 2. COPIA DE TARJETA DE CIRCULACIÓN.   | 1                  | 9                        |               | X            |                   | X                 |          |       |
|                          |  | MX09-GDF01-SEFI09B-3.107.7 | CONSTANCIAS DE NO INHABILITACIÓN  |                      |                       | 1. COMPROBANTE DE PAGO, 2. ACUSE DE LA CONSTANCIA CON FIRMA DE RECIBIDO   | 1                  | 9                        |               | X            |                   | X                 |          |       |
|                          |  | MX09-GDF01-SEFI09B-3.107.8 | PROGRAM DE CITAS PARA ADULTOS MAYORES(ESTA SERIE DEJO DE EXISTIR EN EL EJERCICIO FISCAL 2016) |                      |                       | 1. FORMATO DE SOLICITUD DEL BENEFICIO FISCAL PARA EL EJERCICIO, 2. DECLARACION DEL VALOR CATASTRAL, 3. IDENTIFICACIÓN OFICIAL, 4. COMPROBANTE DE DOMICILIO, 5. DOCUMENTO CON QUE SE ACREDITE SU CONDICIÓN, 6. DOCUMENTO QUE ACREDITE LA PROPIEDAD DEL INMUEBLE  | 1                  | 9                        |               | X            |                   | X                 |          |       |
| MX09-GDF01-SEFI09B-3.108 | J.U.D. DE CENTROS DE SERVICIO EN MIGUEL ANGEL DE QUEVEDO | MX09-GDF01-SEFI09B-3.108.1 | ARCHIVO ADMINISTRATIVO  |                      |                       | 1. MINUTARIO DE CORRESPONDENCIA, 2. ACUSES DE OFICIOS ELABORADOS: A) OPERACIÓN DE LOS CST, B) SOLICITUD DE CLAVES, C) MATERIAL DE SETRAVI, 3. OFICIOS INGRESADOS, A) SETRAVI, B) REGISTRO CIVIL, C) CONTRALORIA INTERNA, D) AREAS INTERNAS DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS                                       | 2                  | 3                        |               | X            |                   | X                 |          |       |
|                          |  | MX09-GDF01-SEFI09B-3.108.2 | CERTIFICACIONES DE PAGO (ESTA SERIE DEJÓ DE EXISTIR EN EL EJERCICIO FISCAL 2014)              |                      |                       | 1. ACUSE DE ENTREGADO, 2. SOLICITUD DE LICENCIA, 3. COPIA DE LA FACTURA (OPCIONAL), 4. COPIA DE LA BOLETA PREDIAL (OPCIONAL), 5. COPIA DEL R.F.C. (OPCIONAL), 6. COPIA DE LA ESCRITURA (OPCIONAL), 7. SABANA DE PAGOS (OPCIONAL), 8. IMPRESIÓN DE LA CONSULTA AL PADRÓN (OPCIONAL), 9. CARTA PODER (OPCIONAL) | 1                  | 9                        |               | X            |                   | X                 |          |       |
|                          |  | MX09-GDF01-SEFI09B-3.108.3 | EXPEDIENTES DE LICENCIAS  |                      |                       | 1. SOLICITUD DE LICENCIA, 2. COMPROBANTE DE PAGO, 3. IDENTIFICACIÓN OFICIAL, 4. COMPROBANTE DE DOMICILIO, 5. REPORTE DE LICENCIAS   | 1                  | 9                        |               | X            |                   | X                 |          |       |
|                          |  | MX09-GDF01-SEFI09B-3.108.4 | FORMATOS DE PAGO PARA ALTAS VEHICULARES   |                      |                       | 1. COMPROBANTE DE PAGO, 2. FACTURA DE AUTOMOVIL, 3. COMPROBANTE DE IDENTIFICACIÓN, 4. COMPROBANTE DE DOMICILIO, 5. REFACTURA (OPCIONAL), 6. CONSULTA AL PADRÓN VEHICULAR(OPCIONAL), 7. PAGO DE BAJA (OPCIONAL), 8. CONTANCIA DE BAJA (OPCIONAL)   | 1                  | 9                        |               | X            |                   | X                 |          |       |
|                          |  | MX09-GDF01-SEFI09B-3.108.5 | REGISTRO CIVIL  |                      |                       | 1. COMPROBANTE DE PAGO, 2. BORRADOR DEL ACTA, 3. COPIA DE ACTA ENTREGADA  | 1                  | 9                        |               | X            |                   | X                 |          |       |
|                          |  | MX09-GDF01-SEFI09B-3.108.6 | ACTUALIZACIONES AL PADRÓN FISCAL  |                      |                       | 1. VOLANTE DE ACLARACIONES, 2. COPIA DE TARJETA DE CIRCULACIÓN.   | 1                  | 9                        |               | X            |                   | X                 |          |       |
|                          |  | MX09-GDF01-SEFI09B-3.108.7 | CONSTANCIAS DE NO INHABILITACIÓN  |                      |                       | 1. COMPROBANTE DE PAGO, 2. ACUSE DE LA CONSTANCIA CON FIRMA DE RECIBIDO   | 1                  | 9                        |               | X            |                   | X                 |          |       |



**CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS DE LA CIUDAD DE MÉXICO (CLAVE DE FONDO: MX09-GDF01-SEFI09)**

| Clave de la Subsección   | Subsección (JUD, SubDir, Direcc, etc.)                   | Clave de la Serie          | Nombre de la Serie   | Clave de la Subserie | Nombre de la Subserie | Tipología Documental que Integran los Expedientes de las Series  | Vigencia (Años)  |                          | Destino Final |              |                   | Valores Primarios |          |       |  |
|--------------------------|--|----------------------------|--|----------------------|-----------------------|--|--|--------------------------|---------------|--------------|-------------------|-------------------|----------|-------|--|
|                          |  |                            |  |                      |                       |  | Archivo de Trámite   | Archivo de Concentración | Baja Parcial  | Baja Íntegra | Archivo Histórico | Admvo             | Contable | Legal |  |
| MX09-GDF01-SEFI09B-3.108 | J.U.D. DE CENTROS DE SERVICIO EN MIGUEL ANGEL DE QUEVEDO | MX09-GDF01-SEFI09B-3.108.8 | SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DE BENEFICIOS FISCALES EN MATERIA DEL IMPUESTO PREDIAL |                      |                       | 1. ORIGINAL DEL FORMATO DE SOLICITUD DE BENEFICIO, 2. COPIA DE LA PROPUESTA DE DECLARACIÓN DE VALOR CATASTRAL O BOLETA PREDIAL, 3. COPIA DE IDENTIFICACIÓN OFICIAL CON FOTOGRAFÍA (PASAPORTE, CREDENCIAL DEL IFE O INE, CREDENCIAL DEL INSEN, CREDENCIAL DEL INAPAM, CÉDULA PROFESIONAL) EN EL CASO DE EXTRANJEROS FM2 O FM3, 4. COPIA DEL COMPROBANTE DE DOMICILIO A NOMBRE DEL CONTRIBUYENTE Y CON VIGENCIA NO MAYOR A SEIS MESES, 5. COPIA DEL DOCUMENTO CON EL QUE ACREDITA SU CONDICIÓN DE ACUERDO AL ARTÍCULO O RESOLUCIÓN MEDIANTE EL CUAL SE ESTA SOLICITANDO LA APLICACIÓN DE LA REDUCCIÓN O CONDONACIÓN, 6. COPIA DEL DOCUMENTO CON EL QUE ACREDITE LA PROPIEDAD DEL INMUEBLE CUANDO ALGÚN DATO PROPORCIONADO POR EL CONTRIBUYENTE NO COINCIDE CON LOS DEL SISTEMA (ESCRITURA PÚBLICA, CONTRATO PRIVADO DE COMPRAVENTA O SENTENCIA JUDICIAL) | 20   | 5                        |               | X            |                   | X                 |          |       |  |
| MX09-GDF01-SEFI09B-3.109 | J.U.D. DE CENTROS DE SERVICIO EN MIXCOAC                 | MX09-GDF01-SEFI09B-3.109.1 | ARCHIVO ADMINISTRATIVO   |                      |                       | 1. MINUTARIO DE CORRESPONDENCIA, 2. ACUSES DE OFICIOS ELABORADOS: A) OPERACIÓN DE LOS CST., B) SOLICITUD DE CLAVES, C) MATERIAL DE SETRAVI, 3. OFICIOS INGRESADOS, A) SETRAVI, B) REGISTRO CIVIL, C) CONTRALORIA INTERNA, D) ÁREAS INTERNAS DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS   | 2  | 3                        |               | X            |                   | X                 |          |       |  |
|                          |  | MX09-GDF01-SEFI09B-3.109.2 | CERTIFICACIONES DE PAGO (ESTA SERIE DEJÓ DE EXISTIR EN EL EJERCICIO FISCAL 2014)           |                      |                       | 1. ACUSE DE ENTREGADO, 2. SOLICITUD DE CERTIFICACIÓN, 3. COPIA DE LA FACTURA (OPCIONAL), 4. COPIA DE LA BOLETA PREDIAL (OPCIONAL), 5. COPIA DEL R.F.C. (OPCIONAL), 6. COPIA DE LA ESCRITURA (OPCIONAL), 7. SABANA DE PAGOS (OPCIONAL), 8. IMPRESIÓN DE LA CONSULTA AL PADRÓN (OPCIONAL), 9. CARTA PODER (OPCIONAL)   | 1  | 9                        |               | X            |                   | X                 |          |       |  |
|                          |  | MX09-GDF01-SEFI09B-3.109.3 | EXPEDIENTES DE LICENCIAS   |                      |                       | 1. SOLICITUD DE LICENCIA, 2. COMPROBANTE DE PAGO, 3. IDENTIFICACIÓN OFICIAL, 4. COMPROBANTE DE DOMICILIO, 5. REPORTE DE LICENCIAS  | 1  | 9                        |               | X            |                   | X                 |          |       |  |
|                          |  | MX09-GDF01-SEFI09B-3.109.4 | FORMATOS DE PAGO PARA ALTAS VEHICULARES  |                      |                       | 1. COMPROBANTE DE PAGO, 2. FACTURA DE AUTOMÓVIL, 3. COMPROBANTE DE IDENTIFICACIÓN, 4. COMPROBANTE DE DOMICILIO, 5. REFACTURA (OPCIONAL), 6. CONSULTA AL PADRÓN VEHICULAR(OPCIONAL), 7. PAGO DE BAJA (OPCIONAL), 8. CONTANCIA DE BAJA (OPCIONAL)  | 1  | 9                        |               | X            |                   | X                 |          |       |  |
|                          |  | MX09-GDF01-SEFI09B-3.109.5 | REGISTRO CIVIL   |                      |                       | 1. COMPROBANTE DE PAGO, 2. BORRADOR DEL ACTA, 3. COPIA DE ACTA ENTREGADA   | 1  | 9                        |               | X            |                   | X                 |          |       |  |
|                          |  | MX09-GDF01-SEFI09B-3.109.6 | ACTUALIZACIONES AL PADRÓN FISCAL   |                      |                       | 1. VOLANTE DE ACLARACIONES, 2. COPIA DE TARJETA DE CIRCULACIÓN.  | 1  | 9                        |               | X            |                   | X                 |          |       |  |
|                          |  | MX09-GDF01-SEFI09B-3.109.7 | CONSTANCIAS DE NO INHABILITACIÓN   |                      |                       | 1. COMPROBANTE DE PAGO, 2. ACUSE DE LA CONSTANCIA CON FIRMA DE RECIBIDO  | 1  | 9                        |               | X            |                   | X                 |          |       |  |
|                          |  | MX09-GDF01-SEFI09B-3.109.8 | SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DE BENEFICIOS FISCALES EN MATERIA DEL IMPUESTO PREDIAL |                      |                       |  | 1. ORIGINAL DEL FORMATO DE SOLICITUD DE BENEFICIO, 2. COPIA DE LA PROPUESTA DE DECLARACIÓN DE VALOR CATASTRAL O BOLETA PREDIAL, 3. COPIA DE IDENTIFICACIÓN OFICIAL CON FOTOGRAFÍA (PASAPORTE, CREDENCIAL DEL IFE O INE, CREDENCIAL DEL INSEN, CREDENCIAL DEL INAPAM, CÉDULA PROFESIONAL) EN EL CASO DE EXTRANJEROS FM2 O FM3, 4. COPIA DEL COMPROBANTE DE DOMICILIO A NOMBRE DEL CONTRIBUYENTE Y CON VIGENCIA NO MAYOR A SEIS MESES, 5. COPIA DEL DOCUMENTO CON EL QUE ACREDITA SU CONDICIÓN DE ACUERDO AL ARTÍCULO O RESOLUCIÓN MEDIANTE EL CUAL SE ESTA SOLICITANDO LA APLICACIÓN DE LA REDUCCIÓN O CONDONACIÓN, 6. COPIA DEL DOCUMENTO CON EL QUE ACREDITE LA PROPIEDAD DEL INMUEBLE CUANDO ALGÚN DATO PROPORCIONADO POR EL CONTRIBUYENTE NO COINCIDE CON LOS DEL SISTEMA (ESCRITURA PÚBLICA, CONTRATO PRIVADO DE COMPRAVENTA O SENTENCIA JUDICIAL) | 20                       | 5             |              | X                 |                   | X        |       |  |
| MX09-GDF01-SEFI09B-3.110 | J.U.D. DE CENTROS DE SERVICIO EN ASTURIAS                | MX09-GDF01-SEFI09B-3.110.1 | ARCHIVO ADMINISTRATIVO   |                      |                       | 1. MINUTARIO DE CORRESPONDENCIA, 2. ACUSES DE OFICIOS ELABORADOS: A) OPERACIÓN DE LOS CST., B) SOLICITUD DE CLAVES, C) MATERIAL DE SETRAVI, 3. OFICIOS INGRESADOS, A) SETRAVI, B) REGISTRO CIVIL, C) CONTRALORIA INTERNA, D) ÁREAS INTERNAS DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS   | 2  | 3                        |               | X            |                   | X                 |          |       |  |



**CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS DE LA CIUDAD DE MÉXICO (CLAVE DE FONDO: MX09-GDF01-SEFI09)**

| Clave de la Subsección     | Subsección (JUD, SubDir, Direcc, etc.)   | Clave de la Serie          | Nombre de la Serie   | Clave de la Subserie | Nombre de la Subserie   | Tipología Documental que Integran los Expedientes de las Series  | Vigencia (Años)    |                          | Destino Final |              |                   | Valores Primarios |          |       |
|----------------------------|--|----------------------------|--|----------------------|---|--|--------------------|--------------------------|---------------|--------------|-------------------|-------------------|----------|-------|
|                            |  |                            |  |                      |   |  | Archivo de Trámite | Archivo de Concentración | Baja Parcial  | Baja Íntegra | Archivo Histórico | Admvo             | Contable | Legal |
| MX09-GDF01-SEFI09B-3.110   | J.U.D. DE CENTROS DE SERVICIO EN ASTURIAS  | MX09-GDF01-SEFI09B-3.110.2 | CERTIFICACIONES DE PAGO (ESTA SERIE DEJÓ DE EXISTIR EN EL EJERCICIO FISCAL 2014) |                      |   | 1. ACUSE DE ENTREGADO, 2. SOLICITUD DE CERTIFICACIÓN, 3. COPIA DE LA FACTURA (OPCIONAL), 4. COPIA DE LA BOLETA PREDIAL (OPCIONAL), 5. COPIA DEL R.F.C. (OPCIONAL), 6. COPIA DE LA ESCRITURA (OPCIONAL), 7. SABANA DE PAGOS (OPCIONAL), 8. IMPRESIÓN DE LA CONSULTA AL PADRÓN (OPCIONAL), 9. CARTA PODER (OPCIONAL) | 1                  | 9                        |               | X            |                   | X                 |          |       |
|                            |  | MX09-GDF01-SEFI09B-3.110.3 | EXPEDIENTES DE LICENCIAS   |                      |   | 1. SOLICITUD DE LICENCIA, 2. COMPROBANTE DE PAGO, 3. IDENTIFICACIÓN OFICIAL, 4. COMPROBANTE DE DOMICILIO, 5. REPORTE DE LICENCIAS  | 1                  | 9                        |               | X            |                   | X                 |          |       |
|                            |  | MX09-GDF01-SEFI09B-3.110.4 | FORMATOS DE PAGO PARA ALTAS VEHICULARES  |                      |   | 1. COMPROBANTE DE PAGO, 2. FACTURA DE AUTOMOVIL, 3. COMPROBANTE DE IDENTIFICACIÓN, 4. COMPROBANTE DE DOMICILIO, 5. REFACTURA (OPCIONAL), 6. CONSULTA AL PADRÓN VEHICULAR(OPCIONAL), 7. PAGO DE BAJA (OPCIONAL), 8. CONTANCIA DE BAJA (OPCIONAL)  | 1                  | 9                        |               | X            |                   | X                 |          |       |
|                            |  | MX09-GDF01-SEFI09B-3.110.5 | REGISTRO CIVIL   |                      |   | 1. COMPROBANTE DE PAGO, 2. BORRADOR DEL ACTA, 3. COPIA DE ACTA ENTREGADA   | 1                  | 9                        |               | X            |                   | X                 |          |       |
|                            |  | MX09-GDF01-SEFI09B-3.110.6 | ACTUALIZACIONES AL PADRÓN FISCAL   |                      |   | 1. VOLANTE DE ACLARACIONES, 2. COPIA DE TARJETA DE CIRCULACIÓN.  | 1                  | 9                        |               | X            |                   | X                 |          |       |
|                            |  | MX09-GDF01-SEFI09B-3.110.7 | CONSTANCIAS DE NO INHABILITACIÓN   |                      |   | 1. COMPROBANTE DE PAGO, 2. ACUSE DE LA CONSTANCIA CON FIRMA DE RECIBIDO  | 1                  | 9                        |               | X            |                   | X                 |          |       |
| MX09-GDF01-SEFI09B-3.110.8 | SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DE BENEFICIOS FISCALES EN MATERIA DEL IMPUESTO PREDIAL |                            |  |                      | 1. ORIGINAL DEL FORMATO DE SOLICITUD DE BENEFICIO, 2. COPIA DE LA PROPUESTA DE DECLARACIÓN DE VALOR CATASTRAL, BOLETA PREDIAL, 3. COPIA DE IDENTIFICACIÓN OFICIAL CON FOTOGRAFÍA (PASAPORTE, CREDENCIAL DEL IFE O INE, CREDENCIAL DEL INSEN, CREDENCIAL DEL INAPAM, CÉDULA PROFESIONAL) EN EL CASO DE EXTRANJEROS FM2 O FM3, 4. COPIA DEL COMPROBANTE DE DOMICILIO A NOMBRE DEL CONTRIBUYENTE Y CON VIGENCIA NO MAYOR A SEIS MESES, 5. COPIA DEL DOCUMENTO CON EL QUE ACREDITA SU CONDICIÓN DE ACUERDO AL ARTÍCULO O RESOLUCIÓN MEDIANTE EL CUAL SE ESTA SOLICITANDO LA APLICACIÓN DE LA REDUCCIÓN O CONDONACIÓN, 6. COPIA DEL DOCUMENTO CON EL QUE ACREDITE LA PROPIEDAD DEL INMUEBLE CUANDO ALGÚN DATO PROPORCIONADO POR EL CONTRIBUYENTE NO COINCIDE CON LOS DEL SISTEMA (ESCRITURA PÚBLICA, CONTRATO PRIVADO DE COMPRAVENTA O SENTENCIA JUDICIAL) | 20   | 5                  |                          | X             |              | X                 |                   |          |       |
| MX09-GDF01-SEFI09B-3.111   | J.U.D. DE CENTROS DE SERVICIO EN CUITLÁHUAC  | MX09-GDF01-SEFI09B-3.111.1 | ARCHIVO ADMINISTRATIVO   |                      |   | 1. MINUTARIO DE CORRESPONDENCIA, 2. ACUSES DE OFICIOS ELABORADOS: A) OPERACIÓN DE LOS CST, B) SOLICITUD DE CLAVES, C) MATERIAL DE SETRAVI, 3. OFICIOS INGRESADOS, A) SETRAVI, B) REGISTRO CIVIL, C) CONTRALORIA INTERNA, D) AREAS INTERNAS DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS  | 2                  | 3                        |               | X            |                   | X                 |          |       |
|                            |  | MX09-GDF01-SEFI09B-3.111.2 | CERTIFICACIONES DE PAGO (ESTA SERIE DEJÓ DE EXISTIR EN EL EJERCICIO FISCAL 2014) |                      |   | 1. ACUSE DE ENTREGADO, 2. SOLICITUD DE CERTIFICACIÓN, 3. COPIA DE LA FACTURA (OPCIONAL), 4. COPIA DE LA BOLETA PREDIAL (OPCIONAL), 5. COPIA DEL R.F.C. (OPCIONAL), 6. COPIA DE LA ESCRITURA (OPCIONAL), 7. SABANA DE PAGOS (OPCIONAL), 8. IMPRESIÓN DE LA CONSULTA AL PADRÓN (OPCIONAL), 9. CARTA PODER (OPCIONAL) | 1                  | 9                        |               | X            |                   | X                 |          |       |
|                            |  | MX09-GDF01-SEFI09B-3.111.3 | EXPEDIENTES DE LICENCIAS   |                      |   | 1. SOLICITUD DE LICENCIA, 2. COMPROBANTE DE PAGO, 3. IDENTIFICACIÓN OFICIAL, 4. COMPROBANTE DE DOMICILIO, 5. REPORTE DE LICENCIAS  | 1                  | 9                        |               | X            |                   | X                 |          |       |
|                            |  | MX09-GDF01-SEFI09B-3.111.4 | FORMATOS DE PAGO PARA ALTAS VEHICULARES  |                      |   | 1. COMPROBANTE DE PAGO, 2. FACTURA DE AUTOMOVIL, 3. COMPROBANTE DE IDENTIFICACIÓN, 4. COMPROBANTE DE DOMICILIO, 5. REFACTURA (OPCIONAL), 6. CONSULTA AL PADRÓN VEHICULAR(OPCIONAL), 7. PAGO DE BAJA (OPCIONAL), 8. CONTANCIA DE BAJA (OPCIONAL)  | 1                  | 9                        |               | X            |                   | X                 |          |       |
|                            |  | MX09-GDF01-SEFI09B-3.111.5 | REGISTRO CIVIL   |                      |   | 1. COMPROBANTE DE PAGO, 2. BORRADOR DEL ACTA, 3. COPIA DE ACTA ENTREGADA   | 1                  | 9                        |               | X            |                   | X                 |          |       |
|                            |  | MX09-GDF01-SEFI09B-3.111.6 | ACTUALIZACIONES AL PADRÓN FISCAL   |                      |   | 1. VOLANTE DE ACLARACIONES, 2. COPIA DE TARJETA DE CIRCULACIÓN.  | 1                  | 9                        |               | X            |                   | X                 |          |       |



**CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS DE LA CIUDAD DE MÉXICO (CLAVE DE FONDO: MX09-GDF01-SEFI09)**

| Clave de la Subsección   | Subsección (JUD, SubDir, Direcc, etc.)      | Clave de la Serie          | Nombre de la Serie   | Clave de la Subserie | Nombre de la Subserie | Tipología Documental que Integran los Expedientes de las Series  | Vigencia (Años)    |                          | Destino Final |              |                   | Valores Primarios |          |       |
|--------------------------|---|----------------------------|--|----------------------|-----------------------|--|--------------------|--------------------------|---------------|--------------|-------------------|-------------------|----------|-------|
|                          |   |                            |  |                      |                       |  | Archivo de Trámite | Archivo de Concentración | Baja Parcial  | Baja Íntegra | Archivo Histórico | Admvo             | Contable | Legal |
| MX09-GDF01-SEFI09B-3.111 | J.U.D. DE CENTROS DE SERVICIO EN CUITLÁHUAC | MX09-GDF01-SEFI09B-3.111.7 | CONSTANCIAS DE NO INHABILITACIÓN   |                      |                       | 1. COMPROBANTE DE PAGO, 2. ACUSE DE LA CONSTANCIA CON FIRMA DE RECIBIDO  | 1                  | 9                        |               | X            |                   | X                 |          |       |
|                          |   | MX09-GDF01-SEFI09B-3.111.8 | SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DE BENEFICIOS FISCALES EN MATERIA DEL IMPUESTO PREDIAL |                      |                       | 1. ORIGINAL DEL FORMATO DE SOLICITUD DE BENEFICIO, 2. COPIA DE LA PROPUESTA DE DECLARACIÓN DE VALOR CATASTRAL O BOLETA PREDIAL, 3. COPIA DE IDENTIFICACIÓN OFICIAL CON FOTOGRAFÍA (PASAPORTE, CREDENCIAL DEL IFE O INE, CREDENCIAL DEL INSEN, CREDENCIAL DEL INAPAM, CÉDULA PROFESIONAL) EN EL CASO DE EXTRANJEROS FM2 O FM3, 4. COPIA DEL COMPROBANTE DE DOMICILIO A NOMBRE DEL CONTRIBUYENTE Y CON VIGENCIA NO MAYOR A SEIS MESES, 5. COPIA DEL DOCUMENTO CON EL QUE ACREDITA SU CONDICIÓN DE ACUERDO AL ARTÍCULO O RESOLUCIÓN MEDIANTE EL CUAL SE ESTA SOLICITANDO LA APLICACIÓN DE LA REDUCCIÓN O CONDONACIÓN, 6. COPIA DEL DOCUMENTO CON EL QUE ACREDITE LA PROPIEDAD DEL INMUEBLE CUANDO ALGÚN DATO PROPORCIONADO POR EL CONTRIBUYENTE NO COINCIDE CON LOS DEL SISTEMA (ESCRITURA PÚBLICA, CONTRATO PRIVADO DE COMPRAVENTA O SENTENCIA JUDICIAL) | 20                 | 5                        |               | X            |                   | X                 |          |       |
| MX09-GDF01-SEFI09B-3.112 | J.U.D. DE CENTROS DE SERVICIO EN ROJO GÓMEZ | MX09-GDF01-SEFI09B-3.112.1 | ARCHIVO ADMINISTRATIVO   |                      |                       | 1. MINUTARIO DE CORRESPONDENCIA, 2. ACUSES DE OFICIOS ELABORADOS: A) OPERACIÓN DE LOS CST., B) SOLICITUD DE CLAVES, C) MATERIAL DE SETRAVI, 3. OFICIOS INGRESADOS, A) SETRAVI, B) REGISTRO CIVIL, C) CONTRALORIA INTERNA, D) ÁREAS INTERNAS DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS   | 2                  | 3                        |               | X            |                   | X                 |          |       |
|                          |   | MX09-GDF01-SEFI09B-3.112.2 | CERTIFICACIONES DE PAGO (ESTA SERIE DEJÓ DE EXISTIR EN EL EJERCICIO FISCAL 2014)           |                      |                       | 1. ACUSE DE ENTREGADO, 2. SOLICITUD DE CERTIFICACIÓN, 3. COPIA DE LA FACTURA (OPCIONAL), 4. COPIA DE LA BOLETA PREDIAL (OPCIONAL), 5. COPIA DEL R.F.C. (OPCIONAL), 6. COPIA DE LA ESCRITURA (OPCIONAL), 7. SABANA DE PAGOS (OPCIONAL), 8. IMPRESIÓN DE LA CONSULTA AL PADRÓN (OPCIONAL), 9. CARTA PODER (OPCIONAL)   | 1                  | 9                        |               | X            |                   | X                 |          |       |
|                          |   | MX09-GDF01-SEFI09B-3.112.3 | EXPEDIENTES DE LICENCIAS   |                      |                       | 1. SOLICITUD DE LICENCIA, 2. COMPROBANTE DE PAGO, 3. IDENTIFICACIÓN OFICIAL, 4. COMPROBANTE DE DOMICILIO, 5. REPORTE DE LICENCIAS  | 1                  | 9                        |               | X            |                   | X                 |          |       |
|                          |   | MX09-GDF01-SEFI09B-3.112.4 | FORMATOS DE PAGO PARA ALTAS VEHICULARES  |                      |                       | 1. COMPROBANTE DE PAGO, 2. FACTURA DE AUTOMOVIL, 3. COMPROBANTE DE IDENTIFICACIÓN, 4. COMPROBANTE DE DOMICILIO, 5. REFACTURA (OPCIONAL), 6. CONSULTA AL PADRÓN VEHICULAR(OPCIONAL), 7. PAGO DE BAJA (OPCIONAL), 8. CONTANCIA DE BAJA (OPCIONAL)  | 1                  | 9                        |               | X            |                   | X                 |          |       |
|                          |   | MX09-GDF01-SEFI09B-3.112.5 | REGISTRO CIVIL   |                      |                       | 1. COMPROBANTE DE PAGO, 2. BORRADOR DEL ACTA, 3. COPIA DE ACTA ENTREGADA   | 1                  | 9                        |               | X            |                   | X                 |          |       |
|                          |   | MX09-GDF01-SEFI09B-3.112.6 | ACTUALIZACIONES AL PADRÓN FISCAL   |                      |                       | 1. VOLANTE DE ACLARACIONES, 2. COPIA DE TARJETA DE CIRCULACIÓN.  | 1                  | 9                        |               | X            |                   | X                 |          |       |
|                          |   | MX09-GDF01-SEFI09B-3.112.7 | CONSTANCIAS DE NO INHABILITACIÓN   |                      |                       | 1. COMPROBANTE DE PAGO, 2. ACUSE DE LA CONSTANCIA CON FIRMA DE RECIBIDO  | 1                  | 9                        |               | X            |                   | X                 |          |       |
|                          |   | MX09-GDF01-SEFI09B-3.112.8 | SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DE BENEFICIOS FISCALES EN MATERIA DEL IMPUESTO PREDIAL |                      |                       | 1. ORIGINAL DEL FORMATO DE SOLICITUD DE BENEFICIO, 2. COPIA DE LA PROPUESTA DE DECLARACIÓN DE VALOR CATASTRAL O BOLETA PREDIAL, 3. COPIA DE IDENTIFICACIÓN OFICIAL CON FOTOGRAFÍA (PASAPORTE, CREDENCIAL DEL IFE O INE, CREDENCIAL DEL INSEN, CREDENCIAL DEL INAPAM, CÉDULA PROFESIONAL) EN EL CASO DE EXTRANJEROS FM2 O FM3, 4. COPIA DEL COMPROBANTE DE DOMICILIO A NOMBRE DEL CONTRIBUYENTE Y CON VIGENCIA NO MAYOR A SEIS MESES, 5. COPIA DEL DOCUMENTO CON EL QUE ACREDITA SU CONDICIÓN DE ACUERDO AL ARTÍCULO O RESOLUCIÓN MEDIANTE EL CUAL SE ESTA SOLICITANDO LA APLICACIÓN DE LA REDUCCIÓN O CONDONACIÓN, 6. COPIA DEL DOCUMENTO CON EL QUE ACREDITE LA PROPIEDAD DEL INMUEBLE CUANDO ALGÚN DATO PROPORCIONADO POR EL CONTRIBUYENTE NO COINCIDE CON LOS DEL SISTEMA (ESCRITURA PÚBLICA, CONTRATO PRIVADO DE COMPRAVENTA O SENTENCIA JUDICIAL) | 20                 | 5                        |               | X            |                   | X                 |          |       |



**CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS DE LA CIUDAD DE MÉXICO (CLAVE DE FONDO: MX09-GDF01-SEFI09)**

| Clave de la Subsección   | Subsección (JUD, SubDir, Direcc, etc.)            | Clave de la Serie          | Nombre de la Serie   | Clave de la Subserie | Nombre de la Subserie | Tipología Documental que Integran los Expedientes de las Series  | Vigencia (Años)    |                          | Destino Final |              |                   | Valores Primarios |          |       |
|--------------------------|---|----------------------------|--|----------------------|-----------------------|--|--------------------|--------------------------|---------------|--------------|-------------------|-------------------|----------|-------|
|                          |   |                            |  |                      |                       |  | Archivo de Trámite | Archivo de Concentración | Baja Parcial  | Baja Íntegra | Archivo Histórico | Admvo             | Contable | Legal |
| MX09-GDF01-SEFI09B-3.113 | J.U.D. DE CENTROS DE SERVICIO EN OLIVAR DEL PADRE | MX09-GDF01-SEFI09B-3.113.1 | ARCHIVO ADMINISTRATIVO   |                      |                       | 1. MINUTARIO DE CORRESPONDENCIA, 2. ACUSES DE OFICIOS ELABORADOS: A) OPERACIÓN DE LOS CST., B) SOLICITUD DE CLAVES, C) MATERIAL DE SETRAVI, 3. OFICIOS INGRESADOS, A) SETRAVI, B) REGISTRO CIVIL, C) CONTRALORIA INTERNA, D) ÁREAS INTERNAS DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS   | 2                  | 3                        |               | X            |                   | X                 |          |       |
|                          |   | MX09-GDF01-SEFI09B-3.113.2 | CERTIFICACIONES DE PAGO (ESTA SERIE DEJÓ DE EXISTIR EN EL EJERCICIO FISCAL 2014)           |                      |                       | 1. ACUSE DE ENTREGADO, 2. SOLICITUD DE CERTIFICACIÓN, 3. COPIA DE LA FACTURA (OPCIONAL), 4. COPIA DE LA BOLETA PREDIAL (OPCIONAL), 5. COPIA DEL R.F.C. (OPCIONAL), 6. COPIA DE LA ESCRITURA (OPCIONAL), 7. SABANA DE PAGOS (OPCIONAL), 8. IMPRESIÓN DE LA CONSULTA AL PADRÓN (OPCIONAL), 9. CARTA PODER (OPCIONAL)   | 1                  | 9                        |               | X            |                   | X                 |          |       |
|                          |   | MX09-GDF01-SEFI09B-3.113.3 | EXPEDIENTES DE LICENCIAS   |                      |                       | 1. SOLICITUD DE LICENCIA, 2. COMPROBANTE DE PAGO, 3. IDENTIFICACIÓN OFICIAL, 4. COMPROBANTE DE DOMICILIO, 5. REPORTE DE LICENCIAS  | 1                  | 9                        |               | X            |                   | X                 |          |       |
|                          |   | MX09-GDF01-SEFI09B-3.113.4 | FORMATOS DE PAGO PARA ALTAS VEHICULARES  |                      |                       | 1. COMPROBANTE DE PAGO, 2. FACTURA DE AUTOMOVIL, 3. COMPROBANTE DE IDENTIFICACIÓN, 4. COMPROBANTE DE DOMICILIO, 5. REFACTURA (OPCIONAL), 6. CONSULTA AL PADRÓN VEHICULAR(OPCIONAL), 7. PAGO DE BAJA (OPCIONAL), 8. CONTANCIA DE BAJA (OPCIONAL)  | 1                  | 9                        |               | X            |                   | X                 |          |       |
|                          |   | MX09-GDF01-SEFI09B-3.113.5 | REGISTRO CIVIL   |                      |                       | 1. COMPROBANTE DE PAGO, 2. BORRADOR DEL ACTA, 3. COPIA DE ACTA ENTREGADA   | 1                  | 9                        |               | X            |                   | X                 |          |       |
|                          |   | MX09-GDF01-SEFI09B-3.113.6 | ACTUALIZACIONES AL PADRÓN FISCAL   |                      |                       | 1. VOLANTE DE ACLARACIONES, 2. COPIA DE TARJETA DE CIRCULACIÓN.  | 1                  | 9                        |               | X            |                   | X                 |          |       |
|                          |   | MX09-GDF01-SEFI09B-3.113.7 | CONSTANCIAS DE NO INHABILITACIÓN   |                      |                       | 1. COMPROBANTE DE PAGO, 2. ACUSE DE LA CONSTANCIA CON FIRMA DE RECIBIDO  | 1                  | 9                        |               | X            |                   | X                 |          |       |
|                          |   | MX09-GDF01-SEFI09B-3.113.8 | SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DE BENEFICIOS FISCALES EN MATERIA DEL IMPUESTO PREDIAL |                      |                       | 1. ORIGINAL DEL FORMATO DE SOLICITUD DE BENEFICIO, 2. COPIA DE LA PROPUESTA DE DECLARACIÓN DE VALOR CATASTRAL O BOLETA PREDIAL, 3. COPIA DE IDENTIFICACIÓN OFICIAL CON FOTOGRAFÍA (PASAPORTE, CREDENCIAL DEL IFE O INE, CREDENCIAL DEL INSEN, CREDENCIAL DEL INAPAM, CÉDULA PROFESIONAL) EN EL CASO DE EXTRANJEROS FM2 O FM3, 4. COPIA DEL COMPROBANTE DE DOMICILIO A NOMBRE DEL CONTRIBUYENTE Y CON VIGENCIA NO MAYOR A SEIS MESES, 5. COPIA DEL DOCUMENTO CON EL QUE ACREDITA SU CONDICIÓN DE ACUERDO AL ARTÍCULO O RESOLUCIÓN MEDIANTE EL CUAL SE ESTA SOLICITANDO LA APLICACIÓN DE LA REDUCCIÓN O CONDONACIÓN, 6. COPIA DEL DOCUMENTO CON EL QUE ACREDITE LA PROPIEDAD DEL INMUEBLE CUANDO ALGÚN DATO PROPORCIONADO POR EL CONTRIBUYENTE NO COINCIDE CON LOS DEL SISTEMA (ESCRITURA PÚBLICA, CONTRATO PRIVADO DE COMPRAVENTA O SENTENCIA JUDICIAL) | 20                 | 5                        |               | X            |                   | X                 |          |       |
| MX09-GDF01-SEFI09B-3.114 | J.U.D. DE CENTROS DE SERVICIO EN GRAN SUR         | MX09-GDF01-SEFI09B-3.114.1 | ARCHIVO ADMINISTRATIVO   |                      |                       | 1. MINUTARIO DE CORRESPONDENCIA, 2. ACUSES DE OFICIOS ELABORADOS: A) OPERACIÓN DE LOS CST., B) SOLICITUD DE CLAVES, C) MATERIAL DE SETRAVI, 3. OFICIOS INGRESADOS, A) SETRAVI, B) REGISTRO CIVIL, C) CONTRALORIA INTERNA, D) ÁREAS INTERNAS DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS   | 2                  | 3                        |               | X            |                   | X                 |          |       |
|                          |   | MX09-GDF01-SEFI09B-3.114.2 | CERTIFICACIONES DE PAGO (ESTA SERIE DEJÓ DE EXISTIR EN EL EJERCICIO FISCAL 2014)           |                      |                       | 1. ACUSE DE ENTREGADO, 2. SOLICITUD DE CERTIFICACIÓN, 3. COPIA DE LA FACTURA (OPCIONAL), 4. COPIA DE LA BOLETA PREDIAL (OPCIONAL), 5. COPIA DEL R.F.C. (OPCIONAL), 6. COPIA DE LA ESCRITURA (OPCIONAL), 7. SABANA DE PAGOS (OPCIONAL), 8. IMPRESIÓN DE LA CONSULTA AL PADRÓN (OPCIONAL), 9. CARTA PODER (OPCIONAL)   | 1                  | 9                        |               | X            |                   | X                 |          |       |
|                          |   | MX09-GDF01-SEFI09B-3.114.3 | EXPEDIENTES DE LICENCIAS   |                      |                       | 1. SOLICITUD DE LICENCIA, 2. COMPROBANTE DE PAGO, 3. IDENTIFICACIÓN OFICIAL, 4. COMPROBANTE DE DOMICILIO, 5. REPORTE DE LICENCIAS  | 1                  | 9                        |               | X            |                   | X                 |          |       |
|                          |   | MX09-GDF01-SEFI09B-3.114.4 | FORMATOS DE PAGO PARA ALTAS VEHICULARES  |                      |                       | 1. COMPROBANTE DE PAGO, 2. FACTURA DE AUTOMOVIL, 3. COMPROBANTE DE IDENTIFICACIÓN, 4. COMPROBANTE DE DOMICILIO, 5. REFACTURA (OPCIONAL), 6. CONSULTA AL PADRÓN VEHICULAR(OPCIONAL), 7. PAGO DE BAJA (OPCIONAL), 8. CONTANCIA DE BAJA (OPCIONAL)  | 1                  | 9                        |               | X            |                   | X                 |          |       |



**CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS DE LA CIUDAD DE MÉXICO (CLAVE DE FONDO: MX09-GDF01-SEFI09)**

| Clave de la Subsección   | Subsección (JUD, SubDir, Direcc, etc.)                  | Clave de la Serie          | Nombre de la Serie   | Clave de la Subserie | Nombre de la Subserie | Tipología Documental que Integran los Expedientes de las Series  | Vigencia (Años)    |                          | Destino Final |              |                   | Valores Primarios |          |       |
|--------------------------|---|----------------------------|--|----------------------|-----------------------|--|--------------------|--------------------------|---------------|--------------|-------------------|-------------------|----------|-------|
|                          |   |                            |  |                      |                       |  | Archivo de Trámite | Archivo de Concentración | Baja Parcial  | Baja Íntegra | Archivo Histórico | Admvo             | Contable | Legal |
| MX09-GDF01-SEFI09B-3.114 | J.U.D. DE CENTROS DE SERVICIO EN GRAN SUR               | MX09-GDF01-SEFI09B-3.114.5 | REGISTRO CIVIL   |                      |                       | 1. COMPROBANTE DE PAGO, 2. BORRADOR DEL ACTA, 3. COPIA DE ACTA ENTREGADA   | 1                  | 9                        |               | X            |                   | X                 |          |       |
|                          |   | MX09-GDF01-SEFI09B-3.114.6 | ACTUALIZACIONES AL PADRÓN FISCAL   |                      |                       | 1. VOLANTE DE ACLARACIONES, 2. COPIA DE TARJETA DE CIRCULACIÓN.  | 1                  | 9                        |               | X            |                   | X                 |          |       |
|                          |   | MX09-GDF01-SEFI09B-3.114.7 | CONSTANCIAS DE NO INHABILITACIÓN   |                      |                       | 1. COMPROBANTE DE PAGO, 2. ACUSE DE LA CONSTANCIA CON FIRMA DE RECIBIDO  | 1                  | 9                        |               | X            |                   | X                 |          |       |
|                          |   | MX09-GDF01-SEFI09B-3.114.8 | SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DE BENEFICIOS FISCALES EN MATERIA DEL IMPUESTO PREDIAL |                      |                       | 1. ORIGINAL DEL FORMATO DE SOLICITUD DE BENEFICIO, 2. COPIA DE LA PROPUESTA DE DECLARACIÓN DE VALOR CATASTRAL O BOLETA PREDIAL, 3. COPIA DE IDENTIFICACIÓN OFICIAL CON FOTOGRAFÍA (PASAPORTE, CREDENCIAL DEL IFE O INE, CREDENCIAL DEL INSEN, CREDENCIAL DEL INAPAM, CÉDULA PROFESIONAL) EN EL CASO DE EXTRANJEROS FM2 O FM3, 4. COPIA DEL COMPROBANTE DE DOMICILIO A NOMBRE DEL CONTRIBUYENTE Y CON VIGENCIA NO MAYOR A SEIS MESES, 5. COPIA DEL DOCUMENTO CON EL QUE ACREDITA SU CONDICIÓN DE ACUERDO AL ARTÍCULO O RESOLUCIÓN MEDIANTE EL CUAL SE ESTA SOLICITANDO LA APLICACIÓN DE LA REDUCCIÓN O CONDONACIÓN, 6. COPIA DEL DOCUMENTO CON EL QUE ACREDITE LA PROPIEDAD DEL INMUEBLE CUANDO ALGÚN DATO PROPORCIONADO POR EL CONTRIBUYENTE NO COINCIDE CON LOS DEL SISTEMA (ESCRITURA PÚBLICA, CONTRATO PRIVADO DE COMPRAVENTA O SENTENCIA JUDICIAL) | 20                 | 5                        |               | X            |                   | X                 |          |       |
| MX09-GDF01-SEFI09B-3.116 | J.U.D. DE CENTROS DE SERVICIO EN PLAZA DE LAS ESTRELLAS | MX09-GDF01-SEFI09B-3.116.1 | ARCHIVO ADMINISTRATIVO   |                      |                       | 1. MINUTARIO DE CORRESPONDENCIA, 2. ACUSES DE OFICIOS ELABORADOS, A) OPERACIÓN DE LOS CST., B) SOLICITUD DE CLAVES, C) MATERIAL DE SETRAVI, 3. OFICIOS INGRESADOS, A) SETRAVI, B) REGISTRO CIVIL, C) CONTRALORIA INTERNA, D) ÁREAS INTERNAS DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS   | 2                  | 3                        |               | X            |                   | X                 |          |       |
|                          |   | MX09-GDF01-SEFI09B-3.116.2 | CERTIFICACIONES DE PAGO (ESTA SERIE DEJÓ DE EXISTIR EN EL EJERCICIO FISCAL 2014)           |                      |                       | 1. ACUSE DE ENTREGADO, 2. SOLICITUD DE CERTIFICACIÓN, 3. COPIA DE LA FACTURA (OPCIONAL), 4. COPIA DE LA BOLETA PREDIAL (OPCIONAL), 5. COPIA DEL R.F.C. (OPCIONAL), 6. COPIA DE LA ESCRITURA (OPCIONAL), 7. SABANA DE PAGOS (OPCIONAL), 8. IMPRESIÓN DE LA CONSULTA AL PADRÓN (OPCIONAL), 9. CARTA PODER (OPCIONAL)   | 1                  | 9                        |               | X            |                   | X                 |          |       |
|                          |   | MX09-GDF01-SEFI09B-3.116.3 | EXPEDIENTES DE LICENCIAS   |                      |                       | 1. SOLICITUD DE LICENCIA, 2. COMPROBANTE DE PAGO, 3. IDENTIFICACIÓN OFICIAL, 4. COMPROBANTE DE DOMICILIO, 5. REPORTE DE LICENCIAS  | 1                  | 9                        |               | X            |                   | X                 |          |       |
|                          |   | MX09-GDF01-SEFI09B-3.116.4 | FORMATOS DE PAGO PARA ALTAS VEHICULARES  |                      |                       | 1. COMPROBANTE DE PAGO, 2. FACTURA DE AUTOMOVIL, 3. COMPROBANTE DE IDENTIFICACIÓN, 4. COMPROBANTE DE DOMICILIO, 5. REFACTURA (OPCIONAL), 6. CONSULTA AL PADRÓN VEHICULAR(OPCIONAL), 7. PAGO DE BAJA (OPCIONAL), 8. CONTANCIA DE BAJA (OPCIONAL)  | 1                  | 9                        |               | X            |                   | X                 |          |       |
|                          |   | MX09-GDF01-SEFI09B-3.116.5 | REGISTRO CIVIL   |                      |                       | 1. COMPROBANTE DE PAGO, 2. BORRADOR DEL ACTA, 3. COPIA DE ACTA ENTREGADA   | 1                  | 9                        |               | X            |                   | X                 |          |       |
|                          |   | MX09-GDF01-SEFI09B-3.116.6 | ACTUALIZACIONES AL PADRÓN FISCAL   |                      |                       | 1. VOLANTE DE ACLARACIONES, 2. PADRÓN DE SISCOOR, 3. COPIA DE TARJETA DE CIRCULACIÓN.  | 1                  | 9                        |               | X            |                   | X                 |          |       |
|                          |   | MX09-GDF01-SEFI09B-3.116.7 | CONSTANCIAS DE NO INHABILITACIÓN   |                      |                       | 1. COMPROBANTE DE PAGO, 2. ACUSE DE LA CONSTANCIA CON FIRMA DE RECIBIDO  | 1                  | 9                        |               | X            |                   | X                 |          |       |



**CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS DE LA CIUDAD DE MÉXICO (CLAVE DE FONDO: MX09-GDF01-SEFI09)**

| Clave de la Subsección   | Subsección (JUD, SubDir, Direcc, etc.)                  | Clave de la Serie          | Nombre de la Serie   | Clave de la Subserie | Nombre de la Subserie | Tipología Documental que Integran los Expedientes de las Series  | Vigencia (Años)    |                          |              | Destino Final |                   |       | Valores Primarios |       |  |
|--------------------------|---|----------------------------|--|----------------------|-----------------------|--|--------------------|--------------------------|--------------|---------------|-------------------|-------|-------------------|-------|--|
|                          |   |                            |  |                      |                       |  | Archivo de Trámite | Archivo de Concentración | Baja Parcial | Baja Íntegra  | Archivo Histórico | Admvo | Contable          | Legal |  |
| MX09-GDF01-SEFI09B-3.116 | J.U.D. DE CENTROS DE SERVICIO EN PLAZA DE LAS ESTRELLAS | MX09-GDF01-SEFI09B-3.116.8 | SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DE BENEFICIOS FISCALES EN MATERIA DEL IMPUESTO PREDIAL |                      |                       | 1. ORIGINAL DEL FORMATO DE SOLICITUD DE BENEFICIO, 2. COPIA DE LA PROPUESTA DE DECLARACIÓN DE VALOR CATASTRAL O BOLETA PREDIAL, 3. COPIA DE IDENTIFICACIÓN OFICIAL CON FOTOGRAFÍA (PASAPORTE, CREDENCIAL DEL IFE O INE, CREDENCIAL DEL INSEN, CREDENCIAL DEL INAPAM, CÉDULA PROFESIONAL) EN EL CASO DE EXTRANJEROS FM2 O FM3, 4. COPIA DEL COMPROBANTE DE DOMICILIO A NOMBRE DEL CONTRIBUYENTE Y CON VIGENCIA NO MAYOR A SEIS MESES, 5. COPIA DEL DOCUMENTO CON EL QUE ACREDITA SU CONDICIÓN DE ACUERDO AL ARTÍCULO O RESOLUCIÓN MEDIANTE EL CUAL SE ESTA SOLICITANDO LA APLICACIÓN DE LA REDUCCIÓN O CONDONACIÓN, 6. COPIA DEL DOCUMENTO CON EL QUE ACREDITE LA PROPIEDAD DEL INMUEBLE CUANDO ALGÚN DATO PROPORCIONADO POR EL CONTRIBUYENTE NO COINCIDE CON LOS DEL SISTEMA (ESCRITURA PÚBLICA, CONTRATO PRIVADO DE COMPRAVENTA O SENTENCIA JUDICIAL) | 20                 | 5                        |              | X             |                   | X     |                   |       |  |
| MX09-GDF01-SEFI09B-3.115 | SUBDIRECCIÓN DE OPTIMIZACIÓN OPERATIVA                  | MX09-GDF01-SEFI09B-3.115.1 | ANÁLISIS DE OPTIMIZACIÓN OPERATIVA   |                      |                       | 1. ENCUESTAS, 2. PRESENTACIONES, 3. ESTADÍSTICAS   | 1                  | 1                        |              | X             |                   | X     |                   |       |  |
|                          |   | MX09-GDF01-SEFI09B-3.115.2 | ARCHIVO ADMINISTRATIVO   |                      |                       | 1. MINUTARIO DE CORRESPONDENCIA, 2. ACUSES DE OFICIOS ELABORADOS   | 1                  | 1                        |              | X             |                   | X     |                   |       |  |



Secretaría de Finanzas  
Dirección General de Administración  
Dirección de Recursos Materiales  
Subdirección de Archivo y Oficialía de Partes

## CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS DE LA CIUDAD DE MÉXICO (CLAVE DE FONDO: MX09-GDF01-SEFI09)

| Clave de la Subsección                        | Subsección (JUD, SubDir, Direcc, etc.)            | Clave de la Serie        | Nombre de la Serie   | Clave de la Subserie | Nombre de la Subserie | Tipología Documental que Integran los Expedientes de las Series  | Vigencia (Años)    |                          | Destino Final |              |                   | Valores Primarios |          |       |
|---|---|--------------------------|--|----------------------|-----------------------|--|--------------------|--------------------------|---------------|--------------|-------------------|-------------------|----------|-------|
|   |   |                          |  |                      |                       |  | Archivo de Trámite | Archivo de Concentración | Baja Parcial  | Baja Íntegra | Archivo Histórico | Admvo             | Contable | Legal |
| <b>CLAVE DE SECCIÓN: MX09-GDF01-SEFI09B-4</b> |   |                          |  |                      |                       | <b>SECCIÓN: SUBTESORERÍA DE FISCALIZACIÓN</b>  |                    |                          |               |              |                   |                   |          |       |
| MX09-GDF01-SEFI09B-4.1                        | OFICINA DEL SUBTESORERO DE FISCALIZACIÓN          | MX09-GDF01-SEFI09B-4.1.1 | CONTROL DE GESTIÓN   |                      |                       | 1. OFICIO DE ENTRADA, 2. OFICIO DE SALIDA, 3. TURNOS, 4. CIRCULARES, 5. NOTAS INFORMATIVAS, 6. COPIAS DE CONOCIMIENTO (HASTA EL 2 DE OCTUBRE DE 2015)  | 3                  | 5                        |               | X            |                   | X                 | X        | X     |
| MX09-GDF01-SEFI09B-4.2                        | COORDINACIÓN TÉCNICA                              | MX09-GDF01-SEFI09B-4.2.1 | MANUAL ADMINISTRATIVO  |                      |                       | 1. MANUAL DE ORGANIZACIÓN, 2. PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS, 3. ACTUALIZACIONES   | 10                 | 3                        |               |              | X                 | X                 |          |       |
|   |   | MX09-GDF01-SEFI09B-4.2.3 | INFORMACIÓN PÚBLICA  |                      |                       | 1. ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN PÚBLICA DE OFICIO, 2. SOLICITUDES DE TRANSPARENCIA Y RESPUESTAS, 3. RECURSOS DE REVISIÓN E INFORMES DE LEY.   | 5                  | 5                        |               | X            |                   | X                 |          | X     |
|   |   | MX09-GDF01-SEFI09B-4.2.4 | REVISIÓN DE CUENTA PÚBLICA   |                      |                       | 1. SOLICITUD DE INFORMACIÓN, 2. RESPUESTA CON ANEXOS, 3. OFICIO DE OBSERVACIÓN, 4. INFORME FINAL DE AUDITORÍA, 5. OFICIO DE SOLVENTACIÓN   | 5                  | 5                        |               | X            |                   | X                 |          | X     |
| MX09-GDF01-SEFI09B-4.3                        | DIRECCIÓN DE PROGRAMACIÓN Y CONTROL DE AUDITORÍAS | MX09-GDF01-SEFI09B-4.3.1 | CONTROL DE GESTIÓN   |                      |                       | 1. OFICIO DE ENTRADA, 2. OFICIO DE SALIDA, 3. VOLANTE DE INSUMOS, 4. NOTAS INFORMATIVAS, 5. CIRCULARES, 6. COPIAS DE CONOCIMIENTO (HASTA EL 2 DE OCTUBRE DE 2015)  | 5                  | 5                        |               | X            |                   | X                 |          |       |
|   |   | MX09-GDF01-SEFI09B-4.3.2 | INFORMES   |                      |                       | 1. ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS, 2. INFORME DE AVANCE TRIMESTRAL (IAT Y IAPP), 3. INFORME DE AVANCE PROGRAMÁTICO DE METAS, 4. INFORME TRIMESTRAL   | 5                  | 5                        |               | X            |                   | X                 |          |       |
| MX09-GDF01-SEFI09B-4.4                        | J.U.D. DE CONTROL DE AUDITORÍAS                   | MX09-GDF01-SEFI09B-4.4.1 | INFORME MENSUAL DE LAS ÁREAS OPERATIVAS EN MATERIA LOCAL Y FEDERAL. (DEJÓ DE EXISTIR EN EL EJERCICIO FISCAL 2006)  |                      |                       | 1. INFORME MENSUAL DE AVANCE DEL PROGRAMA DE FISCALIZACIÓN CONCURRENTE, 2.- INFORME MENSUAL DE CIFRAS COBRADAS Y/O LIQUIDADAS POR TIPO DE REVISIÓN, 3.- INFORME MENSUAL DE AUDITORÍAS TERMINADAS Y CIFRAS COBRADAS POR MÉTODO DE REVISIÓN FEDERAL, 1.- INFORME MENSUAL DE AVANCE DEL PROGRAMA DE FISCALIZACIÓN A CONTRIBUCIONES LOCALES, 2.- INFORME MENSUAL DE CIFRAS DETERMINADAS Y/O LIQUIDADAS POR TIPO DE REVISIÓN DE LA FISCALIZACIÓN LOCAL, 3.- INFORME MENSUAL DE AUDITORÍAS TERMINADAS, CIFRAS DETERMINADAS, PAGOS ESPONTÁNEOS Y CIFRAS LIQUIDADAS POR MÉTODO DE REVISIÓN . (LOCAL) | 5                  | 2                        |               | X            |                   | X                 |          | X     |
|   |   | MX09-GDF01-SEFI09B-4.4.2 | INVENTARIOS DE LAS ÁREAS OPERATIVAS EN MATERIA LOCAL Y FEDERAL. (DEJÓ DE EXISTIR EN EL EJERCICIO FISCAL 2006)  |                      |                       | 1.-INVENTARIOS FEDERALES POR MÉTODO DE REVISIÓN Y 2.- INVENTARIOS EN PROCESO DE CONTRIBUCIONES LOCALES.  | 5                  | 2                        |               | X            |                   | X                 |          |       |
|   |   | MX09-GDF01-SEFI09B-4.4.3 | SOLICITUDES DE REVOCACIÓN EN MATERIA LOCAL Y FEDERAL. (DEJÓ DE EXISTIR EN EL EJERCICIO FISCAL 2006)  |                      |                       | 1.-SOLICITUD DE MODIFICACIÓN Y/O REVOCACIÓN A LA ORDEN DE AUDITORÍA/ SOLICITUD DE REVOCACIÓN Y/O CANCELACIÓN A LA ORDEN DE AUDITORÍAS, 2.- OFICIO QUE DEJA SIN EFECTOS LA ORDEN DE AUDITORÍA.  | 5                  | 2                        |               | X            |                   | X                 |          |       |
|   |   | MX09-GDF01-SEFI09B-4.4.4 | SOLICITUDES DE REVISIÓN EN MATERIA LOCAL Y FEDERAL (DEJÓ DE EXISTIR EN EL EJERCICIO FISCAL 2006)   |                      |                       | 1. SOLICITUD DE REVISIÓN, 2.DATOS DEL SOLICITANTE, 3.MOTIVOS DE LA SOLICITUD, 4.DATOS DEL CONTRIBUYENTE.   | 5                  | 2                        |               | X            |                   | X                 |          |       |
|   |   | MX09-GDF01-SEFI09B-4.4.5 | CEDULAS DE INTEGRACIÓN DE INFORMACIÓN FISCAL . "DEJÓ DE EXISTIR EN EL EJRCICIO 2006"   |                      |                       | 1. LISTADOS DE LAS CÉDULAS BAJADAS DE SELECTOR Y QUE FUERON ANALIZADAS PARA LA POSIBLE PROGRAMACIÓN DE UN ACTO DE FISCALIZACIÓN Y REVISIÓN POR PARTE DE LAS ÁREAS OPERATIVAS, 2.- LOS LISTADOS DE LAS CÉDULAS DE INTEGRACIÓN DE INFORMACIÓN FISCAL SE ENCUENTRAN CONCENTRADAS EN CARPETA, POR AÑO Y MES.   | 5                  | 5                        |               | X            |                   | X                 |          | X     |
|   |   | MX09-GDF01-SEFI09B-4.4.6 | PROPUESTAS DE VALIDACIÓN DE LAS REVISIONES DE PAPELES DE TRABAJO (RPT) POR CADA ADMINISTRACIÓN LOCAL DE AUDITORÍA FISCAL FEDERAL. "DEJÓ DE EXISTIR EN EL EJERCICIO 2006" |                      |                       | 1.-FORMATOS DE PROPUESTA SOMETIDAS A LA VALIDACIÓN DE LAS ALAF'S (NORTE, SUR, CENTRO Y ORIENTE) Y EN SU CASO APROBADAS EN EL SUBCOMITÉ DE PROGRAMACIÓN CON EL PROPOSITO DE PROGRAMAR UNA POSIBLE EMISIÓN DE REVISIÓN DE PAPELES DE TRABAJO, 2.- LISTADOS DE LAS PROPUESTAS VALIDADAS Y CONCIDERADAS PARA LA EMISIÓN DE RPT, 3.- LOS FORMATOS SE ENCUENTRAN CONCENTRADOS EN CARPETAS POR AÑO DE EMISIÓN Y MES DE VALIDACIÓN.  | 5                  | 2                        |               | X            |                   | X                 |          | X     |
|   |   | MX09-GDF01-SEFI09B-4.4.7 | ANÁLISIS DE GSI (DEJÓ DE EXISTIR EN EL EJERCICIO FISCAL 2006)  |                      |                       | 1.- HOJAS DE TRABAJO DE LOS ANÁLISIS REALIZADOS A LOS VOLANTES DE DIFERENCIAS DE IMPUESTOS DE CONTRIBUYENTES DICTAMINADOS, 2.- LAS HOJAS DE TRABAJO SE ENCUENTRAN EN CARPETAS POR AÑO DE EMISIÓN Y ADMINISTRACIÓN A LA QUE CORRESPONDEN.   | 5                  | 2                        |               | X            |                   | X                 |          | X     |



**CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS DE LA CIUDAD DE MÉXICO (CLAVE DE FONDO: MX09-GDF01-SEFI09)**

| Clave de la Subsección      | Subsección (JUD, SubDir, Direcc, etc.)                         | Clave de la Serie           | Nombre de la Serie  | Clave de la Subserie  | Nombre de la Subserie | Tipología Documental que Integran los Expedientes de las Series   | Vigencia (Años)    |                          | Destino Final |              |                   | Valores Primarios |          |       |   |  |
|-----------------------------|--|-----------------------------|---|---|-----------------------|---|--------------------|--------------------------|---------------|--------------|-------------------|-------------------|----------|-------|---|--|
|                             |  |                             |   |   |                       |   | Archivo de Trámite | Archivo de Concentración | Baja Parcial  | Baja Íntegra | Archivo Histórico | Admvo             | Contable | Legal |   |  |
| MX09-GDF01-SEFI09B-4.4      | J.U.D. DE CONTROL DE AUDITORÍAS                                | MX09-GDF01-SEFI09B-4.4.8    | COMPENSACIONES (DEJÓ DE EXISTIR EN EL EJERCICIO FISCAL 2006)  |   |                       | 1.- SOLICITUDES DIRIGIDAS A LAS ALAF'S (NORTE, CENTRO, SUR Y ORIENTE) A EFECTO DE VALIDAR LAS CANTIDADES QUE EL CONTRIBUYENTE DICTAMINADO COMPROBÓ EN EL EJERCICIO SUJETO A REVISIÓN. 2.- LAS SOLICITUDES Y OFICIOS DE CONTESTACIÓN SE ENCUENTRAN CONCENTRADAS EN UNA SOLA CARPETA, DIVIDIDAS POR ADMINISTRACIÓN  | 5                  | 5                        |               | X            |                   | X                 |          |       |   |  |
|                             |  | MX09-GDF01-SEFI09B-4.4.9    | MINUTARIO ALAF NORTE, SUR, CENTRO Y ORIENTE. ENTRADAS Y SALIDAS (DEJÓ DE EXISTIR EN EL EJERCICIO FISCAL 2006) |   |                       | 1.- CONTROLES DE CORRESPONDENCIA INGRESADOS A LA SPIF PARA SU ATENCIÓN. (ENTRADAS). 2.- OFICIOS DE ATENCIÓN A LAS SOLICITUDES DE TRÁMITE O PARA CONOCIMIENTO, (SALIDAS). 2.- LOS CONTROLES SE ENCUENTRAN CONCENTRADOS EN CARPETAS POR AÑO DE INGRESO Y TOMOS.   | 5                  | 5                        |               | X            |                   | X                 |          |       |   |  |
|                             |  | MX09-GDF01-SEFI09B-4.4.10   | EMISION DIFERENCIAS DE IMPUESTOS (DEJÓ DE EXISTIR EN EL EJERCICIO FISCAL 2006)                                |   |                       | 1.- RELACION DE LAS REVISIONES DE GABINETES EMITIDAS A CONTRIBUYENTES DICTAMINADOS DE CONTRIBUCIONES PENDIENTES POR PAGAR. 2.- SE RELACIONAN EN FORMA MENSUAL Y POR AÑO DE EMISIÓN.   | 5                  | 2                        |               | X            |                   | X                 |          |       |   |  |
|                             |  | MX09-GDF01-SEFI09B-4.4.11   | EMISION CARTAS INVITACION (DEJÓ DE EXISTIR EN EL EJERCICIO FISCAL 2006)                                       |   |                       | 1.- CONCENTRADO DE EJEMPLARES DE LAS CARTAS INVITACIÓN EMITIDAS A CONTRIBUYENTES DICTAMINADOS POR DIFERENCIAS DE IMPUESTOS. 2.- LOS EJEMPLARES SE ENCUENTRAN EN CARPETA POR AÑO DE EMISIÓN.   | 5                  | 5                        |               | X            |                   | X                 | X        |       |   |  |
|                             |  | MX09-GDF01-SEFI09B-4.4.12   | CORRECCIONES Y TRANSFERENCIAS DE DICTAMENES FEDERALES (DEJÓ DE EXISTIR EN EL EJERCICIO 2006)                  |   |                       | 1.- SOLICITUDES DE MODIFICACIÓN Y/O REVOCACIÓN A LA ORDEN DE AUDITORIA ENVIADAS POR LAS AREAS OPERATIVAS. 2.- SE ENCUENTRAN CONCENTRADAS EN CARPETA POR AÑO. 3.- OFICIOS DE TRANSFERENCIA DE LAS CÉDULAS DE INTEGRACIÓN DE INFORMACIÓN FISCAL POR CORRESPONDER LA REVISIÓN A OTRA ENTIDAD O SECTOR (GRANDES CONTRIBUYENTES) (ADMINISTRACIÓN LOCAL). 4.- SE ENCUENTRAN CONCENTRADOS EN UNA SOLA CARPETA Y DIVIDIDOS POR TIPO DE TRANSFERENCIA. | 5                  | 5                        |               | X            |                   | X                 | X        |       |   |  |
|                             |  | MX09-GDF01-SEFI09B-4.4.13   | TRANSFERIDAS (FORMA PARTE DE LA SERIE CORRECCIONES Y TRANSFERENCIAS DE DICTAMENES FEDERALES)                  |   |                       | 1.- OFICIOS DE TRANSFERENCIA DE LAS CÉDULAS DE INTEGRACIÓN DE INFORMACIÓN FISCAL POR CORRESPONDER LA REVISIÓN A OTRA ENTIDAD O SECTOR (GRANDES CONTRIBUYENTES) (ADMINISTRACIÓN LOCAL). 2.- SE ENCUENTRAN CONCENTRADOS EN UNA SOLA CARPETA Y DIVIDIDOS POR TIPO DE TRANSFERENCIA.  | 5                  | 5                        |               | X            |                   | X                 | X        |       |   |  |
|                             |  | MX09-GDF01-SEFI09B-4.4.14   | ORDENES DE AUDITORÍA FISCAL EN MATERIA FEDERAL. (DEJÓ DE EXISTIR EN EL EJERCICIO 2006)                        |   |                       | 1.- CÉDULAS DE INTEGRACIÓN DE INFORMACIÓN FISCAL 2.- HOJA DE DATOS DE CUENTA UNICA 3.- VERIFICACIÓN OCULAR DEL CONTRIBUYENTE 4.- SOLICITUDES DE REVISION DE OTRAS ENTIDADES FEDERATIVAS 5.- SOLICITUDES DE REVISIÓN DE LAS AREAS OPERATIVAS 6.- PROPUESTAS INTERNAS DE REVISIÓN 7.- SOLICITUDES DE CAMBIO DE MÉTODO 8.- PAPELES DE TRABAJO  | 5                  | 2                        |               | X            |                   |                   |          | X     | X |  |
|                             |  | MX09-GDF01-SEFI09B-4.4.15.1 | DIFERENCIAS DE IMPUESTOS  |   |                       | 1.- CÉDULAS DE INTEGRACIÓN DE INFORMACIÓN FISCAL 2.- HOJA DE DATOS DE CUENTA UNICA 3.- VERIFICACIÓN OCULAR DEL CONTRIBUYENTE 4.- SOLICITUDES DE REVISION DE OTRAS ENTIDADES FEDERATIVAS 5.- SOLICITUDES DE REVISIÓN DE LAS AREAS OPERATIVAS 6.- PROPUESTAS INTERNAS DE REVISIÓN 7.- SOLICITUDES DE CAMBIO DE MÉTODO 8.- HOJAS DE VALIDACION SUJEF   | 5                  | 5                        |               | X            |                   |                   |          | X     | X |  |
|                             |  | MX09-GDF01-SEFI09B-4.4.15.2 | REVISIONES DE PAPEL DE TRABAJO  |   |                       | 1.- CÉDULAS DE INTEGRACIÓN DE INFORMACIÓN FISCAL 2.- HOJA DE DATOS DE CUENTA UNICA 3.- VERIFICACIÓN OCULAR DEL CONTRIBUYENTE 4.- SOLICITUDES DE REVISION DE OTRAS ENTIDADES FEDERATIVAS 5.- SOLICITUDES DE REVISIÓN DE LAS AREAS OPERATIVAS 6.- PROPUESTAS INTERNAS DE REVISIÓN 7.- SOLICITUDES DE CAMBIO DE MÉTODO 8.- HOJAS DE VALIDACION SUJEF   | 5                  | 5                        |               | X            |                   |                   |          | X     | X |  |
|                             |  | MX09-GDF01-SEFI09B-4.4.15.3 | FÉ DE ERRATAS   |   |                       | 1.- CÉDULAS DE INTEGRACIÓN DE INFORMACIÓN FISCAL 2.- HOJA DE DATOS DE CUENTA UNICA 3.- VERIFICACIÓN OCULAR DEL CONTRIBUYENTE 4.- SOLICITUDES DE REVISION DE OTRAS ENTIDADES FEDERATIVAS 5.- SOLICITUDES DE REVISIÓN DE LAS AREAS OPERATIVAS 6.- PROPUESTAS INTERNAS DE REVISIÓN 7.- SOLICITUDES DE CAMBIO DE MÉTODO 8.- HOJAS DE VALIDACION SUJEF   | 5                  | 5                        |               | X            |                   |                   |          | X     | X |  |
| MX09-GDF01-SEFI09B-4.4.15.4 | ENAJENACIÓN DE ACCIONES (DEJÓ DE EXISTIR EN EL EJERCICIO 2006) |                             |   | 1.- CÉDULAS DE INTEGRACIÓN DE INFORMACIÓN FISCAL 2.- HOJA DE DATOS DE CUENTA UNICA 3.- VERIFICACIÓN OCULAR DEL CONTRIBUYENTE 4.- SOLICITUDES DE REVISION DE OTRAS ENTIDADES FEDERATIVAS 5.- SOLICITUDES DE REVISIÓN DE LAS AREAS OPERATIVAS 6.- PROPUESTAS INTERNAS DE REVISIÓN 7.- SOLICITUDES DE CAMBIO DE MÉTODO 8.- HOJAS DE VALIDACION SUJEF | 1                     | 9   |                    | X                        |               |              |                   | X                 | X        |       |   |  |